



WF-C21000 Series WF-C20750 Series WF-C20600 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Drukāšana

Kopēšana

Skenēšana

Faksa lietošanas specifikācijas (tikai printeri ar faksa iespēju)

Printera apkope

Problēmu novēršana

Jaunāko informāciju skatiet šeit



[WF-C21000 Series](#) [WF-C20750 Series](#) [WF-C20600 Series](#)

Satura rādītājs

Šīs rokasgrāmatas apraksts

Ievads rokasgrāmatā.	9
Informācijas meklēšana.	9
Atsevišķu lapušu drukāšana.	10
Par šo rokasgrāmatu.	10
Apzīmējumi un simboli.	10
Piezīmes par ekrānuzņēmumiem un attēliem.	11
Operētājsistēmu atsauces.	11
Preču zīmes.	12
Autortiesības.	13

Svarīgas instrukcijas

Svarīgi drošības noteikumi.	16
Printera iestatīšana.	16
Printera izmantošana.	17
Paterējamo produktu izmantošana.	18
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	18
Ieteikumi un brīdinājumi par savienojuma izveidi ar internetu.	19
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	19
Piezīmes par administratora paroli.	19
Administratora paroles noklusējuma vērtība.	19
Administratora parole nav iestatīta.	20
Administratora paroles maiņa.	20
Darbības, kuru veikšanai ir jāievada administratora parole.	20
Administratora paroles inicializēšana.	20
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	21
Eiropas klientiem paredzēto printera modeļu utilizācija.	21

Daļu nosaukumi un funkcijas

Priekšpuse.	23
Aizmugure.	25

Vadības paneļa apraksts

Iekārtas ieslēgšana un izslēgšana.	27
Vadības panelis.	27
Sākuma ekrāna konfigurēšana.	28
Tīkla ikonas apraksts.	31
Izvēlnes ekrāna konfigurēšana.	32
Ekrāna Darba statuss konfigurēšana.	33

Darbu rezervēšana.	33
Rakstzīmju ievade.	34
Animāciju skatīšana.	34

Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi.	37
Papīra izmēra un veida iestatījumi.	37
Papīra veida iestatīšana.	38
Nosakāmo papīra formātu saraksts.	39
Papīra ievietošana.	39
Aplokšņu ievietošana.	40
Iepriekš perforēta papīra ievietošana.	40
Garu papīra lokšņu ievietošana.	42

Orīginālu novietošana

Orīginālu novietošana.	44
Orīgināla izmēra automātiska noteikšana.	46
Orīgināli, kurus ADF neatbalsta.	47

Atmiņas ierīces ievietošana un izņemšana

Ārējas USB ierīces ievietošana.	49
Ārējas USB ierīces izņemšana.	49

Drukāšana

Dokumentu drukāšana.	51
Drukāšana no datora — Windows.	51
Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri (Windows).	95
Drukāšana no datora — Mac OS.	100
Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS.	110
PDF failu drukāšana no atmiņas ierīces.	113
Dokumentu drukāšana, izmantojot viedierīces (iOS).	115
Dokumentu drukāšana, izmantojot viedierīces (Android).	116
Drukāšana uz aploksnēm.	117
Drukāšana uz aploksnēm, izmantojot datoru (Windows).	117
Drukāšana uz aploksnēm, izmantojot datoru (Mac OS).	118
Fotoattēlu drukāšana.	118
JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces.	118

TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces.	120
Timekļa vietņu drukāšana.	122
Timekļa vietņu drukāšana no viedierīcēm.	122
Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu.	122
Pakalpojuma Epson Connect reģistrēšana vadības panelī.	123

Kopēšana

Pieejamās kopēšanas metodes.	125
Oriģinālu kopēšana.	125
Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm.	126
Kopēšana ar palielināšanu vai samazināšanu.	126
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes.	127
Kopēšana lappušu secībā.	128
Oriģinālu kopēšana, izmantojot labu kvalitāti.	128
ID karšu kopēšana.	129
Grāmatu kopēšana.	129
Katrās eksemplāru kopas sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai nobīdot.	130
Skaidra svītrkodu kopēšana.	130
Kopēšana ar lappušu numuriem.	131
Failu kopēšana un bukletu izveide.	132
Atdalītājlapu ievietošana kopijās.	133
Sarkano rakstzīmju dzēšana kopējot.	133
KopēKopēšana, izmantojot grupas drukāšanu.	134
Korektūras kopija.	134
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	134
Krāsu režīms:.	135
Blīvums:.	135
Pap. iest.:.	135
Samazināt/Palielināt:.	135
Oriģ. Veids:.	136
Abpusēja:.	136
Vair. lap.:.	136
Kārtošana:.	136
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	137
Buklets:.	137
Vāks un starplokse:.	137
Dokumenta izmērs:.	138
Jaukta izmēra oriģināli:.	138
Orient.(Or.):.	138
Grām. 2 lpp.:.	138
Nepārtr. skenēš.:.	138
Attēla kvalitāte:.	139
Ies. piem.:.	139
Samaz.,lai atbilstu pap.:.	140
Noņemt ēnu:.	140
Noņemt caurumus:.	140
ID k. kop.:.	140

Pārbaudes kopija:.	140
Drukāt komplektus:.	140
Izvades paliktnis:.	140
Lappušu numerācija:.	140
Dzēst sark. krāsu:.	141
Failu saglabāšana:.	141

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas metodes.	143
Oriģinālu skenēšana tīkla mapē.	143
Izvēlnes opcijas skenēšanai uz mapi.	144
Oriģinālu skenēšana e-pasta ziņojumā.	147
Izvēlnes opcijas skenēšanai uz e-pastu.	148
Oriģinālu skenēšana datorā.	151
Oriģinālu skenēšana atmiņas ierīcē.	152
Izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē.	152
Oriģinālu skenēšana mākonī.	155
Izvēlnes opcijas skenēšanai uz mākonī.	155
Oriģinālu skenēšana uz krātuvi.	157
Izvēlnes opcijas skenēšanai uz krātuvi.	158
Skenēšana, lietojot WSD.	159
WSD porta iestatīšana.	160
Oriģinālu skenēšana viedierīcē.	161

Faksa lietošanas specifikācijas (tikai printeri ar faksu iespēju)

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	164
Printera faksa funkciju pārskats.	164
Funkcija: faksu sūtīšana.	164
Funkcija: faksu saņemšana.	165
Funkcija: faksa sūtīšana/saņemšana datorā (Windows/Mac OS).	166
Funkcijas: Dažādas faksa atskaite.	167
Funkcija: faksa uzdevumu statuss vai žurnāli.	167
Funkcija: Faksa kaste.	168
Funkcijas: drošība sūtīt un saņemt faksus.	168
Funkcijas: citas noderīgas funkcijas.	169
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	169
Adresātu atlase.	170
Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	171
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	177
Ienākošo faksu saņemšana.	178
Faksu saņemšana zvanot.	179
Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana.	181
Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā.	182
Faksu izvēlnes opcijas.	183
Bieži lietots.	183

Adresāts.	184
Faksa iestatījumi.	184
Izvēlne.	187
Izvēlņu iespējas Faksa kaste.	188
Iesūtne un Konfid. Pk.	188
Saglabātie dokumenti.	191
Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis.	194
Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate.	198
Informācijas rādīšana, kad saņemtie faksi nav apstrādāti (nelasīti/neizdrukāti/nesaglabāti/ nepārsūtīti).	198
Notiekošo faksa darbu skatīšana.	199
Faksa uzdevumu vēstures skatīšana.	200
Saņemto dokumentu atkārtota drukāšana.	200
Faksa sūtīšana no datora.	201
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	201
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	204
Faksu saņemšana datorā.	205
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	206
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	207
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	208

Krātuves lietošana

Saglabāšanas funkcijas pārskats.	210
Par krātuvi.	210
Mapju veids.	211
Mapju ekrāna norādes.	211
Mapju izveide.	212
Failu saglabāšana krātuvē.	213
Oriģinālo kopējamo datu saglabāšana krātuvē.	213
Atmiņas ierīcē esošo datu saglabāšana krātuvē.	213
Dokumentu saglabāšana no datora krātuvē (Windows).	214
Dokumentu saglabāšana no datora krātuvē (Mac OS).	215
Krātuvē esošo failu izmantošana.	215
Datu drukāšana no krātuves.	215
Krātuvē esošo datu saglabāšana atmiņas ierīcē.	216
Krātuvē esošo failu sūtīšana e-pastā.	216
Krātuvē esošo failu saglabāšana tikla mapē vai mākoņpakalpojumos (dublējums).	217
Drukāšanas vai saglabāšanas izvēlnes opcijas.	217
Mapju un failu pārvaldība.	222
Mapju un failu meklēšana.	222
Mapē saglabāto failu dzēšana.	222

Glabāšanas perioda maiņa vai iestatīšana stāvoklī Nekad nedzēst.	222
Mapju dzēšana.	223
Koplietojamas mapes lietošanas ierobežošana.	223

DDrukāšana, izmantojot saglabātus iestatījumus (Drukāšanas kopas)

DrukDrukāšanas kopu pārskats.	225
KasKas ir drukāšanas kopas?.	225
Kopiju un kopu iestatīšana.	225
Iesiešanas veidi.	226
KkKopēšana, izmantojot saglabātas grupas.	226
Grupu glabāšana kopēšanai.	226
Kopēšana, izmantojot saglabātas grupas.	227
Printerī saglabāto krātuves grupu rediģēšana.	228
PriPrinterī saglabāto kopēšanas grupu dzēšana.	228
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (krātuve).	228
Grupu glabāšana krātuvē.	228
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (krātuve).	229
Printerī saglabāto krātuves grupu rediģēšana.	230
Printerī saglabāto krātuves grupu dzēšana.	230
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (dators).	230
Drukāšanas grupas saglabāšana no datora.	230
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (dators).	231
Printera draiverī saglabāto grupu rediģēšana.	231
PrintPrinterā draiverī saglabāto grupu dzēšana.	232

Printera apkope

Patērējamo materiālu statusa pārbaude.	234
Tintes līmeņa pārbaude.	234
Apkopes nodalījumā pieejamās vietas pārbaude	234
Drukas, kopēšanas, skenēšanas un faksa kvalitātes uzlabošana.	234
Sprauslu aizsērējuma pārbaude.	234
Sprauslu aizsērēšanas novēršana.	235
Skenera stikls Tīrīšana.	236
ADP tīrīšana.	237
Elektroenerģijas taupīšana.	240
Enerģijas taupīšana (vadības panelis).	240
Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana vai atinstalēšana.	240
Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana.	241
PostScript printera draivera instalēšana.	243
Printera pievienošana (tikai Mac OS).	244
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	244

Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana.	246
Apkopes veltniņu maiņa.	248

Problēmu novēršana

Printeris nedarbojas, kā tam vajadzētu.	250
Printeris neieslēdzas vai neizslēdzas.	250
Papīrs netiek ievadīts vai izstumts pareizi.	250
Printeris nedrukā.	255
Neizdodas veikt kopēšanu.	273
Nevar sākt skenēšanu.	273
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	285
Kļūdas kods tiek rādīts statusa izvēlnē.	301
Printeris nedarbojas, kā vajadzētu.	307
LCD ekrānā ir redzams ziņojums.	313
Papīrs iestrēgst.	315
Papīrs iestrēgšanas novēršana.	315
Laiks nomainīt tintes kasetnes.	316
Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi.	316
Tintes kasetnes maiņa.	317
Laiks nomainīt apkopes nodalījumu.	317
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	317
Apkopes nodalījuma nomainīšana.	318
Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksu kvalitāte ir zema.	318
Drukas kvalitāte ir neatbilstoša.	318
Kopēšanas kvalitāte ir slikta.	325
Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	330
Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema.	333
Saņemtā faksa kvalitāte ir zema.	335
Izmēģinot visus risinājumus, problēmu neizdevās atrisināt.	335
Nav iespējams atrisināt drukāšanas vai kopēšanas problēmas.	335

Datora vai ierīču pievienošana vai nomaiņa

Savienojuma izveide ar printeri, kas ir bijis savienots ar tiklu.	338
Tikla printera izmantošana no otra datora.	338
Tikla printera lietošana no viedierīces.	339
Tikla savienojuma atiestatīšana.	339
Nomainot bezvadu maršrutētāju.	339
Nomainot datoru.	340
Metodes savienojumam ar datoru maiņa.	340
Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī.	341
Savienošana tieši ar printeri (Wi-Fi Direct).	344

Par Wi-Fi Direct.	344
Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct.	345
Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct.	348
Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct.	350
Savienojuma izveide ar Wi-Fi Direct.	352
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana.	353
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu, piemēram, SSID, maiņa.	354
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	355
Tikla savienojuma statusa pārbaude, izmantojot vadības paneli.	355
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	356
Tikla statusa lapas drukāšana.	362
Datora tikla pārbaude (tikai Windows).	362

Papildu vienumu lietošana

Papildu vienumu saraksts.	365
Piekļuves punkts.	369
Augstas ietilpības tekne (High Capacity Tray).	370
Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī.	371
Papīra ievietošana High Capacity Tray.	372
High Capacity Tray kļūmes.	372
Lielas ietilpības paliktņa specifikācijas.	373
Skavu nobeidzējs (Staple Finisher).	373
Skavošanas ierīces daļu nosaukumi.	373
Skavošanas ierīces iestatīšana printera draiverī.	374
Printera iestatījumi, izmantojot skavošanas ierīci.	374
Skavošanas ierīces izmantošana.	375
Skavošanas ierīces kļūmes.	384
Izvēlnes opcijas drukāšanai no datora (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce).	387
Izvēlnes opcijas drukāšanai no atmiņas ierīces vai krātuves (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce).	389
Kopēšanas izvēlnes opcijas (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce).	389
Skavošanas ierīces specifikācijas.	389
Skavošanas ierīce-P2.	392
Skavošanas ierīces-P2 daļu nosaukumi.	392
Skavošanas ierīces-P2 iestatīšana printera draiverī.	392
Printera iestatījumi, izmantojot skavošanas ierīci-P2.	392
Skavošanas ierīces izmantošana-P2.	393

Skavošanas ierīces-P2 kļūmes problēmas.	400
Izvēlnes opcijas drukāšanai no datora (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2).	403
Izvēlnes opcijas drukāšanai no atmiņas ierīces vai krātuves (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2).	404
Kopēšanas izvēlnes opcijas (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2).	405
Skavošanas ierīces-P2 specifikācijas.	405
Bukletu nobeidzējs (Booklet Finisher).	407
Bukletu veidotāja daļu nosaukumi.	407
Bukletu veidotāja iestatīšana printera draiverī.	408
Printera iestatījumi, izmantojot bukletu veidotāju.	408
Bukletu veidotāja izmantošana.	409
Nepārtraukta dokumentu izstumšana.	422
Bukletu veidotāja kļūmes.	423
Izvēlnes opcijas drukāšanai no datora (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs).	426
Izvēlnes opcijas drukāšanai no atmiņas ierīces vai krātuves (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce).	428
Izvēlnes opcijas drukāšanai no krātuves (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs).	429
Kopēšanas izvēlnes opcijas (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs).	430
Bukletu veidotāja specifikācijas.	431
Iestatījumu izvēlnes saraksts (ja ir uzstādīta apdares ierīce).	434
Faksa plate (Super G3/G3 Multi Fax Board).	435
Paplašinājuma faksa porti.	435
Faksa iestatījumi Izvēlnē (kad instalēti papildu faksa dēļi).	436
SSaņēmēja reģistrēšana kontaktsarakstā (kad instalēti papildu faksa dēļi).	438
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri ar papildu faksa dēļiem.	438
Faksu sūtīšana no datora, izmantojot papildu faksa dēli.	439
Liniu statusa pārbaude (kad ir uzstādīti papildu faksa paneļi).	440
Problēmu risinājumi.	440
PppPapildu Super G3/G3 daudzfunkcionāla faksa dēļa specifikācijas.	441
Ethernet plate (10/100/1000 Base-T, Ethernet).	441
Funkciju saraksts, izmantojot papildu tīklu.	441
Ethernet dēļa instalēšana.	443
Iestatījumi, lietojot papildu tīklu.	444
Problēmu risināšana lietojot papildu tīklu.	449
Izvēlņu opcijas Tīkla iestatījumi (lietojot papildu tīklu).	450
Kasetnes bloķētājs (Paper Cassette Lock).	451

Paper Cassette Lock izmantošana.	451
Paper Cassette Lock kļūmes.	452

Informācija par izstrādājumu

Informācija par papīru.	454
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	454
Informācija par patērējamajiem materiāliem.	457
Tintes kasetņu kodi.	457
Apkopes kastes kods.	458
Apkopes ruļļi kods.	458
Informācija par programmatūru.	459
Programmatūra drukāšanai.	459
Programmatūra skenēšanai.	464
Programmatūra faksu sūtīšanai.	466
Programmatūra pakas izveidei.	467
Programmatūra iestatīšanai vai ierīču pārvaldīšanai.	467
Programmatūra atjaunināšanai.	470
Iestatījumu izvēlnes saraksts.	470
Vispārīgie iestatījumi.	471
Izdruku skaitītājs.	500
Padeves statuss.	500
Apkope.	501
Valoda/Language.	501
Printera statuss/Drukāt.	501
Kontaktpersonu pārvaldnieks.	502
Lietotāja iestatījumi.	502
Autentifikācijas sistēma.	503
Izstrādājuma specifikācijas.	503
Printera specifikācija.	503
Skenera specifikācija.	504
ADP specifikācijas.	505
Faksa specifikācijas (tikai printeriem, kas spēj pieņemt faksus).	505
Porta izmantošana printerim.	506
Saskarnes specifikācija.	508
Tīkla specifikācijas.	508
Saderība ar PostScript 3. līmeni.	511
Atbalstītās trešo pušu ierīces.	511
Atmiņas ierīces specifikācijas.	511
Atbalstīto datu specifikācijas.	511
Izmēri.	512
Elektrosistēmas specifikācijas.	512
Vides specifikācijas.	514
Uzstādīšanas vieta un telpa.	515
Uzstādīšanas vieta un telpa, ja ir uzstādītas apdares ierīces.	517
Prasības sistēmai.	518
FonFontu specifikācijas.	519

Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript.	519
Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW).	520
Simbolu kopu saraksts.	521
Epson svītrkoda fonti (tikai Windows).	524
Saglabāšanas specifikācijas.	533
Normatīvā informācija.	533
Standarti un apstiprinājumi.	533
Vācijas zilais eņģelis.	535
Kopēšanas ierobežojumi.	535

Administratora informācija

Printera savienošana ar tīklu.	538
Pirms tīkla savienojuma izveides.	538
Savienošana ar tīklu, izmantojot vadības paneli.	540
Printera lietošanas iestatījumi.	542
Drukāšanas funkciju lietošana.	542
Universāla druka (Microsoft) iestatīšana.	550
Funkcijas AirPrint iestatīšana.	550
Pasta servera konfigurēšana.	551
Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana.	555
Kontaktpersonu pieejamības sniegšana.	574
Gatavošanas skenēt.	584
Faksa Faksa funkciju pieejamība (tikai printeri ar faksa funkciju).	586
Printera pamata darbību iestatīšana.	603
Problēmas iestatīt iestatījumus.	606
Printera pārvaldīšana.	607
Ierīces drošības funkciju vispārējs apraksts.	607
Administratora iestatījumi.	608
Pieejamo funkciju ierobežošana.	618
Domēna ierobežojumu konfigurēšana.	620
Ārējās saskarnes jeb savienojumu atspējošana.	621
Iestatījumi saglabāto datu apstrādei.	622
Attāla printera kontrole.	623
Iestatījumu dublēšana.	625
Tīkla drošības iestatījumi.	626
Drošības iestatīšana un bīstamības novēršana.	627
Iestatījumu izveide paroles šifrēšanai.	628
Vadība, izmantojot protokolus.	629
Ciparsertifikāta lietošana.	634
SSL/TLS sakari ar printeri.	641
Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu.	643
Printera pievienošana IEEE802.1X tīklam.	654
S/S/MIME iestatījumi.	656
Drošības papildu iestatījumu problēmu risināšana.	659
Funkcijas Epson Open Platform lietošana.	665
Epson Remote Services informācija.	666

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne.	668
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	668
Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi.	668
Palīdzība lietotājiem Eiropā.	668
Palīdzība lietotājiem Taivānā.	668
Palīdzība lietotājiem Austrālijā.	669
Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē.	669
Palīdzība lietotājiem Singapūrā.	670
Palīdzība lietotājiem Taizemē.	670
Palīdzība lietotājiem Vjetnamā.	671
Palīdzība lietotājiem Indonēzijā.	671
Palīdzība lietotājiem Honkongā.	671
Palīdzība lietotājiem Malaizijā.	672
Palīdzība lietotājiem Indijā.	672
Palīdzība lietotājiem Filipīnās.	673

Šīs rokasgrāmatas apraksts

Ievads rokasgrāmatā.	9
Informācijas meklēšana.	9
Atsevišķu lappušu drukāšana.	10
Par šo rokasgrāmatu.	10
Preču zīmes.	12
Autortiesības.	13

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

- ☐ Svarīgas drošības instrukcijas (papīra rokasgrāmata)
Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.
- ☐ Piespraužamas instrukcijas (digitālā rokasgrāmata)
Sniedz vispārīgu informāciju par biežāk lietoto funkciju darbībām uz vienas papīra loksnes. Varat to izdrukāt kā plakātu un piespraust pie sienas printera tuvumā ātrai un ērtai uzziņai.
- ☐ Lietotāja rokasgrāmata (digitālā rokasgrāmata)
Šī rokasgrāmata. Šī rokasgrāmata ir pieejama PDF un tīmekļa formātos. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

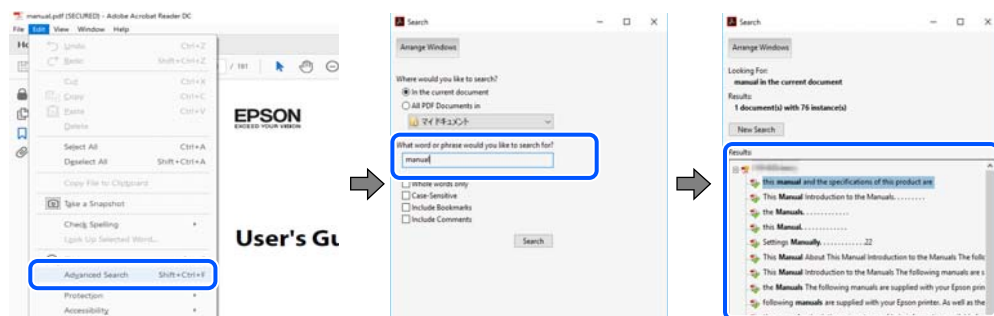
- ☐ Papīra rokasgrāmata
Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.
- ☐ Digitālā rokasgrāmata
Lai skatītu tīmekļa rokasgrāmatu, apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, ievadiet produkta nosaukumu un tad dodieties uz **Atbalsts**.
<http://epson.sn>

Informācijas meklēšana

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Acrobat Reader DC.

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

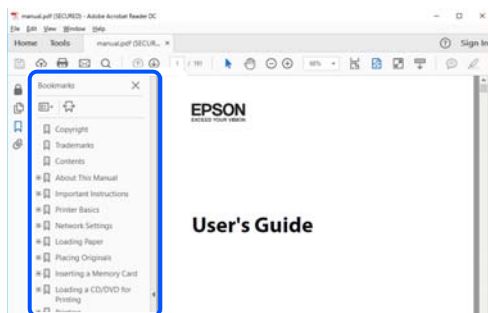
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un tad noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

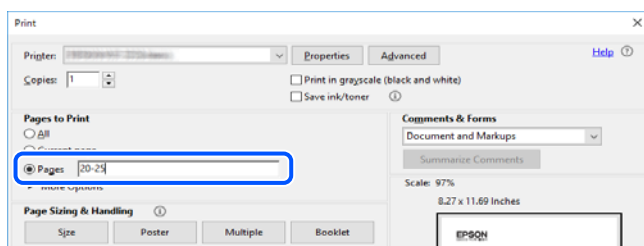
- ☐ Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un tad nospiediet ←.
- ☐ Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un tad nospiediet ←.



Atsevišķu lappušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un tad norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- ☐ Lai norādītu lappušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- ☐ Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lappušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Par šo rokasgrāmatu

Šajā sadaļā ir izskaidrotas rokasgrāmatā lietotās atzīmes un simboli, piezīmes pie aprakstiem un operētājsistēmu atsaucies informācija.

Apzīmējumi un simboli



Brīdinājums:

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



Svarīga informācija:

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

Piezīme:

Sniedz papildu un atsauces informāciju.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītām sadaļām.

Piezīmes par ekrānuzņēmumiem un attēliem

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- ☐ Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.
- ☐ QR kodu ir iespējams nolasīt, izmantojot tam paredzētu lietotni.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā termini „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz zemāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šo operētājsistēmu versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2

- ❑ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots, lai apzīmētu Mac OS X v10.6.8 vai jaunāku versiju.

Preču zīmes

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Vispārējs paziņojums: visas citas preču zīmes ir to atbilstošo īpašnieku īpašums un ir izmantotas tikai identifikācijas nolūkos.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādu līdzekli — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabelus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Svarīgas instrukcijas

Svarīgi drošības noteikumi.	16
Piezīmes par administratora paroli.	19
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	21
Eiropas klientiem paredzēto printera modeļu utilizācija.	21

Svarīgi drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.

<https://support.epson.net/symbols>

Printera iestatīšana

- ☐ Nemēģiniet viens pats pārvietot printeri.
- ☐ Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- ☐ Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- ☐ Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- ☐ Pārliedzinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt ADF ierīci (automātiskā dokumentu padevēja ierīci).
- ☐ Pārliedzinieties, ka printera priekšā, kā arī tā kreisajā un labajā malā ir pietiekami daudz vietas, lai veiktu drukāšanu un apkopi.
- ☐ Pārliedzinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst attiecīgajiem vietējiem drošības standartiem. Izmantojiet tikai elektrības vadu, kas ietverts šī produkta komplektācijā. Cita elektrības vada izmantošana var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu. Šī produkta elektrības vads paredzēts izmantošanai tikai ar šo produktu. Izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- ☐ Novietojiet printeri sienas kontaktligzdas tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- ☐ Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- ☐ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- ☐ Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliedzinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliedzinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- ☐ Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.

- ❑ Izmantojot papildu bukletu veidotāju, lietojiet vienu barošanas kabeli printerim un citu barošanas kabeli bukletu veidotājam. Printera nominālā strāva ir 9 A, bet bukletu veidotāja nominālā strāva ir 10 A. Pievienojiet barošanas kabelus barošanas avotam, kura parametri pārsniedz kopējos nominālās strāvas parametrus. Ja kopējā nominālā strāva pārsniedz barošanas jaudu, pievienojiet katru barošanas kabeli atsevišķam barošanas avotam ar neatkarīgu sadales slēdzi.

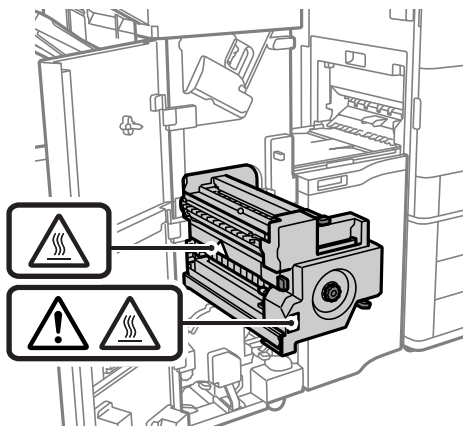
Saistītā informācija

➔ ["Uzstādīšanas vieta un telpa" 515. lpp.](#)

Printera izmantošana

- ❑ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- ❑ Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- ❑ Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- ❑ Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ❑ Neskarieties pie printerī esošajiem komponentiem, ja vien tas nav norādīts šajā pamācībā.
- ❑ Neskarieties pie zonām, kas apzīmētas ar brīdinājuma uzlīmēm printera iekšpusē un uz izvēles elementiem.
- ❑ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.
- ❑ Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- ❑ Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- ❑ Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- ❑ Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ❑ Neiespiediet pirkstus, atverot vākus, paliktņus un kasetes vai veicot darbības printera iekšpusē.
- ❑ Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- ❑ Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printeri, kamēr nav pārstājis mirgot barošanas gaismas indikators.
- ❑ Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, noteikti atvienojiet barošanas kabeli no kontaktligzdas.
- ❑ Nesēdiet uz printera un neatbalstieties uz tā. Nelieciet uz printera smagus priekšmetus.
- ❑ Printera lietošanas laikā pārliedziet, ka printera regulēšanas skrūves ir nofiksētas.
- ❑ Nepārvietojiet printeri, kad regulēšanas skrūves ir nofiksētas.

- ❑ Ja izmantojat papildaprīkojuma bukletu veidotāju, nepieskarieties vietām, kas apzīmētas ar brīdinājuma uzlīmi, kā arī zonām ap tām. Ja printeris lietots, šīs zonas var būt ļoti karstas. Augsta temperatūra var radīt apdegumus.



Paterējamo produktu izmantošana

- ❑ Uzmanieties, izmantojot lietotu tintes kasetni, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
 - ❑ Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - ❑ Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - ❑ Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ❑ Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- ❑ Pārmērīgi nekratiet tintes kasetnei, citādi tinte var izplūst no tintes kasetnes.
- ❑ Glabājiet tintes kasetni un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.
- ❑ Neļaujiet papīra malai slidēt pār ādu, jo tā jūs varat sagriezties.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi" 316. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 317. lpp.](#)

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

- ❑ LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- ❑ Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- ❑ Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenoņemiet saplīsušās daļas.
- ❑ Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- ❑ Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- ❑ Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krāsas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

Ieteikumi un brīdinājumi par savienojuma izveidi ar internetu

Nepievienojiet šo produktu internetam tiešā veidā. Pievienojiet to tīklam, kuru aizsargā maršrutētājs vai ugunsdzēsmašīna.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- ❑ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīniskās iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīniskās iestāžu personāla norādījumus un visās medicīniskās iekārtās uzliktos brīdinājumus un norādījumus.
- ❑ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

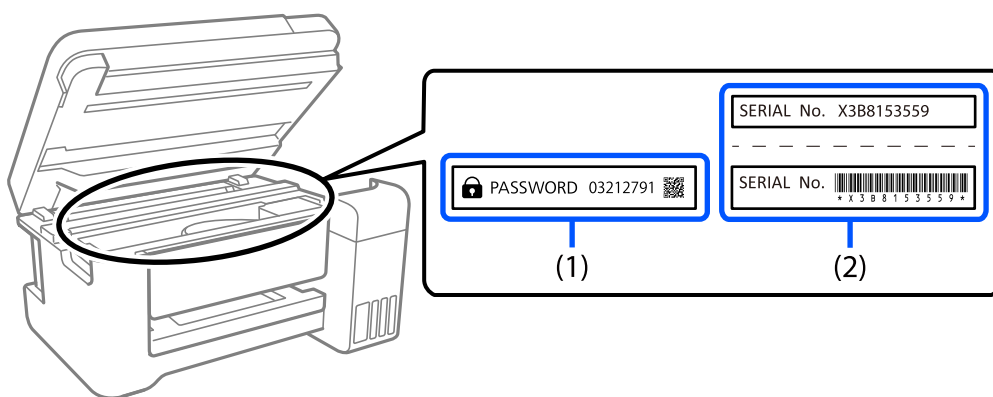
Piezīmes par administratora paroli

Šis printeris ļauj iestatīt administratora paroli, lai novērstu nesankcionētu piekļuvi vai izmaiņas ierīces iestatījumos un tīkla iestatījumos, kas tiek glabāti produktā, veidojot savienojumu ar tīklu.

Administratora paroles noklusējuma vērtība

Administratora paroles noklusējuma vērtība ir uz produkta uzlīmes, kā norādīts piemērā. Uzlīmes vieta ir atkarīga no produkta, piemēram, atvērta vāka pozīcijā, produkta aizmugurē vai apakšpusē.

Tālāk norādītajā attēlā ir piemērs ar uzlīmes piestiprinājuma vietu printera sānos, kur tiek atvērta vāka.



Ja ir pievienotas abas uzlīmes (1) un (2), vērtība blakus PAROLEI, kas norādīta uz uzlīmes (1), ir noklusējuma vērtība. Šajā piemērā noklusējuma vērtība ir 03212791.

Ja ir pievienota tikai uzlīme (2), sērijas numurs, kas norādīts uz uzlīmes (2), ir noklusējuma vērtība. Šajā piemērā noklusējuma vērtība ir X3B8153559.

Administratora parole nav iestatīta

Paroles ievades ekrānā iestatiet paroli, kas tiek parādīta, piekļūstot Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)

Administratora paroles maiņa

Drošības nolūkos iesakām mainīt sākotnējo paroli.

To var mainīt printera vadības panelī, Web Config un Epson Device Admin. Mainot paroli, iestatiet to vismaz ar 8 viena baira burtciparu rakstzīmēm un simboliem.

Saistītā informācija

➔ ["Administratora paroles konfigurēšana" 608. lpp.](#)

Darbības, kuru veikšanai ir jāievada administratora parole

Ja tiek prasīts ievadīt administratora paroli, kas veicat tālāk norādītās darbība, ievadiet printerim iestatīto administratora paroli.

- ☐ Atjauninot printera aparātprogrammatūru no datora vai viedierīces
- ☐ Pierakstoties Web Config papildu iestatījumos
- ☐ Iestatot tādas lietojumprogrammas lietošanu, piemēram, Fax Utility, kas var mainīt printera iestatījumus
- ☐ Printera vadības panelī atlasot izvēlni, kuru ir bloķējis administrators

Saistītā informācija

➔ ["Bloķēšanas iestatījums vienumi izvēlnē Vispārīgie iestatījumi" 610. lpp.](#)

Administratora paroles inicializēšana

Administratora paroli var atgriezt uz noklusējuma iestatījumiem, izmantojot administratora iestatījumu izvēlni. Ja esat aizmirsis paroli un nevarat atgriezties uz noklusējuma iestatījumiem, sazinieties ar Epson atbalstu, lai pieprasītu pakalpojumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Administratora paroles konfigurēšana vadības panelī" 609. lpp.](#)
- ➔ ["Administratora paroles konfigurēšana datorā" 609. lpp.](#)
- ➔ ["Palīdzības iegūšana" 667. lpp.](#)

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot turpmāk norādītās izvēlnes.

- ☐ Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Notīrīt iekšējās atmiņas datus > PDL fonts, makro un darba zona
- ☐ Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atiestatīt > Dzēst visus datus un iest. > Liels ātrums, Pārrakstīt, or Trīskārša pārrakstīšana

Saistītā informācija

➔ ["Atiestatīt:" 499. lpp.](#)

Eiropas klientiem paredzēto printera modeļu utilizācija

Printeri ir akumulators.

Pārsvītrotas atkritumu tvertnes uz riteņiem apzīmējums, kas redzams uz izstrādājuma, norāda, ka šo izstrādājumu un iebūvēto akumulatoru nedrīkst izmest mājāsaimniecības atkritumos. Lai nepieļautu iespējamu kaitējumu apkārtējai videi un cilvēku veselībai, lūdzu, neizmetiet šo izstrādājumu un tā akumulatoru mājāsaimniecības atkritumos, bet nododiet pārstrādei, ievērojot apkārtējās vides aizsardzības noteikumus. Lai saņemtu papildinformāciju par šāda aprīkojuma savākšanas uzņēmumiem, sazinieties ar vietējo pašvaldību vai veikalu, kurā iegādājāties šo izstrādājumu. Ķīmiskais simbols Pb, Cd vai Hg norāda, ka akumulatorā ir izmantoti šādi metāli.

Šī informācija attiecas tikai uz klientiem Eiropas Savienībā un ir saskaņā ar EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2006. gada 6. septembra Direktīvu 2006/66/EK par baterijām un akumulatoriem, un bateriju un akumulatoru atkritumiem un ar ko atceļ Direktīvu 91/157/EEK, kā arī tiesību aktiem, ar kuriem šī direktīva tiek transponēta un īstenota dažādās valstu tiesību sistēmās, kā arī uz klientiem Eiropas, Tuvo Austrumu un Āfrikas valstīs (EMEA), kurās ir ieviesti līdzvērtīgi noteikumi.

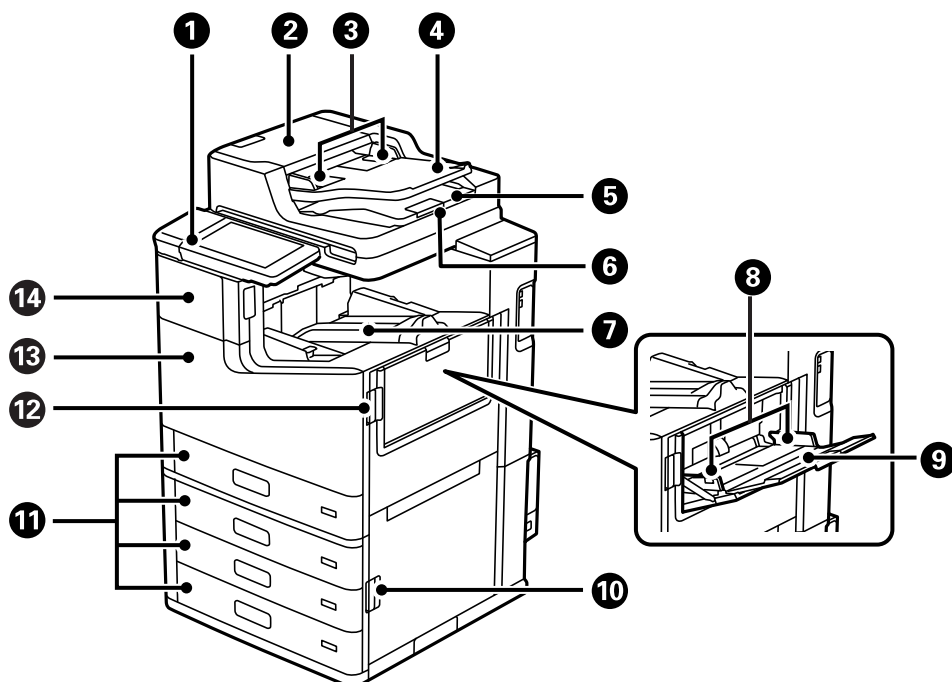
Citu valstu klientus lūdzam sazināties ar jūsu vietējo pašvaldību un uzzināt par produkta pārstrādes iespējām.



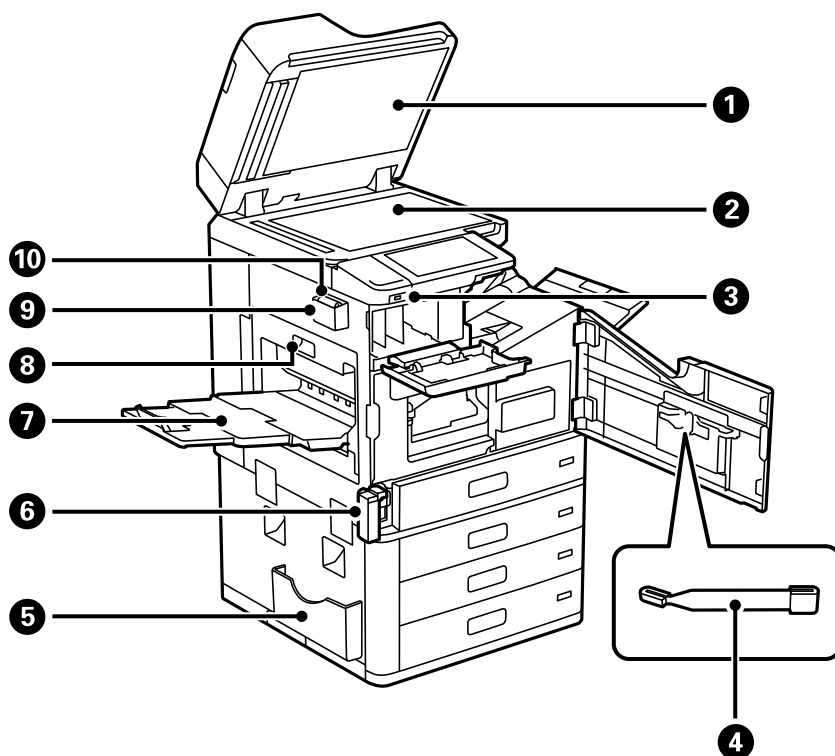
Daļu nosaukumi un funkcijas

Priekšpuse.	23
Aizmugure.	25

Priekšpuse

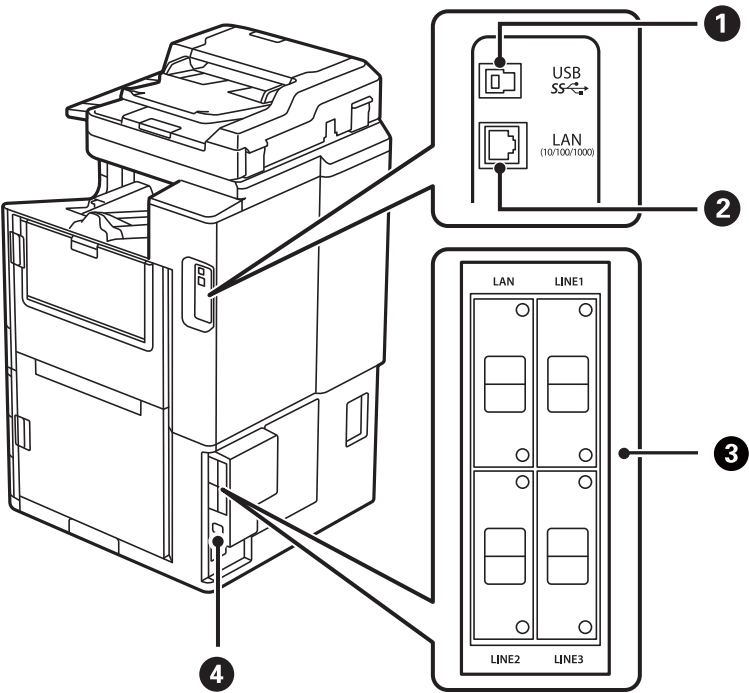


1	Vadības panelis	Ļauj izvēlēties iestatījumus un veikt darbības ar printeri. Rāda arī informāciju par printera stāvokli.
2	ADF (Automatic Document Feeder — automātiskais dokumentu padevējs) vāks (F)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
3	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Piebīdiet pie oriģināla malas.
4	ADF ievades paplāte	Automātiski ievada oriģinālus.
5	ADF izvades paplāte	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.
6	Aizturis	Neļauj izstumtajiem oriģināliem nokrist no ADP izvades paplātes.
7	Paliktnis papīram, kas novietots ar apdrukāto pusi uz leju (K)	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
8	Malas vadotne	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
9	Papīra paliktnis (B)	Nodrošina papīra ievietošanu. Varat ievietot jebkāda veida papīru (arī biezu papīru un aploksnes), kas piemērots izmantošanai šajā printerī.
10	Vāks (E)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
11	Papīra kasete 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Nodrošina papīra ievietošanu.
12	Vāks (J)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
13	Priekšējais pārsegs (L)	Atveriet, ja ir jāizņem iestrēdzis papīrs, vai jāmaina apkopes nodalījums.
14	Tintes kasetnes vāks (A)	Atveriet, ja nomaināt tintes kasetni.



1	Dokumentu pārsegs	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus. Varat novietot oriģinālus, kas netiek padoti no ADP, piemēram, aploksnes vai biezas grāmatas.
3	Ārējās saskarnes USB ports	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.
4	Tīrīšanas stienis	Šī ir apkopes detaļa, kas paredzēta printera iekšējo daļu tīrīšanai.
5	Dokumenta turētājs	Notur rokasgrāmatas. To var piestiprināt arī aizmugurē.
6	Apkopes nodaļuma pārsegs (H)	Atveriet, nomainot apkopes nodaļumu. Vispirms ir jāatver priekšējais vāks (L). Apkopes nodaļums ir tvertne, kurā tiek uzkrāts neliels daudzums tintes pārpalikuma, kas paliek pāri, veicot tīrīšanu vai drukāšanu.
7	Paliktnis papīram, kas novietots ar apdrukāto pusi uz augšu (G)	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
8	Dupleksēšanas ierīce (D1)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
9	Tīrīšanas drānas turētājs	Notur tīrīšanas drānu.
10	Tīrīšanas drāna	Izmanto, lai notīrītu skenera stikla virsmu un ADP.

Aizmugure



1	USB ports	USB kabeļa pievienošanai.
2	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
3	Papildu stiprinājuma vieta	Izmantojiet, kad instalējat papildu vienības. Skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu, lai uzzinātu vairāk.
4	Maiņstrāvas ieeja	Barošanas kabeļa pievienošanai.

Saistītā informācija

➔ ["Papildu vienumu saraksts" 365. lpp.](#)

Vadības paneļa apraksts

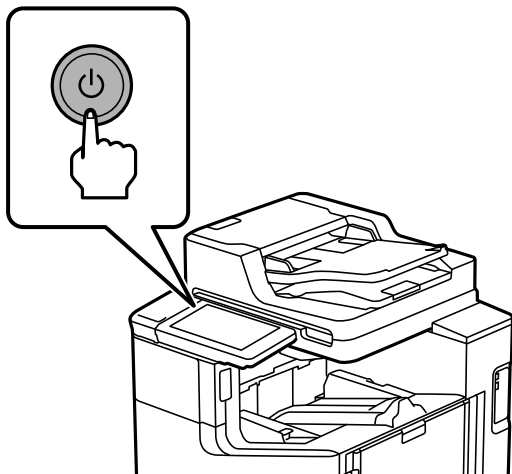
Iekārtas ieslēgšana un izslēgšana.	27
Vadības panelis.	27
Sākuma ekrāna konfigurēšana.	28
Izvēlnes ekrāna konfigurēšana.	32
Ekrāna Darba statuss konfigurēšana.	33
Rakstzīmju ievade.	34
Animāciju skatīšana.	34

Iekārtas ieslēgšana un izslēgšana

Iekārtas ieslēgšana

Nospiediet barošanas pogu vadības panelī, lai ieslēgtu iekārtu. Turiet nospiestu pogu , līdz tiek parādīts LCD ekrāns.

Pēc palaišanas procesa pabeigšanas tiek parādīts sākuma ekrāns.



Iekārtas izslēgšana

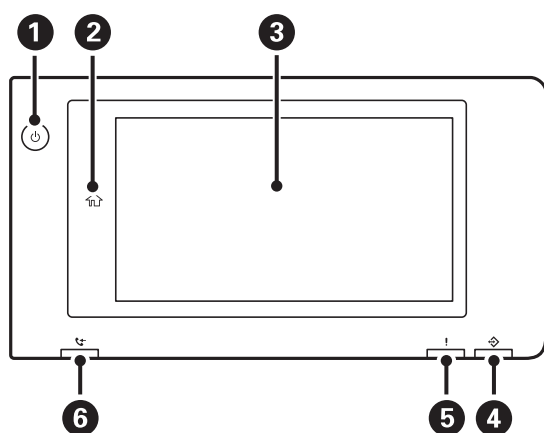
Nospiediet pogu , tad izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai izslēgtu iekārtu.



Svarīga informācija:

❑ Atvienojot barošanas kabeli, uzgaidiet, līdz nodziest barošanas indikators un pazūd LCD ekrāna rādījums.

Vadības panelis

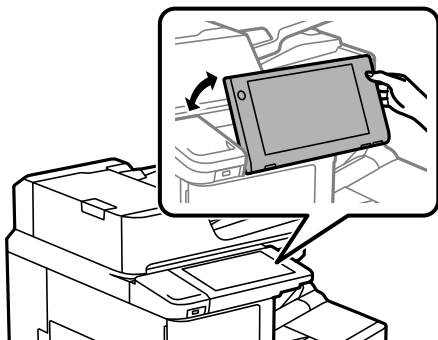


1

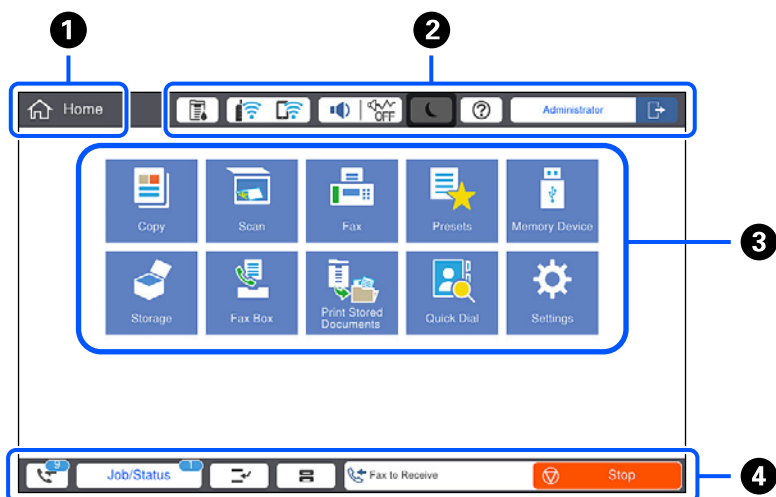
Ieslēgšanas/izslēgšanas poga Barošanas indikators

2	Sākuma poga Tiek atvērts sākuma ekrāns.
3	Skārienekrāns Parāda iestatījumu parametrus un ziņojumus. Ja noteiktā laika periodā netiek veiktas nekādas darbības, printeris ieslēdz miega režīmu un displejs izslēdzas. Pieskarieties jebkurā skārienekrāna vietā, lai ieslēgtu displeju. Atkarībā no pašreizējiem iestatījumiem, nospiežot ieslēgšanas/izslēgšanas pogu, printeris tiek pamodināts no miega režīma.
4	Datu indikators Mirgo brīdī, kad printeris apstrādā datus, un iedegas, ja ir darbi, kas gaida apstrādi.
5	Kļūdas indikators Iedegas vai mirgo, ja rodas kļūda. Kļūda tiek parādīta ekrānā.
6	Faksa saņemšanas indikators Iedegas, kad tiek saņemti dokumenti, kas vēl nav apstrādāti.

Vadības paneli var sasvērt.



Sākuma ekrāna konfigurēšana



1	Nosaukums Norāda pašreizējo ekrānu.	
2	Parāda informāciju par katru vienumu. Pelēkotie vienumi nav pieejami.	
		Tiek parādīts ekrāns Printera statuss.
		Rāda tīkla savienojuma statusu. Lai uzzinātu vairāk, skatiet zemāk sniegto informāciju. "Tīkla ikonas apraksts" 31. lpp.
		Tiek parādīts ekrāns Ierīces skaņas iestatījumi . Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms . No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņas . Šo iestatījumu varat arī izvēlēties izvēlnē Iestatījumi . Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņas
	 	Norāda, vai printeris ir iestatīts Klusais režīms . Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.
		Norāda, ka printeris ir iestatīts Kluss .
		Ieslēdz printera miega režīmu. Ja ikona ir pelēka, printeris nevar pāriet miega režīmā.
		Tiek parādīts ekrāns Palīdzība . Šeit var meklēt problēmu risinājumus.
		Norāda, ka lietotāja ierobežojuma funkcija ir iespējota. Atlasiet šo ikonu, lai pieteiktos printerī. Jāatlasa lietotājvārds un pēc tam jāievada parole. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu pieteikšanās informāciju. Ja tiek rādīts  , lietotājs ar piekļuves tiesībām ir pieteicies. Atlasiet ikonu, lai atteiktos.

3

Parāda katru izvēlni.

Varat mainīt izvēlnes ikonas novietojumu un secību.

☐ Kopēt

Ļauj kopēt dokumentus.

☐ Skenēt

Ļauj skenēt dokumentus un saglabāt tos atmiņas ierīcē vai datorā.

☐ Fakss

Ļauj sūtīt faksus.

☐ Priekšiestat.

Ļauj reģistrēt bieži lietotus iestatījumus kopēšanai, skenēšanai vai faksa sūtīšanai/saņemšanai kā priekšiestatījumu.

☐ Atmiņas ierīce

Ļauj drukāt JPEG, TIFF vai PDF datus, kas atrodas printerim pievienotajā atmiņas ierīcē, piemēram, USB zibatmiņas diskā.

☐ Krātuve

Ļauj saglabāt datus iebūvētajā cietajā diskā un jebkurā laikā tos skatīt, drukāt un izvadīt kā failu.

☐ Faksa kaste

Ļauj glabāt saņemtus dokumentus, dokumentus, kurus paredzēts sūtīt, vai dokumentus, kas paredzēti faksa aptaujas darbībām.

☐ Drukāt no iekšējās atmiņas

Ļauj īslaicīgi saglabāt darbus, kas sūtīti no printera draivera uz printera atmiņu pirms drukāšanas. Drukājot vairākus eksemplārus, varat izdrukāt ar paroli aizsargātu darbu un pārbaudīt izdrukas.

☐ Ātrā numuru sastādīšana

Ja kontaktpersonu sarakstā esošam adresātam ir piešķirts ātri sastādāms numurs, varat ātri sūtīt faksa ziņojumus adresātam.

☐ Iestatījumi

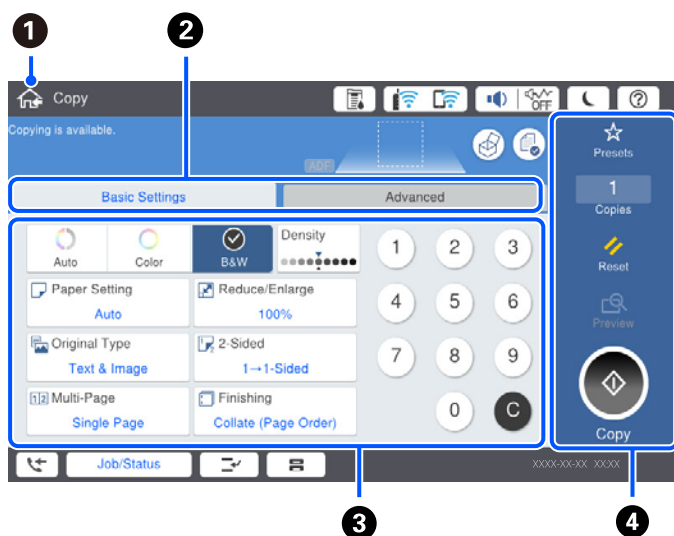
Ļauj izvēlēties iestatījumus, kas saistīti ar apkopes darbiem, printera iestatījumiem un darbību.

4	Parāda darbu un printera statusu. Displeja komponenti mainās atkarībā no printera statusa.	
		Parādītais numurs norāda vēl neizlasīto, neizdrukāto vai nesaglabāto faksu skaitu.
	Darba statuss	Parāda pašreizējos darbus un darbus, kas atrodas gaidstāvē. Pieskarieties, lai kā sarakstu parādītu darbu veidu, pienākšanas laiku, lietotājbārdus utt. Parādītais numurs norāda gaidstāvē esošo darbu skaitu.
		Tiek pauzēts pašreizējais darbs, un varat pārtraukt citu darbu. Nospiediet šo pogu vēlreiz, lai restartētu pauzēto darbu. Drukas darbu nevar pārtraukt no datora.
		Tiek parādīts ekrāns Papīra iestatījums . Varat atlasīt papīra izmēra un papīra veida iestatījumus katram papīra avotam.
	Informācija par pārtraukto darbu, kļūdu un neizlasīto faksa sūtījumu, kā arī darba nosaukumu	Parāda printera statusu, piemēram, „pārtraukts” stāvoklis, „kļūdainis” stāvoklis, pašreizējo darbu un neapstrādātos faksa sūtījumus.
	Apturēt	Aptur vai atceļ darbu, kas tiek apstrādāts.
	Pulkstenis	Rāda pašreizējo laiku, ja nav konkrēta printera statusa, ko parādīt.

Tīkla ikonas apraksts

	Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.
	Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Stabiņu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk stabiņu redzams, jo stiprāks savienojums.
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.

Izvēlnes ekrāna konfigurēšana



1	Atgriežas iepriekšējā ekrānā.										
2	Pārslēdz iestatījumu sarakstu, izmantojot cilnes. Cilnē Pamatiestatījumi tiek rādīti bieži lietotie vienumi. Cilnē Papildu tiek rādīti citi vienumi, ko var iestatīt pēc nepieciešamības.										
3	Parāda iestatījuma vienumu sarakstu. Kad tiek attēlots , papildu informāciju var aplūkot, atlasot ikonu. Izvēlieties iestatījumus, atlasot vienumu vai pievienojot atzīmi. Ja nomaināt vienumu no lietotāja noklusējuma iestatījumiem vai rūpnīcas noklusējuma iestatījumiem, uz vienuma tiek parādīts . Pelēkotie vienumi nav pieejami. Atlasiet vienumu, lai noskaidrotu, kāpēc tas nav pieejams. Ja rodas kādas problēmas, uz vienuma tiek parādīts . Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.										
4	Palaiž darbības, izmantojot pašreizējos iestatījumus. Vienumi mainās atkarībā no izvēlnes. <table border="1"> <tr> <td>Priekšiestat.</td><td>Parāda priekšiestatījumu sarakstu. Varat reģistrēt pašreizējos iestatījumus kā priekšiestatījumu vai ielādēt reģistrētos priekšiestatījumus.</td></tr> <tr> <td>Eksemplāri</td><td>Parāda ekrāna tastatūru, kas ļauj jums ievadīt eksemplāru skaitu.</td></tr> <tr> <td>Atiestatīt</td><td>Pieskarieties, lai atceltu veiktās izmaiņas un atgrieztos pie sākotnējiem iestatījumiem.</td></tr> <tr> <td>Priekšsk.</td><td>Parāda attēla priekšskatījumu pirms drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas vai faksa sūtīšanas.</td></tr> <tr> <td></td><td>Sāk drukāšanu, kopēšanu, skenēšanu vai faksa sūtīšanu.</td></tr> </table>	Priekšiestat.	Parāda priekšiestatījumu sarakstu. Varat reģistrēt pašreizējos iestatījumus kā priekšiestatījumu vai ielādēt reģistrētos priekšiestatījumus.	Eksemplāri	Parāda ekrāna tastatūru, kas ļauj jums ievadīt eksemplāru skaitu.	Atiestatīt	Pieskarieties, lai atceltu veiktās izmaiņas un atgrieztos pie sākotnējiem iestatījumiem.	Priekšsk.	Parāda attēla priekšskatījumu pirms drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas vai faksa sūtīšanas.		Sāk drukāšanu, kopēšanu, skenēšanu vai faksa sūtīšanu.
Priekšiestat.	Parāda priekšiestatījumu sarakstu. Varat reģistrēt pašreizējos iestatījumus kā priekšiestatījumu vai ielādēt reģistrētos priekšiestatījumus.										
Eksemplāri	Parāda ekrāna tastatūru, kas ļauj jums ievadīt eksemplāru skaitu.										
Atiestatīt	Pieskarieties, lai atceltu veiktās izmaiņas un atgrieztos pie sākotnējiem iestatījumiem.										
Priekšsk.	Parāda attēla priekšskatījumu pirms drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas vai faksa sūtīšanas.										
	Sāk drukāšanu, kopēšanu, skenēšanu vai faksa sūtīšanu.										

Ekrāna Darba statuss konfigurēšana

Vadības paneli atlasiet Darba statuss, lai atvērtu izvēlni Darba statuss. Izvēlnē varat pārbaudīt printera vai darbu statusu.



1	Pārslēdz parādītos sarakstus.
2	Filtrēt uzdevumus pēc funkcijas.
3	Ja ir izvēlēts iestatījums Aktīvs , tiek parādīts notiekošo un apstrādi gaidošo uzdevumu saraksts. Ja ir izvēlēts iestatījums Žurnāls , tiek parādīta uzdevumu vēsture. Varat atcelt uzdevumus vai skatīt vēsturē attēloto kļūdas kodu, ja uzdevuma izpilde nav izdevusies.
4	Parāda kļūdas, kas radušās printera darbībā. Sarakstā atlasiet kļūdu, lai skatītu kļūdas ziņojumu.
5	Pārslēdz parādītos sarakstus. Kad izmantojat papildu saskarnes ligzdu, varat pārslēgt cilnes, lai tiktu parādīts papildu vienuma statuss. Plašāku aprakstu skatiet saistītajā informācijā.
6	Norāda aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.

Saistītā informācija

- ➔ "Kļūdas kods tiek rādīts statusa izvēlnē" 301. lpp.
- ➔ "Papildu vienumu saraksts" 365. lpp.

Darbu rezervēšana

Jūs varat rezervēt darbus kopēšanas vai drukāšanas laikā, kad neizmantojat ADF vai skenera stiklu.

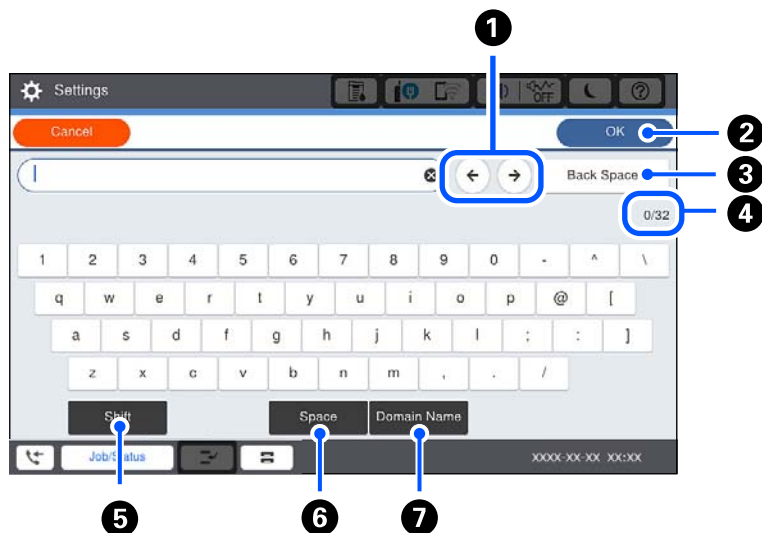
Lai rezervētu darbus, nav jāveic īpašas darbības. Ja parastas darbības laikā atlasāt , darbs tiks sākts pēc pašreizējā darba pabeigšanas.

Ir iespējams rezervēt līdz 100 turpmāk norādīto darbu veidiem, iekļaujot pašreizējo darbu.

- ☐ Drukāšana
- ☐ Kopēšana
- ☐ Faksu sūtīšana

Rakstzīmju ievade

Ar ekrāntastatūras palīdzību varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, veicot tikla iestatījumus un citas darbības.



1	Pārvieta kursoru ievades stāvoklī.
2	Ievada rakstzīmi.
3	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.
4	Norāda rakstzīmju skaitu.
5	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
6	Ievada atstarpi.
7	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai vietražus (URL), atlasot vienumu.

Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- ☐ Atlasiet (?): tiek parādīts palīdzības ekrāns. Atlasiet vienības, kuras vēlaties skatīt, no **Pamācība**.

- ❑ Atlasiet **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



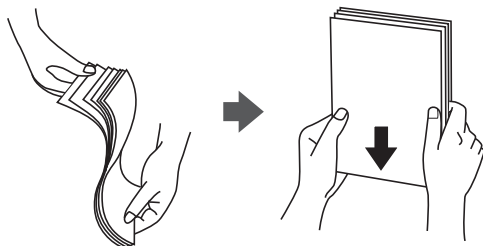
Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi.	37
Papīra izmēra un veida iestatījumi.	37
Papīra ievietošana.	39

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

Papīra lietošana

- ☐ Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- ☐ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas.



Papīra glabāšana

Ņemiet vērā tālāk sniegtos norādījumus papīra glabāšanai.

- ☐ Lai novērstu mitruma uzsūkšanos, ievietojiet atlikušo papīru noslēgtā plastmasas maisiņā.
- ☐ Glabājiet papīru vietā ar iespējami mazu mitruma līmeni. Nepieļaujiet papīra samirkšanu.
- ☐ Glabājiet vietā, kas neatrodas tiešā saules staru iedarbībā.
- ☐ Nenovietojiet papīru stāvus; glabājiet horizontālā stāvoklī.

Piezīme:

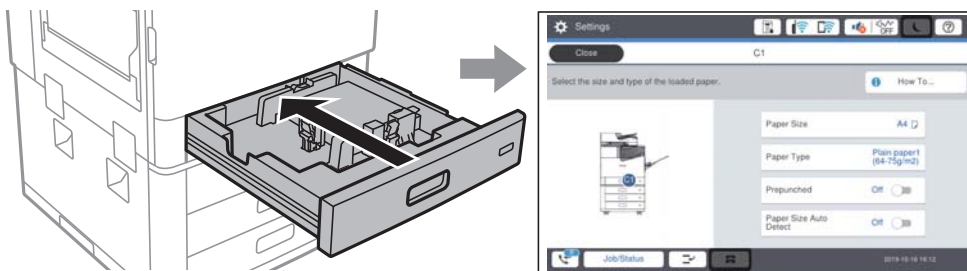
Arī tad, ja ievērosiet augstāk minētos norādījumus, atkarībā no apkārtējās vides drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt. Pirms izmantot uzglabāto papīru, izmēģiniet to, izdrukājot nelielu daudzumu lappušu un pārbaudot, vai papīrs neiestrēgst un vai izdrukas nav izsmērētas.

Saistītā informācija

➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 457. lpp.](#)

Papīra izmēra un veida iestatījumi

Reģistrējot papīra izmēru un veidu ekrānā, kas atveras, kad tiek ievietota papīra kasete, printeris jūs informē, ja reģistrētā informācija un drukas iestatījumi atšķiras. Tas ļauj jums neizniekot papīru un tinti, nodrošinot, ka drukāšana netiks veikta uz nepareizā izmēra papīra vai nepareizajā krāsā, izmantojot iestatījumus, kas neatbilst papīra veidam.



Ja parādītais papīra izmērs un veids atšķiras no ievietotā papīra, atlasiet šo vienumu, lai veiktu izmaiņas. Ja iestatījumi atbilst ievietotajam papīram, aizveriet ekrānu.

Piezīme:

- ☐ Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, vadības panelī atlasot .
- ☐ Varat reģistrēt biežāk izmantotos lietotāja noteiktus izmērus **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Lietotāja definēts papīra izmēru saraksts**.
- ☐ Lai atlasītu lietotāja noteiktus papīra izmērus, iestatiet **Papīra izm. autom. not. uz Izsl.**

Papīra veida iestatīšana

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Papīra nosaukums	Papīra veids			
	Vadības panelis	Printera draiveris	PostScript printera draiveris	Epson Universal printera draiveris
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Parasts papīrs1 (64–75 g/m ²)	Parasts papīrs1	Plain1	Parasts papīrs1
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Matēts	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Parasts papīrs (60–75 g/m ²)	Parasts papīrs1 (64–75 g/m ²)	Parasts papīrs1	Plain1	Parasts papīrs1
Parasts papīrs (76–90 g/m ²)	Parasts papīrs2 (76–90 g/m ²)	Parasts papīrs2	Plain2	Parasts papīrs2
Biezais papīrs (91–105 g/m ²)	Thick1 (91–105 g/m ²)	Biezs papīrs1	Thick-Paper1	Biezs papīrs1
Biezais papīrs (106–135 g/m ²)	Thick2 (106–135 g/m ²)	Biezs papīrs2	Thick-Paper2	Biezs papīrs2
Biezais papīrs (136–160 g/m ²)	Thick3 (136–160 g/m ²)	Biezs papīrs3	Thick-Paper3	Biezs papīrs3

Papīra nosaukums	Papīra veids			
	Vadības panelis	Printera draiveris	PostScript printera draiveris	Epson Universal printera draiveris
Biezais papīrs (161–250 g/m ²)	Thick4 (161–250 g/m ²)	Biezais papīrs4	Thick-Paper4	Biezais papīrs4
Īpaši biezs papīrs (251–350 g/m ²)	Īpaši biezs papīrs	Īpaši biezs papīrs	Extra Thick-Paper	Īpaši biezs papīrs

Nosakāmo papīra formātu saraksts

Ja izvēlaties iestatījumu **Papīra izm. autom. not.**, ievietojot papīru papīra kasetē, tiks automātiski noteikti tālāk norādītie papīra formāti.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 collu

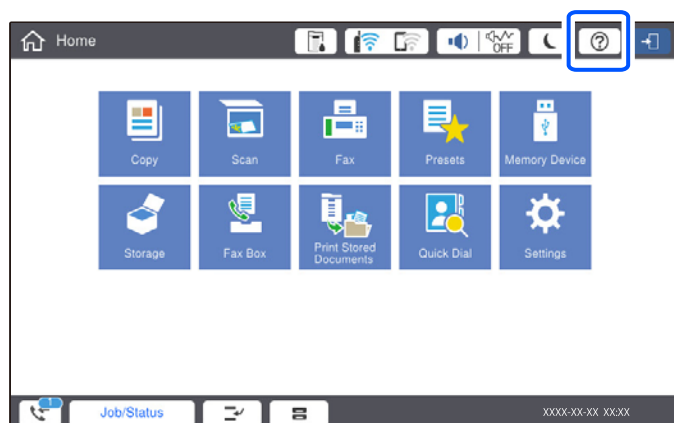
Līdzīgi papīra formāti, piemēram, A4 un Letter, var netikt noteikti pareizi. Ja papīra formāts Half letter, Letter, Legal un Leger tiek noteikts kā A5, A4, B4 un A3 formāts, atlasiet  un tad iestatiet pareizu formātu.

Ja formātus nevar noteikt automātiski, atlasiet , atspējojiet funkciju **Papīra izm. autom. not.** un tad iestatiet ievietotā papīra formātu.

Papīra ievietošana

Papīru var ievietot, skatot animācijās printera LCD ekrānā.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība > Ievietojiet papīru**. Atlasiet papīra avotu, kuru vēlaties izmantot, lai parādītu animācijas. Atlasiet **Aizvērt**, lai aizvērtu animāciju logu.

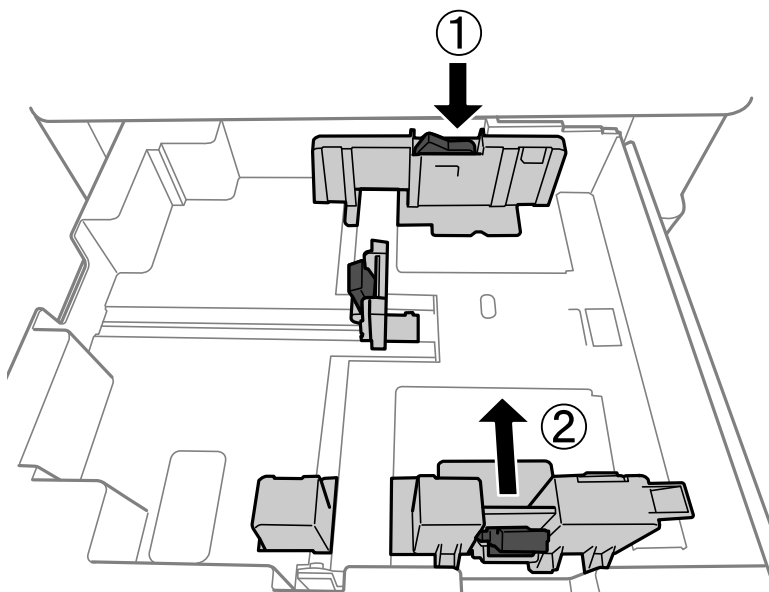


Svarīga informācija:

Lēnām ievietojiet un izņemiet papīra kaseti. Lēnām ievietojiet lielas ietilpības nodaļījumu, jo tajā ievietotā papīra daudzums padara to smagu.

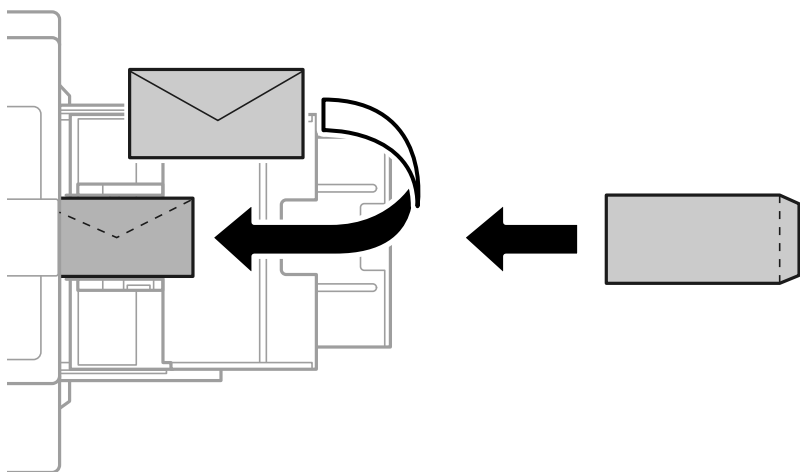
Piezīme:

Mainot malu vadotņu novietojumu papīra kasetē, atbrīvojiet kasetes slēdzeni un tad pārvietojiet malu vadotnes. Pēc vadotņu pārvietošanas atkal aizslēdziet kaseti.



Aplokšņu ievietošana

Ievietojiet aploksnes papīra paliktņa vidū ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu vērsts uz augšu, un piebīdiet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



Ja pārloks ir īsajā malā, pārlicinieties, ka pārloks tiek ietverts, iestatot lietotāja norādīto izmēru.

Iepriekš perforēta papīra ievietošana

Iestatiet malu iestatījumus, lai nepieļautu drukāšanu pāri caurumiem.

Nav iespējams apdrukāt 17 mm laukumu no papīra malas (iepriekš perforēta mala).

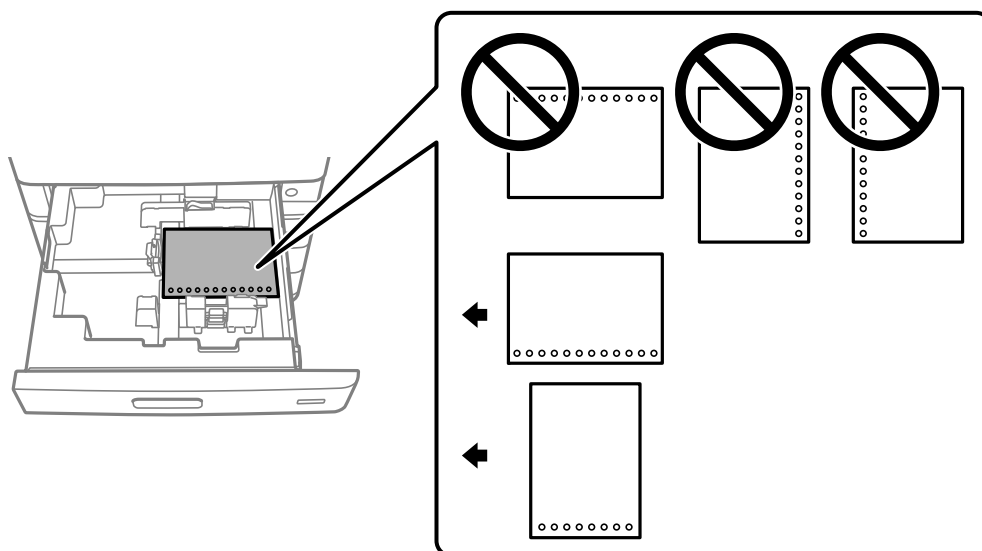


Svarīga informācija:

Ievietojiet iepriekš perforēto papīru ar caurumu malu vērstu pret jums. Papīra ievietošana nepareizā virzienā var izraisīt papīra iestrēgšanu vai izsmērēšanos printera iekšpusē.

☐ Papīra kasete

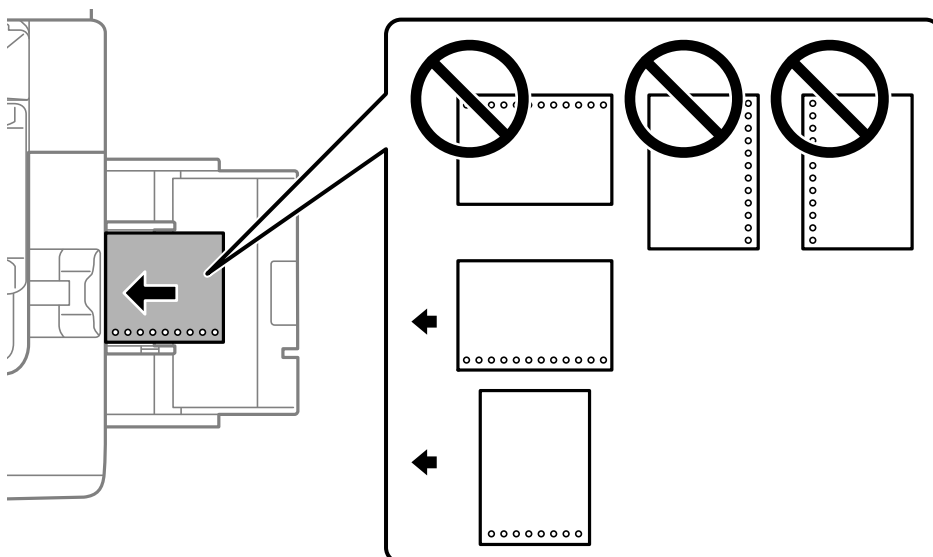
Ievietojiet iepriekš perforēto papīru ar apdrukājamo pusi uz leju un caurumiem priekšpusē.



Vadības panelī atvērtajā papīra iestatījumu ekrānā atlasiet **Iesl** kā **Prepunched** iestatījumu.

☐ Papīra paliktnis

Ievietojiet iepriekš perforēto papīru ar apdrukājamo pusi uz augšu un caurumiem priekšpusē.



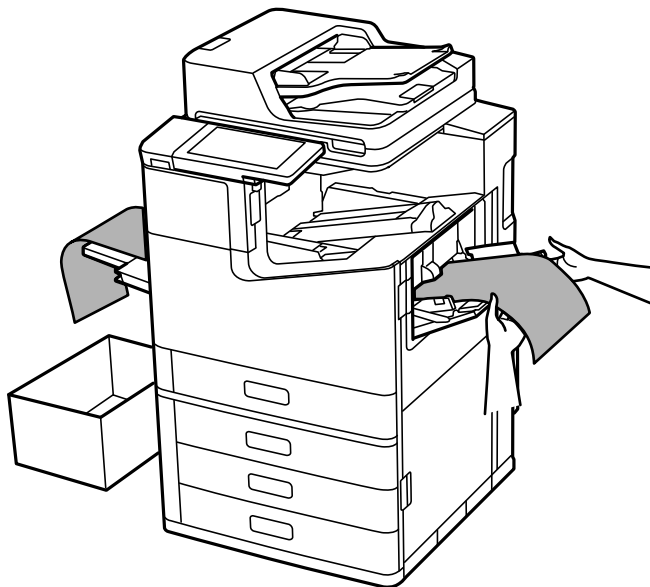
Vadības panelī atvērtajā papīra iestatījumu ekrānā atlasiet **Iesl** kā **Prepunched** iestatījumu.

Piezīme:

Papīra iestatījumu ekrānu var atvērt arī, vadības panelī atlasot pogu

Garu papīra lokšņu ievietošana

Ievietojiet vienu garu papīra loksni papīra paliktņī. Iestatiet **Papīra izm. autom. not.** uz **Izsl**, un pēc tam atlasiet **Lietotāja definēts** kā papīra izmēra iestatījumu.



- ☐ Ja papīrs izkrīt no augšupvērstā paliktņa, sagatavojiet kasti vai ko tamlīdzīgu, lai papīrs nenokristu uz grīdas.
- ☐ Nepieskarieties papīram, kas tiek izstumts. Pretējā gadījumā jūs varat traumēt roku vai izraisīt drukas kvalitātes pasliktināšanos.
- ☐ Ielādējot garu papīru, uzmanieties, lai, turot papīru, nesagrieztu rokas ar asajām papīra malām.

Saistītā informācija

➔ ["Gara papīra ievietošana, ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2" 403. lpp.](#)



Orīģinālu novietošana

Orīģinālu novietošana.	44
Orīģināla izmēra automātiska noteikšana.	46
Orīģināli, kurus ADF neatbalsta.	47

Orīginālu novietošana

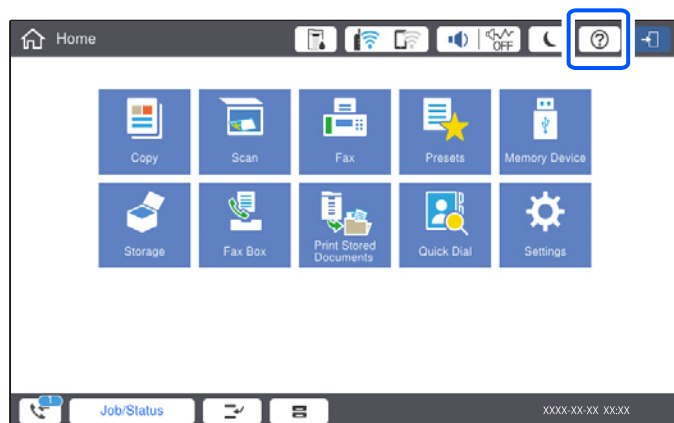
Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla vai ADP.

ADP var ievietot vairākus oriģinālus. Ja ir pieejama automātiska divpusēja skenēšana, vienlaikus varat skenēt abas oriģinālu puses. Skatiet tālāk sniegto saiti, lai iegūtu ADP specifikācijas.

["ADP specifikācijas" 505. lpp.](#)

Veiciet zemāk norādītās darbības, lai skatītos video par oriģinālu novietošanu.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība > Novietojiet oriģinālus**. Atlasiet novietošanas metodi, kuru vēlaties skatīt. Atlasiet **Aizvērt**, lai aizvērtu animāciju logu.



Izmantojot skenera stiklu



Brīdinājums:

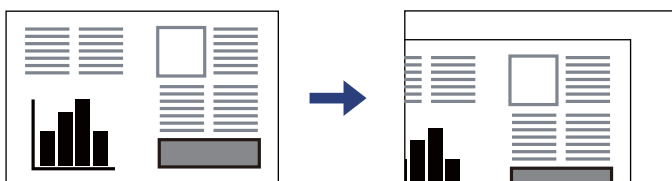
Aizverot dokumentu pārsegu, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

**Svarīga informācija:**

- ☐ Ievietojot printerī lielizmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikla.

Ja āra gaisma ir pārāk stipra, oriģināla izmērs var netikt automātiski noteikts vai kopējot vai skenējot iegūtais rezultāts var būt balts.

- ☐ Nepielieciet skenera stiklam pārmērīgu spēku. Pretējā gadījumā to var sabojāt.
- ☐ Pārlietu nespiediet uz oriģinālu. Pārlietu uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.
- ☐ Ja uz oriģināla ir locījumu pēdas vai burzījumi, izlīdziniet tos un tad novietojiet uz skenera stikla. Attēli var būt izplūduši daļās, kurās oriģināls nav ciešā saskarē skenera stiklu.
- ☐ Ja uz skenera stikla ir kādi netīrumi, skenēšanas diapazons var paplašināties, lai tos ietvertu, tāpēc oriģināla attēls var tikt pārvietots vai samazināts. Pirms skenēšanas noņemiet netīrumus no skenera stikla.



- ☐ Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus. Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikla, tie var pielipt pie stikla virsmas.

Piezīme:

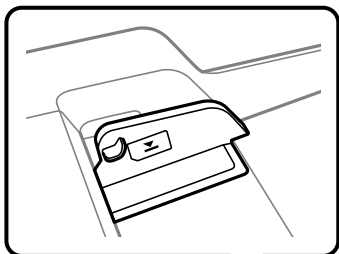
- ☐ Skenējot netiek aptvertas 1,5 mm platas malas no skenera stikla stūra.
- ☐ Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikla, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.
- ☐ Iespējams, atsevišķi izmēri netiks automātiski noteikti. Šādā gadījumā manuāli atlasiet oriģinālu izmēru.

Izmantojot ADF



Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas atrodas tieši zem trīsstūra simbola ADF malu vadotnes iekšpusē.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Piezīme:

- ❑ Oriģinālus, kuru izmērs ir mazāks par A4 formātu, varat novietot ar garo malu ADF virzienā.
- ❑ Iespējams, atsevišķi izmēri netiks automātiski noteikti. Šādā gadījumā manuāli atlasiet oriģinālu izmēru.

Saistītā informācija

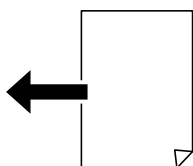
- ➔ ["Oriģināli, kurus ADF neatbalsta" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģināla izmēra automātiska noteikšana" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera specifikācija" 504. lpp.](#)

Orīgināla izmēra automātiska noteikšana

Atlasot **Autom. noteikšana** pie iestatījuma, tiek automātiski noteikti zemāk norādītie papīra izmēra veidi.

- ❑ Novietojot vertikāli: A4, B5, A5, 16K*

Novietojiet oriģināla garo malu, vērstu pret ADP papīra ievades atveri vai skenera stikls kreiso pusi.



- ☐ Novietojot horizontāli: A3, B4, A4, B5, A5 (tikai skenera stikls), 8K*, 16K*

Novietojiet oriģināla īso malu, vērstu pret ADP papīra ievades atveri vai skenera stikls kreiso pusi.



*: Papīrs tiek noteikts, kad **K lieluma prioritāte** ir iespējots. Tomēr, to var nenoteikt, ņemot vērā lietotās funkcijas. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu.

Piezīme:

Tālāk norādīto oriģinālu izmēri var netikt noteikti pareizi. Ja izmēri netiek noteikti, iestatiet izmēru manuāli vadības panelī.

- ☐ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, saburzīti vai sarullēti (ja oriģināli ir sarullēti, pirms to novietošanas, izlīdziniet tos).
- ☐ Oriģināli ar daudziem ātršuvēja caurumiem
- ☐ OHP, caurspīdīgi oriģināli vai spīdīgi oriģināli

Saistītā informācija

➔ ["Oriģināla lieluma autom. noteikšanas opcija:" 473. lpp.](#)

Oriģināli, kurus ADF neatbalsta



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Skenējiet šos dokumentus, novietojot tos uz skenera stikla.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas uz ADF. Šādu veidu oriģināliem izmantojiet skenera stiklu.

- ☐ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- ☐ Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- ☐ Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- ☐ Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- ☐ Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- ☐ Oriģināli, kas ir iesieti
- ☐ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs
- ☐ Oriģināli, kas ir tikko izdrukāti (nav nožuvuši, nav atdzisuši, utt.)

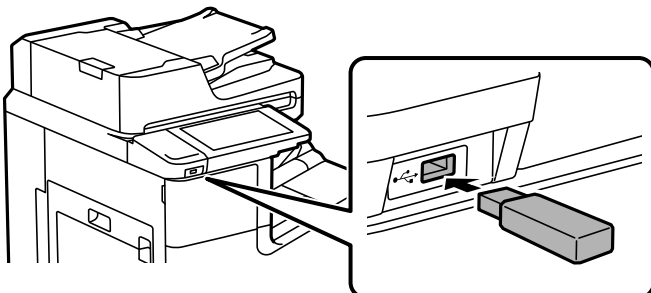
Atmiņas ierīces ievietošana un izņemšana

Ārējas USB ierīces ievietošana. 49

Ārējas USB ierīces izņemšana. 49

Ārējas USB ierīces ievietošana

Ievietojiet ārējo USB ierīci ārējās saskarnes USB portā.

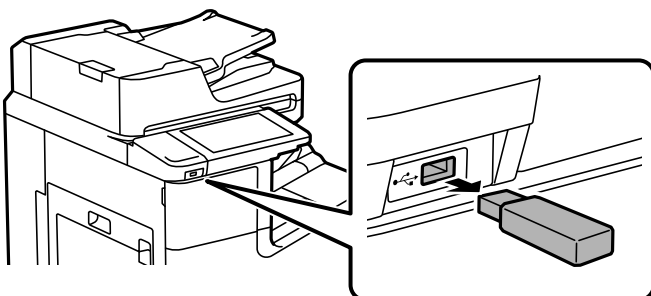


Saistītā informācija

➔ ["Atmiņas ierīces specifikācijas" 511. lpp.](#)

Ārējas USB ierīces izņemšana

Izņemiet ārējo USB ierīci.



Svarīga informācija:

Ja izņemat ārējo USB ierīci, kamēr printeris darbojas, ārējā USB ierīcē esošie dati var tikt zaudēti.

Drukāšana

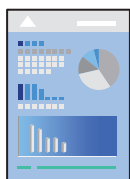
Dokumentu drukāšana.	51
Drukāšana uz aploksnēm.	117
Fotoattēlu drukāšana.	118
Timekļa vietņu drukāšana.	122
Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu.	122

Dokumentu drukāšana

Drukāšana no datora — Windows

Ja atsevišķus printera draivera iestatījumus nevarat mainīt, iespējams, administrators ir tos ierobežojis. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.

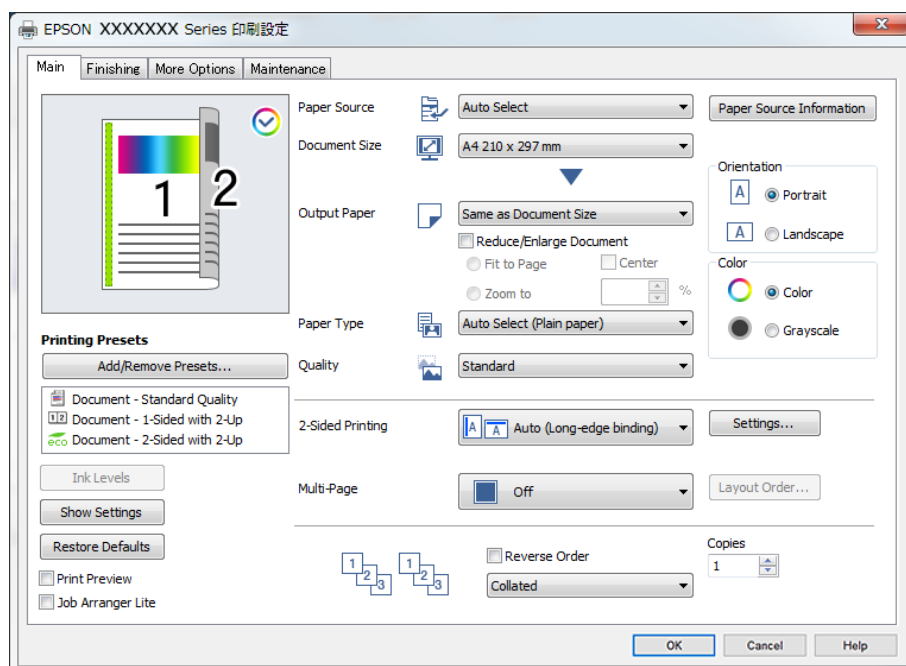
Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus



Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Ievietojiet papīru printerī.
"Papīra ievietošana" 39. lpp.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.
4. Izvēlieties printeri.
5. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



6. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.

Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

- ☐ Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- ☐ Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.
- ☐ Ja jūs vēlaties drukāt tikai uz vienas papīra puses, iestatiet **2-pusēja drukāšana** uz **Izslēgts**.
- ☐ Ja vēlaties saglabāt dokumentu, kas jādrukā krātuvē, atlasiet cilni **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas**, sadaļā **Uzdevuma veids** atlasiet **Saglabāt krātuvē un drukāt** un tad norādiet, kur saglabāt dokumentu.

7. Noklikšķiniet uz **OK**, lai aizvērtu printera draivera logu.

8. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

- ☐ Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt** un atkārtojiet darbības, sākot ar 3. darbību.
- ☐ Ja vēlaties atcelt drukāšanu, datorā ar peles labo pogu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**. Tomēr nav iespējams datorā atcelt drukas darbu, kad tas jau pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.
- ➔ "Papīra veida iestatīšana" 38. lpp.
- ➔ "Printera draivera izvēlnes opcijas" 52. lpp.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.:

Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības:

Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.

Tintes līmeņi:

Parāda aptuveno tintes līmeni. Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē EPSON Status Monitor 3. To varat lejupielādēt no Epson tīmekļa vietnes.

<https://www.epson.com>

Rādīt iestatījumus/Paslēpt iestatījumus:

Rāda pašreiz iestatīto vienumu sarakstu cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** un **Papildu opcijas**. Ir iespējams parādīt vai paslēpt pašreizējo iestatījumu saraksta ekrānu.

Atiestatīt noklusējuma iestatījumus:

Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Iestatījumiem cilnē **Tiek pabeigts** un **Papildu opcijas** arī tiek atjaunotas noklusējuma vērtības.

Drukas priekšskatījums:

Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.

Darbu kārtotājs - versija Lite:

Job Arranger Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu.

Papīra avots:

Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Atlasiet **Automātiska atlase**, lai automātiski atlasītu printera drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu. Ja atlasāt opciju **Jāiestata atsevišķi katram papīra veidam**, varat izvēlēties, vai drukāt uz priekšējā un aizmugurējā vāka. Dokumenta lappusēm var atlasīt arī vairākus papīra avotus. Ja izvēlaties **Tukša loksne/nodaļa** un tad noklikšķināt uz **Iestatījumi**, varat veikt papildu iestatījumus.

Dokumenta izmērs:

Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Atlasot **Lietotāja definēts**, ievadiet papīra platumu un garumu, un reģistrējiet izmēru.

Papīra izvade:

Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja **Dokumenta izmērs** atšķiras no **Papīra izvade**, automātiski tiek izvēlēts **Samazināt/palielināt dokumentu**. Ja nesamazināt vai nepalielināt drukājamā dokumenta izmēru, jums šī opcija nav jāatlasa.

Samazināt/palielināt dokumentu:

Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.

Pielāgot lapai:

Automātiski samazināt vai palielināt dokumentu, lai tas ietilptu uz papīra, kura izmērs izvēlēts iestatījumā **Papīra izvade**.

Tuvināt:

Drukā, izmantojot noteiktu procentuālo attiecību.

Centrā:

Drukā attēlus papīra loksnes vidū.

Papīra veids:

Atlasiet apdrukājamā papīra veidu. Ja jūs atlasīsiet **Automātiska izvēle (vienkāršs papīrs)** iestatījumu, drukāšana tiks veikta no papīra avota, kurā papīra tips printera iestatījumos ir iestatīts uz turpmāk minēto.

Parasts papīrs1, Parasts papīrs2, Preprinted, Letterhead, Krāsaina, Recycled, Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs

Tomēr papīru nevar pievadīt no papīra avota, kuram printera **Automātiski atlasīt iestatījumi** iestatījumā ir izslēgta papīra avota funkcija. Drukājot uz priekšējā un aizmugurējā vāka, papīrs arī tiek ņemts no papīra avota, kas iestatīts papīra veidiem, kas nav iepriekš minētie.

Kvalitāte:

Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida. **Augsta** izvēle nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Papīra avota informācija:

Attēlo katra papīra avota papīra informācijas kopu.

Orientācija:

Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.

Krāsaina:

Atlasiet, vai drukāt krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

2-pusēja drukāšana:

Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.

Iestatījumi:

Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas malas izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām. Varat izmantot arī Attēli iesiešanas piemalē, lai atlasītu kā iesiešanas malas izmēri ietekmē attēlus.

Booklet Settings

Varat iestatīt brošēšanas ar skavām saistījuma veidu, iesiešanas malu, vāka drukāšanu, lappušu numuru pievienošanu utt.

Vair. lap.:

Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet **izkārtojuma secība**, lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.

Apgrieztā kārtība:

Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.

Šķirot/Nesalikts pa lappusēm:

Atlasiet **Šķirot**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos.

Kopijas:

Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.

Cilne Tiek pabeigts

Rādīt iestatījumus/Paslēpt iestatījumus:

Rāda pašreiz iestatīto vienumu sarakstu cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** un **Papildu opcijas**. Ir iespējams parādīt vai paslēpt pašreizējo iestatījumu saraksta ekrānu.

Atiestatīt noklusējuma iestatījumus:

Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Iestatījumiem cilnē **Galvenie** un **Papildu opcijas** arī tiek atjaunotas noklusējuma vērtības.

Uzdevuma veids:

Atlasiet, vai saglabāt drukas datus printerī.

Parasta druka:

Drukāšana tiek sākta bez saglabāšanas.

Konfidenciāls darbs:

Drukājot aizsargāt konfidenciālus dokumentus ar paroli. Ja tiek izmantota šī funkcija, drukājamie dati tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš tiek ievadīta parole printera vadības panelī. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu iestatījumus.

Pārbaudīt uzdevumu:

Drukājot vairākas kopijas, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai iestatītu **Lietotājevārds** un **Darba nosaukums**.

Atkārtotas drukāšanas uzdevums:

Ļauj saglabāt drukas darbu printera atmiņā. Varat sākt drukāt, izmantojot printera vadības paneli.

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai iestatītu **Lietotājevārds** un **Darba nosaukums**.

Saglabāt krātuvē:

Jūs varat saglabāt izdrukājamās datus krātuve un drukāt vēlāk.

Saglabāt krātuvē un drukāt:

Jūs varat saglabāt drukas datus krātuvē, kad drukājat.

Papīra avots:

Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Atlasiet **Automātiska atlase**, lai automātiski atlasītu printera drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu. Ja atlasāt opciju **Jāiestata atsevišķi katram papīra veidam**, varat izvēlēties, vai drukāt uz priekšējā un aizmugurējā vāka. Dokumenta lappusēm var atlasīt arī vairākus papīra avotus. Ja izvēlaties **Tukša loksne/nodaļa** un tad noklikšķināt uz **Iestatījumi**, varat veikt papildu iestatījumus.

Atdalītāja loksne:

Atlasiet iestatījumus, lai ievietotu atdalītājlapas starp izdrukām.

Izvades paliktnis:

Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām. Izvades paliktni ir iespējams automātiski atlasīt, ņemot vērā citus drukas iestatījumus.

Kārtot:

Atlasiet vairāku kopiju kārtošanas veidu.

Šķirot pagriežot:

Sakārto izdrukas pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Lai izmantotu šo funkciju, atlasiet **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Papīra avots** un **Automātiska atlase** vai **Paplāte izdrukām ar apdruku uz leju** pie iestatījuma **Izvades paliktnis**. Izdrukās tiek sakārtotas nodaļas lejup vērsts papīrturis.

Jaukts papīra izmērs:

Jaucot tālāk norādītos dokumentu izmērus, izdrukās tiek sakārtotas, salāgojot lielizmēra papīra īsākās malas un mazizmēra papīra garākās malas. Atlasiet **Norādiet orientāciju** un tad noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai iestatītu papīra orientāciju un iesējuma malas.

- ☐ A3/A4
- ☐ Ledger/Letter
- ☐ B4/B5
- ☐ 8K/16K

Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.:

Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības:

Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.

Rādīt iestatījumus/Paslēpt iestatījumus:

Rāda pašreiz iestatīto vienumu sarakstu cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** un **Papildu opcijas**. Ir iespējams parādīt vai paslēpt pašreizējo iestatījumu saraksta ekrānu.

Atiestatīt noklusējuma iestatījumus:

Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Iestatījumiem cilnē **Galvenie** un **Tiek pabeigts** arī tiek atjaunotas noklusējuma vērtības.

Uzdevuma veids:

Atlasiet, vai saglabāt drukas datus printerī.

Parasta druka:

Drukāšana tiek sākta bez saglabāšanas.

Konfidenciāls darbs:

Drukājot aizsargāt konfidenciālus dokumentus ar paroli. Ja tiek izmantota šī funkcija, drukājamie dati tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš tiek ievadīta parole printera vadības panelī. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu iestatījumus.

Pārbaudīt uzdevumu:

Drukājot vairākas kopijas, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai iestatītu **Lietotājevārds** un **Darba nosaukums**.

Atkārtotas drukāšanas uzdevums:

Ļauj saglabāt drukas darbu printera atmiņā. Varat sākt drukāt, izmantojot printera vadības paneli.

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai iestatītu **Lietotājevārds** un **Darba nosaukums**.

Saglabāt krātuvē:

Jūs varat saglabāt izdrukājamās datus krātuve un drukāt vēlāk.

Saglabāt krātuvē un drukāt:

Jūs varat saglabāt drukas datus krātuvē, kad drukājat.

Krāsu korekcija:

Automātiska:

Automātiski pielāgo attēlu toni.

Pielāgotie:

Ļauj veikt krāsu labošanu manuāli. Noklikšķinot uz **Uzlabots**, atveras ekrāns Krāsu korekcija, kurā varat atlasīt detalizētu krāsu korekcijas metodi. Ļauj iestatīt Drukāšana ar universālām krāsām metodi, kā arī izcelt tekstu un smalkās līnijas, kad noklikšķināt uz **Attēlu opcijas**. Jūs varat arī iespējot funkciju Malu nolīdzināšana, Sarkano acu korek. un drukas iestatījumus ar samazinātu malu izplūdumu.

Papildiestatījumi:

Ūdenszīmes funkcijas:

Ļauj iestatīt pretkopēšanas rakstus, ūdenszīmes, galvenes vai kājenes.

Pievienot/dzēst:

Ļauj pievienot vai noņemt pretkopēšanas rakstus vai ūdenszīmes, ko vēlaties izmantot.

Iestatījumi:

Ļauj iestatīt pretkopēšanas rakstu vai ūdenszīmju drukas veidu.

Galvene/kājene:

Galvenēs vai kājenēs var izdrukāt informāciju, piemēram, lietotājevārdu un drukāšanas datumu.

Pagriezt par 180°:

Pirms drukāšanas pagriež lapas par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.

Drukāt komplektus:

Iespējo iestatījumus, atļaujot šķirot izdrukas pēc grupas. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai iestatītu kopiju skaitu, kopu skaitu un šķirošanas metodi.

Cilne Apkope

Darbu kārtotājs - versija Lite:

Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Šeit varat atvērt un rediģēt agrāk ievadītos datus.

EPSON Status Monitor 3:

Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu. Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē EPSON Status Monitor 3. To varat lejupielādēt no Epson tīmekļa vietnes.

<https://www.epson.com>

Pārraudzības preferences:

Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3. Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē EPSON Status Monitor 3. To varat lejupielādēt no Epson tīmekļa vietnes.

<https://www.epson.com>

Paplašināti iestatījumi:

Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.

Drukas rinda:

Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.

Informācija par Printeri un Opcijām:

Parāda printeri vai ADF ievadīto lappušu skaitu.

Valoda:

Maina printera draivera loga valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.

Programmatūras atjaunināšana:

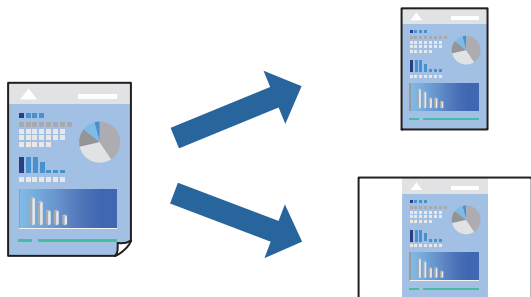
Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.

Tehniskais atbalsts:

Ja jūsu datorā ir instalēta rokasgrāmata, tā tiks atvērta. Ja tā nav instalēta, varat sazināties ar Epson tīmekļa vietnē, lai pārbaudītu rokasgrāmatu un pieejamo tehnisko atbalstu.

Drukas sākotnējo iestatījumu pievienošana vienkāršai drukāšanai

Ja printera draiverī izveidojat bieži lietoto drukāšanas iestatījumu iepriekšnoteikto vērtību, varat ērti drukāt, izvēloties sarakstā attiecīgo iepriekšnoteikto vērtību.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** vai **Papildu opcijas** iestatiet katru vienumu, (piemēram, **Dokumenta izmērs** un **Papīra veids**).
2. Noklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības** sadaļā **Druk. iepriekšnot. vērt.**.
3. Ievadiet **Nosaukums** un nepieciešamības gadījumā ievadiet komentāru.
4. Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto iepriekšnoteikto vērtību, uzklikšķiniet **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības**, izvēlieties iepriekšnoteikto nosaukumu, kuru vēlaties dzēst no saraksta, un tad dzēsiet to.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Nākamreiz, kad vēlaties drukāt, izmantojot tos pašus iestatījumus, atlasiet reģistrēto iestatījuma nosaukumu sarakstā **Druk. iepriekšnot. vērt.** un noklikšķiniet uz **OK**.

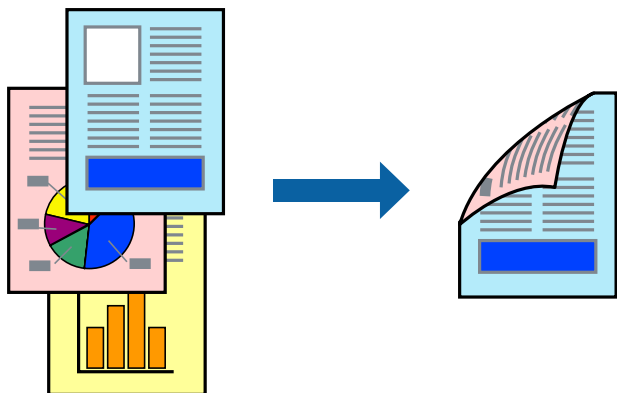
Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm.



Piezīme:

- ☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.

"Papīrs divpusējai drukāšanai" 456. lpp.

- ☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

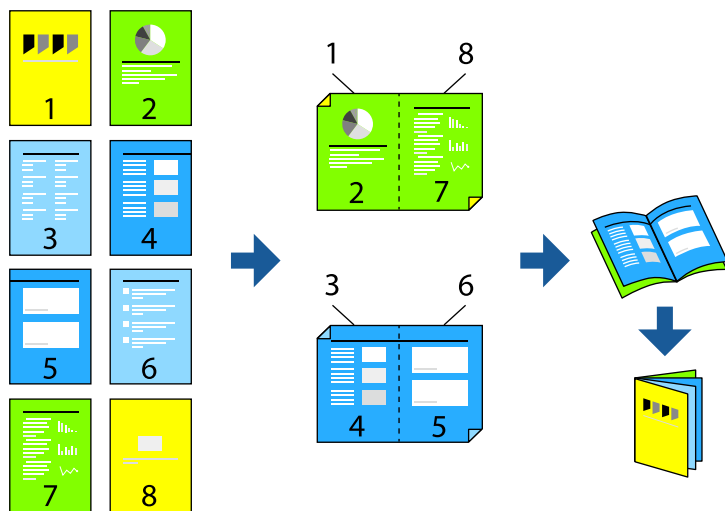
1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet paņēmienu **2-pusēja drukāšana**.
2. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
"Cilne Galvenie" 52. lpp.
"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.
"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ *"Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.*
- ➔ *"Papīra ievietošana" 39. lpp.*
- ➔ *"Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.*

Bukleta drukāšana

Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lappušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.

["Papīrs divpusējai drukāšanai" 456. lpp.](#)

☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet garās malas iesiešanas veidu, ko vēlaties izmantot ar **2-pusēja drukāšana**.
2. Noklikšķiniet uz **Booklet Settings**, atlasiet **buklets**, tad atlasiet **Iesiešana pa vidu** vai **Iesiešana pa malu**.
 - ☐ Iesiešana pa vidu: izmantojiet šo metodi, kad drukājat mazu lappušu skaitu, ko iespējams sakraut kaudzē un viegli pārlocīt uz pusēm.
 - ☐ Iesiešana pa malu. Izmantojiet šo metodi, kad vienlaicīgi drukājat vienu lapu (četras lapaspuses), un pēc tam savienojat tās vienā sējumā.
3. Atlasiet opcijas, kuras vēlaties lietot, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

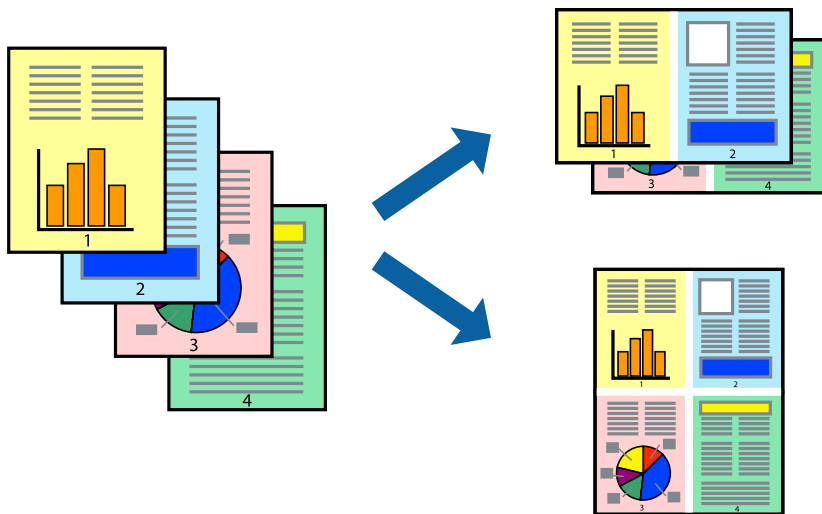
➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt vairākas datu lapas uz vienas papīra loksnes.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 daļas, 4 daļas, 6 lapas loksne, 8 daļas, 9 lapas loksne** vai **16 lapas loksne** pie iestatījuma **Vair. lap.**
2. Noklikšķiniet uz **izkārtojuma secība**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
"Cilne Galvenie" 52. lpp.
"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.
"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram

Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru kā vienuma Mērķa papīra izmērs iestatījumu.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** iestatiet tālāk norādītos vienumus.
 - ☐ Dokumenta izmērs: atlasiet lietojumprogrammā iestatītā papīra izmēru.
 - ☐ Papīra izvade: izvēlieties printerī ievietotā papīra izmēru.
Automātiski tiek atlasīts **Pielāgot lapai**.

Piezīme:

Noklikšķiniet uz **Centrā**, lai samazināto attēlu izdrukātu lapas centrā.

2. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
 - ["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)
 - ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)
 - ["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➡ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➡ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana ar jebkādu palielinājumu

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru par noteiktu procentuālo vērtību.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru.
2. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājamā papīra izmēru.
3. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu**, **Tuvināt** un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību.
4. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

"Cilne Galvenie" 52. lpp.

"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.

"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

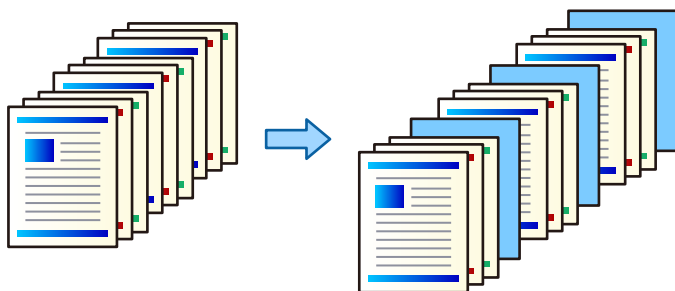
Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.

➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

Atdalītājlapu ievietošana starp kopijām un drukāšanas uzdevumiem

Jūs varat ievietot atdalītājlapas starp kopijām vai uzdevumiem. Kā atdalītājlapu izmantojiet parasto papīru, biezo papīru vai augstas kvalitātes papīru, kura biezums ir līdz 160 g/m².



Piezīme:

Kad dažādi lietotāji sūta drukas uzdevumus no datora, Jūs varat ievietot atdalītājlapas arī starp lietotājiem iestatījumos **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Universālie drukas iestatījumi > Ievietot lapas katram lietotājam**.

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** blakus **Papīra avots** noklikšķiniet uz **Atdalītāja loksne** un atlasiet metodi, kā starp izdrukām ievietot atdalītājlapas.
 - ☐ **Ievietot loksni starp kopijām:** ievieto atdalītājlapas starp kopijām.
 - ☐ **Ievietot loksni starp uzdevumiem:** ievieto atdalītājlapas starp uzdevumiem.
2. Izvēlieties papīra avotu atdalītājlapām.
3. Iestatījumam **Ievietot loksni starp kopijām**, izvēlieties kopiju skaitu, ko izdrukāt pirms ievietot atdalītājlapu kā **Ievietot loksni pēc katras** iestatījumu.

Kopijas iestatījumam **Galvenie** cilnē jāiestata vairāki kopiju skaiti.
4. Noklikšķiniet **Labi**, lai aizvērtu **Atdalītāja loksnes iestatījumi** logu.
5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

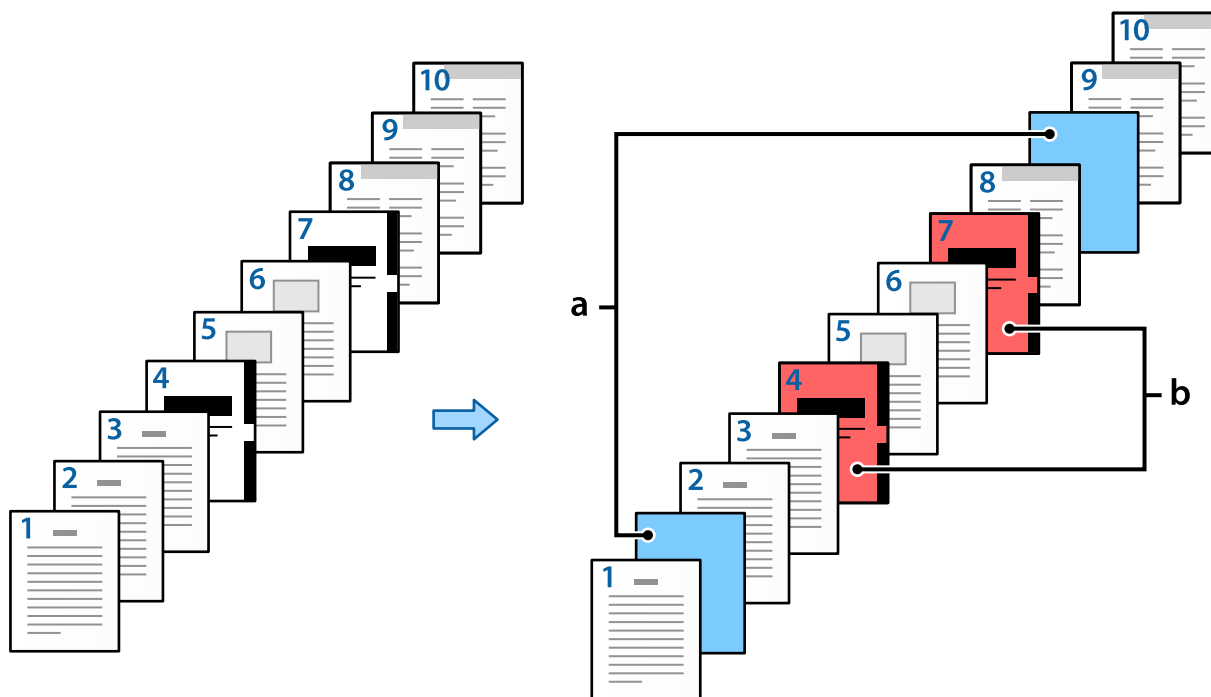
- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Lapas un papīra avota norādīšana atdalītājloksnes ievietošanai/nodaļas papīra drukāšanai

Atdalītājloksnes un nodaļu papīra pārskats

Drukājot dokumentu, kas sastāv no vairākām nodaļām, var norādīt lapu un papīra avotu, lai starp nodaļām ievietotu atdalītājloksni, vai norādīt nodaļas pirmās lapas drukāšanu uz papīra, kas atšķiras no pārējam tekstam izmantotā papīra.

Papīrs, kas tiek ievietots pirms norādītās lapas, piemēram, starp nodaļām, tiek dēvēts par atdalītājloksni („a” tālāk redzamajā attēlā). Lapa, kas tiks izdrukāta uz papīra, kas atšķiras no pārējam tekstam izmantotā papīra, piemēram, nodaļas pirmā lappuse, tiek dēvēta par nodaļas papīru („b” tālāk redzamajā attēlā).



Sadaļas Tukšas loksnes/nodaļas iestatījumi vienumi

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

☒ Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

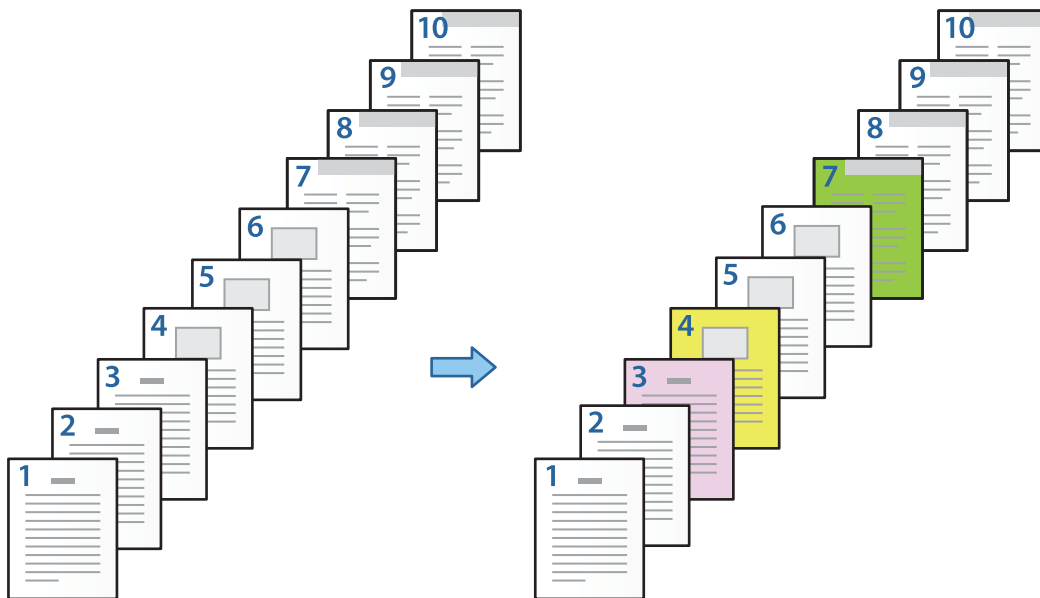
Vienumi	Pārskats
Lappuses	Ievadiet lapu, kur vēlaties ievietot atdalītājloksni vai izdrukāt nodaļu. Izmantojiet komatus, lai atdalītu lapas, un defises, lai norādītu lapu diapazonus. Piemēram: ja vēlaties ievietot atdalītājloksni starp 2. un 9. lapu, ievadiet „2,9”. Un, ja vēlaties 4. un 7. lapu izdrukāt uz nodaļas papīra, ievadiet „4,7”. Ja vēlaties izdrukāt 4. līdz 7. lapu uz papīra, kas norādīts papīra avotā, ievadiet „4-7”.
Papīra avots	Izvēlieties Tukša loksne/nodaļa papīra avotu.
Drukāt nodaļas lappuses	Atlasiet šo, lai drukātu nodaļas papīru. Pēc tā tiek ievietota atdalītājloksne.
Mainīt	Mainīt atlasīto lapu iestatījumus uz jaunajiem iestatījumiem.
Saglabāt	Saglabāt attiecīgā brīža iestatījumus sarakstā.
Dzēst	Dzēst atlasītos iestatījumus.

Piezīme:

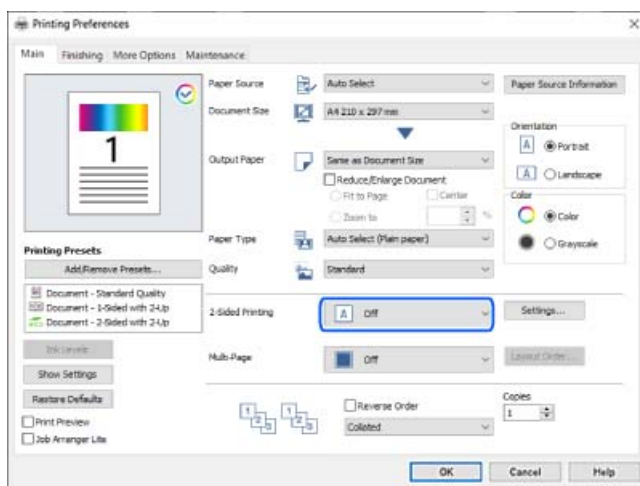
- ☐ Tālāk norādītos iestatījumus nevar iestatīt, ja starp lapām tiek ievietota atdalītājloksne vai uz nodaļas papīra tiek drukāta noteikta lapa.
 - ☐ **Vair. lap.**
 - ☐ **Apgriezta kārtība**
 - ☐ Atlasiet, vai pirmo lapu drukāt uz priekšpusēs vai aizmugures, ja tiek izmantota divpusējā drukāšana.
 - ☐ Grāmatu iesiešana
 - ☐ Novietot pārsegu kaudzes apakšā
 - ☐ **Paplašināti iestatījumi > Dokumenta drukāšana gan vienpusējām, gan abpusējām lappusēm**
- ☐ Ja atlasāt **Uzdevuma veids > Saglabāt krātuvē** vai **Saglabāt krātuvē un drukāt**, atdalītājloksni starp lapām nevar ievietot un noteiktu lapu nevar drukāt uz nodaļas papīra.

Drukāšana uz vienas puses, norādot lapas un vairākus papīra avotus

Drukāšanu var veikt, norādot lapas un vairākus papīra avotus. Šajā sadaļā tiek izmantota drukāšanas uz atšķirīga krāsaina papīra procedūra, kā redzams piemērā sniegtajā attēlā.



1. Ievietojiet drukāšanas papīru printerī, kā attēlots tālāk.
 1. papīra kasete: balts papīrs (parasts papīrs), 2. papīra kasete: rozā papīrs, 3. papīra kasete: dzeltens papīrs, 4. papīra kasete: zaļš papīrs
2. Datorā atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Printera draivera ekrānā atveriet cilni **Galvenie** un sadaļā **2-pusēja drukāšana** atlasiet **Izslēgts**.



4. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet **Jāiestata atsevišķi katram papīra veidam**.

5. Attēlotajā ekrānā iestatiet **Priekšējais vāks/pirmā lappuse**, **Citas lappuses** un **Aizmugurējais vāks/Pēdējā lappuse**.

Paper Source Settings

Front Cover/First Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print

Other Pages

Paper Source: Paper Cassette 1

☐ Slip Sheet/Chapter Settings...

☒ Back Cover/Last Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print

OK Cancel Help

- ☐ Sadaļā **Priekšējais vāks/pirmā lappuse** iestatiet pirmās lapas papīra avotu un vai to drukāt. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** un **Drukāt**.
- ☐ Sadaļā **Citas lappuses** iestatiet papīra avotu, kas, galvenokārt, tiek izmantots 2.–9. lapām. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** vai **Tāds pats kā pirmais papīra veids**, lai 2., 5., 6., 8., un 9. lapām norādītu baltu papīru (parastu papīru). Krāsaina papīra norādīšanas 3., 4., un 7. lapām metode ir paskaidrota 6. un turpmākās darbībās.



- ☐ Pārbaudiet **Aizmugurējais vāks/Pēdējā lappuse** un iestatiet 10. lapas papīra avotu un vai to drukāt. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** vai **Tāds pats kā otrais papīra veids** un **Drukāt**.

6. Iestatiet detalizētus iestatījumus otrajai un turpmākām loksņēm (2.–9. lapas). Atlasiet **Tukša loksne/nodaļa** un noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai atvērtu detalizēto iestatījumu ekrānu.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

☐ Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Ievadiet izdrukājamās lapas numuru, sadaļā **Lappuses** norādot papīra avotu.
Lappuses: 3
8. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet papīra avotu, kuru vēlaties izmantot atlasītajām lapām.
Papīra avots: 2. papīra kasete
9. Atlasiet **Drukāt nodaļas lappuses** un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
10. Izpildiet 7.–9. darbības, lai saglabātu nākamās konkrētās lapas un papīra avota iestatījumus.
Lappuses: 4, **Papīra avots:** 3. papīra kasete

Lappuses: 7, **Papīra avots:** 4. papīra kasete

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

☒ Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

11. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu ekrānu Tukšas loksnes/nodaļas iestatījumi, un tad noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu ekrānu Papīra padeves avota iestatījumi.

12. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

"Cilne Galvenie" 52. lpp.

"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.

"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.

13. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

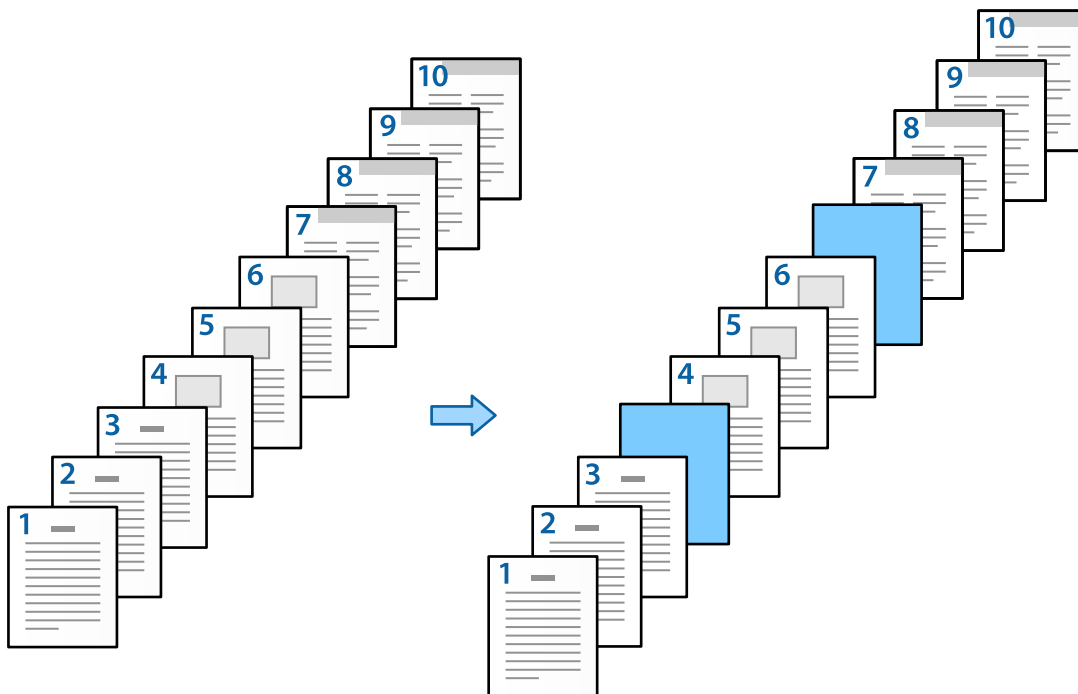
Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.

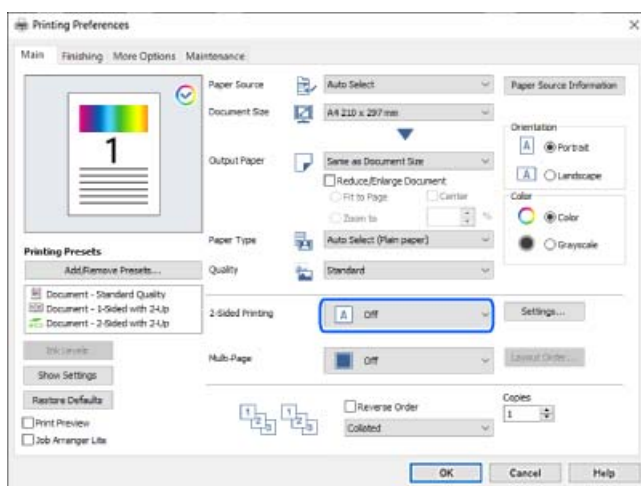
➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

ievietojiet atdalītājloksni, norādot vienpusējas drukāšanas lapu un papīra avotu

Varat ievietot atdalītājloksni, norādot lapu un papīra avotu. Šajā sadaļā tiek izmantota atdalītājloksnes ievietošanas pirms 4. un 7. lapām procedūra, kā redzams piemērā sniegtajā attēlā.

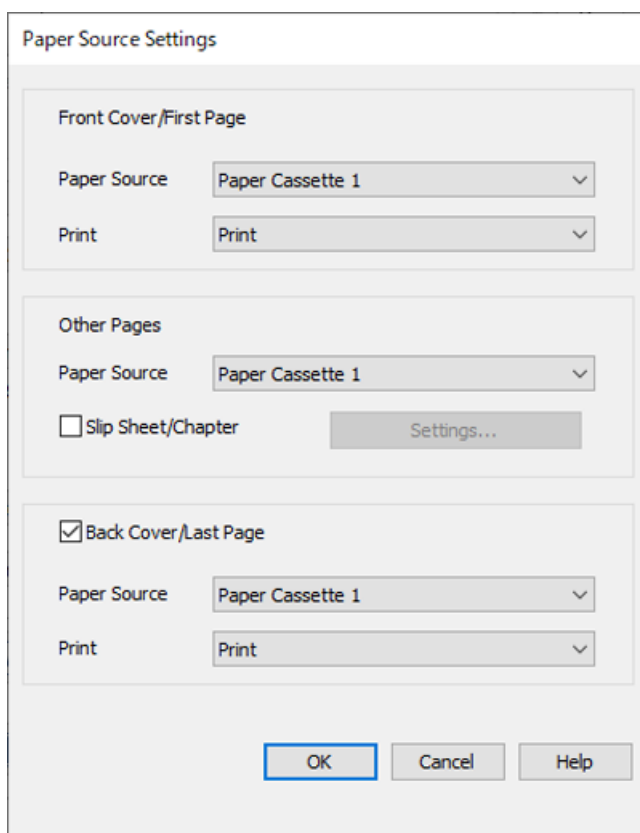


1. Ievietojiet atdalītājloksni, ko ievietot starp lapām, printerī, kā redzams tālāk sniegtajā attēlā.
1. papīra kasete: balts papīrs (parasts papīrs), 2. papīra kasete: gaiši zils papīrs (atdalītājloksne)
2. Datorā atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Printera draivera ekrānā atveriet cilni **Galvenie** un sadaļā **2-pusēja drukāšana** atlasiet **Izslēgts**.



4. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet **Jāiestata atsevišķi katram papīra veidam**.

5. Attēlotajā ekrānā iestatiet **Priekšējais vāks/pirmā lappuse**, **Citas lappuses** un **Aizmugurējais vāks/Pēdējā lappuse**.

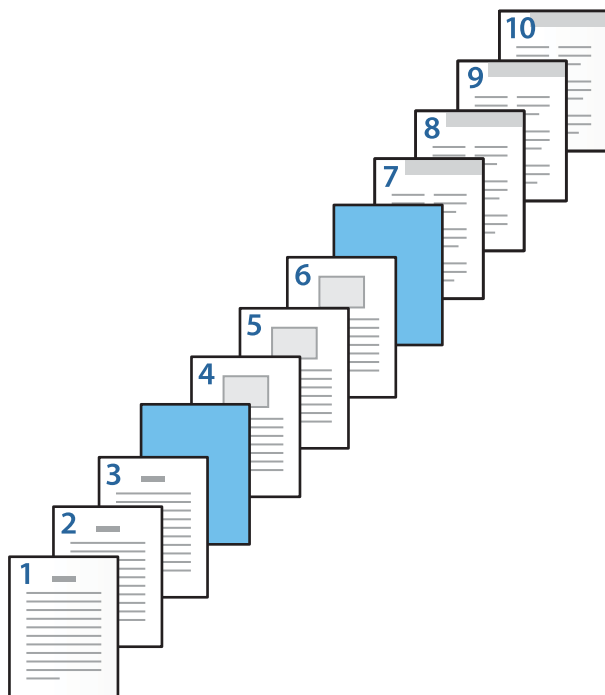


The image shows a 'Paper Source Settings' dialog box with three sections. The first section, 'Front Cover/First Page', has 'Paper Source' set to 'Paper Cassette 1' and 'Print' set to 'Print'. The second section, 'Other Pages', has 'Paper Source' set to 'Paper Cassette 1', an unchecked checkbox for 'Slip Sheet/Chapter', and a 'Settings...' button. The third section, 'Back Cover/Last Page', has a checked checkbox, 'Paper Source' set to 'Paper Cassette 1', and 'Print' set to 'Print'. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Paper Source Settings	
Front Cover/First Page	
Paper Source	Paper Cassette 1
Print	Print
Other Pages	
Paper Source	Paper Cassette 1
☐ Slip Sheet/Chapter	Settings...
Back Cover/Last Page	
☒	
Paper Source	Paper Cassette 1
Print	Print
OK Cancel Help	

- ☐ Sadaļā **Priekšējais vāks/pirmā lappuse** iestatiet pirmās lapas papīra avotu un vai to drukāt. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** un **Drukāt**.

- ☐ Sadaļā **Citas lappuses** iestatiet papīra avotu, kas, galvenokārt, tiek izmantots 2.–9. lapām. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** vai **Tāds pats kā pirmais papīra veids**, lai norādītu baltu papīru (parastu papīru). Atdalītājloksnes ievietošanas starp 4. un 7. lapu metode ir paskaidrota 6. un turpmākās darbībās.



- ☐ Pārbaudiet **Aizmugurējais vāks/Pēdējā lappuse** un iestatiet 10. lapas papīra avotu un vai to drukāt. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** vai **Tāds pats kā otrais papīra veids** un **Drukāt**.

6. Iestatiet detalizētus iestatījumus otrajai un turpmākām loksņēm (2.–9. lapas). Atlasiet **Tukša loksne/nodaļa** un noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai atvērtu detalizēto iestatījumu ekrānu.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

☐ Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print

7. Ievadiet **Lappuses** lapas numuru, lai atdalītājloksne tiktu ievietota pirms norādītās lapas.

Lappuses: 4,7

8. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet papīra avotu, kurā atdalītājloksne tiek ievietota.

Papīra avots: 2. papīra kasete

9. Neatlasiet **Drukāt nodaļas lappuses** un tad noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages: 4,7

Paper Source: Paper Cassette 2

☐ Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

Delete

OK Cancel Help

10. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu ekrānu Tukšas loksnes/nodaļas iestatījumi, un tad noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu ekrānu Papīra padeves avota iestatījumi.
11. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie, Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- "Cilne Galvenie" 52. lpp.
- "Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.
- "Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.
12. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

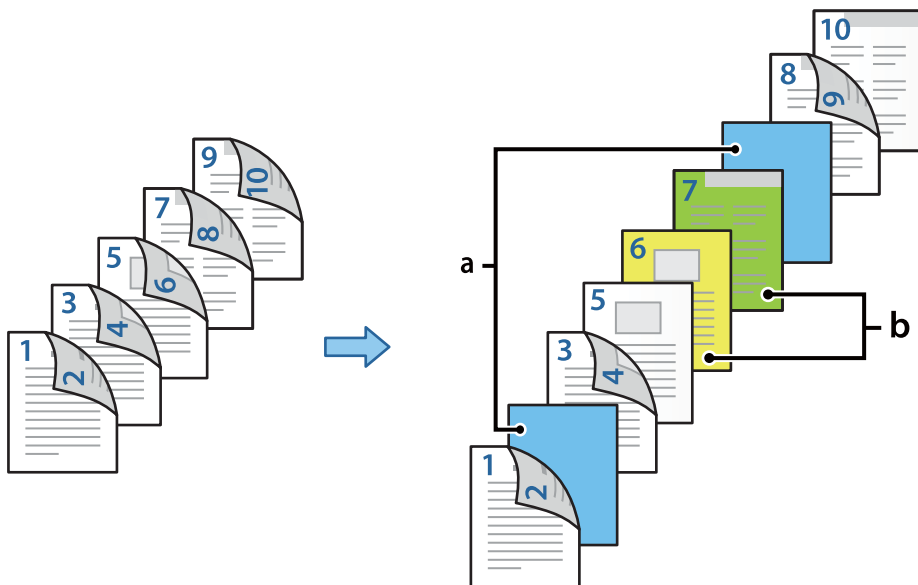
- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

Atdalītājloksnes ievietošana un drukāšana, norādot lapu un papīra avotu divpusējās drukāšanas iestatījumos

Varat ievietot atdalītājloksni un drukāt, norādot lapu un papīra avotu. Šajā sadaļā tiek izmantota atdalītājloksnes ievietošanas pirms 3. un 8. lapām procedūra un 6. un 7. lapu drukāšanas uz cita krāsaina papīra procedūra, kā redzams piemērā sniegtajā attēlā.

Ņemiet vērā, ka atdalītājloksnes ievietošanai un drukāšanai, izmantojot lapu un papīra avotu, nevar norādīt vienu lapu. Kā arī atkarībā no iestatījumiem dažas lapas var tikt izdrukātas uz vienas lapas puses.

Atdalītājloksne („a” turpmāk redzamajā attēlā). Papīrs izdrukāšanai, norādot lappusi un papīra avotu („b” turpmāk redzamajā attēlā).

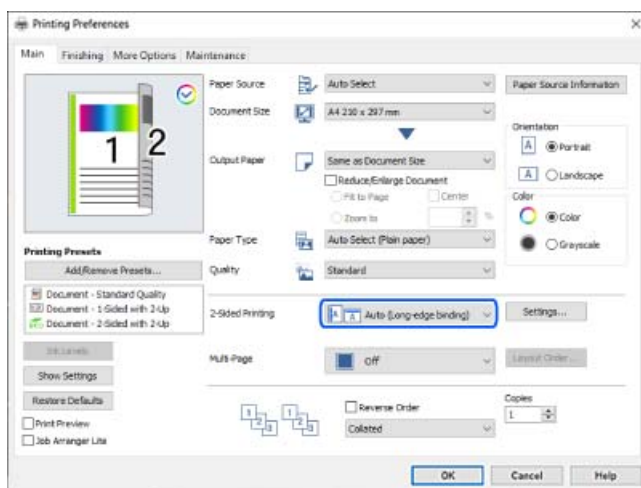


1. Ievietojiet atdalītājloksni, ko ievietot starp lapām, un drukāšanas papīru printerī, kā redzams tālāk sniegtajā attēlā.

1. papīra kasete: balts papīrs (parasts papīrs), 2. papīra kasete: gaiši zils papīrs (atdalītājloksne), 3. papīra kasete: dzeltens papīrs, 4. papīra kasete: zaļš papīrs

2. Datorā atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.

3. Printera draivera ekrānā atveriet cilni **Galvenie** un sadaļā **2-pusēja drukāšana** atlasiet **Automātiski (garākās malas iesiešana)**.



4. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet **Jāiestata atsevišķi katram papīra veidam**.

5. Attēlotajā ekrānā iestatiet **Priekšējais vāks/pirmā lappuse**, **Citas lappuses** un **Aizmugurējais vāks/Pēdējā lappuse**.

Paper Source Settings

Front Cover/First Page

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print (2-sided)

Other Pages

Paper Source: Paper Cassette 1

☐ Slip Sheet/Chapter Settings...

☒ **Back Cover/Last Page**

Paper Source: Paper Cassette 1

Print: Print (Inside)

OK Cancel Help

- ☐ Sadaļā **Priekšējais vāks/pirmā lappuse** iestatiet papīra avotu un drukāšanas virsmu pirmajai un otrajai lapai. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** un **Drukāt (divpusējs)**.
- ☐ Sadaļā **Citas lappuses** iestatiet papīra avotu, kas, galvenokārt, tiek izmantots 3.–9. lapām. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** vai **Tāds pats kā pirmais papīra veids**, lai 3., 4., 5., 8., un 9. lapām norādītu baltu papīru (parastu papīru). Atdalītājloksnes ievietošanas starp 3. un 8. lapu metode un krāsainu lapu norādīšanas 6. un 7. lapai metode ir paskaidrota 6. un turpmākās darbībās.



- ☐ Atlasiet sadaļu **Aizmugurējais vāks/Pēdējā lappuse** un iestatiet 10. lapas papīra avotu un drukāšanas virsmu. Šajā piemērā atlasiet **1. papīra kasete** vai **Tāds pats kā otrais papīra veids** un **Drukāt (iekšpuse)**.

Drukāt (ārpuse) izdrukā papīra aizmugurē, **Drukāt (iekšpuse)** izdrukā papīra priekšpusē un **Drukāt (divpusējs)** izdrukā abās papīra pusēs.



6. Iestatiet detalizētus iestatījumus otrajai un turpmākām loksņēm (3.–9. lapas). Atlasiet **Tukša loksne/nodaļa** un noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai atvērtu detalizēto iestatījumu ekrānu.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

☐ Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

7. Ievadiet **Lappuses** lapas numuru, lai atdalītājloksne tiktu ievietota pirms norādītās lapas.

Lappuses: 3,8

8. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet papīra avotu, kurā atdalītājloksne tiek ievietota.

Papīra avots: 2. papīra kasete

9. Neatlasiet **Drukāt nodaļas lappuses** un tad noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

10. Ievadiet izdrukājamās lapas numuru, sadaļā **Lappuses** norādot papīra avotu.

Lappuses: 6

11. Sadaļā **Papīra avots** atlasiet papīra avotu, kuru vēlaties izmantot atlasītajām lapām.

Papīra avots: 3. papīra kasete

12. Atlasiet **Drukāt nodaļas lappuses** un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
13. Izpildiet 10.–12. darbības, lai saglabātu nākamās konkrētās lapas un papīra avota iestatījumus.

Lappuses: 7, **Papīra avots:** 4. papīra kasete

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:

Paper Source:

☒ Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

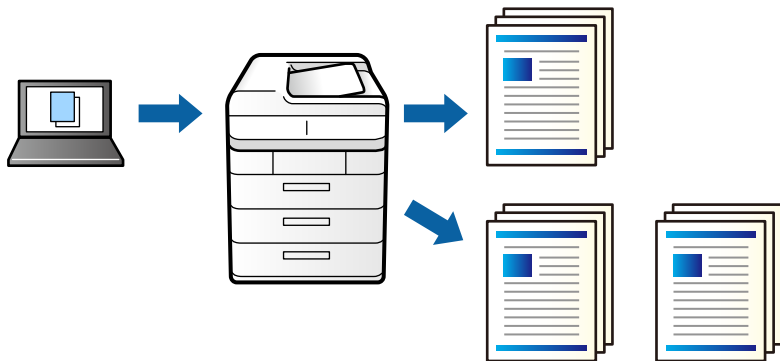
14. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu ekrānu Tukšas loksnes/nodaļas iestatījumi, un tad noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu ekrānu Papīra padeves avota iestatījumi.
15. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
 - "Cilne Galvenie" 52. lpp.
 - "Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.
 - "Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.
16. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

Drukāšanas datu saglabāšana printera atmiņā

Drukājot apjomīgus dokumentus, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.



1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** atlasiet **Pārbaudīt uzdevumu** kā **Uzdevuma veids** iestatījumu.
2. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, ievadiet **Lietotājvārds** un **Darba nosaukums** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
Varat identificēt darbu, izmantojot darba nosaukumu printera vadības paneli.
3. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)
["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)
["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiek izdrukāta tikai viena kopija, un drukas darbs tiek saglabāts printera atmiņā.
Izslēdzot printeri, saglabātais darbs tiek dzēsts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Saglabāta darba drukāšana

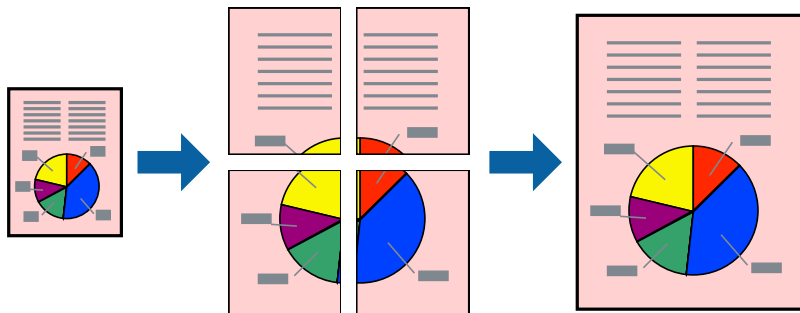
1. Pieskarieties pie **Drukāt no iekšējās atmiņas** printera vadības paneli.
2. Atlasiet uzdevumu, kuru vēlaties drukāt.
Atlasiet sarakstā **Lietotājvārds** un tad atlasiet darbu. Ja tiek vaicāts ievadīt paroli, ievadiet to, kuru iestatījāt printera draiveri.
3. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .

Piezīme:

Pieskarieties pie **Dzēst**, lai izdzēstu darbu.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Izslēgts** sadaļā **2-pusēja drukāšana**.
2. Atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3**, vai **Plakāts 4x4** kā **Vair. lap.** iestatījumu.
3. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

*Izmantojot **Izdrukāt griešanas norādījumus**, var drukāt griešanas šablonu.*

4. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

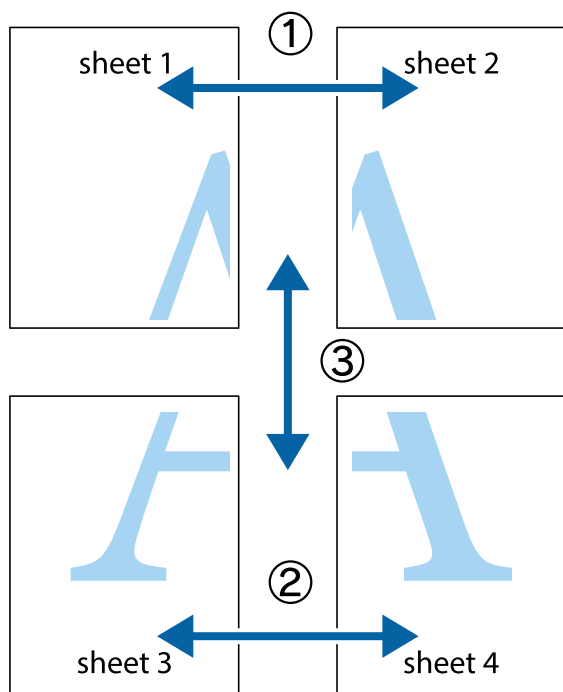
Saistītā informācija

➡ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

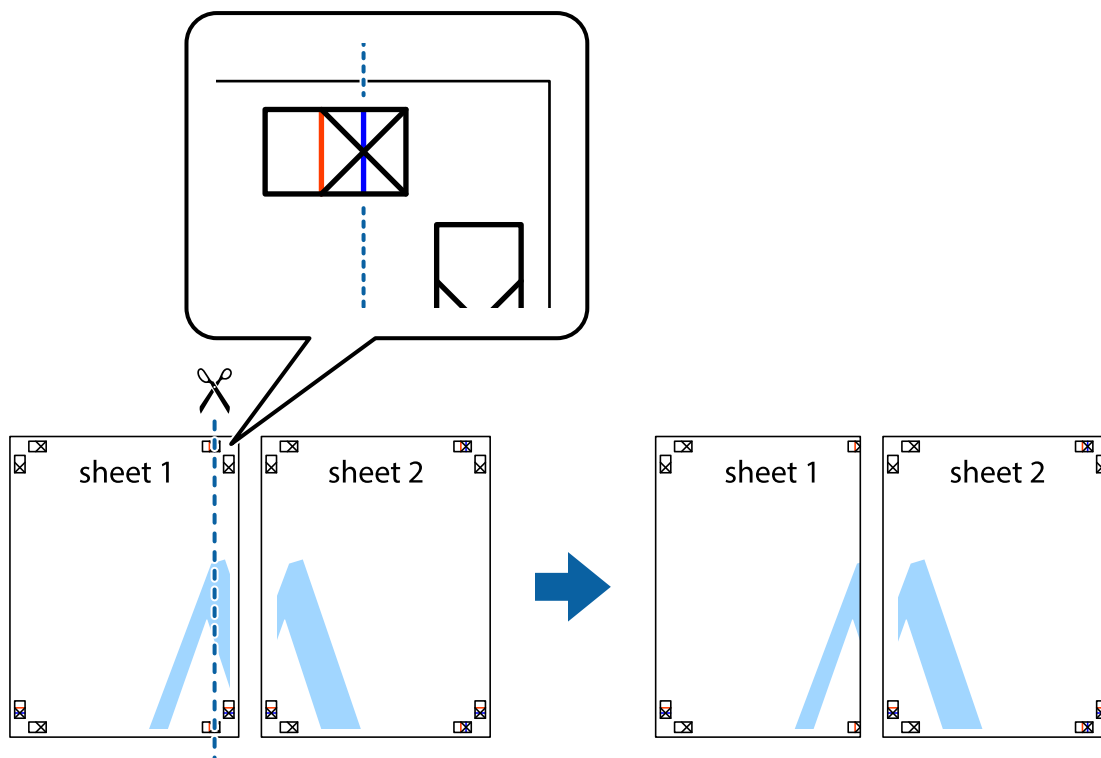
➡ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Plakātu veidošana, izmantojot pārklājošās salāgošanas atzīmes

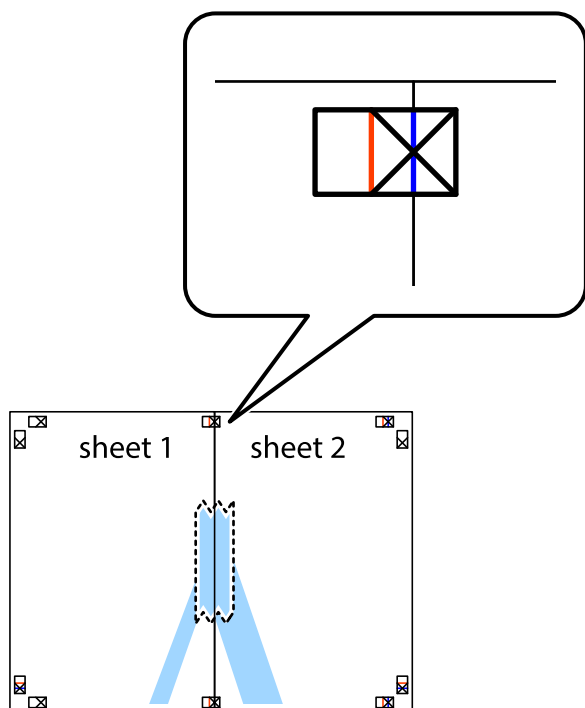
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolidzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.



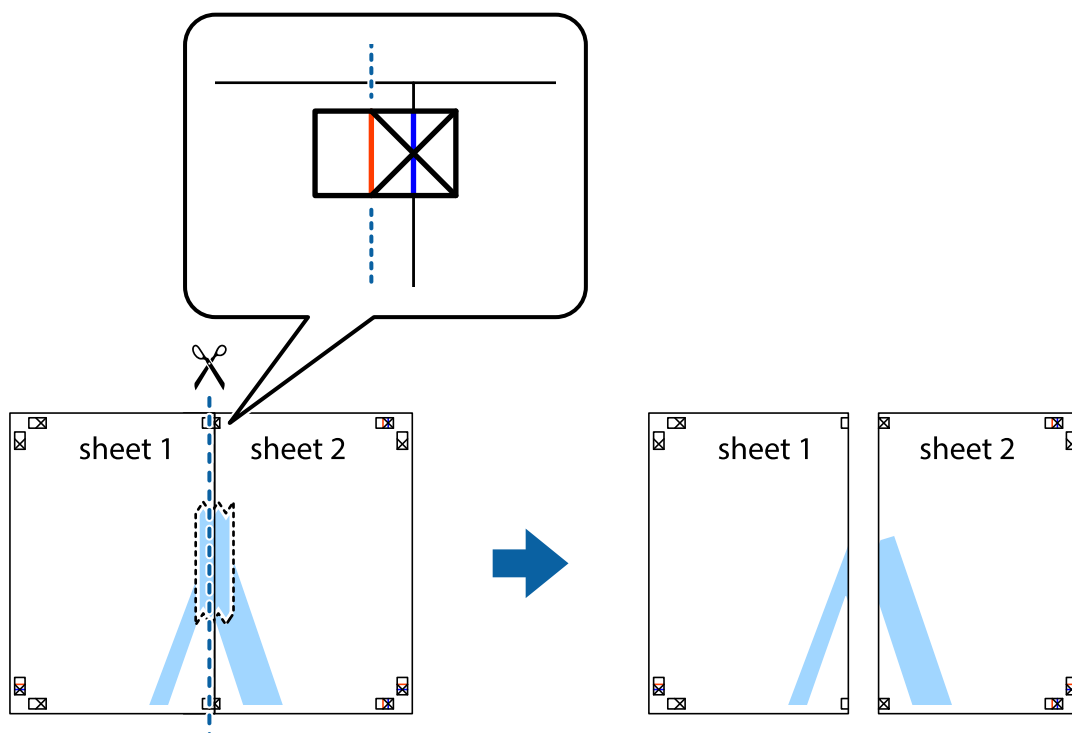
1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.



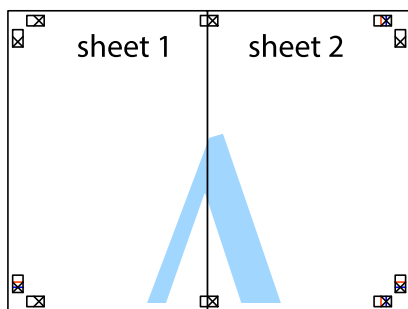
2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.



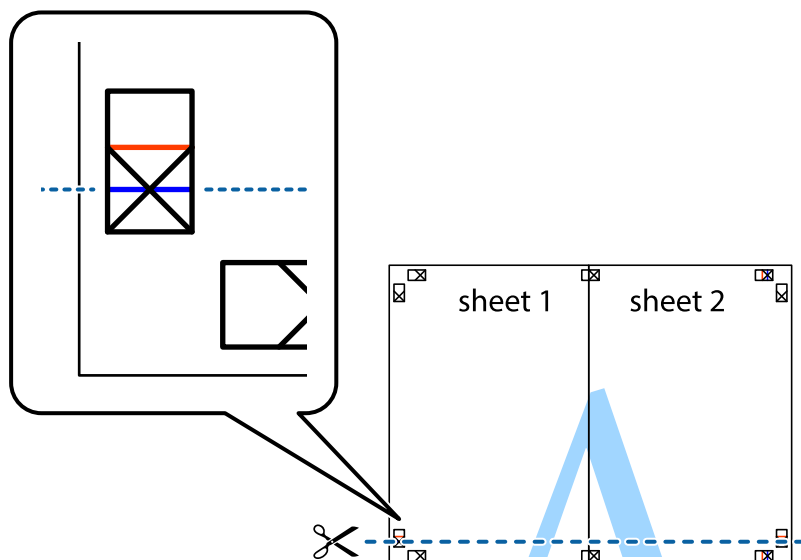
3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).



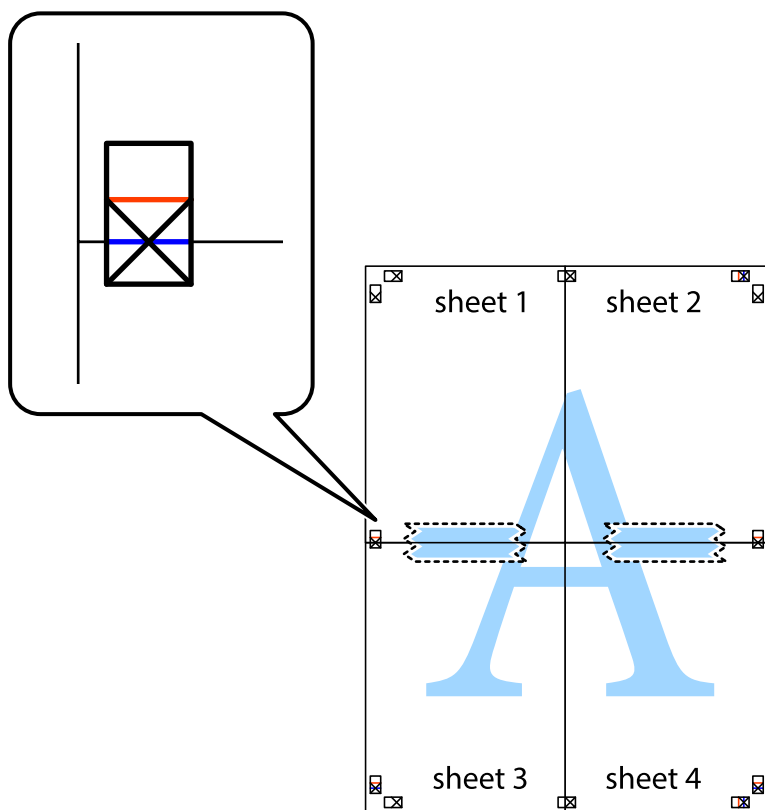
4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



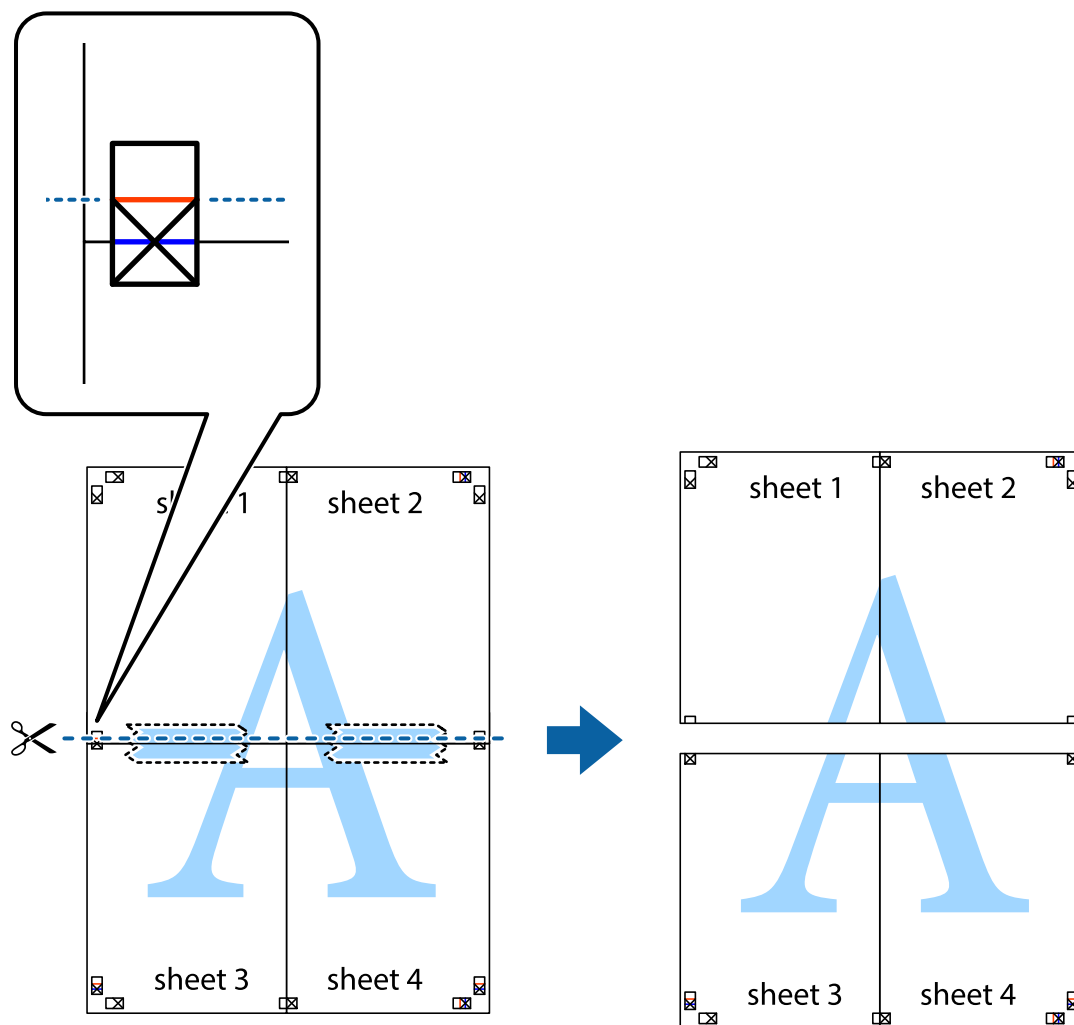
5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



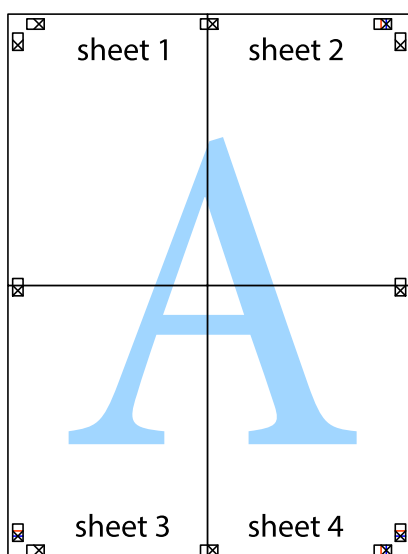
7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.



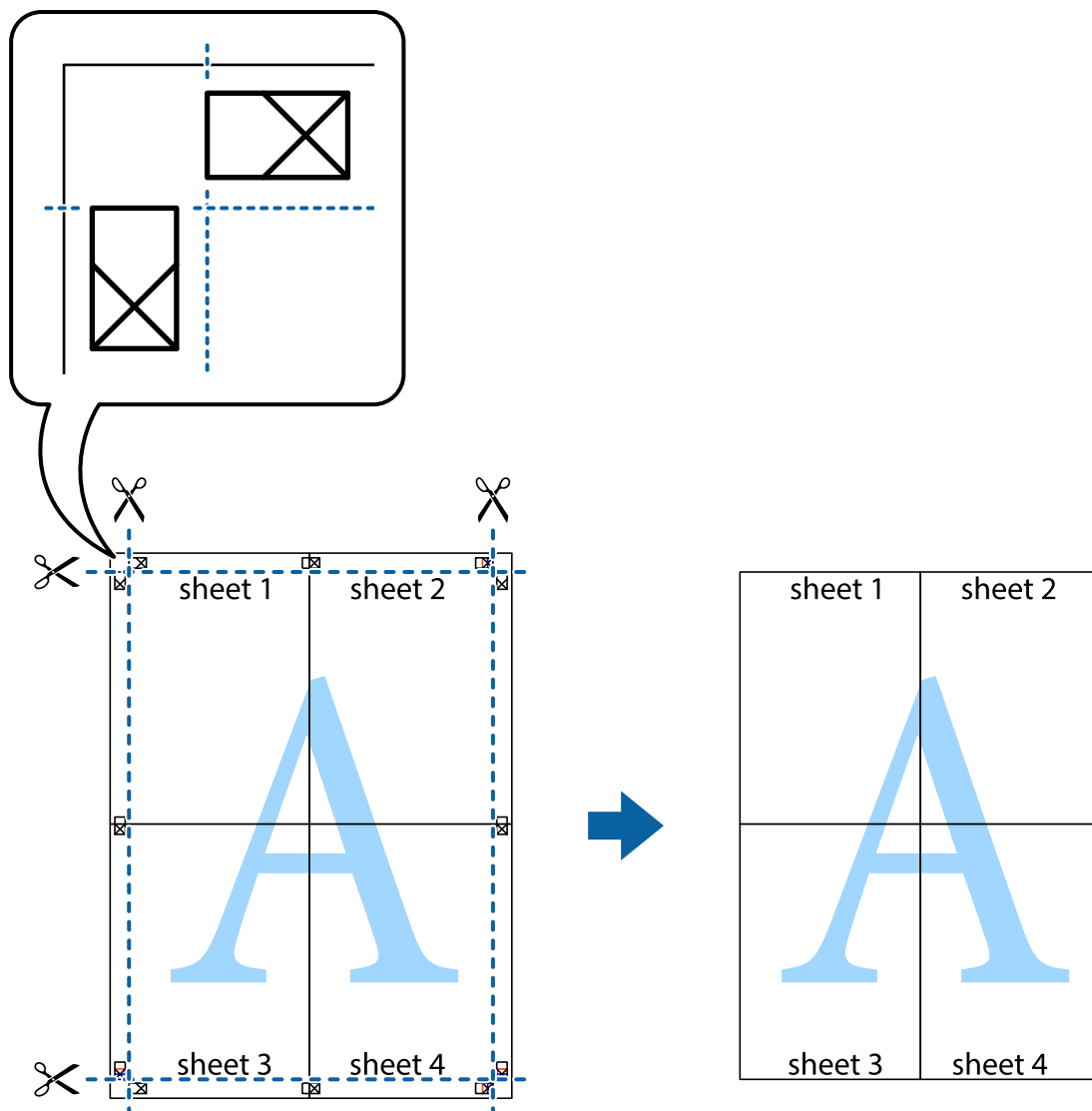
8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

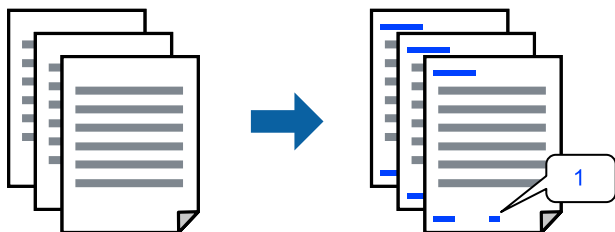


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Galvenēs vai kājenēs var izdrukāt informāciju, piemēram, lietotājevārdu un drukāšanas datumu.



1. Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atzīmējiet izvēles rūtiņu **Galvene/kājene**.

- Atlasiet **Iestatījumi**, atlasiet vienumus, kas jādrukā, un tad noklikšķiniet uz OK.

Piezīme:

- ☐ Lai norādītu pirmās lapas numuru, galvenes vai kājenes vietā, kur vēlaties drukāt, atlasiet **Lappuses numurs** un tad sadaļā **Sākuma numurs** izvēlieties numuru.
- ☐ Ja galvenē vai kājenē vēlaties drukāt tekstu, atlasiet vietu, kur jādrukā, un tad atlasiet **Teksts**. Teksta ievades laukā ievadiet tekstu, kas jādrukā.

- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

"Cilne Galvenie" 52. lpp.

"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.

"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.

- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.

➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

Pretkopēšanas raksta izdrukāšana

Izdrukās var uzdrukāt pretkopēšanas rakstu. Drukājot paši burti netiek izdrukāti, un visā drukā ir neliels ekrāna tonējums. Paslēptie burti tiek parādīti, veicot kopēšanu, lai viegli atšķirtu oriģinālus no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- ☐ 2-pusēja drukāšana: Izslēgts
- ☐ Papīra veids: parasts papīrs 1, parasts papīrs 2, iespaidveidlapa, pārstrādāts papīrs, krāsains papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs, biezs papīrs 1, biezs papīrs 2, biezs papīrs 3 vai biezs papīrs 4
- ☐ Kvalitāte: Standarta
- ☐ Krāsu korekcija: Automātiska

Piezīme:

Varat arī pievienot savu pretkopēšanas rakstu.

- Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet pretkopēšanas rakstu.
- Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu iestatījumus, piemēram, raksta izmēru vai blīvumu.
- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

"Cilne Galvenie" 52. lpp.

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

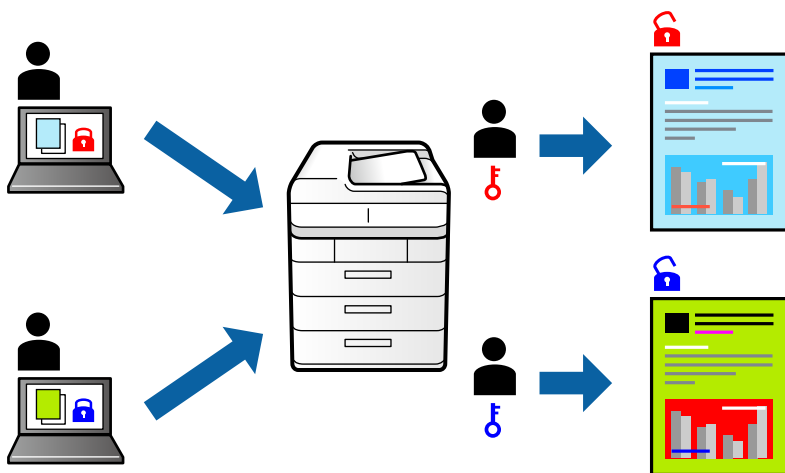
Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Ar paroli aizsargātu failu drukāšana

Drukšanas darbam varat iestatīt paroli, lai neatļautu drukāšanu, līdz printera vadības panelī tiek ievadīta parole.



1. Printera draivera cilnes **Papildu opcijas** sadaļā **Uzdevuma veids** atlasiet **Konfidenciāls darbs** un tad ievadiet paroli.
2. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie, Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)
["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)
["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
4. Lai izdrukātu darbu, printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Drukāt no iekšējās atmiņas**. Atlasiet darbu, ko vēlaties izdrukāt, un tad ievadiet paroli.

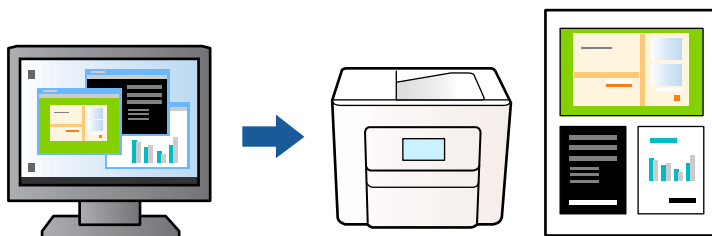
Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
2. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite.
3. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.
4. Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts Lite, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Piezīme:

Veicot iesiešanu, noklikšķiniet uz izvēlnes **Datne** un tad atlasiet **Printera iestatījumi**, lai atvērtu printera draiveri. Cilnē **Galvenie** noklikšķiniet uz **Atiestatīt noklusējuma iestatījumus** un tad attēlotajā ekrānā noklikšķiniet uz **Labi**. Iespējotiet **2-pusēja drukāšana** un tad noklikšķiniet uz **Booklet Settings**. Atlasiet **buklets**, atlasiet opciju, kuru vēlaties izmantot, un tad noklikšķiniet uz **Labi**. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draiveri.

5. Lai sāktu drukāt, izvēlnē **Datne** noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.

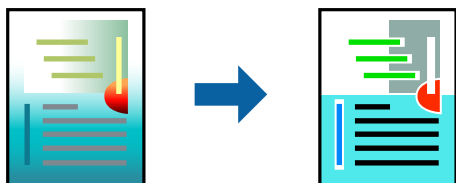
Lai atvērtu drukāšanas projektu, printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlnē **Datne** atlasiet **Atvērt**, lai atlasītu failu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print

Izdrukās var uzlabot teksta un attēlu redzamību.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: parasts papīrs 1, parasts papīrs 2, iespiedveidlapa, pārstrādāts papīrs, krāsains papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs, biezs papīrs 1, biezs papīrs 2, biezs papīrs 3 vai biezs papīrs 4
 - ☐ Kvalitāte: **Standarta** vai augstāka kvalitāte
 - ☐ Drukāšanas krāsa: **Krāsaina**
 - ☐ Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka versija
 - ☐ Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks
1. Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**.
 2. Atlasiet kādu no opcijām iestatījumā **Drukāšana ar universālām krāsām**.
 3. **Uzlabošanas iespējas**, lai iestatītu papildu iestatījumus.
 4. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labī**.
["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)
["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)
["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)
 5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

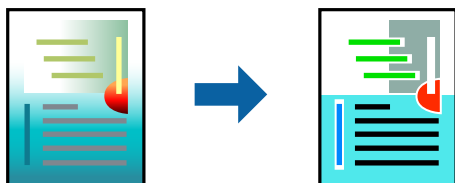
- ☐ Dažu rakstzīmju izskatu var ietekmēt raksts, piemēram, „+” var izskatīties kā „±”.
- ☐ Lietojumprogrammai raksturīgi raksti un pasvītrojumi var ietekmēt saturu, kas tiek drukāts, izmantojot šos iestatījumus.
- ☐ Drukas kvalitāte var pasliktināties, drukājot fotoattēlus un citus attēlus ar Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumiem.
- ☐ Ja tiek izmantoti Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumi, drukāšana notiek lēnāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Drukas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



PhotoEnhance nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.

Piezīme:

PhotoEnhance pielāgo krāsu, analizējot objekta atrašanās vietu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

1. Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet vairāku krāsu korekcijas metodi, izmantojot iestatījumu **Krāsu korekcija**.

- ☐ Automātiska Ar šo iestatījumu tonis tiek automātiski pielāgots papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem.
- ☐ Ja izvēlaties Pielāgotie un noklikšķiniet uz **Uzlabots**, varat veikt savus iestatījumus.

2. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

"Cilne Galvenie" 52. lpp.

"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.

"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.

3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

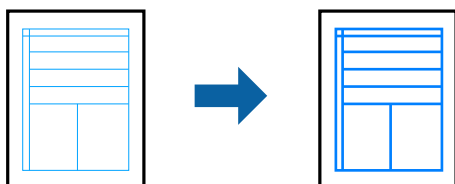
Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.

➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



1. Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**.
2. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

3. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

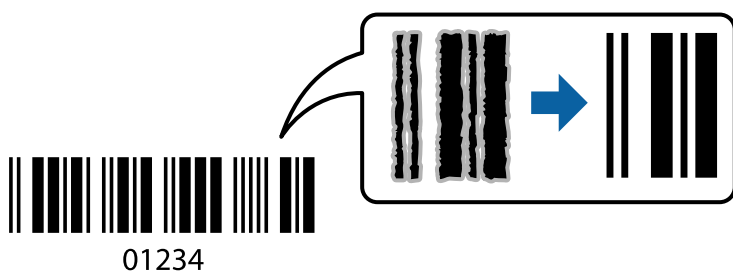
Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Ja izdrukātos svītrkodus nevar nolasīt pareizi, varat izdrukāt tos labākā kvalitātē, samazinot tintes izplūdi. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams noskenēt.



Piezīme:

- ☐ *Papīra veids: Biezs papīrs4 (161–250 g/m²) un Īpaši biezs papīrs (2511–3500 g/m²) nav saderīgs ar opciju **Augsta**.*
- ☐ *Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.*

1. Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.
2. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)

Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas

Ļauj iestatīt Drukāt komplektus un šķirot drukāšanu pēc grupas. Lai uzzinātu vairāk, skatiet zemāk sniegto informāciju.

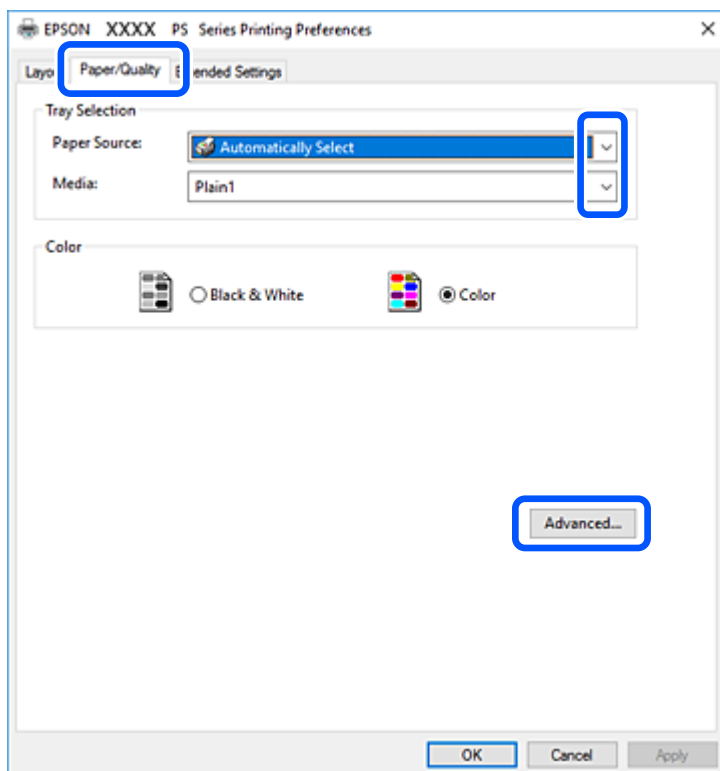
Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas \(dators\)" 231. lpp.](#)

Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri (Windows)

PostScript printera draiveris ir draiveris, kas raida drukāšanas komandas uz printeri, izmantojot PostScript lapu apraksta valodu.

1. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** izvēlnē **Fails**
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **OK**, lai aizvērtu printera draivera detalizēto informāciju.

7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Papīra veida iestatīšana" 38. lpp.
- ➔ "Papīra/kvalitātes cilne" 97. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma cilne" 97. lpp.

Izvēles ierīces izmantošana kopā ar PostScript printera draiveri

Lai izmantotu izvēles ierīci, ir jāizvēlas atbilstoši iestatījumi PostScript printera draiverī.

Iestatījumi

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Printera rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

PostScript printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Papīra/kvalitātes cilne

Paliktņa izvēle:

Atlasiet papīra avotu un materiālu.

Papīra avots:

Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs.

Atlasiet **Automātiski atlasīt**, lai automātiski atlasītu papīra avotu printera sadaļā **Papīra iestatījums**.

Materiāls:

Atlasiet apdrukājamā papīra veidu. Ja jūs atlasīsiet **Nenoteikts**, drukāšana tiks veikta no papīra avota, kurā papīra tips printera iestatījumos ir iestatīts uz turpmāk minēto.

Parasts papīrs1, Parasts papīrs2, Preprinted, Letterhead, Krāsaina, Recycled, Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs

Tomēr papīru nevar pievadīt no papīra avota, kuram printera **Automātiski atlasīt iestatījumi** iestatījumā ir izslēgta papīra avota funkcija.

Krāsa:

Izvēlieties drukas krāsu.

Izkārtojuma cilne

Orientācija:

Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.

Drukāšana uz abām pusēm:

Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.

Lappušu secība:

Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi. Ja atlasāt **No aizmugures uz priekšu**, lapas pēc izdrukas tiks sakārtotas pareizā secībā, ņemot vērā lappušu numurus.

Lapu formāts:

Lappuses vienā lapā:

Lappušu izkārtojums loksnē:

Ļauj noteikt lapas izkārtojumu, drukājot vairākas lappuses vienā loksnē.

Buklets:

Bukleta iesiešana:

Atlasiet iesējuma novietojumu bukletā.

Apmaļu zīmēšana:

Atlasiet šo iespēju, ja, drukājot vienā lappusē vairākas lapas vai drukājot bukletu, vēlaties novilkt katras lapas robežlīniju.

Cilne Extended Settings

Job Settings:

Ja printera lietojumu ierobežo administrators, drukāšana ir pieejama pēc tam, kad ir reģistrēts konts printera draiverī. Saistībā ar savu lietotāja kontu sazinieties ar administratoru.

Save Access Control settings:

Ļauj ievadīt lietotājvārdu un paroli.

User Name:

Ievadiet lietotājvārdu.

Password:

Ievadiet paroli.

Reserve Job Settings:

Saglabā drukas darbu iestatījumus printera atmiņā.

Reserve Job Settings:

Ļauj izvēlēties iestatījumus atbilstoši opcijai **Reserve Job Settings**, **Verify Job** un **Password**.

Verify Job:

Drukājot vairākas kopijas, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.

Re-Print Job:

Ļauj saglabāt drukas darbu printera atmiņā. Varat sākt drukāt, izmantojot printera vadības paneli.

Confidential Job:

Ļauj ievadīt paroli drukas darbam.

User Name:

Ievadiet lietotājvārdu.

Job Name:

Ievadiet darba nosaukumu.

Password:

Ievadiet paroli.

Papildu opcijas

Papīrs/izvade:

Atlasiet papīra izmēru un kopiju skaitu.

Papīra izmērs:

Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru.

Kopijas:

Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.

Grafika:

Iestatiet turpmākos izvēlnes vienumus.

Drukas kvalitāte:

Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti.

Attēla krāsu pārvaldība:

Atlasiet ICM metodi vai uzdoto funkciju.

Mērogošana:

Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.

TrueType fonts:

Iestata TrueType fontu kā aizstājējfontu.

Dokumenta opcijas:

Drukāšanas papildu funkcijas:

Ļauj veikt detalizētus iestatījumus drukāšanas funkcijām.

PostScript opcijas:

Ļauj noteikt papildu iestatījumus.

Printera funkcijas:

Iestatiet turpmākos izvēlnes vienumus.

Output Tray:

Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām.

Sort:

Atlasiet vairāku kopiju šķirošanas veidu.

Color Mode:

Atlasiet, vai drukāt krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

Press Simulation:

Varat atlasīt CMYK tinšu krāsu simulēšanu, ja drukājat, atveidojot ofsetpreses CMYK tinšu krāsas.

Ink Save Mode:

Ietaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.

Rotate by 180°:

Pirms drukāšanas pagriež datus par 180 grādiem.

Drukāšana no datora — Mac OS

Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus

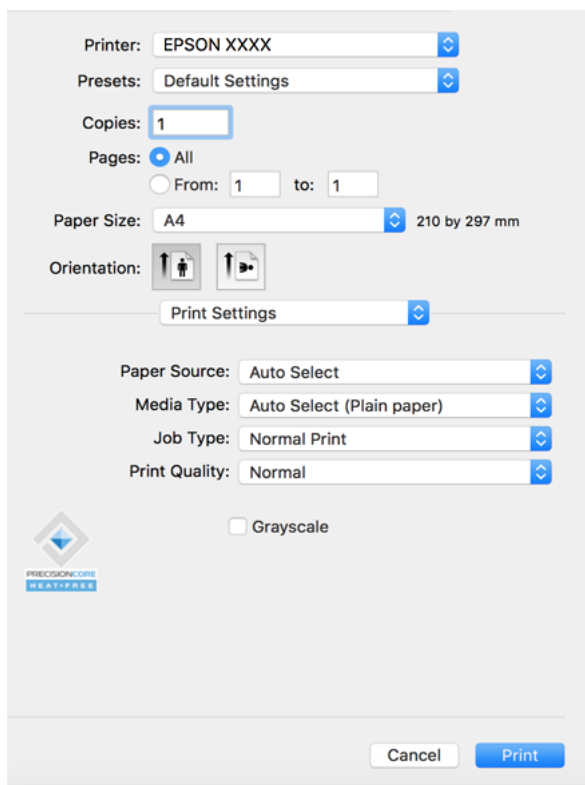


Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Ievietojiet papīru printerī.
["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atlasiet opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
4. Izvēlieties printeri.

5. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.



Piezīme:

Ja, izmantojot macOS Catalina (10.15) vai jaunāku versiju, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), izvēlnē **Printera iestatījumi** netiek parādīti, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi. Iespējojiet to tālāk norādītajā izvēlnē.

Izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences**, noņemiet printeri un tad atkal pievienojiet. Skatiet turpmāk norādīto informāciju, lai pieslēgtu printeri.

["Printera pievienošana \(tikai Mac OS\)" 244. lpp.](#)

macOS Mojave (10.14) nevar piekļūt **Printera iestatījumi** Apple izdotajās lietojumprogrammās, piemēram, TextEdit.

6. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.

Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

Ja vēlaties saglabāt dokumentu, kas jādrukā krātuvē, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**, izvēlieties opcijas **Saglabāt krātuvē un drukāt** iestatījumu kā **Uzdevuma veids** un tad iestatiet saglabāšanas galamērķi.

7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Ja vēlaties atcelt drukāšanu, datora sadaļā **Dokstacija** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, ko vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no zemāk norādītajām darbībām. Tomēr nav iespējams datorā atcelt drukas darbu, kad tas jau pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

- ☐ OS X Mountain Lion (10.8) vai jaunāka versija

Blakus norises rādītājam noklikšķiniet uz .

- ☐ Mac OS X v10.6.8 līdz v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veida iestatīšana" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 103. lpp.](#)

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā loksne:

Izvēlieties vienā loksne drukājamo lappušu skaitu.

Izkārtojuma virziens:

Norādiet lappušu drukāšanas secību.

Apmale:

Izdrukā apmali ap lapām.

Apgriezta lappušu orientācija:

Pirms drukāšanas pagriež lapas par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.

Apvērst horizontāli:

Apgrīež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync/EPSON Color Controls:

Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Sakārtot lappuses:

Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pa lappusēm un sakārtotus komplektos.

Izdrukājamās lappuses:

Atlasiet, vai drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.

Lappušu secība:

Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.

Mainīt mērogu atbilstoši papīra izmēram:

Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.

☐ Vajadzīgā papīra izmērs:

atlasiet papīra izmēru drukāšanai.

☐ Tikai samazināt mērogu:

Atlasiet šo opciju, ja vēlaties samazināt izmēru tikai tad, ja drukas dati ir par lielu printerī ievietotā papīra izmēram.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana:

Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet **Pēc dokumenta**.

Titullapas veids:

Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source:

Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Atlasiet **Automātiska atlase**, lai automātiski atlasītu printera drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu.

Materiālu veids:

Atlasiet apdrukājamā papīra veidu. Ja jūs atlasīsiet **Automātiska izvēle (vienkāršs papīrs)** iestatījumu, drukāšana tiks veikta no papīra avota, kurā papīra tips printera iestatījumos ir iestatīts uz turpmāk minēto.

parasts papīrs1, parasts papīrs2, Iepriekš nodrukātas, Rekvizīti, Krāsaina, Pārstrādāts, augstas kvalitātes papīrs

Tomēr papīru nevar padot no papīra avota, kuram printera **Automātiski atlasīt iestatījumi** iestatījumā ir izslēgta papīra avota funkcija.

Uzdevuma veids:

Saglabājiēt drukas darbu krātuvē, kas iestatīta utilītu ekrāna sadaļā **Krātuves iestatījumi** vai saglabājiēt un drukājiēt.

Drukas kvalitāte:

Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.

Pelēktoņu:

Atlasiet, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.

Izvēlņu iespējas Color Options

Manuālie iestatīj.::

Manuāli pielāgo krāsas. Sadaļā **Papildu iestatījumi** varat atlasīt detalizētus iestatījumus.

PhotoEnhance:

Nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.

Off (No Color Adjustment):

Drukājiņ bez jebkādas krāsu uzlabošanas vai pielāgošanas.

Apdares izvēlnes opcijas

Izvades paliktnis:

Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām. Izvades paliktni ir iespējams automātiski atlasīt, ņemot vērā citus drukas iestatījumus.

Kārtot:

Atlasiet vairāku kopiju kārtošanas veidu.

Šķirot pagriežot

Sakārto izdrukas pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Lai izmantotu šo funkciju, atlasiet **Printera iestatījumi** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Paper Source**. Tad atlasiet **Tiek pabeigts** uznirstošajā izvēlnē un atlasiet **Automātiska atlase** vai **Paplāte izdrukām ar apdruku uz leju** pie iestatījuma **Izvades paliktnis**. Izdrukas tiek sakārtotas nodalījumā ar oriģināliem, kas novietoti ar apdrukāto pusi uz leju.

Papīra konfigurācijas izvēlnes opcijas

Drukas blīvums:

Samaziniet drukas blīvumu, lai iegūtu precīzāku druku, drukājot fotoattēlus ar lielu datu blīvumu.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Drukā papīra abās pusēs.

Buklets:

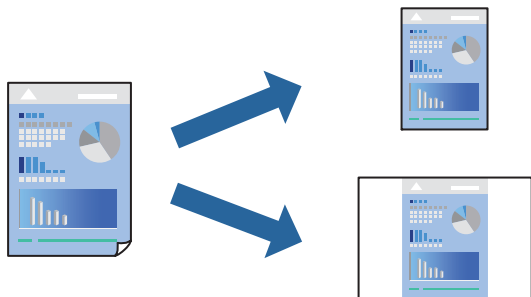
- ☐ Iesiešana pa vidu: izmantojiet šo metodi, kad drukājat mazu lappušu skaitu, ko iespējams sakraut kaudzē un viegli pārlocīt uz pusēm.
- ☐ Iesiešana pa malu. Izmantojiet šo metodi, kad vienlaicīgi drukājat vienu lapu (četrās lapaspuses), un pēc tam savienojat tās vienā sējumā.

Iesiešanas iestatījumi:

Atlasiet izvades papīra iesējuma novietojumu.

Drukšanas sākotnējo iestatījumu pievienošana vienkāršai drukāšanai

Ja printera draiverī izveidojat bieži lietoto drukāšanas iestatījumu iepriekšnoteikto vērtību, varat ērti drukāt, izvēloties sarakstā attiecīgo iepriekšnoteikto vērtību.



1. Iestatiet katru vienumu, piemēram, **Printera iestatījumi** un **Izkārtojums** (**Papīra izmērs**, **Materiālu veids** un citi).
2. Noklikšķiniet uz **Sākotnējie iestatījumi**, lai saglabātu pašreizējos iestatījumus kā sākotnējos iestatījumus.
3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto iepriekšnoteikto vērtību, noklikšķiniet uz **Iepriekšnoteiktās vērtības** > **Rādīt iepriekšnoteiktās vērtības**, izvēlieties tās iepriekšnoteiktās vērtības nosaukumu, ko vēlaties dzēst no saraksta, un izdzēsiet to.

4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

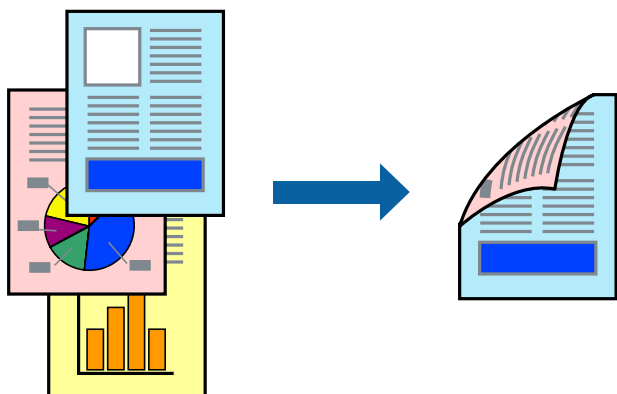
Nākamreiz, kad vēlaties drukāt, izmantojot tos pašus iestatījumus, atlasiet reģistrēto sākotnējā iestatījuma nosaukumu sadaļā **Sākotnējie iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 100. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm.



Piezīme:

- ☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.

["Papīrs divpusējai drukāšanai" 456. lpp.](#)

- ☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

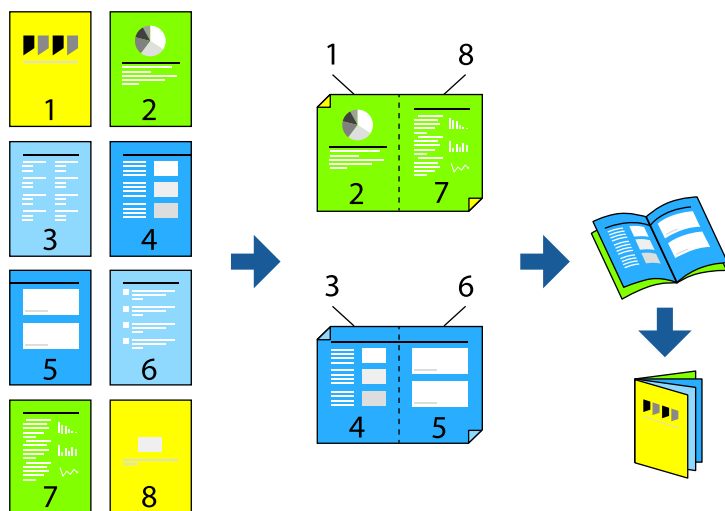
1. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**.
2. Atlasiet iesējumus sadaļā **Two-sided Printing**.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 100. lpp.](#)

Bukleta drukāšana

Varat drukāt bukletu, ko var izveidot, mainot lapušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- ☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.

["Papīrs divpusējai drukāšanai" 456. lpp.](#)

- ☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

1. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**.
2. Sadaļā **Two-sided Printing** atlasiet **Iesiešana garajā malā**.

3. Atlasiet paņēmieni **Bukletu drukāšana** un **Bukletu iesiešana**.

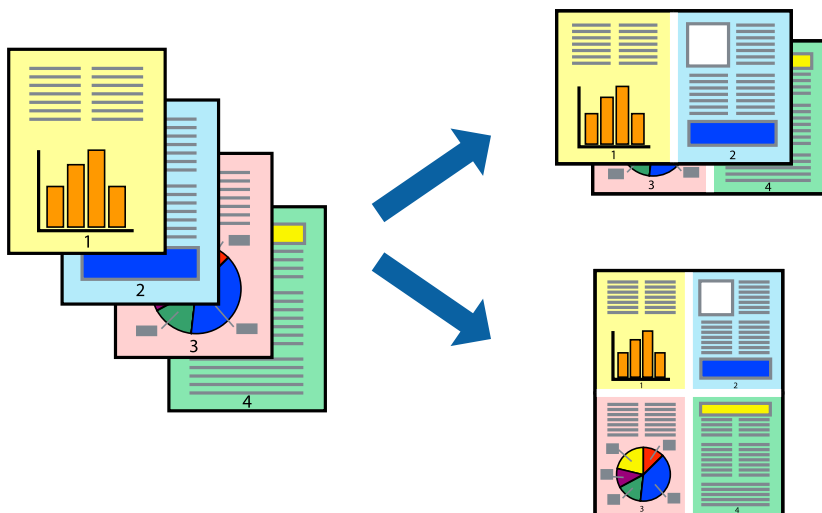
- ☐ Centrēta iesiešana: izmantojiet šo paņēmieni, kad drukājat mazu lappušu skaitu, ko ir iespējams sakraut kaudzē un viegli pārlocīt uz pusēm.
- ☐ Iesiešana sānos. Izmantojiet šo paņēmieni, kad drukājat pa vienai lapai (četras lappuses), salokāt un tad savienojat tās vienā sējumā.

4. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt vairākas datu lapas uz vienas papīra loksnes.



1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**.

2. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lappuses vienā lapā**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.
["Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 102. lpp.](#)

3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.

4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 100. lpp.](#)

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram

Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru kā vienuma **Mērķa papīra izmērs** iestatījumu.



1. Atlasiet lietojumprogrammā iestatītā papīra izmēru kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu.
2. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet iestatījumu **Papīra lietošana**.
3. Atlasiet mērogošanu atbilstoši papīra izmēram **Mainīt mērogu atbilstoši papīra izmēram**.
4. Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru kā vienuma **Mērķa papīra izmērs** iestatījumu.
5. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 100. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana ar jebkādu palielinājumu

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru par noteiktu procentuālo vērtību.



Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

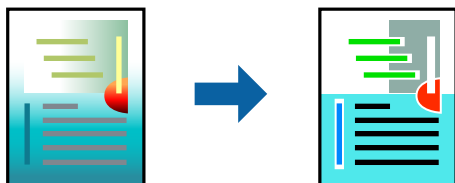
1. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Noklikšķiniet uz **Lappuses iestatīšana** un tad atlasiet savu printeri sadaļā **Formatēšana**. Sadaļā **Papīra izmērs** atlasiet izdrukājamo datu izmēru un vienumam **Mērogs** ievadiet procentus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
 - ☐ Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Atlasiet savu printeri sadaļā **Formatēšana**. Sadaļā **Papīra izmērs** atlasiet izdrukājamo datu izmēru un vienumam **Mērogs** ievadiet procentus un tad noklikšķiniet uz **Labi**. Izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**.
2. Atlasiet savu printeri sadaļā **Printeris**.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana" 39. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 100. lpp.

Drukas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



PhotoEnhance nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.

Piezīme:

PhotoEnhance pielāgo krāsu, analizējot objekta atrašanās vietu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet **EPSON Color Controls**.
2. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Color Options** un pēc tam atlasiet vienu no pieejamām opcijām.
3. Noklikšķiniet uz bultiņas līdzās **Papildu iestatījumi** un veiciet atbilstošos iestatījumus.
4. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

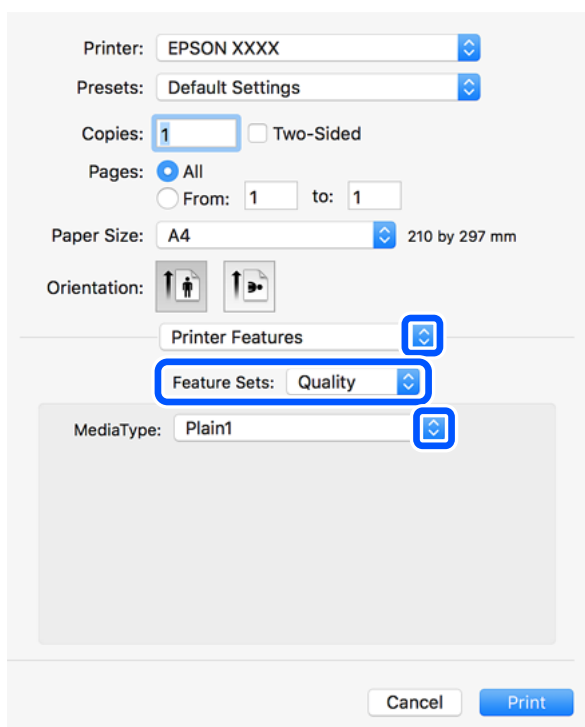
Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 100. lpp.](#)

Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS

PostScript printera draiveris ir draiveris, kas raida drukāšanas komandas uz printeri, izmantojot PostScript lapu apraksta valodu.

1. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Drukāšanas līdzekļi**.



5. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

➔ "Papīra veida iestatīšana" 38. lpp.

➔ "Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.

Izvēles ierīces izmantošana kopā ar PostScript printera draiveri

Lai izmantotu izvēles ierīci, ir jāizvēlas atbilstoši iestatījumi PostScript printera draiverī.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Veic iestatījumus atbilstoši pieejamajām opcijām.

PostScript printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā:

Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.

Izkārtojuma virziens:

Iestatiet lappušu drukāšanas secību.

Apmale:

Izdrukā lapas ar apmalēm.

Divpusēja:

Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.

Apgriezta lappušu orientācija:

Pirms drukāšanas pagriež lapas par 180 grādiem.

Apvērst horizontāli:

Apgriež attēlu tā, lai izdrukā būtu tā spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync/printerī:

Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana:

Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.

Drukājamās lapas:

Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.

Lappušu secība:

Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.

Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram:

Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.

Mērķa papīra izmērs:

Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.

Tikai samazināt mērogu:

Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Papīra padeves izvēlnes opcijas

Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts.

Visas lapas no:

Atlasot **Automātiski atlasīt**, tiek automātiski izvēlēts papīra avots, kas atbilst **Papīra iestatījums** printerī.

Pirmā lapa no/atlikušas no:

Varat arī atlasīt papīra avotu lapai.

Titullapas izvēlnes opcijas

Atkarībā no OS versijas šī izvēlne var netikt parādīta.

Titullapas drukāšana:

Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet **Pēc dokumenta**.

Titullapas veids:

Atlasiet titullapas saturu.

Printera funkciju izvēlnes opcijas

Funkciju grupas:

Quality:

Media Type:

Atlasiet apdrukājamā papīra veidu. Ja jūs atlasīsiet **Nenoteikts**, drukāšana tiks veikta no papīra avota, kurā papīra tips printera iestatījumos ir iestatīts uz turpmāk minēto.

parasts papīrs1, parasts papīrs2, Iepriekš nodrukātas, Rekvizīti, Krāsaina, Pārstrādāts, augstas kvalitātes papīrs

Tomēr papīru nevar pievadīt no papīra avota, kuram printera **Automātiski atlasīt iestatījumi** iestatījumā ir izslēgta papīra avota funkcija.

Output:

Output Tray:

Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām.

Sort:

Atlasiet vairāku kopiju kārtēšanas veidu.

Krāsaina:

Color Mode:

Atlasiet, vai drukāt krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

Press Simulation:

Varat atlasīt simulējamo CMYK tinšu krāsu, ja drukājat, atveidojot ofsetsbildes CMYK tinšu krāsas.

CcCCiti:

Ink Save Mode:

Ietaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.

PDF failu drukāšana no atmiņas ierīces

No printerim pievienotas atmiņas ierīces var drukāt un PDF failus.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet **PDF**.
4. Atlasiet failu.

5. Pieskarieties .

Piezīme:

Lai saglabātu datus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties saglabāšanas iestatījumus. Atlasiet **Iestatījums**, lai iestatītu, vai vienlaikus drukāt datus.

PDF iestatījumu pamata izvēlnes opcijas

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto PDF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

No nesenā uz veco/No vecā uz neseno:

Atlasiet kārtošanas iestatījumu failu attēlojumam LCD ekrānā.

Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Abpusēja:

Atlasiet **Iesl**, lai drukātu PDF failus, izmantojot divpusējās drukāšanas funkciju. Iespējā **Iesiešanas vieta** varat atlasīt arī iesiešanas paņēmieni.

Drukāšanas secība:

Atlasiet secību, kādā jādrukā PDF faili ar vairākām lapām.

Krāsu režīms:

Izvēlieties krāsas iestatījumu — ja parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

PDF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas

Kārtošana

☐ Kārtošana:

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

☐ Izstūmt papīru:

Atlasiet **Kārt. pagriež.**, lai drukātu pārmaiņus portreta orientācijā no viena papīra avota un ainavas orientācijā no cita papīra avota. Ja izmantosit šo funkciju, sadaļā **Pap. iest.** izvēlieties **Auto**.

Failu saglabāšana

Drukas datus var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt drukas datus tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet mapi, lai saglabātu drukas datus.

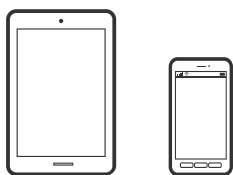
☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

- ☐ Faila parole:
Iestatiet failu atlasīšanas paroli.
- ☐ Lietotājvārds:
Iestatiet lietotājvārdu.

Dokumentu drukāšana, izmantojot viedierīces (iOS)

Jūs varat izdrukāt dokumentus no viedierīces, piemēram, viedtālruņa vai planšetdatora.



Dokumentu drukāšana, izmantojot Epson iPrint

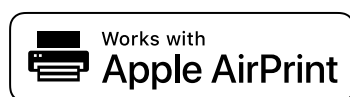
Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

1. Savienojiet printeri un viedierīci, izmantojot Wi-Fi Direct.
["Savienošana tieši ar printeri \(Wi-Fi Direct\)" 344. lpp.](#)
2. Ja Epson iPrint nav instalēts, instalējiet to.
["Epson iPrint instalēšana" 463. lpp.](#)
3. Palaidiet programmu Epson iPrint.
4. Sākuma ekrānā pieskarieties **Print Documents**.
5. Pieskarieties dokumenta, kuru vēlaties drukāt, atrašanās vietai.
6. Atlasiet dokumentu un pēc tam pieskarieties pie **Next**.
7. Pieskarieties pie **Print**.

Dokumentu drukāšana, izmantojot AirPrint

AirPrint nodrošina tūlītēju bezvadu drukāšanu, izmantojot iPhone, iPad, iPod touch un Mac, neinstalējot draiverus vai nelejupielādējot programmatūru.



Piezīme:

Ja printera vadības panelī atspējojāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
2. Savienojiet Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru izmanto printeris.
3. Drukājiet no savas ierīces.

Piezīme:

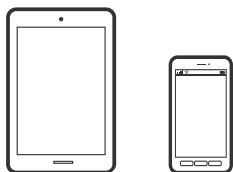
Papildinformāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija

➔ ["Neizdodas veikt izdrucku, lai gan ir izveidots savienojums \(iOS\)" 272. lpp.](#)

Dokumentu drukāšana, izmantojot viedierīces (Android)

Jūs varat izdrukāt dokumentus no viedierīces, piemēram, viedtālruņa vai planšetdatora.



Dokumentu drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

1. Savienojiet printeri un viedierīci, izmantojot Wi-Fi Direct.
["Savienošana tieši ar printeri \(Wi-Fi Direct\)" 344. lpp.](#)
2. Ja Epson iPrint nav instalēts, instalējiet to.
["Epson iPrint instalēšana" 463. lpp.](#)
3. Palaidiet programmu Epson iPrint.
4. Sākuma ekrānā pieskarieties **Print Documents**.
5. Pieskarieties dokumenta, kuru vēlaties drukāt, atrašanās vietai.
6. Atlasiet dokumentu un pēc tam pieskarieties pie **Next**.
7. Pieskarieties pie **Print**.

Dokumentu drukāšana, izmantojot Epson Print Enabler

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

1. Savienojiet printeri un viedierīci, izmantojot Wi-Fi Direct.
"Savienošana tieši ar printeri (Wi-Fi Direct)" 344. lpp.
2. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
3. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Drukāšana**, tad iespējojiet Epson Print Enabler.
4. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukāji jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Drukāšana, izmantojot Mopria Print Service

Mopria Print Service nodrošina tiešu bezvadu drukāšanu no Android viedtālruniem vai planšētdatoriem.



1. Instalējiet Mopria Print Service no veikala Google Play.
2. Ievietojiet papīru printerī.
3. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<https://epson.sn>
4. Savienojiet Android ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru izmanto printeris.
5. Drukāji no savas ierīces.

Piezīme:

Plašāka informācija pieejama Mopria tīmekļa vietnē <https://mopria.org>.

Drukāšana uz aploksnēm

Drukāšana uz aploksnēm, izmantojot datoru (Windows)

1. Ievietojiet aploksnē printerī.
"Aplokšņu ievietošana" 40. lpp.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet printera draivera logu.

4. Cilnes **Galvenie** sadaļā **Dokumenta izmērs** atlasiet aploksnes izmēru un pēc tam sadaļā **Papīra veids** atlasiet **Aploksnes**.
5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**. Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pagriezt par 180°**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Drukāšana uz aploksnēm, izmantojot datoru (Mac OS)

1. Ievietojiet aploksnes printerī.
["Aplokšņu ievietošana" 40. lpp.](#)
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atlasiet opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
4. Atlasiet izmēru kā **Papīra izmērs** iestatījumu.
5. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.
6. Atlasiet **Aploksne** kā **Materiālu veids** iestatījumu.
7. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums** un tad atlasiet **Apgriezt lapas orientāciju**.
8. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
9. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Fotoattēlu drukāšana

JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces

No printerim pievienotas atmiņas ierīces var drukāt un JPEG failus.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet **JPEG**.
4. Atlasiet failu.
5. Pieskarieties .

Piezīme:

Lai saglabātu datus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties saglabāšanas iestatījumus. Atlasiet **Iestatījums**, lai iestatītu, vai vienlaikus drukāt datus.

JPEG iestatījumu pamata izvēlnes opcijas



(Iespējas):

Izvēlieties iestatījumus attēlu datu kārtošanai, atļasei vai atļases atcelšanai.

Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Izkārtojums:

Atlasiet JPEG failu izkārtojuma veidu. **1 daļa vienā** — drukāt vienu failu uz katras lapas. **20 daļas vienā** — drukāt 20 failus uz katras lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Ietilpināt rāmī:

Atlasiet **Iesl**, lai apgrieztu attēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja attēla datu attēla formāts un papīra izmērs atšķiras, attēls tiek automātiski palielināts vai samazināts tā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

Krāsu režīms:

Izvēlieties krāsu iestatījumu — ja parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

JPEG iestatījumu papildu izvēlnes opcijas

Kārtošana:

☐ Kārtošana

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

☐ Izstumt papīru

Standarta ir atlasīts.

Kvalitāte:

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Uzlabot fotoattēlu:

Atlasiet šo režīmu, lai automātiski uzlabotu fotoattēla spilgtumu, kontrastu un piesātinājumu. Lai izslēgtu automātiskos uzlabojumus, atlasiet **Izslēgt uzlabošanu**.

Sarkano acu korekc.:

Atlasiet **Iesl**, lai fotoattēlos automātiski noņemtu sarkano acu efektu. Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā. Atkarībā no fotoattēla veida, iespējams, tiks koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

Datums:

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Failu saglabāšana

Drukas datus var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt drukas datus tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet mapi, lai saglabātu drukas datus.

☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ Faila parole:

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ Lietotājsvārds:

Iestatiet lietotājsvārdu.

TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces

No printerim pievienotas atmiņas ierīces var drukāt un TIFF failus.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.

["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.

3. Atlasiet **TIFF**.

4. Atlasiet failu.

5. Pieskarieties .

Piezīme:

Lai saglabātu datus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties saglabāšanas iestatījumus. Atlasiet **Iestatījums**, lai iestatītu, vai vienlaikus drukāt datus.

TIFF iestatījumu pamata izvēlnes opcijas

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto TIFF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

No nesenā uz veco/No vecā uz neseno:

Maina failu secību.

Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Izkārtojums:

Izvēlieties, kā izkārtot Multi-TIFF failus. **1 daļa vienā** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes. **20 daļas vienā** — drukāt 20 lapas uz vienas papīra loksnes. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Ietilpināt rāmī:

Atlasiet **Iesl**, lai apgrieztu fotoattēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja attēla datu attēla formāts un papīra izmērs atšķiras, attēls tiek automātiski palielināts vai samazināts tā, lai isākā mala atbilstu papīra isākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

Krāsu režīms:

Izvēlieties krāsu iestatījumu — ja parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

TIFF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas

Kārtošana:

☐ **Kārtošana**

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

☐ **Izstumt papīru**

Ir atlasīta opcija **Standarta**.

Kvalitāte:

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Drukāšanas secība:

Atlasiet secību, kādā jādrukā TIFF faili ar vairākām lapām.

Datums:

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Failu saglabāšana

Drukas datus var saglabāt atmiņā.

☐ **Iestatījums:**

Atlasiet, vai saglabāt drukas datus tikai atmiņā.

☐ **Mape (obligāts):**

Atlasiet mapi, lai saglabātu drukas datus.

☐ **Faila nosaukums:**

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ **Faila parole:**

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ **Lietotājevārds:**

Iestatiet lietotājevārdu.

Tīmekļa vietņu drukāšana

Tīmekļa vietņu drukāšana no viedierīcēm

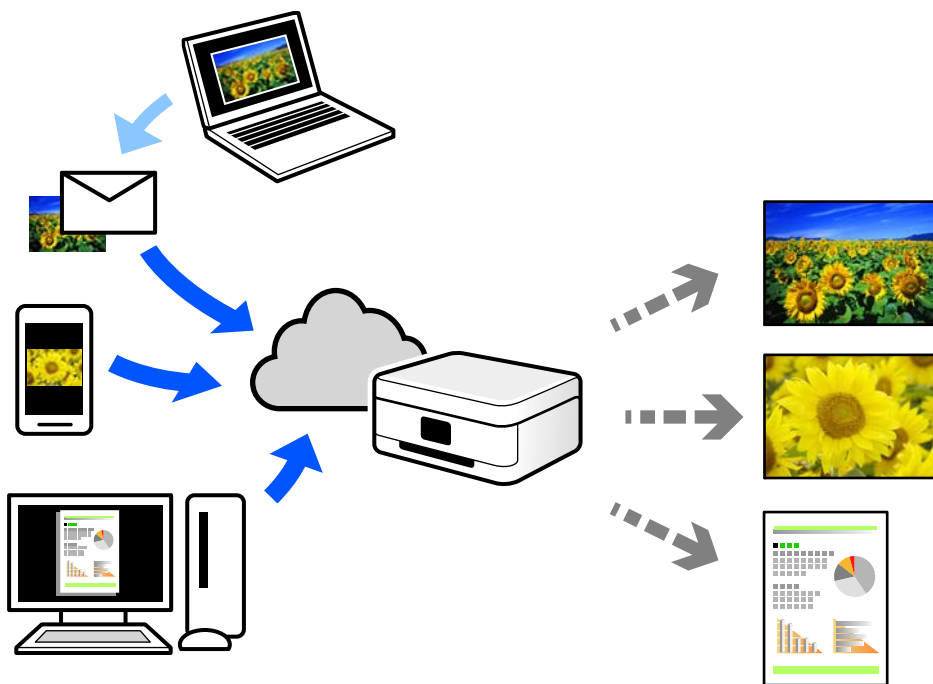
Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

1. Savienojiet printeri un viedierīci, izmantojot Wi-Fi Direct.
["Savienošana tieši ar printeri \(Wi-Fi Direct\)" 344. lpp.](#)
2. Ja Epson iPrint nav instalēts, instalējiet to.
["Epson iPrint instalēšana" 463. lpp.](#)
3. Atveriet tīmekļa vietni, kuru vēlaties izdrukāt, savā tīmekļa pārlūkprogrammas lietotnē.
4. Tīmekļa pārlūkprogrammas lietotnes izvēlnē pieskarieties pie **Kopīgot**.
5. Atlasiet **iPrint**.
6. Pieskarieties pie **Drukāt**.

Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, varat drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, jāreģistrē lietotājs un printeris pakalpojumā Epson Connect.



Internetā pieejamās funkcijas norādītas zemāk.

☐ Email Print

Nosūtot uz printerim piešķirto adresi e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, varat šo e-pasta ziņojumu un pielikumus izdrukāt attālināti, piemēram, mājas vai biroja printerī.

☐ Epson iPrint

Šī lietojumprogramma paredzēta operētājsistēmām iOS un Android, un tā ļauj drukāt vai skenēt, izmantojot viedtālruni vai planšetdatoru. Varat drukāt dokumentus, attēlus un tīmekļa vietnes, tās tieši nosūtot uz printeri tajā pašā bezvadu LAN tīklā.

☐ Remote Print Driver

Šis ir koplietošanas draiveris, ko atbalsta Remote Print Driver. Drukājot ar printeri attālināti, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammu logā.

Papildinformāciju par iestatīšanu vai drukāšanu skatiet interneta portālā Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Pakalpojuma Epson Connect reģistrēšana vadības panelī

Izpildiet zemāk norādītās darbības, lai reģistrētu printeri.

1. Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla pakalpojumu iestatījumi** > **Epson Connect pakalpojumi** > **Atcelt reģistrāciju**, lai izdrukātu reģistrācijas lapu.
3. Izpildiet reģistrācijas lapā sniegtos norādījumus, lai reģistrētu printeri.

Kopēšana

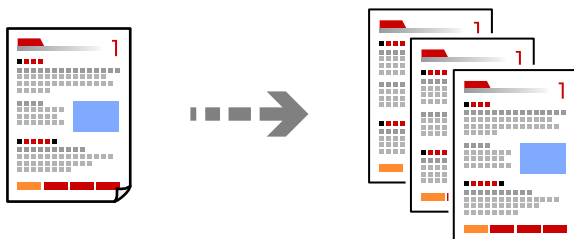
Pieejamās kopēšanas metodes.	125
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	134
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	137

Pieejamās kopēšanas metodes

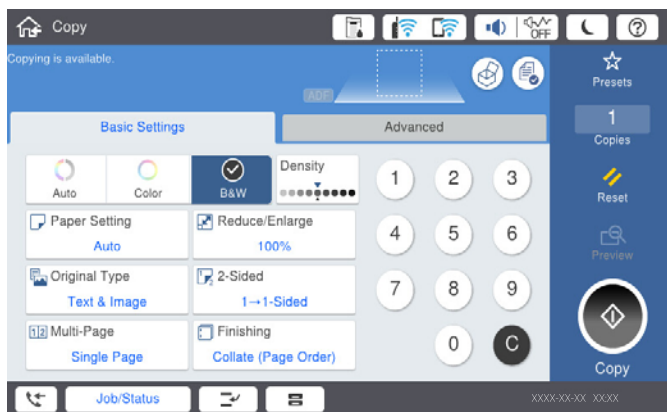
Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla vai ADF un pēc tam sākuma ekrānā atlasiet izvēlni **Kopēt**.

Oriģinālu kopēšana

Jūs varat kopēt fiksēta vai pielāgota izmēra oriģinālus krāsu vai melnbaltā režīmā.



1. Ievietojiet papīru printerī.
["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
2. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Auto** vai **Krāsa, Melnbalts**.



Piezīme:

- ☐ Lai saglabātu oriģinālus atmiņā, atlasiet  un iespējojiet funkciju **Failu saglabāšana**.
- ☐ Sadaļā **Iestatījums** atlasiet, vai drukāt un saglabāt noskenētos datus vai tikai saglabāt datus.

5. Pieskarieties pie .

Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm

Kopējiet vairākus dokumentu oriģinālu uz abām papīra loksnes pusēm.



1. Novietojiet visus oriģinālus ADF ar apdrukāto pusi uz augšu.



Svarīga informācija:

Ja vēlaties kopēt oriģinālus, ko ADF neatbalsta, izmantojiet skenera stiklu.

["Oriģināli, kurus ADF neatbalsta" 47. lpp.](#)

Piezīme:

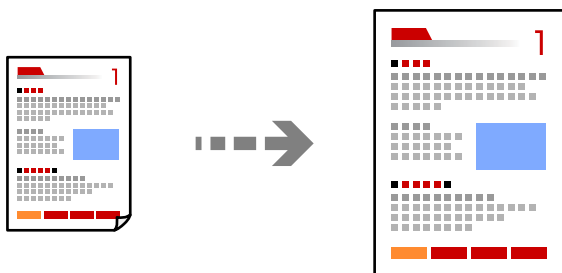
Uz skenera stikla var novietot arī oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi**, atlasiet **Abpusēja** un pēc tam atlasiet **2>2 pus.** vai **1>2 pus.**
4. Norādiet citus iestatījumus, piemēram oriģinālu orientāciju un iesējuma pozīciju.
5. Pieskarieties .

Kopēšana ar palielināšanu vai samazināšanu

Oriģinālus varat kopēt ar konkrētu palielinājumu.

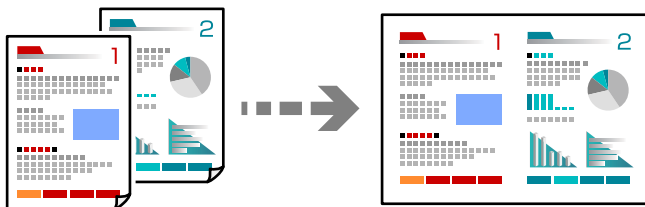


1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Samazināt/Palielināt**.
4. Norādiet palielināšanas vai samazināšanas apjomu.

5. Pieskarieties .

Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes

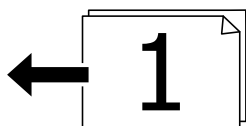
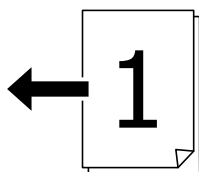
Varat kopēt vairākus oriģinālus uz vienas papīra loksnes.



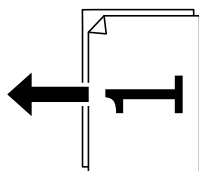
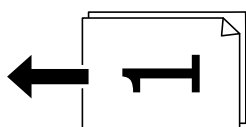
1. Novietojiet visus oriģinālus ADF ar apdrukāto pusi uz augšu.

Novietojiet tos virzienā, kas parādīts ilustrācijā.

☐ Lasīšanas virziens



☐ Kreisās puses virziens



Svarīga informācija:

Jā vēlaties kopēt oriģinālus, ko ADF neatbalsta, izmantojiet skenera stiklu.

["Oriģināli, kurus ADF neatbalsta" 47. lpp.](#)

Piezīme:

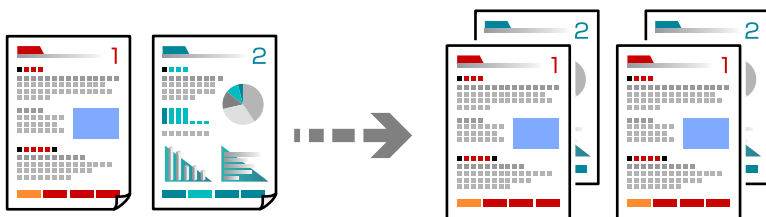
Uz skenera stikla var novietot arī oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi**, atlasiet **Vair. lap.** un pēc tam atlasiet **2 daļas vienā** vai **4 daļas vienā**.
4. Norādiet izkārtojuma secību un oriģinālu orientāciju.
5. Pieskarieties .

Kopēšana lappušu secībā

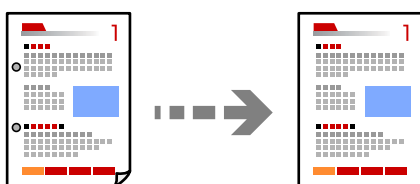
Kopējot vairāku lappušu dokumentus vairākos eksemplāros, lappušu secībā varat izvadīt pa vienai kopijai.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana > Salikš. lapu kārt..**
4. Pieskarieties .

Oriģinālu kopēšana, izmantojot labu kvalitāti

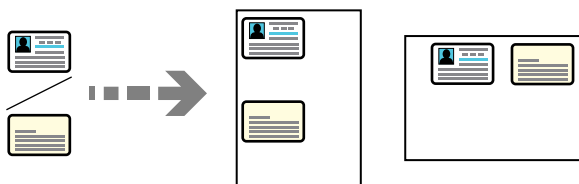
Oriģinālus var kopēt bez ēnām un bez perforētiem caurumiem.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam iespējojiet **Noņemt ēnu** vai **Noņemt caurumus**, vai pielāgojiet attēla kvalitāti sadaļā **Attēla kvalitāte**.
4. Pieskarieties pie .

ID karšu kopēšana

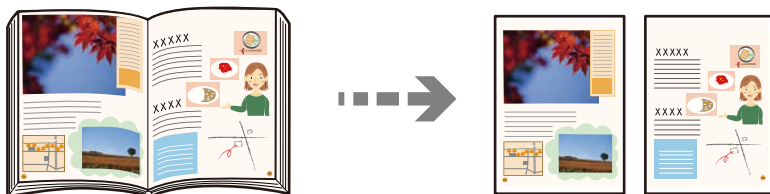
Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu**, atlasiet **ID k. kop.** un pēc tam iespējojiet iestatījumu.
4. Norādiet **Orient.(Or.)**.
5. Pieskarieties .

Grāmatu kopēšana

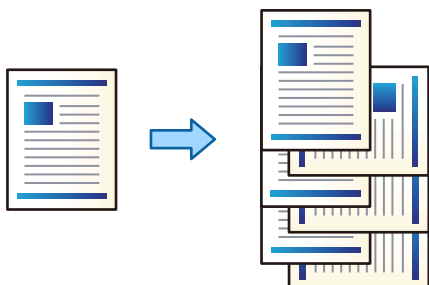
Kopē divas grāmatas atvēruma lapas utt. uz atsevišķām papīra lapām.



1. Novietojiet oriģinālu uz skenera stikla.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu**, atlasiet **Grām. 2 lpp.** un pēc tam iespējojiet iestatījumu.
4. Norādiet **Skenēšanas secība**.
5. Pieskarieties .

Katras eksemplāru kopas sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai nobīdot

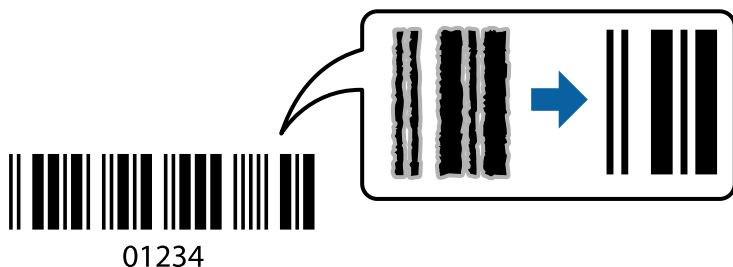
Varat sakārtot izdrukas, sakārtojot tās pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā.



1. Novietojiet oriģinālus.
"Oriģinālu novietošana" 44. lpp.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pagriež..**
Ja izmantojat šo funkciju, pārbaudiet zemāk norādītos iestatījumus.
 - ☐ Tiek izmantoti divi papīra avoti. Ievietojiet papīru vienā papīra avotā portreta orientācijā, bet otrā — ainavas orientācijā, tad atlasiet **Auto** pie iestatījuma **Pap. iest.** sadaļā Pamatiestatījumi.
 - ☐ Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: kopēt** un pārliecinieties, ka ir atlasīta arī opcija **Paliktnis virspusei uz leju**.
5. Pieskarieties .

Skaidra svītrkodu kopēšana

Svītrkodu ir iespējams nokopēt skaidri, lai to vieglāk ieskenētu. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams noskenēt.



Šo funkciju var izmantot ar zemāk norādītajiem papīra veidiem.

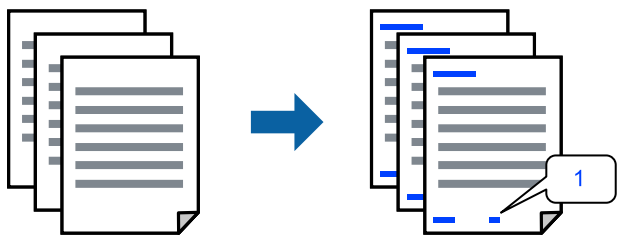
- ☐ Parasts papīrs
- ☐ Iepriekš apdrukāts papīrs
- ☐ Iespiedveidlapa

- ☐ Krāsains papīrs
- ☐ Utilizācijas papīrs
- ☐ Biežais papīrs
- ☐ Aploksne
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Oriģ. Veids > Svītrkods**.
4. Pieskarieties .

Kopēšana ar lappušu numuriem

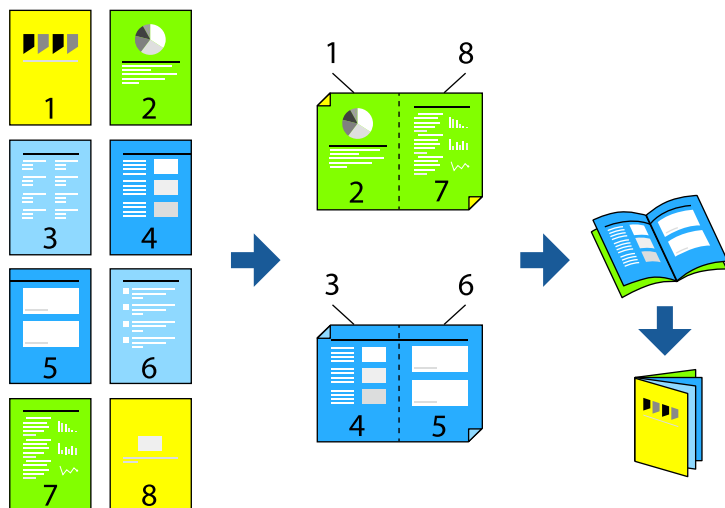
Jūs varat kopēt ar lappušu numuriem pat tad, ja oriģināliem nav lappušu numuru.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Lappušu numerācija**.
4. Iespējojiet iestatījumu un tad izvēlieties citus iestatījumus, piemēram, formātu un spiedoga atrašanās vietu.
5. Pieskarieties .

Failu kopēšana un bukletu izveide

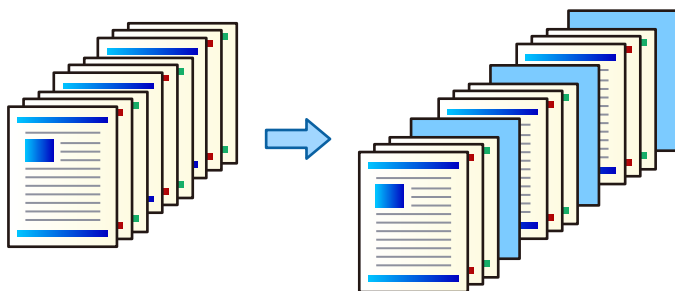
Ir iespējams kopēt oriģinālus un pārveidot kopijas bukletā. Bukletam varat pievienot arī priekšējo un aizmugurējo vāku.



1. Novietojiet oriģinālus.
"Oriģinālu novietošana" 44. lpp.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi**.
4. Atlasiet **Pap. iest.**, atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru, un atlasiet **Labi**.
5. Atlasiet **Abpusēja** un pēc tam atlasiet **2>2 pus.** vai **1>2 pus.**.
6. Norādiet citus iestatījumus, piemēram, oriģinālu orientāciju un iesējuma atrašanās vietu, ja nepieciešams, un tad atlasiet **Labi**.
7. Atlasiet **Samazināt/Palielināt**, norādiet palielinājuma vai samazinājuma apjomu un atlasiet **Labi**.
8. Atlasiet cilni **Papildu**, atlasiet **Buklets > Buklets** un pēc tam iespējojiet **Buklets**.
9. Norādiet iesiešanas vietu un iesējuma malu.
10. Ja vēlaties pievienot bukleta vākus, iespējojiet opciju **Vāks**.
Sadaļā **Pap. iest.** atlasiet papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs vākiem, un tad sadaļā **Priekšpusēs vāks** un **Aizmugures vāks** norādiet drukas iestatījumus.
11. Pieskarieties pie .

Atdalītājlapu ievietošana kopijās

Kopijās ir iespējams ievietot atdalītājlapas un izstumt tās.



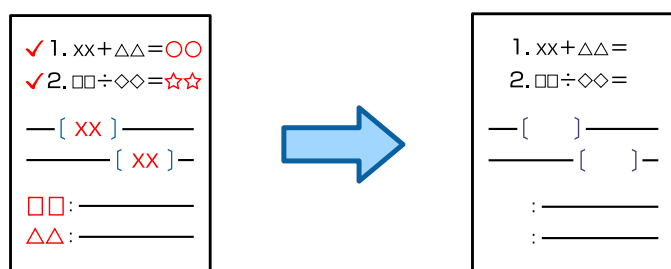
1. Novietojiet oriģinālus.
"Oriģinālu novietošana" 44. lpp.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu** un atlasiet **Vāks un starplokse > Starplokse**.
4. Atlasiet **Darba beigas** vai **Komplekta beigas**, iespējojiet iestatījumus un tad pēc nepieciešamības norādiet citus iestatījumus.

Ja vēlaties norādīt lappusi, kur ievietot atdalītājlapu vai nodaļu, atlasiet **Lapas vai nodaļas beigas** un tad norādiet datus, piemēram, lappuses numuru, papīru un citus parametrus.

5. Pieskarieties .

Sarkano rakstzīmju dzēšana kopējot

Varat izveidot kopijas ar oriģinālos izdzēstām sarkanajām rakstzīmēm.



Piezīme:

- ☐ Ja izvēlaties krāsu režīmu **Krāsa**, pati kopija būs vienkāršaina, taču tā tiek uzskaitīta kā krāsu kopija.
- ☐ Ja izvēlaties krāsu režīmu **Auto** un skeneris nosaka, ka oriģināls ir krāsains, tā tiek uzskaitīta kā krāsu kopija pat tad, ja pati kopija ir vienkāršaina.
- ☐ Atkarībā no oriģināla sarkanās rakstzīmes var netikt izdzēstas.

1. Novietojiet oriģinālus.
"Oriģinālu novietošana" 44. lpp.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam iespējojiet **Dzēst sark. krāsu**.

Piezīme:

Priekšskatījuma ekrānā tiek parādīts oriģināla attēls, pirms tiek izdzēstas sarkanās rakstzīmes.

4. Pieskarieties pie .

KopēKopēšana, izmantojot grupas drukāšanu

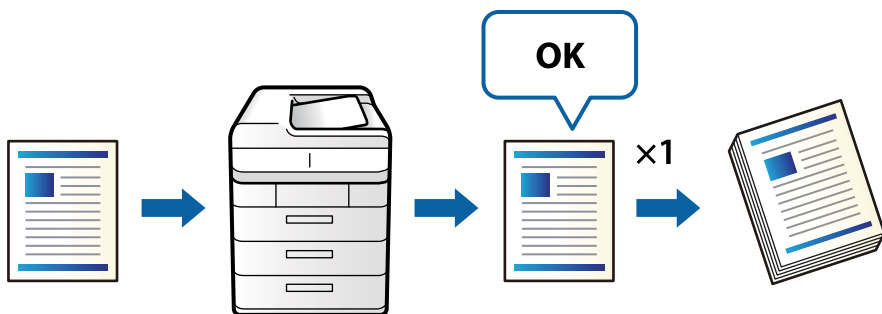
Ja saglabājat katras grupas kopiju un kopu skaitu, varat kopijas sašķirot grupās. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšana, izmantojot saglabātas grupas" 227. lpp.](#)

Korektūras kopija

Veidojot vairākas kopijas, varat sākt ar vienu kopiju, lai pārbaudītu rezultātu, un pēc tam kopēt pārējo.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam iespējojiet **Pārbaudes kopija**.
4. Iestatiet kopiju skaitu.
5. Pieskarieties pie .
6. Pārbaudiet kopēšanas rezultātu un tad atlasiet, vai kopēšanu turpināt vai atcelt.

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai kopēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

☐ Auto

Nosaka vai oriģināls ir krāsains vai vienkāršs un veic automātisku kopēšanu, lietojot piemērotāko krāsu režīmu.

Atkarībā no oriģināla, vienkāršs oriģināls var tikt noteikts kā krāsains, vai krāsains kā vienkāršs. Ja automātiskā noteikšana nedarbojas pareizi, kopējiet, atlasot **Krāsa** vai **Melnbalts** kā krāsu režīmu, vai iestatiet noteikšanas jutību. Jutību varat iestatīt sākuma ekrānā atlasot **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Sistēmas administrēšana** > **Krāsu jutības kopēšana**.

☐ Krāsa

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

☐ Melnbalts

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Blīvums:

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Pap. iest.:

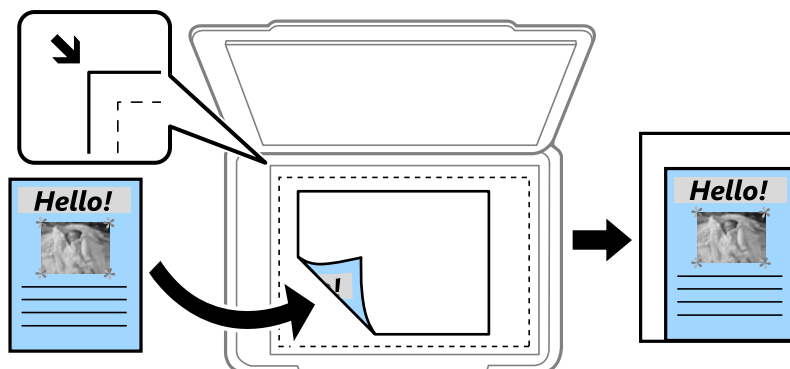
Atlasiet izmantojamo papīra avotu. Atlasot iespēju **Auto**, tiek automātiski padots piemērots formāts atkarībā no automātiski noteiktā oriģināla formāta un norādītā palielinājuma koeficienta.

Samazināt/Palielināt:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Pieskarieties vērtībai un norādiet palielinājumu, ko izmantot, lai palielinātu vai samazinātu oriģinālu — robežās no 25 līdz 400 %.

☐ Auto

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlētajam papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes (➤) tiek noteiktas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var tikt apgrieztas.

☐ Samaz., lai atbilstu pap.

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Samazināt/Palielināt vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

- ☐ Reāl. izm.

Kopē ar 100 % palielinājumu.

- ☐ A3→A4 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

Abpusēja:

Atlasīt divpusējo izkārtojumu.

- ☐ 1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

- ☐ 2>2 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju, kā arī oriģināla un papīra iesējuma pozīciju.

- ☐ 1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

- ☐ 2>1 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses divu papīra lapu vienā pusē. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla iesējuma pozīciju.

Vair. lap.:

Atlasiet kopēšanas izkārtojumu.

- ☐ Viena lp.

Kopē vienpusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

- ☐ 2 daļas vienā

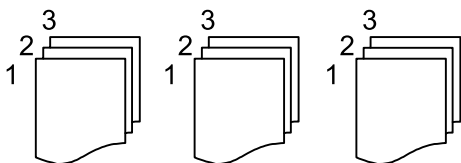
Kopē divus vienpusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

- ☐ 4 daļas vienā

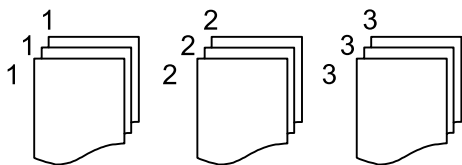
Kopē četrus vienpusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes četru lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Kārtošana:

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lapušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos.



Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.



Ja sadaļā Izstūmt papīru atlasāt opciju Kārt. pagriež., varat drukāt pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Ja izmantosit šo funkciju, sadaļā **Pap. iest.** izvēlieties **Auto**.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Buklets:

Buklets

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties no kopijām izveidot bukletu.

☐ Buklets

Ļauj no kopijām izveidot bukletu.

☐ Iesējums

Atlasiet bukleta iesiešanas vietu.

☐ Iesējuma mala

Norādiet iesiešanas malu. Varat iestatīt iesiešanas malu diapazonā no 0 līdz 50 mm ar 1 mm soli.

☐ Vāks

Ļauj pievienot bukletam vākus.

☐ Pap. iest.

Atlasiet papīra avotu, kurā ievieto jā papīru vākiem.

☐ Priekšpuses vāks

Norādiet drukas iestatījumus priekšējā vākam. Ja nevēlaties drukāt uz priekšējā vāka, atlasiet **Nedrukāt**.

☐ Aizmugures vāks

Norādiet drukas iestatījumus aizmugurējā vākam. Ja nevēlaties drukāt uz aizmugurējā vāka, atlasiet **Nedrukāt**.

Vāks un starplokse:

Vāks:

Norādiet šos, ja vēlaties pievienot kopijām vākus.

☐ Priekšpusēs vāks

Ļauj pievienot kopijām priekšējās vākus. Ja ir ievietots vākam paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**. Ja nevēlaties drukāt uz priekšējā vāka, sadaļā **Drukāšanas režīms** atlasiet opciju **Nedrukāt**.

☐ Aizmugures vāks

Ļauj pievienot kopijām aizmugurējos vākus. Ja ir ievietots vākam paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**. Ja nevēlaties drukāt uz aizmugurējā vāka, sadaļā **Drukāšanas režīms** atlasiet opciju **Nedrukāt**.

Starploksne:

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties ievietot kopijās atdalītājlapas.

☐ Darba beigas

Ļauj ievietot atdalītājlapas katrai darba kopijai. Ja ir ievietots atdalītājlappām paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**.

☐ Komplekta beigas

Ļauj ievietot atdalītājlappu katrai kopai. Ja ir ievietots atdalītājlappām paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**. Sadaļā **Lapas komplektā** ir iespējams norādīt arī atdalītājlappu ievietošanas intervālu.

☐ Lapas vai nodaļas beigas

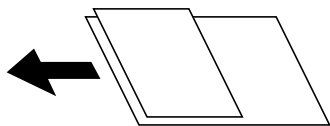
Ļauj izvēlēties iestatījumus, lai ievietotu nodaļu atdalītājlappas pie lappusēm, kur vēlaties tās ievietot. Iestatījuma vērtības tiek saglabātas un parādītas sarakstā. Iestatījumu informāciju ir iespējams pārbaudīt, atlasot iestatījumu sarakstā. Varat arī rediģēt vai dzēst iestatījumu.

Dokumenta izmērs:

Atlasiet oriģināla izmēru. Ja ir atlasīta opcija **Autom. noteikšana**, oriģināla izmērs tiek noteikts automātiski. Kopējot nestandarta izmēra oriģinālus, atlasiet **Lietotāja definēts**, un precizējiet oriģinālo izmēru.

Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaikus var ievietot tālāk minēto izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek kopēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts zemāk.



Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Grām. 2 lpp.:

Kopē divas bukleta blakus esošās lapas uz atsevišķām papīra loksnēm.

Izvēlieties, kuru bukleta lappusi skenēt.

Nepārtr. skenēš.:

Varat ievietot ADP vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos vienu skenēšanas ciklu.

Attēla kvalitāte:

Pielāgojiet attēla iestatījumus.

☐ Kontrasts

Pielāgojiet starpību starp gaišajām un tumšajām daļām.

☐ Piesātinājums

Pielāgojiet krāsu spilgtumu.

☐ Sarkanās krāsas balanss, Zaļās krāsas balanss, Zilās krāsas balanss

Pielāgojiet katras krāsas blīvumu.

☐ Asums

Pielāgojiet attēla kontūras.

☐ Nokrāsas regulēšana

Pielāgojiet ādas krāsas toni. Pieskarieties +, lai to padarītu aukstāku (pastiprinātu zaļo krāsu) vai -, lai to padarītu siltāku (pastiprinātu sarkano krāsu).

☐ Noņemt fonu

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Ies. piem.:

Iesiešanas vietas, platuma un oriģināla orientācijas iestatījumi.

Iesiešanas malas izveidi varat arī izvēlēties no šādām trīs izvēlnēm.

☐ Iesieš. platums

Maina un kopē attēlu atbilstoši iesiešanas malas platumam. Ja attēls iesiešanas malas pretējā pusē iet pāri papīra malai, dati netiek drukāti.



☐ Samaz., lai atbilstu pap.

Kopē skenēto attēlu mazākā izmērā atbilstoši iesiešanas malas platumam, lai ietilptu papīra izmērā. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.



☐ Dzēst attēlu virs apmales

Dzēš attēlu vietā, kur izveidota iesiešanas mala, lai nodrošinātu iesiešanas malas platumu.



Samaz., lai atbilstu pap.:

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Samazināt/Palielināt vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletus.

Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

Pārbaudes kopija:

Veidojot vairākas kopijas, varat sākt ar vienu kopiju, lai pārbaudītu rezultātu, un pēc tam kopēt pārējo.

Drukāt komplektus:

Atļauj izveidot iestatījumus, lai šķīrotu kopijas grupās. Varat iestatīt kopiju, kopu skaitu un iesiešanas opcijas.

Izvades paliktnis:

Atlasiet izvades paliktni kopēšanai.

Lappušu numerācija:

☐ Lappušu numerācija

Atlasiet **Iesl**, lai kopijās iedrukātu lappušu numurus.

☐ Formāts

Atlasiet formātu lappušu numerācijai.

☐ Spiedoga novietojums

Atlasiet lappušu numerācijas novietojumu.

☐ Mainīt numerāciju

Atlasiet, uz kuras lappuses jāuzdrukā numurs. Atlasiet **Pirmais lappuses numurs**, lai norādītu lappusi, uz kuras jāsākas lappušu numerācijai. Sākuma lappuses numuru var norādīt arī opcijā **Pirmais drukas numurs**.

☐ Izmērs

Atlasiet numura lielumu.

☐ Fons

Atlasiet, vai iestatīt baltu lappuses numura fonu. Atlasot opciju **Balta**, varēsiet skaidri redzēt lappuses numuru, ja oriģināla fona krāsa nav balta.

Dzēst sark. krāsu:

atlasiet, lai izveidotu oriģinālu kopijas, kurās ir izdzēstas sarkanās rakstzīmes.

Failu saglabāšana:

Skenēto attēlu var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt skenēto attēlu tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet atmiņu, kurā saglabāt skenēto attēlu.

☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ Faila parole:

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ Lietotājsvārds:

Iestatiet lietotājsvārdu.

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas metodes.	143
Oriģinālu skenēšana tīkla mapē.	143
Oriģinālu skenēšana e-pasta ziņojumā.	147
Oriģinālu skenēšana datorā.	151
Oriģinālu skenēšana atmiņas ierīcē.	152
Oriģinālu skenēšana mākonī.	155
Oriģinālu skenēšana uz krātuvi.	157
Skenēšana, lietojot WSD.	159
Oriģinālu skenēšana viedierīcē.	161

Pieejamās skenēšanas metodes

Lai veiktu skenēšanu ar šo printeri, varat izmantot kādu no šīm metodēm.

Skenēšana tīkla mapē

Skenēto attēlu varat saglabāt iepriekš konfigurētā tīkla mapē.

["Oriģinālu skenēšana tīkla mapē" 143. lpp.](#)

Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt skenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri.

["Oriģinālu skenēšana e-pasta ziņojumā" 147. lpp.](#)

Skenēšana datorā

Skenēto attēlu var saglabāt ar printeri savienotā datorā.

["Oriģinālu skenēšana datorā" 151. lpp.](#)

Skenēšana atmiņas ierīcē

Ieskenētos attēlus uzreiz var saglabāt printerī ievietotā atmiņas ierīcē.

["Oriģinālu skenēšana atmiņas ierīcē" 152. lpp.](#)

Nosūtīšana uz mākoņpakalpojumu

Jūs varat nosūtīt ieskenētos attēlus no printera vadības paneļa uz mākoņpakalpojumiem, kas ir iepriekš reģistrēti.

["Oriģinālu skenēšana mākonī" 155. lpp.](#)

Skenēšana uz krātuvi

Jūs varat saglabāt skenētos attēlus printerī iebūvētajā krātuvē.

["Krātuves lietošana" 209. lpp.](#)

["Oriģinālu skenēšana uz krātuvi" 157. lpp.](#)

Skenēšana, lietojot WSD

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju.

["Skenēšana, lietojot WSD" 159. lpp.](#)

Skenēšana tieši no viedierīcēm

Ieskenētos attēlus uzreiz var saglabāt viedierīcē, piemēram, viedtālrunī vai planšetdatorā, viedierīcē izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint.

["Oriģinālu skenēšana viedierīcē" 161. lpp.](#)

Oriģinālu skenēšana tīkla mapē

Pirms skenēšanas pārbaudiet tālāk norādīto informāciju.

- ☐ Pārbaudiet, vai tīkla mape ir sagatavota. Izveidojot tīklā koplietojamu mapi, skatiet zemāk sniegto informāciju.
"Koplietotas mapes izveide" 555. lpp.
- ☐ Reģistrējiet tīkla mapes ceļu kontaktpersonās priekšlaikus, lai viegli norādītu mapi.
"Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.

Piezīme:

Pārbaudiet, vai **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.

1. Novietojiet oriģinālus.
"Oriģinālu novietošana" 44. lpp.
2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt** > **Tīkla mape/FTP**.
3. Norādiet mapi.
 - ☐ Lai atlasītu no bieži izmantoto adrešu saraksta: atlasiet kontaktpersonu cilnē **Bieži lietots**.
 - ☐ Lai tieši ievadītu mapes ceļu: atlasiet **Tastatūra**. Atlasiet **Sakaru režīms**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Vieta (nepieciešama)** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.
Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.
Izmantojot SMB kā sakaru režīmu: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums
Izmantojot FTP kā sakaru režīmu: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
Izmantojot FTPS kā sakaru režīmu: ftps://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
Izmantojot WebDAV (HTTPS) kā sakaru režīmu: https://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
Izmantojot WebDAV (HTTP) kā sakaru režīmu: http://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
 - ☐ Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta: atlasiet cilni **Saņēmējs** un izvēlieties kontaktpersonu.
Lai sameklētu mapi kontaktpersonu sarakstā, atlasiet .

Piezīme:

Pieskaroties **Izvēlne**, var izdrukāt tās mapes vēsturi, kurā tiek saglabāti dokumenti.

4. Atlasiet **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.
"Izvēlnes opcijas skenēšanai uz mapi" 144. lpp.

Piezīme:

- ☐ Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.
 - ☐ Pieskarieties , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.
 - ☐ Lai saglabātu oriģinālus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties iestatījumus. Iestatiet **Iestatījums**, lai atlasītu, vai skenēto attēlu saglabāt tikai krātuvē.
Ja skenēto attēlu saglabāsīt tikai krātuvē, galamērķa informācija nav jāievada.
5. Pieskarieties .

Izvēlnes opcijas skenēšanai uz mapi

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Rediģēt vietu:

Ievadiet mapes ceļu un ekrānā iestatiet katru vienumu.

☐ Sakaru režīms:

Atlasiet mapes saziņas veidu.

☐ Vieta (nepieciešama):

Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.

Atlasot ikonu **Pārlūkot**, tiks meklēta mape tīklam pievienotos datoros. **Pārlūkot** var izmantot tikai tad, ja iespējas **Sakaru režīms** iestatījums ir SMB.

☐ Lietotājsvārds:

Ievadiet lietotājsvārdu, lai pieteiktos norādītajā mapē.

☐ Parole:

Ievadiet lietotājsvārdam atbilstošo paroli.

☐ Savienojuma režīms:

Atlasiet mapes savienojuma veidu.

☐ Porta numurs:

Ievadiet mapes porta numuru.

☐ Starptīkservera iestatījumi:

Izvēlieties, vai jāizmanto starptīkserveris.

Melnbalts/Krāsa

Atlasiet, vai skenēt melnbaltajā vai krāsu režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Atlasot PDF, PDF/A vai TIFF kā faila formātu, atlasiet, vai visus oriģinālus saglabāt kā vienu failu (fails ar vairākām lapām), vai saglabāt katru oriģinālu atsevišķi (viena lapa).

☐ Saspišanas pakāpe:

Atlasiet, kādā apmērā saspiest skenēto attēlu.

☐ PDF iestatījumi:

Ja PDF ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai.

Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Orīg.):

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenētu maksimālo skenera stikla laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ **Orient.(Or.):**

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

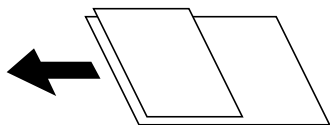
Atlasiet oriģināla veidu.

Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaikus var ievietot tālāk minēto izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts zemāk.



Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ **Rāmis:**

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ **Centrs:**

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

☐ **Aizmugurējā lapa:**

Iestatīt laukumu aizmugurējai lappusei individuāli, skenējot divpusējus oriģinālus.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ **Izdzēšanas vieta:**

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

Failu saglabāšana:

Skenēto attēlu var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt skenēto attēlu tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet atmiņu, kurā saglabāt skenēto attēlu.

☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ Faila parole:

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ Lietotājevārds:

Iestatiet lietotājevārdu.

Faila nosaukums:

☐ Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

☐ Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

☐ Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Oriģinālu skenēšana e-pasta ziņojumā

Pirms skenēšanas nepieciešams iestatīt tālāk norādīto.

☐ Konfigurējiet e-pasta serveri.

["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

☐ Reģistrējiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā priekšlaikus, lai varētu viegli norādīt adresi, to atlasot kontaktpersonu sarakstā.

☐ Pārbaudiet, vai **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Pieklūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt** > **E-pasts**.

3. Norādiet adreses.

- ☐ Lai atlasītu no bieži izmantoto adrešu saraksta: atlasiet kontaktpersonu cilnē **Bieži lietots**.
- ☐ Lai ievadītu e-pasta adresi manuāli: atlasiet **Tastatūra**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam atlasiet **OK**.
- ☐ Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta: atlasiet cilni **Saņēmējs** un izvēlieties kontaktpersonu.

Lai sameklētu mapi kontaktpersonu sarakstā, atlasiet .

- ☐ Lai atlasītu no vēstures saraksta: cilnē **Bieži lietots** atlasiet  un tad atlasiet adresātu no parādītā saraksta.

Piezīme:

- ☐ Atlasīto adresātu skaits ir redzams ekrāna labajā pusē. E-pasta ziņojumus var sūtīt uz ne vairāk kā 10 adresēm un grupām.

Ja adresātu sarakstā ir grupas, varat kopumā atlasīt līdz 200 atsevišķām adresēm, ņemot vērā adreses grupās.

- ☐ Pieskarieties adrešu lodziņam ekrāna augšpusē, lai skatītu atlasīto adrešu sarakstu.
- ☐ Pieskarieties **Izvēlne**, lai atvērtu vai izdrukātu sūtīšanas vēsturi vai mainītu e-pasta servera iestatījumus.

4. Atlasiet **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

["Izvēlnes opcijas skenēšanai uz e-pastu" 148. lpp.](#)

Piezīme:

- ☐ Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.
- ☐ Pieskarieties , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.
- ☐ Lai saglabātu oriģinālus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties iestatījumus. Iestatiet **Iestatījums**, lai atlasītu, vai skenēto attēlu saglabāt tikai krātuvē.

Ja skenēto attēlu saglabāsīt tikai krātuvē, adresāta informācija nav jāievada.

5. Pieskarieties .

Izvēlnes opcijas skenēšanai uz e-pastu

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa

Atlasiet, vai skenēt melnbaltajā vai krāsu režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Atlasot PDF, PDF/A vai TIFF kā faila formātu, atlasiet, vai visus oriģinālus saglabāt kā vienu failu (fails ar vairākām lapām), vai saglabāt katru oriģinālu atsevišķi (viena lapa).

- ☐ Saspiešanas pakāpe:

Atlasiet, kādā apmērā saspiest skenēto attēlu.

☐ PDF iestatījumi:

Ja PDF ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai.

Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Orig.):

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenētu maksimālo skenera stikla laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

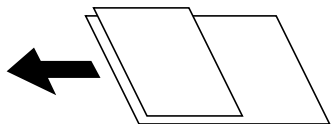
Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaikus var ievietot tālāk minēto izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5.

Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts zemāk.



Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Rāmis:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

☐ Aizmugurējā lapa:

Iestatīt laukumu aizmugurējai lappusei individuāli, skenējot divpusējus oriģinālus.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta:

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

Failu saglabāšana:

Skenēto attēlu var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt skenēto attēlu tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet atmiņu, kurā saglabāt skenēto attēlu.

☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ Faila parole:

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ Lietotājvārds:

Iestatiet lietotājvārdu.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

☐ Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- ☐ Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- ☐ Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Pasta šifrēšana:

Šifrēt e-pasts sūtīšanas laikā.

Digitālais paraksts:

Pievienot digitālo parakstu e-pastiem.

Oriģinālu skenēšana datorā

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas savienots ar tīklu.

Attēlu saglabāšanas metode ir reģistrēta kā *uzdevums* programmā Document Capture Pro, kas instalēta datorā. Ir pieejami iepriekš iestatīti uzdevumi, kas ļauj saglabāt skenētos attēlus datorā. Jaunos uzdevumus var arī izveidot un reģistrēt, datorā izmantojot programmu Document Capture Pro.

Piezīme:

Pirms skenēšanas nepieciešams iestatīt tālāk norādīto.

- ☐ Instalējiet datorā tālāk norādītās lietojumprogrammas.

- ☐ Document Capture Pro

- ☐ Epson Scan 2 (lietojumprogramma nepieciešama, lai izmantotu skenera funkciju)

Skatiet zemāk norādīto informāciju par instalētajām lietojumprogrammām.

Windows 10: noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un tad atlasiet **Sistēma Windows — Vadības panelis — Programmas — Programmas un līdzekļi**.

Windows 8.1/Windows 8: atlasiet **Darbvirsma — Iestatījumi — Vadības panelis — Programmas — Programmas un līdzekļi**.

Windows 7: noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Vadības panelis — Programmas**. **Programms and Features**

Mac OS: atlasiet **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software**.

- ☐ Pievienojiet printeri un datoru tīklam.

- ☐ Ja lietojat Windows Server, vadības panelī veiciet iestatījumus.

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt > Dators**.

3. Atlasiet **Atlasiet Dators**, un pēc tam atlasiet datoru, kurā instalēts Document Capture Pro.

Piezīme:

- ☐ Printera vadības panelī tiek rādīti līdz 100 datoriem, kuros ir instalēta lietotne Document Capture Pro.

- ☐ Ja **Servera režīms** ir iestatīts kā darbības režīms, nav nepieciešams veikt šo darbību.

4. Atlasiet **Atlasiet Uzdevums**, un pēc tam atlasiet uzdevumu.

Piezīme:

Uzdevumu nav nepieciešams atlasīt, ja iestatīts tikai viens uzdevums. Turpiniet ar nākamo darbību.

5. Atlasiet apgabalu, kurā ir attēlots uzdevuma saturs, un pārbaudiet uzdevuma informāciju.

6. Pieskarieties .

Document Capture Pro datorā ieslēdzas automātiski un sākas skenēšana.

Piezīme:

- ☐ Detalizētu informāciju par funkciju, piemēram, jaunu uzdevumu izveidi un reģistrēšanu, skatiet *Document Capture Pro* palīdzības sadaļā.
- ☐ Skenēšanu var sākt ne tikai no printera, bet arī no datora, izmantojot *Document Capture Pro*. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet *Document Capture Pro* palīdzību.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammatūra dokumentu skenēšanai \(Document Capture Pro\)" 464. lpp.](#)
- ➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 241. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras Document Capture Pro Server lietošana" 585. lpp.](#)

Oriģinālu skenēšana atmiņas ierīcē

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Pievienojiet printerim atmiņas ierīci.

["Ārējas USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)

3. Vadības panelī atlasiet **Skenēt > Atmiņas ierīce**.

4. Izvēlieties skenēšanas iestatījumus.

["Izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē" 152. lpp.](#)

- ☐ Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.
- ☐ Pieskarieties , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.
- ☐ Lai saglabātu oriģinālus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties iestatījumus. Iestatiet **Iestatījums**, lai atlasītu, vai saglabāt skenēto attēlu tikai krātuvē.

5. Pieskarieties .

Izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa

Atlasiet, vai skenēt melnbaltajā vai krāsu režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Atlasot PDF, PDF/A vai TIFF kā faila formātu, atlasiet, vai visus oriģinālus saglabāt kā vienu failu (fails ar vairākām lapām), vai saglabāt katru oriģinālu atsevišķi (viena lapa).

☐ Saspiešanas pakāpe:

Atlasiet, kādā apmērā saspiest skenēto attēlu.

☐ PDF iestatījumi:

Ja PDF ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai.

Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Oriģ.):

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenētu maksimālo skenera stikla laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

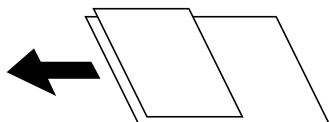
Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaikus var ievietot tālāk minēto izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5.

Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts zemāk.



Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Rāmis:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

☐ Aizmugurējā lapa:

Iestatīt laukumu aizmugurējai lappusei individuāli, skenējot divpusējus oriģinālus.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta:

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

Failu saglabāšana:

Skenēto attēlu var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt skenēto attēlu tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet atmiņu, kurā saglabāt skenēto attēlu.

☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ Faila parole:

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ Lietotājvārds:

Iestatiet lietotājvārdu.

Faila nosaukums:

- ☐ Faila nosaukuma prefikss:
Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.
- ☐ Pievienot datumu:
Pievienot datumu faila nosaukumam.
- ☐ Pievienot laiku:
Pievienot laiku faila nosaukumam.

Oriģinālu skenēšana mākonī

Pirms izmantot šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Plašāku informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt > Mākonis**.

3. Ekrāna augšdaļā atlasiet sadaļu **Atlasiet galamērķi**, un pēc tam atlasiet mērķi.

4. Izveidojiet skenēšanas iestatījumus.

["Izvēlnes opcijas skenēšanai uz mākonī" 155. lpp.](#)

- ☐ Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.
- ☐ Pieskarieties , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.
- ☐ Lai saglabātu oriģinālus krātuvē, atlasiet **Failu saglabāšana** un izvēlieties iestatījumus. Iestatiet **Iestatījums**, lai atlasītu, vai skenēto attēlu saglabāt tikai krātuvē.
Ja skenēto attēlu saglabāsīt tikai krātuvē, galamērķa informācija nav jāievada.

5. Pieskarieties .

Izvēlnes opcijas skenēšanai uz mākonī

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa

Atlasiet, vai skenēt melnbaltajā vai krāsu režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Atlasot PDF kā faila formātu, atlasiet, vai visus oriģinālus saglabāt kā vienu failu (vairākas lapas), vai saglabāt katru oriģinālu atsevišķi (viena lapa).

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Oriģ.):

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenētu maksimālo skenera stikla laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Rāmis:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

☐ Aizmugurējā lapa:

Iestatīt laukumu aizmugurējai lappusei individuāli, skenējot divpusējus oriģinālus.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta:

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

Failu saglabāšana:

Skenēto attēlu var saglabāt atmiņā.

☐ Iestatījums:

Atlasiet, vai saglabāt skenēto attēlu tikai atmiņā.

☐ Mape (obligāts):

Atlasiet atmiņu, kurā saglabāt skenēto attēlu.

☐ Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

☐ Faila parole:

Iestatiet failu atlasīšanas paroli.

☐ Lietotājsvārds:

Iestatiet lietotājsvārdu.

Oriģinālu skenēšana uz krātuvi

Papildinformāciju par krātuves funkciju skatiet zemāk.

["Krātuves lietošana" 209. lpp.](#)

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt** > **Krātuve**.

3. Norādiet mapi.

4. Atlasiet **Skenēšanas iestat.**, pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā mainiet tos.

["Izvēlnes opcijas skenēšanai uz krātuvi" 158. lpp.](#)

Piezīme:

☐ Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

☐ Pieskarieties , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.

5. Pieskarieties pie .

Izvēlnes opcijas skenēšanai uz krātuvi

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa

Atlasiet, vai skenēt melnbaltajā vai krāsu režīmā.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

☐ Iesējums(Oriģ.):

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenētu maksimālo skenera stikla laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

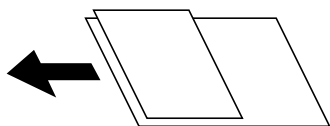
Atlasiet oriģināla veidu.

Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaikus var ievietot tālāk minēto izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts zemāk.



Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

☐ Rāmis:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

☐ Centrs:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

☐ Aizmugurējā lapa:

Iestatīt laukumu aizmugurējai lappusei individuāli, skenējot divpusējus oriģinālus.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

☐ Izdzēšanas vieta:

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

☐ Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

Faila nosaukums:

Iestatiet faila nosaukumu.

Faila parole:

Iestatiet faila atslases paroli.

Lietotājevārds:

Iestatiet lietotājvārdu failam.

Skenēšana, lietojot WSD

Piezīme:

☐ Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

["WSD porta iestatīšana" 160. lpp.](#)

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Vadības panelī atlasiet **Skenēt > WSD**.

3. Atlasiet datoru.

4. Pieskarieties .

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

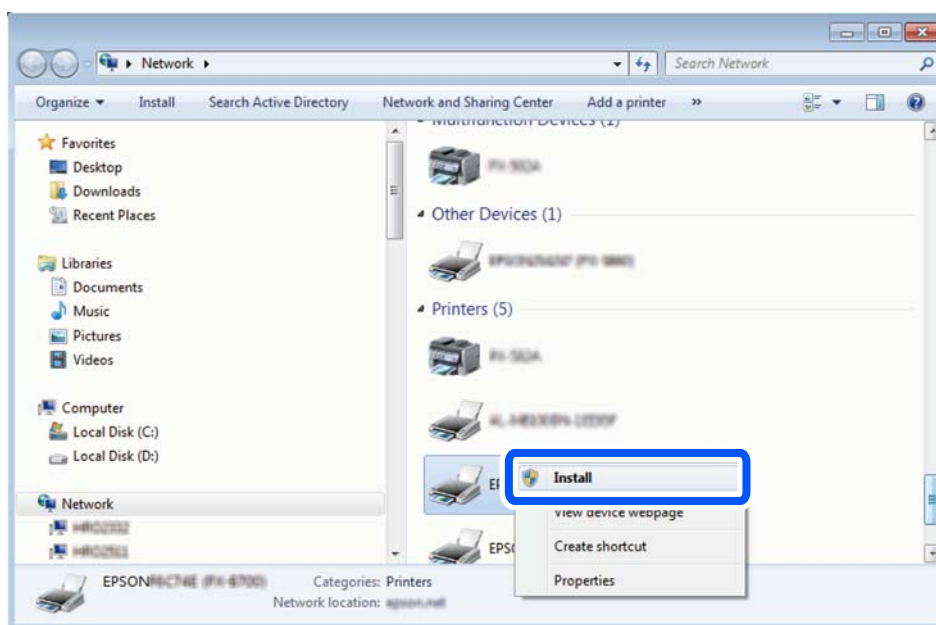
☐ Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.

☐ Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.

Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

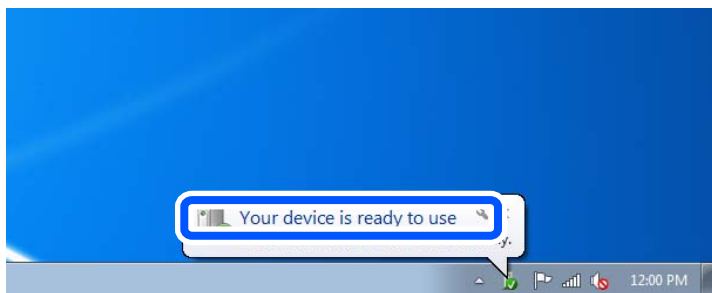
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



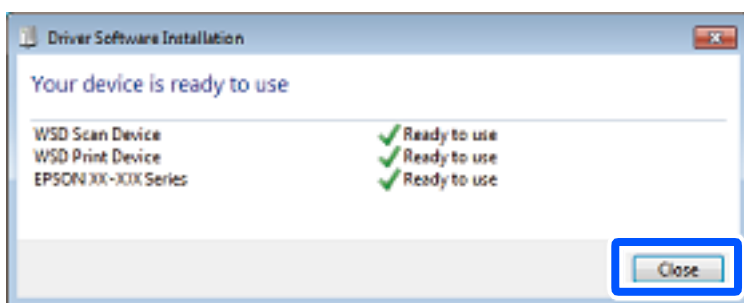
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.

Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Oriģinālu skenēšana viedierīcē

Piezīme:

- ☐ *Pirms skenēšanas instalējiet viedierīcē Epson iPrint.*
- ☐ *Epson iPrint ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.*
- ☐ *Epson iPrint saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.*

1. Novietojiet oriģinālus.

["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Palaidiet programmu Epson iPrint.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Scan**.

4. Pieskarieties **Scan**.

Piezīme:

Ir iespējams iestatīt skenēšanas iestatījumus. Ekrāna augšējā labajā pusē pieskarieties ikonai .

Tiek sākota skenēšana.

5. Pārbaudiet ieskenēto attēlu un pēc tam atlasiet saglabāšanas metodi.

- ☐ : atver ekrānu, kurā var saglabāt ieskenētos attēlus.
- ☐ : atver ekrānu, kurā var nosūtīt ieskenētos attēlus, izmantojot e-pastu.
- ☐ : atver ekrānu, kurā varat izdrukāt ieskenētos attēlus.

6. Visbeidzot, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Faksa lietošanas specifikācijas (tikai printeri ar faksa iespēju)

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	164
Printera faksa funkciju pārskats.	164
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	169
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	177
Faksu izvēlnes opcijas.	183
Izvēlņu iespējas Faksa kaste.	188
Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate.	198
Faksa sūtīšana no datora.	201
Faksu saņemšana datorā.	205

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pirms sākat lietot faksa funkcijas, pārbaudiet turpmāk norādīto.

- ☐ Printeris un tālruņa līnija, un (ja tiek izmantota) tālruņa iekārta ir pievienota pareizi
- ☐ Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestatīšanas vednis) ir ievadīti
- ☐ Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 587. lpp.](#)

["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 590. lpp.](#)

["Printera faksa funkciju iestatīšana atbilstoši lietojumam" 592. lpp.](#)

["Faksa iestatījumi \(tikai printeri ar faksa funkciju\)" 480. lpp.](#)

["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

["Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp.](#)

["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)

Zemāk ir sniegta informācija par papildu faksa iekārtu pievienošanu printerim.

["Faksa plate \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)" 435. lpp.](#)

Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai pārbaudītu savienojuma un iestatījumu statusu un stāvokli.

Printera faksa funkciju pārskats

Funkcija: faksu sūtīšana

Sūtīšanas metodes

- ☐ Automātiska sūtīšana

Ja skenējat oriģinālu, pieskaroties  (**Sūtīt**), printeris zvana adresātiem un nosūta faksu.

["Faksu sūtīšana, izmantojot printeri" 169. lpp.](#)

- ☐ Manuāla sūtīšana

Veicot manuālu līnijas savienojuma pārbaudi, zvanot adresātam, pieskarieties  (**Sūtīt**), lai sāktu sūtīt faksu tiešā veidā.

["Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 171. lpp.](#)

["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 172. lpp.](#)

Adresātu piešķire, sūtot faksu

Adresātus var ievadīt, izmantojot **Tieša iev.**, **Kontakti** un **Nesenie**.

["Adresāts" 184. lpp.](#)

["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)

Skenēšanas iestatījumi, sūtīt faksu

Sūtīt faksus, varat atlasīt tādus vienumus kā **Izšķirtspēja** vai **Oriģināla izmērs (Stikls)**.

"Skenēšanas iestatījumi:" 184. lpp.

Faksa sūtīšanas iestatījumi lietošana, sūtīt faksu

Jūs varat lietot tādus **Faksa sūtīšanas iestatījumi** kā **Tiešā sūtīšana** (lai stabili nosūtītu lielu dokumentu) vai **Dublēt**, ja normāla sūtīšana neizdodas. Ja iestatāt sūtīto faksa dublēšanu, sūtīt faksu, bet dublēšana neizdodas, printeris var automātiski nosūtīt e-pasta paziņojumu, kad tiek veikta dublēšana.

"Faksa sūtīšanas iestatījumi:" 185. lpp.

"Dublēt kļūdas ziņojumu:" 481. lpp.

"Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.

Funkcija: faksa saņemšana

Saņemšanas režīms

Ienākošo faksa saņemšanai ar **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

☐ Manuāli

Galvenokārt, zvanīšanai, bet arī faksa sūtīšanai un saņemšanai

"Manuāli režīma lietošana" 178. lpp.

☐ Auto

- Tikai faksa sūtīšanai un saņemšanai (ārēja tālruņa ierīce nav nepieciešama)

- Galvenokārt, faksa sūtīšanai un saņemšanai, un dažreiz zvanīšanai

"Auto režīma lietošana" 178. lpp.

Faksa saņemšana, izmantojot pievienotu tālruni

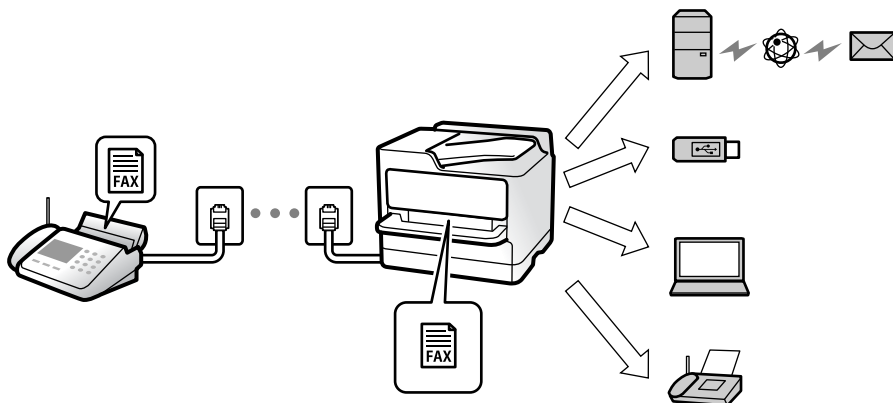
Varat saņemt faksus, izmantojot tikai ārēju tālruņa ierīci.

"Pamatiestatījumi" 482. lpp.

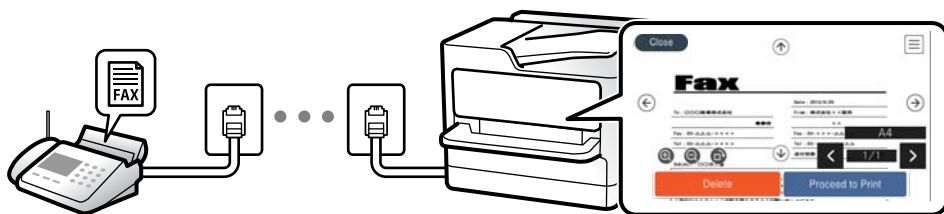
"Iestatīšana, pievienojot tālruņa ierīci" 593. lpp.

Saņemto faksu galamērķi

- ❑ Izvade bez nosacījumiem: saņemtie faksi pēc noklusējuma tiek drukāti bez nosacījumiem. Saņemtajiem faksiem var iestatīt galamērķus, piemēram, iesūtņi, datoru, ārēju atmiņas ierīci, e-pastu, mapes, vai citus faksa aparātus. Faksu saglabājot iesūtņē, ekrānā var pārbaudīt tā saturu.



"Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma:" 487. lpp.



"Iesūtnes iestatījumi:" 491. lpp.

"Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā" 182. lpp.

- ❑ Izvade, kad nosacījumi atbilst: saņemtajiem faksiem varat iestatīt galamērķus, piemēram, iesūtņi vai konfidencialu datu nodalījumu, ārēju atmiņas ierīci, e-pastu, mapi, vai citu faksa aparātu, kad tiek izpildīti noteikti nosacījumi. Faksu saglabājot iesūtņē vai konfidencialu datu nodalījumā, ekrānā var pārbaudīt tā saturu.

"Nosacīta saglab./pārsūt.:" 489. lpp.

"Nosacītas sagl./pārs. saraksts:" 187. lpp.

Funkcija: faksa sūtīšana/saņemšana datorā (Windows/Mac OS)

FAKSA sūtīšana DATORĀ

Faksus varat sūtīt no datora.

"PC to FAX Function:" 487. lpp.

"Programmatūra faksu sūtīšanai" 466. lpp.

"Faksa sūtīšana no datora" 201. lpp.

FAKSA saņemšana DATORĀ

Faksus varat saņemt datorā.

"Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā" 602. lpp.

"Programmatūra faksu sūtīšanai" 466. lpp.

"Faksu saņemšana datorā" 205. lpp.

Funkcijas: Dažādas faksa atskaites

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksu statusu atskaitē.

XX-XXXXXXX						EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log						PAGE. 001/001	
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX.XX.XX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX	XX:XX PM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX	XX:XX PM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX	XX:XX AM	Send	XXX XXX XXXX			OK	

"Atskaite iestatījumi" 481. lpp.

"Faksa sūtīšanas iestatījumi:" 185. lpp.

"Sūtījumu žurnāls:" 187. lpp.

"Faksa ziņojums:" 187. lpp.

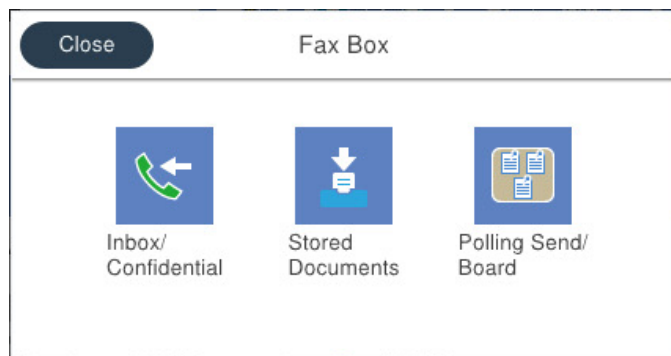
Funkcija: faksa uzdevumu statuss vai žurnāli

Status Monitor			
You can check the result of the job.			
Job Status		Printer Status	Consumables/Others
Active	Log	Browse	All
Doc. Name/To	From	Complete	
Fax to Send	XX:XX		All
Print Received Fax	XX:XX		Print
Fax Report	XX:XX		Receive
Fax to Receive	XX:XX		Send
			Save

Varat pārbaudīt faksa uzdevumus, kuri tiek veikti, vai pārbaudīt uzdevumu vēsturi.

"Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 198. lpp.

Funkcija: Faksa kaste



Iesūtne un konfidenciālo datu nodalījumi

Saņemtos faksus varat saglabāt iesūtņē vai konfidenciālo datu nodalījumos.

["Iesūtne un Konfid. Pk" 188. lpp.](#)

Saglabātie dokumenti nodalījums

Varat sūtīt faksus, izmantojot šajā nodalījumā saglabātos dokumentus.

["Saglabātie dokumenti:" 191. lpp.](#)

Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis nodalījums

Dokumentus, kas saglabāti Apv. sūtīšana nodalījumā vai ziņojumu dēļa nodalījumos, var pēc pieprasījuma nosūtīt no cita faksa aparāta.

["Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis" 194. lpp.](#)

Faksa nodalījuma funkcijas drošība

Katram nodalījumam var iestatīt paroli.

["Funkcijas: drošība sūtīt un saņemt faksus" 168. lpp.](#)

Funkcijas: drošība sūtīt un saņemt faksus

Jūs varat lietot daudzas drošības funkcijas, piemēram, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi**, lai novērstu nosūtīšanu nepareizam adresātam, vai **Dublējuma datu automātiska notīrīšana**, lai novērstu informācijas noplūdi. Katram printera faksa nodalījumam ir iespējams iestatīt paroli.

["Drošības iestatījumi" 485. lpp.](#)

["Iesūtnes paroles iestatījumi:" 491. lpp.](#)

["Izvēlņu iespējas Faksa kaste" 188. lpp.](#)

["Iestatījumi faksa kastītes dokumentu dzēšanai:" 492. lpp.](#)

Funkcijas: citas noderīgas funkcijas

Nevēlamu faksu bloķēšana

Nevēlamus faksus var noraidīt.

["Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 601. lpp.](#)

Faksu saņemšana pēc zvanīšanas

Piezvanot citam faksa aparātam, varat saņemt dokumentu no faksa aparāta.

["Faksu saņemšana zvanot" 179. lpp.](#)

["Saņemšana aptaujājot:" 187. lpp.](#)

Par faksu sūtīšanu

Varat mainīt pirmo cilni, kas redzama izvēlnē **Fakss**, vai attēlojuma iestatījumus, kas vispirms tiek bieži izmantoti faksu sūtīšanai, atverot cilni **Bieži lietots**.

["Lietotāja iestatījumi" 481. lpp.](#)

["Ātrās darbības poga:" 183. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksus var nosūtīt, vadības panelī ievadot adresātu faksa numurus.

Piezīme:

- ☐ *Sūtot faksu vienkāršainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.*
- ☐ *Varat rezervēt maks. 50 vienkāršainus faksa darbus pat tad, ja tālruņa līnija tiek lietota balss zvanam, cita faksa sūtīšanai vai faksa saņemšanai. Varat pārbaudīt vai atcelt rezervētos faksa darbus sadaļā **Darba statuss**.*

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 200 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms pat ir mazāks par 200 lapām.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

["Adresātu atlase" 170. lpp.](#)

Zemāk ir sniegta informācija par papildu faksa iekārtu pievienošanu printerim.

["Faksu sūtīšana, izmantojot printeri ar papildu faksa dēļiem" 438. lpp.](#)

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un iestatiet iestatījumus pēc nepieciešamības.

5. Pieskarieties , lai sūtītu faksu.

Piezīme:

- ☐ Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.
- ☐ Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .
- ☐ Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Saistītā informācija

➔ "Faksa iestatījumi" 184. lpp.

➔ "Notiekošo faksa darbu skatīšana" 199. lpp.

Adresātu atlase

Adresātus var norādīt cilnē **Adresāts**, lai nosūtītu faksu, izmantojot tālāk norādītās metodes.

Ievadot faksa numuru manuāli

Atlasiet **Tieša iev.**, parādītajā ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.

- Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).

- Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

Adresātu atlase kontaktpersonu sarakstā

Atlasiet **Kontakti** un pēc tam atlasiet adresātus, kuriem vēlaties nosūtīt faksu. Kontaktpersonu sarakstu norāda šāda ikona:



Lai sameklētu adresātu kontaktpersonu sarakstā, atlasiet .

Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, atlasiet , lai to reģistrētu.

Adresātu atlase nosūtīto faksu vēsturē

Atlasiet  (Nesenie) un pēc tam atlasiet adresātu.

Adresātu atlase no saraksta cilnē Adresāts

Atlasiet adresātu, kas reģistrēts kā **Assign to Frequent Use** programmā Web Config.

Piezīme:

Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)
- ➔ ["Adresāta iestatīšanas vienumi" 575. lpp.](#)
- ➔ ["Adresāts" 184. lpp.](#)

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Faksa sūtīšana pēc skenētā attēla pārbaudes

Pirms faksa sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu. (Tikai faksam melnbaltā režīmā)

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
["Adresātu atlase" 170. lpp.](#)
Skatiet turpmāko informāciju, lai pievienotu izvēlētos faksus printerim.
["Faksu sūtīšana, izmantojot printeri ar papildu faksa dēļiem" 438. lpp.](#)
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un iestatiet iestatījumus pēc nepieciešamības.
["Faksa iestatījumi" 184. lpp.](#)
5. Lai skenētu, faksa augšējā ekrānā pieskarieties , pārbaudiet skenētā dokumenta attēlu.
6. Atlasiet **Sākt sūtīšanu**. Pretējā gadījumā atlasiet **Atcelt**
 -     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
 -   : samazina vai palielina.
 -   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lappusi.

Piezīme:

- ☐ Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.
- ☐ Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots tik ilgi, cik iestatīts **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi > Faksa priekšskatījuma rādīšanas laiks**, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- ☐ Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas

Varat sūtīt faksu, klausoties skaņas vai balsis pa printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat arī izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa informācijas pakalpojuma, izpildot audio norādījumus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

2. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams. Kad iestatījumi ir izvēlēti, atlasiet cilni **Adresāts**.

3. Pieskarieties  un pēc tam norādiet adresātu.

Piezīme:

Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

4. Kad ir dzirdams faksa signāls, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam atlasiet **Sūtīt**.

Piezīme:

Ja saņemat faksu no faksa informācijas pakalpojuma un ir dzirdamas skaņas norādes, izpildiet norādījumus, lai veiktu printera darbības.

5. Pieskarieties , lai sūtītu faksu.
6. Kad sūtīšana pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 184. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz tālruņa zvanu, jūs varat runāt ar adresātu.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Iestatiet nepieciešamos iestatījumus **Faksa iestatījumi**.

["Faksa iestatījumi" 184. lpp.](#)

4. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 184. lpp.](#)

Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk)

Saglabājot melnbaltu dokumentu priekšlaikus, saglabāto dokumentu var pēc pieprasījuma nosūtīt no cita faksa aparāta, kuram ir aptaujas saņemšanas funkcija. Printerim šim nolūkam ir viens Apv. sūtīšana nodaļējums un 10 ziņojumu dēļa nodaļējumi. Katrā sadaļā var glabāt vienu dokumentu, kas nepārsniedz 200 lappuses. Lai izmantotu ziņojumu dēļa nodaļējumu, sadaļu, kurā dokuments tiek glabāts, ir jāreģistrē laikus, un saņēmēja faksa aparātam ir jāatbalsta apakšadreses/paroles funkcija.

Saistītā informācija

- ➡ ["Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana" 173. lpp.](#)
- ➡ ["Ziņojumu dēļa nodalījuma reģistrācija" 173. lpp.](#)
- ➡ ["Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 174. lpp.](#)

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana

Nodalījumā **Sūtīšana ar aptauju pastkastīte** var saglabāt dokumentu bez reģistrēšanas. Ja nepieciešams, pielāgojiet tālāk norādītos iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** > **Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**.
2. Atlasiet **Apv. sūtīšana** un pēc tam atlasiet **Iestatījumi**.

Piezīme:

Ja tiek atvērts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.

3. Veiciet vajadzīgos iestatījumus, piemēram, **Paziņot par sūtīš. rezult.**

Piezīme:

*Ja sadaļā **Parole pastkastītes atvēršanai** iestatījāt paroli, sākot ar nākamo nodalījuma atvēršanas reizi, jums prasīs ievadīt paroli.*

4. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➡ ["Apv. sūtīšana:" 194. lpp.](#)

Ziņojumu dēļa nodalījuma reģistrācija

Vispirms jāreģistrē ziņojumu dēļa nodalījums dokumentu saglabāšanai. Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai reģistrētu nodalījumu.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** > **Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**.
2. Atlasiet kādu no nodalījumiem ar nosaukumu **Nereģistrēts ziņojumu dēlis**.

Piezīme:

Ja tiek atvērts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.

3. Ekrānā izveidojiet vienumu iestatījumus.
 - ☐ Ievadiet nosaukumu laukā **Nosaukums (Nepieciešams)**
 - ☐ Ievadiet apakšadresi laukā **Apakšadr. (SEP)**
 - ☐ Ievadiet paroli laukā **Parole(PWD)**

4. Veiciet vajadzīgos iestatījumus, piemēram, **Paziņot par sūtīš. rezult.**

Piezīme:

*Ja sadaļā **Parole pastkastītes atvēršanai** iestatījāt paroli, sākot ar nākamo nodalījuma atvēršanas reizi, jums prasīs ievadīt paroli.*

5. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Neregistrēts ziņojumu dēlis:" 196. lpp.](#)

Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** un pēc tam atlasiet **Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**.
2. Atlasiet **Apv. sūtīšana** vai kādu no jau reģistrētajiem ziņojumu dēļu nodalījumiem.
Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli, lai atvērtu lodziņu.
3. Pieskarieties **Pievienot dokumentu**.
4. Augšējā faksa ekrānā, kas tiek parādīts, pārbaudiet faksa iestatījumus un pēc tam pieskarieties , lai skenētu un saglabātu dokumentu.

Lai skatītu saglabāto dokumentu, atlasiet **Faksa kaste** > **Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**, atlasiet nodalījumu, kurš satur apskatāmo dokumentu, un pēc tam pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**. Ekrānā, kurš tiek parādīts, var skatīt, drukāt vai dzēst skenēto dokumentu.

Saistītā informācija

➔ ["Visi reģistrētie ziņojumu dēļi" 196. lpp.](#)

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Pieklūšana izvēlei

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Fakss > Faksa iestatījumi Tiešā sūtīšana.

Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)

Varat nosūtīt steidzamu dokumentu ātrāk par citiem faksiem, kas gaida sūtīšanu.

Piezīme:

Dokumentu nevar nosūtīt privileģēti, ja tiek veikta viena no tālāk minētajām darbībām, jo printeris nevar pieņemt vēl vienu faksu.

- ☐ *Melnbalta faksa sūtīšana, kad iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana***
- ☐ *Krāsaina faksa sūtīšana*
- ☐ *Faksa sūtīšana, izmantojot savienotu tālruni*
- ☐ *No datora sūtīta faksa sūtīšana (izņemot, ja tiek sūtīts no atmiņas)*

Pieklūšana izvēlei

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Fakss > Faksa iestatījumi Prioritāra sūtīšana.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 198. lpp.](#)

Melnbaltu faksu sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkāršus faksus.

Pieklūšana izvēlei

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Iespējojiet **Sūtīt faksu vēlāk** un pēc tam norādiet dienas laiku, kad nosūtīt faksu.

Piezīme:

*Lai atceltu faksu, kamēr printeris gaida norādīto laiku, atceliet to sākuma ekrānā sadaļā **Darba statuss**.*

Saistītā informācija

➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 198. lpp.](#)

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtr. sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra ADP, varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos A3, B4 vai A4 izmēros.

Piezīme:

☐ *Pat tad, ja **Nepārtr. sken. (ADP)** nav iespējots, varat nosūtīt tikai oriģinālos izmērus, ja visi tālāk norādītie nosacījumi ir izpildīti.*

- Jauktie dokumenti satur tikai oriģinālus ar A3 izmēra ainavas orientāciju un A4 izmēra portreta orientāciju.

*- **Automātiska rotācija** ir iestatīts uz **Iesl** (noklusējums ir **Iesl**)*

*- **Tiešā sūtīšana** ir iestatīts uz **Izsl** (noklusējums ir **Izsl**)*

☐ *Ja ADP novietoja dažāda izmēra oriģinālu sajaukumu, oriģināli tiek nosūtīti ar platākās lapas platumu un katra oriģināla garumu.*

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

["Adresātu atlase" 170. lpp.](#)

4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Nepārtr. sken. (ADP)**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl**.

Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Pieskarieties  (**Sūtīt**).

6. Kad pirmā oriģinālu komplekta skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums, kas prasa skenēt nākamo oriģinālu komplektu, novietojiet nākamās oriģinālus un atlasiet **Sākt skenēšanu**.

Piezīme:

*Ja printeris netiek lietots tik ilgu laiku, cik iestatīts vienumā **Nākamā oriģināla gaidīšanas laiks**, pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamās oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.*

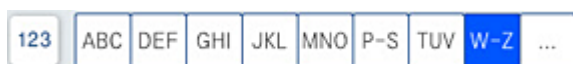
Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese (SUB) un Parole(SID)

Faksus varat nosūtīt uz adresāta faksa aparāta konfidencialo datu nodalījumiem vai pārsūtīšanas nodalījumiem, ja adresāta faksa aparātam ir konfidencialu faksu vai pārsūtītu faksu saņemšanas funkcija. Adresāti var tos droši saņemt vai pārsūtīt uz noteiktiem faksu mērķiem.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Atlasiet kontaktpersonu sarakstu un atlasiet adresātu ar reģistrētu apakšadresi un paroli.

Piezīme:

Kontaktpersonu sarakstu norāda šāda ikona:



Adresātu var atlasīt arī no sadaļas  (Nesenie), ja tas nosūtīts ar apakšadresi un paroli.

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)

To pašu dokumentu nosūtīšana vairākas reizes

Saistītā informācija

➔ ["Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu \(Sagl. f. datus\)" 176. lpp.](#)

➔ ["Faksu sūtīšana, izmantojot saglabāto dokumentu funkciju" 177. lpp.](#)

Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Sagl. f. datus)

Tā kā jūs varat sūtīt faksus, izmantojot printeri saglabātos dokumentus, ietaupīt laiku, kas tiek patērēts, skenējot dokumentus, ja nepieciešams bieži sūtīt vienu dokumentu. Melnbaltajā režīmā varat saglabāt vienu līdz 200 lappušu lielu dokumentu. Printera saglabāto dokumentu sadaļā var saglabāt 200 dokumentus.

Piezīme:

200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu failu izmēra.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
3. Atlasiet **Saglabātie dokumenti**, pieskarieties  (Pastkastītes izvēlne) un pēc tam atlasiet **Sagl. f. datus**.
4. Redzamajā cilnē **Faksa iestatījumi** iestatiet, piemēram, izšķirtspēju, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties , lai saglabātu dokumentu.

Saistītā informācija

➔ "Saglabātie dokumenti:" 191. lpp.

Faksu sūtīšana, izmantojot saglabāto dokumentu funkciju

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** un pēc tam atlasiet **Saglabātie dokumenti**.
2. Atlasiet dokumentu, ko vēlaties sūtīt, un pēc tam atlasiet **Sūtīt/saglabāt** > **Sūtīt faksu**.
Kad parādās ziņojums **Vai dzēst šo dokumentu pēc sūtīšanas?**, atlasiet **Jā** vai **Nē**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties , lai sūtītu faksu.

Saistītā informācija

➔ "Saglabātie dokumenti:" 191. lpp.

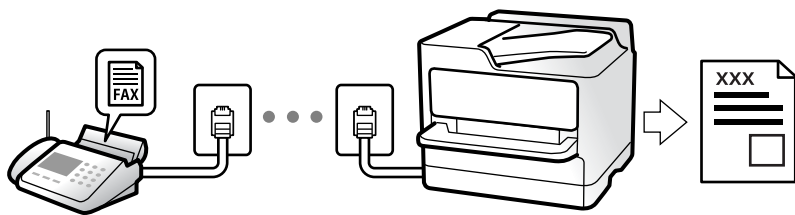
➔ "Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 198. lpp.

Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis, jūs varat saņemt faksus.

Saņemtos faksus var saglabāt, skatīt printera ekrānā un pārsūtīt.

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Ja vēlaties pārbaudīt faksa iestatījumu stāvokli, izdrukāji **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss** >  (Izvēlne) > **Faksa ziņojums** > **Faksa iestatījumu saraksts**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne" 187. lpp.](#)

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 178. lpp.](#)

➔ ["Auto režīma lietošana" 178. lpp.](#)

Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad tālrunis zvana, var atbildēt uz zvanu manuāli, paceļot klausuli.

☐ Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Prinētera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un pēc tam pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

☐ Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu:

varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attālināta saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu **Starta kods** un tad nolieciet klausuli. Ja nezināt sākuma kodu, pajautājiet to administratoram.

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.

☐ Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)

☐ Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas sekojoši.

- ☐ Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- ☐ Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: aizturiet līniju, līdz printeris sāk automātiski saņemt faksu. Kad printeris sāk saņemt faksu, klausuli var nolikt. Lai faksus sāktu saņemt nekavējoties, veiciet tās pašas darbības kā **Manuāli**. Faksu var sākt saņemt, izmantojot tās pašas darbības kā režīmā **Manuāli**. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss** un pēc tam atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt**. Pēc tam pieskarieties pie  un nolieciet klausuli.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- ☐ Kad beidzas zvana signāls un printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk saņemt faksus.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei**. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu saņemšana pēc sūtītāja statusa apstiprināšanas" 179. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)" 180. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana no paneļa ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) (Saņemšana aptaujājot)" 180. lpp.

Faksu saņemšana pēc sūtītāja statusa apstiprināšanas

Varat saņemt faksu, klausoties skaņas vai balsis caur printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa informācijas pakalpojuma, izpildot skaņas norādes.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Pieskarieties pie  un pēc tam norādiet sūtītāju.

Piezīme:

Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

3. Uzgaidiet, līdz sūtītājs atbild uz jūsu zvanu. Kad ir dzirdams faksa signāls, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam atlasiet **Saņemt**.

Piezīme:

Ja saņemat faksu no faksa informācijas pakalpojuma un ir dzirdamas skaņas norādes, izpildiet norādījumus, lai veiktu printera darbības.

4. Pieskarieties .

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma.

Piezīme:

- ☐ Ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs nevarat izmantot šo iespēju.
- ☐ Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kas izmanto audio vadību, vienkārši sastādiet faksa numuru, izmantojot **Nolikta kl.** funkciju vai pievienoto tālruni, un darbiniet tālruni un printeri, izpildot audio norādes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Izvēlne).
3. Atlasiet **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

*Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.*

7. Pieskarieties .

Faksu saņemšana no paneļa ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) (Saņemšana aptaujājot)

Sastādot sūtītāja numuru, var saņemt faksus no ziņojumu dēļa, kas saglabāts citā faksa iekārtā ar apakšadreses (SEP) un paroles (PWD) funkciju. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms kontaktpersonu sarakstā reģistrējiet kontaktpersonu ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD).

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Atlasiet  (Izvēlne).
3. Atlasiet **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.

6. Atlasiet kontaktpersonu sarakstu un pēc tam kontaktpersonu ar reģistrētu apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) atbilstoši mērķa panelim.

Piezīme:

Kontaktpersonu sarakstu norāda šāda ikona:



7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana

Funkciju kopsavilkums

Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai pārbaudītu printera iestatījumu statusu.

Saņemto faksu saglabāšana printerī

Saņemtos faksus var saglabāt printerī, un tos var apskatīt printera ekrānā. Jūs varat izdrukāt tikai izvēlētos faksus vai izdzēst nevajadzīgos faksus.

Saņemto faksu saglabāšana un/vai pārsūtīšana uz citiem mērķiem, nevis printeri

Tālāk norādītos vienumus var iestatīt kā mērķus.

- ☐ Dators (FAKSA saņemšana DATORĀ)
- ☐ Ārēja atmiņas ierīce
- ☐ E-pasta adrese
- ☐ Koplietošanas mape tīklā
- ☐ Cits faksa aparāts

Piezīme:

- ☐ *Faksa dati tiek saglabāti PDF vai TIFF formātā.*
- ☐ *Krāsu dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*

Saņemto faksu kārtošana pēc tādiem nosacījumiem kā apakšadrese un parole

Saņemtos faksus varat šķirot un saglabāt iesūtnē vai ziņojumu dēļu nodalījumos. Saņemtos faksus varat arī pārsūtīt uz citiem mērķiem, nevis printeri.

- ☐ E-pasta adrese
- ☐ Koplietošanas mape tīklā
- ☐ Cits faksa aparāts

Piezīme:

- ☐ *Faksa dati tiek saglabāti PDF vai TIFF formātā.*
- ☐ *Krāsu dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*
- ☐ *Varat izdrukāt printerī iestatītos saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumus. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss un pēc tam atlasiet**  (Izvēlne) > **Faksa ziņojums** > **Nosacītas sagl./pārs. saraksts**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai" 594. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā" 182. lpp.](#)

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai" 594. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā" 182. lpp.](#)

Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā

Lai skatītu saņemtos faksus printera ekrānā, vispirms printerī jāizvēlas attiecīgi iestatījumi.

["Saņemto faksu saglabāšanas iestatījumi" 594. lpp.](#)

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.

Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Atlasiet iesūtņi vai konfidencialo datu nodalījumu, kuru vēlaties skatīt.
4. Ja iesūtne vai konfidencialo datu nodalījums tiek aizsargāts ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli, konfidencialo datu nodalījuma paroli vai administratora paroli.
5. Atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.
Varat pārslēgt dokumentu attēlojumu sīktēlu vai saraksta režīmā.
6. Atlasiet **Priekšskatījums**.
Tiek parādīts faksa saturs.

Lai skatītu lapas informāciju, atlasiet šo lapu un tad atlasiet , lai atvērtu lapas priekšskatījuma ekrānu.

- ☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐   : samazina vai palielina.

- ☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
- ☐ Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

7. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija

➔ ["Iesūtne un Konfid. Pk" 188. lpp.](#)

Faksu izvēlnes opcijas

Bieži lietots

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Bieži lietots

Varat nosūtīt faksus, izmantojot reģistrētās bieži izmantotās kontaktpersonas vai pēdējo sūtīto faksa sūtījumu vēsturi.



Parādītajā ātrās numura sastādīšanas sarakstā atlasiet adresātu.



Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Bieži izmantotās kontaktpersonas:

Parāda kontaktpersonas, kas reģistrētas sadaļā **Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks > Bieži lietots**.

Ātrās darbības poga:

Parāda līdz četriem bieži izmantotajiem vienumiem, piemēram, **Sūtījumu žurnāls** un **Oriģ. Veids**. Tos var izmantot, lai ātri un ērti izvēlētos iestatījumus.

Vienumi ir jāiestata iepriekš sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Lietotāja iestatījumi > Ātrās darbības poga**

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Adresāts

Kontakti

Kontaktpersonu sarakstu norāda šāda ikona:



Parāda reģistrēto kontaktpersonu sarakstu alfabētiskā secībā, lai izvēlētos kontaktpersonu kā adresātu no saraksta.

Lai sameklētu adresātu kontaktpersonu sarakstā, atlasiet .



Parādītajā ātrās numura sastādīšanas sarakstā atlasiet adresātu.



Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.



Pievienot jaunu

Varat reģistrēt jaunu adresātu vai grupu kontaktpersonu sarakstā.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Skenēšanas iestatījumi:

Oriģināla izmērs (Stikls):

Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Izšķirtspēja:

Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.

Blīvums:

Iestatiet izejošā faksa blīvumu. + padara faksu tumšāku, bet - to padara gaišāku.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Asums:

Uzlabo vai defokusē attēla kontūras. + palielina asumu, bet - to defokusē.

ADP abpusēja:

Skenē uz ADP novietotā oriģināla abas puses un nosūta vienkāršainu faksu.

Nepārtr. sken. (ADP):

Kad sūtāt faksu no ADF, pēc skenēšanas sākšanas ADF nevarat pievienot oriģinālus. Ja uz ADF novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Iespējot šo opciju tā, lai printeris jautātu, vai vēlaties skenēt citu lapu, kad ADF pabeigta oriģināla skenēšana. Pēc tam varat šķirot un skenēt oriģinālus pēc izmēra un nosūtīt tos vienā faksā.

Faksa sūtīšanas iestatījumi:

Tiešā sūtīšana:

Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek īslaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtot lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Šo funkciju nevar lietot:

- ☐ Faksa sūtīšanai izmantojot opciju **ADP abpusēja**
- ☐ Sūtot faksu vairākiem adresātiem

Prioritāra sūtīšana:

Nosūta pašreizējo faksu, pirms citi faksi gaida nosūtīšanu. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Sūtīt faksu vēlāk:

Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkāršs fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Piev. sūt. inf.:

☐ Piev. sūt. inf.

Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.

- **Izslēgts:** nosūta faksu bez galvenes informācijas.

- **Ārpus attēla:** nosūta faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

- **Attēla iekšpusē:** nosūta faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

☐ Faksa galvene

Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

☐ Papildu informācija

Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no **Jūsu tālruna numurs**, **Mērķa saraksts** un **Nav**.

Paziņot par sūtīš. rezult.:

Nosūta paziņojumu pēc tam, kad fakss ir nosūtīts.

Nosūtīšanas atskaite:

Drukā pārtraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas.

Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Ja sadaļā **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** ir iestatīts **Pievienot ziņojumam attēlu**, fakss ar kļūdu tiek arī drukāts ar atskaiti.

Dublēt:

Saglabā nosūtītā faksa dublējumkopiju, kas automātiski tiek ieskenēta un saglabāta printera atmiņā. Dublējums ir iespējams šādos gadījumos:

☐ Sūtot melnbaltu faksu

☐ Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sūtīt faksu vēlāk**

☐ Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Pārsūtīšana paketē**

☐ Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sagl. f. datus**

Faila nosaukums:

Ja šīs opcijas iestatījums ir **Iesl** un tiek sūtīts fakss, varat norādīt lodziņā **Saglabātie dokumenti** un **Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis** saglabājamā dokumenta nosaukumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtr. sken. (ADP))" 175. lpp.
- ➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 174. lpp.
- ➔ "Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)" 174. lpp.
- ➔ "Melnbaltu faksa sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 175. lpp.

Izvēlne

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Izvēlne

Sūtījumu žurnāls:

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi sadaļā **Darba statuss**.

Faksa ziņojums:

Pēdējais sūtījums:

Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.

Faksa žurnāls:

Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāls

Saglabātie faksa dokumenti:

Drukā printera atmiņā saglabāto faksa dokumentu sarakstu, piemēram, nepabeigtos darbus.

Faksa iestatījumu saraksts:

Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.

Nosacītas sagl./pārs. saraksts:

Drukā nosacītās saglabāšanas/pārsūtīšanas sarakstu.

Protokola izsekošana:

Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Pagarināts fakss:

Saņemšana aptaujājot:

Iestatot **Iesl** un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par faksu saņemšanu, izmantojot **Saņemšana aptaujājot**.

Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir **Izsl** (noklusējums).

Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis:

Iestatot **Iesl** un atlasot aptauju sūtīšanas nodaļumu vai ziņojumu dēļa nodaļumu, varat skenēt un saglabāt dokumentus atlasītajā nodaļumā, pieskaroties  cilnē **Faksa iestatījumi**.

Aptauju sūtīšanas nodaļumā varat saglabāt ne vairāk kā vienu dokumentu. Printerī varat saglabāt līdz 10 dokumentiem ne vairāk kā 10 ziņojumu dēļos, bet pirms dokumentu saglabāšanas tie jāreģistrē sadaļā **Faksa kaste**. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par ziņojumu dēļa nodaļuma reģistrēšanu.

Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir **Izsl** (noklusējums).

Sagl. f. datus:

Iestatot **Iesl** un pieskaroties pie  cilnē **Faksa iestatījumi**, varat skenēt un saglabāt dokumentus lodziņā **Saglabātie dokumenti**. Varat saglabāt līdz 200 dokumentiem.

Varat arī skenēt un saglabāt dokumentus lodziņā **Saglabātie dokumenti**, atverot sadaļu **Faksa kaste**. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par dokumentu saglabāšanu no sadaļas **Faksa kaste**

Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir **Izsl** (noklusējums).

Pēc nosūtīšanas saglabāt lodziņā **Saglabātie dokumenti**:

Ja šīs opcijas iestatījums ir **Iesl**, un tiek sūtīts fakss, nosūtītais dokuments tiks saglabāts lodziņā **Saglabātie dokumenti**. Dokumentus ir iespējams atkārtoti sūtīt no lodziņa **Saglabātie dokumenti**.

Faksa kaste:

Pieklūst sadaļai **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Faksa iestatījumi:

Pieklūst sadaļai **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi**. Pieklūstiet iestatījumu izvēlei kā administrators.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)" 180. lpp.
- ➔ "Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana" 173. lpp.
- ➔ "Ziņojumu dēļa nodalījuma reģistrācija" 173. lpp.
- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 174. lpp.
- ➔ "Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis" 194. lpp.
- ➔ "Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Sagl. f. datus)" 176. lpp.
- ➔ "Saglabātie dokumenti:" 191. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 198. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 200. lpp.

Izvēlņu iespējas Faksa kaste

Iesūtne un Konfid. Pk

Iesūtne un Konfid. Pk varat atrast sadaļā **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Iesūtne un konfidencialo datu lodziņi (saraksts)

Iesūtne un konfidencialo datu lodziņi atrodami sadaļā **Faksa kaste** > **Iesūtne un Konfid. Pk**.

Iesūtnē un konfidencialo datu lodziņā kopā var saglabāt līdz 200 dokumentiem.

Varat izmantot vienu iesūtņi un reģistrēt līdz 10 konfidencialo datu lodziņiem. Lodziņa nosaukums redzams lodziņā. **Konfidenciala XX** ir katra konfidencialo datu lodziņa noklusējuma nosaukums.

Iesūtne un konfidenciālo datu lodziņi

Parāda saņemto faksu sarakstu pēc sūtītāja vārda, saņemšanas datuma un lapām. Ja opcijas **Faila nosaukums** iestatījums ir **Citi**, sūtītāja vārda vietā tiek parādīts faila nosaukums.

Priekšskatījums:

Parāda dokumenta priekšskatījuma ekrānu.

Atlasiet , lai parādītu lapas priekšskatījumu.

lapas priekšskatījuma ekrāns

- ☐   : samazina vai palielina.
- ☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

Turpināt ar drukāšanu:

Izdrukā dokumentu, ko priekšskatāt. Jūs varat izvēlēties iestatījumus, piemēram, **Eksemplāri** pirms drukāšanas sākšanas.

Dzēst:

Dzēš dokumentu, ko priekšskatāt.

Detalizēta informācija:

Parāda informāciju par atlasīto dokumentu, piemēram, saglabāšanas datumu un laiku, kā arī kopējo lapu skaitu.

Sūtīt/saglabāt:

Atlasītajam dokumentam varat veikt šādas darbības:

- ☐ Sūtīt faksu
- ☐ Pārsūtīt(E-pasts)
- ☐ Pārsūtīt(Tikla mape)
- ☐ Saglabāt atmiņas ierīcē

Saglabājot vai pārsūtot dokumentu, sadaļā **Faila formāts** varat atlasīt PDF vai TIFF formātu. Atlasot PDF formātu, ja nepieciešams, sadaļā **PDF iestatījumi** varat izvēlēties zemāk norādītos iestatījumus.

- ☐ **Parole dokumenta atvēršanai**
- ☐ **Atļauju parole:** atbilstoši **Drukāšana** un **Rediģēšana**

Kad parādās ziņojums **Dzēst, kad pabeigts**, atlasiet **Iesl**, lai dzēstu faksus, izpildot darbības, piemēram, **Pārsūtīt(E-pasts)** vai **Saglabāt atmiņas ierīcē**.

Dzēst:

Dzēš atlasīto dokumentu.

Citi:

☐ **Faila nosaukums:** iestata atlasītā dokumenta nosaukumu.

≡ (Pastkastītes izvēlne)

Drukāt visu:

Parādās tikai tad, kad nodaļījumā ir saglabāti faksi. Drukā visus nodaļījumā esošos faksus. Atlasot **Iesl** sadaļā **Dzēst, kad pabeigts**, visi faksi pēc drukāšanas tiek izdzēsti.

Saglabāt visu atmiņas ierīcē:

Parādās tikai tad, kad lodziņā ir saglabāti faksi. Saglabā visus faksus lodziņā esošajās ārējās atmiņas ierīcēs.

Saglabājot vai pārsūtot dokumentu, sadaļā **Faila formāts** varat atlasīt PDF vai TIFF formātu. Atlasot PDF formātu, ja nepieciešams, sadaļā **PDF iestatījumi** varat izvēlēties zemāk norādītos iestatījumus.

☐ **Parole dokumenta atvēršanai**

☐ **Atļauju parole:** atbilstoši **Drukāšana** un **Rediģēšana**

Atlasot **Iesl** sadaļā **Dzēst, kad pabeigts**, visi dokumenti pēc saglabāšanas tiek izdzēsti.

Dzēst visus izlasītos:

Šī opcija tiek parādīta tikai tad, kad lodziņā ir dokumenti. Izdzēš visus lodziņā esošos izlasītos dokumentus.

Dzēst visus nerasītos:

Šī opcija tiek parādīta tikai tad, kad lodziņā ir dokumenti. Izdzēš visus lodziņā esošos nerasītos dokumentus.

Dzēst visus:

Parādās tikai tad, kad nodaļījumā ir saglabāti faksa dokumenti. Izdzēš visus nodaļījumā esošos faksus.

Iestatījumi:

Atlasot **Iesūtne** > **Pastkastītes izvēlne** > **Iestatījumi**, tiks parādīti šādi vienumi.

☐ Opcijas, kad atmiņa ir pilna: atlasiet vienu opciju, lai drukātu vai noraidītu ienākošos faksus, kad iesūtne ir pilna.

☐ Iesūtnes paroles iestatījumi: varat iestatīt vai mainīt paroli.

☐ Saņemto faksu automātiska dzēšana: atlasot **Iesl**, pēc zināma laikā tiks automātiski dzēsti iesūtņē saņemtie faksa dokumenti. Izvēloties opciju **Faksa izsekošanas iestatījumi**, tiks izmantoti šādi iestatījumi:

Iestatījumi > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Bieži izmantotie iestatījumi** > **Iestatījumi faksa kastītes dokumentu dzēšanai**

Atlasot konfidencialo datu lodziņu un **Pastkastītes izvēlne** > **Iestatījumi**, tiks parādīti šādi vienumi.

- ☐ Nosaukums: ievadiet konfidenciālo datu lodziņa nosaukumu.
- ☐ Parole pastkastītes atvēršanai: varat iestatīt vai mainīt paroli.
- ☐ Saņemto faksu automātiska dzēšana: atlasot **Iesl**, pēc zināma laikā tiks automātiski dzēsti iesūtņē saņemtie faksa dokumenti.

Dzēst pastkastīti:

Šis vienums tiek parādīts tikai, atlasot konfidenciālo datu nodalījumu un atlasot **Pastkastītes izvēlne**. Notīra pašreizējos iestatījumus konfidenciālo datu nodalījumiem un dzēš visus saglabātos dokumentus.

Eksemplāri:

Norādiet drukājamo eksemplāru skaitu.

Drukšanas iestatījumi:

Varat iestatīt tālāk norādītos vienumus.

Abpusēja:

Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Iesiešanas apmale

Beigš.:

- ☐ Kārtošana
- ☐ Izstumt papīru
- ☐ Skavošana
- ☐ Caurumsitis

Izvades paliktnis:

Atlasiet izvades paliktni.

Atlasīt lapu:

Atlasiet lapas, kuras vēlaties izdrukāt.

Dzēst, kad pabeigts:

Atlasot šo iestatījumu, izvēlētais dokuments pēc drukāšanas tiks izdzēsts.

Sāciet drukāšanu:

Izdrukā atlasīto dokumentu.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 200. lpp.](#)

Saglabātie dokumenti:

Saglabātie dokumenti varat atrast sadaļā **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Var saglabāt vienu melnbaltu dokumentu apjomā līdz 200 lappusēm un līdz 200 dokumentiem vienā lodziņā jeb sadaļā. Šādi varat taupīt laiku, kas patērēts, skenējot dokumentus, kad bieži jāsūta viens un tas pats dokuments.

Piezīme:

200 lappušu liela dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietojuma apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu apjoma.

Saglabāto dokumentu pastkastīte

Parāda saglabāto dokumentu sarakstu ar informāciju, piemēram, datumu, kad dokuments tika saglabāts, kā arī lapu skaitu.

Priekšskatījums:

Parāda dokumenta priekšskatījuma ekrānu.

Atlasiet , lai parādītu lapas priekšskatījumu.

lapas priekšskatījuma ekrāns

- ☐   : samazina vai palielina.
- ☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

Dzēst:

Dzēš dokumentu, ko priekšskatāt.

Sākt sūtīšanu:

Tiek atvērts faksa sūtīšanas ekrāns.

Detalizēta informācija:

Parāda informāciju par atlasīto dokumentu, piemēram, saglabāšanas datumu un laiku, kā arī kopējo lapu skaitu.

Sūtīt/saglabāt:

Atlasītajam dokumentam varat veikt šādas darbības:

- ☐ Sūtīt faksu
- ☐ Pārsūtīt(E-pasts)
- ☐ Pārsūtīt(Tikla mape)
- ☐ Saglabāt atmiņas ierīcē

Saglabājot vai pārsūtot dokumentu, sadaļā **Faila formāts** varat atlasīt PDF vai TIFF formātu. Atlasot PDF formātu, ja nepieciešams, sadaļā **PDF iestatījumi** varat izvēlēties zemāk norādītos iestatījumus.

- ☐ **Parole dokumenta atvēršanai**

☐ **Atļauju parole:** atbilstoši **Drukāšana** un **Rediģēšana**

Kad parādās ziņojums **Dzēst, kad pabeigts**, atlasiet **Iesl**, lai dzēstu faksus, izpildot darbības, piemēram, **Pārsūtīt(E-pasts)** vai **Saglabāt atmiņas ierīcē**.

Dzēst:

Dzēš atlasīto dokumentu.

Citi:

☐ **Faila nosaukums:** iestata atlasītā dokumenta nosaukumu.

≡ (Pastkastītes izvēlne)

Sagl. f. datus:

Parāda cilnes **Fakss > Faksa iestatījumi** ekrānu. Ekrānā pieskaroties , tiek skenēti dokumenti, kas jāsaglabā nodalījumā Saglabāto dokumentu pastkastīte.

Drukāt visu:

Parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti faksi. Drukā visus nodalījumā esošos faksus. Atlasot **Iesl** sadaļā **Dzēst, kad pabeigts**, visi faksi pēc drukāšanas tiek izdzēsti.

Saglabāt visu atmiņas ierīcē:

Parādās tikai tad, kad lodziņā ir saglabāti faksi. Saglabā visus faksus lodziņā esošajās ārējās atmiņas ierīcēs.

Saglabājot vai pārsūtot dokumentu, sadaļā **Faila formāts** varat atlasīt PDF vai TIFF formātu. Atlasot PDF formātu, ja nepieciešams, sadaļā **PDF iestatījumi** varat izvēlēties zemāk norādītos iestatījumus.

☐ **Parole dokumenta atvēršanai**

☐ **Atļauju parole:** atbilstoši **Drukāšana** un **Rediģēšana**

Atlasot **Iesl** sadaļā **Dzēst, kad pabeigts**, visi dokumenti pēc saglabāšanas tiek izdzēsti.

Izdzēst visu:

Parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti faksi. Izdzēš visus nodalījumā esošos faksus.

Iestatījumi:

Parole pastkastītes atvēršanai: varat iestatīt vai mainīt paroli.

Eksemplāri:

Norādiet drukājamo eksemplāru skaitu.

Drukas iestatījumi:

Varat iestatīt tālāk norādītos vienumus.

Abpusēja:

Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Iesiešanas apmale

Beigš.:

- ☐ Kārtošana
- ☐ Izstūmt papīru
- ☐ Skavošana
- ☐ Caurumsitis

Izvades paliktnis:

Atlasiet izvades paliktni.

Atlasīt lapu:

Atlasiet lapas, kuras vēlaties izdrukāt.

Dzēst, kad pabeigts:

Atlasot šo iestatījumu, izvēlētais dokuments pēc drukāšanas tiks izdzēsts.

Sāciet drukāšanu:

Izdrukā atlasīto dokumentu.

Saistītā informācija

- ➔ ["To pašu dokumentu nosūtīšana vairākas reizes" 176. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 200. lpp.](#)

Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis

Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis varat atrast sadaļā **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Tajā ir aptauju sūtīšanas nodalījums un 10 ziņojumu dēļi. Var saglabāt vienu melnbaltu dokumentu, kurā ir līdz 200 lapām, un vienu dokumentu katrā nodalījumā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma \(izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk\)" 172. lpp.](#)

Apv. sūtīšana:

Apv. sūtīšana varat atrast sadaļā **Faksa kaste** > **Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**.

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte:

Parāda **Iestatījumi** vienumus un vērtības sadaļā  (Izvēlne).

Iestatījumi:

Parole pastkastītes atvēršanai:

Iestatiet vai mainiet paroli, kas tiek izmantota nodalījuma atvēršanai.

Automātiski dzēst pēc sūt. ar aptauju:

Iestatot šo opciju kā **Iesl**, nodalījumā esošais dokuments tiek izdzēsts, kad nākamais adresāta pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Paziņot par sūtīš. rezult.:

Iestatot opciju **E-pasta paziņojumi** kā **Iesl**, printeris nosūta paziņojumu **Adresāts**, kad pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Dzēst:

Dzēš dokumentu, ko priekšskatāt.

Pievienot dokumentu:

Parāda cilnes **Fakss > Faksa iestatījumi** ekrānu. Ekrānā pieskaroties , tiek skenēti dokumenti, lai saglabātu tos nodalījumā.

Kad dokuments atrodas nodalījumā, parādās teksts **Pārbaudīt dokumentu**.

Pārbaudīt dokumentu:

Parāda priekšskatījuma ekrānu, kad dokuments atrodas nodalījumā. Priekšskatījuma laikā varat izdrukāt vai izdzēst dokumentu.

lapas priekšskatījuma ekrāns

- ☐   : samazina vai palielina.
- ☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

Turpināt ar drukāšanu:

Izdrukā dokumentu, ko priekšskatāt. Jūs varat izvēlēties iestatījumus, piemēram, **Eksemplāri** pirms drukāšanas sākšanas.

Abpusēja:

Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Iesiešanas apmale

Beigš.:

- ☐ Kārtošana
- ☐ Izstumt papīru
- ☐ Skavošana
- ☐ Caurumsitis

Izvades paliktnis:

Atlasiet izvades paliktni.

Atlasīt lapu:

Atlasiet lapas, kuras vēlaties izdrukāt.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 200. lpp.](#)

Neregistrēts ziņojumu dēlis:

Neregistrēts ziņojumu dēlis varat atrast sadaļā **Faksa kaste > Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**. Atlasiet kādu no **Neregistrēts ziņojumu dēlis** nodalījumiem. Pēc ziņojumu dēļa reģistrācijas reģistrētais nosaukums tiek parādīts nodalījumā, nevis sadaļā **Neregistrēts ziņojumu dēlis**.

Ir iespējams reģistrēt līdz 10 ziņojumu dēļiem.

Ziņojumu dēļa iestatījumi:

Nosaukums (Nepieciešams):

Ievadiet ziņojumu dēļa nodalījuma nosaukumu.

Apakšadr. (SEP):

Iestatiet **Apakšadr. (SEP)**. Ja šajā vienumā iestatītā apakšadrese atbilst galamērķa faksa iekārtas apakšadresei, faksu var saņemt galamērķa faksa iekārtā.

Parole(PWD):

Iestatiet **Parole(PWD)**. Ja šajā vienumā iestatītā parole atbilst galamērķa faksa iekārtas parolei, faksu var saņemt galamērķa faksa iekārtā.

Parole pastkastītes atvēršanai:

Iestatiet vai mainiet paroli, kas tiek izmantota nodalījuma atvēršanai.

Automātiski dzēst pēc sūt. ar aptauju:

Iestatot šo opciju kā **Iesl**, nodalījumā esošais dokuments tiek izdzēsts, kad nākamais adresāta pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Paziņot par sūtīš. rezult.:

Iestatot opciju **E-pasta paziņojumi** kā **Iesl**, printeris nosūta paziņojumu **Adresāts**, kad pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Saistītā informācija

➔ ["Visi reģistrētie ziņojumu dēļi" 196. lpp.](#)

Visi reģistrētie ziņojumu dēļi

Ziņojumu dēļi atrodami sadaļā **Faksa kaste > Sūt. ar aptauju un ziņojumu dēlis**. Atlasiet nodalījumu, kura reģistrētais nosaukums tiek rādīts. Nodalījumā redzamais nosaukums ir nosaukums, kas reģistrēts sadaļā **Neregistrēts ziņojumu dēlis**.

Ir iespējams reģistrēt līdz 10 ziņojumu dēļiem.

(Reģistrētais ziņojumu dēļa nosaukums)

Parāda **Iestatījumi** vienumu iestatījumu vērtības sadaļā  (Izvēlne).

Iestatījumi:

Ziņojumu dēļa iestatījumi:

Nosaukums (Nepieciešams):

Ievadiet ziņojumu dēļa nodalījuma nosaukumu.

Apakšadr. (SEP):

Iestatiet **Apakšadr. (SEP)**. Ja šajā vienumā iestatītā apakšadrese atbilst galamērķa faksa iekārtas apakšadresei, faksu var saņemt galamērķa faksa iekārtā.

Parole(PWD):

Iestatiet **Parole(PWD)**. Ja šajā vienumā iestatītā parole atbilst galamērķa faksa iekārtas parolei, faksu var saņemt galamērķa faksa iekārtā.

Parole pastkastītes atvēršanai:

Iestatiet vai mainiet paroli, kas tiek izmantota nodalījuma atvēršanai.

Automātiski dzēst pēc sūt. ar aptauju:

Iestatot šo opciju kā **Iesl**, nodalījumā esošais dokuments tiek izdzēsts, kad nākamais adresāta pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Paziņot par sūtīš. rezult.:

Iestatot opciju **E-pasta paziņojumi** kā **Iesl**, printeris nosūta paziņojumu **Adresāts**, kad pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Dzēst pastkastīti:

Dzēš atlasīto lodziņu, notīrot pašreizējos iestatījumus, kā arī izdzēšot visus saglabātos dokumentus.

Pievienot dokumentu:

Parāda cilnes **Fakss > Faksa iestatījumi** ekrānu. Ekrānā pieskaroties , tiek skenēti dokumenti, lai saglabātu tos nodalījumā.

Kad dokuments atrodas nodalījumā, parādās teksts **Pārbaudīt dokumentu**.

Pārbaudīt dokumentu:

Parāda priekšskatījuma ekrānu, kad dokuments atrodas nodalījumā. Priekšskatījuma laikā varat izdrukāt vai izdzēst dokumentu.

lapas priekšskatījuma ekrāns

- ☐   : samazina vai palielina.
- ☐  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.

☐   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

Turpināt ar drukāšanu:

Izdrukā dokumentu, ko priekšskatāt. Jūs varat izvēlēties iestatījumus, piemēram, **Eksemplāri** pirms drukāšanas sākšanas.

Abpusēja:

Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Iesiešanas apmale

Beigš.:

- ☐ Kārtošana
- ☐ Izstumt papīru
- ☐ Skavošana
- ☐ Caurumsitis

Izvades paliktnis:

Atlasiet izvades paliktni.

Atlasīt lapu:

Atlasiet lapas, kuras vēlaties izdrukāt.

Dzēst:

Dzēš dokumentu, ko priekšskatāt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Neregistrēts ziņojumu dēlis:" 196. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 200. lpp.](#)

Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate

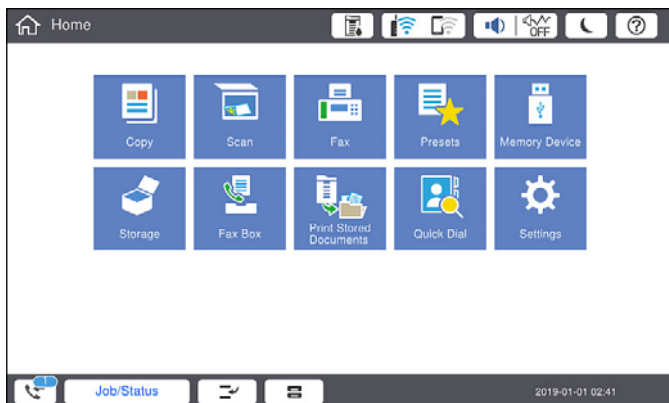
Informācijas rādīšana, kad saņemtie faksi nav apstrādāti (nelasīti/ neizdrukāti/nesaglabāti/nepārsūtīti)

Ja pastāv neapstrādāti saņemtie dokumenti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits. Stāvokļa „neapstrādāts” definīciju skatiet tabulā tālāk.



Svarīga informācija:

Kad iesūtne ir pilna, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti.



Saņemto faksu saglabāšanas/ pārsūtīšanas iestatījums	Statuss Neapstrādāts
Drukāšana ^{*1}	Saņemtie dokumenti gaida drukāšanu vai notiek drukāšana.
Saglabāšana iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā	Iesūtnē vai konfidencialo datu nodalījumā ir nelasīti saņemtie dokumenti.
Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti ierīcē, jo printerim nav pievienota ierīce, kura satur īpaši saņemto dokumentu saglabāšanai izveidotu mapi, vai kāda cita iemesla dēļ.
Saglabāšana datorā	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti datorā, jo dators ir pārslēgts miega režīmā vai kāda cita iemesla dēļ.
Pārsūtīšana	Ir saņemti dokumenti, kuri nav pārsūtīti vai kurus neizdevās pārsūtīt ^{*2} .

^{*1} : Kad nav izvēlēts neviens faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījums vai ir iestatīta saņemto dokumentu drukāšana to saglabāšanas laikā ārējās atmiņas ierīcē vai datorā.

^{*2} : Kad ir iestatīts saglabāt dokumentus, kurus nevar pārsūtīt uz iesūtni, pastāv nelasīti dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt uz iesūtni. Kad ir iestatīts drukāt dokumentus, kurus neizdevās pārsūtīt, drukāšana nav pabeigta.

Piezīme:

Ja lietojat vairākus faksu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījumus, var tikt rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits „2” vai „3” pat tad, ja saņemts tikai viens fakss. Piemēram, ja jums ir iestatīts faksus saglabāt iesūtnē un datorā un tiek saņemts viens fakss, neapstrādāto uzdevumu skaits tiek rādīts „2”, ja fakss netiek saglabāts iesūtnē un datorā.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā" 182. lpp.
- ➔ "Notiekošo faksu darbu skatīšana" 199. lpp.

Notiekošo faksu darbu skatīšana

Jūs varat apskatīt ekrānu, lai redzētu faksu uzdevumus, kuru apstrāde nav pabeigta. Tālāk norādītie uzdevumi ir redzami pārbaudes ekrānā. No šī ekrāna jūs varat arī drukāt vēl neizdrukātus dokumentus vai vēlreiz nosūtīt dokumentus, kas netika nosūtīti.

- ☐ Saņemtie faksa uzdevumi norādīti tālāk
 - ☐ Vēl nav izdrukāti (kad uzdevumi iestatīti drukāšanai)
 - ☐ Vēl nav saglabāti (kad uzdevumi iestatīti saglabāšanai)
 - ☐ Vēl nav pārsūtīti (kad uzdevumi iestatīti pārsūtīšanai)
- ☐ Izejošie faksa uzdevumi, kuru sūtīšana neizdevās (ja ir iespējota opcija **Saglabāšanas kļūmju dati**)

Veiciet tālāk norādītās darbības, lai atvērtu pārbaudes ekrānu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Darba statuss**.
2. Pieskarieties cilnei **Darba statuss** un pēc tam pieskarieties **Aktīvs**.
3. Atlasiet uzdevumu, kuru vēlaties pārbaudīt.

Saistītā informācija

➔ ["Informācijas rādīšana, kad saņemtie faksi nav apstrādāti \(nelasīti/neizdrukāti/nesaglabāti/nepārsūtīti\)" 198. lpp.](#)

Faksa uzdevumu vēstures skatīšana

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa uzdevumu vēsturi, piemēram, katra uzdevuma datumu, laiku un izpildes rezultātu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Darba statuss**.
2. Atlasiet opciju **Žurnāls** cilnē **Darba statuss**.
3. Labajā pusē pieskarieties **>** un pēc tam atlasiet **Sūtīt** vai **Saņemt**.

Tiek parādīts apgrieztā hronoloģiskā secībā sakārtots faksu sūtīšanas un saņemšanas uzdevumu žurnāls. Pieskarieties interesējošajam uzdevumam, lai skatītu detalizētu informāciju.

Faksa uzdevumu vēsturi varat pārbaudīt arī izdrukājot **Faksa žurnāls**, atlasot **Fakss** >  (Izvēlne) > **Faksa žurnāls**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne" 187. lpp.](#)

Saņemto dokumentu atkārtota drukāšana

Saņemtos dokumentus var izdrukāt atkārtoti no izdrukāto faksa uzdevumu žurnāliem.

Ņemiet vērā, ka izdrukāti saņemtie dokumenti tiek dzēsti hronoloģiskā secībā, kad printerī sāk pietrūkt atmiņas.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Darba statuss**.
2. Atlasiet opciju **Žurnāls** cilnē **Darba statuss**.

3. Labajā pusē pieskarieties  un pēc tam atlasiet **Drukāt**.

Tiek parādīta apgrieztā hronoloģiskā secībā sakārtota faksa sūtīšanas un saņemšanas uzdevumu vēsture.

4. Atlasiet vēstures sarakstā  nepieciešamo uzdevumu.

Pārbaudiet datumu, laiku un izpildes rezultātu, lai noskaidrotu, vai tas ir nepieciešamais dokuments.

5. Pieskarieties **Drukāt vēlreiz**, lai drukātu dokumentu.

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

- ☐ Pirms šīs funkcijas lietošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēti.
["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 466. lpp.](#)
["Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma \(PC-FAX draiveris\)" 467. lpp.](#)
- ☐ Ja FAX Utility nav instalēts, izmantojiet kādu no tālāk norādītajām metodēm un instalējiet FAX Utility.
 - ☐ Izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras atjaunināšanas lietojumprogrammu)
["Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)" 470. lpp.](#)
 - ☐ Izmantojot disku, kas piegādāts kopā ar jūsu printeri. (Tikai Windows lietotājiem)

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšanas no datora iespējošana" 602. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Programmu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tieši pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Aprakstā zemāk kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās programmas. Plašāku informāciju skatiet programmas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot programmu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
Varat nosūtīt līdz 200 lapām melnbaltā režīmā, vai 100 lapām krāsainā režīmā, ieskaitot, vāka loksni, vienā faksa pārraidē.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiek atvērts programmas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.

4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.

Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**.

Tiek parādīts ekrāns **Recipient Settings** programmā FAX Utility.

6. Ja vienā faksa pārraidē vēlaties nosūtīt citus dokumentus, atlasiet rūtiņu **Add documents to send**.

Ekrāns dokumentu pievienošanai tiek attēlots, klikšķinot **Tālāk** 10. solī.

7. Atlasiet **Attach a cover sheet**, ja nepieciešams.

8. Norādiet adresātu.

- ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu katalogā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.

② Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

- ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.

② Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.

③ Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.

④ Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.

⑤ Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Noklikšķiniet uz **OK**.

- ☐ Tieša adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana:

Rīkojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.

② Ievadiet nepieciešamo informāciju.

③ Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- ☐ Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, zemāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- ☐ Ja FAX Utility galvenajā ekrānā opcijai **Optional Settings** esat atlasījis **Enter fax number twice**, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.

Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

9. Noklikšķiniet uz **Sending options** un veiciet pārsūtīšanas papildu iestatījumus

Skatiet turpmāko informāciju, lai pievienotu izvēlētos faksus printerim.

"Dokumentu, kas izveidoti ar lietotni, kura lieto papildu faksa dēli (Windows) sūtīšana" 439. lpp.

☐ **Transmission mode:**

Atlasiet, kā printeris pārraida dokumentu.

- **Memory Trans.:** Nosūta faksu, īslaicīgi saglabājot datus printera atmiņā. Ja vienlaicīgi vēlaties nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem vai no vairākiem datoriem, atlasiet šo vienumu.

- **Direct Trans.:** Nosūta faksu, īslaicīgi saglabājot datus printera atmiņā. Ja vēlaties nosūtīt lielu skaitu melnbaltu lapu, atlasiet šo vienumu, lai izvairītos no kļūdas paziņojuma par nepietiekamu printera atmiņu.

☐ **Time specification:**

Atlasiet **Specify the transmission time**, lai nosūtītu faksu noteiktā laikā un ievadiet laiku **Transmission time**.

10. Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

☐ Atlasot rūtiņu **Add documents to send**, ievērojiet turpmākos soļus, lai pievienotu dokumentus **Document Merging** lodziņā.

① Atveriet dokumentu, kuru vēlaties pievienot, pēc tam izvēlēties to pašu printeri (faksa nosaukums) **Drukāt** lodziņā. Dokuments tiek pievienots sarakstam **Document List to Merge**.

② Klikšķiniet **Priekšapskate**, lai pārbaudītu apvienoto dokumentu.

③ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

Image Quality un **Color** iestatījumi, kurus izvēlējaties pirmajam dokumentam tika piemēroti arī citiem dokumentiem.

☐ Atlasot rūtiņu **Attach a cover sheet**, norādiet vāka lapas saturu **Cover Sheet Settings** lodziņā.

① Atlasiet vāka lapu no paraugiem no **Cover Sheet** saraksta. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.

② Ievadiet **Subject** un **Message**.

③ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

*Ja nepieciešams, iestatiet sekojošo **Cover Sheet Settings**.*

☐ Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet uz **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.

☐ Noklikšķiniet uz **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantotā teksta fontu.

☐ Noklikšķiniet uz **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.

☐ Noklikšķiniet uz **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

11. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet uz **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārliedzieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi. Noklikšķiniet uz **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmā faksa ziņojuma titullapu un dokumentu.

Sākoties sūtīšanai, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas stāvokļa informāciju.

Piezīme:

- ☐ Lai apturētu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet uz **Atcelt** . Varat arī atcelt, izmantojot printera vadības paneli.
- ☐ Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un sūtiet atkārtoti.
- ☐ Ekrāns Fax Status Monitor (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja Display Fax Status Monitor During Transmission nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas FAX Utility galvenajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatstatījumi" 482. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādus jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma Text Edit.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
Varat nosūtīt līdz 100 lapām melnbaltā režīmā, vai 100 krāsainā režīmā, ieskaitot, vāka loksni, un vienā faksa pārraidē nosūtīt līdz 2GB.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.

Piezīme:

Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.

5. Atlasiet Fax Settings uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- ☐ Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam Recipient List.

Ja atlasījāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi, zemāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- ☐ Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add** > **OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi, zemāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākota faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi.

Piezīme:

- ☐ Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- ☐ Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Faksu saņemšana datorā

Faksus var saņemt printerī un saglabāt PDF vai TIFF formātā printerim pievienotā datorā. Izmantojiet FAX Utility (lietojumprogramma), lai izvēlētos iestatījumus.

Plašāku informāciju par to, kā izmantot FAX Utility, skatiet FAX Utility palīdzības nodaļas sadaļā Basic Operations (redzama galvenajā logā). Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

Piezīme:

- ☐ Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārbaudiet, vai ir instalēts FAX Utility un ir veikti FAX Utility iestatījumi.

"Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 466. lpp.

- ☐ Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).

"Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 470. lpp.



Svarīga informācija:

- ☐ Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**. Lai iegūtu informāciju par printera iestatījumu statusu, sazinieties ar administratoru. Lai izvēlētos iestatījumus printera vadības panelī, atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms**.
- ☐ Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- ☐ Dokumentu, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, skaits tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .
- ☐ Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā" 602. lpp.](#)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.

Piezīme:

- ☐ Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- ☐ Lai skatītu PDF formātā saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.

- ☐  : gaidstāves režīmā.
- ☐  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
- ☐  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.

- Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **View Receiving Fax Record**.

Tiek parādīts ekrāns **Receiving Fax Record**.

- Pārbaudiet datumu un sūtītāju sarakstā un tad atveriet PDF vai TIFF failu.

Piezīme:

- ☐ Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- ☐ Saņemto faksu mapi var atvērt tieši ar labās pogas klikšķi uz ikonas. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā **Optional Settings**.

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.

Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

- Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

- Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.

- Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF vai TIFF failu.

Piezīme:

- ☐ Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- ☐ Jūs varat atvērt saņemto faksu mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** vai attiecīgajā palīdzības sadaļā (redzama galvenajā logā).

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.
- ☐ Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

- ☐ Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.
- ☐ Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.
- ☐ Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju, kā atcelt iestatījumus saistībā ar saņemto faksu saglabāšanu datorā.

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai nesaņemtu faksus" 602. lpp.](#)

Krātuves lietošana

Saglabāšanas funkcijas pārskats.	210
Mapju izveide.	212
Failu saglabāšana krātuvē.	213
Krātuvē esošo failu izmantošana.	215
Mapju un failu pārvaldība.	222

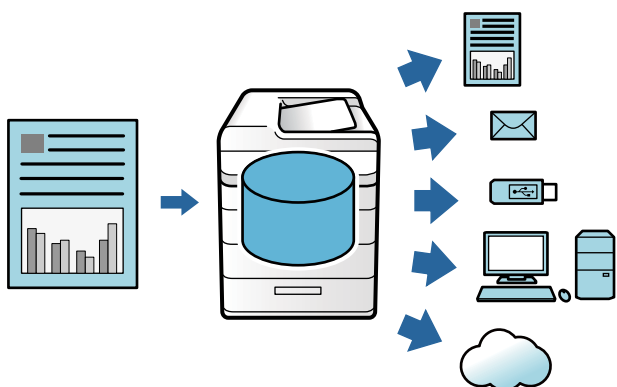
Saglabāšanas funkcijas pārskats

Par krātuvi

Jūs varat saglabāt failus printera iebūvētajā cietajā diskā, lai skatītu, drukātu vai saņemtu informāciju par tiem jebkurā laikā.

Vieta, kur saglabājat failus, tiek dēvēta par „mapi”.

Bieži izmantoto failu saglabāšana ļauj ātri un viegli izdrukāt failus vai tos pievienot e-pastā, neizmantojot datoru.



Svarīga informācija:

Dati mapēs var tikt zaudēti vai bojāti šādos gadījumos:

- ☐ Kad tos ietekmē statiskā elektrība vai elektroniskais troksnis.
- ☐ Kad tos izmanto nepareizi
- ☐ Kad rodas kļūme, vai tiek veikts printera remonts
- ☐ Kad printeri sabojā dabas katastrofa

Epson neuzņemsies atbildību par jebkādiem datu zudumiem, datu bojājumiem vai citām problēmām, kas radušās jebkāda iemesla dēļ, iekļaujot pat iepriekš minētos, kā arī garantijas laikā. Nemiet vērā, ka mēs nebūsim atbildīgi arī par datu zaudēšanu vai datu sabojāšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Krātuves iestatījumi" 495. lpp.](#)
- ➔ ["Saglabāšanas specifikācijas" 533. lpp.](#)

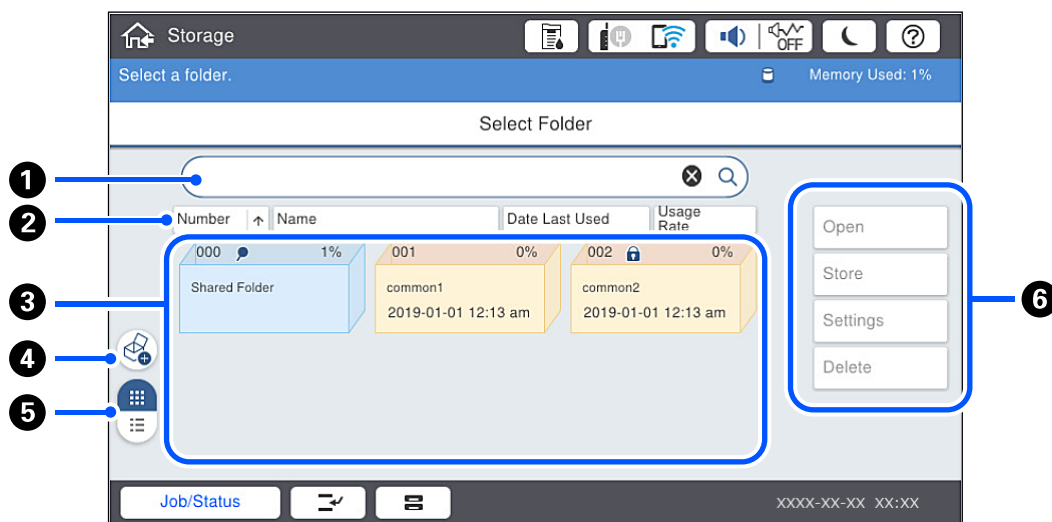
Mapju veids

Veids		Pārskats
Koplietojama mape	Koplietotā mape	Visi lietotāji var saglabāt un izmantot failus mapēs. Lietotāji nevar mainīt mapes nosaukumu, iestatīt mapes paroli vai dzēst mapi.
	Koplietojama mape	Lietotāji var izveidot mapes un piešķirt failus katrai mapei. Jūs varat iestatīt mapes paroli. Šādi varēsiet ierobežot to lietotāju skaitu, kuri var piekļūt mapei. Ja failam ir iestatīta parole, arī piekļuve šim failam ir ierobežota.
Personiskā mape		Ja ir ieviesta lietotāja autentifikācija, failus var saglabāt un lietot tikai lietotāji, kas pieteikušies mapē. Ja piesakās cits lietotājs, mape netiks parādīta. Katram lietotājam var būt tikai viena mape.

Mapju ekrāna norādes

Ekrāna Folder List konfigurēšana

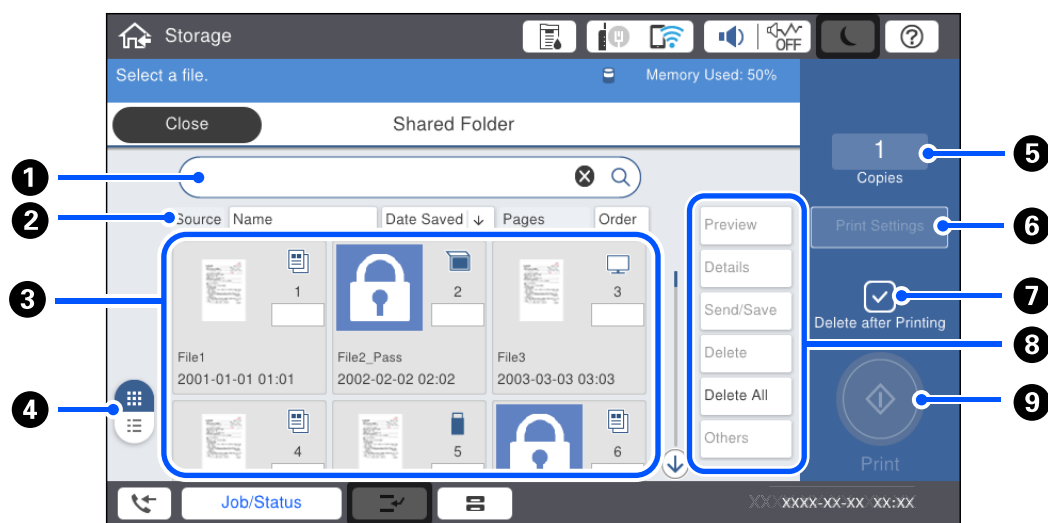
Sākuma ekrānā atlasiet **Krātuve**, lai skatītu ekrānu **Folder List**.



1	Sameklējiet mapi, ievadot mapes nosaukumu vai numuru.
2	Kārtojiet mapes pēc vienumiem. Jūs varat pārslēgt pieaugošo vai dilstošo secību.
3	Parāda mapes sīktēlus.
4	Izveidojiet jaunu koplietojamu papildu mapi.
5	Pārslēdz mapes attēlojumu sīktēlu un saraksta režīmā.
6	Atlasiet darbības, piemēram, saglabāšanu mapē un iestatījumu maiņu.

Failu saraksta ekrāna konfigurēšana

Ekrānā **Folder List** atlasiet mapi un tad izvēlieties **Atvērt**, lai mapē skatītu failu sarakstu.



1	Sameklējiet dokumentu, ievadot dokumenta nosaukumu vai lietotāju.
2	Kārtojiet failus pēc vienumiem. Jūs varat pārslēgt pieaugušo vai dilstošo secību.
3	Parāda failu sīktēlus. Ja failam ir iestatīta parole, tiek parādīta atslēgas ikona. Norāda, no kuras funkcijas fails tika saglabāts.
4	Pārslēdz dokumentu attēlojumu sīktēlu vai saraksta režīmā.
5	Iestatiet izdruku skaitu.
6	Parāda izvēlni Drukšanas iestatījumi .
7	Atlasiet, lai dzēstu failu pēc drukāšanas.
8	Atlasiet darbību, ko vēlaties veikt, piemēram, faila priekšskatīšanu, izvadi vai dzēšanu, vai arī varat mainīt failu nosaukumus, lietotājus un paroles.
9	Sāciet drukāt failu.

Mapju izveide

Administrators vai lietotājs var izveidot koplietojamu mapi. Taču lietotājs var izveidot koplietojamās mapes tikai tad, ja **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Krātuves iestatījumi > Koplietotās mapes piekļuves vadība > Piekļuve** iestatījums ir **Atļauts** un **Darbības tiesības** iestatījums ir **Lietotājs**.

Lietotājs nevar izveidot **Personiskā** mape.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.

2. Atlasiet .

3. Ekrānā Krātuves iestatījumi iestatiet katru vienumu.

- ☐ Mapes numurs: neizmantotie numuri tiek piešķirti automātiski.
- ☐ Mapes nosaukums (obligāts): ievadiet nosaukumu, nepārsniedzot 30 burtu ierobežojumu. Nevar ievadīt nosaukumu, kas jau pastāv.
- ☐ Mapes parole: iestatiet ar paroli aizsargātu mapi. Kad iestatāt paroli, jums tiks prasīta parole, saglabājot failus mapē, skatot failus mapē vai lietojot mapi.
- ☐ Automātiskās faila dzēšanas iestatījumi: atlasiet, vai izdzēst saglabāto failu automātiski. Atlasiet **Iesl**, lai iestatītu **Periods līdz dzēšanai**. Faili tiks automātiski izdzēsti, kad būs pagājis iestatītais laika periods pēc pēdējās faila lietošanas reizes. Ja faili netiek izmantoti, tie tiks izdzēsti, kad būs pagājis iestatītais laika periods pēc to saglabāšanas. Lietotāji var iestatīt šo iespēju, ja **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Krātuves iestatījumi > Koplietotās mapes piekļuves vadība > Piekļuve** iestatījums ir **Atļauts** un **Automātiski dzēst iestatījuma tiesības** iestatījums ir **Lietotājs**. Administratori var iestatīt šo iespēju neatkarīgi no iestatījuma **Automātiski dzēst iestatījuma tiesības**.

Failu saglabāšana krātuvē

Originālo kopējamo datu saglabāšana krātuvē

Kopēšanas laikā datus ir iespējams saglabāt krātuvē. Varat saglabāt datus arī tikai krātuvē.

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Printera vadības paneli atlasiet **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Failu saglabāšana**.
4. Iespējojiet iestatījumu **Failu saglabāšana**.
5. Norādiet iestatījumus.
["Failu saglabāšana:" 141. lpp.](#)
6. Pieskarieties .

Atmiņas ierīcē esošo datu saglabāšana krātuvē

Drukāšanas laikā datus ir iespējams saglabāt krātuvē. Varat saglabāt datus arī tikai krātuvē.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet saglabājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Failu saglabāšana**.

5. Atlasiet **Iesl** kā vienuma **Failu saglabāšana** iestatījumu.
6. Norādiet mapi un tad mainiet citus iestatījumus, ja nepieciešams.

["JPEG iestatījumu papildu izvēlnes opcijas" 119. lpp.](#)

["TIFF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas" 121. lpp.](#)

["PDF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)

Piezīme:

*Opcijā **Iestatījums** atlasiet, vai datu saglabāšanas laikā ir jāveic drukāšana.*

7. Pieskarieties .

Dokumentu saglabāšana no datora krātuvē (Windows)

Kad drukājat dokumentu no printera draivera, varat atlasīt dokumentu un saglabāt to krātuvē. Varat arī saglabāt dokumentu krātuvē bez drukāšanas.

1. Printera draiverī atveriet cilni **Tiek pabeigts** vai cilni **Papildu opcijas**.
2. Sadaļā **Uzdevuma veids** atlasiet **Saglabāt krātuvē un drukāt**.

Piezīme:

*Lai saglabātu dokumentu krātuvē, to nedrukājot, sadaļā **Uzdevuma veids** atlasiet **Saglabāt krātuvē**.*

3. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**.
4. Ja tās mapes nosaukums, kurā vēlaties saglabāt, nav redzams ekrāna Krātuves iestatījumi sadaļā **Mapes nosaukums**, noklikšķiniet uz **Mapes iestatījumi**, pievienojiet mapes nosaukumu sadaļā **Mapju saraksts (dators)** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

*Ja tās mapes nosaukums, kurā vēlaties saglabāt, nav redzams sadaļā **Mapju saraksts (printeris)**, noklikšķiniet uz **Atjaunināt mapju sarakstu** un uzgaidiet, līdz atjaunināšana pabeigta.*

5. Ekrānā Krātuves iestatījumi atlasiet tās mapes nosaukumu, kurā vēlaties ko saglabāt no sadaļas **Mapes nosaukums**.

Piezīme:

*Ja nezināt **Parole**, sazinieties ar administratoru.*

6. Iestatiet pārējos vienumus, kā nepieciešams, un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Lai, saglabājot krātuvē, mainītu dokumenta izšķirtspēju, noklikšķiniet uz cilnes **Galvenie** > **Kvalitāte** > **Papildu iestatījumi**, ekrānā Kvalitātes iestatījumi iestatiet drukas kvalitāti un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
8. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

["Cilne Galvenie" 52. lpp.](#)

["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

["Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.](#)

9. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Krātuvē esošo failu izmantošana" 215. lpp.](#)

Dokumentu saglabāšana no datora krātuvē (Mac OS)

Kad drukājat dokumentu no printera draivera, varat atlasīt dokumentu un saglabāt to krātuvē. Varat arī saglabāt dokumentu krātuvē bez drukāšanas.

Piezīme:

Ja lietojat Apple lietojumprogrammas, piemēram, TextEdit operētājsistēmā macOS Mojave (10.14), jūs nevarat saglabāt krātuvē dokumentu no printera draivera.

1. Ekrānā Epson Printer Utility noklikšķiniet uz **Krātuves iestatījumi**.
2. Izvēlieties iestatījumus, piemēram, saglabāšanas galamērķi, un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Printera draivera uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.
4. Atlasiet **Saglabāt krātuvē un drukāt** lietojumprogrammā **Uzdevuma veids**.

Piezīme:

*Atlasiet opciju **Saglabāt krātuvē**, lai saglabātu drukas datus lietotāja krātuvē, nedrukājot dokumentu.*

5. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 103. lpp.](#)
- ➔ ["Krātuvē esošo failu izmantošana" 215. lpp.](#)

Krātuvē esošo failu izmantošana

Datu drukāšana no krātuves

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, ko vēlaties drukāt, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu.
4. Iestatiet kopiju skaitu.
5. Ja nepieciešams, iestatiet drukāšanas iestatījumus.
["Izvēlņu iespējas Drukšanas iestatījumi" 217. lpp.](#)

6. Pieskarieties .

Skatiet šādu informāciju, lai drukātu, izmantojot saglabātu grupu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas \(krātuve\)" 229. lpp.](#)

Krātuvē esošo datu saglabāšana atmiņas ierīcē

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir fails, kas jāsaglabā atmiņas ierīcē, un pēc tam atlasiet **Atvērt**.
3. Atlasiet failu.
4. Atlasiet **Sūtīt/saglabāt**.
5. Atlasiet **Pārvietot uz atmiņas ierīci**.
6. Ja nepieciešams, izvēlieties saglabāšanas iestatījumus.
["Izvēlņu iespējas Sūtīt/saglabāt" 221. lpp.](#)
7. Pieskarieties .

Krātuvē esošo failu sūtīšana e-pastā

Pirms sūtīšanas konfigurējiet e-pasta serveri.

["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir fails, kas jāsūta, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu.
4. Atlasiet **Sūtīt/saglabāt**.
5. Atlasiet **Pārvietot uz e-pastu**.
6. Norādiet adresātu.
7. Ja nepieciešams, iestatiet saglabāšanas iestatījumus.
["Izvēlņu iespējas Sūtīt/saglabāt" 221. lpp.](#)
8. Pieskarieties .

Krātuvē esošo failu saglabāšana tīkla mapē vai mākoņpakalpojumos (dublējums)

Krātuvē esošos failus iesakām saglabāt kā dublējumu tīkla mapē vai mākoņpakalpojumā.

Pirms sākt saglabāšanu, jāiestata tīkla mape vai Epson Connect.

Veidojot tīklā koplietotu mapi, skatiet tālāk sniegto informāciju.

["Koplietotas mapes izveide" 555. lpp.](#)

Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir tīkla mapē vai mākoņpakalpojumā saglabājamais fails, un tad atlasiet **Atvērt**.
3. Atlasiet vienu failu.
4. Atlasiet **Sūtīt/saglabāt**.
5. Atlasiet **Pārvietot tikai uz tīmekļa mapi/FTP** vai **Pārvietot uz mākonī**.
6. Norādiet galamērķi.

Piezīme:

Kad saglabājat failu tīkla mapē, ievadiet mapes ceļu zemāk norādītajā formātā.

- ☐ Izmantojot SMB: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums
- ☐ Izmantojot FTP: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
- ☐ Izmantojot FTPS: ftps://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
- ☐ Izmantojot WebDAV (HTTPS): https://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
- ☐ Izmantojot WebDAV (HTTP): http://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums

7. Ja nepieciešams, iestatiet saglabāšanas iestatījumus.

["Izvēlņu iespējas Sūtīt/saglabāt" 221. lpp.](#)

8. Pieskarieties pie .

Drukāšanas vai saglabāšanas izvēlnes opcijas

Izvēlņu iespējas Drukas iestatījumi

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Pamatiestatījumi

Krāsu režīms:

Izvēlieties krāsas iestatījumu — ja parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa. Saglab. iest.** piemēro jūsu izvēlētos saglabāšanas iestatījumus krātuvei.

Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Samazināt/Palielināt:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Pieskarieties vērtībai un norādiet palielinājumu diapazonā no 25 līdz 400%.

☐ Saglab. iest.

Piemēro jūsu izvēlētos saglabāšanas iestatījumus krātuvei.

☐ Auto

Automātiski palielina vai samazina datus, lai tos pielāgotu atlasītajam papīra izmēram.

☐ Samaz., lai atbilstu pap.

Drukā datus izmērā, kas ir mazāks par Samazināt/Palielināt vērtību, lai ietilptu papīra izmērā. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

☐ Reāl. izm.

Drukā ar 100% palielinājumu.

☐ A3→A4 un citi

Automātiski palielina vai samazina datus, lai tos pielāgotu konkrētam papīra izmēram.

Abpusēja:

Atlasīt divpusējo izkārtojumu.

☐ Abpusēja

Atlasiet, vai jādrukā, izmantojot divpusējo druk.

☐ Iesējums

Atlasiet iesiešanas vietu divpusējai drukai.

Vair. lap.:

Atlasiet drukas izkārtojumu.

☐ Viena lp.

Drukā vienas puses datus uz vienas papīra loksnes.

☐ 2 daļas vienā

Drukā divus vienas puses datus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet izkārtojuma secību.

☐ 4 daļas vienā

Drukā četrus vienas lapas datus uz vienas papīra loksnes četru lapu izkārtojumā. Atlasiet izkārtojuma secību.

Kārtošana:

☐ Kārtošana

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

☐ Izstumt papīru

Ja atlasāt opciju **Kārt. pagriež.**, varat drukāt pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā.

Buklets:

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties no izdrukām izveidot bukletu.

☐ Buklets

Ļauj izveidot no izdrukām bukletu.

☐ Iesējums

Atlasiet bukleta iesiešanas vietu.

☐ Iesējuma mala

Norādiet iesiešanas malu. Varat iestatīt iesiešanas malu diapazonā no 0 līdz 50 mm ar 1 mm soli.

☐ Vāks

Ļauj pievienot bukletam vākus.

☐ Pap. iest.

Atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru vākiem.

☐ Priekšpusē vāks

Norādiet drukas iestatījumus priekšējā vākam. Ja nevēlaties drukāt uz priekšējā vāka, atlasiet **Nedrukāt**.

☐ Aizmugures vāks

Norādiet drukas iestatījumus aizmugurējā vākam. Ja nevēlaties drukāt uz aizmugurējā vāka, atlasiet **Nedrukāt**.

Papildu

Vāks un starplokse

☐ Vāks

Norādiet šos, ja vēlaties pievienot izdrukām vākus.

☐ Priekšpusē vāks

Ļauj pievienot izdrukām priekšējos vākus. Ja ir ievietots vākam paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**. Ja nevēlaties drukāt uz priekšējā vāka, sadaļā **Drukāšanas režīms** atlasiet opciju **Nedrukāt**.

☐ Aizmugures vāks

Ļauj pievienot izdrukām aizmugurējos vākus. Ja ir ievietots vākam paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**. Ja nevēlaties drukāt uz aizmugurējā vāka, sadaļā **Drukāšanas režīms** atlasiet opciju **Nedrukāt**.

☐ Starplokсне

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties ievietot izdrukās atdalītājlapas.

☐ Darba beigas

Ļauj ievietot atdalītājlapas katram drukas darbam. Ja ir ievietots atdalītājlappām paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**.

☐ Komplekta beigas

Ļauj ievietot atdalītājlapu katrai kopai. Ja ir ievietots atdalītājlappām paredzēts papīrs, atlasiet papīra avotu sadaļā **Pap. iest.**. Sadaļā **Lapas komplektā** ir iespējams norādīt arī atdalītājlapu ievietošanas intervālu.

☐ Lapas vai nodaļas beigas

Ļauj izvēlēties iestatījumus, lai ievietotu nodaļu atdalītājlapas pie lappusēm, kur vēlaties tās ievietot. Iestatījuma vērtības tiek saglabātas un parādītas sarakstā. Iestatījumu informāciju ir iespējams pārbaudīt, atlasot iestatījumu sarakstā. Varat arī rediģēt vai dzēst iestatījumu.

les. piem.:

Atlasiet iesiešanas malu un iesiešanas vietu divpusējai drukai.

Samaz., lai atbilstu pap.:

Drukā datus izmērā, kas ir mazāks par Samazināt/Palielināt vērtību, lai ietilptu papīra izmērā. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

Drukāt komplektus:

Atlasiet, kad drukājat kopijas vairākās grupās. Varat iestatīt kopiju, kopu skaitu un iesiešanas opcijas.

Izvades paliktnis:

Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām.

Lappušu numerācija:

☐ Lappušu numerācija

Atlasiet **Iesl**, lai izdrukās iedrukātu lappušu numurus.

☐ Formāts

Atlasiet formātu lappušu numerācijai.

☐ Spiedoga novietojums

Atlasiet lappušu numerācijas novietojumu.

☐ Mainīt numerāciju

Atlasiet, uz kuras lappuses jāuzdrukā numurs. Atlasiet **Pirmais lappuses numurs**, lai norādītu lappusi, uz kuras jāsākas lappušu numerācijai. Sākuma lappuses numuru var norādīt arī opcijā **Pirmais drukas numurs**.

☐ Izmērs

Atlasiet numura lielumu.

☐ Fons

Atlasiet, vai iestatīt baltu lappuses numura fonu. Atlasot opciju **Balta**, varēsīt skaidri redzēt lappuses numuru, ja datu fona krāsa nav balta.

Drukšanas pozīcijas pārbīde:

Norādiet drukāšanas vietu uz papīra. Iestatiet papīra augšējo un kreiso malu.

Izvēlņu iespējas Sūtīt/saglabāt

Piezīme:

- ☐ Atkarībā no vienumiem iestatījumi, kas atlasīti, saglabājot failu krātuvē, tiks lietoti automātiski.
- ☐ Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Saglab. iest./Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet faila krāsa, kad nosūtāt vai saglabājat.

Faila formāts:

Atlasiet faila formātu.

Atlasot PDF, PDF/A vai TIFF kā faila formātu, izvēlieties, vai visus oriģinālus saglabāt kā vienu failu (fails ar vairākām lapām), vai saglabāt katru oriģinālu atsevišķi (viena lapa).

- ☐ Saspiešanas pakāpe:

Atlasiet, cik lielā apmērā saspiest attēlu.

- ☐ PDF iestatījumi:

Ja PDF ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai.

Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet izšķirtspēju.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

- ☐ Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- ☐ Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- ☐ Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Pasta šifrēšana:

Šifrēt e-pasts sūtīšanas laikā.

Digitālais paraksts:

Pievienot digitālo parakstu e-pastiem.

Mapju un failu pārvaldība

Mapju un failu meklēšana

Lai sameklēt mapes un failus, varat izmantot zemāk norādītos atslēgvārdus.

- ☐ Kad meklējat mapi, ievadiet mapes numuru vai nosaukumu.
- ☐ Kad meklējat failu, ievadiet faila nosaukumu vai lietotājvārdu.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Ekrāna Folder List meklēšanas logā ievadiet atslēgvārdus.

["Ekrāna Folder List konfigurēšana" 211. lpp.](#)

Kad meklējat failus, ievadiet atslēgvārdus ekrāna Failu saraksts meklēšanas logā.

Mapē saglabāto failu dzēšana

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jāizdzēš, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Dzēst**.

Vienlaikus var dzēst vairākus failus.

Glabāšanas perioda maiņa vai iestatīšana stāvoklī Nekad nedzēst

Pēc noklusējuma faili, kas saglabāti mapē, tur arī paliek un netiek automātiski izdzēsti.

Administratori un lietotāji var mainīt glabāšanas periodu vai iestatīt stāvoklī nekad nedzēst. Taču lietotājs var mainīt glabāšanas periodu vai iestatīt stāvoklī nekad nedzēst tikai tad, ja **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Krātuves iestatījumi** > **Koplietotās mapes piekļuves vadība** > **Piekļuve** iestatījums ir **Atļauts** un **Automātiski dzēst iestatījuma tiesības** iestatījums ir **Lietotājs**.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Krātuves iestatījumi** > **Koplietotās mapes failu pārvaldība**.
3. Mainiet laika periodu, līdz faili tiks izdzēsti.

Mapju dzēšana

Administratori un lietotāji var dzēst koplietojamās mapes. Taču lietotājs var dzēst koplietojamās mapes tikai tad, ja **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Krātuves iestatījumi** > **Koplietotās mapes piekļuves vadība** > **Piekļuve** iestatījums ir **Atļauts** un **Darbības tiesības** iestatījums ir **Lietotājs**.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, ko vēlaties dzēst, un pēc tam atlasiet **Dzēst**.
 - ☐ Lai dzēstu ar paroli aizsargātas mapes, lietotājiem jāievada parole. Savukārt administratori var dzēst mapes, neievadot paroli.
 - ☐ Lietotāji nevar dzēst mapes, kurās ir ar paroli aizsargātas mapes. Taču mapes šādā situācijā var dzēst administratori.
 - ☐ Dzēšot mapi, tiek izdzēsti arī mapē esošie faili.

Koplietojamās mapes lietošanas ierobežošana

Iestatiet, vai tikai administratoram vai citiem lietotājiem atļaut izmantot koplietojamās mapes.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Krātuves iestatījumi** > **Koplietotās mapes piekļuves vadība** > **Darbības tiesības**.
3. Atlasiet **Lietotājs** vai **Tikai administrators**.

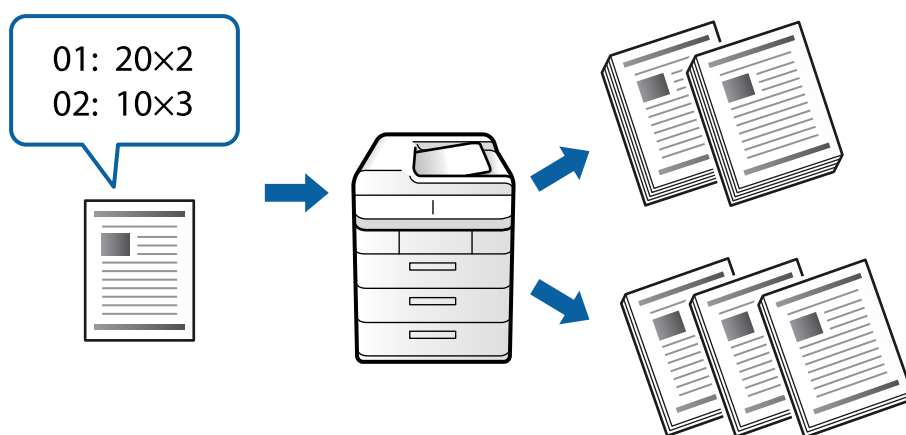
DDrukāšana, izmantojot saglabātus iestatījumus (Drukāšanas kopas)

DrukDrukāšanas kopu pārskats.	225
KkKopēšana, izmantojot saglabātas grupas.	226
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (krātuve).	228
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (dators).	230

DrukDrukāšanas kopu pārskats

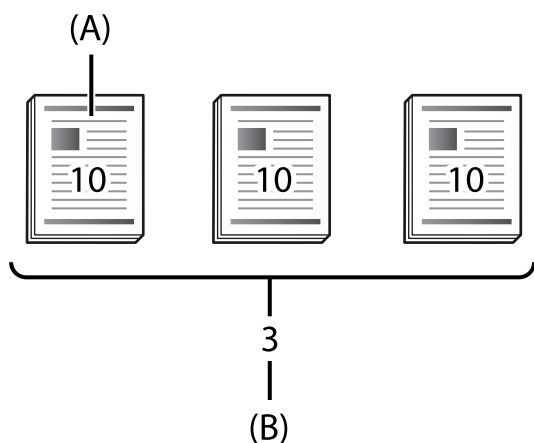
Kas ir drukāšanas kopas?

Saglabājot kopiju un kopu skaitu katrai grupai, jūs varat izdrukāt vai kopēt, bez nepieciešamības ievadīt kopiju skaitu katru reizi. Varat arī drukāt krātuvē saglabātos datus. Tas ir noderīgi, ja vēlaties katrai kopai drukāt atšķirīgu kopiju skaitu. Varat veikt arī iesiešanas iestatījumus, piemēram, sašķirot komplektos, ievietot atdalītājlapu, un izstūmt papīru.



Kopiju un kopu iestatīšana

Precizējiet katras grupas kopiju skaitu un izdruku kopu daudzumu. Varat ievadīt līdz pat 60 grupām. Jūs varat ievadīt maks. 9999 kopijas un 99 kopas.



A: kopijas

B: kopas

Piemēram, ja vēlaties drukāt izdales materiālus četriem kursiem (1. kurss: 30 studenti, 2. kurss: 31 students, 3. kurss: 32 studenti, 4. kurss: 30 studenti), tad jums jāveic šādi iestatījumi.

-	1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa
Kurss	1. kurss	2. kurss	3. kurss	4. kurss

-	1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa
Kopijas × kopas	30×1	31×1	32×1	30×1

Varat veikt arī šādus iestatījumus, jo studentu skaits 1. un 4. kursā ir vienāds.

-	1. grupa	2. grupa	3. grupa
Kurss	1. un 4. kurss	2. kurss	3. kurss
Kopijas × kopas	30×2	31×1	32×1

Iesiešanas veidi

☐ Kārtošana (Printera draiveris: Kārtot)

Atlasiet, vai vēlaties šķirot drukātās lapas komplektos. **Grupēt lapas** drukā vairākas vienas lapas kopijas uzreiz. **Salikš. lapu kārt.** drukā dokumenta lapas pēc kārtas.

☐ Starplokšne

Atlasiet iestatījumus, lai ievietotu atdalītājlapas. **Pēc komplektiem** ievieto atdalītājlapas starp kopām un grupām. **Pēc grupām** ievieto atdalītājlapas starp grupām. Varat drukāt arī ciparus uz atdalītājlapām.

☐ Izstumt papīru

Atlasiet papīra izstumšanas iestatījumus. **Kārt. pagriež.** drukā pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. **Kārt. pārbīd.** nobīda izdrukas. Atlasiet pēc kopas vai grupas. Drukājiet pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā.

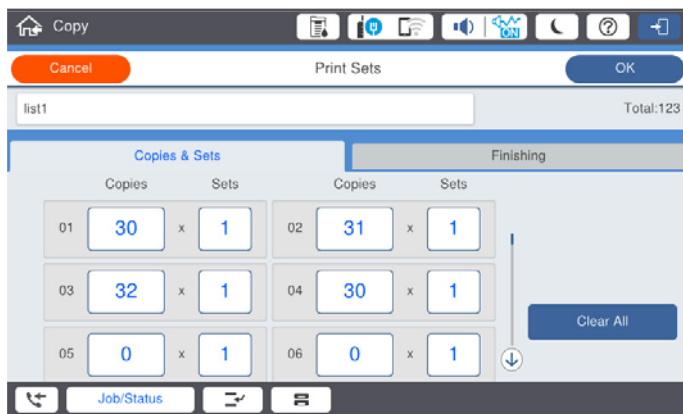
KkKopēšana, izmantojot saglabātas grupas

Grupu glabāšana kopēšanai

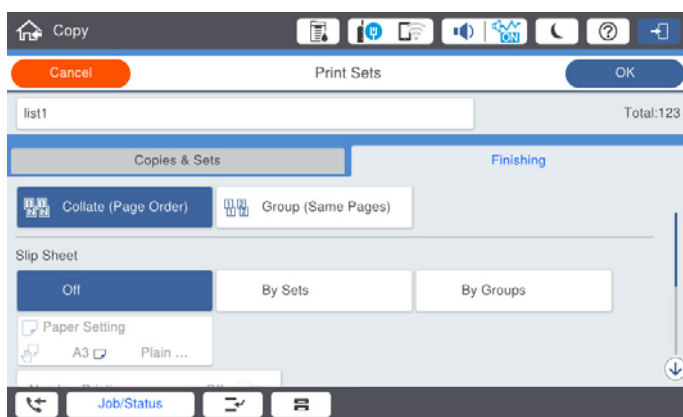
1. Printera vadības paneli atlasiet **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
3. Atlasiet **Nav iestatīts** no saraksta, un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Pārrakstīt**.
4. Ievadiet grupas nosaukumu.

5. Precizējiet kopijas un kopas cilnē **Eksemplāri un komplekti**.

Piemēram, ja vēlaties drukāt izdales materiālus četriem kursiem (1. kurss: 30 studenti, 2. kurss: 31 students, 3. kurss: 32 studenti, 4. kurss: 30 studenti), tad jums jāveic šādi iestatījumi.



6. Atlasiet atdalītājlapas un izstumtā papīra iestatījumus cilnē **Beigš..**



7. Atlasiet **Labi**, lai saglabātu.

Kopēšana, izmantojot saglabātas grupas

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Printera vadības panelī atlasiet **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Auto** vai **Krāsa, Melnbalts**.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
5. Atlasiet grupu, ko vēlaties izmantot no saraksta, un pēc tam atlasiet **Labi**.
Ja atlasāt **Rediģēt**, tad varat īslaicīgi mainīt drukāšanas kopu iestatījumus.
6. Izvēlieties nepieciešamos kopēšanas iestatījumus.
7. Pieskarieties pie .

Printerī saglabāto krātuves grupu rediģēšana

Varat mainīt saglabātās grupas nosaukumu un iestatījumus.

Piezīme:

Varat arī rediģēt grupas, kas saglabātas krātuvē.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
3. Atlasiet grupu, ko vēlaties mainīt no saraksta, un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Pārrakstīt**.
4. Ja nepieciešams, pielāgojiet tālāk norādītos iestatījumus.
 - ☐ Grupas nosaukums
 - ☐ Kopijas un kopas
Precizējiet kopijas un kopas cilnē **Eksemplāri un komplekti**.
 - ☐ Iesiešana
Ja nepieciešams, cilnē **Beigš.** izvēlieties iestatījumus katram vienumam.
5. Atlasiet **Labi**, lai saglabātu.

PriPrinterī saglabāto kopēšanas grupu dzēšana

1. Printera vadības panelī atlasiet **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
3. Atlasiet grupu, ko vēlaties dzēst no saraksta, un pēc tam atlasiet **Dzēst**.

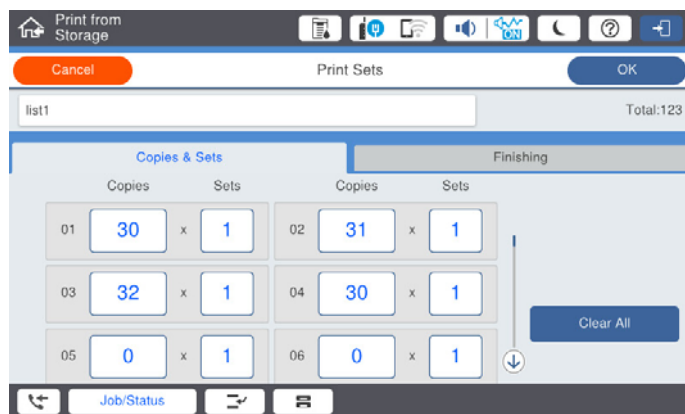
Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (krātuve)

Grupu glabāšana krātuvē

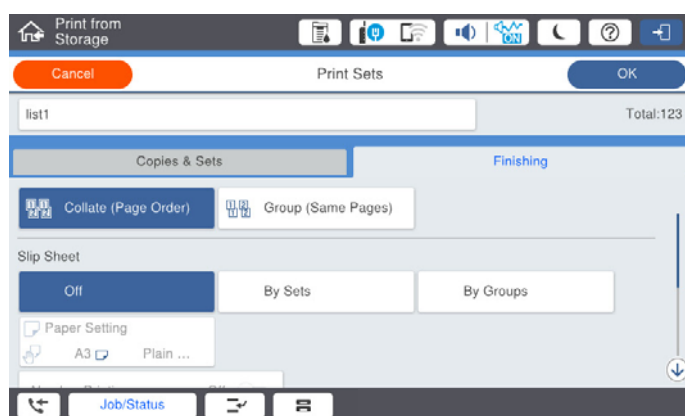
1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, ko vēlaties drukāt, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
5. Atlasiet **Nav iestatīts** no saraksta, un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Pārrakstīt**.
6. Ievadiet grupas nosaukumu.

7. Precizējiet kopijas un kopas cilnē **Eksempļāri un komplekti**.

Piemēram, ja vēlaties drukāt izdales materiālus četriem kursiem (1. kurss: 30 studenti, 2. kurss: 31 students, 3. kurss: 32 studenti, 4. kurss: 30 studenti), tad jums jāveic šādi iestatījumi.



8. Atlasiet atdalītājlapas un izstumtā papīra iestatījumus cilnē **Beigš..**



9. Atlasiet **Labi**, lai saglabātu.

Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (krātuve)

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, ko vēlaties drukāt, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Drukšanas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Auto** vai **Krāsa, Melnbalts**.
5. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
6. Atlasiet grupu, ko vēlaties izmantot no saraksta, un pēc tam atlasiet **Labi**.
Ja atlasāt **Rediģēt**, tad varat īslaicīgi mainīt drukāšanas kopu iestatījumus.
7. Ja nepieciešams, iestatiet drukāšanas iestatījumus.

8. Pieskarieties pie .

Printerī saglabāto krātuves grupu rediģēšana

Varat mainīt saglabātās grupas nosaukumu un iestatījumus.

Piezīme:

Varat arī rediģēt grupas, kas saglabātas kopēšanai.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāta grupa, kuru vēlaties rediģēt, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
5. Atlasiet grupu, ko vēlaties mainīt no saraksta, un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Pārrakstīt**.
6. Ja nepieciešams, pielāgojiet tālāk norādītos iestatījumus.
 - ☐ Grupas nosaukums
 - ☐ Kopijas un kopas
Precizējiet kopijas un kopas cilnē **Eksemplāri un komplekti**.
 - ☐ Iesiešana
Ja nepieciešams, cilnē **Beigš.** izvēlieties iestatījumus katram vienumam.
7. Atlasiet **Labi**, lai saglabātu.

Printerī saglabāto krātuves grupu dzēšana

1. Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāta grupa, kuru vēlaties dzēst, un pēc tam izvēlieties **Atvērt**.
3. Atlasiet failu un pēc tam atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Drukāt komplektus**.
5. Atlasiet grupu, ko vēlaties dzēst no saraksta, un pēc tam atlasiet **Dzēst**.

Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (dators)

Drukāšanas grupas saglabāšana no datora

1. Printera draiverī atveriet cilni **Papildu opcijas**.
2. Atlasiet **Drukāt komplektus** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iestatījumi**.

- Iestatiet katru vienumu ekrānā ""Drukāt komplektus"" iestatījumi, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
"Cilne Galvenie" 52. lpp.
"Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.
"Cilne Papildu opcijas" 56. lpp.
- Cilnē **Galvenie** vai **Papildu opcijas**, noklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības cilnē Druk. iepriekšnot. vērt.**
- Ievadiet **Nosaukums** un nepieciešamības gadījumā ievadiet komentāru.
- Noklikšķiniet uz **Saglabāt** un pēc tam uz **Aizvērt**.

Drukāšana, izmantojot saglabātas grupas (dators)

- Printera draiverī atveriet cilni **Galvenie** vai cilni **Papildu opcijas**.
- Sadaļā **Druk. iepriekšnot. vērt.**, atlasiet iestatījumu nosaukumu, kas izmantots, lai saglabātu grupas drukāšanas iestatījumus.
- Pārbaudiet katru iestatījumu, ja nepieciešams, mainiet iestatījumus, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Printera draiverī saglabāto grupu rediģēšana

Varat mainīt saglabātās grupas nosaukumu un iestatījumus.

- Printera draiverī atveriet cilni **Papildu opcijas**.
- Atlasiet grupu, kuras vēlaties mainīt, no **Druk. iepriekšnot. vērt.**
- Atlasiet **Drukāt komplektus** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iestatījumi**.

4. Iestatiet katru vienumu ekrānā ""Drukāt komplektus"" iestatījumi, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
5. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Galvenie**, **Tiek pabeigts** vai **Papildu opcijas**.
6. Cilnē **Galvenie** vai **Papildu opcijas**, noklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības** cilnē **Druk. iepriekšnot. vērt.**.
7. Atlasiet mainītā iestatījuma nosaukumu no iestatījumu saraksta.
Ja vēlaties saglabāt jauno iestatījuma nosaukumu, ievadiet grupas nosaukumu cilnē **Nosaukums**.
8. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** un pēc tam uz **Aizvērt**.

PrintPrinter draiverī saglabāto grupu dzēšana

1. Printera draiverī atlasiet cilni **Galvenie** vai cilni **Papildu opcijas**.
2. Noklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības**.
3. Atlasiet adresātu, ko vēlaties dzēst no **Druk. iepriekšnot. vērt.**, un tad noklikšķiniet **Dzēst**.
4. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Printera apkope

Patērējamo materiālu statusa pārbaude.	234
Drukas, kopēšanas, skenēšanas un faksa kvalitātes uzlabošana.	234
Elektroenerģijas taupīšana.	240
Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana vai atinstalēšana.	240
Apkopes veltnīšu maiņa.	248

Patērējamo materiālu statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Tintes līmeņa pārbaude

Sākuma ekrānā pieskarieties pie  un atlasiet **Palīgmateriāli/Citi**, lai parādītu aptuveno atlikušo tintes līmeni.

Šajā printerī ir ievietotas divas melnās tintes kasetnes. Tā kā tintes kasetnes automātiski pārslēdzas, jūs varat turpināt drukāt arī tad, ja kādā no kasetnēm tintes līmenis ir zems.

Ja izmantojat printera draiveri, varat veikt pārbaudi arī no datora. Ja lietojat operētājsistēmu Windows, ņemiet vērā, ka jums jāinstalē EPSON Status Monitor 3, lai iespējotu šo funkciju.

Piezīme:

Jūs varat turpināt drukāšanu, kad tiek rādīts paziņojums par zemu tintes uzpildes līmeni. Nomainiet tintes kasetnes, kad nepieciešams.

Apkopes nodalījumā pieejamās vietas pārbaude

Sākuma ekrānā pieskarieties pie  un atlasiet **Palīgmateriāli/Citi**, lai skatītu aptuvenu pieejamo vietu apkopes nodalījumā.

Ja izmantojat printera draiveri, varat veikt pārbaudi arī no datora. Ja lietojat operētājsistēmu Windows, ņemiet vērā, ka jums jāinstalē EPSON Status Monitor 3, lai iespējotu šo funkciju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Laiks nomainīt tintes kasetnes" 316. lpp.](#)
- ➔ ["Laiks nomainīt apkopes nodalījumu" 317. lpp.](#)
- ➔ ["Vadotne uz Windows printera draiveri" 460. lpp.](#)

Drukas, kopēšanas, skenēšanas un faksa kvalitātes uzlabošana

Sprauslu aizsērējuma pārbaude

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja rodas ar drukas kvalitāti saistīta problēma vai sarežģījumi, drukājot liela apjoma darbus, ieteicams izmantot sprauslu pārbaudes funkciju. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.



Svarīga informācija:

Neatveriet tintes kasetnes vāku un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.

Piezīme:

- ❑ Tā kā drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, šī darbība, iespējams, netiks veikta, ja tintes līmenis nebūs pietiekams.
- ❑ Izžūšana izraisa aizsērējumus. Lai novērstu drukas galviņas izžūšanu, vienmēr izslēdziet printeri, nospiežot  pogu. Neatvienojiet printeri, kamēr ir pieslēgta energoapgāde.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Apkope**.
3. Pieskarieties **Drukas galv. spr. pārē.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai atlasītu papīra avotu, kas atbilst ievietotajam A4 formāta parastajam papīram.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
6. Pārbaudiet izdrukāto rakstu, lai noteiktu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.

Ja sprauslas nav aizsērējušas, pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu darbību.

Labi



Nav labi



7. Ja sprauslas ir aizsērējušas, pieskarieties **Nav labi**, lai notīrītu drukas galviņu.
8. Pēc tīrīšanas vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu, lai pārlicinātos, ka vairs nav aizsērējuma. Ja sprauslas joprojām ir aizsērējušas, atkārtojiet drukas galviņas tīrīšanu un vēlreiz veiciet sprauslu pārbaudi.

Sprauslu aizsērēšanas novēršana

Printera ieslēgšanai un izslēgšanai vienmēr izmantojiet strāvas pogu.

Pirms barošanas vada atvienošanas pārlicinieties, vai barošanas indikators ir izslēgts.

Ja tinte nav pārsegta ar vāku, tā var izžūt. Cieši pārsedziet drukas galviņu ar vāku, lai tinte neizžūtu — gluži tāpat kā uzliekot vāciņu tintes pildspalvai vai flomāsteram, lai tie neizžūtu.

Ja barošanas vads ir izsprausts vai, printerim darbojoties, rodas elektroapgādes traucējums, drukas galviņa var nebūt cieši pārsegta. Ja drukas galviņu atstāj cieši nepārsegtu, tā izžūst, radot sprauslu (tintes izvadu) aizsērējumu. Tādā gadījumā pēc iespējas ātrāk izslēdziet un atkal ieslēdziet printeri, lai pārsegtu drukas galviņu ar vāku.

Skenera stikls Tīršana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

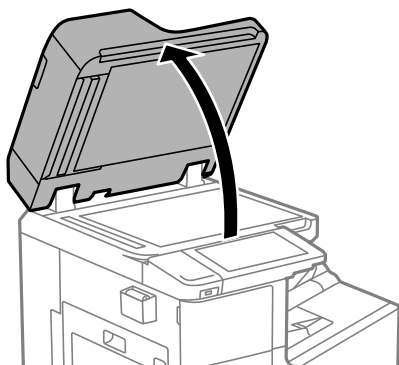
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nespieestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



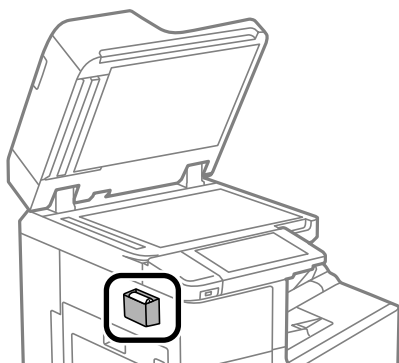
Svarīga informācija:

Printera tīršanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

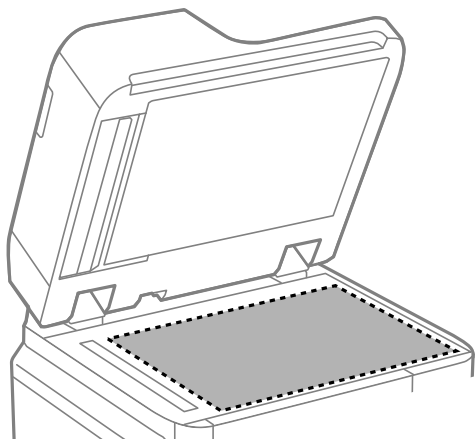
1. Atveriet dokumentu pārsegu.



2. Paņemiet tīršanas drānu no tīršanas drānas turētāja.



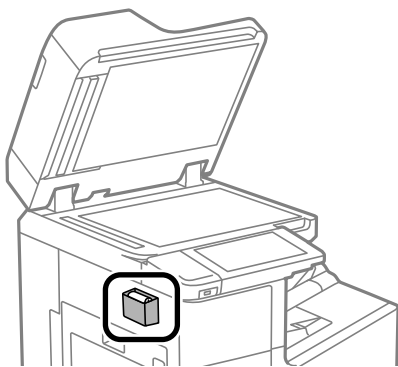
3. Izmantojiet tīrīšanas drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

4. Nolieciet tīrīšanas drānu atpakaļ tīrīšanas drānas turētājā.



5. Aizveriet dokumentu pārsegu.

ADP tīrīšana

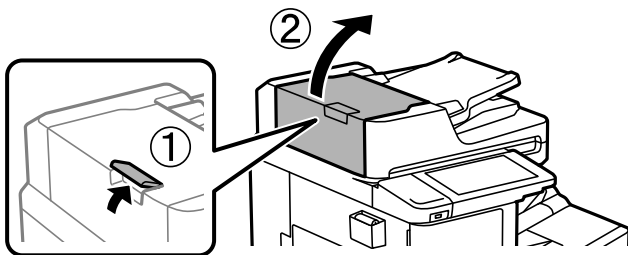
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



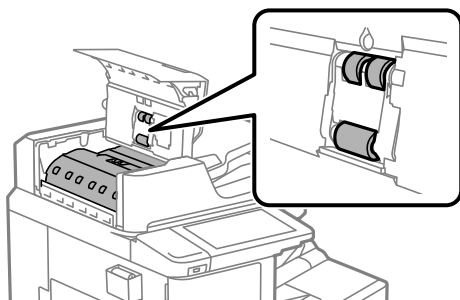
Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet ADP vāku.



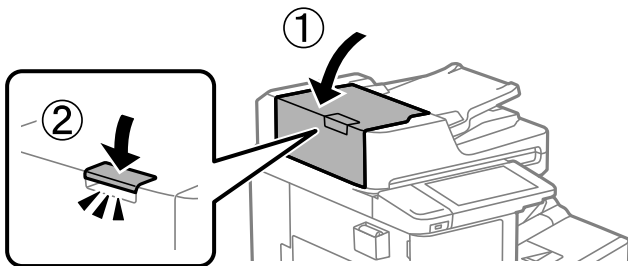
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



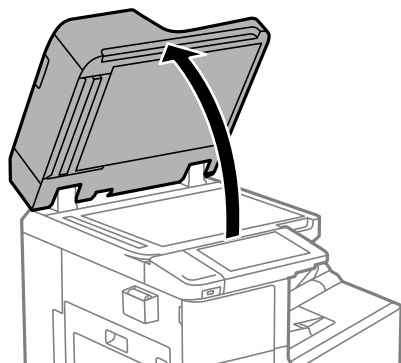
Svarīga informācija:

- ☐ Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu.
- ☐ Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

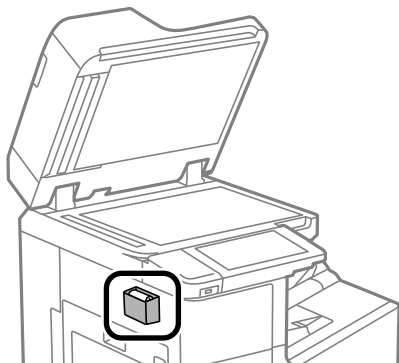
3. Aizveriet ADP vāku.
Spiediet sviru līdz tā noklikšķ.



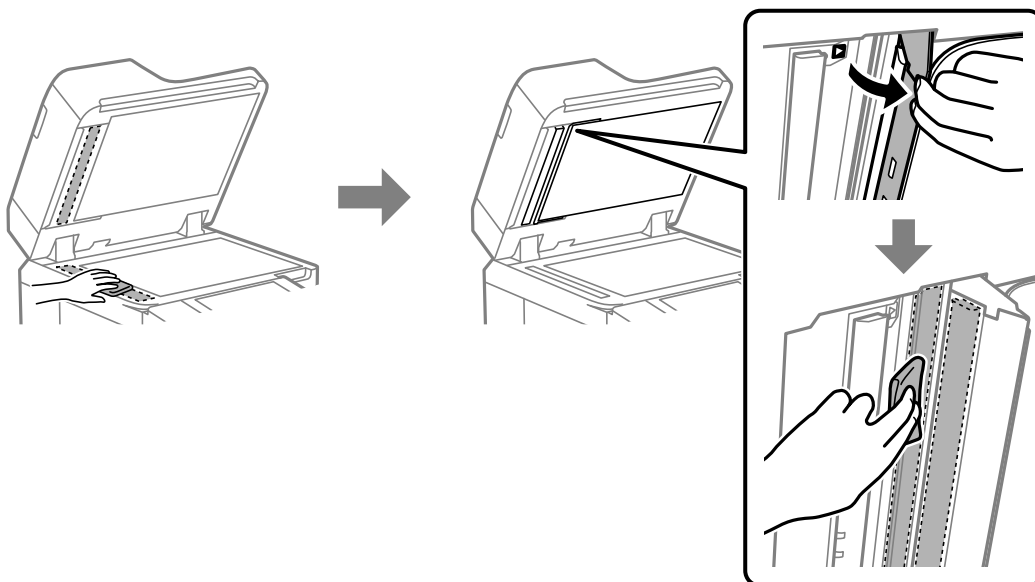
4. Atveriet dokumentu pārsegu.



5. Paņemiet tīrīšanas drānu no tīrīšanas drānas turētāja.



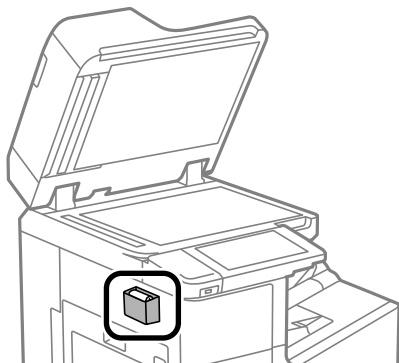
6. Izmantojiet tīrīšanas drānu, lai notīrītu ilustrācijā parādīto daļu.



Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

7. Nolieciet tīrīšanas drānu atpakaļ tīrīšanas drānas turētājā.



8. Aizveriet dokumentu pārsegu.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Enerģijas taupīšana (vadības panelis)

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

- ☐ Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana vai atinstalēšana

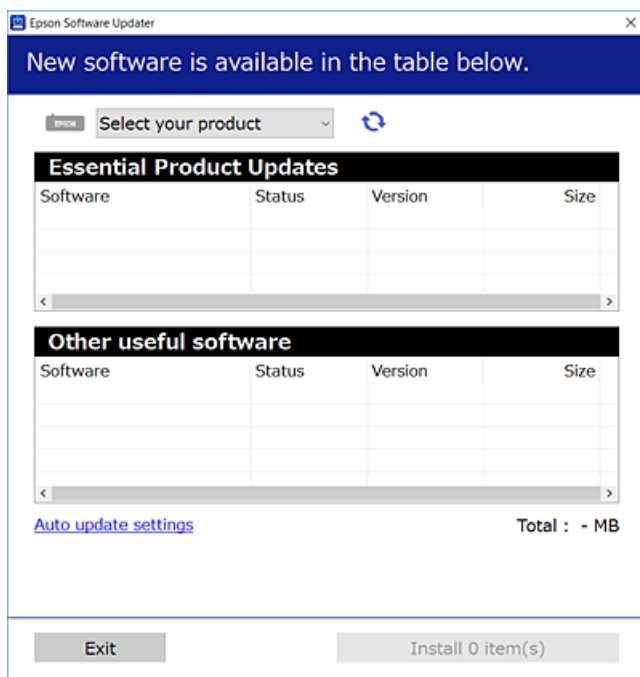
Pievienojiet datoru tīklam un instalējiet jaunākās lietojumprogrammu versijas no tīmekļa vietnes. Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana

Piezīme:

Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir pieejams sakariem un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Palaidiet programmu EPSON Software Updater.
Ekrānu uzņēmumā ir redzams piemērs Windows operētājsistēmā.



3. Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet uz , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
4. Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet uz instalēšanas pogas.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no elektrotīkla, kamēr nav beigusies atjaunināšana. Pretējā gadījumā var rasties printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- ☐ Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- ☐ Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot Epson Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 470. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 244. lpp.

Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows

Ar vienu no tālāk aprakstītajām metodēm varat pārbaudīt, vai jūsu datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.

Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un pēc tam veiciet tālāk aprakstīto procedūru, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukšanas servera rekvizīti**.

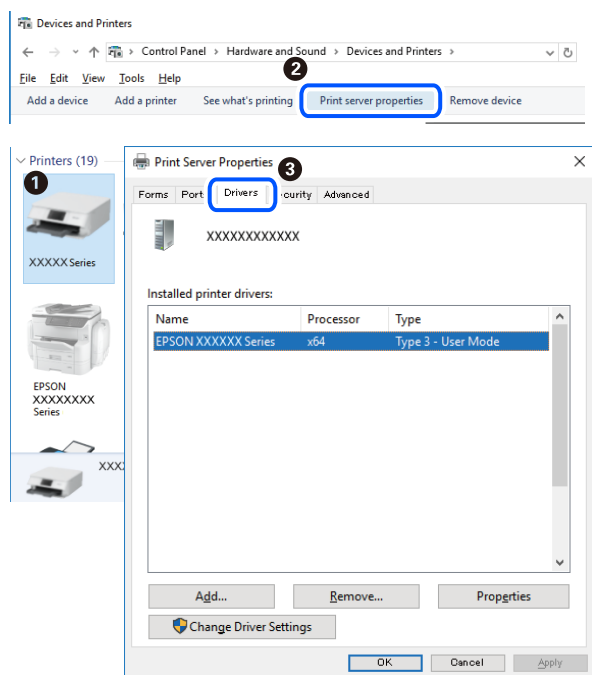
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un pēc tam noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

Noklikšķiniet uz **Draiveris**. Ja sarakstā ir redzams jūsu printera nosaukums, datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.



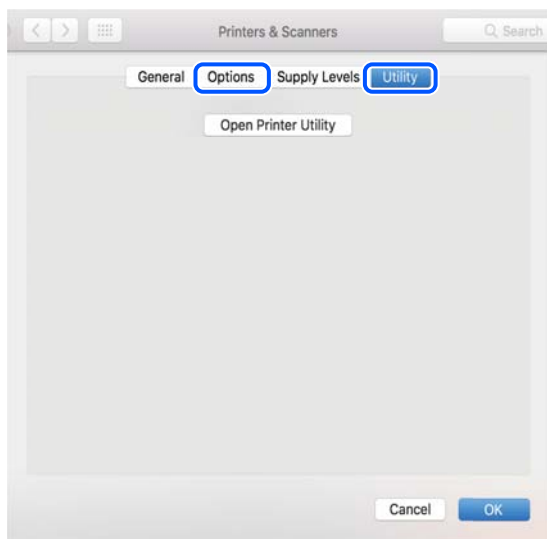
Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 241. lpp.](#)

Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS

Ar vienu no tālāk aprakstītajām metodēm varat pārbaudīt, vai jūsu datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli**, un ja logā ir redzama cilne **Opcijas** un **Utilīta**, datorā ir instalēts oriģinālais Epson printera draiveris.



Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 241. lpp.](#)

PostScript printera draivera instalēšana

PostScript printera draivera instalēšana — Windows

1. Sāciet instalēšanu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām iespējām.

- ☐ **Izmantojiet programmatūras disku, kas piegādāts kopā ar printeri.**

Ievietojiet programmatūras disku datorā, piekļūstiet zemāk norādītam mapes ceļam un pēc tam palaidiet SETUP64.EXE (vai SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (vai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (vai SETUP.EXE)

- ☐ **Lejupielādējiet no tīmekļa vietnes.**

Piekļūstiet printera lapai no tālāk norādītas vietnes, lejupielādējiet PostScript printera draiveri un pēc tam palaidiet izpildes failu.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

2. Izvēlieties printeri.

3. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

4. Izvēlieties tīkla savienojumu vai USB savienojumu.

- ☐ **Tīkla savienojums.**

Tiks parādīts tajā pašā tīklā pieejamo printeru saraksts.

Atlasiet printeri, ko vēlaties izmantot.

☐ **USB savienojums.**

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai pievienotu printeri datoram.

5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai instalētu printera draiveri PostScript.

PostScript printera draivera instalēšana — Mac OS

Lejupielādējiet printera draiveri no Epson atbalsta vietnes un pēc tam instalējiet to.

<https://www.epson.eu/support> (Eiropa)

<https://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

Printera draivera instalēšanas laikā ir nepieciešama printera IP adrese.

Printera sākuma ekrānā atlasiet tikla ikonu un pēc tam atlasiet aktīvā savienojuma metodi, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Printera pievienošana (tikai Mac OS)

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt pa faksu**).
2. Noklikšķiniet uz + un pēc tam atlasiet **Pievienot citu printeri vai skeneri**.
3. Izvēlieties printeri un pēc tam izvēlieties printeri no **Lietot**.
4. Noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Piezīme:

- ☐ Ja printeris nav norādīts sarakstā, pārbaudiet, vai tas ir pareizi savienots ar datoru un vai printeris ir ieslēgts.
- ☐ Lai izveidotu USB, IP vai Bonjour savienojumu, manuāli iestatiet papildu papīra kaseti pēc printera pievienošanas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.

7. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.

5. Izvēlēties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Izvēlēties atinstalējamo lietojumprogrammu, un pēc tam uzklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller Noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 470. lpp.

Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana

Iespējams, varēsiet atrisināt noteiktas problēmas un uzlabot vai pievienot funkcijas, atjauninot lietojumprogrammas un aparātprogrammatūru. Pārliecinieties, ka izmantojat lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras jaunāko versiju.

Izmantojot tālāk norādītās funkcijas no datora, kuram ir nepieciešama parole, nodrošiniet, ka izmantojat jaunākās aparātprogrammatūras un programmatūras, tostarp printera draivera kombināciju.

☐ Lietotāja konta reģistrēšana un lietošana piekļuves vadības funkcijai

☐ Confidential Job

☐ Piekļuve funkcijai **Saglabāt krātuvē** no datora

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir savienoti un datoram ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Startējiet EPSON Software Updater un atjauniniet lietojumprogrammas vai aparātprogrammatūru.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet datoru vai printeri, kamēr nav beigusies atjaunināšana; pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

Ja sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atjaunināt, to nevar atjaunināt, izmantojot EPSON Software Updater. Pārbaudiet lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību vietējā Epson vietnē.

<http://www.epson.com>

Saistītā informācija

➔ "Nevaru drukāt uzdevumus, kad ir iestatīta parole, jo izmantoju vecāku aparātprogrammatūras versiju." 259. lpp.

➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 470. lpp.

Printera aparātprogrammatūras automātiska atjaunināšana

Jūs varat iestatīt, lai, pievienojot printeri internetam, aparātprogrammatūra tiktu automātiski atjaunināta.

Ja ir iespējota administratora bloķēšana, šo funkciju var izpildīt tikai administrators. Sazinieties ar printera administratoru, lai saņemtu palīdzību.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Aparātprogrammatūras atjauninājums**.
3. Atlasiet **Automātiskais programmaparatūras atjauninājums**, lai atvērtu iestatījumu ekrānu.
4. Atlasiet **Automātiskais programmaparatūras atjauninājums**, lai iespējotu šo funkciju.
Apstiprinājuma ekrānā atlasiet **Piekrītu**, lai atgrieztos iestatījumu ekrānā.
5. Iestatiet atjaunināšanas dienu un laiku un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Piezīme:

Ir iespējams atlasīt vairākas nedēļas dienas, taču jūs nevarat norādīt katras nedēļas dienas laiku.

Iestatīšana ir pabeigta, kad ir apstiprināts savienojums ar serveri.



Svarīga informācija:

- ☐ Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no elektrotīkla, kamēr nav beigusies atjaunināšana. Nākamo reizi ieslēdzot printeri, LCD ekrānā var tikt parādīts ziņojums "Recovery Mode" un printeri, iespējams, nevarēs izmantot.
 - ☐ Ja tiek parādīts ziņojums "Recovery Mode", veiciet zemāk norādītās darbības, lai vēlreiz atjauninātu aparātprogrammatūru.
 1. Savienojiet datoru un printeri, izmantojot USB kabeli. (Atjaunināšanu nevar veikt tīklā atkopšanas režīmā.)
 2. Lejupielādējiet jaunāko aparātprogrammatūru no Epson tīmekļa vietnes un sāciet atjaunināšanu.
- Papildinformāciju skatiet lejupielādes lapas sadaļā "Atjaunināšanas paņēmieni".

Piezīme:

Jūs varat iestatīt aparātprogrammatūras automātisku atjaunināšanu no Web Config. Atlasiet cilni **Device Management > Automātiskais programmaparatūras atjauninājums**, iespējojiet iestatījumus un pēc tam iestatiet nedēļas dienu un laiku.

Aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot Web Config

Ja printeris var izveidot savienojumu ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot Web Config.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Device Management > Firmware Update**.
2. Noklikšķiniet **Start** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Sākas aparātprogrammatūras apstiprināšana un, ja pastāv atjaunināta aparātprogrammatūra, tiek parādīta aparātprogrammatūras informācija.

Piezīme:

Aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot arī Epson Device Admin. Ierīču sarakstā varat vizuāli pārbaudīt aparātprogrammatūras informāciju. Tas ir noderīgi, ja aparātprogrammatūru vēlaties atjaunināt vairākām ierīcēm. Skatiet Epson Device Admin palīdzību, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Aparātprogrammatūras atjaunināšana, neizveidojot savienojumu ar internetu

Ierīces aparātprogrammatūru var lejupielādēt datorā no Epson tīmekļa vietnes, un pēc tam, lai atjauninātu aparātprogrammatūru, ierīci var savienot ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja nevar veikt atjaunināšanu tīklā, izmēģiniet šo metodi.

1. Atveriet Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet aparātprogrammatūru.
2. Izmantojot USB vadu, savienojiet ar printeri datoru, kurā atrodas lejupielādētā aparātprogrammatūra.
3. Veiciet dubultklikšķi uz lejupielādētā .exe faila.
Tiek palaista programma Epson Firmware Updater.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Apkopes veltnīšu maiņa

Lai veiktu apkopes veltnīšu maiņu, skatiet atdalītājlapu, kas iekļauta apkopes veltnīšu kartona kastē.

Saistītā informācija

➔ ["Apkopes ruļļi kods" 458. lpp.](#)

Problēmu novēršana

Printeris nedarbojas, kā tam vajadzētu.	250
LCD ekrānā ir redzams ziņojums.	313
Papīrs iestrēgst.	315
Laiks nomainīt tintes kasetnes.	316
Laiks nomainīt apkopes nodalījumu.	317
Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksu kvalitāte ir zema.	318
Izmēģinot visus risinājumus, problēmu neizdevās atrisināt.	335

Printeris nedarbojas, kā tam vajadzētu

Printeris neieslēdzas vai neizslēdzas

Elektrības padevi nevar ieslēgt

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Barošanas vads nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Pārliedzinieties, vai ir pareizi pievienots strāvas vads.

■ Poga nebija nospiesta pietiekami ilgi.

Risinājumi

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

■ Poga nebija nospiesta pietiekami ilgi.

Risinājumi

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Printeris izslēdzas lietošanas laikā

■ Aktivizēta pašreizējā aizsardzības funkcija.

Risinājumi

Atvienojiet barošanas kabeļa spraudni no kontaktligzdas, tad atkal to pievienojiet un ieslēdziet printeri. Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Papīrs netiek ievadīts vai izstumts pareizi

Netiek padots papīrs

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Neatbilstoša instalēšanas vieta.

Risinājumi

Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.

➔ ["Vides specifikācijas" 514. lpp.](#)

■ Tiek izmantots neatbalstīts papīrs.

Risinājumi

Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 457. lpp.](#)

■ Neatbilstoša papīra lietošana.

Risinājumi

Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.

➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)

■ Printerī ir ievietotas pārāk daudz lapas.

Risinājumi

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

■ Drukas iestatījumi printerī nav pareizi.

Risinājumi

Pārliedzinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

➔ ["Papīra izmēra un veida iestatījumi" 37. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Neatbilstoša instalēšanas vieta.

Risinājumi

Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.

➔ ["Vides specifikācijas" 514. lpp.](#)

■ Tiek izmantots neatbalstīts papīrs.

Risinājumi

Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 457. lpp.](#)

■ Neatbilstoša papīra lietošana.

Risinājumi

Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.

➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)

■ Papīrs ir nepareizi ievietots.

Risinājumi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotni pret papīra malu.

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

■ Printerī ir ievietotas pārāk daudz lapas.

Risinājumi

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

■ Drukas iestatījumi printerī nav pareizi.

Risinājumi

Pārliedzinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

➔ ["Papīra izmēra un veida iestatījumi" 37. lpp.](#)

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Neatbilstoša instalēšanas vieta.

Risinājumi

Novietojiet printeri uz lidzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.

➔ ["Vides specifikācijas" 514. lpp.](#)

■ Tiek izmantots neatbalstīts papīrs.

Risinājumi

Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 457. lpp.](#)

■ Neatbilstoša papīra lietošana.

Risinājumi

Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.

➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)

■ Papīrs ir mitrs vai samircis.

Risinājumi

Ievietojiet jaunu papīru.

■ Statiskās elektrības dēļ papīra lapas salīp.

Risinājumi

Pirms ievietošanas atdaliet papīra lapas. Ja papīrs vēl aizvien netiek padots, vienlaicīgi ievietojiet tikai vienu papīra lapu.

■ Printerī ir ievietotas pārāk daudz lapas.

Risinājumi

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

■ Drukas iestatījumi printerī nav pareizi.

Risinājumi

Pārliedziniet, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

➔ ["Papīra izmēra un veida iestatījumi" 37. lpp.](#)

Rodas kļūda „Beidzies papīrs”

■ Papīrs netiek ielādēts papīra paliktņa vidū.

Risinājumi

Ja tiek parādīta kļūda, kas norāda, ka beidzies papīrs, lai gan papīra paliktņi ir ievietots papīrs, ievietojiet papīru vēlreiz papīra paliktņa vidū.

Orīģināls netiek padots ADF

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Tiek lietoti oriģināli, kurus ADF neatbalsta.

Risinājumi

Lietojiet oriģinālus, ko ADP ierīce atbalsta.

➔ ["ADP specifikācijas" 505. lpp.](#)

■ Oriģināli ir ievietoti nepareizi.

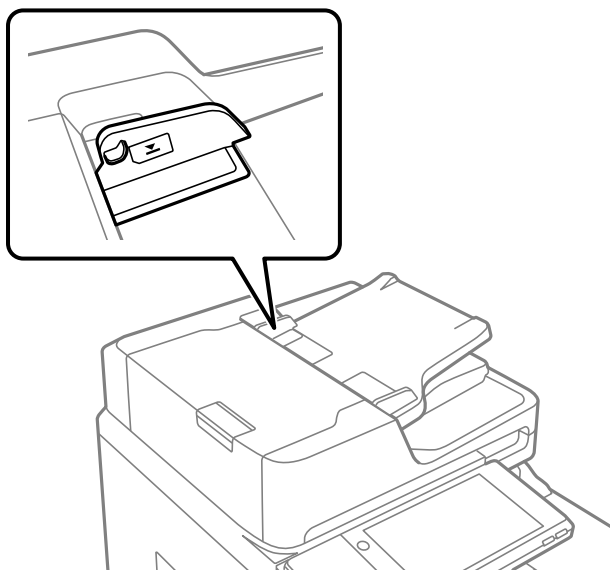
Risinājumi

Ievietojiet oriģinālus pareizajā virzienā un virziet ADF malu vadotnes pret oriģinālu malām.

■ ADF ir ievietoti pārāk daudz oriģināli.

Risinājumi

Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADF.



■ Ja pie veltnīša pieķeras putekļi, oriģināls slīd.

Risinājumi

Notīriet ADP iekšpusi.

➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

■ Oriģināli netiek konstatēti.

Risinājumi

Kopēšanas, skenēšanas vai faksa ekrānā pārbaudiet, vai ADF ikona ir izgaismota. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Printeris nedrukā

Drukāšanu nav iespējams veikt no Windows

Pārliecinieties, ka dators un printeris ir pareizi savienoti.

Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet EPSON Status Monitor 3, lai pārbaudītu datora un printera savienojuma statusu.

Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē EPSON Status Monitor 3. Pieejams lejupielādei Epson atbalsta tīmekļa vietnē.

1. Atveriet printera draiveri.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

2. Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.

3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3**.

Ja tiek parādīti atlikušā tintes daudzuma līmeņi, starp datoru un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 255. lpp.](#)

- ☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

["Printeri nevar pievienot ar USB \(Windows\)" 258. lpp.](#)

Ja savienojums ir izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt drukāšanu.

["Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums \(Windows\)" 259. lpp.](#)

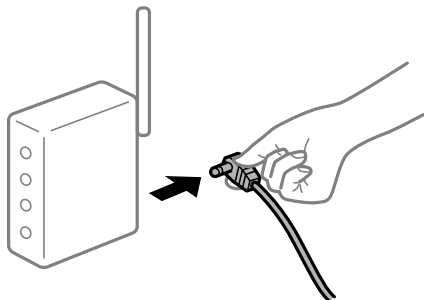
Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tikla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilda jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

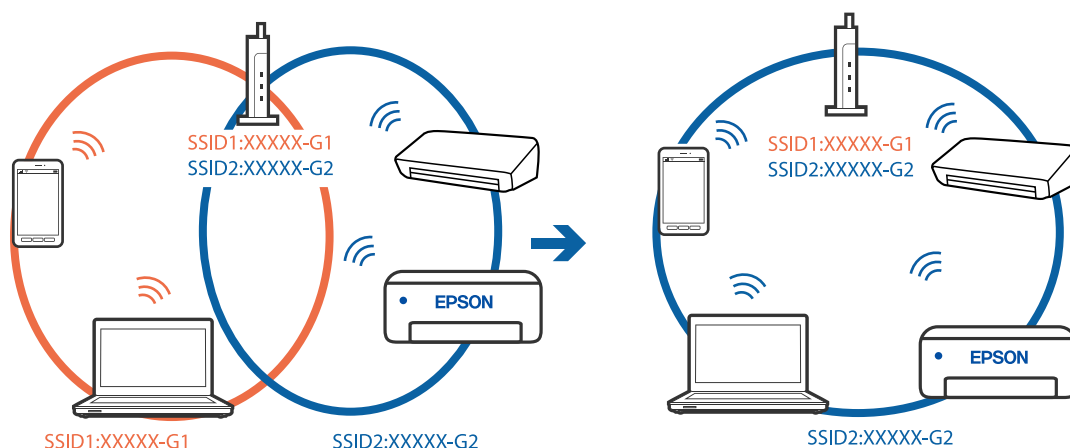
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspēojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštīkla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tādat problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Printeris ir savienots ar Ethernet, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet).

Risinājumi

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties tālāk norādītās problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.

☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.

☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.

2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.

Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.

4. Ar printeri izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.

["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)

5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.

6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.
["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)
 7. Atlasiet cilni **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
 9. Noklikšķiniet uz **Next**.
 10. Noklikšķiniet uz **OK**.
 11. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 12. Ja datoram atspējojāt IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējojiet to.
 13. Savienojiet Ethernet kabelus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Printeri nevar pievienot ar USB (Windows)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ Radušās problēmas ar USB centrmezglu.

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

■ Printeris ir savienots ar SuperSpeed USB portu.

Risinājumi

Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadu, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.

- ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
- ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
- ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.

Neizdodas veikt izdrukā, lai gan ir izveidots savienojums (Windows)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Radušās problēmas ar programmatūru vai datiem.

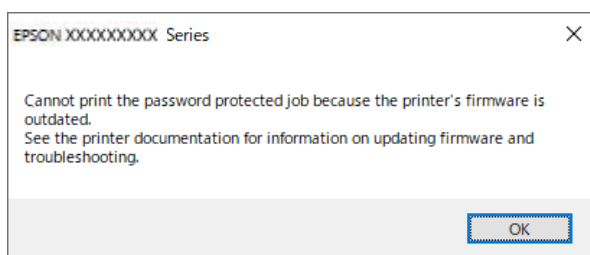
Risinājumi

- ☐ Pārliedzinieties, ka ir instalēts Epson printera draiveris (EPSON XXXXX). Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri.
 - ☐ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.
 - ☐ Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt
- ➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows" 242. lpp.](#)
- ➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS" 242. lpp.](#)
- ➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana vai atinstalēšana" 240. lpp.](#)

Nevaru drukāt uzdevumus, kad ir iestatīta parole, jo izmantoju vecāku aparātprogrammatūras versiju.

Risinājumi

Ja printera draiveris uzrāda tālāk redzamo ziņojumu, atjauniniet printera aparātprogrammatūru.



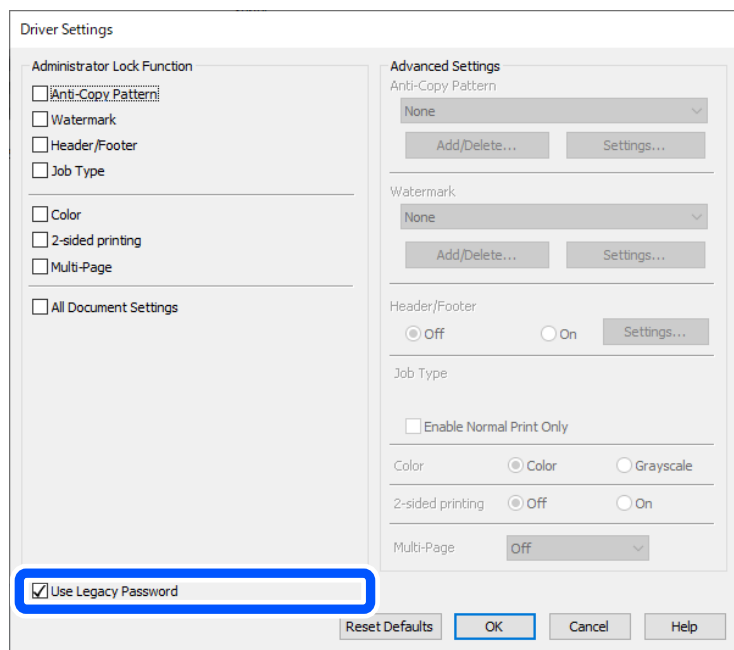
Ja kāda iemesla dēļ nevarat atjaunināt aparātprogrammatūru, varat turpināt drukāšanu ar vecās aparātprogrammatūras drošības līmeni.

Lai drukātu, izmantojot vecu aparātprogrammatūru, veiciet printera draiverim tālāk norādītos iestatījumus.

Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.

Noklikšķiniet uz **Draivera iestatījumi**.

Atlasiet **Mantotās paroles izmantošana** un noklikšķiniet uz **Labi**.



➔ ["Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 246. lpp.](#)

Radusies problēma ar printera statusu.

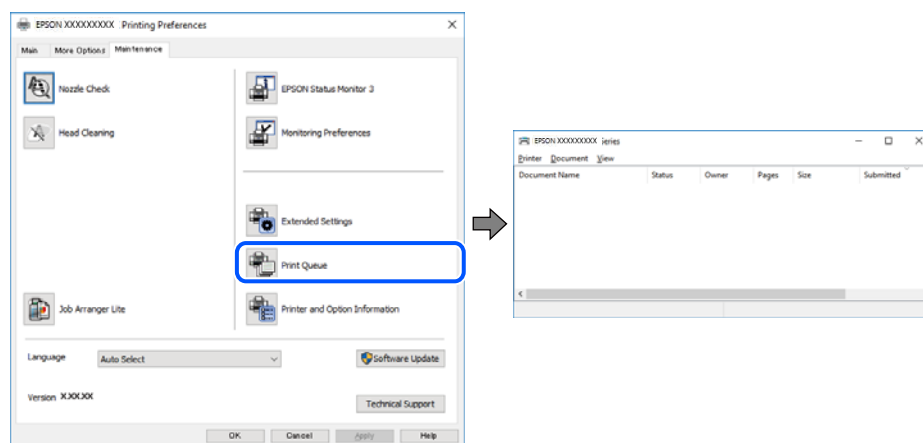
Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** un pārbaudiet printera stāvokli. Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē **EPSON Status Monitor 3**. Pieejams lejupielādei Epson atbalsta tīmekļa vietnē.

Rindā vēl aizvien ir darbs, kas gaida drukāšanu.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**. Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

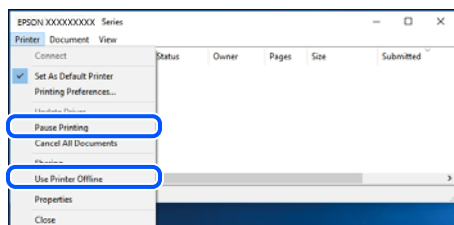


Printeris ir gaidīšanas režīmā vai bezsaistē.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**.

Ja printeris ir bezsaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezsaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



Printeris nav atlasīts kā noklusējuma printeris.

Risinājumi

Sadaļā **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** (vai **Printeri**, **Printeri un faksi**) veiciet labo klikšķi uz printera ikonas un noklikšķiniet uz **Iestatīt kā noklusējuma printeri**.

Piezīme:

Ja ir redzamas vairākas printera ikonas, skatiet tālākos norādījumus, lai atlasītu pareizo.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)

Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

Nav iestatīts pareizs printera ports.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**.

Pārliedzinieties, ka ir iestatīts pareizs printera ports, kā parādīts zemāk izvēlnes **Printeris** sadaļā **Rekvizīti > Ports**.

USB savienojums: **USBXXX**, Tīkla savienojums: **EpsonNet Print Port**

Ja nevar mainīt portu, atlasiet **Palaist kā administratoram** izvēlnē **Printeris**. Ja **Palaist kā administratoram** netiek attēlots, sazinieties ar savu sistēmas administratoru.

Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri (Windows)

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

Nepieciešams mainīt Drukas valoda iestatījumu.

Risinājumi

Vadības panelī iestatiet vienuma **Drukas valoda** iestatījumu uz **Automātiski** vai **PS**.

Nosūtīts liels darbu skaits.

Risinājumi

Operētājsistēmā Windows, ja tiek sūtīts liels darbu skaits, iespējams, printeris nedrukās. Atlasiet vienumu **Drukāt tieši printerī** printera rekvizītu cilnē **Papildu**.

Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla vide ir izmainīta.

Risinājumi

Ja ir izmainīta tīkla vide, piemēram, bezvadu maršrutētājs vai pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim.

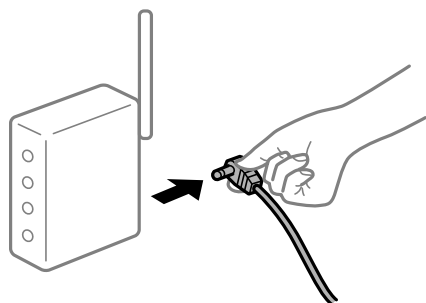
Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izlēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ielēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Printeris nav savienots ar tīklu.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude** un izdrukājat tīkla savienojuma pārskatu. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

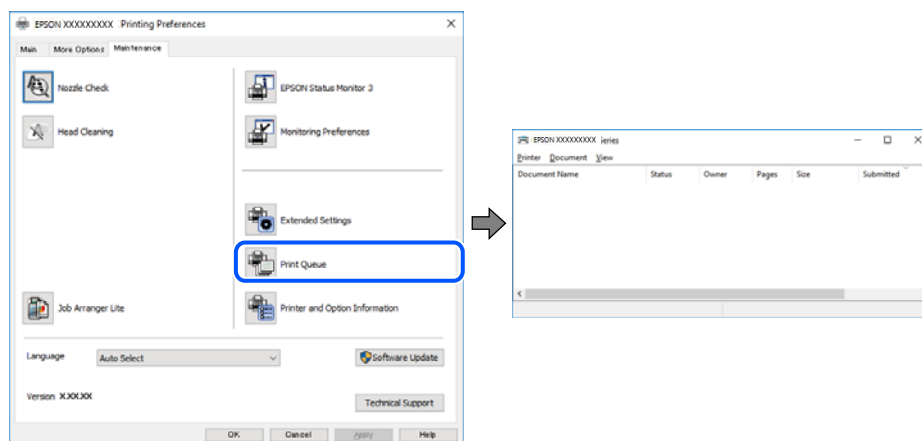
Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tā tad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Rindā vēl aizvien ir darbs, kas gaida drukāšanu.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**. Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

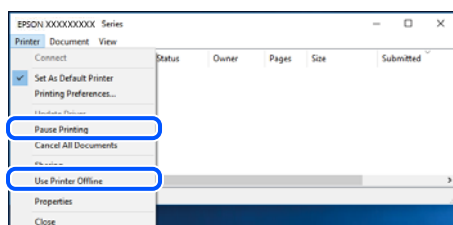


Printeris ir gaidīšanas režīmā vai bezaistē.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



Printeris nav atlasīts kā noklusējuma printeris.

Risinājumi

Sadaļā **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** (vai **Printeri**, **Printeri un faksi**) veiciet labo klikšķi uz printera ikonas un noklikšķiniet uz **Iestatīt kā noklusējuma printeri**.

Piezīme:

Ja ir redzamas vairākas printera ikonas, skatiet tālākos norādījumus, lai atlasītu pareizo.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)

Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

■ Nav iestatīts pareizs printera ports.

Risinājumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Drukas rinda**.

Pārliecinieties, ka ir iestatīts pareizs printera ports, kā parādīts zemāk izvēlnes **Printeris** sadaļā **Rekvizīti** > **Ports**.

USB savienojums: **USBXXX**, Tīkla savienojums: **EpsonNet Print Port**

Ja nevar mainīt portu, atlasiet **Palaist kā administratoram** izvēlnē **Printeris**. Ja **Palaist kā administratoram** netiek attēlots, sazinieties ar savu sistēmas administratoru.

Neizdodas drukāt no Mac OS

Pārliecinieties, ka dators un printeris ir pareizi savienoti.

Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet EPSON Status Monitor, lai pārbaudītu datora un printera savienojuma statusu.

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Ja tiek parādīti atlikušā tintes daudzuma līmeņi, starp datoru un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 264. lpp.](#)

- ☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

["Printeri nevar pievienot ar USB \(Mac OS\)" 267. lpp.](#)

Ja savienojums ir izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt drukāšanu.

["Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums \(Mac OS\)" 268. lpp.](#)

Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

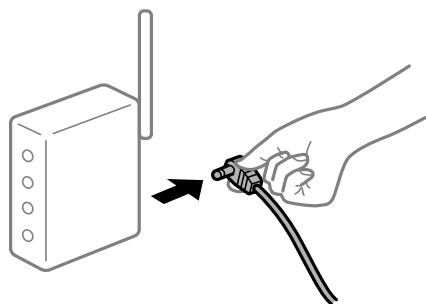
Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

■ Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri

un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

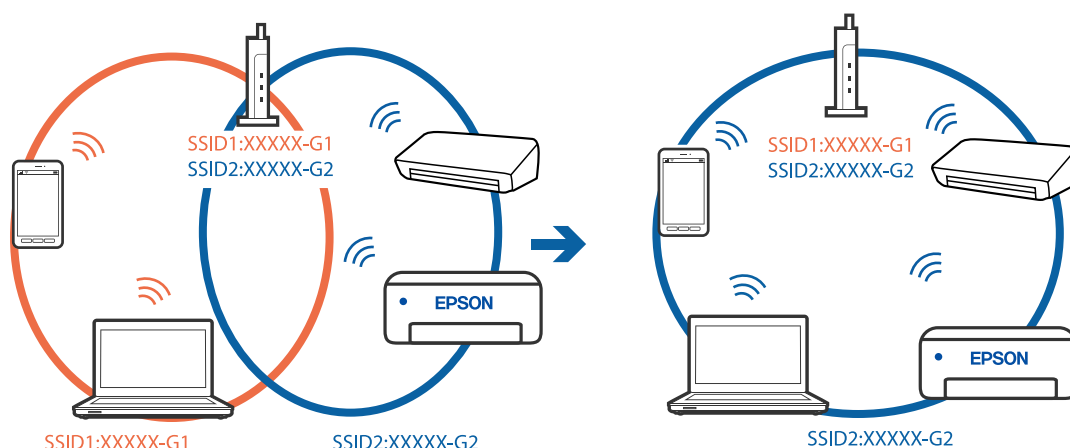
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā,

bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštikla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštikla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tātad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Ierīce, kas ir savienota ar USB 3.0 portu, rada radiofrekvences traucējumus.

Risinājumi

Ja Mac datoram pievienojat kādu ierīci pie USB 3.0 porta, var rasties traucējumi radio frekvenču darbībā. Ja nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu LAN (Wi-Fi) vai darbība kļūst nestabila, pamēģiniet rīkoties šādi.

☐ Novietojiet ierīci, kas ir pievienota pie USB 3.0 porta, tālāk projām no datora.

☐ Izveidojiet savienojumu ar SSID 5 GHz diapazonā.

Skatiet tālāk norādīto, lai savienotu printeri ar SSID.

➔ ["Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 342. lpp.](#)

Printeris ir savienots ar Ethernet, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet).

Risinājumi

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties tālāk norādītās problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.

☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.

☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.

2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
 3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
 4. Ar printeri izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.
["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)
 5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
 6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.
["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)
 7. Atlasiet cilni **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
 9. Noklikšķiniet uz **Next**.
 10. Noklikšķiniet uz **OK**.
 11. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 12. Ja datoram atspējojāt IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējojiet to.
 13. Savienojiet Ethernet kabelus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Printeri nevar pievienot ar USB (Mac OS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ Radušās problēmas ar USB centrmezglu.

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

Printeris ir savienots ar SuperSpeed USB portu.

Risinājumi

Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadam, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.

- ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
- ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
- ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.

Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums (Mac OS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Radušās problēmas ar programmatūru vai datiem.

Risinājumi

- ☐ Pārlicinieties, ka ir instalēts Epson printera draiveris (EPSON XXXXX). Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri.
- ☐ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.
- ☐ Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt

➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Windows" 242. lpp.](#)

➔ ["Pārbaudiet, vai ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris — Mac OS" 242. lpp.](#)

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana vai atinstalēšana" 240. lpp.](#)

Radusies printera statusa problēma.

Risinājumi

Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pauze**.

Izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences** un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzes režīmā, noklikšķiniet uz **Atsākt**.

Printerim ir iespējoti lietotāja funkciju ierobežojumi.

Risinājumi

Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.

Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri (Mac OS)

Nepieciešams mainīt Drukas valoda iestatījumu.

Risinājumi

Vadības panelī iestatiet vienuma **Drukas valoda** iestatījumu uz **Automātiski** vai **PS**.

Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla vide ir izmainīta.

Risinājumi

Ja ir izmainīta tīkla vide, piemēram, bezvadu maršrutētājs vai pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim.

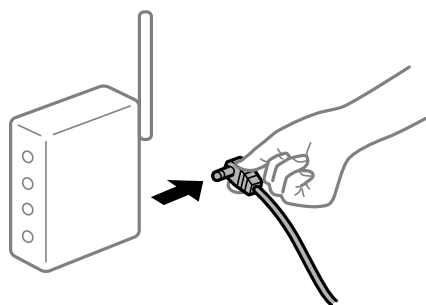
Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Printeris nav savienots ar tīklu.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude** un izdrukājat tīkla savienojuma pārskatu. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tā tad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Drukāšanu nav iespējams veikt no viedierīces

Pārliedzinieties, ka viedierīce un printeris ir pareizi savienoti.

Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet Epson iPrint, lai pārbaudītu viedierīces un printera savienojuma statusu.

Skatiet tālākos norādījumus, lai instalētu Epson iPrint, ja tas jau nav instalēts.

["Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces \(Epson iPrint\)" 463. lpp.](#)

1. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.

2. Pārbaudiet, vai sākuma ekrānā ir redzams printera nosaukums.

Ja ir redzams printera nosaukums, starp viedierīci un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja ir redzams tālāk norādītais, starp viedierīci un printeri nav izveidots savienojums.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 270. lpp.](#)

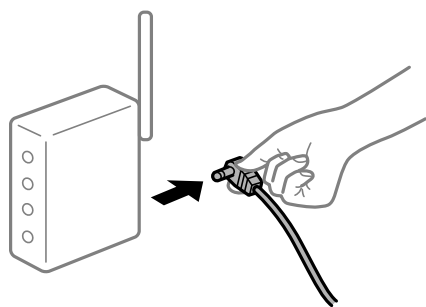
Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

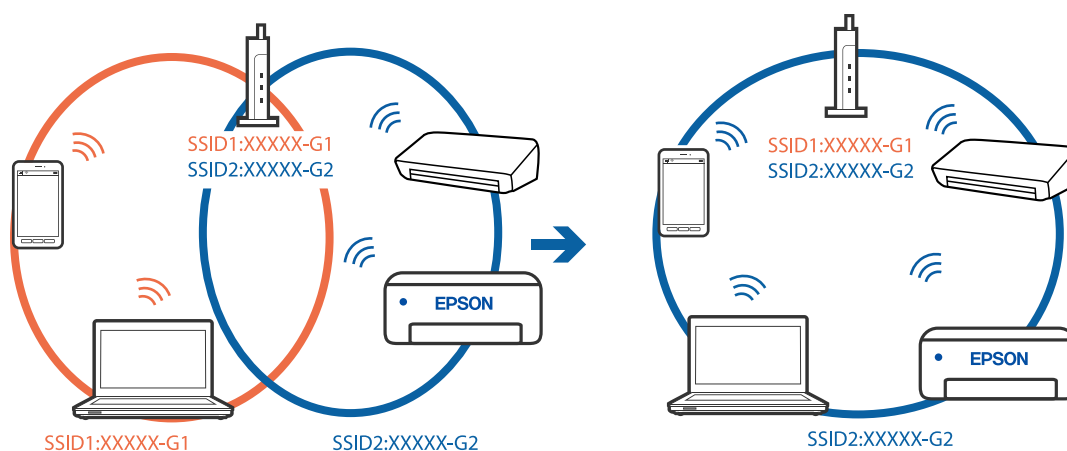
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštīkla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Viedierīcē radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no viedierīces piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārliecinātos, ka jūsu viedierīces tīkla iestatījumi ir pareizi. Ja nevar piekļūt nevienai tīmekļa vietnei, tātad problēma ir viedierīcē.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Neizdodas veikt izdruk, lai gan ir izveidots savienojums (iOS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Pap. iest. aut. attēl. ir atspējota.

Risinājumi

Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** zemāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Papīra avota iestatījumi** > **Pap. iest. aut. attēl.**

■ AirPrint ir atspējota.

Risinājumi

Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

➔ "[Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)](#)" 467. lpp.

Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

■ Tīkla vide ir izmainīta.

Risinājumi

Ja ir izmainīta tīkla vide, piemēram, bezvadu maršrutētājs vai pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim.

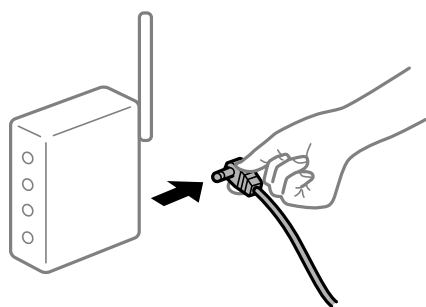
Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.

➔ "[Tīkla savienojuma atiestatīšana](#)" 339. lpp.

■ Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



■ **Printeris nav savienots ar tīklu.**

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājat tīkla savienojuma pārskatu. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)

■ **Viedierīcē radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.**

Risinājumi

Mēģiniet no viedierīces piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārliecinātos, ka jūsu viedierīces tīkla iestatījumi ir pareizi. Ja nevar piekļūt nevienai tīmekļa vietnei, tālāk problēma ir viedierīcē.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Neizdodas veikt kopēšanu

■ **Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, lai kopētu, ir jāievada lietotāja ID un parole.**

Risinājumi

Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

■ **Radās printera kļūda.**

Risinājumi

Kopēšana nav iespējama, ja printerī rodas kļūda, piemēram, iestrēgst papīrs. Pārbaudiet printera vadības paneli un izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai dzēstu kļūdu.

Nevar sākt skenēšanu

Nevar sākt skenēšanu no Windows ierīces

Pārliecinieties, ka dators un printeris ir pareizi savienoti.

Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet EPSON Status Monitor 3, lai pārbaudītu datora un printera savienojuma statusu.

Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē EPSON Status Monitor 3. Pieejams lejupielādei Epson atbalsta tīmekļa vietnē.

1. Atveriet printera draiveri.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.
- Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3**.

Ja tiek parādīti atlikušā tintes daudzuma līmeņi, starp datoru un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 274. lpp.](#)

- ☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

["Printeri nevar pievienot ar USB \(Windows\)" 258. lpp.](#)

- ☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt skenēšanu.

["Skenēšana neizdodas, lai gan savienojums ir izveidots pareizi \(Windows\)" 277. lpp.](#)

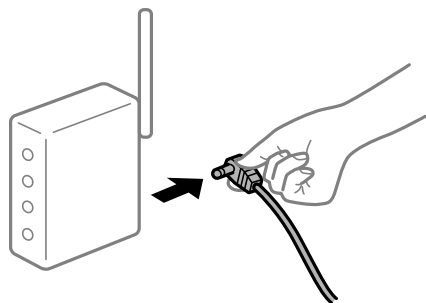
Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

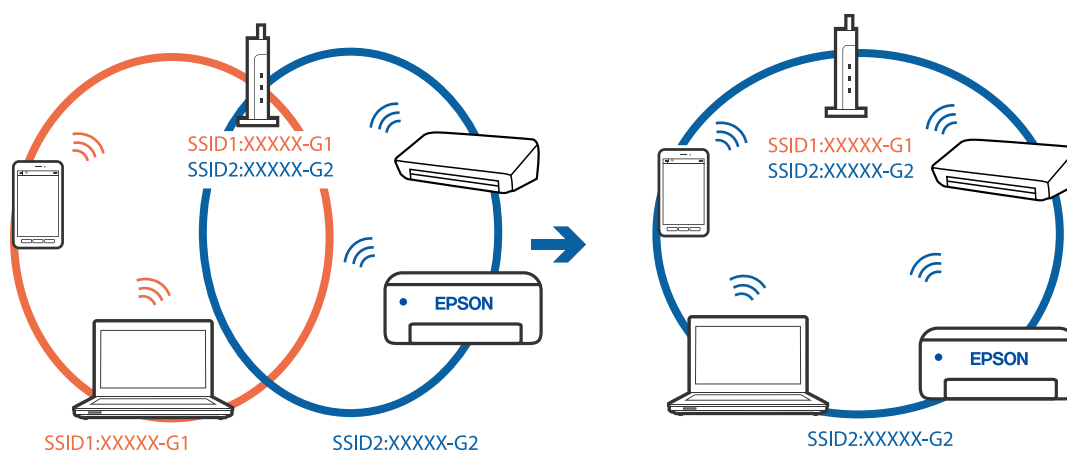
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštīkla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tātad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Printeris ir savienots ar Ethernet, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet).

Risinājumi

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties tālāk norādītās problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

- ☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.
- ☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.
- ☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiет tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
 3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
 4. Ar printeri izdrukājiет tīkla savienojuma pārskatu.
["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)
 5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
 6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiет printera IP adresi.
["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)
 7. Atlasiet cilni **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
 9. Noklikšķiniet uz **Next**.
 10. Noklikšķiniet uz **OK**.
 11. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 12. Ja datoram atspējojāt IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējojiet to.
 13. Savienojiet Ethernet kabeļus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Printeri nevar pievienot ar USB (Windows)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ **USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.**

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ **Radušās problēmas ar USB centrmezglu.**

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ **Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.**

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

■ **Printeris ir savienots ar SuperSpeed USB portu.**

Risinājumi

Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadu, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.

- ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
- ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
- ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.

Skenēšana neizdodas, lai gan savienojums ir izveidots pareizi (Windows)

Skenēšana augstā izšķirtspējā, izmantojot tīklu.

Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā.

Nevar sākt skenēšanu no Mac OS ierīces

Pārlicinieties, ka dators un printeris ir pareizi savienoti.

Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet EPSON Status Monitor, lai pārbaudītu datora un printera savienojuma statusu.

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Ja tiek parādīti atlikušā tintes daudzuma līmeņi, starp datoru un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 278. lpp.](#)

- ☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

["Printeri nevar pievienot ar USB \(Mac OS\)" 267. lpp.](#)

Ja savienojums ir izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt skenēšanu.

["Skenēšana neizdodas, lai gan savienojums ir izveidots pareizi \(Mac OS\)" 281. lpp.](#)

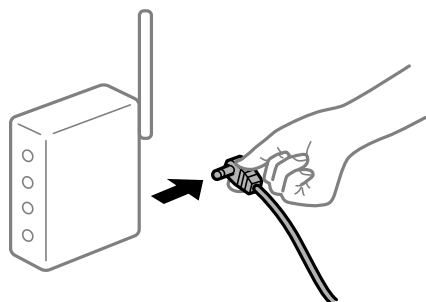
Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

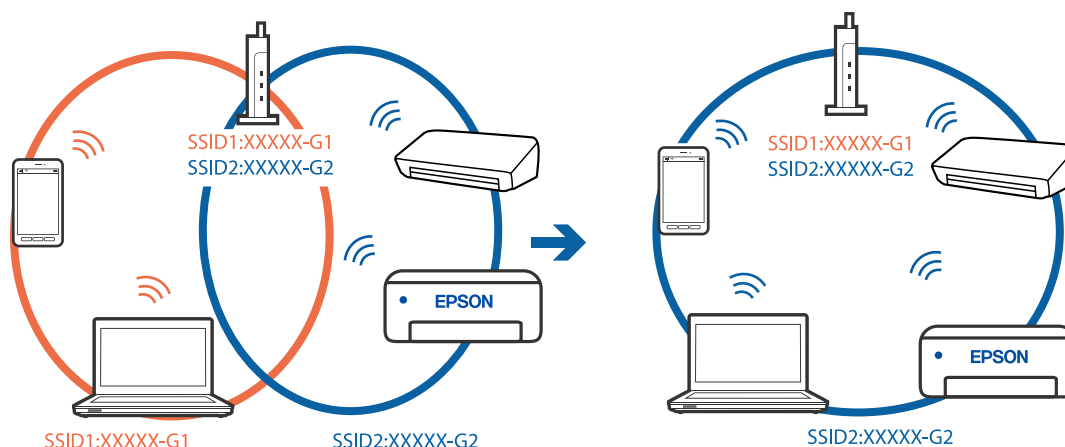
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštikla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštikla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tāad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Ierīce, kas ir savienota ar USB 3.0 portu, rada radiofrekvences traucējumus.

Risinājumi

Ja Mac datoram pievienojat kādu ierīci pie USB 3.0 porta, var rasties traucējumi radio frekvenču darbībā. Ja nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu LAN (Wi-Fi) vai darbība kļūst nestabila, pamēģiniet rīkoties šādi.

- ☐ Novietojiet ierīci, kas ir pievienota pie USB 3.0 porta, tālāk projām no datora.
- ☐ Izveidojiet savienojumu ar SSID 5 GHz diapazonā.

Skatiet tālāk norādīto, lai savienotu printeri ar SSID.

➔ ["Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 342. lpp.](#)

Printeris ir savienots ar Ethernet, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet).

Risinājumi

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties tālāk norādītās problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

- ☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.
- ☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.
- ☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
 3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
 4. Ar printeri izdrukājiēt tikla savienojuma pārskatu.
["Tikla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)
 5. Izdrukātajā tikla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
 6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.
["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)
 7. Atlasiet cilni **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
 9. Noklikšķiniet uz **Next**.
 10. Noklikšķiniet uz **OK**.
 11. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 12. Ja datoram atspējojāt IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējojiet to.
 13. Savienojiet Ethernet kabeļus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Printeri nevar pievienot ar USB (Mac OS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ Radušās problēmas ar USB centrmezglu.

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

■ Printeris ir savienots ar SuperSpeed USB portu.

Risinājumi

Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadu, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.

- ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
- ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
- ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.

Skenēšana neizdodas, lai gan savienojums ir izveidots pareizi (Mac OS)

Skenēšana augstā izšķirtspējā, izmantojot tīklu.

Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā.

Nevar sākt skenēšanu no viedierīces

Pārliecinieties, ka viedierīce un printeris ir pareizi savienoti.

Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet Epson iPrint, lai pārbaudītu viedierīces un printera savienojuma statusu.

Skatiet tālākos norādījumus, lai instalētu Epson iPrint, ja tas jau nav instalēts.

["Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces \(Epson iPrint\)" 463. lpp.](#)

1. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.

2. Pārbaudiet, vai sākuma ekrānā ir redzams printera nosaukums.

Ja ir redzams printera nosaukums, starp viedierīci un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja ir redzams tālāk norādītais, starp viedierīci un printeri nav izveidots savienojums.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 282. lpp.](#)

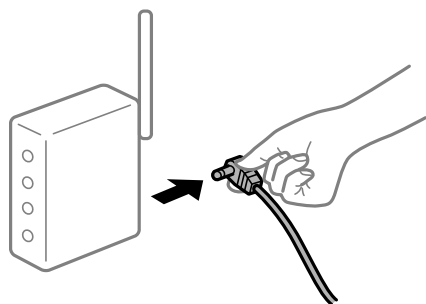
Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

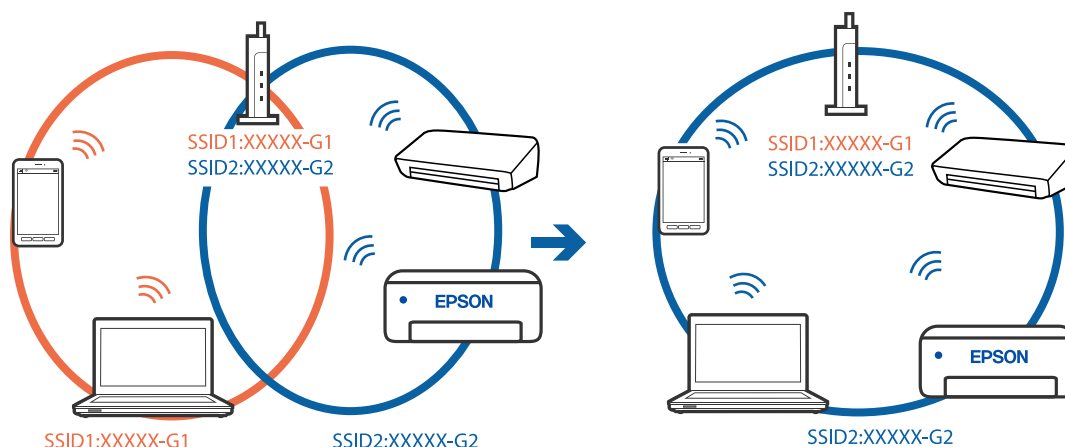
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštikla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštikla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ ["Tīkla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Viedierīcē radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no viedierīces piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārlicinātos, ka jūsu viedierīces tīkla iestatījumi ir pareizi. Ja nevar piekļūt nevienai tīmekļa vietnei, tātad problēma ir viedierīcē.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē

Vadības panelī tiek rādīti ziņojumi

Ja vadības panelī tiek rādīti kļūdu ziņojumi, pārbaudiet pašu ziņojumu vai tālāk norādīto sarakstu, lai problēmas novērstu.

Ziņojumi	Risinājumi
DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.	Nevar izveidot savienojumu ar datoru. Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. ☐ Ja datora IP adrese ir statiska un manuāli iestatīta, tikla ceļā datora nosaukuma vietā ievadiet IP adresi. Piemērs: mainiet \\EPSON02\SCAN uz \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Pārbaudiet, vai dators ir ieslēgts un nedarbojas miega režīmā. Ja dators ir miega režīmā, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. ☐ Īslaicīgi atspējojiet datora ugunsdrošību un drošības programmatūru. Ja tādējādi kļūda tiek novērsta, pārbaudiet iestatījumus drošības programmatūrā. ☐ Ja kā tikla vieta ir atlasīts Publiskais tīkls, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Iestatiet pārsūtīšanas iestatījumus katram portam. ☐ Ja izmantojat klēpjdatoru un IP adrese ir iestatīta kā DHCP, tad pastāv iespēja, ka IP adrese mainīsies, atjaunojot savienojumu ar tīklu. Vēlreiz iegūstiet IP adresi. ☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums. Lai iegūtu informāciju par DNS iestatījumiem, sazinieties ar tīkla administratoru. ☐ Ja DNS servera pārvaldības tabula nav atjaunināta, datora nosaukums un IP adrese var atšķirties. Sazinieties ar DNS servera administratoru.
Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.	Pārbaudiet, vai datorā un pie printera kontaktpersonām norādīts pareizs lietotājvārds un parole. Pārbaudiet arī, vai nav beidzies paroles izmantošanas termiņš.
Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.	Nevar veikt saziņu ar kontaktpersonu sarakstā reģistrēto tīkla mapi. Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus. ☐ Pārliedziniet, ka programmā Web Config ir iespējots iestatījums Use Microsoft network sharing. Programmā Web Config atlasiet Network > MS Network. ☐ Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. ☐ Cilnē Koplietošana un koplietošanas mapes rekvizītu cilnē Drošība jāpievieno kontaktpersonu sarakstā iekļautā lietotāja piekļuves tiesības. Tāpat lietotāja atļaujām jābūt iestatītām kā „atļauts”.
Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.	Mainiet faila nosaukuma iestatījumus. Pretējā gadījumā pārvietojiet vai dzēsiet failus vai mainiet koplietošanas mapē faila nosaukumu.
Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.	Datora diskā nepietiek vietas. Atbrīvojiet vietu datorā.

Noteikšana, kurā brīdī radās kļūda

Risinājumi

Saglabājot skenētos attēlus koplietošanas mapē, saglabāšanas process notiek turpmāk norādītajā secībā. Varat uzzināt, kurā procesa posmā radās kļūda.

Posms	Darbība	Kļūdu ziņojumi
Savienojuma izveide	Datora savienojuma ar printeri izveide.	DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.

Posms	Darbība	Kļūdu ziņojumi
Pieteikšanās datorā	Pieteikšanās datorā, izmantojot lietotājvārdu un paroli.	Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.
Mapes, kur jā saglabā dati, pārbaude	Koplietošanas mapes tīkla ceļa pārbaude.	Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.
Faila nosaukuma pārbaude	Pārbaude, vai mapē, kur vēlaties saglabāt failu, jau neatrodas fails ar šādu nosaukumu.	Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.
Faila ierakstīšana	Jauna faila ierakstīšana.	Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.

Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku

Nepieciešams ilgs laiks, lai nosaukuma atpazīšana sakristu ar „Domēna nosaukumu” un „IP adresi”.

Risinājumi

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums.
- ☐ Pārbaudot programmu Web Config, pārliedzieties, vai ir pareizi visi DNS iestatījumi.
- ☐ Pārliedzieties, ka ir pareizs DNS domēna nosaukums.

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

Tālruņa sienas pieslēgvietai ir radušās problēmas.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un pārbaudot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.

Veidojot savienojumu ar tālruņa līniju, rodas problēmas.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātājā atskaitē norādītos risinājumus.

■ Rodas sakaru kļūda.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Lēns (9600 b/s)** sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Faksa ātrums**.

■ Savienots ar DSL tālruņa līniju, neizmantojot DSL filtru.

Risinājumi

Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.

["Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN" 588. lpp.](#)

■ Izveidojot savienojumu ar DSL tālruņa līniju, DSL filtrā rodas problēmas.

Risinājumi

Ja nevarat nosūtīt vai saņemt faksu, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.

Nevar nosūtīt faksu

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Iestādē, kur tiek izmantota privātā atzara centrāle (PBX), savienojums ir iestatīts uz PSTN.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **PBX** sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Līnijas veids**.

■ Faksu sūtīšana, neievadot piekļuves kodu, vidē, kur uzstādīts PBX.

Risinājumi

Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).

■ Izejošo faksu galvenes informācija netiek reģistrēta.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Galvene** un iestatiet galvenes informāciju. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.

■ Jūsu zvanītāja ID ir bloķēts.

Risinājumi

Sazinieties ar savu telefona sakaru operatoru, lai atbloķētu savu zvanītāja ID. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.

■ Adresāta faksa numurs ir nepareizs.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai kontaktpersonu sarakstā reģistrētais adresāta numurs vai numurs, ko ievadījāt tieši, izmantojot tastatūru, ir pareizs. Vai noskaidrojiet, vai adresāta faksa numurs ir pareizs.

■ Adresāta faksa aparāts nav gatavs saņemt faksus.

Risinājumi

Pajautājiet adresātam, vai adresāta faksa aparāts ir gatavs faksa saņemšanai.

■ Nejauša faksa nosūtīšana, izmantojot apakšadreses funkciju.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai neesat netīšām nosūtījis faksu, izmantojot apakšadreses funkciju. Ja kontaktpersonu sarakstā tiek atlasīts adresāts ar apakšadresi, fakss var tikt nosūtīts, izmantojot apakšadreses funkciju.

■ Adresāta faksa aparāts nespēj saņemt faksus, izmantojot apakšadreses funkciju.

Risinājumi

Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, noskaidrojiet, vai adresāta izmantotais faksa aparāts spēj saņemt faksus, izmantojot apakšadreses funkciju.

■ Apakšadrese un parole ir nepareizas.

Risinājumi

Faksu nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiet adresātam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.

■ Sūtīto datu izmērs ir pārāk liels.

Risinājumi

Faksus var sūtīt mazākā izmērā, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- ☐ Sūtot faksu melnbalta režīmā, iespējojiet **Tiešā sūtīšana** sadaļā **Fakss > Faksa iestatījumi > Faksa sūtīšanas iestatījumi**.

["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 174. lpp.](#)

- ☐ Pievienotā tālruņa lietošana

["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 172. lpp.](#)

- ☐ Lietošana uz āķa

["Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 171. lpp.](#)

- ☐ Oriģinālu atdalīšana

Nevar nosūtīt faksus (kad instalēts papildu faksa dēlis)

■ Mēģinājums sūtīt no līnijas porta iestatīts uz to Tikai saņemšana

Risinājumi

Sūtīt faksu no līnijas, kurai **Pārraidīšanas iestatīšana pēc līnijas** ir iestatīts uz **Sūtīšana un saņemšana** vai **Tikai sūtīšana**.

Varat piekļūt **Pārraidīšanas iestatīšana pēc linijas** atlasot **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** printera vadības panelī.

Faksus nevar saņemt

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

Iesakām pārbaudīt arī printera statusu sadaļā **Darba statuss**, piemēram, vai printeris pašlaik saņem faksu.

Zvanu pāradresēšanas pakalpojuma abonēšana.

Risinājumi

Ja abonējat zvanu pāradresēšanas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

Režims Saņemšanas režīms ir iestatīts kā Manuāli kamēr printerim ir pievienota ārēja tālruņa ierīce.

Risinājumi

Ja printerim ir pievienota ārēja tālruņa ierīce, un tiek koplietota viena tālruņa līnija ar printeri, atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** un pēc tam **Saņemšanas režīms** iestatiet kā **Auto**.

Iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā nepietiek atmiņas.

Risinājumi

Iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā ir saglabāti 200 saņemtie dokumenti. Dzēsiet liekos dokumentus.

Dators, kurā tiks saglabāti saņemtie faksi, nav ieslēgts.

Risinājumi

Kad iestatījumu saņemto faksu saglabāšanai datorā iestatīšana ir pabeigta, ieslēdziet datoru. Saņemtais fakss tiek dzēsts, kad tas ir saglabāts datorā.

Apakšadrese un parole ir nepareizas.

Risinājumi

Faksu saņemšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiēt sūtītājam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.

Sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts Noraidāmo numuru saraksts.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai sūtītāja numuru var izdzēst no **Noraidāmo numuru saraksts** pirms tā dzēšanas. Dzēsiet to šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Atteikuma fakss** > **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu**. Vai atspējojiet **Noraidāmo numuru saraksts** šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Atteikuma fakss** > **Atteikuma fakss**. No šajā sarakstā reģistrētiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja šis iestatījums ir iespējots.

■ Sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts kontaktpersonu sarakstā.

Risinājumi

Reģistrējiet sūtītāja faksa numuru kontaktpersonu sarakstā. Vai atspējojiet **Zvan. nav kontaktp.** šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss > Atteikuma fakss**. No šajā sarakstā neregistrētiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti.

■ Sūtītājs ir nosūtījis faksu bez galvenes informācijas.

Risinājumi

Vaicājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Vai atspējojiet **Bloķēta tukša faksa galvene** šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss > Atteikuma fakss**. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja šis iestatījums ir iespējots.

Nevar Nevar saņemt faksus (kad instalēts papildu faksa dēlis)

■ Sūtītājs mēģināja sūtīt faksu no līnijas porta, kas iestatīts uz Tikai sūtīšana

Risinājumi

Sūtīt faksu no līnijas, kurai **Pārraidīšanas iestatīšana pēc līnijas** ir iestatīts uz **Sūtīšana un saņemšana** vai **Tikai saņemšana**.

Varat piekļūt Pārraidīšanas iestatīšana pēc līnijas atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi** printera sākuma ekrānā.

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Saņēmēja iekārta ilgi neatbild.

Risinājumi

Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Sastādiet numuru, izmantojot funkciju  (**Nolikta kl.**) vai lietojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks pāiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu.

Pieskarieties , lai ievadītu pauzi. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.

■ Kontaktpersonu sarakstā reģistrētais Faksa ātrums iestatījums ir nepareizs.

Risinājumi

Atlasiet kontaktpersonu sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Rediģēt > Faksa ātrums > Lēns (9600 b/s)**.

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

■ Printera datums un laiks ir nepareizi.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi** un pēc tam iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Iestatījums saņemto faksu saglabāšanai ārējā atmiņas ierīcē ir atspējots.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi**, un pēc tam katrā izvēlnē iespējojiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.

■ Printerim nav pievienota atmiņas ierīce.

Risinājumi

Pievienojiet printerim atmiņas ierīci, kurā ir izveidota mape saņemto faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas ierīcē tie tiek dzēsti no printera atmiņas.

■ Ierīcē trūkst brīvas vietas.

Risinājumi

Dzēsiet liekos failus no ierīces, lai palielinātu brīvās vietas apjomu. Vai pievienojiet citu ierīci, kurā ir pietiekoši brīvas vietas.

■ Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Adresāta faksa aparāts neatbalsta A3 izmēru.

Risinājumi

Pirms A3 formāta dokumenta sūtīšanas pajautājiet adresātam, vai adresāta lietotā iekārta atbalsta A3 formātu. Ja faksa pārraides atskaitē ir redzams statuss **Labi (samazināts izmērs)**, adresāta faksa iekārta neatbalsta A3 formātu. Faksa pārraides atskaiti var drukāt no **Fakss** >  (Izvēlne) > **Faksa ziņojums** > **Pēdējais sūtījums**.

■ Oriģināli nav pareizi novietoti.

Risinājumi

☐ Pārliedzinieties, vai oriģināls ir novietots pareizi pret salāgošanas atzīmēm.

- ❑ Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pавirziet oriģinālu nedaudz prom no skenera stikla stūra. Nav iespējams ieskenēt zonu aptuveni 1,5 mm (0,06 collu) attālumā no skenera stikla malas.

➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 44. lpp.

■ Uz skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Skenējot no vadības paneļa un atlasot automātisko skenēšanas apgabala apgriešanas funkciju, no skenera stikla un dokumentu pārsega noņemiet jebkuru netīrumu. Ja ap oriģinālu ir netīrumi, skenēšanas diapazons palielinās, lai to ietvertu.

"[Skenera stikls Tīršana](#)" 236. lpp.

Nevar saņemt A3 formāta faksus

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Papīra avota iestatījums ir nepareizs.

Risinājumi

Pārbaudiet, vai papīra avota, kurā ievietots A3 formāta papīrs, papīra izmēra iestatījums ir iestatīts uz A3 un papīra avots ir iestatīts izmantošanai kopā ar faksa funkciju. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi > Fakss** un pēc tam pārbaudiet iespējoto(-s) papīra avotu(-s).

■ Nav izvēlēts A3 Saņemšanas papīra izmērs.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas papīra izmērs**, un tad pārbaudiet, ka ir izvēlēts A3. Šī izvēlne ļauj iestatīt maksimālo faksa izmēru, kuru printeris var saņemt.

Saņemtie faksi netiek drukāti

Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Notikusi printera kļūda piemēram iestrēdzis papīrs.

Risinājumi

Notīriet printera kļūdu un pēc tam palūdziet sūtītājam faksu nosūtīt vēlreiz.

■ Saņemto faksu drukāšana ar pašreizējiem iestatījumiem ir atspējota.

Risinājumi

Lai drukātu saņemtos faksus, iestatiet iestatījumus šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**

Nevar nosūtīt un saņemt faksus (Windows)

Pārļiecinieties, ka dators un printeris ir pareizi savienoti. Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet EPSON Status Monitor 3, lai pārbaudītu datora un printera savienojuma statusu.

Lai iespējotu šo funkciju, jāinstalē EPSON Status Monitor 3. Pieejams lejupielādei Epson atbalsta tīmekļa vietnē.

1. Atveriet printera draiveri.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

2. Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.

3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3**.

Ja tiek parādīti atlikušā tintes daudzuma līmeņi, starp datoru un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 255. lpp.](#)

- ☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

["Printeri nevar pievienot ar USB \(Windows\)" 258. lpp.](#)

Ja savienojums ir izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

- ☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt drukāšanu.

["Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums \(Windows\)" 259. lpp.](#)

Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

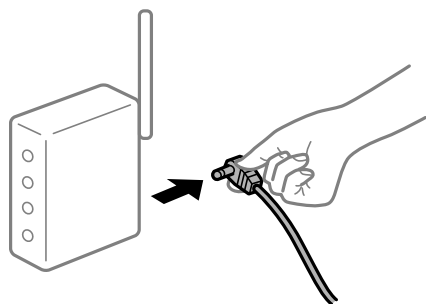
Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri

un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilst jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

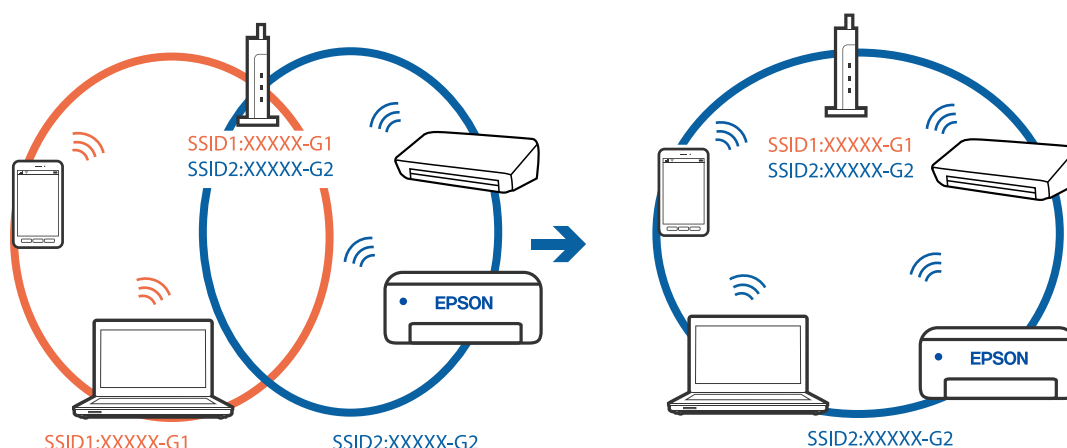
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā,

bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštikla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštikla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tikla iestatījumus.

➔ ["Tikla savienojuma atiestatīšana" 339. lpp.](#)

Datorā radušās problēmas ar tikla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tātad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Printeris ir savienots ar Ethernet, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet).

Risinājumi

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties tālāk norādītās problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

- ☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.
- ☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.
- ☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
4. Ar printeri izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.
["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)
5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
6. Datorā piekļūstiet Web Config.

Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)

7. Atlasiet cilni **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
 9. Noklikšķiniet uz **Next**.
 10. Noklikšķiniet uz **OK**.
 11. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 12. Ja datoram atspējot IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējot to.
 13. Savienojiet Ethernet kabelus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Printeri nevar pievienot ar USB (Windows)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ Radušās problēmas ar USB centrmezglu.

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

■ Printeris ir savienots ar SuperSpeed USB portu.

Risinājumi

Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadu, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.

- ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
- ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
- ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.

Neizdodas nosūtīt vai saņemt faksus, lai gan savienojums ir izveidots pareizi (Windows)

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Programmatūra nav instalēta.

Risinājumi

Pārliecinieties, ka datorā ir instalēts draiveris PC-FAX. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility. Veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pārbaudītu, vai tas ir instalēts.

Pārliecinieties, ka printeris (fakss) ir redzams sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**, skatiet tālāk minētās norādes.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un pēc tam sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.

☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.

☐ Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**.

■ Lietotāja autentifikācija neizdodas, ja fakss tiek sūtīts no datora.

Risinājumi

Iestatiet lietotājvārdu un paroli printera draiverī. Sūtot faksu no datora, ja ir iestatīta drošības funkcija, kas ierobežo lietotājus no printera faksa funkciju izmantošanas, tiek veikta lietotāja autentifikācija ar printera draiverī iestatīto lietotājvārdu un paroli.

■ Radušās kādas problēmas ar faksa savienojumu un faksa iestatījumiem.

Risinājumi

Izmēģiniet risinājumus, kas paredzēti faksa savienojumam un faksa iestatījumiem.

Nevar nosūtīt un saņemt faksus (Mac OS)

Pārliecinieties, ka dators un printeris ir pareizi savienoti. Problēmas cēlonis un risinājums ir atkarīgs no tā, vai šīs ierīces ir savienotas.

Savienojuma statusa pārbaude

Izmantojiet EPSON Status Monitor, lai pārbaudītu datora un printera savienojuma statusu.

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.

2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Ja tiek parādīti atlikušā tintes daudzuma līmeņi, starp datoru un printeri ir sekmīgi izveidots savienojums.

Ja savienojums nav izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

☐ Printeris netiek atpazīts tīkla savienojumā

["Nevar izveidot savienojumu ar tīklu" 264. lpp.](#)

☐ Printeris netiek atpazīts, izmantojot USB savienojumu

["Printeri nevar pievienot ar USB \(Mac OS\)" 267. lpp.](#)

Ja savienojums ir izveidots, pārbaudiet tālāk norādītos aspektus.

☐ Printeris tiek atpazīts, taču nav iespējams veikt drukāšanu.

["Neizdodas veikt izdruku, lai gan ir izveidots savienojums \(Mac OS\)" 268. lpp.](#)

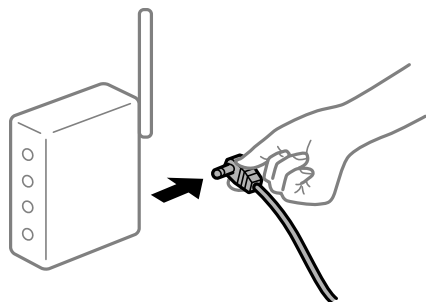
Nevar izveidot savienojumu ar tīklu

Šo problēmu var radīt kāds no tālāk norādītajiem cēloņiem.

Tīkla ierīcēm ir radušās problēmas izveidot Wi-Fi savienojumu.

Risinājumi

Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.



Ierīce nespēj saņemt signālus no bezvadu maršrutētāja, jo tie atrodas pārāk tālu viens no otra.

Risinājumi

Pēc datora, viedierīces un printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam, izslēdziet un pēc tam atkal ieslēdziet bezvadu maršrutētāju.

Ja tiek nomainīts bezvadu maršrutētājs, iestatījumi neatbilda jaunajam maršrutētājam.

Risinājumi

Vēlreiz veiciet savienojuma iestatījumus, lai tie atbilstu jaunajam bezvadu maršrutētājam.

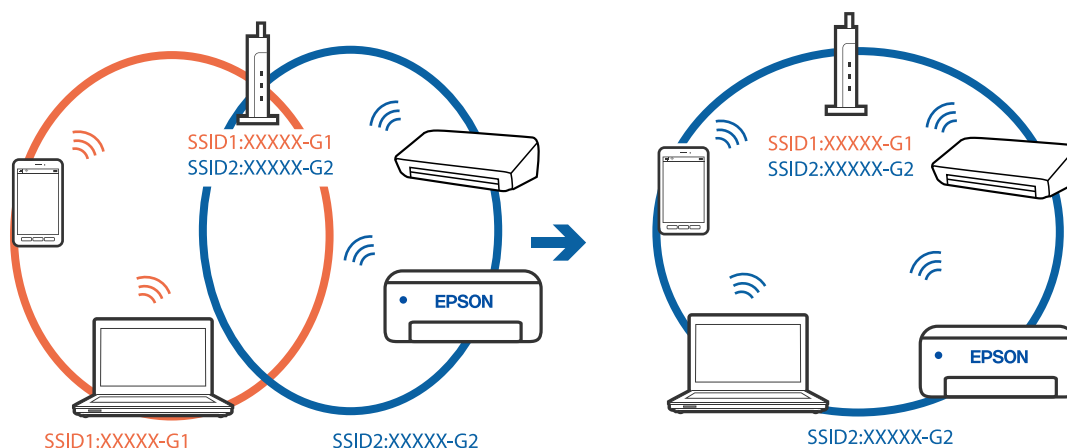
➔ ["Nomainot bezvadu maršrutētāju" 339. lpp.](#)

SSID, kas pievienoti no datora vai viedierīces un datora, atšķiras.

Risinājumi

Ja vienlaicīgi izmantojat vairākus bezvadu maršrutētājus vai bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID un ierīces ir pievienotas dažādiem SSID, jūs nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju.

Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



Bezvadu maršrutētājā ir pieejams privātuma atdalītājs.

Risinājumi

Lielākajai daļai bezvadu maršrutētāju ir atdalītāja funkcija, kas bloķē sakarus starp ierīcēm vienā SSID. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet atdalītāja funkciju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.

IP adrese nav pareizi piešķirta.

Risinājumi

Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi.

Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** un pēc tam pārbaudiet printerim piešķirto IP adresi un apakštīkla masku.

Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

➔ "[Tīkla savienojuma atiestatīšana](#)" 339. lpp.

Datorā radušās problēmas ar tīkla iestatījumiem.

Risinājumi

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tātad problēma ir datorā.

Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā. Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.

Printeris ir savienots ar Ethernet, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet).

Risinājumi

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, izmantojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties tālāk norādītās problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

- ☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.
- ☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.
- ☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
 3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
 4. Ar printeri izdrukājiēt tīkla savienojuma pārskatu.
["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)
 5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
 6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.
["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)
 7. Atlasiet cilni **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
 9. Noklikšķiniet uz **Next**.
 10. Noklikšķiniet uz **OK**.
 11. Atvienojiet Ethernet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 12. Ja datoram atspējojāt IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējojiet to.
 13. Savienojiet Ethernet kabelus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Printeri nevar pievienot ar USB (Mac OS)

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ USB kabelis nav pareizi pievienots strāvas kontaktligzdai.

Risinājumi

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

■ Radušās problēmas ar USB centrmezglu.

Risinājumi

Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

■ Radušās problēmas ar USB kabeli vai USB ieeju.

Risinājumi

Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.

■ Printeris ir savienots ar SuperSpeed USB portu.

Risinājumi

Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadu, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.

- ☐ Izmantojiet USB 3.0 vadu.
- ☐ Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
- ☐ Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.

Neizdodas nosūtīt vai saņemt, lai gan savienojums ir izveidots pareizi (Mac OS)

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Programmatūra nav instalēta.

Risinājumi

Pārlicinieties, ka datorā ir instalēts draiveris PC-FAX. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility. Veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pārbaudītu, vai tas ir instalēts.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam pārbaudiet, vai tiek parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).

■ PC-FAX draiveris ir pauzēts.

Risinājumi

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzes režīmā, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

■ Radušās kādas problēmas ar faksa savienojumu un faksa iestatījumiem.

Risinājumi

Izmēģiniet risinājumus, kas paredzēti faksa savienojumam un faksa iestatījumiem.

Kļūdas kods tiek rādīts statusa izvēlnē

Ja darbs netiek veiksmīgi pabeigts, skatiet katra darba vēsturē norādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var skatīt, atlasot **Darba statuss** > **Darba statuss**. Skatiet tabulu zemāk, lai atrastu attiecīgo problēmu un tās risinājumu.

Kods	Problēma	Risinājums
001	Ierīce tika izslēgta, jo radās elektroapgādes traucējums.	-
101	Atmiņa ir pilna.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.
102	Pēc lappusēm salikta drukāšana neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. Ja nevēlaties izmantot šos paņēmienus, mēģiniet drukāt pa vienai kopijai. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.
103	Drukas kvalitāte ir samazināta, jo nepietiek atmiņas.	Ja nevēlaties samazināt drukas kvalitāti, izmēģiniet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.
104	Drukāšana apgrieztā secībā neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	Ja vēlaties drukāt apgrieztā secībā, izmēģiniet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.
106	Nevar drukāt no datora piekļuves vadības iestatījumu dēļ.	Sazinieties ar printera administratoru.
107	Lietotāja autentifikācija neizdevās. Darbs tika atcelts.	☐ Pārliedzinieties, ka lietotājvārds un parole ir pareiza. ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Piekļuves vadība. Iespējojiet lietotāja ierobežošanas funkciju, pēc tam atļaujiet veikt darbu bez autentifikācijas informācijas.
108	Izslēdzot printeri, izdzēsti konfidenciāla darba dati.	-
109	Saņemtais fakss jau bija izdzēsts.	-

Kods	Problēma	Risinājums
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra puses, jo ievietotais papīrs neatbalsta divpusējo drukāšanu.	Ja vēlaties veikt divpusējo drukāšanu, ievietojiet papīru, kas atbalsta divpusējo drukāšanu.
111	Pieejamā atmiņa ir gandrīz izlietota.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
120	Neizdodas sazināties ar serveri, kas savienots ar ierīci, izmantojot atvērto platformu.	Pārbaudiet, ka serverī vai tīklā nav kļūdu.
130	Pēc lappusēm salikta drukāšana neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. Ja nevēlaties izmantot šos paņēmienus, mēģiniet drukāt pa vienai kopijai. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
131	Drukāšana apgrieztā secībā neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	Ja vēlaties drukāt apgrieztā secībā, izmēģiniet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. ☐ Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. ☐ Mainiet formāta iestatījumu. ☐ Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
132	Nevar izdrukāt, jo nepietiek atmiņas.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas datu izmēru. ☐ Izvēlieties mazāka izmēra papīru. ☐ Vienkāršojiet datus, samazinot attēlu skaitu drukas datos vai samazinot fonta tipu daudzumu.
133	Nevar izdrukāt uz divām pusēm, jo nepietiek atmiņas. Tiks drukāts tikai uz vienas puses.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas datu izmēru. ☐ Izvēlieties mazāka izmēra papīru. ☐ Vienkāršojiet datus, samazinot attēlu skaitu drukas datos vai samazinot fonta tipu daudzumu.
141	Kļūda printera cietajā diskā. Darbs tika atcelts.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu printera cieto disku.
151	Drukāšana nenotiek, jo pieteikšanās laikā izmantotais lietotājvārds un ar konfidencialo darbu saistītais lietotājvārds neatbilst.	Pārbaudiet, ka pieteikšanās laikā izmantojat to pašu lietotājvārdu, kas ir saistīts ar konfidencialo darbu.
161	Lapu skaita pārvaldība ir iestatīta šeit: Epson Print Admin Serverless. Nevar drukāt, jo atlikušo lapu skaits nav pietiekams.	Sazinieties ar sistēmas administratoru.

Kods	Problēma	Risinājums
201	Atmiņa ir pilna.	☐ Drukāriet saņemtos faksus no Darba statuss sadaļā Darba statuss . ☐ Dzēsiet iesūtņē saglabātos faksus no Darba statuss , kas pieejama Darba statuss . ☐ Ja sūtāt vienkāršainu faksu uz vienu mērķi, varat to sūtīt, izmantojot funkciju Direct Send. ☐ Sadaliet oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
202	Adresāta iekārta atvienoja līniju.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
203	Produkts nevar noteikt numura sastādīšanas toni.	☐ Pārlicinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi savienots un tālruņa līnija darbojas. ☐ Ja printeris ir savienots ar PBX vai termināla adapteri, mainiet vienuma Līnijas veids iestatījumu uz PBX . ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Centrāles sign. noteikš. un pēc tam atspējojiet numura sastādīšanas toņa iestatījumu.
204	Adresāta iekārta ir aizņemta.	☐ Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz. ☐ Pārbaudiet adresāta faksa numuru.
205	Adresāta iekārta neatbild.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
206	Tālruņa kabelis ir nepareizi savienots ar produkta portu LINE un EXT..	Pārbaudiet printera porta LINE un porta EXT. savienojumu.
207	Produkts nav savienots ar tālruņa līniju.	Savienojiet tālruņa kabeli ar tālruņa līniju.
208	Faksu nevarēja nosūtīt dažiem no norādītajiem adresātiem.	Drukāriet Faksa žurnāls vai Pēdējais sūtījums ziņojumu iepriekšējiem faksiem no Faksa ziņojums režīmā Fax, lai skatītu mērķus, uz kuriem neizdevās nosūtīt faksu. Ja ir iespējots iestatījums Saglabāšanas kļūmju dati , varat atkārtoti sūtīt faksu no Darba statuss , kas pieejams Darba statuss .
301	Atmiņas ierīcē nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai.	☐ Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē. ☐ Samaziniet dokumentu skaitu. ☐ Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
302	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
303	Nav izveidota mape skenētā attēla saglabāšanai.	Ievietojiet citu atmiņas ierīci.
304	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
305	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	Ja ārējai ierīcei piekļūstat no datora, uzgaidiet brīdi un tad mēģiniet vēlreiz.
306	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz tiek pabeigti citi notiekošie darbi.

Kods	Problēma	Risinājums
307	Skenētā attēla lielums pārsniedz maksimālo lielumu. (Skenēt uz atmiņas ierīci)	Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
311	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties pie Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.
313	Radās sakaru kļūda.	☐ Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. ☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Noskaidrojiet kļūdas iemeslu, veicot savienojuma pārbaudi. ☐ Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmieni, pārliecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens ir iestatīts kā Nav.
314	Datu lielums pārsniedz pievienoto failu maksimālo atļauto lielumu.	☐ Palieliniet vienuma Pievienotā faila maks. izmērs iestatījuma vērtību skenēšanas iestatījumos. ☐ Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
315	Atmiņa ir pilna.	Mēģiniet vēlreiz, kad ir pabeigti citi notiekošie darbi.
316	Radās pasta šifrēšanas kļūda.	☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs šifrēšanas sertifikāta iestatījums. ☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs printera laika iestatījums.
317	Radās pasta paraksta kļūda.	☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs pasta sertifikāta iestatījums. ☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs printera laika iestatījums.
318	Radās domēna ierobežojuma kļūda.	Sazinieties ar administratoru, lai pārbaudītu, vai e-pasta galamērķa domēns ir ierobežots.
321	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties pie Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
322	Radās autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.

Kods	Problēma	Risinājums
323	Radās sakaru kļūda.	☐ Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus. ☐ Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeris ir izveidots tīkla savienojums.
324	Fails ar šādu nosaukumu norādītajā mapē jau pastāv.	☐ Dzēsiet failu ar tādu pašu nosaukumu. ☐ Mainiet faila nosaukuma prefiksu sadaļā Faila iestatījumi .
325 326	Norādītajā mapē nepietiek pieejamās krātuves vietas.	☐ Palieliniet krātuves vietu norādītajā mapē. ☐ Samaziniet dokumentu skaitu. ☐ Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz tiek pabeigti citi notiekošie darbi.
328	Galamērķis nav pareizs, vai arī galamērķis nepastāv.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
329	Skenētā attēla lielums pārsniedz maksimālo lielumu. (Skenēt uz tīkla mapi vai FTP serveri)	Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
330	Radās FTPS/FTPS droša savienojuma kļūda.	☐ Pārbaudiet atrašanās vietu galamērķa iestatījumos. ☐ Palaidiet programmu „Web Config” un tad atjauniniet saknes sertifikātu. ☐ Palaidiet programmu „Web Config” un tad importējiet vai atjauniniet CA sertifikātu. Ja kļūdu neizdodas novērst, iestatiet sertifikāta apstiprināšanu uz „Off” galamērķa iestatījumos.
331	Radās sakaru kļūda.	Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeris ir izveidots tīkla savienojums.
332	Mērķa krātuvē nepietiek krātuves vietas skenētā attēla saglabāšanai.	Samaziniet dokumentu skaitu.
333	Mērķi nevarēja atrast, jo informācija par mērķi tika augšupielādēta serverī pirms skenētā attēla sūtīšanas.	Vēlreiz atlasiet mērķi.
334	Skenētā attēla sūtīšanas laikā radās kļūda.	-
341	Radās sakaru kļūda.	☐ Pārbaudiet printera un datora savienojumus. Ja izveidojat tīkla savienojumu, izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeris ir izveidots tīkla savienojums. ☐ Pārliedzinieties, ka datorā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro.

Kods	Problēma	Risinājums
350	Radās FTPS/HTTPS sertifikāta kļūda.	☐ Pārļiecinieties, ka datuma/laika un laika atšķirību iestatījumi ir pareizi. ☐ Palaidiet programmu „Web Config” un tad atjauniniet saknes sertifikātu. ☐ Palaidiet programmu „Web Config” un tad importējiet vai atjauniniet CA sertifikātu. Ja kļūdu neizdodas novērst, iestatiet sertifikāta apstiprināšanu uz „Off” galamērķa iestatījumos.
401	Atmiņas ierīcē nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai.	Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē.
402	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
404	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
405	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	☐ Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci. ☐ Lietojiet citu atmiņas ierīci nekā to, kurā izveidojāt mapi, izmantojot funkciju Izveidot mapi saglabāšanai .
411	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties pie Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
412	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.
413	Radās sakaru kļūda.	☐ Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Noskaidrojiet kļūdas iemeslu, veicot savienojuma pārbaudi. ☐ Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmienu, pārļiecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens ir iestatīts kā Nav. ☐ Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeris ir izveidots tīkla savienojums.
421	Radās DNS kļūda.	☐ Pieskarieties pie Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. ☐ Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.

Kods	Problēma	Risinājums
422	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. un pēc tam pārbaudiet sadaļā Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus.
423	Radās sakaru kļūda.	☐ Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums. ☐ Pieskarieties pie Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. un atlasiet ➤ uz reģistrētā nodalījuma. Pēc tam pārbaudiet mapes iestatījumu sadaļā Saglab./ pārs. mērķis .
425	Pārsūtīšanas mērķa mapē nepietiek krātuves vietas.	Palieliniet krātuves vietu pārsūtīšanas mērķa mapē.
428	Galamērķis nav pareizs, vai arī galamērķis nepastāv.	Pieskarieties pie Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. un atlasiet ➤ uz reģistrētā nodalījuma. Pēc tam pārbaudiet mapes iestatījumu sadaļā Saglab./pārs. mērķis .
501	Nevar izmantot saglabāšanas funkciju.	Pārbaudiet lietotāja atļaujas programmā Web Config.
502	Atmiņa ir pilna.	Izdzēsiet nevajadzīgos saglabātos darbus no vadības paneļa vai programmā Web Config.
504	Failu skaits sasniedzis maksimālo ierobežojumu.	Izdzēsiet nevajadzīgos saglabātos darbus no vadības paneļa vai programmā Web Config.
505	Atmiņā radās lasīšanas/rakstīšanas kļūda.	Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Printeris nedarbojas, kā vajadzētu

Darbības tiek veiktas lēni

Drukāšana ir pārāk lēna

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Darbojas nevajadzīgas lietojumprogrammas.

Risinājumi

Datorā vai viedierīcē aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.

Drukas kvalitāte ir iestatīta kā augsta.

Risinājumi

Pazeminiet kvalitātes iestatījumu.

■ Ir atspējota funkcija Drukas ātruma prioritāte.

Risinājumi

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Drukas ātruma prioritāte** un pēc tam atlasiet **Iesl.**

■ Klusais režīms ir iespējots.

Risinājumi

Atspējojiet **Klusais režīms**. Kad printeris darbojas **Klusais režīms**, drukas ātrums samazinās.

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atlasiet **Izsl.**

Ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2 un notiek skavošana, drukāšanas ātrums nemainās pat tad, ja ir atspējots **Klusais režīms**.

■ Veicot divpusējo drukāšanu, žāvēšana var ilgt kādu laiku.

Risinājumi

Izmantojot divpusējās drukas funkciju, vispirms tiek apdrukāta un nožāvēta viena papīra lapas puse un pēc tam — otra. Drukāšana var būt lēnāka, jo žūšanas laiks ir atkarīgs no vides apstākļiem, piemēram, temperatūras vai mitruma līmeņa, un to ietekmē arī drukājamie dati.

Atkarībā no drukas datiem un vides printerim ir nepieciešams noteikts laiks, lai apstrādātu drukas darbus, un drukas ātrums var samazināties, lai nodrošinātu pietiekamu drukas kvalitāti.

Skenēšana ir lēna

■ Skenēšana augstā izšķirtspējā.

Risinājumi

Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā.

LCD ekrāns paliek tumšs

■ Printeris ir miega režīmā.

Risinājumi

Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

Skārienekrāns nereaģē

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Skārienekrānam ir uzlīmēta aizsargplēve.

Risinājumi

Ja uz optiskā skārienekrāna uzlīmē aizsargplēvi, tas var nereaģēt. Noņemiet aizsargplēvi.

■ Ekrāns ir netīrs.

Risinājumi

Izslēdziet printeri un tad noslaukiet ekrānu ar mīkstu, sausu drānu. Ja ekrāns ir netīrs, tas var nereaģēt.

Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli

■ Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, lai drukātu ir jāievada lietotāja ID un parole.

Risinājumi

Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

Ekrānā tiek parādīts „x” un nav iespējams atlasīt fotoattēlus

■ Attēla fails netiek atbalstīts.

Risinājumi

LCD ekrānā parādās simbols „x”, ja izstrādājums neatbalsta attēla failu. Izmantojiet izstrādājuma atbalstītus failus.

➔ ["Atbalstīto datu specifikācijas" 511. lpp.](#)

Drukāšana tiek pauzēta

■ PrpPPrintera vāki ir atvērti.

Risinājumi

Ja drukāšanas laikā tos atvērāt, aizveriet pārsegi.

Atmiņas ierīce netiek atpazīta

■ Atmiņas ierīce ir atspējota.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Atmiņas ierīce** un pēc tam iespējotiet atmiņas ierīci.

Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Nav iestatīts iestatījums datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.

Risinājumi

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** un tad atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Saglabāt atmiņas ierīcē** vai **Izveidot mapi saglabāšanai**. Ja šis iestatījums nav aktivizēts, ārējo atmiņas ierīci nevar izmantot.

■ Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.

Risinājumi

Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.

■ Atmiņas ierīcē trūkst vietas.

Risinājumi

Izdzēsiet nevajadzīgos datus vai ievietojiet citu atmiņas ierīci.

Darbības skaņas ir skaļas

■ Klusais režīms ir atspējots.

Risinājumi

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.

Bez faksa: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Klusais režīms**

Fakss: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Drukas iestatījumi** > **Klusais režīms**

Ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2 un drukas blīvums ir augsts, tiek veikta šķirošanas nobīde vai notiek skavošana, darbības skaņas var nesamazināties, jo tiek veiktas darbības, lai izlīdzinātu nepareizi izlīdzinātu papīru, pat ja ir iespējots **Klusais režīms**. Turklāt tiks samazināta izstūmtā papīra izlīdzināšanas precizitāte.

Datums un laiks nav pareizs

■ Strāvas padevē radās kļūda.

Risinājumi

Pēc strāvas padeves traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja strāva ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku. Vadības panelī sadaļā **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi** iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saknes sertifikāts ir jāatjaunina

■ Saknes sertifikāta derīgums ir beidzies.

Risinājumi

Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Jūsu AirPrint konfigurācijai radās problēma.

Risinājumi

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences**, noņemiet printeri un tad atkal pievienojiet.

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Tiek izveidotas kopijas un faksi tiek sūtīti nejauši

Optiskajam skārienpanelim pieskaras sveši objekti.

Risinājumi

Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Aktivizēšana no miega režīma** un pēc tam izslēdziet **Aktivizēšana**, pieskaroties **LCD ekrānam**. Printeris nepārslēgsies no miega (enerģijas taupīšanas) režīma, kamēr jūs nenospiedīsiet  pogu.

Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Datoram ir pievienotas daudzas perifērijas ierīces.

Risinājumi

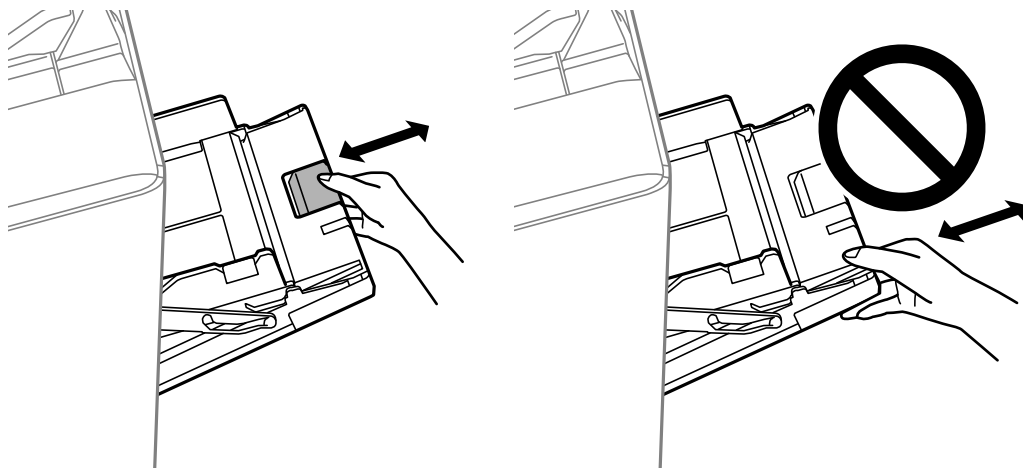
Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērijas ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uztādiet zemējuma vadu datoram, kas ir savienots ar printeri.

Papīra paliktņi nevar atvērt vai aizvērt netraucēti

Jūs neturat papīra paliktņa vidusdaļu.

Risinājumi

Atverot vai aizverot papīra paliktņi, turiet papīra paliktņa vidusdaļu, kā redzams ilustrācijā.



Sūtītāja faksa numurs netiek parādīts

■ Sūtītāja faksa numurs nav iestatīts sūtītāja iekārtā.

Risinājumi

Sūtītājs, iespējams, nav iestatījis faksa numuru. Sazinieties ar sūtītāju.

Uz saņemtajiem faksiem redzamais sūtītāja faksa numurs ir nepareizs

■ Sūtītāja faksa numurs, kas iestatīts sūtītāja iekārtā, ir nepareizs.

Risinājumi

Sūtītājs, iespējams, iestatījis faksa numuru nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

■ Tālruņa kabelis nav pareizi pievienots.

Risinājumi

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

■ Printera Zvanu skaits līdz atbildei iestatījums ir zemāks nekā automātiskā atbildētāja zvanu skaits.

Risinājumi

Atlasiet vienumu **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Zvanu skaits līdz atbildei** un pēc tam iestatiet augstāku ciparu par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saņemts liels skaits spama faksu

■ Nav iestatīta printera funkcija bloķēt nevēlamus faksus.

Risinājumi

Atlasiet **Atteikuma fakss** iestatījumos **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.

["Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 601. lpp.](#)

Nevar izdzēst galamērķi no Kontakti

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

Galamērķis ir reģistrēts šeit: Priekšiestat.

Risinājumi

Printera vadības panelī atlasiet **Priekšiestat.**, atlasiet > līdzās adresātam, kuru vēlaties izdzēst, un tad izvēlieties , lai dzēstu adresātu no sadaļas Priekšiestat.. Tad mēģiniet izdzēst adresātu no sadaļas Kontakti.

Jūs mēģināt izdzēst adresātu, kas reģistrēts kā faksa pārsūtīšanas adresāts.

Risinājumi

Kad dzēšamā mērķa pārsūtīšanas iestatījums noņemts, mēģiniet izdzēst adresātu no sadaļas Kontakti. Lai uzzinātu, kā noņemt pārsūtīšanas iestatījumus, sazinieties ar administratoru.

LCD ekrānā ir redzams ziņojums

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu. Ja vadības panelī tiek parādīts ziņojums, kad nevarat skenēt failus uz koplietošanas mapi, skatiet turpmāk sniegto saistīto informāciju.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda. Izslēdziet un no jauna ieslēdziet printeri. Papildinformāciju skatiet pieejamajā dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru un atvienojiet visus papildu piederumus. Ja pēc printera izslēgšanas un ieslēgšanas kļūdas ziņojums joprojām ir redzams, pierakstiet kļūdas kodu un sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
Printera kļūda. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Printeris, iespējams, ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu. Tomēr var būt pieejamas tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana.
Nav iespējams drukāt, jo XX nav kārtībā. Varat drukāt no citas kasetes.	Izslēdziet un ieslēdziet printeri un pēc tam atkārtoti ievietojiet papīra kasete. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu.
Cietā diska (HDD) kļūda. Izslēdziet un no jauna ieslēdziet printeri. Ja kļūda netiek novērsta, sazinieties ar xxxxxxxx.	Cietais disks ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu printera cietā diska ierīci. Ja cietais disks (HDD) ir bojāts, nevarēsīt saņemt faksus. Iespējams, nevarēsīt izdrukāt vai kopēt zemāk norādītos dokumentus. ☐ Dokumentus ar attēliem. ☐ Iespējams, nevarēsīt nokopēt vairāk nekā 50 lappuses Teksts un attēls A4 formāta dokumentu.
Tuvojas xxxxxxxx darbmūža beigas.	Ja ir pienācis laiks nomainīt patērējamu materiālu, printeri vairs nevarēs izmantot. Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu materiāla nomaiņu.
Tuvojas xxxxxxxx darbmūža beigas.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.
Tuvojas xxxxxxxx darbmūža beigas. Veiciet materiāla nomaiņu.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Ir jānomaina zemāk norādītās tintes kasetnes. Apstipriniet procedūru un nomainiet kasetnes.	Lai nodrošinātu augstākās kvalitātes izdrukas un aizsargātu printera drukas galviņu, ierīce apturēs darbību, pirms tinte būs pilnībā beigusies. Ievietojiet jaunu tintes kasetni.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāku inform. skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, pieskaroties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX. Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Tādējādi tiek nodrošināti sakari. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, var netikt ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Faksus neizdevās saņemt, jo faksa datu ietilpība ir pilna. Pieskarieties pie Job/Status sākuma ekrāna apakšā, lai uzzinātu sīkāk.	Pastāv ienākošie faksa sūtījumi, kas nav izdrukāti un saglabāti. ☐ Printeris nedrukā Ir radusies kļūda, kuras dēļ printeris nevar darboties. Pārbaudiet papildinformāciju un iespējamās kļūdas risinājumus. ☐ Neizdodas saglabāt datorā vai atmiņas ierīcē Ieslēdziet datoru vai printerim pievienojiet atmiņas ierīci.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Papildinformāciju skatiet pieejamajā dokumentācijā.	Ievadiet pareizu IP adresi vai noklusējuma vārteju. Sazinieties ar tīkla administratoru, lai iegūtu palīdzību.
Lai izmantotu mākoņpakalpojumus, atjauniniet saknes sertifikātu no Epson Web Config utilitās.	Palaidiet programmu „Web Config” un tad atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Printera draivera cilnē Apkope noklikšķiniet Drukas rinda. Pārlicinieties, ka sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris ir pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	USB savienojums: USBXXX Tīkla savienojums: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet zemāk norādītās darbības, lai vēlreiz atjauninātu aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri, izmantojot USB kabeli. (Atkopšanas režīmā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu papildu norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson tīmekļa vietni.

Saistītā informācija

➔ "Vadības panelī tiek rādīti ziņojumi" 283. lpp.

Papīrs iestrēgst

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta kontroles panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru. Tālāk atlasiet **Labi**, lai nodzēstu kļūdu.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Papīrs iestrēgšanas novēršana

Ja papīrs bieži iestrēgst, pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
["Vides specifikācijas" 514. lpp.](#)
- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)
- ☐ Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)
- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotni pret papīra malu.
["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ☐ Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu.
- ☐ Ievietojot vairākas papīra loksnes, vienā reizē ievietojiet pa vienai papīra loksnei.
- ☐ Pārliedzinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
["Papīra veida iestatīšana" 38. lpp.](#)
- ☐ Pārbaudiet papīra stāvokli. Ja papīrs uzsūc mitrumu, tas var kļūt viļņains un tā malas var uzlocīties, radot sarežģījumus.
- ☐ Ja papīrs bieži iestrēgst, pamēģiniet izmantot papīru no nupat atvērtas pakas.
- ☐ Mēģiniet atspējot **Drukas ātruma prioritāte**. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Drukas ātruma prioritāte** un tad atspējojiet iestatījumu.
- ☐ Caurumojojot, izmantojot skavošanas ierīcē uzstādīto caurumotāju vai bukletu veidotāju, pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Attiecīgi, atlasiet iesiešanas malu tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.
["Katra eksemplāru komplekta no datora caurumošana" 378. lpp.](#)
["Kopēšana un skavošana vai caurumošana" 383. lpp.](#)

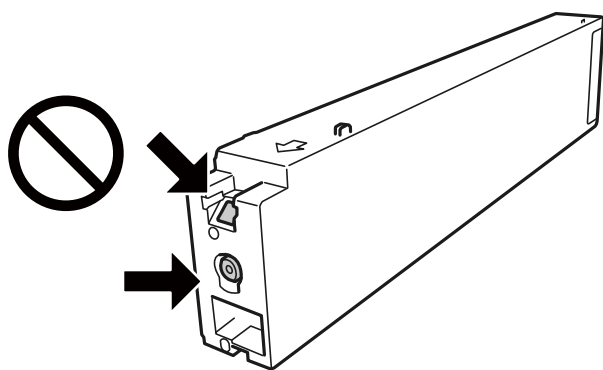
Laiks nomainīt tintes kasetnes

Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi

Izlasiet tālāk sniegtās instrukcijas, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

Lietošanas piesardzības pasākumi

- ☐ Uzglabājiet tintes kasetnes normālā istabas temperatūrā un aizsargājiet tās no tiešiem saules stariem.
- ☐ Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.
- ☐ Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekštelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz 12 stundas jāuzsilst istabas temperatūrā.
- ☐ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ☐ Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- ☐ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes kasetnēm un neizslēdziet printeri kasetņu nomaiņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vietā, kur glabājat printeri, ar tintes padeves portu uz sāniem. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- ☐ Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- ☐ Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroskāme, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī.
- ☐ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ☐ Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- ☐ Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.
- ☐ Neatveriet vai nepārveidojiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.

- ☐ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.
- ☐ Nenometiet tintes kasetni uz cietiem priekšmetiem vai nesitiet pret tiem, citādi tinte var izplūst.

Tintes patēriņš

- ☐ Lai nodrošinātu optimālu drukas galviņas darbību, no visām kasetnēm tiek patērēts nedaudz tintes ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes darbību laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ☐ Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.

Tintes kasetnes maiņa

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetni, atlasiet **Pamācība** un skatiet vadības panelī parādītās animācijas, lai iemācītos nomainīt tintes kasetni.

Saistītā informācija

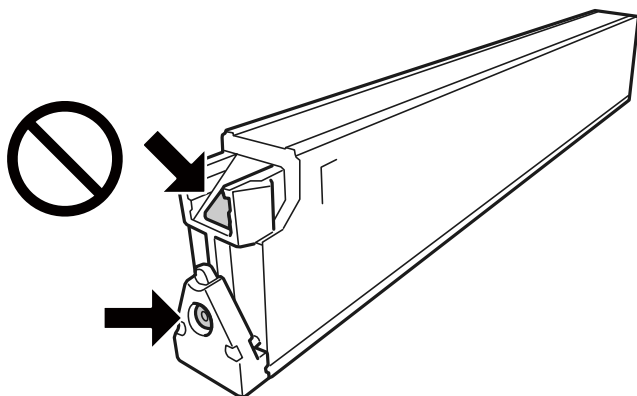
- ➔ ["Tintes kasetņu kodi" 457. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi" 316. lpp.](#)

Laiks nomainīt apkopes nodalījumu

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- ☐ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Tas var radīt darbības traucējumus un notraipīšanos ar tinti.



- ☐ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- ☐ Neuzglabājiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.

- ☐ Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- ☐ Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomainīšanu, citādi var rasties tintes noplūde.

Apkopes nodalījuma nomainīšana

Atsevišķos drukas ciklos apkopes nodalījumā var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes nodalījuma, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes nodalījuma absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības panelī redzamās animācijas. Nodalījuma nomainīšanas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomainīšanas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Kad apkopes nodalījums ir pilns, jūs nevarat veikt drukāšanu un notīrīt drukas galviņu, līdz tas tiek nomainīts, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr jūs varat veikt darbības, kurām nav nepieciešama tinte, piemēram, skenēšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Apkopes kastes kods" 458. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 317. lpp.](#)

Drukāšanas, kopēšanas, skenēšanas un faksu kvalitāte ir zema

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Izdrukas ir nobrāztas, trūkst krāsas, redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas



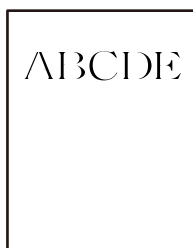
■ Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi. Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķīdināt.

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 234. lpp.](#)

Izdruka atšķiras no parastas drukāšanas, piemēram, tikko redzamas tievas līnijas un blāvas drukas krāsas (kad, izmantojot datoru, drukājat krātuvē saglabātus failus)



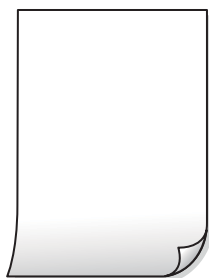
■ Saglabājot krātuvē, drukas kvalitāte tiek iestatīta zema.

Risinājumi

Veiciet drukāšanu, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu savā Windows printera draiverī.

Cilnē Galvenie atlasiet **Papildu iestatījumi** sadaļā **Kvalitāte**, un pēc tam atlasiet **Kvalitatīva**.

Izdruka iznāk kā tukša lapa



■ Printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.

Risinājumi

Skatiet tālāk norādīto, lai novērstu to, ka printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.

➔ ["Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas" 252. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Tiek izmantots neatbalstīts papīrs.

Risinājumi

Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 457. lpp.](#)

■ Papīrs ir nepareizi ievietots.

Risinājumi

Ja ir redzamas horizontālas joslas (perpendikulāri drukāšanas virzienam) vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

■ Printerī ir ievietotas pārāk daudz lapas.

Risinājumi

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

■ Papīrs ir sarullēts.

Risinājumi

Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.

■ Papīrs ir mitrs.

Risinājumi

Pārbaudiet papīra stāvokli. Ja papīrs uzsūc mitrumu, tas var kļūt viļņains un tā malas var uzlocīties, radot sarežģījumus.

■ Izmantots vecs papīrs.

Risinājumi

Ja papīrs bieži tiek notraipīts vai saskrāpēts, mēģiniet izmantot papīru no nupat atvērtas pakas.

Papīra maiss nav noslēgts.

Risinājumi

Glabājiet atvērtu papīra paku slēgtā plastmasas maisā.

Drukas galviņa berzējas gar papīra virsmu.

Risinājumi

Drukājot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.

Vadības panelis

Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** un pēc tam iespējojiet **Biezs papīrs**. Skatiet iestatījumu opcijas printera LCD ekrānā.

Iestatīts pārāk liels drukas blīvums.

Risinājumi

Ja papīrs joprojām tiek notraipīts pēc **Biezs papīrs** iespējošanas, samaziniet drukas blīvumu.

Papīra aizmugure tika apdrukāta pirms puse, kura jau bija apdrukāta, bija nožuvusi.

Risinājumi

Veicot abpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Veicot drukāšanu ar automātisko abpusējās drukāšanas funkciju, drukas blīvums pārāk augsts un žūšanas laiks ir pārāk īss.

Risinājumi

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

➔ ["Drukāšana uz abām pusēm" 60. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana uz abām pusēm" 105. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi. Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķīdēt.

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 234. lpp.](#)

Veikta krāsu korekcija.

Risinājumi

Drukājot no vadības panela vai operētājsistēmas Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēlu pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

☐ Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Uzlabot fotoattēlu** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nedarbojas, izvēlieties **Izslēgt uzlabošanu** kā **Uzlabot fotoattēlu** iestatījumu.

☐ Windows printera draiveris

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

➔ ["JPEG iestatījumu papildu izvēlnes opcijas" 119. lpp.](#)

➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 93. lpp.](#)

Pelēktoņu laukumi un melnbaltie fotoattēli tiek drukāti, izmantojot melnās un krāsu tintes.

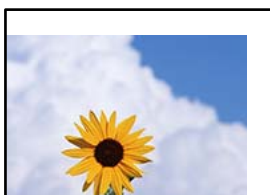
Risinājumi

Windows printera draiverī atlasiet cilni **Apkope, Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet iestatījumu **Drukāt pelēktoņus, izmantojot tikai melno tinti**.

☐ Ieslēgts (izņemot fotoattēlu): pelēktoņu laukumi (izņemot fotoattēlus) tiek izdrukāti, izmantojot tikai melno tinti. Visi fotoattēli, iekļaujot melnbaltos fotoattēlus, tiek drukāti, izmantojot gan melno, gan krāsu tintes.

☐ Ieslēgts (visa lapa): visi pelēktoņu laukumi (tostarp fotoattēli) tiek izdrukāti, izmantojot tikai melno tinti. Ievērojiet, ka krāsu fotoattēli var tikt izdrukāti atšķirīgās krāsās. Šādā gadījumā atlasiet **Ieslēgts (izņemot fotoattēlu)**.

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Jūs izmantojat citam printerim paredzētu printera draiveri.

Risinājumi

Pārliedzinieties, ka izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti



■ Tika izdrukāti attēli vai fotoattēli ar zemu izšķirtspēju.

Risinājumi

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Printeris nedrukā pareizi, izmantojot PostScript printera draiveri

Tas var notikt tālāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Radušās problēmas ar datiem.

Risinājumi

- ☐ Ja fails tiek izveidots lietojumprogrammā, kas ļauj mainīt datu formātu, piemēram, Adobe Photoshop, pārliedzinieties, ka lietojumprogrammas iestatījumi atbilst printera draivera iestatījumiem.
- ☐ EPS faili, kas veidoti binārā formātā, iespējams, netiks pareizi izdrukāti. Formātu iestatiet uz ASCII, ja lietojumprogrammā veidojat EPS failus.
- ☐ Operētājsistēmā Windows printeris nevar drukāt binārus datus, ja tas ir savienots ar datoru, izmantojot USB interfeisu. Vienuma **Izvades protokols** iestatījumu printera rekvizītu cilnē **Ierīces iestatījumi** iestatiet uz **ASCII** vai **TBCP**.
- ☐ Operētājsistēmā Windows atlasiet atbilstošos aizstāšanas fontus printera rekvizītu cilnē **Ierīces iestatījumi**.

Drukas kvalitāte ir slikta, izmantojot PostScript printera draiveri

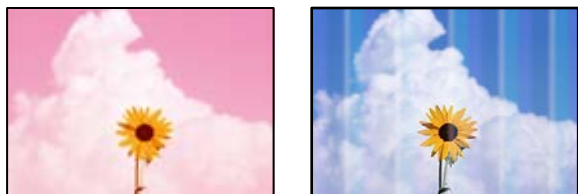
■ NavNNav veikti krāsu iestatījumi.

Risinājumi

Krāsu iestatījumus nevar veikt printera draivera cilnē **Papīrs/Kvalitāte**. Noklikšķiniet uz **Papildu** un pēc tam iestatiet vienuma **Color Mode** iestatījumu.

Kopēšanas kvalitāte ir slikta

Eksemplāri ir nobrāzti, trūkst krāsas, redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas



■ Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Risinājumi

Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi. Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķākt.

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 234. lpp.](#)

Neskaidras kopijas, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Oriģināli ir salocīti vai saburzīti.

Risinājumi

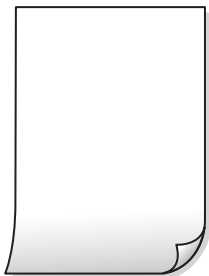
- ☐ Izmantojot ADF

Neievietojiet oriģinālus ADF. Tā vietā novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

- ☐ Izmantojot skenera stiklu

Iespējami vairāk izlīdziniet oriģinālus. Kad novietojat oriģinālus, mēģiniet novietot kartona gabalu vai citu materiālu uz dokumenta tā, lai dokuments nepaceltos un paliktu ciešā saskarē ar virsmu.

Izdruka iznāk kā tukša lapa



■ **Printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.**

Risinājumi

Skatiet tālāk norādīto, lai novērstu to, ka printerī vienlaicīgi tiek pievadītas vairākas papīra lapas.

➔ ["Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas" 252. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ **Papīrs ir nepareizi ievietots.**

Risinājumi

Ja ir redzamas horizontālas joslas (perpendikulāri drukāšanas virzienam) vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

■ **Papīra padeves ceļš ir notraipīts.**

Risinājumi

Ja ir redzamas vertikālas joslas (horizontāli pret drukāšanas virzienu) vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.

■ **Papīrs ir sarullēts.**

Risinājumi

Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.

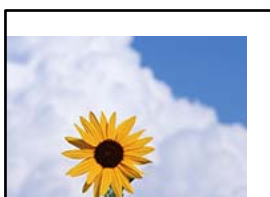
Drukas galviņa berzējas gar papīra virsmu.

Risinājumi

Kopējot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu.

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** un tad iespējojiet **Biezs papīrs**. Ja iespējosiet šo iestatījumu, kopēšanas kvalitāte var pasliktināties vai kopēšana var palēnināties.

Kopiju pozīcija, izmērs vai apmales nav pareizas



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Papīrs ir nepareizi ievietots.

Risinājumi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotni pret papīra malu.

➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)

Iestatīts nepareizs papīra izmērs.

Risinājumi

Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.

Orīģināli nav pareizi novietoti.

Risinājumi

- ☐ Pārlicinieties, vai oriģināls ir novietots pareizi pret salāgošanas atzīmēm.
- ☐ Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pārvirziet oriģinālu nedaudz prom no skenera stikla stūra. Nav iespējams ieskenēt zonu aptuveni 1,5 mm (0,06 collu) attālumā no skenera stikla malas.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

Uz skenera stikla ir putekļi vai traipi.

Risinājumi

Notīriet skenera stiklu un dokumentu pārsegu, izmantojot sausu, mīkstu un tīru drānu. Ja uz stikla ar dokumentu oriģināliem ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 236. lpp.](#)

■ Kopēšanas iestatījumos ir nepareizs Dokumenta izmērs iestatījums.

Risinājumi

Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošo **Dokumenta izmērs** iestatījumu.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

■ Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir pieķērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 236. lpp.](#)

■ Uz ADF vai oriģināliem ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Notīriet ADF un notīriet putekļus vai netīrumus no oriģināliem.

➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

■ Oriģināls tika piespiests ar pārmērīgu spēku.

Risinājumi

Pārlietu uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.

Nespiediet uz oriģinālu vai dokumentu pārsegu ar pārmērīgu spēku.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

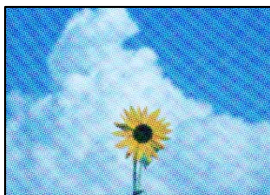
■ Iestatīts pārāk augsts kopēšanas blīvums.

Risinājumi

Samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 134. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti



Ja oriģināls ir drukāts dokuments, piemēram, žurnāls vai katalogs, parādīsies punktēts muarē raksts.

Risinājumi

Izmainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu. Ja muarē raksts vēl aizvien ir redzams, novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 134. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls



Tas var notikt šādu iemeslu dēļ.

Skenējot plānus oriģinālus, var tikt noskenēti arī aizmugurē esošie attēli.

Risinājumi

Novietojiet oriģinālu uz skenera stikla un pēc tam virs tā novietojiet melnu papīra lapu.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

Iestatīts pārāk augsts kopēšanas blīvums.

Risinājumi

Samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 134. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot uz skenera stikla, ir redzamas nevienmērīgas krāsas, netīrumi, pleķi un tamlīdzīgas problēmas



■ Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir pieķērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 236. lpp.](#)

■ Oriģināls tika piespiests ar pārmērīgu spēku.

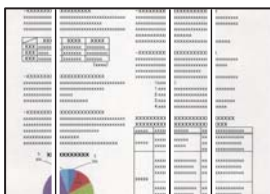
Risinājumi

Pārlieku uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.

Nespiediet uz oriģinālu vai dokumentu pārsegu ar pārmērīgu spēku.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

Skenējot no ADF, ir redzamas taisnas līnijas



■ Uz ADF vai oriģināliem ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Notīriet ADF un notīriet putekļus vai netīrumus no oriģināliem.

➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

Neskaidra skenēšana, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Origināli ir salocīti vai saburzīti.

Risinājumi

- ☐ Izmantojot ADF

Neievietojiet oriģinālus ADF. Tā vietā novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

- ☐ Izmantojot skenera stiklu

Iespējami vairāk izlīdziniet oriģinālus. Kad novietojat oriģinālus, mēģiniet novietot kartona gabalu vai citu materiālu uz dokumenta tā, lai dokuments nepaceltos un paliktu ciešā saskarē ar virsmu.

Skenēto attēlu fonā ir redzams ofseta iespiedums



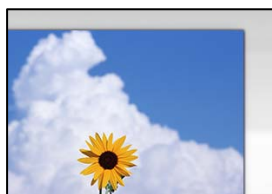
Skenējot plānus oriģinālus, var tikt noskenēti arī aizmugurē esošie attēli.

Risinājumi

Skenējot ar skenera stiklu, novietojiet melnu papīru vai galda paliktni virs oriģināla.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

Uz skenera stikla nevar skenēt pareizu apgabalu



Origināli nav pareizi novietoti.

Risinājumi

- ☐ Pārliedzinieties, vai oriģināls ir novietots pareizi pret salāgošanas atzīmēm.

- ☐ Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz prom no skenera stikla stūra. Nav iespējams ieskenēt zonu aptuveni 1,5 mm (0,06 collu) attālumā no skenera stikla malas.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

■ Uz skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Skenējot no vadības paneļa un atlasot automātisko skenēšanas apgabala apgriešanas funkciju, no skenera stikla un dokumentu pārsega noņemiet jebkuru netīrumu. Ja ap oriģinālu ir netīrumi, skenēšanas diapazons palielinās, lai to ietvertu.

Neizdodas novērst problēmas skenētajā attēlā

Ja esat izmēģinājuši visus risinājumus, bet problēma nav novērsta, pārbaudiet tālāk norādīto.

■ Radušās problēmas ar skenēšanas programmatūras iestatījumiem.

Risinājumi

Izmantojiet Epson Scan 2 Utility, lai inicializētu skenera draivera „Epson Scan 2” iestatījumus.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir Epson Scan 2 komplektā iekļauta lietojumprogramma.

1. Palaidiet Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Ja inicializācija neatrisina problēmu, atinstalējiet Epson Scan 2 un instalējiet to atkārtoti.

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana vai atinstalēšana" 240. lpp.](#)

Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema

Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Uz oriģināliem vai skenera stikla ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Noņemiet viss putekļus vai netīrumus, kas ir pieķērušies oriģināliem, un notīriet skenera stiklu.

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 236. lpp.](#)

■ Oriģināls tika piespiests ar pārmērīgu spēku.

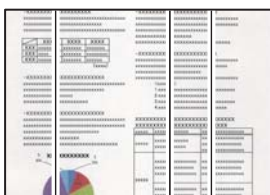
Risinājumi

Pārlietu uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.

Nespiediet uz oriģinālu vai dokumentu pārsegu ar pārmērīgu spēku.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

Sūtīt faksus no ADF, ir redzamas taisnas līnijas



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

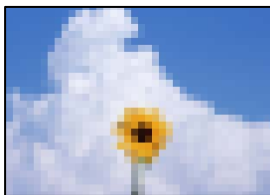
■ Uz ADF vai oriģināliem ir putekļi vai netīrumi.

Risinājumi

Notīriet ADF un notīriet putekļus vai netīrumus no oriģināliem.

➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

Nosūtītā faksu attēla kvalitāte ir zema



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Oriģināla veida iestatījums ir nepareizs.

Risinājumi

Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** > **Skenēšanas iestatījumi** > **Orig. Veids** un pēc tam nomainiet iestatījumu. Ja sūtītais oriģināls satur tekstu un attēlus, iestatiet to uz **Fotoattēls**.

■ Iestatīta zema izšķirtspēja.

Risinājumi

Ja nezināt sūtītāja faksu aparāta veiktspēju, pirms faksu sūtīšanas iestatiet tālāk norādīto.

☐ Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet **Izšķirtspēja** iestatījumu uz augstāko attēla kvalitāti.

☐ Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** un pēc tam iespējojiet **Tiešā sūtīšana**.

Ņemiet vērā, ja iestatāt **Izšķirtspēja** uz **Īpaši smalki** vai **Sevišķi smalki**, bet sūtāt faksu, neiespējot **Tiešā sūtīšana**, fakss var tikt nosūtīts zemākā izšķirtspējā.

■ ECM iestatījums ir atspējots.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** un tad iespējojiet iestatījumu **ECM**. Tādējādi var notīrīt kļūdas, kas rodas savienojuma problēmu dēļ.

Ņemiet vērā, ka faksu sūtīšanas un saņemšanas ātrums var būt zemāks nekā tad, ja **ECM** ir atspējots.

Uz nosūtītā faksu parādās oriģināla otras puses attēls



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ Skenējot plānus oriģinālus, var tikt noskenēti arī aizmugurē esošie attēli.

Risinājumi

Novietojiet oriģinālu uz skenera stikla un pēc tam virs tā novietojiet melnu papīra lapu.

➔ ["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

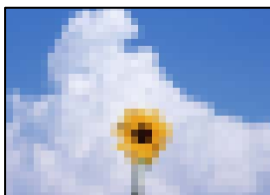
■ Sūtot faksus, blīvuma iestatījums ir augsts.

Risinājumi

Atlasiet **Fakss** > **Faksa iestatījumi** > **Skenēšanas iestatījumi** > **Blīvums** un pēc tam pazeminiet iestatījumu.

Saņemtā faksa kvalitāte ir zema

Saņemto faksu attēla kvalitāte ir zema



Tas var notikt zemāk norādīto iemeslu dēļ.

■ ECM iestatījums ir atspējots.

Risinājumi

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** un tad iespējojiet iestatījumu **ECM**. Tādējādi var notīrīt kļūdas, kas rodas savienojuma problēmu dēļ. Ņemiet vērā, ka faksu sūtīšanas un saņemšanas ātrums var būt zemāks nekā tad, ja **ECM** ir atspējots.

■ Sūtītāja faksa aparāta attēla kvalitātes iestatījums ir zems.

Risinājumi

Palūdziet sūtītājam sūtīt, izmantojot augstāku kvalitāti.

Izmēģinot visus risinājumus, problēmu neizdevās atrisināt

Ja problēmu nav izdevies novērst pēc visu risinājumu izmēģināšanas, sazinieties ar Epson atbalsta centru.

Ja nevarat novērst drukāšanas vai kopēšanas problēmas, skatiet zemāk norādīto saistīto informāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Nav iespējams atrisināt drukāšanas vai kopēšanas problēmas" 335. lpp.](#)

Nav iespējams atrisināt drukāšanas vai kopēšanas problēmas

Pamēģiniet novērst problēmas, sākot no pirmās, līdz atrisināt tās.

- ❑ Pārlicinieties, ka printerī ievietotā papīra veids un printerī iestatītais papīra veids atbilst printera draivera papīra veida iestatījumiem.

["Papīra izmēra un veida iestatījumi" 37. lpp.](#)

- ❑ Izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu vadības paneli vai printera draiveri.
- ❑ Atkārtoti instalējiet šajā printerī jau instalētās tintes kasetnes.

Tintes kasetņu atkārtota instalēšana var iztīrīt drukas galviņas aizsērēšanu un ļaut tintei plūst daudz vienmērīgāk.

Taču, tā kā atkārtotas tintes kasetnes instalēšanas laikā tiek patērēta tinte atkarībā no atlikušā tintes daudzuma var tikt parādīts ziņojums ar lūgumu nomainīt tintes kasetni.

["Laiks nomainīt tintes kasetnes" 316. lpp.](#)

- ❑ Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.

Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.

Ņemiet vērā, ka drukas galviņas tīrīšana patērē nedaudz tintes.

["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 234. lpp.](#)

- ❑ Pārbaudiet, vai lietojat oriģinālās Epson tintes kasetnes.

Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

["Tintes kasetņu kodi" 457. lpp.](#)

- ❑ Pārlicinieties, ka printerī nav palikušas papīra daļiņas.

- ❑ Pārbaudiet papīru.

Pārbaudiet, vai papīrs nav sarullējies un vai tas ir ievietots ar apdrukājamo pusi uz augšu.

["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)

["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

["Neatbilstošie papīra veidi" 457. lpp.](#)

- ❑ Pārlicinieties, ka nelietojat vecu tintes kasetni.

Lai iegūtu labākus rezultātus, Epson iesaka izlietot tintes kasetnes līdz derīguma termiņa beigu datumam, kas norādīts uz iepakojuma, vai sešu mēnešu laikā pēc iepakojuma atvēršanas atbilstoši tam, kas iestājas pirmais.

Ja nevarat novērst problēmu ar iepriekš norādītajiem risinājumiem, jums var būt jānodod printeris remontā. Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➡ ["Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi" 668. lpp.](#)

➡ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 668. lpp.](#)

Datora vai ierīču pievienošana vai nomainīšana

Savienojuma izveide ar printeri, kas ir bijis savienots ar tīklu.	338
Tīkla savienojuma atiestatīšana.	339
Savienošana tieši ar printeri (Wi-Fi Direct).	344
Tīkla savienojuma statusa pārbaude.	355

Savienojuma izveide ar printeri, kas ir bijis savienots ar tīklu

Ja printeris jau ir savienots ar tīklu, datoru vai viedierīci varat savienot ar printeri šajā tīklā.

Tīkla printera izmantošana no otra datora

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

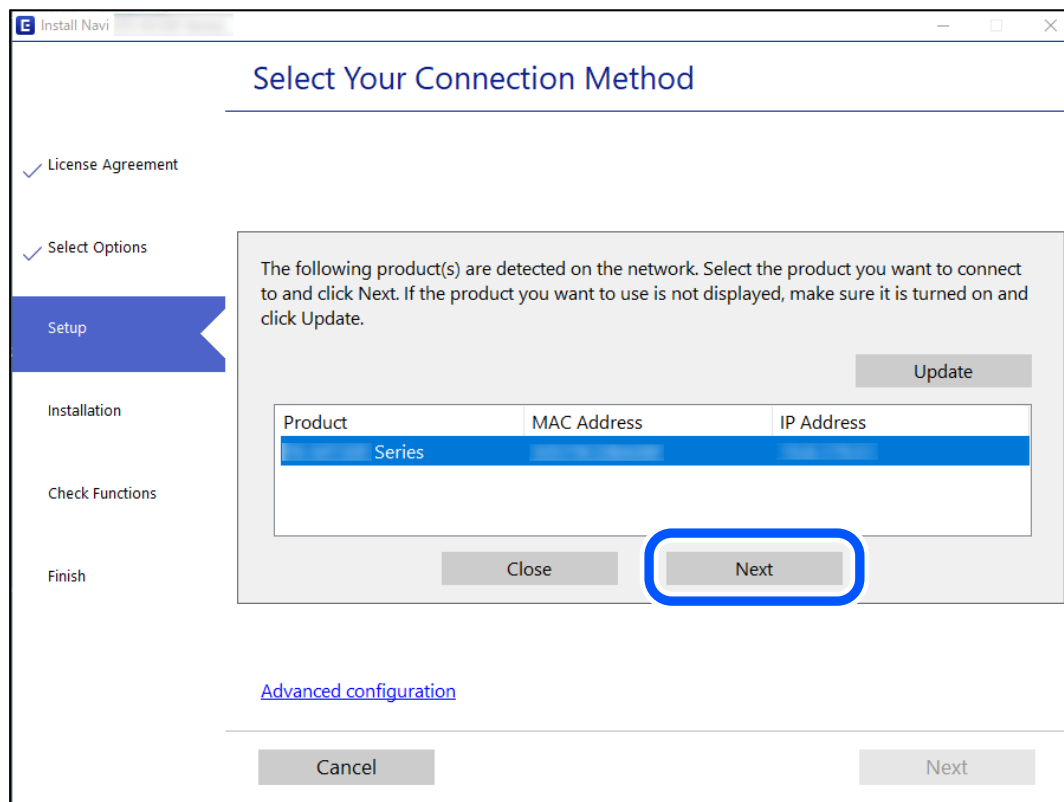
<https://epson.sn>

☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Printera atlase

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns, tad atlasiet tā printera nosaukumu, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Tīkla printera lietošana no viedierīces

Printeri ir iespējams savienot ar viedierīci, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

Savienojuma izveide caur bezvadu maršrutētāju

Savienojiet viedierīci ar to pašu tīklu, ar kuru ir savienots printeris.

Lai uzzinātu vairāk, skatiet zemāk sniegto informāciju.

["Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar viedierīci" 339. lpp.](#)

Savienojuma izveide, izmantojot Wi-Fi Direct

Pievienojiet viedierīci tieši pie printera, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

Lai uzzinātu vairāk, skatiet zemāk sniegto informāciju.

["Savienošana tieši ar printeri \(Wi-Fi Direct\)" 344. lpp.](#)

Tīkla savienojuma atiestatīšana

Šajā sadaļā ir izskaidrots, kā veikt tīkla savienojuma iestatījumus un mainīt savienojuma metodi, kad nomaināt bezvadu maršrutētāju vai datoru.

Nomainot bezvadu maršrutētāju

Ja nomaināt bezvadu maršrutētāju, veiciet iestatījumus savienojumam starp datoru vai viedierīci un printeri.

Jums jāizveido šie iestatījumi arī tad, ja maināt interneta pakalpojumu nodrošinātāju un tamlīdzīgos gadījumos.

Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet tālāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<https://epson.sn>

☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar viedierīci

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Nomainot datoru

Ja nomainiet datoru, veiciet iestatījumus savienojumam starp datoru un printeri.

Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

- ☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<https://epson.sn>

- ☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Metodes savienojumam ar datoru maiņa

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā izmainīt metodi, kādā tiek izveidots savienojums starp datoru un printeri.

Tīkla savienojuma izmainīšana no Ethernet uz Wi-Fi

Printera vadības panelī nomainiet savienojuma veidu no Ethernet uz Wi-Fi. Savienojuma metode principā ir tāda pati kā Wi-Fi savienojuma izveides metode.

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī" 341. lpp.](#)

Tīkla savienojuma izmainīšana no Wi-Fi uz Ethernet

Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai savienojuma veidu izmainītu no Wi-Fi uz Ethernet.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Vadu LAN iestatīšana**.
3. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Savienojuma maiņa no USB uz tīkla savienojumu

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet tālāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet izstrādājuma nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

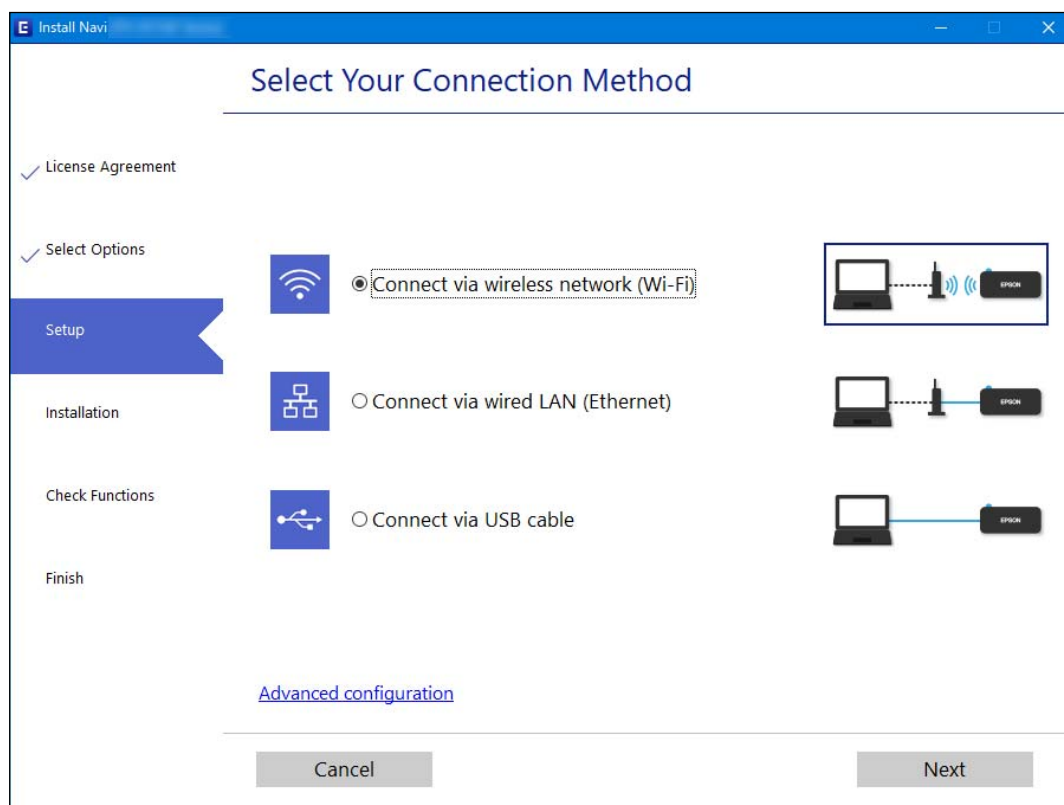
☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Izvēlieties vēlamo tīkla savienojumu — **Izveidot savienojumu, izmantojot bezvadu tīklu (Wi-Fi)** vai **Izveidot savienojumu, izmantojot vadu LAN (Ethernet)** — un tad noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Piezīme:

Attēlotā savienojuma metode atšķiras atkarībā no modeļa.

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma bezvadu maršrutētāja informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot pogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Saistītā informācija

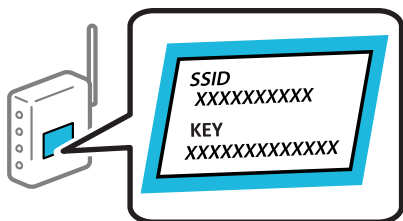
- ➔ "Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 342. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 343. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 343. lpp.

Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli

Jūs varat iestatīt Wi-Fi tīklu printera vadības panelī, ievadot informāciju, kas nepieciešama, lai savienotu ar bezvadu maršrutētāju. Lai iestatītu, izmantojot šo metodi, jums nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica bezvadu maršrutētāja iestatīšanu, vai arī skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
 2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.
 3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
 4. Pieskarieties **Wi-Fi iestatīšana**.
- Ja esat izveidojuši Ethernet iestatījumus, skatiet ziņojumu un tad pieskarieties **Jā**.
5. Pieskarieties **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.
 6. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai atlasītu SSID, ievadītu bezvadu maršrutētāja paroli un sāktu iestatīšanu.

Ja vēlaties pārbaudīt printera tīkla savienojuma statusu pēc iestatīšanas, skatiet papildinformāciju tālāk norādītajā saitē.

Piezīme:

- ☐ Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tas nav norādīts uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID. Ja nevarat atrast informāciju, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.
- ☐ Parole ir reģistrjūtīga.
- ☐ Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Parole uz uzlīmes var būt norādīta kā „Network Key”, „Wireless Password”, u.c. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 355. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti tālāk norādītie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

- ☐ Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- ☐ Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

Piezīme:

Ja nevarat atrast pogu vai iestatīšanai izmantojat programmatūru, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **Wi-Fi iestatīšana**.

Ja esat izveidojuši Ethernet iestatījumus, skatiet ziņojumu un tad pieskarieties **Jā**.

5. Pieskarieties **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.
6. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Ja vēlaties pārbaudīt printera tīkla savienojuma statusu pēc iestatīšanas, skatiet papildinformāciju tālāk norādītajā saitē.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamos risinājumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 355. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Varat automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

4. Pieskarieties **Wi-Fi iestatīšana**.

Ja esat izveidojuši Ethernet iestatījumus, skatiet ziņojumu un tad pieskarieties **Jā**.

5. Pieskarieties **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**

6. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Ja vēlaties pārbaudīt printera tīkla savienojuma statusu pēc iestatīšanas, skatiet papildinformāciju tālāk norādītajā saitē.

Piezīme:

Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.

Saistītā informācija

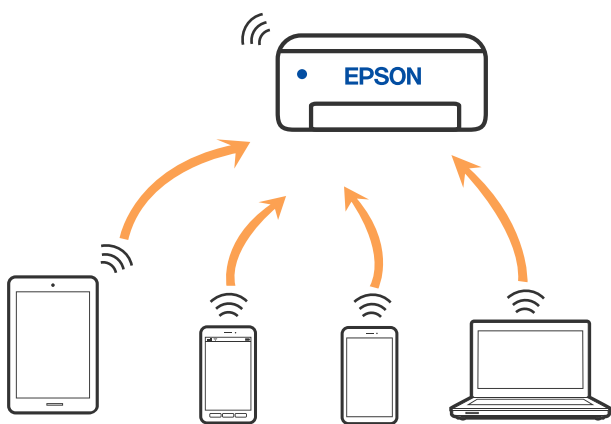
➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 355. lpp.](#)

Savienošana tieši ar printeri (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) ļauj tieši savienot ierīci ar printeri, neizmantojot bezvadu maršrutētāju, un drukāt.

Par Wi-Fi Direct

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā bezvadu maršrutētājs, un ar to var savienot ierīces, neizmantojot standarta bezvadu maršrutētāju. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar iPhone, iPad vai iPod touch, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai lietotu šo funkciju, nepieciešami sekojoši nosacījumi. Ja jūsu vide neatbilst šiem nosacījumiem, savienojumu varat izveidot, atlasot **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

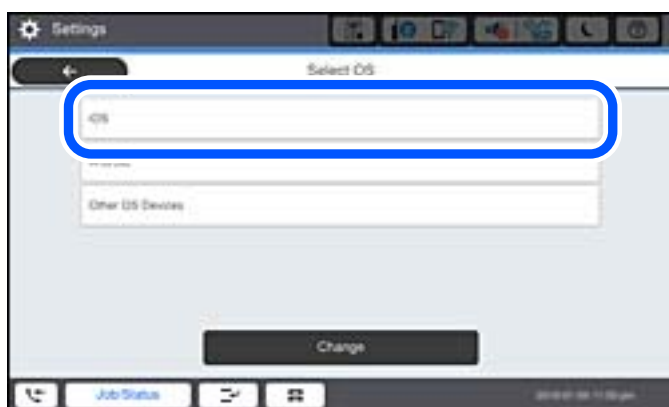
- ☐ iOS versija 11 vai jaunāka
- ☐ Lietojiet standarta kameras lietojumprogrammu, lai noskenētu QR kodu
- ☐ Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

Lai drukātu no viedierīces, jāizmanto Epson drukāšanas lietojumprogramma, piemēram, Epson iPrint. Instalējiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu viedierīcē priekšlaikus.

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojāt Wi-Fi Direct vai neatjaunojāt tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

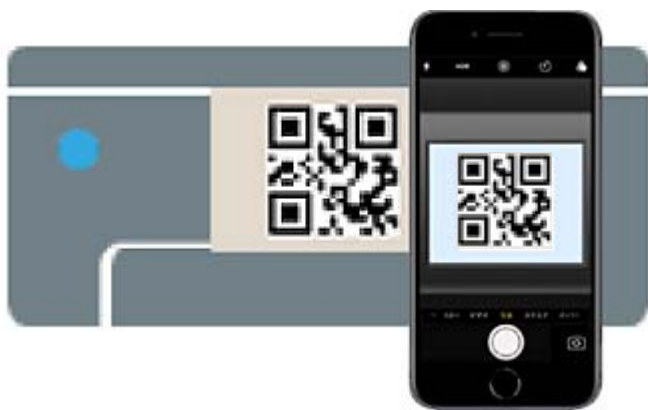
1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **iOS**.



QR kods ir attēlots printera vadības panelī.

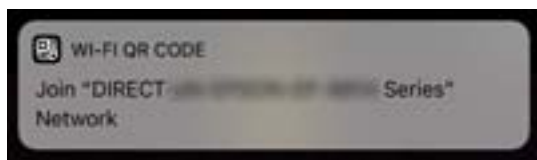


5. Savā iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet standarta kameras lietojumprogrammu un noskenējiet printera vadības panelī parādīto QR kodu režīmā FOTOATTĒLS.

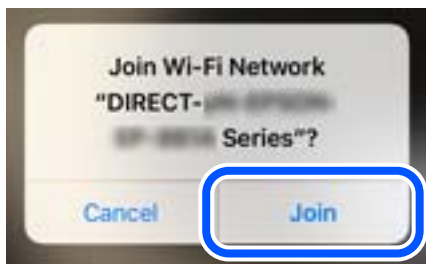


Lietojiet kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 11 vai jaunākai. Lietojot kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 10, vai agrākai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Arī lietojot lietojumprogrammu, kas īpaši paredzēta QR kodu skenēšanai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Ja neizdodas izveidot savienojumu, printera vadības panelī atlasiet **Citas metodes**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

6. Pieskarieties iPhone, iPad vai iPod touch displežā parādītajam paziņojumam.



7. Pieskarieties **Pievienoties**.



8. Printera vadības panelī atlasiet **Nāk..**.
9. Ierīcē iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.
Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



Epson iPrint

10. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected**.
11. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



12. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces \(Epson iPrint\)" 463. lpp.](#)
- ➔ ["Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 350. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar Android ierīci, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai lietotu šo funkciju, nepieciešami sekojoši nosacījumi.

- ☐ Android versija 4.4 vai jaunāka
- ☐ Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties pie **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties pie **Sākt iestatīšanu**.

4. Pieskarieties pie **Android**.



5. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.



6. Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected**.

7. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



Piezīme:

Printeri var nebūt parādīti, atkarībā no Android ierīces. Ja printeri netiek parādīti, izveidojiet savienojumu atlasot **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

8. Kad tiek parādīts ierīces savienojuma izveides apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties **Apstiprināt**.

9. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces (Epson iPrint)" 463. lpp.
- ➔ "Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 350. lpp.

Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar viedierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties   .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **Citu operētājsistēmu ierīces**.



Tiek parādīti Wi-Fi Direct Tīkla nosaukums (SSID) un Parole.

5. Viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības paneli parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli.



6. Printera vadības panelī atlasiet **Nāk..**
7. Viedierīcē palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.
Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



Epson iPrint

8. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected.**

9. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



10. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces (Epson iPrint)" 463. lpp.

Savienojuma izveide ar Wi-Fi Direct

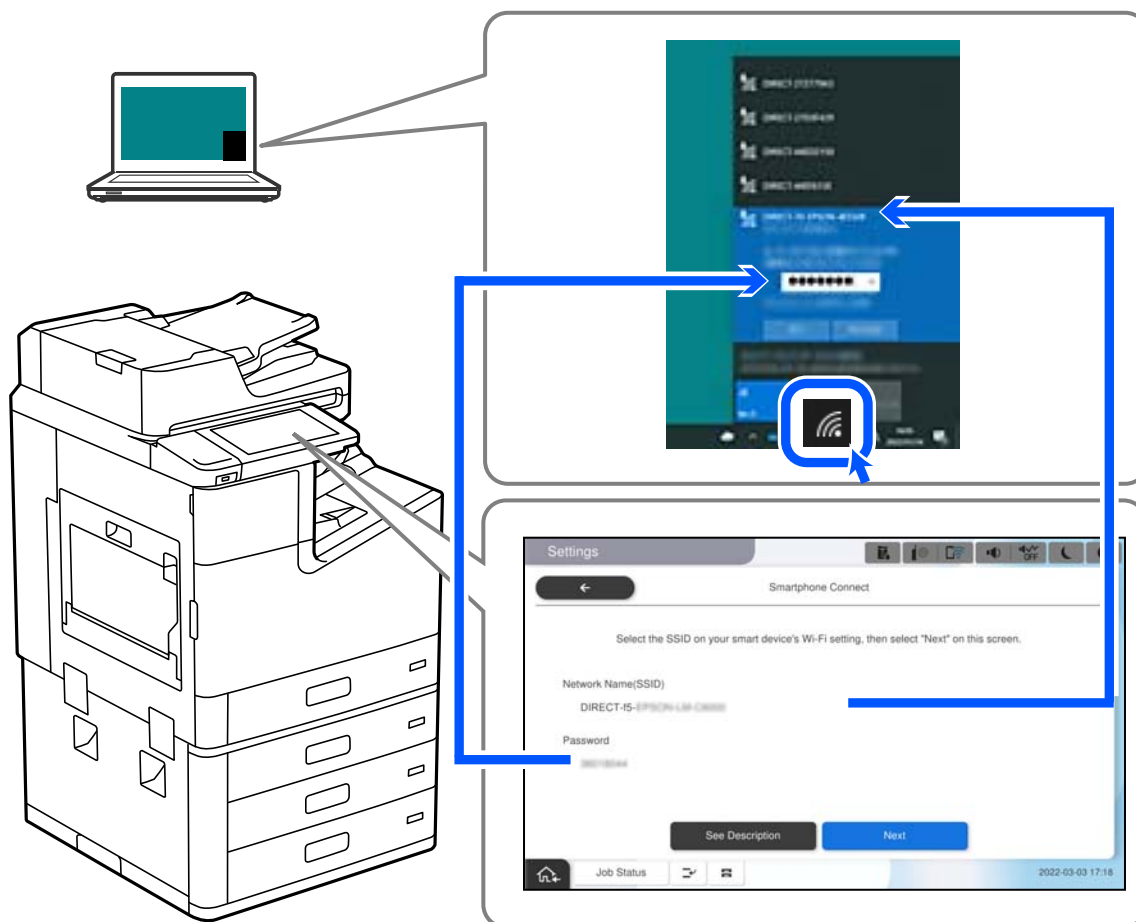
Kamēr printeris un dators ir savienots, izmantojot Wi-Fi Direct, no datora nevarat piekļūt internetam. Ja nepieciešams izveidot nepārtrauktu savienojumu ar printeri, iesakām izmantot Wi-Fi savienojumu.

1. Ar printeri savienotajā datorā atveriet Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet printera draiveri.

<https://www.epson.com>

2. Pieskarieties  un atlasiet **Wi-Fi Direct**.

3. Pieskarieties pie **Sākt iestatīšanu**.
4. Atlasiet **Citu operētājsistēmu ierīci**.
Tiek parādīts printera Wi-Fi Direct paredzētais **Tikla nosaukums (SSID)** un **Parole**.
5. Datora tīkla savienošanas ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli.



6. Datorā veiciet dubultklikšķi uz printera draivera, lai to instalētu.
Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.
7. Printera vadības panelī atlasiet **Nāk.** un pēc tam atlasiet **Pabeigts**.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana

Pieejamas divas metodes, kā atspējot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu; varat atspējot visus savienojumus, izmantojot printera vadības paneli, vai atspējot katru savienojumu, izmantojot datoru vai viedierīci. Ja vēlaties atspējot visus savienojumus, skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju.



Svarīga informācija:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas.

Piezīme:

Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri. Izmantojiet kādu no tālāk norādītajām metodēm, lai no ierīces atvienotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu.

- ☐ Pārtrauciet Wi-Fi savienojumu ar printera tīkla nosaukumu (SSID).
- ☐ Izveidojiet savienojumu ar citu tīkla nosaukumu (SSID).

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi Direct \(vienkāršā PP\) iestatījumu, piemēram, SSID, maiņa" 354. lpp.](#)

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu, piemēram, SSID, maiņa

Ja Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir iespējots, jūs varat nomainīt iestatījumus dodoties uz   > **Wi-Fi Direct** > **Sākt iestatīšanu** > **Mainīt** un pēc tam tiek parādīti sekojoši izvēlnes vienumi.

Tīkla nosaukuma maiņa

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) tīkla nosaukumu (SSID), kas tiek lietots izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu nosaukumu. Tīkla nosaukumu (SSID) var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī. Varat ievadīt līdz pat 22 rakstzīmēm.

Mainot tīkla nosaukumu (SSID) tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno tīkla nosaukumu (SSID), ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Nomainiet paroli

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) paroli, kas tiek lietota izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu vērtību. Paroli var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī. Varat ievadīt no 8 līdz 22 rakstzīmēm.

Mainot paroli tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno paroli, ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Frekvences diapazona maiņa

Nomainiet Wi-Fi Direct frekvenču diapazonu, kas tiek lietots savienojuma izveidei ar printeri. Jūs varat izvēlēties starp 2,4 GHz un 5 GHz.

Nomainot frekvenču diapazonu, tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Atkārtoti izveidojiet savienojumu ar ierīci.

Ņemiet vērā, ka, nomainot diapazonu uz 5 GHz, savienojumu nav iespējams atjaunot no ierīcēm, kas neatbalsta 5 GHz frekvenču diapazonu.

Atkarībā no reģiona šis iestatījums var netikt parādīts.

Atspējot Wi-Fi Direct

Atspējojiet Wi-Fi Direct (vienkāršo PP) printera iestatījumos. To atspējojot, visas ierīces, kas ir savienotas ar printeri, lietojot Wi-Fi Direct (vienkāršo PP), tiek atvienotas.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atjauno visiem Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumiem noklusējuma vērtības.

Printerī saglabātā informācija par Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumiem ar viedierīcēm tiek dzēsta.

Piezīme:

Iestatīšanu var veikt arī Web Config ekrāna cilnē **Network > Wi-Fi Direct**.

- ☐ Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iespējošana un atspējošana
 - ☐ Tīkla nosaukuma (SSID) nomaiņa
 - ☐ Paroles nomaiņa
 - ☐ Frekvenču diapazona maiņa
- Atkarībā no reģiona šis iestatījums var netikt parādīts.
- ☐ Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu atjaunošana

Tīkla savienojuma statusa pārbaude

Tīkla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude, izmantojot vadības paneli" 355. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)

Tīkla savienojuma statusa pārbaude, izmantojot vadības paneli

Tīkla savienojuma statusu varat pārbaudīt, apskatot tīkla ikonu vai tīkla informāciju printera vadības panelī.

Tīkla savienojuma statusa pārbaude, apskatot tīkla ikonu

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla ikonas apraksts" 31. lpp.](#)

Detalizētas tīkla informācijas attēlošana vadības panelī

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Tīkla statuss**.

3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.

☐ Vadu LAN/Wi-Fi statuss

Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.

☐ Wi-Fi Direct statuss

Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct, kā arī SSID, paroli un citus datus Wi-Fi Direct savienojumiem.

☐ E-pasta servera statuss

Parāda e-pasta servera tīkla informāciju.

☐ Drukāt statusa lapu

Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Tīkla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude**.

Sākas savienojuma pārbaude.

3. Atlasiet **Ziņojums par drukas pārbaudi**.

4. Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.

Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izpildiet izdrukā sniegtos risinājumus.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 357. lpp.](#)

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kļūdas kods
- b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 358. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 358. lpp.
- ➔ "E-5" 359. lpp.
- ➔ "E-6" 359. lpp.
- ➔ "E-8" 359. lpp.
- ➔ "E-9" 360. lpp.
- ➔ "E-10" 360. lpp.
- ➔ "E-11" 360. lpp.
- ➔ "E-12" 361. lpp.
- ➔ "E-13" 361. lpp.
- ➔ "Ziņojumi par tīkla vidi" 362. lpp.

E-1

Risinājumi:

- ☐ Pārlicinieties, ka printerim, centrmezgla vai citai tīkla ierīcei ir pievienots Ethernet kabelis.
- ☐ Pārbaudiet, vai centrmezgls vai cita tīkla ierīce ir ieslēgta.
- ☐ Ja vēlaties pievienot printeri, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz izveidojiet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tie tika atspējoti.

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- ☐ Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs ir ieslēgts.
- ☐ Pārlicinieties, ka jūsu dators vai ierīce ir pareizi savienoti ar bezvadu maršrutētāju.
- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet visus starp tiem esošos šķēršļus.
- ☐ Ja SSID ir ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstošu frekvenci, printeri tas netiek parādīts.
- ☐ Ja izmantojat spiedpogas iestatīšanu, lai izveidotu tīkla savienojumu, pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Spiedpogas iestatīšanu nevar izmantot, ja jūsu bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- ☐ Pārlicinieties, vai SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printeri nevar parādīt SSID, kas satur rakstzīmes, kuras nav ASCII rakstzīmes.
- ☐ Pirms veicat savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, pārlicinieties, ka zināt savu SSID un paroli. Ja lietojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas iestatīja bezvadu maršrutētāju, vai skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- ☐ Ja veidojat savienojumu ar SSID, ko ģenerē piesaistes viedierīce, pārbaudiet viedierīces dokumentācijā norādīto SSID un paroli.
- ☐ Ja Wi-Fi savienojums tiek neparedzēti atvienots, pārbaudiet tālāk norādītos apstākļus. Ja attiecināms kāds no šiem apstākļiem, atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot programmatūru no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Izmantojot spiedpogas iestatīšanu, tīklam ir pievienota cita viedierīce.
- ☐ Wi-Fi tīkls tika iestatīts, izmantojot kādu metodi, kas nav spiedpogas iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ "Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 340. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatījumu veikšana vadības panelī" 341. lpp.

E-5

Risinājumi:

Gādājiet, lai bezvadu maršrutētājā būtu iestatīts kāds no turpmāk norādītajiem drošības veidiem. Ja tas nav iestatīts, nomainiet drošības veidu bezvadu maršrutētājā un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- ☐ WEP-64 bitu (40 bitu)
- ☐ WEP-128 bitu (104 bitu)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK dēvē arī kā WPA Personal. WPA2 PSK dēvē arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- ☐ Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietotu autentifikāciju ar WEP drošību, pārliecinieties, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 340. lpp.](#)

E-8

Risinājumi:

- ☐ Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Automātiski, bezvadu maršrutētājā iespējotiet DHCP.
- ☐ Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Manuāli, manuāli iestatītā IP adrese nav derīga, jo ir ārpus pieļaujamā diapazona (piemēram: 0.0.0.0). Printera vadības panelī iestatiet derīgu IP adresi.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla iestatījumi" 478. lpp.](#)

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Ierīcēs, ar kurām vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, varat piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot instalētāju no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 340. lpp.](#)

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- ☐ Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas.
- ☐ Vai ir pareizas tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja), ja printera iestatījumam Iegūt IP adrese izvēlēta vērtība Manuāli.

Ja tās ir nepareizas, atiestatiet tīkla adreses. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla iestatījumi" 478. lpp.](#)

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- ☐ Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla iestatījumi" 478. lpp.](#)

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja tās ievadījāt manuāli.
- ☐ Citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir vienādas.
- ☐ IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Vēlreiz veiciet tīkla iestatīšanu, izmantojot instalētāju. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīti pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla iestatījumi" 478. lpp.
- ➔ "Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 340. lpp.

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Tīkla ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs, ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla ierīču TCP/IP iestatījums nav iestatīts manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatījums ir iestatīts automātiski, kamēr citu tīkla ierīču TCP/IP iestatījums ir veikts manuāli, printera tīkls var atšķirties no citu ierīču tīkla.)

Ja, pārbaudot iepriekš norādīto, tas joprojām nedarbojas, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Izmantojot instalētāju, veiciet datora, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu kā printerim, tīkla iestatījumus. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīti pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla iestatījumi" 478. lpp.
- ➔ "Iestatījumu veikšana savienojuma izveidei ar datoru" 340. lpp.

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, kas var tikt savienotas vienlaicīgi, tiek pilnībā savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm vai savienojiet to ar citu tīklu. Bezvadu ierīču skaitu, ko var vienlaicīgi savienot, un savienoto ierīču skaitu varat pārbaudīt tīkla statusa lapā vai printera vadības panelī.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printera vadības panelī dodieties uz Wi-Fi Direct iestatīšanas ekrānu un atlasiet izvēlni, lai mainītu iestatījumus. Tīkla nosaukumu varat mainīt pēc DIRECT-XX-. Ievadiet līdz 22 rakstzīmēm.

Tīkla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Tīkla statuss**.
3. Atlasiet **Drukāt statusa lapu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam izdrukājiet tīkla statusa lapu.

Datora tīkla pārbaude (tikai Windows)

Izmantojot komandu uzvedni, pārbaudiet datora savienojuma statusu un savienojuma ceļu uz printeri. Tādējādi jūs varēsiet atrisināt problēmas.

❑ ipconfig komanda

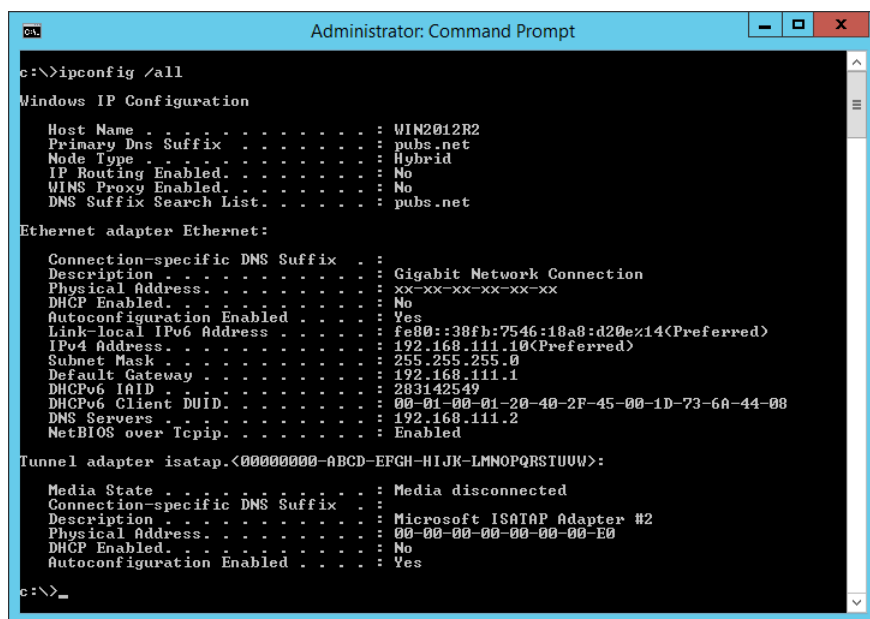
Parāda datora pašlaik lietotā tīkla interfeisa savienojuma statusu.

Salīdzinot iestatījuma informāciju ar faktiskajiem sakariem, varat pārbaudīt vai savienojums ir pareizs.

Gadījumā, ja vienā tīklā ir vairāki DHCP serveri, varat uzzināt faktisko datoram piešķirto adresi, atsaukto DNS serveri utt.

❑ Formāts: ipconfig /all

❑ Piemēri:



```

Administrator: Command Prompt

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

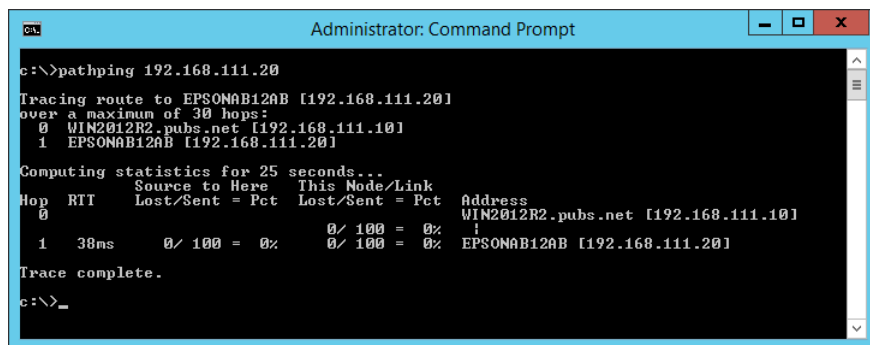
```

❑ pathping komanda

Jūs varat apstiprināt maršrutētāju, kas šķērso mērķa viesotāju, sarakstu un sakaru maršrutēšanu.

❑ Formāts: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Piemēri: pathping 192.0.2.222



```

Administrator: Command Prompt

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0ms      0/100 = 0%      0/100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1    38ms    0/100 = 0%      0/100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

Papildu vienumu lietošana

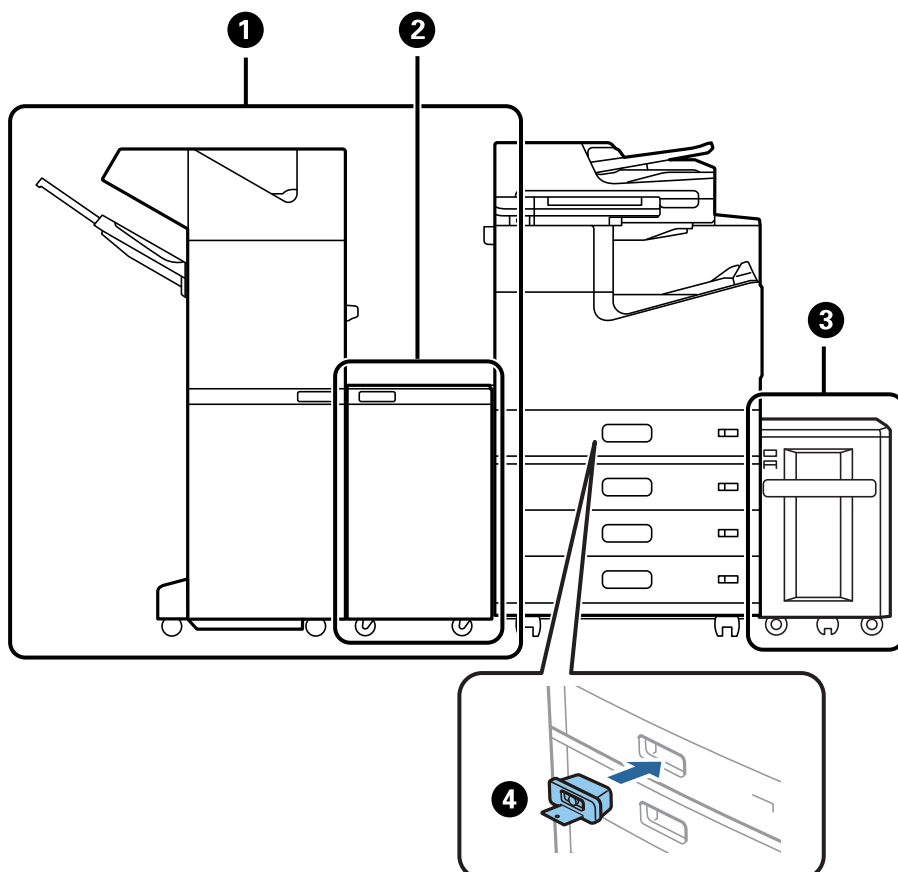
Papildu vienumu saraksts.	365
Piekļuves punkts.	369
Augstas ietilpības tekne (High Capacity Tray).	370
Skavu nobeidzējs (Staple Finisher).	373
Skavošanas ierīce-P2.	392
Bukletu nobeidzējs (Booklet Finisher).	407
Iestatījumu izvēlnes saraksts (ja ir uzstādīta apdares ierīce).	434
Faksa plate (Super G3/G3 Multi Fax Board).	435
Ethernet plate (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	441
Kasetnes bloķētājs (Paper Cassette Lock).	451

Papildu vienumu saraksts

Piezīme:

Dažas papildu vienības var nepārdot jūsu reģionā. Sīkāku informāciju skatiet sava reģiona Epson atbalsta tīmekļa vietnē.

Skavošanas ierīce



Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
①	Staple Finisher*	C12C935501 C12C935511 (lietotājiem Austrālijā un Jaunzēlandē) C12C935041 (lietotājiem Indijā) C12C935531 (lietotājiem Taivānā)	Kārto un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Izsit caurumus ar papildu caurumsitēju. "Skavu nobeidzējs (Staple Finisher)" 373. lpp.
②	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (lietotājiem Indijā)	Izmantojiet to, kad ir uzstādīta skavošanas ierīce vai bukletu veidotājs.
③	High Capacity Tray	C12C933041	Ļauj ievietot līdz apt. 3000 loksņēm parastā papīra (80 g/m ²). "Augstas ietilpības tekne (High Capacity Tray)" 370. lpp.

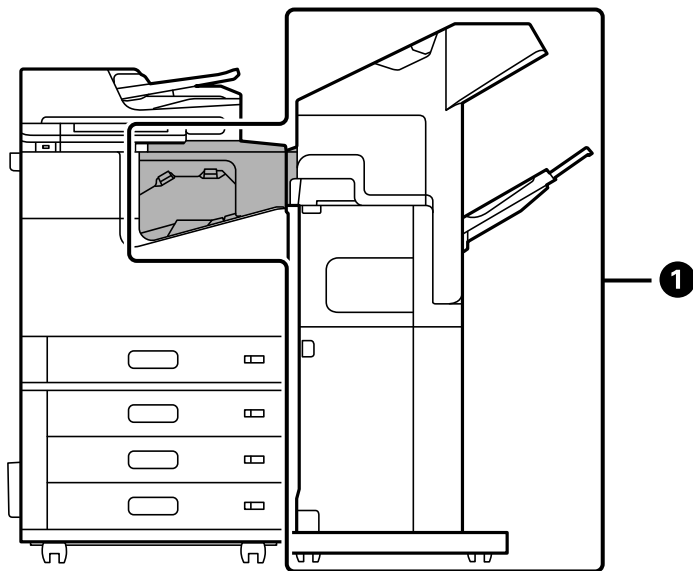
Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
④	Paper Cassette Lock	C12C933231	Bloķē papīra kaseti, ja administrators vēlas pārvaldīt papīra resursus. "Kasetnes bloķētājs (Paper Cassette Lock)" 451. lpp.

*: Lai izmantotu skavošanas ierīci, jāuzstāda apdares tilta ierīce.

Iekšējie papildu vienumi skavošanas ierīcei

Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
①	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Izsit caurumus ar 80 mm intervāliem.
②	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 caurumi: izsit caurumus ar 69,9 mm intervāliem. 3 caurumi: izsit caurumus ar 108 mm intervāliem.
③	Staple Cartridge	C12C935401	Plakanai skavošanai.

Skavošanas ierīce-P2

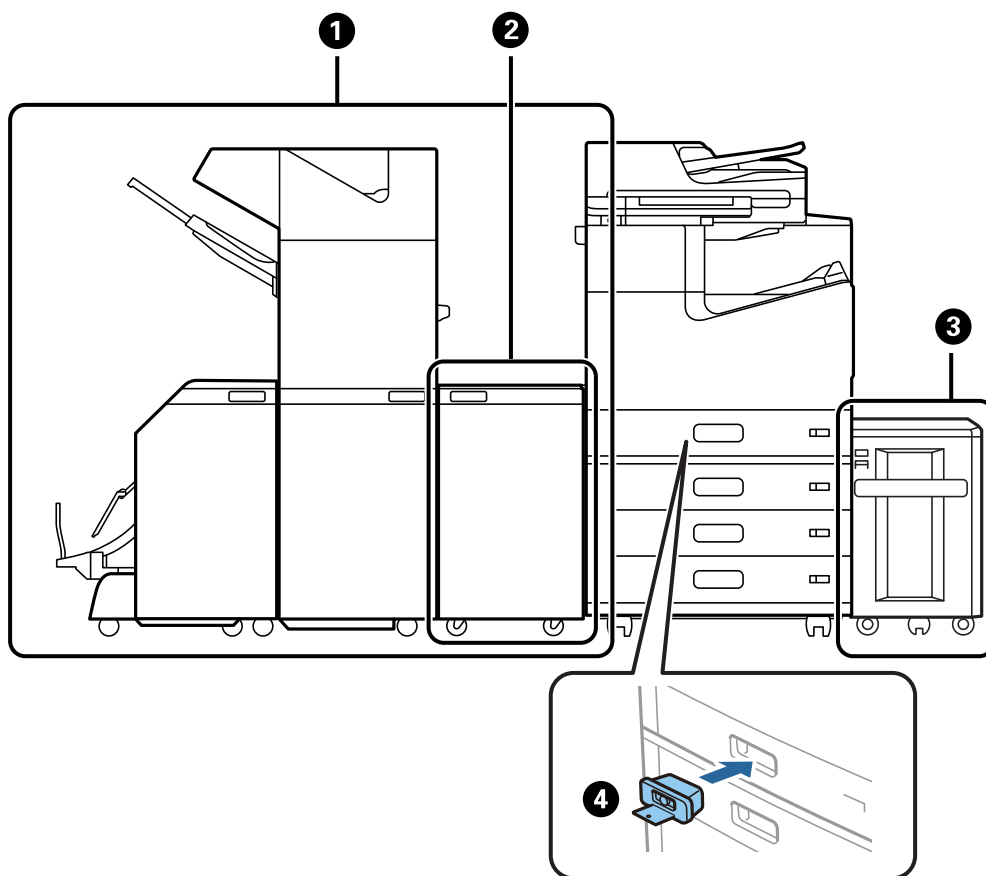


Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
1	Staple Finisher-P2	C12C937941 (lietotājiem Eiropā) C12C937951 (lietotājiem Austrālijā un Jaunzēlandē) C12C938251 (lietotājiem Āzijā, izņemot Taivānu) C12C937981 (lietotājiem Taivānā)	Kārto un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Caurumsitējs netiek atbalstīts. Izmantojot skavošanas ierīci-P2, nevar izmantot tālāk norādītās funkcijas. ☐ Papīra izvade uz lejupvērstu izdruku paplāti (K) ☐ Printera draivera izvēlne Šķirot pagriežot. Kā arī ar skavošanas ierīci-P2 nevar izmantot lielas ietilpības paplāti. "Skavošanas ierīce-P2" 392. lpp.

Iekšējie papildu vienumi skavošanas ierīcei-P2

Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
3	Staple Cartridge	C12C935401	Plakanai skavošanai.

Bukletu veidotājs



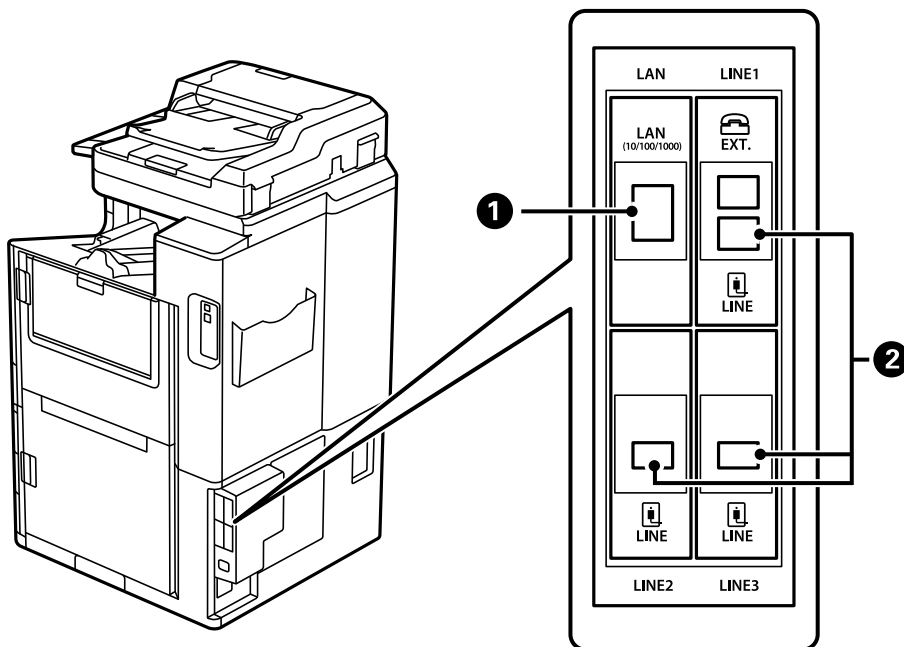
Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
①	Booklet Finisher*	C12C935071 C12C935551 (lietotājiem Austrālijā un Jaunzēlandē) C12C935081 (lietotājiem Indijā) C12C935581 (lietotājiem Taivānā)	Kārto, brošē ar skavām, saloka un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Izsit caurumus ar papildu caurumsitēju. "Bukletu nobeidzējs (Booklet Finisher)" 407. lpp.
②	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (lietotājiem Indijā)	Izmantojiet to, kad ir uzstādīta skavošanas ierīce vai bukletu veidotājs.
③	High Capacity Tray	C12C933041	Ļauj ievietot līdz apt. 3000 loksnēm parastā papīra (80 g/m ²). "Augstas ietilpības tekne (High Capacity Tray)" 370. lpp.
④	Paper Cassette Lock	C12C933231	Bloķē papīra kaseti, ja administrators vēlas pārvaldīt papīra resursus. "Kasetnes bloķētājs (Paper Cassette Lock)" 451. lpp.

*: Lai izmantotu bukletu veidotāju, jāuzstāda apdares tilta ierīce.

Iekšējie papildu vienumi bukletu veidotājam

Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
①	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	Izsit caurumus ar 80 mm intervāliem.
②	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	2 caurumi: izsit caurumus ar 69,9 mm intervāliem. 3 caurumi: izsit caurumus ar 108 mm intervāliem.
③	Staple Cartridge	C12C935401	Plakanai skavošanai.

Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
4	Staple Cartridge	C12C935411	Brošēšanai ar skavām.

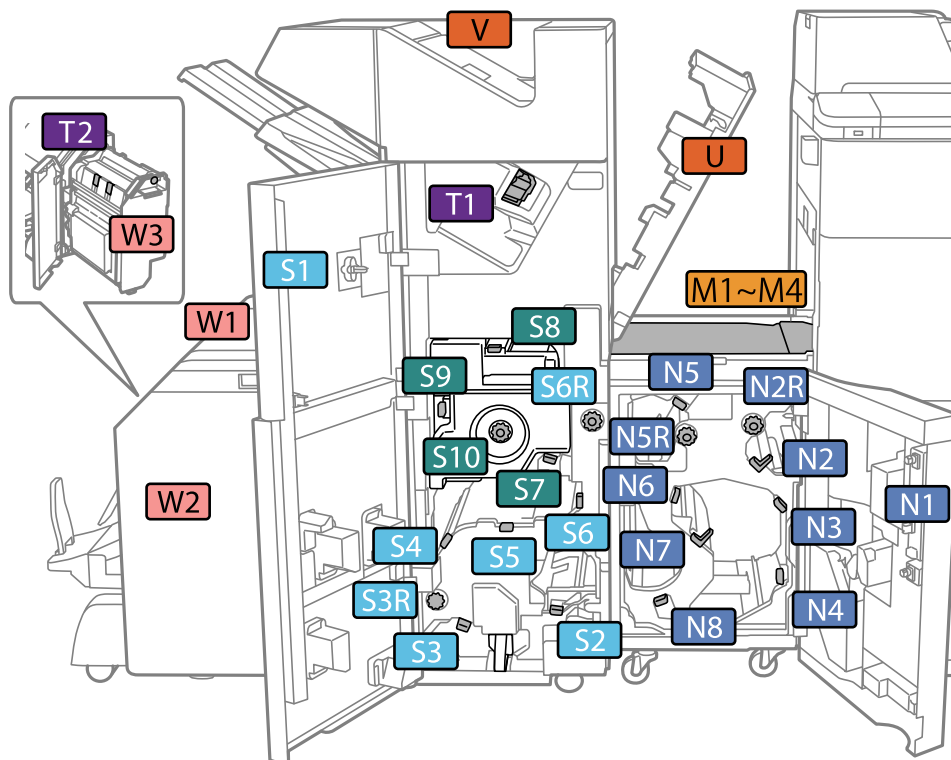


Nr.	Papildu vienība	Kods	Pārskats
1	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471 C12C934481 (lietotājiem Indijā)	Pieejami divi LAN tīkli. Komunikācijas ātrums ir ātras darbības interfeiss, kas atbalsta 1 Gbit/s. "Ethernet plate (10/100/1000 Base-T, Ethernet)" 441. lpp.
2	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (lietotājiem Austrālijā un Jaunzēlandē) C12C934501 (lietotājiem Indijā) C12C935691 (lietotājiem Taivānā)	Varat reģistrēt līdz 3 līnijām. Varat lietot kā faksu vai kā tīkla faksu, lai sūtītu un saņemtu dokumentus savā datorā. Papildus, varat pieslēgt vairākas tālruņa līnijas, pievienojot faksa dēli. Tas ļauj sūtīt uz vairākiem mērķiem īsā laika periodā, vai varat veltīt vienu līniju faksa saņemšanai, tādējādi, samazinot laiku, kad nesaņemam zvanus.* *: Ārējie tālruņi nav pieejami. "Faksa plate (Super G3/G3 Multi Fax Board)" 435. lpp.

Piekļuves punkts

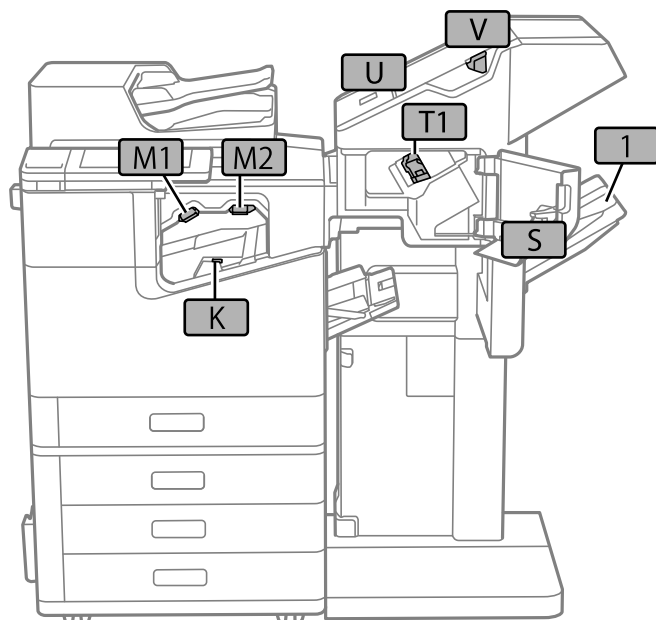
Ja papīrs iestrēgst, LCD ekrāna norādēs ir redzami šādi piekļuves punkti.

Izmantojot skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju.



*: Numuri S7 līdz S10 paredzēti tikai bukletu veidotājam.

Izmantojot skavošanas ierīci-P2.



Augstas ietilpības tekne (High Capacity Tray)

Ļauj ievietot līdz apt. 3000 loksņēm parastā papīra (80 g/m²).

Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī

Lai izmantotu uzstādīto lielas ietilpības paliktņi, printera draiverim ir jāiegūst nepieciešamā informācija.

Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī — Windows

Piezīme:

Piesakieties datorā kā administrators.

1. Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiežot, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiežot, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows XP

Noklikšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

2. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.

3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**).

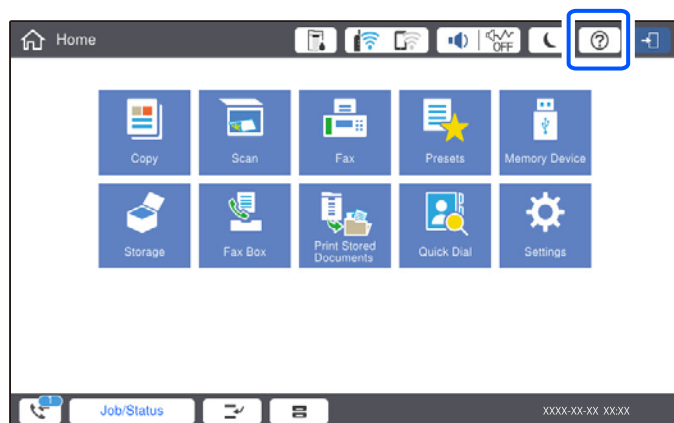
2. Izvēlieties iestatījumus atbilstoši izvēles iekārtas veidam.

3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Papīra ievietošana High Capacity Tray

Papīru var ievietot, skatot animācijās printera LCD ekrānā.

Atlasiet  un pēc tam atlasiet **Pamācība > Ievietojiet papīru**. Atlasiet papīra veidu un papīra avotu, kuru vēlaties izmantot, lai parādītu animācijas. Atlasiet **Pabeigt**, lai aizvērtu animāciju logu.



High Capacity Tray kļūmes

Papīrs netiek pievadīts no High Capacity Tray

Izvēlieties iestatījumus printera draiverī.

Saistītā informācija

➔ ["Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī" 371. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst High Capacity Tray

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta vadības panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru. Pēc tam atlasiet **Labi**, lai notīrītu kļūdu.



Bridinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Lielas ietilpības paliktņa specifiskācijas

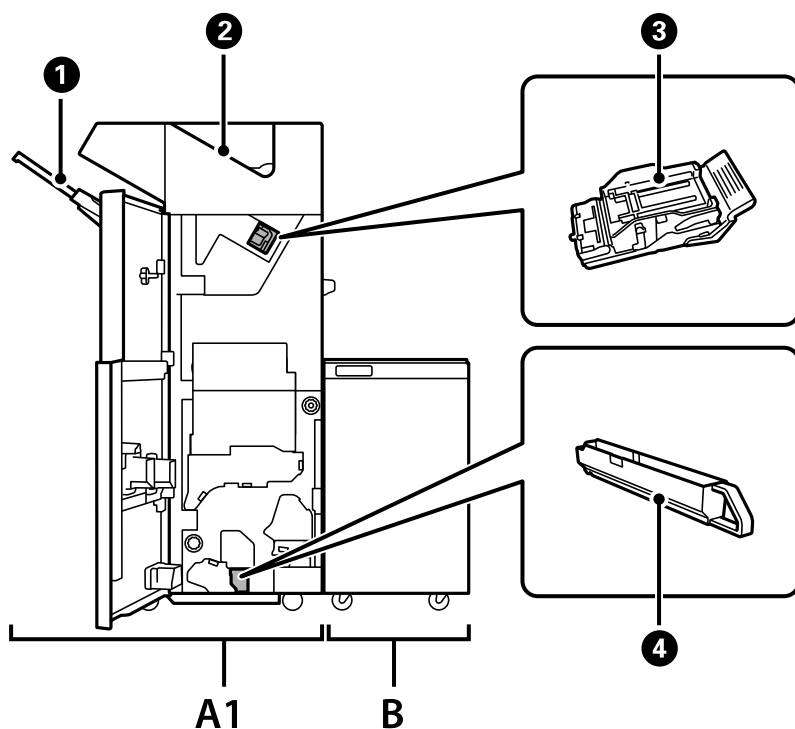
Pieejamais papīrs	Veids: parastais papīrs, pārstrādāts papīrs, biežais papīrs Izmērs*: A4 vai Letter Papīra svars: 60 līdz 160 g/m ²
Pieejamo iestatījumu skaits	Apt. 3000 loksnes, izmantojot 80 g/m ² papīru
Barošana	Padeve no datora
Izmēri	Platums: 321 mm (12.6 collas) Dziļums: 620 mm (24.4 collas) Augstums: 504 mm (19.8 collas)
Svars	Aptuveni 27.3 kg

*: Pieejamie papīra izmēri tiek iestatīti un fiksēti, uzstādot printeri.

Skavu nobeidzējs (Staple Finisher)

Kārto un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Izsit caurumus ar papildu caurumsitēju.

Skavošanas ierīces daļu nosaukumi



Nr.	Papildu vienums	Pārskats
A1	Staple Finisher	Kārto un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Izsit caurumus ar papildu caurumsites ierīci.
B	Finisher Bridge Unit	Lai izmantotu skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju, jāuzstāda apdares tilta ierīce.
①	Veidotāja paliktnis	Satur secīgi sakārtotus vai sasietus dokumentus.
②	Izvades paliktnis	Galvenokārt uzglabā saņemtos faksus.
③	Skavu kasetne	Plakanai skavošanai.
④	Caursites atkritne	Savāc caursites atveru paliekas.

Skavošanas ierīces iestatīšana printera draiverī

Darbības ir tādas pašas kā lielas ietilpības paliktnim.

Saistītā informācija

➔ ["Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī" 371. lpp.](#)

Printera iestatījumi, izmantojot skavošanas ierīci

Lai izmantotu skavošanas ierīci, jāizvēlas atbilstoši printera iestatījumi.

☐ Kopējot

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: kopēt** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Izmantojot faksu

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: fakss** un tad atlasiet **Izvades paplāte** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Drukājot no datora, atmiņas ierīces utt.

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: citi** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

Drukājot no datora, jūs varat norādīt, vai izmantot iesiešanas iekārtu, atverot printera draivera izvēlni **Izvades paliktnis**.



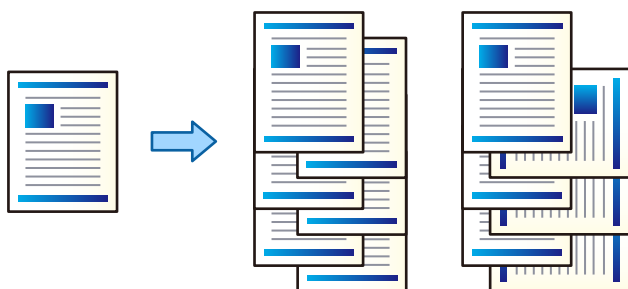
Svarīga informācija:

Izmantojot veidotāja paliktni, neizņemiet izdrukas, kamēr notiek drukāšana. Drukas pozīcija var nebūt salāgota, un skavošanas pozīcija var novirzīties no sākumstāvokļa.

Skavošanas ierīces izmantošana

Katra eksemplāru komplekta grupēšana, kārtojot no datora

Jūs varat kārtot izdrukas, grupējot katru eksemplāru komplektu, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem. Ja uzstādāt papildu skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju, varat arī kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



Šķirot pagriežot:

Drukājot vairākus eksemplārus, sakārto izdrukas pārmaiņus portretorientācijā un ainavorientācijā. Šī funkcija izmanto divus papīra avotus. Ievietojiet papīru vienā papīra avotā portreta orientācijā, bet otrā — ainavas orientācijā, tad atlasiet **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Papīra avots**. Atlasiet **Automātiska atlase** vai **Paliktnis virspusei uz leju** kā vienuma **Izvades paliktnis** iestatījumu. Izdrukas tiek sakārtotas nodalījumā ar oriģināliem, kas novietoti ar apdrukāto pusi uz leju.

Šķirošana nobīdot:

Drukājot vairākus eksemplārus, nobīda katru kopiju komplektu. Opcija **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte** jāizvēlas kā **Izvades paliktnis** iestatījums.

Drukas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnes **Tiek pabeigts** iestatījumā **Kārtot** atlasiet vairāku kopiju kārtšanas paņēmieni.
2. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.
- ➔ "Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.

Drukas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiveri **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.
2. Iestatījumā **Kārtot** atlasiet vairāku eksemplāru kārtšanas paņēmieni.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri (Windows)" 95. lpp.
- ➔ "Papildu opcijas" 98. lpp.

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un tad atlasiet opciju iestatījumam **Kārtot**.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.
- ➔ "Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

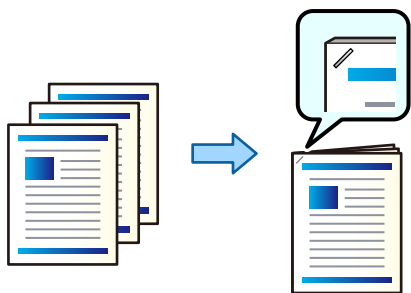
1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Kārtot**.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.
- ➔ "Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.

Katra eksemplāru komplekta skavošana no datora

Varat izmantot papildu skavošanas ierīci, skavošanas ierīci-P2 vai bukletu veidotāju, lai skavotu izdrukāto papīru.



Drukas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts**, sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.

2. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.
2. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un pēc tam sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

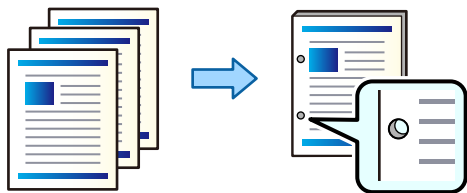
- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)

➔ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru komplekta no datora caurumošana

Jūs varat izmantot papildu skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju un tad caurumošanas ierīci izdrukātajam papīram. Varat arī mainīt, samazināt vai dzēst attēlu, lai izveidotu iesiešanas malu.

Ja vēlaties izmantot caurumošanas funkciju, printera draiverī atlasiet **Printeru rekvizīti** > **Papildu iestatījumi** > **Informācija par printeri** > **Manuālie iestatījumi** > **Iestatījumi** > **Caurumotājs**.



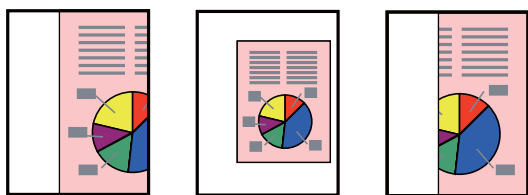
Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.

Drukšanas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet, kā pielāgot malas platumu sadaļā **Attēli iesiešanas piemalē**.

Mainīt attēlus, Samazināt attēlus, Dzēst attēlus



3. Cilnē **Tiek pabeigts**, sadaļā **Caurumsitis** atlasiet caurumu izveides vietu.
4. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)

➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukšanas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printeru līdzekļi**.

2. Sadaļā **Caurumot** atlasiet caurumu izveides vietu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➡ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➡ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un pēc tam sadaļā **Caurumot** atlasiet caurumu izveides vietu.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➡ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➡ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

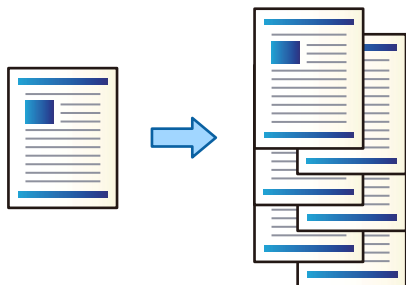
1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Sadaļā **Caurumot** atlasiet caurumu izveides vietu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➡ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)
- ➡ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru jeb kopiju komplekta grupēšana, kārtojot no atmiņas ierīces

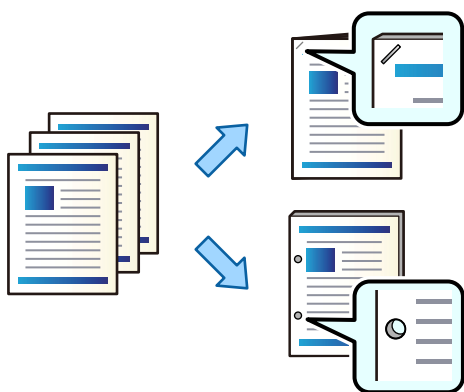
Jūs varat izdrukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces un kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
"Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet drukājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Sadaļā **Izstūmt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd.**
6. Pieskarieties .

Drukāšana ar skavošanu vai carumošanu no atmiņas ierīces

Jūs varat izdrukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces un skavot izdrukas vai izveidot tajās caurumus.



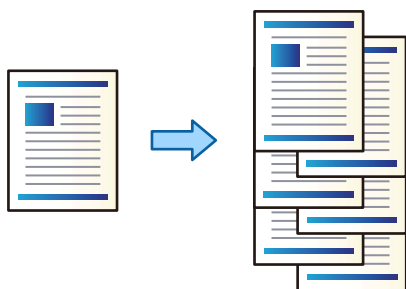
Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai tie netiktu izdrukāti caurumu atrašanās vietā. Ja tiek caurumota apdrukājamā daļa, var rasties kļūme vai iestrēgt papīrs.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
"Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet drukājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Atlasiet atrašanās vietu sadaļā **Skavošana** vai **Caurumsitis**.
6. Pieskarieties .

Katra eksemplāru jeb kopiju komplekta grupēšana, kārtojot no krātuves

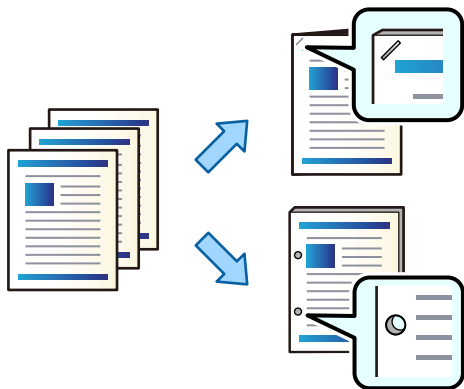
Jūs varat izdrukāt failus no krātuves un kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jādrukā, un tad atlasiet failu.
3. Atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd..**
6. Pieskarieties .

Drukāšana ar skavošanu vai caurumošanu no krātuves

Jūs varat drukāt failus no krātuves un tad skavot izdrukas vai caurumot tās.



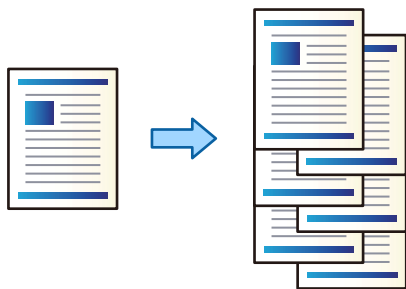
Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai tie netiktu izdrukāti caurumu atrašanās vietā. Ja tiek caurumota apdrukājamā daļa, var rasties kļūme vai iestrēgt papīrs.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jādrukā, un tad atlasiet failu.
3. Atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Atlasiet atrašanās vietu sadaļā **Skavošana** vai **Caurumsitis**.
6. Pieskarieties .

Katras kopiju kopas grupēšana ar nobīdi

Katru kopiju kopu ir iespējams kārtot ar nobīdi.

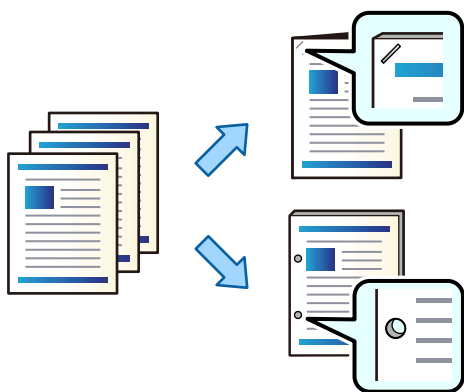


1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.

3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd.** un pēc tam atlasiet **Labi**.
5. Pieskarieties pie .

Kopēšana un skavošana vai caurumošana

Jūs varat kopēt oriģinālus un skavot tos vai caurumot.



Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
Piezīme:
*Ja caurumu atrašanās vietā ir attēls, tad pirms kopēšanas nosakiet iesiešanas malas platumu 18 mm vai vairāk. Iesiešanas malu varat iestatīt no **Ies. piem.** cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par iesiešanu, skatiet zemāk esošajā sadaļā "Saistīta informācija".*
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu vai caurumu vietu opcijā **Caurumsitis** un tad atlasiet **Labi**.
5. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija

➡ ["Ies. piem.:" 139. lpp.](#)

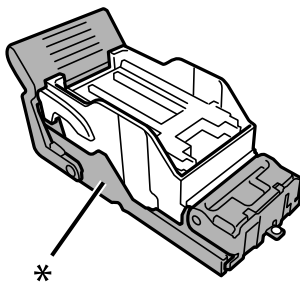
Skavu kasetnes nomainīšana skavošanas ierīcē

Ekrānā ir redzams ziņojums, kad ir laiks mainīt skavotāja kasetni. Lai nomainītu kasetni, izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.



Svarīga informācija:

- ☐ Nomainiet kasetni tikai tad, kad beigušās visas skavas. Kasetni nevar nomainīt, ja tajā vēl ir skavas.
- ☐ Neizmetiet attēlā redzamo skavu kasetnes turētāju (*). Izmantojiet to atkārtoti un nomainiet tikai kasetnes daļu.



Caursites atlieku izņemšana no skavošanas ierīces

Kad būs pienācis laiks izņemt caursites atliekas, LCD ekrānā tiks parādīts ziņojums. Lai izņemtu caursites atliekas, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Skavošanas ierīces kļūmes

Netiek atpazīta skavošanas ierīce

Iestatiet papildu ierīci printera draiverī.

Saistītā informācija

➔ ["Skavošanas ierīces iestatīšana printera draiverī" 374. lpp.](#)

Papīrs netiek izstumts uz skavošanas ierīci

- ☐ Izņemiet visas papīra paliekas, kas palikušas skavošanas ierīcē.
- ☐ Noņemiet visus priekšmetus, kas atrodas skavošanas ierīces tuvumā.

Papīrs vai skavas iestrēgst skavošanas ierīcē

Pārbaudiet kļūdu, kas parādīta vadības panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu saplēsto papīru vai iestrēgušās skavas. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru vai skavas. Tālāk atlasiet **Labi**, lai nodzēstu kļūdu.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Ja papīrs iestrēgst atkārtoti, iespējams, varēsiet to novērst, atlasot opciju **Iesl** kā **Optimizēt pabeigšanu** iestatījumu. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.

☐ Vadības panelis

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu

☐ Papīra iestrēgšana, veicot skavošanu: iestatiet **Izlīdzināt pēc skavošanas** pozīcijā **Iesl**.

☐ Papīra iestrēgšana, neveicot skavošanu: iestatiet **Izlīdzināt bez skavošanas** pozīcijā **Iesl**.

Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

☐ Printera draiveris (Windows)

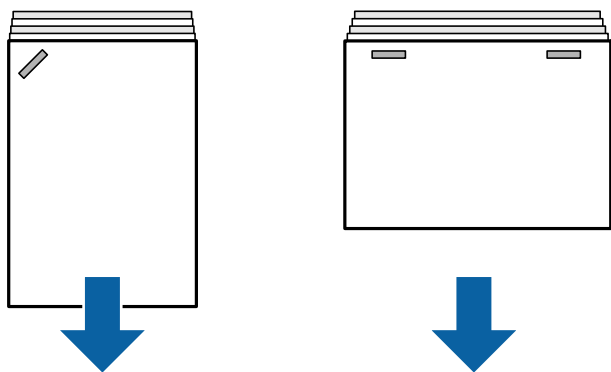
Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**

☐ Printera draiveris (Mac OS)

1. Izvēlnē **Apple > Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.

2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Skavotais papīrs ir nepareizi salāgots vertikāli



Bultiņas ilustrācijā norāda papīra izvades virzienu.

Papīra nepareizu salāgojumu, iespējams, var samazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.

☐ Vadības panelis

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt pēc skavošanas > Iesl

☐ Printera draiveris (Windows)

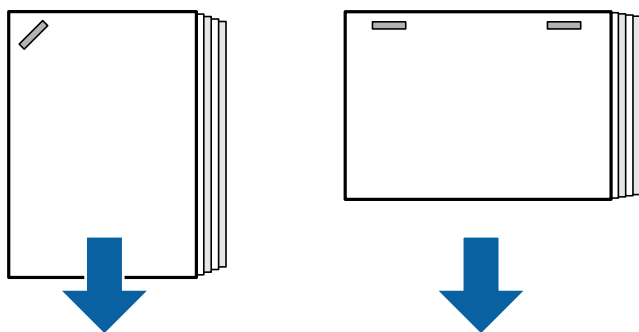
Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**

☐ Printera draiveris (Mac OS)

1. Izvēlnē Apple > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** > **Optimizēt iesiešanu** > **On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

Skavotais papīrs ir nepareizi salāgots horizontāli



Bultiņas ilustrācijā norāda papīra izvades virzienu.

- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.
- ☐ Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

Nevar pārslēgt

Papīra malas nav salāgotas.

Risinājumi

- ☐ Papīra nesalāgotību varat mazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.
 - ☐ Vadības panelis
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt bez skavošanas > Iesl
 - ☐ Printera draiveris (Windows)
Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**
 - ☐ Printera draiveris (Mac OS)
 1. Izvēlnē Apple > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.
 2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** > **Optimizēt iesiešanu** > **On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

NevarNevar pareizi caurumot

■ DaDati tiek drukāti caurumu atrašanās vietā.

Risinājumi

Pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Attiecīgi, atlasiet iesiešanas malu tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.

➔ ["Katra eksemplāru komplekta no datora caurumošana" 378. lpp.](#)

➔ ["Kopēšana un skavošana vai caurumošana" 383. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

Saistīto informāciju skatiet tālāk.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)

➔ ["Papīrs ir notraipījies vai nodilis" 320. lpp.](#)

Izvēlnes opcijas drukāšanai no datora (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Tiek pabeigts, cilne Windows (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Kārtot:

Škirošana nobīdot:

Nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumot:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Saistītā informācija

➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Papildu opcijas, Windows PostScript (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Dokumentu opcijas:

Printera funkcijas:

☐ Kārtot:

Škirošana nobīdot: nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

☐ Caurumot:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Saistītā informācija

➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Sadaļas Tiek pabeigts izvēlnes opcijas, Mac OS (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Kārtot:

Škirošana nobīdot:

Nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumot:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Saistītā informācija

➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Printera funkciju izvēlnes opcijas, Mac OS PostScript (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Funkciju kopas:

☐ Kārtot:

Škirošana nobīdot: nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

☐ Caurumot:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Saistītā informācija

➔ ["Printera funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Izvēlnes opcijas drukāšanai no atmiņas ierīces vai krātuves (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Printera vadības panelī atlasiet turpmāk norādīto.

- ☐ Atlasiet **Atmiņas ierīce**, atlasiet faila tipu un tad atlasiet cilni **Papildu**.
- ☐ Atlasiet **Krātuve** un pēc tam atlasiet mapi un failu. Atlasiet cilni **Drukas iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

Kārtošana (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Izstumt papīru:

- ☐ Kārt. pārbīd.:
Nobīdīet katru kopiju kopu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumsitis:

Atlasiet caurumošanas vietu.

Kopēšanas izvēlnes opcijas (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Kopēt > **Pamatiestatījumi**.

Kārtošana (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Izstumt papīru:

- ☐ Kārt. pārbīd.:
Nobīdīet katru kopiju kopu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumsitis:

Atlasiet caurumošanas vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Skavošanas ierīces specifikācijas

Papīra svars	60 līdz 250 g/m ²

Pieejamie papīra izmēri		A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas *: Tiek izvadīts tikai no izvades paplātes
Papīra veids		Parasts papīrs, biezs papīrs, parasts augstas kvalitātes papīrs
Izstumšanas apjoms	Izvades paplāte	250 loksnes
	Gatavo materiālu paplāte	Papīra garumi šajā sadaļā ir relatīvi atkarīgi no papīra padeves virziena. Standarta (grupas) izstumšana, nobīdes izstumšana ☐ A5 vienpusēja/divpusēja druka: 500 loksnes ☐ Papīra garums nepārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A4/B5/Letter vienpusēja/divpusēja druka: 4000 loksnes ☐ Papīra garums pārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A3/B4/Legal/11 × 17 collas vienpusēja/divpusēja druka: 1500 loksnes ☐ Vienāda platuma jaukta veida vienpusēja/divpusēja druka: 1500 loksnes Skavošana ☐ Papīra garums nepārsniedz 216 mm (8.5 collas), piemēram, A4/B5/Letter: 200 komplekti vai 4000 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais) ☐ Papīra garums pārsniedz 216 mm (8.5 collas) un nepārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A4/B5/Letter: 80 komplekti vai 4000 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais) ☐ Papīra garums pārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A3/B4/Legal/11 × 17 collas: 50 komplekti vai 1500 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais)
Izstumšana ar nobīdi	Pieejamie papīra izmēri	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas

Skavošana*1	Pieejamie papīra izmēri	A3, B4, A4, B5, Legal, Letter, Executive, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas
	Lokšņu skaits	60 līdz 90 g/m² □ A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 loksnes □ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 collas/11 × 17 collas: 30 loksnes 91 līdz 105 g/m² □ A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 loksnes □ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 collas/11 × 17 collas: 20 loksnes Priekšējam un aizmugurējam pārsegam var izmantot tikai vienu biezu papīra loksni (līdz 160 g/m²).
	Skavu atrašanās vieta	Viena priekšpusē, viena aizmugurē un divas malās.
Caurduršana*2	Pieejamie papīra izmēri	A3, B4*1, A4*2, B5*2*1, Legal*2, Letter*2, Executive, 16K*2, 16K, Indian-Legal*2, 8K, 8,5 × 13 collas*2, 11 × 17 collas *1: Netiek atbalstīts 4. caurumam *2: Netiek atbalstīts 3./4. caurumam
	Caurumu atrašanās vieta	2./4. caurums, 2./3. caurums
Barošanas avota nominālā vērtība		100–240 V*3 maiņstrāva
Maksimālais enerģijas patēriņš		170 W
Printera izmēri ar uzstādītu skavošanas ierīci		Atmiņa Platums: 1684 mm (66.3 collas) Dziļums: 757 mm (29.8 collas) Augstums: 1243 mm (48.9 collas) Drukāšana Platums: 2183 mm (85.9 collas) Dziļums: 757 mm (29.8 collas) Augstums: 1243 mm (48.9 collas)
Svars		Aptuveni 310.6 kg

*1: Ietver 5000 skavas.

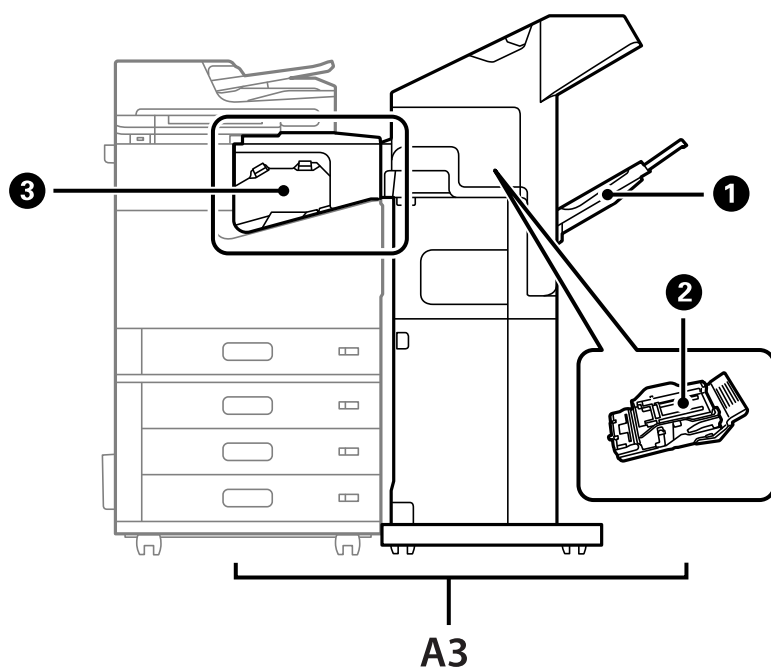
*2: Nepieciešama papildu caurumošanas ierīce.

*3: Padeve no printera.

Skavošanas ierīce-P2

Kārto un skavo papīru pirms tā izstumšanas.

Skavošanas ierīces-P2 daļu nosaukumi



Nr.	Papildu vienība	Pārskats
A3	Staple Finisher-P2	Kārto un skavo papīru pirms tā izstumšanas.
①	Gatavo materiālu paplāte	Satur secīgi sakārtotus vai sasietus dokumentus.
②	Skavu kasetne	Plakanai skavošanai.
③	Skavošanas ierīces tilta iekārta	Savieno printeri ar skavošanas ierīci-P2. Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.

Skavošanas ierīces-P2 iestatīšana printera draiverī

Darbības ir tādas pašas kā lielas ietilpības paliktņim.

Saistītā informācija

➔ ["Lielas ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī" 371. lpp.](#)

Printera iestatījumi, izmantojot skavošanas ierīci-P2

Lai izmantotu skavošanas ierīci-P2 tikai faksu nosūtīšanai, jāizvēlas atbilstoši printera iestatījumi.

Pieskarieties pie **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Izvade: fakss** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

Piezīme:

- ☐ *Kopējot, drukājot no atmiņas ierīces utt. no printera:*

*Ja skavošanas ierīce-P2 ir uzstādīta, ir tikai izvades paplāte. Atlasīt var tikai **Gatavo materiālu paplāte**.*

- ☐ *Drukājot no datora:*

*Ja skavošanas ierīce-P2 ir uzstādīta, ir tikai izvades paplāte. Ja printera draivera izvēlnē **Izvades paliktnis** atlasāt **Automātiska atlase** vai **Paplāte izdrukām ar apdruku uz leju**, papīrs tiek izvadīts gatavo materiālu paplātē. Atkarībā no izmantotā printera draivera veida, **Paplāte izdrukām ar apdruku uz leju** var nebūt pieejams atlasei.*



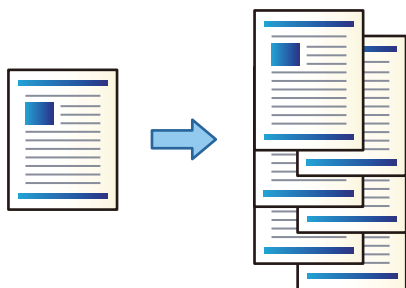
Svarīga informācija:

Izmantojot gatavo materiālu paplāti, neizņemiet izdrukas, kamēr notiek drukāšana. Drukas pozīcija var būt nelīdzena, un skavošanas pozīcija var novirzīties no sākotnējās pozīcijas.

Skavošanas ierīces izmantošana-P2

Katra kopiju komplekta drukāšana ar nobīdi no datora

Varat izmantot papildu skavošanas ierīci, skavošanas ierīci-P2 vai bukletu veidotāju, lai kārtotu katru kopiju komplektu, tos nobīdot.



Drukas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** atlasiet **Šķirošana nobīdot** kā kārtošanas iestatījumu.
2. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➡ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➡ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.

2. Atlasiet **Škirošana nobīdot** kā kārtošanas iestatījumu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un pēc tam atlasiet iespēju **Škirošana nobīdot** kā kārtošanas iestatījumu.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

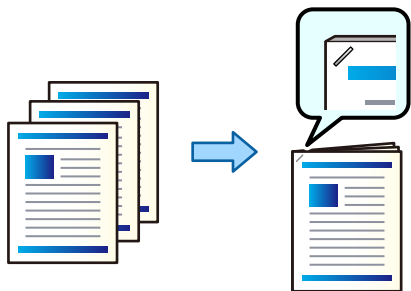
1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Atlasiet **Škirošana nobīdot** kā kārtošanas iestatījumu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)
- ➔ ["Printera funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru komplekta skavošana no datora

Varat izmantot papildu skavošanas ierīci, skavošanas ierīci-P2 vai bukletu veidotāju, lai skavotu izdrukāto papīru.



Drukās iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts**, sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
2. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukās iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.
2. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukās iestatījumi (Mac OS)

1. Uz nirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un pēc tam sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

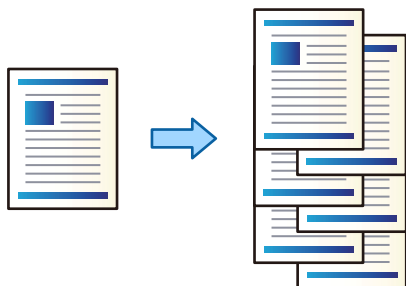
1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā Līdzekļu kopas atlasiet **Output**.
2. Sadaļā Skavošana atlasiet skavošanas vietu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)
- ➔ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru jeb kopiju komplekta grupēšana, kārtojot no atmiņas ierīces

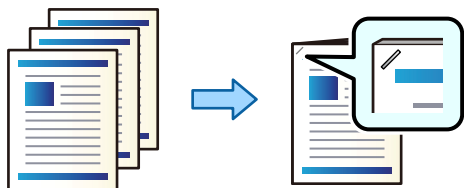
Jūs varat izdrukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces un kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet drukājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Sadaļā **Izstūmt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd.**
6. Pieskarieties .

Drukāšana ar skavošanu no atmiņas ierīces

Varat drukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces un tad skavot izdrukas.



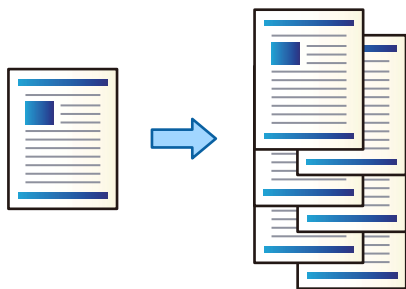
1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.

["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet drukājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Atlasiet atrašanās vietu sadaļā **Skavošana**.
6. Pieskarieties pie .

Katra eksemplāru jeb kopiju komplekta grupēšana, kārtojot no krātuves

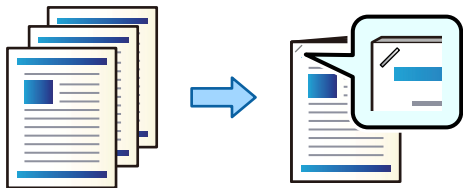
Jūs varat izdrukāt failus no krātuves un kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jādrukā, un tad atlasiet failu.
3. Atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd..**
6. Pieskarieties .

Drukāšana ar skavošanu no krātuves

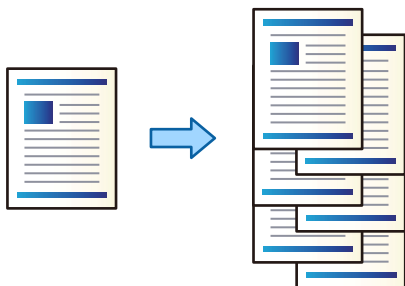
Jūs varat drukāt failus no krātuves un tad skavot izdrukas.



1. Sākuma ekrānā atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jādrukā, un tad atlasiet failu.
3. Atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Atlasiet atrašanās vietu sadaļā **Skavošana**.
6. Pieskarieties pie .

Katras kopiju kopas grupēšana ar nobīdi

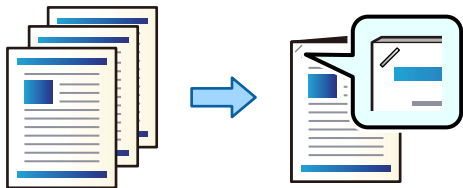
Katru kopiju kopu ir iespējams kārtot ar nobīdi.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd.** un pēc tam atlasiet **Labi**.
5. Pieskarieties pie .

Kopēšana un skavošana

Jūs varat kopēt oriģinālus un skavot tos.



1. Novietojiet oriģinālus.
"Oriģinālu novietošana" 44. lpp.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Opcijā **Skavošana** atlasiet skavu atrašanās vietu un tad atlasiet **Labi**.
5. Pieskarieties pie .

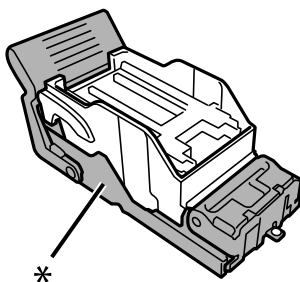
Skavu kasetnes nomaiņa skavošanas ierīcei

Ekrānā ir redzams ziņojums, kad ir laiks mainīt skavotāja kasetni. Lai nomainītu kasetni, izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.



Svarīga informācija:

- ☐ Nomainiet kasetni tikai tad, kad beigušās visas skavas. Kasetni nevar nomainīt, ja tajā vēl ir skavas.
- ☐ Neizmetiet attēlā redzamo skavu kasetnes turētāju (*). Izmantojiet to atkārtoti un nomainiet tikai kasetnes daļu.



Caursites atlieku izņemšana no skavošanas ierīces

Kad būs pienācis laiks izņemt caursites atliekas, LCD ekrānā tiks parādīts ziņojums. Lai izņemtu caursites atliekas, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Skavošanas ierīces-P2 kļūmes problēmas

Netiek atpazīta skavošanas ierīce-P2

Iestatiet izvēles vienumu printera draiverī.

Papīrs netiek izstumts uz skavošanas ierīci-P2

- ☐ Izņemiet visas papīra paliekas, kas palikušas skavošanas ierīcē-P2.
- ☐ Noņemiet visus priekšmetus, kas atrodas skavošanas ierīces-P2 tuvumā.

Papīrs vai skavas iestrēgst skavošanas ierīcē-P2

Pārbaudiet kļūdu, kas parādīta vadības panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu saplēsto papīru vai iestrēgušās skavas. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru vai skavas. Tālāk atlasiet **Labi**, lai nodzēstu kļūdu.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Ja papīrs iestrēgst atkārtoti, iespējams, varēsiet to novērst, atlasot opciju **Iesl** kā **Optimizēt pabeigšanu** iestatījumu. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.

- ☐ Vadības panelis

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu

- ☐ Papīra iestrēgšana, veicot skavošanu: iestatiet **Izlīdzināt pēc skavošanas** pozīcijā **Iesl**.
- ☐ Papīra iestrēgšana, neveicot skavošanu: iestatiet **Izlīdzināt bez skavošanas** pozīcijā **Iesl**.

Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

- ☐ Printera draiveris (Windows)

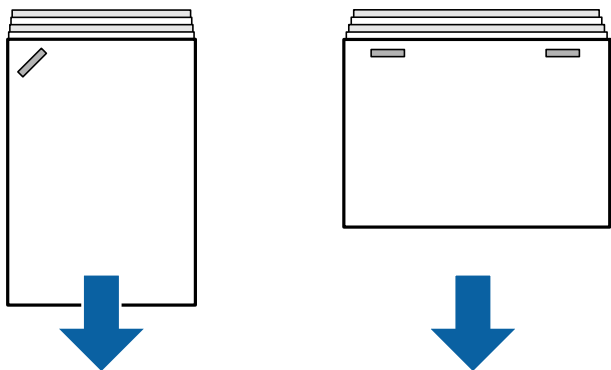
Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**

- ☐ Printera draiveris (Mac OS)

1. Izvēlnē **Apple > Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.

2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Skavotais papīrs ir nepareizi salāgots vertikāli



Bultiņas ilustrācijā norāda papīra izvades virzienu.

Papīra nepareizu salāgojumu, iespējams, var samazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.

☐ Vadības panelis

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt pēc skavošanas > Iesl

☐ Printera draiveris (Windows)

Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**

☐ Printera draiveris (Mac OS)

1. Izvēlnē **Apple > Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.

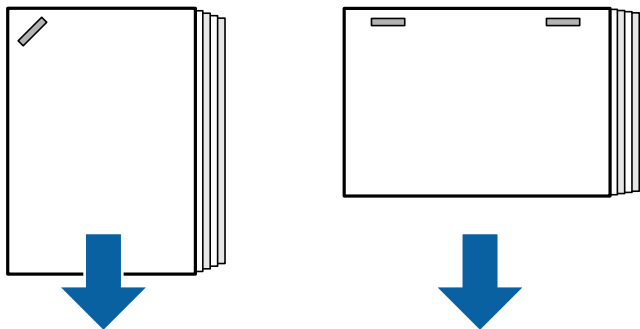
2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

☐ Mainot iestatījumus tālāk norādītajā izvēlnē, iespējams, var samazināt papīra nepareizu salāgojumu. Ja šī iestatījuma vienums ir **Izsl**, iestatiet to uz **Iesl**. Ja tas ir **Iesl**, iestatiet to uz **Izsl**.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Gatavo materiālu paplātes iestatījumi > Papīra padeves pielāgošana

☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

Skavotais papīrs ir nepareizi salāgots horizontāli



Bultiņas ilustrācijā norāda papīra izvades virzienu.

- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.
- ☐ Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

Nevar pārslēgt

Papīra malas nav salāgotas.

Risinājumi

- ☐ Papīra nesalāgotību varat mazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.
 - ☐ Vadības panelis
 - Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt bez skavošanas > Iesl**
 - ☐ Printera draiveris (Windows)
 - Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**
 - ☐ Printera draiveris (Mac OS)
 1. Izvēlnē **Apple > Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.
 2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

Saistīto informāciju skatiet tālāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)
- ➔ ["Papīrs ir notraipījies vai nodilis" 320. lpp.](#)

Darbības skaņas ir skaļas

Ja izvades skaņas ir pārāk skaļas papīra izstumšanas laikā, atlasiet izvēlnes printera vadības panelī, kā norādīts tālāk. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu. Turklāt, ja drukas blīvums ir augsts, tiek veikta šķirošanas nobīde vai notiek skavošana, printeris automātiski izlīdzina papīru un, iespējams, nevar samazināt trokšņa līmeni papīra izstumšanas laikā.

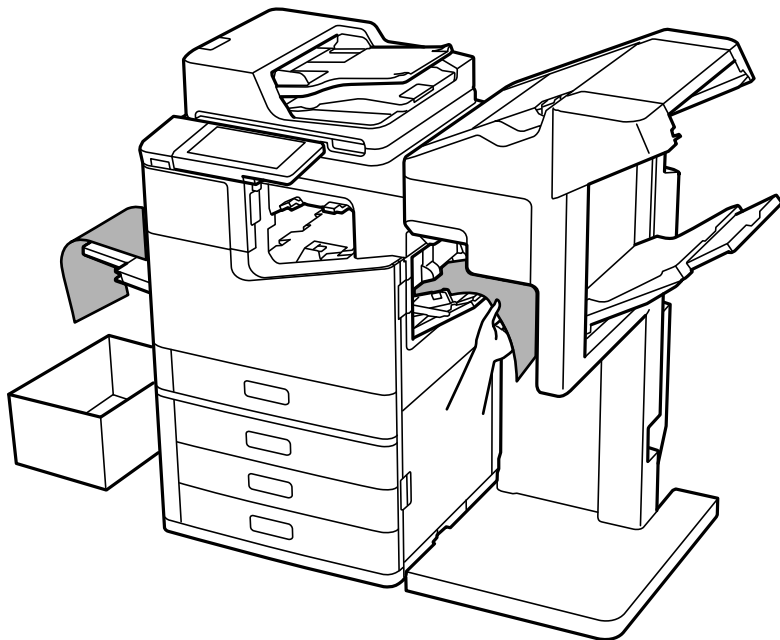
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Gatavo materiālu paplātes iestatījumi > Klusais režīms

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izvēlnes saraksts \(ja ir uzstādīta apdares ierīce\)" 434. lpp.](#)

Gara papīra ievietošana, ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2

Ja printerim ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2, ievietojiet garu papīru papīra paliktnī, kā redzams ilustrācijā. Garais papīrs tiek izvadīts augšupvērstu izdruku paplātē printera kreisajā sānā. Pirms drukāšanas atveriet augšupvērstu izdruku paplāti.



Izvēlnes opcijas drukāšanai no datora (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Cilne Tiek pabeigts, Windows (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Kārtot:

Škirošana nobīdot:

Sakārto visas kopijas ar izvirzījumu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Papildu opcijas, Windows PostScript (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Dokumenta opcijas:

Printera funkcijas:

☐ Kārtot:

Škirošana nobīdot: nobīda katru kopiju kopu. Varat atlasīt šo opciju tikai tad, ja izvēlaties **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Izvides paliktnis**.

☐ Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Tiek pabeigts izvēlnes opcijas, Mac OS (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Kārtot:

Škirošana nobīdot:

Sakārto visas kopijas ar izvirzījumu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Printera funkciju izvēlnes opcijas, Mac OS PostScript (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Funkciju grupas:

☐ Kārtot:

Škirošana nobīdot: nobīda katru kopiju kopu. Varat atlasīt šo opciju tikai tad, ja izvēlaties **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Izvides paliktnis**.

☐ Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Printera funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Izvēlnes opcijas drukāšanai no atmiņas ierīces vai krātuves (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Printera vadības panelī atlasiet turpmāk norādīto.

☐ Atlasiet **Atmiņas ierīce**, atlasiet faila tipu un tad atlasiet cilni **Papildu**.

☐ Atlasiet **Krātuve** un pēc tam atlasiet mapi un failu. Atlasiet cilni **Drukas iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

Kārtošana (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Izstumt papīru:

☐ Kārt. pārbīd.:

Nobīdīt katru kopiju kopu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Kopēšanas izvēlnes opcijas (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Kopēt > Pamatiestatījumi.

Kārtošana (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2)

Izstumt papīru:

☐ Kārt. pārbīd.:

Nobīdīt katru kopiju kopu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Skavošanas ierīces-P2 specifikācijas

Papīra svars	60 līdz 160 g/m ²
Pieejamie papīra izmēri	A3, B4, A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas
Papīra veids	Parasts papīrs, biezs papīrs, parasts augstas kvalitātes papīrs

Izstumšanas apjoms		Papīra garumi šajā sadaļā ir relatīvi atkarīgi no papīra padeves virziena. Standarta (grupas) izstumšana, nobīdes izstumšana ☐ A5 vienpusēja/divpusēja druka: 500 loksnes ☐ Papīra garums nepārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A4/B5/Letter vienpusēja/divpusēja druka: 2000 loksnes ☐ Papīra garums pārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A3/B4/Legal/11 × 17 collas vienpusēja/divpusēja druka: 1500 loksnes ☐ Vienāda platuma jaukta veida vienpusēja/divpusēja druka: 1500 loksnes Skavošana ☐ Papīra garums nepārsniedz 216 mm (8.5 collas), piemēram, A4 /B5 /Letter : 200 komplekti vai 2000 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais) ☐ Papīra garums pārsniedz 216 mm (8.5 collas) un nepārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A4 /B5 /Letter : 80 komplekti vai 2000 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais) ☐ Papīra garums pārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A3 /B4 /Legal /11 × 17 collas: 50 komplekti vai 1500 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais)
Izstumšana ar nobīdi	Pieejamie papīra izmēri	A3  , B4  , A4   , B5   , Legal  , Letter   , Executive  , 16K   , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 collas  , 11 × 17 collas 
Skavošana* ¹	Pieejamie papīra izmēri	A3  , B4  , A4   , B5   , Legal  , Letter   , Executive  , 16K   , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 collas  , 11 × 17 collas 
	Lokšņu skaits	60 līdz 90 g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 loksnes ☐ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 collas/11 × 17 collas: 30 loksnes 91 līdz 105 g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 loksnes ☐ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 collas/11 × 17 collas: 20 loksnes Priekšējam un aizmugurējam pārsegam var izmantot tikai vienu bieža papīra loksni (līdz 160 g/m²).
	Skavu atrašanās vieta	Viena priekšpusē, viena aizmugurē un divas malās.
Barošanas avota nominālā vērtība		100–240 V* ² maiņstrāva
Maksimālais enerģijas patēriņš		110 W

Printera izmēri ar uzstādītu skavošanas ierīci-P2	Atmiņa Platums: 1348 mm (53.1 collas) Dziļums: 790 mm (31.1 collas) Augstums: 1356 mm (53.4 collas) Drukāšana Platums: 1838 mm (72.4 collas) Dziļums: 790 mm (31.1 collas) Augstums: 1356 mm (53.4 collas)
Printera svars ar uzstādītu skavošanas ierīci-P2	Aptuveni 249.8 kg

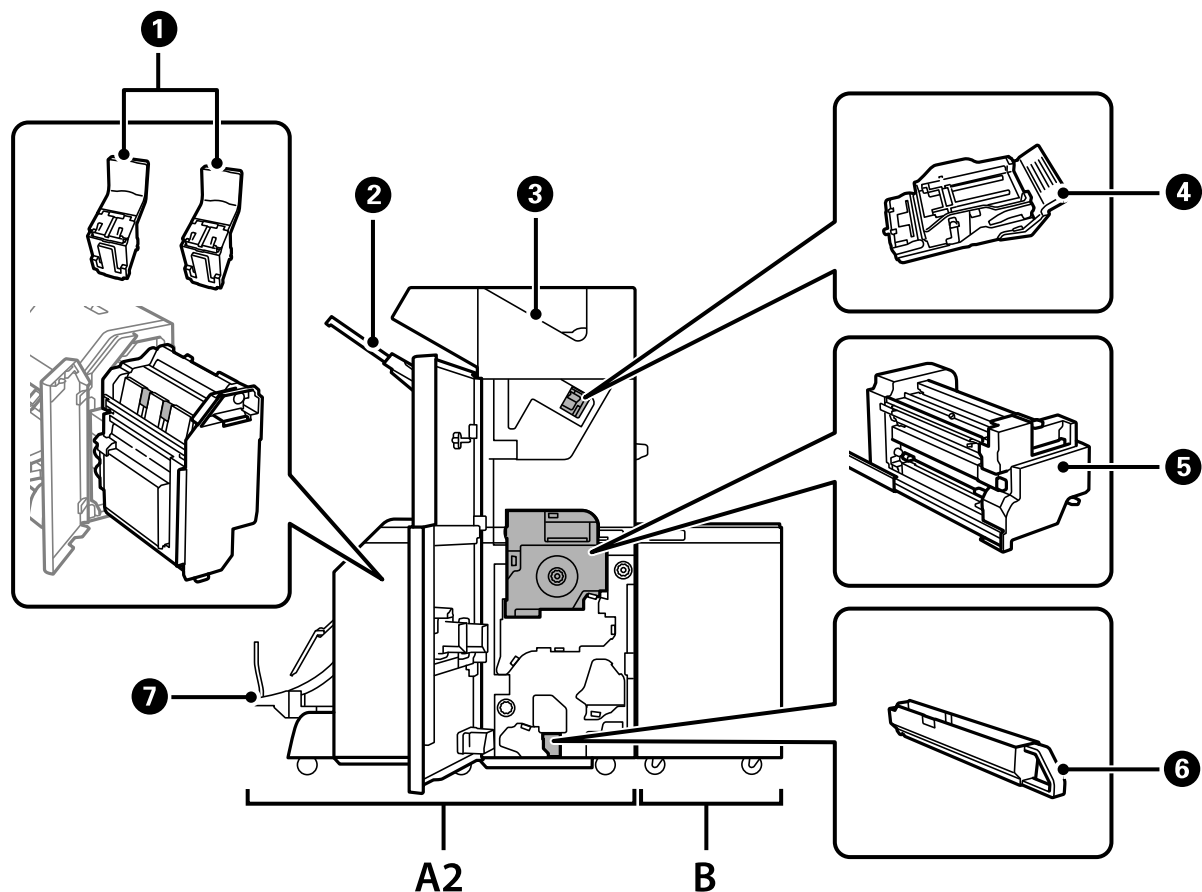
*1: Ietver 5000 skavas.

*2: Padeve no printera.

Bukletu nobeidzējs (Booklet Finisher)

Kārto, brošē ar skavām, saloka un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Izsit caurumus ar papildu caurumsitēju.

Bukletu veidotāja daļu nosaukumi



Nr.	Papildu vienums	Pārskats
A2	Booklet Finisher	Kārto, brošē ar skavām, saloka un skavo papīru pirms tā izstumšanas. Izsit caurumus ar papildu caurumsites ierīci.
B	Finisher Bridge Unit	Lai izmantotu skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju, jāuzstāda apdares tilta ierīce.
①	Skavu kasetne	Brošēšanai ar skavām.
②	Veidotāja paliktnis	Satur secīgi sakārtotus vai sasietus dokumentus.
③	Izvades paliktnis	Galvenokārt uzglabā saņemtos faksus.
④	Skavu kasetne	Plakanai skavošanai.
⑤	Iekšējais bloks	Izvelciet, kad iestrēdzis papīrs.
⑥	Caursites atkritne	Savāc caursites atveru paliekas.
⑦	Bukletu turētājs	Satur secīgi sakārtotus vai sasietus dokumentus. "Nepārtraukta dokumentu izstumšana" 422. lpp.

Bukletu veidotāja iestatīšana printera draiverī

Darbības ir tādas pašas kā lielas ietilpības paliktnim.

Saistītā informācija

➔ ["Liela ietilpības paliktņa iestatīšana printera draiverī" 371. lpp.](#)

Printera iestatījumi, izmantojot bukletu veidotāju

Lai izmantotu bukletu veidotāju, jāizvēlas atbilstoši printera iestatījumi.

☐ Kopējot

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: kopēt** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Izmantojot faksu

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: fakss** un tad atlasiet **Izvades paplāte** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Drukājot no datora, atmiņas ierīces utt.

Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Izvade: citi** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

Drukājot no datora, jūs varat norādīt, vai izmantot iesiešanas iekārtu, atverot printera draivera izvēlni **Izvades paliktnis**.



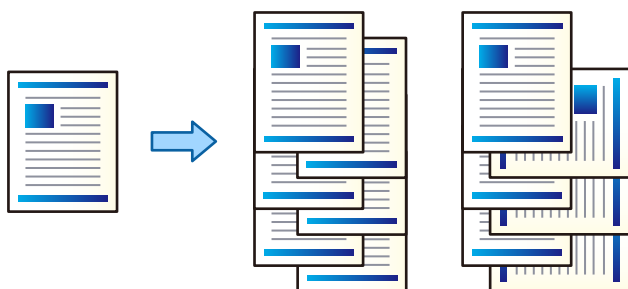
Svarīga informācija:

Izmantojot veidotāja paliktni, neizņemiet izdrukas, kamēr notiek drukāšana. Drukas pozīcija var nebūt salāgota, un skavošanas pozīcija var novirzīties no sākumstāvokļa.

Bukletu veidotāja izmantošana

Katra eksemplāru komplekta grupēšana, kārtojot no datora

Jūs varat kārtot izdrukas, grupējot katru eksemplāru komplektu, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem. Ja uzstādāt papildu skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju, varat arī kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



Šķirot pagriežot:

Drukājot vairākus eksemplārus, sakārto izdrukas pārmaiņus portretorientācijā un ainavorientācijā. Šī funkcija izmanto divus papīra avotus. Ievietojiet papīru vienā papīra avotā portreta orientācijā, bet otrā — ainavas orientācijā, tad atlasiet **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Papīra avots**. Atlasiet **Automātiska atlase** vai **Paliktnis virspusei uz leju** kā vienuma **Izvades paliktnis** iestatījumu. Izdrukas tiek sakārtotas nodalījumā ar oriģināliem, kas novietoti ar apdrukāto pusi uz leju.

Šķirošana nobīdot:

Drukājot vairākus eksemplārus, nobīda katru kopiju komplektu. Opcija **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte** jāizvēlas kā **Izvades paliktnis** iestatījums.

Drukas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnes **Tiek pabeigts** iestatījumā **Kārtot** atlasiet vairāku kopiju kārtošanas paņēmieni.
2. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiveri **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.
2. Iestatījumā **Kārtot** atlasiet vairāku eksemplāru kārtošanas paņēmieni.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un tad atlasiet opciju iestatījumam **Kārtot**.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

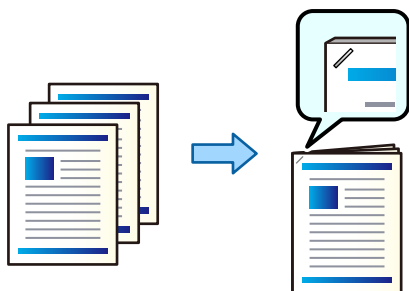
1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Kārtot**.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)
- ➔ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru komplekta skavošana no datora

Varat izmantot papildu skavošanas ierīci, skavošanas ierīci-P2 vai bukletu veidotāju, lai skavotu izdrukāto papīru.



Drukas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts**, sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.

2. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.
2. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un pēc tam sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

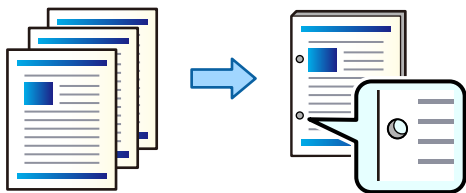
- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)

➔ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru komplekta no datora caurumošana

Jūs varat izmantot papildu skavošanas ierīci vai bukletu veidotāju un tad caurumošanas ierīci izdrukātajam papīram. Varat arī mainīt, samazināt vai dzēst attēlu, lai izveidotu iesiešanas malu.

Ja vēlaties izmantot caurumošanas funkciju, printera draiverī atlasiet **Printeru rekvizīti** > **Papildu iestatījumi** > **Informācija par printeri** > **Manuālie iestatījumi** > **Iestatījumi** > **Caurumotājs**.



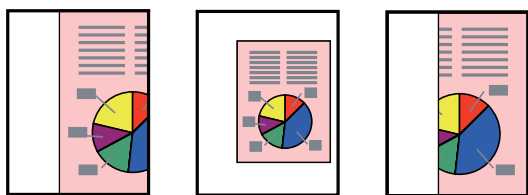
Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.

Drukšanas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet, kā pielāgot malas platumu sadaļā **Attēli iesiešanas piemalē**.

Mainīt attēlus, Samazināt attēlus, Dzēst attēlus



3. Cilnē **Tiek pabeigts**, sadaļā **Caurumsitis** atlasiet caurumu izveides vietu.
4. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)

➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukšanas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printeru līdzekļi**.

2. Sadaļā **Caurumot** atlasiet caurumu izveides vietu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un pēc tam sadaļā **Caurumot** atlasiet caurumu izveides vietu.
2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

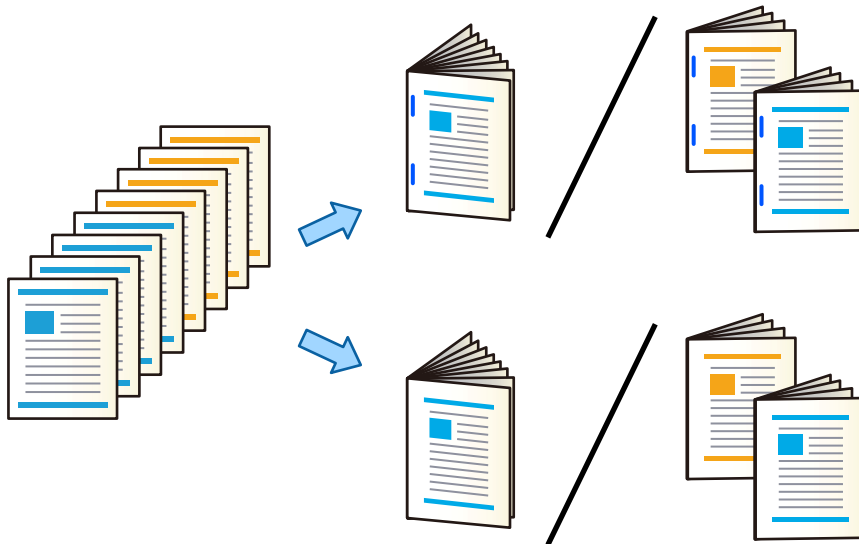
1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Sadaļā **Caurumot** atlasiet caurumu izveides vietu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)
- ➔ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra no datora nākušā eksemplāru jeb kopiju komplekta locīšana vai bukleta izveide

Jūs varat izmantot papildu bukletu veidotāju, lai salocītu vai ar skavām brošētu izdrukāto papīru.



Drukas iestatījumi (Windows)

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** atlasiet **Locīšana (druka ārpusē)**, **Locīšana (druka iekšpusē)** vai **Locīšana un seglveida brošēšana** sadaļā **Locīšana/Seglveida brošēšana**.
2. Noklikšķiniet uz **Booklet Settings**, atlasiet **buklets**, tad atlasiet **Iesiešana pa vidu** vai **Iesiešana pa malu**.
 - ☐ Iesiešana pa vidu: izmantojiet šo metodi, kad drukājat mazu lappušu skaitu, ko iespējams sakaut kaudzē un viegli pārlocīt uz pusēm.
 - ☐ Iesiešana pa malu. Izmantojiet šo metodi, kad vienlaicīgi drukājat vienu lapu (četras lapaspuses), un pēc tam savienojat tās vienā sējumā. Varat salocīt līdz 3 loksniem vai saskavot līdz 20 loksniem.
3. Atlasiet opcijas, kuras vēlaties lietot, un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

- ☐ Ja bukleti vai papīrs paliek bukletu turētājā, jūs nevarēsiet sākt drukāšanu ar grāmatu iesiešanu. Gādāji, lai bukletu turētājs būtu tukšs.
 - ☐ Ja vēlaties drukāt uz vienas puses, cilnē **Galvenie** iestatījumu **2-pusēja drukāšana** iestatiet uz **Izslēgts**. Drukājot uz vienas puses, nevar iestatīt **Sākuma lapa** sadaļā **Iestatījumi** vai **buklets** sadaļā **Booklet Settings**.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Windows" 51. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Windows PostScript)

1. Printera draiverī **Papildu opcijas**, sadaļā **Dokumenta opcijas** noklikšķiniet uz **Printera līdzekļi**.
2. Sadaļā **Locīšana/Seglveida brošēšana** atlasiet **Locījums** vai **Locīšana un seglveida brošēšana**.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

Ja bukleti vai papīrs paliek bukletu turētājā, jūs nevarēsiet sākt drukāšanu ar grāmatu iesiešanu. Gādājiet, lai bukletu turētājs būtu tukšs.

4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana, izmantojot PostScript printera draiveri \(Windows\)" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un atlasiet **Fold (Print Outside)**, **Fold (Print Inside)** vai **Locīšana un seglveida brošēšana** sadaļā **Locīšana/Seglveida brošēšana**.

2. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.

Piezīme:

Ja bukleti vai papīrs paliek bukletu turētājā, jūs nevarēsiet sākt drukāšanu ar grāmatu iesiešanu. Gādājiet, lai bukletu turētājs būtu tukšs.

3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no datora — Mac OS" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Drukas iestatījumi (Mac OS PostScript)

1. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Printera līdzekļi** un pēc tam sadaļā **Līdzekļu kopas** atlasiet **Output**.
2. Sadaļā **Locīšana/Seglveida brošēšana** atlasiet **Locījums** vai **Locīšana un seglveida brošēšana**.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.

Piezīme:

Ja bukleti vai papīrs paliek bukletu turētājā, jūs nevarēsiet sākt drukāšanu ar grāmatu iesiešanu. Gādājiet, lai bukletu turētājs būtu tukšs.

4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

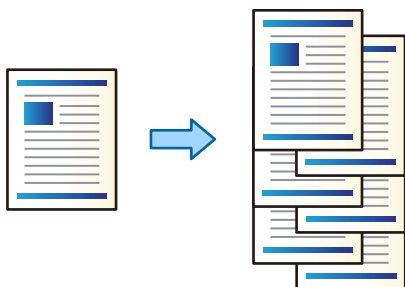
Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS" 110. lpp.](#)

➔ ["Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Katra eksemplāru jeb kopiju komplekta grupēšana, kārtojot no atmiņas ierīces

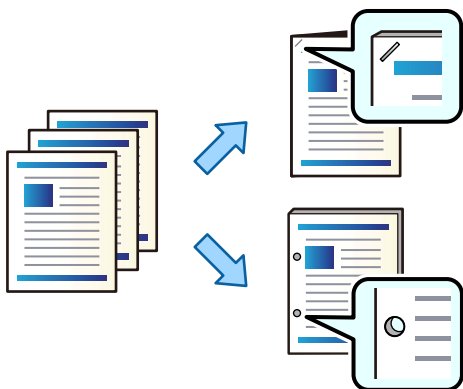
Jūs varat izdrukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces un kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
["Ārējās USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet drukājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd.**.
6. Pieskarieties .

Drukāšana ar skavošanu vai carumošanu no atmiņas ierīces

Jūs varat izdrukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces un skavot izdrukas vai izveidot tajās caurumus.





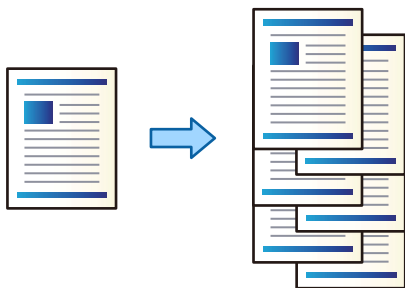
Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai tie netiktu izdrukāti caurumu atrašanās vietā. Ja tiek caurumota apdrukājamā daļa, var rasties kļūme vai iestrēgt papīrs.

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB ligzdu.
["Ārējas USB ierīces ievietošana" 49. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet drukājamā faila veidu un failu.
4. Atlasiet cilni **Papildu** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Atlasiet atrašanās vietu sadaļā **Skavošana** vai **Caurumsitis**.
6. Pieskarieties .

Katra eksemplāru jeb kopiju komplekta grupēšana, kārtojot no krātuves

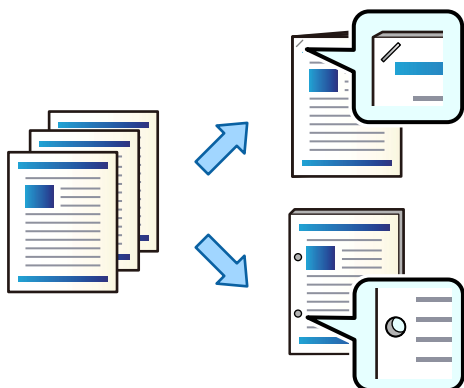
Jūs varat izdrukāt failus no krātuves un kārtot, nobīdot katru kopiju komplektu.



1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jādrukā, un tad atlasiet failu.
3. Atlasiet **Drukas iestatījumi**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd..**
6. Pieskarieties .

Drukāšana ar skavošanu vai caurumošanu no krātuves

Jūs varat drukāt failus no krātuves un tad skavot izdrukas vai caurumot tās.



Svarīga informācija:

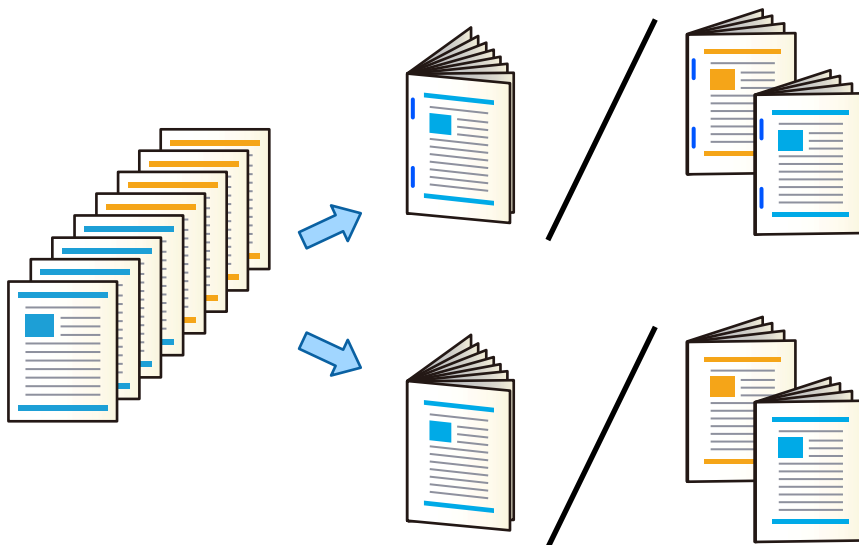
Pielāgojiet datus tā, lai tie netiktu izdrukāti caurumu atrašanās vietā. Ja tiek caurumota apdrukājamā daļa, var rasties kļūme vai iestrēgt papīrs.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kas jādrukā, un tad atlasiet failu.
3. Atlasiet **Drukas iestatījumus**.
4. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
5. Atlasiet atrašanās vietu sadaļā **Skavošana** vai **Caurumsitis**.
6. Pieskarieties .

Katra ar skavām brošēto vai locīto izdrukā kompleksa izstumšana no krātuves

Jūs varat izdrukāt failus no krātuves un tad izstumt katru ar skavām brošēto vai locīto izdrukā kompleksu. Lapu skaitu ir iespējams sadalīt, lietojot seglveida brošēšanu vai locīšanu.

Šajā sadaļā ir paskaidrotas pamata darbības.



1. Sākuma ekrānā atlasiet **Krātuve**.
2. Atlasiet mapi, kurā ir saglabāts fails, kuru vēlaties drukāt, un tad atlasiet **Atvērt**.
3. Atlasiet failu.
4. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi**.
5. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi**.
6. Atlasiet **Pap. iest.**, atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru un atlasiet **Labi**.
7. Atlasiet **Abpusēja**, iespējotiet **Abpusēja** un tad atlasiet **Labi**.
8. Atlasiet **Beigš.** un pēc tam izvēlieties **Kārtošana** iestatījumu **Salikš. lapu kārt.**.
9. Atlasiet **Buklets** > **Buklets**, iespējotiet **Buklets** un pēc tam atlasiet **Labi**.
10. Atlasiet **Seglveida brošēšana** vai **Salocīts uz pusēm** un tad attēlotajā ekrānā iespējotiet **Seglveida brošēšana** vai **Salocīts uz pusēm**.
11. Ja lapu skaits tiek sadalīts ar seglveida brošēšanu vai locīšanu, katrā iestatījumu ekrānā iespējotiet **Sadalīt** un tad atlasiet, cik loksnes sadalīt **Lapas kaudzē** vai **Saloc. lapu skaits**.

Piemēram, lai 16 lapas sadalītu 8 lapās bukletam, iestatiet **Lapas kaudzē** vai **Saloc. lapu skaits** uz „2”. Šeit „loksnes” attiecas uz papīra lokšņu, no kā sastāv buklets, skaitu (4 lapas = 1 loksne).

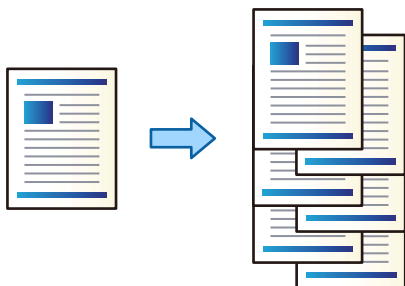
Piezīme:

Ja bukleti vai papīrs paliek bukletu turētājā, jūs nevarēsiet sākt drukāšanu ar grāmatu iesiešanu. Gādājiet, lai bukletu turētājs būtu tukšs.

12. Pieskarieties pie .

Katras kopiju kopas grupēšana ar nobīdi

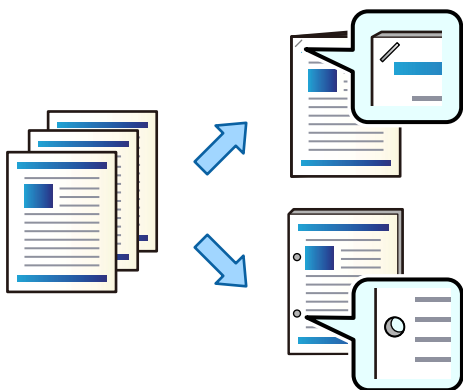
Katru kopiju kopu ir iespējams kārtot ar nobīdi.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Sadaļā **Izstumt papīru** atlasiet **Kārt. pārbīd.** un pēc tam atlasiet **Labi**.
5. Pieskarieties pie .

Kopēšana un skavošana vai caurumošana

Jūs varat kopēt oriģinālus un skavot tos vai caurumot.



Svarīga informācija:

Pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.

Piezīme:

*Ja caurumu atrašanās vietā ir attēls, tad pirms kopēšanas nosakiet iesiešanas malas platumu 18 mm vai vairāk. Iesiešanas malu varat iestatīt no **Ies. piem.** cilnē **Papildu**.*

Papildinformāciju par iesiešanu, skatiet zemāk esošajā sadaļā "Saistīta informācija".

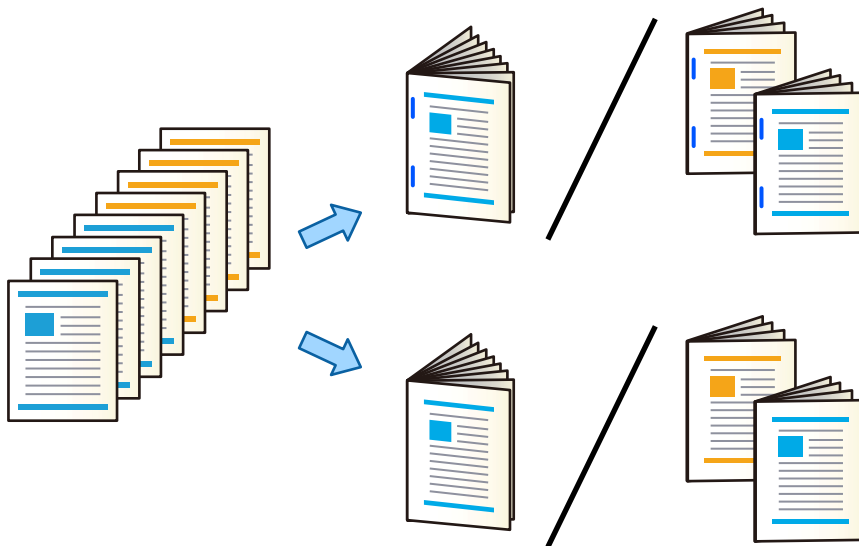
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi** un pēc tam atlasiet **Kārtošana**.
4. Sadaļā **Skavošana** atlasiet skavošanas vietu vai caurumu vietu opcijā **Caurumsitis** un tad atlasiet **Labi**.
5. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija

➔ ["Ies. piem.:" 139. lpp.](#)

Failu kopēšana un bukletu izveide, izmantojot brošēšanu ar skavām vai locīšanu

Katru kopiju komplektu ir iespējams izstumt, lietojot brošēšanu ar skavām vai locīšanu.



1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Atlasiet cilni **Pamatiestatījumi**.
4. Atlasiet **Pap. iest.**, atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru, un atlasiet **Labi**.
5. Atlasiet **Abpusēja** un pēc tam atlasiet **2>2 pus.** vai **1>2 pus.**
6. Norādiet citus iestatījumus, piemēram, oriģinālu orientāciju un iesējuma atrašanās vietu, ja nepieciešams, un tad atlasiet **Labi**.

7. Atlasiet **Samazināt/Palielināt**, norādiet palielinājuma vai samazinājuma apjomu un atlasiet **Labi**.
8. Atlasiet cilni **Papildu**, atlasiet **Buklets** > **Buklets** un pēc tam iespējojiet **Buklets**.
9. Norādiet iesiešanas vietu un iesiešanas malu un pēc tam atlasiet **Labi**.
10. Atlasiet **Seglveida brošēšana** vai **Salocīts uz pusēm** un pēc tam iespējojiet šo iestatījumu.
11. Norādiet datus, piemēram, lokšņu skaitu brošēšanai ar skavām vai locīšanai uz pusi, kā arī papīra iestatījumu.

Piezīme:

Ja bukleti vai papīrs paliek bukletu turētājā, jūs nevarēsiet sākt drukāšanu ar grāmatu iesiešanu. Gādājiet, lai bukletu turētājs būtu tukšs.

12. Pieskarieties pie .

Skavu kasetes nomaiņa bukletu veidotājam

Ekrānā ir redzams ziņojums, kad ir laiks mainīt skavotāja kasetni. Lai nomainītu kasetni, izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.



Svarīga informācija:

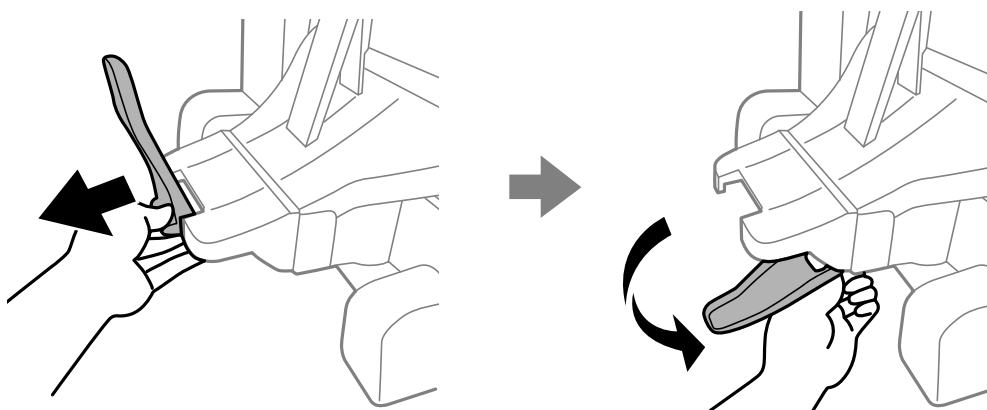
Nomainiet kasetni tikai tad, kad beigušās visas skavas. Kasetni nevar nomainīt, ja tajā vēl ir skavas.

Caursites atlieku izņemšana no bukletu veidotāja

Kad būs pienācis laiks izņemt caursites atliekas, LCD ekrānā tiks parādīts ziņojums. Lai izņemtu caursites atliekas, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Nepārtraukta dokumentu izstumšana

Kad tiek izstumts dotais dokumentu skaits, darbi tiek apturēti, lai nepieļautu papīra iestrēgšanu. Ja izvelkat aizturi un nolaižat to, varēsiet nepārtraukti izstumt dokumentus, nepieļaujot, ka printeris nosaka, ka paliktnis ir pilns. Šādā gadījumā dokumenti pa vienam nokrīt uz grīdas no bukletu veidotāja turētāja malas.



Bukletu veidotāja kļūmes

Netiek atpazīts bukletu veidotājs

Iestatiet papildu ierīci printera draiverī.

Saistītā informācija

➔ ["Bukletu veidotāja iestatīšana printera draiverī" 408. lpp.](#)

Papīrs netiek izstumts uz bukletu veidotāju

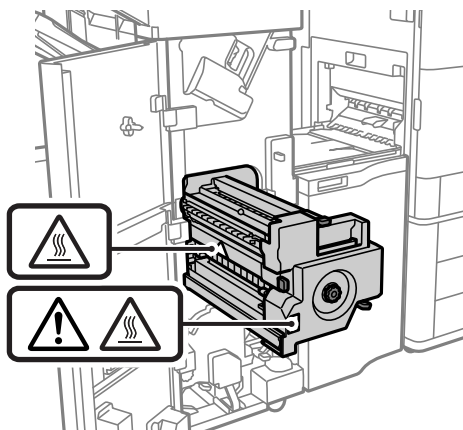
- ☐ Izņemiet visas papīra paliekas, kas palikušas bukletu veidotājā.
- ☐ Noņemiet visus priekšmetus, kas atrodas bukletu veidotāja tuvumā.

Papīrs vai skavas iestrēgst bukletu veidotājā

Pārbaudiet kļūdu, kas parādīta vadības panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu saplēsto papīru vai iestrēgušās skavas. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru vai skavas. Tālāk atlasiet **Labi**, lai nodzēstu kļūdu.

Brīdinājums:

- ☐ *Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.*
- ☐ *Nekādā gadījumā nepieskarieties vietām, kas apzīmētas ar brīdinājuma uzlīmi bukletu veidotāja iekšpusē. Šīs vietas ir ļoti karstas, un augsta temperatūra var radīt apdegumus.*



Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Ja papīrs iestrēgst atkārtoti, iespējams, varēsiet to novērst, atlasot opciju **Iesl** kā **Optimizēt pabeigšanu** iestatījumū. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.

☐ Vadības panelis

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu

☐ Papīra iestrēgšana, veicot skavošanu: iestatiet **Izlīdzināt pēc skavošanas** pozīcijā **Iesl.**

☐ Papīra iestrēgšana, neveicot skavošanu: iestatiet **Izlīdzināt bez skavošanas** pozīcijā **Iesl.**

☐ Papīra iestrēgšana, veicot locīšanu un seglveida brošēšanu: iestatiet **Izlīdzināt, kad paredzēta locīšana un seglveida brošēšana** pozīcijā **Iesl.**

☐ Printera draiveris (Windows)

Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**

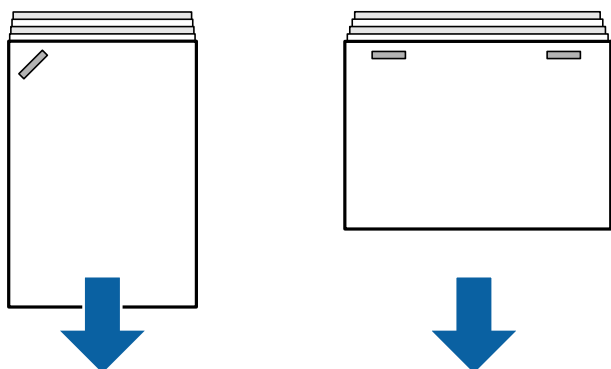
☐ Printera draiveris (Mac OS)

1. Izvēlnē Apple > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.

2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

Skavotais papīrs ir nepareizi salāgots vertikāli



Bultiņas ilustrācijā norāda papīra izvades virzienu.

Papīra nepareizu salāgojumu, iespējams, var samazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.

☐ Vadības panelis

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt pēc skavošanas > Iesl

☐ Printera draiveris (Windows)

Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**

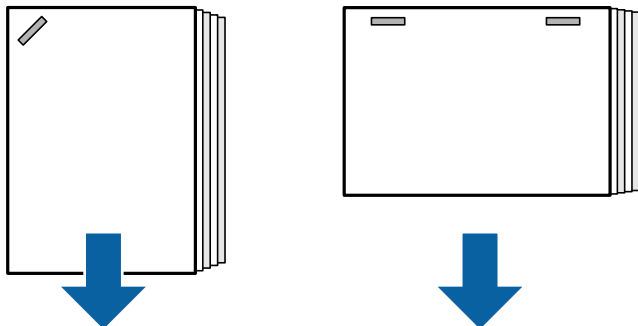
☐ Printera draiveris (Mac OS)

1. Izvēlnē Apple > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.

2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

Skavotais papīrs ir nepareizi salāgots horizontāli



Bultiņas ilustrācijā norāda papīra izvades virzienu.

- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.
- ☐ Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

Nevar pārslēgt

■ Papīra malas nav salāgotas.

Risinājumi

- ☐ Papīra nesalāgotību varat mazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.
 - ☐ Vadības panelis
 - Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt bez skavošanas > Iesl**
 - ☐ Printera draiveris (Windows)
 - Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**
 - ☐ Printera draiveris (Mac OS)
 1. Izvēlnē Apple > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.
 2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

Nevar veikt locīšanu un seglveida brošēšanu

Papīra malas nav salāgotas.

Risinājumi

- ☐ Papīra nesalāgotību varat mazināt, atlasot tālāk norādīto izvēlni. Ņemiet vērā, ka drukāšana var aizņemt vairāk laika.
 - ☐ Vadības panelis
 - Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Optimizēt pabeigšanu > Izlīdzināt, kad paredzēta locīšana un seglveida brošēšana > Iesl**
 - ☐ Printera draiveris (Windows)
 - Atlasiet cilni **Apkope > Paplašināti iestatījumi > Apdares uzlabošana > Ieslēgts**
 - ☐ Printera draiveris (Mac)
 1. Izvēlnē **Apple > Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) un pēc tam atlasiet printeri.
 2. Atlasiet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas > Optimizēt iesiešanu > On** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- ☐ Samaziniet blīvuma iestatījumu. Ja blīvums ir pārāk liels, papīrs var būt viļņains vai sarullējies, kas var izraisīt šo problēmu.

NevarNevar pareizi caurumot

DaDati tiek drukāti caurumu atrašanās vietā.

Risinājumi

Pielāgojiet datus tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Attiecīgi, atlasiet iesiešanas malu tā, lai netiktu apdrukāta caurumu atrašanās vieta. Ja caurumojat uz drukājamās daļas, tas var radīt caurumotāja nepareizu darbību vai papīra iestrēgšanu.

- ➔ ["Katra eksemplāru komplekta no datora caurumošana" 378. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšana un skavošana vai caurumošana" 383. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

Saistīto informāciju skatiet tālāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 37. lpp.](#)
- ➔ ["Papīrs ir notraipījies vai nodilis" 320. lpp.](#)

Izvēlnes opcijas drukāšanai no datora (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Tiek pabeigts, cilne Windows (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Kārtot:

Škirošana nobīdot:

Sakārto visas kopijas ar izvirzījumu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumsitis:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Locīšana/Seglveida brošēšana:

atlasiet, vai izdrukās locīt vai locīt un brošēt ar skavām. Iesiešanas iestatījumu ekrānā ir iespējams iestatīt iesiešanas malu un iesiešanas piemali.

Booklet Settings:

Var iestatīt seglveida brošēšanas iesiešanas vietas veidu, iesiešanas piemali, vāka drukāšanu, lappušu numuru pievienošanu utt.

Saistītā informācija

➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 55. lpp.](#)

Papildu opcijas, Windows PostScript (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Dokumentu opcijas:

Printera funkcijas:

☐ Kārtot:

Škirošana nobīdot: nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

☐ Caurumot:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

☐ Locīt/brošēt ar skavām:

atlasiet, vai izdrukās locīt vai locīt un brošēt ar skavām.

Saistītā informācija

➔ ["Papildu opcijas" 98. lpp.](#)

Sadaļas Tiek pabeigts izvēlnes opcijas, Mac OS (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Kārtot:

Škirošana nobīdot:

Nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

Locīt/brošēt ar skavām:

Atlasiet, vai izdrukas locīt vai locīt un brošēt ar skavām.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumot:

Atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Saistītā informācija

➔ ["Apdares izvēlnes opcijas" 104. lpp.](#)

Printera funkciju izvēlnes opcijas, Mac OS PostScript (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Funkciju kopas:

☐ Kārtot:

Škirošana nobīdot: nobīda katru kopiju kopu. Šo opciju varat atlasīt tikai tad, ja kā **Izvades paliktnis** iestatījumu izvēlaties **Automātiska atlase** vai **Gatavo materiālu paplāte**.

☐ Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

☐ Caurumot:

atlasiet izveidojamā cauruma vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

☐ Locīt/brošēt ar skavām:

atlasiet, vai izdrukas locīt vai locīt un brošēt ar skavām.

Saistītā informācija

➔ ["Printera funkciju izvēlnes opcijas" 113. lpp.](#)

Izvēlnes opcijas drukāšanai no atmiņas ierīces vai krātuves (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Printera vadības panelī atlasiet turpmāk norādīto.

☐ Atlasiet **Atmiņas ierīce**, atlasiet faila tipu un tad atlasiet cilni **Papildu**.

☐ Atlasiet **Krātuve** un pēc tam atlasiet mapi un failu. Atlasiet cilni **Drukas iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

Kārtošana (ja ir uzstādīta skavošanas ierīce)

Izstumt papīru:

☐ Kārt. pārbīd.:

Nobīdīet katru kopiju kopu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumsitis:

Atlasiet caurumošanas vietu.

Izvēlnes opcijas drukāšanai no krātuves (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Printera vadības panelī atlasiet **Krātuve** un pēc tam atlasiet mapi un failu. Atlasiet cilni **Drukas iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

Buklets

Seglveida brošēšana:

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties izveidot ar skavām brošētas izdrukas.

Šī izvēlne tiek parādīta tikai tad, ja ir iespējota funkcija brošēšanai ar skavām.

☐ Seglveida brošēšana

Ļauj izveidot ar skavām brošētas izdrukas.

☐ Lapas kaudzē

Norādiet lappušu daudzumu brošēšanai ar skavām.

☐ Sadalīt

Ļauj sadalīt izdrukas, tās izstumjot.

☐ Vāks

Ļauj pievienot izdrukām vākus.

☐ Pap. iest.

Atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru vākiem.

Salocīts uz pusēm:

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties izveidot pārlocītas izdrukas.

Šī izvēlne tiek parādīta tikai tad, ja ir iespējota pārlocīšanas funkcija.

☐ Salocīts uz pusēm

Ļauj izveidot pārlocītas izdrukas.

☐ Saloc. lapu skaits

Norādiet lappušu skaitu pārlocīšanai.

☐ Sadalīt

Ļauj sadalīt izdrukas, tās izstumjot.

☐ Vāks

Ļauj pievienot izdrukām vākus.

☐ Pap. iest.

Atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru vākiem.

☐ Drukas režīms

Atlasiet, vai drukāt uz pusēm salocītā papīra ārpusē vai iekšpusē.

Kopēšanas izvēlnes opcijas (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Kopēt > **Pamatiestatījumi** vai **Papildu**.

Kārtošana (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Izstumt papīru:

☐ Kārt. pārbīd.:

Nobīdīet katru kopiju kopu.

Skavošana:

Atlasiet skavu novietojumu.

Caurumsitis:

Atlasiet caurumošanas vietu. Tiek parādīts, ja ir uzstādīta caurumošanas ierīce.

Buklets (ja ir uzstādīts bukletu veidotājs)

Seglveida brošēšana:

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties izveidot ar skavām brošētas kopijas.

Šī izvēlne tiek parādīta tikai tad, ja ir iespējota funkcija brošēšanai ar skavām.

☐ Seglveida brošēšana

Ļauj izveidot ar skavām brošētas kopijas.

☐ Lapas kaudzē

Norādiet lappušu daudzumu brošēšanai ar skavām.

☐ Sadalīt

Ļauj drukāt atsevišķi.

☐ Vāks

Ļauj pievienot kopijām vākus.

☐ Pap. iest.

Atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru vākiem.

Salocīts uz pusēm:

Norādiet šos iestatījumus, ja vēlaties izveidot uz pusēm pārlocītas kopijas.

Ši izvēlne tiek parādīta tikai tad, ja ir iespējota pārlocīšanas funkcija.

☐ Salocīts uz pusēm

Ļauj izveidot pārlocītas kopijas.

☐ Saloc. lapu skaits

Norādiet lappušu skaitu pārlocīšanai.

☐ Sadalīt

Ļauj drukāt atsevišķi.

☐ Vāks

Ļauj pievienot kopijām vākus.

☐ Pap. iest.

Atlasiet papīra avotu, kurā ievietojāt papīru vākiem.

☐ Drukšanas režīms

Atlasiet, vai drukāt uz pusēm salocītā papīra ārpusē vai iekšpusē.

Bukletu veidotāja specifikācijas

Papīra svars	60 līdz 250 g/m ² * Bukletu turētājs: 60 līdz 105 g/m ²
Pieejamie papīra izmēri	A3, B4, A4, B5, A5, B6*, Legal, Letter, Executive, Half Letter, 16K, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas *: Tiek izvadīts tikai no izvades paplātes
Papīra veids	Parasts papīrs, biezs papīrs, parasts augstas kvalitātes papīrs

Izstumšanas apjoms	Izvades paplāte	250 loksnes
	Gatavo materiālu paplāte	Papīra garumi šajā sadaļā ir relatīvi atkarīgi no papīra padeves virziena. Standarta (grupas) izstumšana, nobīdes izstumšana ☐ A5 viensusēja/divpusēja druka: 500 loksnes ☐ Papīra garums nepārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A4/B5/Letter viensusēja/divpusēja druka: 1700 loksnes ☐ Papīra garums pārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A3/B4/Legal/11 × 17 collas viensusēja/divpusēja druka: 1500 loksnes ☐ Vienāda platuma jaukta veida viensusēja/divpusēja druka: 1500 loksnes Skavošana ☐ Papīra platums nepārsniedz 216 mm (8.5 collas), piemēram, A4 /B5 /Letter : 200 komplekti vai 1700 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais) ☐ Papīra garums pārsniedz 216 mm (8.5 collas) un nepārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A4 /B5 /Letter : 80 komplekti vai 1700 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais) ☐ Papīra garums pārsniedz 297 mm (11.7 collas), piemēram, A3 /B4 /Legal /11 × 17 collas : 50 komplekti vai 1500 loksnes (atkarībā no tā, kas iestājas pirmais)
Izstumšana ar nobīdi	Pieejamie papīra izmēri	A3  , B4  , A4   , B5   , Legal  , Letter   , Executive  , 16K  , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 collas  , 11 × 17 collas 
Skavošana* ¹	Pieejamie papīra izmēri	A3  , B4  , A4   , B5   , Legal  , Letter   , Executive  , 16K  , Indian-Legal  , 8K  , 8,5 × 13 collas  , 11 × 17 collas 
	Pieejamā papīra daudzums	60 līdz 90 g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 loksnes ☐ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 collas/11 × 17 collas: 30 loksnes 91 līdz 105 g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 loksnes ☐ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8,5 × 13 collas/11 × 17 collas: 20 loksnes Priekšējam un aizmugurējam pārsegam var izmantot tikai vienu bieža papīra loksni (līdz 160 g/m²).
	Skavu atrašanās vieta	Viena priekšpusē, viena aizmugurē un divas malās.

Seglveida brošēšana*2	Pieejamie papīra izmēri	A3, B4, A4, Legal, Letter, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas
	Pieejamā papīra daudzums	60 līdz 90 g/m ² : 20 loksnes 91 līdz 105 g/m ² : 10 loksnes Priekšējam pārsegam var izmantot tikai vienu bieza papīra loksni (līdz 250 g/m ²).
Locīšana	Pieejamie papīra izmēri	A3, B4, A4, Legal, Letter, Indian-Legal, 8K, 8,5 × 13 collas, 11 × 17 collas
	Pieejamā papīra daudzums	60 līdz 105 g/m ² : 3 loksnes
Caurduršana*3	Pieejamie papīra izmēri	A3, B4*1, A4*2, B5*2*1, Legal*2, Letter*2, Executive, 16K*2, 16K, Indian-Legal*2, 8K, 8,5 × 13 collas*2, 11 × 17 collas*2 *1: Netiek atbalstīts 4. caurumam *2: Netiek atbalstīts 3./4. caurumam
	Caurumu atrašanās vieta	2./4. caurums, 2./3. caurums
Barošanas avota nominālā vērtība		100–240 V*4 maiņstrāva
Maksimālais enerģijas patēriņš		200 W
Barošanas avota nominālā vērtība (seglveida brošēšanas ierīcei)		110–120 V maiņstrāva/220–240 V maiņstrāva
Maksimālais enerģijas patēriņš (seglveida brošēšanas ierīcei)		840 W*5
Printera izmēri ar uzstādītu bukletu veidotāju		Atmiņa Platums: 2009 mm (79.1 collas) Dziļums: 757 mm (29.8 collas) Augstums: 1243 mm (48.9 collas) Drukāšana Platums: 2364 mm (93.1 collas) Dziļums: 757 mm (29.8 collas) Augstums: 1243 mm (48.9 collas)
Svars		Aptuveni 369.2 kg

*1: Ietver 5000 skavas.

*2: Ietver 2000 skavas.

*3: Nepieciešama papildu caurumošanas ierīce.

*4: Padeve no printera.

*5: Izmanto blīvai drukāšanai ar seglveida brošēšanu vai locīšanu.

Iestatījumu izvēlnes saraksts (ja ir uzstādīta apdares ierīce)

Ja ir uzstādīta apdares ierīce, printera vadības panelī tiks parādīta šāda izvēlne:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Funkciju nosaukumi un iestatījumu izvēlnes vienumi var mainīties atkarībā no programmaparatūras versijas.

Universālie drukas iestatījumi:

- ☐ Uzdevuma atdalīšana

Atlasiet **Ieslēgts**, lai sakārtotu kopijas atbilstoši atsevišķiem darbiem.

Optimizēt pabeigšanu:

- ☐ Izlīdzināt pēc skavošanas

Samazina papīra nepareizu salāgojumu, lai uzlabotu skavošanu. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu.

- ☐ Izlīdzināt bez skavošanas

Samazina papīra nepareizu salāgojumu. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu.

- ☐ Izlīdzināt, kad paredzēta locīšana un seglveida brošēšana

Samaziniet papīra nepareizu salāgojumu, lai locītu vai ar skavām brošētu kopiju kopu pareizā vietā. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu.

Šī opcija tiek parādīta tikai tad, ja ir uzstādīts bukletu veidotājs.

Iestatījums Gatavo materiālu paplāte:

Šis izvēlnes tiek rādītas tikai tad, ja ir uzstādīta skavošanas ierīce vai bukletu veidotājs.

- ☐ Izvairieties no sakrautā papīra saskares ar kustīgām detaļām

Samaziniet bukletu veidotāja paliktni, lai izdotu dokumentus bez tā saskares ar šiem dokumentiem. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu.

- ☐ Mainīt maksimālo kaudzes noteikšanas punktu

Mainiet pilno lokšņu skaitu, ko nosaka veidotāja paliktnis, no 4000 uz 1500.

Gatavo materiālu paplātes iestatījumi:

Šis izvēlnes tiek rādītas tikai tad, ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2. Ja ir iespējota paneļa bloķēšana, šos iestatījumus var iestatīt tikai administrators.

- ☐ Klusais režīms

Ja izvades skaņas ir pārāk skaļas papīra izstumšanas laikā, iestatiet šo režīmu uz **Iesl**. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu.

Turklāt, ja drukas blīvums ir augsts, tiek veikta šķirošanas nobīde vai notiek skavošana, printeris automātiski izlīdzina papīru un, iespējams, nevar samazināt trokšņa līmeni papīra izstumšanas laikā.

Ja ir iespējots šis iestatījums, tiks samazināta izstumtā papīra izlīdzināšanas precizitāte.

- ☐ Izvairieties no sakrautā papīra saskares ar kustīgām detaļām

Samaziniet bukletu veidotāja paliktni, lai izdotu dokumentus bez tā saskares ar šiem dokumentiem. Tomēr šie iestatījumi var samazināt drukāšanas ātrumu.

- ❑ Mainīt maksimālo kaudzes noteikšanas punktu

Mainiet pilno lokšņu skaitu, ko nosaka veidotāja paliktnis, no 4000 uz 1500.

- ❑ Papīra padeves pielāgošana

Samaziniet papīra nepareizu salāgojumu, kad drukājat ar lielu drukas blīvumu, izmantojot veidotāju.

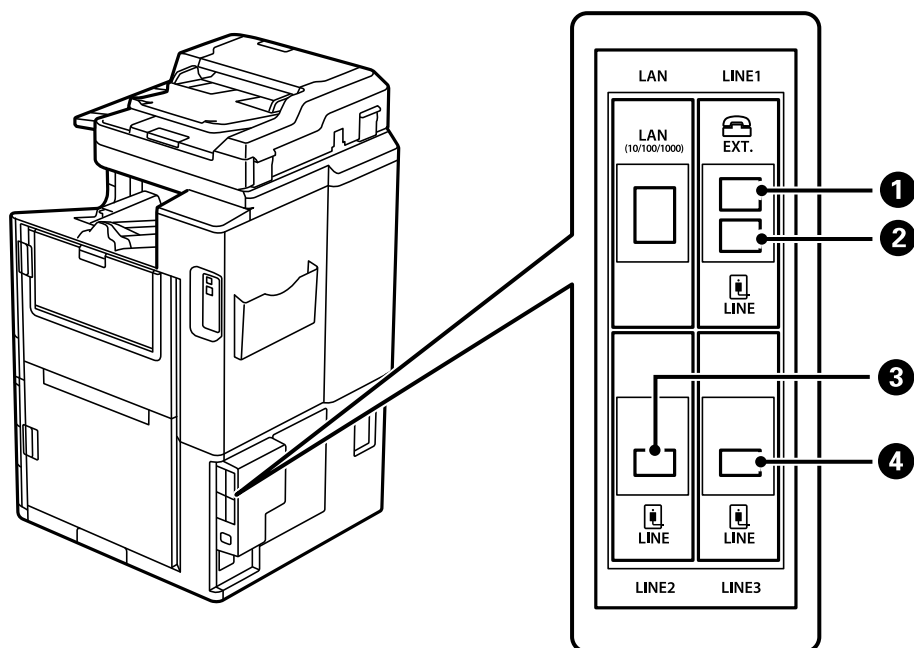
- ❑ Papīra izstumšanas dzesētājs

Samaziniet papīra nepareizu salāgojumu vai papīra iestrēgšanas cēloņus. Ja papīru nevar izvadīt un papīrs turpina iestrēgt, problēmu varat mēģināt novērst, iespējojot šo iestatījumu. Lūdzu, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, kad maināt šo iestatījumu.

Faksa plate (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Pievienojot papildu Super G3/G3 vairāku faksu paneļus, printeriem, kuri var izmantot vairākas līnijas, varat nosūtīt faksu, vienlaikus saņemot faksu, kā arī uzreiz saņemt vairākus faksus vai vienlaikus nosūtīt vairākus faksus.

Paplašinājuma faksa porti



❶	EXT. ports	Iestatīšana, pievienojot tālruņa ierīci. Standarta faksa nosūtīšanai.
❷	LINE1 ports	Savienojiet printeri ar tālruņa līniju. Standarta faksa nosūtīšanai.
❸	LINE2 ports	Savienojiet printeri ar tālruņa līniju. Metode porta savienošanai ir tāda pati kā LINE1 portam. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.
❹	LINE3 ports	

Saistītā informācija

➔ ["Saderīgas tālruņa līnijas" 587. lpp.](#)

➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 587. lpp.](#)

Faksa iestatījumi Izvēlne (kad instalēti papildu faksa dēļi)

Instalējot papildu faksa dēļus, tiek pievienotas šādas izvēlnes. Pēc faksa līnijas pievienošanas, veiciet iestatījumus pievienotajām izvēlnēm atbilstoši tam, kā līnijas tiks izmantotas.

Ņemiet vērā, ka pievienotajai līnijai nav iespējams pievienot ārēju tālruni.

Pamatiestatījumi (kad instalēts papildu faksa dēlis)

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

Fax cilne > Basic Settings

Iestatījumi līniju paplašināšanai:

G3-2:

- ☐ Faksa ātrums
- ☐ ECM
- ☐ Centrāles sign. noteikš.
- ☐ Iezvanrežīms
- ☐ Līnijas veids
- ☐ Jūsu tālruņa numurs
- ☐ Zvanu skaits līdz atbildei

G3-3:

- ☐ Faksa ātrums
- ☐ ECM
- ☐ Centrāles sign. noteikš.
- ☐ Iezvanrežīms
- ☐ Līnijas veids
- ☐ Jūsu tālruņa numurs
- ☐ Zvanu skaits līdz atbildei

Katra vienuma funkcijas ir tādas pašas kā standarta faksa sūtīšanai. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

Pārraidīšanas iestatīšana pēc līnijas:

G3-1:

Atlasiet izvēli standarta līnijai G3-1 atbilstoši tam, kā tā tiks izmantota (tikai sūtīšanai, tikai saņemšanai, vai sūtīšanai un saņemšanai). Ja nav instalēts jebkāds faksa dēlis (tikai standarta faksa sūtīšanai), tas atbilst **Sūtīšana un saņemšana**.

G3-2:

Atlasiet izvēli paplašinājuma līnijai G3-2 atbilstoši tam, kā tā tiks izmantota (tikai sūtīšanai, tikai saņemšanai, vai sūtīšanai un saņemšanai).

G3-3:

Atlasiet izvēli paplašinājuma līnijai G3-3 atbilstoši tam, kā tā tiks izmantota (tikai sūtīšanai, tikai saņemšanai, vai sūtīšanai un saņemšanai).

Saistītā informācija

➡ "Pamatīestatījumi" 482. lpp.

Saņemšanas iestatījumi

Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Nosacīta saglab./pārsūt.:

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Nosacīta saglab./pārsūt..**

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

Fax cilne > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Saglabāšanas un/vai pārsūtīšanas mērķus var iestatīt uz Iesūtne, konfidencialiem datu nodalījumiem, ārēju atmiņas ierīci, e-pasta adresēm, koplietošanas mapēm un citu faksa aparātu.

Lai nosacījumus atspējotu vai iespējotu, pieskarieties jebkur uz izvēlētā vienuma, izņemot ➤.

Noteikums(-i)

Atlasiet nosacījumus un veiciet iestatīšanu.

Atbilstība sakaru līnijai:

Ja līnijas porta numurs atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts.

Varat atlasīt arī šādus nosacījumus (tādus pašus kā standarta faksa sūtīšanai). Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

- ☐ Sūtītāja faksla numura atbilstība
- ☐ SUB perf. sakrit.
- ☐ Parole (SID) perf. sakr.

☐ Saņemšanas laiks

Saistītā informācija

➔ ["Nosacīta saglab./pārsūt.:" 489. lpp.](#)

Saistītā informācija

➔ ["Nosacīta saglab./pārsūt.:" 489. lpp.](#)

SSaņēmēja reģistrēšana kontaktsarakstā (kad instalēti papildu faksa dēļi)

Reģistrējot saņēmēju kontaktsarakstā, varat pievienot arī līnijas iestatījumu.

1. Piekļūstiet Web Config, noklikšķiniet uz cilnes **Scan/Copy** vai cilnes **Fax** un pēc tam noklikšķiniet uz **Contacts**.
2. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet uz **Edit**.
3. Ievadiet **Name** un **Index Word**.
4. Atlasiet **Fax** kā vienuma **Type** opciju.

Piezīme:

*Pēc reģistrēšanas iespēju **Type** vairs nevarēs mainīt. Ja vēlaties mainīt veidu, izdzēsiet adresātu un tad vēlreiz reģistrējiet.*

5. Atlasiet līniju, izvēloties **Select Line** un pēc tam noklikšķiniet uz **Apply**.

Ņemiet vērā, ka **Select Line** ir iestatīta uz **G3-Auto** pēc noklusējuma.

Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Saistītā informācija

➔ ["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri ar papildu faksa dēļiem

Varat sūtīt faksus, norādot līniju un ievadot faksa numurus no printera vadības paneļa.

Piezīme:

Faksa nosūtīšanas pamatprincipi ir tādi paši kā standarta faksa nosūtīšanā.

["Faksu sūtīšana, izmantojot printeri" 169. lpp.](#)

1. Novietojiet oriģinālus.
["Oriģinālu novietošana" 44. lpp.](#)
2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

3. Atlasiet saņēmējus, kuriem sūtīt faksu, cilnē **Adresāts**.

["Adresātu atlase" 170. lpp.](#)

Lai manuāli ievadītu faksa numurus, atlasiet Tieša iev., pēc tam atlasiet **Līn. atlase**. Atlasiet **Sūtīšana un saņemšana** vai **Tikai sūtīšana** cilnē **Pārraidīšanas iestatīšana pēc līnijas**. Jūs nevarat nosūtīt faksus, ja izvēlēta līnija ir iestatīta tikai uz faksa saņemšanu. Ņemiet vērā, ka **Līn. atlase** ir iestatīta uz **G3-Autom.** pēc noklusējuma. Tālāk, ievadiet numuru, izmantojot LCD ekrānā pieejamo cipartastatūru, un pēc tam pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu.

Piezīme:

*Ja ir iespējots vienums **Tiešas zvanišanas ierobežojumi sadaļā Drošības iestatījumi**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.*

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties , lai sūtītu faksu.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 198. lpp.](#)

➔ ["SSaņēmēja reģistrēšana kontaktsarakstā \(kad instalēti papildu faksa dēļi\)" 438. lpp.](#)

faksFaksu sūtīšana no datora, izmantojot papildu faksa dēli

Dokumentu, kas izveidoti ar lietotni, kura lieto papildu faksa dēli (Windows) sūtīšana

Programmu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tieši pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar .

Piezīme:

☐ Aprakstā zemāk kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word.

☐ Skatiet šādu informāciju par to, kā sūtīt faksu.

["Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana \(Windows\)" 201. lpp.](#)

☐ Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās programmas. Plašāku informāciju skatiet programmas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot programmu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiek atvērts programmas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
4. Klikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**, ja vēlaties noteikt tādu iestatījumu kā papīra izmērs un attēla kvalitāte.
Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Recipient Settings tiek parādīts FAX Utility ekrāns.

6. Norādiet adresātu.

Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu.

["Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana \(Windows\)" 201. lpp.](#)

Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

7. Noklikšķiniet uz cilnes **Sending options**, un atlasiet opciju **Transmission line**.

Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Pārraidīšanas iestatīšana pēc līnijas**, un pēc tam atlasiet līniju, kas ir iestatīta, lai **Sūtīšana un saņemšana** vai **Tikai sūtīšana**. Jūs nevarat nosūtīt faksus, ja izvēlēta līnija ir iestatīta tikai uz faksu saņemšanu.

8. Noklikšķiniet uz **Tālāk** un veiciet vajadzīgos iestatījumus.

9. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet uz **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārliedzinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi.

DokumDokumentu, kas izveidoti ar lietotni, kura lieto papildu faksa dēli (Mac OS) sūtīšana

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādus jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas. Automātiski tiek atlasīta pieejama līnija un veikta nosūtīšana.

Faksa nosūtīšanas pamatprincipi ir tādi paši kā standarta faksa nosūtīšanā.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 201. lpp.](#)

Līniju statusa pārbaude (kad ir uzstādīti papildu faksa paneļi)

Ir iespējams pārbaudīt katras faksa līnijas statusu, piemēram, vai līnija ir gatava lietošanai vai tiek izmantota.

Lai atvērtu šo izvēlni, printera vadības paneļa sākuma ekrānā pieskarieties **Darba statuss** un tad atlasiet **Printera statuss** > **Opcijas**.

Saistītā informācija

➔ ["Ekrāna Darba statuss konfigurēšana" 33. lpp.](#)

Problēmu risinājumi

Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu.

Saistītā informācija

➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 285. lpp.](#)

- ➔ "Printeris nedarbojas, kā vajadzētu" 307. lpp.
- ➔ "Nosūtītā faksa kvalitāte ir zema" 333. lpp.
- ➔ "Saņemtā faksa kvalitāte ir zema" 335. lpp.

PppPapildu Super G3/G3 daudzfunkcionāla faksa dēļa specifikācijas

Iespējamais paplašinājumu skaits	2 (3 kopā ar standarta)

Citi ir tādi paši kā standarta faksa sūtīšanai. Skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa specifikācijas (tikai printeriem, kas spēj pieņemt faksus)" 505. lpp.

Ethernet plate (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Funkciju saraksts, izmantojot papildu tīklu

Funkcijas		Standarta	Papildu	Saistītā informācija
Drukāšana	Drukāšana no datora	✓	✓	
Skenēšana	Skenēšana no datora	✓	✓	
	Skenēšana sūtīšanai e-pastā	✓*3	✓*3	"Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp. "Tikla pārraides ceļa atlasīšana (izmantojot papildu tīklu)" 447. lpp.
	Skenēšana sūtīšanai uz mapi	✓*3	✓*3	"Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp. "Tikla pārraides ceļa atlasīšana (izmantojot papildu tīklu)" 447. lpp.
	Skenēšana sūtīšanai uz Document Capture Pro	✓*3	✓*3	"Tikla pārraides ceļa atlasīšana (izmantojot papildu tīklu)" 447. lpp.
	Skenēšana sūtīšanai uz mākonī	✓	-	"Oriģinālu skenēšana mākonī" 155. lpp.

Funkcijas		Standarta	Papildu	Saistītā informācija
Faksa ziņojumu sūtīšana	Faksu sūtīšana un saņemšana datorā	✓	-	
	Faksa ziņojumu sūtīšana uz e-pastu	✓*3	✓*3	"Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp. "Tīkla pārraides ceļa atlasīšana (izmantojot papildu tīklu)" 447. lpp.
	Faksa ziņojumu sūtīšana uz mapi	✓*3	✓*3	"Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp. "Tīkla pārraides ceļa atlasīšana (izmantojot papildu tīklu)" 447. lpp.
Epson Connect		✓	-	"Drukāšana, izmantojot mākoņpakalpojumu" 122. lpp.
EPSON Software Updater		✓	-	"Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 470. lpp.
Aparātprogrammatūras atjaunināšana		✓	-	"Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 470. lpp.
Tīkla iestatījumi	IP adreses iestatīšana	✓*1	✓*1	"IP adreses piešķiršana (lietojot papildu tīklu)" 445. lpp.
	Starptīkservera iestatīšana	✓	-	"Starptīkservera iestatīšana (lietojot papildu tīklu)" 446. lpp.
Iestatīšana, izmantojot programmu Web Config		✓*1	✓*1	"Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 467. lpp.
LDAP servera konfigurēšana		✓*3	✓*3	"LDAP servera konfigurēšana" 581. lpp. "TīklaAtlasīt tīklu ar LDAP serveris (lietojot papildu tīklu)" 448. lpp.
E-pasta paziņojumi		✓*2	✓*2	"Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp. "E-pasta paziņojumu konfigurēšana (izmantojot papildu tīklu)" 448. lpp.
Administrators paroles konfigurēšana		✓*1	✓*1	"Administrators paroles konfigurēšana vadības panelī" 609. lpp. "Administrators paroles konfigurēšana datorā" 609. lpp. "Administrators paroles konfigurēšana papildu tīklam" 445. lpp.
Papildu drošības iestatījumi	IPsec/IP filtrēšana	✓*1	✓*1	"Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu" 643. lpp.
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Printera pievienošana IEEE802.1X tīklam" 654. lpp.
Epson Open Platform		✓	-	"Funkcijas Epson Open Platform lietošana" 665. lpp.

✓ = pieejams.

- = nav pieejams.

*1 : Iestatījumi jāizvēlas katram tīklam.

*2 : Varat izmantot standarta vai papildu tīklu, lai sūtītu informāciju adresātiem katrā atrašanās vietā.

*3 : Pieejams tikai standarta vai papildu tīklā.

Ethernet dēļa instalēšana



Brīdinājums:

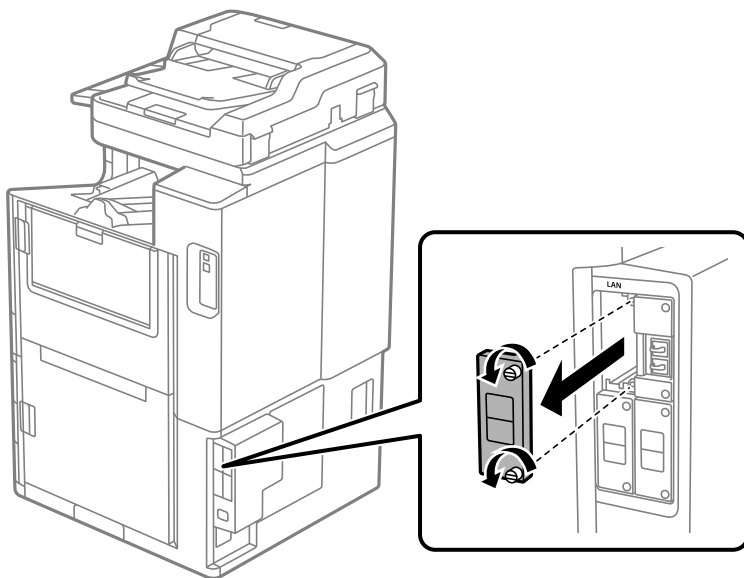
Pārliedzinieties, ka elektropadeve ir izslēgta, strāvas vads ir atvienots, kā arī pārbaudiet, vai visi vadi ir atvienoti. Vads var būt bojāts, kas var izraisīt elektrisko šoku vai aizdegties.



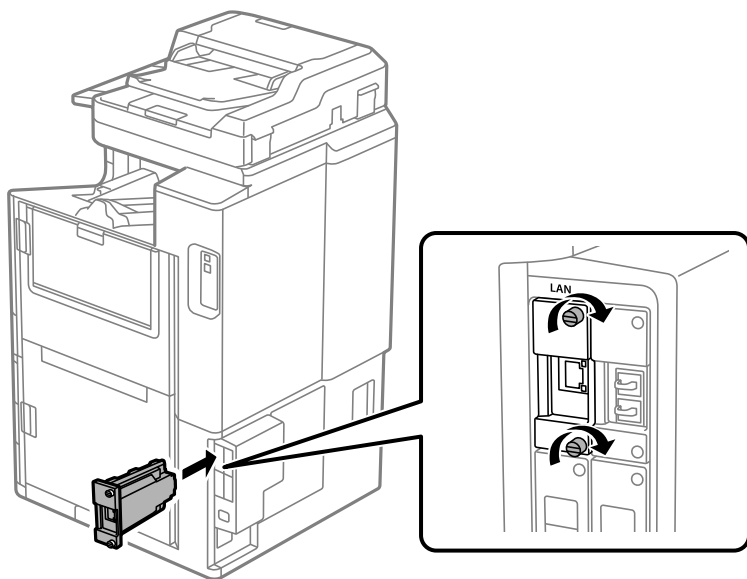
Svarīga informācija:

Ja ir uzstādīta skavošanas ierīce-P2, klients nevar piestiprināt vai atvienot Ethernet plati. Ja nepieciešams, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot pogu .
2. Atvienojiet visus vadus, piemēram, strāvas vadu un USB vadu.
3. Atskrūvējiet divas skrūves un noņemiet vāku.



4. Instalējiet Ethernet dēli tieši papildu interfeisa vietā, kas paredzēta Ethernet dēlim.
Stingri ievietojiet Ethernet dēli tam paredzētajā vietā.



Svarīga informācija:

Nenoņemiet vāku no Ethernet dēļa.

Nepieskarieties Ethernet dēļa termināliem.

5. Nostipriniet Ethernet dēli ar divām skrūvēm.
6. Savienojiet noņemto strāvas vadu ar USB vadu.
7. Nospiediet pogu , atlasiet Darba statuss > Opcijas, un pēc tam apstipriniet, vai Ethernet dēlis ir pareizi instalēts.
8. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Aparātprogrammatūras atjauninājums > Atjaunināt**, lai atjauninātu aparātprogrammatūru.

Iestatījumi, lietojot papildu tīklu

Administratora paroles iestatīšana papildu tīklam

Iestatot administratora paroli papildu tīklam, varat novērst, ka lietotāji maina papildu tīkla iestatījumus. Jūs variet iestatīt administratora paroli papildu tīklam, izmantojot Web Config datorā, kas savienots ar papildu tīklu. Papildu tīkla un printera administratora paroles ir dažādas.

Papildu tīkla sākotnējā parole ir uz etiķetes norādītās MAC adreses pēdējie astoņi cipari. Lai to pārbaudītu, atlasiet papildu tīkla **Vadu LAN statuss** printera vadības panelī, lai parādītu papildinformāciju. MAC adresi var pārbaudīt arī uz etiķetes, kas uzlīmēta Ethernet platei.

Iesakām nomainīt sākotnējo paroli cik vien drīz iespējams, lai novērstu neatļautu piekļuvi. Ja atiestatāt papildu tīklu uz noklusējuma iestatījumiem, tiks atjaunota sākotnējā parole.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu opcijas Tīkla iestatījumi \(lietojot papildu tīklu\)" 450. lpp.](#)

Administratora paroles konfigurēšana papildu tīklam

Jūs variet iestatīt administratora paroli, izmantojot Web Config no datora, kas savienots ar papildu tīklu.

1. Lai palaistu programmu Web Config, pārlūkprogrammā ievadiet papildu tīkla printera IP adresi.
2. Atlasiet cilni **Product Security > Change Administrator Password**.
3. Ievadiet paroli lodziņā **New Password** un **Confirm New Password**. Ja nepieciešams, ievadiet lietotājvārdu. Ja vēlaties nomainīt paroli, ievadiet pašreizējo paroli.
4. Atlasiet **OK**.

Piezīme:

*Lai iestatītu vai nomainītu slēgtos izvēlņu vienumus, noklikšķiniet **Administrator Login** un pēc tam ievadiet lietotājvārdu un paroli.*

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar tīklu no vadības paneļa (lietojot papildu tīklu)

Pievienojiet printeri tīklam, izmantojot printera vadības paneli.

IP adreses piešķiršana (lietojot papildu tīklu)

Iestatiet pamata vienumus, piemēram, Resursdatora adrese, Apakštīkla maska, Noklusējuma vārteja.

Izveidojiet iestatījumus standarta un papildu tīklam.

Šajā sadaļā tiek paskaidrota statiskas IP adreses iestatīšanas procedūra.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi**.
4. Atlasiet **Standarta** vai **Papildu**, lai iestatītu sev vēlamu tīklu.
5. Atlasiet **Papildu > TCP/IP**.

Piezīme:

*Atlasot **Papildu**, jums papildu tīklam jāievada administratora parole.*

6. Iestatījumam **Manuāli** atlasiet **Iegūt IP adresi**.

Ja IP adresi iestatāt automātiski, izmantojot maršrutētāja DHCP funkciju, atlasiet **Auto**. Šādā gadījumā 7. un 8. darbībā norādītie vienumi **IP adrese**, **Apakštīkla maska** un **Noklusējuma vārteja** arī tiek iestatīti automātiski, tāpēc pārejiet uz 9. darbību.

7. Ievadiet IP adresi.

Ievadot IP adresi, ievadiet nulles (0), lai būtu trīs cipari, kā norādīts piemērā zemāk.

Piemērs:

☐ Ja IP adrese ir 192.0.2.111, ievadiet 192.000.002.111.

☐ Ja IP adrese ir 192.0.12.10, ievadiet 192.000.012.010.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā. Kad IP adrese ievadīta, nulles, ko ievadījāt trīs ciparu kombinācijas izveidei, tiks izlaistas.

8. Iestatiet vienumu **Apakštīkla maska** un **Noklusējuma vārteja**.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.



Svarīga informācija:

*Ja vienumu IP adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja kombinācija ir nepareiza, **Sākt iestatīšanu** ir neaktīvs un iestatījumu iestatīšanu nevar turpināt. Pārbaudiet, vai ierakstā nav kļūdu.*

9. Ievadiet primārā DNS servera IP adresi.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

Piezīme:

*IP adreses piešķires iestatījumos izvēloties **Auto**, varat izvēlēties DNS servera iestatījumu **Manuāli** vai **Auto**. Ja DNS servera adresi nevarat iegūt automātiski, atlasiet **Manuāli** un ievadiet DNS servera adresi. Pēc tam tiešā veidā ievadiet sekundārā DNS servera adresi. Ja atlasījāt **Auto**, turpiniet ar 11. darbību.*

10. Ievadiet sekundārā DNS servera IP adresi.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

11. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Starpniekservera iestatīšana (lietojot papildu tīklu)

Iestatiet starpniekserveri, ja abi tālāk norādītie apgalvojumi ir patiesi.

☐ Starpniekserveris ir paredzēts savienojumam ar internetu.

☐ Izmantojot funkciju, ar kuru printeri izveido tiešu savienojumu ar internetu, piemēram, Epson Connect pakalpojumu vai cita uzņēmuma mākoņpakalpojumus.

Starpniekserveris pieejams tikai uz standarta tīkla.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Iestatot iestatījumus, kad ir iestatīta IP adrese, tiek parādīts ekrāns **Papildu**. Pārejiet uz 3. darbību.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Standarta** > **Papildu**.

3. Atlasiet **Starpniekserveris**.

4. Iestatījumam **Lietot** atlasiet **Starpniekservera iestatījumi**.

5. Ievadiet starpniekservera adresi IPv4 vai FQDN formātā.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

6. Ievadiet starpniekservera porta numuru.
Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.
7. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Savienošana ar Ethernet (lietojot papildu tīklu)

Savienojuma izveide ar Ethernet standarta tīklā

Pievienojiet printeri standarta tīklam, izmantojot Ethernet kabeli, un pārbaudiet savienojumu.

1. Savienojiet printeri un centrmezglu (LAN slēdzi), izmantojot Ethernet kabeli.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Standarta** > **Savienojuma pārbaude**.
Tiek parādīts savienojuma diagnostikas rezultāts. Pārbaudiet, vai savienojums ir pareizs.
4. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.
Pieskaroties **Ziņojums par drukas pārbaudi**, varat izdrukāt diagnostikas rezultātu. Lai to drukātu, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Savienojuma izveide ar Ethernet, lietojot papildu tīklu

Pievienojiet printeri papildu tīklam, izmantojot Ethernet kabeli, un pārbaudiet savienojumu.

1. Savienojiet printeri un centrmezglu (LAN slēdzi), izmantojot Ethernet kabeli.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Darba statuss**.
3. Atlasiet cilni **Printera statuss** un pēc tam atlasiet cilni **Opcijas**.
Tiek parādīts Ethernet savienojuma statuss. Pārbaudiet, vai savienojums ir pareizs.

Tīkla pārraides ceļa atlasīšana (izmantojot papildu tīklu)

Šādas skenēšanas un faksa funkcijas ir pieejamas no printera vadības paneļa gan standarta, gan papildu tīklā.

- ☐ Skenēšana uz e-pastu
- ☐ Skenēšana uz mapi
- ☐ Skenēšana uz Document Capture Pro
- ☐ Faksa sūtīšana uz e-pastu
- ☐ Faksa sūtīšana uz mapi

Ievērojiet zemāk dotos soļus, lai atlasītu tīklu šo skenēšanas un faksa funkciju lietošanai.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Tīkla pārraides maršruts**.

3. Atlasiet **Standarta** vai **Papildu**, lai lietotu skenēšanas un faksa funkcijas.

TīklaAtlasīt tīklu ar LDAP serveris (lietojot papildu tīklu)

Jūs varat izmantot LDAP serveri gan standarta, gan papildu tīklā.

Ievērojiet turpmākos soļus, lai atlasītu tīklu ar LDAP serveri, kuru vēlaties izmantot.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **LDAP serveris**.
3. Atlasiet **Standarta** vai **Papildu** tīklam ar LDAP serveri.

E-pasta paziņojumu saņemšana, kad notiek notikumi (lietojot papildu tīklu)

Par e-pasta paziņojumiem (izmantojot papildu tīklu)

Šī ir paziņojumu funkcija, kas nosūta e-pastu uz norādīto adresi, gadījumos, ja drukāšana apstājas vai rodas printera kļūda.

Jūs varat reģistrēt līdz piecām adresēm un iestatīt paziņojumus katrai no tām.

Lai lietotu šo funkciju, jums jāiestata pasta serveris pirms paziņojumu iestatīšanas. E-pasta servera iestatīšana tīklā (standarta vai papildu), uz kuru vēlaties nosūtīt epastu.

Saistītā informācija

➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

E-pasta paziņojumu konfigurēšana (izmantojot papildu tīklu)

Konfigurējiet e-pasta paziņojumus izmantojot Web Config no datora standarta tīklā.

1. Lai palaistu programmu Web Config, pārlūkprogrammā ievadiet standarta tīkla printera IP adresi.
2. Atlasiet cilni **Device Management** > **Email Notification**.
3. Iestatiet e-pasta paziņojuma tematu.
Atlasiet tematā parādāmo saturu divās nolaižamajās izvēlnēs.
 - ☐ Atlasītais saturs tiek parādīts blakus **Subject**.
 - ☐ Vienu un to pašu saturu nevar iestatīt gan kreisajā, gan labajā pusē.
 - ☐ Ja rakstzīmju skaits laukumā **Location** pārsniedz 32 bitus, rakstzīmes aiz 32 bitu ierobežojuma tiek izlaistas.
4. Ievadiet e-pasta adresi, kur sūtīt e-pasta paziņojumus.
Izmantojiet A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, un ievadiet no 1 līdz 255 rakstzīmēm.
5. Atlasiet **Standard** vai **Additional** lietotajam tīklam, lai sūtītu saņēmējiem.

6. Atlasiet e-pasta paziņojumu valodu.

7. Atlasiet to notikumu izvēles rūtiņu, par kuriem vēlaties saņemt paziņojumu.

Notification Settings numurs ir saistīts ar galamērķa numuru sadaļā **Email Address Settings**.

Piemērs:

Ja vēlaties nosūtīt paziņojumu uz e-pasta adresi, kas iestatīta **Email Address Settings** 1. numuram, kad printerim beidzies papīrs, atlasiet izvēles rūtiņas aili **1** līnijā **Paper out**.

8. Noklikšķiniet uz **OK**.

Pārbaudiet, vai e-pasta paziņojums tiek nosūtīts, izraisot notikumu.

Piemērs: drukājiet, norādot Papīra avots, kurā nav ievietots papīrs.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

➔ ["E-pasta paziņojumu vienumi" 625. lpp.](#)

Problēmu risināšana lietojot papildu tīklu

Neizdodas drukāt vai skenēt no datora

Standarta vai papildu tīkla iestatījumi nav pareizi.

Jums jāiestata standarta un papildu tīkls. Pārbaudiet abu tīklu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma izveide ar tīklu no vadības paneļa \(lietojot papildu tīklu\)" 445. lpp.](#)

Skenēšanas vai faksa nosūtīšanas funkcijas no vadības paneļa nedarbojas pareizi (izņemto skenēšanai uz mākonī)

Tīkls, lai izmantotu skenēšanas vai faksa nosūtīšanas funkcijas nav pareizi izvēlēts vadības panelī.

Skenēšanas un faksa nosūtīšanas funkcijas ir pieejamas vadības panelī gan standarta, gan papildu tīklā. Pārliedziniet, ka tīkls, lai izmantotu skenēšanas un faksa nosūtīšanas funkcijas, ir izvēlēts pareizi.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla pārraides ceļa atlasīšana \(izmantojot papildu tīklu\)" 447. lpp.](#)

Nevar izmantot LDAP serveri

Tīkls ar LDAP serveri nav atlasīts pareizi.

LDAP serveris ir pieejams gan standarta, gan papildu tīklā. Pārliecinieties, ka tīklam ar LDAP serveri, kuru vēlaties izmantot, tas ir izvēlēts pareizi.

Saistītā informācija

➔ ["TīklaAtlasīt tīklu ar LDAP serveris \(lietojot papildu tīklu\)" 448. lpp.](#)

Izvēlņu opcijas Tīkla iestatījumi (lietojot papildu tīklu)

Šajā sadaļā izskaidrota Tīkla iestatījumi izvēlne, lietojot papildu tīklu.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Standarta:

Iestatīt standarta tīklu. Skat. tālāk saistītās informācijas sadaļu.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla iestatījumi" 478. lpp.](#)

Papildu:

Iestatīt papildu tīklu.

Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

☐ Vadu LAN statuss

☐ Drukāt statusa lapu

Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

☐ TCP/IP

☐ IPv6 adrese

☐ Līnijas ātrums un duplexs

☐ Novirziet HTTP uz HTTPS

☐ Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu

☐ Atspējojiet IEEE802.1X

Nepieciešams ievadīt papildu tīkla administratora paroli.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus:

Atjaunojiet papildu tīkla iestatījumus uz to noklusējuma vērtībām.

Nepieciešams ievadīt papildu tīkla administratora paroli.

Tīkla pārraides maršruts:

Vadības panelī atlasiet tīklu, lai izmantotu skenēšanas un faksa funkcijas (skenēt uz e-pastu, skenēt uz mapi, skenēt uz Document Capture Pro, nosūtīt faksu uz e-pastu, nosūtīt faksu uz mapi).

LDAP serveris:

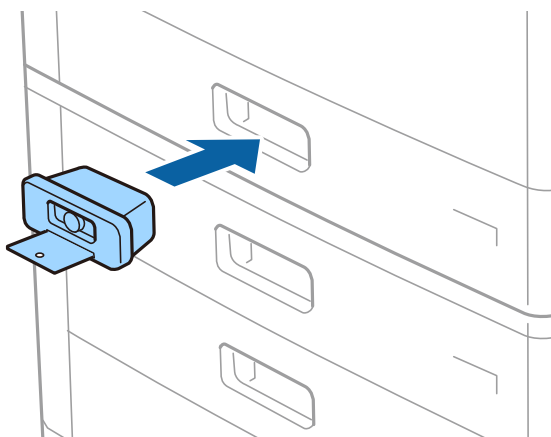
Atlasiet tīklu, kam ir LDAP serveris jūs vēlaties lietot.

Kasetnes bloķētājs (Paper Cassette Lock)

Paper Cassette Lock izmantošana

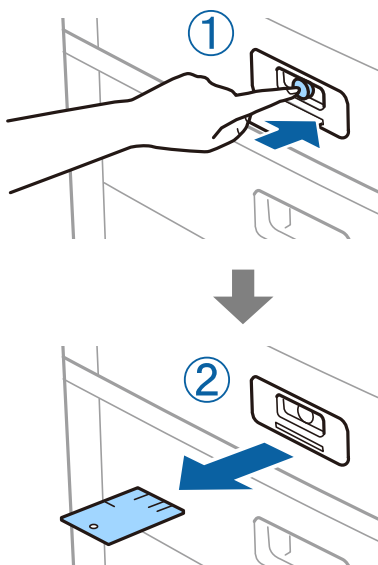
Varat pievienot Paper Cassette Lock attiecībā uz papīra kasete 1-4. Tas ir noderīgi, ja administrators vēlas pārvaldīt papīra resursus. Glabājiet atslēgu drošā vietā.

1. Pievienojiet papīra kasetes slēdzeni.



2. Nospiediet vidējo pogu un pēc tam izņemiet atslēgu.

Glabājiet atslēgu drošā vietā.



Piezīme:

Ja noņemat Paper Cassette Lock no papīra kasete, pilnībā ievietojiet atslēgu slēdzenē. Obligāti izņemiet atslēgu, kad slotā vidū parādās poga.

Paper Cassette Lock kļūmes

Nozaudēta Paper Cassette Lock atslēga

Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

Informācija par izstrādājumu

Informācija par papīru.	454
Informācija par patērējamajiem materiāliem.	457
Informācija par programmatūru.	459
Iestatījumu izvēlnes saraksts.	470
Izstrādājuma specifikācijas.	503
FonFontu specifikācijas.	519
Saglabāšanas specifikācijas.	533
Normatīvā informācija.	533

Informācija par papīru

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Zemāk ir norādīti šim printerim atbilstoši papīra veidi. Izmantojot cita veida papīru, tas var iestrēgt un sabojāt printeri.

Atkarībā no apkārtējās vides papīra kvalitāte var mainīties. Iesakām iegādāties papīru pēc tam, kad ir veikta apkārtējās vides pārbaude. Noteikti veiciet testa izdruku pirms tāda papīra kā pārstrādāts papīrs un aploksnes izmantošanas ar ievērojami atšķirīgu kvalitāti.

Originālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

- ☐ Oriģinālais Epson papīrs nav pieejams, ja tiek drukāts, izmantojot Epson universālo printera draiveri.
- ☐ Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ☐ Zemāk skatiet informāciju par divpusējās drukāšanas režīmam pieejamiem papīra veidiem.
["Papīrs divpusējai drukāšanai" 456. lpp.](#)
- ☐ Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja norādīto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdruku kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.
- ☐ Ja drukājat uz papīra, kura lietotāja norādītais izmērs ir lielāks par 483 mm, drukāšana tiek veikta, izmantojot standarta drukas kvalitāti neatkarīgi no tā, kādi ir papīra veida un papīra nosaukuma iestatījumi. Turklāt printeris palēnina drukas ātrumu, ja tiek izmantots noteikta veida papīrs, piemēram, parastais papīrs.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	
		Papīra paliktnis	Papīra kasete 1-4
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	
		Papīra paliktnis	Papīra kasete 1-4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	-
Epson Archival Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A3+, A3, A4	20	-

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	
		Papīra paliktnis	Papīra kasete 1-4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Komerčiāli pieejams papīrs

Piezīme:

- ❑ Kad drukāšanai tiek izmantots PostScript printera draiveris, nav pieejams formāts 8,5 × 13 collas, 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) un Half letter.
- ❑ Zemāk skatiet informāciju par divpusējās drukāšanas režīmam pieejamiem papīra veidiem.
["Papīrs divpusējai drukāšanai" 456. lpp.](#)

Parastais papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	
		Papīra paliktnis	Papīra kasete 1-4
Parastais papīrs, kopējais papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs* Iespiedveidlapa Krāsains papīrs Utilizācijas papīrs Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs Biežais papīrs (no 60 līdz 160 g/m ²)	A3+, SRA3, 12 × 18 collas	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (80 g/m ² : 150) Tomēr tikai viena loksne atbilst lietotāja norādītajiem papīra izmēriem — garums ir lielāks par 483 mm.	-
	A3, US B (11×17 collu), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 collu, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (80 g/m ² : 550)
	B6, A6		-
	Lietotāja norādīts (mm) (Platums: no 55 līdz 330,2, garums: no 127 līdz 1200)		-
Biežais papīrs Īpaši biezs papīrs (no 161 līdz 350 g/m ²)	Lietotāja norādīts (mm) (Platums: no 139,7 līdz 297, garums: no 182 līdz 431,8)	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (vai 30 loksnes) Tomēr tikai viena loksne atbilst lietotāja norādītajiem papīra izmēriem — garums ir lielāks par 483 mm.	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (80 g/m ² : 550)
	A3+, SRA3, 12 × 18 collu, A3, US B (11×17 collu), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 collu, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Lietotāja norādīts (mm) (Platums: no 55 līdz 330,2, garums: no 127 līdz 1200)		-

* Papīrs, kurš iepriekš apdrukāts ar dažādām veidlapām, piemēram, paziņojumiem vai vērtspapīriem.

Aploksne

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)	
		Papīra paliktnis	Papīra kasete 1-4
Aploksne*	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C4, Aploksne C5, Aploksne C6	10	–

* Ja pārloks ir isajā malā, pārliecinieties, ka pārloks tiek ietverts, iestatot lietotāja norādīto izmēru.

Pieejamais papīra biezums

Tālāk ir norādīts pieejamais papīra biezums (papīra svars g/m²: uz 1 m², izteikts gramos). Lai arī tas atbilst papīra biezumam, atkarībā no papīra kvalitātes (piemēram, papīra tekstūras virziena, cietības u. c.) var pasliktināties drukas kvalitāte vai var iestrēgt papīrs.

Papīra veids		Papīra biezums (papīra svars)
Parasts papīrs Kopējamais papīrs Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs Biežais papīrs Īpaši biezs Augstas kvalitātes papīrs		60–350 g/m ²
Aploksne	#10	75–90 g/m ² (20–24 mārciņas)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80–100 g/m ² (21–26 mārciņas)

Papīrs divpusējai drukāšanai

Originālais Epson papīrs

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

Komerčiāli pieejams papīrs

- ☐ Parasts papīrs, kopējamais papīrs, iepriekš apdrukāts papīrs, iespiedveidlapa, krāsains papīrs, pārstrādāts papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs, biezs papīrs (160 g/m²)
- ☐ Biezs papīrs (161 līdz 250 g/m²)*

* Atbalsta tikai vienu pārsega loksni ar seglveida brošējumu.

Piezīme:

- ☐ A3+, SRA3, 12 × 18 collu, B6, A6 izmēra papīrs automātiskai divpusējai drukai netiek atbalstīts.
- ☐ Lai veiktu automātisku divpusējo drukāšanu ar lietotāja definētiem papīra izmēriem, varat izmantot 139,7–297 × 182–431,8 mm izmēru papīru.

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 454. lpp.](#)

Neatbilstošie papīra veidi

Neizmantojiet tālāk norādīto veidu papīru. Izmantojot šādu papīru, tas var iestrēgt, izdrukas var izsmērēties un iespējams sabojāt printeri.

- ☐ Viļņains un mitrs papīrs
- ☐ Papīrs, kurš pēc drukāšanas uz vienas puses nav nožuvis.
- ☐ Sarullēts papīrs un papīrs ar uzlocītām malām
- ☐ Saplēsts, sagriezts un salocīts papīrs
- ☐ Pārāk biezs vai pārāk plāns papīrs
- ☐ Iepriekš apdrukāts papīrs, kura izdrukai izmantots cits strūkļprinteris, termopārneses printeris, lapu printeris vai kopētājs
- ☐ Perforēts papīrs
- ☐ Papīrs ar uzlīmēm
- ☐ Papīrs, kas sastiprināts ar limlenti, skavām, saspraudēm, ir perforēts utt.
- ☐ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.

Informācija par patērējamajiem materiāliem

Tintes kasetņu kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

WF-C21000

BK1, BK2: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
T02Y1	T02Y2	T02Y3	T02Y4

WF-C20750

BK1, BK2: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
T02S1	T02S2	T02S3	T02S4

WF-C20600

BK1, BK2: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
T02Q1	T02Q2	T02Q3	T02Q4

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālās tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālās tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālās tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Piezīme:

- ☐ Tintes kasetņu kodi var atšķirties atkarībā no reģiona. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ☐ Lai iegūtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, Eiropas lietotājiem ir jāapmeklē zemāk norādītā tīmekļa vietne.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T6713

Apkopes ruļļi kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālos Epson apkopes ruļļi.

Turpinājumā ir norādīti kodi.

Visām valstīm, izņemot Indiju, Bangladešu, Šrilanku un Nepālu

Papīra kasetes Apkopes ruļļi: C12C935961

Papīra paliktņa Apkopes ruļļi: C12C935941

Indijai, Bangladešai, Šrilankai un Nepālai

Papīra kasetes Apkopes ruļļi: C12C935971

Papīra paliktņa Apkopes ruļļi: C12C935951

Piezīme:

Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu informāciju par apkopes veltnīšiem.

Informācija par programmatūru

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Programmatūra drukāšanai

Lietojumprogramma drukāšanai no datora (printera draiveris Windows)

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piezīme:

Var mainīt printera draivera darba valodu. Izvēlieties darba valodu no **Valoda** iestatījuma **Apkope** cilnē.

Piekļuve printera draiverim no lietotnēm

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, veiciet piekļuvi no šīs lietojumprogrammas.

Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē. Atlasiet printeri un pēc tam uzklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piekļuve printera draiverim no vadības paneļa

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām lietojumprogrammām, piekļūstiet iestatījumiem no vadības paneļa.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un pēc tam sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Piekluve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Noklikšķinot uz printera ikonas un izvēloties **Printera iestatījumi**, ir iespējams piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds redzams vadības panelī. Veicot dubultklikšķi uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona uzdevumjoslā netiek parādīta, atveriet printera draivera logu, cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** un pēc tam atlasiet **Reģistrējiet saīsnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Utilitātes startēšana

Atveriet printera draivera logu. Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.

Saistītā informācija

➔ ["Printera draivera izvēlnes opcijas" 52. lpp.](#)

Vadotne uz Windows printera draiveri

EPSON Status Monitor 3

Šo utilītu varat izmantot, lai pārraudzītu printera statusu, skatītu kļūdas ziņojumus un veiktu citas darbības. Varat arī pārbaudīt patēriņa materiālu statusu un drukāšanas progresu. Lai to izmantotu, jums jāinstalē šī programmatūra.

Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 241. lpp.](#)

Lietojumprogramma drukāšanai no datora (printera draiveris Mac OS)

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piekluve printera draiverim no lietotnēm

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** vai **Drukāt**. Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** (vai ▼), lai izvērstu drukas logu.

Piezīme:

*Atkarībā no izmantojamās lietojumprogrammas vienums **Lapas iestatīšana** var netikt parādīts izvēlnē **Fails** un darbības drukas ekrāna atvēršanai var atšķirties. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.*

Utilitātes startēšana

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

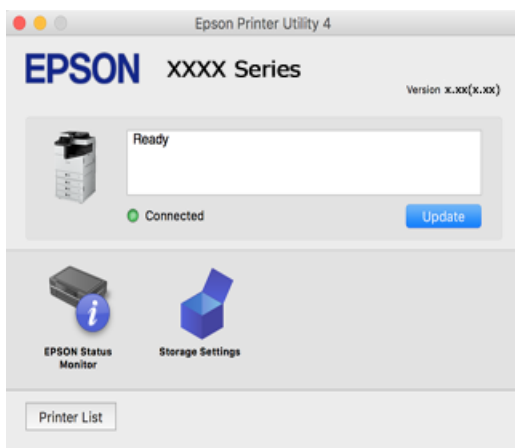
Saistītā informācija

➔ ["Printera draivera izvēlnes opcijas" 102. lpp.](#)

Mac OS printera draivera norādījumi

Epson Printer Utility

Varat skatīt printera statusu un kļūdas, startējot **EPSON Status Monitor**.



Lietojumprogrammatūra, kas var drukāt PostScript fontus (Windows PostScript printera draiveris)

PostScript printera draiveris ļauj printerim saņemt un interpretēt drukāšanas instrukcijas lapas aprakstā no datora saņemtā valodā un izdrukāt pareizi. Tas ir piemērots drukāšanai no DTP lietotnēm, kas atbalsta PostScript.

Piekluve printera draiverim no lietotnēm

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, veiciet piekļuvi no šīs lietojumprogrammas.

Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē. Atlasiet printeri un pēc tam uzklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piekluve printera draiverim no vadības paneļa

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām lietojumprogrammām, piekļūstiet iestatījumiem no vadības paneļa.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonai vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonai vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Piekluve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumikona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Noklikšķinot uz printera ikonas un izvēloties **Printera iestatījumi**, ir iespējams piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds redzams vadības panelī. Veicot dubultklikšķi uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Saistītā informācija

➔ ["PostScript printera draivera izvēlnes opcijas" 96. lpp.](#)

Lietojumprogrammatūra, kas var drukāt PostScript fontus (Mac OS PostScript printera draiveris)

PostScript printera draiveris ļauj printerim saņemt un interpretēt drukāšanas instrukcijas lapas aprakstā no datora saņemtā valodā un izdrukāt pareizi. Tas ir piemērots drukāšanai no DTP lietotnēm, kas atbalsta PostScript.

Piekluve printera draiverim no lietotnēm

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** vai **Drukāt**. Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** (vai ▼), lai izvērstu drukas logu.

Piezīme:

Atkarībā no izmantojamās lietojumprogrammas vienums **Lapas iestatīšana** var netikt parādīts izvēlnē **Fails** un darbības drukas ekrāna atvēršanai var atšķirties. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Utilītas startēšana

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

➔ ["PostScript printera draivera izvēlnes opcijas" 111. lpp.](#)

Lietojumprogrammatūra, kas var drukāt PCL valodā (PCL printera draiveris)

PCL draiveris ļauj printerim saņemt un interpretēt drukāšanas instrukcijas lapas aprakstā no datora saņemtā valodā un izdrukāt pareizi. Šī iespēja piemērota printējot no vispārīgām lietojumprogrammām, kā Microsoft Office.

Piezīme:

Operētājsistēma Mac OS netiek atbalstīta.

Pievienojiet printeri tam pašam tīklam, kurā darbojas arī dators, un tad izpildiet tālāk norādītās darbības, lai instalētu printera draiveri.

1. No Epson palīdzības vietnes lejupielādējiet izpildāmo draivera failu.

<http://www.epson.eu/Support> (tikai Eiropā)

<http://support.epson.net/>

2. Veiciet dubultklikšķi uz izpildāmā faila.
3. Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai pabeigtu instalēšanu.

Piezīme:

Ja lietojat operētājsistēmu Windows un nav iespējams lejupielādēt draiveri no tīmekļa vietnes, instalējiet to no programmatūras diska, kas iekļauts printera komplektācijā. Atveriet „Driver\PCL Universal”.

Lietojumprogrammatūra, kas drukā izmantojot nestandarta metodi uz Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print ir programmatūra, lai drukātu s TCP/IP tīklā. Tā tiek instalēta no instalētāja kopā ar printera draiveri. Lai veiktu tīkla printēšanu, radiet EpsonNet Print portu. Zemāk uzskaitītas funkcijas un ierobežojumi.

- ☐ Printera statuss ir redzams spolētāja ekrāna augšpusē.
- ☐ Ja printera IP adrese maina DHCP, printeri joprojām var noteikt.
- ☐ Jūs varat izmantot printeri, kas atrodas citā tīkla segmentā.
- ☐ Jūs varat drukāt izmantojot vienu no vairākiem protokoliem.
- ☐ IPv6 adrese netiek atbalstīta.

Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces (Epson iPrint)

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Jūs varat drukāt lokāli, izmantojot viedierīci, kas pievienota tam pašam tīklam kā bezvadu maršrutētājs, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālas drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>



Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no Android programmas (Epson Print Enabler)

Lietojumprogramma Epson Print Enabler ļauj drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

Sameklējiet un instalējiet Epson Print Enabler no pakalpojuma Google Play.

Programmatūra skenēšanai

Lietojumprogrammatūra dokumentu skenēšanai (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* ir lietojumprogrammatūra, kas ļauj efektīvi skenēt tādus oriģinālus kā dokumentus.

Attēlu saglabāšanas metode ir reģistrēta kā *uzdevums* lietojumprogrammatūrā. Reģistrējot vairākas darbības iepriekš kā uzdevumus, jūs varat veikt visas darbības, vienkārši atlasot uzdevumu. Ir pieejami iepriekš iestatīti uzdevumi, kas ļauj saglabāt skenētos attēlus datorā.

Detalizētu informāciju par funkciju lietošanu skatiet Document Capture Pro palīdzības sadaļā.

Piezīme:

- ☐ Jūs varat izpildīt uzdevumus ne tikai no datora, bet arī no printera, kas savienots ar tīklu, vadības paneli.
- ☐ Document Capture Pro neatbalsta operētājsistēmu Windows Vista/Windows XP.

* Nosaukums attiecas uz Windows. Attiecībā uz Mac OS nosaukums ir Document Capture. Attiecībā uz Windows Server nosaukums ir Document Capture Pro Server.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Epson Software > Document Capture Pro**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam izvēlieties **Visas programmas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Document Capture**.

Lietojumprogramma skenera vadībai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir skenera draiveri, kas ļauj jums vadīt skeneri. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Šo lietojumprogrammu varat arī palaist no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

*Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.*

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Tikla skenera pievienošana

Lai izmantotu tīkla skeneri, pievienojiet to ar skenera draiveri „Epson Scan 2”.

1. Palaidiet programmu Epson Scan 2.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Ekrānā **Skenera iestatījumi** noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Piezīme:

☐ Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

☐ Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi**.

3. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

☐ **Modelis:** atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

- ☐ **Nosaukums:** ievadiet skenera nosaukumu. Varat ievadīt līdz pat 32 rakstzīmēm.
- ☐ **Meklēt tīklu:** ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

4. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.

Programmatūra faksu sūtīšanai

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksu sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piezīme:

- ☐ *Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- ☐ *Pirms FAX Utility instalēšanas pārlicinieties, ka esat instalējis printera draiveri šim printerim; tas neietver PostScript printera draiveri un Epson universālo printera draiveri.*
- ☐ *Pārlicinieties, ka ir instalēta utilitprogramma FAX Utility. Skatiet „Sākšana operētājsistēmā Windows” vai „Sākšana operētājsistēmā Mac OS” tālāk, lai pārbaudītu, vai lietojumprogramma ir instalēta.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un atlasiet **Visas programmas (vai Programmas) > Epson Software > FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam atlasiet printeri (FAKSU). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Utilīta > Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 201. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 205. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Pārbaudiet, vai ir instalēts PC-FAX draiveris. Skatiet „Piekluve no operētājsistēmas Windows” vai „Piekluve no operētājsistēmas Mac OS” tālāk.
- ☐ Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

Piekluve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekluve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **Fails**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

➔ "Faksa sūtīšana no datora" 201. lpp.

Programmatūra pakas izveidei

Draivera pakotņu izveides lietojumprogramma (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager ir programmatūra, kas izveido pakotni vieglākai printera uzstādīšanai, piemēram, printera draivera instalēšanai, EPSON Status Monitor instalēšanai un printera porta izveidei. Šī programmatūra ļauj administratoram izveidot unikālas programmatūras pakotnes un izdalīt tās grupām.

Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet reģionālo Epson tīmekļa vietni.

<http://www.epson.com>

Programmatūra iestatīšanai vai ierīču pārvaldīšanai

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Microsoft Edge un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas. Lietojiet jaunāko versiju.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Piezīme:

Darbojoties ar Web Config, var tikt prasīts ievadīt administratora paroli. Detalizētu informāciju skatiet saistītajā informācijā.

Saistītā informācija

➔ ["Administratora paroles noklusējuma vērtība" 19. lpp.](#)

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā atlasiet tīkla ikonu un pēc tam atlasiet aktīvā savienojuma metodi, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma vienkāršai drukāšanai no viedierīces \(Epson iPrint\)" 463. lpp.](#)

➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 356. lpp.](#)

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.

2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.

3. Atlasiet cilni **Timekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz vietraža (URL).

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.

2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Parādīt printera timekļa lapu**.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Lietojumprogramma ierīces iestatīšanai tīklā (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmatā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > **Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 241. lpp.](#)

Programmatūra ierīču pārvaldīšanai tīklā (Epson Device Admin)

Epson Device Admin ir daudzfunkcionāla programmatūra, ar kuru pārvaldīt ierīci tīklā.

Pieejamas tālāk norādītās funkcijas.

- ☐ Kontrolējiet vai pārvaldiet līdz pat 2000 printeru vai skeneru struktūrā
- ☐ Izveidojiet detalizētu atskaiti, piemēram, par patērējamo līdzekļu vai produktu statusu
- ☐ Atjauniniet produkta aparātprogrammatūru
- ☐ Ieviesiet ierīci tīklā
- ☐ Piemērojiet vienotus iestatījumus vairākām ierīcēm.

Epson Device Admin var lejupielādēt Epson atbalsta vietnē. Plašāku informāciju skatiet dokumentācijā vai Epson Device Admin palīdzības sadaļā.

Programmatūra atjaunināšanai

Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)

Epson Software Updater ir programma, kas instalē jaunu programmatūru, atjaunina aparātprogrammatūru, izmantojot internetu. Ja vēlaties regulāri pārbaudīt, vai ir pieejama atjaunināšanas informācija, Epson Software Updater automātiskās atjaunināšanas iestatījumos varat iestatīt laika intervālu atjauninājumu meklēšanai.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Visas programmas (vai Programmas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī Epson Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties Programmatūras atjaunināšana.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Software Updater**.

Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa lietojumprogrammu instalēšana" 241. lpp.](#)

Iestatījumu izvēlnes saraksts

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Funkciju nosaukumi un iestatījumu izvēlnes vienumi var mainīties atkarībā no programmaparatūras versijas.

Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņas:

Pielāgojiet skaļumu.

☐ Kluss

Atlasiet **Iesl**, lai izslēgtu skaņas, piemēram, **Pogas nospiešana** radītās skaņas.

☐ Normāls režīms

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana**.

☐ Klusais režīms

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana Klusais režīms** režīmā.

Noteikt dubultpadevi:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai noteiktu papīra dubultas padeves kļūdu, veicot skenēšanu ar ADP.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dikstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Aktivizēšana no miega režīma:

Aktivizēšana, pieskaroties LCD ekrānam:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai atgrieztos miega režīmā (enerģijas taupīšanas režīmā), pieskaroties skārienpanelim. Kad šī funkcija ir izslēgta, jums ir jānospiež vadības paneļa ieslēgšanas/izslēgšanas poga, lai pamodinātu printeri. Izslēdzot šo funkciju, tiek novērsta nejaušas darbības, ko, pieskaroties ekrānam, var izraisīt svešķermeņi. Jūs varat iestatīt arī laika periodu, kurā šī funkcija būs ieslēgta.

Izslēgšanās taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanās taimeris**.

☐ Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

☐ Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc noteikta laika, ja visi porti, tostarp LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Šis iestatījums ir atspējots, kad papildu ethernet dēlis vai faksa dēlis ir instalēts.

Datuma/laika iestatījumi:

☐ Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

☐ Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

☐ Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

Atlasiet valsti vai reģionu, kurā izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Sākumekrāns:

Norādiet sākotnējo izvēlni, kas redzama LCD ekrānā, kad ieslēdzas printeris un ir iespējota funkcija **Darbības noildze**.

Sākumlapas rediģēšana:

mainīt LCD ekrānā redzamo ikonu izkārtojumu. Varat arī pievienot, noņemt vai pārvietot ikonas.

Tapete:

Mainīt LCD ekrāna fona krāsu.

Jūs varat arī no atmiņas ierīces atlasīt fona attēlu. Tiek atbalstīts tikai JPEG formāts.

Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības. Ja nav lietotājam nav piemēroti ierobežojumi un noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības, jūs tiek izrakstīts, un atkal tiek parādīts sākotnējais ekrāns. Ja drukāšana tiek nopauzēta statusa ekrānā vai ar atcelšanas, vai apturēšanas pogu un šajā laikā netiek veiktas citas darbības, drukāšana atsākas

automātiski. Ja šai funkcijai ir atlasīts **Izsl** iestatījums, drukāšana netiek automātiski atsākta pēc drukāšanas nopauzēšanas.

Krāsaino izdruku skaita brīdināj.:

Atlasiet **Iesl**, lai parādītu apstiprinājuma ziņojumu ar aicinājumu, vai vēlaties turpināt drukāšanu, kad drukas darbs ar pelēktoņiem tiek uzskatīts kā krāsu drukas darbs.

Tastatūra

Mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Noklusējuma ekrāns(Job/Status):

Atlasiet noklusējuma informāciju, ko vēlaties parādīt, pieskaroties **Darba statuss**.

Ekrāna efekts:

Atlasiet **Iesl**, lai iespējotu animācijas efektus, pārslēdzot ekrānus. Atlasot **Izsl**, ekrāna pārslēgšana tiek veikta ātrāk.

Origināla lieluma autom. noteikšanas opcija:

ADP un skenera stikls aprīkoti ar sensoriem, kas automātiski nosaka papīra izmēru. Tomēr sensoru īpašību dēļ, printera sākotnējie iestatījumi var pareizi neatpazīt līdzīga izmēra papīru un K izmēra papīru, kuru galvenokārt lieto Ķīnā. Atlasiet **K lieluma prioritāte**, ja bieži izmantojat K izmēra papīru. K izmērs tiks atzīts par oriģināla izmēru nevis aptuvenais izmērs. Ņemot vērā papīra izmēru un orientāciju, to var noteikt kā cits aptuvenais izmērs. Lai gan K izmēru var nenoteikt, ņemot vērā lietotās funkcijas. Piemēram, skenējot un saglabājot datorā, izmantojot lietotni, K izmēra automātiska noteikšana vai nenoteikšana ir atkarīga no lietotnes programmatūras.

Saistītā informācija

➔ ["Elektroenerģijas taupīšana" 240. lpp.](#)

➔ ["Rakstzīmju ievade" 34. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotu, lai norādītu ievietotā papīra formātu un veidu. Kad ir iespējota funkcija **Papīra izm. autom. not.**, printeris nosaka ievietotā papīra formātu.

Prioritāte papīrturim:

Atlasiet **Iesl**, lai drukājot piešķirtu prioritāti papīra paliktņi ievietotajam papīram.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Automātiski atlasīt iestatījumi:

Ja tiek iespējota opcija **Pap. iest.** > **Auto**, kad papīrs beidzas, papīrs tiek automātiski padots no tā papīra avota, kura iestatījumi ir tādi paši kā attiecīgā brīža drukāšanas uzdevuma papīra iestatījumi. Šajā izvēlnē katram papīra avotam var iestatīt automātisku atlasī kopēšanas, faksa vai citām funkcijām. Nav iespējams izslēgt visu.

Šis iestatījums tiek atspējots, ja drukas darbiem papīra iestatījumos izvēlaties noteiktu papīra avotu. Atkarībā no papīra veida iestatījuma printera draivera cilnē **Galvenie**, iespējams, papīrs netiks automātiski padots.

Autom. atlase, ja izb. pap. : kopēš./drukāš. no krātuves:

Iespējot šo iestatījumu, lai automātiski padotu papīru no cita papīra avota, kad beidzas papīrs. Tas ir spēkā, kad tiek veikta kopēšana vai drukāšana no atmiņas ierīces. Papīrs netiek padots automātiski no papīra avota, kas nav atlasīts sadaļā **Automātiski atlasīt iestatījumi** vai kura papīra iestatījumi atšķiras no norādītā papīra avota iestatījumiem.

Šī funkcija neattiecas uz tālāk norādītajām situācijām.

- ☐ Ja tiek veikta kopēšana, izmantojot papīra avotu, kas nav atlasīts sadaļā **Automātiski atlasīt iestatījumi**.
- ☐ Kad no datora tiek drukāti dati, kas saglabāti atmiņas ierīcē, nenomainot iestatījumus izvēlnē **Drukas iestatījumi**.

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone, iPad vai iPod touch ierīces, izmantojot AirPrint.

Lietotāja definēts papīra izmēru saraksts:

Jūs varat mainīt lietotāja definēto izmēra iestatījumu. Tas ir noderīgi, ja bieži drukājat uz nestandarta izmēra lapām.

Izvade: kopēt:

Atlasiet kopēšanas izvadi.

Izvade: fakss:

Atlasiet faksu saņemšanas izvadi.

Izvade: citi:

Atlasiet, kur izvadīt drukas darbus, izņemot kopēšanu un faksu sūtīšanu/saņemšanu.

Drukas valoda:

Atlasiet USB interfeisa vai tīkla interfeisa drukas valodu.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci, neizmantojot printera draiveri. Ar * atzīmētus vienumus kontrolē printera draiverī un nosaka kādi iestatījumi tiek izmantoti — printera vadības panelī esošie vai printera draiverī. Lai pārbaudītu printera draiverī esošos iestatījumus, atlasiet cilni **Apkope**, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi**, un pēc tam pārbaudiet **Paneļa iestatījumi**. Kad tas iestatīts kā prioritāte printera draiverī, tad drukājot, izmantojot printera draiveri, tiek piemēroti ar * atzīmētie vienumi.

Augšējā nobīde*:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Nobīde pa kreisi*:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšējā nobīde otrā pusē*:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Nobīde pa kreisi otrā pusē*:

Pielāgot lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot divpusējo drukāšanu.

Izlaist tukšu lappusi*:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.

Kārt. pagriez.

Atlasiet **Ieslēgts**, lai pagrieztu katru kopiju par 90 grādiem, drukājot vairākas kopijas.

Ievietot lapas katram lietotājam

Atlasiet **Ieslēgts**, lai, drukājot no datora, ievietotu atdalītājlapas starp uzdevumiem no dažādiem sūtītājiem. Atdalītājlapas tiek ievietotas no norādītā papīra avota.

Krāsu korekcija:

Veiciet iestatījumus, kā gaišums un kontrasts, krāsu korekcija, printējot no ārējās ierīces. Kad šī funkcija ir ieslēgta, printera krāsu korekcijas iestatījumi ir galvenie attiecībā pret standarta printera draivera iestatījumiem.

- ☐ Spilgtums
- ☐ Kontrasts
- ☐ Piesātinājums
- ☐ Sarkanās krāsas balanss
- ☐ Zaļās krāsas balanss
- ☐ Zilās krāsas balanss

PDL drukas konfigurācija:

Atlasiet PDL drukas konfigurācija opcijas, ko vēlaties izmantot PCL vai PostScript drukāšanai.

Bieži izmantotie iestatījumi:

- ☐ Papīra izmērs
Atlasiet noklusējuma papīra formātu PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Papīra veids
Atlasiet noklusējuma papīra veidu PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Orientācija
Atlasiet noklusējuma orientāciju PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Kvalitāte
Atlasiet drukas kvalitāti PCL vai PostScript drukāšanai.
- ☐ Tintes taupīšanas režīms
Atlasiet **Iesl**, lai taupītu tinti, samazinot drukas blīvumu.
- ☐ Drukāšanas secība
Pēdējā lapa virspusē
Sāk drukāšanu ar faila pirmo lapu.
Pirmā lapa virspusē
Sāk drukāšanu ar faila pēdējo lapu.
- ☐ Eksemplāru skaits
Norādiet drukājamo eksemplāru skaitu.
- ☐ Iesiešanas apmale
Atlasiet iesējuma pozīciju.
- ☐ Automātiska papīra stumšana
Atlasiet **Iesl**, lai automātiski izstumtu papīru, ja drukāšana tiek apturēta drukas darba laikā.
- ☐ Divpusēja druka
Atlasiet **Iesl**, lai veiktu divpusējo drukāšanu.

PCL izvēlne:

- ☐ Fonta avots
Rezidents
Atlasiet, lai printerī izmantotu sākotnēji instalētu fontu.
Lejupielādēt
Atlasiet, lai izmantotu lejupielādētu fontu.
- ☐ Fonta numurs
Atlasiet noklusējuma fonta numuru noklusējuma fonta avotam. Pieejamais numurs atšķiras atkarībā no veiktajiem iestatījumiem.
- ☐ Rakstzīmju iestatne
Iestatiet noklusējuma fonta rakstzīmju iestatni, ja fonts ir mērogojams un ar fiksētu rakstzīmju iestatni. Varat veikt atlasī diapazonā no 0,44 līdz 99,99 cpi (rakstzīmes collā), ar 0,01 pieaugumiem.
Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis vienums nebūs redzams.

☐ Augstums

Iestatiet noklusējuma fonta augstumu, ja fonts ir mērogojams un proporcionāls. Varat veikt atlasī diapazonā no 4,00 līdz 999,75 punktiem, ar 0,25 pieaugumiem.

Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis viensums nebūs redzams.

☐ Simbolu kopa

Atlasiet noklusējuma simbolu kopu. Ja fonta avota un fonta numura iestatījumā atlasītais fonts nav pieejams jaunajā simbolu kopas iestatījumā, fonta avota un fonta numura iestatījumi automātiski tiek aizstāti ar noklusējuma vērtību IBM-US.

☐ Veidlapa

Iestatiet rindu skaitu atlasītajam papīra izmēram un orientācijai. Šādi rodas arī rindstarpu (VMI) izmaiņas, un jaunā VMI vērtība tiek saglabāta printerī. Tas nozīmē, ka turpmākas izmaiņas lapas izmēra vai orientācijas iestatījumos izraisīs vērtības Form (Veids) izmaiņas, pamatojoties uz saglabāto VMI.

☐ Rindatgriezes funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

☐ LF funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

☐ Papīra avota piešķiršana

Iestatiet piešķiri papīra avota atlases komandai. Ja tiek atlasīta opcija **4**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4. Ja tiek atlasīta opcija **4K**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4000, 5000 un 8000. Ja tiek atlasīta opcija **5S**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 5S.

PS izvēlne:

☐ Kļūdu lapa

Atlasiet **Iesl**, lai izdrukātu lapu, kurā redzams statuss, ja PostScript vai PDF drukāšanas laikā rodas kļūda.

☐ Krāsojums

Atlasiet krāsu režīmu PostScript drukāšanai.

☐ Binārie dati

Atlasiet **Iesl**, drukājot datus, kas satur binārus attēlus. Iespējams, lietojumprogramma nosūtīs bināros datus pat tad, ja printera draivera iestatījums ir iestatīts kā ASCII, taču varat drukāt datus, ja šī funkcija ir iespējota.

☐ PDF lapas izmērs

Atlasiet papīra izmēru, drukājot PDF failu. Ja ir atlasīta opcija **Auto**, papīra izmērs tiek noteikts, pamatojoties uz pirmās lapas izmēru.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

☐ Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

☐ Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Atmiņas ierīce:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu printerim piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Ja tiek atlasīta opcija **Atspējot**, datus nevar lasīt un drukāt no atmiņas ierīces vai arī datus nevar saglabāt printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Šādi tiek nepieļauta konfidencialu dokumentu neatļauta izņemšana.

Biezs papīrs:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai nepieļautu tintes izsmērēšanos izdrukās; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Drukas ātruma prioritāte:

Atlasiet **Izsl**, lai ļautu printerim pieskaņot drukāšanas ātrumu papīra veidam un drukas datu apstākļiem. Tādējādi iespējams novērst drukas kvalitātes pasliktināšanos un papīra iestrēgšanu.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

USB I/F noildzes iestatījums:

Norādiet laika posmu sekundēs, kam ir jāpāriet, pirms tiek pabeigti USB sakari ar datoru pēc tam, kad printeris ir saņēmis drukas darbu no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera. Ja darba beigas nav skaidri definētas no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera, var tikt izveidoti pastāvīgi USB sakari. Ja tā notiek, printeris pārtrauc sakarus pēc norādītā pagājušā laika posma. Ievadiet 0 (nulle), ja nevēlaties beigt sakarus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot vienkāršos iestatījumus" 51. lpp.](#)
- ➔ ["JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces" 118. lpp.](#)
- ➔ ["TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces" 120. lpp.](#)

Tikla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties kādu no tālāk norādītajiem savienojuma veidiem un pēc tam izpildiet vadības panelī redzamos norādījumus.

Maršrutētājs:

- ☐ Wi-Fi iestatīšanas vednis
- ☐ Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

☐ Papildu

☐ Citi

☐ PIN koda iestatīšana (WPS)

☐ Wi-Fi auto. savienošana

☐ Atspējot Wi-Fi

Iespējams, varēsiet novērst ar tīklu saistītas problēmas, atspējējot Wi-Fi iestatījumus vai

vēlreiz konfigurējot Wi-Fi iestatījumus. Pieskarieties pie   > **Maršrutētājs** > **Sākt iestatīšanu** > **Wi-Fi iestatīšana** > **Citi** > **Atspējot Wi-Fi** > **Sākt iestatīšanu**.

Wi-Fi Direct:

☐ iOS

☐ Android

☐ Citu operētājsistēmu ierīces

☐ Mainīt

☐ Tīkla nosaukuma maiņa

☐ Nomainiet paroli

☐ Frekvences diapazons maiņa

Šis iestatījums, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no reģiona.

☐ Atspējot Wi-Fi Direct

☐ Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Vadu LAN iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots LAN kabelis un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

☐ Vadu LAN/Wi-Fi statuss

☐ Wi-Fi Direct statuss

☐ E-pasta servera statuss

☐ Drukāt statusa lapu

Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

☐ Ierīces nosaukums

☐ TCP/IP

☐ Starptīkserveris

- ☐ E-pasta serveris
- ☐ IPv6 adrese
- ☐ MS tīkla koplietošana
- ☐ Līnijas ātrums un dublekss
- ☐ Novirziet HTTP uz HTTPS
- ☐ Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu
- ☐ Atspējojiet IEEE802.1X

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 342. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 343. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 343. lpp.
- ➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 362. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude, izmantojot vadības paneli" 355. lpp.

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, atlasot **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- ☐ Apturēt/atsākt
- ☐ Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Faksa iestatījumi (tikai printeri ar faksa funkciju)

Printera vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**, tiek atvērta šī izvēlne.

Piezīme:

- ☐ Tāpat iespējai Faksa iestatījumi varat piekļūt no Web Config. Ekrānā Web Config noklikšķiniet uz cilnes **Fax**.
- ☐ Izmantojot Web Config, lai parādītu izvēlni **Faksa iestatījumi**, var būt nelielas atšķirības lietotāja saskarnē un atrašanās vietā, salīdzinot ar printera vadības paneli.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietotāja iestatījumi" 481. lpp.
- ➔ "Atskaites iestatījumi" 481. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 482. lpp.
- ➔ "Drošības iestatījumi" 485. lpp.
- ➔ "Sūtīšanas iestatījumi" 486. lpp.
- ➔ "Pārbaudīt faksa savienojumu" 487. lpp.
- ➔ "Saņemšanas iestatījumi" 487. lpp.
- ➔ "Faksa iestatīšanas vednis" 494. lpp.

Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Sākuma cilne

Atlasiet cilni, kuru vēlaties redzēt pirmo ikreiz, kad faksa augšējā ekrānā pieskaraties faksa ikonai.

Ātrās darbības poga:

Varat reģistrēt līdz četriem vienumiem, kas redzami sadaļā **Fakss > Bieži lietots** un **Faksa iestatījumi**. Tas ir noderīgi attiecībā uz iestatījumiem, kurus bieži izmantojat.

Atskaites iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Piezīme:

- ☐ *Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.*

*Cilne **Fax > Report Settings***

- ☐ *Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.*

Pārsūtīšanas ziņojums:

Drukā atskaiti pēc saņemta faksa dokumenta pārsūtīšanas. Atlasiet **Drukāt**, lai drukātu katru reizi, kad dokuments tiek pārsūtīts.

Dublēt kļūdas ziņojumu:

Drukā atskaiti, kad pārsūtot nosūtīto faksu uz **Dublēt saņēmēju**, rodas dublēšanas kļūda. Adresātu var iestatīt sadaļā **Fakss > Faksa iestatījumi > Dublēt**. Ņemiet vērā, ka dublējums ir iespējams šādos gadījumos:

- ☐ Sūtīt melnbaltu faksu
- ☐ Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sūtīt faksu vēlāk**
- ☐ Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Pārsūtīšana paketē**
- ☐ Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju **Sagl. f. datus**

Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana:

Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet **Ieslēgts(ik pēc 100)**, lai drukātu žurnālu ik pēc 100 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet **Ieslēgts (laiks)**, lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 100, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.

Saņemšanas ziņojums:

Drukā saņemšanas atskaiti pēc faksa nosūtīšanas.

Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Pievienot ziņojumam attēlu:

Drukā **Nosūtīšanas atskaite** ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet **Ieslēgts (liels attēls)**, lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet **Ieslēgts (mazs attēls)**, lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Faksa žurnāla izkārtojums:

Atlasot **Sūtīšanas un saņemšanas apvienošana** gan nosūtītie, gan saņemtie rezultāti tiek drukāti kopā **Faksa žurnāls**.

Atlasot **Sūtīšana un saņemšana atsevišķi** nosūtītie un saņemtie rezultāti tiek drukāti atsevišķi **Faksa žurnāls**.

Ziņojuma formāts:

Atlasa formātu faksa atskaitēm **Fakss > cilne Izvēlne > Faksa ziņojums**, kas nav **Protokola izsekošana**. Atlasiet opciju **Detalizēti**, lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Faksa žurnāla izvades metode:

Atlasiet faksu atskaišu izvades metodi, piemēram, **Saglabāt atmiņas ierīcē**. Ja atlasāt **Pārsūtīt**, kontaktpersonu sarakstā atlasiet **Saņēmējs**.

Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Piezīme:

- ☐ *Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.*

*Cilne **Fax > Basic Settings***

- ☐ *Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.*

Faksa ātrums:

Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju **Lēns (9600 b/s)**, ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtīt/saņemt faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

ECM:

Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt un saņemt krāsu dokumentus.

Centrāles sign. noteikš.:

Nosaka līnijas toni pirms numura sastādīšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, printeris, iespējams, nevarēs sastādīt numuru. Šādā gadījumā mainiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu uz **PBX**. Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, var netikt ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Iezvanrežīms:

Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienuma iestatījums ir **Impulss**, varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt pieejams atkarībā no reģiona vai valsts.

Līnijas veids:

Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris.

Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet **PBX**. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams iestatīt arī **PBX**.

Piekļuves kods

Atlasiet **Lietot** un pēc tam reģistrējiet ārējo piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9. Pēc tam, sūtot faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis reālo kodu. # (numurzīme) jālieto arī **Kontakti** kā ārējas piekļuves kods. Ja kontaktpersonai ir iestatīts ārējas piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9, šai kontaktpersonai nevar nosūtīt faksus. Šādā gadījumā iestatiet **Piekļuves kods** uz **Neliet.**, pārējā gadījumā kods sadaļā **Kontakti** ir jānomaina uz #.

Galvene:

Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem.

- ☐ Jūsu tālruņa numurs: Jūs varat ievadīt maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, + vai atstarpi. Web Config varat ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.
- ☐ Faksa galvene: Varat reģistrēt līdz pat 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam var ievadīt līdz 40 rakstzīmēm. Web Config ievadiet galveni, lietojot unikodu (UTF-8).

Saņemšanas režīms:

Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

DRD:

Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt **Iesl** vai **Izsl**.

Zvanu skaits līdz atbildei:

Atlasiet, pēc cik zvana signāliem printeris automātiski pieņem faksu.

Attālināta saņemšana:

Attālināta saņemšana

Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

Starta kods

Iestatiet **Attālināta saņemšana** sākuma kodu. Ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.

Atteikuma fakss:

Atteikuma fakss

Atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.

- ☐ Noraidāmo numuru saraksts: Ja otras puses tālruņa numurs ir noraidīto numuru sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus.
- ☐ Bloķēta tukša faksa galvene: Ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet vai noraidīt faksu saņemšanu.
- ☐ Zvan. nav kontaktp.: Ja otras puses tālruņa nav kontaktpersonu sarakstā, iestatiet vai noraidīt faksu saņemšanu.

Rediģēt atteikuma numuru sarakstu

Varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus vai zvanus. Ievadiet maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.

Saņemšanas papīra izmērs:

Atlasiet maksimālo papīra izmēru faksiem, kurus printeris var saņemt.

Saglabāšanas un pārsūtīšanas faila formāts:

Faila formāts:

Izvēlieties formātu kādu vēlaties lietot, lai saglabātu vai pārsūtītu faksus no **PDF** vai **TIFF**.

PDF iestatījumi:

Atlasot **PDF Saglabāšanas un pārsūtīšanas faila formāts** iespējo šos iestatījumus.

Parole dokumenta atvēršanai:

Paroles iestatīšana:

Ļauj iestatīt dokumenta atvēršanas paroli.

Parole:

Iestatīt dokumenta atvēršanas paroli.

Atļauju parole:

Paroles iestatīšana

Iespējo paroles iestatīšanu, lai drukātu vai rediģētu PDF failu.

Parole

Iestatiet atļaujas paroli **Parole**.

Drukāšana: atļauj printēt PDF failu.

Rediģēšana: atļauj rediģēt PDF failu.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšanas no datora iespējošana" 602. lpp.
- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 590. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 592. lpp.
- ➔ "Ienākošo faksu saņemšana" 178. lpp.
- ➔ "Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 601. lpp.

Drošības iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Piezīme:

- ☐ *Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.*
*Cilne **Fax** > **Security Settings***
- ☐ *Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.*

Tiešas zvanišanas ierobežojumi:

Atlasot **Iesl**, tiek atspējota adresāta faksa numurs manuāla ievade, tādējādi ļaujot lietotājam atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures.

Lai atlasītu **Ievadīt divreiz**, operatoram jāievada faksa numurs atkārtoti, ja numurs tiek ievadīts manuāli.

Atlasot **Izsl**, tiek iespējota adresāta faksa numuru manuālo ievade.

Pārraidīšanas ierobežojumi:

Atlasot **Iesl** kā adresātu, var ievadīt tikai vienu faksa numuru.

Apstiprināt adresu sarakstu:

Atlasot **Iesl**, tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns pirms pārraides uzsākšanas.

Adresātus var atlasīt no **Visi** vai **Tikai pārraidīšanai**.

Dublējuma datu automātiska notīrīšana:

Nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas parasti tiek īslaicīgi uzglabātas printera atmiņā, lai sagatavotos negaidītai izslēgšanai elektrības padeves traucējumu vai nepareizas lietošanas dēļ.

Atlasot **Iesl**, tiek automātiski dzēsti dublējumi, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dublējumi vairs nav nepieciešami.

Notīrīt dublējuma datus:

Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Šī izvēlne netiek parādīta Web Config ekrānā.

Sūtīšanas iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi

Piezīme:

- ☐ Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

*Cilne **Fax** > **Send Settings***

- ☐ Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.

Automātiska rotācija:

A4 formāta oriģināls, kas ievietots ADP ierīcē vai novietots uz skenera stikla ar garo malu kreisajā pusē, tiek sūtīts kā A3 formāta fakss. Iespējot šo opciju, lai printeris pagrieztu skenēto attēlu un sūtītu to kā A4 formāta attēlu.

Ja novietojat A4 formāta oriģinālus ar garo malu uz kreiso pusi un A3 formāta oriģinālus ADP, skenētos A4 formāta oriģinālus var pagriezt, lai nosūtītu tos A4 formātā, atlasot opciju **Izsl** no **Tiešā sūtīšana**.

Ātra atmiņas sūtīšana:

Veicot ātro nosūtīšanu no atmiņas, faksa sūtīšana tiek sākta, kad printeris pabeidz skenēt pirmo lapu. Ja šī funkcija nav iespējota, printeris sāk sūtīšanu pēc visu skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā. Izmantojot šo funkciju, var samazināt kopējo darbības laiku, jo skenēšana un sūtīšana tiek veiktas paralēli.

Pārsūtīšana paketē:

Ja ir vairāki faksi, kas jāsūta vienam adresātam, faksi tiek grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. piecus dokumentus (kopumā maks. 200 lapas). Šādi varat ietaupīt pārraides maksu, samazinot savienojuma izveišu skaitu.

Saglabāšanas kļūmju dati:

Printera atmiņā saglabā dokumentus, ko neizdevās nosūtīt. Dokumentus varat atkārtoti nosūtīt no **Darba statuss**.

Glabāšanas ilguma iestatīšana:

Glabāšanas ilgums

Iestatiet dienu skaitu, kuru laikā printeris saglabās dokumentus, ko neizdevās nosūtīt.

Nākamā oriģināla gaidīšanas laiks:

Iestatiet nākamā oriģināla gaidīšanas laiku. Printeris sāk sūtīt faksu, kad laiks ir pagājis.

Faksa priekšskatījuma rādīšanas laiks:

Skenēto dokumentu pirms sūtīšanas var priekšskatīt noteiktu laiku. Printeris sāk sūtīt faksu, kad laiks ir pagājis.

Dublēšanas atļauja:

Atlasot **Atļauts** varat dublēt faksus, kas nosūtīti ar **Fakss > Faksa iestatījumi > Dublēt**.

PC to FAX Function:

Šis vienums tiek parādīts tikai Web Config ekrānā. Ļauj sūtīt faksus, izmantojot klientdatoru.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Piezīme:

Šo izvēlni nevar parādīt Web Config ekrānā.

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu**, tiek pārbaudīts vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksu pārraidei. Pārbaudes rezultātu varat izdrukāt uz A4 formāta parastā papīra.

Saņemšanas iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 487. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas iestatījumi" 492. lpp.](#)

Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma:

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

Fax cilne > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Saglabāšanas un pārsūtīšanas mērķus var iestatīt uz Iesūtne, datoru, ārēju atmiņas ierīci, e-pasta adresēm, koplietošanas mapēm un citiem faksa aparātiem. Šīs funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja sadaļā Saglabāšana/ pārsūtīšana bez ierobežojuma, tiek atspējoti visi vienumi, printeris izdrukās saņemtos faksus.

Saglabāt iesūtnē:

Saglabā saņemtos faksus printera Iesūtne. Var saglabāt līdz 200 dokumentiem. Ņemiet vērā, ka 200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Kaut arī saņemties faksi netiek automātiski drukāti, jūs tos varat aplūkot printera ekrānā un drukāt tikai jums nepieciešamos. Taču, ja citā vienumā, piemēram, **Saglabāt datorā**, kas atrodas **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**, izvēlaties **Jā un drukāt**, saņemtie faksi tiek drukāti automātiski.

Saglabāt datorā:

Saglabā saņemtos faksus kā PDF vai TIFF formāta failus datorā, kas savienots ar printeri. Šo vienumu var iestatīt tikai kā **Jā**, lietojot FAX Utility (lietojumprogramma). Šo opciju nevar iespējojot, izmantojot printera vadības paneli. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas. Pēc šīs opcijas iestatīšanas stāvoklī **Jā**, varēsīt mainīt šo iestatījumu uz **Jā un drukāt** printera vadības paneli.

Saglabāt atmiņas ierīcē:

Saglabā saņemtos faksus kā PDF vai TIFF formāta failus ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri. Atlasot **Jā un drukāt**, saņemtie faksi tiek drukāti, kamēr tie tiek saglabāti ārējā atmiņas ierīcē.

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksa nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.

Pārsūtīt:

Pārsūta saņemtos faksus uz citu faksa aparātu, vai pārsūta tos kā PDF vai TIFF formāta failus uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie faksi no printera tiek dzēsti. Atlasot **Jā un drukāt**, saņemtie faksi tiek drukāti, kamēr tie tiek pārsūtīti. Vispirms pievienojiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jākonfigurē e-pasta servera iestatījumi.

- ☐ Saņēmējs: jūs varat izvēlēties pārsūtīšanas mērķus, ko pievienojāt kontaktpersonu sarakstā priekšlaicīgi.

Jā esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts**, vai **Skenēt > Tīkla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.

- ☐ Opcijas pārs. nesekm.: jūs varat izvēlēties vai drukās neizdevušos faksu vai to saglabāt Iesūtne.

Kad Iesūtne ir pilna, faksa saņemšana ir atspējota. Iesūtne dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā



papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

E-pasta paziņojumi:

Nosūta e-pasta paziņojumu, kad zemāk izvēlētais process ir pabeigts. Zemāk norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi.

Adresāts

Iestata procesa pabeigšanas paziņojuma adresātu.

Paziņot par saņemšanas pabeigšanu

Nosūta paziņojumu, kad faksa saņemšana ir pabeigta.

Paziņot drukāšanas pabeigšanu

Nosūta paziņojumu, kad faksa drukāšana ir pabeigta.

Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē

Nosūta paziņojumu, kad faksa saglabāšana atmiņas ierīcē ir pabeigta.

Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu

Nosūta paziņojumu, kad faksa pārsūtīšana ir pabeigta.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas iestatījumi" 594. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu pārsūtīšanas iestatījumi" 596. lpp.

Nosacīta saglab./pārsūt.:

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest. > Nosacīta saglab./pārsūt.

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

Fax cilne > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Saglabāšanas un/vai pārsūtīšanas mērķus var iestatīt uz Iesūtne, konfidencialiem datu nodalījumiem, ārēju atmiņas ierīci, e-pasta adresēm, koplietošanas mapēm un citu faksa aparātu.

Lai nosacījumus atspējotu vai iespējotu, pieskarieties jebkur uz izvēlētā vienuma, izņemot ➤.

Nosaukums:

Ievadiet nosacījuma nosaukumu.

Noteikums(-i):

Atlasiet nosacījumus un veiciet iestatījumus.

Sūtītāja faksa numura atbilstība

Ja sūtītāja faksa numurs atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts.

SUB perf. sakrit.

Ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts.

Parole (SID) perf. sakr.

Ja parole (SID) precīzi atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts.

Saņemšanas laiks

Saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.

Saglab./pārs. mērķis:

Atlasiet mērķi, kur tiks saglabāti un pārsūtīti saņemtie, nosacījumiem atbilstošie dokumenti. Zemāk norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi.

Saglabāt Fax Box:

Saglabā saņemtos faksus printera Iesūtne vai konfidencialo datu nodalījumā.

Kopā var saglabāt līdz 200 dokumentiem. Ņemiet vērā, ka 200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saglabāt atmiņas ierīcē:

Saglabā saņemtos faksus kā PDF vai TIFF formāta failus ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri.

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.

Pārsūtīt:

Pārsūta saņemtos faksus uz citu faksa aparātu, vai pārsūta tos kā PDF vai TIFF formāta failus uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie faksi no printera tiek dzēsti.

Vispirms pievienojiet pārsūtīšanas mērķi kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

- ☐ **Saņēmējs:** jūs varat izvēlēties pārsūtīšanas mērķi, ko pievienojāt kontaktpersonu sarakstā priekšlaicīgi.

Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts**, vai **Skenēt > Tīkla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.

- ☐ **Opcijas pārs. nesekm.:** jūs varat izvēlēties vai drukās neizdevušos faksu vai to saglabāt Iesūtne.

Drukāt:

Drukā saņemtos faksus.

Saglabāšanas un pārsūtīšanas faila formāts:

Varat iestatīt faila formātu, saglabājot vai pārsūtot saņemtos faksus.

PDF iestatījumi:

Atlasot **PDF Saglabāšanas un pārsūtīšanas faila formāts** iespējo šos iestatījumus.

Parole dokumenta atvēršanai:

Paroles iestatīšana:

Ļauj iestatīt dokumenta atvēršanas paroli.

Parole:

Iestatīt dokumenta atvēršanas paroli.

Atļauju parole:

Paroles iestatīšana

Iespējo paroles iestatīšanu, lai drukātu vai rediģētu PDF failu.

Parole

Iestatiet atļaujas paroli **Parole**.

Drukāšana: atļauj printēt PDF failu.

Rediģēšana: atļauj rediģēt PDF failu.

E-pasta paziņojumi:

Nosūta e-pasta paziņojumu, kad zemāk izvēlētais process ir pabeigts. Zemāk norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi.

Adresāts

Iestata procesa pabeigšanas paziņojuma adresātu.

Paziņot par saņemšanas pabeigšanu

Nosūta paziņojumu, kad faksa saņemšana ir pabeigta.

Paziņot drukāšanas pabeigšanu

Nosūta paziņojumu, kad faksa drukāšana ir pabeigta.

Paziņot saglabāšanas atmiņas ierīcē

Nosūta paziņojumu, kad faksa saglabāšana atmiņas ierīcē ir pabeigta.

Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu

Nosūta paziņojumu, kad faksa pārsūtīšana ir pabeigta.

Nosūtīšanas atskaite:

Automātiski drukā pārraides atskaiti pēc saņemta faksa saglabāšanas vai pārsūtīšanas.

Atlasot **Drukāt, kad kļūda**, tiek izdrukāta atskaite, ja jūs saglabājat vai pārsūtāt saņemtu faksu un rodas kļūda.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 599. lpp.](#)

Bieži izmantotie iestatījumi:

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest. > Bieži izmantotie iestatījumi

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

❑ cilne **Fax > Fax Box > Inbox**

❑ cilne **Fax > Save/Forward Settings > Common Settings**

Iesūtnes iestatījumi:

Opcijas, kad atmiņa ir pilna:

Jūs varat izvēlēties vai saņemtu faksu drukāt vai to noraidīt, ja Iesūtne ir pilna.

Iesūtnes paroles iestatījumi:

Parole aizsargā Iesūtne, tādējādi ierobežojot lietotāju iespēju skatīt saņemtos faksus. Atlasiet opciju **Mainīt**, lai mainītu paroli, un atlasiet opciju **Atiestatīt**, lai atceltu aizsardzību ar paroli. Lai mainītu vai atiestatītu paroli, ir jāievada pašreizējā parole.

Ja **Opcijas, kad atmiņa ir pilna** ir iestatīts kā **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.

E-pasta tēma pārsūtīšanai:

Jūs varat norādīt e-pasta tēmu, pārsūtot uz e-pasta adresi.

Iestatījumi faksa kastītes dokumentu dzēšanai:

Iestatījumi faksa kastītes dokumentu dzēšanai:

Atlasot **Iesl** automātiski tiek dzēsti saņemtie faksa dokumenti no iesūtnes pēc noteikta laika perioda.

Periods līdz dzēšanai:

Iestatiet dienu periodu, pēc kura printeris dzēsīs saglabāto dokumentu no iesūtnes.

Dzēšamie faksi:

Atlasiet dokumentus, kurus vēlaties dzēst no **Izlasīts**, **Nelasīts** un **Visi**.

Izvēlne:

Printera vadības panelī atlasot , tiks atvērta sadaļa **Izvēlne**.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest.

Piezīme:

Sarakstu no *Web Config* ekrāna izdrukāt nav iespējams.

Drukāt Nosacītas sagl./pārsūtīšanas sarakstu:

Drukā Nosacītas sagl./pārs. saraksts.

Drukas iestatījumi

Izvēlni varat atrast printeru vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukas iestatījumi

Piezīme:

☐ *Web Config* ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni.

Fax cilne > Print Settings

☐ Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.

Automātiska samazināšana:

Drukā saņemtos faksus, samazinot liela izmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra izmēram papīra avotā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.

Dalītu lapu iestatījumi:

Drukā saņemtos faksus, sadalot dokumentu pa vairākām lapām, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

Alternatīva izdruka:

Norādiet drukāšanas iestatījumus, ja saņemtā faksa dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

Atlasot **Ieslēgts (Sadalīt lappuses)**, printējot saņemto dokumentu, tas tiek sadalīts gareniski. Atlasot **Ieslēgts (Samazināt, lai atbilstu)**, drukāšanai izmērs tiek samazināts līdz ne mazāk kā 50 %.

Automātiska rotācija:

Pagriež A4 (Letter, B5 vai A5) formāta ainavas orientācijā saņemtus faksus, lai tie tiktu izdrukāti A4 (Letter, B5 vai A5) papīra formātā. Šis iestatījums tiek piemērots, kad vismaz viena faksa drukāšanai izmantotā papīra avota papīra izmērs ir iestatīts A4 (B5, A5 vai Letter) formātā.

Atlasot **Izsl.** ainavas orientācijā saņemti A4 (Letter, B5 vai A5) formāta faksi, kuriem ir tāds pats platums kā A3 (Tabloid, B4 vai A4) dokumentiem portreta orientācijā, tiek uzskatīti par A3 (Tabloid, B4 vai A4) izmēra faksiem un tādējādi arī tiek drukāti.

Apskatiet faksa drukāšanai paredzētos papīra avota iestatījumus un papīra avotu papīra izmēru sekojošās izvēlnēs **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi**.

☐ **Automātiski atlasīt iestatījumi**

☐ **Papīra iestatījums > Papīra izmērs**

Pievienot saņemš. informāciju:

Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID, saņemšanas ID (piemēram, „ #001”) un lapu skaitu (piemēram, „P1”). Salīdzinot saņemšanas ID uz saņemtā faksa, varat pārbaudīt pārraides žurnālu faksa atskaitē un faksa uzdevumu vēsturē. Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

Abpusēja:

Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Izdrukas sākšanas laiks:

Atlasiet turpmāk saņemto faksa drukāšanas sākšanas opcijas.

☐ **Visas lapas saņemtas:** Drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšanas sākšana ar pirmo lapu vai pēdējo lapu ir atkarīga no **Komplektēšanas steks** funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par **Komplektēšanas steks**.

☐ **Pirmā lapa saņemta:** Drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.

Komplektēšanas steks:

Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printeri ir atļicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.

Izdrukas aiztures laiks:

Izdrukas aiztures laiks

Norādītā perioda laikā printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas

pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas. Pat pirms restartēšanas laika sākuma ekrānā, cilnē **Darba statuss** varat pārbaudīt un drukāt atsevišķus saņemtos dokumentus.

Laiks līdz apturēšanai

Aptur dokumentu drukāšanu.

Laiks līdz pārstartēšanai

Automātiski restartē dokumentu drukāšanu.

Klusais režīms:

Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Faksa iestatīšanas vednis

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Piezīme:

Šo izvēlni nevar parādīt Web Config ekrānā.

Atlasot **Faksa iestatīšanas vednis**, tiek iestatīti faksa pamata iestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➡ ["Pamatiestatījumi" 482. lpp.](#)

➡ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 590. lpp.](#)

Skenēšanas iestat.

Sākuma cilne

Atlasiet cilni, kas ikreiz skenējot jāparāda vispirms.

Ātrās darbības poga(Mape)/Ātrās darbības poga(Pasts)

Izvēlieties četrus iestatījumus, kas skenējot jāparāda ekrānā **Bieži lietots**.

Apstiprināt saņēmēju

Pirms skenēšanas pārbaudiet adresātu.

Document Capture Pro

Pirms skenēšanas izmantojot izvēlni vadības panelī **Dators** iestatiet darbības režīmu, lai tas atbilstu datora iestatījumam, kurā ir instalēta lietotne Document Capture Pro.

☐ Klienta režīms

Atlasiet to, ja datorā ar operētājsistēmu Document Capture Pro vai Windows ir instalēta lietotne Mac OS.

☐ Servera režīms

Atlasiet to, ja serverī Document Capture Pro ir instalēta lietotne Windows Server. Pēc tam ievadiet servera adresi.

E-pasta serveris

Iestatiet e-pasta servera iestatījumus, lai skenētu **E-pasts**.

☐ Servera iestatījumi

Norādiet printera autentifikācijas paņēmieni, lai printeris piekļūtu pasta serverim.

["Pasta servera vienumu iestatīšana" 552. lpp.](#)

☐ Savienojuma pārbaude

Pārbaudiet savienojumu ar pasta serveri.

Aut. atiest.

Pēc katras skenēšanas reizes atiestatiet galamērķi un skenēšanas iestatījumus.

Krātuves iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Krātuves iestatījumi

Koplietotās mapes piekļuves vadība:

☐ Piekļuve

Atlasiet, vai atļaut izmantot koplietojamo mapi (fiksēts).

☐ Darbības tiesības

Atlasiet, lai ierobežotu mapju izveidi, rediģēšanu un dzēšanu administratoriem vai lietotājiem.

☐ Automātiski dzēst iestatījuma tiesības

Atlasiet, lai ierobežotu saglabāto failu dzēšanas iestatījumu administratoriem vai lietotājiem.

Koplietotās mapes failu pārvaldība:

☐ Automātiska faila noteikšana

Atlasiet, vai izdzēst saglabātos failus automātiski.

☐ Periods līdz dzēšanai

Iestatiet laika periodu līdz automātiskai dzēšanai. Laika atskaite sākas no brīža, kad fails tika saglabāts vai pēdējoreiz lietots. Ja tiek izveidota jauna koplietojama mape, šis iestatījums attiecas arī uz jauno mapi. Šo iestatījumu katrai mapei var mainīt arī vēlāk.

☐ Lietot visām koplietotajām mapēm

Piemēro iestatījumu Automātiska faila noteikšana un Periods līdz dzēšanai visām koplietojamām mapēm.

Personīgās mapes failu pārvaldība:

Zemāk norādītie iestatījumi tiek piemēroti katrai personīgajai mapei. Jūs nevarat veikt iestatījumus katrai mapei.

☐ Automātiska faila noteikšana

Atlasiet, vai izdzēst saglabātos failus automātiski.

☐ Periods līdz dzēšanai

Iestatiet laika periodu līdz automātiskai dzēšanai. Laika atskaite sākas no brīža, kad fails tika saglabāts vai pēdējoreiz lietots.

Papildu darbība:

- ☐ Dzēst failu pēc izvades

Atlasiet, vai izdzēst saglabātos failus pēc drukāšanas vai saglabāšanas.

- ☐ Piekļuves vadība

Atlasot funkciju Atļauts, failu saraksta ekrānā tiks parādīta izvēles rūtiņa, kas ļaus izvēlēties dzēst vai nedzēst failu pēc drukāšanas vai saglabāšanas.

Skatīt opcijas:

Atlasiet attēlošanas formātu ekrānam Mapju saraksts un Failu saraksts.

Meklēšanas opcijas:

- ☐ Sākas ar

Parāda mapes un failus, kuru nosaukums sākas ar meklēšanā izmantoto atslēgvārdu.

- ☐ Beidzas ar

Parāda mapes un failus, kuru nosaukums beidzas ar meklēšanā izmantoto atslēgvārdu.

- ☐ Ietver

Parāda mapes un failus, kuru nosaukumā ietverts meklēšanā izmantotais atslēgvārds.

Sistēmas administrēšana

Izmantojot šo izvēlni, varat kā sistēmas administrators veikt ierīces uzturēšanas funkcijas. Tajā var arī noteikt ierīces funkciju lietošanas ierobežojumus atsevišķiem lietotājiem atbilstoši darba vietas vai biroja politikai.

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana

Kontaktpersonu pārvaldnieks

Pievienot/Rediģēt/Dzēst:

Reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

Reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

Drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

Mainīt kontaktpersonu parādīšanas veidu.

Meklēšanas opcijas:

Mainīt kontaktpersonu meklēšanas veidu.

Drukas galviņas tīrīšanas iestatījumi:

Ir iespējams izvēlēties šādus drukas galviņas tīrīšanas iestatījumus.

Automātiskā tīrīšana:

Pirms vai pēc drukāšanas pārbaudiet, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.

Drukas galviņas tīrīšana tiek veikta automātiski, ja tas ir nepieciešams pēc pārbaudes veikšanas.

Periodiska tīrīšana:

Atlasiet **Iesl**, lai veiktu drukas galviņas tīrīšanu, kad ir izdrukāts konkrēts skaits lapu.

Krāsu jutības kopēšana:

Atlasiet jutības iestatījumu, lai noteiktu, vai dokuments ir melnbalts vai krāsu dokuments, kad kopējat, izmantojot iespēju **Auto**.

Varat atlasīt kādu no pieciem līmeņiem starp **Vairāk melnbalts** un **Vairāk krāsains**.

Izvēloties tuvāko **Vairāk melnbalts**, dokumenti biežāk tiks skenēti melnbaltā režīmā, un, atlasot iespēju, kas tuvāka **Vairāk krāsains**, dokumenti tiks skenēti krāsu režīmā.

Skenera tīrīšanas ieteikums:

Atlasiet **Izslēgts**, ja nevēlaties, lai tiktu parādīts ziņojums, kas informē, ka jātīra ADP skenēšanas komponenti.

Atiestatīt lapušu skaitu:

Atiestata kopējo krāsu un vienkrāsas lapu skaitu, ko saglabājis interfeiss: Standarta tīkls, Papildu tīkls, un Cits.

Tomēr kopējais izdruku skaits un izdrukāto lapu skaits pēc papīra izmēra netiek atiestatīts.

Lapu skaits, kas izdrukāts no papildus uzstādītā tīkla interfeisa, tiek skaitīts sadaļā „Papildu tīkls”, un lapu skaits, kas izdrukāts no USB interfeisa, faksa, kopēšanas utt., tiek skaitīts sadaļā „Citi”.

Pašreizējo interfeisa saglabāto lapu skaitu varat pārbaudīt lietošanas vēstures lapā (**Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt > Lietošanas vēstures lapa**).

Notīrīt iekšējās atmiņas datus:

Cietā diska dzēšanas iestatījumi:

Veiciet iestatījumus datu, kas saglabāti iekšējā cietajā diskā, apstrādei.

Drukas, kopēšanas un skenēšanas uzdevumi īslaicīgi tiek saglabāti cietajā diskā, lai nodrošinātu datus autentificētai drukāšanai un liela apjoma kopēšanai, skenēšanai, drukāšanai, utt. Veiciet iestatījumus, lai droši dzēstu šos datus.

Automātiskās atmiņas dzēšanas iestatīšana:

Kad šī funkcija ir iespējota, mērķa datus dzēš pakāpeniski pēc tam, kad tie vairs nav nepieciešami, piemēram, kad drukāšana vai skenēšana ir pabeigta. Mērķis ir dzēšamie dati, kamēr funkcija ir iespējota.

Tā kā nepieciešama piekļuve cietajam diskam, enerģijas taupīšanas režīma laiks tiks nokavēts.

Dzēst visu atmiņu:

Dzēš visus cietajā diskā esošos datus. Formatēšanas laikā nevar veikt citas darbības vai izslēgt ierīci.

☐ Liels ātrums:

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu.

☐ Pārrakstīt:

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

☐ Trīskārša pārrakstīšana:

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un trīs reizes pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

Drošības iestatījumi:

Var norādīt tālāk minētos drošības iestatījumus.

Ierobežojumi:

Ļaut veikt iestatījumu izmaiņas sekojošiem vienumiem, ja vadības panelis ir bloķēts.

- ☐ Piekļuve darba žurnālam
- ☐ Piekļuve, lai reģistrētu/dzēstu kontaktpersonas
- ☐ Fakss Pēdējā piekļuve
- ☐ Fakss Piekļuve pārraides žurnālam
- ☐ Piekļuve faksa atskaitei
- ☐ Piekļuve Druk. saglab. vēsturi no Skenēt tīkla mapē/FTP
- ☐ Piekļuve pēdējam no Skenēt uz e-pastu
- ☐ Piekļuve Rādīt sūtīto vēsturi no Skenēt uz e-pastu
- ☐ Piekļuve Drukāt sūtīto vēsturi no Skenēt uz e-pastu
- ☐ Piekļuve valodai
- ☐ Piekļuve opcijai Biezs papīrs
- ☐ Piekļuve opcijai Klusais režīms
- ☐ Piekļuve opcijai Drukas ātruma prioritāte
- ☐ Piekļuve opcijai Noteikt divkārtu padevi
- ☐ Personas datu aizsardzība
- ☐ Piekļuve izvades paliktņa kopēšanas iestatījumam
- ☐ Piekrist izslēgt

Piekļuves vadība:

Atlasiet **Iesl**, lai ierobežotu ierīces funkciju lietošanu. Lai varētu izmantot vadības paneļa funkcijas, lietotājiem būs jāpiesakās, ierīces vadības panelī norādot lietotājevārdu un paroli. Sadaļā **Pieņemt nezināma lietotāja darbus** var atlasīt, vai tiks atļauti darbi, kuriem nav nepieciešamās autentifikācijas informācijas.

Administratora iestatījumi:

☐ Admin. parole

Iestatiet, mainiet vai dzēsiet administratora paroli.

☐ Bloķēšanas iestatījums

Atlasiet, vai printerī tiek vai netiek bloķēts vadības panelis, izmantojot **Admin. parole** reģistrēto paroli.

Paroļu politika:

Atlasiet **Iesl**, lai iestatītu paroles politiku.

Paroles šifrēšana:

Atlasiet **Iesl**, lai šifrētu savu paroli. Jūs varat pievienot USB ierīci, lai dublētu šifrēšanas atslēgu. Ja restartēšanas laikā izslēdzat strāvu, dati var tikt sabojāti un printerim tiek atiestatīti noklusējuma iestatījumi. Ja tā notiek, iestatiet paroles informāciju vēlreiz.

Audita žurnāls:

Atlasiet **Iesl**, lai reģistrētu audita žurnālu.

Programmas pārbaude uzsākot:

Atlasiet **Iesl**, lai apstiprinātu printera programmu, kad sāksiet.

Klientu izpēte:

Atlasiet **Apstiprināt**, lai uzņēmumam Seiko Epson Corporation sniegtu informāciju par izstrādājuma lietošanu, piemēram, veikto izdruku skaitu.

Atiestatīt:

Atjaunojiet iestatījumiem turpmāk norādītajās izvēlnēs noklusējuma vērtības.

☐ Tīkla iestatījumi

☐ Kopijas iestatījumi

☐ Skenēšanas iestat.

☐ Faksa iestatījumi

☐ Dzēst visu atmiņu

Dzēš visus cietajā diskā esošos datus. Formatēšanas laikā nevar veikt citas darbības vai izslēgt ierīci.

☐ Liels ātrums

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu.

☐ Pārrakstīt

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

☐ Trīskārša pārrakstīšana

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un trīs reizes pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

☐ Dzēst visus datus un iest.

Dzēš visus cietajā diskā esošos datus, kā arī visus printera iestatījumus. Formatēšanas laikā nevar veikt citas darbības vai izslēgt ierīci.

☐ Liels ātrums

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu.

☐ Pārrakstīt

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

☐ Trīskārša pārrakstīšana

Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un trīs reizes pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

Aparātprogramatūras atjauninājums:

varat iegūt informāciju par aparātprogrammatūru, piemēram, pašreizējo tās versiju un informāciju par pieejamajiem atjauninājumiem.

Automātiskais programmaparatūras atjauninājums:

Atlasiet **Iesl**, lai automātiski atjauninātu aparātprogrammatūru. Atlasiet **Iesl**, lai iestatītu atjaunināšanas nedēļas dienu/sākuma laiku.

Uztur./Pakalp. režīms:

Atlasiet **Izsl**, lai atspējotu uzturēšanas/apkopes režīmu.

Saistītā informācija

➡ ["Printera aparātprogrammatūras automātiska atjaunināšana" 247. lpp.](#)

Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu, ieskaitot tādas izdrukas kā statusa lapa, kopš printera iegādes brīža. Jūs varat pārbaudīt izdrukāto lapu skaitu arī no atmiņas ierīces vai citām funkcijām lietojumu vēstures lapā.

Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu.

Ja ir redzama zīme , tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Ja ir redzama zīme , jāveic nomainīšana, jo tinte ir izlietota vai apkopes nodalījums ir pilns.

Saistītā informācija

➔ ["Laiks nomainīt tintes kasetnes" 316. lpp.](#)

Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukas galv. spr. pārē.

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Seglveida brošēšanas locīšanas pozīcijas pielāgošana:

Atlasiet šo funkciju, lai pielāgotu seglveida brošēšanas locīšanas vietu.

Seglveida brošēšanas saistišanas pozīcijas pielāgošana:

Atlasiet šo funkciju, lai pielāgotu seglveida brošēšanas iesiešanas vietu.

Salocīšanas uz pusēm pozīcijas pielāgošana:

Atlasiet šo funkciju, lai pielāgotu locīšanu uz pusēm.

Skavošanas pozīcijas pielāgošana:

Atlasiet šo funkciju, lai paceltu adatu, mainot skavas.

Informācija par apkopes veltnīti:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu papīra kasetes veltnīša apkopes nepieciešamību. Varat arī iestatīt veltnīša apkopes skaitītāju.

Saistītā informācija

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 234. lpp.](#)

Valoda/Language

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Valoda/Language

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Printera statuss/Drukāt

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt

Drukas stāvokļa lapa:

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

PS fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PostScript printerim.

PCL fontu saraksts:

Drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PCL drukāšanai.

Tīkls:

Rāda pašreizējos tīkla iestatījumus. Varat drukāt arī statusa lapu.

Kontaktpersonu pārvaldnieks

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks

Pievienot/Rediģēt/Dzēst:

Reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

Reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

Drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

Mainīt kontaktpersonu parādīšanas veidu.

Meklēšanas opcijas:

Mainīt kontaktpersonu meklēšanas veidu.

Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Varat mainīt turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- ☐ Skenēt tīkla mapē/FTP
- ☐ Skenēt uz e-pastu
- ☐ Skenēt uz atmiņas ierīci
- ☐ Skenēt uz mākonī
- ☐ Kopijas iestatījumi
- ☐ Fakss

Autentifikācijas sistēma

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Autentifikācijas sistēma

Varat pārbaudīt Authentication System un Epson Open Platform statusu.

Autentifikācijas ierīces statuss

Parāda autentifikācijas ierīces statusu.

Epson Open Platform informācija

Parāda Epson Open Platform statusu.

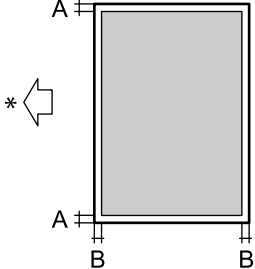
Izstrādājuma specifikācijas

Printera specifikācija

Printera veids	Strūklprinteris
Drukas galviņas sprauslu novietojums	Melnās tintes sprauslas: 8676 Krāsu tintes sprauslas: 8676 katrai krāsai

Drukājamais apgabals

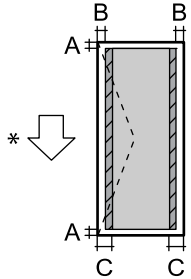
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)

* Papīra padeves virziens.

Aplokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	5.0 mm (0.20 collas)

* Papīra padeves virziens.

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	7020×10200 pikseli (600 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	297×431.8 mm (11.7×17 collas) A3
Skenēšanas izšķirtspēja	600 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 600 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu

Krāsu piesātinājums	Krāsu ☐ 30 biti uz iekšējo pikseli (10 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) ☐ 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi ☐ 10 biti uz iekšējo pikseli ☐ 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts ☐ 10 biti uz iekšējo pikseli ☐ 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

ADP specifikācijas

ADP tips	Automātiska divpusēja skenēšana
Pieejamie papīra izmēri	A3 , 11x17in , B4 , A4 , Letter , Legal , Executive , B5 , A5 , A6 , Indian Legal  (Maksimālais izmērs: 297×431.8 mm)
Papīra veids	Parasts papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs, pārstrādāts papīrs
Papīra svars	38 līdz 128 g/m² (vienpusējs) 50 līdz 128 g/m² (divpusējs)
Ievietošanas daudzums	150 loksnes (80 g/m ²) vai 16.5 mm

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Faksa specifikācijas (tikai printeriem, kas spēj pieņemt faksus)

Faksa veids	Melnbaltu un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s

Izšķirtspēja	Vienkrāsains ☐ Standarts: 8 pikseļi/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseļi collā×98 līnija/collas) ☐ Smalks: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā×196 līnija/collas) ☐ Īpaši smalki: 8 pikseļi/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseļi collā×392 līnija/collas) ☐ Sevišķi smalki: 16 pikseļi/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseļi collā×392 līnija/collas) Krāsa 200×200 dpi
Lapu atmiņa	Līdz pat 550 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Piezīme:

Lai pārbaudītu faksa aparātprogrammatūras versiju, printera vadības panelī atlasiet turpmāk norādīto, izdrukāji **Faksa iestatījumu saraksts** un pēc tam pārbaudiet versiju uz loksnes.

Fakss >  (Izvēlne) > Faksa ziņojums > Faksa iestatījumu saraksts

Porta izmantošana printerim

Printeris izmanto tālāk norādīto portu. Tīkla administratoram šie porti ir jāpadara pieejami pēc nepieciešamības.

Ja sūtītājs (klients) ir printeris

Lietojums	Galamērķis (serveris)	Protokols	Porta numurs
Failu sūtīšana (ja skenēšana uz tīkla mapi tiek lietota no printera)	FTP/FTPS serveris	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Failu serveris	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	WebDAV serveris	HTTP (TCP) protokols	80
		HTTPS (TCP) protokols	443
E-pasta sūtīšana (ja skenēšana uz pastu tiek lietota no printera)	SMTP serveris	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587

Lietojums	Galamērķis (serveris)	Protokols	Porta numurs
POP pirms SMTP savienojuma (ja skenēšana uz pastu tiek lietota no printera)	POP serveris	POP3 (TCP)	110
Izmantojot Epson Connect	Epson Connect serveris	HTTPS	443
		XMPP	5222
Kad tiek izmantots Epson Remote Services	Epson Remote Services serveris	HTTPS (TCP) protokols	443
		MQTT (TCP) protokols	443
Apkopo lietotāja informāciju (lietojiet kontaktpersonas no printera)	LDAP serveris	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Lietotāja autentifikācija, sūtot e-pastu (aktivizējot Epson Open Platform)	KDC serveris	Kerberos	88
Lietotāja autentifikācija, lietojot lietotāja informāciju (lietojot kontaktpersonas no printera)			
Lietotāja autentifikācija, lietojot skenēšanu uz tīkla mapi (SMB) no printera			
Vadības WSD	Klienta dators	WSD (TCP)	5357
Meklē datorā, izmantojot stumtu skenēšanu no Document Capture Pro	Klienta dators	Tīkla stumtas skenēšanas atklāšana	2968

Ja sūtītājs (klients) ir klienta dators

Lietojums	Galamērķis (serveris)	Protokols	Porta numurs
Failu sūtīšana (ja FTP printēšana tiek lietota no printera)	Printeris	FTP (TCP)	20
			21
Atklāj printeri, izmantojot programmu, piemēram, EpsonNet Config, printera draiveri vai skenera draiveri.	Printeris	ENPC (UDP)	3289
Apkopo un iestata MIB informāciju no programmām, piemēram EpsonNet Config, printera draivera un skenera draivera.	Printeris	SNMP (UDP)	161
LPR datu pārsūtīšana	Printeris	LPR (TCP)	515
RAW datu pārsūtīšana	Printeris	RAW (ports 9100) (TCP)	9100
AirPrint (IPP/IPPS druka) datu pārsūtīšana	Printeris	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD printera meklēšana	Printeris	WS-Discovery (UDP)	3702
Skenēšanas datu pārsūtīšana no Document Capture Pro	Printeris	Tīkla skenēšana (TCP)	1865

Lietojums	Galamērķis (serveris)	Protokols	Porta numurs
Apkopo darbu informāciju, izmantojot stumtu skenēšanu no Document Capture Pro	Printeris	Tīkla stumta skenēšana	2968
Web Config	Printeris	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
FaxOut datu pārsūtīšana	Printeris	IPP FaxOut (TCP)	631
DATORS-FAKSS	Printeris	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Saskarnes specifikācija

Datoram	SuperSpeed USB
Ārējām USB ierīcēm	Hi-Speed USB

Tīkla specifikācijas

Wi-Fi specifikācijas

Wi-Fi specifikācijas skatiet zemāk norādītajā tabulā.

Valstis vai reģioni, izņemot zemāk norādītos	A tabula
Australija Jaunzēlande Honkonga Taivāna Dienvidkoreja	B tabula

A tabula

Standarti	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Kanāli	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)* ² ³
Drošības protokoli* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*¹ Pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*² Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Infrastruktūras un Wi-Fi Direct režīmus vai Ethernet savienojumu var izmantot vienlaikus.

*4 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

B tabula

Standarti	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Frekvences diapazoni	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanāli	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Savienojuma režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*4, *5}		
Drošības protokoli ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Nav pieejams Taivānā

*3 Šo kanālu pieejamība un izstrādājuma lietošana ārpus telpām, izmantojot šos kanālus, mainās atkarībā no atrašanās vietas. Papildinformācijai skatiet šeit: <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*5 Infrastruktūras un Wi-Fi Direct režīmus vai Ethernet savienojumu var izmantot vienlaikus.

*6 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*7 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{*1} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet) ^{*2}
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100 Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

Tīkla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour drukāšana (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP drukāšana (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (E-pasta drukāšana, Attālināta drukāšana)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Drošības protokols

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtrēšana	
SSL/TLS	HTTPS serveris/klients
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Savienojuma izveidei ir jāizmanto ierīce, kas ir saskaņā ar standartu IEEE802.1X.

Saderība ar PostScript 3. līmeni

Šajā printerī izmantotais PostScript ir saderīgs ar PostScript 3. līmeni.

Atbalstītās trešo pušu ierīces

Pakalpojumi		Atbalstītas	Piezīmes
AirPrint	Druka	✓	iOS 5 vai jaunāka versija/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka versija
	Skenēšana	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	Fakss	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija
Universāla druka (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) vai jaunāka versija

Atmiņas ierīces specifikācijas

Ierīces	Maksimālā ietilpība
USB zibatmiņas disks	2 TB (FAT, FAT32 vai exFAT formātā)

Nevar izmantot šādas ierīces:

- ☐ Ierīci, kurai ir nepieciešams atvēlētais draiveris
- ☐ Ierīci ar drošības iestatījumiem (paroli, šifrēšanu, u.c.)

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.

Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	JPEG (*.JPG) faili ar Exif versijas 2.31 standartu, kas uzņemts ar digitālajām fotokamerām, kuras saderīgas ar DCF*¹ versiju 1.0 vai 2.0*² Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk ☐ RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) ☐ Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti) Ar PDF versiju 1.7 saderīgs datu fails
Attēla lielums	Horizontāli: no 80 līdz 10200 pikseliem Vertikāli: no 80 līdz 10200 pikseliem
Datnes lielums	Līdz 2 GB

Maksimālais datņu skaits	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Uzbūves nosacījums fotokameras failu sistēmai.

*2 Netiek atbalstīti dati fotoattēliem, kas saglabāti digitālajās fotokamerās ar iebūvētu atmiņu.

*3 Vienā reizē var parādīt līdz pat 999 datnēm. (Ja datņu skaits ir lielāks par 999, datnes tiek parādītas grupās.)

Piezīme:

„x” parādās LCD ekrānā, ja printeris neatpazīst attēla datni. Šajā gadījumā tiks izdrukātas tukšas vietas, ja ir izvēlēts daudzu attēlu izkārtojums.

Izmēri

Izmēri	Atmiņa ☐ Platums: 674 mm (26.5 collas) ☐ Dziļums: 757 mm (29.8 collas) ☐ Augstums: 1243 mm (48.9 collas) Drukāšana ☐ Platums: 1426 mm (56.1 collas) ☐ Dziļums: 757 mm (29.8 collas) ☐ Augstums: 1243 mm (48.9 collas)
Svars*	Aptuveni 177.1 kg (390.4 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektrosistēmas specifikācijas

Klientiem Eiropā

Barošanas avota nominālā vērtība	100–240 V maiņstrāva
Nominālā frekvence	50/60 Hz
Nominālā strāva	9.0–4.5 A

Enerģijas patēriņš	WF-C21000	WF-C20750	WF-C20600
(Ar LAN savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 170 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.1 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 320 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 160 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.1 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 300 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 160 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.1 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 300 W

Taivānā

Barošanas avota nominālā vērtība	100–240 V maiņstrāva		
Nominālā frekvence	50/60 Hz		
Nominālā strāva	9.0–4.5 A		
Enerģijas patēriņš	WF-C21000	WF-C20750	WF-C20600
(Ar LAN savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 170 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.6 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 320 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 160 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.6 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 300 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 160 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.6 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 300 W

Visām valstīm, izņemot Eiropu un Taivānu

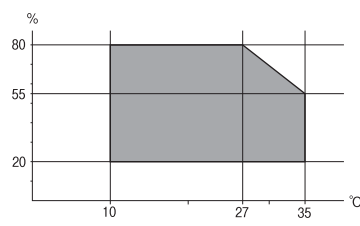
Barošanas avota nominālā vērtība	100–240 V maiņstrāva		
Nominālā frekvence	50/60 Hz		
Nominālā strāva	9.0–4.5 A		

Enerģijas patēriņš	WF-C21000	WF-C20750	WF-C20600
(Ar LAN savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 170 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.7 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 320 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 160 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.7 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 300 W	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 160 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 76 W Miega režīms: aptuveni 1.7 W Izslēgts: aptuveni 0.1 W Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 300 W

Piezīme:

- ☐ Sprieguma datus skatiet printera marķējumā.
- ☐ Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami zemāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	Izmantojiet printeri diapazona robežās, kas norādītas zemāk diagrammā.  Temperatūra: 10 līdz 35 °C (50 līdz 95 °F) Mitrums: no 15 līdz 85 % RM (bez kondensācijas)
Atmiņa	Temperatūra pēc sākotnējās tintes uzpildes: -14 līdz 40°C (6.8 līdz 104°F)* Temperatūra pirms sākotnējās tintes uzpildes: -20 līdz 40°C (-4 līdz 104°F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % RM (bez kondensācijas)

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-14 °C (6.8 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 12 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Uztādīšanas vieta un telpa

Lai panāktu drošu izmantošanu, novietojiet printeri vietā, kas atbilst tālāk norādītajiem nosacījumiem.

- ☐ Plakana, stabila virsma, kas var noturēt printera svaru
- ☐ Vieta, kas nebloķē un neaizsedz printera ventilācijas kanālus un atveres
- ☐ Vietas, kur ir iespējams viegli ievietot un izņemt papīru
- ☐ Vietas, kas atbilst šīs rokasgrāmatas sadaļas „Vides specifikācijas” nosacījumiem



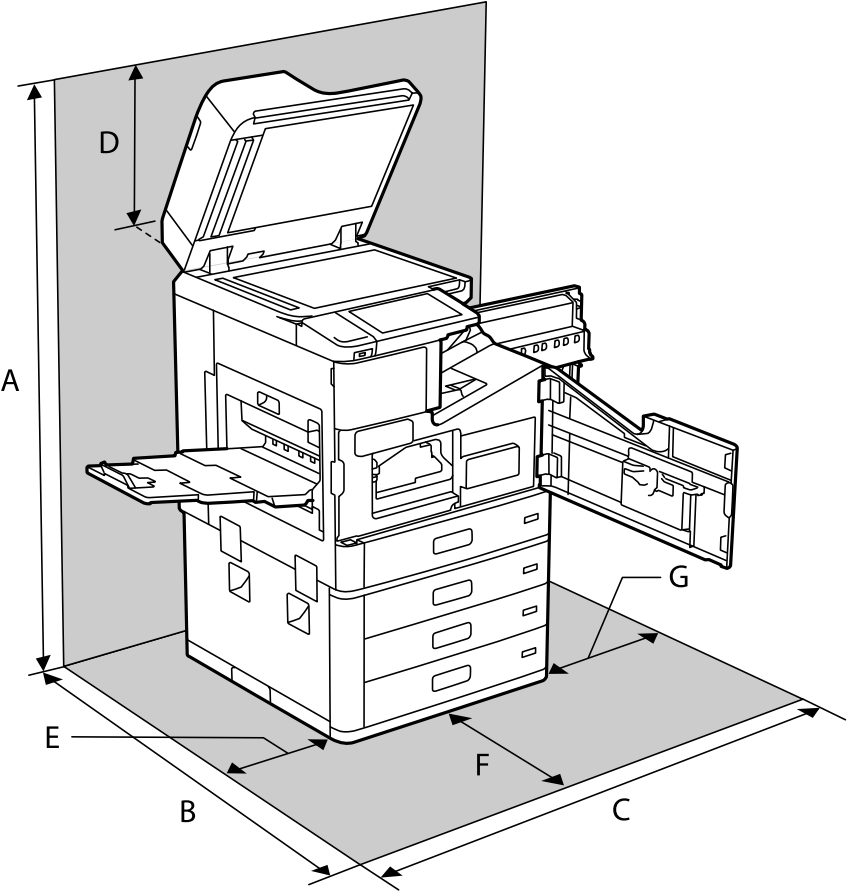
Svarīga informācija:

Nenovietojiet printeri tālāk norādītās vietās, lai nerastos darbības traucējumi.

- ☐ Tiešā saules gaismā
- ☐ Vietās, kur notiek straujas temperatūras un mitruma izmaiņas
- ☐ Uguns tuvumā
- ☐ Gaistošu vielu tuvumā
- ☐ Vietās, kur printeris var tikt pakļauts triecieniem vai vibrācijai
- ☐ Televizora vai radioaparāta tuvumā
- ☐ Vietās, kur ir pārāk daudz netīrumu vai putekļu
- ☐ Ūdens tuvumā
- ☐ Gaisa kondicionēšanas vai apsildes ierīču tuvumā
- ☐ Gaisa mitrinātāja tuvumā

Izmantojiet tirdzniecībā pieejamu antistatisku paklāju, lai nepieļautu statiskās elektrības izlādi vietās, kur mēdz veidoties statiskā elektrība.

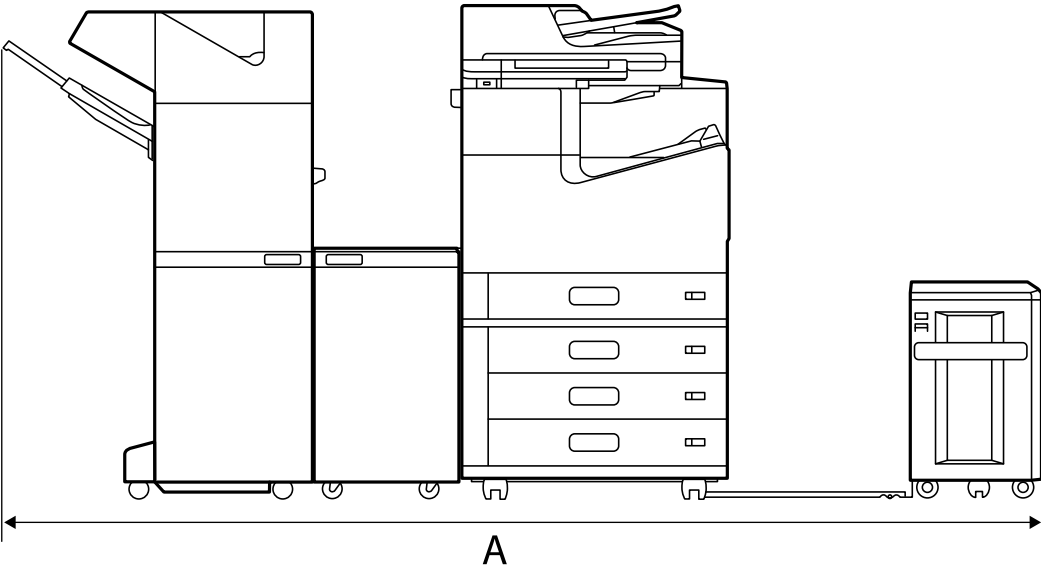
Nodrošiniet pietiekami daudz vietas printera pareizai uztādīšanai un lietošanai.



A	1626 mm
B	1388 mm
C	1544 mm
D	383 mm
E	397 mm
F	631 mm
G	474 mm

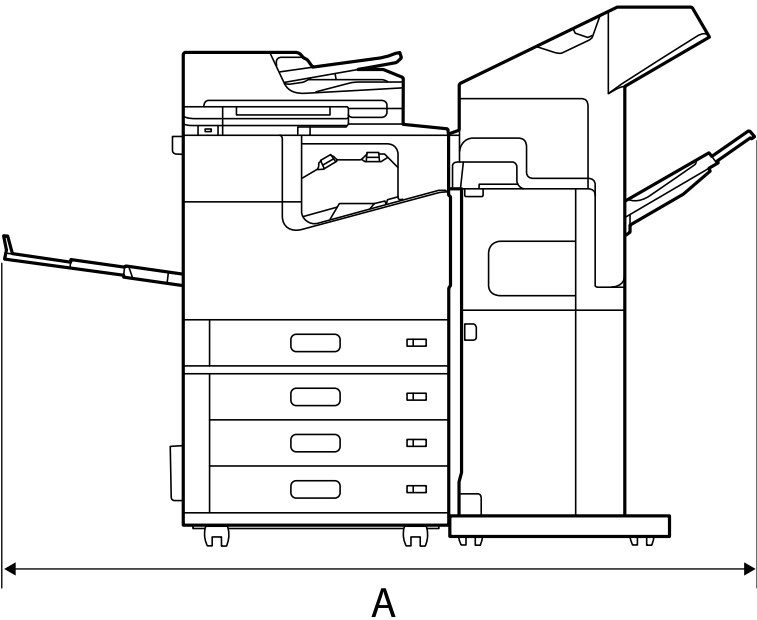
Uztādīšanas vieta un telpa, ja ir uzstādītas apdares ierīces

Ar skavošanas ierīci



A*	2666 mm

Ar skavošanas ierīci-P2



A*	1837.5 mm



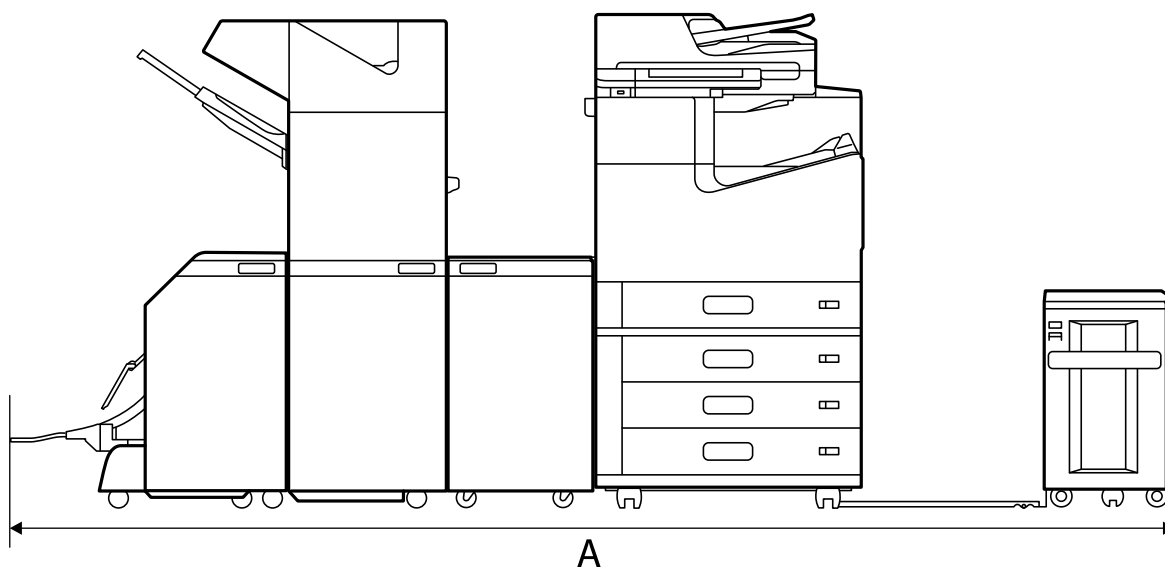
Svarīga informācija:

Tā kā USB kabeļa un LAN kabeļa pievienošanas porti atrodas printera aizmugurē, aizmugurē nepieciešams atstāt pietiekami daudz vietas, lai pievienotu un atvienotu kabeļus.

Tomēr nepārvietojiet produktu pats, lai iegūtu vietu. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju un lūdziet ierīces pārvietošanu.

Papildinformāciju par portiem skatiet saistītās informācijas sadaļā.

Ar bukletu veidotāju



A*	2990 mm

*: Skatiet ar dziļumu un augstumu saistīto informāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Uzstādīšanas vieta un telpa" 515. lpp.](#)

➔ ["Aizmugure" 25. lpp.](#)

Prasības sistēmai

- ☐ Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- ☐ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- ☐ Mac OS var neatbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- ☐ UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām netiek atbalstīta.

FonFontu specifikācijas

Internetā pieejami šādi fonti.

☐ Epson svītrkoda fonts

Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents
Standard Symbol	-	SymbolPS

Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW)

Mērogojams fonts

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitkartes fonts

Fonta nosaukums	Simbolu kopa
Line Printer	9

OCR/svītrkoda bitkartes fonts (tikai PCL5)

Fonta nosaukums	Saime	Simbolu kopa
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Piezīme:

Atkarībā no drukas blīvuma vai papīra kvalitātes vai krāsas, iespējams, OCR A, OCR B, Code39 un EAN/UPC fonti nebūs lasāmi. Izdrukājiet paraugu un pārbaudiet, ka fonti ir lasāmi un tikai pēc tam drukājiet lielus apjomus.

Simbolu kopu saraksts

Jūsu printeris var piekļūt dažādām simbolu kopām. Daudzas no šīm simbolu kopām atšķiras tikai ar starptautiskajām rakstzīmēm, kas ir specifiskas katrai valodai.

Apsverot izmantojamā fonta iespējas, apsveriet arī, kuru simbolu kopu apvienot ar fontu.

Piezīme:

Lielākā daļa programmatūru izmanto fontus un simbolus automātiski, tāpēc, visticamāk, nekad nevajadzēs pielāgot printera iestatījumus. Tomēr, ja pats rakstāt printera vadības programmas vai izmantojat vecāku programmatūru, kas nekontrolē fontus, skatiet turpmākās sadaļas par simbolu kopām, lai iegūtu detalizētāku informāciju.

PCL 5 simbolu kopu saraksts

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson svītrkoda fonti (tikai Windows)

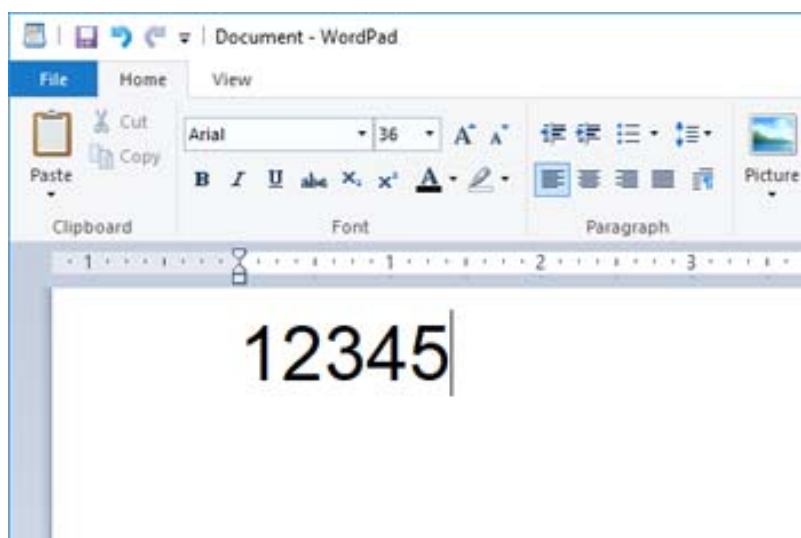
Epson svītrkoda fonti ļauj viegli izveidot un izdrukāt daudz svītrkodu veidu.

Parasti, svītrkoda izveide ir darbietilpīgs process, kurā nepieciešams noteikt dažādus komandkodus, piemēram, sākuma svītru, beigu svītru un OCR-B, papildu svītrkoda rakstzīmēm. Taču, Epson svītrkoda fonti ir radīti, lai automātiski pievienotu šādiem kodiem, ļaujot viegli izdrukāt svītrkodus, kas atbilst vairākiem svītrkodu standartiem.

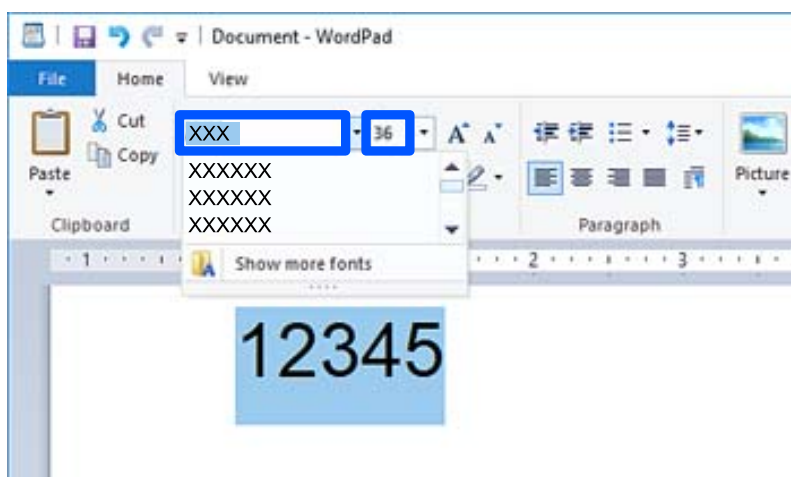
Drukāšana, izmantojot Epson BarCode Fonts

Ievērojiet zemāk sniegto informāciju, lai izveidotu un drukātu svītrkodus, izmantojot Epson BarCode Fonts. Šajās instrukcijās lietotā lietojumprogrammatūra ir Microsoft WordPad operētājsistēmā Windows 10. Drukājot no citām lietojumprogrammatūrām, procedūra var nedaudz atšķirties.

1. Atveriet dokumentu lietojumprogrammatūru un ievadiet rakstzīmes, kuras vēlaties pārvērst svītrkodā.



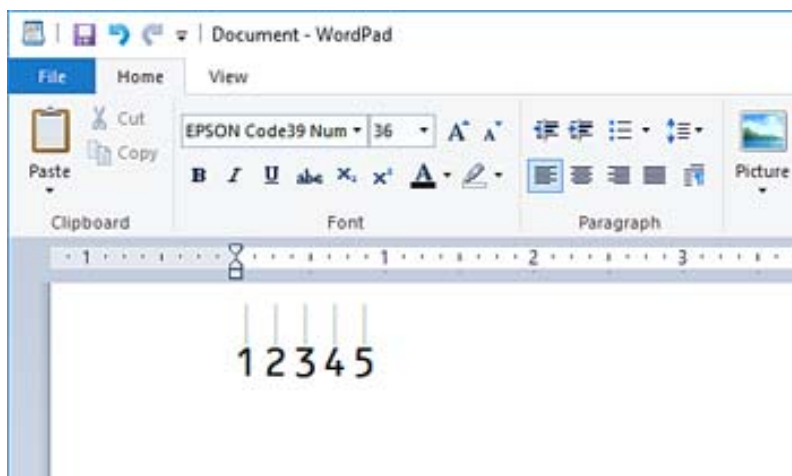
2. Atlasiet rakstzīmes, pēc tam atlasiet Epson BarCode font, kuru vēlaties lietot, un fonta izmēru.



Piezīme:

Nevarat izmantot fonta izmēru lielāku nekā 96 punkti, drukājot svītrkodus.

3. Izvēlētās rakstzīmes redzamas kā svītrkoda rakstzīmes līdzīgas zemāk redzamajām.



4. Atlasiet **Drukāt** no Fails izvēlnes, atlasiet savu Epson printeri, klikšķiniet **Preferences**, un tad veiciet printera draivera iestatījumus.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**, lai izdrukātu svītrkodu.

Piezīme:

Ja svītrkoda rakstzīmju virknē ir kāda kļūda, piemēram, neatbilstoši dati, svītrkods tiks izdrukāts tāds, kāds tas redzams uz ekrāna, bet svītrkoda lasītājs to nespēs nolasīt.

Piezīmes par svītrkodu ievadi un formatēšanu

Lūdzu ņemiet vērā turpmāko informāciju, ievadot un formatējot svītrkodu rakstzīmes:

- ☐ Neēnojiet vai nepiemērojiet īpašu rakstzīmju formatēšanu, piemēram, treknrakstu, slīprakstu vai pasvītrojumu.
- ☐ Drukājiet svītrkodus tikai melnbaltus.
- ☐ Rotējot rakstzīmes, tikai nosakiet rotācijas 90°, 180°, un 270° leņķi.
- ☐ Izslēdziet visus automātiskos rakstzīmju un vārda atstarpju iestatījumus savā lietojumprogrammatūrā.
- ☐ Neizmantojiet pārlūkprogrammā esošās funkcijas, lai palielinātu vai samazinātu rakstzīmes tikai vertikāli vai horizontāli.
- ☐ Izslēdziet auto-rediģēšanas funkcijas pareizrakstībai, gramatikai, atstarpēm utt.
- ☐ Lai vieglāk atpazītu svītrkodus no cita teksta dokumentā, iestatiet lietojumprogrammatūrā, lai tā rāda teksta simbolus, piemēram, paragrāfa atzīmes, cilnes, utt.
- ☐ Tā kā tiek pievienotas tādas īpašas rakstzīmes kā starta svītra un beigu svītra, kad izvēlēts Epson BarCode Font, gala svītrkodā var atšķirties rakstzīmju skaits no oriģināli ievadītā.
- ☐ Labākiem rezultātiem, lietojiet tikai tos fonta izmērus, kas ieteikti „Epson BarCode Font specifikācijās” Epson BarCode Font, kuru lietojat. Svītrkoda lasītāji var nenolasīt cita izmēra svītrkodus.
- ☐ Atlasiet **Pelēktoņu Printera iestatījumi** un **Standarta** vai **Augsta Kvalitāte**.

Piezīme:

Atkarībā no drukāšanas blīvuma vai papīra kvalitātes vai krāsas, visi svītrkodu lasītāji var nenolasīt svītrkodus. Izdrukājiet paraugu un pārbaudiet, ka svītrkods ir lasāms un tikai pēc tam drukājiet lielus apjomus.

Epson BarCode Fonts specifikācijas

Šajā sadaļā sniegta informācija par katru Epson BarCode Font rakstzīmes ievades specifikāciju.

EPSON EAN-8

- ☐ EAN-8 ir astoņu ciparu saīsinātā versijas EAN svītrkodu standartam.
- ☐ Var ievadīt tikai 7 rakstzīmes, jo pārbaudes cipars tiek pievienots automātiski.

Rakstzīmes veids	Cipari (0 līdz 9)
Rakstzīmju skaits	7 rakstzīmes
Fonta izmērs	52 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir 52 pt un 65 pt (standarts).

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā mala
- ☐ Kreisā/labā aizsargjosla
- ☐ Centra josla
- ☐ Pārbaudes cipars
- ☐ OCR-B

Drukšanas paraugs

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13 ir standarta 13 ciparu EAN svītrkods.
- ☐ Var ievadīt tikai 12 rakstzīmes, jo pārbaudes cipars tiek pievienots automātiski.

Rakstzīmes veids	Cipari (0 līdz 9)
Rakstzīmju skaits	12 rakstzīmes
Fonta izmērs	60 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir 60 pt un 75 pt (standarts).

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā mala
- ☐ Kreisā/labā aizsargjosla
- ☐ Centra josla
- ☐ Pārbaudes cipars

☐ OCR-B

Drukas paraugs



EPSON UPC-A

- ☐ UPC-A ir standarta svītrkods, kas noteikts American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).
- ☐ Tikai regulārie UPC kodi ir atbalstīti. Papildu kodi netiek atbalstīti.

Rakstzīmes veids	Cipari (0 līdz 9)
Rakstzīmju skaits	11 rakstzīmes
Fonta izmērs	60 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir 60 pt un 75 pt (standarts).

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā mala
- ☐ Kreisā/labā aizsargjosla
- ☐ Centra josla
- ☐ Pārbaudes cipars
- ☐ OCR-B

Drukas paraugs



EPSON UPC-E

- ☐ UPC-E ir UPC-A zero-suppression (dzēš liekās nulles) svītrkods, kas noteikts American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

Rakstzīmes veids	Cipari (0 līdz 9)
Rakstzīmju skaits	6 rakstzīmes
Fonta izmērs	60 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir 60 pt un 75 pt (standarts).

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā mala
- ☐ Kreisā/labā aizsargjosla
- ☐ Pārbaudes cipars
- ☐ OCR-B
- ☐ Cipars „0”

Drukas paraugs

EPSON UPC-E


EPSON Code39

- ☐ Četri Code39 fonti ir pieejami, ļaujot iespējot vai atspējot automātisku pārbaudes ciparu ievietošanu un OCR-B.
- ☐ Svītrkoda augstums tiek automātiski pielāgots uz 15% vai vairāk no tā kopējā garuma atbilstoši Code39 standartam. Šī iemesla dēļ ir svarīgi atstāt vismaz vienu atstarpi starp svītrkodu un apkārt esošo tekstu, lai novērstu pārklāšanos.
- ☐ Atstarpes Code39 svītrkodos jāievada kā zemsvītras „_”.
- ☐ Drukājot divus vai vairākus svītrkodus uz vienas līnijas, atdaliet svītrkodus ar tabulēšanas taustiņu, vai izvēlieties citu fontu nevis BarCode Font un ielieciet atstarpi. Ja tiek ievadīta atstarpe, kamēr izvēlēts Code39 fonts, svītrkods būs nepareizs.

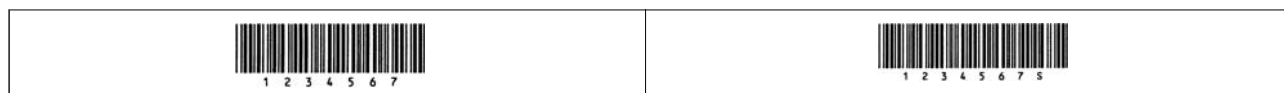
Rakstzīmes veids	Burtciparu rakstzīmes (A līdz Z, 0 līdz 9) Simboli (- . atstarpe \$ / + %)
Rakstzīmju skaits	Nav ierobežojuma
Fonta izmērs	Kad OCR-B netiek izmantots: 26 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir: 26 pt, 52 pt un 78 pt. Kad OCR-B netiek izmantots: 36 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir: 36 pt un 72 pt.

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā klusā zona
- ☐ Pārbaudes cipars
- ☐ Sākuma/beigu rakstzīme

Drukas paraugs

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num



EPSON Code128

- ☐ Code128 fonti atbalsta kodu kopas A, B, un C. Kad rakstzīmju līnijas kodu kopa tiek mainīta līnijas vidū, pārvēršanas kods tiek ievietots automātiski.
- ☐ Svītrkoda augstums tiek automātiski pielāgots uz 15% vai vairāk no tā kopējā garuma atbilstoši Code128 standartam. Šī iemesla dēļ ir svarīgi atstāt vismaz vienu atstarpi starp svītrkodu un apkārt esošo tekstu, lai novērstu pārklāšanos.
- ☐ Dažas lietojumprogrammatūras automātiski dzēš atstarpes līniju beigās vai vairākas atstarpes nomaina uz tabulēšanas taustiņu. Lietojumprogrammatūras, kas automātiski dzēš atstarpes līniju beigās vai vairākas atstarpes nomaina uz tabulēšanas taustiņu, var nepareizi izdrukāt svītrkodus ar atstarpēm.
- ☐ Drukājot divus vai vairākus svītrkodus uz vienas līnijas, atdaliel svītrkodus ar tabulēšanas taustiņu, vai izvēlieties citu fontu nevis BarCode Font un ielieciet atstarpi. Ja tiek ievadīta atstarpe, kamēr izvēlēts Code128 fonts, svītrkods būs nepareizs.

Rakstzīmes veids	Visas ASCII rakstzīmes (kopā 95)
Rakstzīmju skaits	Nav ierobežojuma
Fonta izmērs	26 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir 26 pt, 52 pt un 78 pt.

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā klusā zona
- ☐ Sākuma/beigu rakstzīme
- ☐ Pārbaudes cipars
- ☐ Mainīt kodu kopas rakstzīmi

Drukas paraugs

EPSON Code128

EPSON ITF

- ☐ EPSON ITF fonts atbilst USS Interleaved 2-of-5 standartam (American).
- ☐ Četri EPSON ITF fonts ir pieejami, ļaujot iespējot vai atspējot automātisku pārbaudes ciparu ievietošanu un OCR-B.
- ☐ Svītrkoda augstums tiek automātiski pielāgots uz 15% vai vairāk no tā kopējā garuma atbilstoši Interleaved 2-of-5 standartam. Šī iemesla dēļ ir svarīgi atstāt vismaz vienu atstarpi starp svītrkodu un apkārt esošo tekstu, lai novērstu pārklāšanos.
- ☐ Interleaved 2-of-5 jebkuras divas rakstzīmes uzskata par vienu kopu. Ja rakstzīmju skaits ir nepāra, EPSON ITF fonts automātiski pievieno nulli rakstzīmju virknes sākumā.

Rakstzīmes veids	Cipari (0 līdz 9)

Rakstzīmju skaits	Nav ierobežojuma
Fonta izmērs	Kad OCR-B netiek izmantots: 26 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir: 26 pt, 52 pt un 78 pt. Kad OCR-B netiek izmantots: 36 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir: 36 pt un 72 pt.

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā klusā zona
- ☐ Sākuma/beigu rakstzīme
- ☐ Pārbaudes cipars
- ☐ Cipars „0” (tiek pievienots rakstzīmju rindai pēc nepieciešamības)

Drukšanas paraugs

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- ☐ Četri EPSON Codabar ir pieejami, ļaujot iespējot vai atspējot automātisku pārbaudes ciparu ievietošanu un OCR-B.
- ☐ Svītrkoda augstums tiek automātiski pielāgots uz 15% vai vairāk no tā kopējā garuma atbilstoši Codabar standartam. Šī iemesla dēļ ir svarīgi atstāt vismaz vienu atstarpi starp svītrkodu un apkārt esošo tekstu, lai novērstu pārklāšanos.
- ☐ Kad tiek ievadīta sākuma vai beigu rakstzīme, Codabar fonti automātiski ievieto papildu rakstzīmi.
- ☐ Ja nav ievadīta sākuma vai beigu rakstzīme, šīs rakstzīmes tiks ievadītas automātiski kā burts „A”.

Rakstzīmes veids	Cipari (0 līdz 9) Simboli (- \$: / . +)
Rakstzīmju skaits	Nav ierobežojuma
Fonta izmērs	Kad OCR-B netiek izmantots: 26 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir: 26 pt, 52 pt un 78 pt. Kad OCR-B netiek izmantots: 36 pt līdz 96 pt. Ieteicamie izmēri ir: 36 pt un 72 pt.

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā klusā zona
- ☐ Sākuma/beigu rakstzīme (kad nav ievadīta)
- ☐ Pārbaudes cipars

Drukšanas paraugs

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- ☐ GS1-128(EAN128) fonti atbalsta kodu kopas A, B, un C. Kad rakstzīmju līnijas kodu kopa tiek mainīta līnijas vidū, pārvēršanas kods tiek ievietots automātiski.
- ☐ Šādi 4 īpašību veidi tiek atbalstīti kā programmas identifikatori (AI).
 - 01: Globālais piešķirtais vienuma numurs
 - 10: Partijas/laidiena numurs
 - 17: Beigu termiņš
 - 30: Daudzums
- ☐ Svītrkoda augstums tiek automātiski pielāgots uz 15% vai vairāk no tā kopējā garuma atbilstoši Code128 standartam. Šī iemesla dēļ ir svarīgi atstāt vismaz vienu atstarpi starp svītrkodu un apkārt esošo tekstu, lai novērstu pārklāšanos.
- ☐ Dažas lietojumprogrammatūras automātiski dzēš atstarpes līniju beigās vai vairākas atstarpes nomaina uz tabulēšanas taustiņu. Lietojumprogrammatūras, kas automātiski dzēš atstarpes līniju beigās vai vairākas atstarpes nomaina uz tabulēšanas taustiņu, var nepareizi izdrukāt svītrkodus ar atstarpēm.
- ☐ Drukājot divus vai vairākus svītrkodus uz vienas līnijas, atdaliet svītrkodus ar tabulēšanas taustiņu, vai izvēlieties citu fontu nevis BarCode Font un ielieciet atstarpi. Ja tiek ievadīta atstarpe, kamēr izvēlēts GS1-128(EAN128) fonts, svītrkods būs nepareizs.

Rakstzīmes veids	Burtciparu rakstzīmes (A līdz Z, 0 līdz 9) Iekavas tikai identificē programmas identifikatoru (AI) Mazo burtu atslēgas ievade atbalsta tikai lielos burtus.
Rakstzīmju skaits	Tas mainās līdz ar programmas identifikatoru (AI). 01: 4 rakstzīmes „(01)” un 13 cipari 17: 4 rakstzīmes „(17)” un 6 cipari 10: 4 rakstzīmes „(10)” un maksimums 20 burtciparu rakstzīmes 30: 4 rakstzīmes „(30)” un maksimums 8 cipari
Fonta izmērs	36 pt vai vairāk Ieteicamie izmēri ir 36 pt, 72 pt

Šādi kodi tiek ievietoti automātiski un tos nav jāievada manuāli:

- ☐ Kreisā/labā klusā zona
- ☐ Sākuma/beigu rakstzīme
- ☐ FNC1 rakstzīme

To ievieto uztveršanai no Code128 un programmas identifikatora mainīgā pauzei.

☐ Pārbaudes cipars

☐ Mainīt kodu kopas rakstzīmi

Drukšanas paraugs

EPSON EAN128
 (01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12 (10) ABC

Saglabāšanas specifikācijas

Saglabāšanas ietilpība		90 GB
Mapju skaits	Koplietotā mape	1
	Koplietojama mape	0 līdz 199
	Personiskā mape	Bez ierobežojuma
Maksimālais mapē saglabājamo failu skaits		3000 faili
Maksimālais mapē saglabājamo lapu skaits		15 000 lapas
Maksimālais saglabāto darbu skaits*		Drukāšana: 100 Sūtīšana e-pastā, saglabāšana mapē, mākoņpakalpojums: 10

*: Darbu skaits, ko var veikt, pirms tiek pabeigts pirmais darbs.

Piezīme:

Kad atmiņas lietojums sasniedz 100%, jaunus failus vairs nevarēs saglabāt. Kad atmiņas lietojums ir mazāks par 100% un saglabāto failu vai lapu skaits mapē sasniedz ierobežojumu, iespējams, ka visu darbu nevarēs saglabāt. Izdzēsiet iespējami vairāk nevajadzīgu failu.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Seiko Epson Corporation

Veids: J26H005

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukstas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprikojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C741A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Turcijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, kas rodas neieteiktu izstrādājuma izmaiņu rezultātā.

Frekvence	Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda
No 2400 līdz 2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst standarta AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C741A

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Standarti un apstiprinājumi Jaunzēlandes modelim

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA tipa apstiprinājums lietotājiem Zambijā

Informāciju par ZICTA tipa apstiprinājumu skatiet tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<https://support.epson.net/zicta/>

Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- ☐ banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- ☐ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- ☐ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- ☐ privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Administrators informācija

Printera savienošana ar tīklu.	538
Printera lietošanas iestatījumi.	542
Printera pārvaldīšana.	607
Tīkla drošības iestatījumi.	626
Epson Remote Services informācija.	666

Printera savienošana ar tīklu

Printeri var savienot ar tīklu vairākos veidos.

- ☐ Savienošana, izmantojot papildu iestatījumus vadības panelī.
- ☐ Savienošana, izmantojot instalētāju tīmekļa vietnē vai programmatūras diskā.

Šajā sadaļā tiek paskaidrota procedūra printera savienošanai ar tīklu, izmantojot printera vadības paneli.

Pirms tīkla savienojuma izveides

Lai izveidotu savienojumu ar tīklu, pirms tam pārbaudiet savienojuma metodi un savienojuma iestatījumu informāciju.

Savienošanas iestatījuma informācijas iegūšana

Sagatavojiet nepieciešamo iestatījumu informāciju, lai izveidotu savienojumu. Pārbaudiet tālāk norādīto informāciju priekšlaikus.

Sadaļas	Vienumi	Piezīme
Ierīces pievienošanas metode	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Izlemiet, kā pievienot printeri tīklam. Vadu LAN tīkla gadījumā, savieno ar LAN slēdzi. Wi-Fi tīkla gadījumā, savieno ar piekļuves punkta tīklu (SSID).
LAN savienojuma informācija	☐ IP adrese ☐ Apakštīkla maska ☐ Noklusējuma vārteja	Izlemiet IP adresi, kuru piešķirt printerim. Piešķirot statisku IP adresi, nepieciešamas visas vērtības. Piešķirot dinamisku IP adresi, izmantojot DHCP funkciju, šī informācija nav nepieciešama, jo tā tiek iestatīta automātiski.
Wi-Fi savienojuma informācija	☐ SSID ☐ Parole	Šie ir piekļuves punkta, kuram printeris tiek pievienots, SSID (tīkla nosaukums) un parole. Ja ir iestatīta MAC adrešu filtrēšana, reģistrējiet printera MAC adresi priekšlaikus, lai reģistrētu printeri. Lai iegūtu informāciju par atbalstītajiem standartiem, skatiet tālāk norādīto informāciju. "Wi-Fi specifikācijas" 508. lpp.
DNS servera informācija	☐ Primārā DNS IP adrese ☐ Sekundārā DNS IP adrese	Tās ir nepieciešamas, norādot DNS serverus. Sekundārais DNS tiek iestatīts, kad sistēmai ir lieka konfigurācija un pastāv sekundārs DNS serveris. Ja jūs esat nelielā uzņēmumā un neiestatāt DNS serveri, iestatiet maršrutētāja IP adresi.

Sadaļas	Vienumi	Piezīme
Starpniekservera informācija	☐ Starpniekservera nosaukums	Iestatiet to tad, ja jūsu vidē tiek izmantots starpniekserveris, lai no iekštīkla piekļūtu internetam, un jūs izmantojat funkciju, ka printeris tiešā veidā piekļūst internetam. Tālāk norādīto funkciju izpildei printeris tiešā veidā pievienojas internetam. ☐ Epson Connect pakalpojumi ☐ Citu uzņēmumu mākoņpakalpojumi ☐ Aparātprogrammatūras atjaunināšana
Porta numuru informācija	☐ Porta numurs, kuru atbrīvot	Pārbaudiet porta numuru, kuru izmanto printeris un dators un pēc tam atbrīvojiet portu, kuru bloķē ugunsdzēsības, ja nepieciešams. Skatiet tālāk norādīto, lai iegūtu porta numuru, kuru izmanto printeris. "Porta izmantošana printerim" 506. lpp.

IP adreses piešķiršana

Tālāk norādīti IP adreses piešķiršanas veidi.

Statiska IP adrese:

Manuāli piešķiriet printerim (resursdatoram) iepriekš noteiktu IP adresi.

Informācija, kas nepieciešama, lai izveidotu savienojumu ar tīklu (apakštīkla maska, noklusējuma vārteja utt.), jāiestata manuāli.

IP adrese nemainās pat tad, ja ierīce ir izslēgta, tāpēc tas ir noderīgi, kad vēlaties pārvaldīt ierīces vidē, kur nevarat mainīt IP adresi, vai vēlaties pārvaldīt ierīces, izmantojot IP adresi. Šie iestatījumi ieteicami printerim, serverim un citām ierīcēm, kurām piekļūst daudz datoru. Tāpat, izmantojot tādas drošības funkcijas kā IPsec/IP filtrēšana, piešķiriet fiksētu IP adresi, lai IP adrese nemainītos.

Automātiska piešķiršana, izmantojot DHCP funkciju (dinamiska IP adrese):

Automātiski piešķiriet printerim (resursdatoram) IP adresi, izmantojot DHCP servera vai maršrutētāja DHCP funkciju.

Informācija, kas nepieciešama, lai izveidotu savienojumu ar tīklu (apakštīkla maska, noklusējuma vārteja, DNS serveris utt.) tiek iestatīta automātiski, lai jūs varētu viegli savienot ierīci ar tīklu.

Ja ierīce vai maršrutētājs ir izslēgts, atkarībā no DHCP servera iestatījumiem IP adrese var mainīties, atkārtoti izveidojot savienojumu.

Iesakām pārvaldīt ierīces, izņemot IP adresi un saziņu ar protokoliem, kas var sekot IP adresei.

Piezīme:

Izmantojot DHCP IP adreses rezervācijas funkciju, to pašu IP adresi var jebkurā brīdī piešķirt ierīcēm.

DNS serveris un starpniekserveris

DNS serverim ir resursdatora nosaukums, e-pasta adreses domēna nosaukums u. c. saistībā ar IP adreses informāciju.

Sakarus nevar izveidot, ja otru pusi raksturo resursdatora nosaukums, domēna nosaukums u. c., kad dators vai printeris veido IP sakarus.

Vaicā šo informāciju DNS serverim un iegūst otras puses IP adresi. Šo procesu dēvē par nosaukuma atpazīšanu.

Tā rezultātā ierīces, piemēram, datori un printeri, var veidot sakarus, izmantojot IP adresi.

Nosaukuma atpazīšana ir nepieciešama, lai printeris varētu veidot sakarus, izmantojot e-pasta funkciju vai interneta savienojuma funkciju.

Izmantojot šīs funkcijas, izveidojiet DNS servera iestatījumus.

Piešķirot printera IP adresi, izmantojot DHCP servera vai maršrutētāja DHCP funkciju, tā tiek iestatīta automātiski.

Starpniekserveris atrodas vārtejā starp tīklu un internetu, un tas sazinās ar datoru, printeri un internetu (pretējo serveri) šo ierīču vietā. Pretējais serveris sazinās tikai ar starpniekserveri. Tādēļ nevar nolasīt tādu printera informāciju kā IP adrese un porta numurs, un nepieciešama uzlabota drošība.

Izveidojot interneta savienojumu caur starpniekserveri, konfigurējiet printera starpniekserveri.

Savienošana ar tīklu, izmantojot vadības paneli

Pievienojiet printeri tīklam, izmantojot printera vadības paneli.

IP adreses piešķiršana

Iestatiet pamata vienumus, piemēram, Resursdatora adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja.

Šajā sadaļā ir aprakstīta statistikas IP adreses iestatīšana.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Papildu** > **TCP/IP**.
4. Iespējai **Iegūt IP adresi** atlasiet **Manuāli**.

Ja IP adresi iestatāt automātiski, izmantojot maršrutētāja DHCP funkciju, atlasiet **Auto**. Šādā gadījumā 5. un 6. darbībā norādītie vienumi **IP adrese**, **Apakštīkla maska** un **Noklusējuma vārteja** arī tiek iestatīti automātiski, tāpēc pārejiet uz 7. darbību.

5. Ievadiet IP adresi.

Ievadot IP adresi, ievadiet nulles (0), lai būtu trīs cipari, kā norādīts piemērā zemāk.

Piemērs:

☐ Ja IP adrese ir 192.0.2.111, ievadiet 192.000.002.111.

☐ Ja IP adrese ir 192.0.12.10, ievadiet 192.000.012.010.

Apstipriniet vērtību, kas tika parādīta iepriekšējā ekrānā. Kad IP adrese ievadīta, nulles, ko ievadījāt trīs ciparu kombinācijas izveidei, tiks izlaistas.

6. Iestatiet vienumu **Apakštīkla maska** un **Noklusējuma vārteja**.

Apstipriniet vērtību, kas tika parādīta iepriekšējā ekrānā.



Svarīga informācija:

*Ja vienumu IP adrese, Apakštikla maska un Noklusējuma vārteja kombinācija ir nepareiza, **Sākt iestatīšanu** ir neaktīvs un iestatījumu iestatīšanu nevar turpināt. Pārbaudiet, vai ierakstā nav kļūdu.*

7. Ievadiet primārā DNS servera IP adresi.

Apstipriniet vērtību, kas tika parādīta iepriekšējā ekrānā.

Piezīme:

*IP adreses piešķires iestatījumos izvēloties **Auto**, varat izvēlēties DNS servera iestatījumu **Manuāli** vai **Auto**. Ja DNS servera adresi nevarat iegūt automātiski, atlasiet **Manuāli** un ievadiet DNS servera adresi. Pēc tam tiešā veidā ievadiet sekundārā DNS servera adresi. Ja atlasījāt **Auto**, turpiniet ar 9. darbību.*

8. Ievadiet sekundārā DNS servera IP adresi.

Apstipriniet vērtību, kas tika parādīta iepriekšējā ekrānā.

9. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Starpniekservera iestatīšana

Iestatiet starpniekserveri, ja abi tālāk norādītie apgalvojumi ir patiesi.

- ☐ Starpniekserveris ir paredzēts savienojumam ar internetu.
- ☐ Izmantojot funkciju, ar kuru printeri izveido tiešu savienojumu ar internetu, piemēram, Epson Connect pakalpojumu vai cita uzņēmuma mākoņpakalpojumus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Iestatot iestatījumus, kad ir iestatīta IP adrese, tiek parādīts ekrāns **Papildu**. Pārejiet uz 3. darbību.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.

3. Atlasiet **Starpniekserveris**.

4. Iestatījumam **Lietot** atlasiet **Starpniekservera iestatījumi**.

5. Ievadiet starpniekservera adresi IPv4 vai FQDN formātā.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

6. Ievadiet starpniekservera porta numuru.

Apstipriniet vērtību, kas tiek parādīta iepriekšējā ekrānā.

7. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Savienojums ar lokālo tīklu

Savienojiet printeri ar tīklu, izmantojot Ethernet vai Wi-Fi savienojumu.

Savienošana ar Ethernet

Pievienojiet printeri tīklam, izmantojot Ethernet kabeli, un pārbaudiet savienojumu.

1. Savienojiet printeri un centrmezglu (LAN slēdzi), izmantojot Ethernet kabeli.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude**.
Tiek parādīts savienojuma diagnostikas rezultāts. Pārbaudiet, vai savienojums ir pareizs.
4. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.
Pieskaroties **Ziņojums par drukas pārbaudi**, varat izdrukāt diagnostikas rezultātu. Lai to drukātu, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla savienojuma izmainīšana no Wi-Fi uz Ethernet" 340. lpp.](#)

Savienošana ar bezvadu LAN (Wi-Fi)

Printeri var savienot ar bezvadu LAN (Wi-Fi) vairākos veidos. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma bezvadu maršrutētāja informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot pogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 342. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu \(WPS\)" 343. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 343. lpp.](#)

Printera lietošanas iestatījumi

Drukāšanas funkciju lietošana

Iespējojiet drukāšanas funkcijas lietošanu tīklā.

Lai izmantotu printeri ar tīkla savienojumu, datora tīkla savienojumam un printera tīkla savienojumam ir jāiestata ports.

Printera savienojumu veidi

Printera savienojuma izveidei ir pieejami divi tālāk norādītie izveides veidi.

- ☐ Vienādranga savienojums (tieša drukāšana)
- ☐ Servera/klienta savienojums (printera koplietošana, izmantojot Windows serveri)

Vienādranga savienojuma iestatījumi

Ar šo savienojumu tīklā esošais printeris un dators tiek savienoti tieši. Pievienot var tikai modeli, kuru var pievienot tīklam.

Savienojuma veids:

Pievienojiet printeri tīklam tieši, izmantojot centrmezglu vai piekļuves punktu.

Printera draiveris:

Instalējiet printera draiveri katrā klienta datorā.

Izmantojot EpsonNet SetupManager, varat nodrošināt draivera pakotni, kurā iekļauti printera iestatījumi.

Funkcijas:

- ☐ Drukāšanas uzdevums tiek sākts nekavējoties, jo drukāšanas uzdevums uz printeri ir nosūtīts tieši.
- ☐ Drukāšanu var veikt tik ilgi, kamēr printeris darbojas.

Servera/klienta savienojuma iestatījumi

Šis ir savienojums, kuru servera dators koplieto ar printeri. Lai nepieļautu, ka savienojums netiek izveidots caur servera datoru, drošību iespējams paaugstināt.

Izmantojot USB, iespējams arī koplietot printeri bez tīkla funkcijas.

Savienojuma veids:

Pievienojiet printeri tīklam, izmantojot LAN slēdzi vai piekļuves punktu.

Printeri iespējams serverim pievienot arī tiešā veidā, izmantojot USB kabeli.

Printera draiveris:

Instalējiet printera draiveri Windows serverī atkarībā no klienta datoru operētājsistēmas.

Pieklūstot Windows serverim un pievienojot printeri, printera draiveris tiek instalēts klienta datorā un to var izmantot.

Funkcijas:

- ☐ Pārvaldiet printeri un printera draiveri paketē.
- ☐ Atkarībā no servera specifikācijām, drukāšanas uzdevuma sāksmai var būt nepieciešams laiks, jo visi drukāšanas uzdevumi tiek sūtīti caur drukāšanas serveri.
- ☐ Ja Windows serveris ir izslēgts, drukāšana nav iespējama.

Drukāšanas iestatījumi vienādranga savienojumam

Lai izveidotu vienādranga savienojumu (tieša drukāšana), printerim un klienta datoram jābūt relācijā vienam pret vienu.

Printera draiverim jābūt instalētam katrā klienta datorā.

Drukāšanas iestatījumi servera/klienta savienojumam

Iespējojiet drukāšanu no printera, kas pievienots kā servera/klienta savienojums.

Servera/klienta savienojuma gadījumā vispirms iestatiet drukāšanas serveri un pēc tam koplietojiet printeri tīklā.

Izmantojot USB vadu, lai savienotos ar serveri, arī vispirms iestatiet drukāšanas serveri un pēc tam koplietojiet printeri tīklā.

Tīkla portu iestatīšana

Izveidojiet drukas rindu drukāšanai tīklā ar drukas servera starpniecību, izmantojot standartu TCP/IP, un pēc tam iestatiet tīkla portu.

Šis piemērs atbilst Windows 2012 R2.

1. Atveriet ierīču un printeru ekrānu.

Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa vai Aparatūra > Ierīces un printeri.

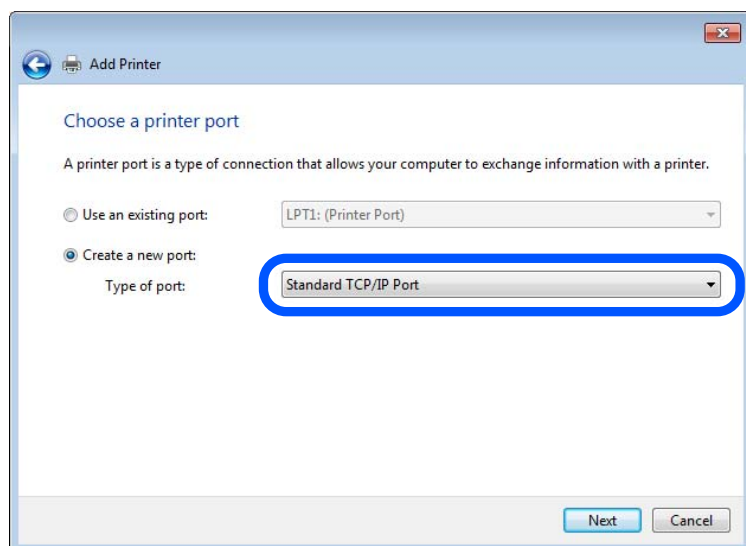
2. Pievienojiet printeri.

Noklikšķiniet uz **Pievienot printeri**, pēc tam izvēlieties **Sarakstā nav printera, ko vēlos lietot**.

3. Pievienojiet lokālo printeri.

Izvēlieties **Pievienot lokālu vai tīkla printeri**, izmantojot manuālus iestatījumus, pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

4. Izvēlieties **Izveidot jaunu portu**, atlasiet **Standarta TCP/IP ports** kā porta veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



5. Ievadiet printera IP adresi vai nosaukumu laukā **Resursdatora nosaukums vai IP adrese** vai **Printera nosaukums vai IP adrese**, pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

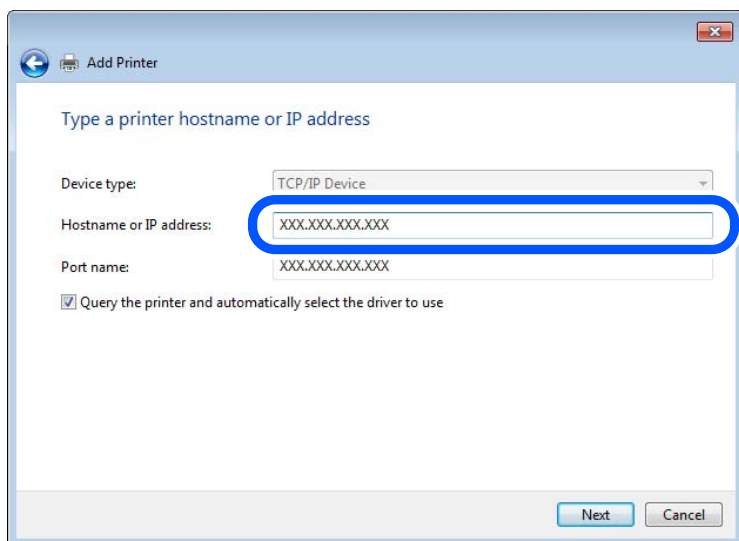
Piemērs:

☐ Printera nosaukums: EPSONA1A2B3C

☐ IP adrese: 192.0.2.111

Nemainiet vērtību **Porta nosaukums**.

Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.



Piezīme:

Ja norādāt printera nosaukumu tīklā, kur ir pieejama nosaukumu atpazīšana, IP adrese tiek izsekota pat tad, ja DHCP ir mainījis printera IP adresi. Printera nosaukumu var uzzināt tīkla statusa ekrānā, izmantojot printera vadības paneli, vai tīkla statusa lapā.

6. Iestatiet printera draiveri.

- ☐ Ja printera draiveris jau ir instalēts:

Atlasiet **Ražotājs** un **Printeri**. Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Izmantojot printeri servera/klienta savienojumā (printera koplietošana, izmantojot Windows serveri), pēc šīs procedūras izvēlieties koplietošanas iestatījumus.

Porta konfigurācijas pārbaude — Windows

Pārbaudiet, vai drukas rindai iestatīts pareizais ports.

1. Atveriet ierīču un printeru ekrānu.

Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa vai **Aparatūra > Ierīces un printeri**.

2. Atveriet printera rekvizītu ekrānu.

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonai, pēc tam noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti**.

3. Noklikšķiniet uz cilnes **Porti**, izvēlieties **Standarta TCP/IP ports**, pēc tam noklikšķiniet uz **Konfigurēt portu**.

4. Pārbaudiet porta konfigurāciju.

- ☐ RAW

Pārbaudiet, vai sadaļā **Protokols** ir atlasīta opcija **Raw**, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

- ☐ LPR

Pārbaudiet, vai sadaļā **Protokols** ir atlasīta opcija **LPR**. Ievadiet „PASSTHRU” laukā **Rindas nosaukums** sadaļā **LPR iestatījumi**. Izvēlieties **LPR baitu skaitīšana iespējota**, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Printera koplietošana (tikai operētājsistēmā Windows)

Izmantojot printeri servera/klienta savienojumā (printera koplietošana, izmantojot Windows serveri), iestatiet printera koplietošanu drukas serverī.

1. Drukas serverī atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz tā printera ikonas (drukas rindā), kuru vēlaties koplietot, un pēc tam izvēlieties **Printera rekvizīti > cilni Koplietošana**.
3. Atlasiet **Koplietot šo printeri** un pēc tam ievadiet **Koplietojuma nosaukums**.
Izmantojot Windows Server 2012, noklikšķiniet uz **Mainīt koplietošanas opcijas** un pēc tam konfigurējiet iestatījumus.

Papildu draiveru instalēšana (tikai operētājsistēmā Windows)

Ja atšķiras servera un klientdatoru Windows versijas, ieteicams drukas serverī instalēt papildu draiverus.

1. Drukas serverī atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz tā printera ikonas, kuru vēlaties koplietot ar klientiem, un pēc tam noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti > cilnes Koplietošana**.
3. Noklikšķiniet uz **Papildu draiveri**.
Izmantojot Windows Server 2012, noklikšķiniet uz **Change Sharing Options** un pēc tam konfigurējiet iestatījumus.
4. Atlasiet klientu Windows versijas un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
5. Atlasiet printera draivera informācijas failu (*.inf) un instalējiet draiveri.

Koplietota printera izmantošana – „Windows”

Administratoram jāinformē klienti par drukas serverim piešķirto datora nosaukumu un par tā pievienošanu klientu datoriem. Ja papildu draiveris(-i) vēl nav konfigurēti, informējiet klientus par to, kā jālieto sadaļa **Ierīces un printeri**, lai pievienotu koplietotu printeri.

Ja drukas serverī jau ir konfigurēts papildu draiveris(-i), veiciet turpmāk norādītās darbības.

1. Atlasiet drukas serverim piešķirto nosaukumu sadaļā **Windows Explorer**.
2. Veiciet dubultklikšķi uz printera, kuru vēlaties izmantot.

Drukāšanas pamatiestatījumi

Iestatiet drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru vai drukāšanas kļūdu.

Papīra avota iestatīšana

Iestatiet printera papīra avotā ievietojamā papīra izmēru un veidu.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Print > Paper Source Settings**.

2. Iestatiet katru vienumu.

Parādītie vienumi ir atkarīgi no situācijas.

☐ Papīra avota nosaukums

Parāda papīra avota nosaukumu, piemēram, **Paper Tray, Cassette 1**.

☐ **Paper Size**

Nolaižamajā izvēlnē atlasiet papīra izmēru, kuru vēlaties iestatīt.

☐ **Unit**

Atlasiet lietotāja iestatītā izmēra mērvienību. To var atlasīt, kad sadaļā **Paper Size** ir atlasīts **User defined**.

☐ **Width**

Iestatiet lietotāja definētā izmēra horizontālo garumu.

Šeit ievadāmais izmēra diapazons ir atkarīgs no papīra avota, kas ir norādīts **Width** sātā.

Sadaļā **Unit** atlasot **mm**, aiz decimālzīmes var ievadīt ne vairāk kā vienu rakstzīmi.

Sadaļā **Unit** atlasot **inch**, aiz decimālzīmes var ievadīt ne vairāk kā divas rakstzīmes.

☐ **Height**

Iestatiet lietotāja definētā izmēra vertikālo garumu.

Šeit ievadāmais izmēra diapazons ir atkarīgs no papīra avota, kas ir norādīts **Height** sātā.

Sadaļā **Unit** atlasot **mm**, aiz decimālzīmes var ievadīt ne vairāk kā vienu rakstzīmi.

Sadaļā **Unit** atlasot **inch**, aiz decimālzīmes var ievadīt ne vairāk kā divas rakstzīmes.

☐ **Paper Type**

Nolaižamajā izvēlnē atlasiet papīra veidu, kuru vēlaties iestatīt.

3. Pārbaudiet iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Interfeisa iestatīšana

Iestatiet drukāšanas uzdevumu taimautu vai katra interfeisa drukas valodu.

Šis vienums tiek attēlots uz printera, kas atbalsta PCL vai PostScript.

1. Ievadiet printera IP adresi pārlūkprogrammā, lai piekļūtu Web Config.

Ievadiet printera IP adresi no datora, kas ir pieslēgts tam pašam tīklam, kurā atrodas printeris.

Printera IP adresi var pārbaudīt no šādas izvēlnes.

2. Ievadiet administratora paroli, lai pieteiktos kā administrators.

3. Atlasiet šādā secībā.

Cilne **Print > Interface Settings**

4. Iestatiet katru vienumu.

☐ **Timeout Settings**

Iestatiet drukāšanas uzdevumu taimautu, kas tiek sūtīts tieši caur USB.

Varat iestatīt diapazonā starp 5 un 300 sekundēm.

Ja nevēlaties taimautu, ievadiet 0.

☐ **Printing Language**

Atlasiet katra USB interfeisa vai tīkla interfeisa drukas valodu.

Atlasot **Auto**, drukas valodu automātiski nosaka nosūtītie drukas uzdevumi.

5. Pārbaudiet iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Kļūdu iestatīšana

Iestatiet ierīces kļūdas rādīšanu.

1. Piekļūstiet Web Config un atlasiet cilni **Print > Error Settings**.

2. Iestatiet katru vienumu.

☐ **Paper Size Notice**

Iestatiet, vai vadības panelī parādīt kļūdu, ja norādītā papīra avota papīra izmērs nesakrīt ar drukājamo datu papīra izmēru.

☐ **Paper Type Notice**

Iestatiet, vai vadības panelī parādīt kļūdu, ja norādītā papīra avota papīra veids nesakrīt ar drukājamo datu papīra veidu.

☐ **Auto Error Solver**

Iestatiet, vai kļūdu automātiski atcelt, ja vadības panelī netiek veikta neviena darbība 5 sekundes pēc kļūdas parādīšanas.

3. Pārbaudiet iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Funkcijas Universal Print iestatīšana

Iestatiet, ja drukājat no ārējas ierīces, neizmantojot printera draiveri.

Atkarībā no printera drukāšanas valodas daži vienumi netiek attēloti.

1. Piekļūstiet Web Config un atlasiet cilni **Print > Universal Print Settings**.

2. Iestatiet katru vienumu.

3. Pārbaudiet iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Basic

Posms	Skaidrojums
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Iestata papīra vertikālo pozīciju, ar kuru tiek sāta drukāšana.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Iestata papīra horizontālo pozīciju, ar kuru tiek sāta drukāšana.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Iestata papīra vertikālo pozīciju, ar kuru abpusējās drukas režīmā tiek sāta drukāšana papīra aizmugurē.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Iestata papīra horizontālo pozīciju, ar kuru abpusējās drukas režīmā tiek sāta drukāšana papīra aizmugurē.
Check Paper Width	Iestata, vai drukāšanas laikā pārbaudīt papīra platumu.

Posms	Skaidrojums
Skip Blank Page	Ja drukāšanas datos ir tukša lapa, iestatiet, lai tukšās lapas netiktu drukātas.

PDL Print Configuration

Jūs varat norādīt iestatījumus PCL vai PostScript drukāšanai.

Šis viensums tiek rādīts ar PCL vai PostScript saderīgā printerī.

Parastie iestatījumi

Vienumi	Skaidrojums
Paper Size	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru.
Paper Type	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
Orientation	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.
Quality	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti.
Ink Save Mode	Iestatiet, vai vēlaties drukāt ar samazinātu tintes patēriņu.
Print Order	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.
Number of Copies(1-999)	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.
Binding Margin	Atlasiet iesējuma pozīciju.
Auto Paper Ejection	Atlasiet, vai automātiski izvadīt papīru, ja drukas uzdevuma saņemšanas laikā iestājas noildze.
2-Sided Printing	Iestatiet, vai veikt abpusējo drukāšanu.

PCL Menu

Vienumi	Skaidrojums
Font Source	Atlasiet, vai izmantot printerī instalēto fontu vai to lejupielādēt.
Font Number	Norādiet fonta numuru, ko vēlaties izmantot.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Ja izmantojamais fonts ir mērogojams un ar fiksētu rakstzīmju iestatni, norādiet fonta izmēru rakstzīmju iestatnes formā.
Height(4.00-999.75pt)	Ja izmantojamais fonts ir mērogojams un proporcionāls, norādiet fonta izmēru punktos.
Symbol Set	Atlasiet izmantojamā fonta simbolu kopu.
Form(5-128lines)	Norādiet rindu skaitu lapā.
CR Function	Atlasiet CR koda (atgriešanās) darbību.
LF Function	Atlasiet LF koda (jauna rinda), FF koda (jauna lappuse) darbību.
Paper Source Assign	Norādiet papīra padevēja piešķirumu attiecībā uz PCL papīra padeves komandu.

PS Menu

Vienumi	Skaidrojums
Error Sheet	Iestatiet, vai drukāt kļūdas lapu, kad rodas PS3 drukāšanas kļūda.
Coloration	Iestatiet krāsu vai melnbalto druku.
Binary	Iestatiet, vai pieņemt bināros datus.
PDF Page Size	Iestatiet papīra formātu PDF failu drukāšanai.

Universāla druka (Microsoft) iestatīšana

Jūs varat konfigurēt printeri izmantot Universāla druka. Lai izmantotu šo funkciju, ir nepieciešams lietot arī Microsoft 365 un Azure Active Directory pakalpojumu.

1. Piekļūstiet Web Config un atlasiet cilni **Network > Universal Print**.
2. Noklikšķiniet uz **Register**.
3. Izlasiet parādīto ziņojumu un tad noklikšķiniet uz saites.
4. Lai reģistrētu printeri, veiciet ekrānā redzamos norādījumus.

Ja pēc reģistrācijas Web Config ekrānā tiek parādīts reģistrācijas statuss **Registered**, konfigurēšana ir pabeigta.

Piezīme:

Papildinformāciju par Azure Active Directory un Universāla druka, lietošanu skatiet Microsoft tīmekļa vietnē.

Funkcijas AirPrint iestatīšana

Iestatiet, ja lietojat AirPrint drukāšanu un skenēšanu.

Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network > AirPrint Setup**.

Vienumi	Skaidrojums
Bonjour Service Name	Ievadiet Bonjour pakalpojuma nosaukumu, kas satur no 1 līdz 41 rakstzīmēm, izmantojot ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Ievadiet atrašanās vietas informāciju, piemēram, printera novietojumu, izmantojot ne vairāk kā 127 bitus unikoda (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Ievadiet printera atrašanās vietas informāciju. Ievade nav obligāta. Ievadiet vērtības, izmantojot WGS-84 datu vērtības, kur platums un garums ir atdalīti ar komatu. Platuma vērtību varat ievadīt kā -90 līdz +90 un garuma vērtību kā -180 līdz +180. Ievadīt var mazāk nekā sešas decimāldaļu pozīcijas un varat izlaist „+”.
Top Priority Protocol	Atlasiet augstākās prioritātes protokolu no IPP un ports 9100.
Wide-Area Bonjour	Iestatiet, vai izmantot plašas zonas Bonjour pakalpojumu. Ja to izmantojat, printeriem ir jābūt reģistrētiem DNS serverī, lai struktūrā varētu meklēt printeri.

Vienumi	Skaidrojums
Require PIN Code when using IPP printing	Atlasiet, vai, lietojot IPP drukāšanu, pieprasīt PIN kodu. Atlasot Yes , IPP drukāšanas uzdevumi bez PIN kodiem netiek saglabāti printerī.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skenēšanas pakalpojums) ir iespējoti un IPP tiek izveidots tikai ar drošu saziņu.

Pasta servera konfigurēšana

Iestatiet pasta serveri no Web Config.

Pirms iestatīšanas pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Printeris ir savienots ar tīklu, kas var piekļūt pasta serverim.
- ☐ E-pasta iestatījumu informācija datorā, kas izmanto to pašu pasta serveri, kuru izmanto printeris.

Piezīme:

- ☐ *Izmantojot pasta serveri internetā, apstipriniet sniedzēja vai tīmekļa vietnes iestatījumu informāciju.*
- ☐ *Pasta serveri var iestatīt, izmantojot arī printera vadības paneli. Piekļūstiet, kā norādīts tālāk.*

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network > Email Server > Basic**.
2. Ievadiet vērtību katram vienumam.
3. Atlasiet **OK**.

Tiks parādīti atlasītie iestatījumi.

Kad iestatīšana ir pabeigta, veiciet savienojuma pārbaudi.

Saistītā informācija

➔ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)

Pasta servera vienumu iestatīšana

EPSON L3-10000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 >Basic
 >Connection Test
LDAP Server
 >Basic
 >Search Settings
 >Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 00000000

Authenticated Password : 00000000

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Posms	Iestatījumi un skaidrojums	
Authentication Method	Norādiet autentifikācijas metodi, kuru printeris izmantos piekļuvei e-pasta serverim.	
	Off	Iestatiet, kādos gadījumos pasta serverim nav nepieciešama autentifikācija.
	SMTP AUTH	Sūtot e-pasta ziņu, veic autentifikāciju SMTP serverī (izejošā pasta serverī). Pasta serverim jāatbalsta SMTP autentifikācija.
	POP before SMTP	Sūtot e-pasta ziņu, veic autentifikāciju POP3 serverī (pasta saņemšanas serverī). Atlasot šo vienumu, iestatiet POP3 serveri.
Authenticated Account	Atlasot SMTP AUTH vai POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet autentifikācijas konta nosaukumu, kas sastāv no 0 līdz 255 ASCII rakstzīmēm (0x20–0x7E). Ja atlasāt SMTP AUTH, ievadiet SMTP servera kontu. Ja atlasāt POP before SMTP, ievadiet POP3 servera kontu.	
Authenticated Password	Atlasot SMTP AUTH vai POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet autentifikācijas paroli, kurā jābūt no 0 līdz 20 ASCII rakstzīmēm (0x20–0x7E). Atlasot SMTP AUTH, ievadiet SMTP servera autentifikācijas kontu. Atlasot POP before SMTP, ievadiet POP3 servera autentifikācijas kontu.	

Posms	Iestatījumi un skaidrojums
Sender's Email Address	Ievadiet sūtītāja e-pasta adresi, piemēram, sistēmas administrators e-pasta adresi. Tā tiek izmantota autentifikācijai, tāpēc ievadiet derīgu e-pasta adresi, kas ir reģistrēta pasta serverī. Ievadiet no 0 līdz 255 ASCII rakstzīmēm (0x20–0x7E), izņemot šīs : () < > [] ; ¥. Pirmā rakstzīme nedrīkst būt punkts (.).
SMTP Server Address	Ievadiet no 0 līdz 255 rakstzīmēm (A–Z a–z 0–9 . -). Var izmantot IPv4 vai FQDN formātu.
SMTP Server Port Number	Ievadiet skaitli no 1 līdz 65 535.
Secure Connection	Atlasiet saziņas ar pasta serveri šifrēšanas metodi.
	None Atlasot POP before SMTP sadaļā Authentication Method, savienojums netiek šifrēts.
	SSL/TLS Tas ir pieejams, kad Authentication Method ir iestatīta kā Off vai „SMTP AUTH”. Saziņa tiek šifrēta no paša sākuma.
	STARTTLS Tas ir pieejams, kad Authentication Method ir iestatīta kā Off vai „SMTP AUTH”. Saziņa netiek šifrēta no paša sākuma, bet atkarībā no tīkla vides mainās tas, vai saziņa ir šifrēta.
Certificate Validation	Iespējot šo funkciju, sertifikāts tiek validēts. Ieteicams to iestatīt kā Enable . Lai veiktu iestatīšanu, CA Certificate jāimportē printerī.
POP3 Server Address	Atlasot POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet POP3 servera adresi, kas sastāv no 0 līdz 255 rakstzīmēm (A–Z a–z 0–9 . -). Var izmantot IPv4 vai FQDN formātu.
POP3 Server Port Number	Atlasot POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet skaitli no 1 līdz 65535.

Pasta servera savienojuma pārbaude

Savienojumu ar pasta serveri var pārbaudīt, veicot savienojuma pārbaudi.

- Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Network > Email Server > Connection Test**.
- Atlasiet **Start**.

Tiek sākts pasta servera savienojuma tests. Pēc pārbaudes tiks parādīta pārbaudes atskaite.

Piezīme:

Savienojumu ar pasta serveri var arī pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli. Piekļūstiet iestatījumiem, kā norādīts tālāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Savienojuma pārbaude

Pasta servera savienojuma testēšanas atsauces

Ziņojumi	Cēlonis
Connection test was successful.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja savienojums ar serveri ir veiksmīgs.

Ziņojumi	Cēlonis
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts turpmāk norādītajos gadījumos ☐ Printeris nav pieslēgts tīklam ☐ SMTP serveris nedarbojas ☐ Tīkla savienojums atvienojies sazināšanās laikā ☐ Saņemti nepilnīgi dati
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts turpmāk norādītajos gadījumos ☐ Printeris nav pieslēgts tīklam ☐ POP3 serveris nedarbojas ☐ Tīkla savienojums atvienojies sazināšanās laikā ☐ Saņemti nepilnīgi dati
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts turpmāk norādītajos gadījumos ☐ Savienošanās ar DNS serveri neizdevās ☐ SMTP servera nosaukuma atpazīšana neizdevās
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts turpmāk norādītajos gadījumos ☐ Savienošanās ar DNS serveri neizdevās ☐ POP3 servera nosaukuma atpazīšana neizdevās
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja SMTP servera autentifikācija neizdevās.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja POP3 servera autentifikācija neizdevās.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis ziņojums tiek parādīts, ja mēģiniet izveidot sakarus ar neatbalstītiem protokoliem.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja ir radusies servera un klienta SMTP neatbilstība vai ja serveris neatbalsta SMTP drošu savienojumu (SSL savienojums).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja ir radusies servera un klienta SMTP neatbilstība vai ja serveris pieprasa lietot SSL/TLS savienojumu, lai izveidotu SMTP drošu savienojumu.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja ir radusies servera un klienta SMTP neatbilstība vai ja serveris pieprasa lietot STARTTLS savienojumu, lai izveidotu SMTP drošu savienojumu.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printera datuma un laika iestatījumi nav pareizi vai ja sertifikātam ir beidzies derīguma termiņš.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printerim nav serverim atbilstoša saknes sertifikāta vai ja CA Certificate nav importēts.
The connection is not secured.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja iegūtais sertifikāts ir bojāts.

Ziņojumi	Cēlonis
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja ir radusies servera un klienta autentifikācijas metodes neatbilstība. Serveris atbalsta SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja ir radusies servera un klienta autentifikācijas metodes neatbilstība. Serveris neatbalsta SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja norādītā sūtītāja e-pasta adrese nav pareiza.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printeris ir aizņemts.

Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana

Iestatiet koplietotu tīkla mapi, kurā saglabāt ieskenēto attēlu un faksa sūtīšanas un saņemšanas rezultātu.

Saglabājot mapē failu, printeris piesakās kā datora, kurā mape tika izveidota, lietotājs.

Kā arī uzstādiat MS tīklu, kad izveidojat koplietotu tīkla mapi.

Koplietotas mapes izveide

Pirms koplietotas mapes izveides

Pirms koplietotas mapes izveides pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Printeris ir savienots ar tīklu, kurā tas var piekļūt koplietoto mapi izveidojušam datoram.
- ☐ Koplietoto mapi izveidojušā datora nosaukumā netiek ietverta vairākbaitu rakstzīme.



Svarīga informācija:

Kad datora nosaukumā netiek ietverta vairākbaitu rakstzīme, faila saglabāšana koplietotajā mapē var neizdoties.

Tādā gadījumā izmantojiet datoru, kas nosaukumā neietver vairākbaitu rakstzīmi, vai nomainiet datora nosaukumu.

Ja izlemjat mainīt datora nosaukumu, iepriekš saskaņojiet to ar administratoru, jo nosaukuma maiņa var ietekmēt noteiktus iestatījumus, piemēram, datora pārvaldību, piekļuvi resursiem u. c.

Tīkla profila pārbaude

Datorā, kurā tiks izveidota koplietotā mape, pārbaudiet, vai koplietotā mape ir pieejama.

- Piesakieties datorā, kurā tiks izveidota koplietotā mape, izmantojot lietotāja kontu ar administratora atļaujām.
- Atlasiet **Vadības panelis > Tīkls un internets > Tīkla un koplietošanas centrs**.
- Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošanas iestatījumi** un pēc tam parādītajā tīkla profilu saturā noklikšķiniet uz  blakus profilam ar uzrakstu (**pašreizējais profils**).

4. Pārbaudiet, vai opcija **Ieslēgt failu un printeru koplietošanu** ir atlasīta sadaļā **Failu un printeru koplietošana**.

Ja opcija jau ir atlasīta, noklikšķiniet uz **Atcelt** un aizveriet logu.

Kad iestatījumi ir nomainīti, noklikšķiniet uz **Saglabāt izmaiņas** un aizveriet logu.

Saistītā informācija

➔ ["Koplietotās mapes izveides vieta un drošības piemērs" 556. lpp.](#)

Koplietotās mapes izveides vieta un drošības piemērs

Atkarībā no koplietotās mapes izveides vietas atšķiras tās drošības un lietošanas ērtības pakāpe.

Lai izmantotu koplietoto mapi printeros vai citos datoros, nepieciešamas tālāk norādītās mapes lasīšanas un izmaiņu veikšanas atļaujas.

☐ Cilne **Koplietošana** > **Papildu koplietošana** > **Atļaujas**

Pārvalda koplietotās mapes tīkla piekļuves atļauju.

☐ Cilnes **Drošība** piekļuves atļauja

Pārvalda koplietotās mapes tīkla piekļuves un lokālās piekļuves atļauju.

Piemēram, izveidojot koplietotu mapi un iestatot **Visi** uz darbvirsmas izveidotai koplietotajai mapei, piekļuve būs atļauta visiem lietotājiem, kuriem ir piekļuve datoram.

Tomēr lietotājs, kam nav tiesību, nevar piekļūt mapei, jo darbvirsmu (mapi) pārvalda lietotāja mape, un tādā gadījumā darbvirsmai tiek nodoti lietotāja mapes drošības iestatījumi. Lietotājs, kuram cilnē **Drošība** atļauta piekļuve (šajā gadījumā — pieteicies lietotājs un administrators) var veikt darbības mapē.

Skatiet tālāk norādīto informāciju, lai izveidotu attiecīgu atrašanās vietu.

Šis piemērs attiecas uz mapes „skenēšanas_mape” izveidi.

Saistītā informācija

➔ ["Failu serveru konfigurācijas piemērs" 556. lpp.](#)

➔ ["Personālā datora konfigurācijas piemērs" 563. lpp.](#)

Failu serveru konfigurācijas piemērs

Šajā paskaidrojumā sniegts piemērs, kā izveidot koplietotu mapi koplietotā datora diska saknes direktorijā, piemēram, failu serverī, ievērojot tālāk norādīto nosacījumu.

Koplietotajai mapei var piekļūt lietotāji ar piekļuves vadību, piemēram, persona, kurai ir tāds pats domēns kā datoram, kurā izveidota koplietotā mape.

Iestatiet šo konfigurāciju, ja vēlaties atļaut visiem lietotājiem lasīt un rakstīt saturu koplietotajā mapē, kas atrodas datorā, piemēram, failu serverī un koplietotajā datorā.

☐ Koplietotās mapes izveides vieta: diska saknes direktorijs

☐ Mapes ceļš: C:\skenēšanas_mape

☐ Atļauja piekļuvei tīklā (koplietošanas pilnvaras): visiem

☐ Atļauja piekļuvei failu sistēmā (drošība): autentificētiem lietotājiem

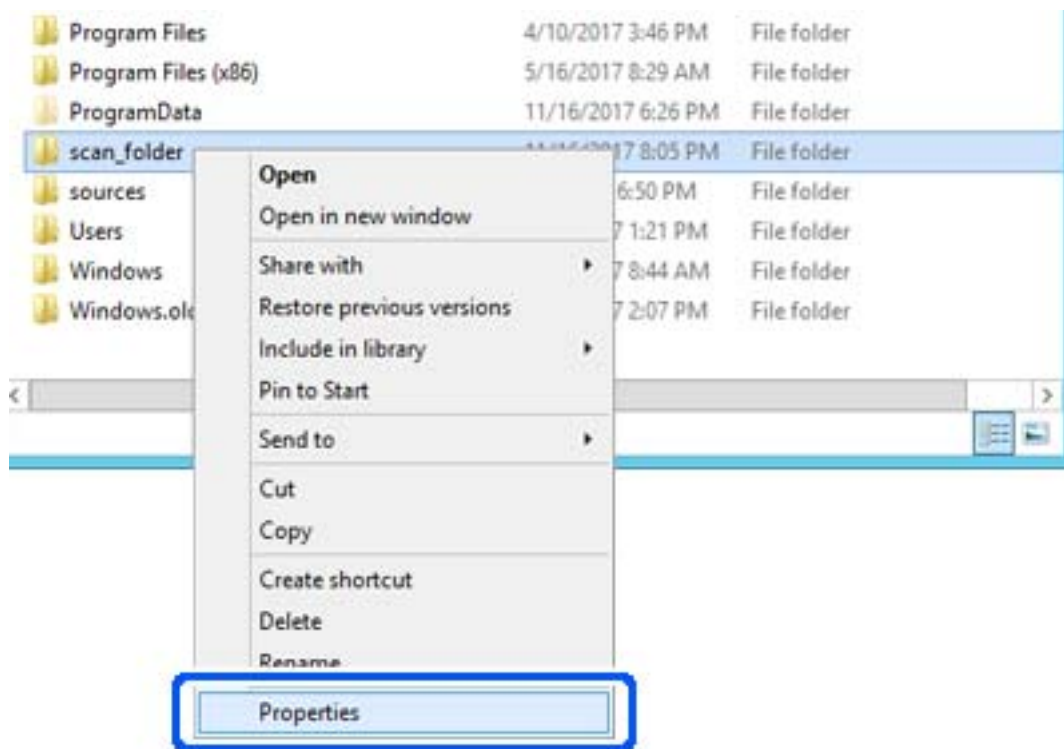
1. Piesakieties datorā, kurā tiks izveidota koplietotā mape, izmantojot lietotāja kontu ar administratora atļaujām.

2. Palaidiet pārlūku.

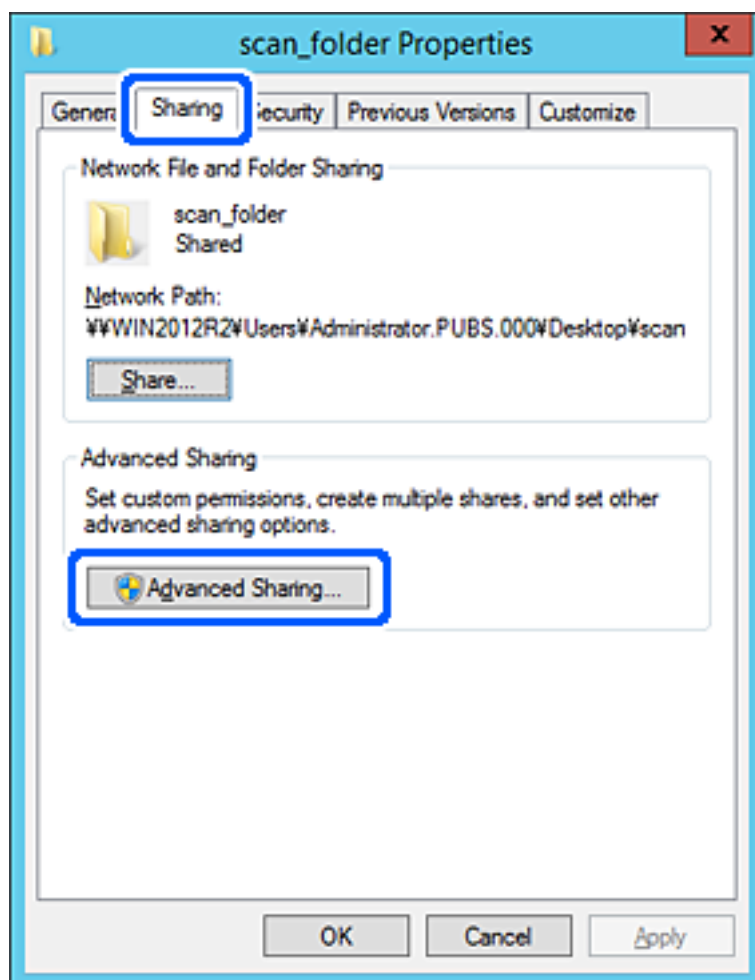
3. Diska saknes direktorijā izveidojiet mapi un piešķiriet tai nosaukumu „skenēšanas_mape”.

Ievadiet 1–12 burtciparu rakstzīmes garu mapes nosaukumu. Pārsniedzot mapes nosaukuma rakstzīmju ierobežojumu, atkarībā no vides jūs, iespējams, nevarēsiet piekļūt mapei ierastajā veidā.

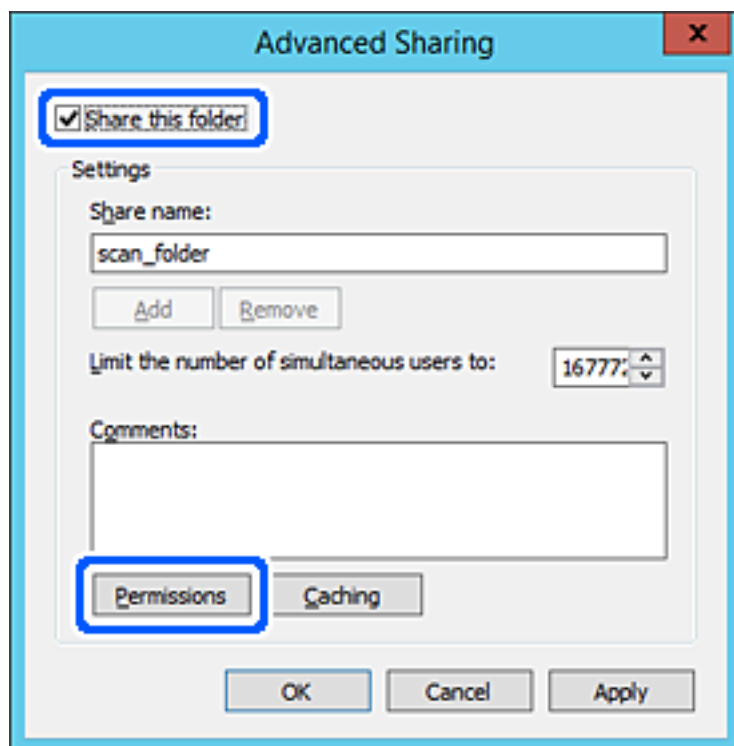
4. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes un atlasiet **Rekvizīti**.



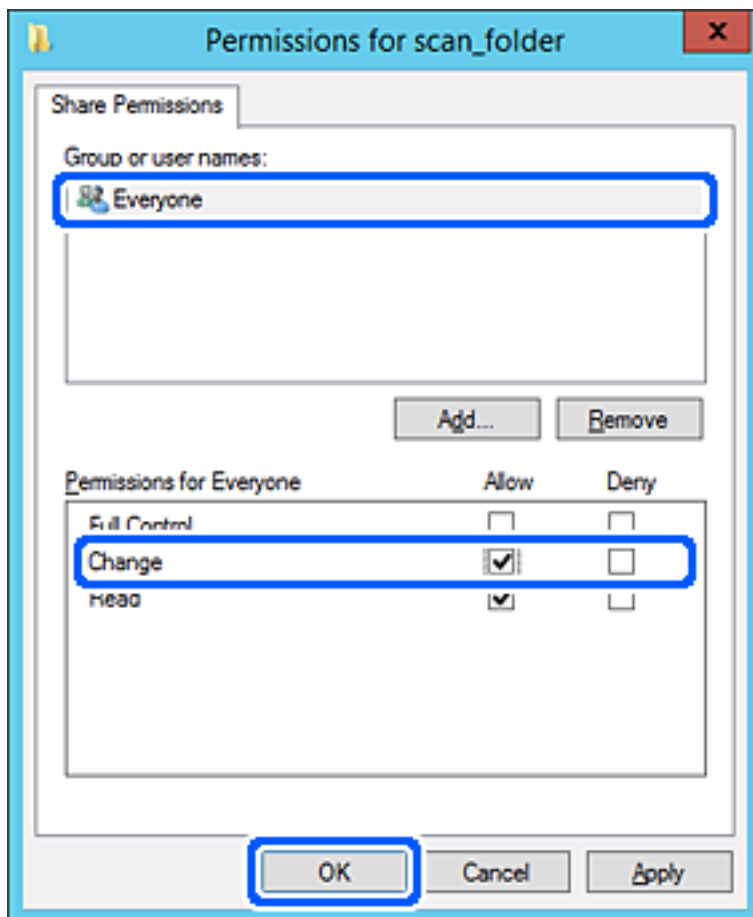
5. Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošana** cilnē **Koplietošana**.



6. Atlasiet **Koplietot šo mapi** un tad noklikšķiniet uz **Atļaujas**.

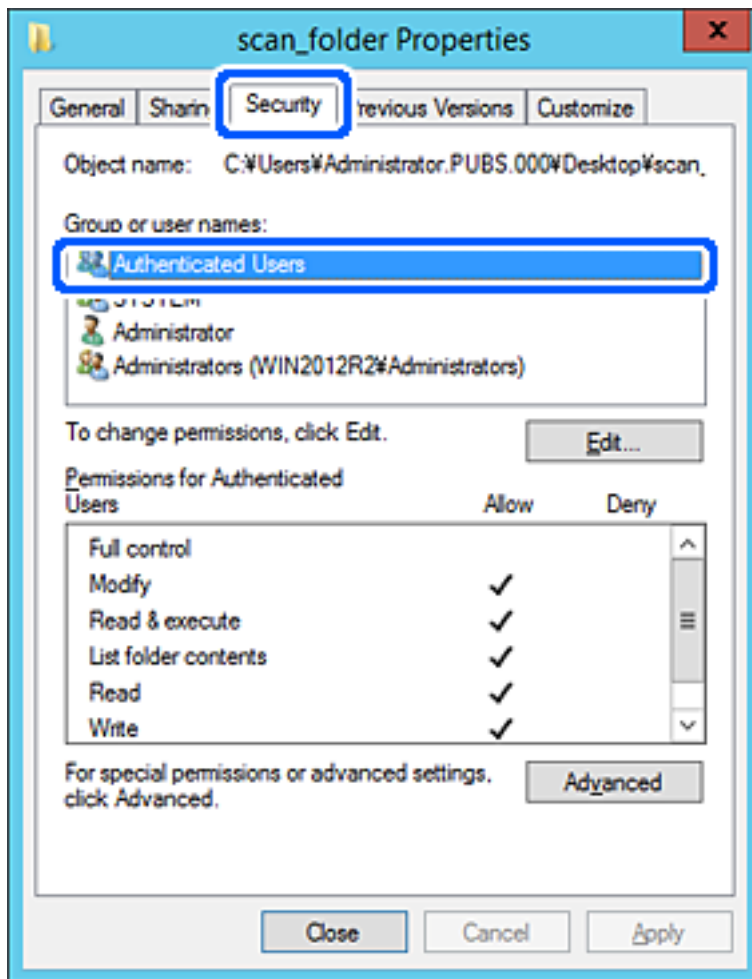


7. Atlasiet grupu **Visi** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**, sadaļā **Mainīt** atlasiet **Atļaut** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.



8. Noklikšķiniet uz **Labi**.

9. Atlasiet cilni **Drošība** un pēc tam atlasiet **Autentificētie lietotāji** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.

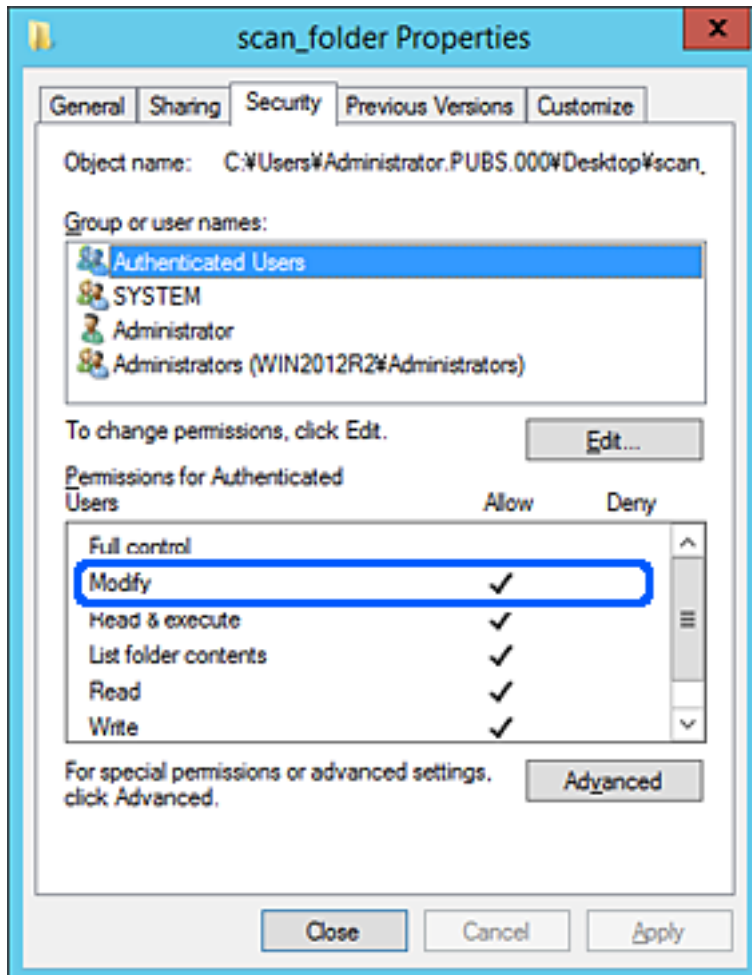


„Autentificētie lietotāji” ir īpaša grupa, un tā ietver visus lietotājus, kas var pieteikties domēnā vai datorā. Šī grupa tiek rādīta tikai tad, ja mape ir izveidota uzreiz zem saknes mapes.

Ja grupa netiek rādīta, varat to pievienot, noklikšķinot uz **Rediģēt**. Papildinformāciju skatiet sadaļā „Saistītā informācija”.

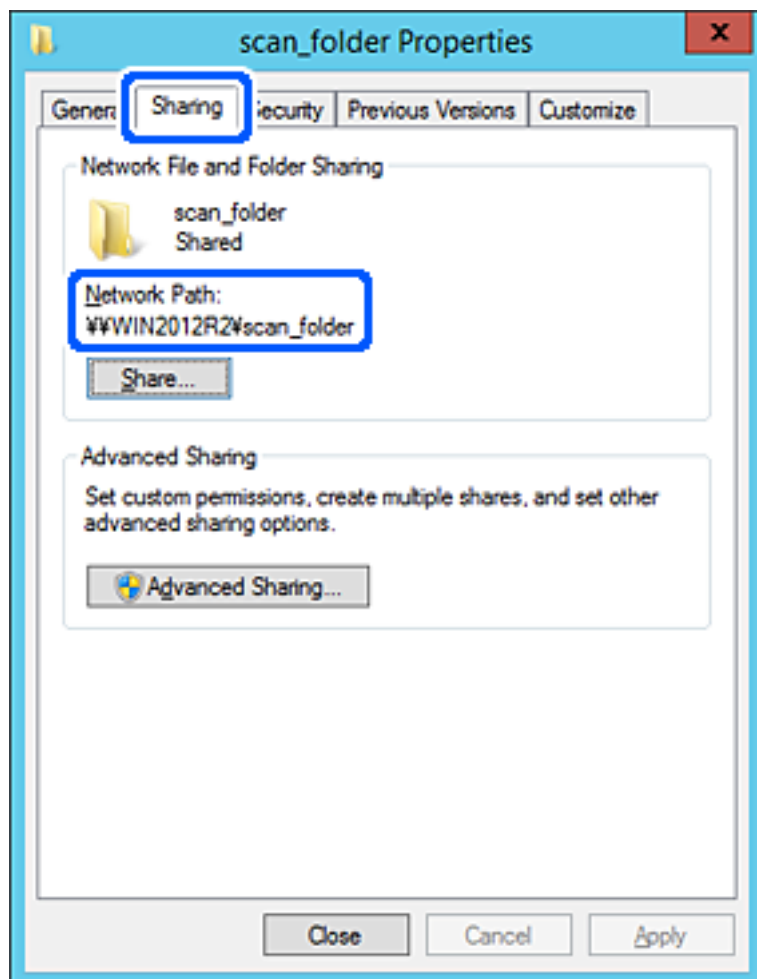
10. Pārbaudiet, vai opcija **Atļaut** ir atlasīta izvēlnes **Autentificēto lietotāju atļaujas** sadaļā **Modificēt**.

Jā opcija nav atlasīta, atlasiet **Autentificētie lietotāji**, noklikšķiniet uz **Rediģēt**, atlasiet **Atļaut** izvēlnes **Autentificēto lietotāju atļaujas** sadaļā **Modificēt** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.



11. Atlasiet cilni **Koplietošana.**

Tiek parādīts koplietošanas mapes tīkla ceļš. Tas tiek izmantots, veicot reģistrāciju printera kontaktpersonu sarakstā. Lūdzu, pierakstiet to.

**12. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu ekrānu.**

Pārbaudiet, vai failu var ierakstīt vai nolasīt koplietotajā mapē, izmantojot tā paša domēna datorus.

Saistītā informācija

- ➔ "Mērķa reģistrēšana kontaktpersonu sadaļā, izmantojot Web Config" 574. lpp.
- ➔ "Grupas vai lietotāja pievienošana, atļaujot piekļuvi" 569. lpp.

Personālā datora konfigurācijas piemērs

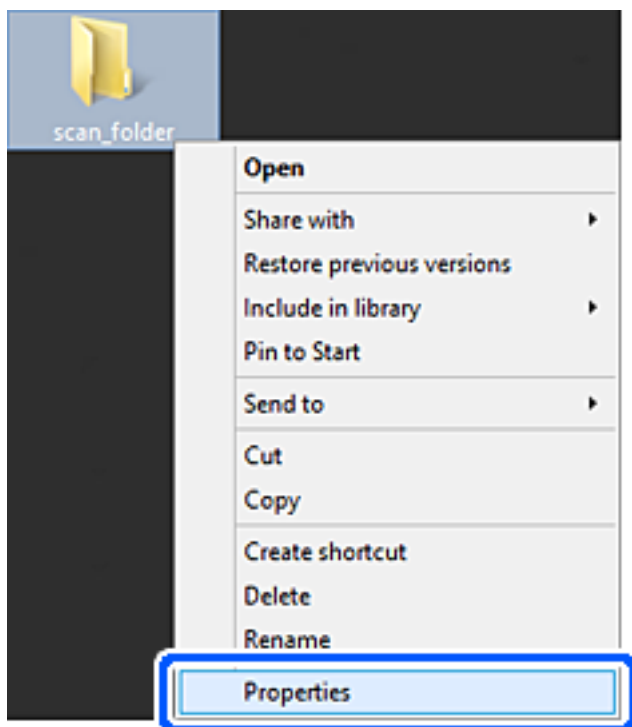
Šajā paskaidrojumā sniegts piemērs koplietotās mapes izveidei tā lietotāja darbvirsnā, kas pašreiz pieteicies datorā.

Lietotājs, kas piesakās datorā un kuram ir administratora tiesības, var piekļūt darbvirsma mapei un dokumentu mapei, kas atrodas mapē Lietotājs.

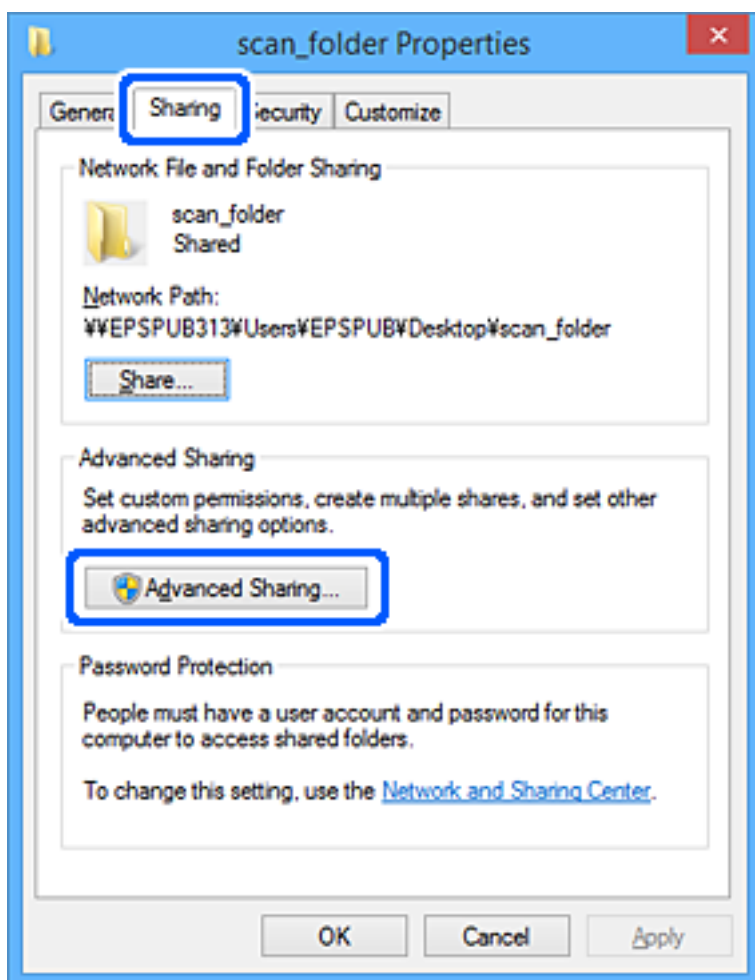
Iestatiet šo konfigurāciju, ja NEVĒLATIES citam lietotājam atļaut personālajā datorā esošas koplietotās mapes satura lasīšanu un rakstīšanu tajā.

- ☐ Koplietotās mapes izveides vieta: darbvirsma

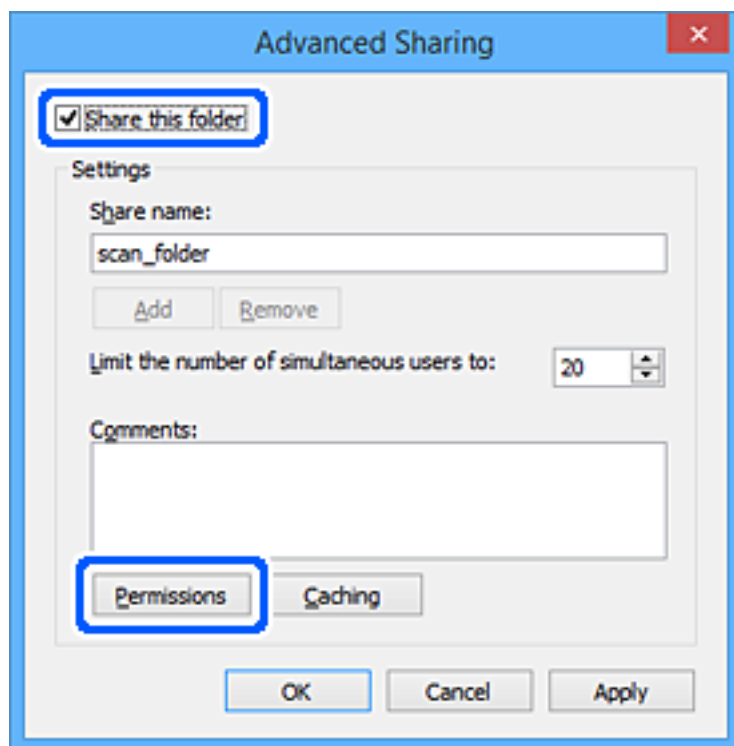
- ☐ Mapes ceļš: C:\Users\xxxx\Desktop\skenēšanas_mape
 - ☐ Atļauja piekļuvei tīklā (koplietošanas pilnvaras): visiem
 - ☐ Atļauja piekļuvei failu sistēmā (drošība): nepievienojiet vai pievienojiet lietotājvārdus/grupu nosaukumus, lai atļautu piekļuvi
1. Piesakieties datorā, kurā tiks izveidota koplietotā mape, izmantojot lietotāja kontu ar administratora atļaujām.
 2. Palaidiet pārlūku.
 3. Darbvirsnā izveidojiet mapi un piešķiriet tai nosaukumu „skenēšanas_mape”.
Ievadiet 1–12 burtciparu rakstzīmes garu mapes nosaukumu. Pārsniedzot mapes nosaukuma rakstzīmju ierobežojumu, atkarībā no vides jūs, iespējams, nevarēsiet piekļūt mapei ierastajā veidā.
 4. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes un tad atlasiet **Rekvizīti**.



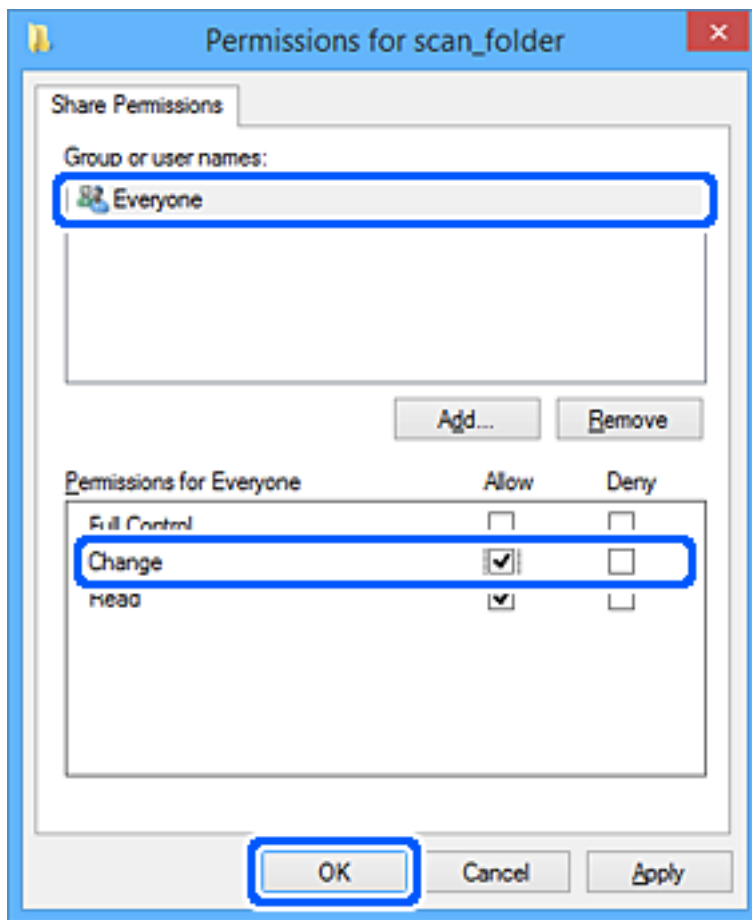
5. Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošana** cilnē **Koplietošana**.



6. Atlasiet **Koplietot šo mapi** un tad noklikšķiniet uz **Atļaujas**.

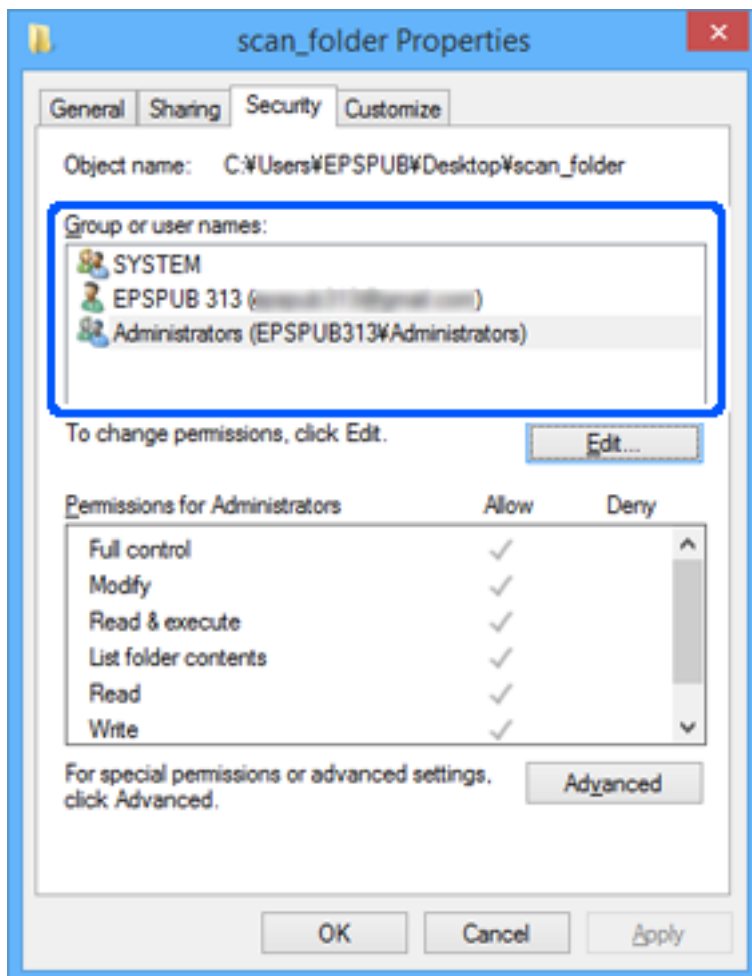


7. Atlasiet grupu **Visi** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**, sadaļā **Mainīt** atlasiet **Atļaut** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.



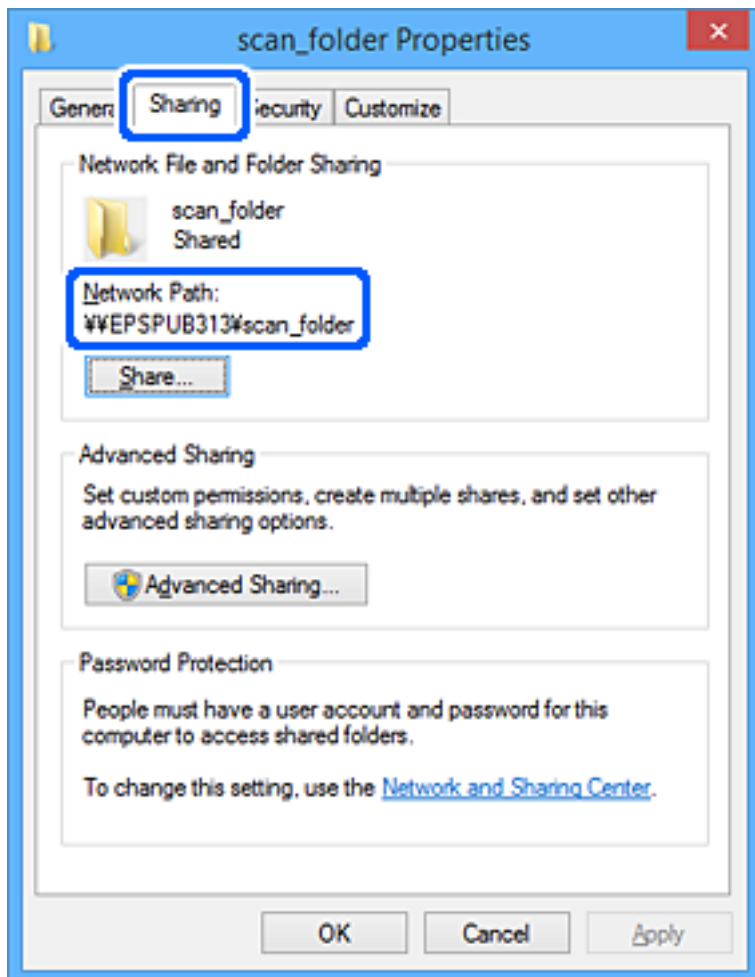
8. Noklikšķiniet uz **Labi**.
9. Atlasiet cilni **Drošība**.
10. Pārbaudiet grupu vai lietotāju sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.
Šajā sadaļā redzamā grupa vai lietotājs var piekļūt koplietotajai mapei.
Šajā gadījumā koplietotajai mapei var piekļūt lietotājs, kas piesakās šajā datorā, un administrators.

Ja nepieciešams, pievienojiet piekļuves atļauju. To var pievienot, noklikšķinot uz **Rediģēt**. Papildinformāciju skatiet sadaļā „Saistītā informācija”.



11. Atlasiet cilni **Koplietošana**.

Tiek parādīts koplietošanas mapes tīkla ceļš. Tas tiek izmantots, veicot reģistrāciju printera kontaktpersonu sarakstā. Lūdzu, pierakstiet to.



12. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu ekrānu.

Pārbaudiet, vai failu var ierakstīt vai nolasīt koplietotajā mapē, izmantojot to lietotāju vai grupu datorus, kam piešķirta piekļuves atļauja.

Saistītā informācija

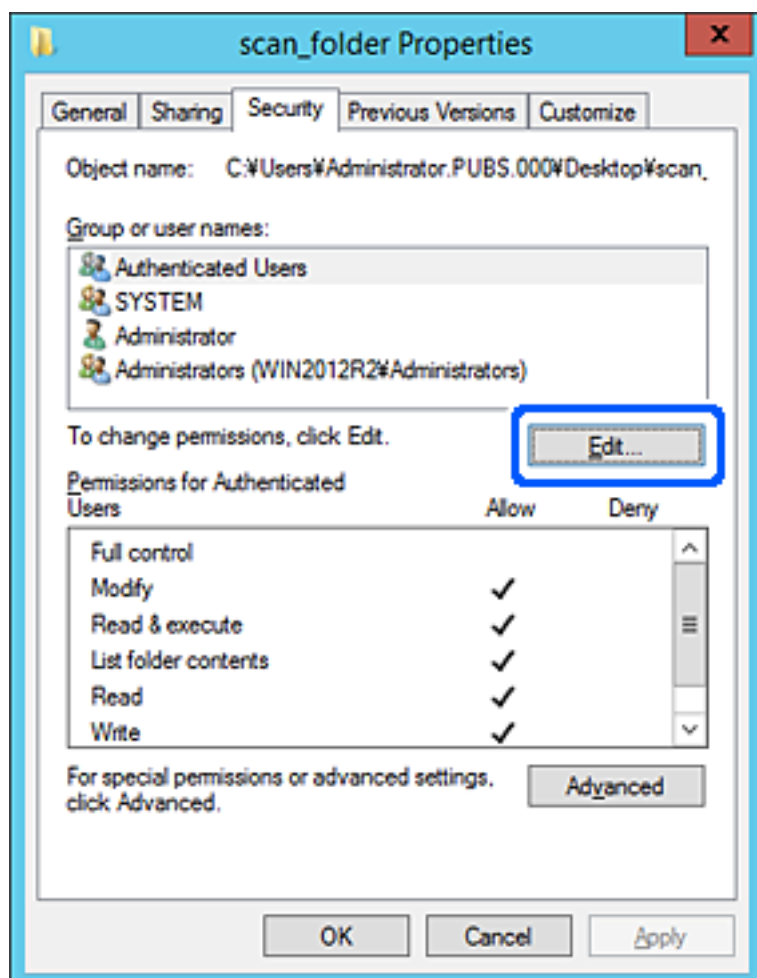
- ➔ "Mērķa reģistrēšana kontaktpersonu sadaļā, izmantojot Web Config" 574. lpp.
- ➔ "Grupas vai lietotāja pievienošana, atļaujot piekļuvi" 569. lpp.

Grupas vai lietotāja pievienošana, atļaujot piekļuvi

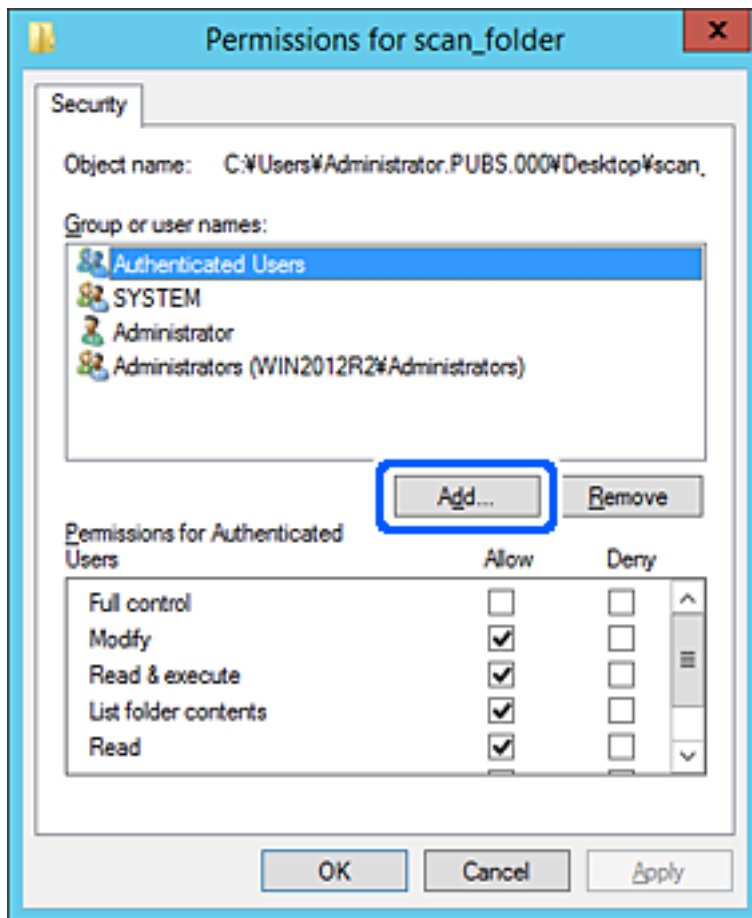
Varat pievienot grupu vai lietotāju, tādējādi atļaujot piekļuvi.

1. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes un atlasiet **Rekvizīti**.
2. Atlasiet cilni **Drošība**.

3. Noklikšķiniet uz **Rediģēt**.



4. Noklikšķiniet uz **Pievienot** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.



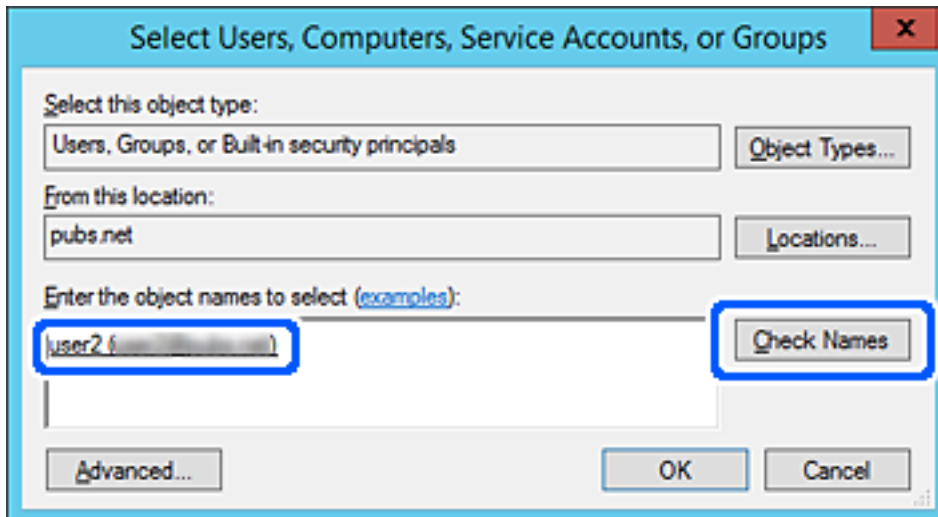
5. Ievadiet grupas nosaukumu vai lietotājvārdu, kam vēlaties atļaut piekļuvi, un pēc tam noklikšķiniet uz **Pārbaudīt vārdus**.

Nosaukums/vārds tiek pasvītrots.

Piezīme:

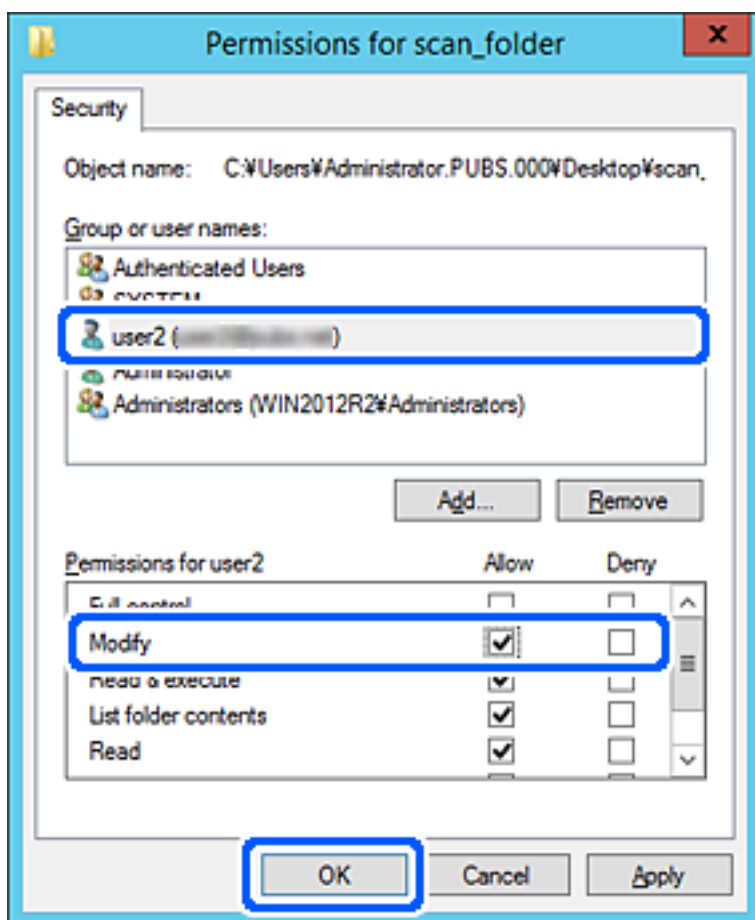
*Ja nezināt pilno grupas nosaukumu vai lietotājvārdu, ievadiet tā daļu un noklikšķiniet uz **Pārbaudīt vārdus**. Tiks parādīti grupu nosaukumi vai lietotājvārdi, kas atbilst vārda daļai, un pēc tam sarakstā varat atlasīt pilno nosaukumu/vārdu.*

*Ja atbilst tikai viens nosaukums/vārds, pilnais nosaukums/vārds ar pasvītrojumu tiek parādīts laukā **Ievadiet atlasāmā objekta nosaukumu**.*



6. Noklikšķiniet uz **Labi**.

7. Ekrānā Atļaujas atlasiet sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi** ievadīto lietotājvārdu, piešķiriet atļauju **Modificēt**, pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.



8. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu ekrānu.
Pārbaudiet, vai failu var ierakstīt vai nolasīt koplietotajā mapē, izmantojot to lietotāju vai grupu datorus, kam piešķirta piekļuves atļauja.

Microsoft tīkla koplietošanas lietošana

Iespējojiet šo, lai failus no printera saglabātu uz kopīgotas tīkla mapes.

1. Pieklūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network > MS Network**.
2. Iespējojiet **Use Microsoft network sharing**.
3. Ja nepieciešams, iestatiet katru vienumu.
4. Noklikšķiniet uz **Next**.
5. Pārbaudiet iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)

Kontaktpersonu pieejamības sniegšana

Adresātu reģistrēšana printera kontaktpersonu sarakstā, skenējot vai sūtot faksus, ļauj viegli ievadīt adresātu.

Adresātu var ievadīt, izmantojot arī LDAP serveri (LDAP meklēšana).

Piezīme:

- ☐ Starp printera kontaktpersonu sarakstu un LDAP var pārslēgties, izmantojot printera vadības paneli.
- ☐ Kontaktpersonu sarakstā var reģistrēt tālāk norādītu veidu adresātus. Kopā var reģistrēt līdz 2,000 ierakstiem.

Fakss	Faksa adresāts
E-pasts	E-pasta adresāts Vispirms jākonfigurē e-pasta servera iestatījumi.
Tikla mape (SMB)	Skenēšanas datu un faksa pārsūtīšanas datu galamērķis
Tikla mape/FTP	

Kontaktu konfigurācijas salīdzinājums

Pieejami trīs printera kontaktpersonu konfigurēšanas rīki: Web Config, Epson Device Admin un printera vadības panelis. Tabulā turpmāk norādītas šo rīku atšķirības.

Funkcijas	Web Config	Epson Device Admin	Printera vadības panelis
Galamērķa reģistrēšana	✓	✓	✓
Galamērķa rediģēšana	✓	✓	✓
Grupas pievienošana	✓	✓	✓
Grupas rediģēšana	✓	✓	✓
Galamērķu vai grupu dzēšana	✓	✓	✓
Visu galamērķu dzēšana	✓	✓	–
Faila importēšana	✓	✓	–
Eksportēšana uz failu	✓	✓	–
Mērķu piešķiršana biežai izmantošanai	✓	✓	✓
Biežai izmantošanai piešķirto mērķu kārtošana	–	–	✓

Piezīme:

Faksa mērķus var konfigurēt arī, izmantojot programmu FAX Utility.

Mērķa reģistrēšana kontaktpersonu sadaļā, izmantojot Web Config

Piezīme:

Kontaktpersonas var reģistrēt arī printera vadības panelī.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Scan/Copy** vai **Fax > Contacts**.
2. Atlasiet reģistrējamo numuru un noklikšķiniet uz **Edit**.
3. Ievadiet **Name** un **Index Word**.
4. Atlasiet adresāta veidu kā **Type**.

Piezīme:

Pēc reģistrēšanas iespēju **Type** vairs nevarēs mainīt. Ja vēlaties mainīt veidu, izdzēsiet adresātu un tad vēlreiz reģistrējiet.

5. Ievadiet katra vienuma vērtību un tad noklikšķiniet uz **Apply**.

Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu skenēšana tīkla mapē" 143. lpp.

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Parastie iestatījumi	
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Type	Atlasiet adreses veidu, ko vēlaties reģistrēt.
Assign to Frequent Use	Atlasiet, lai reģistrētu adresi iestatītu, kā bieži izmantotu adresi. Iestatot adresi kā bieži izmantotu adresi, tā tiks parādīta faksa vai skenēšanas ekrāna augšdaļā un adresātu varēs norādīt, neatverot kontaktpersonu sarakstu.
Fax	

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Fax Number	levadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpi.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.
Subaddress (SUB/SEP)	lestatiet apakšadresi, kas tiks pievienota, nosūtot faksu. levadiet līdz 20 rakstzīmēm vai mazāk, izmantojot 0–9, *, # vai atstarpes. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Password (SID/PWD)	lestatiet apakšadreses paroli. levadiet līdz 20 rakstzīmēm vai mazāk, izmantojot 0–9, *, # vai atstarpes. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Email	
Email Address	levadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255 rakstzīmēm, izmantojot A–Z, a–z, 0–9 un ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\“Folder path” levadiet mērķa mapes atrašanās vietu ar 1–253 rakstzīmēm unikodā (UTF-8), izlaižot „\\”.
User Name	levadiet lietotājevārdu, lai piekļūtu tīkla mapei, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1F, 0x7F).
Password	levadiet paroli, lai piekļūtu tīkla mapei, izmantojot 20 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Atlasiet FTP vai FTPS atbilstoši faila pārsūtīšanas protokolam, kuru atbalsta FTP serveris. Atlasiet FTPS , lai ļautu printerim sazināties, izmantojot drošības pasākumus.
Save to	levadiet servera nosaukumu diapazonā no 1 līdz 253 rakstzīmēm, izmantojot ASCII (0x20–0x7E) un izlaižot „ftp://” vai ftps://”.
User Name	levadiet lietotājevārdu, lai piekļūtu FTP serverim, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1F, 0x7F). Ja serveris pieļauj anonīmu savienojumu, ievadiet lietotājevārdu, piemēram, Anonymous un FTP. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Password	levadiet paroli, lai piekļūtu FTP serverim, izmantojot 20 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1F, 0x7F). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Connection Mode	Izvēlnē atlasiet savienojuma režīmu. Ja starp printeri un FTP serveri ir instalēts ugunsbūris, atlasiet Passive Mode .
Port Number	levadiet FTP servera porta numuru diapazonā no 1 līdz 65535.
Certificate Validation	FTP servera sertifikāts tiek apstiprināts, kas tas ir iespējots. Tas ir pieejams, ja FTPS ir atlasīts kā Secure Connection . Lai iestatītu, importējiet CA Certificate printerī.

Mērķa kā grupas reģistrēšana, izmantojot Web Config

Ja mērķu veida iestatījums ir **Fax** vai **Email**, mērķus var reģistrēt kā grupu.

1. Pieklūstiet Web Config un tad atlasiet **Scan/Copy** vai cilni **Fax > Contacts**.
2. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet uz **Edit**.
3. Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
4. Noklikšķiniet uz **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.
5. Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet uz **Select**.

EPSON XX-XXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 » Unconditional Save/Forward
 » Conditional Save/Forward
 » Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 » Inbox
 » Personal Box
 » Send Stored Document Box
 » Polling Send Box
 » Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 » Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Atveriet **Name** un **Index Word**.
7. Atlasiet, vai piešķirt reģistrēto grupu bieži izmantotajai grupai.
Piezīme:
Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.
8. Noklikšķiniet uz **Apply**.

Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks > Bieži izmantoti**.
3. Atlasiet kontakta veidu, ko vēlaties reģistrēt.
4. Pieskarieties pie **Rediģēt**.
5. Atlasiet bieži izmantotās kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt, un pēc tam pieskarieties pie **Labi**. Lai atceltu atlasī, pieskarieties vēlreiz.
6. Pieskarieties pie **Aizvērt**.

Kontaktpersonu dublēšana un importēšana

Izmantojot programmu Web Config vai citus rīkus, varat dublēt un importēt kontaktpersonas.

Programmai Web Config varat dublēt kontaktpersonas, eksportējot kontaktpersonas ietverošus printera iestatījumus. Eksportēto failu nevar rediģēt, jo tas ir eksportēts kā binārais fails.

Importējot printera iestatījumus printerī, kontaktpersonas tiek pārrakstītas.

Programmai Epson Device Admin no ierīces rekvizītu ekrāna var eksportēt tikai kontaktpersonas. Tāpat, ja nevēlaties eksportēt ar drošību saistītos vienumus, varat rediģēt eksportētās kontaktpersonas un importēt tās, jo tās var saglabāt kā SYLK vai CSV failu.

Kontaktpersonu importēšana, izmantojot Web Config

Ja jums ir printeris, kas ļauj dublēt kontaktpersonas, un tas ir saderīgs ar šo printeri, jūs varat viegli reģistrēt kontaktpersonas importējot dublējuma failu.

Piezīme:

Instrukcijas par printera kontaktpersonu dublēšanu skatiet printerim pievienotajā rokasgrāmatā.

Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai šajā printerī importētu kontaktpersonas.

1. Piekļūstiet Web Config, atlasiet **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izvēlieties dublējuma failu, kas izveidots **File**, ievadiet paroli un noklikšķiniet **Next**.
3. Atlasiet izvēles rūtiņu **Contacts** un pēc tam noklikšķiniet **Next**.

Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot Web Config

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera darbības traucējumu dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.

Izmantojot Web Config, varat datorā dublēt printerī saglabātos kontaktpersonu datus.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet **Device Management** cilni > **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Atlasiet kādu no **Contacts** izvēles rūtiņām.
Piemēram, ja atlasāt **Contacts** kategorijā **Scan/Copy**, Fax kategorijā tiek atlasīta tā pati izvēles rūtiņa.
3. Ievadiet paroli, lai šifrētu eksportēto failu.
Faila importēšanai nepieciešama parole. Ja nevēlaties šifrēt failu, atstājiet šo lauku tukšu.
4. Noklikšķiniet uz **Export**.

Sākšana importējot kontaktpersonas no cita Epson printera

Ja jums ir printeris, kas ļauj dublēt kontaktpersonas, un tas ir saderīgs ar šo printeri, jūs varat viegli reģistrēt kontaktpersonas importējot dublējuma failu.

Piezīme:

Instrukcijām, kā veikt printera kontaktpersonu saraksta dublēšanu, skatiet printerim pievienoto rokasgrāmatu.

Izpildiet zemāk norādītās darbības, lai šajā printerī importētu kontaktpersonas.

1. Pieklūstiet Web Config, atlasiet **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izvēlieties dublējuma failu, kas izveidots **File**, ievadiet paroli un noklikšķiniet **Next**.
3. Atlasiet izvēles rūtiņu **Contacts** un pēc tam noklikšķiniet **Next**.

Liela kontaktpersonu apjoma eksportēšana un reģistrācija, izmantojot rīku

Izmantojot programmu Epson Device Admin, varat dublēt tikai kontaktpersonas un rediģēt eksportētos failus, kā arī pēc tam tos vienlaicīgi reģistrēt.

Tas ir noderīgi, ja vēlaties dublēt tikai kontaktpersonas vai maināt printeri un vēlaties pārsūtīt kontaktpersonas no vecā printera uz jauno.

Kontaktpersonu eksportēšana

Saglabāji kontaktpersonu informāciju failā.

Varat rediģēt sylk vai csv formātā saglabātos failus, izmantojot izklājlapu lietojumprogrammu vai teksta redaktoru. Pēc informācijas dzēšanas vai pievienošanas visu informāciju var vienlaicīgi reģistrēt.

Informāciju, kas ietver drošības vienumus, piemēram, paroli un personas informāciju, var saglabāt binārā formātā un aizsargāt ar paroli. Jūs nevarat rediģēt failu. To var izmantot kā informācijas dublējuma failu, ietverot drošības vienumus.

1. Palaidiet programmu Epson Device Admin.
2. Sānu joslas uzdevumu izvēlnē atlasiet **Devices**.
3. Ierīču sarakstā atlasiet ierīci, kuru vēlaties konfigurēt.
4. Noklikšķiniet uz **Device Configuration** lentes izvēlnes cilnē **Home**.
Ja ir iestatīta administrators parole, ievadiet paroli un noklikšķiniet uz **OK**.
5. Noklikšķiniet uz **Common > Contacts**.
6. Atlasiet eksportēšanas formātu sadaļā **Export > Export items**.

☐ All Items

Eksportējiet šifrēto bināro failu. Atlasiet, ja vēlaties ietvert drošības vienumus, piemēram, paroli un personas informāciju. Jūs nevarat rediģēt failu. Ja to atlasāt, jums jāiestata parole. Noklikšķiniet uz **Configuration** un iestatiet 8–63 rakstzīmes garu paroli ASCII formātā. Šī parole tiek prasīta, importējot bināro failu.

☐ Items except Security Information

Eksportējiet sylk vai csv formāta failus. Atlasiet, ja vēlaties rediģēt eksportētā faila informāciju.

7. Noklikšķiniet uz **Export**.
8. Norādiet faila saglabāšanas vietu, atlasiet faila tipu un noklikšķiniet uz **Save**.

Tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu.

9. Noklikšķiniet uz **OK**.

Pārbaudiet, vai fails ir saglabāts norādītajā vietā.

Kontaktpersonu importēšana

Importējiet kontaktpersonu informāciju no faila.

Varat importēt SYLK vai csv formātā saglabātus failus vai dublētu bināro failu, kas ietver drošības vienumus.

1. Palaidiet programmu Epson Device Admin.
2. Sānu joslas uzdevumu izvēlnē atlasiet **Devices**.
3. Ierīču sarakstā atlasiet ierīci, kuru vēlaties konfigurēt.
4. Noklikšķiniet uz **Device Configuration** lentes izvēlnes cilnē **Home**.
Ja ir iestatīta administrators parole, ievadiet paroli un noklikšķiniet uz **OK**.
5. Noklikšķiniet uz **Common > Contacts**.
6. Noklikšķiniet uz **Browse** sadaļā **Import**.
7. Atlasiet importējamo failu un noklikšķiniet uz **Open**.
Atlasot bināro failu, sadaļā **Password** ievadiet paroli, ko iestatījāt, eksportējot failu.
8. Noklikšķiniet uz **Import**.
Tiek parādīts apstiprinājuma ekrāns.
9. Noklikšķiniet uz **OK**.
Tiek parādīts validācijas rezultāts.
 - ☐ Edit the information read
Noklikšķiniet, kad vēlaties atsevišķi rediģēt informāciju.
 - ☐ Read more file
Noklikšķiniet, kad vēlaties importēt vairākus failus.
10. Noklikšķiniet uz **Import**, tad importēšanas pabeigšanas ekrānā noklikšķiniet uz **OK**.
Atgriezieties ierīces rekvizītu ekrānā.
11. Noklikšķiniet uz **Transmit**.
12. Apstiprinājuma ziņojumā noklikšķiniet uz **OK**.
Iestatījumi tiek nosūtīti printerim.
13. Sūtīšanas pabeigšanas ekrānā noklikšķiniet uz **OK**.
Printera informācija tiek atjaunināta.
Atveriet kontaktpersonu sarakstu programmā Web Config vai printera vadības panelī un tad pārbaudiet, vai kontaktpersonas informācija ir atjaunināta.

LDAP servera un lietotāju mijiedarbība

Mijiedarbojoties ar LDAP serveri, adreses informāciju, kas reģistrēta LDAP serverī, varat izmantot kā e-pasta vai faksa mērķi.

LDAP servera konfigurēšana

Lai izmantotu LDAP servera informāciju, reģistrējiet to printerī.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Network > LDAP Server > Basic**.
2. Ievadiet vērtību katram vienumam.
3. Atlasiet **OK**.

Tiks parādīti atlasītie iestatījumi.

LDAP servera iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Use LDAP Server	Atlasiet Use vai Do Not Use .
LDAP Server Address	Ievadiet LDAP servera adresi. Ievadiet no 1 līdz 255 rakstzīmēm formātā IPv4, IPv6 vai FQDN. Izmantojot FQDN formātu, varat lietot burtciparu rakstzīmes sistēmā ASCII (0x20–0x7E) un „-”, izņemot adreses sākumu un beigas.
LDAP server Port Number	Ievadiet LDAP servera porta numuru diapazonā no 1 līdz 65535.
Secure Connection	Norādiet printera autentifikācijas paņēmieni, kad printeris piekļūst LDAP serverim.
Certificate Validation	LDAP servera sertifikāts tiek apstiprināts, kad tas ir iespējots. Iesakām to iestatīt uz Enable . Lai iestatītu CA Certificate nepieciešams importēt printerī.
Search Timeout (sec)	Iestatiet meklēšanas laiku, pirms iestājas noildze: diapazonā no 5 līdz 300.
Authentication Method	Atlasiet kādu no metodēm. Atlasot Kerberos Authentication , Kerberos iestatījumu veikšanai izvēlieties Kerberos Settings . Lai veiktu Kerberos Authentication, nepieciešama šāda vide. ☐ Printeris un DNS serveris nevar sazināties. ☐ Printera, KDC servera un servera laiks, kas nepieciešams autentifikācijai (LDAP serveris, SMTP serveris, Failu serveris) tiek sinhronizēts. ☐ Kad servisa serveris ir piešķirts kā IP adrese, servisa servera FQDN tiek reģistrēts DNS servera apgrieztā meklēšanas zonā.
Kerberos Realm to be Used	Atlasot Authentication Method iespēju Kerberos Authentication , izvēlieties izmantojamo Kerberos nozarojumu.
Administrator DN / User Name	Ievadiet LDAP servera lietotājvārdu, izmantojot 128 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Nevar lietot vadības rakstzīmes, piemēram, 0x00–0x1F un 0x7F. Šis iestatījums netiek izmantots, ja ir atlasīta Anonymous Authentication iespēja Authentication Method . Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Password	Ievadiet LDAP servera autentifikācijas paroli, izmantojot 128 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Nevar lietot vadības rakstzīmes, piemēram, 0x00–0x1F un 0x7F. Šis iestatījums netiek izmantots, ja ir atlasīta Anonymous Authentication iespēja Authentication Method . Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.

Kerberos iestatījumi

Ja atlasāt **Kerberos Authentication** iestatījumam **Authentication Method** sadaļā **LDAP Server > Basic**, izvēlieties tālāk norādītos Kerberos iestatījumus cilnē **Network > Kerberos Settings**. Var reģistrēt līdz 10 Kerberos iestatījumiem.

Posms	Iestatījumi un skaidrojums
Realm (Domain)	Sadaļā ASCII (0x20–0x7E) ievadiet Kerberos autentifikācijas nozarojumu, izmantojot 255 rakstzīmes vai mazāk. Ja nevēlaties to reģistrēt, atstājiet šo lauku tukšu.
KDC Address	Ievadiet Kerberos autentifikācijas servera adresi. Ievadiet 255 rakstzīmes vai mazāk formātā IPv4, IPv6 vai FQDN. Ja nevēlaties to reģistrēt, atstājiet šo lauku tukšu.
Port Number (Kerberos)	Ievadiet Kerberos servera porta numuru diapazonā no 1 līdz 65535.

LDAP servera meklēšanas iestatījumu konfigurēšana

Izveidojot meklēšanas iestatījumus, jūs varat izmantot LDAP serverī reģistrēto e-pasta adresi un faksa numuru.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Ievadiet vērtību katram vienumam.
3. Noklikšķiniet uz **OK**, lai tiktu parādīts iestatīšanas rezultāts.
Tiks parādīti atlasītie iestatījumi.

LDAP servera meklēšanas iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Search Base (Distinguished Name)	Ja vēlaties sameklēt patvaļīgu domēnu, norādiet LDAP servera domēna nosaukumu. Ievadiet no 0 līdz 128 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties meklēt brīvi noteiktu atribūtu, atstājiet šo lauku tukšu. Lokālā servera direktorija piemērs: dc=server, dc=local
Number of search entries	Norādiet meklēšanas ierakstu skaitu diapazonā no 5 līdz 500. Norādītais meklēšanas ierakstu skaits tiks saglabāts un īslaicīgi parādīts. Pat ja meklēšanas ierakstu skaits pārsniedz norādīto un tiek parādīts kļūdas ziņojums, meklēšanu tomēr var veikt.
User name Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda, meklējot lietotājevārdus. Ievadiet no 1 līdz 255 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: cn, uid

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
User name Display Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda kā lietotājvārds. Ievadiet no 0 līdz 255 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: cn, sn
Fax Number Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda, meklējot faksa numurus. Ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9 un -. Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda, meklējot e-pasta adreses. Ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9 un -. Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: pasts
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Lai veiktu meklēšanu, var norādīt arī citus brīvi noteiktus atribūtus. Ievadiet no 0 līdz 255 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Ja nevēlaties meklēt brīvi noteiktus atribūtus, atstājiet šo lauku tukšu. Piemērs: o, ou

LDAP servera savienojuma pārbaude

Veic LDAP servera savienojuma pārbaudi, izmantojot parametru, kas iestatīts sadaļā **LDAP Server > Search Settings**.

- Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Network > LDAP Server > Connection Test**.
- Atlasiet **Start**.

Tiek sākota savienojuma pārbaude. Pēc pārbaudes tiks parādīta pārbaudes atskaite.

LDAP servera savienojuma testēšanas atsauces

Ziņojumi	Skaidrojums
Connection test was successful.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja savienojums ar serveri ir veiksmīgs.
Connection test failed. Check the settings.	Šis ziņojums tiek parādīts turpmāk norādītajos gadījumos: ☐ Nepareiza LDAP servera adrese vai porta numurs. ☐ Iestājies taimauts. ☐ Do Not Use atlasīts kā Use LDAP Server iestatījums. ☐ Ja atlasīts viensums Kerberos Authentication kā Authentication Method iestatījums, tādi iestatījumi kā Realm (Domain), KDC Address un Port Number (Kerberos) ir nepareizi.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja savienojuma izveide nav izdevusies, jo nesakrīt printera un LDAP servera laika iestatījumi.

Ziņojumi	Skaidrojums
Authentication failed. Check the settings.	Šis ziņojums tiek parādīts turpmāk norādītajos gadījumos: ☐ Nepareizs User Name un/vai Password . ☐ Ja atlasīts viens Kerberos Authentication kā Authentication Method iestatījums, nevar konfigurēt datumu/laiku.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printeris ir aizņemts.

Gatavojas skenēt

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Skenēšanu uz tīkla mapi un skenēšanu uz e-pastu, izmantojot printera vadības paneli, kā arī skenēšanas rezultātu pārsūtīšanu uz e-pastu, mapēm utt. veic, izpildot darbu datorā.

Serveru un mapju iestatījumi

Nosaukums	Iestatījumi	Vieta	Prasība
Skenēt uz tīkla mapi (SMB)	Izveidot saglabāšanas mapi un iestatīt tās koplietošanu	Dators, kurā atrodas saglabāšanas mape	Administratīvā lietotāja konts datorā, kurā tiek veidotas saglabāšanas mapes.
	Mērķis funkcijai Skenēt uz tīkla mapi (SMB)	Ierices kontaktpersonas	Lietotājavārds un parole, ko izmanto, lai pieteiktos datorā, kurā atrodas saglabāšanas mape, un tiesības atjaunināt saglabāšanas mapi.
Skenēt uz tīkla mapi (FTP)	Iestatījumi, kas paredzēti, lai pieteiktos FTP serverī	Ierices kontaktpersonas	Pieteikšanās informācija FTP serverim un tiesības atjaunināt saglabāšanas mapi.
Skenēt uz e-pastu	E-pasta servera iestatījumi	Ierīce	E-pasta servera iestatījumu informācija
Skenēt uz mākonī	Printera reģistrēšana pakalpojumā Epson Connect	Ierīce	Interneta savienojuma vide
	Kontaktpersonas reģistrēšana pakalpojumā Epson Connect	Pakalpojums Epson Connect	Lietotāja un printera reģistrēšana pakalpojumā Epson Connect
Skenēt uz datoru (izmantojot programmatūru Document Capture Pro Server)	Programmatūras Document Capture Pro iestatīšana servera režīmā	Ierīce	Datora, kurā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro Server, IP adrese, resursdatora nosaukums vai FQDN

Saistītā informācija

- ➔ ["Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp.](#)
- ➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

Programmatūras Document Capture Pro Server lietošana

Izmantojot programmatūru Document Capture Pro Server, nosaka printera vadības panelī aktivizētas skenēšanas rezultātu kārtošanas metodi, saglabāšanas formātu un pārsūtīšanas mērķi. Izmantojot printera vadības paneli, var izsaukt un izpildīt serverī iepriekš reģistrētu darbu.

Instalējiet to servera datorā.

Lai iegūtu plašāku informāciju par Document Capture Pro Server, sazinieties ar vietējo Epson biroju.

Servera režīma iestatīšana

Lai izmantotu programmu Document Capture Pro Server, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Scan/Copy > Document Capture Pro**.
2. Iestatījumam **Server Mode** atlasiet **Mode**.
3. Laukā **Server Address** ievadiet servera, kurā ir instalēta programma Document Capture Pro Server, adresi.
Ievadiet no 2 līdz 255 rakstzīmēm IPv4, IPv6, resursdatora nosaukuma vai FQDN formātā. FQDN formātā var izmantot burtciparu rakstzīmes ASCII (0x20–0x7E) kodējumā un „-”, izņemot adreses sākumu un beigas.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.
Tīkla savienojums tiek atjaunots, un pēc tam tiek iespējoti iestatījumi.

Skenēšana no datora

Instalējiet programmatūru un pārbaudiet, vai ir iespējots tīkla skenēšanas pakalpojums, lai skenētu no datora, izmantojot tīklu.

Instalējamā programmatūra

☐ Epson Scan 2

Šis ir skenera draiveris. Ja izmantojat ierīces funkcijas no datora, instalējiet draiveri katrā klienta datorā. Ja ir instalēta programmatūra Document Capture Pro/Document Capture, varat veikt ierīces pogām piešķirtās darbības.

Ja tiek izmantota programma EpsonNet SetupManager, printera draiveris tiek nodrošināts arī kā pakotne.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Instalēts klientdatorā. Tīkla datorā, kurā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro/Document Capture, reģistrētos uzdevumus var izsaukt un palaist, izmantojot ierīces vadības paneli.

Izmantojot datoru, iespējama skenēšana tīklā. Lai skenētu, nepieciešama programma Epson Scan 2.

Iespējotas tīkla skenēšanas apstiprināšana

Skenējot no klienta datora tīklā, var iestatīt tīkla skenēšanas pakalpojumu. Iespējots noklusējuma iestatījums.

1. Atveriet programmu „Web Config” un atlasiet cilni **Scan/Copy > Network Scan**.
2. Pārlicinieties, ka **EPSON Scan** iestatījums ir **Enable scanning**.
Ja tas tā ir, uzdevums ir izpildīts. Aizveriet Web Config.
Ja pie tā atzīmes nav, atlasiet to un pārejiet uz nākamo darbību.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Tīkla savienojums tiek atjaunots, un pēc tam tiek iespējoti iestatījumi.

Saistītā informācija

➡ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)

Grupas numura iestatīšana

Iestatiet grupas numuru, ja grupas iestatījumi sadaļā Document Capture Pro ir iespējoti.

1. Pieklūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Scan/Copy > Document Capture Pro**.
2. Atlasiet grupas numuru sadaļā **Group Settings**.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Tīkls tiek atkārtoti savienots, un pēc tam tiek iespējoti iestatījumi.

Saistītā informācija

➡ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 468. lpp.](#)

Faksa Faksa funkciju pieejamība (tikai printeri ar faksa funkciju)

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Lai izmantotu faksa funkcijas, izveidojiet tālāk norādītos iestatījumus.

- ☐ Pareizi savienojiet printeri ar tālruņa līniju un nepieciešamības gadījumā — ar tālruni
- ☐ Palaidiet **Faksa iestatīšanas vednis**, kas ir nepieciešams pamatiestatījumu izveidei.

Ja nepieciešams, izveidojiet tālāk norādītos iestatījumus.

- ☐ Izvades mērķi un saistītie iestatījumi, piemēram, tīkla iestatījumi un pasta servera iestatījumi
- ☐ **Kontakti** reģistrācija
- ☐ **Lietotāja iestatījumi**, kas definē noklusējuma vērtības izvēlnes **Fakss** vienumiem

☐ **Atskaites iestatījumi**, lai drukātu pārskatus, kad faksi ir nosūtīti, saņemti vai pārsūtīti

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 587. lpp.
- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 590. lpp.
- ➔ "Printera faksa funkciju iestatīšana atbilstoši lietojumam" 592. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi (tikai printeri ar faksa funkciju)" 480. lpp.
- ➔ "Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.
- ➔ "Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.
- ➔ "Lietotāja iestatījumi" 481. lpp.
- ➔ "Atskaites iestatījumi" 481. lpp.

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- ☐ VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- ☐ Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- ☐ Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- ☐ Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

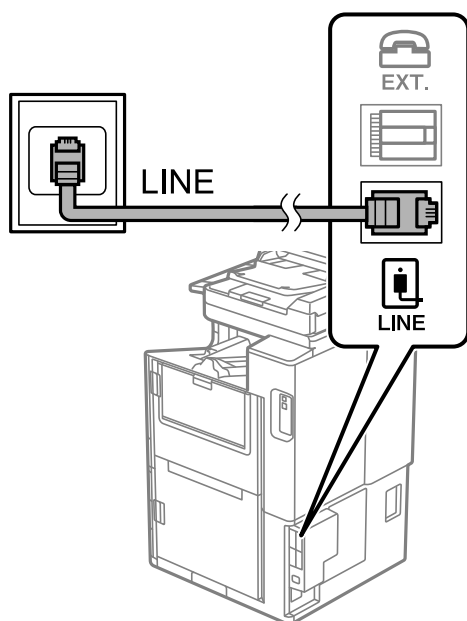
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.

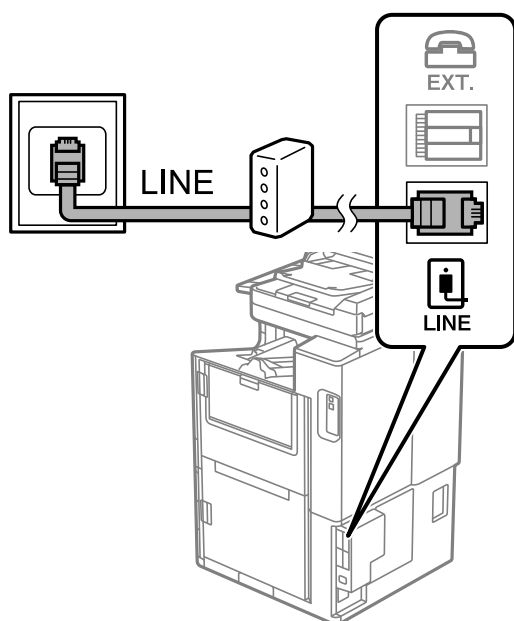


Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Jā DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



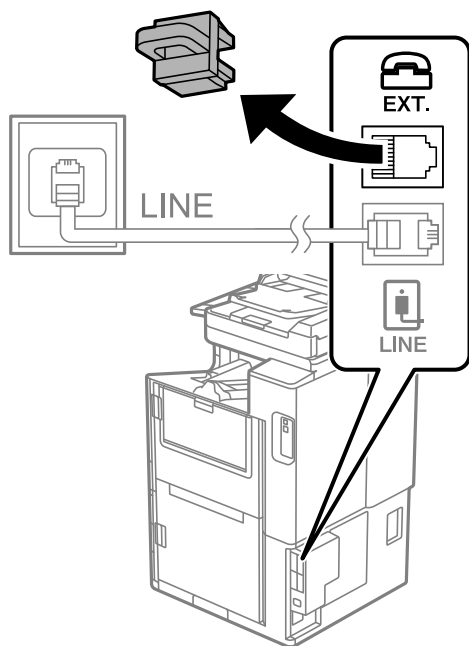
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

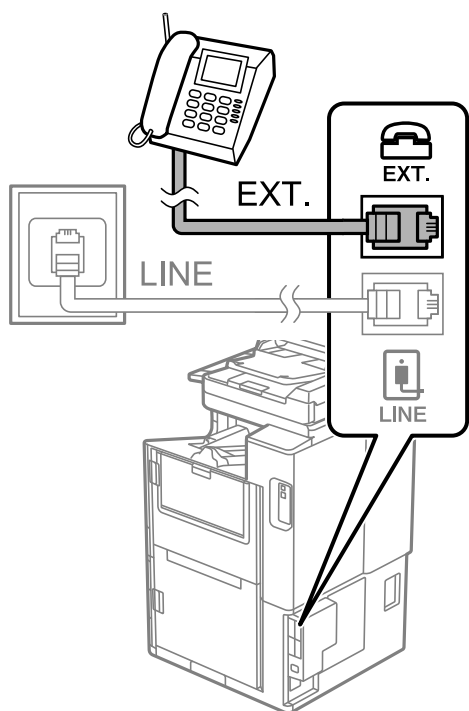
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā. Atkarībā no tālruņa ierīces modeļa faksa funkciju var nebūt iespējams pilnībā atspējot, tādēļ jums var rasties problēmas to izmantot kā ārējo tālruni.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliecinieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā zvana saņemšanai.

1. Noņemiet vāciņu no EXT. porta printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar EXT. portu, izmantojot tālruņa kabeli.



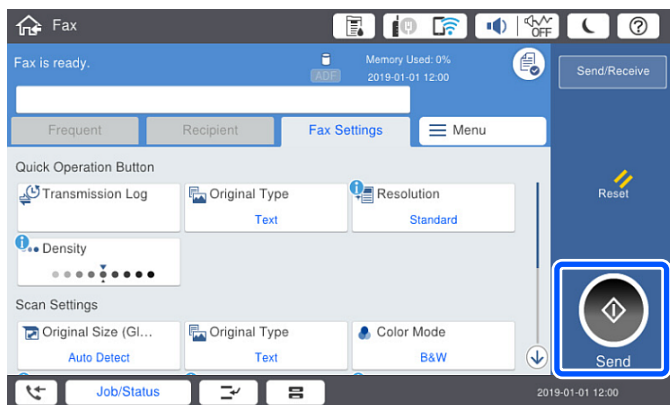
Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera EXT. portu. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Paņemiet klausuli.

Ja ziņojums faksu sūtīšanas vai saņemšanas uzsākšanai tiek parādīts tāpat kā tas ir redzams nākamajā ekrānā, savienojums ir izveidots.



Saistītā informācija

- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai" 590. lpp.
- ➔ "Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 593. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni" 593. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms:" 483. lpp.

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai

Faksa iestatīšanas vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

☐ Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.

☐ **Galvene** (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)

☐ **Saņemšanas režīms** (Auto vai Manuāli)

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)** iestatījums

☐ Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.

☐ **Iezvanrežīms** (piemēram, Tonis vai Impulss)

Faksa iestatīšanas vednis var nekonfigurēt **Iezvanrežīms** automātiski, ja **Linijas veids** ir iestatīts uz **PBX**. Konfigurējiet **Iezvanrežīms** manuāli.

☐ Citi **Pamatiestatījumi** vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 482. lpp.](#)

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā un tad atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.
2. Izpildot ekrānā redzamos norādījumus, ievadiet sūtītāja vārdu, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, jūsu faksa numuru.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

3. Iestatiet atšķiramu zvanu noteikšanas (DRD) iestatījumu.
 - ☐ Ja abonējat atšķiramu zvanu pakalpojumu no sava telefona sakaru operatora, veiciet tālāk minētās darbības:
Dodieties uz nākamo ekrānu un atlasiet zvana toni, kuru izmantot ienākošiem faksiem.
Pieskaroties jebkuram vienumam, izņemot **Visi, Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto** un jūs turpināt uz nākamo ekrānu, kur varat pārbaudīt iestatījumus.
 - ☐ Ja neabonējat atšķiramu zvanu pakalpojumu no sava telefona sakaru operatora, vai šī iespēja jums nav nepieciešama:
Izlaidiet šo iestatījumu un dodieties uz ekrānu, kur varat pārbaudīt visus iestatījumus.

Piezīme:

- ☐ *Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*
 - ☐ *Atkarībā no reģiona vienumi **Iesl** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Iesl**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*
4. Iestatiet Saņemšanas režīms.
 - ☐ Ja nav nepieciešams printerim pievienot tālruņa ierīci:
Atlasiet **Nē**.
Saņemšanas režīms tiek iestatīts uz **Auto**.
 - ☐ Ja nepieciešams printerim pievienot tālruņa ierīci:
Atlasiet **Jā** un pēc tam atlasiet vai faksus saņemt automātiski.
 5. Atvērtajā ekrānā pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam turpiniet uz nākamo ekrānu.
Lai labotu vai mainītu iestatījumus, pieskarieties .

6. Pārbaudiet faksa savienojumu, atlasot **Sākt pārbaudi**, un pēc tam atlasiet **Drukāt**, lai drukātu atskaiti, kurā redzams savienojuma statuss.

Piezīme:

- ☐ Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.
- ☐ Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.
 - Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.
 - Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Nenoteikt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Nenoteikt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 587. lpp.](#)
- ➔ ["Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 593. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms:" 483. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni" 593. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 482. lpp.](#)

Printera faksa funkciju iestatīšana atbilstoši lietojumam

Printera faksa funkcijas var konfigurēt individuāli atbilstoši lietojumam, izmantojot printera vadības paneli. Iestatījumus, kas veikti ar **Faksa iestatīšanas vedni**, arī var mainīt. Papildu informācijai, skatiet aprakstus izvēlnē **Faksa iestatījumi**.

Piezīme:

- ☐ Izmantojot *Web Config*, var konfigurēt printera faksa funkcijas.
- ☐ Izmantojot *Web Config*, lai parādītu izvēlni **Faksa iestatījumi**, var būt nelielas atšķirības lietotāja saskarnē un atrašanās vietā, salīdzinot ar printera vadības paneli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi \(tikai printeri ar faksa funkciju\)" 480. lpp.](#)
- ➔ ["Ienākošo faksu saņemšana" 178. lpp.](#)
- ➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 592. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatīšana, pievienojot tālruņa ierīci" 593. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai" 594. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.](#)
- ➔ ["Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 601. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā" 602. lpp.](#)

PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

3. Atlasiet **Līnijas veids** un pēc tam atlasiet **PBX**.

4. Sūtot faksu uz ārēju faksa numuru, faktiskā ārējā piekļuves koda vietā izmantojot # (jaukšanas zīme), atlasiet lodziņu **Piekļuves kods** un pēc tam atlasiet **Lietot**.

Faktiskā ārējā piekļuves koda vietā ievadītā zīme #, sastādot numuru, tiek aizstāta ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.

Piezīme:

*Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā **Kontakti** reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9.*

*Ja reģistrējāt adresātus sadaļā **Kontakti**, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet **Piekļuves kods** režīmā **Neliet**.. Pretējā gadījumā sadaļā **Kontakti** kods jāaizstāj ar #.*

5. Pieskarieties ievades lodziņam **Piekļuves kods**, ievadiet ārējās piekļuves kodu, kas tiek izmantots jūsu tālrunu sistēmā, un tad pieskarieties **Labi**.

6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Piekļuves kods tiek saglabāts printerī.

Iestatīšana, pievienojot tālruna ierīci

Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.

4. Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Ja opcijai **Zvanu skaits līdz atbildei** norādītais skaitlis ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskai atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

➡ ["Pamatiestatījumi" 482. lpp.](#)

Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni

Jūs varat sākt saņemt ienākošos faksus tikai paņemot klausuli un izmantojot tālruni, nemaz neizmantojot printeri.

Funkcija **Attālināta saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Attālināta saņemšana**.

3. Pieskarieties **Attālināta saņemšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam pieskarieties **Labi**.
5. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatierīstājumi" 482. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai

Printeris pēc noklusējuma ir iestatīts drukāt saņemtos faksus. Papildus drukāšanai, printeri var iestatīt saglabāt un/vai pārsūtīt saņemtos faksus bez nosacījumiem.

Piezīme:

- ☐ *Papildus printera vadības panelim, iestatīšanu var veikt, izmantojot arī Web Config.*
- ☐ *Saņemtos faksus var arī saglabāt un/vai pārsūtīt saskaņā ar nosacījumiem.*
"Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšanas iestatījumi" 594. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu pārsūtīšanas iestatījumi" 596. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 599. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšanas iestatījumi

Saņemto faksu saglabāšanu var iestatīt iesūtnē un ārējā atmiņas ierīcē neatkarīgi no sūtītāja vai laika. Faksa saglabāšana iesūtnē ļauj pārbaudīt saņemtā faksa saturu, pirms drukāšanas to aplūkojot printera LCD ekrānā.

Lai iestatītu saņemto faksu saglabāšanu datorā, izmantojot funkciju PC-FAX, skatiet "[Funkcija: faksa sūtīšana/saņemšana datorā \(Windows/Mac OS\)](#)" 166. lpp..

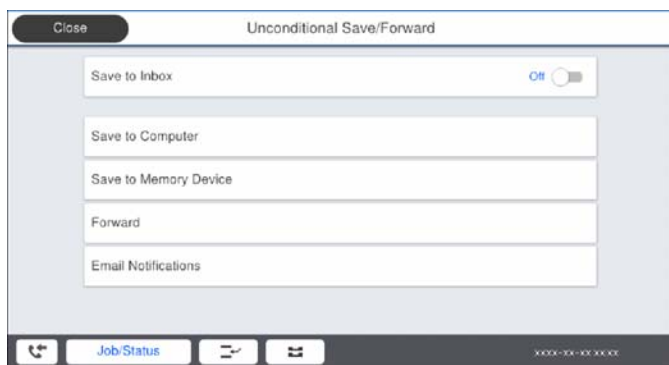
Piezīme:

- ☐ *Papildus printera vadības panelim, saņemto faksu saglabāšanu var iestatīt, izmantojot arī Web Config. Atlasiet cilni **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** un pēc tam iestatiet saglabāšanas galamērķa iestatījumus sadaļā **Fax Output**.*
- ☐ *Saņemtos faksus var drukāt un/vai pārsūtīt arī vienlaikus. Iestatiet augstāk minētos iestatījumus ekrānā **Fax Output**.*

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi**.
2. Atlasiet **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.

Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.

3. Iestatiet saglabāšanas galamērķus, iesūtņi un/vai ārēju atmiņas ierīci.



- ☐ Lai saglabātu saņemtos faksus Iesūtne:

- ➊ Atlasiet **Saglabāt iesūtņē**, lai iestatītu šo uz **Iesl.**
- ➋ Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.

- ☐ Lai saglabātu saņemtos faksus ārējā atmiņas ierīcē:

- ➊ Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
- ➋ Atlasiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
- ➌ Atlasiet **Jā**. Lai automātiski drukātu dokumentus, kamēr tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē, tā vietā atlasiet opciju **Jā un drukāt**.

- ➍ Apskatiet attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.

Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape saņemto dokumentu saglabāšanai.

- ➎ Apskatiet ziņojumu, pieskarieties **Aizvērt** vai uzgaidiet, līdz ziņojums tiek notīrīts un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

- ➏ Kad tiek parādīts nākamais ziņojums, apskatiet to un tad pieskarieties **Labi**.



Svarīga informācija:

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.

Piezīme:

*Printeri varat iestatīt nosūtīt e-pasta ziņojumus personām, kuras vēlaties informēt par faksa saglabāšanas rezultātiem, kad saglabāšana ir pabeigta. Ja nepieciešams, atlasiet **E-pasta paziņojumi**, iestatiet procesus un pēc tam iestatiet galamērķi, uz kuru vēlaties nosūtīt paziņojumus.*

4. Atlasiet **Aizvērt**, lai pabeigtu **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma** iestatīšanu.

Tādējādi tiek pabeigta saņemto faksu beznosacījumu saglabāšanas iestatīšana. Ja nepieciešams, varat iestatīt **Bieži izmantotie iestatījumi**. Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/pārsūtīšanas iest.**

Piezīme:

Ja vēlaties saņemt faksus ar nosacījumiem, izmantojiet saistītās informācijas saiti, kas norādīta zemāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 487. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā" 182. lpp.](#)

Saņemto faksu pārsūtīšanas iestatījumi

Pārsūtīšanu var iestatīt līdz pieciem galamērķiem, e-pasta adresēm, koplietotām mapēm un/vai citu faksa aparātu neatkarīgi no sūtītāja vai laika. Ja iestatāt saņemto faksu pārsūtīšanu, vispirms kontaktpersonu sarakstam pievienojiet pārsūtīšanas mērķi. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, iepriekš ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

"Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.

"Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp.

"Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.

Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.

Piezīme:

❑ Papildus printera vadības panelim, saņemto faksu pārsūtīšanu var iestatīt, izmantojot arī Web Config. Atlasiet cilni **Fax > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma** un pēc tam iestatiet pārsūtīšanas galamērķa iestatījumus sadaļā **Fax Output**.

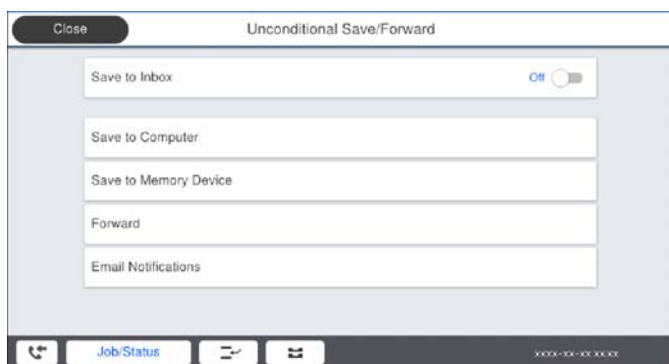
❑ Saņemtos faksus tajā pašā laikā var arī drukāt un/vai saglabāt. Iestatiet augstāk minētos iestatījumus ekrānā **Fax Output**.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**.

2. Atlasiet **Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.

Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.

3. Iestatiet līdz pieciem pārsūtīšanas galamērķiem.



① Atlasiet **Pārsūtīt**.

② Atlasiet **Jā**. Lai dokumentus automātiski drukātu to pārsūtīšanas laikā, tā vietā atlasiet **Jā un drukāt**.

③ **Saņēmējs > Pievienot ievadi** un pēc tam atlasiet pārsūtīšanas galamērķus kontaktpersonu sarakstā. Pārsūtīšanai varat norādīt maksimāli piecus mērķus.

④ Pieskarieties **Aizvērt**, lai pabeigtu atlasīt pārsūtīšanas mērķi, un tad pieskarieties **Aizvērt**.

⑤ Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.**, atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsaglabā printera Iesūtne, ja to pārsūtīšana neizdodas.

⑥ Pieskarieties **Labi**.



Svarīga informācija:

Kad Iesūtne ir pilna, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

Piezīme:

Printeri varat iestatīt nosūtīt e-pasta ziņojumus personām, kuras vēlaties informēt par faksa pārsūtīšanas rezultātiem, kad pārsūtīšanas process ir pabeigts. Ja nepieciešams, atlasiet **E-pasta paziņojumi**, iestatiet procesus un pēc tam atlasiet galamērķi no kontaktpersonu saraksta, kur vēlaties nosūtīt paziņojumus.

4. Atlasiet **Aizvērt**, lai pabeigtu **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma** iestatīšanu.

Piezīme:

- ☐ Tādējādi tiek pabeigta saņemto faksu beznosacījumu pārsūtīšanas iestatīšana. Ja nepieciešams, varat iestatīt **Bieži izmantotie iestatījumi**. Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**.
- ☐ Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts**, vai **Skenēt > Tīkla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 487. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem

Saņemtos faksus var saglabāt un/vai pārsūtīt saskaņā ar iestatītiem nosacījumiem.

Piezīme:

- ☐ Printeris pēc noklusējuma ir iestatīts drukāt saņemtos faksus.
 - ☐ Faksus var saņemt un saglabāt arī bez nosacījumiem.
- ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai" 594. lpp.](#)

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai ar īpašiem nosacījumiem" 597. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumi saņemto faksu pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem" 599. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu saglabāšanai ar īpašiem nosacījumiem

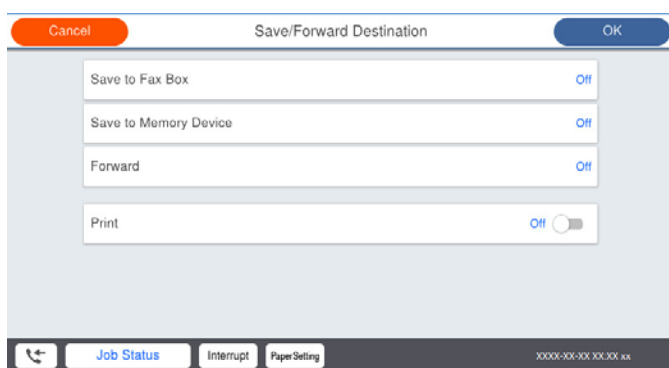
Saņemto faksu saglabāšanu var iestatīt iesūtnē un ārējā atmiņas ierīcē faksiem, kas saņemti no konkrēta sūtītāja vai konkrētā laikā. Faksa saglabāšana konfidencialo datu nodalījumā vai iesūtnē ļauj pārbaudīt saņemtā faksa saturu, pirms drukāšanas to aplūkojot printera LCD ekrānā.

Pirms izmantojat funkciju, lai noteiktā laikā saglabātu saņemtos faksus, pārliecinieties, vai printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Pieklūstiet izvēlnei šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatierīstījumi > Datuma/laika iestatījumi**.

Piezīme:

- ☐ Papildus printera vadības panelim, saņemto faksu saglabāšanu var iestatīt, izmantojot arī Web Config. Atlasiet cilni **Fax > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Nosacīta saglab./pārsūt.**, atlasiet konfidencialo datu nodalījuma numuru un pēc tam atlasiet **Edit** un iestatiet saglabāšanas galamērķa iestatījumus.
- ☐ Saņemtos faksus tajā pašā laikā var arī drukāt un/vai pārsūtīt. Iestatiet augstāk minētos iestatījumus ekrānā **Edit**.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi**.
2. Atlasiet **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Nosacīta saglab./pārsūt.**, un pēc tam pieskarieties  neregistrētā lodziņā sadaļā **Nosacīta saglab./pārsūt.**.
3. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
4. Atlasiet lodziņu **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - ☐ Sūtītāja faksla numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faksla numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.
 - ☐ SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.
 - ☐ Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.
 - ☐ Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.
5. Atlasiet **Saglab./pārs. mērķis** un iestatiet mērķa galamērķa, nodalījuma un/vai ārējas atmiņas ierīces iestatījumus.



- ☐ Lai saglabātu saņemtos faksus uz Iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījumā:
 - ① Atlasiet **Saglabāt Fax Box**.
 - ② Pieskarieties **Saglabāt Fax Box**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 - ③ Atlasiet iesūtņi, kurā saglabāt dokumentu.

- ☐ Lai saglabātu saņemtos faksus ārējā atmiņas ierīcē:
 - 1 Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
 - 2 Atlasiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
 - 3 Pieskarieties **Saglabāt atmiņas ierīcē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 - 4 Apskatiet attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.

Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape saņemto dokumentu saglabāšanai.



Svarīga informācija:

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.

Piezīme:

Lai saņemtos faksus drukātu vienlaikus, pieskarieties **Drukāt**, lai šo vienumu iestatītu kā **Iesl**.

6. Atlasiet **Aizvērt**, lai pabeigtu **Saglab./pārs. mērķis** iestatīšanu.

Piezīme:

*Printeri varat iestatīt nosūtīt e-pasta ziņojumus personām, kuras vēlaties informēt par faksa saglabāšanas rezultātiem, kad saglabāšana ir pabeigta. Ja nepieciešams, atlasiet **E-pasta paziņojumi**, iestatiet procesus un pēc tam atlasiet galamērķi no kontaktpersonu saraksta, kur vēlaties nosūtīt paziņojumus.*

7. Atlasiet **Labi** līdz atgriežaties ekrānā **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**, lai pabeigtu **Nosacīta saglab./pārsūt.**
8. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējāties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam atlasiet **Iespējot**.

Tādējādi tiek pabeigta saņemto faksu saglabāšanas ar nosacījumiem iestatīšana. Ja nepieciešams, varat iestatīt **Bieži izmantotie iestatījumi**. Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 487. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu skatīšana printera LCD ekrānā" 182. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu pārsūtīšanai ar īpašiem nosacījumiem

Faksiem, kas saņemti no konkrēta sūtītāja vai konkrētā laikā pārsūtīšanu var iestatīt uz galamērķi, e-pasta adresi, koplietotām mapēm vai citu faksa aparātu. Ja veicat uzstādījumus, lai pārsūtītu saņemtos faksus, vispirms kontaktu sarakstam pievienojiet pārsūtīšanas mērķi. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, iepriekš ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

["Koplietošanas tīkla mapes iestatīšana" 555. lpp.](#)

["Kontaktpersonu pieejamības sniegšana" 574. lpp.](#)

Pirms izmantojat funkciju, lai pārsūtītu noteiktā laikā saņemtos faksus, pārlicinieties, vai printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnei šeit: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Datuma/laika iestatījumi**.

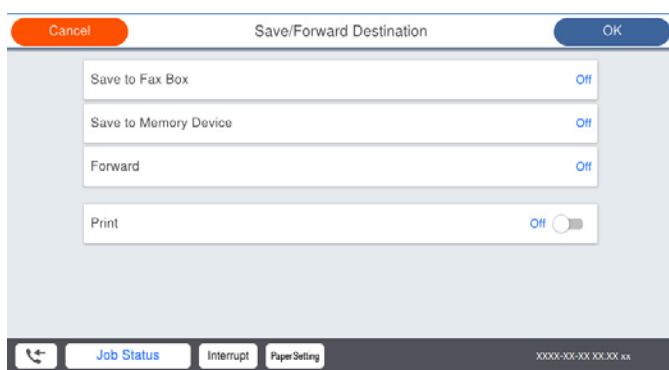
Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.

Piezīme:

❑ *Papildus printera vadības panelim, saņemto faksu pārsūtīšanu var iestatīt, izmantojot arī Web Config. Atlasiet cilni **Fax > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Nosacīta saglab./pārsūt.**, atlasiet konfidencialo datu nodalījuma numuru un pēc tam atlasiet **Edit** un iestatiet pārsūtīšanas galamērķu iestatījumus.*

❑ *Saņemtos faksus tajā pašā laikā var arī drukāt un/vai saglabāt. Iestatiet augstāk minētos iestatījumus ekrānā **Edit**.*

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**.
2. Atlasiet **Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Nosacīta saglab./pārsūt.**, un pēc tam pieskarieties  neregistrētā lodziņā sadaļā **Nosacīta saglab./pārsūt.**.
3. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
4. Atlasiet lodziņu **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - ❑ Sūtītāja faksla numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faksla numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.
 - ❑ SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.
 - ❑ Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.
 - ❑ Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.
5. Atlasiet **Saglab./pārs. mērķis** un pēc tam iestatiet pārsūtīšanas iestatījumus.



❶ Atlasiet **Pārsūtīt**.

❷ Atlasiet **Jā**. Lai dokumentus automātiski drukātu to pārsūtīšanas laikā, tā vietā atlasiet **Jā un drukāt**.

❸ Atlasiet **Saņēmējs > Pievienot ievadi** un pēc tam kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus. Var norādīt pārsūtīšanas mērķi.

❹ Kad pārsūtīšanas mērķis ir atlasīti, pieskarieties **Aizvērt**.

❺ Pārbaudiet, vai atlasītais pārsūtīšanas mērķis ir pareizs, un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.

❻ Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.**, atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsaglabā printera Iesūtne, ja to pārsūtīšana neizdodas.



Svarīga informācija:

Kad Iesūtne vai konfidencialo datu nodalījums ir pilni, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

6. Atlasiet **Aizvērt**, lai pabeigtu **Saglab./pārs. mērķis** iestatīšanu.

Piezīme:

Printeri varat iestatīt nosūtīt e-pasta ziņojumus personām, kuras vēlaties informēt par faksa pārsūtīšanas rezultātiem, kad pārsūtīšanas process ir pabeigts. Ja nepieciešams, atlasiet **E-pasta paziņojumi**, iestatiet procesus un pēc tam atlasiet galamērķi no kontaktpersonu saraksta, kur vēlaties nosūtīt paziņojumus.

7. Atlasiet **Labi** līdz atgriežaties ekrānā **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**, lai pabeigtu **Nosacīta saglab./pārsūt.**

8. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējāties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam atlasiet **Iespējot**.

Tādējādi tiek pabeigta saņemto faksu saglabāšanas ar nosacījumiem iestatīšana. Ja nepieciešams, varat iestatīt **Bieži izmantotie iestatījumi**. Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**

Piezīme:

- ☐ Tādējādi tiek pabeigta saņemto faksu pārsūtīšanas ar nosacījumiem iestatīšana. Ja nepieciešams, varat iestatīt **Bieži izmantotie iestatījumi**. Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
- ☐ Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts**, vai **Skenēt > Tīkla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.

Saistītā informācija

➔ ["Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 487. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Iestatiet nosacījumu bloķēt nevēlamos faksus.

Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.

- ☐ Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
- ☐ Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
- ☐ Zvan. nav kontaktp.: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstā.

4. Pieskarieties pie , lai atgrieztos ekrānā **Atteikuma fakss**.
5. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Lai sūtītu un saņemtu faksus klienta datorā, ar tīkla vai USB kabeļa palīdzību savienotā datorā ir jāinstalē programma FAX Utility.

Faksu sūtīšanas no datora iespējošana

Iestatiet tālāk norādītos vienumus, izmantojot Web Config.

1. Piekļūstiet Web Config, noklikšķiniet uz cilnes **Fax** un pēc tam noklikšķiniet **Send Settings > Basic**.
2. Vienumam **PC to FAX Function** atlasiet **Use**.
Funkcijas **PC to FAX Function** iestatījuma noklusējuma vērtība ir **Use**. Lai atspējotu faksu sūtīšanu no jebkura datora, atlasiet **Do Not Use**.
3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai saņemtu faksus

Saņemtos faksus varat saglabāt datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet programmu FAX Utility klienta datorā un izveidojiet iestatījumu. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Tālāk norādītais iestatījumu vienums printera vadības panelī ir iestatīts kā **Jā**, un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā

Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai faksu saņemšanai paredzētajā printerī veiktu arī drukāšanu

Jūs varat izveidot iestatījumu saņemto faksu drukāšanai printerī, kā arī saglabāt tos datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai nesaņemtu faksus

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, mainiet iestatījumus printerī.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Funkcija tomēr nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā > Nē**.

Printera pamata darbību iestatīšana

Vadības paneļa iestatīšana

Iestatiet printera vadības paneli. To varat iestatīt, veicot tālāk norādītās darbības.

1. Pieklūstiet Web Config un atlasiet cilni **Device Management > Control Panel**.

2. Ja nepieciešams, iestatiet tālāk norādītos vienumus.

☐ Language

Vadības panelī atlasiet displeja valodu.

☐ Panel Lock

Atlasot **ON**, jūs nevarat atlasīt vienumus, kuriem nepieciešamas administratora pilnvaras. Lai tos atlasītu, piesakieties printerī kā administrators. Ja administratora parole nav iestatīta, paneļa bloķēšana ir atspējota.

☐ Operation Timeout

Atlasot **ON**, kad piesakāties kā piekļuves kontroles lietotājs vai administrators, notiek automātiska atteikšanās un pāriešana uz sākotnējo ekrānu, ja noteiktu laika periodu netiek veiktas nekādas darbības.

Varat iestatīt diapazonā no 10 sekundēm līdz 240 minūtēm pa vienai sekunde.

Piezīme:

Iestatīšanu var veikt, izmantojot arī printera vadības paneli.

☐ Language: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Valoda/Language**

☐ Panel Lock: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Administratora iestatījumi > Bloķēšanas iestatījums**

☐ Operation Timeout: **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Darbības noildze** (Varat norādīt ieslēgtu vai izslēgtu stāvokli.)

3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Enerģijas taupīšanas iestatījumi bezdarbības laikā

Varat iestatīt laiku, pēc kura pārslēgties enerģijas taupīšanas režīmā vai izslēgt printeri, ja printera vadības panelis noteiktu laiku netiek lietots. Iestatiet laiku atkarībā no lietošanas vides.

1. Pieklūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Device Management > Power Saving**.

2. Ja nepieciešams, iestatiet tālāk norādītos vienumus.

☐ Sleep Timer

Ievadiet laiku vienumam, lai pārslēgtu uz enerģijas taupīšanas režīmu, ja ierīce noteiktu laiku netiek lietota.

Piezīme:

Iestatīšanu var veikt, izmantojot arī printera vadības paneli.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Iemidzināšanas taimeris

☐ Power Off Timer vai Power Off If Inactive

Atlasiet laiku pēc kura printeri automātiski izslēgt, ja tas noteiktu laiku netiek lietots. Ja izmantojat faksa funkcijas, atlasiet **None** vai **Off**.

Piezīme:

Iestatīšanu var veikt, izmantojot arī printera vadības paneli.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanās taimeris vai Izslēgšanas iest.

☐ Power Off If Disconnected

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc noteikta laika, ja visi porti, tostarp LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Skatiet tālāk norādīto tīmekļa vietni noteiktajā laika periodā.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Piezīme:

Iestatīšanu var veikt, izmantojot arī printera vadības paneli.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest. > Izslēgt, ja atvienots

3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Skaņas iestatīšana

Iestatiet skaņas iestatījumus vadības paneļa, drukāšanas, faksu sūtīšanas un saņemšanas un citām darbībām.

Piezīme:

Iestatīšanu var veikt, izmantojot arī printera vadības paneli.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņas

1. Piekļūstiet Web Config un atlasiet cilni **Device Management > Sound**.

2. Ja nepieciešams, iestatiet tālāk norādītos vienumus.

☐ Normal Mode

Iestatiet skaņu, kad printeris ir iestatīts režīmā **Normal Mode**.

☐ Quiet Mode

Iestatiet skaņu, kad printeris ir iestatīts režīmā **Quiet Mode**.

Šis vienums ir iespējots, ja ir iespējots kāds no tālāk norādītajiem vienumiem.

☐ Printera vadības panelis:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Klusais režīms

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukšanas iestatījumi > Klusais režīms

☐ Web Config:

cilne **Fax > Print Settings > Quiet Mode**

3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Datuma un laika sinhronizēšana ar laika serveri

Veicot sinhronizēšanu ar laika serveri (NTP serveri), varat sinhronizēt printera un datora laiku tīklā. Laika serveri var izmantot organizācijā vai internetā.

Izmantojot CA sertifikātu vai Kerberos autentifikāciju, ir iespējams novērst ar laiku saistītas problēmas, veicot sinhronizāciju ar laika serveri.

1. Atveriet Web Config un tad atlasiet cilni **Device Management > Date and Time > Time Server**.

2. Iestatījumam **Use** atlasiet opciju **Use Time Server**.

3. Ievadiet **Time Server Address** paredzētu laika servera adresi.

Ir iespējams izmantot IPv4, IPv6 vai FQDN formātu. Ievadiet 252 rakstzīmes vai mazāk. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.

4. Ievadiet **Update Interval (min)**.

Varat iestatīt līdz 10 080 minūtēm pa vienai minūtei.

5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Piezīme:

Sadalā **Time Server Status** varat pārbaudīt savienojuma statusu ar serveri.

Skenēšanas, kopēšanas un faksu sūtīšanas noklusējuma vērtību iestatīšana. (Lietotāja noklusējuma iestatījumi)

Funkcijām var iestatīt noklusējuma vērtības.

Iestatīt var tālāk norādītās funkcijas.

☐ Scan to Network Folder/FTP

☐ Scan to Email

☐ Scan to Memory Device

☐ Scan to Cloud

☐ Copy

☐ Fax

1. Piekļūstiet Web Config un atlasiet funkcijas, kurām vēlaties iestatīt noklusējuma vērtības cilnē **Scan/Copy > User Default Settings**.

Atlasiet cilni **Fax > User Default Settings**, lai iestatītu noklusējuma vērtību faksa sūtīšanai.

2. Iestatiet katru vienumu.

3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Ja vērtību kombinācija ir nederīga, tā tiek automātiski modificēta un tiek iestatīta pareiza vērtība.

Problēmas iestatīt iestatījumus

Problēmu risināšanas padomi

☐ Kļūdas ziņojuma pārbaude

Ja radusies problēma, vispirms pārbaudiet, vai printera vadības panelī vai draivera ekrānā nav ziņojumu. Ja ir iestatīts paziņojuma e-pasts, norisinoties notikumiem, varat ātri uzzināt statusu.

☐ Tīkla savienojuma pārskats

Diagnosticējiet tīkla un printera statusu un izdrukājat rezultātu.

Varat uzzināt printera pusē diagnosticēto kļūdu.

☐ Sakaru statusa pārbaude

Pārbaudiet servera datora vai klienta datora sakaru statusu, izmantojot komandu, piemēram, ping un ipconfig.

☐ Savienojuma pārbaude

Lai pārbaudītu printera un pasta servera savienojumu, veiciet savienojuma pārbaudi printerī. Lai noskaidrotu sakaru statusu, pārbaudiet arī klienta datora savienojumu ar serveri.

☐ Iestatījumu inicializēšana

Ja iestatījumi un sakaru statuss neparāda problēmas, tās var atrisināt, atspējojot vai inicializējot printera tīkla iestatījumus un atkal tos aktivizējot.

Nevar piekļūt Web Config

IP adrese nav piešķirta printerim.

Iespējams, printerim nav piešķirta derīga IP adrese. Konfigurējiet IP adresi, izmantojot printera vadības paneli. Jūs varat pārbaudīt pašreizējo iestatījumu informāciju, izdrukājot tīkla statusa atskaiti vai printera vadības paneli.

Tīmekļa pārlūkprogramma neatbalsta SSL/TLS šifrēšanas pakāpi.

SSL/TLS ir Encryption Strength. Varat atvērt Web Config, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu, kas atbalsta lielapjoma šifrēšanu, kā norādīts tālāk. Pārbaudiet, vai izmantojat atbalstītu pārlūkprogrammu.

☐ 80 bitu: AES256/AES128/3DES

☐ 112 bitu: AES256/AES128/3DES

☐ 128 bitu: AES256/AES128

☐ 192 bitu: AES256

☐ 256 bitu: AES256

CA-signed Certificate ir beidzies derīguma termiņš.

Ja radusies problēma ar sertifikāta derīguma termiņa datumu, izveidojot savienojumu ar Web Config, lietojot SSL/TLS sakarus (https), tiek parādīts ziņojums „Beidzies sertifikāta derīguma termiņš”. Ja ziņojums tiek parādīts tieši pirms derīguma termiņa beigu datuma, pārlicinieties, ka printera datums ir konfigurēts pareizi.

Sertifikāta un printera kopējais nosaukums nesakrīt.

Ja sertifikāta un printera kopējais nosaukums nesakrīt, piekļūstot Web Config, izmantojot SSL/TLS sakarus (https), tiek parādīts ziņojums „Drošības sertifikāta nosaukums neatbilst”. Tas notiek, jo tālāk norādītās IP adreses nesakrīt.

- ☐ Printera IP adrese, kas ievadīta kopējā nosaukumā, lai izveidotu Self-signed Certificate vai CSR
- ☐ IP adrese, kas ievadīta timekļa pārlūkā, palaižot Web Config

Self-signed Certificate gadījumā, atjauniniet sertifikātu.

CA-signed Certificate gadījumā, paņemiet printera sertifikātu vēlreiz.

Timekļa pārlūkprogrammā nav iestatīts starpniekservera lokālās adreses iestatījums.

Ja printeris ir iestatīts izmantot starpniekserveri, konfigurējiet timekļa pārlūkprogrammu neizveidot savienojumu ar lokālo adresi, izmantojot starpniekserveri.

- ☐ Windows:

Atlasiet **Vadības panelis > Tīkls un internets > Interneta opcijas > Savienojumi > LAN iestatījumi > Starpniekserveris** un pēc tam konfigurējiet neizmantot starpniekserveri LAN (lokālām adresēm).

- ☐ Mac OS:

Atlasiet **Sistēmas preferences > Tīkls > Papildus > Starpniekserveri** un pēc tam reģistrējiet **Apriet starpnieka iestatījumus šiem viesotājiem un domēniem** lokālo adresi.

Piemērs:

192.168.1.*: Lokālā adrese 192.168.1.XXX, apakštikla maska 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokālā adrese 192.168.XXX.XXX, apakštikla maska 255.255.0.0

Printera pārvaldīšana

Ierīces drošības funkciju vispārējs apraksts

Šajā sadaļā iepazīstinām ar Epson ierīču drošības funkcijām.

Funkcijas nosaukums	Funkcijas veids	Kas jāiestata	Kas jānovērš
Administratora paroles iestatīšana	Bloķē sistēmas iestatījumus, piemēram, tīkla vai USB savienojuma iestatīšanu, detalizēto faksu saņemšanas/pārraides vai pārsūtīšanas iestatīšanu un lietotāja noklusējuma iestatījumus.	Administrators ierīcei iestata paroli. Iestatīšanu vai izmaiņas varat veikt, izmantojot gan Web Config, gan printera vadības paneli. Jūs varat arī izvēlēties paroles politikas iestatījumus, lai iestatītu paroles noteikumus.	Nepieļaujiet neatļautu ierīcē glabātās informācijas, piemēram ID, paroles, tīkla iestatījumu un kontaktpersonu datu lasīšanu un izmaiņu veikšanu. Kā arī mazina dažādus drošības riskus, piemēram, tīkla vides vai drošības politikas informācijas noplūdi.

Funkcijas nosaukums	Funkcijas veids	Kas jāiestata	Kas jānovērš
Piekļuves kontroles iestatīšana	Ierobežo katra lietotāja lietojamās ierīces funkcijas, piemēram, drukāšanu, skenēšanu, kopēšanu un faksa sūtīšanu vai saņemšanu. Ja piesakāties ar iepriekš reģistrētu lietotāja kontu, varat izmantot konkrētas funkcijas. Turklāt pēc pieteikšanās no vadības panela, atteikšanās notiks automātiski, ja vadības paneli noteiktu laiku netiek veiktas darbības.	Reģistrējiet jebkuru lietotāja kontu un pēc tam atlasiet funkciju, kuru vēlaties atļaut, piemēram, kopēšanu un skenēšanu. Varat reģistrēt līdz 10 lietotāja kontiem.	Datu noplūdes un neatļauta skatīšanas risku var mazināt, samazinot funkciju skaitu atbilstoši biznesa saturam un lietotāja lomai.
Ārējās saskarnes iestatīšana	Kontrolē saskarni, piemēram, USB portu, ar kuru ierīce ir pievienota.	Iespējo vai atspējo USB portu savienošanai ar ārējām ierīcēm, piemēram, USB atmiņas ierīci, un USB savienojumu ar datoru.	☐ USB porta kontrole: mazina datu zādzības iespējamību, neatļauti skenējot konfidencialus dokumentus. ☐ USB savienojums ar datoru: novērš neatļautu ierīces lietošanu, neļaujot drukāt vai skenēt, nelietojot tīkla savienojumu.
Saglabāto datu apstrādes iestatīšana	Automātiski dzēš darba datus, kas īslaicīgi saglabāti ierīces iebūvētajā cietajā diskā. Jūs varat arī droši izdzēst visus cietajā diskā saglabātos datus.	Iestatiet, vai automātiski dzēst darbu pēc tā pabeigšanas. Ja vēlaties atbrīvoties no ierīces, ir iespējams arī izdzēst visus datus.	Ja pārrakstīsiet, izmantojot konkrētu shēmu, varēsiet nepieļaut datu atjaunošanu un izmantošanu pat tad, ja cietais disks ir noņemts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["Administratora paroles konfigurēšana" 608. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamo funkciju ierobežošana" 618. lpp.](#)
- ➔ ["Ārējās saskarnes jeb savienojumu atspējošana" 621. lpp.](#)
- ➔ ["Testa iestatījumi saglabāto datu apstrādei" 622. lpp.](#)

Administratora iestatījumi

Administratora paroles konfigurēšana

Iestatot administratora paroli, varat novērst, ka lietotāji maina sistēmas pārvaldības iestatījumus. Administratora paroli varat iestatīt un nomainīt izmantojot gan Web Config, gan printera vadības paneli, gan Epson Device Admin. Ja izmantojat Epson Device Admin, skatiet Epson Device Admin pamācību vai palīdzības sadaļu.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 467. lpp.
- ➔ "Programmatūra ierīču pārvaldīšanai tīklā (Epson Device Admin)" 469. lpp.

Administratora paroles konfigurēšana vadības panelī

Administratora paroli var iestatīt, izmantojot printera vadības paneli.

Piezīme:

Ja ir pieejama paroles politika jeb nosacījumi, ievadiet prasībām atbilstošu paroli.

*Iestatījumus paroles politikai var izvēlēties, atlasot **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Sistēmas administrēšana** > **Drošības iestatījumi** > **Paroļu politika**.*

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Sistēmas administrēšana** > **Drošības iestatījumi** > **Administratora iestatījumi**.
3. Atlasiet **Admin. parole** > **Reģistrēties**.
4. Ievadiet jauno paroli.
5. Vēlreiz ievadiet paroli.

Piezīme:

*Administratora paroli var nomainīt vai dzēst, ekrānā **Admin. parole** atlasot **Mainīt** vai **Atjaunot noklusējuma iestatījumus** un ievadot administratora paroli.*

Administratora paroles konfigurēšana datorā

Administratora paroli var iestatīt, izmantojot Web Config.

Piezīme:

Ja ir pieejama paroles politika jeb nosacījumi, ievadiet prasībām atbilstošu paroli.

*Iestatījumus paroles politikai var izvēlēties, atlasot cilni **Product Security** > **Password Policy**.*

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Product Security** > **Change Administrator Password**.
2. Ievadiet paroli lodziņā **New Password** un **Confirm New Password**.
Ja vēlaties nomainīt paroli, ievadiet pašreizējo paroli.
3. Atlasiet **OK**.

Piezīme:

- ☐ Lai iestatītu vai nomainītu slēgtos izvēlņu vienumus, noklikšķiniet **Log in** un pēc tam ievadiet lietotājvārdu un paroli.
- ☐ Lai dzēstu administratora paroli, noklikšķiniet uz cilnes **Product Security** > **Delete Administrator Password** un pēc tam ievadiet administratora paroli.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 467. lpp.

Paneļa darbības vadība

Iestatot administratora paroli un iespējot opciju Bloķēšanas iestatījums, varat bloķēt ar printera sistēmas iestatījumiem saistītos vienumus, lai lietotāji tos nevarētu mainīt.

Opcijas Bloķēšanas iestatījums iespējošana

Iespējot opciju Bloķēšanas iestatījums printerim, kurā tiek iestatīta parole.

Vispirms norādiet administratora paroli.

Bloķēšanas iestatījums iespējošana no vadības paneļa

1. Printera vadības paneli atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Administratora iestatījumi**.
3. Atlasiet vienumu **Iesl** ekrānā **Bloķēšanas iestatījums**.

Pārbaudiet, vai sākuma ekrānā tiek parādīts .

Bloķēšanas iestatījums iespējošana no datora

1. Piekļūstiet Web Config un atlasiet **Log in**.
2. Ievadiet paroli un noklikšķiniet uz **OK**.
3. Atlasiet cilni **Device Management > Control Panel**.
4. Ekrānā **Panel Lock**, atlasiet **ON**.
5. Noklikšķiniet uz **OK**.
6. Pārbaudiet, vai printera vadības paneļa sākuma ekrānā tiek rādīts .

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Bloķēšanas iestatījums vienumi izvēlnē Vispārīgie iestatījumi

Šis ir Bloķēšanas iestatījums vienumu saraksts vadības paneļa sadaļā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi**.

Dažas funkcijas ir iespējams atsevišķi iespējot vai atspējot.

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi	Panel Lock
Pamatiestatījumi	-

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
	LCD spilgtums	-
	Skaņas	-
	Noteikt dubultpadevi	✓*1
	Iemidzināšanas taimeris	✓
	Aktivizēšana no miega režīma	-
	Izslēgšanās taimeris vai Izslēgšanas iest.	✓
	Datuma/laika iestatījumi	✓
	Valsts/Reģions	✓
	Valoda/Language	✓*1
	Sākumekrāns	✓
	Sākumlapas rediģēšana	✓
	Tapete	✓
	Darbības noildze	✓
	Krāsaino izdruku skaita brīdināj.	✓
	Tastatūra	-
	Noklusējuma ekrāns(Job/Status)	✓
	Ekrāna efekts	✓
	Oriģināla lieluma autom. noteikšanas opcija	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
Printera iestatījumi		-

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
	Papīra avota iestatījumi	-
	Izvade: kopēt	✓
	Izvade: fakss	✓
	Izvade: citi	✓
	Drukas valoda	✓
	Universālie drukas iestatījumi	✓
	PDL drukas konfigurācija	✓
	Automātiskais kļūdu ignorētājs	✓
	Atmiņas ierīce	✓
	Biezs papīrs	✓*1
	Klusais režīms	✓*1
	Optimizēt pabeigšanu	✓
	Drukas ātruma prioritāte	✓*1
	Datora pievienošana ar USB	✓
	USB I/F noildzes iestatījums	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
	Tīkla iestatījumi	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi			Panel Lock
	Wi-Fi iestatīšana		✓
	Vadu LAN iestatīšana		✓
	Tīkla statuss		✓
		Vadu LAN/Wi-Fi statuss	✓*2
		Wi-Fi Direct statuss	✓*2
		E-pasta servera statuss	✓*2
		Drukāt statusa lapu	✓*2
	Savienojuma pārbaude		✓*3
	Papildu		✓
		Ierīces nosaukums	✓
		TCP/IP	✓
		Starptīkserveris	✓
		E-pasta serveris	✓
		IPv6 adrese	✓
		MS tīkla koplietošana	✓
		Līnijas ātrums un duplexs	✓
		Novirziet HTTP uz HTTPS	✓
		Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu	✓
		Atspējojiet IEEE802.1X	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi			Panel Lock
Tīkla pakalpojumu iestatījumi			✓
	Epson Connect pakalpojumi		✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi			Panel Lock
Faksa iestatījumi			✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
	Lietotāja iestatījumi	✓
	Pamatiestatījumi	✓
	Sūtīšanas iestatījumi	✓
	Saņemšanas iestatījumi	✓
	Atskaites iestatījumi	✓
	Drošības iestatījumi	✓
	Pārbaudīt faksa savienojumu	✓
	Faksa iestatīšanas vednis	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
Skenēšanas iestat.		✓
	Sākuma cilne	✓
	Ātrās darbības poga(Mape)	✓
	Ātrās darbības poga(Pasts)	✓
	Apstiprināt saņēmēju	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-pasta serveris	✓
	Aut. atiest.	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
Krātuves iestatījumi		✓
	Koplietotās mapes piekļuves vadība	✓
	Koplietotās mapes failu pārvaldība	✓
	Personīgās mapes failu pārvaldība	✓
	Papildu darbība	✓
	Skatīt opcijas	✓
	Meklēšanas opcijas	✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi		Panel Lock
Sistēmas administrēšana		✓

Izvēlne Vispārīgie iestatījumi			Panel Lock
	Kontaktpersonu pārvaldnieks		✓
		Pievienot/Rediģēt/Dzēst	✓*1, *4
		Bieži izmantoti	✓*4
		Izdrukāt kontaktus	✓
		Aplūkot opcijas	✓*4
		Meklēšanas opcijas	✓*4
	Drukas galviņas tīrīšanas iestatījumi		✓
	Krāsu jutības kopēšana		✓
	Skenera tīrīšanas ieteikums		✓
	Atiestatīt lapušu skaitu		✓
	Notīrīt iekšējās atmiņas datus		✓
	Cietā diska dzēšanas iestatījumi		✓
	Drošības iestatījumi		✓
		Ierobežojumi	✓
		Piekļuves vadība	✓
		Administratora iestatījumi	✓
		Admin. parole	✓
			✓
		Paroļu politika	✓
		Paroles šifrēšana	✓
		Audita žurnāls	✓
		Programmas pārbaude uzsākot	✓
	Klientu izpēte		✓
	Atiestatīt		✓
	Aparātprogramatūras atjauninājums		✓
	Uztur./Pakalp. režīms		✓

✓ = jāslēdz.

- = nav jāslēdz.

*1 : Slēgšanu var iespējot vai atspējot sadaļā **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Ierobežojumi**.

*2 : Pat ja augšējā līmeņa vienumus var aizslēgt ar administratora slēdzeni, tiem joprojām var piekļūt izvēlnē ar to pašu nosaukumu **Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt**.

*3 : Pat ja augšējā līmeņa vienumus var aizslēgt ar administratora slēdzeni, tiem joprojām var piekļūt sadaļā Sākums >



> **Apraksts > Ja nevarat pievienoties tīklam.**

*4 : Pat ja augšējā līmeņa vienumus var aizslēgt ar administratora slēdzeni, tiem joprojām var piekļūt izvēlnē ar to pašu nosaukumu **Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks.**

Saistītā informācija

➔ ["Citi Bloķēšanas iestatījums vienumi" 616. lpp.](#)

➔ ["Vienumi, kurus var iestatīt atsevišķi" 616. lpp.](#)

Citi Bloķēšanas iestatījums vienumi

Papildus izvēlei Vispārīgie iestatījumi tālāk norādītajiem vienumiem ir iespējota opcija Bloķēšanas iestatījums.

☐ Priekšiestat.

☐ Pievienot jaunu

☐ Dzēst

☐ Pārdēvēt

☐ Pievienot vai dzēst no sākuma ekrāna

☐ Lietotāja iestatījumu maiņa

☐ **Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi.**

Saistītā informācija

➔ ["Bloķēšanas iestatījums vienumi izvēlnē Vispārīgie iestatījumi" 610. lpp.](#)

➔ ["Vienumi, kurus var iestatīt atsevišķi" 616. lpp.](#)

Displeja un funkciju iestatījumu atsevišķa regulēšana

Dažus Bloķēšanas iestatījums mērķa vienumus var iestatīt kā iespējamus vai atspējamus atsevišķi.

Katra lietotāja pieejamību, piemēram, kontaktpersonu reģistrēšanu vai mainīšanu, darbu vēstures rādīšanu u. c., var iestatīt pēc nepieciešamības.

1. Printera vadības panelī atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Ierobežojumi**.
3. Atlasiet funkcijas, kuras iestatījumu vēlaties mainīt, vienumu un iestatiet to kā **Iesl** vai **Izsl**.

Vienumi, kurus var iestatīt atsevišķi

Administrators var iestatīt tālāk norādīto vienumu attēlošanu un mainīt atsevišķus iestatījumus.

☐ Piekļuve darba žurnālam: **Darba statuss > Žurnāls**

Uzraugiet statusa monitora darbu vēstures attēlošanu. Atlasiet **Iesl**, lai atļautu darbu vēstures attēlošanu.

☐ Piekļuve, lai reģistrētu/dzēstu kontaktpersonas: **Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks > Pievienot/Rediģēt/Dzēst**

Uzraugiet kontaktpersonu reģistrēšanu un mainīšanu. Atlasiet **Iesl**, lai reģistrētu vai mainītu kontaktpersonas.

☐ **Fakss Pēdējā piekļuve: Fakss > Adresāts > Nesenie**

Uzraugiet mērķa attēlošanu, sūtot un saņemot faksus. Atlasiet **Iesl**, lai attēlotu mērķi.

☐ **Fakss Piekļuve pārraides žurnālam: Fakss > Izvēlne > Sūtījumu žurnāls**

Uzraugiet faksa saziņas vēstures attēlošanu. Atlasiet **Iesl**, lai attēlotu sakaru vēsturi.

☐ **Piekļuve faksa atskaitē: Fakss > Izvēlne > Faksa ziņojums**

Uzraugiet faksa atskaišu drukāšanu. Atlasiet **Iesl**, lai atļautu drukāšanu.

☐ **Piekļuve Druk. saglab. vēsturi no Skenēt tikla mapē/FTP: Skenēt > Tikla mape/FTP > Izvēlne > Drukās saglabāšanas vēsture**

Uzraugiet skenēšanas uz tikla mapi funkcijas saglabāšanas vēstures drukāšanu. Atlasiet **Iesl**, lai atļautu drukāšanu.

☐ **Piekļuve pēdējam no Skenēt uz e-pastu: Skenēt > E-pasts > Adresāts > Vēsture**

Uzraugiet skenēšanas uz e-pastu funkcijas vēstures attēlošanu. Atlasiet **Iesl**, lai attēlotu vēsturi.

☐ **Piekļuve Rādīt sūtīto vēsturi no Skenēt uz e-pastu: Skenēt > E-pasts > Izvēlne > Rādīt nosūtīšanas vēsturi**

Uzraugiet skenēšanas uz e-pastu funkcijas e-pasta sūtīšanas vēstures attēlošanu. Atlasiet **Iesl**, lai attēlotu e-pasta sūtīšanas vēsturi.

☐ **Piekļuve Drukāt sūtīto vēsturi no Skenēt uz e-pastu: Skenēt > E-pasts > Izvēlne > Nosūtīšanas uz druku vēsture**

Uzraugiet skenēšanas uz e-pastu funkcijas e-pasta sūtīšanas vēstures drukāšanu. Atlasiet **Iesl**, lai atļautu drukāšanu.

☐ **Piekļuve valodai: Iestatījumi > Valoda/Language**

Uzraugiet vadības paneli redzamās valodas maiņu. Atlasiet **Iesl**, lai mainītu valodas.

☐ **Piekļuve opcijai Biezs papīrs: Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Biezs papīrs**

Uzraugiet funkcijas Biezs papīrs iestatījumu maiņu. Atlasiet **Iesl**, lai mainītu iestatījumus.

☐ **Piekļuve opcijai Klusais režīms: Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Klusais režīms**

Uzraugiet funkcijas Klusais režīms iestatījumu maiņu. Atlasiet **Iesl**, lai mainītu iestatījumus.

☐ **Piekļuve opcijai Drukas ātruma prioritāte: Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Drukās ātruma prioritāte**

Uzraugiet funkcijas Drukās ātruma prioritāte iestatījumu maiņu. Atlasiet **Iesl**, lai mainītu iestatījumus.

☐ **Piekļuve opcijai Noteikt divkāršu padevi: Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Noteikt dubultpadevi**

Uzraugiet funkcijas Noteikt dubultpadevi iestatījumu maiņu. Atlasiet **Iesl**, lai mainītu iestatījumus.

☐ **Personas datu aizsardzība:**

Uzraugiet mērķa informācijas attēlošanu, reģistrējot ātros numurus. Atlasiet **Iesl**, lai attēlotu mērķi kā (***)

☐ **Piekļuve izvades paliktņa kopēšanas iestatījumam: Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Izvade: kopēt**

Kopējot uzraugiet ielīmēšanas mērķa izmaiņas. Atlasiet **Iesl**, lai mainītu iestatījumus.

☐ **Piekrist izslēgt:**

Uzraugiet atļauju izslēgt printeri. Atlasiet **Iesl**, lai atļautu izslēgt printeri.

Saistītā informācija

➔ ["Bloķēšanas iestatījums vienumi izvēlnē Vispārīgie iestatījumi" 610. lpp.](#)

➔ ["Citi Bloķēšanas iestatījums vienumi" 616. lpp.](#)

Pieteikšanās printerī, izmantojot administratora datus

Ja printerī ir iestatīta administratora parole, ir jāpiesakās kā administratoram, lai vadītu bloķētos izvēlņu vienumus.

Pieteikšanās printerī, izmantojot vadības paneli

1. Pieskarieties .
2. Pieskarieties **Administrators**.
3. Ievadiet administratora paroli un pieskarieties **Labi**.



tiek parādīts autentifikācijas laiks un pēc tam varat rīkoties ar slēgto izvēlņu vienumiem.



Pieskarieties , lai atteiktos.

Piezīme:

Vienumam **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Darbības noildze** atlasot **Iesl**, atteikšanās tiek veikta automātiski pēc noteikta laika posma, ja vadības panelī netiek veiktas darbības.

Pieteikšanās printerī no datora

Piesakoties Web Config kā administrators, varat rīkoties ar vienumiem, kas ir iestatīti sadaļā Bloķēšanas iestatījums.

1. Lai palaistu programmu Web Config, pārlūkprogrammā ievadiet printera IP adresi.
2. Noklikšķiniet uz **Log in**.
3. Ievadiet administratora paroli sadaļā **Current password**.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Slēgtie vienumi un **Log out** tiek parādīti pēc autentifikācijas.

Noklikšķiniet **Log out**, lai atteiktos.

Piezīme:

Vienumam cilnē **Device Management** > **Control Panel** > **Operation Timeout** atlasot **ON**, atteikšanās tiek veikta automātiski pēc noteikta laika posma, ja vadības panelī netiek veiktas darbības.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Pieejamo funkciju ierobežošana

Printerī var reģistrēt lietotāju kontus, saistīt tos ar funkcijām un vadīt funkcijas, ko lietotāji var izmantot.

Iespējot piekļuves vadību, lietotājs var izmantot tādas funkcijas kā kopēšana, fakss u. c., ievadot paroli printera vadības panelī un piesakoties printerī.

Nepieejamās funkcijas tiks pelēkotas, un tās nevarēs atlasīt.

Datorā reģistrējot printera draivera vai skenera draivera autentifikācijas informāciju, jūs varēsiet veikt drukāšanu vai skenēšanu. Papildinformāciju par draivera iestatījumiem skatiet draivera palīdzības sadaļā vai rokasgrāmatā.

Lietotāja konta izveide

Izveidojiet piekļuves vadībai paredzētu lietotāja kontu.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Noklikšķiniet uz opcijas **Add** blakus numuram, kuru vēlaties reģistrēt.



Svarīga informācija:

Izmantojot printeri ar Epson vai citu uzņēmumu autentifikācijas sistēmu, reģistrējiet ierobežojuma iestatījuma lietotājvārdu no skaitļa 2 līdz 10.

Lietojumprogramma, piemēram, autentifikācijas sistēma, izmanto skaitli viens, lai lietotājvārds netiktu rādīts printera vadības panelī.

3. Iestatiet katru vienumu.
 - ☐ **User Name:**
Ievadiet 1–14 rakstzīmes garu lietotājvārdu sarakstā redzamo vārdu, izmantojot burtciparu rakstzīmes.
 - ☐ **Password:**
Ievadiet 0–20 rakstzīmes garu paroli ASCII formātā (0x20–0x7E). Inicializējot paroli, atstājiet to tukšu.
 - ☐ **Select the check box to enable or disable each function.**
Atlasiet funkciju, kuru atļaujat izmantot.
4. Noklikšķiniet uz **Apply**.
Pēc noteikta laika atgriezieties lietotāja iestatījumu sarakstā.
Pārbaudiet, vai sadaļā **User Name** reģistrētais lietotājvārds ir redzams un opcija **Add** nomainās uz **Edit**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Lietotāja konta rediģēšana

Rediģējiet piekļuves vadībai reģistrēto kontu.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Noklikšķiniet uz opcijas **Edit** blakus numuram, kuru vēlaties rediģēt.
3. Veiciet izmaiņas katrā vienumā.
4. Noklikšķiniet uz **Apply**.
Pēc noteikta laika atgriezieties lietotāja iestatījumu sarakstā.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Lietotāja konta dzēšana

Dzēsiet piekļuves vadībai reģistrēto kontu.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Noklikšķiniet uz opcijas **Edit** blakus numuram, kuru vēlaties dzēst.
3. Noklikšķiniet uz **Delete**.



Svarīga informācija:

Noklikšķinot uz **Delete**, lietotāja konts tiks dzēsts, neparādot apstiprinājuma ziņojumu. Dzēšot kontu, esiet uzmanīgs.

Pēc noteikta laika atgriezieties lietotāja iestatījumu sarakstā.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Piekļuves vadības iespējošana

Kad iespējota piekļuves vadība, printeri varēs izmantot tikai reģistrētais lietotājs.

1. Atveriet sadaļu Timekļa konfigurācija un atlasiet cilni **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Atlasiet **Enables Access Control**.

Ja atlasāt funkciju **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**, varēsit drukāt vai skenēt, izmantojot draiverus, kas nav iestatīti ar autentifikācijas informāciju. Iestatiet to, ja vēlaties vadīt darbības tikai no printera vadības paneļa, kā arī atļaut drukāšanu un skenēšanu no datoriem.

3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Pēc zināma laika tiks parādīts darbības pabeigšanas ziņojums.

Pārbaudiet, vai ikonas, piemēram, kopēšanas un skenēšanas ikona, printera vadības panelī ir pelēkotas.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Domēna ierobežojumu konfigurēšana

Piemērojot ierobežošanas noteikumus domēna nosaukumiem, varat samazināt informācijas noplūdes risku nejaušas pārsūtīšanas dēļ.

1. Ievadiet printera IP adresi pārlūkprogrammā, lai piekļūtu Web Config.
Ievadiet printera IP adresi no datora, kas ir pieslēgts tam pašam tīklam, kurā atrodas printeris.
Printera IP adresi var pārbaudīt no šādas izvēlnes.
2. Ievadiet administratora paroli, lai pieteiktos kā administrators.
3. Atlasiet šādā secībā.
Cilne **Product Security** > **Domain Restrictions**
4. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.
 - ☐ **Restriction Rule**
Izvēlieties, kā ierobežot e-pasta sūtījumus.
 - ☐ **Domain Name**
Pievienojiet vai dzēsiet ierobežojamo domēna nosaukumu.
5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Ārējās saskarnes jeb savienojumu atspējošana

Jūs varat atspējot saskarni, ko izmanto ierīces pievienošanai printerim. Izvēlieties ierobežojuma iestatījumus, lai drukātu vai skenētu tikai tīklā.

Piezīme:

Ierobežojuma iestatījumus var izvēlēties arī printera vadības panelī.

- ☐ *Memory Device: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Atmiņas ierīce***
- ☐ *Datora pievienošana ar USB: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Datora pievienošana ar USB***

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Product Security** > **External Interface**.
2. Atlasiet opciju **Disable** iestatāmajām funkcijām.
Atlasiet **Enable**, ja vēlaties atcelt vadību.
 - ☐ **Memory Device**
Liedziet datu saglabāšanu ārējā atmiņā, izmantojot USB ligzdu, kas paredzēta ārējam ierīces savienojumam.
 - ☐ **Datora pievienošana ar USB**
Jūs varat ierobežot USB savienojuma lietošanu no datora. Ja vēlaties to ierobežot, atlasiet **Disable**.
3. Noklikšķiniet uz **OK**.
4. Pārbaudiet, vai atspējoto pieslēgvietu nav iespējams izmantot.
 - ☐ **Memory Device**
Pārbaudiet, vai, nav vērojama reakcija, pievienojot atmiņas ierīci, piemēram, USB atmiņu ārējās saskarnes USB ligzdai.

☐ Datora pievienošana ar USB

Ja datorā ir instalēts printera draiveris

Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB kabeli, un pēc tam pārlicinieties, ka printeris nedrukā un neskenē.

Ja datorā nav instalēts printera draiveris

Windows:

Atveriet ierīču pārvaldnieku un atstājiet to atvērtu; pievienojiet printeri datoram, izmantojot USB kabeli, un pēc tam pārlicinieties, ka ierīču pārvaldniekā redzami dati paliek nemainīgi.

Mac OS:

Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB kabeli, un pēc tam pārbaudiet, vai printeris nav sarakstā, ja vēlaties to pievienot no sadaļas **Printeri un skeneri**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Iestalestatījumi saglabāto datu apstrādei

Jūs varat veikt iestatījumus datu, kas saglabāti iekšējā cietajā diskā, apstrādei.

Drukas, kopēšanas un skenēšanas uzdevumi īslaicīgi tiek saglabāti cietajā diskā, lai nodrošinātu datus autentificētai drukāšanai un liela apjoma kopēšanai, skenēšanai, drukāšanai, utt. Veiciet iestatījumus, lai droši dzēstu šos datus.

Sequential Deletion from Hard Disk

Kad šī funkcija ir iespējota, mērķa datus dzēš pakāpeniski pēc tam, kad tie vairs nav nepieciešami, piemēram, kad drukāšana vai skenēšana ir pabeigta. Mērķis ir dzēšamie dati, kamēr funkcija ir iespējota.

Tā kā nepieciešama piekļuve cietajam diskam, enerģijas taupīšanas režīma laiks tiks nokavēts.

Dzēst visu atmiņu

Dzēš visus cietajā diskā esošos datus. Formatēšanas laikā nevar veikt citas darbības vai izslēgt ierīci.

☐ Liels ātrums: Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu.

☐ Pārrakstīt: Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

☐ Trīskārša pārrakstīšana: Dzēš visus datus ar noteiktu dzēšanas komandu un trīs reizes pārraksta citus datus visās vietās, lai dzēstu visus datus.

Secīgas dzēšanas iestatījumu izvēle

Piezīme:

Iestatījumus iespējams izvēlēties arī ierīces vadības panelī.

1. Atveriet programmu Web Config un atlasiet **Device Management > Stored Data**.
2. Iestatījumam **Sequential Deletion from Hard Disk** atlasiet **ON**.
3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Ikeillekšējā cietā diska formatēšana

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Cietā diska dzēšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Dzēst visu atmiņu**.
4. Atlasiet **Liels ātrums, Pārrakstīt**, vai **Trīskārša pārrakstīšana** atbilstoši mērķim.
5. Atlasiet **Jā** apstiprināšanas ekrānā.

Attāla printera kontrole

Attāla printera informācijas pārbaudīšana

Izmantojot Web Config sadaļu **Status**, var pārbaudīt tālāk norādīto ekspluatācijā esošā printera informāciju.

☐ Product Status

Pārbaudiet statusu, mākoņpakalpojumu, produkta numuru, MAC adresi u. c.

☐ Network Status

Pārbaudiet tīkla savienojuma statusu, IP adreses, DNS servera u. c. informāciju.

☐ Usage Status

Pārbaudiet pirmo drukāšanas dienu, drukātos attēlus, drukāšanas reižu skaitu katrā valodā, skenēšanas reizes u. c.

☐ Hardware Status

Pārbaudiet katra printera funkcijas statusu.

☐ Job History

Pārbaudiet drukāšanas uzdevumu, pārraides uzdevumu u. c. uzdevumu žurnālu.

☐ Panel Snapshot

Atveriet ekrāna attēla momentuzņēmumu, kas redzams ierīces vadības panelī.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

E-pasta ziņojumu saņemšana notikumu gadījumā

Par e-pasta paziņojumiem

Tā ir paziņojumu funkcija, kas, norisinoties tādiem notikumiem kā drukāšanas pārtraukšana un printera kļūda, nosūta e-pasta ziņu uz norādīto adresi.

Varat reģistrēt līdz pieciem mērķiem un izveidot katra mērķa paziņojumu iestatījumus.

Lai izmantotu šo funkciju, pirms paziņojumu iestatīšanas jāiestata pasta serveris.

Saistītā informācija

➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

E-pasta paziņojumu konfigurēšana

Konfigurējiet e-pasta paziņojumu, izmantojot Web Config.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Device Management > Email Notification**.

2. Iestatiet e-pasta paziņojuma tematu.

Atlasiet tematā parādāmo saturu divās nolaižamajās izvēlnēs.

☐ Atlasītais saturs tiek parādīts blakus **Subject**.

☐ Vienu un to pašu saturu nevar iestatīt gan kreisajā, gan labajā pusē.

☐ Ja rakstzīmju skaits laukumā **Location** pārsniedz 32 bitus, rakstzīmes aiz 32 bitu ierobežojuma tiek izlaistas.

3. Ievadiet e-pasta adresi, kur sūtīt e-pasta paziņojumus.

Izmantojiet A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, un ievadiet no 1 līdz 255 rakstzīmēm.

4. Atlasiet e-pasta paziņojumu valodu.

5. Atlasiet to notikumu izvēles rūtiņu, par kuriem vēlaties saņemt paziņojumu.

Notification Settings numurs ir saistīts ar galamērķa numuru sadaļā **Email Address Settings**.

Piemērs:

Ja vēlaties nosūtīt paziņojumu uz e-pasta adresi, kas iestatīta **Email Address Settings** 1. numuram, kad printerim beidzies papīrs, atlasiet izvēles rūtiņas aili **1** līnijā **Paper out**.

6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Pārbaudiet, vai e-pasta paziņojums tiek nosūtīts, izraisot notikumu.

Piemērs: drukājiet, norādot Papīra avots, kurā nav ievietots papīrs.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 551. lpp.](#)

E-pasta paziņojumu vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Ink cartridge(s) to be replaced	Paziņojums, kad beigusies tinte.
Ink low	Paziņojums, kad tinte tuvojas beigām.
Maintenance box: end of service life	Paziņojums, kad apkopes nodalījums ir pilns.
Maintenance box: nearing end	Paziņojums, kad apkopes nodalījums tuvojas pilnam.
Administrator password changed	Paziņojums, kad administratora parole ir nomainīta.
Paper out	Paziņojums, kad norādītajā papīra avotā rodas kļūda par beigušos papīru.
Paper Low	Paziņojums, kad norādītajam papīra avotam ir radusies kļūda saistībā ar nepietiekamu papīra daudzumu.
Printing stopped	Paziņojums, kad drukāšana ir apturēta iestrēguša papīra vai neiestatītas papīra kasetes dēļ.
Printer error	Paziņojums, kad rodas printera kļūda.
Scanner error	Paziņojums, kad rodas skenera kļūda.
Fax error	Paziņojums, kad rodas faksa kļūda.
Wi-Fi kļūme	Paziņojums, kad rodas bezvadu LAN saskarnes kļūda.
TPM kļūme	Paziņojums, kad ir radusies TPM mikroshēmas kļūda.
HDD kļūda	Paziņojums, kad ir radusies iekšējā cietā diska kļūda.
Additional Network kļūme	Paziņojums, kad ir radusies papildu tīkla saskarnes kartes kļūda. Šis vienums tiek parādīts tad, ja ir instalēta papildu tīkla saskarnes karte.

Saistītā informācija

➔ ["E-pasta paziņojumu konfigurēšana" 624. lpp.](#)

Iestatījumu dublēšana

Iestatījuma vērtību kopu no programmas Web Config varat eksportēt failā. To var izmantot kontaktpersonu dublēšanai, iestatījumu vērtībām, printera nomainīšanai u. c.

Eksportēto failu nevar rediģēt, jo tas ir eksportēts kā binārais fails.

Iestatījumu eksportēšana

Eksportējiet printera iestatījumu.

1. Atveriet programmu Web Config un tad atlasiet cilni **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Atlasiet iestatījumus, kurus vēlaties eksportēt.

Atlasiet iestatījumus, kurus vēlaties eksportēt. Atlasot galveno kategoriju, tiek atlasītas arī apakškategorijas. Tomēr nevar izvēlēties tās apakškategorijas, kuras rada kļūdas, dubultojot tās tajā pašā tīklā (piemēram, IP adreses u.t.t.).

3. Ievadiet paroli, lai šifrētu eksportēto failu.

Faila importēšanai nepieciešama parole. Ja nevēlaties šifrēt failu, atstājiet šo lauku tukšu.

4. Noklikšķiniet uz **Export**.



Svarīga informācija:

*Ja vēlaties eksportēt printera tīkla iestatījumus, piemēram, ierīces nosaukumu un IPv6 adresi, atlasiet **Enable to select the individual settings of device** un atlasiet vēl citus vienumus. Izmantojiet tikai nomaināmas printera atlasītās vērtības.*

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Iestatījumu importēšana

Importējiet eksportēto Web Config failu printerī.



Svarīga informācija:

Importējot vērtības, kuras ietver atsevišķu informāciju, piemēram, printera nosaukumu vai IP adresi, pārliecinieties, ka tīklā šāda IP adrese jau nepastāv.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet **Device Management** cilni > **Export and Import Setting Value** > **Import**.
2. Atlasiet eksportēto failu un tad ievadiet šifrēto paroli.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
4. Atlasiet iestatījumus, kurus vēlaties importēt, un tad noklikšķiniet uz **Next**.
5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Šie iestatījumi tiek piemēroti printerim.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Tīkla drošības iestatījumi

Šajā sadaļā tiek paskaidrotas papildu drošības funkcijas.

Drošības iestatīšana un bīstamības novēršana

Ja printeris ir savienots ar tīklu, tam ir iespējams piekļūt attālināti. Turklāt printeri var koplietot daudzi cilvēki, kas palīdz uzlabot darba efektivitāti un ērtības. Tomēr tādi riski kā neatļauta piekļuve, neatļauta lietošana un datu sabojāšana pieaug. Ja printeri lietojat vidē, kur var piekļūt internetam, risks ir vēl augstāks.

Printeri, kuriem nav aizsardzības pret piekļūšanu no ārpusē, no interneta iespējams lasīt printeri saglabāto drukāšanas uzdevumu žurnālu.

Lai novērstu šo risku, Epson printeriem ir dažādas drošības tehnoloģijas.

Iestatiet printeri atbilstoši vides apstākļiem, kas ir izveidoti, pamatojoties uz informāciju par klienta vidi.

Nosaukums	Funkcijas veids	Kas jāiestata	Kas jānovērš
Paroles šifrēšana	Šifrē konfidencialu informāciju, kas tiek glabāta printerī (visas paroles, privātas sertifikātu atslēgas, cietā diska autentifikācijas atslēgas).	Konfigurējiet paroles šifrēšanu un dublējiet šifrēšanas atslēgu.	Šifrēšanas atslēga nav pieejama ārpus printera, šifrētā konfidencialā informācija tiek aizsargāta.
Protokolu kontrole	Kontrolē protokolus un pakalpojumus, kas tiks lietoti saziņai starp printeriem un datoriem, un iespējo un atspējo funkcijas.	Protokols vai pakalpojums, kas tiek izmantots atsevišķi atļautām vai aizliegtām funkcijām.	Mazina drošības risku, kas var rasties neparedzētas lietošanas rezultātā, neļaujot lietotājiem izmantot nevajadzīgas funkcijas.
SSL/TLS saziņa	Piekļūstot Epson serverim internetā, izmantojot printeri, piemēram, sazinoties ar datoru, izmantojot timekļa pārlūku, izmantojot Epson Connect, un atjauninot aparātprogrammatūru, saziņas saturs tiek šifrēts ar SSL/TLS saziņu.	Iegūstiet CA parakstītu sertifikātu un pēc tam importējiet to printerī.	Notīrot printera identifikāciju ar CA parakstītu sertifikātu, tiek novērsta uzdošanās un neatļautas piekļuves iespēja. Turklāt SSL/TLS saziņas saturs ir aizsargāts un novērš drukāšanas datu un iestatīšanas informācijas noplūdi.
IPsec/IP filtrēšana	Varat iestatīt atļaut datu, kas ir no noteikta klienta vai noteikta veida, pārtraukšanu. Tā kā IPsec aizsargā datus ar IP pakešu vienību (šifrēšana un autentificēšana), varat droši sazināties ar nenodrošinātu protokolu.	Izveidojiet pamata politiku un individuālu politiku, lai iestatītu klientu vai datu veidu, kas var piekļūt printerim.	Aizsargājiet pret neatļautu piekļuvi un printera saziņas pārtveršanu un sagrozišanu.
IEEE 802.1X	Ļauj tīklam pievienoties tikai autentificētiem lietotājiem. Printeri izmantot ļauj tikai lietotājiem ar atļaujām.	Autentificēšanas iestatīšana RADIUS serverim (autentificēšanas serveris).	Aizsargājiet pret neatļautu piekļuvi printerim.
S/MIME	Šifrē no printera sūtītos e-pastus vai pievieno digitālos parakstus e-pastiem. Šī funkciju ir pieejama skenējot uz e-pastu, kaste uz e-pastu, fakss uz e-pastu.	Importēt CA parakstītu sertifikātu, atjaunināt pašparakstītu sertifikātu, un konfigurēt digitāla sertifikātu pasta mērķim. Arī, veikt S/MIME pamatiestatījumus.	Šifrēšana novērš informācijas noplūšanu, kad trešās personas mēģina skatīt e-pasta sastāvu. Arī, noteikt sūtītāja uzdošanos un e-pasta sagrozišanu, pievienojot e-pastam digitālo parakstu.

Nosaukums	Funkcijas veids	Kas jāiestata	Kas jānovērš
Domēna ierobežojumi	Ierobežo no printera sūtītos e-pastus.	Izvēlieties, kā ierobežot e-pasta sūtījumus.	Piemērojot ierobežošanas noteikumus domēna nosaukumiem, varat samazināt informācijas noplūdes risku nejaušas pārsūtīšanas dēļ.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestalestatījumu izveide paroles šifrēšanai" 628. lpp.](#)
- ➔ ["Vadība, izmantojot protokolus" 629. lpp.](#)
- ➔ ["SSL/TLS sakari ar printeri" 641. lpp.](#)
- ➔ ["Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu" 643. lpp.](#)
- ➔ ["Printera pievienošana IEEE802.1X tīklam" 654. lpp.](#)
- ➔ ["S/S/MIME iestatījumi" 656. lpp.](#)

Drošības funkciju iestatījumi

Iestatot IPsec/IP filtrēšanu vai IEEE 802.1X, lai sniegtu iestatījumu informāciju iesakām piekļūt Web Config, izmantojot SSL/TLS, lai mazinātu drošības riskus, piemēram, sagrozīšanu vai pārtveršanu.

Pirms IPsec/IP filtrēšanas vai IEEE 802.1X iestatīšanas, pārliecinieties, ka iestatāt administratora paroli.

Varat izmantot arī Web Config, izveidojot tiešu savienojumu ar datoru, izmantojot Ethernet kabeli, un pēc tam ievadot IP adresi tīmekļa pārlūkā. Printeri var pievienot drošā vidē, kad drošības iestatījumi ir pabeigti.

Iestalestatījumu izveide paroles šifrēšanai

Paroles šifrēšana ļauj šifrēt konfidencialu informāciju (visas paroles, sertifikātu privātās atslēgas, cietā diska autentifikācijas atslēgas), kas saglabātas printerī. Šifrēšanas atslēga, lai atšifrētu šifrētu konfidencialu informāciju glabājas TPM (Trusted Platform Module) čipā. Tā kā TPM čipam nevar piekļūt ārpus printera, šifrēto konfidencialo informāciju iespējams aizsargāt bez šifrēšanas atslēgas kopīgošanas.



Svarīga informācija:

Ja TPM čips nedarbojas un šifrēšanas atslēgu nevar izmantot, printerī esošo konfidencialu informāciju nevar atjaunot un printeri nevar izmantot. Tāpēc, pārliecinieties, ka dublējat šifrēšanas atslēgu USB atmiņā.

Paroles šifrēšana

Ja vēlaties šifrēt paroli, jums jādublē šifrēšanas atslēga. Iepriekš sagatavojiet USB atmiņu dublēšanai. Jums nepieciešama 1 MB vai vairāk vietas USB atmiņā.



Svarīga informācija:

Mainot TPM čipu, nepieciešama USB atmiņa, kas satur šifrēšanas atslēgu. Glabājiet to drošā vietā.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Paroles šifrēšana**.
3. Iestatījumam **Iesl** atlasiet **Paroles šifrēšana**.
Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
4. Atlasiet **Turpināt ar dublēšanu**.
Tiek attēlots šifrēšanas atslēgas dublējuma ekrāns.
5. Savienojiet USB atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
6. Pieskarieties **Dublēšanas sākšana**.
Sākas rakstīšana uz USB atmiņu. Ja USB atmiņā jau ir saglabāta šifrēšanas atslēga, tā tiks pārrakstīta.
7. Kad tiek parādīts ziņojums par dublēšanas pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
8. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
9. Lai izslēgtu printeri, vēlreiz nospiediet pogu .
Parole ir šifrēta.
Var paiet ilgāks laiks kā parasti līdz printeris sāk darbu.

ParoleParoles šifrēšanas atslēgas atjaunošana

Ja TPM čips nedarbojas, varat atjaunot šifrēšanas atslēgu uz maiņas TPM čipu, izmantojot tās dublējumu. Veiciet zemāk norādītos soļus, lai nomainītu TPM čipu, kamēr parole ir šifrēta.

1. Lai ieslēgtu printeri, nospiediet pogu .
Printera vadības panelī redzams ziņojums, ka TPM ir nomainīts.
2. Atlasiet **Atjaunot no dublējuma**.
Ja iestatīta administratora parole, ievadiet paroli un pieskarieties **Labi**.
3. Savienojiet USB atmiņas ierīci, kurā ir šifrēšanas atslēga, ar printera ārējās saskarnes USB portu.
4. Pieskarieties **Atjaunot no dublējuma**.
Šifrēšanas atslēga ir atjaunota uz TPM čipu.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
Printeris atsākas.

Vadība, izmantojot protokolus

Drukāšanai var izmantot dažādus ceļus un protokolus.

Ja izmantojat daudzfunkciju printeri, tad tīkla skenēšanu un PC-FAX (faksu sūtīšanu caur datoru) var veikt no nenoteikta skaita tīkla datoru.

Netīšus drošības riskus var samazināt, ierobežojot drukāšanu no īpašiem ceļiem vai pārvaldot pieejamās funkcijas.

Protokolu vadība

Konfigurējiet protokola iestatījumus.

1. Atveriet programmu Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurējiet katru vienumu.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.
Printerim tiek piemēroti iestatījumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["Iespējojami vai atspējojami protokoli" 630. lpp.](#)
- ➔ ["Protokola iestatīšanas vienumi" 631. lpp.](#)

Iespējojami vai atspējojami protokoli

Protokols	Apraksts
Bonjour Settings	Jūs varat norādīt, vai izmantot Bonjour. Bonjour lieto, lai meklētu ierīces, drukātu un tamlīdzīgām darbībām.
SLP Settings	Ir iespējams iespējot vai atspējot SLP funkciju. SLP izmanto pašpiegādes skenēšanai un tīkla meklēšanai sadaļā EpsonNet Config.
WSD Settings	Ir iespējams iespējot vai atspējot WSD funkciju. Kad šī funkcija ir iespējota, varat pievienot WSD ierīces un drukāt, lietojot WSD pieslēgvietu.
LLTD Settings	Ir iespējams iespējot vai atspējot LLTD funkciju. Kad šī funkcija ir iespējota, tā tiek parādīta Windows tīkla kartē.
LLMNR Settings	Ir iespējams iespējot vai atspējot LLMNR funkciju. Kad šī funkcija ir iespējota, varat izmantot nosaukuma atpazīšanu bez NetBIOS pat, ja nevarat lietot DNS.
LPR Settings	Jūs varat norādīt, vai atļaut LPR drukāšanu. Kad šī funkcija ir iespējota, varat drukāt, lietojot LPR pieslēgvietu.
RAW(Port9100) Settings	Ir iespējams norādīt, vai atļaut drukāšanu no RAW pieslēgvietas (ports 9100). Kad šī funkcija ir iespējota, varat drukāt, lietojot RAW pieslēgvietu (portu 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Ir iespējams norādīt, vai atļaut drukāšanu no RAW pieslēgvietas (pielāgots ports). Kad šī funkcija ir iespējota, varat drukāt, lietojot RAW pieslēgvietu (pielāgotu portu).
IPP Settings	Jūs varat norādīt, vai atļaut drukāšanu, izmantojot IPP. Kad šī funkcija ir iespējota, varat drukāt, lietojot internetu.
FTP Settings	Jūs varat norādīt, vai atļaut FTP drukāšanu. Kad šī funkcija ir iespējota, varat drukāt, lietojot FTP serveri.
SNMPv1/v2c Settings	Ir iespējams norādīt, vai iespējot SNMPv1/v2c. Šo iespēju izmanto ierīču iestatīšanai, uzraudzībai un tamlīdzīgām darbībām.

Protokols	Apraksts
SNMPv3 Settings	Ir iespējams norādīt, vai iespējot SNMPv3. Šo iespēju izmanto šifrētu ierīču iestatīšanai, uzraudzībai utt.

Saistītā informācija

➔ "Protokolu vadība" 630. lpp.

➔ "Protokola iestatīšanas vienumi" 631. lpp.

Protokola iestatīšanas vienumi

Bonjour Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Use Bonjour	Atlasiet, lai meklētu vai lietotu ierīces, izmantojot Bonjour.
Bonjour Name	Parāda Bonjour nosaukumu.
Bonjour Service Name	Parāda Bonjour pakalpojuma nosaukumu.
Location	Parāda Bonjour atrašanās vietas nosaukumu.
Top Priority Protocol	Atlasiet augstākās prioritātes protokolu Bonjour drukāšanai.
Wide-Area Bonjour	Iestatiet, vai izmantot Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable SLP	Atlasiet, lai iespējotu SLP funkciju. Tā tiek izmantota kā tīkla meklēšana, lietojot EpsonNet Config.

WSD Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable WSD	Atlasiet, lai iespējotu ierīču pievienošanu, izmantojot WSD, un drukātu un skenētu, izmantojot WSD portu. Ja nevēlaties, ka šis izstrādājums meklē ierīces, atspējojiet šo vienumu un atspējojiet vienumu Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	Ievadiet WSD drukāšanas saziņas taimauta vērtību no 3 līdz 3600 sekundēm.
Scanning Timeout (sec)	Ievadiet WSD skenēšanas saziņas taimauta vērtību no 3 līdz 3600 sekundēm.
Device Name	Parāda WSD ierīces nosaukumu.
Location	Parāda WSD atrašanās vietas nosaukumu.

LLTD Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable LLTD	Atlasiet, lai iespējotu LLTD. Printeris tiek parādīts Windows tīkla kartē.
Device Name	Parāda LLTD ierīces nosaukumu.

LLMNR Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable LLMNR	Atlasiet, lai iespējotu LLMNR. Nosaukuma atpazīšanu var izmantot bez NetBIOS pat tad, ja nevarat izmantot DNS.

LPR Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Allow LPR Port Printing	Atlasiet, lai atļautu drukāšanu, izmantojot LPR portu.
Printing Timeout (sec)	Ievadiet LPR drukāšanas taimautu vērtību no 0 līdz 3600 sekundēm. Ja nevēlaties taimautu, ievadiet 0.

RAW(Port9100) Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Allow RAW(Port9100) Printing	Atlasiet, lai atļautu drukāšanu, izmantojot RAW portu (ports 9100).
Printing Timeout (sec)	Ievadiet RAW (porta 9100) drukāšanas taimautu vērtību no 0 līdz 3600 sekundēm. Ja nevēlaties taimautu, ievadiet 0.

RAW(Custom Port) Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Allow RAW(Custom Port) Printing	Atlasiet, lai atļautu drukāšanu, izmantojot RAW portu (pielāgots ports).
Port Number	Ievadiet porta numuru RAW drukāšanai starp 1024 un 65535 (izņemot 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Ievadiet RAW (pielāgota porta) drukāšanas taimautu vērtību no 0 līdz 3600 sekundēm. Ja nevēlaties taimautu, ievadiet 0.

IPP Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable IPP	Atlasiet, lai iespējotu IPP saziņu. Kad tā ir iespējota, jūs varēsiet drukāt, izmantojot interneta savienojumu. Tas tiek rādīts, arī meklējot ierīces tīklā. Tie parādīti tikai printeri, kas atbalsta IPP.
Allow Non-secure Communication	Atlasiet Allowed , lai ļautu printerim sazināties, neizmantojot nekādus drošības pasākumus (IPP).

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Communication Timeout (sec)	Ievadiet IPP drukāšanas taimauta vērtību no 0 līdz 3600 sekundēm.
Require PIN Code when using IPP printing	Atlasiet, vai, lietojot IPP drukāšanu, pieprasīt PIN kodu. Atlasot Yes , IPP drukāšanas uzdevumi bez PIN kodiem netiek saglabāti printerī.
URL (tīkls)	Parāda IPP vietrāžus URL (http un https), ja printeris ir savienots ar tīklu. URL ir apvienota printera IP adreses, porta numura un IPP printera nosaukuma vērtība.
URL (Wi-Fi Direct)	Parāda IPP vietrāžus URL (http un https), ja printeris ir savienots, izmantojot Wi-Fi Direct. URL ir apvienota printera IP adreses, porta numura un IPP printera nosaukuma vērtība.
Printer Name	Parāda IPP printera nosaukumu.
Location	Parāda IPP atrašanās vietu.

FTP Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable FTP Server	Atlasiet, lai iespējotu FTP drukāšanu. Tiek parādīti tikai printeri, kas atbalsta FTP drukāšanu.
Communication Timeout (sec)	Ievadiet FTP saziņas taimauta vērtību no 0 līdz 3600 sekundēm. Ja nevēlaties taimautu, ievadiet 0.

SNMPv1/v2c Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable SNMPv1	SNMPv1 tiek iespējots, kad šis lodziņš ir atzīmēts.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c tiek iespējots, kad šis lodziņš ir atzīmēts.
Access Authority	Iestatiet piekļuves pilnvaru, kad SNMPv1 vai SNMPv2c ir iespējots. Atlasiet Read Only vai Read/Write .
Community Name (Read Only)	Ievadiet 0 līdz 32 ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
Community Name (Read/Write)	Ievadiet 0 līdz 32 ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.

SNMPv3 Settings

Vienumi	Iestatījuma vērtība un apraksts
Enable SNMPv3	SNMPv3 tiek iespējots, kad šis lodziņš ir atzīmēts.
User Name	Ievadiet no 1 līdz 32 rakstzīmēm, izmantojot 1 bita rakstzīmes.
Authentication Settings	

Vienumi		Iestatījuma vērtība un apraksts
	Algorithm	Atlasiet SNMPv3 autentificēšanas algoritmu.
	Password	levadiet SNMPv3 autentificēšanas paroli. levadiet no 8 līdz 32 ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmēm. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
	Confirm Password	levadiet iestatīto paroli, lai apstiprinātu.
Encryption Settings		
	Algorithm	Atlasiet SNMPv3 šifrēšanas algoritmu.
	Password	levadiet SNMPv3 šifrēšanas paroli. levadiet no 8 līdz 32 ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmēm. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
	Confirm Password	levadiet iestatīto paroli, lai apstiprinātu.
Context Name		levadiet 32 unikoda (UTF-8) rakstzīmes vai mazāk. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu. Ievadāmo rakstzīmju skaits ir atkarīgs no valodas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Protokolu vadība" 630. lpp.](#)
- ➔ ["Iespējami vai atspējami protokoli" 630. lpp.](#)

Ciparsertifikāta lietošana

Par digitālo sertifikāciju

☐ CA-signed Certificate

Šo sertifikātu parakstījusi CA (Sertifikācijas iestāde). Sertifikātu varat iegūt, iesniedzot pieteikumu Sertifikācijas iestādei. Šis sertifikāts apliecina, ka šis printeris ir un tiek izmantots SSL/TLS komunikācijai veidā, kas nodrošina drošu datu komunikāciju.

Kad tas tiek izmantots SSL/TLS komunikācijai, to izmanto kā servera sertifikātu.

Kad tas ir iestatīts uz IPsec/IP filtrēšanu, IEEE 802.1x komunikāciju vai S/MIME, to izmanto kā klienta sertifikātu.

☐ CA sertifikāts

Šis ir sertifikāts, kas ir saistīts ar CA-signed Certificate, saukts arī par starpnieka CA sertifikātu. To izmanto tīmekļa pārlūkprogramma, lai pārbaudītu printera sertifikāta ceļu, piekļūstot citas puses serverim vai Web Config.

CA sertifikātam, iestatiet, kad pārbaudīt servera sertifikāta ceļu, piekļūstot no printera. Printerim, iestatiet, lai apstiprinātu CA-signed Certificate ceļu SSL/TLS savienojumam.

CA printera sertifikātu varat iegūt no Sertifikācijas iestādes, kura izsniedz CA sertifikātu.

Arī CA sertifikātu, kas tiek izmantots, lai pārbaudītu citas puses serveri, varat iegūt Sertifikācijas iestādē, kas izsniedza cita servera CA-signed Certificate.

☐ Self-signed Certificate

Tas ir sertifikāts, kuru paraksta un izsniedz pats printeris. To sauc arī par saknes sertifikātu. Tā kā to apstiprina pats izsniedzējs, sertifikāts nav uzticams un nevar novērst uzdošanos par citu personu.

☐ Izmantojot SSL/TLS komunikāciju

Izmantojiet, veicot drošības iestatījumus un veicot vienkāršu SSL/TLS komunikāciju bez CA-signed Certificate.

Ja izmantojat šo sertifikātu SSL/TLS komunikācijai, tīmekļa pārlūkprogrammā var būt redzams drošības ziņojums, jo sertifikāts nav reģistrēts tajā.

☐ Iestatot S/MIME

CA parakstīta sertifikāta vietā varat izmantot arī pašparakstītu sertifikātu. Varat izmantot S/MIME funkcijas bez CA parakstīta sertifikāta iegūšanas izmaksām, piemēram, tīkla vidē, kurai nav ārēja savienojuma (interneta savienojuma), kā uzņēmuma tīkls. Taču, ieteicams izmantot CA parakstītu sertifikātu, izmantojot ārējus savienojumus, jo pašparakstītiem sertifikātiem ir zems drošības līmenis.

Saistītā informācija

➔ ["CA-signed Certificate konfigurēšana" 635. lpp.](#)

➔ ["Self-signed Certificate atjaunināšana" 639. lpp.](#)

➔ ["CA Certificate konfigurēšana" 640. lpp.](#)

CA-signed Certificate konfigurēšana

CA parakstīta sertifikāta iegūšana

Lai iegūtu CA parakstītu sertifikātu, izveidojiet CSR (Sertifikāta parakstīšanas pieprasījumu) un iesniedziet to sertificēšanas iestādei. CSR varat izveidot, izmantojot Web Config un datoru.

Lai izveidotu CSR un iegūtu CA parakstītu sertifikātu, izmantojot Web Config, ievērojiet šos soļus. Veidojot CSR ar Web Config, sertifikāts ir PEM/DER formātā.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security**.

2. Atlasiet kādu no turpmāk minētajiem.

☐ **SSL/TLS > Certificate**

☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**

☐ **S/MIME > Client Certificate**

Neatkarīgi no tā ko izvēlēsieties, jūs varat iegūt to pašu sertifikātu un to lietot.

3. Noklikšķiniet uz **Generate CSR**.

CSR izveidošanas lapa tiek atvērta.

4. Ievadiet vērtību katram vienumam.

Piezīme:

Pieejamais atslēgas garums un saīsinājumi var atšķirties katrā sertifikācijas iestādē. Izveidojiet pieprasījumu atbilstoši katras sertifikācijas iestādes noteikumiem.

5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Tiek parādīts pabeigšanas ziņojums.

6. Atlasiet cilni **Network Security**.

7. Atlasiet kādu no turpmāk minētajiem.

☐ **SSL/TLS > Certificate**

☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**

☐ **S/MIME > Client Certificate**

8. Noklikšķiniet vienu no lejupielādes pogām **CSR** atbilstoši sertifikācijas iestādes noteiktajam formātam, lai lejupielādētu CSR datorā.



Svarīga informācija:

Neģenerējiet CSR atkārtoti. Ja tā darīsiet, var nebūt iespējams importēt izsniegto CA-signed Certificate.

9. Nosūtiet CSR sertifikācijas iestādei un iegūstiet CA-signed Certificate.

Ievērojiet katras sertifikācijas iestādes noteikumus par nosūtīšanas metodi un formu.

10. Saglabāiet izsniegto CA-signed Certificate datorā, kas savienots ar printeri.

CA-signed Certificate iegūšana ir pabeigta, kad sertifikāts ir saglabāts mērķī.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

CSR iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Key Length	Atlasiet CSR atslēgas garumu.
Common Name	Varat ievadīt no 1 līdz 128 rakstzīmēm. Ja tā ir IP adrese, tai ir jābūt statiskai IP adresei. Varat ievadīt no 1 līdz 5 IPv4 adresēm, IPv6 adresēm, resursdatora nosaukumiem, FQDN, tos atdalot ar komatiem. Pirmais elements tiek saglabāts kopējā nosaukumā un pārējie elementi tiek saglabāti sertifikāta temata aizstājvārda laukā. Piemērs: Printera IP adrese: 192.0.2.123, printera nosaukums: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Varat ievadīt no 0 līdz 64 ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmēm. Atsevišķus nosaukumus varat atdalīt ar komatiem.
Country	Ievadiet valsts koda divciparu numuru, kā to paredz ISO-3166.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Sender's Email Address	Sūtītāja e-pasta adresi varat ievadīt pasta servera iestatījumos. Ievadiet to pašu e-pasta adresi kā Sender's Email Address cilnē Network > Email Server > Basic. Veidojot CSR atlasiet cilni Network Security > S/MIME > Client Certificate, šim iestatījumam nav nepieciešams, jo nosūtītāja e-pasta adrese tiek iestatīta automātiski pasta serverī. Sūtītāja e-pasta adreses konfigurēšana pasta servera iestatījumos.

Saistītā informācija

➔ "CA parakstīta sertifikāta iegūšana" 635. lpp.

CA parakstīta sertifikāta importēšana

Importējiet iegūto CA-signed Certificate failu printerī.



Svarīga informācija:

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pareizs printera datuma un laika iestatījums. Sertifikāts var būt nederīgs.
- ☐ Ja sertifikātu iegūstat izmantojot CSR, kas izveidots ar Web Config, sertifikātu varat importēt vienu reizi.
- ☐ Importējot CA-signed Certificate, atlasot cilni **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, nevar mainīt **Sender's Email Address** cilnē **Network > Email Server > Basic**. Ja vēlaties mainīt **Sender's Email Address**, mainiet visus paraksta iestatījumus uz **Do not add signature**, atlasot cilni **Network Security > S/MIME > Basic**, un pēc tam dzēšot importēto CA-signed Certificate.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security**.
2. Atlasiet kādu no turpmāk minētajiem.
 - ☐ **SSL/TLS > Certificate**
 - ☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - ☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
 - ☐ **S/MIME > Client Certificate**
3. Noklikšķiniet uz **Import**.
Sertifikāta importēšanas lapa tiek atvērta.
4. Ievadiet vērtību katram vienumam. Iestatiet **CA Certificate 1** un **CA Certificate 2**, kad apstiprināt sertifikāta ceļu pārlūkprogrammā, kas piekļūst printerim.
Nepieciešami iestatījumi var atšķirties atkarībā no tā, kur izveidojat CSR un sertifikāta faila formāta. Ievadiet prasīto vienumu vērtības atbilstoši šiem norādījumiem.
 - ☐ PEM/DER formāta sertifikāts iegūts no Web Config
 - ☐ **Private Key:** Nekonfigurējiet, jo printeris satur privātu atslēgu.
 - ☐ **Password:** Nekonfigurējiet.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Izvēles

- ☐ PEM/DER formāta sertifikāts iegūts no datora
 - ☐ **Private Key:** Jums jāiestata.
 - ☐ **Password:** Nekonfigurējiet.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Izvēles
- ☐ PKCS#12 formāta sertifikāts iegūts no datora
 - ☐ **Private Key:** Nekonfigurējiet.
 - ☐ **Password:** Izvēles
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nekonfigurējiet.

5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Tiek parādīts pabeigšanas ziņojums.

Piezīme:

Noklikšķiniet **Confirm**, lai pārbaudītu sertifikāta informāciju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["CACA parakstīta sertifikāta dzēšana" 638. lpp.](#)
- ➔ ["SssSS/MIME pamata iestatījumu konfigurēšana" 656. lpp.](#)

CA parakstīta sertifikāta importēšanas iestatījumu vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Server Certificate vai Client Certificate	Atlasiet sertifikāta formātu. SSL/TLS savienojumam tiek rādīts Server Certificate. IPsec/IP Filtering, IEEE 802.1X vai S/MIME tiek rādīts Client Certificate.
Private Key	Ja iegūstat PEM/DER formāta sertifikātu, izmantojot CSR, kas izveidots datorā, norādiet privāto atslēgas failu, kurš atbilst sertifikātam.
Password	Ja faila formāts ir Certificate with Private Key (PKCS#12) , ievadiet paroli, kas šifrē privāto paroli, kas tika iestatīta, iegūstot sertifikātu.
CA Certificate 1	Ja sertifikāta formāts ir Certificate (PEM/DER) , importējiet sertificēšanas iestādes, kas izdod CA-signed Certificate, ko izmanto kā servera sertifikātu, sertifikātu. Ja nepieciešams, norādiet failu.
CA Certificate 2	Ja sertifikāta formāts ir Certificate (PEM/DER) , importējiet sertificēšanas iestādes, kas izdod CA Certificate 1, sertifikātu. Ja nepieciešams, norādiet failu.

Saistītā informācija

- ➔ ["CA parakstīta sertifikāta importēšana" 637. lpp.](#)

CACA parakstīta sertifikāta dzēšana

Jūs varat dzēst importētu sertifikātu, kad beidzies sertifikāta derīguma termiņš vai šifrēts savienojums vairs nav nepieciešams.

**Svarīga informācija:**

Ja sertifikātu iegūstat izmantojot CSR, kas izveidots ar Web Config, atkārtoti nevar importēt dzēstu sertifikātu. Šādā gadījumā, izveidojiet CSR un vēlreiz iegūstiet sertifikātu.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security**.
2. Atlasiet kādu no turpmāk minētajiem.
 - ☐ **SSL/TLS > Certificate**
 - ☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - ☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
 - ☐ **S/MIME > Client Certificate**
3. Noklikšķiniet uz **Delete**, lai dzēstu **CA-signed Certificate** vai **Client Certificate**.
4. Apstipriniet, ka vēlaties dzēst ziņojumā parādīto sertifikātu.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Self-signed Certificate konfigurēšana

Self-signed Certificate atjaunināšana

Tā kā Self-signed Certificate izsniedz printeris, to var atjaunināt, kad beidzas tā derīguma termiņš vai ja aprakstītais saturs izmainās.

Pašparakstīts sertifikāts SSL/TLS un S/MIME tiek izsniegts atsevišķi. Atjauniniet katru sertifikātu atsevišķi, kā nepieciešams.

**Svarīga informācija:**

*Atjauninot pašparakstīto sertifikātu, atlasot cilni **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, nevar mainīt **Sender's Email Address** cilnē **Network > Email Server > Basic**. Ja vēlaties mainīt **Sender's Email Address**, mainīt visus paraksta iestatījumus uz **Do not add signature**, atlasot cilni **Network Security > S/MIME > Basic**, un pēc tam dzēšot S/MIME pašparakstīto sertifikātu.*

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security**. Tālāk, atlasiet **SSL/TLS > Certificate** vai **S/MIME > Client Certificate**.
2. Noklikšķiniet uz **Update**.
3. Ievadiet **Common Name**.

Varat ievadīt līdz 5 IPv4 adresēm, IPv6 adresēm, resursdatora nosaukumiem, FQDN, kuru garums ir no 1 līdz 128 rakstzīmēm un kas ir atdalīti ar komatiem. Pirmais parametrs tiek saglabāts kopējā nosaukumā un pārējie tiek saglabāti sertifikāta temata aizstājvārda laukā.

Piemērs:

Printera IP adrese: 192.0.2.123, printera nosaukums: EPSONA1B2C3

Kopējais nosaukums: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Norādiet sertifikāta derīguma termiņu.

5. Noklikšķiniet uz **Next**.

Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.

6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Printeris ir atjaunināts.

Piezīme:

Sertifikāta informāciju varat pārbaudīt, klikšķinot **Confirm** uz cilnes **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** vai **S/MIME > Client Certificate > Self-signed Certificate**.

Saistītā informācija

➡ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

➡ ["S/MIME Self-signed Certificate dzēšana" 640. lpp.](#)

➡ ["SssSS/MIME pamata iestatījumu konfigurēšana" 656. lpp.](#)

S/MIME Self-signed Certificate dzēšana

Jūs varat dzēst pašparakstītu S/MIME sertifikātu, kad tas vairs nav vajadzīgs.

Pat ja to izdzēšat, pašparakstīts SSL/TLS sertifikāts netiek dzēsts.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. Noklikšķiniet uz **Delete**, lai atvērtu sadaļu **Self-signed Certificate**.
3. Apstipriniet, ka vēlaties dzēst ziņojumā parādīto sertifikātu.

Saistītā informācija

➡ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

CA Certificate konfigurēšana

Iestatot CA Certificate, varat pārbaudīt ceļu uz servera, kuram printeris piekļūst, CA sertifikātu. Tādējādi var novērst uzdošanos.

CA Certificate varat iegūt no sertificēšanas iestādes, kur CA-signed Certificate ir izdots.

CA Certificate importēšana

Importējiet CA Certificate failu printerī.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > CA Certificate**.
2. Noklikšķiniet uz **Import**.
3. Norādiet CA Certificate, kuru vēlaties importēt.

4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Kad importēšana ir pabeigta, jūs tiekat atgriezts ekrānā **CA Certificate** un tiek parādīts importētais CA Certificate.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

CA Certificate dzēšana

Importēto CA Certificate var dzēst.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > CA Certificate**.
2. Noklikšķiniet uz **Delete** blakus tam CA Certificate, kuru vēlaties dzēst.
3. Apstipriniet, ka vēlaties dzēst ziņojumā parādīto sertifikātu.
4. Noklikšķiniet uz **Reboot Network** un pēc tam pārbaudiet, vai dzēstai CA sertifikāts nav redzams atjauninātajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

SSL/TLS sakari ar printeri

Ja servera sertifikāts ir iestatīts, izmantojot SSL/TLS (drošīgzdu slāņa/transporta slāņa drošības) sakarus ar printeri, sakaru ceļu starp datoriem var šifrēt. Veiciet šo procedūru, ja vēlaties novērst attālu un neatļautu piekļuvi.

Pamata SSL/TLS iestatījumu konfigurēšana

Ja printeris atbalsta HTTPS servera funkciju, varat izmantot SSL/TLS saziņu, lai saziņu šifrētu. Printeri varat konfigurēt un pārvaldīt, izmantojot Web Config, un tajā pašā laikā nodrošinot drošību.

Konfigurējiet šifrēšanas pakāpi un novirzīšanas funkciju.

1. Ievadiet printera IP adresi pārlūkprogrammā, lai piekļūtu Web Config.
2. Ievadiet administratora paroli, lai pieteiktos kā administrators.
3. Atlasiet šādā secībā.

cilne **Network Security > SSL/TLS > Basic**

4. Atlasiet katram vienumam vērtību.

☐ Encryption Strength

Atlasiet šifrēšanas pakāpes līmeni.

☐ Redirect HTTP to HTTPS

Izvēlieties iespējot vai atspējot. Noklusējuma vērtība ir „Enable”.

☐ TLS 1.0

Izvēlieties iespējot vai atspējot. Noklusējuma vērtība ir „Enable”.

☐ TLS.1.1

Izvēlieties iespējot vai atspējot. Noklusējuma vērtība ir „Enable”.

☐ TLS.1.2

Izvēlieties iespējot vai atspējot. Noklusējuma vērtība ir „Enable”.

5. Noklikšķiniet uz **Next**.

Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.

6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Printeris ir atjaunināts.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Printera servera sertifikāta konfigurēšana

1. Pieklūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**.

2. Norādiet sertifikātu izmantojamo sertifikātu **Server Certificate**.

☐ Self-signed Certificate

Printeris ir izveidojis pašparakstītu sertifikātu. Ja neiegūstat CA parakstītu sertifikātu, atlasiet šo.

☐ CA-signed Certificate

Ja priekšlaikus iegūstat un importējat CA parakstītu sertifikātu, varat norādīt to.

3. Noklikšķiniet uz **Next**.

Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.

4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Printeris ir atjaunināts.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

➔ ["CA-signed Certificate konfigurēšana" 635. lpp.](#)

➔ ["Self-signed Certificate atjaunināšana" 639. lpp.](#)

Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu

Par IPsec/IP Filtering

Jūs varat filtrēt datplūsmu pēc IP adresēm, pakalpojumiem un porta, izmantojot IPsec/IP filtrēšanas funkciju. Kombinējot filtrēšanas metodes, var konfigurēt printeri tā, lai tas pieņemtu vai bloķētu noteiktus klientus un noteiktus datus. Turklāt, izmantojot IPsec, var uzlabot drošības pakāpi.

Piezīme:

Datori ar operētājsistēmu Windows Vista vai jaunāku Windows versiju vai Windows Server 2008 atbalsta IPsec.

Noklusējuma politikas konfigurēšana

Lai filtrētu trafiku, konfigurējiet noklusējuma politiku. Noklusējuma politika attiecas uz visiem lietotājiem vai grupām, kas veido savienojumu ar printeri. Lai precīzāk noteiktu lietotāju grupu un atsevišķu lietotāju tiesības, konfigurējiet grupu politikas.

1. Atveriet programmu Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Ievadiet vērtību katram vienumam.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.
Printeris tiek atjaunināts.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Default Policy iestatījumu vienumi

Default Policy

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
IPsec/IP Filtering	Varat iespējot vai atspējot IPsec/IP filtrēšanas funkciju.

☐ Access Control

Konfigurējiet IP pakešu trafika kontroles metodi.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Permit Access	Iestatiet šo, lai konfigurētām IP paketēm atļautu pāriet.
Refuse Access	Iestatiet šo, lai konfigurētām IP paketēm neļautu pāriet.
IPsec	Iestatiet šo, lai konfigurētām IPsec paketēm atļautu pāriet.

☐ IKE Version

Atlasiet **IKEv1** vai **IKEv2** vienumam **IKE Version**. Atlasiet vienu no tiem atbilstoši ierīcei, kurai printeris ir pievienots.

☐ IKEv1

Vienumam **IKE Version** atlasot **IKEv1**, tiek parādīti tālāk norādītie vienumi.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Authentication Method	Lai atlasītu Certificate , nepieciešams priekšlaikus iegūt un importēt CA parakstītu sertifikātu.
Pre-Shared Key	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , ievadiet iepriekš koplietotu atslēgu, kas ir 1 līdz 127 rakstzīmes gara.
Confirm Pre-Shared Key	Ievadiet konfigurēto atslēgu, lai apstiprinātu.

☐ IKEv2

Vienumam **IKE Version** atlasot **IKEv2**, tiek parādīti tālāk norādītie vienumi.

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
Local	Authentication Method	Lai atlasītu Certificate , nepieciešams priekšlaikus iegūt un importēt CA parakstītu sertifikātu.
	ID Type	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , atlasiet printera ID veidu.
	ID	Ievadiet printera ID, kas atbilst ID veidam. Pirmā rakstzīme nedrīkst būt „@”, „#” un „=”. Distinguished Name: ievadiet 1 līdz 255 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „=” ir nepieciešams iekļaut. IP Address: ievadiet IPv4 vai IPv6 formātu. FQDN: ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9, „-” un punktu „.”. Email Address: ievadiet 1 līdz 255 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „@” ir nepieciešams iekļaut. Key ID: ievadiet 1 līdz 255 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
	Pre-Shared Key	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , ievadiet iepriekš koplietotu atslēgu, kas ir 1 līdz 127 rakstzīmes gara.
	Confirm Pre-Shared Key	Ievadiet konfigurēto atslēgu, lai apstiprinātu.

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
Remote	Authentication Method	Lai atlasītu Certificate , nepieciešams priekšlaikus iegūt un importēt CA parakstītu sertifikātu.
	ID Type	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , atlasiet ID veidu ierīcei, kuru vēlaties autentificēt.
	ID	Ievadiet printera ID, kas atbilst ID veidam. Pirmā rakstzīme nedrīkst būt „@”, „#” un „=”. Distinguished Name: ievadiet 1 līdz 255 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „=” ir nepieciešams iekļaut. IP Address: ievadiet IPv4 vai IPv6 formātu. FQDN: ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9, „-” un punktu „.”. Email Address: ievadiet 1 līdz 255 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „@” ir nepieciešams iekļaut. Key ID: ievadiet 1 līdz 255 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
	Pre-Shared Key	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , ievadiet iepriekš koplietotu atslēgu, kas ir 1 līdz 127 rakstzīmes gara.
	Confirm Pre-Shared Key	Ievadiet konfigurēto atslēgu, lai apstiprinātu.

☐ Encapsulation

Ja **Access Control** atlasāt kā **IPsec**, nepieciešams konfigurēt iekapsulēšanas režīmu.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Transport Mode	Ja printeris tiek lietots tikai vienā LAN tīklā, atlasiet šo. 4. slāņa vai vēlākas IP paketes tiek šifrētas.
Tunnel Mode	Ja printeri lietojat internetam pievienojamā tīklā, piemēram, IPsec-VPN, atlasiet šo opciju. IP pakešu galvene un dati ir šifrēti. Remote Gateway(Tunnel Mode): ja atlasāt Tunnel Mode vienumam Encapsulation , ievadiet vārtejas adresi, kas ir 1 līdz 39 rakstzīmes gara.

☐ Security Protocol

Ja **Access Control** atlasāt kā **IPsec**, atlasiet opciju.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
ESP	Atlasiet šo, lai nodrošinātu autentifikācijas un datu integritāti un šifrētu datus.
AH	Atlasiet šo, lai nodrošinātu autentifikācijas un datu integritāti. Pat tad, ja datu šifrēšana ir aizliegta, varat izmantot IPsec.

❑ Algorithm Settings

Iesakām visiem iestatījumiem atlasīt **Any** vai katram iestatījumam atlasīt vienumu, kas nav **Any**. Ja dažiem iestatījumiem atlasāt **Any** un citiem iestatījumiem atlasāt vienumu, kas nav **Any**, ierīce, iespējams, nevar sazināties atkarībā no otras ierīces, ko vēlaties autentificēt.

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
IKE	Encryption	Atlasiet IKE šifrēšanas algoritmu. Vienumi atšķiras atkarībā no IKE versijas.
	Authentication	Atlasiet IKE autentificēšanas algoritmu.
	Key Exchange	Atlasiet IKE atslēgu apmaiņas algoritmu. Vienumi atšķiras atkarībā no IKE versijas.
ESP	Encryption	Atlasiet ESP šifrēšanas algoritmu. Tas ir pieejams, ja ESP ir atlasīts kā Security Protocol .
	Authentication	Atlasiet ESP autentificēšanas algoritmu. Tas ir pieejams, ja ESP ir atlasīts kā Security Protocol .
AH	Authentication	Atlasiet AH šifrēšanas algoritmu. Tas ir pieejams, ja AH ir atlasīts kā Security Protocol .

Saistītā informācija

➔ ["Noklusējuma politikas konfigurēšana" 643. lpp.](#)

Grupas politikas konfigurēšana

Grupas politika ir viena vai vairākas kārtulas, kas piemērotas lietotāju grupai vai lietotājam. Printeris kontrolē IP paketes, kas atbilst konfigurētajām politikām. IP paketes tiek autentificētas 1.–10. grupas politikas secībā, pēc tam tiek piemērota noklusējuma politika.

1. Atveriet programmu Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Noklikšķiniet uz konfigurējamās numurētās cilnes.
3. Ievadiet vērtību katram vienumam.
4. Noklikšķiniet uz **Next**.
Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.
5. Noklikšķiniet uz **OK**.
Printeris tiek atjaunināts.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Group Policy iestatījumu vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Enable this Group Policy	Grupas politiku ir iespējams iespējot vai atspējot.

Access Control

Konfigurējiet IP pakešu trafika kontroles metodi.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Permit Access	Iestatiet šo, lai konfigurētām IP paketēm atļautu pāriet.
Refuse Access	Iestatiet šo, lai konfigurētām IP paketēm neļautu pāriet.
IPsec	Iestatiet šo, lai konfigurētām IPsec paketēm atļautu pāriet.

Local Address(Printer)

Atlasiet IPv4 adresi vai IPv6 adresi, kas atbilst tīkla videi. Ja IP adrese tiek piešķirta automātiski, varat atlasīt **Use auto-obtained IPv4 address**.

Piezīme:

Ja IPv6 adrese tiek piešķirta automātiski, savienojums var nebūt pieejams. Konfigurējiet statisku IPv6 adresi.

Remote Address(Host)

Ievadiet ierīces IP adresi, lai kontrolētu piekļuvi. IP adresei jābūt līdz 43 rakstzīmēm garai. Ja neievadāt IP adresi, kontrolētas tiek visas adreses.

Piezīme:

Ja IP adrese tiek piešķirta automātiski (piem., ar DHCP), savienojums var nebūt pieejams. Konfigurējiet statisku IP adresi.

Method of Choosing Port

Atlasiet portu norādīšanas metodi.

☐ Service Name

Ja **Service Name** atlasāt kā **Method of Choosing Port**, atlasiet opciju.

☐ Transport Protocol

Ja **Port Number** atlasāt kā **Method of Choosing Port**, nepieciešams konfigurēt iekapsulēšanas režīmu.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Any Protocol	Atlasiet šo, lai kontrolētu visus protokolu veidus.
TCP	Atlasiet šo, lai kontrolētu uniraides datus.
UDP	Atlasiet šo, lai kontrolētu apraides un multiraides datus.
ICMPv4	Atlasiet šo, lai kontrolētu ehotestēšanas komandu.

☐ Local Port

Ja atlasāt **Port Number** vienumam **Method of Choosing Port** un ja atlasāt **TCP** vai **UDP** vienumam **Transport Protocol**, ievadiet portu numurus pakešu saņemšanas kontrolei, tos atdalot ar komatiem. Ievadīt var maks. 10 portu numurus.

Piemērs: 20,80,119,5220

Ja neievadāt porta numuru, kontrolēti tiek visi porti.

☐ Remote Port

Ja atlasāt **Port Number** vienumam **Method of Choosing Port** un ja atlasāt **TCP** vai **UDP** vienumam **Transport Protocol**, ievadiet portu numurus pakešu sūtīšanas kontrolei, tos atdalot ar komatiem. Ievadīt var maks. 10 portu numurus.

Piemērs: 25,80,143,5220

Ja neievadāt porta numuru, kontrolēti tiek visi porti.

IKE Version

Atlasiet **IKEv1** vai **IKEv2** vienumam **IKE Version**. Atlasiet vienu no tiem atbilstoši ierīcei, kurai printeris ir pievienots.

☐ IKEv1

Vienumam **IKE Version** atlasot **IKEv1**, tiek parādīti tālāk norādītie vienumi.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Authentication Method	Ja Access Control atlasāt kā IPsec , atlasiet opciju. Lietotais sertifikāts ir kopējs ar noklusējuma politiku.
Pre-Shared Key	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , ievadiet iepriekš koplietotu atslēgu, kas ir 1 līdz 127 rakstzīmes gara.
Confirm Pre-Shared Key	Ievadiet konfigurēto atslēgu, lai apstiprinātu.

☐ IKEv2

Vienumam **IKE Version** atlasot **IKEv2**, tiek parādīti tālāk norādītie vienumi.

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
Local	Authentication Method	Ja Access Control atlasāt kā IPsec , atlasiet opciju. Lietotais sertifikāts ir kopējs ar noklusējuma politiku.
	ID Type	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , atlasiet printera ID veidu.
	ID	Ievadiet printera ID, kas atbilst ID veidam. Pirmā rakstzīme nedrīkst būt „@”, „#” un „=”. Distinguished Name: ievadiet 1 līdz 255 viena bita ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „=” ir nepieciešams iekļaut. IP Address: ievadiet IPv4 vai IPv6 formātu. FQDN: ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9, „-” un punktu „.”. Email Address: ievadiet 1 līdz 255 viena bita ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „@” ir nepieciešams iekļaut. Key ID: ievadiet 1 līdz 255 viena bita ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
	Pre-Shared Key	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , ievadiet iepriekš koplietotu atslēgu, kas ir 1 līdz 127 rakstzīmes gara.
	Confirm Pre-Shared Key	Ievadiet konfigurēto atslēgu, lai apstiprinātu.
Remote	Authentication Method	Ja Access Control atlasāt kā IPsec , atlasiet opciju. Lietotais sertifikāts ir kopējs ar noklusējuma politiku.
	ID Type	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , atlasiet ID veidu ierīcei, kuru vēlaties autentificēt.
	ID	Ievadiet printera ID, kas atbilst ID veidam. Pirmā rakstzīme nedrīkst būt „@”, „#” un „=”. Distinguished Name: ievadiet 1 līdz 255 viena bita ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „=” ir nepieciešams iekļaut. IP Address: ievadiet IPv4 vai IPv6 formātu. FQDN: ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9, „-” un punktu „.”. Email Address: ievadiet 1 līdz 255 viena bita ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. „@” ir nepieciešams iekļaut. Key ID: ievadiet 1 līdz 255 viena bita ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
	Pre-Shared Key	Ja atlasāt Pre-Shared Key vienumam Authentication Method , ievadiet iepriekš koplietotu atslēgu, kas ir 1 līdz 127 rakstzīmes gara.
	Confirm Pre-Shared Key	Ievadiet konfigurēto atslēgu, lai apstiprinātu.

Encapsulation

Ja **Access Control** atlasāt kā **IPsec**, nepieciešams konfigurēt iekapsulēšanas režīmu.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Transport Mode	Ja printeris tiek lietots tikai vienā LAN tīklā, atlasiet šo. 4. slāņa vai vēlākas IP paketes tiek šifrētas.
Tunnel Mode	Ja printeri lietojat internetam pievienojamā tīklā, piemēram, IPsec-VPN, atlasiet šo opciju. IP pakešu galvene un dati ir šifrēti. Remote Gateway(Tunnel Mode): ja atlasāt Tunnel Mode vienumam Encapsulation , ievadiet vārtes adresi, kas ir 1 līdz 39 rakstzīmes gara.

Security Protocol

Ja **Access Control** atlasāt kā **IPsec**, atlasiet opciju.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
ESP	Atlasiet šo, lai nodrošinātu autentifikācijas un datu integritāti un šifrētu datus.
AH	Atlasiet šo, lai nodrošinātu autentifikācijas un datu integritāti. Pat tad, ja datu šifrēšana ir aizliegta, varat izmantot IPsec.

Algorithm Settings

Iesakām visiem iestatījumiem atlasīt **Any** vai katram iestatījumam atlasīt vienumu, kas nav **Any**. Ja dažiem iestatījumiem atlasāt **Any** un citiem iestatījumiem atlasāt vienumu, kas nav **Any**, ierīce, iespējams, nevar sazināties atkarībā no otras ierīces, ko vēlaties autentificēt.

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
IKE	Encryption	Atlasiet IKE šifrēšanas algoritmu. Vienumi atšķiras atkarībā no IKE versijas.
	Authentication	Atlasiet IKE autentificēšanas algoritmu.
	Key Exchange	Atlasiet IKE atslēgu apmaiņas algoritmu. Vienumi atšķiras atkarībā no IKE versijas.
ESP	Encryption	Atlasiet ESP šifrēšanas algoritmu. Tas ir pieejams, ja ESP ir atlasīts kā Security Protocol .
	Authentication	Atlasiet ESP autentificēšanas algoritmu. Tas ir pieejams, ja ESP ir atlasīts kā Security Protocol .
AH	Authentication	Atlasiet AH šifrēšanas algoritmu. Tas ir pieejams, ja AH ir atlasīts kā Security Protocol .

Saistītā informācija

- ➔ ["Grupās politikas konfigurēšana" 646. lpp.](#)
- ➔ ["Local Address\(Printer\) un Remote Address\(Host\) kombinācija cilnē Group Policy" 651. lpp.](#)
- ➔ ["Pakalpojuma nosaukumu atsauces par grupas politiku" 651. lpp.](#)

Local Address(Printer) un Remote Address(Host) kombinācija cilnē Group Policy

		Local Address(Printer) iestatīšana		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Remote Address(Host) iestatīšana	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Tukšs	✓	✓	✓

*1 : Ja **IPsec** ir atlasīts vadīklai **Access Control**, prefiksa garumu nevar norādīt.

*2 : Ja **IPsec** ir atlasīts vadīklai **Access Control**, var atlasīt lokālās saites adresi (fe80::), bet grupas politika tiek atspējota.

*3 : Izņemot IPv6 lokālās saites adreses.

Pakalpojuma nosaukumu atsaucēs par grupas politiku

Piezīme:

Nepieejamie pakalpojumi tiek rādīti, bet tos nevar atlasīt.

Pakalpojuma nosaukums	Protokola veids	Lokālā porta numurs	Attālā porta numurs	Vadītās funkcijas
Any	–	–	–	Visi pakalpojumi
ENPC	UDP	3289	Jebkurš ports	Printera meklēšana no programmām, piemēram, Epson Device Admin, printera draiveris un skenera draiveris
SNMP	UDP	161	Jebkurš ports	MIB iegūšana un konfigurēšana no programmām, piemēram, Epson Device Admin, Epson printera draiveris un Epson skenera draiveris
LPR	TCP	515	Jebkurš ports	LPR datu pārsūtīšana
RAW (Port9100)	TCP	9100	Jebkurš ports	RAW datu pārsūtīšana
IPP/IPPS	TCP	631	Jebkurš ports	IPP/IPPS drukāšanas datu pārsūtīšana
WSD	TCP	Jebkurš ports	5357	Kontrolē WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Jebkurš ports	Printera meklēšana WSD
Network Scan	TCP	1865	Jebkurš ports	Skenēto datu pārsūtīšana no skenēšanas programmatūras
Network Push Scan	TCP	Jebkurš ports	2968	Stumtas skenēšanas uzdevuma informācijas iegūšana no skenēšanas programmatūras
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Jebkurš ports	Datora meklēšana, kad skenēšanas programmatūrā tiek izpildīta stumta skenēšana
FTP Data (Local)	TCP	20	Jebkurš ports	FTP serveris (FTP drukāšanas datu pārsūtīšana)

Pakalpojuma nosaukums	Protokola veids	Lokālā porta numurs	Attālā porta numurs	Vadītās funkcijas
FTP Control (Local)	TCP	21	Jebkurš ports	FTP serveris (FTP drukāšanas vadība)
FTP Data (Remote)	TCP	Jebkurš ports	20	FTP klients (skenēto datu un saņemto faksu datu pārsūtīšana) Tomēr šī funkcija var kontrolēt tikai tādu FTP serveri, kurš izmanto attālo portu numur 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Jebkurš ports	21	FTP klients (skenēto datu un saņemto faksu datu pārsūtīšanas vadība)
CIFS (Local)	TCP	445	Jebkurš ports	CIFS serveris (tīkla mapes koplietošana)
CIFS (Remote)	TCP	Jebkurš ports	445	CIFS klients (skenēto datu un saņemto faksu datu pārsūtīšana uz mapi)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Jebkurš ports	CIFS serveris (tīkla mapes koplietošana)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Jebkurš ports	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Jebkurš ports	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Jebkurš ports	137	CIFS klients (skenēto datu un saņemto faksu datu pārsūtīšana uz mapi)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Jebkurš ports	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Jebkurš ports	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Jebkurš ports	HTTP(S) serveris (Web Config un WSD datu pārsūtīšana)
HTTPS (Local)	TCP	443	Jebkurš ports	
HTTP (Remote)	TCP	Jebkurš ports	80	HTTP(S) klients (saziņa ar Epson Connect, aparātprogrammatūras atjaunināšana un saknes sertifikāta atjaunināšana)
HTTPS (Remote)	TCP	Jebkurš ports	443	

IPsec/IP Filtering konfigurēšanas piemēri

Tikai IPsec pakešu saņemšana

Šajā piemērā parādīta tikai noklusējuma politika konfigurēšana.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: IPsec

- ☐ **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- ☐ **Pre-Shared Key:** ievadiet līdz 127 rakstzīmēm.

Group Policy: nekonfigurējiet.

Drukāšanas datu un printera iestatījumu saņemšana

Šajā piemērā parādīts, kā atļaut drukāšanas datu un printera iestatījumu saziņu no norādītiem pakalpojumiem.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** atzīmējiet rūtiņu.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** klienta IP adrese
- ☐ **Method of Choosing Port: Service Name**
- ☐ **Service Name:** atzīmējiet ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) un RAW (Port9100) rūtiņas.

Piezīme:

Lai izvairītos no HTTP (Local) un HTTPS (Local) saņemšanas, noņemiet atzīmes to rūtiņās sadaļā **Group Policy**. To darot, printera vadības panelī uz laiku atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu, lai nomainītu printera iestatījumus.

Piekļuves saņemšana tikai no norādītām IP adresēm

Šajā piemērā parādīts, kā noteiktām IP adresēm atļaut piekļūt printerim.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** atzīmējiet rūtiņu.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** administratora klienta IP adrese

Piezīme:

Neskatoties uz politikas konfigurāciju, klients varēs piekļūt printerim un to konfigurēt.

IPsec/IP filtrēšanas sertifikāta konfigurēšana

Konfigurējiet klienta IPsec/IP filtrēšanas sertifikātu. To iestatot, sertifikātu var izmantot kā IPsec/IP filtrēšanas autentifikācijas metodi. Ja vēlaties konfigurēt sertifikācijas iestādi, dodieties uz **CA Certificate**.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.
2. Importējiet sertifikātu **Client Certificate**.

Ja jau esat importējis sertifikātu, ko izdevusi sertifikācijas iestāde, varat izveidot sertifikāta kopiju un izmantot to IPsec/IP filtrēšanai. Lai izveidotu kopiju, atlasiet sertifikātu sadaļā **Copy From** un noklikšķiniet uz **Copy**.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 467. lpp.
- ➔ "CA-signed Certificate konfigurēšana" 635. lpp.
- ➔ "CA Certificate konfigurēšana" 640. lpp.

Printera pievienošana IEEE802.1X tīklam

IEEE 802.1X tīkla konfigurēšana

Iestatot printerim IEEE 802.1X, jūs to varat izmantot tīklā, kas savienots ar RADIUS serveri, lokālā tīkla komutatoru ar autentifikācijas funkciju vai piekļuves punktu.

1. Atveriet programmu Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Ievadiet vērtību katram vienumam.
Ja vēlaties izmantot printeri Wi-Fi tīklā, noklikšķiniet uz **Wi-Fi Setup** un atlasiet vai ievadiet SSID.
Piezīme:
Ethernet un Wi-Fi tīklam iespējams izmantot kopīgus iestatījumus.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.
Printeris tiek atjaunināts.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 467. lpp.

IEEE 802.1X tīkla iestatījumu vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Varat iespējot vai atspējot lapas iestatījumus (IEEE802.1X > Basic) tīklam IEEE802.1X (vadu LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Tiek parādīts IEEE802.1X (Wi-Fi) savienojuma statuss.	
Connection Method	Tiek parādīta pašreizējā tīkla savienojuma metode.	
EAP Type	Atlasiet printera un RADIUS servera autentifikācijas metodes opciju.	
	EAP-TLS	Nepieciešams iegūt un importēt CA sertifikātu.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Nepieciešams konfigurēt paroli.
	PEAP/MSCHAPv2	

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
User ID	Konfigurējiet ID, ko izmantot RADIUS servera autentifikācijai. Ievadiet 1 līdz 128 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
Password	Konfigurējiet paroli printera autentifikācijai. Ievadiet 1 līdz 128 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes. Ja izmantojat Windows serveri kāRADIUS serveri, ievadīt varat līdz 127 rakstzīmēm.
Confirm Password	Ievadiet iestatīto paroli, lai apstiprinātu.
Server ID	Jūs varat konfigurēt servera ID, lai autentificētos ar norādītu RADIUS serveri. Autentificēšana pārbauda, vai RADIUS servera sūtītā servera sertifikāta laukums subject/subjectAltName satur servera ID. Ievadiet 0 līdz 128 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
Certificate Validation	Sertifikāta pārbaudi var iestatīt neatkarīgi no autentifikācijas metodes. Importējiet sertifikātu CA Certificate .
Anonymous Name	Ja vienumam EAP Type atlasāt PEAP-TLS , EAP-TTLS vai PEAP/MSCHAPv2 , PEAP autentifikācijas 1. posmam lietotāja ID vietā varat konfigurēt anonīmu vārdu. Ievadiet 0 līdz 128 viena bīta ASCII (0x20–0x7E) rakstzīmes.
Encryption Strength	Varat atlasīt kādu no tālāk norādītajiem vienumiem.
	High AES256/3DES
	Middle AES256/3DES/AES128/RC4

Saistītā informācija

➔ ["IEEE 802.1X tīkla konfigurēšana" 654. lpp.](#)

IEEE 802.1X sertifikāta konfigurēšana

Konfigurējiet klienta IEEE802.1X sertifikātu. Kad tas ir iestatīts, varat izmantot **EAP-TLS** un **PEAP-TLS** kā IEEE 802.1X autentifikācijas metodi. Ja vēlaties konfigurēt sertifikācijas iestādes sertifikātu, dodieties uz **CA Certificate**.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Ievadiet sertifikātu **Client Certificate**.

Ja jau esat importējis sertifikātu, ko izdevusi sertifikācijas iestāde, varat izveidot sertifikāta kopiju un izmantot to IEEE802.1X. Lai izveidotu kopiju, atlasiet sertifikātu sadaļā **Copy From** un noklikšķiniet uz **Copy**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["CA-signed Certificate konfigurēšana" 635. lpp.](#)
- ➔ ["CA Certificate konfigurēšana" 640. lpp.](#)

IEEE 802.1X tīkla statusa pārbaude

IEEE 802.1X statusu var pārbaudīt, izdrukājot tīkla statusa lapu.

Statusa ID	IEEE 802.1X statuss
Disable	IEEE 802.1X funkcija ir atspējota.
EAP Success	IEEE 802.1X autentifikācija izdevās un tīkla savienojums ir pieejams.
Authenticating	IEEE 802.1X autentifikācija nav pabeigta.
Config Error	Autentifikācija neizdevās, jo lietotāja ID nav iestatīts.
Client Certificate Error	Autentifikācija neizdevās, jo klienta sertifikāts ir novecojis.
Timeout Error	Autentifikācija neizdevās, jo RADIUS serveris un/vai autentifikācijas sistēma neatbild.
User ID Error	Autentifikācija neizdevās, jo printera lietotāja ID un/vai sertifikāta protokols ir nepareizs.
Server ID Error	Autentifikācija neizdevās, jo servera sertifikāta servera ID un servera ID nesakrīt.
Server Certificate Error	Autentifikācija neizdevās, jo servera sertifikātā ir tālāk norādītās kļūdas. ☐ Servera sertifikāts ir novecojis. ☐ Servera sertificēšanas ķēde ir nepareiza.
CA Certificate Error	Autentifikācija neizdevās, jo CA sertifikātā ir tālāk norādītās kļūdas. ☐ Norādītais CA sertifikāts ir nepareizs. ☐ Pareizais CA sertifikāts nav importēts. ☐ CA sertifikāts ir novecojis.
EAP Failure	Autentifikācija neizdevās, jo printera iestatījumos ir tālāk norādītās kļūdas. ☐ Ja EAP Type ir EAP-TLS vai PEAP-TLS , tad klienta sertifikāts ir nepareizs vai tam ir kādas problēmas. ☐ Ja EAP Type ir EAP-TTLS vai PEAP/MSCHAPv2 , tad lietotāja ID vai parole ir nepareiza.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 362. lpp.](#)

S/S/MIME iestatījumi

SssSS/MIME pamata iestatījumu konfigurēšana

Konfigurējiet e-pasta šifrēšanas un digitālā paraksta pielikumu e-pastos katrai lietotājai funkcijai.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > S/MIME > Basic**.
2. Iestatiet katru vienumu.

3. Noklikšķiniet uz **Next**.

Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.

4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Printeris ir atjaunināts.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

S/MIME iestatīšanas vienumi

Mail Encryption

- ☐ Lai lietotu e-pasta šifrēšanu, jums jāimportē šifrēšanas sertifikāts katram kontaktsarakstā reģistrētam mērķim.
["Šifrēšanas sertifikāta importēšana e-pasta mērķī" 658. lpp.](#)
- ☐ Nešifrēti e-pasti tiks sūtīti uz mērķiem, kuriem nav importēta šifrēšanas sertifikāta.

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
Scan to Email		Konfigurēt e-pasta šifrēšanu, skenējot uz e-pastu. Atlasot Select at runtime , varat atlasīt vai šifrēt vai nešifrēt e-pastu sūtīšanas laikā.
	Default at runtime	Atlasiet noklusējuma vērtību pasta šifrēšanai tā sūtīšanas laikā. Tas ir pieejams, ja Select at runtime ir atlasīts kā Scan to Email .
Box to Email		Konfigurēt e-pasta šifrēšanu, izmantojot kaste uz e-pastu. Atlasot Select at runtime , varat atlasīt vai šifrēt vai nešifrēt e-pastu sūtīšanas laikā.
	Default at runtime	Atlasiet noklusējuma vērtību pasta šifrēšanai tā sūtīšanas laikā. Tas ir pieejams, ja Select at runtime ir atlasīts kā Box to Email .
Fax to Email		Konfigurēt e-pasta šifrēšanu, izmantojot faksa sūtīšanu uz e-pastu.
Algorithm		Atlasiet algoritmu pasta šifrēšanai.

Digital Signature

Lai izmantotu S/MIME paraksta funkciju, jākonfigurē **Client Certificate** cilnei **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.

["S/MIME sertifikāta konfigurēšana" 658. lpp.](#)

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
Scan to Email		Konfigurēt digitālā paraksta pielikumu e-pastam, skenējot uz e-pastu. Atlasot Select at runtime , varat atlasīt vai pievienot digitālo parakstu pastam sūtīšanas laikā vai nepievienot.
	Default at runtime	Atlasiet noklusējuma vērtību digitālā paraksta pielikumam pasta sūtīšanas laikā. Tas ir pieejams, ja Select at runtime ir atlasīts kā Scan to Email .

Vienumi		Iestatījumi un skaidrojums
Box to Email		Konfigurēt digitālā paraksta pielikumu e-pastam, izmantojot kaste uz e-pastu. Atlasot Select at runtime , varat atlasīt vai pievienot digitālo parakstu pastam sūtīšanas laikā vai nepievienot.
	Default at runtime	Atlasiet noklusējuma vērtību digitālā paraksta pielikumam pasta sūtīšanas laikā. Tas ir pieejams, ja Select at runtime ir atlasīts kā Box to Email .
Fax to Email		Konfigurēt digitālā paraksta pielikumu e-pastam, sūtot faksu uz e-pastu.
Algorithm		Atlasiet algoritmu digitālajam parakstam.

Saistītā informācija

➔ ["SssSS/MIME pamata iestatījumu konfigurēšana" 656. lpp.](#)

S/MIME sertifikāta konfigurēšana

Konfigurējiet klienta sertifikātu, lai lietotu S/MIME paraksta funkciju.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. Norādiet izmantojamo sertifikātu **Client Certificate**.
 - ☐ Self-signed Certificate
Ja printeris ir izveidojis pašparakstītu sertifikātu, varat izvēlēties to.
 - ☐ CA-signed Certificate
Ja priekšlaikus iegūstat un importējat CA parakstītu sertifikātu, varat norādīt to.
3. Noklikšķiniet uz **Next**.
Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.
Printeris ir atjaunināts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["CA-signed Certificate konfigurēšana" 635. lpp.](#)
- ➔ ["Self-signed Certificate atjaunināšana" 639. lpp.](#)

Šifrēšanas sertifikāta importēšana e-pasta mērķī

Lai lietotu e-pasta šifrēšanu, jums jāimportē šifrēšanas sertifikāts katram kontaktsarakstā reģistrētam mērķim. Šī sadaļa izskaidro kārtību kādā jāimportē šifrēšanas sertifikāts katram kontaktsarakstā reģistrētam mērķim.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet **Scan/Copy** vai cilni **Fax > Contacts**.

2. Atlasiet mērķa skaitu, kuram vēlaties importēt šifrēšanas sertifikātu, un pēc tam noklikšķiniet **Edit**.
3. Importējiet šifrēšanas sertifikātu uz mērķi **Encryption Certificate** vai **Change encryption certificate**.
4. Noklikšķiniet uz **Apply**.

Kad šifrēšanas sertifikāts ir importēts, kontaktsarakstā redzama atslēgas ikona.

Piezīme:

Varat pārbaudīt sertifikāta informāciju **Encryption certificate status**, atlasot mērķa skaitu uz kuru esat importējis šifrēšanas sertifikātu un noklikšķināt **Edit**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Drošības papildu iestatījumu problēmu risināšana

Drošības iestatījumu atjaunošana

Izveidojot augstas drošības vidi, piemēram, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu vai IEEE802.1X, pastāv iespēja, ka nevarēs sazināties ar ierīcēm nepareizu iestatījumu vai ierīces vai servera darbības traucējumu dēļ. Šādā gadījumā atjaunojiet drošības iestatījumus, lai vēlreiz iestatītu ierīci vai nodrošinātu īslaicīgu lietošanu.

Drošības funkciju atspējošana, izmantojot vadības paneli

IPsec/IP filtrēšanu vai IEEE 802.1X var atspējot, izmantojot printera vadības paneli.

1. Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi**.
2. Atlasiet **Papildu**.
3. Atlasiet tālāk norādītos vienumus, kurus vēlaties mainīt.
 - ☐ **Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu**
 - ☐ **Atspējojiet IEEE802.1X**
4. Atlasiet **Sākt iestatīšanu** apstiprināšanas ekrānā.

Tīkla drošības funkciju lietošanas problēmas

Aizmirsta iepriekš koplietota atslēga

Atkārtoti konfigurējiet iepriekš koplietotu atslēgu.

Lai mainītu atslēgu, atveriet programmu Web Config un atlasiet cilni **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** vai **Group Policy**.

Mainot iepriekš koplietotu atslēgu, konfigurējiet datoriem paredzētu iepriekš koplietotu atslēgu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu" 643. lpp.](#)

Nevar izveidot sakarus, izmantojot IPsec

Norādiet algoritmu, ko printeris vai dators neatbalsta.

Printeris atbalsta turpmāk norādītos algoritmus. Pārbaudiet datora iestatījumus.

Drošības metodes	Algoritmi
IKE šifrēšanas algoritms	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE autentificēšanas algoritms	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE atslēgu apmaiņas algoritms	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP šifrēšanas algoritms	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP autentificēšanas algoritms	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH autentificēšanas algoritms	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* pieejams tikai protokolam IKEv2

Saistītā informācija

- ➔ ["Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu" 643. lpp.](#)

Pēkšņi nevar izveidot sakarus

Printera IP adrese ir mainīta vai to nevar izmantot.

Kad sadaļā Group Policy lokālajai adresei reģistrētā IP adrese ir mainīta vai to nevar izmantot, nevar izveidot IPsec sakarus. Atspējojiet IPsec, izmantojot printera vadības paneli.

Ja nav atjaunināts DHCP, veicat atsāknēšanu vai arī nav atjaunināta vai iegūta IPv6 adrese, printera programmā Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) reģistrētā IP adrese, iespējams, netiks atrasta.

Izmantojiet statisku IP adresi.

Datora IP adrese ir mainīta vai to nevar izmantot.

Kad sadaļā Group Policy attālajai adresei reģistrētā IP adrese ir mainīta vai to nevar izmantot, nevar izveidot IPsec sakarus.

Atspējojiet IPsec, izmantojot printera vadības paneli.

Ja nav atjaunināts DHCP, veicat atsāknēšanu vai arī nav atjaunināta vai iegūta IPv6 adrese, printera programmā Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) reģistrētā IP adrese, iespējams, netiks atrasta.

Izmantojiet statisku IP adresi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)
- ➔ ["Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu" 643. lpp.](#)

Nevar izveidot drošu IPP drukāšanas portu

SSL/TLS sakaru sadaļā nav norādīts pareizs servera sertifikāts.

Ja norādītais sertifikāts ir nepareizs, porta izveide var neizdoties. Pārlicinieties, var izmantot pareizu sertifikātu.

Datorā, kurš piekļūst printerim, nav importēts CA sertifikāts.

Ja datorā nav importēts CA sertifikāts, porta izveide var neizdoties. Pārlicinieties, vai ir importēts CA sertifikāts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera servera sertifikāta konfigurēšana" 642. lpp.](#)

Nevar izveidot savienojumu pēc IPsec/IP filtrēšanas konfigurācijas

IPsec/IP filtrēšanas iestatījumi ir nepareizi.

Atpējojiet IPsec/IP filtrēšanu, izmantojot printera vadības paneli. Savienojiet printeri ar datoru un vēlreiz veiciet IPsec/IP filtrēšanas iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Šifrētie sakari, izmantojot IPsec/IP filtrēšanu" 643. lpp.](#)

Pēc IEEE 802.1X konfigurēšanas nevar piekļūt printerim vai skenerim

IEEE 802.1X iestatījumi ir nepareizi.

Printera vadības paneli atpējojiet IEEE 802.1X un Wi-Fi. Pievienojiet printeri datoram un tad vēlreiz konfigurējiet IEEE 802.1X.

Saistītā informācija

- ➔ ["IEEE 802.1X tīkla konfigurēšana" 654. lpp.](#)

Ciparsertifikāta lietošanas problēmas

Nevar importēt CA-signed Certificate

CA-signed Certificate un CSR informācija atšķiras.

Ja informācija CA-signed Certificate un CSR atšķiras, CSR nevar importēt. Pārbaudiet turpmāk norādīto:

- ☐ Vai mēģināt importēt sertifikātu ierīcē, kurā nav tāda pati informācija?
Pārbaudiet CSR informāciju un pēc tam importējiet sertifikātu ierīcē, kurā ir tāda pati informācija.
- ☐ Vai pēc CSR nosūtīšanas sertificēšanas iestādei printerī saglabātais CSR tika pārrakstīts?
Vēlreiz iegūstiet CA parakstītu sertifikātu, izmantojot CSR.

CA-signed Certificate lielums pārsniedz 5 KB.

Nevar importēt CA-signed Certificate, kura lielums pārsniedz 5 KB.

Sertifikāta importēšanas parole nav pareiza.

Ievadiet pareizu paroli. Ja parole aizmirsta, sertifikātu nevar importēt. Atkārtoti iegūstiet CA-signed Certificate.

Saistītā informācija

➔ ["CA parakstīta sertifikāta importēšana" 637. lpp.](#)

Nevar atjaunināt pašparakstītu sertifikātu

Common Name nav ievadīts.

Jābūt ievadītai vērtībai laukā **Common Name**.

Laukā Common Name ievadītas neatbalstītas rakstzīmes.

Ievadiet 1–128 rakstzīmes IPv4 IPv6 resursdatora nosaukuma vai FQDN formātā ASCII kodējumā (0x20–0x7E).

Kopējā nosaukumā ir izmantots komats vai atstarpe.

Ja ievadīts komats, lauka **Common Name** vērtība šajā punktā tiek sadalīta. Ja pirms vai pēc komata ievadīta atstarpe, notiek kļūda.

Saistītā informācija

➔ ["Self-signed Certificate atjaunināšana" 639. lpp.](#)

Nevar izveidot CSR

Common Name nav ievadīts.

Jābūt ievadītai vērtībai laukā **Common Name**.

Laukos Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality un State/Province ievadītas neatbalstītas rakstzīmes.

Ievadiet rakstzīmes IPv4, IPv6 resursdatora nosaukuma vai FQDN formātā, ASCII kodējumā (0x20–0x7E).

Laukā Common Name ir izmantots komats vai atstarpe.

Ja ievadīts komats, lauka Common Name vērtība šajā punktā tiek sadalīta. Ja pirms vai pēc komata ievadīta atstarpe, notiek kļūda.

Saistītā informācija

➔ ["CA parakstīta sertifikāta iegūšana" 635. lpp.](#)

Tiek parādīts ar ciparsertifikāta lietošanu saistīts brīdinājums

Ziņojumi	Cēlonis/risinājums
Enter a Server Certificate.	Cēlonis: Nav atlasīts importējamais fails. Risinājums: Atlasiet failu un noklikšķiniet uz Import .
CA Certificate 1 is not entered.	Cēlonis: Nav ievadīts 1. CA sertifikāts; ievadīts tikai 2. CA sertifikāts. Risinājums: Vispirms importējiet 1. CA sertifikātu.
Invalid value below.	Cēlonis: Faila ceļā un/vai parolē ietvertas neatbalstītas rakstzīmes. Risinājums: Pārlicinieties, vai vienuma rakstzīmes ir ievadītas pareizi.
Invalid date and time.	Cēlonis: Nav iestatīts printera datums un laiks. Risinājums: Iestatiet datumu un laiku, izmantojot Web Config, EpsonNet Config vai printera vadības paneli.
Invalid password.	Cēlonis: Iestatītā CA sertifikāta parole nesakrīt ar ievadīto paroli. Risinājums: Ievadiet pareizu paroli.

Ziņojumi	Cēlonis/risinājums
Invalid file.	Cēlonis: Netiek importēts X509 formāta sertifikāta fails. Risinājums: Pārliecinieties, vai atlasāt pareizo sertifikāta failu, kas saņemts no uzticamas sertificēšanas iestādes. Cēlonis: Importētais fails ir pārāk liels. Maksimālais lielums ir 5 KB. Risinājums: Ja atlasīts pareizais fails, iespējams, sertifikāts ir bojāts vai safabrics. Cēlonis: Nederīga sertifikātā iekļautā ķēde. Risinājums: Papildinformāciju par sertifikātu skatiet sertificēšanas iestādes tīmekļa vietnē.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Cēlonis: PKCS#12 formāta sertifikāta failā ietverti vairāk nekā 3 CA sertifikāti. Risinājums: Importējiet katru sertifikātu, konvertējot no PKCS#12 formāta PEM formātā, vai importējiet PKCS#12 formāta sertifikāta failu, kurā ietverti ne vairāk kā 2 CA sertifikāti.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Cēlonis: Beidzies sertifikāta derīguma termiņš. Risinājums: ☐ Ja beidzies sertifikāta derīguma termiņš, iegūstiet un importējiet jaunu sertifikātu. ☐ Ja sertifikāta derīguma termiņš nav beidzies, pārliecinieties, vai printera datums un laiks ir iestatīts pareizi.
Private key is required.	Cēlonis: Nav ar sertifikātu pāri savienotas privātas atslēgas. Risinājums: ☐ Ja sertifikāts ir PEM/DER formātā un ir iegūts no CSR, izmantojot datoru, norādiet privāto atslēgas failu. ☐ Ja sertifikāts ir PKCS#12 formātā un ir iegūts no CSR, izmantojot datoru, izveidojiet failu, kas satur privāto atslēgu. Cēlonis: Izmantojot Web Config, no CSR iegūts PEM/DER sertifikāts ir importēts atkārtoti. Risinājums: Ja sertifikāts ir PEM/DER formātā un ir iegūts no CSR, izmantojot Web Config, to var importēt tikai vienu reizi.

Ziņojumi	Cēlonis/risinājums
Setup failed.	Cēlonis: Nevar pabeigt konfigurēšanu, jo nav izveidoti printera un datora sakari, vai failu nevar nolasīt kļūdu dēļ. Risinājums: Pēc norādītā faila un sakaru pārbaudes importējiet failu vēlreiz.

Saistītā informācija

➔ ["Par digitālo sertifikāciju" 634. lpp.](#)

CA parakstīta sertifikāta nejauša dzēšana

CA parakstītam sertifikātam nav dublējuma faila.

Ja ir pieejams dublējuma fails, importējiet sertifikātu vēlreiz.

Ja sertifikāts ir iegūts, izmantojot lietojumprogrammā Web Config izveidotu CSR, dzēstu sertifikātu nevar importēt vēlreiz. Izveidojiet CSR un iegūstiet jaunu sertifikātu.

Saistītā informācija

➔ ["CA parakstīta sertifikāta importēšana" 637. lpp.](#)

➔ ["CACA parakstīta sertifikāta dzēšana" 638. lpp.](#)

Funkcijas Epson Open Platform lietošana

Pārskats par Epson Open Platform

Epson Open Platform ir platforma Epson printeru izmantošanai ar autentifikācijas sistēmas servera nodrošināto funkciju.

Izmantojot serveri, iespējams iegūt katras ierīces un katra lietotāja žurnālfailus un konfigurēt ierīces un funkciju ierobežojumus, ko var izmantot katram lietotājam un grupai. To var izmantot kopā ar Epson Print Admin (Epson autentifikācijas sistēmu) vai trešās puses nodrošinātu autentifikācijas sistēmu.

Ja izveidojat savienojumu ar autentifikācijas ierīci, varat arī veikt lietotāju autentifikāciju, izmantojot ID karti.

Epson Open Platform konfigurēšana

Iespējojiet Epson Open Platform, lai izmantotu ierīci no autentifikācijas sistēmas.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet cilni **Epson Open Platform > Product Key or License Key**.

2. Ievadiet vērtību katram vienumam.

☐ Serial Number

Tiek parādīts ierīces sērijas numurs.

☐ Epson Open Platform Version

Izvēlieties versiju no Epson Open Platform. Atbilstošā versija mainās atkarībā no autentifikācijas sistēmas.

☐ Product Key or License Key

Ievadiet produkta atslēgu, kas iegūta no atvēlētās tīmekļa vietnes. Skatiet Epson Open Platform rokasgrāmatu, lai iegūtu informāciju par to, kā iegūt produkta atslēgu.

3. Noklikšķiniet uz **Next**.

Tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums.

4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Printeris ir atjaunināts.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Autentifikācijas ierīces konfigurēšana

Iespējams konfigurēt autentifikācijas ierīci, kas tiek izmantota autentifikācijas sistēmā, izmantojot cilni **Device Management > Card Reader**.

Papildinformāciju skatiet autentifikācijas sistēmas rokasgrāmatā.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 467. lpp.](#)

Epson Remote Services informācija

Epson Remote Services ir pakalpojums, kas ar interneta starpniecību periodiski apkopo printera informāciju. To var izmantot, lai prognozētu, kad patēriņa materiālus un rezerves daļas būs nepieciešams nomainīt vai papildināt un lai ātri atrisinātu kļūdas vai problēmas.

Lai iegūtu papildinformāciju par Epson Remote Services, sazinieties ar savu tirdzniecības pārstāvi.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne.	668
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	668

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi

Ja jūsu Epson produkts nedarbojas pareizi un problēmu nav iespējams novērst, izmantojot problēmu novēršanas informāciju rokasgrāmatās par produkta lietošanu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu palīdzību.

Tālāk norādītais Epson atbalsta saraksts ir atkarīgs no pārdošanas valsts. Daži produkti jūsu pašreizējā atrašanās vietā, iespējams, netiek pārdoti, tāpēc sazinieties ar Epson atbalstu tur, kur iegādājāties savu produktu.

Ja zemāk nav norādīts Epson atbalsta dienests jūsu reģionā, sazinieties ar dīleri vietā, kur produkts ir iegādāts.

Epson atbalsta dienests varēs palīdzēt jums daudz ātrāk, ja sniegsiet šādu informāciju:

- ☐ Produkta sērijas numurs
(Etiķetes atrašanās vieta ir atkarīga no produkta; tā var atrasties aizmugurē, pārsega atvērtaajā sānā vai apakšā.)
- ☐ Produkta modelis
- ☐ Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- ☐ Jūsu datora prečzīme un modelis
- ☐ Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- ☐ Programmatūras lietojumprogrammu nosaukumi un versijas, kuras jūs parasti izmantojat ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-2165-3138

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2460-9699

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: 1500-766 (Indonesia Only)

E-pasts: customer.care@ein.epson.co.id

Mūsu palīdzības tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai e-pastu tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Tehniskais atbalsts

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- ☐ Informācija par produktiem
- ☐ Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- ☐ Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 1800-81-7349 (bezmaksas)

E-pasts: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Epson Malaysia Sdn Bhd (galvenais birojs)

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Bezmaksas tālrunis

Atbalstam, informācijai par izstrādājumu vai izejmateriālu pasūtīšanai —

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (plkst. 9:00–18:00)

E-pasts

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi.

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.com.ph

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-8706-2609

Fakss: +632-8706-2663 / +632-8706-2665