EPSON

WF-C21000/WF-C20750/WF-C20600 Series
Epson Print Admin Serverless

Начин на използване

NPD7655-00 BG

Съдържание

Въведение

Съдържанието на този документ. 3
Използване на това ръководство. 3
Знаци и символи. 3
Екранни снимки, използвани в това ръководство. 3
Справки за операционните системи. 3

Общ преглед

About Authenticated Printing. 5
Относно сканиране. 6

Методи за удостоверяване

Подготовка за използване. 7
Регистриране на карта за удостоверяване. 7
Проверка на ИД номера. 7
Влизане и излизане от принтери. 8
Влизане. 8
Излизане. 9
Когато функциите на контролния панел са налични без удостоверяване. 9
Смяна на потребителската информация. 10
Смяна на паролата. 10
Промяна на ИД номера. 10

Удостоверено отпечатване

Отпечатване от компютъра. 12
Настройка на драйвера на принтера — Windows. 12
Печат от драйвера на принтера -Windows. . . . 15
Свързване на принтера -Mac OS. 17
Печат от драйвера на принтера -Mac OS. 18
Операции на принтера. 19
Печат. 20
Отмяна на отпечатване. 21
Прекъсване на задания. 21
Прекъсване на други задания. 21
Екран на задание за печат. 22
Екран **Избор на задача**. 22
Екран **Детайли**. 22
Използване на управление на броенето на страници за ограничаване на печат. 23

Сканиране

Налични функции за сканиране за Epson Print Admin Serverless. 24
Употреба на Сканиране в Моя имейл. 24
Употреба на Сканир. в Моята папка. 25

Сканиране и изпращане на факсове от компютъра

Сканиране от компютър. 27
Изпращане и получаване на факсове с PC-FAX. . 28

Разрешаване на проблеми

Забравена парола или ИД номер. 31
Проблеми при печат. 31
Заданията за печат не се показват на контролния панел. 31
Отпечатването не е възможно, защото заданието за печат не може да се избере на принтера, свързан с Pull Printing.. 32
Проблеми с управлението на броенето на страници. 32
Показва се съобщение, че не остават достатъчно страници.. 32
След отказ от печат, броят оставащи страници намалява.. 33
Други проблеми. 33
Не се издава звук на удостоверяване дори когато картата се задържа върху устройството за удостоверяване. 33

Приложение

Системни изисквания. 34
Търговски марки. 34
Внимание. 34

Въведение

Съдържанието на този документ

Това ръководство описва как да извършвате следното за Epson Print Admin Serverless.

❏ Удостоверени методи

❏ Регистриране на карта за удостоверяване

❏ Удостоверено отпечатване

❏ Сканиране

Използване на това ръководство

Знаци и символи

> ***Внимание:***
> *Инструкции, които трябва да се следват внимателно, за да се избегнат наранявания.*

> ***Важно:***
> *Инструкции, които трябва да се спазват внимателно, за да се избегнат повреди на оборудването.*

Забележка:
Предоставя допълнителна и справочна информация.

Още по темата

➡ Връзки към свързани раздели.

Екранни снимки, използвани в това ръководство

❏ Екранните снимки на драйвера на принтера са от Windows 10 или macOS High Sierra. Съдържанието, показано на екраните, варира в зависимост от модела и ситуацията.

❏ Елементите за настройка може да варират в зависимост от продукта и условията на настройка.

Справки за операционните системи

Windows

Употребените в това ръководство термини, като например „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“,

Въведение

„Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“, се отнасят за следните операционни системи. В допълнение, „Windows“ се отнася към всички версии.

- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® 11
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® 10
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® 8
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® 7
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Vista®
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® XP
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2022
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

В настоящото ръководство „Mac OS“ се отнася до Mac OS X 10.7.0 или по-нова версия, както и до macOS 11 или по-нова версия.

В Европа, Близкия изток и Африка Mac OS се отнася до Mac OS X 10.9.5 или по-нова версия, както и до macOS 11 или по-нова версия.

Общ преглед

Epson Print Admin Serverless осигурява безопасна и ефективна среда за използване на принтери в мрежи като мрежи на офиси или училища.

Предоставени са следните три решения.

❏ Подобрена сигурност

Единствено удостоверени потребители могат да използват принтера.

Можете да избегнете вземане на поверителни документи от неупълномощени служители, смесване на документи с тези на потребителя и т.н., тъй като се отпечатват от удостоверен принтер.

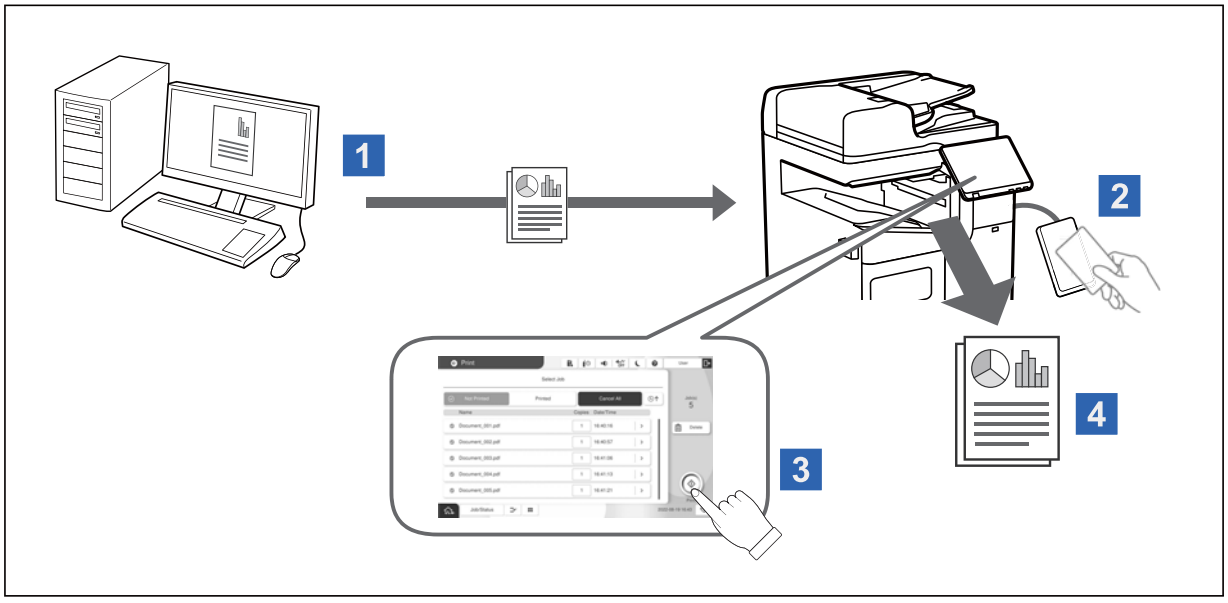
❏ Пестене на разходи

Можете да избегнете излишен печат, защото заданията за печат се избират директно от списък със задания.

❏ Бизнес ефективност

Без да са необходими сложни операции, можете да изпращате сканираните данни до Вашия имейл адрес или да ги запазвате в своята регистрирана целева папка.

About Authenticated Printing



You can store print jobs that are printed from the computer. Log on to the printer as an authenticated user, select the print job, and then print it.

❏ Auto release jobs upon device login

Depending on your system administrator settings, all of the jobs that have been registered are printed when you log in.

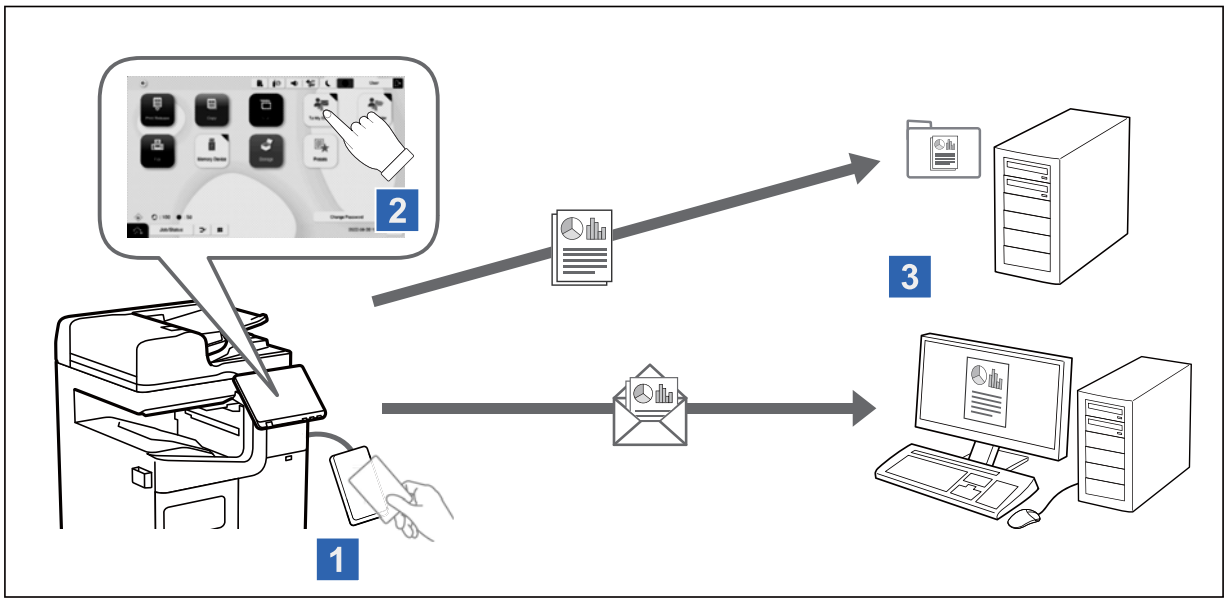
❏ Print without storing on the printer

If your system administrator allows this function, you can print jobs directly without storing them.

❏ Pull printing function

You can print from any printer as long as the printer is linked using the Pull Printing function.

Относно сканиране



Можете да използвате функциите на контролния панел (сканиране, копиране, изпращане на факсове и т.н.) като влезете в принтера като удостоверен потребител.

❏ Сканиране в Моя имейл

Можете да изпращате резултатите от сканирането до своя регистриран имейл адрес.

❏ Сканир. в Моята папка

Може да запишете резултатите от сканирането в личната папка, именувана според Вашия ИД под целевата папка (мрежова папка или FTP сървър), регистриран в Epson Print Admin Serverless, или в специална папка, която може да посочите сами.

Методи за удостоверяване

Методът за удостоверяване е конфигуриран от системния администратор и се извежда съответно екранът на контролния панел. Достъпни са следните методи на удостоверяване.

❏ ИД на потребител и парола

❏ ИД на потребител

❏ ИД номер

❏ Карта за удостоверяване (ако има свързано устройство за удостоверяване)

Подготовка за използване

Трябва да се подготвите, за да използвате Epson Print Admin Serverless. Подготовката е различна в зависимост от метода на удостоверяване и дали се използва устройство за удостоверяване.

Регистриране на карта за удостоверяване

Ако използвате карта за удостоверяване за Epson Print Admin Serverless, Вие трябва да регистрирате потребителската карта за удостоверяване.

Забележка:
Картата може вече да е регистрирана от Вашия системен администратор. За повече информация следвайте инструкциите, дадени от Вашия системен администратор.

1. Задръжте картата за удостоверяване над четеца на карти за удостоверяване.

   Извежда се екранът за въвеждане на ИД на потребителя и парола.

2. Въведете ИД на потребителя и паролата на контролния панел.

   Ако не знаете Вашия ИД на потребителя и паролата, се свържете с Вашия системен администратор.

3. Докоснете **влизане**.

   Извежда се съобщение за завършване на регистрацията.

4. Докоснете **OK**.

   Когато влезете, в горния десен ъгъл на менюто се извежда цялото име.

5. Докоснете , за да излезете.

   Връща към екрана за удостоверяване. В бъдеще ще се удостоверявате само като задържите отгоре картата за удостоверяване.

Проверка на ИД номера

За удостоверяване с ИД номер се издава уникален ИД номер. Можете да влезете в принтера като въведете ИД номера на контролния панел. Свържете се с Вашия системен администратор за Вашия ИД номер.

Влизане и излизане от принтери

За да използвате функциите за удостоверено отпечатване или функциите на контролния панел, Вие трябва да влезете в принтера.

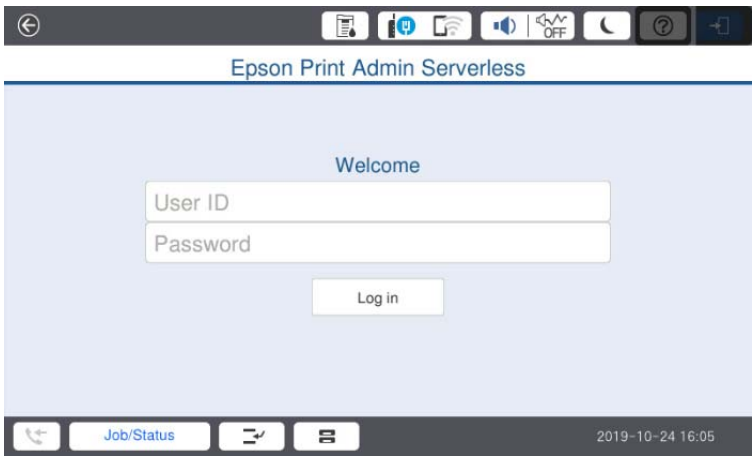
Влизане

Можете да влезете от контролния панел на принтера.

Ако устройството за удостоверяване не е свързано

Можете да влезете, като въведете ИД на потребителя и парола, ИД на потребителя или ИД номер.

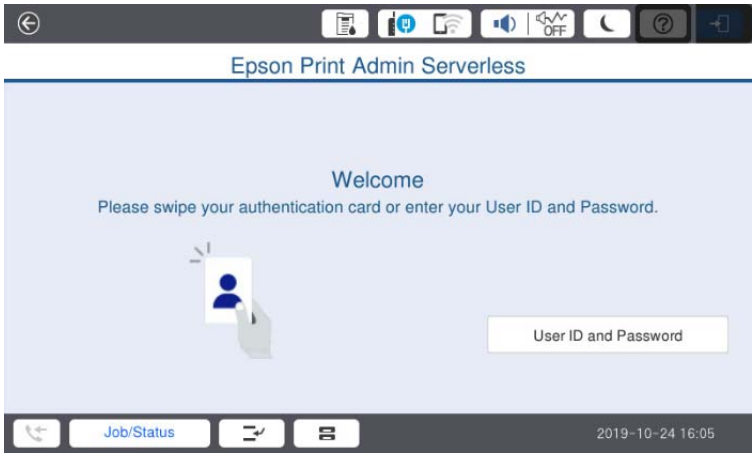
1. Въведете **Потребителски ИД** и **Парола**, **Потребителски ИД** или **Номер на ИД** на контролния панел на принтера.



2. Докоснете **влизане**.

Ако устройството за удостоверяване е свързано

Можете да влезете като задържите картата за удостоверяване върху устройството за удостоверяване.



Методи за удостоверяване

Забележка:
*При извеждане на (-) или **Номер на ИД** можете да влезете и като въведете своите потребителски данни.*

Още по темата

➡ “Регистриране на карта за удостоверяване” на страница 7

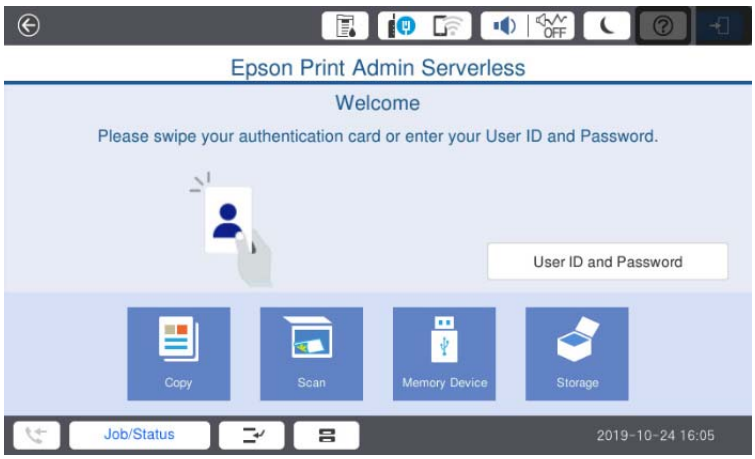
Излизане

Докоснете на контролния панел. Ако устройството за удостоверяване е свързано, Вие можете да излезете като задържите картата за удостоверяване върху устройството за удостоверяване.

Забележка:
Излизате автоматично, когато няма извършени операции в продължение на предварително зададено време от Вашия системен администратор.

Когато функциите на контролния панел са налични без удостоверяване

Когато Вашият системен администратор позволи използването на функциите на контролния панел без удостоверяване, се извежда следният екран за удостоверяване.



За потребителите, регистрирани за Epson Print Admin Serverless:

Влезте от контролния панел, след което използвайте удостовереното отпечатване или функциите на контролния панел.

За потребителите, които не са се регистрирали за Epson Print Admin Serverless:

Докоснете иконата на менюто от контролния панел, за да използвате всяка функция.

Смяна на потребителската информация

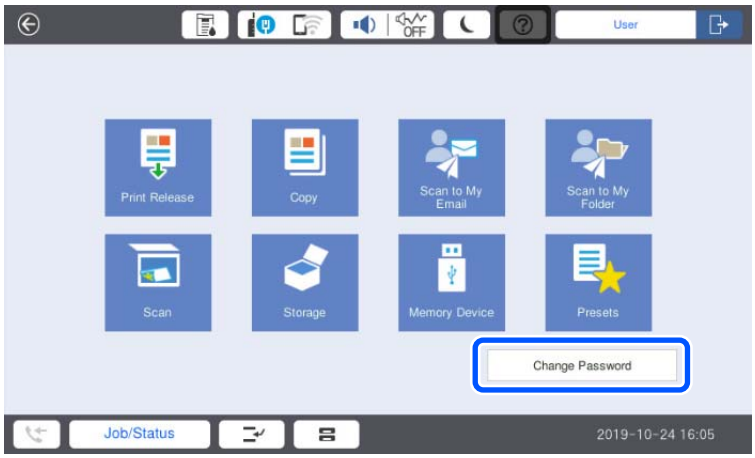
Смяна на паролата

Ако на контролния панел е изведен бутонът **Промяна на парола**, Вие можете да смените паролата.

1. Вход.

   Показва се менюто, разрешено за използване.

2. Докоснете **Промяна на парола**.



3. Въведете текущата парола, новата парола и потвърждението за новата парола.

4. Докоснете **OK**.

   Извежда се съобщение за завършване.

5. Докоснете **OK**.

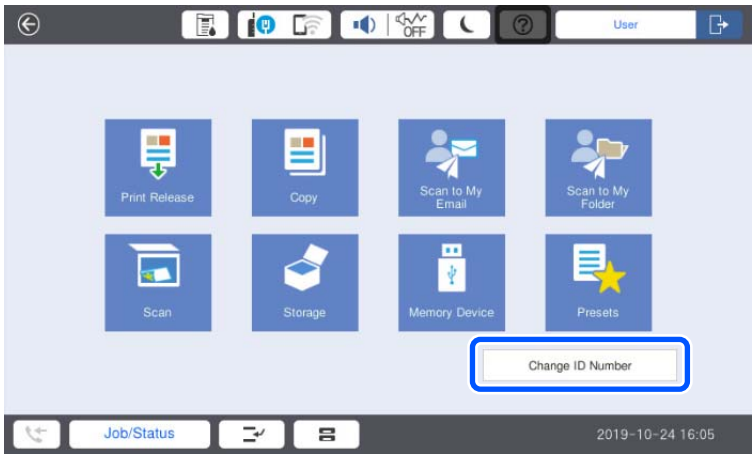
Промяна на ИД номера

Ако на контролния панел е изведен бутонът **Промяна на Номер на ИД**, Вие можете да смените ИД номера.

1. Вход.

   Показва се менюто, разрешено за използване.

2. Докоснете **Промяна на Номер на ИД**.



3. Въведете текущия ИД номер, новия ИД номер и потвърждението на новия ИД номер от 4 до 8 цифри.

   Забележка:
   Вашият системен администратор задава минималния брой цифри за ИД номера.

4. Докоснете **OK**.

   Извежда се съобщение за завършване.

5. Докоснете **OK**.

Удостоверено отпечатване

Потокът на удостоверено отпечатване е следния:

1. Изпратете задания за печат към принтера чрез отпечатване от компютъра.

2. Влезте в принтера, изберете заданията за печат, след което ги отпечатайте.

Отпечатване от компютъра

Вие ще конфигурирате използването на удостоверено отпечатване на драйвера на принтера и след това ще отпечатвате.

Настройка на драйвера на принтера — Windows

Настройте, за да използвате удостоверено отпечатване на драйвер за принтер в Windows. Влезте в системата като администратор.

1. Отворете списъка с принтери на компютъра.

   ❏ Windows 11

   Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Настройки** > **Bluetooth и устройства** > **Принери и скенери**.

   ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Windows система** > **Контролен панел** > **Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Изберете **Работен плот** > **Настройки** > **Контролен панел** > **Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук**.

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   Щракнете върху бутон Старт и изберете **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Скенер и камери**, след което проверете дали принтерът е показан.

   ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

   Щракнете върху бутон Старт и изберете **Панел за управление** > **Принтери** в **Хардуер и звук**.

   ❏ Windows XP

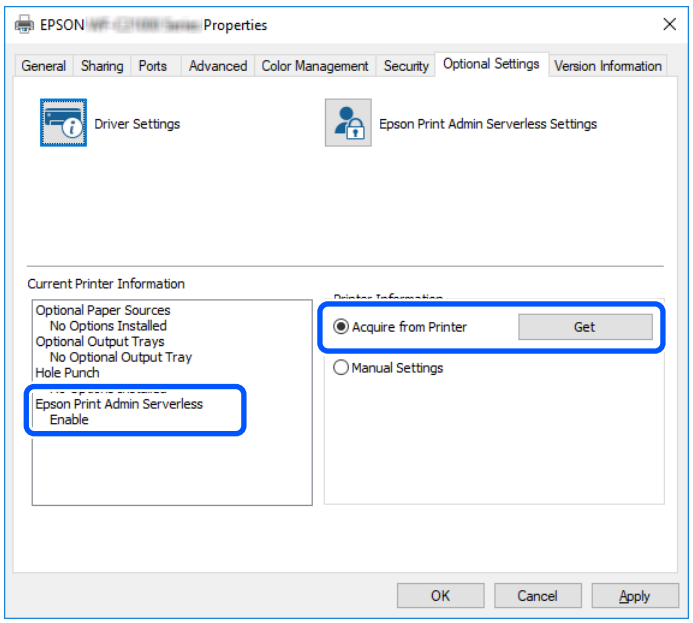
   Щракнете върху бутон Старт и изберете **Контролен панел** > **Принтери и друг хардуер** > **Скенер и камери**, след което проверете дали принтерът е показан.

2. Щракнете с десния бутон върху принтера или натиснете и задръжте, след което изберете **Свойства на принтера** или **Свойство** и щракнете върху раздел **Допълнителни настройки**.

3. Изберете **Придобий от принтер**, след което щракнете върху **Вземи**.

   Уверете се, че сте задали Epson Print Admin Serverless на **Активиране** в **Текуща информация за принтер**.

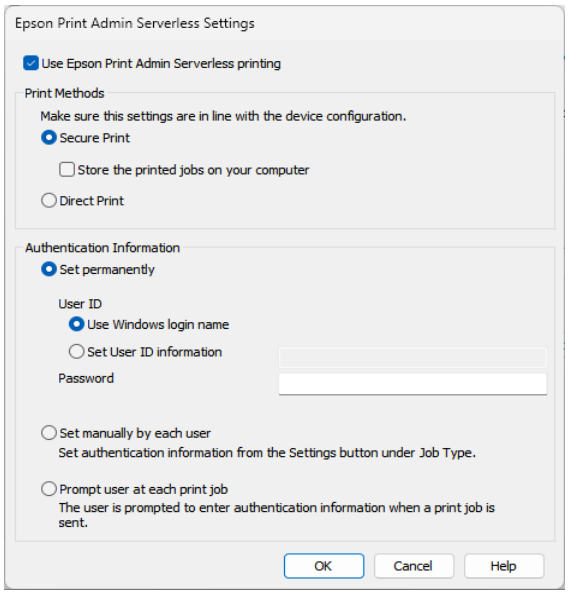
Забележка:
*Ако не е зададено на **Активиране**, настройката Epson Print Admin Serverless може да не завърши.*



4. Щракнете върху **Настройки на Epson Print Admin Serverless**.

   Извежда се прозорецът **Настройки на Epson Print Admin Serverless**.

5. Проверете дали сте избрали **Използвай Epson Print Admin Serverless печат**, след което изберете как да задавате своето ИД на потребител в **Информация за удостоверяване**.



Елементи	Описание
Използвай Epson Print Admin Serverless печат	Изберете, когато използвате удостоверено отпечатване.

Удостоверено отпечатване

Елементи		Описание
Методи на печат		Може да използвате това, ако вече е разрешено от Вашия системен администратор. **Защитен печат**: Изпратените задания за печат се съхраняват на принтера. Влезте в принтера с помощта на карта за удостоверяване и т.н. Изберете заданието, после го отпечатайте. **Съхранение на заявките за печат на Вашия компютър**: Изберете дали да се печата бавно при използване на функцията Pull Printing. Изчистете това, ако не използвате функцията Pull Printing. Тази функция не се поддържа от Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 или Windows Server 2003 R2. **Директен печат**: Изпратените задания за печат се отпечатват директно. Заданията за печат не се съхраняват на принтера.
Информация за удостоверяване	Изберете как да задавате ИД на потребителя за използване на удостоверено отпечатване.	
	Задай за постоянно	Когато използвате удостоверено отпечатване от този компютър, винаги използвайте ИД на потребителя и паролата, зададени в **Потребителски ID** и **Парола**. **Парола** се поддържа само в Европа, Близкия изток и Африка. Не е необходимо да задавате отново ИД на потребителя и парола, когато отпечатвате. Изберете тази настройка, когато използвате едно и също ИД на потребителя като име за вход, или когато използвате фиксирано ИД на потребителя.
	Задаване ръчно за всеки потребител	От раздела **Повече опции** (или раздела **Край**) в драйвера на принтера изберете **Настройки** под **Тип задание**, след което задайте ИД на потребителя и парола в прозореца **Настройки на информация за удостоверяване**. Задаването на парола се поддържа само в Европа, Близкия изток и Африка. След като сте задали ИД на потребителя и парола, вече не е необходимо да ги задавате повторно, освен ако не промените ИД на потребителя или паролата, които желаете да използвате. За да промените ИД на потребителя или паролата, сменете ИД на потребителя или паролата в прозореца **Настройки на информация за удостоверяване**.
	Подкана на потребителя след всяко задание за печат	Прозорецът **Настройки на информация за удостоверяване** се показва преди отпечатване, след което потребителите могат да въведат ИД на потребителя и парола. Полето за парола се поддържа само в Европа, Близкия изток и Африка. Тази настройка е полезна, когато няколко потребителя използват компютър с един потребителски акаунт.

6. Щракнете върху **OK**.

7. Щракнете върху **OK**, за да затворите прозореца **Допълнителни настройки**.

Още по темата

➡ “Когато сте избрали **Задай за постоянно**” на страница 15

➡ “Когато сте избрали **Задаване ръчно за всеки потребител**” на страница 15

➡ “Когато сте избрали **Подкана на потребителя след всяко задание за печат**” на страница 16

Печат от драйвера на принтера -Windows

Процедурата за печат варира в зависимост от настройката на **Информация за удостоверяване** в прозореца **Настройки на Epson Print Admin Serverless**.

Когато сте избрали Задай за постоянно

Процедурата за печат е същата като нормалната процедура за печат, когато сте избрали **Задай за постоянно** в прозореца **Настройки на Epson Print Admin Serverless**. За инструкции относно печат от драйвера на принтера в Windows, вижте Ръководство на потребителя на принтера.

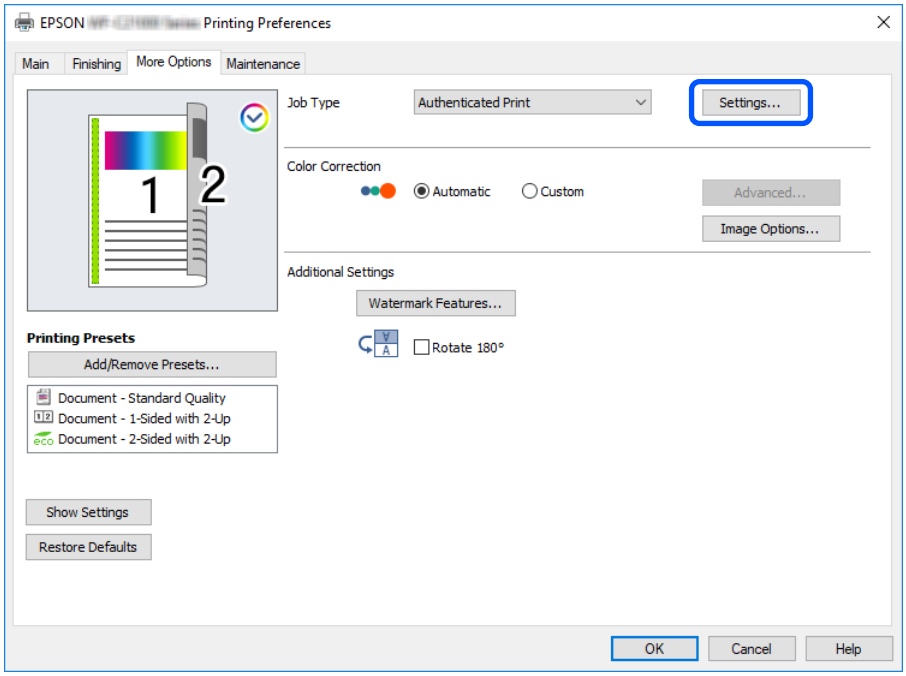
Когато сте избрали Задаване ръчно за всеки потребител

Операциите може да се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

1. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
2. Изберете **Печат** или **Настройка на страница** от менюто **Файл**.
3. Изберете Вашия принтер.
4. Изберете **Предпочитания** или **Свойства**, за да достигнете до прозореца на драйвера на принтера.
5. Променете настройките, ако е необходимо.

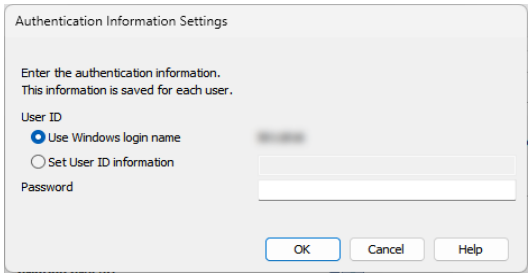
   Вижте опциите на менюто от драйвера на принтера за подробности.

6. Щракнете върху раздела **Настройки** под **Тип задание** в раздела **Повече опции** (или раздела **Край**) за извеждане на прозореца **Настройки на информация за удостоверяване**.



7. Променете, ако е необходимо, ИД на потребителя и паролата, след което щракнете върху **OK**.

   Полето за парола се поддържа само в Европа, Близкия изток и Африка.



8. Щракнете върху **OK**, за да затворите прозореца на драйвера на принтера.

9. Щракнете върху **Печат**.

   Заданието за печат се изпраща до принтера.

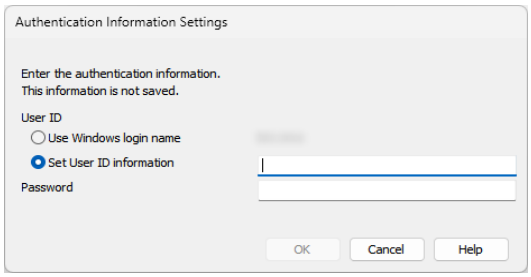
Когато сте избрали Подкана на потребителя след всяко задание за печат

Процедурата за печат е същата, като нормалната процедура за печат, когато изберете **Подкана на потребителя след всяко задание за печат** в прозореца **Настройки на Epson Print Admin Serverless**. За инструкции относно това как да печатате от драйвер за принтер на Windows, вижте Ръководство на потребителя на принтера.

Прозорецът **Настройки на информация за удостоверяване** се показва след щракване върху **Печат**. Въведете ИД на потребителя и паролата, след което щракнете върху **OK**.

Удостоверено отпечатване

Полето за парола се поддържа само в Европа, Близкия изток и Африка.



Свързване на принтера -Mac OS

За Mac OS, не можете да удостоверите IP връзката на принтера. Свържете принтера, като използвате Bonjour или протокол IPP.

Още по темата

➡ “Свържете принтера, като използвате Bonjour” на страница 17

➡ “Свържете принтера, като използвате протокол IPP” на страница 17

Свържете принтера, като използвате Bonjour

1. Отворете **System Preferences** (или **System Settings**) > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan**, **Print & Fax**).
2. Щракнете върху + (или **Add Printer, Scanner or Fax**).

   Когато менютата са показани, щракнете върху **Add Printer or Scanner**.
3. Трябва да изберете **Default** и после да изберете принтера, който искате да използвате, от **Name**.
4. Изберете **Select Software** (или **Select Printer Software**) от **Use** (или **Print Using**).
5. Изберете принтера, който искате да използвате, на екрана **Printer Software**, след което щракнете върху **OK**.
6. Щракнете върху **Add**.

Свържете принтера, като използвате протокол IPP

1. Отворете **System Preferences** (или **System Settings**) > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan**, **Print & Fax**).
2. Щракнете върху + (или **Add Printer, Scanner or Fax**).

   Когато менютата са показани, щракнете върху **Add Printer or Scanner**.
3. Изберете **IP**.
4. Въведете името а хоста или IP адреса на принтера в **Address**.

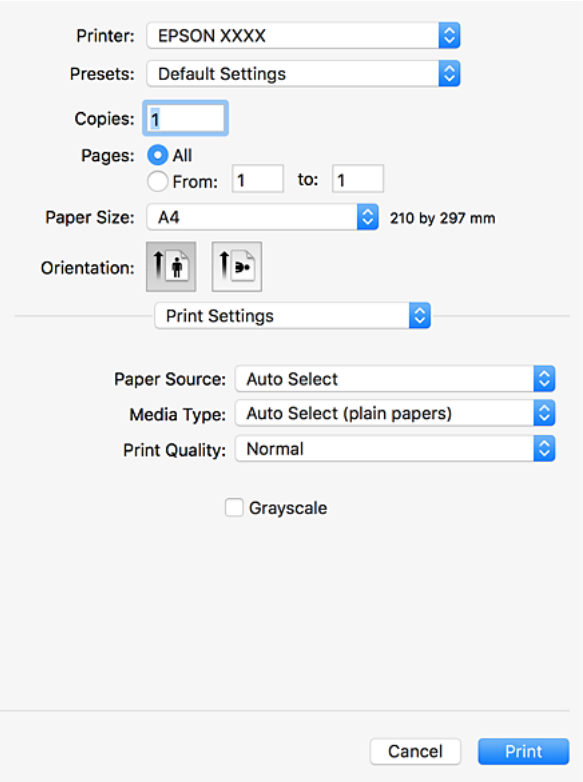
5. Изберете **IPP (Internet Printing Protocol)** в **Protocol**.
6. Изберете **Select Software** (или **Select Printer Software**) от **Use** (или **Print Using**).
7. Изберете принтера, който искате да използвате, на екрана **Printer Software**, след което щракнете върху **OK**.
8. Щракнете върху **Add**.

Печат от драйвера на принтера -Mac OS

Забележка:
Операциите може да се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

1. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
2. Изберете **Print** от менюто **File** или друга команда за достъп до диалоговия прозорец на принтера.

   Ако е необходимо, щракнете върху **Show Details** или ▼, за да разрешите прозореца за печат.
3. Изберете Вашия принтер.
4. Изберете **Настройки за печат** от изскачащото меню.



Удостоверено отпечатване

Забележка:
*Ако менюто **Настройки за печат** не е показано на macOS Catalina (10.15) или по-нова версия, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), драйверът за принтер Epson не е инсталиран както трябва. Разрешете го от следното меню.*

*Изберете **System Preferences** (или **System Settings**) от менютоApple > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan**, **Print & Fax**), отстранете принтера и след това отново го добавете. Вижте следното, за да добавите принтер.*

"Свържете принтера, като използвате Bonjour" на страница 17

"Свържете принтера, като използвате протокол IPP" на страница 17

*macOS Mojave (10.14) няма достъп до **Настройки за печат** в приложения на Apple, като TextEdit.*

5. Променете настройките, ако е необходимо.

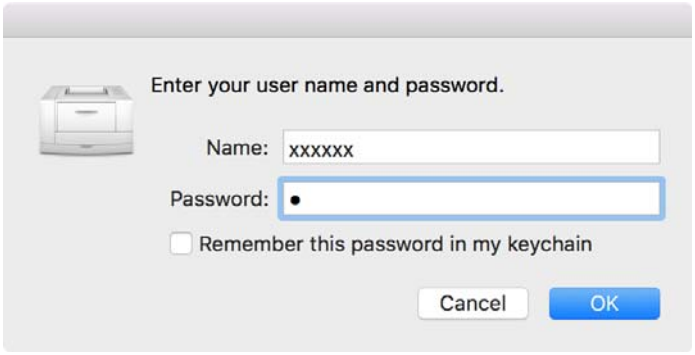
   Вижте опциите на менюто от драйвера на принтера за подробности.

6. Щракнете върху **Print**.

   Появява се диалоговият прозорец за въвеждане на информация за удостоверяване.

7. Въведете потребителски ID, въведете 0 (нула) за паролата, след което щракнете върху OK.

   Заданието за печат се изпраща до принтера.



Забележка:
*Ако изберете **Remember this password in my keychain**, можете да пропуснете въвеждането на потребителски ID и парола в бъдеще.*

Операции на принтера

Вие отпечатвате или изтривате задания за печат, изпратени до принтера.

Печат

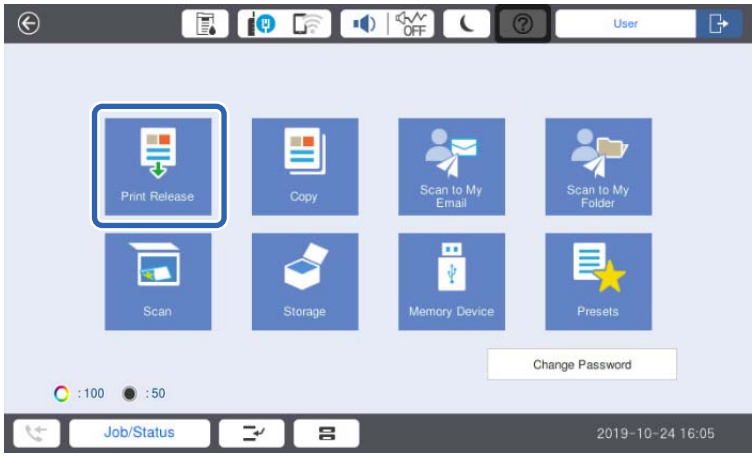
Забележка:

- ❏ *Може да печатате директно чрез избор на **Директен печат** в **Методи на печат** от **Настройки на Epson Print Admin Serverless** в драйвера на принтера.*
- ❏ *Когато броят задания за печат, съхранени в принтера, достигне максимума, няма да се приемат повече задания за печат и дано бъде показано съобщение.*
- ❏ *Заданията за печат остават в спулера на компютъра. Когато съхранените задания за печат се отпечатат и се освободи пространство, заданията за печат в спулера се съхраняват и отпечатват едно по едно.*

1. Влезте в принтера, който искате да използвате за печат.

   Забележка:
   В зависимост от настройките на Вашия системен администратор, всички задания, които са регистрирани, се отпечатват, когато влезете в профила си.

2. Когато се покаже началният екран, натиснете **Печат на разрешение**.



   Списъкът със заданията за печат се извежда на контролния панел.

   Забележка:
   - ❏ *Ако е разрешено управление на броенето на страници, броят оставащи страници се извежда на началния екран.*
   - ❏ *В зависимост от настройката на Вашия системен администратор, списъкът със заданията за печат се показва след влизане.*

3. Изберете заданието, което искате да отпечатате от списъка със задания за печат.

   Докоснете ›, за да проверите състоянието на избраното задание за печат и да промените броя на копията, ако е необходимо.

   Забележка:
   - ❏ *Новите задания се извеждат в долната част на списъка със задания за печат. Ако промените файла след като изпратите заданието за печат, изберете заданието за печат с най-скорошна дата, за да отпечатате файла, който сте променили.*
   - ❏ *Неотпечатаните задания ще бъдат автоматично изтрити след изтичане на времето. Времето до отстраняване на задание за печат е различно в зависимост от настройката. Свържете се с Вашия администратор за повече информация.*

4. Докоснете ⓘ.

   Отпечатването започва и се извежда менюто за състояние на печат.

5. Изход.

   Избраните задания за печат се отпечатват.

Още по темата

➡ “Влизане” на страница 8

➡ “Излизане” на страница 9

➡ “Екран на задание за печат” на страница 22

Отмяна на отпечатване

За отмяна на задание, което се отпечатва, докоснете ⊘ от контролния панел на принтера.

Забележка:
Можете да изтривате задания, който не са отпечатани или запазени от списъка със задания за печат.

Още по темата

➡ “Екран **Избор на задача**” на страница 22

Прекъсване на задания

Можете да вмъкнете задания докато копирате, отпечатвате получените факсове, натрупани задания за удостоверение на печат и други.

Прекъсване на други задания

1. Натиснете ⇄ на контролния панел на принтера.

   Не можете да прекъснете задание в следните случаи.

   ❏ По време на сканиране

   ❏ Когато отпечатвате удостоверено отпечатване

   ❏ При отпечатване на PDF документи от външна памет

2. Извършете функцията, която искате да прекъснете.

   Не можете да извършвате функции в следните случаи.

   ❏ При отпечатване на PDF документи от външна памет

3. Когато приключите с настройките за прекъсване, докоснете ⇄ отново.

   Заданието преди прекъсване на процеса продължава.

Екран на задание за печат

Екран Избор на задача

Когато влезете, на контролния панел се извежда списъкът със задания за печат.

Елементи		Описание
Не е отпечатано/Отпечатано		Докоснете **Не е отпечатано** за извеждане на списъка със неотпечатани задания. Докоснете **Отпечатано** за извеждане на списък с неотпечатани задания, които са запазени след печат.
Избор на всички/Отказ на всички		Докоснете този бутон за превключване на името на бутона. Докоснете **Избор на всички**, за да изберете всички изведени задания за печат. Докоснете **Отказ на всички**, за да премахнете избора от изведените задания за печат.
/ (сортиране)		Натиснете за сортиране на последователността на показване на заданията за печат от най-нови или най-стари/дата на получаване.
Списък със задания	Име	Извежда името на заданието за печат.
	Копия	Извежда броя на копията на заданието за печат. Можете да промените броя на копията с помощта на екранната клавиатура.
	Дата/час	Извежда датата и часа на получаване на заданието за печат.
	>	Отваря екрана **Детайли** за заданието за печат.
Задание(я)		Извежда общия брой избрани задания за печат.
Изтриване		Изтрива избраните задания за печат.
Печат		Отпечатва избраните задания за печат.

Още по темата

➡ “Екран **Детайли**” на страница 22

Екран Детайли

Когато докоснете > в списъка със задания за печат се извежда екранът **Детайли**.

Можете да проверите състоянието на заданието за печат, да промените броя на копията или да промените състоянието на запазване на заданието за печат.

Елементи	Описание
Име	Извежда името на заданието за печат. Този елемент не може да се променя.
Дата/час	Извежда датата и часа на получаване на заданието за печат. Този елемент не може да се променя.
Страници	Извежда броя на страниците на заданието за печат. Този елемент не може да се променя.

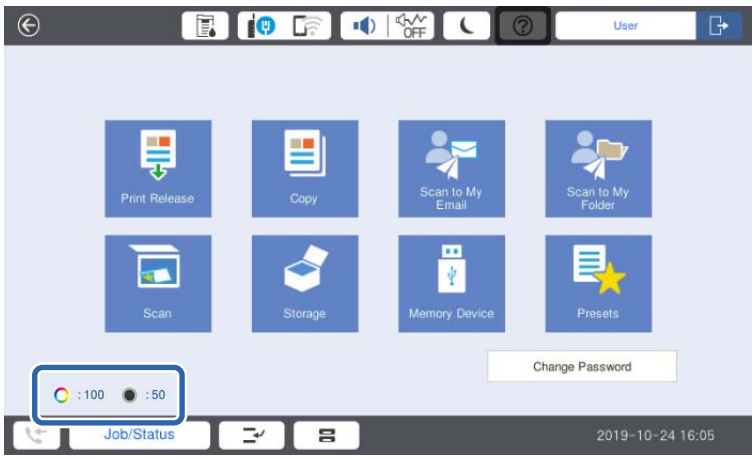
Удостоверено отпечатване

Елементи	Описание
Копия	Извежда броя на копията на заданието за печат. Можете да промените броя на копията с помощта на бутона −, + на екранната клавиатура.
Потребителско име	Извежда ИД на потребителя, което сте задали в драйвера на принтера. Този елемент не може да се променя.
Изтриване след печат	Можете да го зададете, ако администраторът е разрешил запазване на задания за печат. Когато сте избрали Изключен, заданието за печат не се премахва след отпечатване.
Режим цвят	Показва цветови/монохромен печат. Когато заданието за печат е монохромно, задайте монохромен режим.
Двустранно	Показва настройката за двустранен печат. Когато заданието за печат е задание за двустранен печат, задайте двустранно. За задания за печат, които не може да се отпечатат от двете страни, се използва едностранен печат.
Позиция на подвързване	Показва настройката за позицията на подвързване.
Затвори	Затворете екрана **Детайли**, за да се върнете на екрана **Избор на задача**.

Използване на управление на броенето на страници за ограничаване на печат

Ако системният администратор приложи ограничение на страниците, страници се използват всеки път, когато отпечатвате, копирате и др. Ако броят на оставащите страници достигне 0 или по-малко, вече не можете да отпечатвате, копирате и др. В този случай се свържете със системния администратор.

Можете да проверите броя оставащи страници, които могат да се отпечатат, като влезете в контролния панел на принтера и изведете началния екран.



Сканиране

Налични функции за сканиране за Epson Print Admin Serverless

Можете да изпращате сканирани данни до Вашия имейл адрес или да ги запазвате в своята регистрирана лична папка.

Системният администратор може да ограничи наличните функции за Epson Print Admin Serverless. Когато функцията, която искате да използвате, не се показва на контролния панел, тя може да е ограничена от Вашия системен администратор. Свържете се с Вашия системен администратор.

❏ Сканиране в Моя имейл

Разрешава на потребителя да изпраща сканирани данни до имейл адреса, свързан с неговия акаунт.

❏ Сканир. в Моята папка

Позволява на потребителя да запише резултатите от сканирането в личната папка, наименувана според ИД на потребителя в целевата папка (мрежова папка или FTP сървър), регистрирана в Epson Print Admin Serverless, или в специална папка, конфигурирана за всеки потребител.

Употреба на Сканиране в Моя имейл

Можете да изпратите сканираните данни до своя имейл адрес.

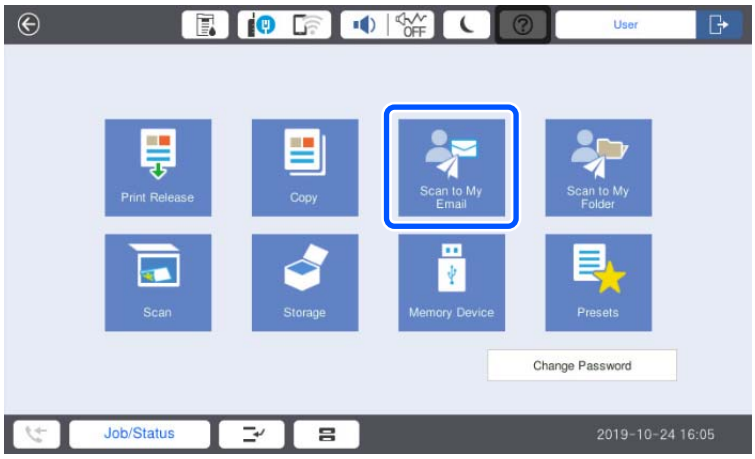
1. Вход.

   Показва се менюто, разрешено за използване.

   Забележка:
   В зависимост от настройката на Вашия системен администратор, списъкът със заданията за печат се показва след влизане. Докоснете за извеждане на екрана за избор на меню.

2. Заредете документа, който искате да сканирате.

3. Докоснете **Сканиране в Моя имейл**.



4. Проверете настройките, като например формат за запазване, и ако е необходимо, ги променете.

5. Докоснете ⓘ.

   Сканирането започва и резултатите от сканирането се изпращат до Вашия имейл адрес.

6. Изход.

   Връща към екрана за удостоверяване.

Още по темата

➡ “Влизане” на страница 8

➡ “Излизане” на страница 9

Употреба на Сканир. в Моята папка

Може да запишете сканирани данни в лична папка за съхранение. Ако не знаете коя е Вашата целева папка, свържете се със системния администратор.

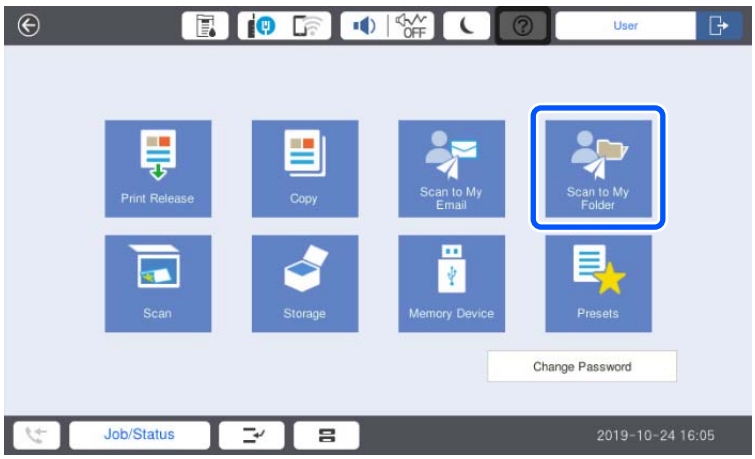
1. Вход.

   Показва се менюто, разрешено за използване.

   Забележка:
   В зависимост от настройката на Вашия системен администратор, списъкът със заданията за печат се показва след влизане. Докоснете ⌂ за извеждане на екрана за избор на меню.

2. Заредете документа, който искате да сканирате.

3. Докоснете **Сканир. в Моята папка**.



4. Проверете настройките, като например формат за запазване, и ако е необходимо, ги променете.

5. Докоснете ⓘ.

   Ако сте подканени за парола, въведете паролата за достъп до личната папка. Когато удостоверяването е успешно, паролата се записва и няма да се изисква следващия път.

   Сканирането започва и сканираните данни се изпращат до Вашата папка за местоназначение.

6. Изход.

   Връща към екрана за удостоверяване.

Още по темата

➡ “Влизане” на страница 8

➡ “Излизане” на страница 9

Сканиране и изпращане на факсове от компютъра

Ако искате да копирате или изпратите факс от компютъра, регистрирайте информацията, за да ограничите достъпа до драйвера на принтера. Ако не знаете потребителското име и паролата, които Ви позволяват да правите настройки в драйвера, свържете се със своя системен администратор.

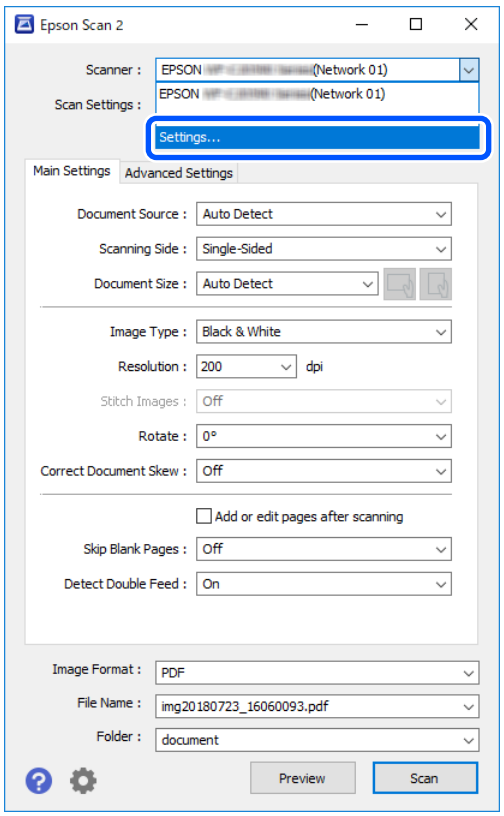
Забележка:
Може да използвате факс на принтери, снабдени с факс функция.

Сканиране от компютър

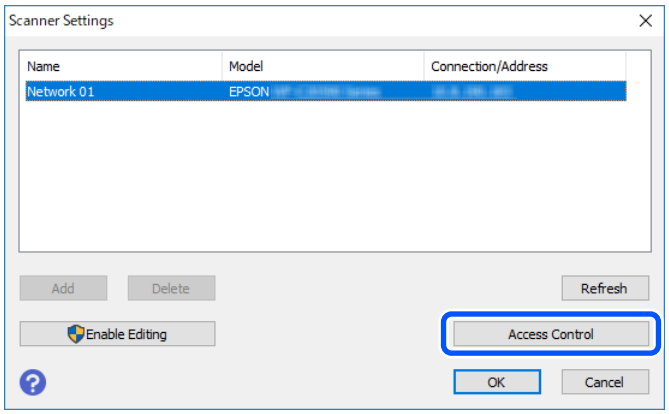
Ако искате да сканирате от компютъра, задайте информация за ограничения на достъпа в Epson Scan 2.

1. Изпълнете Epson Scan 2.

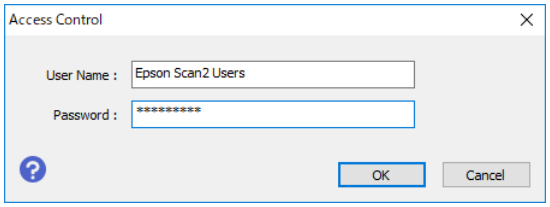
2. Изберете **Настройки** от **Скенер**.



3. Изберете скенера, след което щракнете върху **Контрол на достъп**.



4. Задайте **Потребителско име** и **Парола**, след което щракнете върху **OK**.



5. Щракнете върху **OK**.

Изпращане и получаване на факсове с PC-FAX

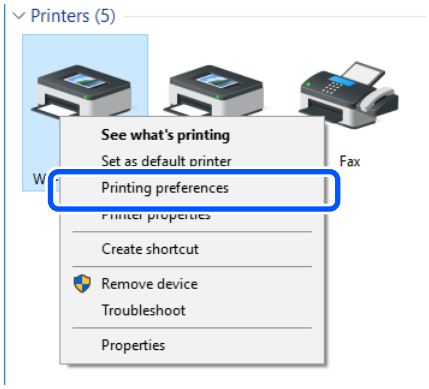
Забележка:
Може да използвате факс и PC-FAX на принтери, снабдени с факс функция.

1. Инсталирайте отново драйвера на принтера.

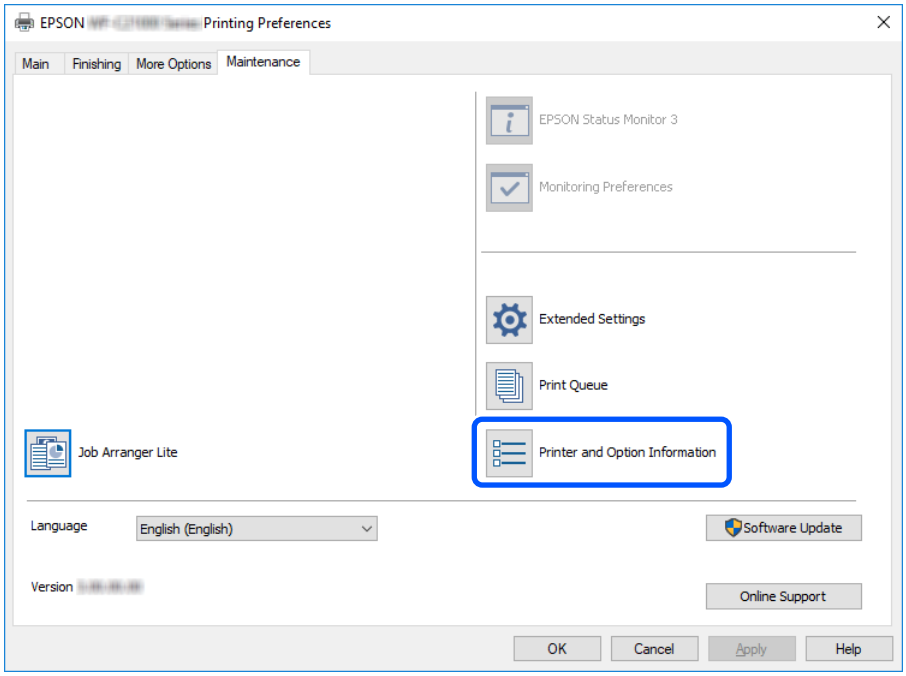
> ***Важно:***
> *Не задавайте настройки Epson Print Admin Serverless в преинсталиран драйвер на принтер.*

2. Изберете **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Устройства и принтери**.

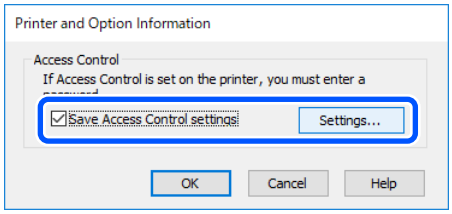
3. Щракнете с десния бутон върху създадената опашката на принтера, след което изберете **Предпочитания за печат**.



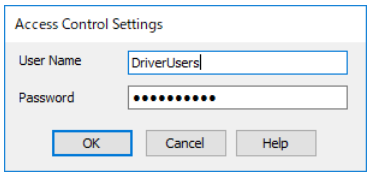
4. Щракнете върху раздела **Поддръжка** > **Информация за принтера и опциите**.



5. Изберете **Запаметяване на настройките за контрол на достъпа**, след което щракнете върху **Настройки**.



6. Задайте **Потребителско име** и **Парола**, след което щракнете върху **OK**.



7. Щракнете върху **OK**.

Разрешаване на проблеми

Забравена парола или ИД номер

Ако забравите Вашата парола или ИД номер, свържете се с Вашия системен администратор.

Проблеми при печат

Заданията за печат не се показват на контролния панел

Проверка на настройките на драйвера на принтера

Зададеното от Вас ИД на потребителя на драйвера на принтера може да е различно от регистрираното в Epson Print Admin Serverless ИД на потребителя. Проверете ИД на потребителя, което сте задали в драйвера на принтера. За подробности вижте настройката на драйвера на принтера в Windows от съответната връзка за информация по-долу. Ако ИД на потребителя, което сте задали на драйвера на принтера, е правилно, свържете се с Вашия системен администратор.

Проверка на връзката (мрежа)

Ако не можете да се свържете с мрежата или не можете да отпечатвате през мрежата, свържете се с Вашия системен администратор.

Проверка на софтуера и данните

Ако печатате изображение с голям размер на данните, свободната памет на компютъра може да се изчерпи. Отпечатайте изображението с по-ниска разделителна способност или по-малък размер.

Проверка на състоянието на принтера от компютъра (Windows)

Щракнете върху **Опашка за печат** в раздела **Поддръжка** на драйвера на принтера и след това проверете следното.

❏ Проверете дали има заявки за печат в пауза.

В случай на необходимост, отменете печата.

❏ Уверете се, че принтерът не е извън линия или в очакване.

В случай че принтерът е извън линия или в очакване, изчистете настройката за извън линия или в очакване от менюто **Принтер**.

❏ Уверете се, че принтерът е избран като принтер по подразбиране от менюто **Принтер** (трябва да има отметка на този елемент от менюто).

Ако принтерът не е избран като принтер по подразбиране, задайте го като такъв.

Проверка на състоянието на принтера от компютъра (Mac OS)

❏ Принтерът може да не отпечатва, ако е активирана функция за ограничение на потребителите. Свържете се с администратора на принтера.

❏ Уверете се, че състоянието на принтера не е **Пауза**.

Изберете **System Preferences** (или **System Settings**) от менюто Apple > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan**, **Print & Fax**), след което щракнете двукратно върху принтера. Ако принтерът е временно спрян, щракнете върху **Възобновяване** (или **Възобновяване на принтера**).

Проверете типа на драйвера на принтера (Mac OS)

Уверете се, че сте избрали стандартен драйвер за Вашия модел.

Ако менюто **Настройки за печат** не е показано на macOS Catalina (10.15) или по-нова версия, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), драйверът за принтер Epson не е инсталиран както трябва. Разрешете го от следното меню.

Изберете **System Preferences** (или **System Settings**) от менютоApple > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan**, **Print & Fax**), отстранете принтера и след това отново го добавете. Вижте следното, за да добавите принтер.

“Свържете принтера, като използвате Bonjour” на страница 17

“Свържете принтера, като използвате протокол IPP” на страница 17

macOS Mojave (10.14) няма достъп до **Настройки за печат** в приложения на Apple, като TextEdit.

Още по темата

➡ “Настройка на драйвера на принтера — Windows” на страница 12

Отпечатването не е възможно, защото заданието за печат не може да се избере на принтера, свързан с Pull Printing.

Когато отпечатвате с принтер, свързан с Pull Printing, съобщението Не можете да изберете тази функция или хартия, тъй като не се поддържа. може да се появи, когато изберете задание за п ечат и отпечатване може да не е възможно. В този случай, проверете следните настройки.

Проверка на настройките на драйвера на принтера

Не можете да отпечатвате с настройки за печат, които не се поддържат от принтера, свързан с Pull Printing. За подробности вижте *Epson Print Admin Serverless Начин на използване* за принтер със същия модел като Вашия драйвер за принтер.

Проверете настройките за типа и размера на хартията

Не можете да отпечатвате на типове и размери хартия, които не се поддържат от принтера, свързан с Pull Printing. Отпечатвайте с принтер със същия модел като Вашия драйвер за принтер.

Проблеми с управлението на броенето на страници

Показва се съобщение, че не остават достатъчно страници.

Когато е разрешено управление на броенето на страници, не можете да отпечатвате или копирате, ако страниците за печат свършат. В този случай се свържете със системния администратор.

След отказ от печат, броят оставащи страници намалява.

Дори след отказ на задание по време на печат, броят оставащи страници ще намалее, когато отпечатването започне.

Други проблеми

Не се издава звук на удостоверяване дори когато картата се задържа върху устройството за удостоверяване

Ако принтерът не показва дисплея на панела в спящ режим (режим на пестене на енергия), може да не чуете звука за удостоверяване.

Приложение

Системни изисквания

Windows

❏ В Европа, Близкия изток и Африка

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64- bit) / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 или по-нова версия

❏ Без Европа, Близкия изток и Африка

Windows 11 (64-bit)/Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/ Windows 7 (32-bit, 64- bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 or later (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003 SP2 или по-нови

Mac OS

❏ В Европа, Близкия изток и Африка

Mac OS X 10.9.5 или по-нови, macOS 11 или по-нови

❏ Без Европа, Близкия изток и Африка

Mac OS X 10.7.0 или по-нови, macOS 11 или по-нови

Търговски марки

❏ Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.

❏ Apple, macOS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Общо известие: всички други търговски марки са притежание на съответните им собственици и се използват само за целите на идентификация.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

Внимание

❏ Строго се забранява неразрешено възпроизвеждане на това ръководство или на част от него.

❏ Съдържанието на това ръководство и техническите характеристики на този продукт са обект на промяна без предизвестие.

❏ Свържете се с нашата компания, ако имате въпроси, ако откриете грешка, ако забележите липсващо описание и др. в съдържанието на това ръководство.

❏ Независимо от предишната точка, ние не носим отговорност при никакви обстоятелства за каквито и да било щети или загуби в резултат от работата на този продукт.

Приложение

❏ При никакви условия не носим отговорност за щети или загуби в резултат от експлоатация на този продукт по начин, който се различава от описаното в това ръководство, неподходяща употреба на този продукт или промени, извършени от трета страна, различна от нашата компания или нашите доставчици.