EPSON
EXCEED YOUR VISION

Příručka správce

NPD5806-03 CS

Obsah

Autorská práva

Ochranné známky

O této příručce

Značky a symboly. 7
Popisy používané v této příručce. 7
Odkazy na operační systémy. 7

Úvod

O příručce. 9
Termíny používané v tomto průvodci. 10
Termíny. 10
Příklad síťového prostředí. 12
Typy připojení tiskárny. 14

Nastavení tiskárny a správa

Proces nastavení tiskárny a správa. 16
Síťové připojení pro tiskárnu. 16
Nastavení funkce tisku. 17
Nastavení serveru a sdílené složky. 17
Nastavení kontaktů. 17
Nastavení skenování. 17
Nastavení faxu. 18
Nastavení zabezpečení. 18
Provozní nastavení a nastavení správy. 18

Síťové připojení

Před vytvořením síťového připojení. 19
Shromažďování informací o nastavení připojení. 19
Přiřazení adresy IP. 20
Server DNS a Server Proxy. 20
Připojení k síti z ovládacího panelu. 21
Přiřazování IP adres. 21
Připojování k síti LAN. 25

Nastavení funkcí

Software nastavení. 27
Web Config (webová stránka zařízení). 27
Používání tiskových funkcí. 28
Nastavení tisku pro připojení server/klient. 28
Nastavení tisku pro připojení Peer to Peer. 32
Základní nastavení tisku. 34
Nastavení serveru nebo sdílené složky. 38
Vztah mezi serverem a jednotlivými funkcemi. . 38
Konfigurování poštovního serveru. 38
Nastavení sdílených složek. 43
Používání kontaktů. 62
Funkce nastavení příjemce. 62
Konfigurování kontaktů. 63
Zálohování a import kontaktů. 67
Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli. . . . 67
Používání funkcí skenování. 72
Skenování z počítače. 72
Skenování pomocí ovládacího panelu. 73
Používání nástroje Document Capture Pro Server. 74
Nastavení systému. 75
Nastavení ovládacího panelu. 75
Nastavení úsporného režimu v době nečinnosti. . 76
Nastavení zvuku. 76
Synchronizace data a času s časovým serverem. . 77
Nastavení výchozí hodnoty pro skenování a kopírování (výchozí uživatelské nastavení). 77
Nastavení služby AirPrint. 78
Používání služby Epson Connect. 79
Používání funkce Epson Open Platform. 79
Přehled platformy Epson Open Platform. 79
Konfigurování Epson Open Platform. 79
Konfigurace ověřovacího zařízení. 80

Nastavení zabezpečení produktu

Úvod k funkcím zabezpečení produktu. 81
Konfigurování hesla správce. 82
Konfigurace hesla správce z ovládacího panelu. . 82
Konfigurace hesla správce pomocí nástroje Web Config. 82
Řízení ovládání z panelu. 83
Povolení funkce Nastavení zámku. 83
Položky Nastavení zámku pro nabídku Obecná nastavení. 84
Jiné položky nabídky Nastavení zámku. 88
Individuální řízení zobrazení a funkcí. 88
Omezování dostupných funkcí. 89
Konfigurace řízení přístupu. 90
Zakázání externího rozhraní. 91

Obsah

Provozní nastavení a nastavení správy

Přihlášení k tiskárně ve funkci správce. 93
Přihlášení k tiskárně pomocí ovládacího panelu. .93
Přihlášení k tiskárně pomocí aplikace Web Config. 93
Potvrzení informací tiskárny. 94
Kontrola informací z ovládacího panelu. 94
Kontrola informací z nástroje Web Config. 94
Přijímání e-mailových oznámení když dojde k událostem. 95
O e-mailových upozorněních. 95
Konfigurování e-mailových upozornění. 95
Aktualizace firmwaru. 97
Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu. 97
Aktualizace firmwaru pomocí aplikace Web Config. 98
Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu. . 98
Registrace nastavení do předvolby. 99
Záloha nastavení. 99
Exportování nastavení. 99
Importování nastavení. 100

Odstraňování problémů

Rady pro řešení problémů. 101
Kontrola stavu tiskárny. 101
Kontrola přítomnosti chybových zpráv. 101
Tisk zprávy o připojení sítě. 108
Kontrola stavu komunikace. 114
Provedení testu připojení. 118
Inicializace síťového nastavení. 120
Potíže. 121
Nelze přistupovat k aplikaci Web Config. 121

Dodatek

Úvod k síťovému softwaru. 123
Epson Device Admin. 123
EpsonNet Config. 123
EpsonNet Print (pouze pro systém Windows). . 124
EpsonNet SetupManager. 124
Export a hromadná registrace kontaktů s použitím nástroje. 125
Provedení nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu (WPS). 126
Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS). 127
Jak nastavit Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS). 128
Používání připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). 128
Povolení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu. 129
Změna nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). 129
Změna metody připojení. 130
Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi. 130
Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení. 131
Používání portu pro tisk. 132
Možnosti nabídky pro volbu Nast.. 133
Možnosti nabídky pro volbu Obecná nastavení. 133
Možnosti nabídky pro volbu Počítadlo tisku. . . 143
Možnosti nabídky pro volbu Stav spotřebního mat.. 143
Možnosti nabídky pro volbu Údržba. 144
Možnosti nabídky pro volbu Jazyk/Language. . . 145
Možnosti nabídky pro volbu Stav tiskárny/tisk. . 145
Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty. .145
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele. 146

Nastavení faxu

Před používáním funkcí faxu. 148
Připojení k telefonní lince.. 148
Kompatibilní telefonní linky. 148
Připojení tiskárny k telefonní lince. 148
Připojení telefonního zařízení k tiskárně. 150
Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu). 152
Individuální tvorba nastavení pro faxové funkce tiskárny. 154
Nastavení režimu Režim příjmu. 154
Tvorba nastavení při připojování externího telefonního přístroje. 156
Tvorba Nastavení tisku pro přijímání faxů. 157
Tvorba nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů. 158
Nastavení blokování nežádoucích faxů. 164
Tvorba nastavení pro odesílání a přijímání faxů v počítači. 164
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu. 166
Nabídka Tlačítko rychlé operace. 166
Nabídka Nastavení odesílání. 166
Nabídka Nastavení příjmu. 167
Nabídka Nastavení hlášení. 172
Nabídka Základní nastavení. 172

Nabídka Nastavení zabezpeč.. 174
Kontr. fax. připojení. 175
Průvodce nastavením faxu. 175
Řešení problémů. 175
Problémy s odesíláním a přijímáním faxů. 175
Další problémy s faxováním. 181

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

Nastavení zabezpečení a předcházení nebezpečí. . . 183
Nastavení funkce zabezpečení. 184
Komunikace SSL/TLS s tiskárnou. 184
O digitálním certifikátu. 184
Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou. 185
Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou. 189
Konfigurování Certifikát CA. 189
Řízení pomocí protokolů. 192
Řídící protokoly. 193
Protokoly, které lze povolit nebo zakázat. 193
Položky nastavení protokolu. 194
Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP. 197
O aplikaci Filtrování IPsec/IP. 197
Konfigurace výchozích zásad. 197
Konfigurace zásad skupiny. 201
Příklady konfigurace Filtrování IPsec/IP. 208
Konfigurace certifikátu pro filtrování IPsec/IP. . 209
Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X. 210
Konfigurování sítě IEEE802.1X. 210
Konfigurování certifikátu pro IEEE802.1X. 212
Kontrola stavu sítě IEEE802.1X. 213
Řešení problémů v rámci rozšířeného zabezpečení 214
Obnovení nastavení zabezpečení. 214
Problémy při používání funkcí zabezpečení sítě 215
Problémy při používání digitálního certifikátu. . 217

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určené pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nenese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Ochranné známky

- ❏ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků.Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

O této příručce

Značky a symboly

> ⚠ ***Upozornění:***
> *Pokyny, které je nutno respektovat, aby nedošlo ke zranění.*

> ***Důležité:***
> *Pokyny, které je nutno respektovat, aby nedošlo k poškození vybavení.*

Poznámka:
Pokyny obsahující užitečné tipy a omezení pro používání tiskárny.

Související informace

➡ Klepnutím na tuto ikonu budete přesměrováni na související informace.

Popisy používané v této příručce

❏ Podrobnosti snímků obrazovek a ilustrací se liší podle modelu, ale pokyny jsou stejné.

❏ Kopie obrazovek jsou z Windows Server 2012 R2.Podrobnosti se mohou lišit mezi verzemi operačních systémů.

❏ Některé z položek nabídky na snímcích obrazovek se mohou lišit podle modelu.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny v této příručce, například „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

❏ Operační systém Microsoft® Windows® 10

❏ Operační systém Microsoft® Windows® 8.1

❏ Operační systém Microsoft® Windows® 8

❏ Operační systém Microsoft® Windows® 7

❏ Operační systém Microsoft® Windows Vista®

❏ Operační systém Microsoft® Windows® XP

❏ Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016

- ❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systémy „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Úvod

Tento dokument je obecnou příručkou pro správce a slouží k usnadnění používání a správy multifunkční tiskárny.

Jedná se o obecnou příručku, která obsahuje funkce a nabídky, které u vašeho zařízení nemusí být dostupné.Z tohoto důvodu jsou uvedeny příslušné informace u položek nastavení nebo nabídek.

Více informací o využití funkcí naleznete v dokumentu *Uživatelská příručka*.

O příručce

Nastavení tiskárny a správa

Vysvětluje tok ze síťového připojení, nastavení každé funkce a správu tiskárny.

Připojení

Popisuje proces připojení zařízení k síti. Také popisuje použití portu tiskárny, serveru DNS a serveru proxy.

Nastavení funkcí

Popisuje nastavení pro každou funkci, jako je tisk, skenování a faxování.

Nastavení zabezpečení produktu

Popisuje základní nastavení zabezpečení, například heslo správce a řízení přístupu.

Provozní nastavení a nastavení správy

Popisuje operace a správu po zahájení používání tiskárny, například kontrolu informací o tiskárně a nastavení upozornění v případě výskytu události.

Řešení potíží

Popisuje nastavení inicializace a řešení potíží se sítí.

Nastavení faxu

Popisuje postup připojení tiskárny k telefonní lince, nastavení odesílání/přijímání a přenosu pro použití funkcí faxu tiskárny.

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

Popisuje pokročilá bezpečnostní nastavení, používaná na síti, jako je například komunikace SSL/TLS a filtrování IPsec/IP.

Termíny používané v tomto průvodci

Termíny

V tomto průvodci se používají následující termíny.

Správce

Osoba odpovědná za instalaci a nastavení zařízení nebo sítě v kanceláři nebo organizaci.V případě malých organizací může být jedna osoba odpovědná za zařízení i za síť.V případě velkých organizací jsou správci odpovědní za síť nebo zařízení ve skupině dané divize nebo oddělení, správci sítě jsou odpovědní za nastavení komunikace mimo organizaci, například internet.

Správce sítě

Osoba odpovědná za řízení síťové komunikace.Osoba, která konfiguruje směrovač, server proxy, server DNS a poštovní server a řídí tak komunikaci přes internet nebo síť.

Uživatel

Osoba, která používá zařízení, jako například tiskárnu nebo skener.

Připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows)

Jedná se o připojení, při kterém je tiskárna připojena k serveru Windows pomocí sítě nebo kabelu USB, s tiskovou frontou, která je nastavena na server a lze ji sdílet.Komunikace mezi tiskárnou a počítačem probíhá pomocí serveru a tiskárna je řízena ze serveru.

Připojení peer to peer (přímý tisk)

Připojení, při kterém jsou tiskárna s počítačem připojené k síti pomocí rozbočovače nebo přístupového bodu. Tiskovou úlohu lze provádět přímo z počítače.

Web Config (webová stránka zařízení)

Jedná se o webový server, který je integrován do zařízení.Nazývá se Web Config.Kontrolovat a měnit stav zařízení můžete pomocí prohlížeče.

Tisková fronta

V systému Windows je ikona pro každý port zobrazena v části **Zařízení a tiskárna**, jde například o tiskárnu.Mohou být vytvořené také dvě nebo více ikon, a to i pro jediné zařízení, pokud toto využívá pro připojení k síti dva nebo více portů, jako například standardní TCP/IP a síť WSD.

Nástroj

Obecný název pro software Epson určený k nastavení nebo správě zařízení, jako například Epson Device Admin, EpsonNet Config, EpsonNet SetupManager atd.

Skenování stiskem tlačítka

Jedná se o obecný název pro skenování z ovládacího panelu zařízení.Díky této funkci lze výsledek skenování uložit do složky, připojit k e-mailu nebo uložit do cloudové služby.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Jeden ze standardních znakových kódů.Je definováno 128 znaků, včetně znaků abecedy (a–z, A–Z), arabských číslic (0–9), symbolů, prázdných znaků a řídicích znaků.Pokud se v tomto průvodci píše o „ASCII“, jedná se o 0x20 až 0x7E (hex číslo) uvedené níže, a nezahrnuje řídicí znaky.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	

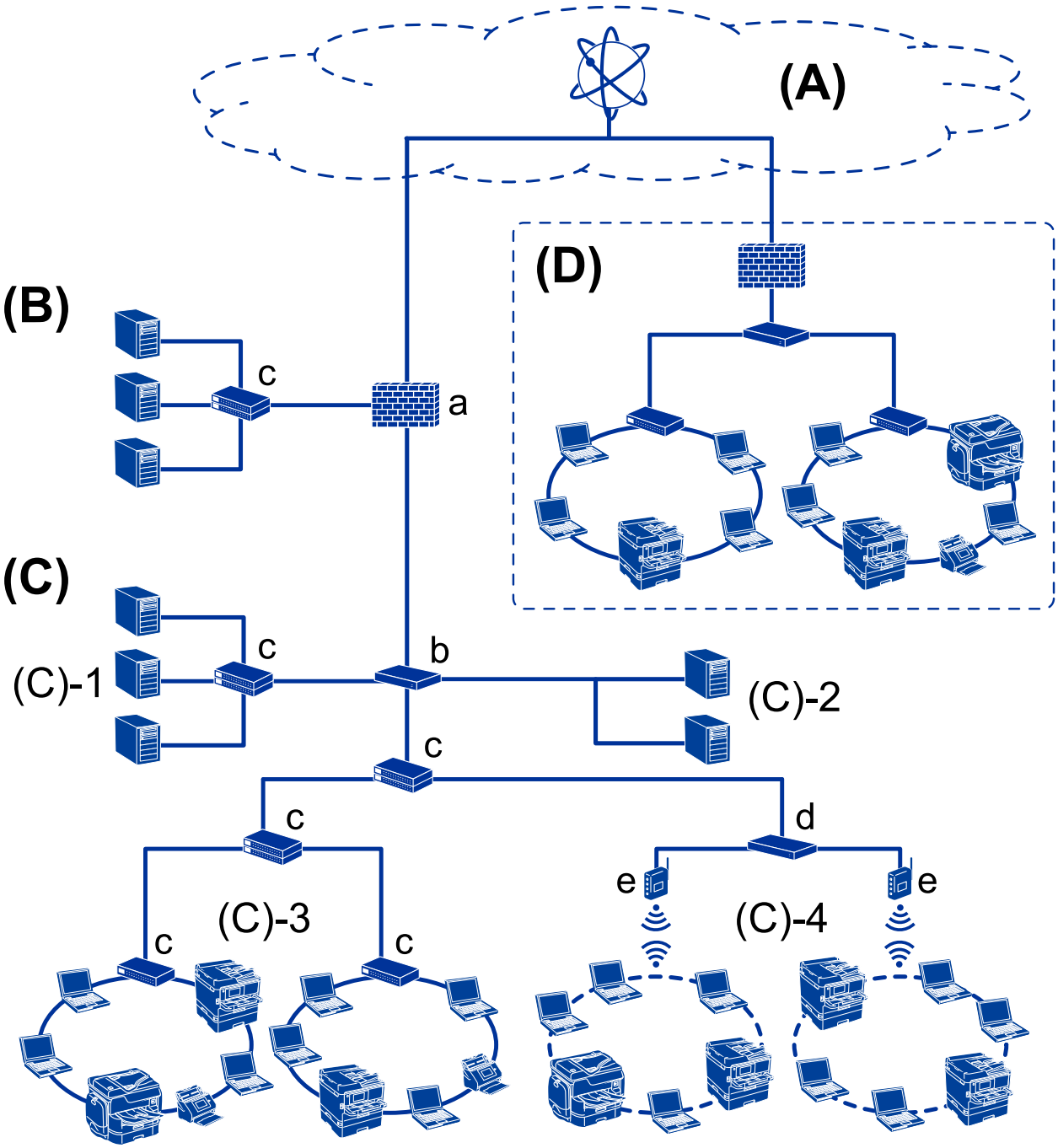
* Znak mezery.

Unicode (UTF-8)

Mezinárodní standardní kód, pokrývající většinu globálních jazyků.Pokud se v tomto průvodci píše o „UTF-8“, jedná se o znaky kódování ve formátu UTF-8.

Příklad síťového prostředí

Příklad středního až velkého kancelářského síťového prostředí



(A): Internet

Pokud se tiskárna může připojit k Internetu, jsou k dispozici následující služby.

❏ Epson Connect

Tisk e-mailu, vzdálený tisk atd.

❏ Cloudové služby

Google Cloud Print, Evernote atd.

❏ Web společnosti Epson

Stažení ovladače a softwaru, aktualizace firmwaru tiskárny atd.

(B): DMZ (demilitarizovaná zóna)

Tato zóna je umístěna mezi interní sítí (intranet) a externí sítí (internet), přičemž obě sítě jsou segmenty izolované od sebe bránou firewall. Běžné je použití serveru, který je otevřený pro externí síť. Dokáže chránit před difuzí externí hrozby do interní sítě. Také dokáže ochránit před neoprávněným přístupem z interní sítě na otevřený server.

❏ Server DNS

❏ Server proxy

❏ Server přenosu e-mailů

❏ Webový server

❏ Server FTP

(C): Důvěryhodná zóna (Intranet)

Jedná se o důvěryhodnou síť, kterou chrání brána firewall nebo nástroj UTM (Unified Threat Management).

❏ (C)-1: Server uvnitř sítě intranet

Tento server obsluhuje všechny služby pro počítače organizace.

❏ Server DNS

❏ Server DHCP

❏ E-mailový server

❏ Server Active Directory/server LDAP

❏ Souborový server

❏ (C)-2: Aplikační server

Tento server plní funkce serverových aplikací dle následujícího.

❏ Epson Print Admin

❏ Document Capture Pro Server

❏ (C)-3: kabelová síť LAN (Ethernet), (C)-4: bezdrátová síť LAN (Wi-Fi)

Připojuje tiskárny, skenery, počítače atd. k síti LAN pomocí kabelu sítě LAN nebo rádiových vln.

(D): Jiná větev

Jedná se o jinou větev sítě. Jde o větev připojenou přes Internet, pronajatou linku atd.

Síťová zařízení

❏ a: brána Firewall, UTM

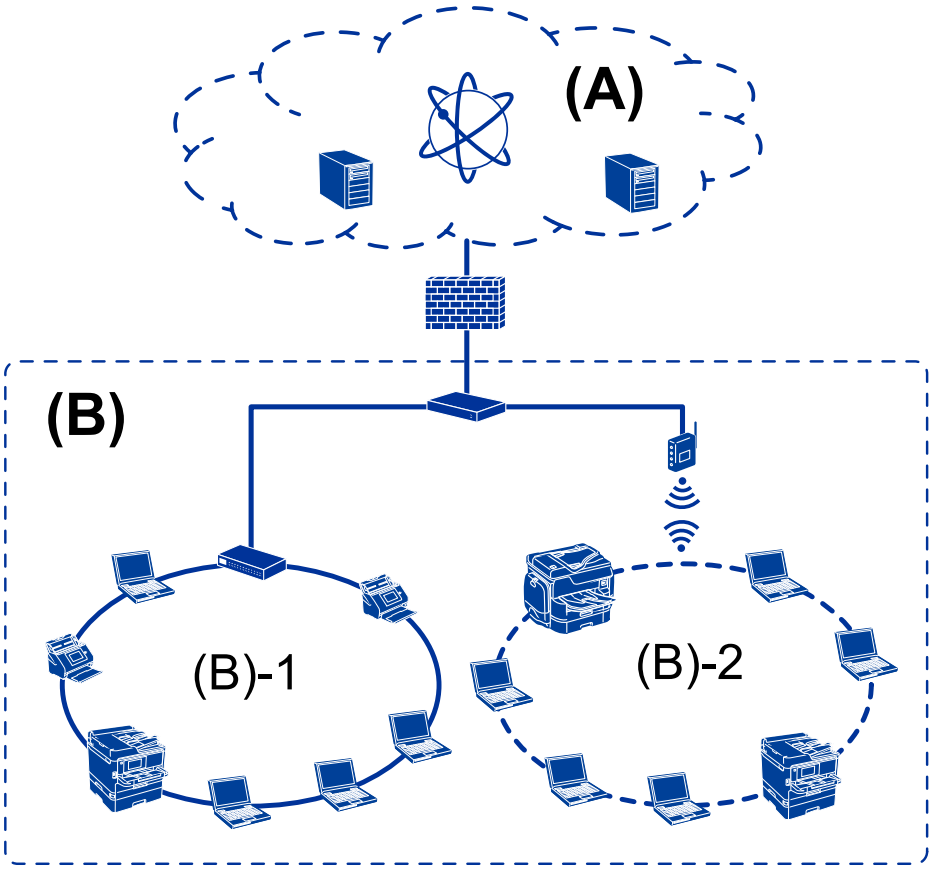
❏ b: směrovač

❏ c: přepínač sítě LAN

❏ d: bezdrátový ovladač sítě LAN

❏ e: přístupový bod

Příklad malé kancelářské sítě



(A): Internet

❏ Epson Connect

❏ Cloudové služby

❏ E-mailový server, server FTP

(B): Důvěryhodná zóna (Intranet)

❏ (B)-1: Kabelová síť LAN (Ethernet)

❏ (B)-2: Bezdrátová síť LAN (Wi-Fi)

Typy připojení tiskárny

Pro síťové připojení tiskárny jsou k dispozici následující dvě metody.

❏ Připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows)

❏ Připojení peer to peer (přímý tisk)

Nastavení připojení server/klient

Jedná se o připojení, které sdílí serverový počítač s tiskárnou.Chcete-li zakázat připojení bez nutnosti přístupu na serverový počítač, můžete zpřísnit podmínky zabezpečení.

Pokud používáte připojení USB, můžete sdílet tiskárnu i bez použití síťové funkce.

Metoda připojení:

Připojte tiskárnu k síti pomocí přepínače sítě LAN nebo přístupového bodu.

Můžete také připojit tiskárnu k serveru přímo pomocí kabelu USB.

Ovladač tiskárny:

Nainstalujte ovladač tiskárny na serveru Windows v závislosti na operačním systému klientských počítačů.

Přístupem na server Windows a propojením tiskárny se nainstaluje ovladač tiskárny na klientský počítač a je možné jej používat.

Funkce:

- ❏ Spravujte tiskárnu a ovladač tiskárny pomocí dávky.
- ❏ V závislosti na specifikaci serveru může chvíli trvat, než se spustí tisková úloha, jelikož všechny tiskové úlohy procházejí přes tiskový server.
- ❏ Pokud je server Windows vypnutý, nemůžete tisknout.

Související informace

➡ „Termíny“ na str. 10

Nastavení připojení peer to peer

Toto je typ připojení pro přímé připojení tiskárny na síť a počítač.Lze připojit pouze síťový model.

Metoda připojení:

Připojte tiskárnu k síti přímo pomocí rozbočovače nebo přístupového bodu.

Ovladač tiskárny:

Nainstalujte ovladač tiskárny do každého klientského počítače.

Pokud používáte nástroj EpsonNet SetupManager, můžete dodat balíček ovladače, který obsahuje nastavení tiskárny.

Funkce:

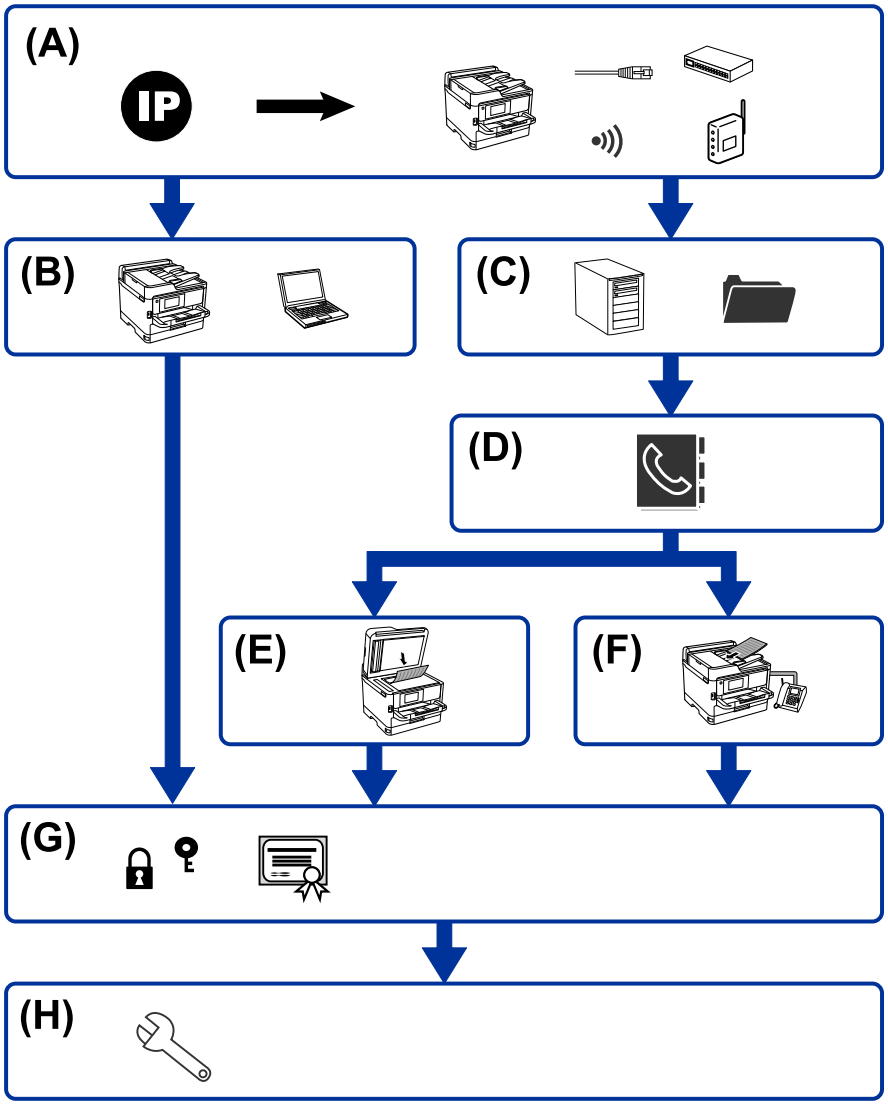
- ❏ Tisková úloha se spustí ihned, protože je odeslána do tiskárny přímo.
- ❏ Můžete tisknout tak dlouho, dokud je tiskárna spuštěná.

Související informace

➡ „Termíny“ na str. 10

Nastavení tiskárny a správa

Proces nastavení tiskárny a správa



A	Síťové připojení pro tiskárnu	B	Nastavení funkce tisku
C	Nastavení serveru a sdílené složky	D	Nastavení kontaktů
E	Nastavení skenování	F	Nastavení faxu
G	Nastavení zabezpečení	H	Provozní nastavení a nastavení správy

Síťové připojení pro tiskárnu

Nastavte adresu IP v tiskárně a proveďte připojení k síti.

❏ Nastavení adresy IP

❏ Připojení k síti (připojení kabelové sítě LAN/nastavení Wi-Fi)

Související informace

➡ „Síťové připojení“ na str. 19

Nastavení funkce tisku

Proveďte nastavení pro povolení funkce tisku.

❏ Nastavení tisku pro připojení server/klient

❏ Nastavení tisku pro připojení Peer to Peer

Související informace

➡ „Používání tiskových funkcí“ na str. 28

Nastavení serveru a sdílené složky

Proveďte nastavení poštovního serveru pro předávání e-mailů nebo e-mailová upozornění, a také proveďte nastavení serveru FTP a sdílené složky pro sdílení složky nebo FTP přenos.

Pokud chcete synchronizovat kontakty na serveru LDAP, proveďte také nastavení serveru LDAP.

❏ Nastavení poštovního serveru

❏ Nastavení souborového serveru (nastavení sdílené složky)

❏ Nastavení serveru FTP

❏ Nastavení serveru LDAP

Související informace

➡ „Nastavení serveru nebo sdílené složky“ na str. 38

Nastavení kontaktů

Proveďte nastavení cílového umístění pro skenování nebo faxování.

❏ Import

❏ Registrace kontaktů

Související informace

➡ „Používání kontaktů“ na str. 62

Nastavení skenování

Proveďte nastavení pro povolení funkce skenování.

❏ Nastavení ovladače

❏ Nastavení sítě

Související informace

➡ „Používání funkcí skenování“ na str. 72

Nastavení faxu

Proveďte nastavení pro povolení funkce faxu.

❏ Připojte se k telefonní lince

❏ Pokročilé nastavení pro fax

Související informace

➡ „Nastavení faxu“ na str. 147

Nastavení zabezpečení

❏ Nastavení hesla správce

❏ Nastavení řízení přístupu

❏ Řízení pomocí protokolů

❏ Nastavení pokročilého zabezpečení

Související informace

➡ „Nastavení zabezpečení produktu“ na str. 81

➡ „Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik“ na str. 182

Provozní nastavení a nastavení správy

❏ Kontrola stavu zařízení

❏ Reakce na výskyt události

❏ Záloha nastavení zařízení

Související informace

➡ „Provozní nastavení a nastavení správy“ na str. 93

Síťové připojení

Tato kapitola popisuje procesy spojené s připojením tiskárny k síti.

Před vytvořením síťového připojení

Před připojením k síti zkontrolujte metodu připojení a informace o nastavení připojení.

Shromažďování informací o nastavení připojení

Připravte si nezbytné informace o nastavení připojení.Předem si zkontrolujte následující informace.

Divize	Položky	Poznámka
Metoda připojení zařízení	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Zvolte způsob, jakým se má připojit tiskárna k síti. V případě kabelové sítě LAN se provádí připojení přes přepínač sítě LAN. V případě připojení Wi-Fi se provádí připojení k síti (SSID) pomocí přístupového bodu.
Informace o připojení k síti LAN	❏ IP adresa ❏ Maska podsítě ❏ Výchozí brána	Zvolte adresu IP pro přiřazení k síti. Pokud přiřadíte statickou adresu IP, jsou vyžadovány všechny hodnoty. Pokud přiřadíte dynamickou adresu IP pomocí funkce DHCP, tuto informaci nemusíte zadávat, jelikož bude zadána automaticky.
Informace o připojení k Wi-Fi	❏ SSID ❏ Heslo	Toto je SSID (název sítě) a heslo přístupového bodu, ke kterému se tiskárna připojuje. Pokud bylo nastaveno filtrování adres MAC, za účelem registrace tiskárny proveďte předem registraci adresy MAC tiskárny. Další informace o podporovaných standardech naleznete v uživatelské příručce.
Informace o serveru DNS	❏ Adresa IP pro primární DNS ❏ Adresa IP pro sekundární DNS	Toto je vyžadováno při přiřazování statické adresy IP tiskárně.Sekundární DNS je nastaveno, pokud má systém redundantní konfiguraci a je k dispozici sekundární server DNS. Pokud jste v malé organizaci a neprovádíte nastavení serveru DNS, nastavte adresu IP směrovače.
Informace o serveru proxy	❏ Název serveru proxy	Toto nastavte v případě, že vaše pracovní prostředí používá server proxy pro přístup k internetu z intranetu, a pokud používáte funkci, v rámci které tiskárna přistupuje na internet přímo. U následujících funkcí se tiskárna připojuje k internetu přímo. ❏ Služba Epson Connect ❏ Služby cloudu jiných společností ❏ Aktualizace firmwaru

Divize	Položky	Poznámka
Informace o čísle portu	❑ Číslo portu pro uvolnění	Zkontrolujte číslo portu, který používá tiskárna a počítač, poté uvolněte port, který je blokován bránou firewall, pokud je to potřeba. Informace o čísle portu, který používá tiskárna, získáte v části Dodatek.

Přiřazení adresy IP

Následují typy přiřazení adresy IP.

Statická adresa IP:

Ruční přiřazení předem stanovené adresy IP tiskárně (hostitel).

Informace potřebné pro připojení k síti (maska podsítě, výchozí brána, server DNS atd.) je nutné zadat ručně.

Adresa IP se nemění, ani když je zařízení vypnuté. Toto se hodí, pokud chcete spravovat zařízení v prostředí, kde nelze měnit adresu IP, nebo chcete spravovat zařízení pomocí adresy IP.Doporučujeme nastavení tiskárny, serveru atd. kam přistupuje velké množství počítačů.Pokud také používáte funkce zabezpečení, jako například filtrování IPsec/IP, přiřaďte fixní adresu IP tak, aby se adresa IP neměnila.

Automatické přiřazení pomocí funkce DHCP (dynamická adresa IP):

Přiřaďte adresu IP automaticky k tiskárně (hostitel) pomocí funkce DHCP serveru DHCP nebo směrovače.

Informace pro připojení k síti (maska podsítě, výchozí brána, server DNS atd.) se nastavují automaticky, takže zařízení lze připojit k síti jednoduše.

Pokud je zařízení nebo směrovač vypnutý, nebo v závislosti na nastaveních serveru DHCP, může dojít ke změně adresy IP při opětovném připojení.

Doporučujeme spravovat jiná zařízení než adresy IP a komunikovat s protokoly, které mohou sledovat adresu IP.

Poznámka:
Pokud používáte funkci rezervace adresy IP DHCP, můžete přiřadit stejnou adresu IP k zařízením kdykoli.

Server DNS a Server Proxy

Název hostitele, název domény e-mailové adresy atd. serveru DNS závisí na informaci o adrese IP.

Komunikace nemůže probíhat, když je druhá strana popsána názvem hostitele, názvem domény atd., pokud počítač nebo tiskárna provádí komunikaci IP.

Na tyto informace se dotazuje serveru DNS a získává adresu IP druhé strany.Tento proces se nazývá překlad adres IP.

Proto mohou zařízení, jako jsou počítače nebo tiskárny, komunikovat pomocí adresy IP.

Překlad adres IP je nutný pro to, aby mohla tiskárna komunikovat pomocí e-mailu nebo internetového připojení.

Pokud používáte tyto funkce, proveďte nastavení serveru DNS.

Pokud přiřadíte adresu IP tiskárny pomocí funkce DHCP serveru DHCP nebo směrovače, bude automaticky nastavena.

Server proxy je umístěn na bráně mezi sítí a internetem, komunikuje s počítačem, tiskárnou a internetem (protější server) a při jejich vzájemné komunikaci zastupuje všechny strany.Protější server komunikuje pouze se serverem

proxy.Proto není možné přečíst informace o tiskárně, jako například adresu IP nebo číslo portu a je očekávána zvýšená míra zabezpečení.

Pokud se připojujete k internetu pomocí serveru proxy, nakonfigurujte server proxy na tiskárně.

Připojení k síti z ovládacího panelu

Připojte tiskárnu k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

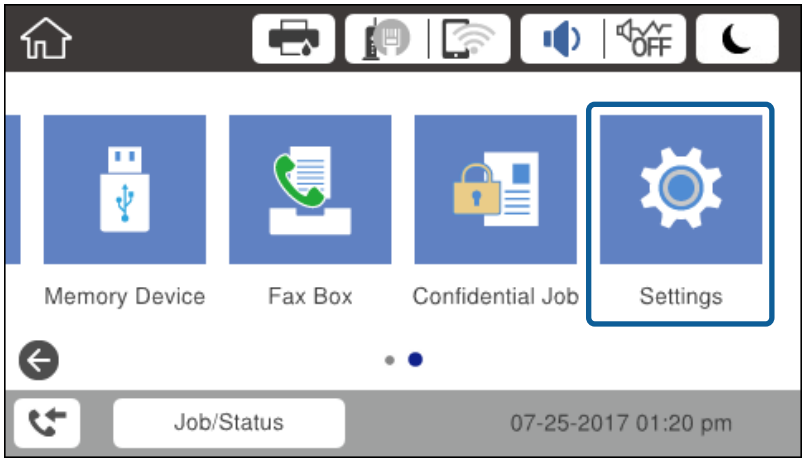
Více informací o ovládacím panelu tiskárny získáte v dokumentu *Uživatelská příručka*.

Přiřazování IP adres

Nastavte základní položky, jako je adresa hostitele, Maska podsítě, Výchozí brána.

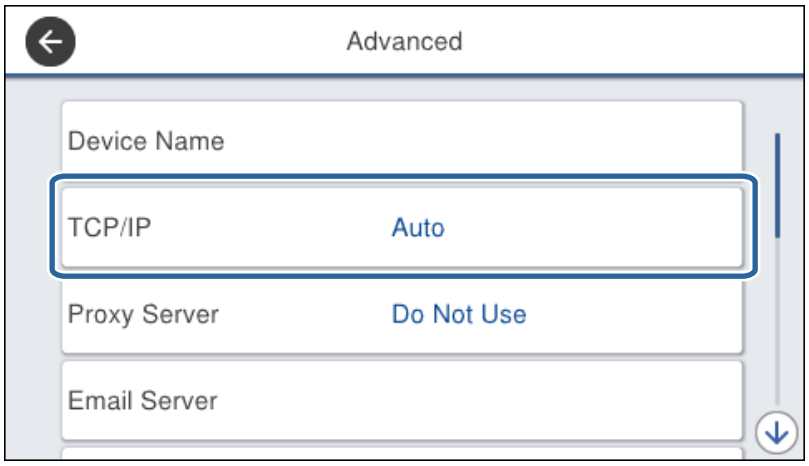
Tato část popisuje postup nastavení statické adresy IP.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.



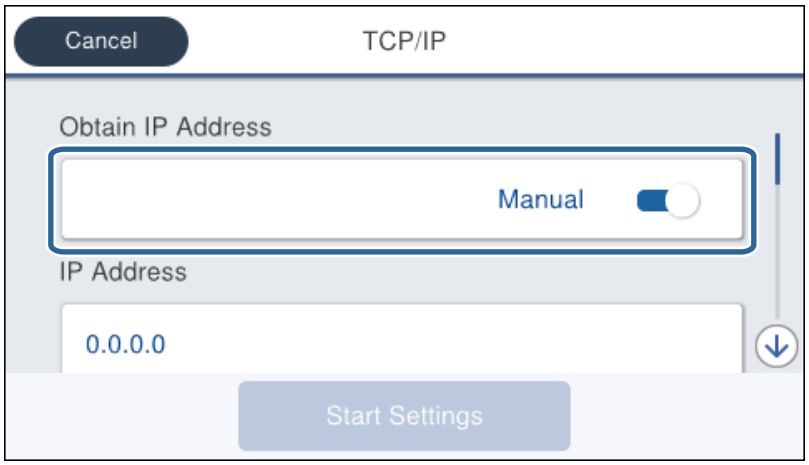
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit**.

4. Vyberte možnost **TCP/IP**.



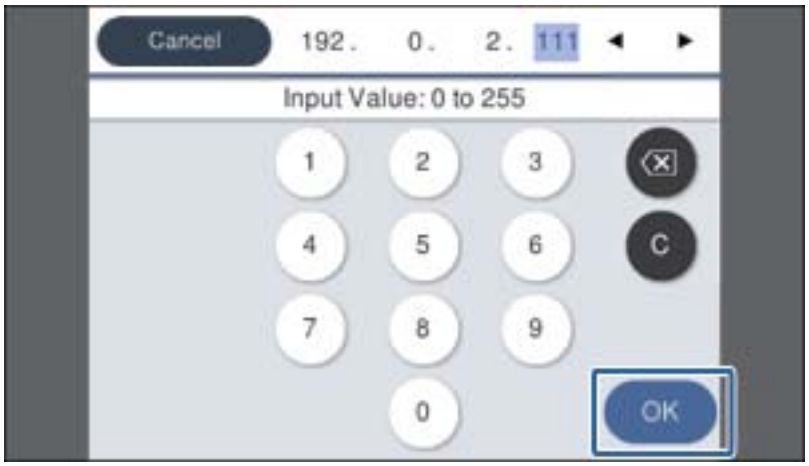
5. Vyberte **Ruční** pro **Získat adresu IP**.

   Pokud provedete automatické nastavení adresy IP pomocí funkce DHCP na směrovači, vyberte možnost **Automaticky**.V tom případě se položky **Adresa IP**, **Maska podsítě**, a **Výchozí brána** v krocích 6 až 7 nastaví také automaticky, přejděte proto ke kroku 8.



6. Zadejte adresu IP.

   Volbou možnosti ◀ a ▶ se přesouváte o segment dopředu nebo dozadu, oddělený tečkou.



Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

7. Nastavte položky **Maska podsítě** a **Výchozí brána**.

   Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

   > ***Důležité:***
   > *Pokud je kombinace možností Adresa IP, Maska podsítě a Výchozí brána nesprávná, položka **Zahájit instalaci** je neaktivní a nastavení nelze provést.Potvrďte, že v zadání není chyba.*

8. Zadejte adresu IP pro primární server DNS.

   Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

   Poznámka:
   *Pokud pro nastavení přiřazení IP adresy vyberete možnost **Automaticky**, můžete pro server DNS vybrat nastavení **Ruční** nebo **Automaticky**.Pokud nemůžete získat adresu serveru DNS automaticky, vyberte možnost **Ruční** a zadejte adresu serveru DNS.Poté zadejte adresu sekundárního serveru DNS přímo.Pokud vyberete možnost **Automaticky**, přejděte ke kroku 10.*

9. Zadejte adresu IP pro sekundární server DNS.

   Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

10. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

11. Zavřete potvrzovací obrazovku.

Nastavení serveru Proxy

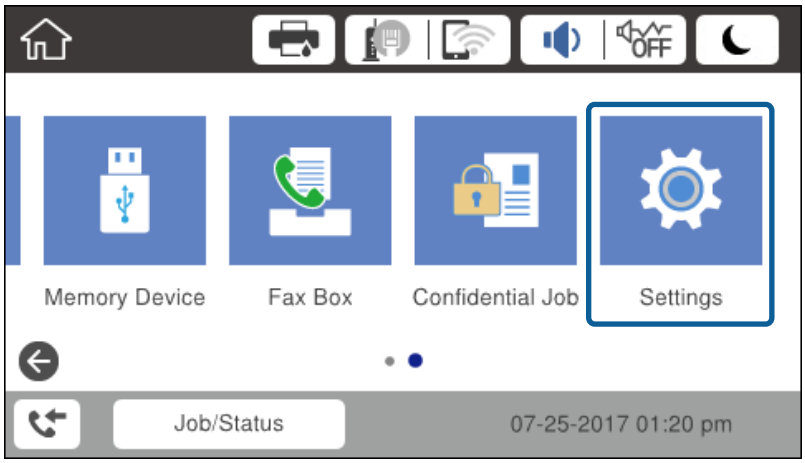
Nastavte server Proxy, pokud jsou splněny obě následující podmínky.

❏ Server proxy je připraven na připojení k internetu.

❏ V případě, že používáte funkci přímého připojení tiskárny k internetu, jako je například služba Epson Connect nebo jiná služba cloudu společnosti.

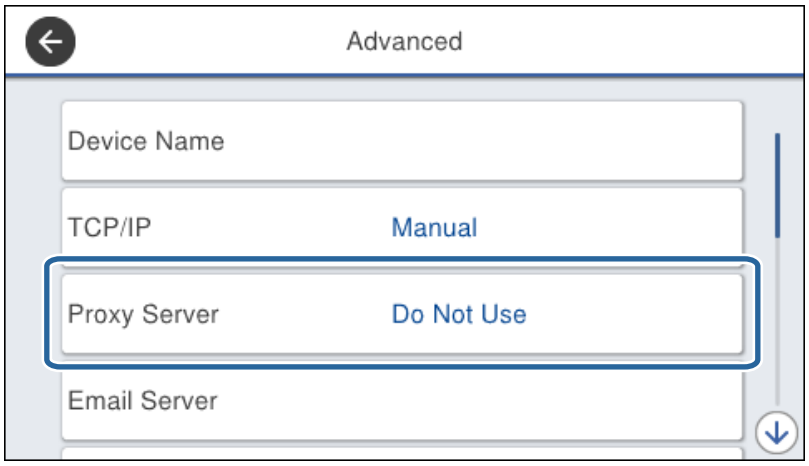
1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.

   Při nastavování po zadání nastavení adresy IP se zobrazí obrazovka **Upřesnit**.Přejděte ke kroku 3.

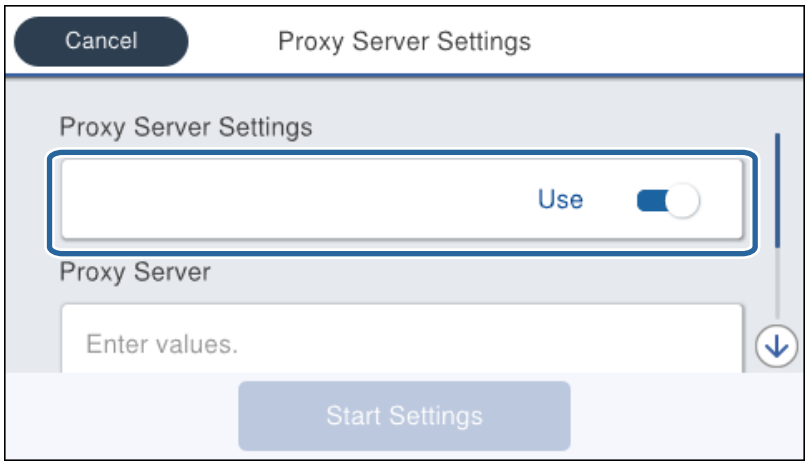


2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit**.

3. Vyberte možnost **Server proxy**.



4. Vyberte **Použít** pro **Nastavení serveru proxy**.



5. Zadejte adresu serveru proxy ve formátu IPv4 nebo FQDN.

Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

6. Zadejte číslo portu pro server proxy.

   Potvrďte hodnotu, která byla uvedena na předchozí obrazovce.

7. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

8. Zavřete potvrzovací obrazovku.

Připojování k síti LAN

Připojte tiskárnu k síti ethernetovým kabelem nebo pomocí Wi-Fi.

Související informace

➡ „Připojování k síti Ethernet“ na str. 25

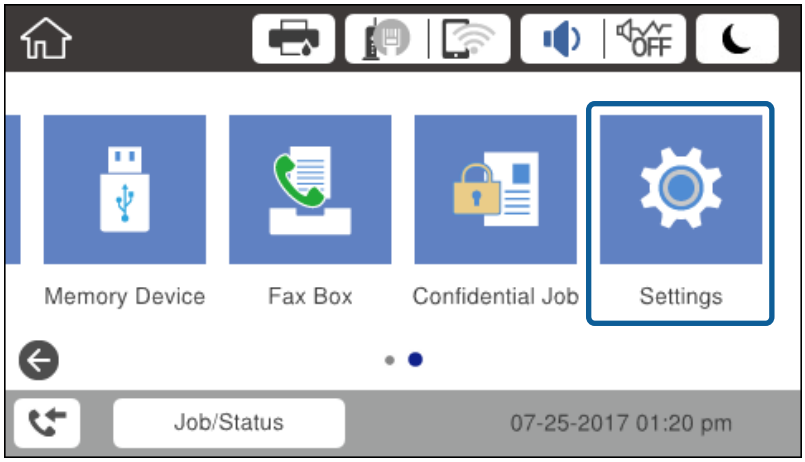
➡ „Připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi)“ na str. 26

Připojování k síti Ethernet

Připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu a zkontrolujte připojení.

1. Pomocí ethernetového kabelu propojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač sítě LAN).

2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.



3. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě**.

4. Vyberte možnost **Kontrola připojení**.

   Zobrazí se výsledek diagnostiky připojení. Potvrďte, že je připojení správné.

5. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.

   Když klepnete na možnost **Tisk kontr. zprávy**, můžete vytisknout výsledky diagnostiky. Postupem podle pokynů na obrazovce proveďte tisk.

Související informace

➡ „Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi“ na str. 130

Připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi)

Informace nezbytné k připojení k přístupovému bodu z ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit ručně. Chcete-li je nastavit ručně, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro přístupový bod.

Poznámka:
Pokud přístupový bod podporuje standard WPS, můžete automaticky provést nastavení připojení Wi-Fi stisknutím tlačítka nebo pomocí kódu PIN, bez nutnosti použití identifikátoru SSID a hesla.

1. Klepněte na možnost na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Směrovač**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

   Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Klepnutím na možnost **Změnit nastavení** můžete změnit nastavení.

   Pokud je tiskárna již připojena k ethernetové síti, zobrazí se podrobnosti připojení. Klepněte na **Změňte na připojení Wi-Fi.** a po potvrzení zprávy klepněte na **Ano**.
4. Vyberte možnost **Průvodce nastavením Wi-Fi**.
5. Vyberte identifikátor SSID pro přístupový bod.

   Pokud není identifikátor SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen na ovládacím panelu tiskárny, klepnutím na možnost Nové hledání aktualizujte seznam. Pokud se stále nezobrazí, klepněte na možnost Zadat ručně a zadejte identifikátor SSID přímo.
6. Klepněte na možnost **Zadejte heslo** a poté zadejte heslo.

   Poznámka:
   ❏ *Heslo rozeznává velká a malá písmena.*

   ❏ *Pokud zadáte identifikátor SSID přímo, vyberte možnost **K dispozici** pro **Heslo**, a poté zadejte heslo.*
7. Po dokončení zadání klepněte na tlačítko **OK**.
8. Zkontrolujte nastavení a poté klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.

   Pokud se vám nepodaří připojit, vyberte možnost **Tisk kontr. zprávy** pro tisk zprávy o síťovém připojení, a poté postupujte podle vytištěných řešení.
10. Zavřete obrazovku nastavení síťového připojení.

Související informace

➡ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 109

➡ „Provedení nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu (WPS)“ na str. 126

➡ „Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení“ na str. 131

Nastavení funkcí

Tato kapitola popisuje první nastavení k používání pro každou z funkcí zařízení.

Software nastavení

V tomto tématu je popsán proces realizace nastavení ze správcovského počítače pomocí nástroje Web Config.

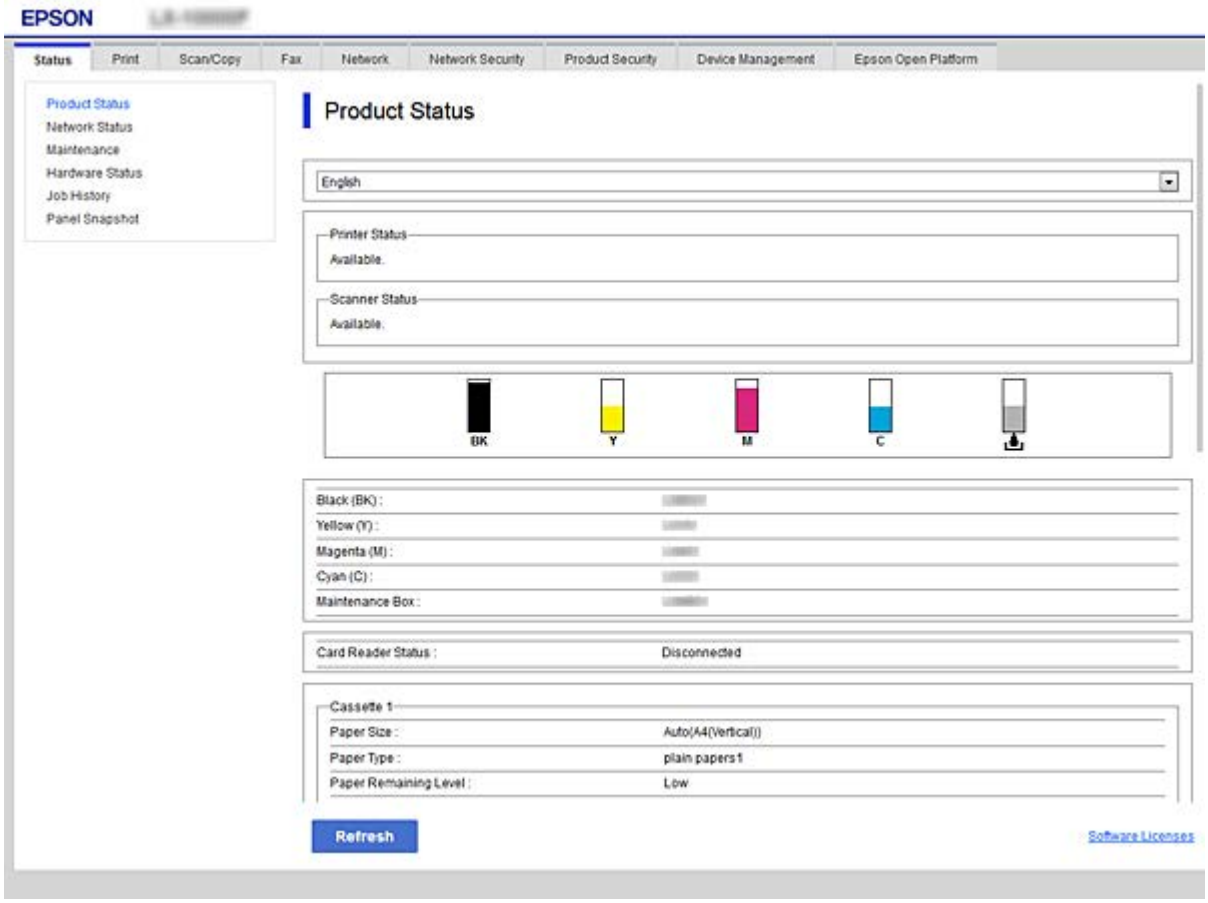
Web Config (webová stránka zařízení)

Informace o aplikaci Web Config

Web Config je integrovaná webová stránka tiskárny, určená ke konfigurování nastavení tiskárny.Můžete z počítače ovládat tiskárnu připojenou k síti.

Aby bylo možné přistupovat k aplikaci Web Config, je nutné nejprve přiřadit tiskárně adresu IP.

Poznámka:
Nastavení lze zamknout nakonfigurováním hesla správce pro tiskárnu.



Přístup k aplikaci Web Config

Zadejte adresu IP tiskárny do webového prohlížeče. Musí být povolen jazyk JavaScript. Pokud otevíráte aplikaci Web Config prostřednictvím protokolu HTTPS, zobrazí se v prohlížeči výstražná zpráva, jelikož je používán certifikát podepsaný svým držitelem uložený v tiskárně, ale nebrání tomu žádný problém.

❏ Přístup prostřednictvím HTTPS

IPv4: https://<adresa IP tiskárny> (bez < >)

IPv6: https://[adresa IP tiskárny]/ (s [ ])

❏ Přístup prostřednictvím HTTP

IPv4: http://<adresa IP tiskárny> (bez < >)

IPv6: http://[adresa IP tiskárny]/ (s [ ])

Příklady

❏ IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

❏ IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:
Pokud je název tiskárny zaregistrován na serveru DNS, můžete místo adresy IP tiskárny použít název tiskárny.

Související informace

➡ „Komunikace SSL/TLS s tiskárnou“ na str. 184

➡ „O digitálním certifikátu“ na str. 184

Používání tiskových funkcí

Povolte použití funkce tisku po síti.

Chcete-li používat tiskárnu po síti, musíte nastavit port pro síťové připojení na počítači a také síťové připojení na tiskárně.

❏ Připojení server/klient: Nastavte port na serverovém počítači

Objasněte ruční nastavení portu pro připojení server/klient.

❏ Připojení Peer to peer: Nastavte port na každém počítači

Pro připojení peer to peer objasněte automatické nastavení portu pomocí instalačního programu dostupného ze softwarového disku nebo webu společnosti Epson.

Nastavení tisku pro připojení server/klient

Povolte tisk z tiskárny, která je připojena pomocí připojení server/klient.

V případě připojení server/klient nastavte nejdříve tiskový server a poté sdílejte tiskárnu na síti.

Pokud pro připojení k serveru používáte kabel USB, nastavte také nejdříve tiskový server, a poté sdílejte tiskárnu na síti.

Nastavení síťových portů

Na tiskovém serveru vytvořte tiskovou frontu pro tisk v síti standardně pomocí TCP/IP a poté nastavte síťový port.

Tento příklad popisuje situaci při použití systému Windows 2012 R2.

1. Otevřete obrazovku Zařízení a tiskárny.

   Plocha > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** nebo **Hardware** > **Zařízení a tiskárny**.

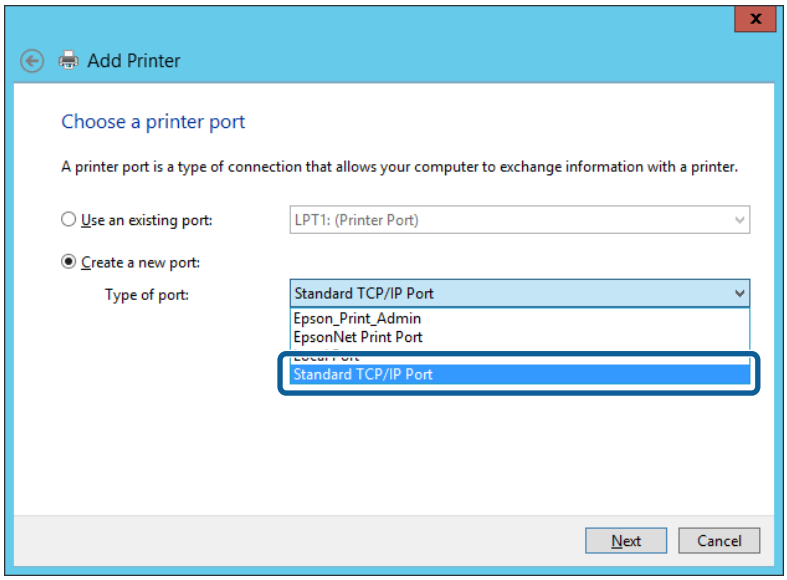
2. Přidat tiskárnu.

   Klikněte na tlačítko **Přidat tiskárnu** a pak vyberte **Požadovaná tiskárna není uvedena**.

3. Přidat místní tiskárnu.

   Vyberte položku **Přidat místní tiskárnu nebo síťovou tiskárnu pomocí ručního nastavení** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

4. Vyberte položku **Vytvořit nový port**, vyberte možnost **Standardní port TCP/IP** jako typ portu a pak klikněte na tlačítko **Další**.



5. Zadejte IP adresu nebo název tiskárny do pole **Název hostitele nebo IP adresa** nebo **Název tiskárny nebo IP adresa** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

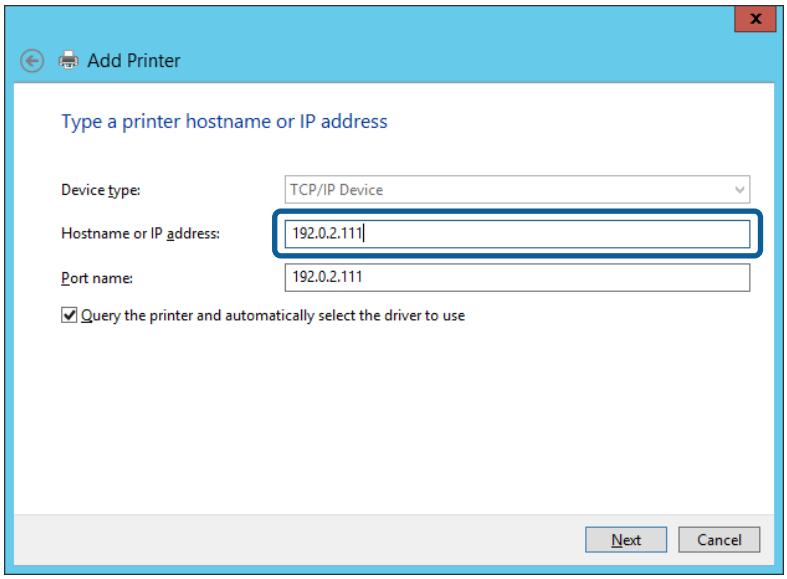
   Příklad:

   ❏ Název tiskárny: EPSONA1A2B3C

   ❏ IP adresa: 192.0.2.111

   Neměňte položku **Název portu**.

Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.



Poznámka:
Pokud určíte název tiskárny na síti, kde je k dispozici překlad adres, adresa IP je sledována i v případě, pokud byla změněna pomocí protokolu DHCP. Název tiskárny můžete potvrdit na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny nebo na stavovém listu sítě.

6. Nastavte ovladač tiskárny.

   ❏ Pokud je již ovladač tiskárny nainstalován:

   Vyberte **Výrobce** a **Tiskárny**. Klikněte na tlačítko **Další**.

   ❏ Pokud ještě není ovladač tiskárny nainstalován:

   Klikněte na tlačítko **Mám disk** a pak vložte disk se softwarem dodaný s tiskárnou. Klikněte na tlačítko **Procházet** a pak vyberte složku na disku obsahující ovladač tiskárny. Nezapomeňte vybrat správnou složku. Umístění složky se může změnit v závislosti na vašem operačním systému.

   32bitová verze systému Windows: WINX86

   64bitová verze systému Windows: WINX64

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud používáte tiskárnu v rámci připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows), proveďte následně nastavení sdílení.

Související informace

➡ „Sdílení tiskárny (pouze Windows)“ na str. 31

Kontrola konfigurace portu — Windows

Zkontrolujte, zda je pro tiskovou frontu nastaven správný port.

1. Otevřete obrazovku Zařízení a tiskárny.

   Plocha > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** nebo **Hardware** > **Zařízení a tiskárny**.

2. Otevřete obrazovku vlastností tiskárny.

   Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**.

3. Klikněte na kartu **Porty**, vyberte položku **Standardní port TCP/IP** a pak klikněte na tlačítko **Konfigurovat port**.

4. Zkontrolujte konfiguraci portu.

   ❏ Pro formát RAW

   Zkontrolujte, zda je zvolen formát **Raw** v části **Protokol** a pak klikněte na tlačítko **OK**.

   ❏ Pro formát LPR

   Zkontrolujte, zda je formát **LPR** zvolen v části **Protokol**.Zadejte termín „PASSTHRU“ do pole **Název fronty** v části **Nastavení LPR**.Vyberte položku **Povoleno počítání bajtů LPR** a pak klikněte na tlačítko **OK**.

Sdílení tiskárny (pouze Windows)

Pokud používáte tiskárnu v rámci připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows), proveďte nastavení sdílení tiskárny z tiskového serveru.

1. Vyberte možnost **Ovládací panel** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** na tiskovém serveru.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny (tisková fronta), kterou chcete sdílet s klienty, a potom klepněte na kartu **Vlastnosti tiskárny** > **Sdílení**.

3. Vyberte volbu **Sdílet tuto tiskárnu** a potom přejděte na volbu **Název sdílené položky**.

   V případě operačního systému Windows Server 2012 klepněte na volbu **Změnit možnosti sdílení** a potom nakonfigurujte nastavení.

Instalace dodatečných ovladačů (pouze Windows)

Pokud se u serveru a klientů liší verze systému Windows, doporučuje se nainstalovat na tiskový server dodatečné ovladače.

1. Vyberte možnost **Ovládací panel** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** na tiskovém serveru.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny, kterou chcete sdílet s klienty, a potom klepněte na kartu **Vlastnosti tiskárny** > **Sdílení**.

3. Klepněte na tlačítko **Další ovladače**.

   V případě systému Windows Server 2012 klikněte na možnost Change Sharing Options a poté proveďte příslušná nastavení.

4. Vyberte verze operačních systémůWindows pro klienty a potom klepněte na tlačítko OK.

5. Vyberte soubor informací pro ovladač tiskárny (*.inf) a poté ovladač nainstalujte.

Související informace

➡ „Používání sdílené tiskárny – Windows“ na str. 32

Používání sdílené tiskárny – Windows

Správce potřebuje informovat klienty o názvu počítače, který byl přiřazen tiskovému serveru, a jak jej přidat k jejich počítačům. Pokud dodatečné ovladače nebyly dosud nakonfigurovány, informujte klienty o tom jak použít funkci **Zařízení a tiskárny** pro přidání sdílené tiskárny.

Pokud byly na tiskovém serveru již nakonfigurovány dodatečné ovladače, postupujte podle následujících pokynů:

1. Vyberte název přiřazený tiskovému serveru v **Průzkumníkovi Windows**.
2. Poklepejte na tiskárnu, kterou chcete použít.

Související informace

➡ „Sdílení tiskárny (pouze Windows)“ na str. 31
➡ „Instalace dodatečných ovladačů (pouze Windows)“ na str. 31

Nastavení tisku pro připojení Peer to Peer

V případě připojení peer-to-peer (přímý tisk), jsou tiskárna a klientský počítač ve vztahu one-to-one (přímé připojení).

Na každém klientském počítači musí být nainstalován ovladač tiskárny.

Související informace

➡ „Nastavení ovladače tiskárny — Windows“ na str. 32
➡ „Nastavení ovladače tiskárny — Mac OS“ na str. 33

Nastavení ovladače tiskárny — Windows

Pro malé organizace doporučujeme instalaci ovladače tiskárny na všech klientských počítačích. Použijte instalační program na webu společnosti Epson nebo softwarový disk.

Poznámka:
Pokud je tiskárna používána větším množstvím klientských počítačů, pomocí nástroje EpsonNet SetupManager a ovladače v podobě balíčku můžete výrazně zkrátit dobu potřebnou k instalaci.

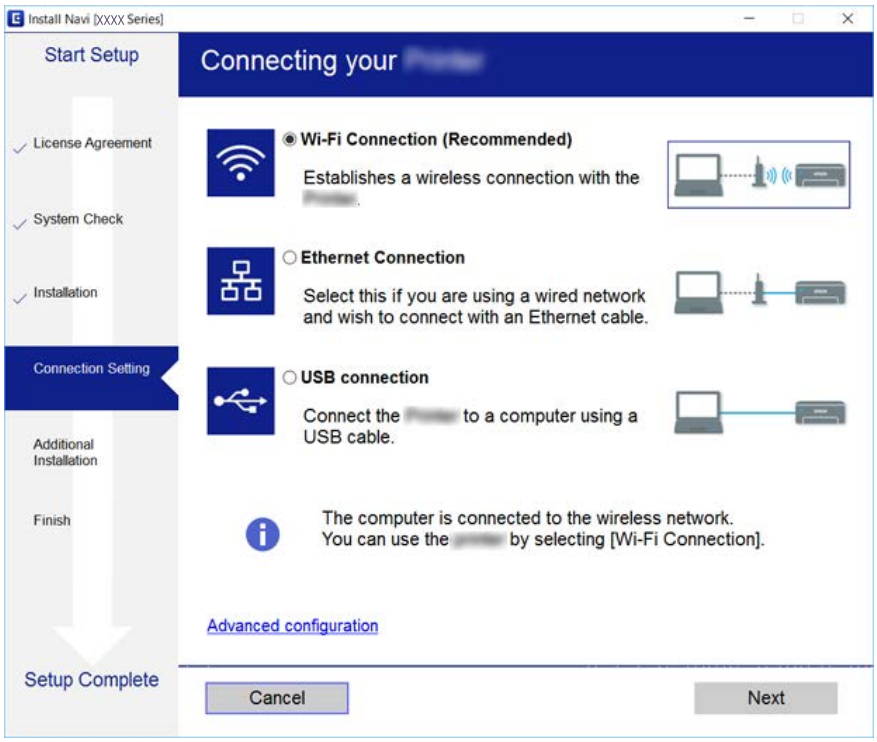
1. Spusťte instalační program.
   - ❏ Spuštění z webové stránky

     Otevřete následující webovou stránku a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace**, stáhněte software a spusťte jej.

     http://epson.sn
   - ❏ Spuštění pomocí softwarového disku (pouze pro modely, se kterými je dodáván softwarový disk, a pro uživatele, kteří mají počítač s diskovou jednotkou).

     Vložte softwarový disk do počítače.

2. Vyberte metodu připojení tiskárny a poté klikněte na možnost **Další**.



Poznámka:
*Pokud se zobrazí obrazovka **Vyberte instalaci softwaru**, vyberte **Změnit nebo resetovat způsob připojení**, a poté klikněte na **Další**.*

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

➡ „EpsonNet SetupManager“ na str. 124

Nastavení ovladače tiskárny — Mac OS

Stáhněte software z webové stránky a pak proveďte nastavení připojení pro přidání počítače. Spusťte nastavení v prostředí s přístupem k internetu.

Pokud chcete instalovat ovladač tiskárny Epson PostScript pro tiskárnu podporující PostScript, přečtěte si průvodce k tiskárně *Uživatelská příručka*.

1. Otevřete následující web z počítače, který chcete nastavit, a pak zadejte název produktu.

   http://epson.sn

2. Přejděte na položku **Instalace** a pak stáhněte software.

3. Spusťte software a dodržujte pokyny na obrazovce.

4. Vyberte položku **Dodatečný počítač** na obrazovce Typ připojení.

5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Základní nastavení tisku

Proveďte nastavení tisku, jako například velikost papíru nebo chyby tisku.

Nastavení zdroje papíru

Slouží k nastavení formátu a typu papíru, který bude vložen do jednotlivých zdrojů papíru.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Tisk** > **Nastavení zdroje papíru**.
2. Nastavte jednotlivé položky.

   Zobrazené položky se mohou lišit podle situace.

   ❏ Název zdroje papíru

   Zobrazte název cílového zdroje papíru, jako například **Zadní podávání papíru**, **Kazeta 1**.

   ❏ **Formát papíru**

   Vyberte velikost papíru, kterou chcete nastavit, z rozevírací nabídky.

   ❏ **Jednotka**

   Vyberte jednotku uživatelem definované velikosti.Volbu můžete provést, pokud je možnost **Uživatelské** vybrána v **Formát papíru**.

❏ **Šířka**

Nastavte horizontální délku uživatelem definované velikosti.

Rozsah, který zde můžete uvést, závisí na zdroji papíru, který je indikován na straně **Šířka**.

Pokud vyberete možnost **mm** v části **Jednotka**, můžete zadat jedno desetinné místo.

Pokud vyberete možnost **palec** v části **Jednotka**, můžete zadat dvě desetinná místa.

❏ **Výška**

Nastavte vertikální délku uživatelem definované velikosti.

Rozsah, který zde můžete uvést, závisí na zdroji papíru, který je indikován na straně **Výška**.

Pokud vyberete možnost **mm** v části **Jednotka**, můžete zadat jedno desetinné místo.

Pokud vyberete možnost **palec** v části **Jednotka**, můžete zadat dvě desetinná místa.

❏ **Typ papíru**

Vyberte typ papíru, který chcete nastavit, z rozevírací nabídky.

3. Zkontrolujte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení rozhraní

Nastavte časový limit pro úlohy tisku nebo jazyk tisku přiřazený ke každému rozhraní.

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Tisk** > **Nastavení rozhraní**.
2. Nastavte jednotlivé položky.

❏ **Nastavení časového limitu**

Nastavte časový limit pro úlohy tisku, odeslané přímo přes USB.

Můžete nastavit mezi 5 a 300 sekundami.

Pokud nechcete nastavit žádný časový limit, zadejte 0.

❏ **Tiskový jazyk**

Vyberte jazyk pro každé rozhraní USB a síťové rozhraní.

Pokud vyberete možnost **Automaticky**, jazyk tisku bude detekován automaticky odeslanými úlohami tisku.

3. Zkontrolujte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení chyb

Nastavte zobrazení chybové zprávy pro zařízení.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Tisk** > **Nastavení chyb**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

   ❏ Ozn. vel. papíru

   Slouží k nastavení, zda chcete zobrazit chybovou zprávu na ovládacím panelu, pokud se formát papíru určitého zdroje papíru odlišuje od formátu papíru tiskových dat.

   ❏ Poznámka k typu papíru

   Slouží k nastavení, zda chcete zobrazit chybovou zprávu na ovládacím panelu, pokud se typ papíru určitého zdroje papíru odlišuje od typu papíru tiskových dat.

   ❏ Auto. odstr. chyb

   Slouží k nastavení, zda chcete automaticky zavřít chybovou zprávu, pokud není na ovládacím panelu po dobu pěti sekund po zobrazení zprávy provedena žádná akce.

3. Zkontrolujte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Univerz. nast. tisku

Nastavte, pokud tisknete z externích zařízení bez pomoci ovladače tiskárny.

Některé položky nejsou v závislosti na jazyku tisku vaší tiskárny zobrazeny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Tisk** > **Univerz. nast. tisku**.
2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Zkontrolujte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Základní

Položky	Vysvětlení
Posun nahoru(-30.0-30.0mm)	Provádí nastavení vertikální pozice papíru, ve které je zahájen tisk.
Posun vlevo(-30.0-30.0mm)	Provádí nastavení horizontální pozice papíru, ve které je zahájen tisk.
Posun nahoru vzadu(-30.0-30.0mm)	Provádí nastavení vertikální pozice papíru, ve které je zahájen tisk zadní strany papíru při oboustranném tisku.
Posun vlevo vzadu(-30.0-30.0mm)	Provádí nastavení horizontální pozice papíru, ve které je zahájen tisk zadní strany papíru při oboustranném tisku.
Kontrola šířky papíru	Nastavte, zda chcete kontrolovat šířku papíru při tisku.
Vynech. prázd. str.	Pokud tisková data obsahují prázdnou stránku, nastavte, aby se prázdná stránka netiskla.

Konfigurace tisku PDL

Můžete určit nastavení pro tisk PCL nebo PostScript.

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Běžná nastavení

Položky	Vysvětlení
Formát papíru	Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout.
Typ papíru	Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout.
Orientace	Slouží k výběru orientace, kterou chcete použít při tisku.
Kvalita	Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít pro tisk.
Rež. úsp. ink.	Nastavte, zda chcete tisknout se sníženou spotřebou inkoustu.
Pořadí tisku	Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky.
Počet kopií(1-999)	Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.
Okraj pro vazbu	Slouží k výběru pozice vazby.
Autom. vysun. pap.	Vyberte zda chcete automaticky vysunout papír, pokud v průběhu příjmu tiskové úlohy dojde k uplynutí časového limitu.
Oboustranný tisk	Nastavte, zda chcete tisknout oboustranně.

Nabídka PCL

Položky	Vysvětlení
Zdroj písma	Vyberte, zda chcete použít písmo nainstalované v tiskárně, nebo zda chcete písmo stáhnout.
Číslo písma	Určete číslo písma, které chcete používat.
Rozteč(0.44-99.99cpi)	Pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč, zadejte velikost písma v rozteči.
Velikost bodu(4.00-999.75b.)	Pokud je písmo škálovatelné a má proporční rozteč, zadejte velikost písma v bodech.
Sada symbolů	Vyberte sadu symbolů pro písmo, které chcete použít.
Čáry(5-128řádků)	Určete počet řádků na stránku.
Funkce CR	Vyberte operaci pro kód CR (návrat).
Funkce LF	Vyberte operaci pro kód LF (nový řádek), kód FF (nová stránka).
Přiřaz. zdr. pap.	Určete přiřazení podavače papíru pro příkaz PCL podávání papíru.

Nabídka PS3

Položky	Vysvětlení
List chyb	Nastavte, zda chcete tisknout chybový list, pokud dojde k chybě tisku PS3.

Položky	Vysvětlení
Vybarvení	Nastavte, zda chcete barevný nebo černobílý tisk.
Binární	Nastavte, zda chcete přijímat binární data.
Vel. stránky PDF	Nastavte velikost papíru pro tisk PDF.

Nastavení serveru nebo sdílené složky

Nastavte server nebo sdílenou složku, která je potřeba, pokud používáte funkci e-mailu nebo skenování.

Související informace

➡ „Vztah mezi serverem a jednotlivými funkcemi“ na str. 38

Vztah mezi serverem a jednotlivými funkcemi

Vztahy mezi funkcemi tiskárny a serverem nebo sdílenou složkou jsou uvedeny níže.

Server nebo sdílenou složku nastavte v případě, že danou funkci používáte.

	E-mailový server	Server FTP	Souborový server (sdílená složka)	Server LDAP
Skenování do e-mailu	✓			
Skenování do FTP		✓		
Skenování do složky			✓	
Příjem faxu do e-mailu	✓			
Příjem faxu do složky			✓	
E-mailové upozornění	✓			
Spolupráce s LDAP				✓

Související informace

➡ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 38

➡ „Nastavení sdílených složek“ na str. 43

➡ „Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli“ na str. 67

Konfigurování poštovního serveru

Nastavte poštovní server z aplikace Web Config.

Pokud díky nastavení poštovního serveru může tiskárna odesílat e-maily, jsou k dispozici následující možnosti.

❏ Tiskárna může přenášet výsledky skenování pomocí e-mailu

❏ Tiskárna může odesílat e-mailová upozornění

Před provedením nastavení prověřte níže uvedené informace.

❏ Tiskárna je připojena k síti, která má přístup k poštovnímu serveru.

❏ Nastavení e-mailu počítače používá stejný poštovní server jako tiskárna.

Poznámka:

❏ *Pokud používáte poštovní server na internetu, prověřte nastavení u poskytovatele nebo na příslušném webu.*

❏ *Poštovní server můžete nastavit také pomocí ovládacího panelu tiskárny.Přístup viz níže.*

Nast. > ***Obecná nastavení*** > ***Nastavení sítě*** > ***Upřesnit*** > ***Poštovní server*** > ***Nastavení serveru***

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Poštovní server** > **Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Vyberte možnost **OK**.

   Zobrazí se vybraná nastavení.

   Po dokončení nastavení proveďte test připojení.

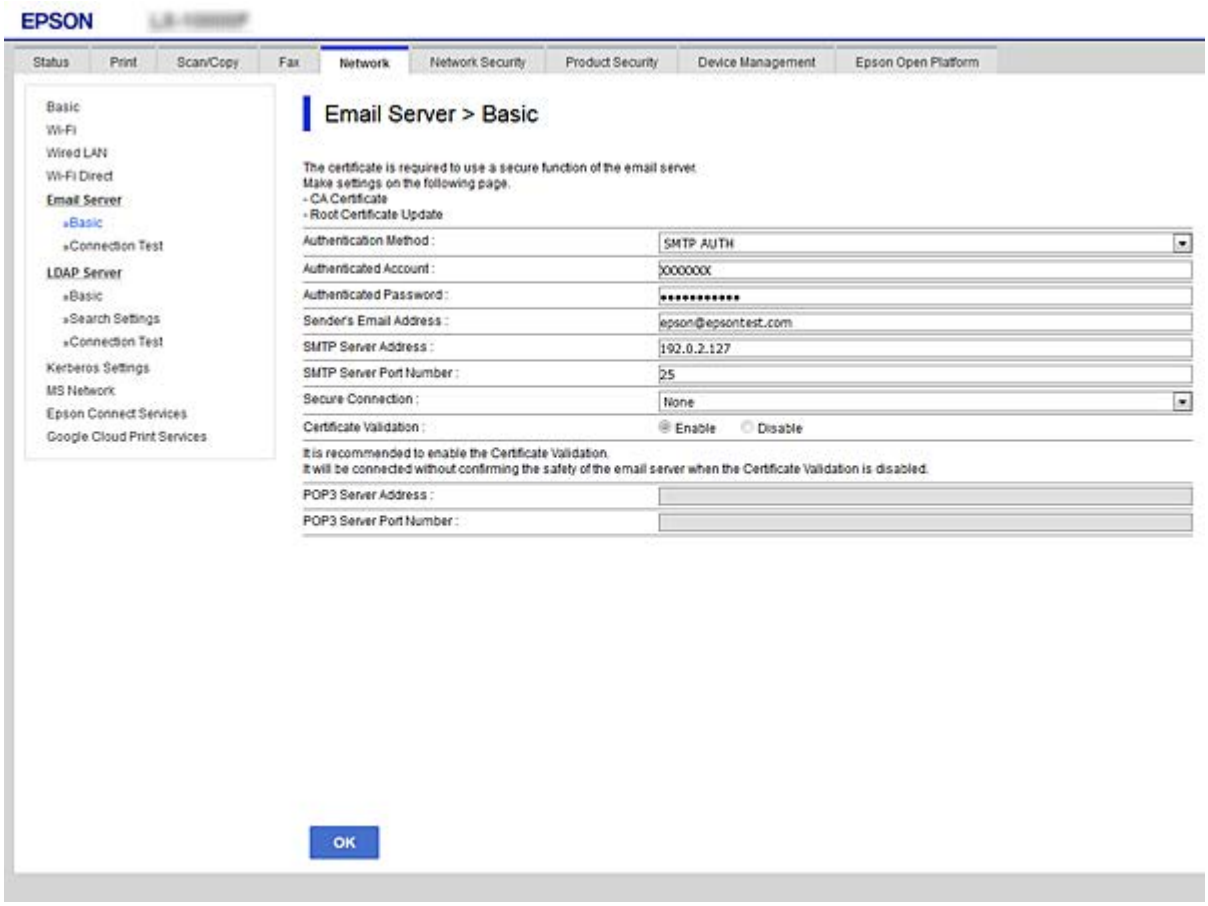
Související informace

➡ „Kontrola připojení k poštovnímu serveru“ na str. 41

➡ „Položky nastavení poštovního serveru“ na str. 40

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Položky nastavení poštovního serveru



Položky	Nastavení a vysvětlení	
Způsob ověření	Určete metodu ověřování tiskárny pro přístup k poštovnímu serveru.	
	Vypnout	Nastavte, v jakých případech není nutné ověření poštovního serveru.
	OVĚŘENÍ SMTP	Ověření probíhá na serveru SMTP (odchozí poštovní server) při odesílání e-mailu.Poštovní server musí podporovat ověření SMTP.
	POP před SMTP	Ověření probíhá na serveru POP3 (příchozí poštovní server) před odesíláním e-mailu.Pokud zvolíte tuto položku, nastavte server POP3.
Ověřený účet	Vyberete-li **OVĚŘENÍ SMTP** nebo **POP před SMTP** jako **Způsob ověření**, zadejte ověřovaný název účtu od 0 do 255 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud vyberete možnost **OVĚŘENÍ SMTP**, zadejte účet serveru SMTP.Pokud vyberete možnost **POP před SMTP**, zadejte účet serveru POP3.	
Ověřené heslo	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **OVĚŘENÍ SMTP** nebo **POP před SMTP**, zadejte ověřované heslo s 0 až 20 znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud vyberete možnost **OVĚŘENÍ SMTP**, zadejte ověřený účet pro server SMTP.Pokud vyberete možnost **POP před SMTP**, zadejte ověřený účet pro server POP3.	

Položky	Nastavení a vysvětlení	
E-mailová adresa odesílatele	Zadejte e-mailovou adresu odesílatele, například e-mailovou adresu správce systému.Tento údaj se používá při ověřování, proto zadejte platnou e-mailovou adresu, která je registrovaná na poštovním serveru. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) vyjma znaků : ( ) < > [ ] ; ¥.Jako první znak nelze použít tečku „.“.	
Adresa serveru SMTP	Zadejte 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 .-.Lze použít formát IPv4 nebo FQDN.	
Číslo portu serveru SMTP	Zadejte číslo 1 až 65535.	
Zabezpečené připojení	Vyberte metodu šifrování komunikace s poštovním serverem.	
	Žádná	Vyberete-li možnost **POP před SMTP** v **Způsob ověření**, připojení nebude šifrováno.
	SSL/TLS	Tato možnost je dostupná, když je položka **Způsob ověření** nastavena na **Vypnout** nebo **OVĚŘENÍ SMTP**.Komunikace je šifrována od začátku.
	STARTTLS	Tato možnost je dostupná, když je položka **Způsob ověření** nastavena na **Vypnout** nebo **OVĚŘENÍ SMTP**.Komunikace není šifrována od začátku, ale nastavení šifrování komunikace se mění v závislosti na síťovém prostředí.
Ověření certifikátu	Když je tato možnost povolena, certifikát je ověřen.Doporučujeme nastavit tuto možnost na **Povolit**.Pro možnost nastavení je nutné certifikát Certifikát CA importovat do tiskárny.	
Adresa serveru POP3	Vyberete-li **POP před SMTP** jako **Způsob ověření**, zadejte adresu serveru POP3 v rozsahu 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 .-.Lze použít formát IPv4 nebo FQDN.	
Číslo portu serveru POP3	Vyberete-li volbu **POP před SMTP** jako **Způsob ověření**, zadejte číslo v rozmezí hodnot 1 až 65535.	

Související informace

➡ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 38

Kontrola připojení k poštovnímu serveru

Připojení k poštovnímu serveru můžete prověřit provedením kontroly připojení.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Poštovní server** > **Test připojení**.
2. Vyberte možnost **Spustit**.

   Bude zahájen test připojení k e-mailovému serveru.Po dokončení zkoušky bude zobrazena kontrolní zpráva.

   Poznámka:
   Připojení k poštovnímu serveru můžete také prověřit z ovládacího panelu tiskárny.Přístup viz níže.

   Nast. > ***Obecná nastavení*** > ***Nastavení sítě*** > ***Upřesnit*** > ***Poštovní server*** > ***Kontrola připojení***

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Reference zkoušky připojení poštovního serveru“ na str. 42

Reference zkoušky připojení poštovního serveru

Zprávy	Příčina
Test připojení byl úspěšný.	Tato zpráva se zobrazí, když je připojení k serveru úspěšné.
Chyba komunikace serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech ❏ Tiskárna není připojena k síti ❏ Server SMTP je vypnutý ❏ Došlo k odpojení síťového připojení během komunikace ❏ Byla přijata neúplná data
Chyba komunikace serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech ❏ Tiskárna není připojena k síti ❏ Server POP3 je vypnutý ❏ Došlo k odpojení síťového připojení během komunikace ❏ Byla přijata neúplná data
Při připojování k serveru SMTP došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Server DNS	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech ❏ Připojení k serveru DNS se nezdařilo ❏ Překlad adres IP pro server SMTP se nezdařil
Při připojování k serveru POP3 došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru POP3 - Server DNS	Tato zpráva se zobrazí v následujících případech ❏ Připojení k serveru DNS se nezdařilo ❏ Překlad adres IP pro server POP3 se nezdařil
Chyba ověření serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo	Tato zpráva se zobrazí v případě chyby ověření serveru SMTP.
Chyba ověření serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo	Tato zpráva se zobrazí v případě chyby ověření serveru POP3.
Nepodporovaná metoda komunikace. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Číslo portu serveru SMTP	Tato zpráva se zobrazí, když se pokusíte komunikovat pomocí nepodporovaných protokolů.
Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na Žádná.	Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server nepodporuje zabezpečené připojení (připojení SSL) protokolu SMTP.
Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na SSL/TLS.	Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server požádá po použití připojení SSL/TLS pro zabezpečené připojení SMTP.
Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na STARTTLS.	Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server požádá po použití připojení STARTTLS pro zabezpečené připojení SMTP.
Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Datum a čas	Tato zpráva se zobrazí, když je nastavení data a času tiskárny není správné nebo když vypršela platnost certifikátu.

Zprávy	Příčina
Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Certifikát CA	Tato zpráva se zobrazí, když tiskárna nemá kořenový certifikát odpovídající serveru nebo pokud nebyl naimportován žádný Certifikát CA.
Toto připojení není zabezpečené.	Tato zpráva se zobrazí, když je získaný certifikát poškozený.
Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na SMTP-AUTH.	Tato zpráva se zobrazí, když nastane neshoda metod ověření mezi serverem a klientem. Server podporuje OVĚŘENÍ SMTP.
Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na POP před SMTP.	Tato zpráva se zobrazí, když nastane neshoda metod ověření mezi serverem a klientem. Server nepodporuje OVĚŘENÍ SMTP.
E-mailová adresa odesilatele je nesprávná. Změňte na e-mailovou adresu pro vaši e-mailovou službu.	Tato zpráva se zobrazí, když je zadána nesprávná e-mailová adresa odesilatele.
Do dokončení zpracování nelze tiskárnu zpřístupnit.	Tato zpráva se zobrazí, když je tiskárna zaneprázdněná.

Související informace

➡ „Kontrola připojení k poštovnímu serveru“ na str. 41

Nastavení sdílených složek

Nastavte sdílené složky pro ukládání výsledků skenování nebo faxování.

Tiskárna zapisuje data do sdílené složky přihlášením do počítače z pozice uživatele.

Nastavte službu MS Network spolu se sdílenou složkou.

Zde nastavená sdílená složka může být specifikována jako cílové umístění skenování nebo faxování.

Tvorba sdílené složky

Před vytvořením sdílené složky

Před vytvořením sdílené složky prověřte následující.

❏ Tiskárna je připojena k síti, ze které se může připojit k počítači, na kterém bude vytvořena sdílená složka.

❏ Název počítače, na kterém bude vytvořena sdílená složka, neobsahuje vícebajtové znaky.

Důležité:

Pokud název počítače obsahuje vícebajtové znaky, může dojít k selhání ukládání do sdílené složky.

V tomto případě proveďte změnu počítače na takový, jehož název neobsahuje vícebajtové znaky, nebo změňte název počítače.

Při změně názvu počítače nezapomeňte informovat správce, protože změna názvu může ovlivnit některá nastavení, jako je například správa počítače, přístup k prostředkům atd.

Kontrola profilu sítě

Na počítači, na kterém bude vytvořena sdílená složka, zkontrolujte, zda je dostupné sdílení složky.

1. Přihlaste se do počítače, kde bude prostřednictvím uživatelského účtu s oprávněním správce vytvořena sdílená složka.
2. Vyberte možnost **Ovládací panely** > **Sítě a Internet** > **Sítě a centrum sdílení**.
3. Klikněte na možnost **Pokročilá nastavení sdílení** a poté klikněte na pro profil s **(aktuální profil)** v zobrazených síťových profilech.
4. Zkontrolujte, zda je možnost **Zapnout sdílení souborů a tiskáren** vybraná v části **Sdílení souborů a tiskáren**.

   Pokud je volba již zvolena, klikněte na položku **Zrušit** a okno zavřete.

   Pokud změníte nastavení, klikněte na možnost **Uložit změny** a okno zavřete.

Umístění vytvořené sdílené složky a příklad zabezpečení

V závislosti na umístění, ve kterém je vytvořena sdílená složka, se mohou měnit podmínky zabezpečení a pracovního komfortu.

Pro řízení sdílené složky z tiskáren nebo jiných počítačů je nutné si přečíst následující informace a dle potřeby změnit oprávnění ke složce.

❏ Karta **Sdílení** > **Rozšíření sdílení** > **Oprávnění**

Řídí oprávnění síťového přístupu ke sdílené složce.

❏ Oprávnění přístupu na kartu **Zabezpečení**

Řídí oprávnění síťového přístupu a místního přístupu ke sdílené složce.

Pokud nastavíte možnost **Všichni** pro sdílenou složku, která je vytvořena na ploše, jako příklad vytvoření sdílené složky, všichni uživatelé, kteří mají přístup do počítače, budou mít oprávnění přístupu k této složce.

Nicméně, uživatel, který nemá oprávnění, nemůže k datům přistupovat, protože plocha (složka) je pod kontrolou složky uživatele, a vztahují se na ni bezpečnostní nastavení složky uživatele. Uživatel, který má oprávnění přístupu na kartu **Zabezpečení** (v tomto případě přihlášený uživatel a správce) může se složkou pracovat.

Níže je uveden postup správného vytvoření umístění.

Tento příklad se týká vytvoření složky „složka_skenování“.

Příklad konfigurace pro souborové servery

Toto vysvětlení je příkladem pro tvorbu sdílené složky v kořenovém adresáři disku na sdíleném počítači, jako je například souborový server, za následujících podmínek.

Uživatelé, u kterých lze řídit jejich přístup, jako například uživatel s počítačem ve stejné doméně, mají přístup ke sdílené složce.

Tuto konfiguraci nastavte, pokud chcete jakémukoli uživateli povolit čtení i zápis do sdílené složky na počítači, jako je například souborový server nebo sdílený počítač.

❏ Místo pro vytvoření sdílené složky: Kořenový adresář na disku

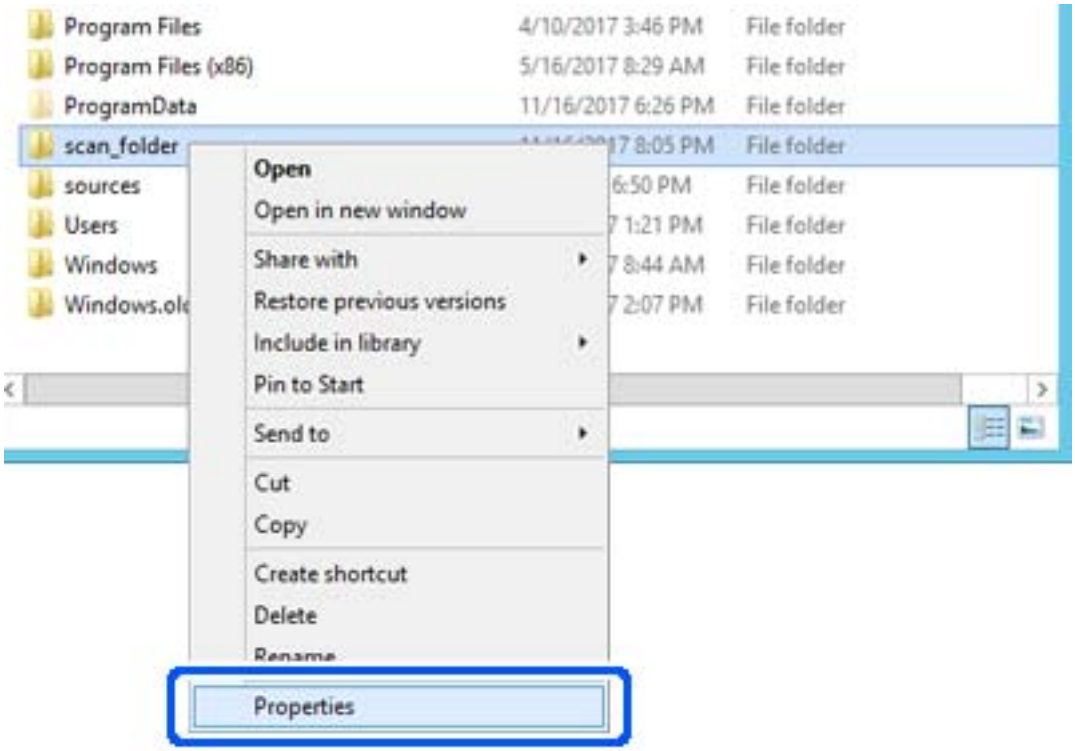
❏ Cesta ke složce: C:\složka_skenování

❏ Povolit přístup přes síť (sdílení oprávnění): Všichni

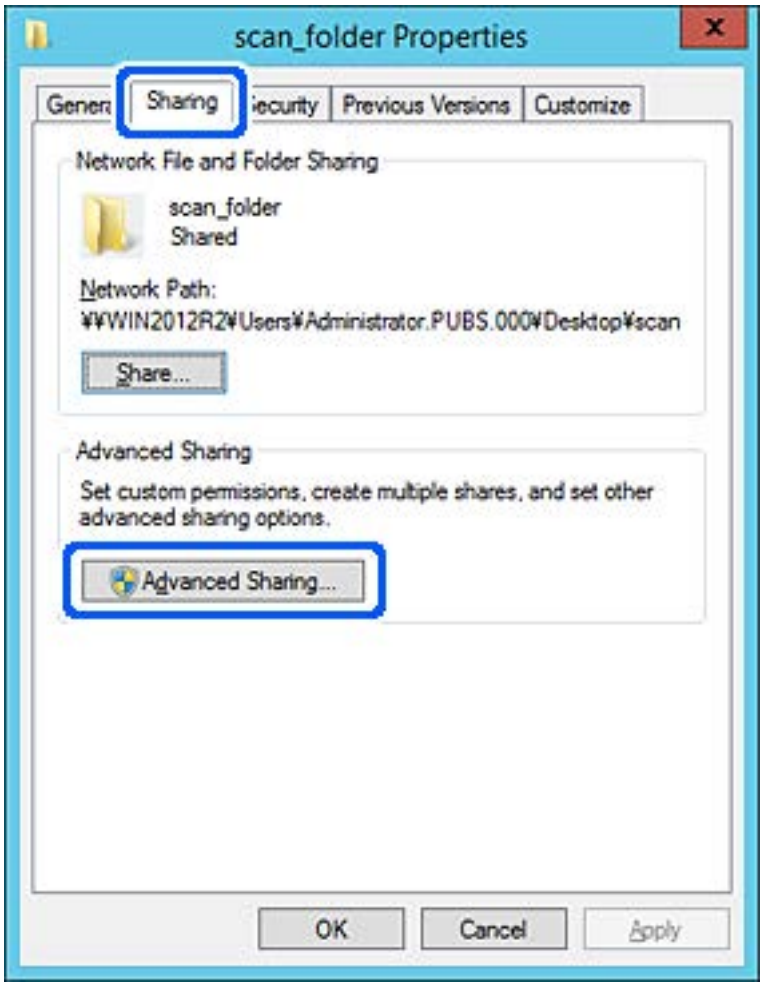
❏ Povolit přístup k systému souborů (zabezpečení): Ověření uživatelé

1. Přihlaste se do počítače, kde bude prostřednictvím uživatelského účtu s oprávněním správce vytvořena sdílená složka.
2. Spusťte průzkumníka.
3. Vytvořte složku v kořenovém adresáři na disku, a poté ji pojmenujte „složka_skenování“.

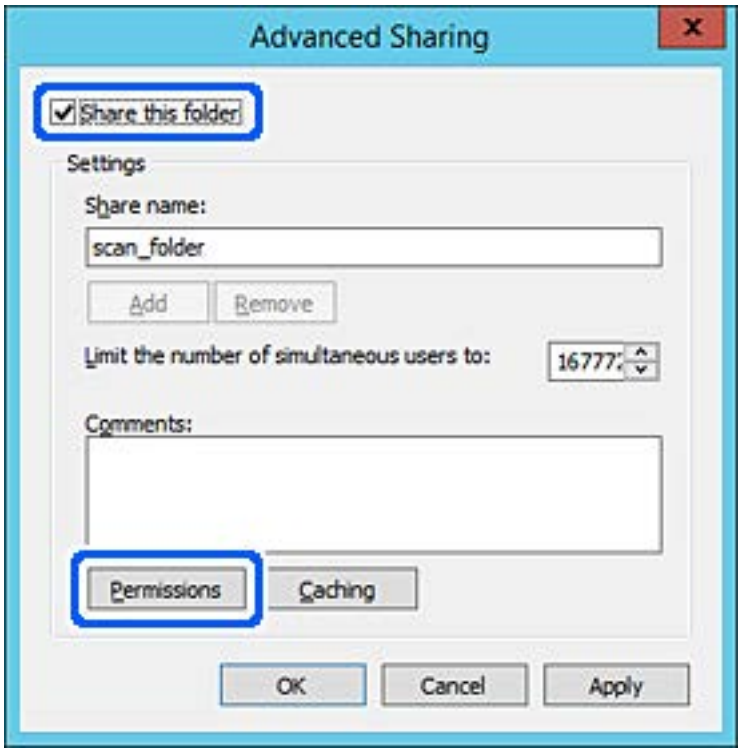
   Pro název složky použijte 1 až 12 alfanumerických znaků. Pokud dojde k překročení povoleného množství znaků pro název složky, mohou nastat potíže s přístupem z některých prostředí.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.



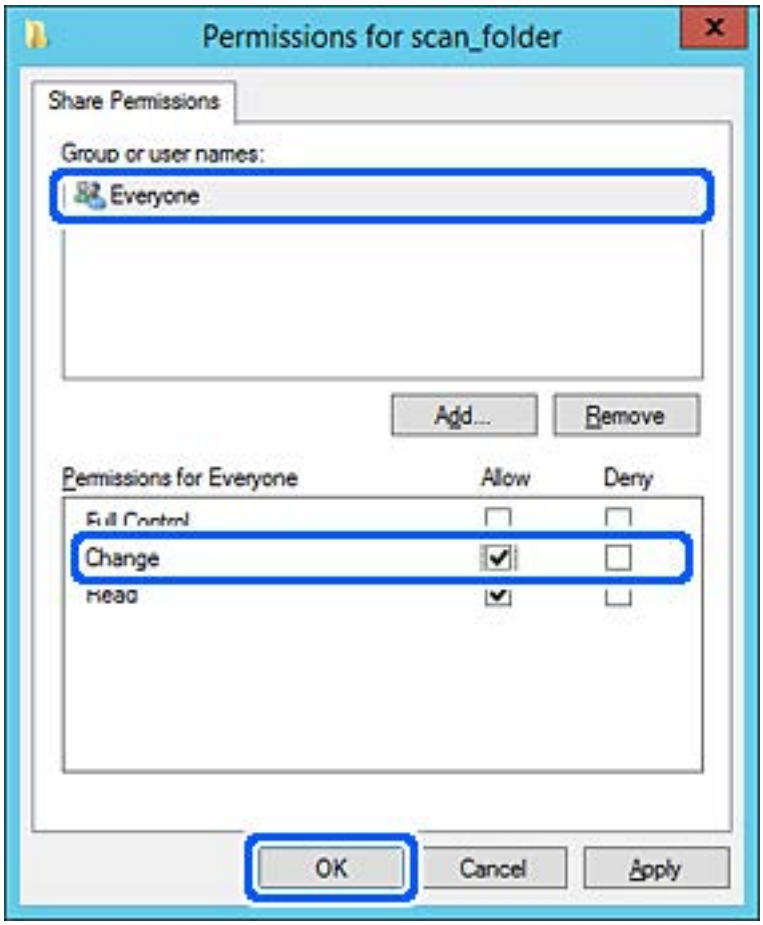
5. Klikněte na možnost **Rozšířené sdílení** na kartě **Sdílení**.



6. Vyberte možnost **Sdílet tuto složku** a poté klikněte na možnost **Oprávnění**.

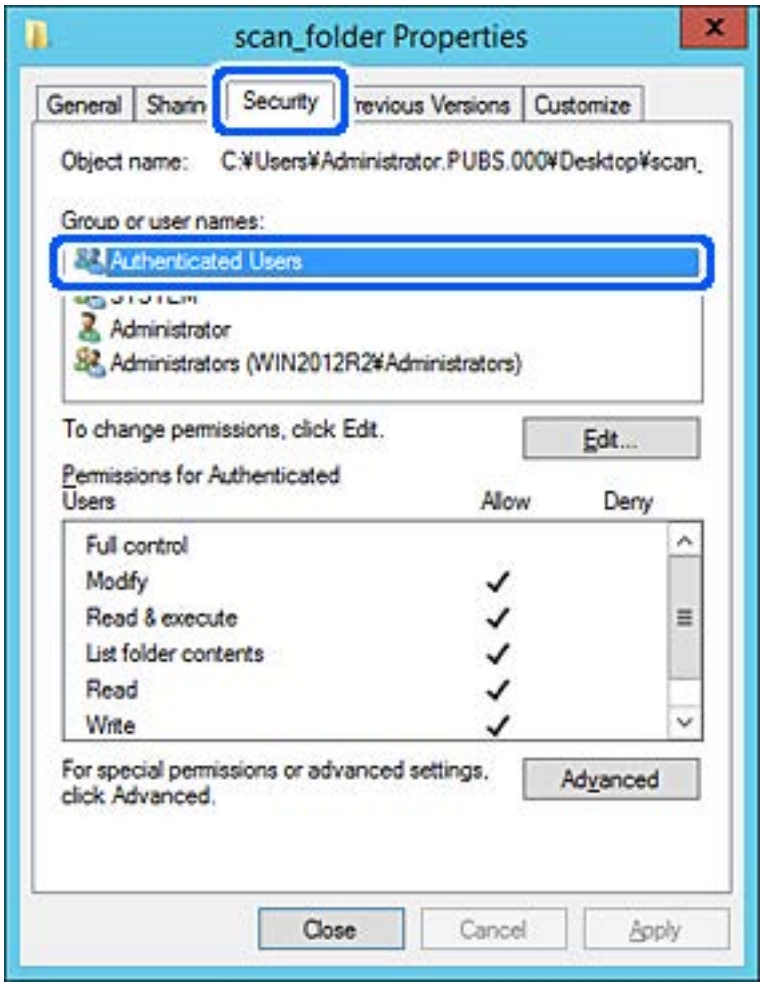


7. Vyberte skupinu **Všichni** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**; vyberte možnost **Povolit** v položce **Změna**; poté kliknět na **OK**.



8. Klikněte na tlačítko **OK**.

9. Vyberte kartu **Zabezpečení** a poté vyberte možnost **Ověření uživatelé** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**.

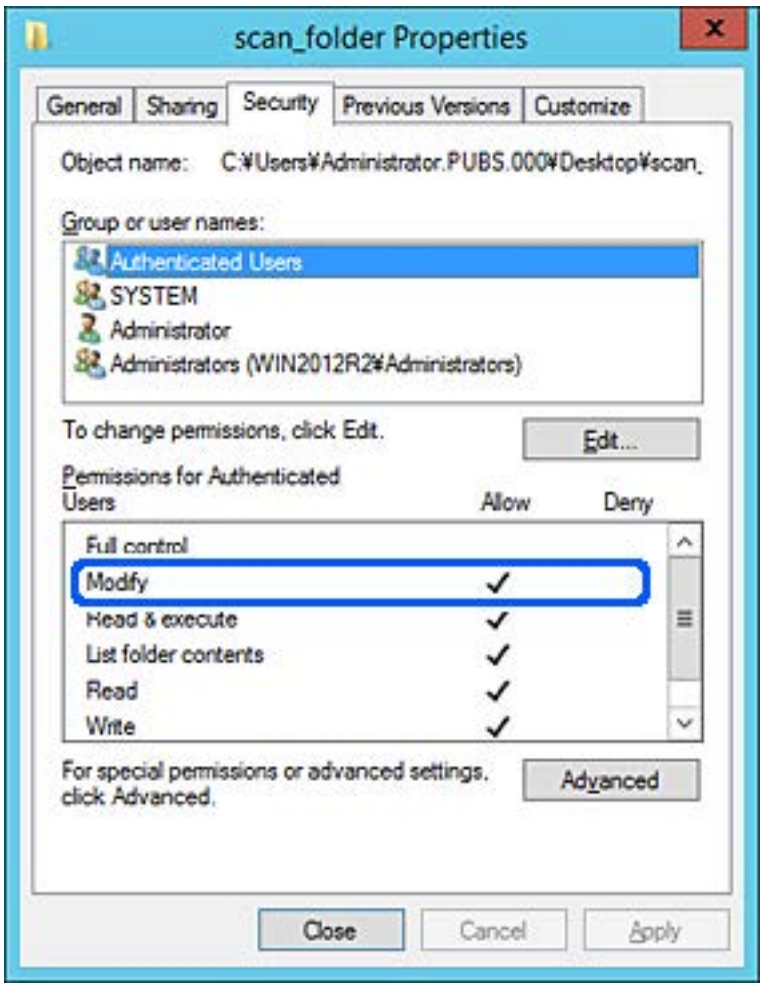


„Ověření uživatelé“ je speciální skupina, která zahrnuje všechny uživatele, kteří se mohou přihlásit k doméně nebo počítači. Tato skupina je zobrazena pouze pokud je složka vytvořena hned pod kořenovým adresářem.

Pokud není zobrazena, můžete ji přidat kliknutím na možnost **Upravit**. Více podrobností naleznete v souvisejících informacích.

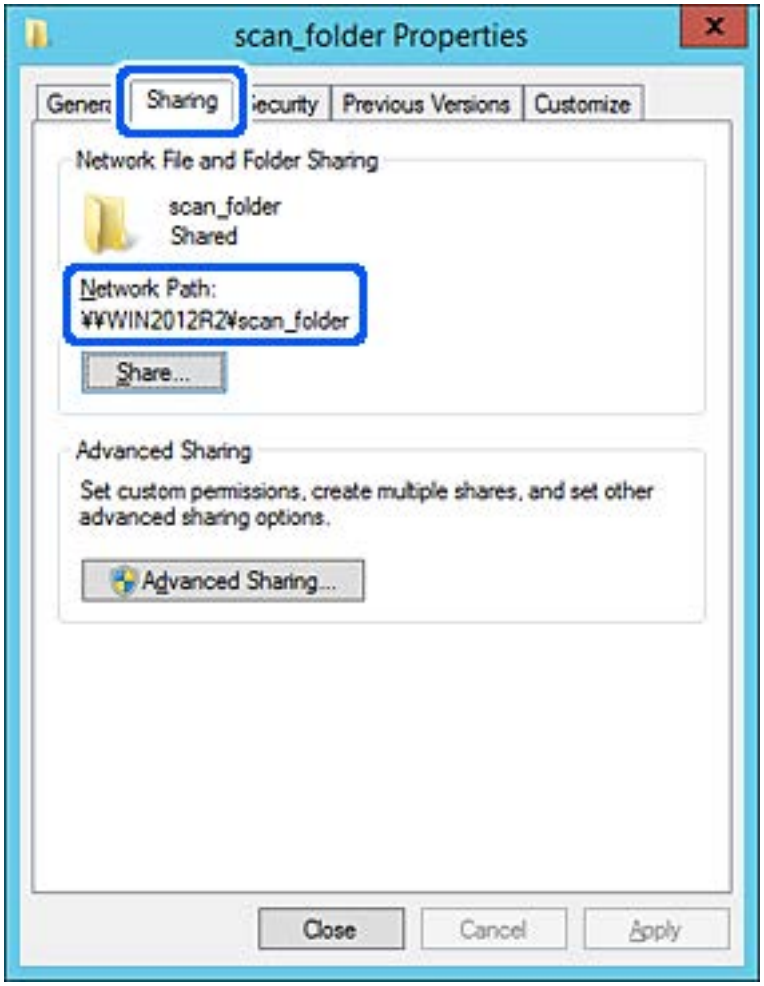
10. Zkontrolujte, zda je zvolena možnost **Povolit** pro **Upravit** v části **Oprávnění pro ověřené uživatele**.

    Pokud tato možnost není zvolena, vyberte možnost **Ověření uživatelé**, klikněte na volbu **Upravit**, vyberte možnost **Povolit** pro **Upravit** v části **Oprávnění pro ověřené uživatele** a poté klikněte na možnost **OK**.



11. Vyberte kartu **Sdílení**.

    Zobrazí se síťová cesta ke sdílené složce. Používá se v případě registrace kontaktu tiskárny. Zapište si ji prosím.



12. Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete obrazovku.

    Zkontrolujte, zda lze do souboru zapisovat nebo jej lze číst na sdílené složce z počítačů ve stejné doméně.

Související informace

➡ „Přidání skupiny nebo uživatele povolujícího přístup“ na str. 57

Příklad konfigurace pro osobní počítač

Toto vysvětlení je příkladem pro tvorbu sdílené složky na ploše uživatele, který je aktuálně přihlášen do počítače.

Uživatel, který je přihlášen do počítače a má oprávnění správce, může přistupovat do složky plochy a složky dokumentů, které jsou umístěny pod Uživatelskou složkou.

Tuto konfiguraci nastavte, pokud jiným uživatelům NECHCETE povolit čtení a zapisování do sdílené složky na osobním počítači.

❏ Místo pro vytvoření sdílené složky: Plocha

❏ Cesta ke složce: C:\Users\xxxx\Desktop\složka_skenování

❏ Povolit přístup přes síť (sdílení oprávnění): Všichni

❏ Povolit přístup k systému souborů (zabezpečení): nepřidávejte, nebo přidejte názvy uživatelů/skupin pro povolení přístupu

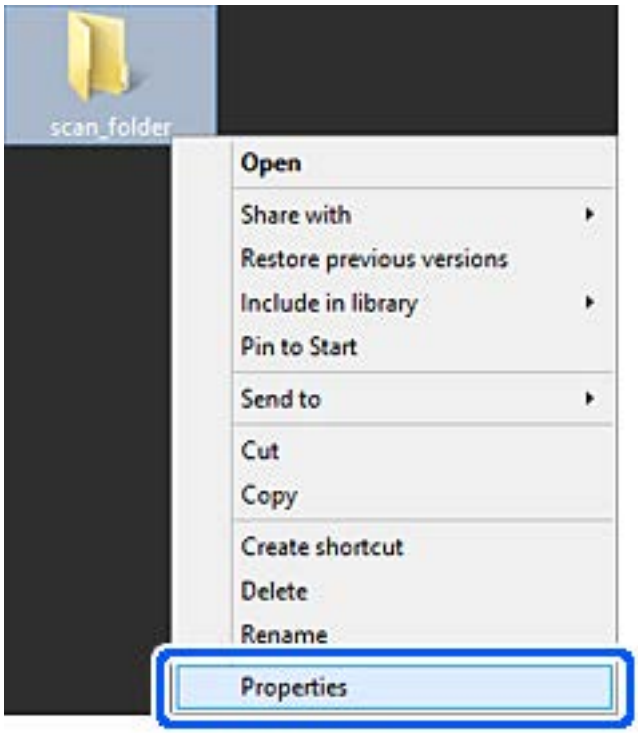
1. Přihlaste se do počítače, kde bude prostřednictvím uživatelského účtu s oprávněním správce vytvořena sdílená složka.

2. Spusťte průzkumníka.

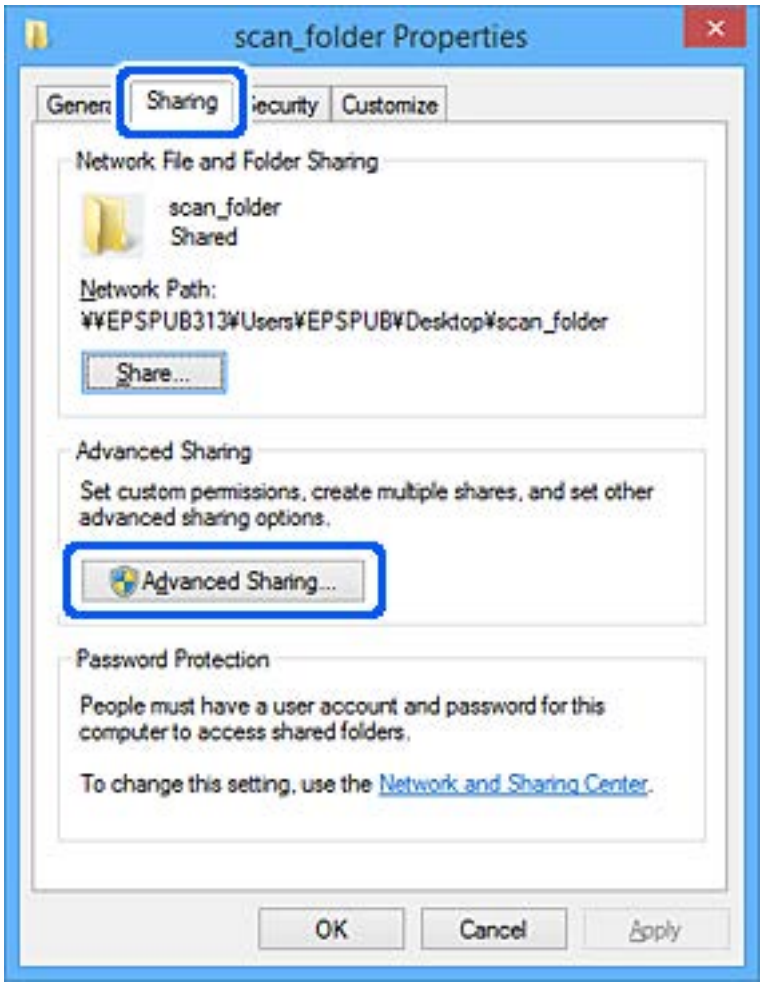
3. Vytvořte složku na ploše, a poté ji pojmenujte „složka_skenování“.

   Pro název složky použijte 1 až 12 alfanumerických znaků. Pokud dojde k překročení povoleného množství znaků pro název složky, mohou nastat potíže s přístupem z některých prostředí.

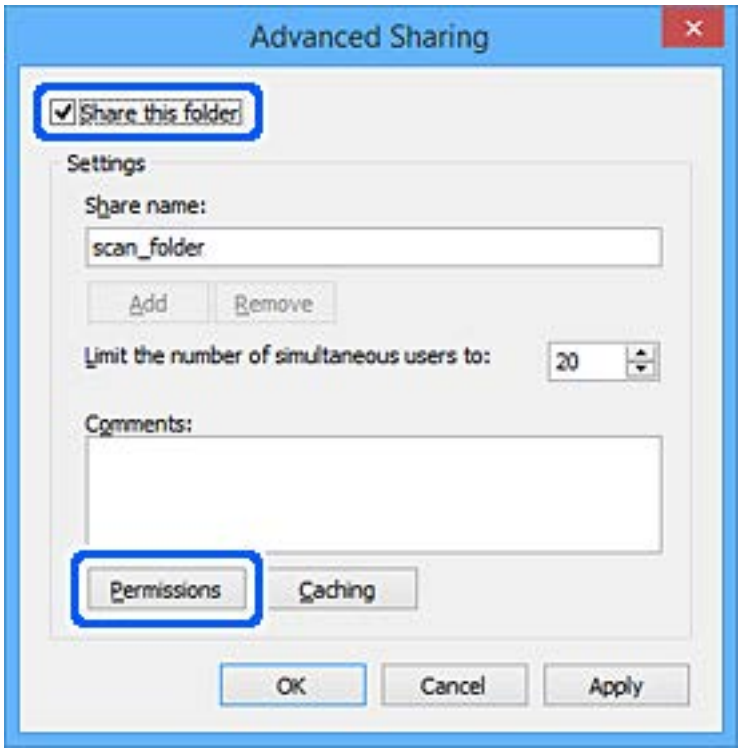
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.



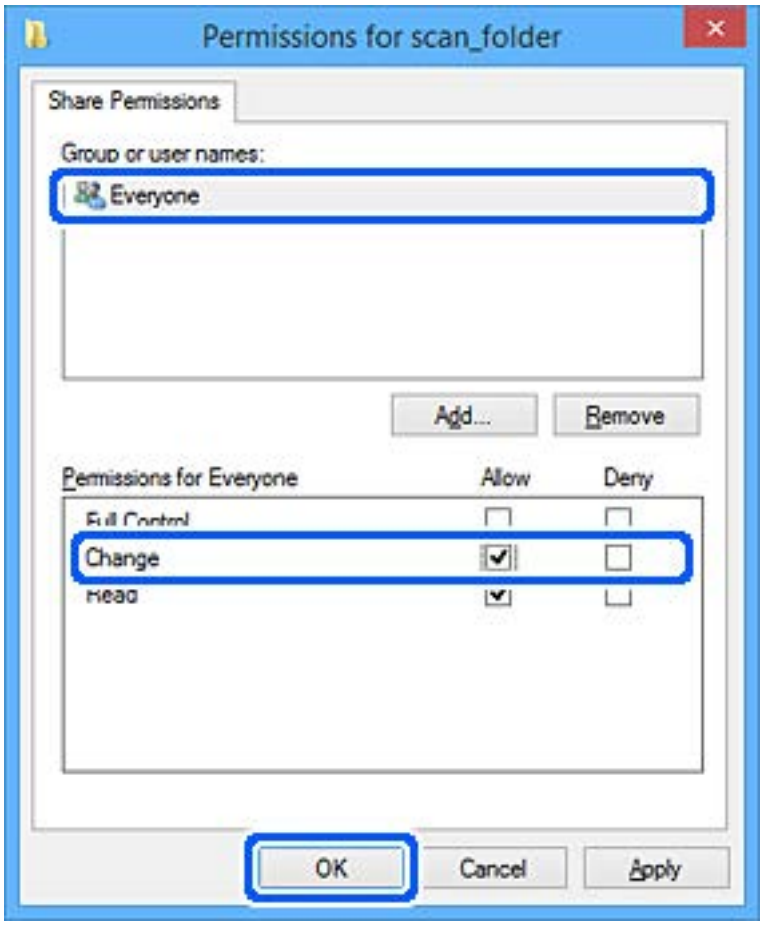
5. Klikněte na možnost **Rozšířené sdílení** na kartě **Sdílení**.



6. Vyberte možnost **Sdílet tuto složku** a poté klikněte na možnost **Oprávnění**.



7. Vyberte skupinu **Všichni** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**; vyberte možnost **Povolit** v položce **Změna**; poté kliknět na **OK**.

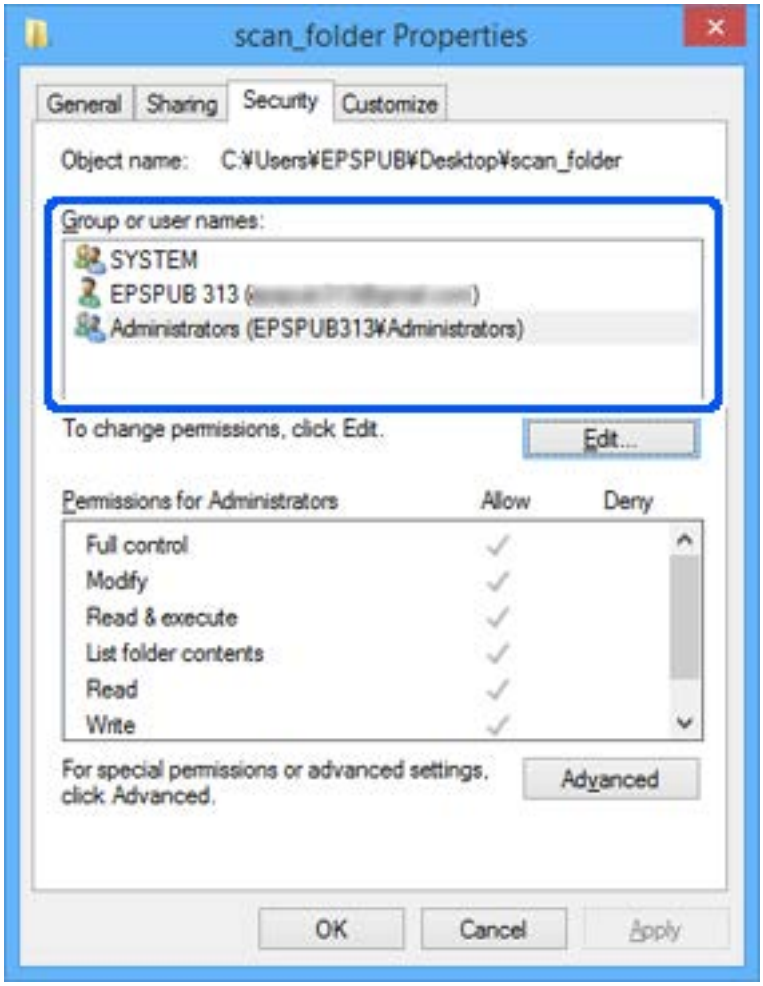


8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
10. Zkontrolujte, zda je skupina nebo uživatel uveden v **Názvy skupin nebo uživatelů**.

    Skupina nebo uživatel, uvedený v tomto seznamu, může přistupovat do sdílené složky.

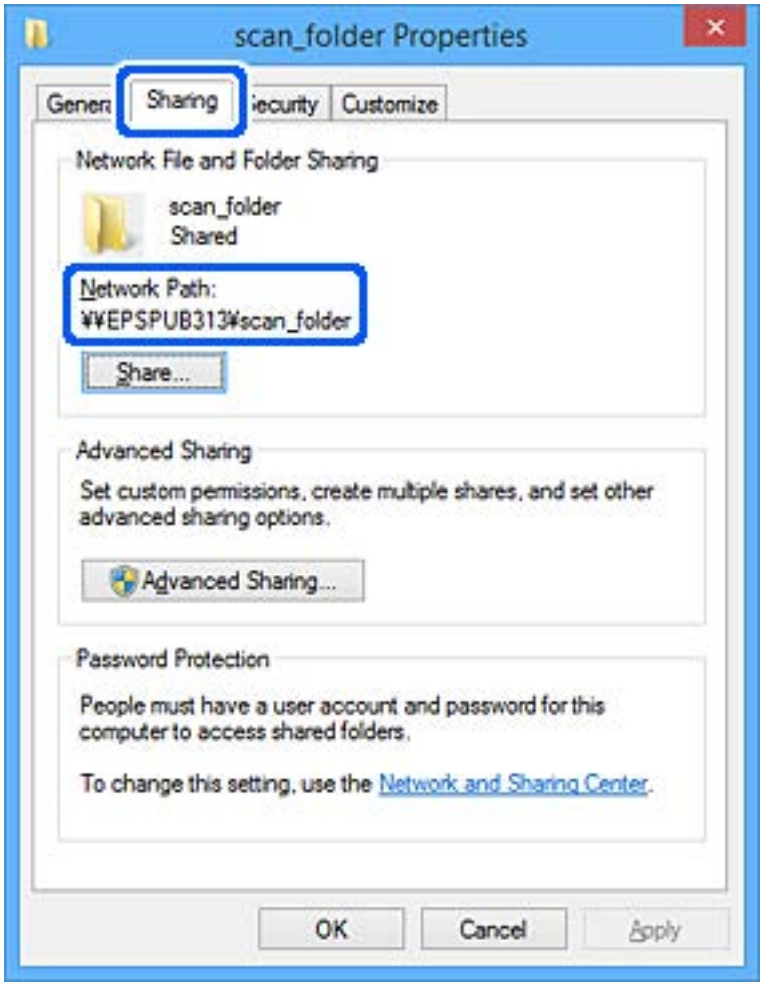
    V tomto případě má přístup do složky uživatel, který se přihlásí k tomuto počítači, a také správce.

V případě potřeby přidejte další oprávnění přístupu. To přidáte kliknutím na možnost **Upravit**. Více podrobností naleznete v souvisejících informacích.



11. Vyberte kartu **Sdílení**.

    Zobrazí se síťová cesta ke sdílené složce. Používá se v případě registrace kontaktů tiskárny. Zapište si ji prosím.



12. Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete obrazovku.

    Zkontrolujte, zda lze do souboru zapisovat nebo jej lze číst na sdílené složce z počítačů uživatelů nebo skupin s povolením k přístupu.

Související informace

➡ „Přidání skupiny nebo uživatele povolujícího přístup“ na str. 57

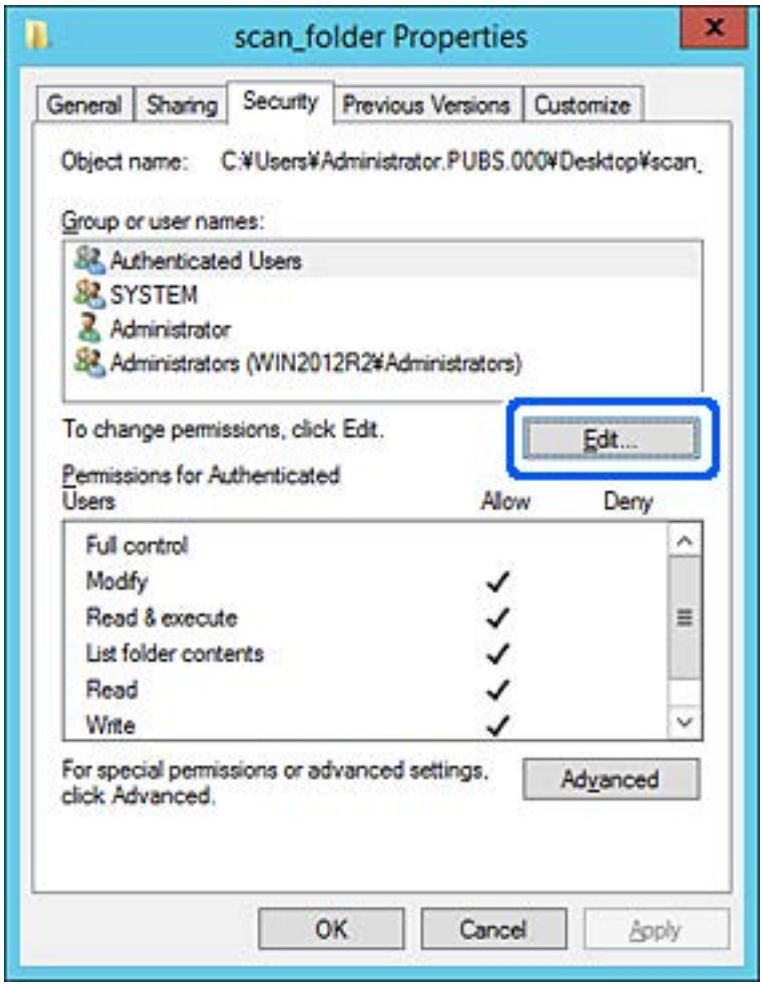
Přidání skupiny nebo uživatele povolujícího přístup

Můžete přidat skupinu nebo uživatele, který povoluje přístup.

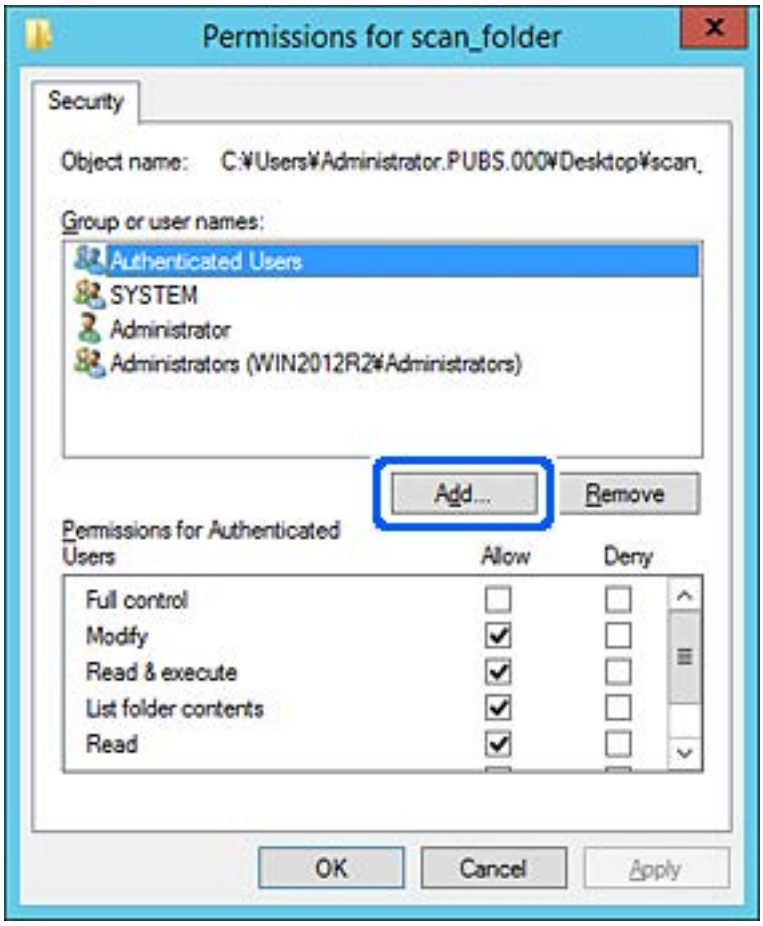
1. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.

2. Vyberte kartu **Zabezpečení**.

3. Klikněte na tlačítko **Upravit**.



4. Klikněte na položku **Přidat** pod položkou **Názvy skupin nebo uživatelů**.

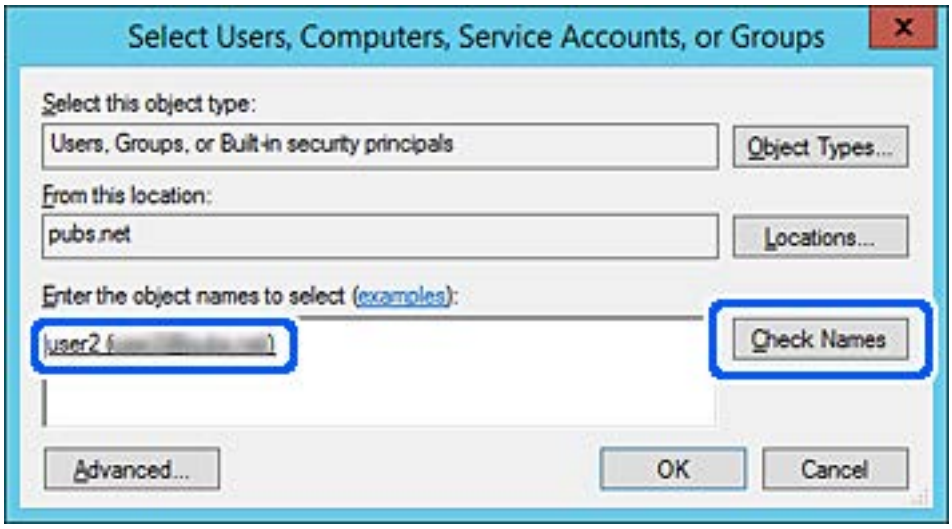


5. Zadejte název skupiny nebo uživatele, kterému chcete povolit přístup, a poté klikněte na možnost **Zkontrolovat názvy**.

   K názvu je přidáno podtržení.

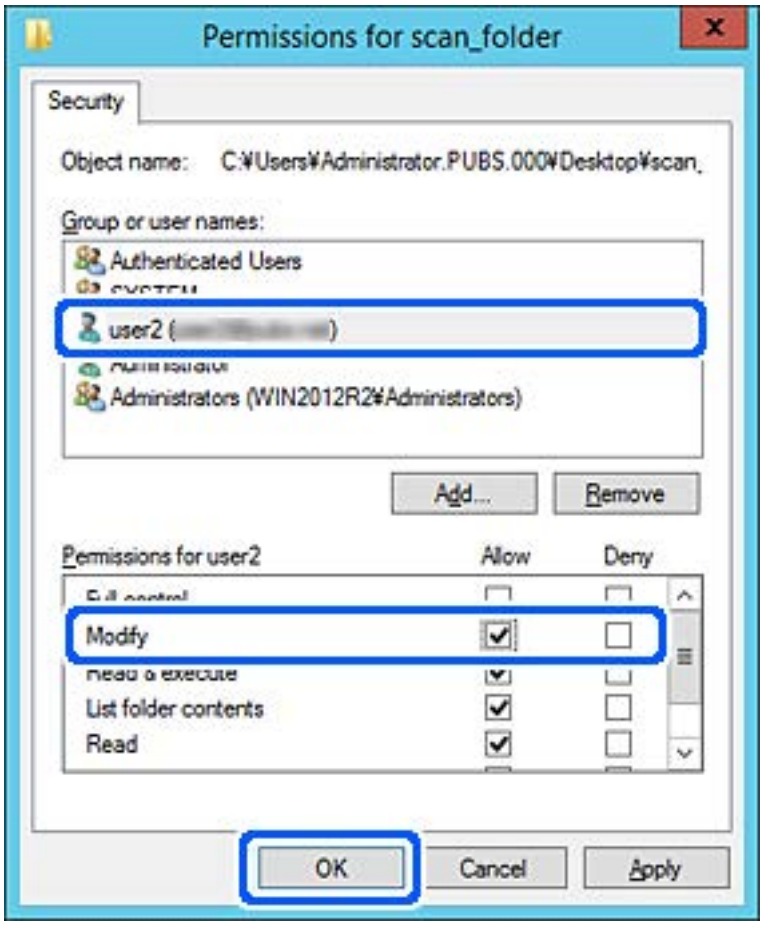
Poznámka:
Pokud neznáte plný název skupiny nebo uživatele, zadejte část názvu a poté klikněte na možnost ***Zkontrolovat názvy****. Zobrazí se seznam skupin nebo uživatelů, jejichž názvy obsahují zadanou část, poté můžete vybrat celý název ze seznamu.*

Pokud dojde ke shodě pouze s jedním záznamem, v části ***Zadejte název objektu, který chcete vybrat*** *se zobrazí celý název s podtržením.*



6. Klikněte na tlačítko **OK**.

7. Na kartě Oprávnění vyberte uživatelské jméno, které je zadané v části **Názvy skupin nebo uživatelů**, povolte možnost **Upravit** a pak klikněte na tlačítko **OK**.



8. Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete obrazovku.

   Zkontrolujte, zda lze do souboru zapisovat nebo jej lze číst na sdílené složce z počítačů uživatelů nebo skupin s povolením k přístupu.

Související informace

➡ „Používání kontaktů“ na str. 62

Používání funkce sdílení Microsoft Network Sharing

Pokud tuto položku povolíte, budou k dispozici následující funkce.

❏ Sdílení úložiště USB po síti, po připojení k tiskárně.

❏ Předání výsledků skenování nebo přijatého faxu do sdílené složky na počítači.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Síť MS**.
2. Vyberte možnost **Použít sdílení v síti Microsoft**.
3. Nastavte jednotlivé položky.
4. Klikněte na možnost **Další**.

5. Potvrďte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

6. Zadejte následující text do průzkumníka ve svém počítači, poté stiskněte klávesu Enter.
   Zkontrolujte, zda je k dispozici síťová složka a zda k ní máte přístup.
   \\Adresa IP tiskárny
   Příklad: \\192.0.2.111

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Položky nastavení sítě MS

Položky	Vysvětlení
Použít sdílení v síti Microsoft	Vyberte, kdy má být povoleno sdílení pomocí služby MS Network.
Sdílení souborů	Vyberte, zda má být povoleno sdílení souborů či nikoli. Povolte jej pro následující situace. ❏ Sdílení úložiště USB po síti, po připojení k tiskárně. ❏ Předání výsledků skenování nebo přijatého faxu do sdílené složky na počítači.
Ověření uživatele	Vyberte, zda má být prováděno ověřování uživatele při přístupu k jednotce úložiště USB na síti, která je připojena k tiskárně.
Uživatelské jméno	Nastavte uživatelské jméno pro ověření uživatele.Zadejte 1 až 127 znaků ve formátu ASCII kromě "/\[]:;|=,+*?<>@%.Není také povoleno zadávat samotnou tečku nebo kombinaci tečky „.“ a samotné mezery.
Heslo	Nastavte heslo pro ověření uživatele.Zadejte 1 až 64 znaků ve formátu ASCII.Není však povoleno zadat 10 hvězdiček „*“.
Šifrovaná komunikace	Nastavte, zda má být povoleno šifrování komunikace či nikoli.Volbu můžete provést, pokud je možnost **Povolit** vybrána v **Ověření uživatele**.
Název hostitele	Zobrazte jméno hostitele služby MS Network pro tiskárnu.Pro změnu této položky vyberte kartu **Síť** > **Základní** a poté změňte **Název zařízení**.
Název pracovní skupiny	Zadejte název pracovní skupiny služby MS Network.Zadejte 0 až 15 znaků ve formátu ASCII.
Atribut přístupu	Nastavte položku Atribut přístupu pro sdílení souborů.
Sdílený název(hostitel USB)	Při sdílení souborů zobrazte jako sdílený název.

Používání kontaktů

Funkce nastavení příjemce

Seznam kontaktů tiskárny můžete použít jako cíl funkce skenování a faxu.Můžete také použít informace serveru LDAP.

Poznámka:

❏ *Mezi seznamem kontaktů tiskárny a LDAP lze přepínat pomocí ovládacího panelu tiskárny.*

❏ *Chcete-li používat funkci e-mailu, musíte nakonfigurovat poštovní server.*

Související informace

➡ „Konfigurování kontaktů“ na str. 63

➡ „Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli“ na str. 67

➡ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 38

Konfigurování kontaktů

Seznam kontaktů může obsahovat následující typy příjemců:

❏ **Fax**: Příjemce faxu

❏ **Email**: Příjemce e-mailu

❏ **Síťová složka (SMB)/FTP**: Příjemce naskenovaných dat a dat předávání faxu

Srovnání konfigurace kontaktů

K dispozici jsou tři nástroje pro konfigurování kontaktů tiskárny: Web Config, Epson Device Admin a ovládací panel tiskárny.V následující tabulce jsou uvedeny rozdíly mezi těmito třemi nástroji.

Funkce	Web Config	Epson Device Admin	Ovládací panel tiskárny
Registrace příjemce	✓	✓	✓
Úpravy příjemce	✓	✓	✓
Přidání skupiny	✓	✓	✓
Úpravy skupiny	✓	✓	✓
Odstranění příjemce nebo skupin	✓	✓	✓
Odstranění všech příjemců	✓	✓	–
Importování souboru	✓	✓	–
Exportování souboru	✓	✓	–
Přiřazování příjemců do skupiny často používaných	✓	✓	✓
Třídění příjemců přiřazených do skupiny často používaných	–	–	✓

Poznámka:

Příjemce faxu lze rovněž konfigurovat pomocí nástroje FAX Utility.

Registrování příjemce v Kontaktech pomocí aplikace Web Config

Poznámka:
Kontakty můžete registrovat také na ovládacím panelu tiskárny.

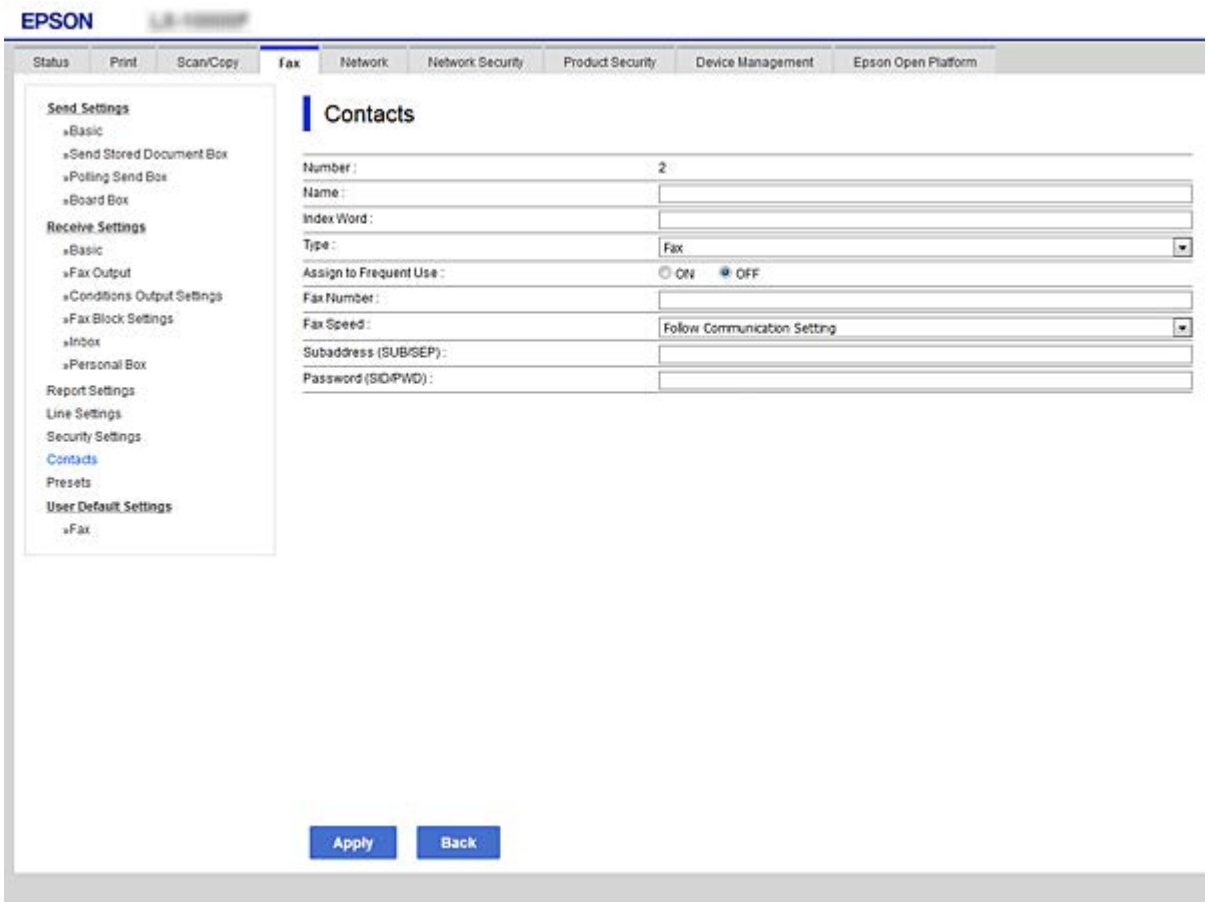
1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Sken/Kopírovat** nebo kartu **Fax** > **Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
3. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
4. V poli **Typ** vyberte typ cíle.

   Poznámka:
   *Po dokončení registrace nelze možnost **Typ** již změnit.Pokud chcete typ změnit, odstraňte cíl a poté proveďte novou registraci.*
5. Pro každou položku zadejte hodnotu a poté klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Položky nastavení cíle“ na str. 64
➡ „Záloha nastavení“ na str. 99

Položky nastavení cíle



Nastavení funkcí

Položky	Nastavení a vysvětlení
Běžná nastavení	
Jméno	Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Rejstříkové slovo	Zadejte slova k vyhledání. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Typ	Slouží k výběru typu adresy, kterou chcete registrovat.
Přiřadit k část. použití	Slouží k výběru nastavení zaregistrované adresy jako často používané adresy. Pokud adresu zaregistrujete jako často používanou adresu, bude zobrazena v horní části obrazovky faxu a skenování a uživatel bude moci zadat cíl bez nutnosti zobrazit kontakty.
Fax	
Číslo faxu	Zadat můžete 1 až 64 znaků a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, # a mezeru.
Rych. Faxu	Vyberte rychlost komunikace pro daný cíl.
Dílčí adr(SUB/SEP)	Nastavte podadresu, připojenou při odesílání faxu.Zadejte maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symboly * a # nebo mezery.Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo (SID/PWD)	Nastavte heslo pro podadresu.Zadejte maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symboly * a # nebo mezery.Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Email	
E-mailová adresa	Zadejte 1 až 255 znaků A–Z a–z 0–9 !# $ % & ' * + - ./ = ?^ _ { | } ~ @.
Síťová složka (SMB)	
Uložit do	\\„Cesta ke složce“ Zadejte umístění cílové složky. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu Unicode (UTF-8), ale není možné použít znak „\\“.
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F).
Heslo	Zadejte heslo k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F).
FTP	
Uložit do	Zadejte název serveru. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E), ale není možné použít výraz „ftp://“.
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F).Pokud server povoluje anonymní připojení, zadejte uživatelské jméno, například Anonymní, a protokol FTP.Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo	Zadejte heslo k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Režim připojení	V nabídce vyberte režim připojení.Pokud je mezi tiskárnou a serverem FTP nastavena brána firewall, vyberte možnost **Pasivní režim**.
Číslo portu	Zadejte číslo portu serveru FTP pomocí čísel 1 až 65535.

Související informace

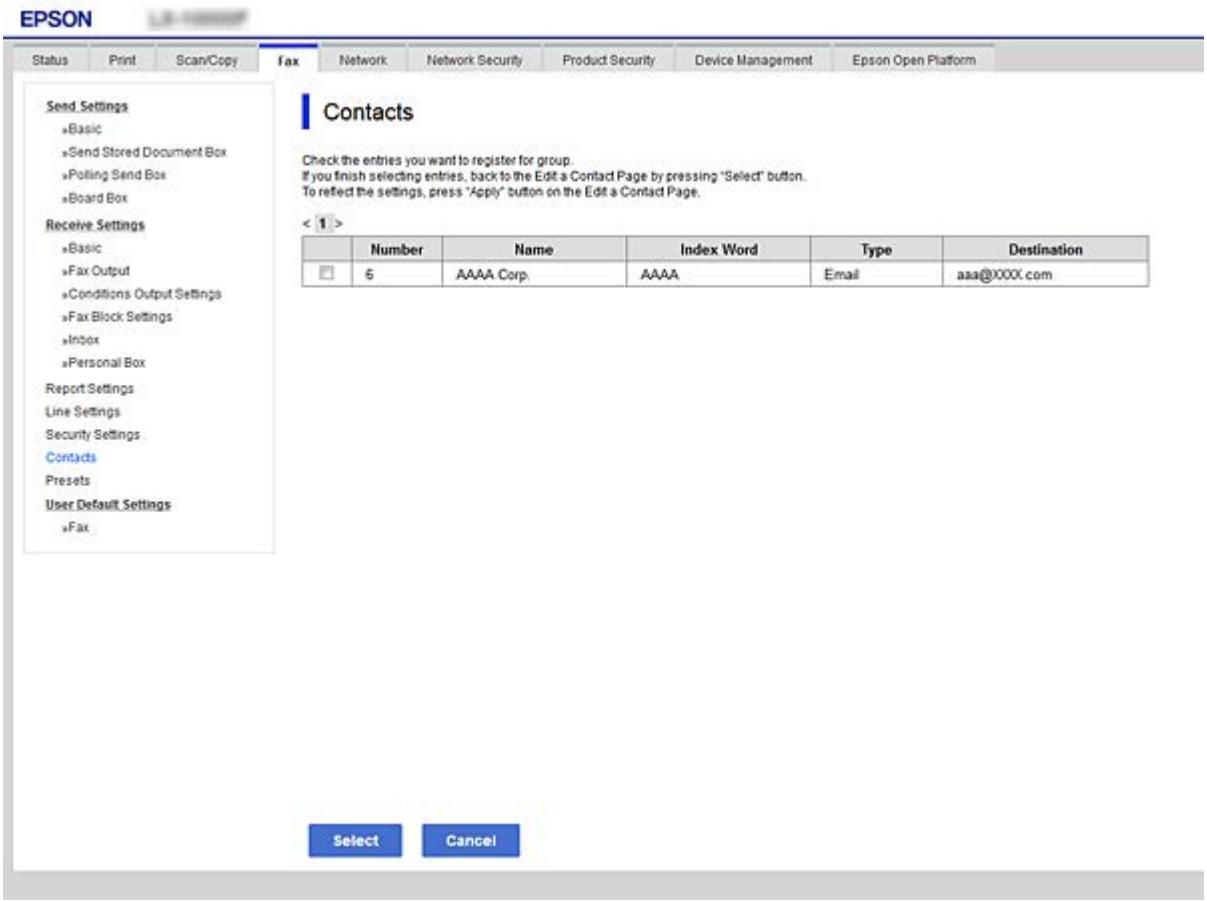
➡ „Registrování příjemce v Kontaktech pomocí aplikace Web Config“ na str. 64

Registrování příjemců jako skupiny

Pokud je typ příjemce nastaven na **Fax** nebo **Email**, můžete zaregistrovat příjemce jako skupinu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Sken/Kopírovat** nebo kartu **Fax** > **Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete registrovat, a poté klikněte na možnost **Upravit**.
3. Vyberte skupinu z **Typ**.
4. Klikněte na možnost **Vybrat** pro **Kontakt(y) pro Skup.**.

   Zobrazí se dostupní příjemci.
5. Vyberte příjemce, kterého chcete registrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.



6. Zadejte **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
7. Vyberte, zda chcete přiřadit registrovanou skupinu k často používané skupině.

   Poznámka:
   Příjemce lze rovněž registrovat ve více skupinách.
8. Klikněte na tlačítko **Použít**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Záloha nastavení“ na str. 99

Zálohování a import kontaktů

Pomocí aplikace Web Config nebo jiných nástrojů můžete zálohovat a importovat kontakty.

V případě aplikace Web Config můžete provést zálohu kontaktů pomocí exportu nastavení tiskárny, která obsahují kontakty.Exportovaný soubor nelze upravovat, protože je exportován jako binární soubor.

V případě importu nastavení tiskárny do tiskárny dojde k přepsání kontaktů.

V případě použití nástroje Epson Device Admin lze exportovat kontakty pouze z obrazovky vlastností zařízení.Také, pokud neprovádíte export položek zabezpečení, můžete exportované kontakty upravit a poté je importovat, tyto položky lze totiž ukládat ve formátu SYLK nebo CSV.

Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli

Pokud spolupracujete se serverem LDAP, můžete použít informaci o adrese, registrované na server LDAP, jako adresu příjemce e-mailu nebo faxu.

Související informace

➡ „Konfigurace serveru LDAP“ na str. 67

Konfigurace serveru LDAP

Chcete-li používat informace serveru LDAP, musíte jej zaregistrovat na tiskárně.

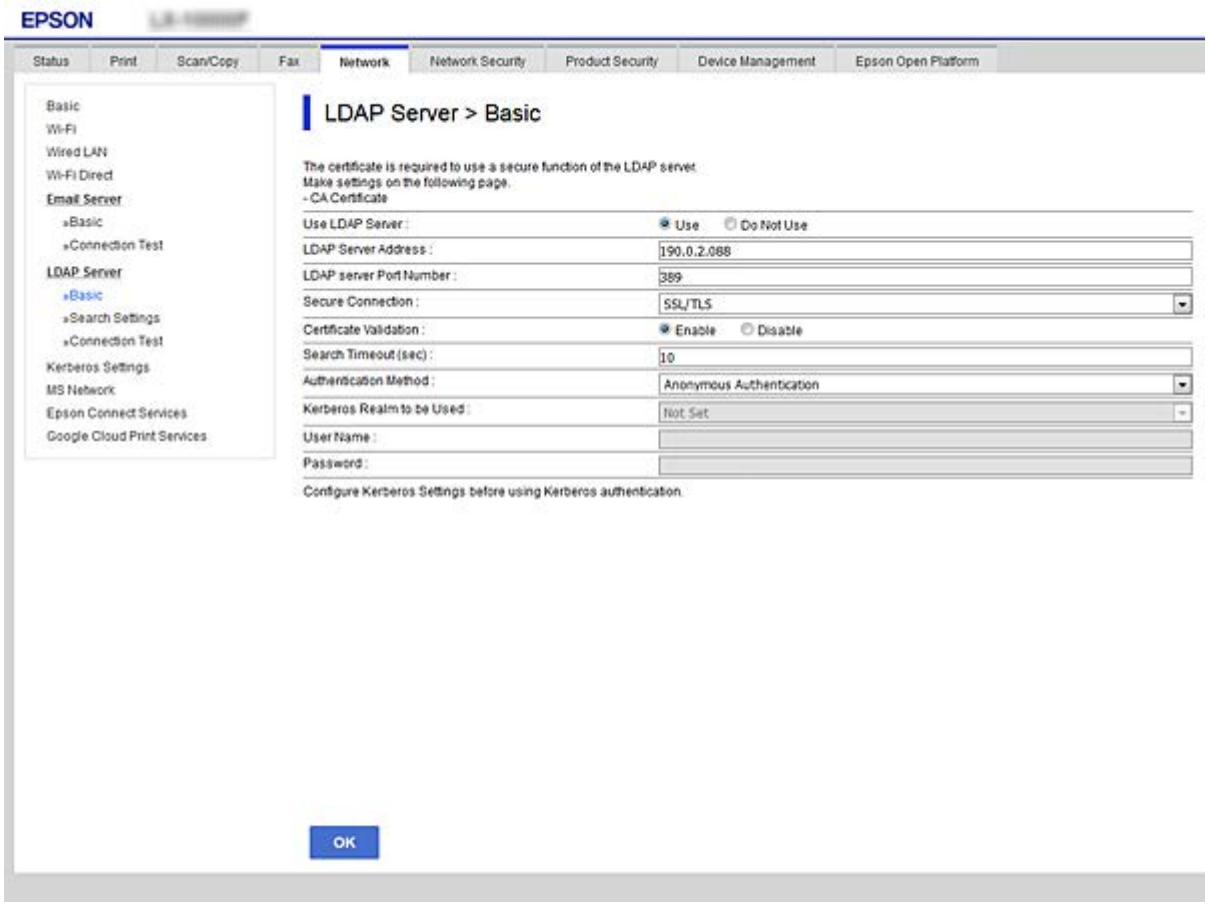
1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Server LDAP** > **Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Vyberte možnost **OK**.

   Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Položky nastavení serveru LDAP“ na str. 68

Položky nastavení serveru LDAP



Položky	Nastavení a vysvětlení
Použít server LDAP	Vyberte možnost **Použít** nebo **Nepoužívejte**.
Adresa serveru LDAP	Zadejte adresu serveru LDAP.Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN.V případě formátu FQDN zadejte alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) nebo znak „-“, který však nezadávejte na začátek nebo konec adresy.
Číslo portu serveru LDAP	Zadejte číslo portu serveru LDAP pomocí čísel 1 až 65535.
Zabezpečené připojení	Určete metodu ověřování tiskárny pro přístup k serveru LDAP.
Ověření certifikátu	Pokud je tato položka povolena, certifikát serveru LDAP je ověřen.Doporučujeme nastavit tuto možnost na **Povolit**. Pro možnost nastavení je nutné certifikát **Certifikát CA** importovat do tiskárny.
Časový limit hledání (s)	Zvolte časový limit pro vyhledávání, který může být mezi hodnotou 5 až 300.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Způsob ověření	Vyberte jednu z následujících metod. Pokud vyberete metodu **Ověření Kerberos** a chcete zadat nastavení protokolu Kerberos, vyberte možnost **Nastavení Kerberos**. Pro ověřování Ověření Kerberos je vyžadováno následující prostředí. ❏ Tiskárna a server DNS mohou komunikovat. ❏ Časy tiskárny, serveru KDC a serveru, vyžadovaného pro ověření (LDAP server, SMTP server, souborový server), jsou synchronizovány. ❏ Pokud je server služby přiřazen jako adresa IP, FQDN serveru služby je registrováno v zóně zpětného hledání serveru DNS.
Sféra Kerberos k použití	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Ověření Kerberos**, vyberte sféru Kerberos, kterou chcete použít.
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F.Toto nastavení není použito, pokud je položka **Způsob ověření** nastavena na hodnotu **Anonymní ověření**.Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Heslo	Zadejte heslo ověřování serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F.Toto nastavení není použito, pokud je položka **Způsob ověření** nastavena na hodnotu **Anonymní ověření**.Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Související informace

➡ „Konfigurace serveru LDAP“ na str. 67

➡ „Nastavení protokolu Kerberos“ na str. 69

Nastavení protokolu Kerberos

Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** v nabídce **Server LDAP** > **Základní** na hodnotu **Ověření Kerberos**, zadejte na kartě **Síť** > **Nastavení Kerberos** následující nastavení protokolu Kerberos.U protokolu Kerberos můžete registrovat až 10 nastavení.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Sféra (doména)	Zadejte hodnotu sféry ověřování protokolu Kerberos. Hodnota může být vyjádřena až 255 znaky standardu ASCII (0x20 až 0x7E).Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné.
Adresa KDC	Zadejte adresu serveru ověřování protokolu Kerberos.Do pole zadejte maximálně 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN.Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné.
Číslo portu (Kerberos)	Zadejte číslo portu serveru Kerberos pomocí čísel 1 až 65535.

Konfigurace nastavení vyhledávání serveru LDAP

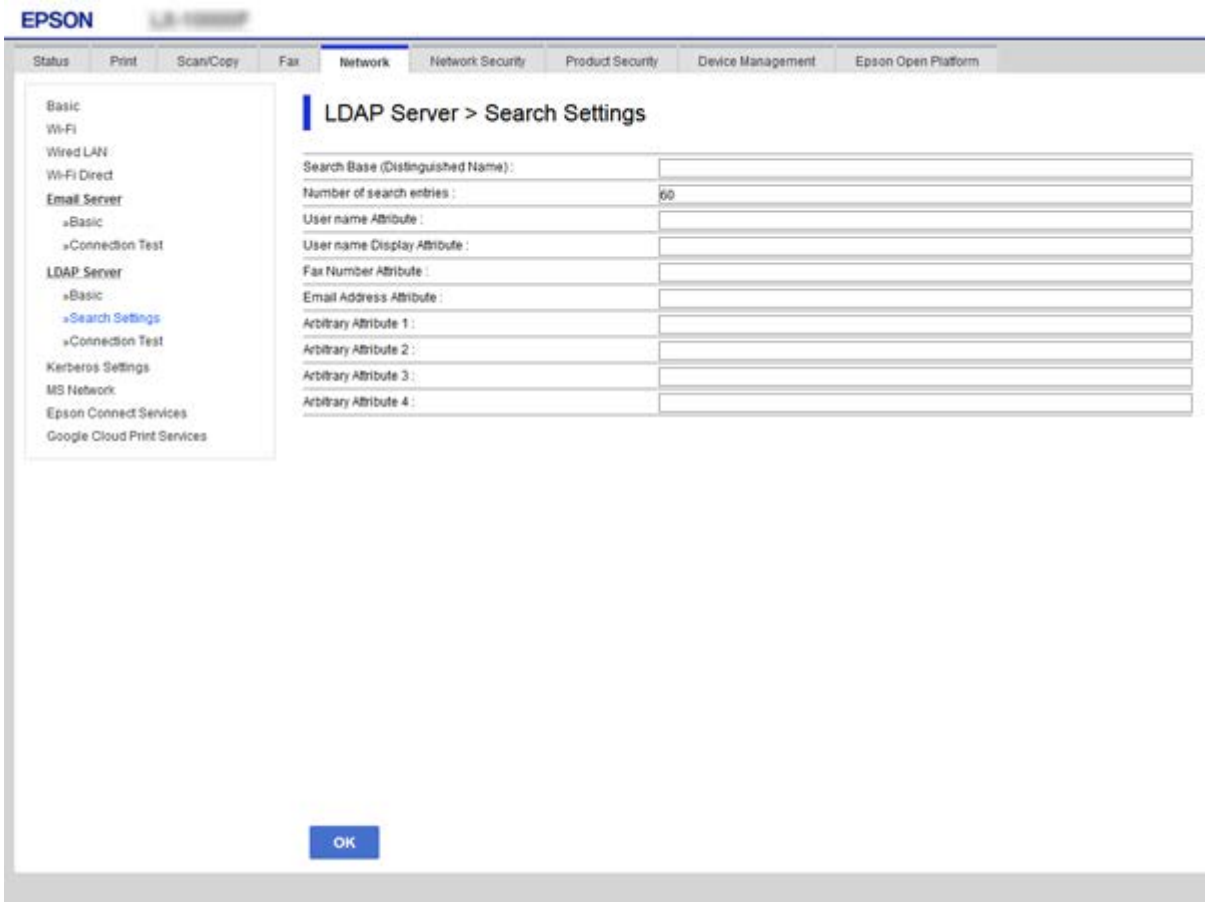
Pokud nastavíte vyhledávání, můžete používat e-mailovou adresu a faxové číslo registrované pro server LDAP.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Server LDAP** > **Nastavení hledání**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Chcete-li zobrazit výsledek nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
   Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP“ na str. 70

Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP



Položky	Nastavení a popis
Báze hledání (rozlišující název)	Chcete-li prohledávat libovolnou doménu, uveďte název domény serveru LDAP. Zadejte 0 až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nehledáte-li libovolný atribut, ponechte toto pole prázdné. Příklad adresáře místního serveru: dc=server,dc=local
Počet hledaných položek	Určete počet položek vyhledávání mezi 5 a 500. Určený počet položek vyhledávání je uložen a dočasně zobrazen. I když počet položek vyhledávání překračuje určený počet a zobrazí se zpráva o chybě, vyhledávání lze dokončit.

Položky	Nastavení a popis
Atribut uživatelského jména	Určete název atributu, který se zobrazí při vyhledávání jmen uživatelů. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: cn, uid
Atribut zobrazení uživatelského jména	Určete název atributu, který se zobrazí jako jméno uživatele. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: cn, sn
Atribut faxového čísla	Určete název atributu, který se zobrazí při vyhledávání faxových čísel. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků za použití A - Z, a - z, 0 - 9 a -. První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: faxTelefonníČíslo
Atribut e-mailové adresy	Určete název atributu, který se zobrazí při vyhledávání e-mailových adres. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků za použití A - Z, a - z, 0 - 9 a -. První znak musí být a - z nebo A - Z. Příklad: mail
Libovolný atribut 1 - Libovolný atribut 4	Můžete určit další libovolné atributy pro vyhledávání. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). První znak musí být a - z nebo A - Z. Nechcete-li vyhledávat libovolné atributy, ponechte toto pole prázdné. Příklad: o, ou

Související informace

➡ „Konfigurace nastavení vyhledávání serveru LDAP“ na str. 69

Kontrola připojení serveru LDAP

Provede test připojení k serveru LDAP pomocí parametrů nastavených v **Server LDAP** > **Nastavení hledání**.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Server LDAP** > **Test připojení**.
2. Vyberte možnost **Spustit**.

   Bude zahájena zkouška připojení.Po dokončení zkoušky bude zobrazena kontrolní zpráva.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Reference zkoušky připojení serveru LDAP“ na str. 71

Reference zkoušky připojení serveru LDAP

Zprávy	Vysvětlení
Test připojení byl úspěšný.	Tato zpráva se zobrazí, když je připojení k serveru úspěšné.

Zprávy	Vysvětlení
Test připojení se nezdařil. Zkontrolujte nastavení.	Tato zpráva se zobrazí z následujících důvodů: ❏ Nesprávná adresa nebo číslo portu serveru LDAP. ❏ Vypršel časový limit. ❏ Možnost **Nepoužívejte** zvolená v nabídce **Použít server LDAP**. ❏ Pokud je možnost **Ověření Kerberos** zvolena pro nabídku **Způsob ověření**, jsou nastavení jako **Sféra (doména)**, **Adresa KDC** a **Číslo portu (Kerberos)** nesprávná.
Test připojení se nezdařil. Zjistěte Datum a čas ve vašem produktu nebo na server.	Tato zpráva se zobrazí, když se připojení nezdaří, protože se neshodují nastavení času pro tiskárnu a pro server LDAP.
Ověření se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení.	Tato zpráva se zobrazí z následujících důvodů: ❏ Nesprávné **Uživatelské jméno** a/nebo **Heslo**. ❏ Pokud je možnost **Ověření Kerberos** zvolena pro nabídku **Způsob ověření**, nemusí dojít ke konfiguraci času/data.
Do dokončení zpracování nelze tiskárnu zpřístupnit.	Tato zpráva se zobrazí, když je tiskárna zaneprázdněná.

Související informace

➡ „Kontrola připojení serveru LDAP“ na str. 71

Používání funkcí skenování

Funkce skenování můžete používat z počítače nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Skenování z počítače

Nainstalujte software, zkontrolujte, zda je povolena služba skenování v síti, a skenujte z počítače přes síť.

Související informace

➡ „Software k instalaci“ na str. 72

➡ „Potvrzení, zda je povoleno síťové skenování“ na str. 73

Software k instalaci

❏ Epson Scan 2

Toto je ovladač skeneru. Pokud ovládáte zařízení z počítače, nainstalujte ovladač na každý klientský počítač. Pokud je nainstalována aplikace Document Capture Pro/Document Capture, můžete provádět operace přiřazené tlačítkům na zařízení.

Pokud používáte nástroj EpsonNet SetupManager, ovladač tiskárny je také distribuován jako balíček.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Je instalován na klientském počítači. Úlohy registrované na síťovém počítači s nainstalovanou aplikací Document Capture Pro/Document Capture, mohou být volány a spouštěny z ovládacího panelu zařízení.

Můžete skenovat přes síť z počítače. Pro skenování je vyžadován nástroj Epson Scan 2.

Související informace

➡ „EpsonNet SetupManager“ na str. 124

Potvrzení, zda je povoleno síťové skenování

Pokud skenujete z klientského počítače přes síť, můžete nastavit službu síťového skenování. Výchozí nastavení je povoleno.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat** > **Síťový sken**.
2. Ujistěte se, že je v aplikaci **EPSON Scan** vybrána možnost **Povolit skenování**.

   Výběrem dokončíte akci. Zavřete aplikaci Web Config.

   Pokud není tato možnost vybrána, vyberte ji a přejděte k dalšímu kroku.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

   Připojení k síti je obnoveno, a poté jsou povolena nastavení.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Skenování pomocí ovládacího panelu

Funkce skenování do složky a do e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny a přenos naskenovaného snímku do e-mailu, složky apod. jsou obvykle provedeny zahájením úlohy z počítače.

Související informace

➡ „Nastavení serverů a složek“ na str. 74

Nastavení serverů a složek

Název	Nastavení	Místo	Požadavek
Skenování do síťové složky (SMB)	Vytvořte a nastavte sdílení složky pro ukládání	Počítač, na kterém je umístěna složka pro ukládání	Účet uživatele s přístupem správce k počítači, který vytváří složky pro ukládání.
	Místo určení pro skenování do síťové složky (SMB)	Kontaktní osoby pro zařízení	Uživatelské jméno a heslo pro přihlášení k počítači, na kterém je umístěná složka pro ukládání, a oprávnění aktualizovat složku pro ukládání.
Skenování do síťové složky (FTP)	Nastavení přihlášení k serveru FTP	Kontaktní osoby pro zařízení	Přihlašovací údaje pro server FTP a oprávnění aktualizovat složku pro ukládání.
Skenování do e-mailu	Nastavení e-mailového serveru	Zařízení	Informace o nastavení e-mailového serveru
Skenování do cloudu	Registrace tiskárny ve službě Epson Connect	Zařízení	Prostředí připojení k internetu
	Registrace kontaktní osoby ve službě Epson Connect	Služba Epson Connect	Registrace uživatelů a tiskárny ve službě Epson Connect
Skenování do funkce Document Capture Pro (při používání nástroje Document Capture Pro Server)	Nastavení režimu serveru pro nástroj Document Capture Pro	Zařízení	IP adresa, hostitelské jméno nebo FQDN počítače, na kterém je nainstalován nástroj Document Capture Pro Server

Související informace

➡ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 38

➡ „Používání nástroje Document Capture Pro Server“ na str. 74

Používání nástroje Document Capture Pro Server

Pomocí nástroje Document Capture Pro Server můžete spravovat způsob třídění, formát ukládání a cílové místo pro skenování zahájené z ovládacího panelu tiskárny. Z ovládacího panelu tiskárny můžete vyvolat a spustit úlohu, která už je uložená na serveru.

Nástroj nainstalujte na počítač, který slouží jako server.

Další informace o nástroji Document Capture Pro Server vám podá místní kancelář společnosti Epson.

Související informace

➡ „Nastavení režimu serveru“ na str. 75

Nastavení režimu serveru

Chcete-li používat aplikaci Document Capture Pro Server, proveďte nastavení dle následujících instrukcí.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat** > **Document Capture Pro**.
2. Vyberte **Režim Server** pro **Režim**.
3. Zadejte adresu serveru s nainstalovanou aplikací Document Capture Pro Server pro **Adresa serveru**.

   Zadejte 2 až 255 znaků ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo formát FQDN.V případě formátu FQDN můžete použít alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) a „-“ s výjimkou začátku a konce adresy.
4. Klikněte na možnost **OK**.

   Připojení k síti je obnoveno, a poté jsou povolena nastavení.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení systému

Nastavení ovládacího panelu

Nastavení ovládacího panelu tiskárny.Nastavení můžete provést následujícím způsobem.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Ovládací panel**.
2. Podle potřeby nastavte také následující položky.

   ❏ Jazyk

   Na ovládacím panelu vyberte zobrazený jazyk.

   ❏ Provozní zámek

   Pokud vyberete možnost **Zapnuto**, nebudete moci vybírat položky, které vyžadují oprávnění správce.Abyste je mohli vybrat, přihlaste se k tiskárně jako správce.Pokud není heslo správce nastaveno, je funkce uzamčení panelu zakázána.

   ❏ Časový limit operace

   Pokud vyberete možnost **Zapnuto**, při přihlášení jako správce nebo jako uživatel s řízením přístupu budete po určité době nečinnosti automaticky odhlášen a přesměrován na úvodní obrazovku.

   Můžete nastavit rozpětí 10 sekund až 240 minut v sekundách.

Poznámka:
Nastavení můžete provést také z ovládacího panelu tiskárny.

❏ *Jazyk:* ***Nast.*** > ***Obecná nastavení*** > ***Základní nastavení*** > ***Jazyk/Language***

❏ *Provozní zámek:* ***Nast.*** > ***Obecná nastavení*** > ***Správa systému*** > ***Nastavení zabezpeč.*** > ***Nastavení správce*** > ***Nastavení zámku***

❏ *Časový limit operace:* ***Nast.*** > ***Obecná nastavení*** > ***Základní nastavení*** > ***Časový limit operace*** *(můžete určit, zda bude zapnuto nebo vypnuto).*

3. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení úsporného režimu v době nečinnosti

Pokud není ovládací panel tiskárny po nějakou dobu v provozu, můžete nastavit čas, po kterém dojde k přepnutí do úsporného režimu nebo k vypnutí. Nastavte čas v závislosti na prostředí, ve kterém pracujete.

1. Přejděte do nástroje Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Úspora energie**.
2. Zadejte čas pro funkci **Časovač spánku**, která v případě nečinnosti přepne zařízení do úsporného režimu.

   Poznámka:
   Nastavení můžete provést také z ovládacího panelu tiskárny.

   Nast. > ***Obecná nastavení*** > ***Základní nastavení*** > ***Časovač vyp.***
3. V poli **Časovač vypnutí** vyberte čas vypnutí. Pokud používáte funkci faxu, nastavte možnost **Žádná**.

   Poznámka:
   Nastavení můžete provést také z ovládacího panelu tiskárny.

   Nast. > ***Obecná nastavení*** > ***Základní nastavení*** > ***Časovač vypnutí***
4. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení zvuku

Proveďte nastavení zvuků pro operace ovládacího panelu, tisk, faxování atd.

Poznámka:
Nastavení můžete provést také z ovládacího panelu tiskárny.

Nast. > ***Obecná nastavení*** > ***Základní nastavení*** > ***Zvuk***

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Zvuk**.
2. Podle potřeby nastavte také následující položky.

   ❏ Normální režim

   Nastavte zvuk v případě, že je tiskárna nastavena na režim **Normální režim**.

❏ Tichý režim

Nastavte zvuk v případě, že je tiskárna nastavena na režim **Skrytý režim**.

Tato funkce je povolena, pokud je povolena jedna z následujících položek.

❏ Ovládací panel tiskárny:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Skrytý režim**

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Nastavení tisku** > **Skrytý režim**

❏ Web Config:

Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Výstup faxu** > **Skrytý režim**

3. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Synchronizace data a času s časovým serverem

Při synchronizaci s časovým serverem (server NTP) můžete synchronizovat čas tiskárny a počítače v síti.Časový server je možné ovládat v rámci organizace nebo zveřejnit na internetu.

Pokud používáte k ověření certifikát podepsaný certifikační agenturou nebo protokol Kerberos, potížím spojeným s časem můžete předejít synchronizací s časovým serverem.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Datum a čas** > **Časový server**.
2. Vyberte **Použít** pro **Použít časový server**.
3. Zadejte adresu časového serveru pro **Adresa časového serveru**.

   Lze použít formát IPv4, IPv6 nebo FQDN.Zadejte 252 znaků nebo méně.Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
4. Zadejte informace do pole **Interval aktualizace (min.)**.

   Můžete nastavit až 10 800 minut po minutách.
5. Klikněte na možnost **OK**.

   Poznámka:
   Stav připojení můžete potvrdit s časovým serverem v části ***Stav časového serveru****.*

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení výchozí hodnoty pro skenování a kopírování (výchozí uživatelské nastavení)

Můžete nastavit výchozí hodnotu funkcí.

Můžete nastavit následující funkce.

❏ Skenovat do síťové složky/FTP

❏ Skenovat do e-mailu

❏ Sken. do pam. zař.

❏ Skenovat do cloudu

❏ Kopírovat

❏ Fax

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte funkce, pro které chcete nastavit výchozí hodnotu na kartě **Sken/Kopírovat** > **Vých. nast. uživatele**.

   Vyberte kartu **Fax** > **Vých. nast. uživatele** a nastavte výchozí hodnotu faxu.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Klikněte na možnost **OK**.

   Pokud je kombinace hodnoty neplatná, bude automaticky upravena a poté bude nastavena platná hodnota.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nastavení služby AirPrint

Nastavte používání funkce AirPrint pro tisk a skenování.

Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Nastavení služby AirPrint**.

Položky	Vysvětlení
Název služby Bonjour	Zadejte název služby Bonjour. Zadat můžete 1 až 41 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).
Umístění služ. Bonjour	Zadejte informaci o umístění, jako je umístění tiskárny, o rozsahu 127 bajtů nebo méně ve formátu Unicode (UTF-8).
Geolokace Zeměpisné šířka a délka (WGS84)	Zadejte informace o umístění tiskárny.Toto zadání je nepovinné. Zadejte hodnoty s použitím systému WGS-84, který odděluje zeměpisnou šířku a zeměpisnou délku čárkou. Můžete zadat hodnotu pro zeměpisnou šířku v rozsahu -90 až +90 a hodnotu pro zeměpisnou délku od -180 do +180.Můžete zadat číslo s méně než šesti desetinnými místy a můžete vynechat znaménko „+“.
Protokol nejvyšší priority	Vyberte protokol s nejvyšší prioritou z IPP a Port9100.
Wide-Area Bonjour	Nastavte, zda chcete používat službu Wide-Area Bonjour či nikoli.Pokud ji budete používat, tiskárny musí být registrovány na serveru DNS, aby bylo možné tiskárnu vyhledat napříč segmentem.
Povolit AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (služba skenování) jsou povoleny, a IPP je aktivována pouze se zabezpečenou komunikací.

Používání služby Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na Internetu, můžete tisknout z vašeho chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv.

Na Internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print	Vzdálený tisk Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (pouze pro Evropu)

Používání funkce Epson Open Platform

Přehled platformy Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma, pomocí které lze používat tiskárny Epson s funkcí poskytovanou serverem ověřovacího systému.

Pomocí serveru můžete získat protokoly všech zařízení a uživatelů a nakonfigurovat omezení zařízení a funkcí, které lze použít pro jednotlivé uživatele a skupiny.Platformu lze použít se systémem Epson Print Admin (ověřovací systém společnosti Epson) nebo s ověřovacím systémem třetí strany.

Pokud připojíte ověřovací zařízení, můžete ověřit uživatele také pomocí průkazu.

Konfigurování Epson Open Platform

Povolte platformu Epson Open Platform, aby bylo možné použít zařízení z ověřovacího systému.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Produktový klíč**.
2. Zadejte hodnotu jednotlivých položek.
   - ❏ Sériové číslo

     Zobrazí se sériové číslo zařízení.
   - ❏ Verze Epson Open Platform

     Vyberte verzi platformy Epson Open Platform. Daná verze se liší v závislosti na ověřovacím systému.
   - ❏ Zadejte produktový klíč

     Zadejte produktový klíč, který jste získali na příslušném webu. Podrobnosti o způsobu získání produktového klíče naleznete v příručce k platformě Epson Open Platform.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.

   Zobrazí se zpráva s potvrzením.

4. Klikněte na tlačítko **OK**.

   Tiskárna bude aktualizována.

Konfigurace ověřovacího zařízení

Na kartě **Správa zařízení** > **Čtečka karet** můžete nakonfigurovat ověřovací zařízení použité v ověřovacím systému.

Další informace naleznete v příručce k ověřovacímu systému.

Nastavení zabezpečení produktu

V této kapitole je vysvětleno nastavení zabezpečení zařízení.

Úvod k funkcím zabezpečení produktu

V této části jsou představeny funkce zabezpečení zařízení společnosti Epson.

Název funkce	Typ funkce	Co je třeba nastavit	Čemu je třeba zabránit
Nastavení hesla správce	Uzamkne nastavení systému, jako je například nastavení připojení pro síť nebo USB, podrobné nastavení pro přijímání/přenos faxů nebo transfer, a také výchozí uživatelská nastavení.	Heslo k zařízení nastavuje správce. Nastavení nebo změny můžete provádět z aplikace Web Config a také z ovládacího panelu tiskárny.	Zabraňte neoprávněnému čtení a změnám informací uložených v zařízení, jako je například ID, heslo, síťová nastavení a kontakty.Také se snažte co nejvíce omezit další bezpečnostní rizika, mezi které patří únik informací v síťovém prostředí nebo porušování zásad zabezpečení.
Nastavení řízení přístupu	Pro každého uživatele stanovuje omezení pro funkce používané v zařízeních, jako je například tisk, kopírování a faxování.Pokud se přihlásíte pomocí uživatelského účtu, který byl již dříve registrován, je vám povoleno používat určité funkce. Pokud se přihlásíte z ovládacího panelu, v případě uplynutí stanovené doby nečinnosti budete automaticky odhlášeni.	Zaregistrujte jakýkoli uživatelský účet a poté si vyberte funkce, které chcete povolit, jako třeba kopírování a skenování. Můžete zaregistrovat až 10 uživatelských účtů.	Riziko úniku a neoprávněného prohlížení dat lze eliminovat snížením počtu funkcí, podle závažnosti obchodních informací a role uživatele.
Nastavení externího rozhraní	Řídí rozhraní, například porty USB a NFC, které jsou připojeny k zařízení.	Povolte nebo zakažte port USB při připojování externích zařízení, například paměťového zařízení USB nebo zařízení připojeného k počítači pomocí připojení NFC nebo USB.	❏ Řízení portu USB: Snižuje pravděpodobnost ukradení dat při neoprávněném skenování důvěrných dokumentů. ❏ NFC: Zabraňuje neoprávněnému tisku pomocí technologie NFC. ❏ Připojení k počítači pomocí technologie USB: Zabraňuje neoprávněnému použití zařízení, protože tisk a skenování musí být vždy provedeno v rámci sítě.

Související informace

➡ „Informace o aplikaci Web Config“ na str. 27
➡ „EpsonNet Config“ na str. 123
➡ „Konfigurování hesla správce“ na str. 82
➡ „Omezování dostupných funkcí“ na str. 89
➡ „Zakázání externího rozhraní“ na str. 91

Konfigurování hesla správce

Pokud nastavíte heslo správce, můžete zabránit tomu, aby uživatelé měnili nastavení správy systému.Nastavit nebo změnit heslo správce můžete buď pomocí nástroje Web Config, přes ovládací panel tiskárny nebo pomocí softwaru (Epson Device Admin).V případě použití softwaru si přečtěte dokumentaci k příslušnému softwaru.

Související informace

➡ „Konfigurace hesla správce z ovládacího panelu“ na str. 82
➡ „Konfigurace hesla správce pomocí nástroje Web Config“ na str. 82
➡ „Epson Device Admin“ na str. 123

Konfigurace hesla správce z ovládacího panelu

Pomocí ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit heslo správce.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.**.
3. Vyberte možnost **Nastavení správce**.
4. Vyberte možnost **Heslo správce** > **Registrovat**.
5. Zadejte nové heslo.
6. Zadejte znovu heslo.
7. Zavřete potvrzovací obrazovku.

   Zobrazí se obrazovka nastavení správce.

Poznámka:
Heslo správce můžete změnit nebo odstranit, pokud na obrazovce ***Heslo správce*** *vyberete možnost* ***Změnit*** *nebo* ***Reset*** *a zadáte heslo správce.*

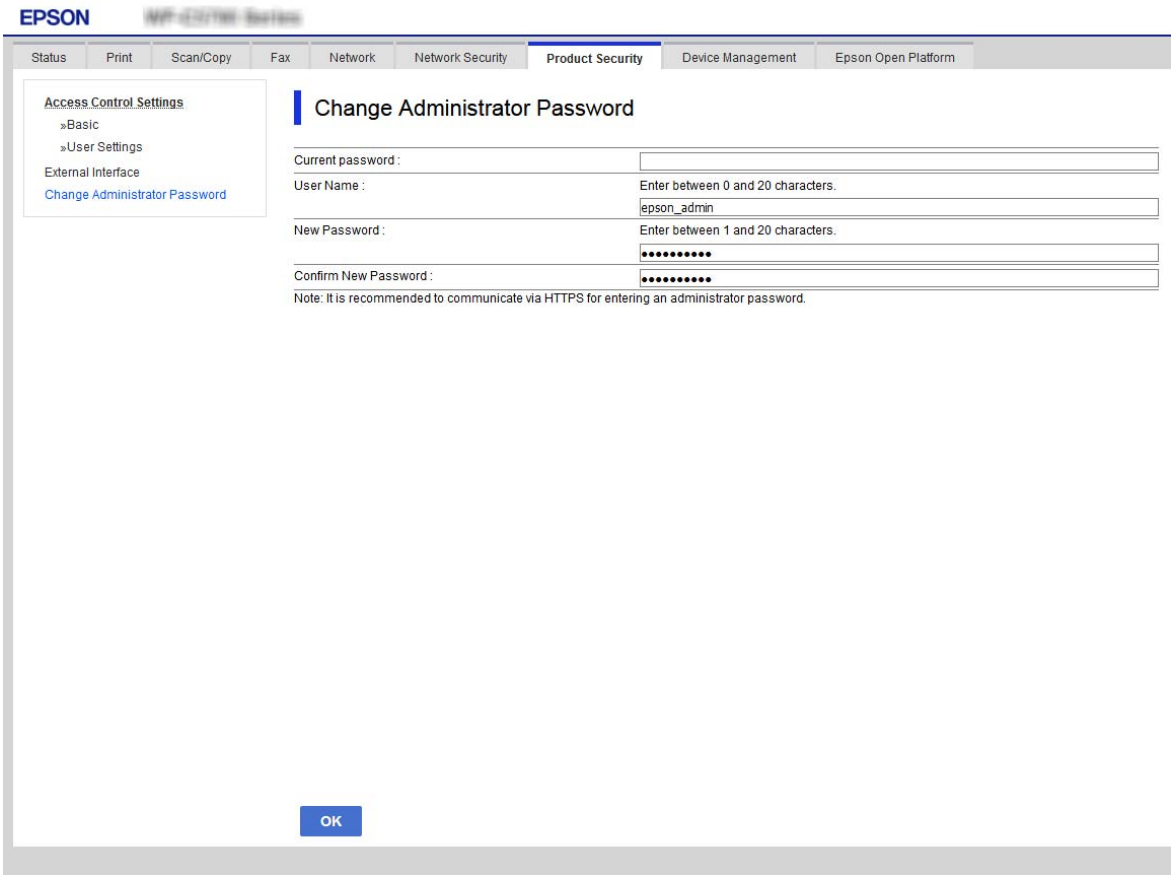
Konfigurace hesla správce pomocí nástroje Web Config

Heslo správce můžete nastavit pomocí aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Změnit heslo správce**.

2. Do polí **Nové heslo** a **Potvrzení nového hesla** zadejte heslo. V případě potřeby zadejte uživatelské jméno.

   Pokud chcete změnit heslo na nové, zadejte současné heslo.



3. Vyberte možnost **OK**.

   Poznámka:

   ❏ *Pro nastavení nebo změnu uzamčených položek nabídky klikněte na možnost **Přihlášení správce** a zadejte heslo správce.*

   ❏ *Chcete-li odstranit heslo správce, klikněte na kartu **Zabezpečení produktu** > **Odstranit heslo správce** a zadejte heslo správce.*

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Řízení ovládání z panelu

Pokud nastavíte heslo správce a povolíte funkci Nastavení zámku, můžete zamknout položky, které se týkají nastavení systému tiskárny, aby je nemohli uživatelé měnit.

Povolení funkce Nastavení zámku

Povolte funkci Nastavení zámku pro tiskárnu, na které je nastavené heslo.

Nejdříve specifikujte heslo správce.

Povolení nastavení Nastavení zámku z ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.**.
3. Vyberte možnost **Nastavení správce**.
4. Vyberte možnost **Zap.** pro **Nastavení zámku**.
5. Vyberte **Ano** na obrazovce s potvrzením.
6. Vyberte možnost .

   Zkontrolujte, zda se na domovské obrazovce zobrazuje .

Povolení funkce Nastavení zámku z aplikace Web Config

1. Otevřete aplikaci Web Config a klikněte na možnost **Přihlášení správce**.
2. Zadejte uživatelské jméno a heslo a poté klikněte na možnost **OK**.
3. Vyberte kartu **Správa zařízení** > **Ovládací panel**.
4. V části **Provozní zámek** vyberte možnost **Zapnuto**.
5. Klikněte na možnost **OK**.
6. Prověřte, zda se na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny zobrazuje .

Položky Nastavení zámku pro nabídku Obecná nastavení

Toto je seznam položek Nastavení zámku v **Nast.** > **Obecná nastavení** na ovládacím panelu.

Některé funkce lze povolit či zakázat individuálně.

Nabídka Obecná nastavení	Provozní zámek
Základní nastavení	-

Nastavení zabezpečení produktu

Nabídka Obecná nastavení		Provozní zámek
	Jas LCD	-
	Zvuk	-
	Časovač vyp.	✓
	Probudit	-
	Časovač vypnutí	✓
	Nastavení datumu / času	✓
	Jazyk/Language	✓*1
	Úvodní obrazovka	✓
	Úpravy domovské obrazovky	✓
	Tapeta	✓
	Časový limit operace	✓
	Výchozí obrazovka(Job/Status)	✓
Nastavení tiskárny		-
	Nastavení zdroje papíru	-
	Tiskový jazyk*4	✓
	Univerz. nast. tisku	✓
	Auto. odstr. chyb	✓
	Konfigurace tisku PDL*4	✓
	Rozhraní pam. zař.	✓
	Silný papír	✓*1
	Skrytý režim	✓*1
	Doba sušení inkoustu	-
	Obousměrný	-
	Nast. čas. limitu USB I/F*4	✓
Nastavení sítě		✓

Nastavení zabezpečení produktu

Nabídka Obecná nastavení			Provozní zámek
	Nast. Wi-Fi		✓
	Instalace drátové LAN		✓
	Stav sítě		✓
		Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi	✓*2
		Stav Wi-Fi Direct	✓*2
		Stav poštovního serveru	✓*2
		Tisk stavu	✓*2
	Kontrola připojení		✓*3
	Upřesnit		✓
		Název zařízení	✓
		TCP/IP	✓
		Server proxy	✓
		Poštovní server	✓
		Adresa IPv6	✓
		Sdílení sítě MS	✓
		NFC	✓
		Rychlost linky a duplexní provoz	✓
		Přesměrovat HTTP na HTTPS	✓
		Deaktivovat Filtrování IPsec/IP	✓
		Deaktivovat IEEE802.1X	✓
Nastavení webové služby			✓
	Služby Epson Connect		✓
	Služby Google Cloud Print		✓
Nastavení faxu			✓

Nastavení zabezpečení produktu

Nabídka Obecná nastavení				Provozní zámek
	Tlačítko rychlé operace			✓
	Nast. odeslání faxu			✓
	Nastavení příjmu			✓
	Nastavení hlášení			✓
	Základní nastavení			✓
	Nastavení zabezpeč.			✓
	Kontr. fax. připojení			✓
	Průvodce nastavením faxu			✓
Nast. skenování				✓
	Potvrdit příjemce			✓
	Document Capture Pro			✓
	Poštovní server			✓
Správa systému				✓
	Správce Kontakty			✓
		Registrovat/Odstranit		✓
		Časté		✓*5
		Tisk kontaktů		✓
		Zobrazit možnosti		✓*5
		Možnosti vyhledávání		✓*5
	Smaz. data vnitř. pam.*4			✓
	Nastavení zabezpeč.			✓
		Omezení		✓
		Řízení přístupu		✓
		Nastavení správce		✓
			Heslo správce	✓
			Nastavení zámku	✓
	Obnovit výchozí nastavení			✓
	Aktualizovat firmware			✓

✓ = K uzamčení.

- = Ne k uzamčení.

*1 : Zámek můžete povolit nebo zakázat z **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.** > **Omezení**.

*2 : Ačkoli položky v horní části mohou být uzamčeny zámkem správce, stále k nim můžete mít přístup ze stejné nabídky **Nast.** > **Stav tiskárny/tisk**.

*3 : Ačkoli položky v horní části mohou být uzamčeny zámkem správce, stále k nim můžete mít přístup z části Home > > **Popis** > **Když se nemůžete připojit k síti**.

*4 : Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

*5 : Ačkoli položky v horní části mohou být uzamčeny zámkem správce, stále k nim můžete mít přístup ze stejné nabídky **Nast.** > **Správce Kontakty**.

Související informace

➡ „Možnosti nabídky pro volbu Správa systému“ na str. 141

➡ „Individuálně nastavitelné položky“ na str. 89

Jiné položky nabídky Nastavení zámku

Kromě nabídky Obecná nastavení bude pro níže uvedené položky povolená také nabídka Nastavení zámku.

❏ Předvolby

- ❏ Přidat nový
- ❏ Odstranit
- ❏ Přejmenovat
- ❏ Přidat nebo odebrat z domovské obrazovky
- ❏ Změnit uživatelská nastavení

❏ **Nast.** > **Nastavení uživatele**.

Související informace

➡ „Registrace nastavení do předvolby“ na str. 99

➡ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele“ na str. 146

Individuální řízení zobrazení a funkcí

Pro některé cílové položky části Nastavení zámku můžete individuálně nastavit, zda mají být povoleny nebo zakázány.

Dostupnost u každého uživatele můžete nastavit dle potřeby, jde například o registraci nebo změnu kontaktů, zobrazení historie úloh apod.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.**.
3. Vyberte možnost **Omezení**.
4. Vyberte položku u funkce, u které chcete změnit nastavení, a poté nastavte hodnotu **Zap.** nebo **Vyp.**.

Individuálně nastavitelné položky

Správce může u níže uvedených položek povolit zobrazování a změny nastavení.

❏ Přístup k protokolu úloh: **Job/Status** > **Protokol**

Řízení zobrazení historie úloh nástroje Status monitor.Vyberte **Zap.** pro povolení zobrazení historie úloh.

❏ Přejít na registraci/ odstranit Kontakty: **Nast.** > **Správce Kontakty** > **Registrovat/Odstranit**

Řízení registrace a změn kontaktů.Vyberte **Zap.** pro registraci nebo změnu kontaktů.

❏ Poslední přístup k faxu: **Fax** > **Příjemce** > **Poslední**

Řízení zobrazení příjemce při odesílání a přijímání faxů.Vyberte **Zap.** pro zobrazení příjemce.

❏ Přístup k protokolu přenosu faxu: **Fax** > **Menu** > **Protokol přenosu**

Řízení zobrazení historie komunikace faxu.Vyberte **Zap.** pro zobrazení historie komunikace.

❏ Přístup k protokolu faxu: **Fax** > **Menu** > **Protokol faxu**

Řízení tisku faxové zprávy.Vyberte **Zap.** pro povolení tisku.

❏ Přístup k historii ukládání tisku Sken. do síť. sl./FTP: **Sken** > **Síťová složka/FTP** > **Menu** > **Tisk historie ukládání**

Řízení tisku historie ukládání pro funkci skenování do složky.Vyberte **Zap.** pro povolení tisku.

❏ Přístup k poslednímu Skenovat do e-mailu: **Sken** > **Email** > **Příjemce** > **Historie**

Řízení zobrazení historie funkce skenování do e-mailu.Vyberte **Zap.** pro zobrazení historie.

❏ Přístup k zobrazení historie odeslání Skenovat do e-mailu: **Sken** > **Email** > **Menu** > **Zobrazit historii odesílání**

Řízení zobrazení historie odesílání e-mailů pro funkci skenování do e-mailu.Vyberte **Zap.** pro zobrazení historie odesílání e-mailů.

❏ Přístup k tisku historie odeslání Skenovat do e-mailu: **Sken** > **Email** > **Menu** > **Tisk historie odesílání**

Řízení tisku historie odesílání e-mailů pro funkci skenování do e-mailu.Vyberte **Zap.** pro povolení tisku.

❏ Přístup k jazyku: **Nast.** > **Jazyk/Language**

Řízení změny zobrazeného jazyka ovládacího panelu.Vyberte **Zap.** pro změnu jazyka.

❏ Přístup k Silný papír: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Silný papír**

Řízení změny nastavení funkce Silný papír.Vyberte možnost **Zap.** a změňte nastavení.

❏ Přístup k Skrytý režim: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Skrytý režim**

Řízení změny nastavení funkce Skrytý režim.Vyberte možnost **Zap.** a změňte nastavení.

❏ Ochrana osobních údajů:

Řízení zobrazení informace příjemce o registraci rychlého vytáčení.Vyberte **Zap.** pro zobrazení příjemce jako (***).

Související informace

➡ „Jiné položky nabídky Nastavení zámku“ na str. 88

Omezování dostupných funkcí

Můžete registrovat uživatelské účty na tiskárně, propojovat je s funkcemi a řídit funkce, které mohou uživatelé používat.

Pokud povolíte řízení přístupu, uživatelé mohou používat funkce jako například kopírování, faxování atd. pomocí zadání hesla na ovládacím panelu tiskárny a přihlášení do tiskárny.

Nedostupné funkce budou zobrazeny v šedé barvě a nebude možné je vybírat.

Po registraci ověřovacích informací v ovladači tiskárny nebo skeneru můžete tisknout nebo skenovat z počítače.Podrobné informace o nastavení ovladače získáte v nápovědě nebo příručce k ovladači.

Konfigurace řízení přístupu

Pro možnost řízení přístupu vytvořte uživatelský účet a povolte funkci řízení přístupu.

Vytvoření uživatelského účtu

Vytvořte uživatelský účet pro řízení přístupu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Nastavení uživatele**.

2. Klikněte na možnost **Přidat** pro číslo, které chcete zaregistrovat.

   > ***Důležité:***
   >
   > *Pokud používáte tiskárnu s ověřovacím systémem Epson nebo jiných společností, registrujte jméno uživatele nastavení omezení v čísle 2 až 10.*
   >
   > *Aplikační software, jako je ověřovací systém, používá číslo jedna, takže jméno uživatele není na ovládacím panelu tiskárny zobrazeno.*

3. Nastavte jednotlivé položky.

   ❏ Uživatelské jméno:

   Zadejte jméno zobrazené na seznamu uživatelských jmen, obsahující 1 až 14 znaků, za použití alfanumerických znaků.

   ❏ Heslo:

   Zadejte heslo obsahující 0 až 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).Při inicializaci hesla ponechte pole prázdné.

   ❏ Zaškrtnutím políčka povolte nebo zakažte jednotlivé funkce.

   Vyberte funkci, u níž povolujete používání.

4. Klikněte na možnost **Použít**.

   Po nějaké době se vraťte se na seznam uživatelských nastavení.

   Prověřte, zda je uživatelské jméno, které jste registrovali v části **Uživatelské jméno**, zobrazeno a změněno **Přidat** na **Upravit**.

Úprava uživatelského účtu

Úprava účtu registrovaného pro řízení přístupu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Nastavení uživatele**.

2. Klepnutím tlačítka **Upravit** vyberte číslo, které chcete upravit.
3. Změňte každou položku.
4. Klikněte na možnost **Použít**.

   Po nějaké době se vraťte se na seznam uživatelských nastavení.

Odstranění uživatelského účtu

Odstranění účtu registrovaného pro řízení přístupu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Nastavení uživatele**.
2. Klikněte na možnost **Upravit** pro číslo, které chcete odstranit.
3. Klikněte na možnost **Odstranit**.

   > ***Důležité:***
   > *Pokud kliknete na položku **Odstranit**, uživatelský účet bude odstraněn bez zobrazení potvrzovací zprávy.Při odstraňování účtů proto buďte opatrní.*

   Po nějaké době se vraťte se na seznam uživatelských nastavení.

Povolení řízení přístupu

Pokud povolíte řízení přístupu, používat tiskárnu bude moci pouze registrovaný uživatel.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Základní**.
2. Vyberte možnost **Povolí řízení přístupu**.

   Pokud vyberete možnost **Umožňuje tisknout a skenovat bez ověřovacích údajů**, budete moci tisknout nebo skenovat z ovladačů, které nejsou nastavené s ověřovacími informacemi.Toto nastavte, pokud chcete řídit operace z ovládacího panelu tiskárny a pokud chcete povolit tisk a skenování z počítačů.
3. Klikněte na možnost **OK**.

   Po stanovené době se zobrazí zpráva o dokončení.

   Prověřte, zda jsou ikony, jako například kopírování a skenování, v šedé barvě.

Zakázání externího rozhraní

Můžete zakázat rozhraní, které se používá pro připojení zařízení k tiskárně. Nastavte omezení tisku a skenování pomocí jiných možností než prostřednictvím sítě.

Nastavení zabezpečení produktu

Poznámka:
Nastavení můžete omezit také na ovládacím panelu tiskárny.

❏ *Pam. zař.:* ***Nast.*** > ***Obecná nastavení*** > ***Nastavení tiskárny*** > ***Rozhraní pam. zař.*** > ***Paměťové Zařízení***

❏ *NFC:* ***Nast.*** > ***Obecná nastavení*** > ***Nastavení sítě*** > ***Upřesnit*** > ***NFC***

❏ *Přip. PC prostř. USB:* ***Nast.*** > ***Obecná nastavení*** > ***Nastavení tiskárny*** > ***Přip. PC prostř. USB***

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Externí rozhraní**.
2. Vyberte **Zakázat** pro funkce, které chcete nastavit.

   Vyberte **Povolit**, pokud chcete zrušit proces řízení.

   ❏ Pam. zař.

   Zakažte ukládání dat na externí paměť pomocí portu USB pro připojení externího zařízení.

   ❏ NFC

   Vypněte rozhraní NFC, integrované do ovládacího panelu.

   ❏ Přip. PC prostř. USB

   Můžete omezit používání připojení USB z počítače. Pokud chcete provést omezení, vyberte možnost **Zakázat**.
3. Klikněte na možnost **OK**.
4. Prověřte, že se vypnutý port nedá používat.

   ❏ Pam. zař.

   Potvrďte, že nedochází k žádné odezvě, pokud připojujete úložné zařízení, jako například paměťové zařízení USB, k portu USB externího rozhraní.

   ❏ NFC

   Potvrďte, že nedochází k žádné odezvě, pokud držíte zařízení, které podporuje funkci NFC (například chytrý telefon), nad tiskárnou.

   ❏ Přip. PC prostř. USB

   Pokud je ovladač nainstalován v počítači

   Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu a poté potvrďte, že tiskárna netiskne a neskenuje.

   Pokud není ovladač nainstalován v počítači

   Windows:

   Otevřete správce zařízení a nechte jej otevřený, připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a poté potvrďte, že obsah, zobrazený ve správci zařízení, zůstal nezměněn.

   Mac OS:

   V případě přidání tiskárny z nabídky **Tiskárny a skenery** připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a poté potvrďte, že tiskárna není uvedena na seznamu.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Provozní nastavení a nastavení správy

Tato kapitola popisuje položky, které se týkají každodenních operací a správy zařízení.

Přihlášení k tiskárně ve funkci správce

Pokud je u tiskárny nastaveno heslo správce a uživatel chce získat přístup k zamknutým položkám nabídky, je nutné se přihlásit jako správce.

Přihlášení k tiskárně pomocí ovládacího panelu

1. Klepněte na ikonu .
2. Klepněte na možnost **Správce**.
3. Zadejte heslo správce.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

   Při procesu ověřování se zobrazí ikona a poté získáte přístup k zamknutým položkám nabídky.

   Klepnutím na ikonu se odhlaste.

Poznámka:
*Pokud nastavíte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Časový limit operace** na hodnotu **Zap.**, budete po určité době, kdy nebude aktivně používán ovládací panel, automaticky odhlášeni.*

Přihlášení k tiskárně pomocí aplikace Web Config

Pokud se přihlásíte do aplikace Web Config jako správce, získáte přístup k položkám, které jsou nastavené v Nastavení zámku.

1. Zadejte IP adresu tiskárny do prohlížeče a spusťte nástroj Web Config.
2. Klikněte na možnost **Přihlášení správce**.
3. Do polí **Uživatelské jméno** a **Aktuální heslo** zadejte uživatelské jméno a heslo správce.
4. Klikněte na možnost **OK**.

   Při ověřování se zobrazí zamknuté položky a možnost **Odhlášení správce**.

   Kliknutím na možnost **Odhlášení správce** se odhlásíte.

Poznámka:
*Pokud nastavíte kartu **Správa zařízení** > **Ovládací panel** > **Časový limit operace** na hodnotu **Zapnuto**, budete po určité době, kdy nebude aktivně používán ovládací panel, automaticky odhlášeni.*

Potvrzení informací tiskárny

Kontrola informací z ovládacího panelu

Následující informace můžete kontrolovat a tisknout z ovládacího panelu.

❏ Počet vytištěných stránek

Nast. > **Počítadlo tisku**

Můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek a počet stránek barevného/černobílého tisku.

❏ Zásoby

Nast. > **Stav spotřebního mat.**

Můžete zkontrolovat informace o stavu inkoustu a údržbové sady.

❏ Stavový list produktu

Nast. > **Stav tiskárny/tisk** > **Tisk stavu**

Můžete vytisknout stavový list, například pro informace o tiskárně nebo stavu zásob.

❏ Informace o síti

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě**

Nast. > **Stav tiskárny/tisk** > **Síť**

Můžete zkontrolovat informace týkající se sítě, například stav připojení sítě, nastavení poštovního serveru atd. a vytisknout stavový list sítě.

❏ Zpráva o připojení sítě

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení**

Domovská obrazovka > > **Popis** > **Když se nemůžete připojit k síti**

Můžete provést diagnostiku stavu síťového připojení tiskárny a vytisknout zprávu.

❏ Stav připojení sítě

Domovská obrazovka > > **Směrovač**

Můžete zkontrolovat stav připojení kabelové/bezdrátové sítě LAN.

Kontrola informací z nástroje Web Config

Z nabídky **Stav** pomocí nástroje Web Config můžete zkontrolovat následující informace o provozní tiskárně.

❏ Stav produktu

Kontrola jazyka, stavu, cloudové služby, čísla produktu, adresy MAC atd.

❏ Stav sítě

Kontrola informací o stavu připojení sítě, adrese IP, serveru DNS atd.

❏ Údržba

Slouží ke kontrole prvního dne tisknutí, počtu výměn inkoustu, vytištěných stránek, počtu tisků pro jednotlivé jazyky, počtu skenování atd.

❏ Stav hardwaru

Kontrola stavu každé položky Wi-Fi a NFC.

❏ Historie úloh

Kontrola protokolu úloh z hlediska tiskových úloh, úloh přijímání a přenosu.

❏ Snímek panelu

Slouží k zobrazení snímku obrazovky na ovládacím panelu zařízení.

Přijímání e-mailových oznámení když dojde k událostem

O e-mailových upozorněních

Jedná se o funkci upozornění, která v případě události, jako je například zastavení tisku či chyba tiskárny, odešle e-mail na určenou adresu.

Můžete zaregistrovat až pět příjemců a u každého z nich můžete upravit nastavení upozornění.

Abyste mohli tuto funkci používat, je nutné před nastavením upozornění provést nastavení poštovního serveru.

Související informace

➡ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 38

Konfigurování e-mailových upozornění

Konfigurace e-mailových upozornění pomocí aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Oznámení e-mailem**.
2. Nastavte předmět e-mailového upozornění.

   Ze dvou rozevíracích nabídek vyberte obsah zobrazený v předmětu.

   ❏ Vybraný obsah se zobrazí vedle **Předmět**.

   ❏ Stejný obsah nelze zvolit na levé a pravé straně.

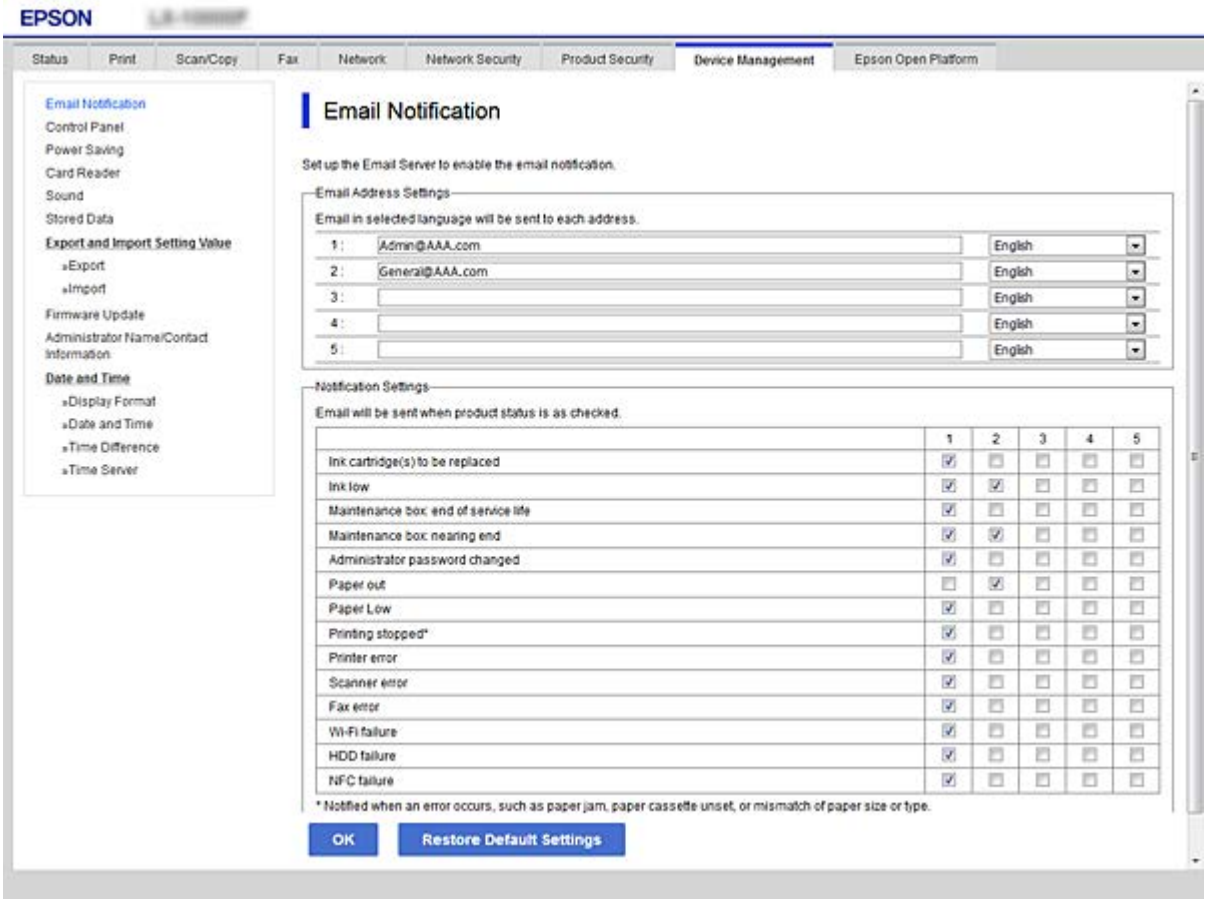
   ❏ Pokud počet znaků v části **Location** překročí 32 bajtů, znaky nad počet 32 bajtů se vynechají.
3. Zadejte e-mailovou adresu pro odesílání e-mailového upozornění.

   Použijte znaky A–Z a–z 0–9 !# $ % & ' * + - ./ = ?^ _ { | } ~ @, zadejte 1 až 255 znaků.
4. Vyberte jazyk pro e-mailová upozornění.
5. Vyberte zaškrtávací pole u události, při které si přejete dostávat upozornění.

   Čísla v části **Nastavení oznámení** jsou propojena s čísly příjemců v části **Nastavení e-mailové adresy**.

   Příklad:

Pokud chcete, aby bylo upozornění zasláno na e-mailovou adresu uvedenou pod číslem 1 v části **Nastavení e-mailové adresy**, když v tiskárně dojde papír, vyberte zaškrtávací políčko ve sloupci **1** v řádku **Došel papír**.



6. Klikněte na možnost **OK**.

   Potvrďte, že upozornění bude odesláno v případě způsobení události.

   Příklad: Tisk určením Zdroj papíru, když není nastaven papír.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Konfigurování poštovního serveru“ na str. 38

Položky pro e-mailové upozornění

Položky	Nastavení a vysvětlení
Jednotka(y) pro doplňování inkoustu k výměně	Upozornění v případě, že došel inkoust.
Dochází inkoust	Upozornění v případě, že dochází inkoust.
Údržbová sada: konec životnosti	Upozornění v případě, když je údržbová sada plná.
Údržbová sada: blíží se konec životnosti	Upozornění v případě, když je údržbová sada téměř plná.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Bylo změněno heslo správce	Upozornění v případě, že bylo změněno heslo správce.
Došel papír	Upozornění v případě, že došlo k chybě z důvodu došlého papíru pro určitý zdroj papíru.
Tisk zastaven*	Upozornění v případě, že došlo k zastavení tisku z důvodu uvíznutí papíru nebo kazeta na papír nebyla nastavena.
Chyba tiskárny	Upozornění v případě, že došlo k chybě tiskárny.
Chyba skeneru	Upozornění v případě, že došlo k chybě skeneru.
Chyba faxu	Upozornění v případě, že došlo k chybě faxu.
Selhání Wi-Fi	Upozornění v případě, že došlo k chybě rozhraní bezdrátové sítě LAN.
Selhání Zabudovaná SD karta	Upozornění v případě, že došlo k chybě integrované SD karty. Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.
Selhání Karta PDL	Upozornění v případě, že došlo k chybě PDL substrátu. Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.
Selhání NFC	Upozornění v případě, že došlo k chybě NFC substrátu.

Aktualizace firmwaru

Pokud je k dispozici firmware, jeho aktualizací můžete vylepšit funkce tiskárny nebo řešit problémy.

Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu

Pokud lze tiskárnu připojit k internetu, můžete z ovládacího panelu aktualizovat její firmware.Tiskárnu můžete též nastavit, aby pravidelně kontrolovala přítomnost firmwarových aktualizací a upozornila vás, pokud jsou k dispozici.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Aktualizovat firmware** > **Aktualizovat**.

   Poznámka:
   Výběrem volby ***Oznámení*** > ***Zap.*** *nastavte, aby tiskárna pravidelně kontrolovala dostupnost aktualizací firmwaru.*
3. Vyberte možnost **Spustit kontrolu**.

   Tiskárna zahájí vyhledávání dostupných aktualizací.

4. Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje zpráva informující, že je dostupná firmwarová aktualizace, postupujte podle pokynů na obrazovce a spusťte aktualizaci.

> ***Důležité:***
>
> ❏ *V průběhu aktualizace nevypínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí. V opačném případě se může tiskárna porouchat.*
>
> ❏ *Pokud není aktualizace firmwaru dokončena nebo je neúspěšná, tiskárna se nespustí normálně a při příštím zapnutí tiskárny je na LCD obrazovce zobrazena zpráva „Recovery Mode“.V této situaci je nutné znovu aktualizovat firmware pomocí počítače.Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu.Dokud je na tiskárně zobrazena zpráva „Recovery Mode“, nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.Z počítače se připojte k místní webové stránce společnosti Epson a stáhněte nejnovější firmware tiskárny.Další kroky viz pokyny na webové stránce.*

Aktualizace firmwaru pomocí aplikace Web Config

Pokud se tiskárna může připojit k internetu, můžete provést aktualizaci firmwaru z aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Aktualizace firmwaru**.

2. Klikněte na možnost **Spustit**.

   Zahájí se potvrzení firmwaru, a pokud aktualizovaný firmware existuje, dojde k zobrazení informací o firmwaru.

3. Klikněte na možnost **Spustit** a postupujte podle instrukcí na obrazovce.

Poznámka:
Můžete také aktualizovat firmware pomocí nástroje Epson Device Admin.Informace o firmwaru můžete vizuálně ověřit na seznamu zařízení.To se hodí v případě, když potřebujete aktualizovat firmware u více zařízení.Další podrobnosti najdete v průvodci aplikace Epson Device Admin nebo v nápovědě.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Epson Device Admin“ na str. 123

Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu

Firmware k zařízení si můžete stáhnout na počítač z webu společnosti Epson. Poté připojte zařízení s počítačem pomocí kabelu USB a aktualizujte firmware. Pokud nemůžete provést aktualizaci přes síť, zkuste následující metodu.

1. Přejděte na web společnosti Epson a stáhněte si potřebný firmware.

2. Připojte počítač, který obsahuje stažený firmware, k tiskárně pomocí kabelu USB.

3. Dvakrát klikněte na stažený soubor s příponou .exe.

   Spustí se aplikace Epson Firmware Updater.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Registrace nastavení do předvolby

Nastavení, například pro skenování, kopírování a fax se jménem, můžete ukládat.Zde registrovaná nastavení jsou zobrazena v **Předvolby** na ovládacím panelu tiskárny.Po dokončení nastavení jednotlivých funkcí proveďte registraci.

Můžete nastavit následující funkce.

- ❏ Skenovat do síťové složky/FTP
- ❏ Skenovat do e-mailu
- ❏ Sken. do pam. zař.
- ❏ Skenovat do cloudu
- ❏ Kopírovat
- ❏ Fax

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Sken/Kopírovat** nebo kartu **Fax** > **Předvolby**.
2. Vyberte registrované číslo a klikněte na možnost **Upravit**.
3. Vyberte možnost **Typ**.

   Poznámka:
   *Chcete-li změnit položku **Typ** po registraci, odstraňte předvolbu a znovu ji zaregistrujte.*
4. Klikněte na možnost **Další**.
5. Nastavte každou položku.

   Zadejte **Jméno** o délce 1 až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).
6. Klikněte na možnost **OK**.

   Pokud je kombinace hodnoty neplatná, použije se automaticky upravená platná hodnota.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Záloha nastavení

Můžete exportovat hodnotu nastavení z aplikace Web Config do souboru.Můžete ji použít pro zálohu kontaktů, nastavení hodnot, výměnu tiskárny apod.

Exportovaný soubor nelze upravovat, protože je exportován jako binární soubor.

Exportování nastavení

Můžete exportovat nastavení tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení** > **Exportovat a importovat hodnotu nastavení** > **Exportovat**.

2. Vyberte nastavení, které chcete exportovat.

   Vyberte nastavení, které chcete exportovat.Vyberete-li nadřazenou kategorii, je možné rovněž vybírat podkategorie.Nelze ovšem vybírat podkategorie, které způsobují chyby duplikováním v rámci stejné sítě (například adresy IP atd.).

3. Zadejte heslo, kterým zašifrujete exportovaný soubor.

   Toto heslo budete potřebovat při importu daného souboru.Pokud soubor nechcete zašifrovat, ponechte toto pole prázdné.

4. Klikněte na možnost **Exportovat**.

> ***Důležité:***
>
> *Chcete-li exportovat nastavení sítě tiskárny, například název zařízení a adresu IPv6, vyberte možnost **Povolte pro výběr individuálních nastavení zařízení** a vyberte další položky.Pro náhradní tiskárnu použijte pouze vybrané hodnoty.*

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Importování nastavení

Můžete importovat exportovaný soubor Web Config do tiskárny.

> ***Důležité:***
>
> *Při importování hodnot, které obsahují individuální údaje, například název tiskárny nebo adresu IP, ověřte, zda stejná adresa IP neexistuje ve stejné síti. Pokud se adresa IP překrývá, tiskárna tuto hodnotu nerespektuje.*

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení** > **Exportovat a importovat hodnotu nastavení** > **Importovat**.

2. Vyberte exportovaný soubor a poté zadejte zašifrované heslo.

3. Klikněte na tlačítko **Další**.

4. Vyberte nastavení, která chcete importovat, a poté klepněte na tlačítko **Další**.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Odstraňování problémů

Rady pro řešení problémů

❏ Kontrola přítomnosti chybových zpráv

Pokud došlo k chybě, nejdříve zkontrolujte, zda se na obrazovce ovládacího panelu nebo ovladače nezobrazily nějaké chybové zprávy.Pokud máte nastavené e-mailové upozornění v případě výskytu chyby, můžete takto rychle zjistit aktuální stav.

❏ Zpráva o připojení sítě

Proveďte diagnostiku sítě a stavu tiskárny, a poté výsledek vytiskněte.

Diagnostikovaná chyba může být na straně tiskárny.

❏ Kontrola stavu komunikace

Zkontrolujte stav komunikace na straně serverového počítače nebo klientského počítače například pomocí příkazů ping nebo ipconfig.

❏ Test připojení

Pro kontrolu připojení mezi tiskárnou a poštovním serverem proveďte test připojení ze strany tiskárny.Také proveďte kontrolu připojení z klientského počítače na server a zjistěte stav komunikace.

❏ Inicializace nastavení

Pokud nastavení ani komunikace nezobrazují žádné chyby, můžete problémy zkusit vyřešit vypnutím nebo inicializací síťových nastavení tiskárny, a jejich následným novým nastavením.

Kontrola stavu tiskárny

Pro zjištění příčiny problému zkontrolujte stav tiskárny a sítě.

Kontrola přítomnosti chybových zpráv

Kontrola chybové zprávy z e-mailového upozornění

Při nastavování e-mailových upozornění zkontrolujte, zda tiskárna odesílá chybovou zprávu.

Pokud e-mailové upozornění obsahuje instrukce k vyřešení problému, postupujte podle nich.

Související informace

➡ „Přijímání e-mailových oznámení když dojde k událostem“ na str. 95

Kontrola zpráv na LCD obrazovce

Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje chybové hlášení, odstraňte problém podle pokynů na obrazovce nebo s využitím řešení uvedených dále.

Odstraňování problémů

Chybová hlášení	Příčiny a řešení
Chyba tiskárny. Vypněte a znovu zapněte napájení. Viz dokumentace.	❏ **Příčiny:** Uvnitř tiskárny se nachází cizí látky, nebo došlo k chybě tiskárny. ❏ **Řešení:** Odstraňte všechen papír nebo ochranné materiály z tiskárny.Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Došel pap. v XX. Vložte pap. Formát papíru: XX/Typ papíru: XX	❏ **Příčiny:** Není k dispozici žádný papír. ❏ **Řešení:** Vložte papír a poté zcela zasuňte kazeta na papír.
Je třeba vyměnit Zásobník inkoustu.	❏ **Příčiny:** Došel inkoust. ❏ **Řešení:** Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje, že je čas na výměnu kazety.Vyměňte kazetu, jakmile se zobrazí výzva, abyste tak učinili.
Krabice Údržby nerozpoznána. Nainstalujte správně.	❏ **Příčiny:** Údržbová sada nebyla správně nainstalována. ❏ **Řešení:** Zkontrolujte stav instalace údržbové sady, a poté ji nainstalujte správně.
Skončila životnost údržbové sady. Je třeba ji vyměnit.	❏ **Příčiny:** Životnost údržbové sady skončila. ❏ **Řešení:** Vyměňte údržbovou sadu dle instrukcí v průvodci.
Skončila životnost krabice údržby. Vypněte napájení a vyměňte ji.	❏ **Příčiny:** Údržbová sada nemá dostatek kapacity pro čištění hlavy. ❏ **Řešení:** Vypněte napájení tiskárny a potom vyměňte údržbovou sadu.
Vyjměte a znovu nainstalujte Krabici Údržby.	❏ **Příčiny:** Údržbová sada nebyla správně rozpoznána. ❏ **Řešení:** Odeberte údržbovou sadu, poté ji opět nainstalujte.Pokud ani poté nebude rozpoznána, vyměňte ji za novou údržbovou sadu.
Automatické zobr. nastavení papíru je nastaveno na Vypnuto. Některé funkce nemusí být dostupné. Podrobnosti viz dokumentace.	❏ **Příčiny:** Nastavení **Automatické zobr. nastavení papíru** je deaktivováno. ❏ **Řešení:** Pokud je nastavení **Automatické zobr. nastavení papíru** deaktivováno, nelze použít technologii AirPrint.Povolte to, pokud používáte AirPrint.

Odstraňování problémů

Chybová hlášení	Příčiny a řešení
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	❏ **Příčiny:** Při odesílání faxu není detekován oznamovací tón. ❏ **Řešení:** Tento problém je možné vyřešit výběrem položky **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Typ čáry** a pak výběrem možnosti **PBX**.Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, nastavte přístupový kód po výběru možnosti **PBX**.Při zadávání vnějšího faxového čísla zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu.Tím se stane připojení lépe zabezpečeným. Pokud se chyba zobrazuje i nadále, zakažte nastavení **Detekce ozn. tónu.**.Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
Příjem faxů se nezdařil, protože datová kapacita faxu je plná. Stisknutím tlačítka Job/Status v dolní části domovské obrazovky zobrazíte podrobnosti.	❏ **Příčiny:** Kapacita paměti faxu je nedostatečná. ❏ **Řešení:** Přijaté faxy se mohou nahromadit, aniž by byly zpracovány, z následujících příčin. ❏ Nelze tisknout, protože došlo k chybě tiskárny. Odstraňte chybu tiskárny.Chcete-li zjistit podrobnosti a pokyny pro odstranění chyby, stiskněte tlačítko a potom vyberte **Stav tiskárny**. ❏ Nelze ukládat do počítače nebo do paměťového zařízení. Chcete-li zjistit, zda byly přijaté faxy uloženy či nikoli, stiskněte tlačítko a potom vyberte **Stav úlohy**.Chcete-li uložit přijaté faxy, zapněte počítač nebo připojte k tiskárně paměťové zařízení.
Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Další podrobnosti viz dokumentace.	❏ **Příčiny:** Kombinace adresy IP, kterou jste nastavili, je neplatná. ❏ **Řešení:** Zadejte správnou adresu IP nebo výchozí bránu.
Zaktualizujte kořenový certifikát pro používání služeb cloud.	❏ **Příčiny:** Platnost kořenového certifikátu, používaného pro služby cloudu, vypršela. ❏ **Řešení:** Spusťte položku Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát. **Zabezpečení sítě** — **Aktualizace kořenového certifikátu**

Chybová hlášení	Příčiny a řešení
Recovery Mode	❏ **Příčiny:** Nepodařilo se aktualizovat firmware a nelze se vrátit do normálního režimu. ❏ **Řešení:** Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru.Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků. 1.Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB.(V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.) 2.Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

Chybový kód ve stavové nabídce

Jestliže se úloha neprovede správně, zkontrolujte chybový kód zobrazený v historii každé úlohy.Chybový kód můžete zkontrolovat stiskem tlačítka [i] a výběrem možnosti **Stav úlohy**.Viz následující tabulka, kde najdete problémy a jejich řešení.

Kód	Problémy a příčiny	Řešení
001	Došlo k vypnutí produktu z důvodu ztráty napájení.	–
109	Přijatý fax již byl odstraněn.	–
110	Úloha byla vytištěna pouze jednostranně, protože vložený papír nepodporuje oboustranný tisk.	Jestliže tisknete oboustranně, vložte papír, který podporuje oboustranný tisk.
201	Paměť je plná.	❏ Vytiskněte přijaté faxy z části **Stav úlohy** v nabídce **Job/Status**. ❏ Odstraňte přijaté faxy uložené ve složce doručené pošty v části **Stav úlohy** v nabídce **Job/Status**. ❏ Jestliže posíláte černobílý fax na jedno místo určení, můžete jej poslat pomocí funkce přímého odeslání. ❏ Rozdělte předlohy na dvě nebo více částí a pošlete je v několika dávkách.
202	Došlo k odpojení linky přístrojem příjemce.	Chvilku počkejte a zkuste to znovu.
203	Produkt není schopen detekovat oznamovací tón.	❏ Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel a zda je funkční telefonní linka. ❏ Je-li tiskárna připojená k zařízení PBX nebo k adaptéru terminálu, změňte položku **Typ čáry** na hodnotu **PBX**. ❏ Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Detekce ozn. tónu.** a poté vypněte nastavení oznamovacího tónu.
204	Přístroj příjemce je zaneprázdněný.	Chvilku počkejte a zkuste to znovu.
205	Přístroj příjemce neodpovídá.	Chvilku počkejte a zkuste to znovu.

Odstraňování problémů

Kód	Problémy a příčiny	Řešení
206	Telefonní kabel je nesprávně připojený do portu LINE a EXT. na produktu.	Zkontrolujte připojení portu LINE a EXT. na tiskárně.
207	Produkt není připojený k telefonní lince.	Připojte telefonní kabel k telefonní lince.
208	Některým ze zadaných příjemců nebylo možné poslat fax.	Vytiskněte si protokol **Protokol faxu** nebo **Poslední přenos** pro předešlé faxy **Protokol faxu** v režimu Fax a zjistěte příjemce, jehož příjem se nezdařil.Je-li povoleno nastavení **Uložit data selhání**, můžete poslat fax znovu pomocí možnosti **Stav úlohy** v nabídce **Job/Status**.
301	Pro uložení dat do paměťového zařízení není dostatek úložného prostoru.	❏ Zvětšete úložný prostor v paměťovém zařízení. ❏ Snižte počet dokumentů. ❏ Snižte rozlišení skenování nebo zvyšte kompresní poměr a zmenšete tak velikost naskenovaného snímku.
302	Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu.	Vypněte ochranu proti zápisu paměťového zařízení.
303	Pro ukládání naskenovaného snímku nebyla vytvořena žádná složka.	Vložte jiné paměťové zařízení.
304	Paměťové zařízení bylo odebráno.	Vložte znovu paměťové zařízení.
305	Při ukládání dat do paměťového zařízení došlo k chybě.	Pokud k externímu zařízení přistupuje některý počítač, chvilku počkejte a potom opakujte pokus.
306	Paměť je plná.	Počkejte na dokončení probíhajících úloh.
311	Během komunikace skenování do e-mailu došlo k chybě DNS.	❏ Vyberte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **TCP/IP** a zkontrolujte nastavení DNS. ❏ Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod.
312	Během komunikace skenování do e-mailu došlo k chybě ověření.	Vyberte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Poštovní server** > **Nastavení serveru** a zkontrolujte nastavení serveru.
313	Během komunikace skenování do e-mailu došlo k chybě komunikace.	❏ Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. ❏ Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Poštovní server** > **Nastavení serveru** a zjistěte nastavení e-mailového serveru.Příčinu chyby lze zjistit provedením testu připojení. ❏ Způsoby ověření nastavení a e-mailového serveru se pravděpodobně neshodují.Když vyberete jako způsob ověření možnost **Vypnuto**, je nutné nastavit způsob ověření e-mailového serveru na hodnotu uvádějící možnost bez nastavení.
314	Velikost dat překračuje maximální velikost pro přikládané soubory.	❏ Zvyšte nastavení pro **Max vel. příl.** v nastavení skenování. ❏ Snižte rozlišení skenování nebo zvyšte kompresní poměr a zmenšete tak velikost naskenovaného snímku.

Odstraňování problémů

Kód	Problémy a příčiny	Řešení
315	Paměť je plná.	Zkuste to znovu po dokončení dalších probíhajících úloh.
321	Během komunikace skenování do síťové složky/FTP došlo k chybě DNS.	❏ Vyberte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **TCP/IP** a zkontrolujte nastavení DNS. ❏ Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod.
322	Během komunikace skenování do síťové složky/FTP došlo k chybě ověření.	Zkontrolujte nastavení **Location**.
323	Během komunikace skenování do síťové složky/FTP došlo k chybě komunikace.	❏ Zkontrolujte nastavení **Location**. ❏ Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti.
324	V zadané složce již existuje soubor se stejným názvem.	❏ Odstraňte soubor se stejným názvem. ❏ Změňte předponu názvu souboru v **Nastavení souboru**.
325 326	V zadané složce není k dispozici dostatek úložného prostoru.	❏ Zvětšete úložný prostor v zadané složce. ❏ Snižte počet dokumentů. ❏ Snižte rozlišení skenování nebo zvyšte kompresní poměr a zmenšete tak velikost naskenovaného snímku.
327	Paměť je plná.	Počkejte na dokončení probíhajících úloh.
328	Místo určení bylo chybné nebo neexistuje.	Zkontrolujte nastavení **Location**.
331	Došlo k chybě komunikace při získávání seznamu míst určení.	Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti.
332	Pro uložení naskenovaného snímku do cílového úložiště není dostatek úložného prostoru.	Snižte počet dokumentů.
333	Místo určení nebylo možné najít, protože informace o místu určení byly nahrány na server před posláním naskenovaného snímku.	Vyberte znovu místo určení.
334	Při posílání naskenovaného snímku došlo k chybě.	–
341	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte připojení tiskárny a počítače.Pokud se připojujete prostřednictvím sítě, vytiskněte kontrolní zprávu síťového připojení pro kontrolu, zda je tiskárna připojena k síti.
401	Pro uložení dat do paměťového zařízení není dostatek úložného prostoru.	Zvětšete úložný prostor v paměťovém zařízení.
402	Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu.	Vypněte ochranu proti zápisu paměťového zařízení.
404	Paměťové zařízení bylo odebráno.	Vložte znovu paměťové zařízení.
405	Při ukládání dat do paměťového zařízení došlo k chybě.	❏ Vložte znovu paměťové zařízení. ❏ Použijte jiné paměťové zařízení, ve kterém jste vytvořili složku pomocí funkce **Vytvořit složku pro uložení**.

Kód	Problémy a příčiny	Řešení
411	Během komunikace předávání dále přijatých faxových dokumentů s použitím e-mailu došlo k chybě DNS.	❏ Vyberte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **TCP/IP** a zkontrolujte nastavení DNS. ❏ Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod.
412	Během komunikace předávání dále přijatých faxových dokumentů s použitím e-mailu došlo k chybě ověření.	Vyberte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Poštovní server** > **Nastavení serveru** a zkontrolujte nastavení serveru.
413	Během komunikace předávání dále přijatých faxových dokumentů s použitím e-mailu došlo k chybě komunikace.	❏ Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Poštovní server** > **Nastavení serveru** a zjistěte nastavení e-mailového serveru.Příčinu chyby lze zjistit provedením testu připojení. ❏ Způsoby ověření nastavení a e-mailového serveru se pravděpodobně neshodují.Když vyberete jako způsob ověření možnost **Vypnuto**, je nutné nastavit způsob ověření e-mailového serveru na hodnotu uvádějící možnost bez nastavení. ❏ Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti.
421	Během komunikace předávání dále přijatých faxových dokumentů do sdílené složky došlo k chybě DNS.	❏ Vyberte položku **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **TCP/IP** a zkontrolujte nastavení DNS. ❏ Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod.
422	Během komunikace předávání dále přijatých faxových dokumentů do sdílené složky došlo k chybě ověření.	Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál**, a zkontrolujte nastavení složky vybrané v části **Uložit cíl/předat dál**.
423	Během komunikace předávání dále přijatých faxových dokumentů do sdílené složky došlo k chybě komunikace.	❏ Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. ❏ Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/ předat dál**, a zkontrolujte nastavení složky vybrané v části **Uložit cíl/předat dál**.
425	V cílové složce není k dispozici dostatek úložného prostoru.	Zvětšete úložný prostor v cílové složce.
428	Místo určení bylo chybné nebo neexistuje.	Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál**, a zkontrolujte nastavení složky vybrané v části **Uložit cíl/předat dál**.

Kontrola displeje panelu vzdálené tiskárny

Z aplikace Web Config můžete zkontrolovat displej panelu vzdálené tiskárny.

1. Spusťte aplikaci Web Config pro tiskárnu, kterou chcete zkontrolovat.

   Pokud obdržíte e-mailové upozornění, můžete aplikaci Web Config spustit z adresy URL v e-mailu.

2. Vyberte kartu **Stav** > **Snímek panelu**.
   Aktuální panel tiskárny je zobrazen v aplikaci Web Config.
   Pro aktualizaci klikněte na možnost **Obnovit**.

Tisk zprávy o připojení sítě

Po vytisknutí zprávy o připojení sítě můžete zkontrolovat stav připojení mezi tiskárnou a přístupovým bodem.

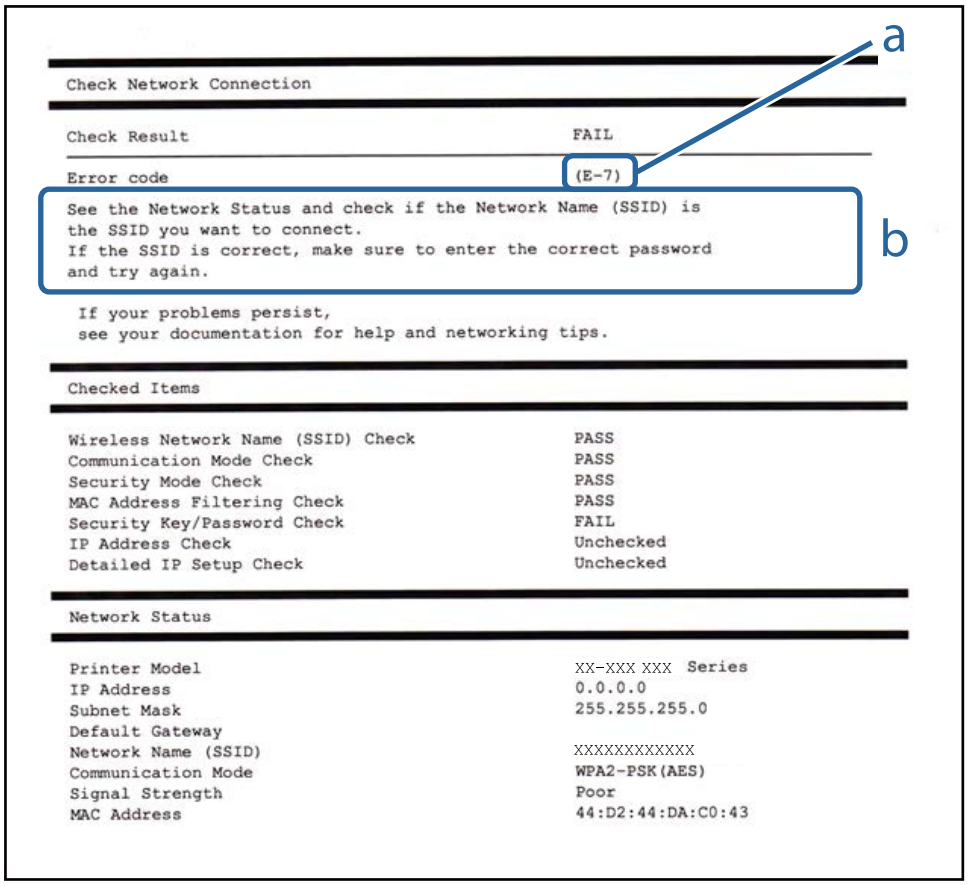
1. Vložte papíry.
2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte položku **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení**.
   Spustí se kontrola připojení.
4. Vyberte možnost **Tisk kontr. zprávy**.
5. Vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
   Pokud došlo k chybě, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.
6. Zavřete obrazovku.

Související informace

➡ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 109

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.



a. Kód chyby

b. Zprávy ohledně síťového prostředí

E-1

Zpráva:

Ověřte, zda je připojen síťový kabel a zda jsou zapnutá síťová zařízení, například rozbočovač, směrovač nebo přístupový bod.

Řešení:

❏ Ujistěte se, zda je ethernetový kabel řádně připojen k tiskárně a rozbočovači nebo jinému síťovému zařízení.

❏ Zkontrolujte, zda jsou rozbočovač nebo jiné síťové zařízení zapnuty.

❏ Pokud chcete připojit tiskárnu pomocí připojení Wi-Fi, znovu nastavte připojení Wi-Fi pro tiskárnu, protože nastavení je zakázáno.

E-2, E-3, E-7

Zpráva:

Nebyly nalezeny žádné názvy bezdrátových sítí (SSID). Ověřte, zda je směrovač/přístupový bod zapnutý a zda je bezdrátová síť (SSID) správně nakonfigurována. Požádejte o pomoc správce sítě.

Nebyly nalezeny žádné názvy bezdrátových sítí (SSID). Ověřte, zda je název bezdrátové sítě (SSID) počítače, ke kterému se chcete připojit, nastaven správně. Požádejte o pomoc správce sítě.

Zadaný zabezpečovací klíč/heslo neodpovídá klíči/heslu nastavenému pro váš směrovač/přístupový bod. Ověřte zabezpečovací klíč/heslo. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

- ❏ Ujistěte se, zda je přístupový bod zapnutý.
- ❏ Zkontrolujte, zda jsou počítač nebo zařízení správně připojeny k tomuto přístupovému bodu.
- ❏ Vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ❏ Umístěte tiskárnu blíže k přístupovému bodu a odstraňte všechny překážky, které by mohly bránit signálu.
- ❏ Pokud jste identifikátor SSID zadali ručně, ověřte, zda je správný.Zkontrolujte SSID z části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě.
- ❏ Pokud má přístupový bod více identifikátorů SSID, vyberte identifikátor SSID, který je zobrazen.Pokud SSID používá neodpovídající frekvenci, tiskárna je nezobrazí.
- ❏ Pokud používáte k síťovému připojení nastavení stisknutím jediného tlačítka, ujistěte se, zda přístupový bod podporuje funkci WPS.Pokud přístupový bod nepodporuje funkci WPS, není možné provést nastavení stisknutím jediného tlačítka.
- ❏ Identifikátor SSID může obsahovat pouze znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly).Tiskárna nemůže zobrazit identifikátor SSID, který obsahuje jiné znaky než znaky ASCII.
- ❏ Před připojením k přístupovému bodu se ujistěte, zda znáte identifikátor SSID a heslo.Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na štítku přístupového bodu.Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala přístupový bod, nebo si projděte dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.
- ❏ Pokud se připojujete k identifikátoru SSID generovanému pomocí sdílení internetového připojení na chytrém zařízení, zkontrolujte identifikátor SSID a heslo v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.
- ❏ Pokud dojde k náhlému odpojení připojení Wi-Fi, zkontrolujte následující možnosti.Pokud platí některá z následujících možností, stáhněte z následujícího webu software a spusťte jej. Tím resetujete síťová nastavení.

  http://epson.sn > **Instalace**

  - ❏ Pomocí nastavení stisknutím jediného tlačítka bylo do sítě přidáno další chytré zařízení.
  - ❏ Síť Wi-Fi byla nastavena jiným způsobem než stisknutím jediného tlačítka.

E-5

Zpráva:

Režim zabezpečení (například WEP, WPA) neodpovídá aktuálnímu nastavení tiskárny. Ověřte režim zabezpečení. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte, zda je typ zabezpečení přístupového bodu nastaven na hodnotu jedné z následujících možností.Pokud není, změňte typ zabezpečení na přístupovém bodu a poté vynulujte síťová nastavení tiskárny.

- ❏ WEP-64 bitů (40 bitů)
- ❏ WEP-128 bitů (104 bitů)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)

* : Standard WPA PSK je též známý pod názvem WPA-osobní.Standard WPA2 PSK se také nazývá WPA2-osobní.

E-6

Zpráva:

Adresa MAC tiskárny je pravděpodobně filtrována. Zkontrolujte, zda má váš směrovač/přístupový bod omezení, například filtrování adresy MAC. Viz dokumentace ke směrovači/přístupovému bodu nebo požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

- ❏ Zkontrolujte, zda je zakázáno filtrování adres MAC.Pokud je tato možnost povolena, zaregistrujte adresu MAC tiskárny, aby nebyla filtrována.Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.Adresu MAC tiskárny můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.
- ❏ Pokud používá přístupový bod sdílené ověřování se zabezpečením WEP, ujistěte se, zda jsou ověřovací klíč a index správné.
- ❏ Pokud je počet zařízení, která lze připojit k přístupovému bodu, menší než počet síťových zařízení, která chcete připojit, nastavte přístupový bod a zvyšte počet zařízení, která k němu lze připojit.Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem. Podle nich proveďte potřebná nastavení.

E-8

Zpráva:

Tiskárně je přiřazena nesprávná adresa IP. Ověřte konfiguraci adresy IP síťového zařízení (rozbočovač, směrovač nebo přístupový bod). Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

- ❏ Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na možnost **Automaticky**, povolte funkci DHCP na přístupovém bodu.
- ❏ Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na ruční nastavení, je ručně zadaná IP adresa mimo rozsah (příklad: 0.0.0.0) a není platná.Zadejte platnou IP adresu z ovládacího panelu tiskárny nebo aplikace Web Config.

E-9

Zpráva:

Ověřte připojení a síťovou konfiguraci počítače nebo jiného zařízení. Připojení pomocí EpsonNet Setup je k dispozici. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

❏ Zařízení jsou zapnutá.

❏ Ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně, můžete přistupovat na internet a jiné počítače nebo síťová zařízení ve stejné síti.

Pokud nebudou tiskárna a síťová zařízení po provedení výše uvedených akcí stále propojeny, vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.Stáhněte z následujícího webu instalační nástroj a spusťte jej. Tím resetujete síťová nastavení.

http://epson.sn > **Instalace**

E-10

Zpráva:

Ověřte adresu IP, masku podsítě a konfiguraci výchozí brány. Připojení pomocí EpsonNet Setup je k dispozici. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

❏ Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.

❏ Pokud jste nastavili získání IP adresy tiskárny na ruční nastavení, jsou síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) správné.

Pokud není síťová adresa správná, resetujte ji.IP adresu tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.

Pokud je povolena funkce DHCP, změňte nastavení získání IP adresy tiskárny na možnost **Automaticky**.Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu tiskárny v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte ruční nastavení.Nastavte masku podsítě na hodnotu [255.255.255.0].

Pokud nebudou tiskárna a síťová zařízení stále propojena, vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

E-11

Zpráva:

Konfigurace nebyla dokončena. Ověřte konfiguraci výchozí brány. Připojení pomocí EpsonNet Setup je k dispozici. Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

❏ Adresa výchozí brány je správná, když nastavíte nastavení TCP/IP tiskárny na možnost Ručně.

❏ Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté.

Nastavte správnou adresu výchozí brány.Adresu výchozí brány můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě.

E-12

Zpráva:

Ověřte následující: -Zadaný zabezpečovací klíč/heslo jsou správné -Index zabezpečovacího klíče/hesla jsou nastaveny na první číslo -Adresa IP, maska podsítě nebo konfigurace výchozí brány jsou správné Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

❏ Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.

❏ Síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně.

❏ Síťové adresy pro ostatní zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou stejné.

❏ IP adresa není v konfliktu s adresami jiných zařízení.

Pokud nebudou tiskárna a síťová zařízení po provedení výše uvedených akcí stále propojeny, zkuste provést následující akce.

❏ Vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

❏ Síť nastavte znovu pomocí instalačního programu.Můžete ho spustit z následujícího webu.

http://epson.sn > **Instalace**

❏ Na přístupovém bodu, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat několik hesel.Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno na tiskárně.

E-13

Zpráva:

Ověřte následující: -Zadaný zabezpečovací klíč/heslo jsou správné -Index zabezpečovacího klíče/hesla jsou nastaveny na první číslo -Připojení a síťová konfigurace počítače nebo jiného zařízení jsou správné Požádejte o pomoc správce sítě.

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

❏ Síťová zařízení jako přístupový bod, rozbočovač a směrovač jsou zapnuté.

❏ Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo nastaveno ručně.(Pokud je nastavení TCP/IP tiskárny nastaveno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, může se síť tiskárny lišit od sítě pro ostatní zařízení.)

Pokud po kontrole výše uvedených možností připojení stále nefunguje, zkuste následující možnosti.

❏ Vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

❏ Pomocí instalačního programu nastavte síť na počítači, který je ve stejné síti jako tiskárna.Můžete ho spustit z následujícího webu.

http://epson.sn > **Instalace**

❏ Na přístupovém bodu, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat několik hesel.Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno na tiskárně.

Zprávy ohledně síťového prostředí

Zpráva	Řešení
*Bylo rozpoznáno více názvů sítí (SSID), které odpovídají vámi zadanému názvu sítě (SSID). Ověřte název sítě (SSID).	Na několika přístupových bodech může být nastaven stejný identifikátor SSID.Zkontrolujte nastavení na přístupových bodech a změňte identifikátor SSID.
Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači.	Přesuňte tiskárnu blíž k přístupovému bodu, odstraňte mezi nimi překážky a vypněte přístupový bod.Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem.
*Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení.	Počítač a chytrá zařízení, které lze připojit současně, jsou plně připojené pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).Chcete-li přidat další počítač nebo chytré zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení.Prostřednictvím hlášení o stavu sítě nebo ovládacího panelu tiskárny můžete potvrdit počet bezdrátových zařízení, která lze připojit současně, a počet připojených zařízení.

Kontrola stavu komunikace

Zkontrolujte, zda komunikace mezi tiskárnou a počítačem probíhá správně, a pokračujte řešením problémů.

Kontrola protokolu serveru a síťového zařízení

Pokud se objeví problémy s připojením k síti, můžete je zkusit vyřešit kontrolou protokolu poštovního serveru nebo serveru LDAP, případně kontrolou stavu pomocí systémového protokolu pro síťové zařízení, jako je například směrovač, nebo kontrolou příkazů.

Tisk stavového listu sítě

Po vytisknutí můžete zkontrolovat podrobné informace o síti.

1. Vložte papíry.
2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte položku **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě**.
4. Vyberte možnost **Tisk stavu**.

5. Zkontrolujte zprávu a poté vytiskněte stavový list sítě.

6. Zavřete obrazovku.

   Obrazovka se po uplynutí určitého časového intervalu automaticky zavře.

Kontrola komunikace mezi zařízeními a počítači

Kontrola komunikace pomocí příkazu Ping — systém Windows

Pomocí příkazu Ping můžete zkontrolovat, zda je počítač připojený k tiskárně.Pomocí těchto kroků s příkazem Ping zkontrolujte komunikaci.

1. Zkontrolujte adresu IP tiskárny pro požadovanou komunikaci.

   Tuto kontrolu můžete provést na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny, ve zprávě připojení nebo ve sloupci **IP Address** stavového listu sítě.

2. Zobrazte obrazovku příkazového řádku počítače.

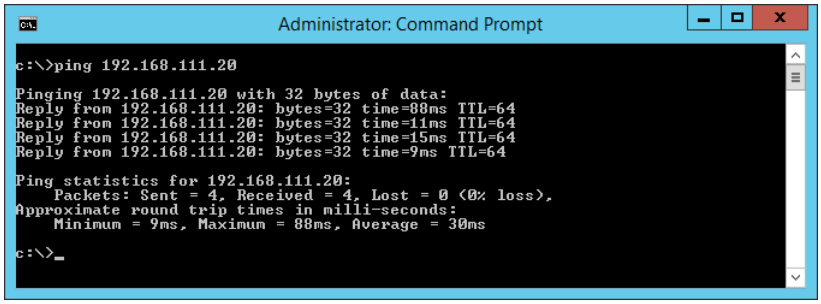
   Zobrazte obrazovku aplikace a pak vyberte položku **Příkazový řádek**.

3. Zadejte text „ping xxx.xxx.xxx.xxx“ a pak stiskněte klávesu Enter.

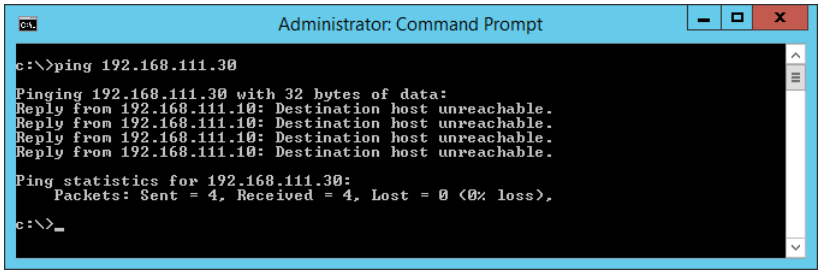
   Zadejte IP adresu tiskárny pro xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Zkontrolujte stav komunikace.

   Pokud tiskárna a počítač komunikují, zobrazí se následující zpráva.



   Pokud tiskárna a počítač nekomunikují, zobrazí se následující zpráva.



Kontrola komunikace pomocí příkazu Ping — systém Mac OS

Pomocí příkazu Ping můžete zkontrolovat, zda je počítač připojený k tiskárně.Pomocí těchto kroků s příkazem Ping zkontrolujte komunikaci.

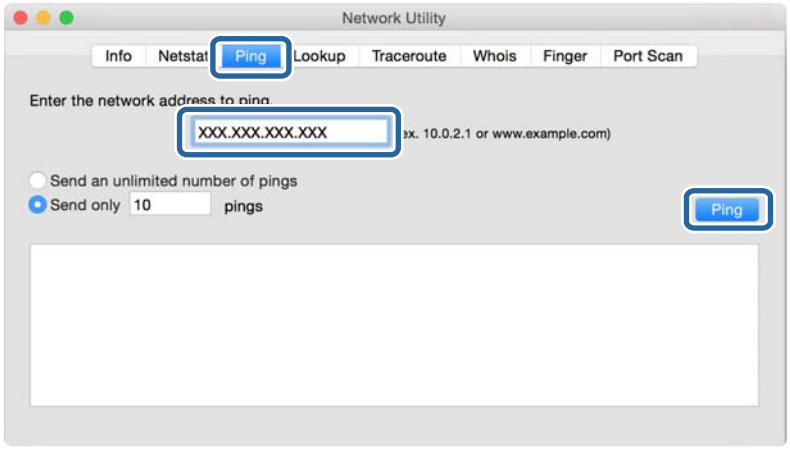
1. Zkontrolujte adresu IP tiskárny pro požadovanou komunikaci.

   Tuto kontrolu můžete provést na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny, ve zprávě připojení nebo ve sloupci **IP Address** stavového listu sítě.

2. Spusťte síťový nástroj.

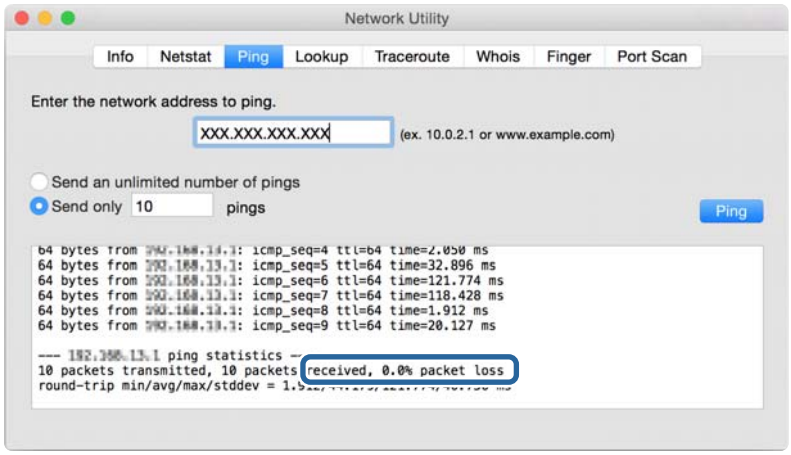
   Zadejte „Síťový nástroj“ do položky **Spotlight**.

3. Klikněte na kartu **Ping**, zadejte IP adresu, kterou jste zkontrolovali v kroku 1 a pak klikněte na položku **Ping**.

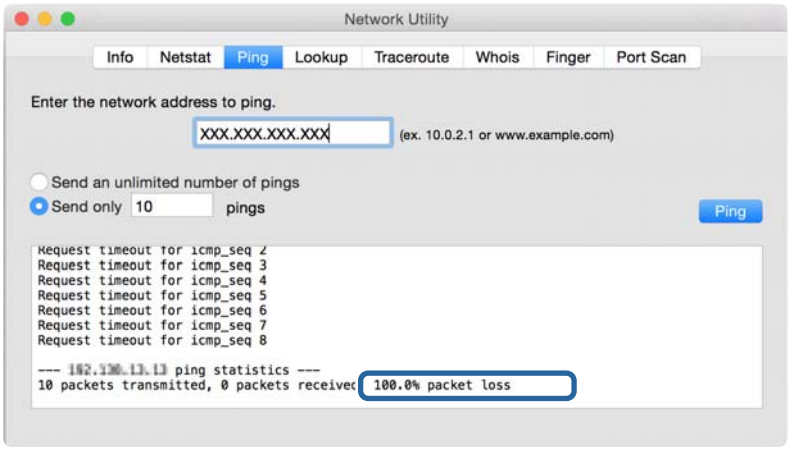


4. Zkontrolujte stav komunikace.

   Pokud tiskárna a počítač komunikují, zobrazí se následující zpráva.



Pokud tiskárna a počítač nekomunikují, zobrazí se následující zpráva.



Kontrola síťového připojení počítače — systém Windows

Pomocí příkazového řádku prověřte stav připojení počítače a cestu používanou pro připojení tiskárny.Tímto postupem se dostanete k vyřešení problémů.

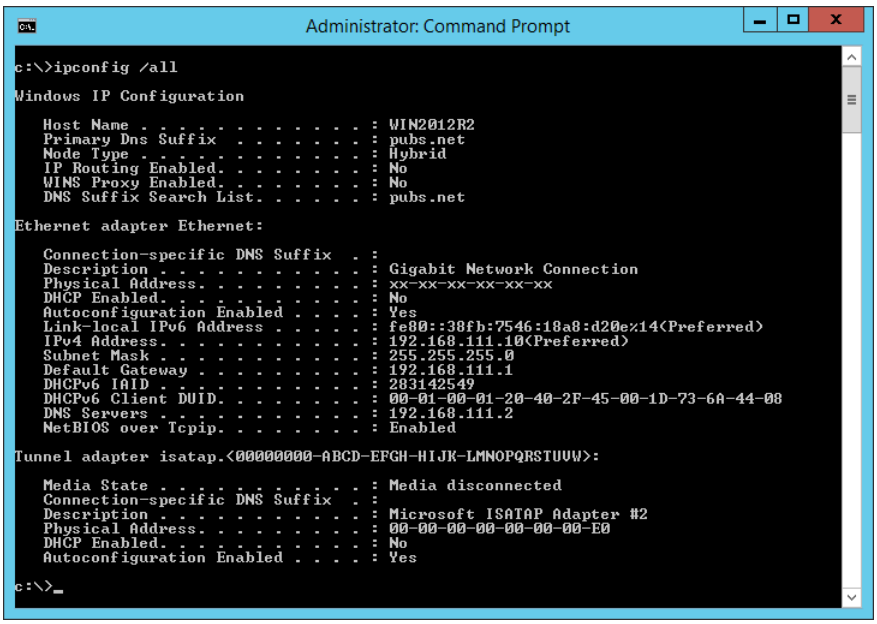
❏ příkaz ipconfig

Zobrazte stav připojení síťového rozhraní, které právě používá počítač.

Porovnáním informací nastavení s aktuální komunikací prověřte, zda je připojení v pořádku.Pokud je na jedné síti více serverů DHCP, můžete zjistit aktuální adresu přiřazenou počítači, referenční server DNS atd.

❏ Formát: ipconfig /all

❏ Příklady:

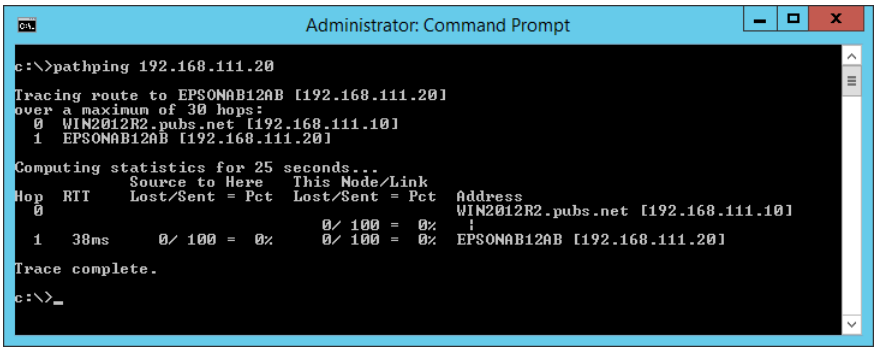


❏ příkaz pathping

Můžete potvrdit seznam směrovačů, které procházejí přes cílového hostitele, a směrování komunikace.

❏ Formát: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❏ Příklady: pathping 192.0.2.222



Provedení testu připojení

Z tiskárny nebo z počítače, připojeného ke stejnému segmentu jako je tiskárna, prověřte, zda je připojení se serverem a danou složkou v pořádku.Tímto postupem se dostanete k vyřešení problémů.

Poštovní server

Zkontrolujte připojení mezi tiskárnou a poštovním serverem pomocí testu připojení ze strany tiskárny.

Související informace

➡ „Kontrola připojení k poštovnímu serveru“ na str. 41

Server LDAP

Zkontrolujte připojení mezi tiskárnou a serverem LDAP pomocí testu připojení ze strany tiskárny.

Související informace

➡ „Kontrola připojení serveru LDAP“ na str. 71

Server FTP

Zkontrolujte připojení serveru FTP z počítače ve stejném segmentu.Zkontrolujte, zda máte přístup na server FTP, registrovaný v kontaktech, z průzkumníka v počítači na síti ve stejném segmentu jako je tiskárna.

❏ Příklad určení cesty:

❏ Název serveru FTP: epsonftp

❏ Název složky: manual

❏ ftp://epsonftp/manual/

V tomto případě se přihlaste jako anonymní uživatel.Pokud jste nastavili uživatelské jméno a heslo, zadejte je v dialogovém okně zobrazeném v případě selhání ověření, nebo je zadejte níže uvedeným postupem.

ftp://username:password@epsonftp (pokud je uživatelské jméno „ftpusername“, bude heslo „ftppassword“.)

❏ Příklad stejného segmentu sítě.

❏ Adresa IP tiskárny: 192.168.111.12, maska podsítě: 255.255.255.0

❏ Potvrďte z počítače adresu IP 192.168.111.2 až 192.168.111.255.

Související informace

➡ „Registrování příjemce v Kontaktech pomocí aplikace Web Config“ na str. 64

Sdílená složka

Zkontrolujte připojení sdílené složky z počítače ve stejném segmentu.Zkontrolujte, zda máte přístup do sdílené složky, registrované v kontaktech, z průzkumníka v počítači na síti ve stejném segmentu jako je tiskárna.

Související informace

➡ „Registrování příjemce v Kontaktech pomocí aplikace Web Config“ na str. 64

Server DNS

Zkontrolujte server DNS, na který se odkazuje počítač.Potvrďte stav síťového adaptéru počítače, který je na stejném segmentu sítě jako tiskárna, a potvrďte, že se jedná o stejné nastavení jako v případě nastavení DNS u tiskárny.

Nastavení DNS počítače můžete zjistit následujícím způsobem.

❏ Windows: **Ovládací panely** > **Síť a Internet** > **Síť a centrum sdílení** > **Změnit nastavení adaptéru**

Pokud je k dispozici více síťových rozhraní, můžete je zkontrolovat zadáním příkazu „ipconfig/all“ do příkazového řádku.

❏ Mac OS: **Předvolby systému** > **Síť** > **Pokročilé...**> **DNS**

Související informace

➡ „Registrování příjemce v Kontaktech pomocí aplikace Web Config“ na str. 64

Inicializace síťového nastavení

Zakázání sítě Wi-Fi z nástroje Web Config

Zakažte síť Wi-Fi z nástroje Web Config.Pokud zakážete Wi-Fi a přitom jsou některá zařízení pomocí Wi-Fi připojena, tato zařízení budou odpojena.

1. Přejděte do aplikace Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Wi-Fi**, a poté vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi**.
2. Zkontrolujte zprávu a pak stiskněte tlačítko **OK**.

Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pomocí aplikace Web Config

Odpojte připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Wi-Fi Direct**.
2. Vyberte **Zakázat** pro **Wi-Fi Direct**.
3. Klikněte na tlačítko **Další**
4. Zkontrolujte zprávu a pak stiskněte tlačítko **OK**.

Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Pokud odpojíte síť Wi-Fi, odpojí se připojení Wi-Fi.

1. Klepněte na možnost na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Směrovač**.
   Zobrazí se stav sítě.
3. Klepněte na možnost **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Další** > **Vypnout Wi-Fi**.
5. Zkontrolujte zprávu a poté vyberte tlačítko Start.
6. Po zobrazení zprávy o dokončení obrazovku zavřete.
   Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.
7. Zavřete obrazovku Nastavení připojení sítě.
8. Stiskněte tlačítko .

Odpojení jednoduchého přístupového bodu režimu Wi-Fi od ovládacího panelu

Poznámka:
Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojeny.Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli z tiskárny.

1. Klepněte na možnost na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
   Zobrazí se informace o připojení Wi-Fi Direct.
3. Klepněte na možnost **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.
5. Klepněte na možnost **Deaktivovat nastavení**.
6. Po zobrazení zprávy o dokončení obrazovku zavřete.
   Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu

Veškeré nastavení sítě můžete obnovit na výchozí hodnoty.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Obnovit výchozí nastavení** > **Nastavení sítě**.
3. Zkontrolujte zprávu a pak stiskněte tlačítko **Ano**.
4. Po zobrazení zprávy o dokončení obrazovku zavřete.
   Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

Potíže

Nelze přistupovat k aplikaci Web Config

Adresa IP není přiřazena k tiskárně.

K tiskárně možná není přiřazena adresa IP.Nakonfigurujte adresu IP pomocí ovládacího panelu tiskárny.Údaje o aktuálním nastavení lze ověřit podle hlášení o stavu sítě nebo prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny.

Webový prohlížeč nepodporuje Síla šifrování pro SSL/TLS.

SSL/TLS má Síla šifrování.Aplikaci Web Config lze otevřít webovým prohlížečem, který podporuje hromadná šifrování dle následujících podmínek.Zkontrolujte podporu šifrování vašeho prohlížeče.

❏ 80 bitů: AES256/AES128/3DES

❏ 112 bitů: AES256/AES128/3DES

❏ 128 bitů: AES256/AES128

❏ 192 bitů: AES256

❏ 256 bitů: AES256

Platnost certifikátu Certifikát podepsaný CA vypršela.

Pokud existuje problém s vypršením platnosti certifikátu, při připojování k aplikaci Web Config pomocí komunikace SSL/TLS (https) se objeví zpráva „Platnost certifikátu vypršela".Pokud se tato zpráva zobrazí před datem vypršení jeho platnosti, zkontrolujte, zda je správně nakonfigurováno datum tiskárny.

Obecný název certifikátu a tiskárny se neshodují.

Pokud se obecný název certifikátu a tiskárny neshodují, zobrazí se při přistupování k aplikaci Web Config pomocí komunikace SSL/TLS (https) zpráva „Název certifikátu zabezpečení se neshoduje···".K tomu dochází, protože následující adresy IP se neshodují.

❏ Adresa IP tiskárny zadaná k obecnému názvu pro vytvoření Certifikát podepsaný sebou samým nebo CSR

❏ Adresa IP zadaná do webového prohlížeče při spuštěné aplikaci Web Config

Změňte název tiskárny pro Certifikát podepsaný sebou samým.Certifikát je aktualizován a tiskárnu lze nyní připojit.

Pro Certifikát podepsaný CA použijte znovu certifikát pro tiskárnu.

Nastavení serveru proxy místní adresy není nastaveno pro webový prohlížeč.

Pokud je tiskárna nastavena tak, aby používala server proxy, nakonfigurujte webový prohlížeč tak, aby se nepřipojoval k místní adrese pomocí serveru proxy.

❏ Windows:

Vyberte volbu **Ovládací panely** > **Síť a Internet** > **Možnosti Internetu** > **Připojení** > **Nastavení LAN** > **Server proxy** a potom nastavte, aby se server proxy nepoužíval pro síť LAN (místní adresy).

❏ Mac OS:

Vyberte volbu **Předvolby systému** > **Síť** > **Pokročilé** > **Proxy** a potom zaregistrujte místní adresu pro **Vyřadit nastavení proxy pro tyto hostitele a domény**.

Příklad:

192.168.1.*: Místní adresa 192.168.1.XXX, maska podsítě 255.255.255.0

192.168.*.*: Místní adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsítě 255.255.0.0

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config" na str. 28

➡ „Přiřazování IP adres" na str. 21

Dodatek

Úvod k síťovému softwaru

Následující část popisuje software, který zajišťuje konfiguraci a správu zařízení.

Epson Device Admin

Epson Device Admin je multifunkční aplikační software, který umožňuje správu zařízení v síti.

Nabízí následující funkce.

❏ Sledování nebo správa až 2 000 tiskáren nebo skenerů v segmentu.

❏ Detailní zprávy, jako například o stavu spotřebního materiálu nebo produktu.

❏ Aktualizace firmwaru produktu.

❏ Uvedení zařízení do sítě.

❏ Aplikace jednotného nastavení na více zařízení.

Aplikaci Epson Device Admin můžete stáhnout z webu podpory Epson.Další informace viz dokumentace nebo nápověda k aplikaci Epson Device Admin.

Spuštění Epson Device Admin (pouze systém Windows)

Vyberte možnost **Všechny programy** > **EPSON** > **Epson Device Admin** > **Epson Device Admin**.

Poznámka:
Pokud se zobrazí varování brány firewall, povolte přístup aplikaci Epson Device Admin.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikační software, který umožňuje provedení nastavení zařízení na síti.Pokud jsou zařízení připojena k síti přes síť Ethernet, můžete provádět různá nastavení, například nastavení adresy IP, změnu metody připojení atd. i pro zařízení, která nejsou přiřazena k adrese IP.Tuto funkci lze rovněž použít pro vytvoření síťových nastavení zařízení bez ovládacího panelu.

Další informace viz dokumentace nebo nápověda k aplikaci EpsonNet Config.

Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Windows

Vyberte možnost **Všechny programy** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Poznámka:
Pokud se zobrazí varování brány firewall, povolte aplikaci EpsonNet Config přístup.

Spuštění aplikace EpsonNet Config — systém Mac OS

Zvolte položku **Otevřít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

EpsonNet Print (pouze pro systém Windows)

EpsonNet Print je software pro tisk v síti TCP/IP.Tato položka je instalována z instalačního programu spolu s ovladačem tiskárny.Pro síťový tisk vytvořte tiskový port EpsonNet.Níže jsou uvedeny funkce a omezení.

- ❏ Stav tiskárny je zobrazen na obrazovce zařazování.
- ❏ Pokud server DHCP změní adresu IP tiskárny, tiskárna bude přesto rozpoznána.
- ❏ Můžete používat tiskárnu umístěnou v odlišném segmentu sítě.
- ❏ Můžete tisknout pomocí jednoho z možných protokolů.
- ❏ Adresa IPv6 není podporována.

EpsonNet SetupManager

Aplikace EpsonNet SetupManager slouží k vytvoření balíčku pro jednoduchou instalaci tiskárny, například instalaci ovladače tiskárny, instalaci aplikace EPSON Status Monitor a vytvoření portu tiskárny. Tato aplikace umožňuje správci vytvářet jedinečné softwarové balíčky a distribuovat je mezi skupinami.

Další informace naleznete na regionálních webových stránkách společnosti Epson.

Export a hromadná registrace kontaktů s použitím nástroje

Pokud používáte aplikaci Epson Device Admin, můžete zálohovat kontakty a upravovat exportované soubory, a poté registrovat vše najednou.

To se hodí, když chcete zálohovat pouze kontakty, nebo když chcete vyměnit tiskárnu a v rámci výměny potřebujete přenést kontakty ze starého do nového zařízení.

Export kontaktů

Informace o kontaktech můžete ukládat do souboru.

Soubory můžete upravovat ve formátu SYLK nebo CSV pomocí tabulkové aplikace nebo textového editoru.Registraci můžete provést najednou po odstranění nebo přidání všech informací.

Informace, které obsahují položky zabezpečení, jako jsou například hesla a osobní údaje, můžete uložit v binárním formátu s heslem.Tento soubor nelze upravovat.Lze jej použít jako záložní soubor s informacemi včetně položek zabezpečení.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Ze seznamu vyberte zařízení, které chcete konfigurovat.
4. Klikněte na možnost **Device Configuration** na kartě **Home** v nabídce pásu karet.

   Pokud bylo nastaveno heslo správce, zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.
5. Klikněte na položku **Common** > **Contacts**.
6. Vyberte formát exportu z nabídky **Export** >**Export items**.
   - ❏ All Items

     Proveďte export šifrovaného binárního souboru.Vyberte, zda chcete zahrnout položky zabezpečení, jako je například heslo či osobní údaje.Tento soubor nelze upravovat.Pokud vyberete tuto volbu, musíte nastavit heslo.Klikněte na možnost **Configuration** a nastavte heslo s použitím 8 až 63 znaků ve formátu ASCII.Toto heslo bude vyžadováno při importu binárního souboru.
   - ❏ Items except Security Information

     Proveďte export souborů ve formátu sylk nebo csv.Vyberte, zda chcete upravit informace exportovaného souboru.
7. Klikněte na možnost **Export**.
8. Určete, kam chcete soubor uložit, vyberte typ souboru a poté klikněte na možnost **Save**.

   Zobrazí se zpráva o dokončení.
9. Klikněte na možnost **OK**.

   Prověřte, zda je soubor uložen na určeném místě.

Import kontaktů

Informace o kontaktech můžete importovat ze souboru.

Můžete importovat soubory uložené ve formátu sylk nebo csv, nebo zálohované binární soubory, které obsahují položky zabezpečení.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Ze seznamu vyberte zařízení, které chcete konfigurovat.
4. Klikněte na možnost **Device Configuration** na kartě **Home** v nabídce pásu karet.

   Pokud bylo nastaveno heslo správce, zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.
5. Klikněte na položku **Common** > **Contacts**.
6. Klikněte na možnost **Browse** v části **Import**.
7. Vyberte soubor, který chcete importovat, a poté klikněte na tlačítko **Open**.

   Pokud vyberete binární soubor, v části **Password** zadejte heslo, které jste nastavili při exportování souboru.
8. Klikněte na možnost **Import**.

   Zobrazí se obrazovka potvrzení.
9. Klikněte na možnost **OK**.

   Zobrazí se výsledek ověření.

   ❏ Edit the information read

   Klikněte, pokud chcete upravit informace individuálně.

   ❏ Read more file

   Klikněte, pokud chcete importovat více souborů.
10. Klikněte na **Import** a poté na možnost **OK** na obrazovce dokončení importu.

    Vraťte se na obrazovku vlastností zařízení.
11. Klikněte na možnost **Transmit**.
12. Klikněte na **OK** na obrazovce s potvrzením.

    Nastavení jsou odeslána do tiskárny.
13. Na obrazovce dokončení odeslání klikněte na možnost **OK**.

    Informace o tiskárně jsou aktualizovány.

    Otevřete kontakty z aplikace Web Config nebo z ovládacího panelu tiskárny a poté prověřte, zda byl kontakt aktualizován.

Provedení nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu (WPS)

Můžete se přihlásit k Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny pomocí funkce WPS.

Související informace

➡ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 127

➡ „Jak nastavit Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 128

Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)

Wi-Fi síť můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na přístupovém bodě.Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

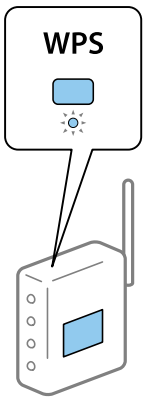
❏ Přístupový bod je kompatibilní se standardem WPS (chráněné nastavení Wi-Fi).

❏ Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na přístupovém bodě.

Poznámka:
Pokud nemůžete najít tlačítko nebo provádíte nastavení pomocí softwaru, zobrazte si dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.

1. Klepněte na možnost na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Směrovač**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

   Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení.Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi.** nebo **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Nastavení tlačítka (WPS)**.
5. Podržte tlačítko [WPS] na přístupovém bodě, dokud nezačne blikat tlačítko zabezpečení.



   Pokud nevíte, kde se nachází tlačítko [WPS] nebo zde nejsou žádná tlačítka na přístupovém bodě, projděte si podrobnosti v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
6. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
7. Zavřete obrazovku.

   Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

   Poznámka:
   Pokud se připojení nezdaří, restartujte přístupový bod, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci.Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o připojení sítě a zkontrolujte řešení.

8. Zavřete obrazovku nastavení síťového připojení.

Jak nastavit Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K přístupovému bodu se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN.Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je přístupový bod schopen nastavení WPS (chráněné nastavení Wi-Fi).Použijte počítač k zadání kódu PIN do přístupového bodu.

1. Klepněte na možnost na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Směrovač**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

   Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení.Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi.** nebo **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Další** > **Nastavení kódu PIN (WPS)**
5. Pomocí svého počítače zadejte do přístupového bodu během dvou minut kód PIN (číslo s osmi číslicemi) uvedený na ovládacím panelu tiskárny.

   Poznámka:
   Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
6. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
7. Zavřete obrazovku.

   Pokud nevyberete možnost **Zavřít** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

   Poznámka:
   Pokud se připojení nezdaří, restartujte přístupový bod, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci.Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte stavový list a zkontrolujte řešení.
8. Zavřete obrazovku nastavení síťového připojení.

Používání připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) umožňuje přímé připojení tiskárny a zařízení.

Jelikož může být tiskárna připojena přímo bez nutnosti přístupu na připojenou síť, může být použita jako dočasné připojení zařízení k tiskárně s připojením k síti bez oprávnění přístupu.

Lze také použít funkci tiskárny NFC, pokud je povoleno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).

Povolení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost .
2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.

   Pokud je připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) povoleno, zobrazí se informace o připojení Wi-Fi.
3. Vyberte možnost **Zahájit instalaci**.
4. Vyberte možnost**Zahájit instalaci**.

   Pokud je připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) povoleno, zobrazí se síť (SSID) a heslo.
5. Zavřete obrazovku.

   Poznámka:
   Z chytrých zařízení se připojte k tiskárně pomocí sítě (SSID) a hesla zobrazeného na ovládacím panelu tiskárny.

Změna nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Pokud je povoleno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), můžete změnit nastavení z > **Wi-Fi Direct** > **Změnit nastavení**, poté dojde k zobrazení následujících položek nabídky.

Změna hesla

Změňte heslo připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pro připojení k tiskárně dle svého uvážení.Můžete nastavit heslo pomocí znaků ASCII, zobrazených na softwarové klávesnici v ovládacím panelu.

Při změně hesla jsou všechna připojená zařízení odpojena.Pokud chcete znovu připojit zařízení, použijte nové heslo.

Zakázání připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Zakažte nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) tiskárny.Při zakázání budou všechna zařízení, připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), odpojena.

Odstranění informací chytrého zařízení

Pokud se připojujete pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), odstraňte (registrované) informace chytrého zařízení, uložené do tiskárny.

Pokud máte zařízení se systémem Android, které podporuje funkci Wi-Fi Direct, můžete jej připojit pomocí této funkce.V případě připojení pomocí funkce Wi-Fi Direct si tiskárna zapamatuje informace o tom, zda bylo zařízení povoleno nebo zamítnuto.V případě dalšího připojování pomocí funkce Wi-Fi Direct je registrované zařízení povolené nebo zamítnuté v závislosti na informaci o výsledku poslední registrace, uložené v tiskárně.

Poznámka:
*Povolení/zakázání Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) nebo odstranění informace o registrovaném zařízení můžete také nastavit na kartě **Síť** > **Wi-Fi Direct** v Web Config.*

Změna metody připojení

Změňte metodu připojení. Toto nastavení provádějte v podmínkách umožňujících síťové připojení.

Pokud je nastavení přiřazení adresy IP manuální, potvrďte si se správcem sítě, zda je možné pro novou síť použít stejnou adresu IP.

Poznámka:
Pokud je povoleno připojení Wi-Fi, ethernetové připojení je zakázáno.

Související informace

➡ „Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi“ na str. 130

➡ „Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení“ na str. 131

Změna ethernetového připojení na připojení Wi-Fi

Změna připojení na Wi-Fi z ovládacího panelu

Změňte ethernetové připojení na Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny. Metoda změny připojení je v podstatě stejná, jako v případě nastavení připojení Wi-Fi. K tomuto tématu si přečtěte příslušné téma v průvodci, týkající se nastavení připojení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny.

Související informace

➡ „Připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi)“ na str. 26

Změna připojení na Wi-Fi pomocí nástroje Web Config

Změňte ethernetové připojení na Wi-Fi pomocí nástroje Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Wi-Fi**.

   Pokud bylo nastaveno heslo správce, přihlaste se jako správce a zadejte jméno uživatele a heslo.

2. Klikněte na možnost **Konfigurace**.

3. Vyberte SSID pro přístupový bod a zadejte heslo.

   Pokud není SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen, vyberte položku **Zadat SSID** a zadejte identifikátor SSID.

4. Klikněte na možnost **Další**.

5. Potvrďte zobrazenou zprávu a klikněte na možnost **OK**.

6. Odpojte kabel sítě Ethernet od tiskárny.

Poznámka:
Způsob připojení lze změnit také pomocí aplikace Epson Device Admin.Další podrobnosti získáte v příručce nebo v nápovědě k Epson Device Admin.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Epson Device Admin“ na str. 123

Změna připojení z Wi-Fi na ethernetové připojení

Změna síťového připojení na připojení k síti Ethernet pomocí ovládacího panelu

Podle níže uvedených kroků zkontrolujte pomocí ovládacího panelu síťové připojení k síti Ethernet nebo Wi-Fi.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Instalace drátové LAN**.
3. Klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.
4. Zkontrolujte zprávu a pak obrazovku zavřete.
   Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.
5. Připojte tiskárnu ke směrovači pomocí kabelu sítě Ethernet.

Související informace

➡ „Připojování k síti Ethernet“ na str. 25

Změna ethernetového připojení pomocí aplikace Web Config

Změňte připojení Wi-Fi na ethernetové připojení pomocí aplikace Web Config.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Wi-Fi**.
   Pokud bylo nastaveno heslo správce, přihlaste se jako správce a zadejte jméno uživatele a heslo.
2. Klikněte na možnost **Deaktivovat Wi-Fi**.
3. Zkontrolujte zprávu a poté vyberte tlačítko **OK**.
4. Pomocí ethernetového kabelu propojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač sítě LAN).

Poznámka:
Způsob připojení lze změnit také pomocí aplikace Epson Device Admin.Další podrobnosti získáte v průvodci nebo v nápovědě k Epson Device Admin.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Epson Device Admin“ na str. 123

Používání portu pro tisk

Tiskárna používá následující port. Tyto porty by měl dle potřeby povolit a zpřístupnit správce sítě.

Odesílatel (Klient)	Používat	Příjemce (Server)	Protokol	Číslo portu
Tiskárna	Odesílání souboru (pokud se z tiskárny používá funkce skenování do složky)	Server FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Souborový server	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	Odesílání e-mailů (pokud se z tiskárny používá funkce skenování do e-mailu)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP před připojením SMTP (pokud se z tiskárny používá funkce skenování do e-mailu)	Server POP	POP3 (TCP)	110
	Pokud se používá nástroj Epson Connect	Server Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	V případě tisku ze služby Google Cloud Print	Server Google Cloud Print	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Sběr uživatelských informací (použití kontaktů z tiskárny)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Ověřování uživatele při odesílání e-mailů Ověřování uživatele při sběru uživatelských informací (při používání kontaktů z tiskárny)	Server KDC	Kerberos	88
	Řízení WSD	Klientský počítač	WSD (TCP)	5357
	Prohledat počítač při nabízeném skenování z aplikace Document Capture Pro	Klientský počítač	Network Push Scan Discovery (Zjišťování nabízeného síťového skenování)	2968

Odesílatel (Klient)	Používat	Příjemce (Server)	Protokol	Číslo portu
Klientský počítač	Proveďte zjišťování tiskárny z aplikace (například EpsonNet Config), ovladače tiskárny a ovladače skeneru.	Tiskárna	ENPC (UDP)	3289
	Shromážděte a nastavte informace MIB z aplikace, například z aplikace EpsonNet Config a ovladače tiskárny nebo skeneru.	Tiskárna	SNMP (UDP)	161
	Předávání dat LPR	Tiskárna	LPR (TCP)	515
	Předávání dat RAW	Tiskárna	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Předávání dat AirPrint (tisk IPP/IPPS)	Tiskárna	IPP/IPPS (TCP)	631
	Vyhledávání tiskárny WSD	Tiskárna	WS-Discovery (UDP)	3702
	Předávání dat skenování z Document Capture Pro	Tiskárna	Síťové skenování (TCP)	1865
	Sběr informací o úloze nabízeného skenování z Document Capture Pro	Tiskárna	Network Push Scan (síťové skenování stiskem tlačítka)	2968

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Nast.** a proveďte různé nastavení.

Možnosti nabídky pro volbu Obecná nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení**

Základní nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení**

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Jas LCD:

Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.

Zvuk:

Slouží k nastavení hlasitosti a výběru typu zvuku.

Časovač vyp.:

Slouží k nastavení doby pro přechod do režimu spánku (režimu úspory energie), když tiskárna neprovede žádnou akci. Po uplynutí této doby LCD obrazovka zhasne.

Probudit:

Probudit dotykem displeje LCD:

Výběrem možnosti **Zapnuto** se tiskárna probudí z režimu spánku (úsporného režimu) klepnutím na dotykový panel. Když je tato funkce vypnutá, je třeba tiskárnu probudit stisknutím některého tlačítka na ovládacím panelu. Vypnutím této funkce zabráníte nechtěnému provádění operací způsobenému kontaktem cizích předmětů s obrazovkou. Můžete rovněž nastavit časový interval, během kterého je tato funkce zapnutá.

Nastavení vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Časovač vypnutí**.

❏ Vypnout při nečinnosti

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

❏ Vypnout při odpojení

Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po 30 minutách, když jsou odpojeny všechny porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.

Nastavení datumu / času:

❏ Datum/čas

Slouží k zadání data a času.

❏ Letní čas

Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.

❏ Časový rozdíl

Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (koordinovaný světový čas).

Země/oblast:

Vyberte zemi nebo oblast, kde tiskárnu používáte. Pokud změníte zemi nebo oblast, vaše nastavení faxu se obnoví na výchozí hodnoty a bude nutné je navolit znovu.

Jazyk/Language:

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Úvodní obrazovka:

Slouží k určení počáteční nabídky zobrazené na LCD obrazovce při zapnutí tiskárny a povolení položky **Časový limit operace**.

Úpravy domovské obrazovky:

Změní rozvržení ikon na LCD obrazovce. Ikony můžete také přidat, odstranit a přesunout.

Tapeta:

Umožňuje změnit barvu pozadí LCD obrazovky.

Časový limit operace:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby se po určité době nečinnosti zobrazila úvodní obrazovka. Když je povoleno omezení uživatele a po určitou dobu nebyla provedena žádná akce, uživatel bude odhlášen a zobrazí se úvodní obrazovka.

Upozornění počítadla barevného tisku:

Vyberte možnost **Zap.** pro zobrazení potvrzení, které se vás zeptá, zda chcete pokračovat v tisku, když je úloha ve stupních šedi považována za úlohu pro barevný tisk.

Kláves:

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

Výchozí obrazovka(Job/Status):

Vyberte výchozí informaci, kterou chcete zobrazit, když stisknete tlačítko .

Položky zámku správce

Jedná se o položky, které jsou uzamčené, pokud je povoleno **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.** > **Nastavení správce** > **Nastavení zámku**.

Položka		**Uzamčení panelu**
Základní nastavení		-
	Jas LCD	-
	Zvuk	-
	Časovač vyp.	✓
	Probudit	-
	Nastavení vypnutí	✓
	Nastavení datumu / času	✓
	Země/oblast	✓
	Jazyk/Language	✓*1
	Úvodní obrazovka	✓
	Úpravy domovské obrazovky	✓
	Tapeta	✓
	Časový limit operace	✓
	Klávesnice	-
	Výchozí obrazovka(Job/Status)	✓

✓ = K uzamčení.

- = Ne k uzamčení.

*1 Zámek můžete povolit nebo zakázat z **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.** > **Omezení**.

Nastavení tiskárny

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny**

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Nastavení zdroje papíru:

Nastaveni papíru:

Slouží k výběru formátu a typu papíru vloženého do zdrojů papíru.

Priorita zad. pod. pap.:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete dát tiskovou prioritu papíru vloženému do podavače zadní podávání papíru.

Auto. přep. A4/Letter:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost A4, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost Letter, nebo podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost Letter, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost A4.

Auto. vybrat nast.:

Vyberte možnost **Zap.** pro každé z následujících nastavení, pokud chcete automaticky tisknout na papír ze všech zdrojů, které odpovídají vašemu nastavení papíru.

❏ Kopírovat

❏ Fax

❏ Ostatní

Upozornění na chybu:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že vybraný typ nebo velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

Automatické zobr. nastavení papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete při vložení papíru do zdroje papíru zobrazit obrazovku **Nastaveni papíru**. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone nebo iPad pomocí aplikace AirPrint.

Tiskový jazyk:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Slouží k výběru jazyka tisku pro rozhraní USB nebo pro síťové rozhraní.

Univerz. nast. tisku:

Toto nastavení tisku se použije při tisku pomocí externího zařízení bez použití ovladače tiskárny.

Posun nahoru:

Slouží k nastavení horního okraje papíru.

Posun vlevo:

Slouží k nastavení levého okraje papíru.

Posun nahoru vzadu:

Slouží k nastavení horního okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.

Posun vlevo vzadu:

Slouží k nastavení levého okraje pro zadní část stránky při 2stranném tisku.

Kontrola šířky papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete před tiskem zkontrolovat šířku papíru. Zabráníte tím tisku mimo okraje papíru v případě, že nastavení papíru není správné, může se však snížit rychlost tisku.

Vynech. prázd. str.:

Automaticky přeskočí prázdné stránky v tiskových datech.

Konfigurace tisku PDL:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Slouží k výběru možností Konfigurace tisku PDL, které chcete použít pro tisk PCL nebo PostScript.

Obecná nastavení:

- ❏ Formát papíru

  Slouží k výběru výchozího formátu papíru pro tisk PCL nebo PostScript.
- ❏ Typ papíru

  Slouží k výběru výchozího typu papíru pro tisk PCL nebo PostScript.
- ❏ Orientace

  Slouží k výběru výchozí orientace pro tisk PCL nebo PostScript.
- ❏ Kvalita

  Slouží k výběru kvality tisku pro tisk PCL nebo PostScript.
- ❏ Rež. úsp. ink.

  Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete šetřit inkoust snížením hustoty tisku.
- ❏ Pořadí tisku

  Poslední stránka nahoře:

  Tisk bude zahájen od první stránky souboru.

  První stránka nahoře:

  Zahájí tisk od poslední stránky souboru.
- ❏ Počet kopií

  Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.
- ❏ Okraj pro vazbu

  Slouží k výběru pozice vazby.
- ❏ Autom. vysun. pap.

  Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete automaticky vysunout papír při zastavení tisku v průběhu tiskové úlohy.

❏ Oboustranný tisk

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete tisknout oboustranně.

Nabídka PCL:

❏ Zdroj písma

Rezidentní

Vyberte tuto možnost, pokud chcete použít písmo předem nainstalované v tiskárně.

Stáhnout

Vyberte tuto možnost, pokud chcete použít písmo, které jste si stáhli.

❏ Číslo písma

Slouží k výběru výchozího čísla písma pro výchozí zdroj písma. Dostupná čísla se liší podle provedeného nastavení.

❏ Rozteč

Slouží k nastavení výchozí rozteče písma, pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč. Můžete vybrat hodnoty od 0,44 do 99,99 cpi (znaků na palec), v přírůstcích po 0,01.

Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení zdroje písma nebo čísla písma.

❏ Velikost bodu

Slouží k nastavení výchozí výšky písma, pokud je písmo škálovatelné a proporční. Můžete vybrat hodnoty od 4,00 do 999,75 cpi v přírůstcích po 0,25.

Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení zdroje písma nebo čísla písma.

❏ Sada symbolů

Slouží k výběru výchozí sady písma. Jestliže písmo, které jste vybrali v rámci nastavení zdroje písma a čísla písma, není k dispozici v novém nastavení sady symbolů, nastavení zdroje a čísla písma se automaticky nahradí výchozí hodnotou, IBM-US.

❏ Čáry

Slouží k přiřazení počtu řádek pro vybraný formát a orientaci papíru. Tím dojde také ke změně rozestupu řádek (VMI) a nová hodnota VMI se uloží v tiskárně. Pokud poté provedete změny formátu nebo orientace stránky, bude změněna hodnota formátu, která vychází z uložené hodnoty VMI.

❏ Funkce CR

Slouží k výběru příkazu posunu řádku při tisku pomocí ovladače ze specifického operačního systému.

❏ Funkce LF

Slouží k výběru příkazu posunu řádku při tisku pomocí ovladače ze specifického operačního systému.

❏ Přiřaz. zdr. pap.

Slouží k nastavení přiřazení pro příkaz výběru zdroje papíru. Je-li nastavena hodnota **4**, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4. Je-li nastavena hodnota **4K**, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Je-li nastavena hodnota **5S**, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 5S.

Nabídka PS3:

❏ List chyb

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete vytisknout list se stavem chyby, pokud dojde k chybám PostScript v průběhu tisku nebo k chybám při tisku souboru PDF.

❏ Vybarvení

Tato položka je zobrazena na tiskárně s funkcí barevného tisku.

Slouží k výběru režimu barev pro tisk PostScript.

❏ Binární

Vyberte možnost **Zap.**, když tisknete data, která obsahují binární obrázky. Aplikace může poslat binární data i v případě, že je ovladač tiskárny nastavený na kódování ASCII, ale pokud je tato funkce zapnutá, data je možné přesto vytisknout.

❏ Vel. stránky PDF

Slouží k výběru formátu papíru při tisku souboru PDF. Je-li vybrána hodnota **Auto**, formát papíru se určí na základě velikosti první stránky.

Auto. odstr. chyb:

Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku nebo chybě zaplnění paměti.

❏ Zap.

Když při oboustranném tisku dojde k chybě, zobrazí varování a tisk proběhne v jednostranném režimu. Pokud dojde k zaplnění paměti, vytisknou se pouze dokumenty, které se tiskárně podařilo zpracovat.

❏ Vyp.

Zobrazí chybové hlášení a přeruší tisk.

Rozhraní pam. zař.:

❏ Paměťové Zařízení:

Vyberte možnost **Povolit**, pokud chcete, aby tiskárna mohla přistupovat k připojenému paměťovému zařízení. Pokud je zvolena položka **Deaktivovat**, nemůžete z tiskárny ukládat data do paměťového zařízení. Tím se zabrání nelegálnímu odstranění důvěrných dokumentů.

❏ Sdíl. souborů:

Slouží k výběru, zda má být povolen přístup k zápisu z počítače připojeného pomocí připojení USB nebo z počítače připojeného do sítě.

Silný papír:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete zabránit rozmazání inkoustu na výtiscích, může se tím však snížit rychlost tisku.

Skrytý režim:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete snížit hluk při tisku, může to však snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit.

Doba sušení inkoustu:

Vyberte dobu sušení inkoustu, kterou chcete použít při oboustranném tisku. Tiskárna vytiskne jednu stranu a poté druhou stranu. Pokud je výtisk rozmazaný, nastavte delší dobu.

Obousměrný:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete změnit směr tisku. Tiskne, zatímco se tisková hlava posunuje doleva a doprava. Pokud vypadají svislé nebo vodorovné čáry linek na výtisku rozmazaně nebo nevyrovnaně, zakázání této funkce může problém vyřešit. Tento režim ale může snížit rychlost tisku.

Přip. PC prostř. USB

Pokud toto povolíte, budete moci povolit přístup počítači, který je připojen pomocí USB.

Pokud toto zakážete, zabráníte tak tisku, který neprobíhá přes síť.

Nast. čas. limitu USB I/F:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Slouží k zadání času v sekundách, který musí uplynout před ukončením USB komunikace s počítačem poté, co tiskárna přijme tiskovou úlohu z ovladače tiskárny PostScript nebo PCL.Jestliže končící úloha není z tiskového ovladače PostScript nebo PCL jasně definovaná, může způsobit nekonečnou USB komunikaci.Jestliže k tomu dojde, tiskárna po uplynutí zadaného času ukončí komunikaci.Jestliže nechcete ukončit komunikaci, zadejte 0 (nulu).

Nastavení sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě**

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Nast. Wi-Fi:

Slouží k upravení nebo změně nastavení bezdrátové sítě. Vyberte jeden z následujících způsobů připojení a postupujte podle pokynů na LCD panelu.

❏ Směrovač

❏ Wi-Fi Direct

Instalace drátové LAN:

Slouží k nastavení nebo změně síťového připojení, které používá kabel LAN a směrovač. Pokud vyberete toto nastavení, bude deaktivováno připojení pomocí sítě Wi-Fi.

Stav sítě:

Zobrazí nebo vytiskne aktuální nastavení sítě.

❏ Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi

❏ Stav Wi-Fi Direct

❏ Stav poštovního serveru

❏ Tisk stavu

Kontrola připojení:

Zkontroluje stav aktuálního síťového připojení a vytiskne zprávu. Jsou-li s připojením nějaké problémy, postupujte podle informací na tomto listu.

Upřesnit:

Proveďte následující podrobná nastavení.

❏ Název zařízení

❏ TCP/IP

❏ Server proxy

- ❏ Poštovní server
- ❏ Adresa IPv6
- ❏ Sdílení sítě MS
- ❏ NFC
- ❏ Rychlost linky a duplexní provoz
- ❏ Přesměrovat HTTP na HTTPS
- ❏ Deaktivovat Filtrování IPsec/IP
- ❏ Deaktivovat IEEE802.1X

Nastavení webové služby

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení webové služby**

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Služby Epson Connect:

Zobrazí, zda je tiskárna zaregistrovaná a připojená ke službě Epson Connect.

Chcete-li se zaregistrovat do služby, vyberte možnost **Registrovat** a postupujte podle pokynů.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- ❏ Pozastavit/obnovit
- ❏ Zrušit registraci

Podrobné informace naleznete na následujícím webu.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (pouze pro Evropu)

Služby Google Cloud Print:

Zobrazí, zda je tiskárna zaregistrovaná a přihlášená ke službám Google Cloud Print.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- ❏ Povolit/Deaktivovat
- ❏ Zrušit registraci

Podrobnosti o registraci do služeb Google Cloud Print jsou dostupné na následujícím webu.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (pouze pro Evropu)

Možnosti nabídky pro volbu Správa systému

Pomocí této nabídky můžete udržovat produkt jako správce systému.Také vám umožňuje omezit funkce produktu pro individuální uživatele tak, aby vyhovovali vaší práci nebo stylu kanceláře.

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Správa systému

Správce Kontakty:

V kontaktech můžete provádět následující nastavení.

Registrovat/Odstranit:

Slouží k registraci nebo odstranění kontaktů pro nabídky Fax, Sk do e-m a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup.Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Smaz. data vnitř. pam.:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Odstraňte data interní paměti tiskárny, jako stažené písmo, makro pro PCL tisk nebo úloha tisku s heslem.

Nastavení zabezpeč.:

Můžete provést následující nastavení zabezpečení.

Omezení:

Povolte pro změnu nastavení následujících položek, pokud je povolen ovládací panel.

- ❏ Přístup k protokolu úloh
- ❏ Přejít na registraci/ odstranit Kontakty
- ❏ Poslední přístup k faxu
- ❏ Přístup k protokolu přenosu faxu
- ❏ Přístup k protokolu faxu
- ❏ Přístup k historii ukládání tisku Sken. do síť. sl./FTP
- ❏ Přístup k poslednímu Skenovat do e-mailu
- ❏ Přístup k zobrazení historie odeslání Skenovat do e-mailu
- ❏ Přístup k tisku historie odeslání Skenovat do e-mailu
- ❏ Přístup k jazyku
- ❏ Přístup k Silný papír
- ❏ Přístup k Skrytý režim
- ❏ Přístup k prioritě rychlosti tisku

❏ Přístup k detekci dvojitého zavedení

❏ Ochrana osobních údajů

Řízení přístupu:

Chcete-li omezit vlastnosti produktu, vyberte **Zap.**.Tento postup vyžaduje od uživatelů přihlášení do ovládacího panelu produktu pomocí uživatelského jména a hesla předtím, než mohou používat vlastnosti ovládacího panelu.V části **Přijmout úlohy neznámého uživ.**, můžete vybrat, zda chcete povolit úlohy, které neobsahují nezbytné informace ověřování.

Nastavení správce:

❏ Heslo správce

Slouží k nastavení, změně a vymazání hesla správce.

❏ Nastavení zámku

Vyberte, zda chcete zamknout ovládací panel heslem zaregistrovaným v **Heslo správce**.

Obnovit výchozí nastavení:

Resetuje nastavení v následujících nabídkách na výchozí hodnoty.

❏ Nastavení sítě

❏ Nastavení kopírování

❏ Nast. skenování

❏ Nastavení faxu

❏ Vymazat všechna data a nast.

Aktualizovat firmware:

Můžete získat informace o firmwaru, například aktuální verzi a informace o dostupných aktualizacích.

Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Pokud je k dispozici aktualizace, můžete zvolit, zda zahájit aktualizaci či nikoli.

Oznámení:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby vám bylo zasláno upozornění, až bude k dispozici aktualizace firmwaru.

Možnosti nabídky pro volbu Počítadlo tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Počítadlo tisku**

Slouží k zobrazení celkového počtu výtisků, černobílých výtisků a barevných výtisků od zakoupení tiskárny.

Možnosti nabídky pro volbu Stav spotřebního mat.

Vyberte nabídku na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Stav spotřebního mat.

Zobrazí přibližnou hladinu inkoustu a dobu životnosti údržbové sady.

Zobrazený symbol „!“ značí, že dochází inkoust nebo je údržbová sada téměř plná. Zobrazený symbol „X“ značí, že je nutné položku vyměnit, protože došel inkoust nebo je údržbová sada plná.

Možnosti nabídky pro volbu Údržba

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Údržba

Úpravy kvality tisku:

Tuto funkci vyberte, pokud se objeví jakékoli potíže s vašimi výtisky. Můžete zkontrolovat, zda nejsou trysky ucpané, v případě potřeby vyčistit tiskovou hlavu a poté upravit některé parametry pro zlepšení kvality tisku.

Kontr. trysek tisk. hl.:

Pomocí této funkce lze zkontrolovat, zda jsou ucpané trysky tiskové hlavy. Tiskárna vytiskne vzorek kontroly trysek.

Čištění tiskové hlavy:

Pomocí této funkce lze vyčistit ucpané trysky tiskové hlavy.

Vyrovnání hlavy:

Vyberte tuto funkci a upravte tiskovou hlavu a zlepšete kvalitu tisku.

❏ Řádkové zarovnání

Pomocí této funkce lze vyrovnat svislé čáry.

❏ Vodorovné zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže výtisky obsahují pravidelné vodorovné pruhy.

Čištění vodítka papíru:

Vyberte tuto funkci, pokud jsou na vnitřních válečcích skvrny od inkoustu. Tiskárna podá papír pro vyčištění vnitřních válečků.

Pravidelné čištění:

Tiskárna po určité době automaticky provádí **Kontr. trysek tisk. hl.** a **Čištění tiskové hlavy**. Chcete-li zachovat vysokou kvalitu tisku, vyberte **Zap.**. V následujících situacích proveďte **Kontr. trysek tisk. hl.** a **Čištění tiskové hlavy** sami.

❏ Problémy s výtisky

❏ Když je **Pravidelné čištění** nastaveno na **Vyp.**

❏ Při tisku ve vysoké kvalitě, například fotografií

❏ Na LCD obrazovce je zpráva **Čištění tiskové hlavy**

Možnosti nabídky pro volbu Jazyk/Language

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Jazyk/Language**

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Možnosti nabídky pro volbu Stav tiskárny/tisk

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Stav tiskárny/tisk**

Tisk stavu:

List stavu konfigurace:

Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.

List stavu spotř. mat.:

Vytiskne listy s informacemi o stavu spotřebních dílů.

List historie používání:

Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

Seznam písem PS3:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Vytiskne seznam písem, která jsou k dispozici pro tiskárnu PostScript.

Seznam písem PCL:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Vytiskne seznam písem, která jsou k dispozici pro tiskárnu PCL.

Síť:

Zobrazí aktuální nastavení sítě.

Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Správce Kontakty**

Registrovat/Odstranit:

Slouží k registraci nebo odstranění kontaktů pro nabídky Fax, Sk do e-m a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup. Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Nastavení uživatele**

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Můžete změnit výchozí nastavení následujících nabídek.

❏ Sken. do síť. sl./FTP

❏ Sk do e-m

❏ Sken. do pam. zař.

❏ Skenovat do cloudu

❏ Nastavení kopírování

❏ Fax

Nastavení faxu

Před používáním funkcí faxu

Pro používání funkcí faxu nastavte následující položky.

❏ Připojte správně tiskárnu k telefonní lince, a pokud je to potřeba, také k telefonnímu zařízení.

❏ Dokončete průvodce **Průvodce nastavením faxu**, který je vyžadován pro provedení základních nastavení.

Podle potřeby proveďte následující nastavení.

❏ Nastavení výstupních cílových umístění, jako jsou síťová nastavení a nastavení poštovního serveru

❏ Registrace **Kontakty**

❏ Nastavení **Nastavení uživatele**, které určuje výchozí hodnoty pro položky nabídky **Fax**

❏ Nastavení **Nastavení hlášení** pro tisk zpráv při odesílání, přijímání nebo předávání faxů

Související informace

➡ „Připojení k telefonní lince.“ na str. 148

➡ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 152

➡ „Individuální tvorba nastavení pro faxové funkce tiskárny“ na str. 154

➡ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 166

➡ „Síťové připojení“ na str. 19

➡ „Nastavení serveru nebo sdílené složky“ na str. 38

➡ „Používání kontaktů“ na str. 62

➡ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele“ na str. 146

➡ „Nabídka Nastavení hlášení“ na str. 172

Připojení k telefonní lince.

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

❏ Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny

❏ Digitální telefonní linka (ISDN)

❏ Některé telefonní systémy PBX

❏ Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

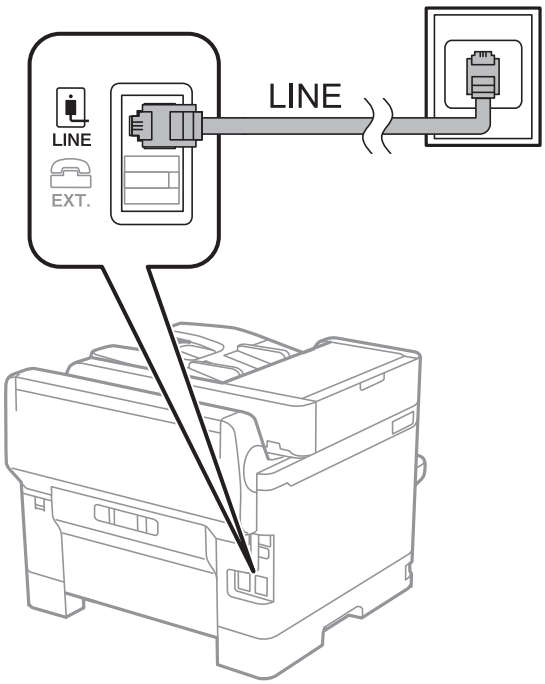
Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

Poznámka:
Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

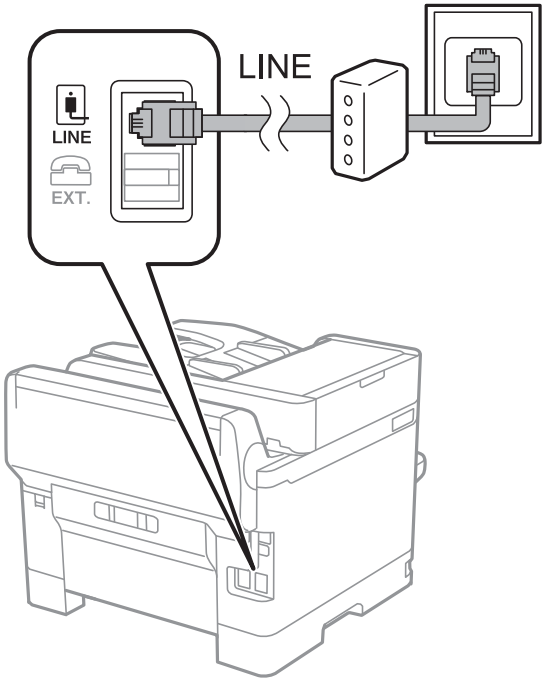
Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.



Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:
Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



Připojení telefonního zařízení k tiskárně

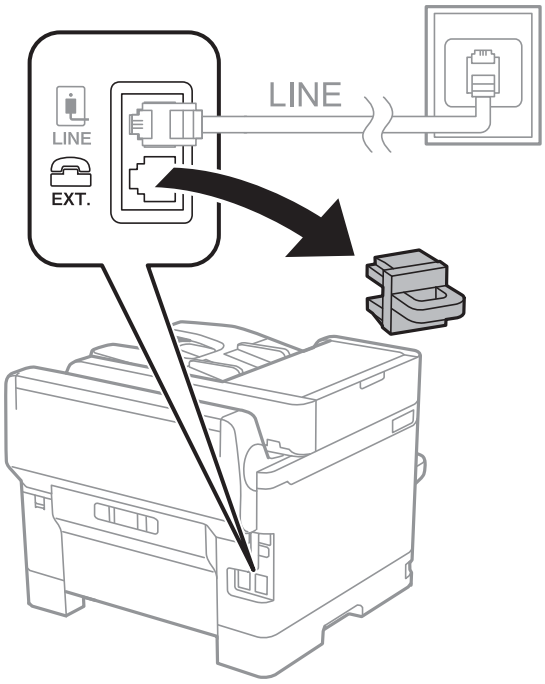
Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

Poznámka:
❏ *Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte.Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti.*

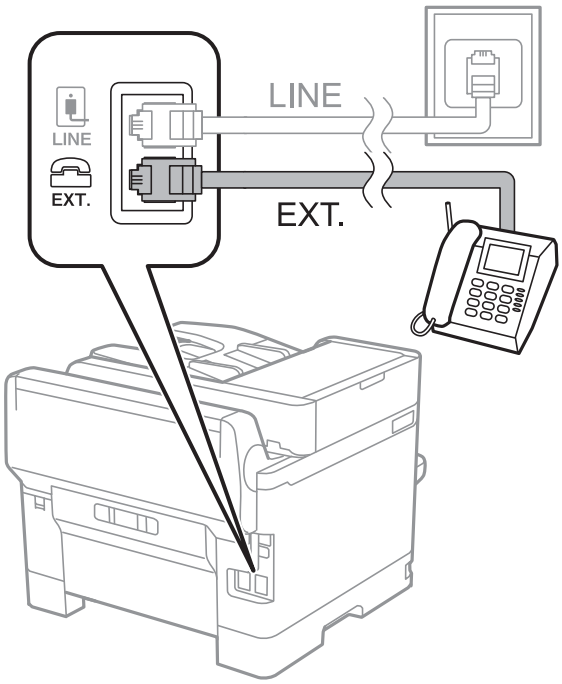
❏ *Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odpovědí** tiskárny vyšší než počet zazvonění nastavený v záznamníku pro příjem volání.*

Nastavení faxu

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



Poznámka:
Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně.Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Vyberte možnost **Fax** na domovské obrazovce.

4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

   Spojení bude vytvořeno, jakmile na další obrazovce povolíte možnost ◇ (**Odeslat**).

Související informace

➡ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 152

➡ „Tvorba nastavení za účelem používání záznamníku“ na str. 156

➡ „Provedení nastavení pro příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 156

➡ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 154

Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)

Průvodce nastavením faxu konfiguruje základní funkce faxu pro přípravu tiskárny na odesílání a příjem faxů.

Průvodce se zobrazí automaticky při prvním zapnutí tiskárny. Na ovládacím panelu tiskárny můžete také průvodce zobrazit ručně. Průvodce je nutné spustit znovu, pokud přeskočíte průvodce při prvním zapnutí tiskárny nebo při změně prostředí připojení.

❏ Níže uvedené položky můžete nastavit prostřednictvím průvodce.

  ❏ **Záhlaví** (**Vaše telefonní číslo** a **Záhlaví faxu**)

  ❏ **Režim příjmu** (**Auto** nebo **Ruční**)

❏ Níže uvedené položky se nastaví automaticky podle prostředí připojení.

  ❏ **Režim vytáčení** (jako je **Tónové** nebo **Pulsní**)

  ❏ **Typ čáry** (**PSTN** nebo **PBX**)

  ❏ **Detekce ozn. tónu.**

  ❏ **Nastavení Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Ostatní položky **Základní nastavení** zůstávají nezměněné.

Spusťte **Průvodce nastavením faxu** pro **Základní nastavení**, podle pokynů na obrazovce.

Nastavení faxu

1. Ujistěte se, že je tiskárna již připojená k síti.

   Poznámka:
   Protože automatická kontrola připojení faxu proběhne na konci průvodce, tiskárna musí být připojena k telefonní lince před spuštěním průvodce.

2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny a poté vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Průvodce nastavením faxu**.

3. Na obrazovce **Potvrzení** klepněte na tlačítko **Pokrač.**.

   Spustí se průvodce.

4. Na obrazovce pro zadání záhlaví faxu zadejte jméno odesílatele, například název vaší společnosti, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

   Poznámka:
   Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.

5. Na obrazovce pro zadání telefonního čísla zadejte své faxové číslo a poté klepněte na tlačítko **OK**.

6. Na obrazovce **Nastavení Distinctive Ring Detection (DRD)** vytvořte následující nastavení.

   ❏ Pokud jste si u svého telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění: Vyberte možnost **Pokrač.** a poté vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy.

   – Pokud vyberete možnost **Všechny**, přejděte ke kroku 7.

   – Pokud vyberete jiné nastavení, bude **Režim příjmu** automaticky nastaven na hodnotu **Auto**. Přejděte ke kroku 9.

   ❏ Pokud tuto možnost nepotřebujete nastavit: Klepněte na možnost **Přeskočit** a poté přejděte ke kroku 9.

   Poznámka:
   ❏ *Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.*

   ❏ *V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zap.** a **Vyp.** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zap.**.*

7. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda používáte telefonní zařízení připojené k tiskárně.

   ❏ Když je připojeno: Vyberte tlačítko **Ano** a přejděte k dalšímu kroku.

   ❏ Když není připojeno: Vyberte tlačítko **Ne** a přejděte ke kroku 9. Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.

8. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

   ❏ Chcete-li přijímat automaticky: Vyberte tlačítko **Ano**. Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.

   ❏ Chcete-li přijímat ručně: Vyberte tlačítko **Ne**. Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Ruční**.

9. Na obrazovce **Pokrač.** zkontrolujte nastavení a poté klepněte na možnost **Pokrač.**.

   Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, klepněte na ikonu .

10. Na obrazovce **Spust. kontr. přip. faxu** vyberte možnost **Spustit kontrolu** pro spuštění kontroly připojení faxu a když se na obrazovce zobrazí výzva k vytištění výsledku, vyberte možnost **Tisk**.

    Vytiskne se zpráva s výsledkem kontroly, která uvádí stav připojení.

Poznámka:

❏ *Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.*

❏ *Jestliže se objeví obrazovka* ***Vybrat typ linky****, vyberte typ linky.*

– Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost ***PBX****.*

– Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince, vyberte možnost ***PSTN*** *a poté vyberte možnost* ***Deaktivovat*** *na obrazovce* ***Potvrzení****. Nastavením na hodnotu* ***Deaktivovat*** *však může být při vytáčení vynechána první číslice faxového čísla a fax může být odeslán na špatné číslo.*

Související informace

➡ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 148

➡ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 154

➡ „Tvorba nastavení za účelem používání záznamníku“ na str. 156

➡ „Provedení nastavení pro příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 156

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Individuální tvorba nastavení pro faxové funkce tiskárny

Pomocí ovládacího panelu tiskárny můžete individuálně konfigurovat faxové funkce tiskárny.Nastavení vytvořené pomocí průvodce **Průvodce nastavením faxu** je rovněž možné změnit.Další informace naleznete v popisech nabídky **Nastavení faxu**.

Poznámka:

❏ *Faxové funkce tiskárny můžete také konfigurovat pomocí aplikace Web Config.*

❏ *Pokud používáte aplikaci Web Config pro zobrazení nabídky* ***Nastavení faxu****, může docházet k menším rozdílům v uživatelském rozhraní a v umístění ve srovnání s ovládacím panelem tiskárny.*

Související informace

➡ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 166

Nastavení režimu Režim příjmu

Pro příjem příchozích faxů jsou v **Režim příjmu** k dispozici dvě možnosti.Nastavení můžete provést v nabídce níže.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Režim příjmu**

Režim příjmu	Použití telefonní linky
Ruční	Převážně pro telefonování, ale i pro faxování.
Auto	Pouze pro faxování (není vyžadováno externí telefonní zařízení).
	Převážně pro faxování, a někdy pro telefonování.

Související informace

➡ „Použití režimu Auto“ na str. 155
➡ „Použití režimu Ruční“ na str. 155
➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Použití režimu Ruční

Příjem faxů

Když zazvoní telefon, můžete na vyzvánění odpovědět zvednutím sluchátka.

❏ Pokud slyšíte signál faxu (baud):

Vyberte možnost **Fax** na domovské obrazovce tiskárny, vyberte **Odeslat/ přijmout** > **Přijmout**, a poté klepněte na ⓘ.Následně zavěste sluchátko.

❏ Pokud se jedná o vyzvánění pro hlasové volání:

Můžete odpovědět na volání jako obvykle.

Příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu

Pokud je nastavena volba **Vzdálený příjem**, můžete přijímat faxy pouhým zadáním položky **Počáteční kód**.

Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.Když uslyšíte faxový tón (baud), zadejte dvoumístný kód **Počáteční kód**, a poté zavěste sluchátko.

Související informace

➡ „Provedení nastavení pro příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 156

Použití režimu Auto

Příjem faxů bez externího telefonního přístroje

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odpovědí**, tiskárna automaticky přepne na přijímání faxů.

Poznámka:
*Doporučujeme nastavit možnost **Zvonění před odpovědí** na co nejnižší hodnotu.*

Příjem faxů s externím telefonním přístrojem

Tiskárna s externím telefonním přístrojem funguje následujícím způsobem.

❏ Pokud je vaše telefonní zařízení záznamníkem a pokud odpovídá po dosažení počtu zazvonění nastaveného v **Zvonění před odpovědí**:

– Pokud se jedná o vyzvánění pro fax: Tiskárna automaticky přepne do režimu přijímání faxu.

– Pokud se jedná o vyzvánění pro hlasové volání: Záznamník může přijímat hlasová volání a hlasové zprávy.

❏ Pokud zvednete sluchátko v rámci počtu zazvonění nastaveného v **Zvonění před odpovědí**:

– Pokud se jedná o vyzvánění pro fax: Můžete přijmout fax pomocí stejného postupu jako v případě **Ruční**.

– Pokud se jedná o vyzvánění pro hlasové volání: Můžete odpovědět na volání jako obvykle.

❏ Pokud se tiskárna automaticky přepne do režimu přijímání faxů:

– Pokud se jedná o vyzvánění pro fax: Tiskárna začne přijímat faxy.

– Pokud se jedná o vyzvánění pro hlasové volání: Nemůžete odpovědět na volání.Požádejte volající osobu, aby vám zavolala znovu.

Poznámka:
*Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv.Pro získání více informací o nastavení záznamníku si přečtěte příručku dodanou spolu se záznamníkem.*

Související informace

➡ „Tvorba nastavení za účelem používání záznamníku“ na str. 156

➡ „Použití režimu Ruční“ na str. 155

Tvorba nastavení při připojování externího telefonního přístroje

Tvorba nastavení za účelem používání záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení**.
3. Nastavte položku **Režim příjmu** na hodnotu **Auto**.
4. Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.

   Pokud je **Zvonění před odpovědí** nastaveno na nižší číslo než je počet zazvonění pro záznamník, záznamník nemůže přijímat hlasová volání a nahrávat hlasové zprávy.Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení tiskárny **Zvonění před odpovědí** se nemusí v závislosti na regionu zobrazit.

Související informace

➡ „Použití režimu Auto“ na str. 155

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Provedení nastavení pro příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)

Přijímat příchozí faxy můžete pouhým zvednutím sluchátka telefonního zařízení a provozem telefonu, bez nutnosti využití tiskárny.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Vzdálený příjem**.

3. Klepněte na možnost **Vzdálený příjem** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**.
4. Vyberte **Počáteční kód**, zadejte kód o dvou číslicích (můžete zadávat 0 až 9, * a #) a pak klepněte na tlačítko **OK**.
5. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.

Související informace

➡ „Použití režimu Ruční“ na str. 155
➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Tvorba Nastavení tisku pro přijímání faxů

Nastavení zdroje papíru pro příjem faxů (pro modely se dvěma nebo více zdroji papíru)

Můžete nastavit zdroje papíru, použité pro tisk přijatých dokumentů a faxových zpráv.Ve výchozím nastavení jsou pro tisk faxů povoleny všechny zdroje papíru.Tuto funkci použijte, pokud pro tisk faxů nechcete používat konkrétní zdroj papíru.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Auto. vybrat nast.** > **Fax**.
3. Klepněte na každé pole zdroje papíru, který nechcete používat pro tisk faxů.

   Nastavení zdroje papíru se změní na hodnotu **Vyp.** a nebude povoleno pro tisk faxů.

Související informace

➡ „Nastavení tiskárny“ na str. 136

Nastavení Nastavení tisku jako například Oboustranně pro příjem faxů

Pro úsporu papíru můžete nastavit tiskárnu tak, aby tiskla přijaté faxy oboustranně, nebo ve zmenšené velikosti, aby se vešly na papír.Jako příklad postupujte dle instrukcí níže pro nastavení oboustranného tisku.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu**.
3. Vyberte možnost **Nastavení tisku** a pak vyberte položku **Oboustranně**.
4. Klepněte na pole **Oboustranně** a nastavte ho na hodnotu **Zap.**.
5. V nastavení **Okraj pro vazbu** vyberte možnost **Krátká strana** nebo **Dlouhá strana**.
6. Vyberte možnost **OK**.

Související informace

➡ „Nabídka Nastavení tisku“ na str. 170

Tvorba nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů

Tiskárna je ve výchozím nastavení nastavena na tisk přijatých faxů.Kromě tisku můžete tiskárnu nastavit také k ukládání a/nebo předávání přijatých faxů dále.Vezměte na vědomí, že metody nastavení se liší s ohledem na existenci podmínek nastavení.

❏ Ukládání a předávání přijatých faxů od nespecifikovaných partnerů — funkce ukládání a předávání přijatých faxů bez podmínek

❏ Ukládání a předávání přijatých faxů od specifikovaných partnerů — funkce ukládání a předávání přijatých faxů s podmínkami

Související informace

➡ „Funkce ukládání a předávání přijatých faxů bez podmínky“ na str. 158

➡ „Funkce ukládání a předávání přijatých faxů s podmínkou“ na str. 161

Funkce ukládání a předávání přijatých faxů bez podmínky

Faxy přijaté od nespecifikovaných partnerů můžete ukládat a předávat do cílových umístění v tiskárně i umístění mimo tiskárnu.Můžete vybírat více níže uvedených cílových umístění najednou.Pokud je vyberete všechny najednou, budou stejné přijaté faxy uloženy do schránky Doručená pošta, do počítače nebo na externí paměťové zařízení a budou předány dále do cílových umístění, jako je například e-mailová adresa.

❏ Schránka Doručená pošta v tiskárně

Přijaté faxy můžete ukládat do schránky Doručená pošta.Můžete je dále zobrazit na ovládacím panelu tiskárny, vytisknout pouze vybrané položky a ty nepotřebné v případě potřeby smazat.

❏ Ven z tiskárny

❏ Počítač (příjem z PC-FAX)

❏ Externí paměťové zařízení

❏ Až 5 cílových umístění předávání

– e-mailové adresy

– sdílené složky na síti

– jiné faxové přístroje

Související informace

➡ „Nastavení ukládání a předávání pro příjem faxů (Nepodmíněné uložení/ předání dál)“ na str. 159

➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

➡ „Tvorba nastavení pro odesílání a přijímání faxů v počítači“ na str. 164

Nastavení ukládání a předávání pro příjem faxů (Nepodmíněné uložení/ předání dál)

Můžete nastavit ukládání a předávání přijatých faxů od neurčených odesílatelů. Pokud provedete nastavení pro předávání přijatých faxů, nejdřív přidejte cíl předávání do seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba nejdřív rovněž provést nastavení poštovního serveru.

Použijte postup níže. Pro nastavení ukládání přijatých faxů do počítače pomocí funkce PC-FAX si přečtěte související informace níže.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál**.

   Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté klepněte na tlačítko **OK**.

3. Proveďte nastavení níže v závislosti na cílech ukládání a předávání.

   Následující možnosti lze používat současně.

❏ Pro ukládání přijatých faxů do Doručená pošta:

❶ Vyberte možnost **Uložit do přijaté pošty** pro nastavení na **Zap.**.

❷ Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté vyberte **OK**.

❏ Pro ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení:

❶ Zastrčte paměťové médium do portu USB externího rozhraní tiskárny.

❷ Vyberte možnost **Uložit do pam. zařízení**.

❸ Vyberte možnost **Ano**. Chcete-li dokumenty vytisknout automaticky při jejich ukládání do paměťového zařízení, vyberte místo toho možnost **Ano a tisk** .

❹ Zkontrolujte zobrazenou zprávu a pak klepněte na možnost **Vytvořit**.

V paměťovém zařízení bude vytvořena složka pro ukládání přijatých dokumentů.

❺ Zkontrolujte zprávu, klepněte na **Zavřít** nebo počkejte, dokud se zpráva nesmaže, a poté klepněte na **Zavřít**.

❻ Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte ji a poté klepněte na **OK**.

> ***Důležité:***
>
> *Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.*

❏ Pro předávání přijatých faxů do e-mailů, sdílených složek a dalších faxových přístrojů:

❶ Vyberte možnost **Převíjení vpřed**.

❷ Vyberte možnost **Ano**. Chcete-li vytisknout dokumenty automaticky při jejich předání, zvolte místo toho možnost **Ano a tisk**.

❸ Zvolte možnost **Přidat zadání**, a poté vyberte cíle předávání ze seznamu kontaktů. Můžete zadat až pět cílů předávání.

❹ Klepněte na **Zavřít** pro dokončení výběru cílů předávání a poté klepněte na **Zavřít**.

❺ V **Možn selh před**, vyberte, zda mají být přijaté dokumenty v případě selhání předání vytištěny nebo uloženy ve Doručená pošta tiskárny.

❻ Klepněte na **OK**.

> ***Důležité:***
> *Když je Doručená pošta plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky.*

Poznámka:

Počet dokumentů, které se nepodařilo předat, je zobrazen v části *na hlavní obrazovce, vedle ostatních nezpracovaných úloh.*

4. Nastavte tiskárnu pro odesílání e-mailů osobě, kterou chcete upozornit na výsledku zpracovaných faxů, je-li potřeba.

❶ Vyberte možnost **Oznámení e-mailem**.

❷ Klepnutím na níže uvedenou položku ji nastavte na **Zap.**.

Následující možnosti lze používat současně.

❏ Upozornit při dokončení přijetí: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí příjem faxů.

❏ Upoz dokonč tisk: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí tisk přijatých faxů.

❏ Upoz dokonč ulož pam zař: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí ukládání přijatých dokumentů na paměťové zařízení.

❏ Upoz dokonč před: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí přeposílání přijatých faxů.

❸ Vyberte pole **Příjemce** a poté vyberte příjemce e-mailu ze seznamu kontaktů.

❹ Klepněte na **Zavřít** pro dokončení výběru příjemce.

❺ Klepněte na **OK**.

5. Klepnutím na tlačítko **Zavřít** dokončíte nastavení **Nepodmíněné uložení/ předání dál** .

Toto je konec nastavení nepodmíněného uložení a předávání pro příjem faxů.

6. Vyberte **Obecná nastavení** dle potřeby.

Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál** .

Poznámka:
*Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Vyberte možnost **Sken** > **Email**, nebo **Sken** > **Síťová složka/FTP** na domovské obrazovce, vyberte místo určení a poté zahajte skenování.*

Související informace

➡ „Síťové připojení“ na str. 19
➡ „Nastavení serveru nebo sdílené složky“ na str. 38
➡ „Funkce ukládání a předávání přijatých faxů bez podmínky“ na str. 158
➡ „Nastavení Uložit do počítače pro přijímání faxů“ na str. 165
➡ „Nastavení Uložit do počítače na Tisknout také na tiskárně pro příjem faxů“ na str. 165
➡ „Nastavení Uložit do počítače pro nepřijímání faxů“ na str. 165
➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Funkce ukládání a předávání přijatých faxů s podmínkou

Můžete přijímat faxy od určených partnerů nebo v určitou dobu, můžete ja poté ukládat a předávat dále na cílová umístění v tiskárně nebo na jiná umístění mimo tiskárnu.Můžete vybírat více níže uvedených cílových umístění najednou.Pokud je vyberete všechny najednou, budou stejné přijaté faxy uloženy do schránky Doručená pošta, schránky Důvěrné nebo na externí paměťové zařízení a poté budou předány dále do cílových umístění, jako je například e-mailová adresa.

❏ Schránka Doručená pošta a schránky Důvěrné v tiskárně

Přijaté faxy můžete uložit do schránky Doručená pošta nebo do schránky Důvěrné, a můžete je seřadit podle podmínek.Můžete je dále zobrazit na ovládacím panelu tiskárny, vytisknout pouze vybrané faxy a ty nepotřebné v případě potřeby smazat.

❏ Ven z tiskárny

❏ Externí paměťové zařízení

❏ Cílové umístění předávání:

– e-mailová adresa

– sdílená složka na síti

– jiný faxový přístroj

Související informace

➡ „Nastavení ukládání a předávání pro příjem faxů (Podmíněné uložení/ předání dál)“ na str. 161
➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Nastavení ukládání a předávání pro příjem faxů (Podmíněné uložení/ předání dál)

Tiskárnu můžete nastavit, aby ukládala nebo předávala faxy přijaté od konkrétního odesílatele nebo v určený čas. Pokud provedete nastavení pro předávání přijatých faxů, nejdřív přidejte cíl předávání do seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba nejdřív rovněž provést nastavení poštovního serveru.

Poznámka:

❏ *Barevné dokumenty nelze předávat jinému faxovému přístroji. Budou zpracovány jako dokumenty, které nelze předat.*

❏ *Než použijete funkci pro ukládání a předávání přijatých faxů v určený čas, ujistěte se, že nastavení* ***Datum/čas*** *a* ***Časový rozdíl*** *tiskárny, je správné. Přejděte do nabídky z* ***Nast.*** *>* ***Obecná nastavení*** *>* ***Základní nastavení*** *>* ***Nastavení data / času****.*

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál**.
3. Klepněte na › v neregistrovaném poli pod položkou **Podmíněné uložení/ předání dál**.
4. Vyberte pole **jméno** a zadejte název, který chcete zaregistrovat.
5. Vyberte pole **Podmínka(y)** a proveďte nastavení podmínek.
   - ❏ Shoda čísla faxu odesilatele: Pokud číslo přijatého faxu odpovídá podmínkám určeným v tomto poli, tiskárna přijaté faxy uloží a předá.

     Vyberte podmínku **Shoda čísla faxu odesilatele** a zadejte číslo faxu (max. 20 číslic) výběrem pole **Číslo faxu**.
   - ❏ PerShoDílAdr(SUB): Pokud podadresa (SUB) přesně odpovídá, tiskárna uloží a předá přijaté faxy.

     Povolte nastavení PerShoDílAdr(SUB) a zadejte heslo výběrem pole **Dílčí adresa(SUB)**.
   - ❏ PerShodHes(SID): Pokud heslo (SID) přesně odpovídá, tiskárna uloží a předá přijaté faxy.

     Povolte nastavení PerShodHes(SID) a zadejte heslo výběrem pole **Heslo(SID)**.
   - ❏ Čas příjmu: Tiskárna uloží a předá faxy přijaté v průběhu nastavené doby.

     Povolte nastavení **Čas příjmu** a poté nastavte čas pod položkami **Počáteční čas** a **Koncový čas**.
6. Vyberte pole **Uložit cíl/předat dál**.
7. Proveďte nastavení níže v závislosti na cílech ukládání a předávání.

   Následující možnosti lze používat současně.

   - ❏ K vytištění přijatých faxů:

     Klepněte na možnost **Tisk** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**.
   - ❏ Pro ukládání přijatých faxů do Doručená pošta nebo důvěrné schránky:
     1. Vyberte možnost **Uložit do fax schr**.
     2. Klepněte na možnost **Uložit do fax schr** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**.
     3. Vyberte schránku, do které se má dokument uložit.

❏ Pro ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení:

❶ Zastrčte paměťové médium do portu USB externího rozhraní tiskárny.

❷ Vyberte možnost **Uložit do pam. zařízení**.

❸ Klepněte na možnost **Uložit do pam. zařízení** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**.

❹ Zkontrolujte zobrazenou zprávu a pak klepněte na možnost **Vytvořit**.

V paměťovém zařízení bude vytvořena složka pro ukládání přijatých dokumentů.

> ***Důležité:***
>
> *Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.*

❏ Pro předávání přijatých faxů do e-mailů, sdílených složek a dalšího faxového přístroje:

❶ Vyberte možnost **Převíjení vpřed**.

❷ Klepněte na možnost **Převíjení vpřed** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**.

❸ Zvolte možnost **Přidat zadání**, a poté vyberte cíle předávání ze seznamu kontaktů. Můžete určit cíl předávání.

❹ Po ukončení výběru cílů předávání klepněte na **Zavřít**.

❺ Zkontrolujte správnost vybraného cíle předávání a potom vyberte **Zavřít**.

❻ V **Možn selh před**, vyberte, zda mají být přijaté dokumenty v případě selhání předání vytištěny nebo uloženy ve Doručená pošta tiskárny.

> ***Důležité:***
>
> *Když je Doručená pošta nebo důvěrná schránka plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky.*

Poznámka:

Počet dokumentů, které se nepodařilo předat, je zobrazen v části *na hlavní obrazovce, vedle ostatních nezpracovaných úloh.*

8. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončíte nastavení **Uložit cíl/předat dál** .

9. Nastavte tiskárnu pro odesílání e-mailů osobě, kterou chcete upozornit na výsledku zpracovaných faxů, je-li potřeba.

❶ Vyberte možnost **Oznámení e-mailem**.

❷ Klepnutím na níže uvedenou položku ji nastavte na **Zap.**.

Následující možnosti lze používat současně.

❏ Upozornit při dokončení přijetí: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí příjem faxů.

❏ Upoz dokonč tisk: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí tisk přijatých faxů.

❏ Upoz dokonč ulož pam zař: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí ukládání přijatých dokumentů na paměťové zařízení.

❏ Upoz dokonč před: odešle e-maily příjemci, když tiskárna dokončí přeposílání přijatých faxů.

❸ Vyberte pole **Příjemce** a poté vyberte příjemce e-mailu ze seznamu kontaktů.

❹ Klepněte na **Zavřít** pro dokončení výběru příjemce.

❺ Klepněte na **OK**.

10. Vyberte **OK**, poté znovu vyberte **OK** pro návrat na obrazovku **Uložit nastavení/předat dál** .
11. Vyberte registrované pole, pro které jste provedli nastavení podmínky a pak vyberte **Povolit**.

    Toto je konec nastavení podmíněného uložení a předávání pro příjem faxů.
12. Vyberte **Obecná nastavení** dle potřeby.

    Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál** .

Poznámka:
*Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Vyberte možnost **Sken** > **Email**, nebo **Sken** > **Síťová složka/FTP** na domovské obrazovce, vyberte místo určení a poté zahajte skenování.*

Související informace

➡ „Síťové připojení“ na str. 19
➡ „Nastavení serveru nebo sdílené složky“ na str. 38
➡ „Funkce ukládání a předávání přijatých faxů s podmínkou“ na str. 161
➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Nastavení blokování nežádoucích faxů

Nežádoucí faxy můžete blokovat.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Odmítnutí faxu**.
3. Nastavte podmínku blokování nechtěných faxů.

    Vyberte položku **Odmítnutí faxu** a poté povolte následující možnosti.

    ❏ Seznam čísel odmítnutí: Odmítne faxy z čísel uvedených na seznamu odmítnutých čísel.

    ❏ Záhlaví faxu prázdné blokované: Odmítne faxy bez informací záhlaví.

    ❏ Neregistrované kontakty: Odmítne faxy od odesílatele, který není přidán do seznamu kontaktů.
4. Klepnutím na tlačítko se vrátíte na obrazovku **Odmítnutí faxu**.
5. Pokud používáte seznam **Seznam čísel odmítnutí**, vyberte **Upravit seznam čísel odmítnutí** a pak upravte seznam.

Související informace

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Tvorba nastavení pro odesílání a přijímání faxů v počítači

Pro odesílání a přijímání faxů na klientském počítači je nutno nainstalovat nástroj FAX Utility na počítač, který je připojen pomocí sítě nebo kabelu USB.

Povolení odesílání faxů z počítače

Nastavte následující možnosti pomocí aplikace Web Config.

1. Spusťte Web Config, klikněte na kartu **Fax** a poté klikněte na možnost **Nastavení odesílání** > **Základní**.
2. Vyberte možnost **Použít** u nabídky **Funkce PC na FAX**.

   Poznámka:
   *Hodnota výchozího nastavení položky **Funkce PC na FAX** je **Použít**.Pro zakázání odesílání faxů z jakéhokoli počítače vyberte možnost **Nepoužívejte**.*
3. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➡ „Nabídka Nastavení odesílání“ na str. 166

Nastavení Uložit do počítače pro přijímání faxů

Použitím nástroje FAX Utility můžete přijímat faxy do svého počítače.Nainstalujte nástroj FAX Utility do klientského počítače a proveďte potřebná nastavení.Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Položka nastavení níže na ovládacím panelu tiskárny je nastavena na **Ano** a přijaté faxy je možno ukládat do počítače.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál** > **Uložit do počítače**

Související informace

➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Nastavení Uložit do počítače na Tisknout také na tiskárně pro příjem faxů

Můžete provést nastavení, díky kterému se přijaté faxy vytisknou na tiskárně a zároveň se uloží do počítače.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu**.
3. Vyberte možnost **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál** > **Uložit do počítače** > **Ano a tisk**.

Související informace

➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Nastavení Uložit do počítače pro nepřijímání faxů

Nechcete-li ukládat přijaté faxy v počítači, změňte nastavení v tiskárně.

Poznámka:
Nastavení můžete také změnit pomocí nástroje FAX Utility.Pokud však existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nebude tato funkce fungovat.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu**.
3. Vyberte možnost **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál** > **Uložit do počítače** > **Ne**.

Související informace

➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu

Výběrem možnosti **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** z ovládacího panelu tiskárny zobrazíte tuto nabídku.

Poznámka:
❏ *K aplikaci Nastavení faxu lze rovněž přistupovat z aplikace Web Config.Klikněte na kartu **Fax** na obrazovce Web Config.*
❏ *Pokud používáte aplikaci Web Config pro zobrazení nabídky **Nastavení faxu**, může docházet k menším rozdílům v uživatelském rozhraní a v umístění ve srovnání s ovládacím panelem tiskárny.*

Nabídka Tlačítko rychlé operace

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Tlačítko rychlé operace**

Poznámka:
Tuto nabídku nemůžete zobrazit na obrazovce aplikace Web Config.

Položka	Popis
Tlačítko rychlé operace 1	Zaregistruje až tři zkratky pro rychlý přístup k nabídce, kterou často používáte při odesílání faxů.Zkratky jsou umístěny v horní části karty **Nastavení faxu** v **Fax**.
Tlačítko rychlé operace 2	
Tlačítko rychlé operace 3	

Nabídka Nastavení odesílání

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení odesílání**

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení odesílání** > **Základní***

Položka	Popis
Funkce PC na FAX	Tato položka je zobrazena pouze na domovské obrazovce aplikace Web Config.Umožňuje tisk faxů pomocí klientského počítače.
Dávkové odesílání	Když čeká na odeslání více faxů pro stejného příjemce, tato možnost je seskupí a pošle najednou.Najednou je možné poslat až pět dokumentů (až 100 stránek celkem).To pomáhá ušetřit na výdajích za přenos díky snížení počtu přenosových časů.
Uložit data selhání	Uloží dokumenty, které se nepodařilo poslat, do paměti tiskárny.Opakované poslání dokumentů umožňuje **Job/Status**.

Související informace

➡ „Povolení odesílání faxů z počítače“ na str. 165

Nabídka Nastavení příjmu

Související informace

➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

➡ „Nabídka Nastavení tisku“ na str. 170

Nabídka Uložit nastavení/předat dál

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál**

Nepodmíněné uložení/ předání dál

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Výstup faxu***

Můžete nastavit předávání a ukládání příjemců do složky Doručená pošta, počítače, externího paměťového zařízení, na e-mailové adresy, do sdílených složek a ostatních faxových zařízení. Tyto funkce můžete používat najednou. Pokud nastavíte všechny položky na ovládacím panelu tiskárny na **Vyp.**, tiskárna bude nastavena na tisk přijatých faxů.

Položka	Popis
Uložit do přijaté pošty	Uloží přijaté faxy do složky Doručená pošta tiskárny. Lze uložit až 200 dokumentů. Mějte na paměti, že uložení 200 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně. Nicméně, přijaté faxy nebudou vytištěny automaticky, můžete si je prohlédnout na obrazovce tisku a poté vybrat pouze ty, které chcete vytisknout. Pokud však zvolíte možnost **Ano a tisk** v jiné položce, jako například **Uložit do počítače** v **Nepodmíněné uložení/ předání dál**, přijaté faxy budou vytištěny automaticky.
Uložit do počítače	Na počítači, připojeném k tiskárně, uloží přijaté faxy jako PDF soubory. Toto můžete nastavit na **Ano** při použití nástroje FAX Utility. Předem nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače. Poté, co nastavíte tuto volbu na **Ano**, můžete změnit toto na **Ano a tisk**.

Položka	Popis
Uložit do pam. zařízení	Na externím paměťovém zařízení, připojeném k tiskárně, uloží přijaté faxy jako PDF soubory. Výběrem volby **Ano a tisk** vytisknete přijaté faxy a zároveň je uložíte do paměťového zařízení. Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.
Převíjení vpřed	Předává přijaté faxy do jiného faxového zařízení, nebo je předává jako soubory PDF do sdílené složky na síti nebo na e-mailovou adresu. Předané faxy jsou odstraněny z tiskárny. Výběrem možnosti **Ano a tisk** vytisknete přijaté faxy a zároveň je předáte dále. Nejdříve přidejte příjemce předávání do seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba rovněž provést nastavení poštovního serveru. ❏ Cíl: Sem můžete přidat příjemce předávání ze seznamu kontaktů, které jste přidali dříve. Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Vyberte **Sken** > **Email**, nebo **Sken** > **Síťová složka/FTP** z domovské obrazovky, vyberte příjemce a potom zahajte skenování. ❏ Možn selh před: Můžete vybrat, zda chcete neúspěšné faxové úlohy vytisknout nebo uložit do schránky Doručená pošta. Když je schránka Doručená pošta plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky. Počet dokumentů, které se nepodařilo předat, je zobrazen v části na hlavní obrazovce, vedle ostatních nezpracovaných úloh.
Oznámení e-mailem	Jakmile je níže vybraný proces dokončen, dojde k odeslání upozornění e-mailem. Níže uvedené funkce můžete používat najednou. ❏ Příjemce: Nastavte příjemce upozornění na dokončení procesu. ❏ Upozornit při dokončení přijetí: Jakmile je dokončen příjem faxu, tato funkce odešle upozornění. ❏ Upoz dokonč tisk: Jakmile je dokončen tisk přijatého faxu, tato funkce odešle upozornění. ❏ Upoz dokonč ulož pam zař: Jakmile je dokončeno ukládání faxu do paměťového zařízení, tato funkce odešle upozornění. ❏ Upoz dokonč před: Jakmile je dokončeno předávání faxu, tato funkce odešle upozornění.

Podmíněné uložení/ předání dál

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Nastavení podmíněného výstupu***

Můžete nastavit předávání a ukládání příjemců do schránky Doručená pošta, schránky Důvěrné, externího paměťového zařízení, na e-mailové adresy, do sdílených složek a ostatních faxových zařízení.

Pokud chcete přepnout mezi povolením a deaktivací podmínek, klepněte kamkoli do pole kromě ikony .

Položka	Popis
jméno	Zadejte název podmínky.

Nastavení faxu

Položka	Popis
Podmínka(y)	Vyberte podmínku a proveďte nastavení. ❏ Shoda čísla faxu odesilatele: Když se shoduje číslo faxu odesílatele, přijatý fax se uloží a přepošle. ❏ PerShoDílAdr(SUB): Když se dokonale shoduje podadresa (SUB), přijatý fax se uloží a přepošle. ❏ PerShodHes(SID): Když se dokonale shoduje heslo (SID), přijatý fax se uloží a přepošle. ❏ Čas příjmu: Uloží a předá fax, přijatý v určeném časovém období.
Uložit cíl/předat dál	Vybere cíl, kam se přijaté dokumenty odpovídající podmínkám mají ukládat. Níže uvedené funkce můžete používat najednou. ❏ Uložit do fax schr: Uloží přijaté faxy do složky Doručená pošta v tiskárně nebo do složky Důvěrné. Celkem můžete uložit až 200 dokumentů. Mějte na paměti, že uložení 200 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně. ❏ Uložit do pam. zařízení: Na externím paměťovém zařízení, připojeném k tiskárně, uloží přijaté faxy jako PDF soubory. Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně. ❏ Převíjení vpřed: Předává přijaté faxy do jiného faxového zařízení, nebo je předává jako soubory PDF do sdílené složky na síti nebo na e-mailovou adresu. Předané faxy jsou odstraněny z tiskárny. Nejdříve přidejte příjemce předávání do seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba rovněž provést nastavení poštovního serveru. ❏ Cíl: Sem můžete přidat příjemce předávání ze seznamu kontaktů, kterého jste přidali dříve. Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Vyberte **Sken** > **Email**, nebo **Sken** > **Síťová složka/FTP** z domovské obrazovky, vyberte příjemce a potom zahajte skenování. ❏ Možn selh před: Můžete vybrat, zda chcete neúspěšné faxové úlohy vytisknout nebo uložit do schránky Doručená pošta. ❏ Tisk: Tato funkce vytiskne přijaté faxy.
Oznámení e-mailem	Jakmile je níže vybraný proces dokončen, dojde k odeslání upozornění e-mailem. Níže uvedené funkce můžete používat najednou. ❏ Příjemce: Nastavte příjemce upozornění na dokončení procesu. ❏ Upozornit při dokončení přijetí: Jakmile je dokončen příjem faxu, tato funkce odešle upozornění. ❏ Upoz dokonč tisk: Jakmile je dokončen tisk přijatého faxu, tato funkce odešle upozornění. ❏ Upoz dokonč ulož pam zař: Jakmile je dokončeno ukládání faxu do paměťového zařízení, tato funkce odešle upozornění. ❏ Upoz dokonč před: Jakmile je dokončeno předávání faxu, tato funkce odešle upozornění.
Zpráva o přenosu	Jakmile uložíte nebo předáte dále přijatý fax, funkce automaticky vytiskne zprávu o přenosu. Výběrem možnosti **Tisknout při chybě** dojde k vytištění zprávy pouze tehdy, pokud uložíte nebo předáte dále přijatý fax a dojde k chybě.

Obecná nastavení

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Přijatá pošta***

Položka	Popis
Nastavení Doručená pošta	❏ Možnosti když je plná paměť: Můžete vybrat operaci tisku přijatého faxu nebo odmítnout jeho přijetí, pokud je paměť složky Doručená pošta plná. ❏ Nast. hesla doruč. pošty: Schránka Doručená pošta je chráněna heslem, aby uživatelé nemohli prohlížet přijaté faxy. Zvolte možnost **Změnit** za účelem změny hesla a zvolte možnost **Reset** za účelem zrušení ochrany heslem. Při změně nebo resetu hesla potřebujete stávající heslo. Nemůžete nastavit heslo, pokud byla možnost **Možnosti když je plná paměť** nastavena na **Přijímat a tisknout faxy**.
Předat nastavení dál	Při předávání na e-mailovou adresu můžete stanovit předmět e-mailu.

☰ (Menu)

Poznámka:
Z obrazovky Web Config nelze tisknout seznam.

Položka	Popis
Tisk podmíněného uložení/sezn. předávání	Vytiskne Podm. uložení/ sezn. předávání.

Související informace

➡ „Funkce ukládání a předávání přijatých faxů bez podmínky“ na str. 158
➡ „Nastavení ukládání a předávání pro příjem faxů (Nepodmíněné uložení/ předání dál)“ na str. 159
➡ „Funkce ukládání a předávání přijatých faxů s podmínkou“ na str. 161
➡ „Nastavení ukládání a předávání pro příjem faxů (Podmíněné uložení/ předání dál)“ na str. 161

Nabídka Nastavení tisku

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Nastavení tisku**

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Výstup faxu***

Položka	Popis
Auto. zmenšení	Tiskne zmenšeně přijaté faxy s velkoformátovými dokumenty, aby se vešly na papír ve zdroji papíru. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.

Nastavení faxu

Položka	Popis
Nastavení rozdělení stránky	Tiskne přijaté faxy s rozdělením stránky, pokud je velikost přijatého dokumentu větší než velikost papíru vloženého do tiskárny.
Alternativní tisk	Proveďte nastavení tisku, pokud je přijatý faxový dokument větší než papír vložený do tiskárny. Výběrem možnosti **Zapnuto (rozdělit na stránky)** rozdělíte dokument podélně a umožníte tisk přijatého dokumentu. Výběrem možnosti **Zapnuto (Přizpůsobit)** snížíte minimum tisku na 50 %.
Automatické otočení	Obdržené faxy otočí na šířku a velikost dokumentu nastaví na A5, aby se vytiskly na velikost papíru A5. Toto nastavení se použije, když je velikost papíru nejméně jednoho zdroje použitého k tisku faxů nastavena na A5. Výběrem možnosti **Vyp.** budou faxy, přijaté jako orientované na šířku o velikosti A5, se stejnou šířkou jako dokumenty na výšku o velikosti A4, považovány a vytištěny jako faxy o velikosti A4. V následujících nabídkách zkontrolujte nastavení zdroje papíru pro tisk faxů a nastavení velikosti papíru pro zdroje papíru **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru**. ❏ **Auto. vybrat nast.** ❏ **Nastaveni papíru** > **Formát papíru**
Přidat informace o příjmu	Vytiskne informace o přijetí na přijatý fax i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele, identifikaci příjemce (např. „#001“) a číslo strany (např. „P1“). Když je povoleno nastavení **Nastavení rozdělení stránky**, bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.
Oboustranně	Tiskne více stran přijatých faxových dokumentů na obě strany papíru.
Časování zahájení tisku	Vyberte možnosti pro zahájení tisku přijatých faxových dokumentů. ❏ Všechny přijaté stránky: Tisk se spustí po přijetí všech stran. Zahájení tisku od první strany nebo poslední strany závisí na nastavení funkce **Zkompletovaný svazek**. Viz vysvětlení pro **Zkompletovaný svazek**. ❏ První přijatá stránka: Zahájí tisk po přijetí první strany a strany se vytisknou v pořadí, v jakém budou přijaty. Pokud tiskárna nemůže zahájit tisk, například pokud aktuálně tiskne jiné úlohy, tiskárna zahájí tisk přijatých stran v dávce, až bude dostupná.
Zkompletovaný svazek	Jelikož je první strana vytištěna jako poslední (výstup směrem nahoru), vytištěné dokumenty jsou stohovány ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.
Čas pozastavení tisku	❏ Čas pozastavení tisku: Během určeného časového období ukládá tiskárna přijaté dokumenty do paměti tiskárny bez jejich tisku. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti. Před použitím této funkce ověřte, zda máte dostatek volné paměti. I před časem restartování můžete zkontrolovat a vytisknout přijaté dokumenty individuálně v **Job/Status** na domovské obrazovce. ❏ Čas do stop: Zastaví tisk dokumentů. ❏ Čas do restartování: Automaticky restartuje tisk dokumentů.
Skrytý režim	Sníží hluk tiskárny při tisku faxů, může však dojít ke snížení rychlosti tisku.

Související informace

➡ „Tvorba Nastavení tisku pro přijímání faxů“ na str. 157

Nabídka Nastavení hlášení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení**

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení hlášení***

Položka	Popis
Zpráva o předávání	Vytiskne zprávu po předání přijatého faxového dokumentu.Vyberte možnost **Tisk**, aby při každém předávání dokumentu došlo k tisku.
Zpráva o chybě zálohy	Vytiskne zprávu, když dojde k chybě zálohování při přeposílání zaslaného faxu do **Umístění zálohy**.Příjemce můžete nastavit v **Fax** > **Nastavení faxu** > **Zálohovat**.Vezměte na vědomí, že funkce zálohy je k dispozici v případě: ❏ Odesílání černobílého faxu ❏ odesílání faxu pomocí funkce **Odeslat fax později** ❏ odesílání faxu pomocí funkce **Dávkové odesílání** ❏ odesílání faxu pomocí funkce **Uložit faxová data**
Automatický tisk protokolu faxu	Automaticky vytiskne faxový protokol.Výběrem možnosti **Zapnuto (každých 30)** vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh.Výběrem možnosti **Zapnuto (čas)** vytiskne protokol v určený čas.Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.
Přiložit obrázek ke zprávě	Bude vytištěna zpráva **Zpráva o přenosu** se snímkem první stránky poslaného dokumentu.Výběrem možnosti **Zapnuto (velký obrázek)** vytiskne horní část stránky bez zmenšení.Výběrem možnosti **Zapnuto (malý obrázek)** vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.
Formát sestavy	Vybere formát faxových zpráv v kartě **Fax** > **Další** > **Protokol faxu** jiné než **Sledování protokolu**.Zvolte možnost **Detail**, chcete-li vytisknout také chybové kódy.
Metoda výstupu	Vyberte způsob výstupu faxových zpráv, jako například **Uložit do pam. zařízení**.Pokud vyberete **Převíjení vpřed**, vyberte **Cíl** z kontaktů.

Nabídka Základní nastavení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení**

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

❏ *Karta **Fax** > **Nastavení linky***

❏ *Karta **Fax** > **Nastavení odesílání** > **Základní***

❏ *Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Základní***

❏ *Karta **Fax** > **Nastavení příjmu** > **Nastavení blokování faxu***

Nastavení faxu

Položka	Popis
Rych. Faxu	Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Pokud při přenosu často dochází k chybám, pokud posíláte/přijímáte faxy do zahraniční a ze zahraničí nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP), doporučujeme hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.
ECM	Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.
Detekce ozn. tónu.	Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojená k pobočkové ústředně (PBX) nebo k digitální telefonní lince, nemusí se jí podařit zahájit vytáčení. V takové situaci změňte nastavení **Typ čáry** na hodnotu **PBX**. Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
Režim vytáčení	Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojená tiskárna. Je-li nastavená hodnota **Pulsní**, můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový stiskem ✳ (zadá se „T“) v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu. V závislosti na vaší zemi nebo regionu se nemusí toto nastavení zobrazit.
Typ čáry	Slouží k výběru typu linky, ke které je připojená tiskárna. Při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku, vyberte **PBX** a zaregistrujte přístupový kód. Po zaregistrování přístupového kódu zadejte při odesílání faxu na vnější faxové číslo místo přístupového kódu # (dvojitý křížek). V prostředí, které, ve kterém se používá DSL modem nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení **PBX**. Faxy nelze posílat příjemcům v seznamu **Kontakty**, kteří mají nastaveny externí přístupové kódy, například 0 nebo 9. Pokud příjemci přidaní v seznamu **Kontakty** používají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9, nastavte možnost **Přístupový kód** na hodnotu **Nepo užívat**. V opačném případě bude nutné změnit kód v seznamu **Kontakty** na symbol #.
Záhlaví	Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech. ❏ Vaše telefonní číslo: Můžete zadat až 20 znaků s použitím 0–9 + nebo mezery. Pro Web Config můžete zaregistrovat až 30 kontaktů. ❏ Záhlaví faxu: Dle potřeby můžete zaregistrovat až 21 jmen odesílatele. Lze zadat maximálně 40 znaků pro každé jméno odesílatele. Pro Web Config zadejte záhlaví v Unicode (UTF-8).
Režim příjmu	Slouží k výběru režimu příjmu. Další informace naleznete níže.
DRD	Pokud jste si u vašeho telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění, vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy. Služba charakteristického vyzvánění, kterou nabízí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňuje mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný způsob vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. V závislosti na regionu může být tato možnost **Zap.** nebo **Vyp.**.
Zvonění před odpovědí	Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax.
Vzdálený příjem	❏ Vzdálený příjem: Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu. ❏ Počáteční kód: Nastavte počáteční kód pro **Vzdálený příjem**. Zadejte dva znaky pomocí 0–9, *, #.

Položka	Popis
Odmítnutí faxu	❏ Odmítnutí faxu: Vyberte možnosti pro odmítnutí přijetí nechtěných faxů. ❏ Seznam čísel odmítnutí: Pokud je telefonní číslo jiné strany v seznamu odmítnutých čísel, nastavte, zda chcete odmítat příchozí faxy. ❏ Záhlaví faxu prázdné blokované: Pokud je telefonní číslo jiné strany blokované, nastavte, zda chcete odmítat přijímání faxů. ❏ Neregistrované kontakty: Pokud není telefonní číslo jiné strany v kontaktech, nastavte, zda chcete odmítat přijímání faxů. ❏ Upravit seznam čísel odmítnutí: Můžete registrovat až 30 faxových čísel pro odmítnutí faxů a hovorů. Zadejte maximálně 20 znaků. Použít můžete číslice 0–9, symbol * a # nebo mezery.

Související informace

➡ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 152
➡ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 154
➡ „Provedení nastavení pro příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 156
➡ „Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 164

Nabídka Nastavení zabezpeč.

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení zabezpeč.**

Poznámka:
Na obrazovce Web Config naleznete nabídku dle popisu níže:

*Karta **Fax** > **Nastavení zabezpeč.***

Položka	Popis
Omezení přímého vytáčení	Výběrem možnosti **Zap.** zakážete ruční zadání čísel faxu příjemce a umožníte vybrat příjemce pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů. Po výběru možnosti **Zadejte dvakrát** bude operátor požádán o opětovné zadání faxového čísla, pokud bylo číslo zadáno ručně. Výběr možnosti **Vyp.** umožňuje ruční zadání čísel faxu příjemce.
Potvrdit seznam adres	Výběrem možnosti **Zap.** dojde k zobrazení potvrzovací obrazovky příjemce před zahájením přenosu.
Autom. mazat zál. data	Výběrem možnosti **Zap.** budou zálohy automaticky mazány, když bude odeslání nebo přijetí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba. Výběrem možnosti **Vyp.** bude tiskárna připravena na nečekané přerušení napájení z důvodu výpadku dodávky elektrické energie nebo nesprávného používání. Ve své paměti dočasně uchová záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů.
Vymazat záložní data	Vymaže všechny záložní kopie dočasně uložené v paměti tiskárny.Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci. Tato položka není zobrazena na obrazovce aplikace Web Config.

Kontr. fax. připojení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Kontr. fax. připojení**

Poznámka:
Tuto nabídku nemůžete zobrazit na obrazovce aplikace Web Config.

Zvolením **Kontr. fax. připojení** zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k telefonu a připravena pro přenos. Výsledek kontroly si můžete vytisknout na rovný papír formátu A4.

Průvodce nastavením faxu

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny dle popisu níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Průvodce nastavením faxu**

Poznámka:
Tuto nabídku nemůžete zobrazit na obrazovce aplikace Web Config.

Možnost **Průvodce nastavením faxu** zajišťuje základní nastavení faxu.Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

➡ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 152

Řešení problémů

Problémy s odesíláním a přijímáním faxů

Související informace

➡ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 176
➡ „Nelze odesílat faxy“ na str. 177
➡ „Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci“ na str. 177
➡ „Nelze odesílat faxy v určenou dobu“ na str. 178
➡ „Nelze přijímat faxy“ na str. 178
➡ „Nelze uložit přijaté faxy do paměťového zařízení“ na str. 179
➡ „Došlo k chybě zaplnění paměti“ na str. 179
➡ „Kvalita odeslaného faxu je slabá“ na str. 179
➡ „Kvalita přijatého faxu je slabá“ na str. 180
➡ „Přijaté faxy se nevytisknou“ na str. 180
➡ „Strany jsou prázdné nebo se na druhé straně přijatých faxů vytiskne pouze malé množství textu“ na str. 180

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

- ❏ Použijte funkci **Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu ke spuštění automatické kontroly faxového připojení. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.
- ❏ Zkontrolujte chybový kód pro nepovedenou faxovou úlohu a vyzkoušejte řešení popsaná v seznamu chybových kódů.
- ❏ Zkontrolujte nastavení **Typ čáry**. Nastavení hodnoty **PBX** může problém vyřešit. Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).
- ❏ Jestliže dojde k chybě komunikace, změňte nastavení na ovládacím panelu **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.
- ❏ Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.
- ❏ Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, je nutné použít modem DSL s integrovaným filtrem DSL nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. Obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- ❏ Pokud se připojujete k telefonní lince DSL, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda může odesílat faxy. Pokud lze faxy odeslat, problém může způsobovat filtr DSL. Obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- ❏ Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**. Je-li funkce **ECM** vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
- ❏ Pokud chcete odesílat či přijímat faxy prostřednictvím počítače, je nutné připojit tiskárnu kabelem USB nebo ji připojit k síti a v počítači musí být nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility.
- ❏ V systému Windows zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Níže je uveden postup, jak otevřít nabídku **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**.
  - ❏ Windows 10

    Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - ❏ Windows 8.1/Windows 8

    Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
  - ❏ Windows 7

    Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
  - ❏ Windows Vista

    Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - ❏ Windows XP

    Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Tiskárny a jiný hardware** > **Tiskárny a faxy**.

❏ V operačním systému Mac OS zkontrolujte následující.

❏ V nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a zkontrolujte, zda je zobrazena tiskárna (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na [+] a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.

❏ V nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

Související informace

➡ „Chybový kód ve stavové nabídce“ na str. 104

➡ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 148

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

➡ „Kontr. fax. připojení“ na str. 175

Nelze odesílat faxy

❏ Jestliže je zapnutá funkce zákazu uživatele, je nutné zadat uživatelské jméno a heslo, aby bylo možné tiskárnu ovládat. Jestliže neznáte heslo, obraťte se na správce.

❏ Jestliže je zapnutá funkce zákazu uživatele a posíláte fax z počítače, ověřování uživatele se provádí pomocí uživatelského jména a hesla nastavených v ovladači tiskárny. Pokud nemůžete poslat fax z důvodu chyby ověřování, obraťte se na správce.

❏ Na ovládacím panelu nastavte informace záhlaví pro odchozí faxy. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.

❏ Jestliže máte zablokované vaše ID volajícího, odblokujte je. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.

❏ Zeptejte se příjemce, zda máte správné faxové číslo a zda je jeho faxový přístroj připraven k přijetí faxu.

❏ Zkontrolujte, zda jste nedopatřením neodeslali fax pomocí funkce podadres. Pokud v seznamu kontaktů vyberete příjemce s podadresou, může se fax odeslat pomocí funkce podadres.

❏ Při odesílání faxu pomocí funkce podadres se příjemce zeptejte, zda je jeho faxový přístroj schopný přijímat faxy pomocí této funkce.

❏ Při odesílání faxů pomocí funkce podadres se ujistěte, že jsou podadresa i heslo správné. Ověřte s příjemcem správnost podadresy a hesla.

Související informace

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

➡ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 176

Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

Pokud se vám nedaří odeslat fax konkrétnímu příjemci z důvodu chyby, zkontrolujte následující nastavení.

❏ Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Vytočte číslo pomocí funkce (**Zavěšeno**) nebo pomocí připojeného telefonu zkontrolujte, jak dlouho trvá, než uslyšíte faxový tón. Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové číslo pauzy, aby byl fax odeslán. Klepněte na ikonu a zadejte pauzu. Pauza se označuje spojovníkem. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.

❏ Jestliže jste vybrali příjemce v seznamu kontaktů, ověřte, zda zaregistrované informace jsou správné. Jsou-li informace správné, vyberte příjemce v seznamu kontaktů, klepněte na možnost **Upravit** a změňte nastavení **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

Související informace

➡ „Používání kontaktů“ na str. 62

➡ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 176

Nelze odesílat faxy v určenou dobu

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas.

Související informace

➡ „Synchronizace data a času s časovým serverem“ na str. 77

➡ „Základní nastavení“ na str. 133

Nelze přijímat faxy

❏ Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy.Obraťte se na poskytovatele služby.

❏ Jestliže nemáte telefon připojený k tiskárně, nastavte **Režim příjmu** na ovládacím panelu na hodnotu **Auto**.

❏ Za následujících podmínek tiskárně dojde paměť a nemůže přijímat faxy.V části Odstraňování závad vyhledejte jak postupovat v případě chyby plné paměti.

  ❏ Do složky doručené pošty a důvěrné schránky bylo uloženo celkem 200 přijatých dokumentů.

  ❏ Paměť tiskárny je plná (100 %).

❏ Při přijímání faxů pomocí funkce podadres se ujistěte, že jsou podadresa i heslo správné.Ověřte s odesílatelem správnost podadresy a hesla.

❏ Zkontrolujte, zda není číslo faxu odesílatele uložené v seznamu **Seznam čísel odmítnutí**.Faxy odeslané z čísel uložených v tomto seznamu se blokují, pokud je zapnutá možnost **Seznam čísel odmítnutí** v nabídce **Odmítnutí faxu**.

❏ Zkontrolujte, zda je číslo faxu odesílatele uložené v seznamu kontaktů.Faxy odeslané z čísel, která nejsou uložená v tomto seznamu, se blokují, pokud je zapnutá možnost **Neregistrované kontakty** v nabídce **Odmítnutí faxu**.

❏ Zeptejte se odesílatele, zda jsou na jejich faxu nastaveny informace záhlaví.Faxy bez informací záhlaví se blokují, pokud je zapnutá možnost **Záhlaví faxu prázdné blokované** v nabídce **Odmítnutí faxu**.

Související informace

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

➡ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 176
➡ „Došlo k chybě zaplnění paměti“ na str. 179

Nelze uložit přijaté faxy do paměťového zařízení

Zkontrolujte, zda je paměťové zařízení připojeno k tiskárně, a poté zkontrolujte nastavení **Nastavení příjmu**.

Související informace

➡ „Tvorba nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 158
➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Došlo k chybě zaplnění paměti

❏ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do složky doručené pošty nebo důvěrné schránky, odstraňte ze složky doručené pošty nebo z důvěrné schránky přečtené faxy.

❏ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do počítače, zapněte počítač nastavený na ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do počítače, jsou odstraněny z paměti tiskárny.

❏ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do paměťového zařízení, připojte zařízení, kde jste vytvořili složku pro ukládání faxů, k tiskárně. Jakmile jsou faxy uloženy do zařízení, jsou odstraněny z paměti tiskárny. Zkontrolujte, zda má zařízení dostatek volné paměti a není chráněno proti zápisu.

❏ I s plnou pamětí můžete odeslat fax pomocí některého z následujících řešení.

  ❏ Při odesílání černobílého faxu použijte funkci **Přímé odeslání**.

  ❏ Fax odešlete vytočením z externího telefonního přístroje.

  ❏ Fax odešlete pomocí funkce (**Zavěšeno**).

  ❏ Nebo rozdělte předlohy na dvě nebo více částí a odešlete je faxem v několika dávkách.

❏ Jestliže tiskárna nemůže vytisknout přijatý fax z důvodu chyby, například kvůli uvíznutí papíru, může se zobrazit chybové hlášení o zaplnění paměti. Odstraňte problém s tiskárnou, kontaktujte odesílatele a požádejte jej o opakované poslání faxu.

Související informace

➡ „Tvorba nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 158
➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167
➡ „Tvorba nastavení pro odesílání a přijímání faxů v počítači“ na str. 164

Kvalita odeslaného faxu je slabá

❏ Očistěte sklo sklo skeneru.

❏ Vyčistěte podavač ADF.

❏ Na ovládacím panelu změňte nastavení **Původní typ**. Jestliže předlohy obsahují text i fotografie, zvolte možnost **Fotografie**.

❏ Na ovládacím panelu změňte nastavení **Hustota**.

❏ Pokud si nejste jisti schopnostmi faxového přístroje příjemce, povolte funkci **Přímé odeslání** nebo nastavte možnost **Rozlišení** na hodnotu **Jemná**.

Jestliže vyberete pro černobílý fax hodnotu **Velmi jemný** nebo **Velmi jemný** a pošlete fax bez použití funkce **Přímé odeslání**, tiskárna může automaticky snížit rozlišení.

❏ Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**.

Související informace

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí

❏ Při posílání faxu položeného na sklo skeneru umístěte předlohu správně vyrovnanou rohem na označení začátku. Na ovládacím panelu vyberte originální velikost.

❏ Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.

Kvalita přijatého faxu je slabá

❏ Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**.

❏ Kontaktujte odesílatele a požádejte jej o odeslání faxu v režimu vysoké kvality.

❏ Vytiskněte znovu přijatý fax. Zvolte položku **Protokol** v části **Job/Status** za účelem opakovaného tisku faxu.

Související informace

➡ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 172

Přijaté faxy se nevytisknou

❏ Jestliže došlo k chybě tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, tiskárna nemůže vytisknout přijaté faxy. Zkontrolujte tiskárnu.

❏ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do složky doručené pošty nebo do důvěrné schránky, přečtené faxy se netisknou automaticky. Zkontrolujte nastavení **Nastavení příjmu**.

Související informace

➡ „Tvorba nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 158

➡ „Nabídka Uložit nastavení/předat dál“ na str. 167

Strany jsou prázdné nebo se na druhé straně přijatých faxů vytiskne pouze malé množství textu

Můžete tisknout jednostranně pomocí funkce **Odstranit tisková data po rozdělení** v nastavení **Nastavení rozdělení stránky**.

V nastavení **Odstranit tisková data po rozdělení** vyberte možnost **Odstranit nahoře** nebo **Odstranit dole** a poté jen upravte nastavení **Práh**. Zvýšením prahové hodnoty zvýšíte odstraněné množství. Vyšší prahová hodnota zvýší pravděpodobnost tisku na jednu stránku.

Související informace

➡ „Nabídka Nastavení tisku“ na str. 170

Další problémy s faxováním

Související informace

➡ „Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání“ na str. 181

➡ „Záznamník nepřijímá hlasová volání“ na str. 181

Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

Související informace

➡ „Připojení telefonního zařízení k tiskárně“ na str. 150

Záznamník nepřijímá hlasová volání

Na ovládacím panelu nastavte položku **Zvonění před odpovědí** na počet, který je větší než počet vyzvánění záznamníku.

Související informace

➡ „Tvorba nastavení za účelem používání záznamníku“ na str. 156

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

V této části jsou popsány rozšířené funkce zabezpečení.

Nastavení zabezpečení a předcházení nebezpečí

Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete k ní přistupovat ze vzdáleného umístění.Navíc tuto tiskárnu může sdílet více lidí, což pomáhá zvýšit provozní efektivitu a pracovní komfort.Nicméně dochází ke zvýšení rizika ilegálního přístupu, používání a neoprávněného upravování dat.Pokud používáte tiskárnu v prostředí s přístupem na internet, riziko se ještě zvyšuje.

U tiskáren, které nemají ochranu přístupu z vnějšího prostředí, je možné přečíst protokoly tiskových úloh, uložených v tiskárně, z internetu.

Pro zabránění těmto rizikům jsou tiskárny Epson vybaveny různými bezpečnostními technologiemi.

Nastavte tiskárnu dle podmínek okolí, které byly vytvořeny na základě informací o prostředí zákazníka.

Název	Typ funkce	Co je třeba nastavit	Čemu je třeba zabránit
Komunikace SSL/TLS	Když přistupujete z tiskárny na server Epson na internetu, obsah komunikace je šifrován pomocí komunikací SSL/TLS, například v případě komunikace s počítačem pomocí webového prohlížeče, s využitím služby Epson Connect, a v případě aktualizací firmwaru.	Získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou a poté jej importujte do tiskárny.	Odstranění identifikace tiskárny, za pomoci certifikátu podepsaného certifikační autoritou, zabraňuje přisvojení totožnosti či neoprávněnému přístupu.Navíc je obsah komunikací SSL/TLS chráněn a zabraňuje úniku obsahu tiskových dat a informací o nastavení.
Řízení protokolu	Zajišťuje řízení protokolů a služeb používaných ke komunikaci mezi tiskárnami a počítači a povoluje a zakazuje funkce.	Protokol nebo služba, která umožňuje povolení nebo zákaz pro funkce jednotlivě.	Slouží ke snížení bezpečnostního rizika neoprávněného používání zrušením nepotřebných uživatelských funkcí.
Filtrování IPsec/IP	Můžete povolit oddělení a odříznutí dat od určitého klienta nebo určitého typu.Jelikož protokol IPsec chrání data pomocí jednotky paketu IP (šifrování a ověřování), můžete bezpečně komunikovat v rámci nezabezpečeného protokolu.	Vytvořte základní zásady a individuální zásady pro nastavení klienta nebo typu dat, které získají přístup k tiskárně.	Chraňte se před neoprávněným přístupem, úpravou dat a zachycením dat komunikace s tiskárnou.
IEEE802.1X	Povoluje pouze uživatele, kteří jsou ověřeni pro připojení Wi-Fi a ethernetové připojení.Umožňuje použití tiskárny pouze povoleným uživatelům.	Nastavení ověření serveru RADIUS (ověřovací server).	Chraňte před neoprávněným přístupem a použitím tiskárny.

Související informace

➡ „Komunikace SSL/TLS s tiskárnou“ na str. 184

➡ „Řízení pomocí protokolů“ na str. 192

➡ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 197

➡ „Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X“ na str. 210

Nastavení funkce zabezpečení

Při nastavování filtrování IPsec/IP nebo IEEE802.1X se doporučuje přistoupit k aplikaci Web Config pomocí SSL/TLS a komunikovat informace o nastavení, redukuje se tím riziko zabezpečení, jakým je například úprava dat nebo zachycení komunikace.

Také můžete použít aplikaci Web Config přímým připojením tiskárny k počítači pomocí ethernetového kabelu, a poté zadáním adresy IP do webového prohlížeče. Tiskárnu lze připojit do zabezpečeného prostředí poté, co byla dokončena nastavení zabezpečení.

Komunikace SSL/TLS s tiskárnou

Pokud je certifikát nastaven s použitím komunikace SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) směrem k tiskárně, komunikační cestu mezi počítači můžete šifrovat. Učiňte tak, pokud chcete zabránit vzdálenému a neoprávněnému přístupu.

O digitálním certifikátu

❏ Certifikát podepsaný CA

Jedná se o certifikát podepsaný certifikační agenturou (CA).Můžete jej získat a zaslat certifikační agentuře.Tento certifikát potvrzuje existenci tiskárny a používá se pro komunikaci SSL/TLS, díky které zajistíte bezpečnost své datové komunikace.

Pokud se používá pro komunikaci SSL/TLS, používá se jako certifikát serveru.

Pokud je nastaven na filtrování IPsec/IP nebo komunikaci IEEE802.1x, používá se jako certifikát klienta.

❏ Certifikát CA

Jedná se o certifikát v řetězci Certifikát podepsaný CA, také nazývaný jako zprostředkovaný certifikát CA.Je používán webovým prohlížečem pro ověření cesty certifikátu tiskárny při přistupování k serveru jiné strany nebo aplikaci Web config.

V případě certifikátu CA nastavte, kdy se má ověřovat cesta certifikátu serveru při přistupování z tiskárny.V případě tiskárny nastavte certifikaci cesty Certifikát podepsaný CA pro připojení SSL/TLS.

Certifikát CA tiskárny můžete získat od certifikační agentury, která jej vydala.

Také můžete získat certifikát CA, určený k ověření serveru jiné strany, od certifikační agentury, která vydala Certifikát podepsaný CA jiného serveru.

❏ Certifikát podepsaný sebou samým

Jedná se o certifikát, který tiskárna podepíše a vydá sama.Je nazýván též jako kořenový certifikát.Jelikož vydavatel certifikuje sebe sama, není spolehlivý a nemůže zabránit přisvojení totožnosti.

Používejte jej pouze tehdy, když provádíte nastavení zabezpečení a SSL/TLS komunikaci bez Certifikát podepsaný CA.

Pokud používáte tento certifikát pro komunikaci SSL/TLS, může dojít na webovém prohlížeči k zobrazení bezpečnostního upozornění, protože certifikát není na webovém prohlížeči registrován.Certifikát Certifikát podepsaný sebou samým lze používat pouze pro komunikaci SSL/TLS.

Související informace

➡ „Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 185

➡ „Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 189

➡ „Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu“ na str. 191

Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Získání certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Chcete-li získat certifikát podepsaný certifikační agenturou, vytvořte CSR (Certificate Signing Request) a odešlete jej certifikační agentuře.CSR lze vytvořit pomocí aplikace Web Config a počítače.

Podle pokynů vytvořte CSR a získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou pomocí aplikace Web Config.Při vytváření CSR pomocí aplikace Web Config je formát certifikátu PEM/DER.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.Dále vyberte položku **SSL/TLS** > **Certifikát** nebo **Filtrování IPsec/IP** > **Certifikát klienta** nebo **IEEE802.1X** > **Certifikát klienta**.

   Bez ohledu na vaši volbu můžete získat stejný certifikát a běžně jej používat.

2. Klepněte na tlačítko **Vygenerovat** v části **CSR**.

   Otevře se stránka pro vytvoření CSR.

3. Do všech polí zadejte hodnotu.

   Poznámka:
   Dostupná délka klíče a zkratky se mohou lišit podle certifikační agentury.Vytvořte požadavek podle pravidel konkrétní certifikační agentury.

4. Klikněte na možnost **OK**.

   Zobrazí se zpráva o dokončení.

5. Vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.Dále vyberte možnost **SSL/TLS** > **Certifikát** nebo **Filtrování IPsec/IP** > **Certifikát klienta** nebo **IEEE802.1X** > **Certifikát klienta**.

6. Klepnutím na jedno z tlačítek pro stažení **CSR** podle formátu určeného konkrétní certifikační agenturou stáhněte CSR do počítače.

   > ***Důležité:***
   > *Negenerujte znovu CSR.Pokud tak učiníte, pravděpodobně nebude možné importovat vydaný Certifikát podepsaný CA.*

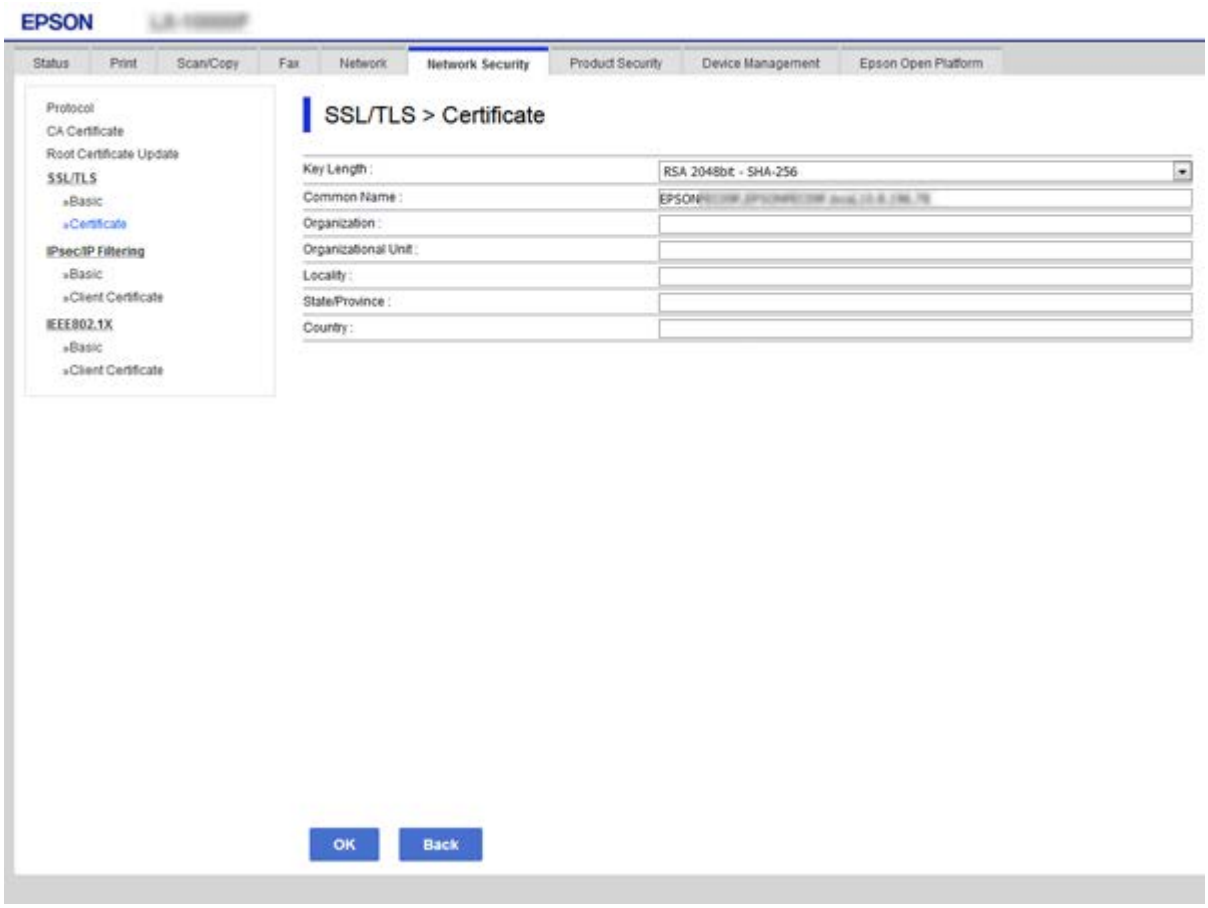
7. Odešlete CSR certifikační agentuře a získejte Certifikát podepsaný CA.

   Postupujte podle pravidel pro metodu odeslání a formu konkrétní certifikační autority.

8. Uložte vydaný Certifikát podepsaný CA do počítače připojeného k tiskárně.

   Získání Certifikát podepsaný CA je dokončeno uložením certifikátu do umístění.

Položky nastavení nástroje CSR



Položky	Nastavení a vysvětlení
Délka klíče	Vyberte délku klíče pro nástroj CSR.
Obecné jméno	Můžete zadat 1 až 128 znaků.Pokud se jedná o adresu IP, musí to být statická adresa IP.Můžete zadat 1 až 5 adres IPv4, adres IPv6, názvů hostitele a položek FQDN. Při zadávání je nutné je oddělit čárkami. První element je uložen do obecného názvu, ostatní elementy jsou uloženy do pole alias v předmětu certifikátu. Příklad: Adresa IP tiskárny: 192.0.2.123, Název tiskárny: EPSONA1B2C3 Obecné jméno: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organizace/ Organizační jednotka/ Lokalita/ Stát/kraj	Můžete zadat 0 až 64 znaků ve formátu (Organizační jednotka nesmí překročit 55 znaků) v ASCII (0x20 až 0x7E).Rozlišující názvy můžete oddělit čárkami.
Země	Zadejte kód země jako dvoumístné číslo stanovené normou ISO-3166.

Související informace

➡ „Získání certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 185

Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Importujte získaný certifikát Certifikát podepsaný CA do tiskárny.

Důležité:

- ❏ *Zkontrolujte, zda je nastaveno správné datum a čas tiskárny.Certifikát může být neplatný.*
- ❏ *Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, můžete naimportovat certifikát jednou.*

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.Dále vyberte možnost **SSL/TLS** > **Certifikát** nebo **Filtrování IPsec/IP** > **Certifikát klienta** nebo **IEEE802.1X** > **Certifikát klienta**.

2. Klikněte na tlačítko **Importovat**

   Otevře se stránka pro importování certifikátu.

3. Do všech polí zadejte hodnotu.Během ověřování cesty certifikátu ve webovém prohlížeči, kterým přistupujete k tiskárně, nastavte **Certifikát CA 1** a **Certifikát CA 2**.

   Požadovaná nastavení se mohou lišit podle toho, kde jste vytvořili CSR a podle formátu souboru certifikátu.Zadejte hodnoty pro požadované položky podle následujících pokynů.

   - ❏ Certifikát formátu PEM/DER získaný z aplikace Web Config
     - ❏ **Soukromý klíč**: Nekonfigurujte, protože tiskárna obsahuje soukromý klíč.
     - ❏ **Heslo**: Tuto možnost nekonfigurujte.
     - ❏ **Certifikát CA 1/Certifikát CA 2**: Volitelné
   - ❏ Certifikát formátu PEM/DER získaný z počítače
     - ❏ **Soukromý klíč**: Je třeba nastavit.
     - ❏ **Heslo**: Tuto možnost nekonfigurujte.
     - ❏ **Certifikát CA 1/Certifikát CA 2**: Volitelné
   - ❏ Certifikát formátu PKCS#12 získaný z počítače
     - ❏ **Soukromý klíč**: Tuto možnost nekonfigurujte.
     - ❏ **Heslo**: Volitelné
     - ❏ **Certifikát CA 1/Certifikát CA 2**: Tuto možnost nekonfigurujte.

4. Klikněte na možnost **OK**.

   Zobrazí se zpráva o dokončení.

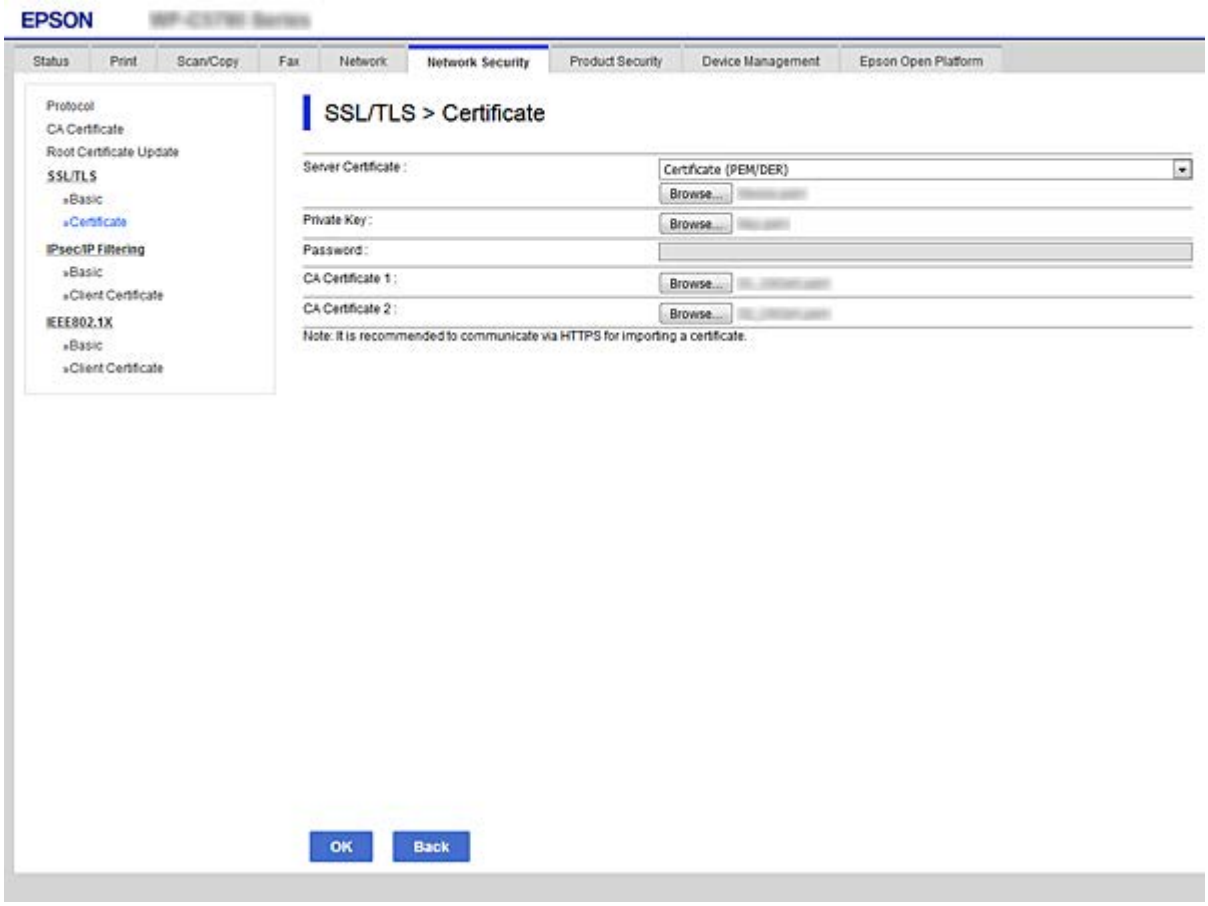
Poznámka:
*Klepnutím na tlačítko **Potvrdit** ověřte údaje certifikátu.*

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Položky nastavení importu certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 188

Položky nastavení importu certifikátu podepsaného certifikační agenturou



Položky	Nastavení a vysvětlení
Certifikát serveru nebo Certifikát klienta	Vyberte formát certifikátu. Pro připojení SSL/TLS je zobrazen Certifikát serveru. Pro filtrování IPsec/IP nebo IEEE802.1x je zobrazen Certifikát klienta.
Soukromý klíč	Obdržíte-li certifikát formátu PEM/DER pomocí požadavku CSR vytvořeného v počítači, určete soubor soukromého klíče, který se shoduje s certifikátem.
Heslo	Pokud je formát souboru **Certifikát se soukromým klíčem (PKCS#12)**, zadejte heslo pro šifrování privátního klíče, který je nastaven, pokud získáte certifikát.
Certifikát CA 1	Pokud je formát vašeho certifikátu **Certifikát (PEM/DER)**, naimportujte certifikát certifikační agentury, která vydala Certifikát podepsaný CA používaný jako certifikát serveru.Podle potřeby určete soubor.
Certifikát CA 2	Pokud je formát certifikátu **Certifikát (PEM/DER)**, naimportujte certifikát certifikační agentury, která vydala Certifikát CA 1.Podle potřeby určete soubor.

Související informace

➡ „Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 187

Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou

Naimportovaný certifikát můžete odstranit, když vypršela jeho platnost nebo když šifrované připojení již není zapotřebí.

> ***Důležité:***
> *Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, nemůžete znovu naimportovat odstraněný certifikát. V tomto případě vytvořte CSR a znovu získejte certifikát.*

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě**. Dále vyberte položku **SSL/TLS** > **Certifikát** nebo **Filtrování IPsec/IP** > **Certifikát klienta** nebo **IEEE802.1X** > **Certifikát klienta**.
2. Klikněte na tlačítko **Odstranit**.
3. V zobrazené zprávě potvrďte, že chcete certifikát odstranit.

Konfigurování Certifikát CA

Pokud provedete nastavení položky Certifikát CA, můžete ověřit cestu k certifikátu CA serveru, ke kterému tiskárna přistupuje.Tímto můžete zabránit přisvojení totožnosti.

Můžete získat certifikát Certifikát CA od certifikační agentury, ve které byl Certifikát podepsaný CA vydán.

Související informace

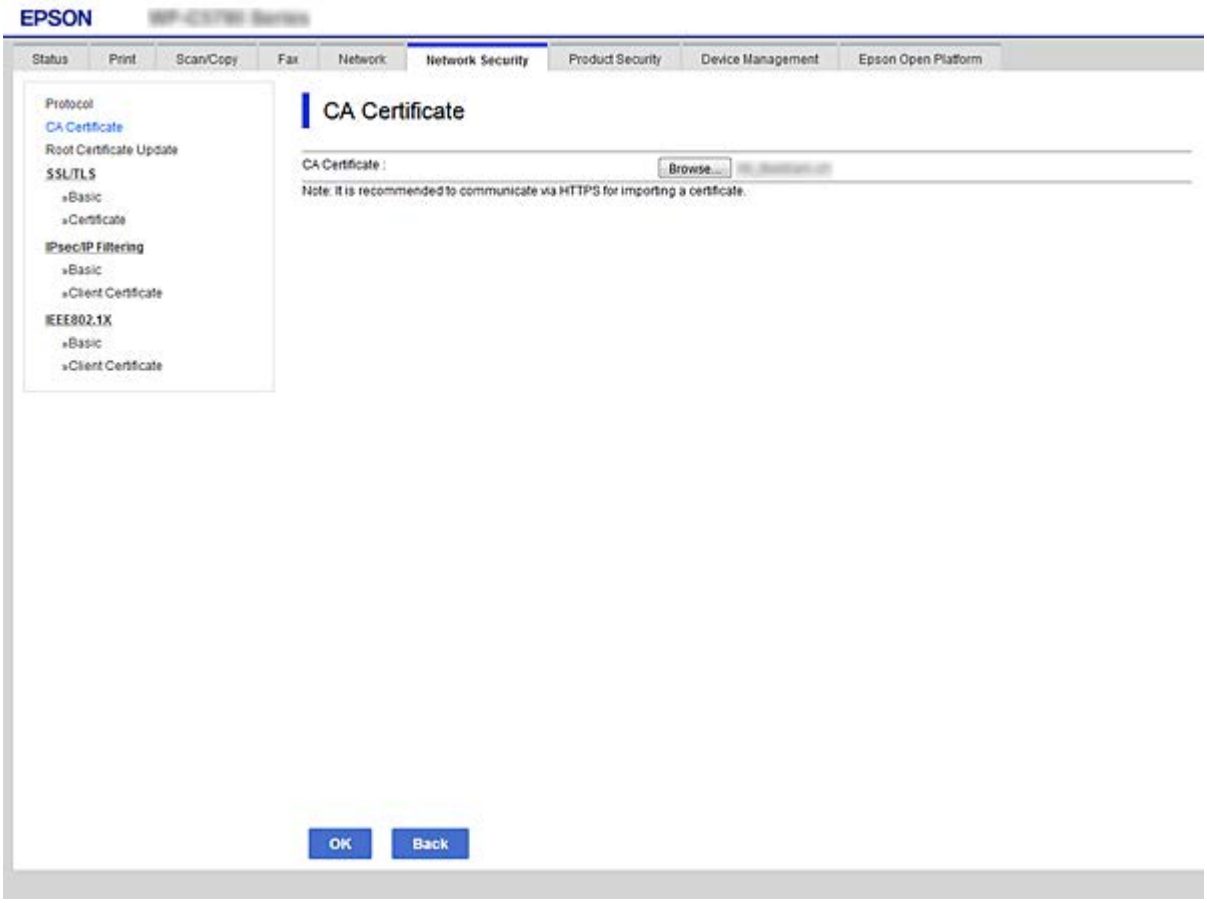
➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28
➡ „Položky nastavení nástroje CSR“ na str. 186
➡ „Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 187

Import certifikátu Certifikát CA

Importujte certifikát Certifikát CA do tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte **Zabezpečení sítě** kartu > **Certifikát CA**.
2. Klikněte na možnost **Importovat**.

3. Určete Certifikát CA, který chcete importovat.



4. Klikněte na možnost **OK**.

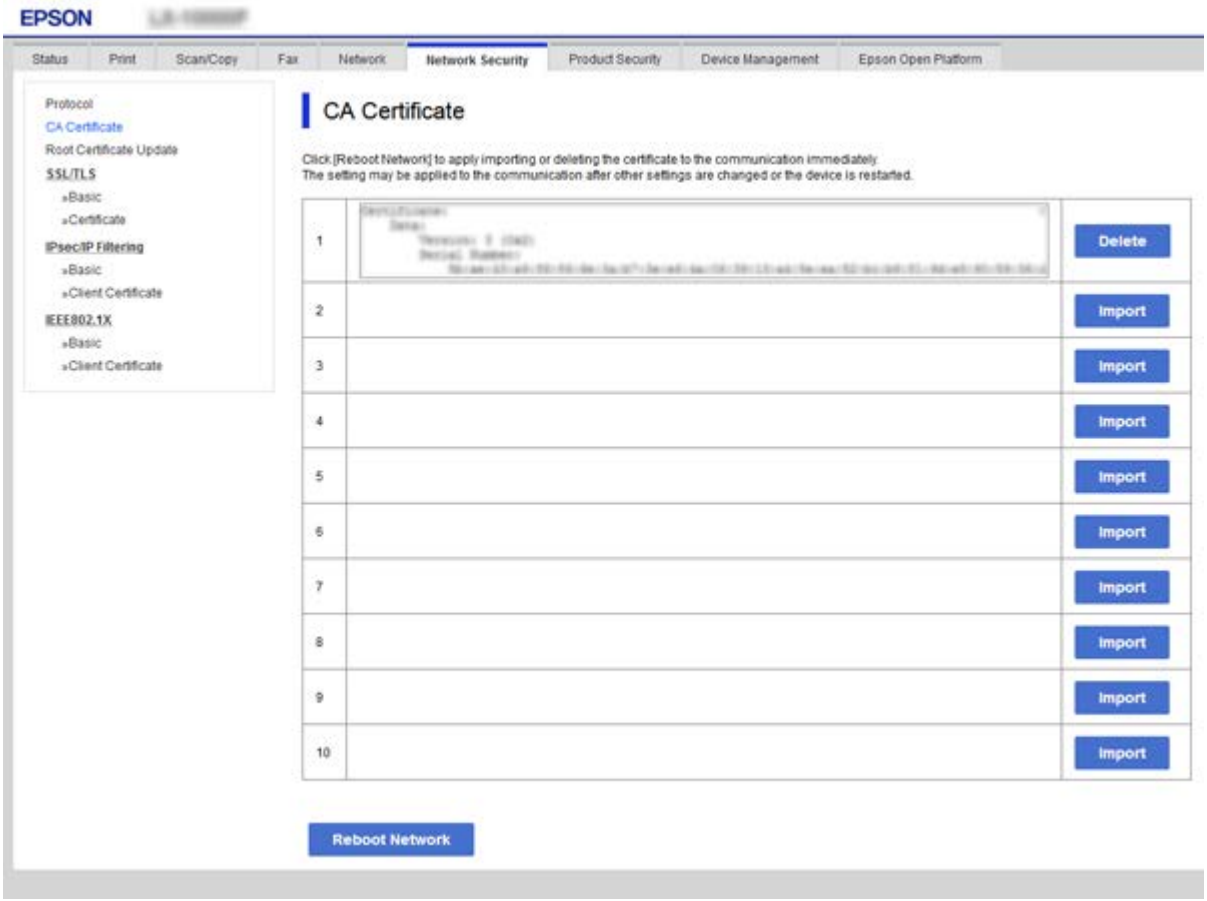
Po dokončení importování budete přesměrováni zpět na obrazovku **Certifikát CA** a zobrazí se naimportovaný Certifikát CA.

Odstranění Certifikát CA

Můžete odstranit naimportovaný Certifikát CA.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte **Zabezpečení sítě** kartu > **Certifikát CA**.

2. Klikněte na možnost **Odstranit** vedle certifikátu Certifikát CA, který chcete odstranit.



3. V zobrazené zprávě potvrďte, že chcete certifikát odstranit.

4. Klikněte na možnost **Restartovat síť** a poté zkontrolujte, zda odstraněný certifikát podepsaný certifikační agenturou již nefiguruje v seznamu na aktualizované obrazovce.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu

Certifikát Certifikát podepsaný sebou samým je vydáván tiskárnou, takže jej můžete aktualizovat, pokud vyprší jeho platnost nebo se změní popisovaný obsah.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě** tab > **SSL/TLS** > **Certifikát**.

2. Klikněte na možnost **Aktualizovat**.

3. Zadejte informace do pole **Obecné jméno**.

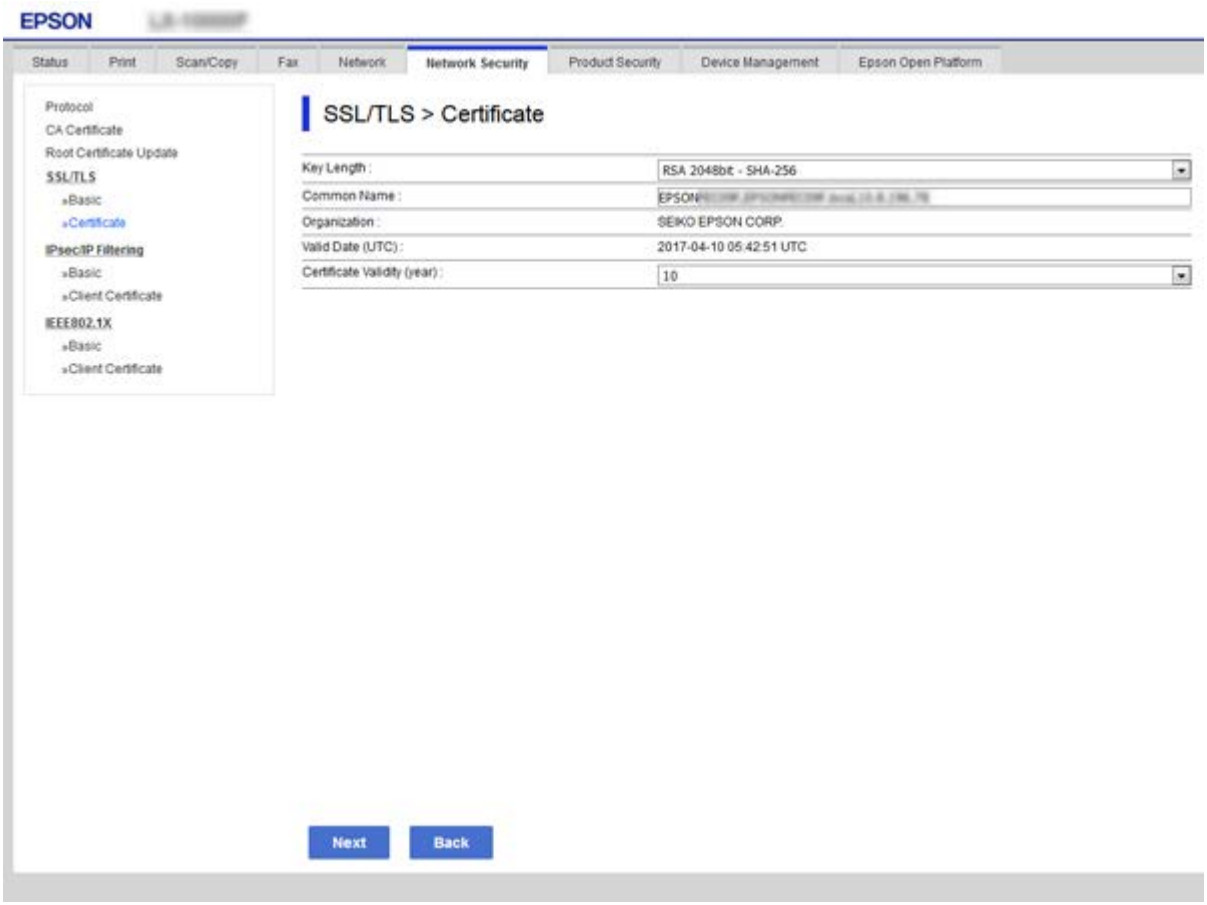
   Můžete zadat 1 až 5 adres IPv4, adres IPv6, názvů hostitele a položek FQDN v rozsahu 1 až 128 znaků. Při zadávání je nutné oddělit položky čárkami.První parametr je uložen do obecného názvu, ostatní elementy jsou uloženy do pole alias v předmětu certifikátu.

Příklad:

Adresa IP tiskárny: 192.0.2.123, Název tiskárny: EPSONA1B2C3

Obecný název: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Určete interval platnosti certifikátu.



5. Klikněte na možnost **Další**.

   Zobrazí se zpráva s potvrzením.

6. Klikněte na možnost **OK**.

   Tiskárna bude aktualizována.

Poznámka:
Informace certifikátu můžete zkontrolovat na kartě ***Nastavení síťového zabezpečení*** *>* ***SSL/TLS*** *>* ***Certifikát*** *>* ***Certifikát podepsaný sebou samým*** *a klikněte na* ***Potvrdit****.*

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Řízení pomocí protokolů

Můžete tisknout do různých umístění a pomocí různých protokolů.

Používáte-li multifunkční tiskárnu, můžete provádět síťové skenování a odesílání PC-FAX z neurčeného počtu síťových počítačů.

Můžete snížit bezpečnostní rizika neoprávněného používání omezením tisku z konkrétních umístění nebo řízením dostupných funkcí.

Řídící protokoly

Nakonfigurujte nastavení protokolů.

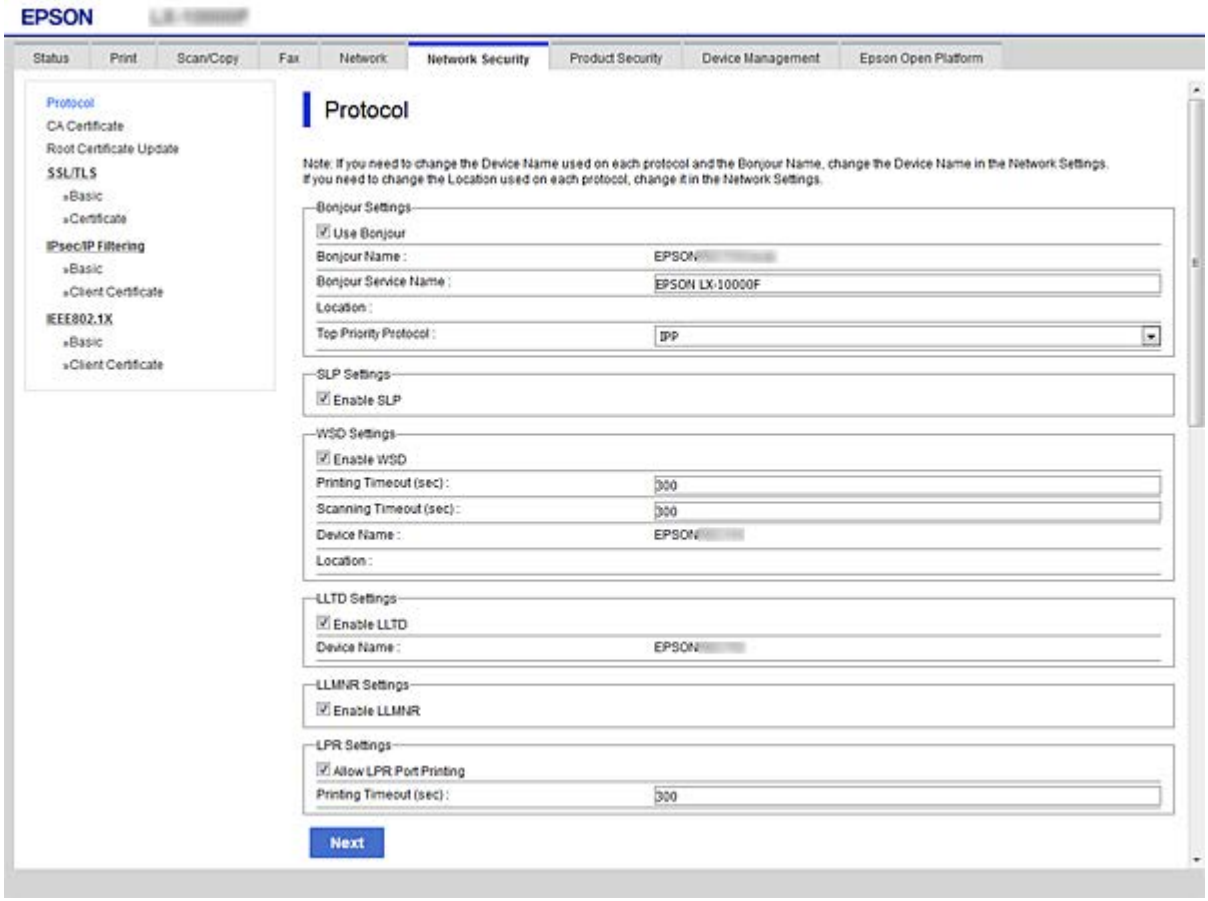
1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **Protokol**.
2. Nakonfigurujte jednotlivé položky.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

   Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Protokoly, které lze povolit nebo zakázat

Protokol	Popis
Nastavení Bonjour	Můžete určit, zda se má používat protokol Bonjour.Protokol Bonjour se používá k vyhledávání zařízení, k tisku atd.
Nastavení SLP	Můžete povolit nebo zakázat funkci SLP.Funkce SLP se používá k nabízenému skenování a síťovému vyhledávání v aplikaci EpsonNet Config.
Nastavení WSD	Můžete povolit nebo zakázat funkci WSD.Když je tato funkce povolená, můžete přidávat zařízení WSD a tisknout z portu WSD.
Nastavení LLTD	Můžete povolit nebo zakázat funkci LLTD.Když je tato funkce povolena, je zobrazena na mapě sítě Windows.
Nastavení LLMNR	Můžete povolit nebo zakázat funkci LLMNR.Když je tato funkce povolena, můžete používat překlad adres IP bez systému NetBIOS, i když nelze používat systém DNS.
Nastavení LPR	Můžete povolit nebo zakázat tisk LPR.Když je tato funkce povolená, můžete tisknout z portu LPR.
Nastavení RAW(port 9100)	Můžete povolit nebo zakázat tisk z portu RAW (Port 9100).Když je tato funkce povolená, můžete tisknout z portu RAW (Port 9100).
Nastavení IPP	Můžete povolit nebo zakázat tisk z protokolu IPP.Když je tato funkce povolená, můžete tisknout v Internetu.
Nastavení FTP	Můžete povolit nebo zakázat tisk FTP.Když je tato funkce povolená, můžete tisknout prostřednictvím serveru FTP.
Nastavení SNMPv1/v2c	Můžete povolit nebo zakázat protokol SNMPv1/v2c.Slouží pro nastavení zařízení, sledování atd.
Nastavení SNMPv3	Můžete povolit nebo zakázat protokol SNMPv3.Slouží pro nastavení šifrovaných zařízení, sledování atd.

Položky nastavení protokolu



Nastavení Bonjour

Položky	Hodnota nastavení a popis
Použít Bonjour	Výběrem této položky můžete vyhledat nebo používat zařízení prostřednictvím protokolu Bonjour.
Název Bonjour	Zobrazí název Bonjour.
Název služby Bonjour	Zobrazí název služby Bonjour.
Location	Zobrazí název umístění Bonjour.
Protokol nejvyšší priority	Vyberte protokol s nejvyšší prioritou pro tisk Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Vyberte, zda chcete použít službu Wide-Area Bonjour.

Nastavení SLP

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit SLP	Výběrem této položky povolíte funkci SLP. Používá se jako síťové vyhledávání v aplikaci EpsonNet Config.

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

Nastavení WSD

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit WSD	Výběrem této položky povolíte přidávání zařízení pomocí rozhraní WSD a tisk a skenování z portu WSD.
Časový limit tisku (s)	Zadejte hodnotu časového limitu komunikace pro tisk WSD mezi 3 a 3 600 sekundami.
Časový limit skenování (s)	Zadejte hodnotu časového limitu komunikace pro skenování WSD mezi 3 a 3 600 sekundami.
Název zařízení	Zobrazí název zařízení WSD.
Location	Zobrazí název umístění WSD.

Nastavení LLTD

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit LLTD	Výběrem této položky povolíte LLTD.Tiskárna bude zobrazena na mapě sítě Windows.
Název zařízení	Zobrazí název zařízení LLTD.

Nastavení LLMNR

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit LLMNR	Výběrem této položky povolíte LLMNR.Můžete používat překlad adres IP bez systému NetBIOS, i když nelze používat DNS.

Nastavení LPR

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit tisk na portu LPR	Výběrem této položky povolíte tisk z portu LPR.
Časový limit tisku (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro tisk LPR mezi 0 a 3 600 sekundami.Nechcete-li nastavit žádný časový limit, zadejte 0.

Nastavení RAW(port 9100)

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit tisk RAW(port 9100)	Výběrem této položky povolíte tisk z portu RAW (Port 9100).
Časový limit tisku (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro tisk RAW (Port 9100) mezi 0 a 3 600 sekundami.Nechcete-li nastavit žádný časový limit, zadejte 0.

Nastavení IPP

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit IPP	Výběrem této položky povolíte komunikaci IPP.Zobrazí se pouze tiskárny, které podporují IPP.
Povolit nezabezpečenou komunikaci	Výběrem této položky povolíte tiskárně komunikovat bez jakýchkoli bezpečnostních opatření (IPP).
Časový limit komunikace (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro tisk IPP mezi 0 a 3 600 sekundami.
URL (síť)	Zobrazí adresy URL IPP (http a https), když je tiskárna připojena prostřednictvím drátové sítě LAN nebo Wi-Fi.Adresa URL je kombinovaná hodnota adresy IP tiskárny, čísla portu a názvu protokolu IPP tiskárny.
URL (Wi-Fi Direct)	Zobrazí adresy URL protokolu IPP (http a https), když je tiskárna připojena prostřednictvím sítě Wi-Fi Direct.Adresa URL je kombinovaná hodnota adresy IP tiskárny, čísla portu a názvu protokolu IPP tiskárny.
Název tiskárny	Zobrazí název tiskárny IPP.
Location	Zobrazí umístění IPP.

Nastavení FTP

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit server FTP	Výběrem této položky povolíte tisk FTP.Zobrazí se pouze tiskárny, které podporují tisk FTP.
Časový limit komunikace (s)	Zadejte hodnotu časového limitu pro komunikaci FTP mezi 0 a 3 600 sekundami.Nechcete-li nastavit žádný časový limit, zadejte 0.

Nastavení SNMPv1/v2c

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit SNMPv1/v2c	Výběrem této položky povolíte SNMPv1/v2c.Zobrazí se pouze tiskárny, které podporují SNMPv3.
Oprávnění k přístupu	Pokud je povolen protokol SNMPv1/v2c, nastavte oprávnění k přístupu.Vyberte možnost **Pouze pro čtení** nebo **Čtení/zápis**.
Název komunity (pouze pro čtení)	Zadejte 0 až 32 znaků ASCII (0x20 až 0x7E).
Název komunity (čtení/zápis)	Zadejte 0 až 32 znaků ASCII (0x20 až 0x7E).

Nastavení SNMPv3

Položky	Hodnota nastavení a popis
Povolit SNMPv3	Pokud je toto pole zaškrtnuto, SNMPv3 je povoleno.
Uživatelské jméno	Zadejte 1 až 32 znaků s použitím 1bajtových znaků.

Položky		Hodnota nastavení a popis
Nastavení ověření		
	Algoritmus	Vyberte algoritmus pro ověřování SNMPv3.
	Heslo	Zadejte heslo pro ověřování SNMPv3. Zadejte 8 až 32 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
	Potvrzení hesla	Zadejte heslo nakonfigurované pro potvrzení.
Nastavení šifrování		
	Algoritmus	Vyberte algoritmus pro šifrování SNMPv3.
	Heslo	Zadejte heslo pro šifrování SNMPv3. Zadejte 8 až 32 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
	Potvrzení hesla	Zadejte heslo nakonfigurované pro potvrzení.
Kontextový název		Zadejte 32 znaků nebo méně v Unicode (UTF-8).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.Počet znaků, které lze zadat, se liší v závislosti na jazyku.

Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP

O aplikaci Filtrování IPsec/IP

Můžete filtrovat provoz na základě adres IP, služeb a portu pomocí funkce filtrování IPsec/IP.Zkombinováním filtrování můžete nakonfigurovat tiskárnu tak, aby akceptovala nebo blokovala specifikované klienty a data.Kromě toho můžete zvýšit úroveň zabezpečení použitím IPsec.

Poznámka:
Počítače s nainstalovaným systémem Windows Vista nebo novějším a Windows Server 2008 nebo novějším podporují IPsec.

Konfigurace výchozích zásad

Chcete-li filtrovat provoz, nakonfigurujte výchozí zásadu.Výchozí zásada se vztahuje na každého uživatele nebo skupinu, která se připojuje k tiskárně.Pro jemnější řízení uživatelů nebo skupin uživatelů nakonfigurujte zásady skupiny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **Filtrování IPsec/IP** > **Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Klikněte na možnost **Další**.

   Zobrazí se zpráva s potvrzením.
4. Klikněte na možnost **OK**.

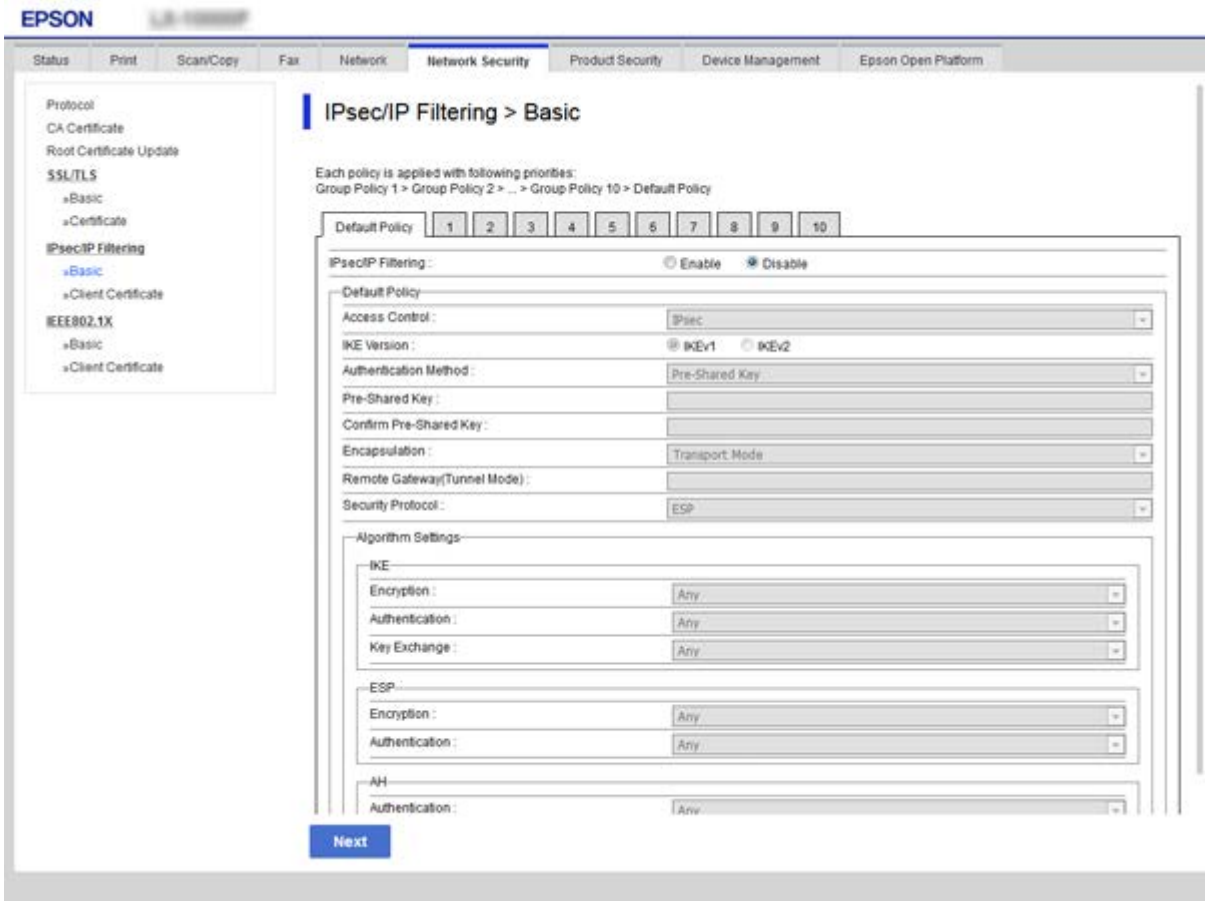
   Tiskárna bude aktualizována.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Položky nastavení Výchozí zásada“ na str. 198

Položky nastavení Výchozí zásada



Výchozí zásada

Položky	Nastavení a vysvětlení
Filtrování IPsec/IP	Můžete povolit nebo zakázat funkci filtrování IPsec/IP.

❏ Řízení přístupu

Nakonfigurujte metodu řízení pro provoz paketů IP.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Povolit přístup	Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IP.
Odmítnout přístup	Výběrem této volby odmítnete průchod nakonfigurovaným paketům IP.
IPsec	Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IPsec.

❏ **Verze IKE**

Vyberte **IKEv1** nebo **IKEv2** pro **Verze IKE**. Vyberte jednu z možností dle typu zařízení, ke kterému je tiskárna připojena.

❏ IKEv1

Následující položky se zobrazí, pokud nastavíte položku **Verze IKE** na hodnotu **IKEv1**.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Způsob ověření	Aby bylo možné vybrat volbu **Certifikát**, je třeba předem získat a naimportovat certifikát podepsaný certifikační autoritou.
Předsdílený klíč	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků.
Potvrzení předsdíleného klíče	Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení.

❏ IKEv2

Položky		Nastavení a vysvětlení
Místní	Způsob ověření	Aby bylo možné vybrat volbu **Certifikát**, je třeba předem získat a naimportovat certifikát podepsaný certifikační autoritou.
	ID Typ	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, vyberte typ ID tiskárny.
	ID	Vyberte ID tiskárny, které se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. **Rozlišující název**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „=“. **IP adresa**: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. **FQDN**: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). **E-mailová adresa**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „@“. **ID klíče**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).
	Předsdílený klíč	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků.
	Potvrzení předsdíleného klíče	Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení.

Položky		Nastavení a vysvětlení
Vzdálené	Způsob ověření	Aby bylo možné vybrat volbu **Certifikát**, je třeba předem získat a naimportovat certifikát podepsaný certifikační autoritou.
	ID Typ	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, vyberte typ ID zařízení, které chcete ověřit.
	ID	Zadejte ID tiskárny, který se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. **Rozlišující název**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „=“. **IP adresa**: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. **FQDN**: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). **E-mailová adresa**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „@“. **ID klíče**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).
	Předsdílený klíč	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků.
	Potvrzení předsdíleného klíče	Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení.

❏ Zapouzdření

Vyberete-li volbu **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, je třeba nakonfigurovat režim zapouzdření.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Transportní režim	Vyberte tuto volbu, používáte-li tiskárnu ve stejné místní síti LAN. Pakety IP vrstvy 4 nebo pozdější jsou šifrovány.
Tunelový režim	Pokud tiskárnu používáte v síti s přístupem k Internetu jako IPsec-VPN, vyberte tuto možnost. Záhlaví a data paketů IP jsou šifrována. **Vzdálená brána(Tunelový režim)**: Pokud vyberete **Tunelový režim** pro **Zapouzdření**, zadejte adresu brány o délce 1 až 39 znaků.

❏ Protokol zabezpečení

Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu.

Položky	Nastavení a vysvětlení
ESP	Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat, která budou šifrována.
AH	Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat. I když je šifrování dat zakázáno, můžete použít IPsec.

❏ **Nastavení algoritmu**

Doporučuje se zvolit **Libovolné** pro veškerá nastavení a pak zvolit položku jinou než **Libovolné** pro každé nastavení. Pokud pro některé nastavení vyberete hodnotu **Libovolné** a u jiných nastavení vyberete jinou hodnotu než **Libovolné**, zařízení nemusí v závislosti na jiném zařízení, které chcete ověřit, komunikovat.

Položky		Nastavení a vysvětlení
IKE	Šifrování	Vyberte algoritmus šifrování pro protokol IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE.
	Ověření	Vyberte algoritmus ověřování pro IKE.
	Výměna klíčů	Vyberte algoritmus výměny klíčů pro IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE.
ESP	Šifrování	Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li **ESP** nastavený na **Protokol zabezpečení**.
	Ověření	Vyberte algoritmus ověřování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li **ESP** nastavený na **Protokol zabezpečení**.
AH	Ověření	Vyberte algoritmus šifrování pro AH. Tato funkce je dostupná, je-li **AH** nastavený na **Protokol zabezpečení**.

Související informace

➡ „Konfigurace výchozích zásad“ na str. 197

Konfigurace zásad skupiny

Zásada skupiny je jedno nebo více pravidel použitých na uživatele nebo skupinu uživatelů.Tiskárna řídí pakety IP, které se shodují s nakonfigurovanými zásadami.Pakety IP jsou ověřovány v pořadí zásad skupiny 1 až 10, než podle výchozí zásady.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **Filtrování IPsec/IP** > **Základní**.
2. Klikněte na číslovanou kartu, kterou chcete nakonfigurovat.
3. Do všech polí zadejte hodnotu.
4. Klikněte na možnost **Další**.

   Zobrazí se zpráva s potvrzením.
5. Klikněte na možnost **OK**.

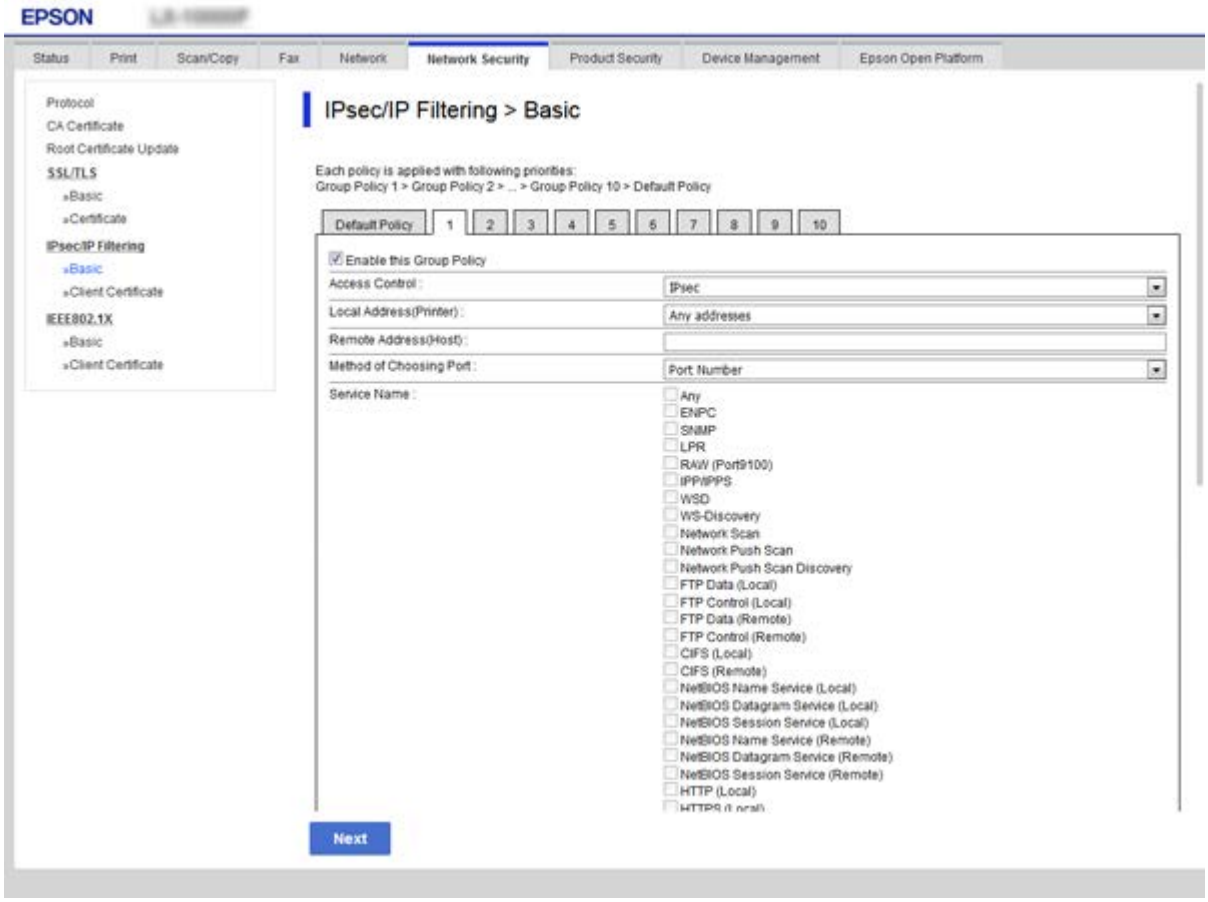
   Tiskárna bude aktualizována.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Položky nastavení Skupinová zásada“ na str. 202

Položky nastavení Skupinová zásada



Položky	Nastavení a vysvětlení
Povolit tuto skupinovou zásadu	Můžete povolit nebo zakázat zásadu skupiny.

Řízení přístupu

Nakonfigurujte metodu řízení pro provoz paketů IP.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Povolit přístup	Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IP.
Odmítnout přístup	Výběrem této volby odmítnete průchod nakonfigurovaným paketům IP.
IPsec	Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IPsec.

Místní adresa (tiskárna)

Vyberte adresu IPv4 nebo IPv6, která odpovídá vašemu síťovému prostředí. Pokud je adresa IP přiřazena automaticky, můžete vybrat nastavení **Použít automaticky získanou adresu IPv4**.

Poznámka:
Pokud je adresa IPv6 přiřazena automaticky, připojení nemusí být dostupné. Nakonfigurujte statickou adresu IPv6.

Vzdálená adresa (hostitel)

Zadejte adresu IP zařízení, jehož přístup chcete řídit. Adresa IP musí mít délku 43 znaků nebo méně. Nezadáte-li adresu IP, jsou všechny adresy řízené.

Poznámka:
Pokud je některá adresa IP přiřazena automaticky (tzn. je přiřazena serverem DHCP), připojení nemusí být dostupné. Nakonfigurujte statickou adresu IP.

Metoda výběru portu

Vyberte metodu určení portů.

❏ Název služby

Pokud nastavíte možnost **Metoda výběru portu** na hodnotu **Název služby**, vyberte některou volbu.

❏ Transportní protokol

Vyberete-li volbu **Číslo portu** pro položku **Metoda výběru portu**, je třeba nakonfigurovat režim zapouzdření.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Jakýkoli protokol	Tato volba slouží k řízení všech typů protokolů.
TCP	Tato volba slouží k řízení dat pro jednosměrové vysílání.
UDP	Tato volba slouží k řízení dat pro vysílání a vícesměrové vysílání.
ICMPv4	Tato volba slouží k ovládání příkazu ping.

❏ Místní port

Vyberete-li volbu **Číslo portu** u položky **Metoda výběru portu** a vyberete-li volbu **TCP** nebo **UDP** u položky **Transportní protokol**, zadejte čísla portů k řízení příjmu paketů a oddělte je čárkami. Lze zadat maximálně 10 čísel portů.

Příklad: 20,80,119,5220

Nezadáte-li číslo portu, jsou všechny porty řízené.

❏ Vzdálený port

Vyberete-li volbu **Číslo portu** u položky **Metoda výběru portu** a vyberete-li volbu **TCP** nebo **UDP** u položky **Transportní protokol**, zadejte čísla portů k řízení vysílání paketů a oddělte je čárkami. Lze zadat maximálně 10 čísel portů.

Příklad: 25,80,143,5220

Nezadáte-li číslo portu, jsou všechny porty řízené.

Verze IKE

Vyberte **IKEv1** nebo **IKEv2** pro **Verze IKE**. Vyberte jednu z možností dle typu zařízení, ke kterému je tiskárna připojena.

❏ IKEv1

Následující položky se zobrazí, pokud nastavíte položku **Verze IKE** na hodnotu **IKEv1**.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Způsob ověření	Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu. Použitý certifikát je společný s výchozí zásadou.
Předsdílený klíč	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků.
Potvrzení předsdíleného klíče	Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení.

❏ IKEv2

Položky		Nastavení a vysvětlení
Místní	Způsob ověření	Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu. Použitý certifikát je společný s výchozí zásadou.
	ID Typ	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, vyberte typ ID tiskárny.
	ID	Vyberte ID tiskárny, které se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. **Rozlišující název**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „=“. **IP adresa**: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. **FQDN**: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). **E-mailová adresa**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „@“. **ID klíče**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).
	Předsdílený klíč	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků.
	Potvrzení předsdíleného klíče	Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení.
Vzdálené	Způsob ověření	Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu. Použitý certifikát je společný s výchozí zásadou.
	ID Typ	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, vyberte typ ID zařízení, které chcete ověřit.
	ID	Zadejte ID tiskárny, který se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. **Rozlišující název**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „=“. **IP adresa**: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. **FQDN**: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). **E-mailová adresa**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Zadání musí obsahovat symbol „@“. **ID klíče**: Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).
	Předsdílený klíč	Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** na hodnotu **Předsdílený klíč**, zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků.
	Potvrzení předsdíleného klíče	Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení.

Zapouzdření

Vyberete-li volbu **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, je třeba nakonfigurovat režim zapouzdření.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Transportní režim	Vyberte tuto volbu, používáte-li tiskárnu ve stejné místní síti LAN. Pakety IP vrstvy 4 nebo pozdější jsou šifrovány.
Tunelový režim	Pokud tiskárnu používáte v síti s přístupem k Internetu jako IPsec-VPN, vyberte tuto možnost. Záhlaví a data paketů IP jsou šifrována. **Vzdálená brána(Tunelový režim)**: Pokud vyberete **Tunelový režim** pro **Zapouzdření**, zadejte adresu brány o délce 1 až 39 znaků.

Protokol zabezpečení

Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu.

Položky	Nastavení a vysvětlení
ESP	Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat, která budou šifrována.
AH	Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat. I když je šifrování dat zakázáno, můžete použít IPsec.

Nastavení algoritmu

Doporučuje se zvolit **Libovolné** pro veškerá nastavení a pak zvolit položku jinou než **Libovolné** pro každé nastavení. Pokud pro některé nastavení vyberete hodnotu **Libovolné** a u jiných nastavení vyberete jinou hodnotu než **Libovolné**, zařízení nemusí v závislosti na jiném zařízení, které chcete ověřit, komunikovat.

Položky		Nastavení a vysvětlení
IKE	Šifrování	Vyberte algoritmus šifrování pro protokol IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE.
	Ověření	Vyberte algoritmus ověřování pro IKE.
	Výměna klíčů	Vyberte algoritmus výměny klíčů pro IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE.
ESP	Šifrování	Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li **ESP** nastavený na **Protokol zabezpečení**.
	Ověření	Vyberte algoritmus ověřování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li **ESP** nastavený na **Protokol zabezpečení**.
AH	Ověření	Vyberte algoritmus šifrování pro AH. Tato funkce je dostupná, je-li **AH** nastavený na **Protokol zabezpečení**.

Související informace

➡ „Konfigurace zásad skupiny“ na str. 201

➡ „Kombinace Místní adresa (tiskárna) a Vzdálená adresa (hostitel) na Skupinová zásada“ na str. 206

➡ „Reference názvu služby v zásadách skupiny“ na str. 206

Kombinace Místní adresa (tiskárna) a Vzdálená adresa (hostitel) na Skupinová zásada

		Nastavení Místní adresa (tiskárna)		
		IPv4	IPv6*2	Jakékoli adresy*3
Nastavení Vzdálená adresa (hostitel)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Žádný obraz	✓	✓	✓

*1Pokud je vybrána možnost **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, nelze specifikovat délku předpony.

*2Pokud je vybrána možnost **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, můžete vybrat adresu místního připojení (fe80::), ale skupinová zásada bude deaktivována.

*3S výjimkou adres místního připojení IPv6.

Reference názvu služby v zásadách skupiny

Poznámka:
Nedostupné služby jsou zobrazeny, ale nelze je vybrat.

Název služby	Typ protokolu	Číslo místního portu	Číslo vzdáleného portu	Řízené funkce
Libovolné	–	–	–	Všechny služby
ENPC	UDP	3289	Jakýkoli port	Vyhledávání tiskárny z aplikací, jako je Epson Device Admin, ovladače tiskárny nebo ovladače skeneru
SNMP	UDP	161	Jakýkoli port	Vyžádání a konfigurace informací MIB z aplikací, například Epson Device Admin, z ovladače tiskárny nebo ovladače skeneru společnosti Epson
LPR	TCP	515	Jakýkoli port	Předávání dat LPR
RAW (port 9100)	TCP	9100	Jakýkoli port	Předávání dat RAW
WSD	TCP	Jakýkoli port	5357	Řízení WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Jakýkoli port	Vyhledávání tiskárny z WSD
Network Scan	TCP	1865	Jakýkoli port	Předávání dat skenování z Document Capture Pro
Network Push Scan	TCP	Jakýkoli port	2968	Vyžádání informací o úloze nabízeného skenování z Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Jakýkoli port	Vyhledávání počítače při provedení nabízeného skenování z Document Capture Pro

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

Název služby	Typ protokolu	Číslo místního portu	Číslo vzdáleného portu	Řízené funkce
Data FTP (místní)	TCP	20	Jakýkoli port	FTP server (předávání dat tisku FTP)
Ovládání FTP (místní)	TCP	21	Jakýkoli port	FTP server (řízení tisku FTP)
Data FTP (vzdálená)	TCP	Jakýkoli port	20	Klient FTP (předávání dat skenování a přijatých dat faxových zpráv) Tímto způsobem lze ovšem řídit pouze FTP server, který používá vzdálený port číslo 20.
Ovládání FTP (vzdálené)	TCP	Jakýkoli port	21	Klient FTP (řízení k předávání dat skenování a přijatých dat faxových zpráv)
CIFS (místní)	TCP	445	Jakýkoli port	Server CIFS (Sdílení síťové složky)
CIFS (vzdálené)	TCP	Jakýkoli port	445	Klient CIFS (předávání dat skenování a přijatých dat faxových zpráv do složky)
NetBIOS Name Service (místní)	UDP	137	Jakýkoli port	Server CIFS (Sdílení síťové složky)
NetBIOS Datagram Service (místní)	UDP	138	Jakýkoli port	
NetBIOS Session Service (místní)	TCP	139	Jakýkoli port	
NetBIOS Name Service (vzdálená)	UDP	Jakýkoli port	137	Klient CIFS (předávání dat skenování a přijatých dat faxových zpráv do složky)
NetBIOS Datagram Service (vzdálená)	UDP	Jakýkoli port	138	
NetBIOS Session Service (vzdálená)	TCP	Jakýkoli port	139	
HTTP (místní)	TCP	80	Jakýkoli port	Server HTTP(S) (předávání dat aplikace Web Config a rozhraní WSD)
HTTPS (místní)	TCP	443	Jakýkoli port	
HTTP (vzdálené)	TCP	Jakýkoli port	80	Klient HTTP(S) (komunikující mezi aplikací Epson Connect nebo Google Cloud Print a aktualizací firmwaru a kořenového certifikátu)
HTTPS (vzdálené)	TCP	Jakýkoli port	443	

Příklady konfigurace Filtrování IPsec/IP

Pouze přijímání paketů IPsec

Tento příklad slouží pouze ke konfiguraci výchozí zásady.

Výchozí zásada:

❏ **Filtrování IPsec/IP**: **Povolit**

❏ **Řízení přístupu**: **IPsec**

❏ **Způsob ověření**: **Předsdílený klíč**

❏ **Předsdílený klíč**: zadejte až 127 znaků.

Skupinová zásada:

Nekonfigurujte.

Příjem tiskových dat a nastavení tiskárny

Tento příklad umožňuje komunikaci tiskových dat a konfigurace tiskárny z určených služeb.

Výchozí zásada:

❏ **Filtrování IPsec/IP**: **Povolit**

❏ **Řízení přístupu**: **Odmítnout přístup**

Skupinová zásada:

❏ **Povolit tuto skupinovou zásadu**: zaškrtněte pole.

❏ **Řízení přístupu**: **Povolit přístup**

❏ **Vzdálená adresa (hostitel)**: adresa IP klienta

❏ **Metoda výběru portu**: **Název služby**

❏ **Název služby**: zaškrtněte pole **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (místní)**, **HTTPS (místní)** and **RAW (port 9100)**.

Příjem přístupu pouze z určené adresy IP

V tomto příkladu může přistupovat k tiskárně určená adresa IP.

Výchozí zásada:

❏ **Filtrování IPsec/IP**: **Povolit**

❏ **Řízení přístupu**:**Odmítnout přístup**

Skupinová zásada:

❏ **Povolit tuto skupinovou zásadu**: zaškrtněte pole.

❏ **Řízení přístupu**: **Povolit přístup**

❏ **Vzdálená adresa (hostitel)**: adresa IP klienta správce

Poznámka:
Klient bude moci přistupovat a konfigurovat tiskárnu bez ohledu na konfiguraci zásad.

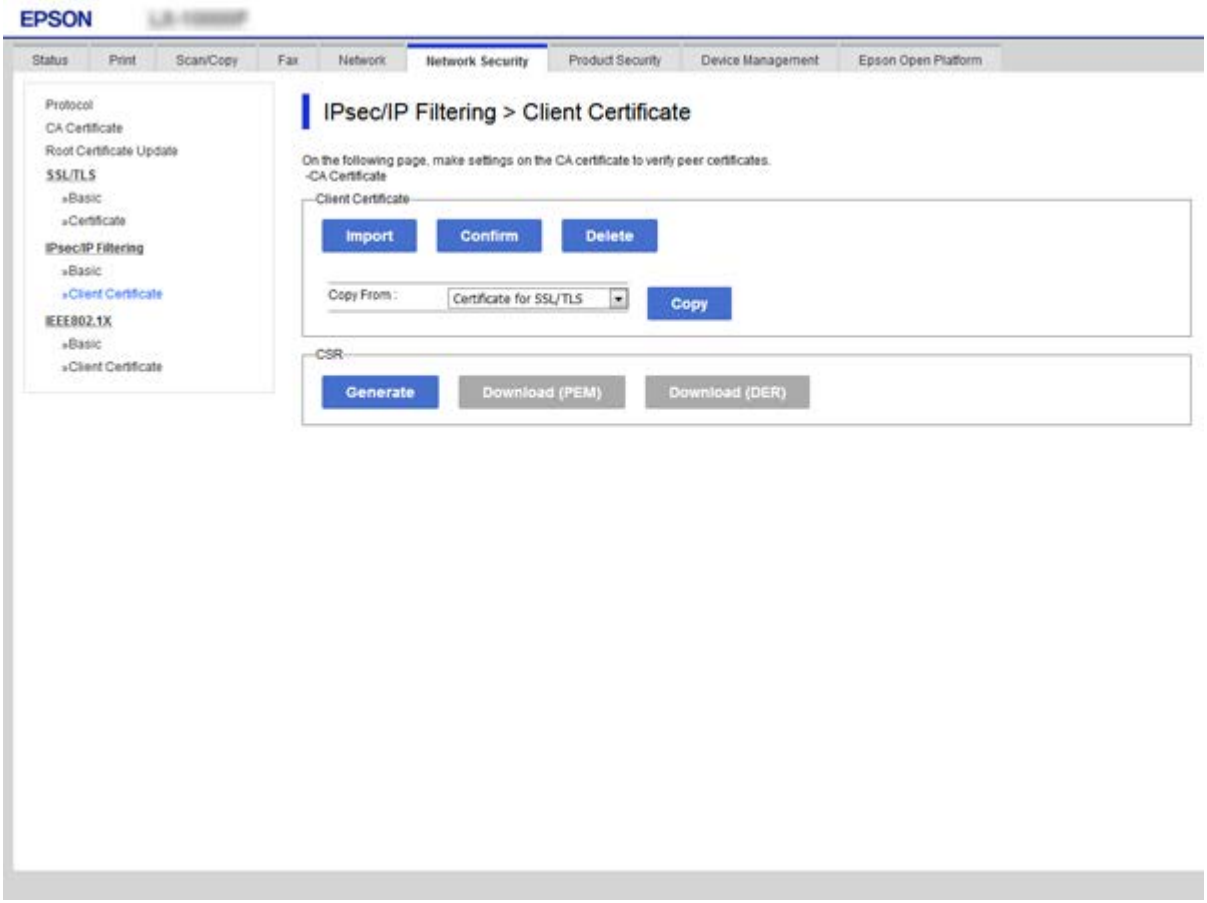
Konfigurace certifikátu pro filtrování IPsec/IP

Nakonfigurujte certifikát klienta pro filtrování IPsec/IP.Pokud provedete nastavení, můžete certifikát použít jako ověřovací metodu pro filtrování IPsec/IP. Pokud chcete konfigurovat certifikační agenturu, přejděte na **Certifikát CA**.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **Filtrování IPsec/IP** > **Certifikát klienta**.

2. Naimportujte certifikát pod položku **Certifikát klienta**.

   Pokud jste již naimportovali certifikát vydaný certifikační autoritou v IEEE802.1X nebo SSL/TLS, můžete zkopírovat certifikát a použít jej při filtrování IPsec/IP.Chcete-li zkopírovat certifikát, vyberte jej v **Kopírovat z** a potom klepněte na **Kopírovat**.



Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Získání certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 185

Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X

Konfigurování sítě IEEE802.1X

Pokud nastavíte IEEE802.1X na tiskárně, můžete jej použít na síti připojené k serveru RADIUS, přepínači sítě LAN s funkcí ověření, nebo na přístupovém bodu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **IEEE802.1X** > **Základní**.

2. Do všech polí zadejte hodnotu.

   Pokud chcete používat tiskárnu na síti Wi-Fi, klepněte na možnost **Nastavení Wi-Fi** a vyberte nebo zadejte SSID.

   Poznámka:
   Nastavení můžete sdílet mezi sítí Ethernet a Wi-Fi.

3. Klikněte na možnost **Další**.

   Zobrazí se zpráva s potvrzením.

4. Klikněte na možnost **OK**.

   Tiskárna bude aktualizována.

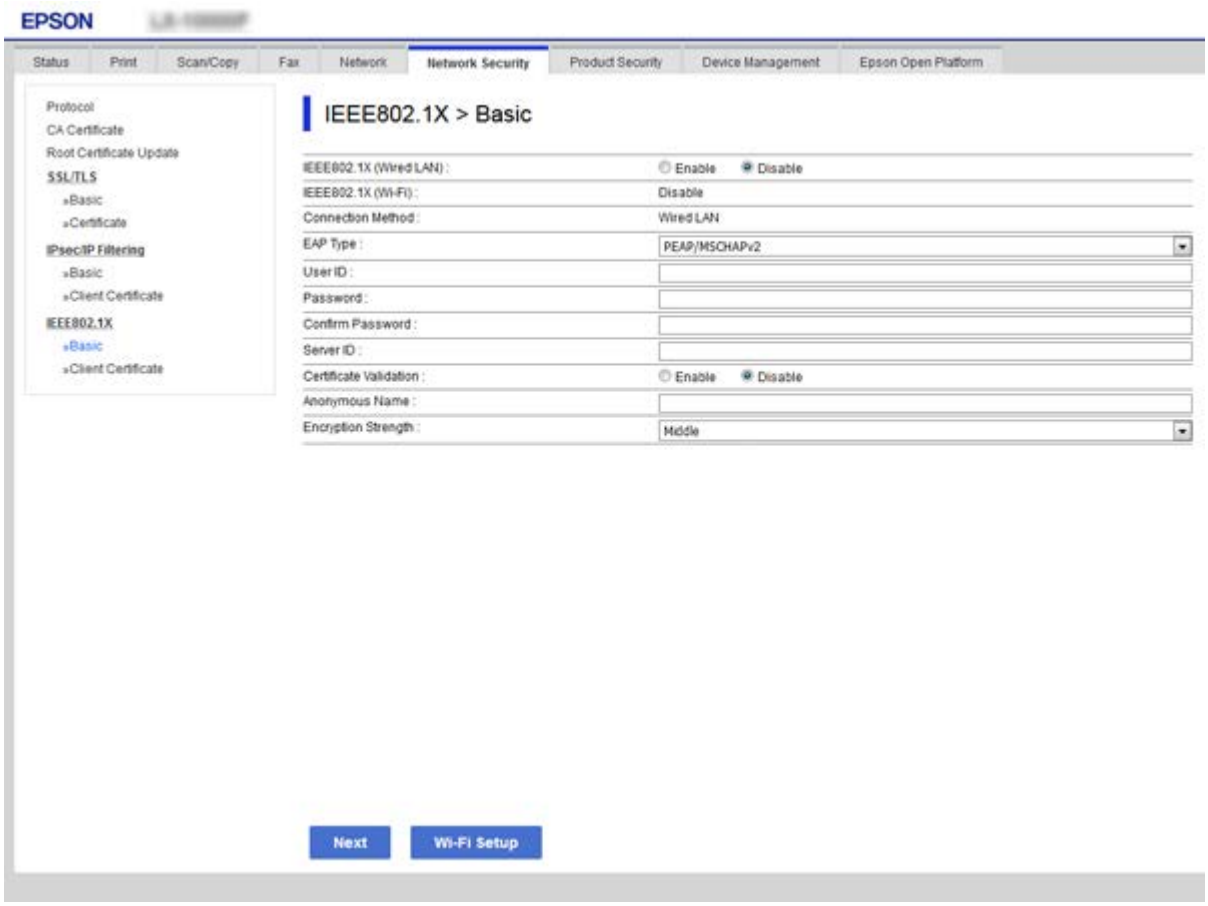
Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Položky nastavení sítě IEEE802.1X“ na str. 211

➡ „Po nakonfigurování protokolu IEEE802.1X nelze získat přístup k tiskárně nebo ke skeneru“ na str. 217

Položky nastavení sítě IEEE802.1X



Položky	Nastavení a vysvětlení	
IEEE802.1X (drátová LAN)	Můžete povolit nebo zakázat nastavení na stránce (**IEEE802.1X** > **Základní**) pro IEEE802.1X (drátová místní síť LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Zobrazí se stav připojení IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Způsob připojení	Zobrazí se metoda připojení aktuální sítě.	
Typ EAP	Vyberte některou volbu pro metodu ověřování mezi tiskárnou a serverem RADIUS.	
	EAP-TLS	Musíte získat a importovat certifikát podepsaný certifikační agenturou.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Musíte konfigurovat heslo.
ID uživatele	Nakonfigurujte ID, které bude použito jako ověření na serveru RADIUS. Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E).	
Heslo	Nakonfigurujte heslo pro ověření tiskárny. Zadejte 1 až 128 1bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Používáte-li server Windows jako server RADIUS, můžete zadat až 127 znaků.	
Potvrzení hesla	Zadejte heslo nakonfigurované pro potvrzení.	

Položky	Nastavení a vysvětlení	
ID serveru	Můžete nakonfigurovat ID serveru pro ověření s určeným serverem RADIUS. Ověřovatel ověřuje, zda je ID serveru obsaženo v poli subject/subjectAltName certifikátu serveru, který je odeslán ze serveru RADIUS, či nikoli. Zadejte 0 až 128 1bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E).	
Ověření certifikátu	Můžete nastavit ověření certifikátu bez ohledu na metodu ověření. Naimportujte certifikát pod položku **Certifikát CA**.	
Anonymní jméno	Vyberete-li u položky **PEAP-TLS** volbu **PEAP/MSCHAPv2** nebo **Způsob ověření**, můžete nakonfigurovat anonymní jméno místo ID uživatele pro fázi 1 ověření PEAP. Zadejte 0 až 128 1bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E).	
Síla šifrování	K dispozici je výběr z následujících možností.	
	Vysoký	AES256/3DES
	Střední	AES256/3DES/AES128/RC4

Související informace

➡ „Konfigurování sítě IEEE802.1X“ na str. 210

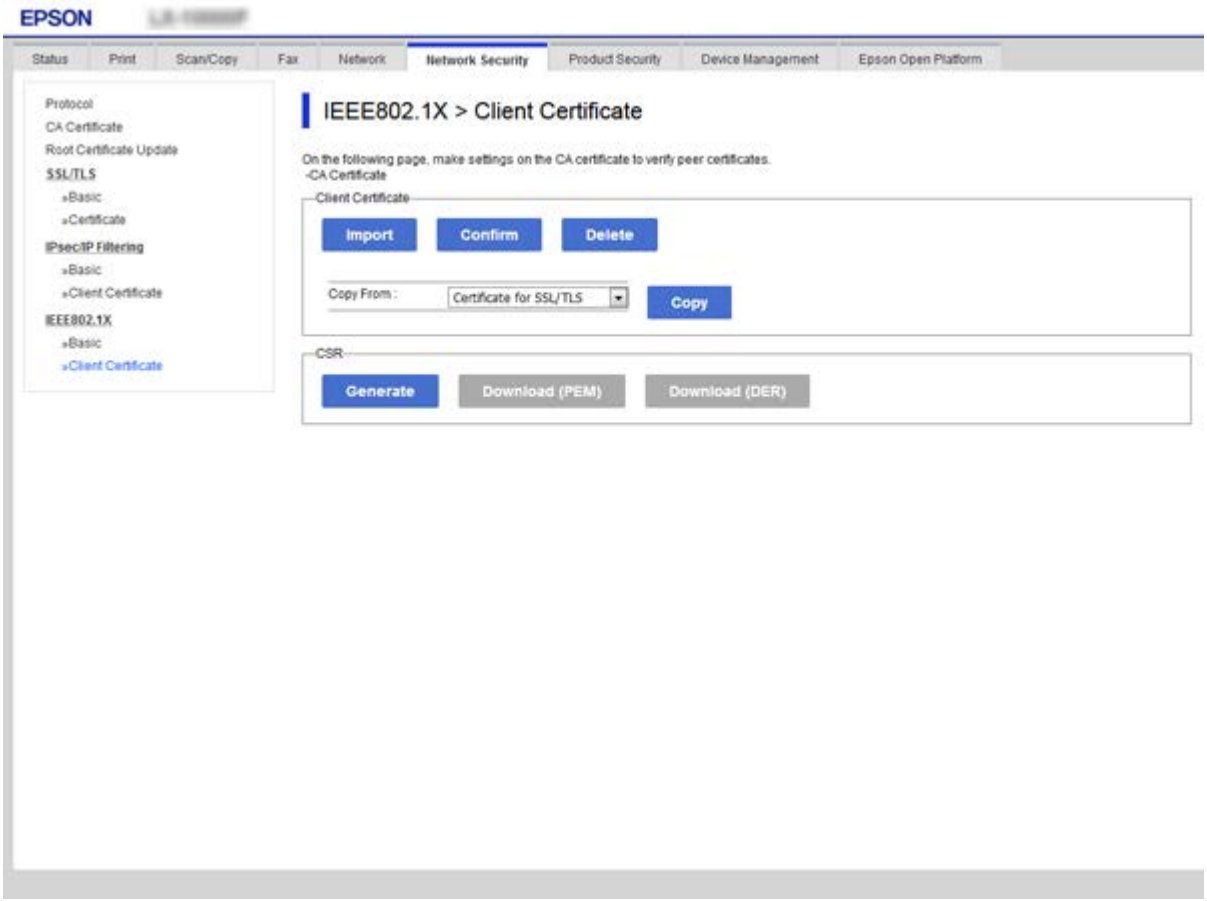
Konfigurování certifikátu pro IEEE802.1X

Nakonfigurujte certifikát klienta pro protokol IEEE802.1X.Pokud provedete toto nastavení, můžete používat **EAP-TLS** a **PEAP-TLS** jako metodu ověření IEEE802.1x.Chcete-li nakonfigurovat certifikát certifikační autority, přejděte na **Certifikát CA**.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **IEEE802.1X** > **Certifikát klienta**.

2. Do pole **Certifikát klienta** zadejte certifikát.

   Můžete zkopírovat certifikát vydaný certifikační autoritou.Chcete-li zkopírovat certifikát, vyberte jej v **Kopírovat z** a potom klepněte na **Kopírovat**.



Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Získání a importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 185

Kontrola stavu sítě IEEE802.1X

Stav sítě IEEE802.1X lze zkontrolovat vytisknutím přehledu stavu sítě. Další informace o tisku přehledu stavu sítě viz dokumentace k tiskárně.

ID stavu	Stav IEEE802.1X
Disable	Funkce IEEE802.1X je zakázána.
EAP Success	Ověření IEEE802.1X bylo úspěšné a síťové připojení je k dispozici.
Authenticating	Ověření IEEE802.1X nebylo dokončeno.
Config Error	Ověření se nezdařilo, protože nebylo nastaveno ID uživatele.
Client Certificate Error	Ověření se nezdařilo, protože certifikát klienta je zastaralý.

ID stavu	Stav IEEE802.1X
Timeout Error	Ověření se nezdařilo, protože server RADIUS a/nebo ověřovatel neodpověděl.
User ID Error	Ověření se nezdařilo, protože ID uživatele tiskárny a/nebo protokol certifikátu není správný.
Server ID Error	Ověření se nezdařilo, protože ID certifikátu serveru a ID serveru se neshodují.
Server Certificate Error	Ověření se nezdařilo, protože v certifikátu serveru došlo k následujícím chybám. ❏ Certifikát serveru je zastaralý. ❏ Řetězec certifikátu serveru není správný.
CA Certificate Error	Ověření se nezdařilo, protože v certifikátu certifikační agentury došlo k následujícím chybám. ❏ Uvedený certifikát certifikační agentury není správný. ❏ Nebyl importován správný certifikát certifikační agentury. ❏ Certifikát certifikační agentury je zastaralý.
EAP Failure	Ověření se nezdařilo, protože v nastavení tiskárny došlo k následujícím chybám. ❏ Pokud **Typ EAP** je **EAP-TLS** nebo **PEAP-TLS**, certifikát klienta není správný nebo má určité problémy. ❏ Pokud **Typ EAP** je **PEAP/MSCHAPv2**, ID uživatele nebo heslo není správné.

Řešení problémů v rámci rozšířeného zabezpečení

Obnovení nastavení zabezpečení

Pokud vytvoříte vysoce zabezpečené prostředí, jako je například filtrování IPsec/IP nebo IEEE802.1X, možná nebudete moci komunikovat se zařízeními z důvodu nesprávného nastavení nebo kvůli potížím se zařízením nebo serverem. V tomto případě obnovte nastavení zabezpečení a opětovně proveďte nastavení zařízení, nebo povolte dočasné použití.

Zakázání funkce zabezpečení pomocí ovládacího panelu

Funkci filtrování IPsec/IP nebo IEEE802.1X můžete zakázat pomocí ovládacího panelu tiskárny.

1. Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě**.
2. Vyberte možnost **Upřesnit**.
3. Z následujících položek vyberte ty, které chcete odstranit.
   - ❏ **Deaktivovat Filtrování IPsec/IP**
   - ❏ **Deaktivovat IEEE802.1X**
4. Vyberte **Pokrač.** na obrazovce s potvrzením.

5. Jakmile se zobrazí zpráva o dokončení, vyberte možnost **Zavřít**.

   Pokud nevyberete možnost **Zavřít** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Problémy při používání funkcí zabezpečení sítě

Zapomenutí předsdíleného klíče

Znovu nakonfigurujte předsdílený klíč.

Chcete-li změnit klíč, otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě** > **Filtrování IPsec/IP** > **Základní** > **Výchozí zásada** nebo možnost **Skupinová zásada**.

Po změně předsdíleného klíče jej nakonfigurujte pro počítače.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

Nelze komunikovat prostřednictvím IPsec

Určete algoritmus, který tiskárna nebo počítač nepodporuje.

Tiskárna podporuje následující algoritmy.Zkontrolujte nastavení počítače.

Metody zabezpečení	Algoritmy
Algoritmus šifrování IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmus ověřování IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmus výměny klíčů IKE	Skupina DH 1, Skupina DH 2, Skupina DH 5, Skupina DH 14, Skupina DH 15, Skupina DH 16, Skupina DH 17, Skupina DH 18, Skupina DH 19, Skupina DH 20, Skupina DH 21, Skupina DH 22, Skupina DH 23, Skupina DH 24, Skupina DH 25, Skupina DH 26, Skupina DH 27*, Skupina DH 28*, Skupina DH 29*, Skupina DH 30*
Algoritmus šifrování ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmus ověřování ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmus ověřování AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* k dispozici pouze pro IKEv2

Související informace

➡ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 197

Nelze náhle komunikovat

Adresa IP tiskárny byla změněna nebo ji nelze použít.

Pokud adresa IP, registrovaná na místní adrese na Skupinová zásada, byla změněna, nebo ji nelze použít, nebude možné provozovat komunikaci IPsec.Deaktivujte IPsec pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Pokud je protokol DHCP zastaralý, restartování bylo provedeno před delší dobou nebo je adresa IPv6 zastaralá nebo nebyla získána, adresu IP zaregistrovanou pro aplikaci Web Config (karta **Zabezpečení sítě** > **Filtrování IPsec/IP** > **Základní** > **Skupinová zásada** > **Místní adresa (tiskárna)**) tiskárny pravděpodobně nebude možné najít.

Použijte statickou adresu IP.

Adresa IP počítače byla změněna nebo ji nelze použít.

Pokud adresa IP, registrovaná na vzdálené adrese na Skupinová zásada, byla změněna, nebo ji nelze použít, nebude možné provozovat komunikaci IPsec.

Deaktivujte IPsec pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Pokud je protokol DHCP zastaralý, restartování bylo provedeno před delší dobou nebo je adresa IPv6 zastaralá nebo nebyla získána, adresu IP zaregistrovanou pro aplikaci Web Config (karta **Zabezpečení sítě** > **Filtrování IPsec/IP** > **Základní** > **Skupinová zásada** > **Vzdálená adresa (hostitel)**) tiskárny pravděpodobně nebude možné najít.

Použijte statickou adresu IP.

Související informace

➡ „Přístup k aplikaci Web Config“ na str. 28

➡ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 197

Nelze vytvořit bezpečný IPP tiskový port

Není určen správný certifikát jako certifikát serveru pro komunikaci SSL/TLS.

Pokud určený certifikát není správný, vytvoření portu pravděpodobně nebude úspěšné.Zkontrolujte, zda používáte správný certifikát.

Do počítače, který přistupuje k tiskárně, není naimportován certifikát certifikační agentury.

Pokud certifikát certifikační agentury není naimportován do počítače, vytvoření portu pravděpodobně nebude úspěšné.Zkontrolujte, zda je certifikát certifikační agentury naimportován.

Související informace

➡ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 197

Po nakonfigurování filtrování IPsec/IP se nelze připojit

Nastavení filtrování IPsec/IP nejsou správná.

Zakažte filtrování IPsec/IP z ovládacího panelu tiskárny.Připojte tiskárnu k počítači a znovu proveďte nastavení filtrování IPsec/IP.

Související informace

➡ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 197

Po nakonfigurování protokolu IEEE802.1X nelze získat přístup k tiskárně nebo ke skeneru

Nastavení IEEE802.1X nejsou správná.

Na ovládacím panelu tiskárny zakažte protokol IEEE802.1X a připojení Wi-Fi.Připojte tiskárnu k počítači a poté znovu nakonfigurujte protokol IEEE802.1X.

Související informace

➡ „Konfigurování sítě IEEE802.1X“ na str. 210

Problémy při používání digitálního certifikátu

Nelze importovat certifikát Certifikát podepsaný CA

Certifikát podepsaný CA a informace na CSR se neshodují.

Pokud certifikát Certifikát podepsaný CA a CSR neobsahují stejné informace, CSR nelze importovat.Ověřte následující:

❏ Pokoušíte se importovat certifikát do zařízení, které nemá stejné informace?

Zkontrolujte informace CSR a potom naimportujte certifikát do zařízení, které má stejné informace.

❏ Přepsali jste CSR uložené v tiskárně po odeslání CSR certifikační agentuře?

Znovu získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou prostřednictvím CSR.

Certifikát podepsaný CA je větší než 5KB.

Nelze importovat certifikát Certifikát podepsaný CA, který je větší než 5 kB.

Heslo pro importování certifikátu je nesprávné.

Zadejte správné heslo.Pokud heslo zapomenete, nelze certifikát importovat.Znovu získejte certifikát Certifikát podepsaný CA.

Související informace

➡ „Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 187

Nelze aktualizovat samopodpisovatelný certifikát

Nebyla zadána položka Obecné jméno.

Obecné jméno musí být zadán.

Do polí Obecné jméno byly zadány nepodporované znaky.

Zadejte 1 až 128 znaků ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo FQDN v ASCII (0x20 až 0x7E).

Obecný název obsahuje čárku nebo mezeru.

Pokud je zadána čárka, **Obecné jméno** je v tomto bodě rozdělen.Pokud je před nebo za čárko vložena mezera, dojde k chybě.

Související informace

➡ „Aktualizování samopodpisovatelného certifikátu“ na str. 191

Nelze vytvořit CSR

Nebyla zadána položka Obecné jméno.

Obecné jméno musí být zadán.

Do polí Obecné jméno, Organizace, Organizační jednotka, Lokalita a Stát/kraj byly zadány nepodporované znaky.

Zadejte znaky ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo FQDN v ASCII (0x20 až 0x7E).

Obecné jméno obsahuje čárku nebo mezeru.

Pokud je zadána čárka, **Obecné jméno** je v tomto bodě rozdělen.Pokud je před nebo za čárko vložena mezera, dojde k chybě.

Související informace

➡ „Získání certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 185

Zobrazilo se varování ohledně digitálního certifikátu

Zprávy	Příčina/Postup
Zadejte certifikát serveru.	**Příčina:** Nevybrali jste žádný soubor k importování. **Postup:** Vyberte soubor a klepněte na tlačítko **Importovat**.
Certifikát CA 1 není zadán.	**Příčina:** Certifikát CA 1 není zadán a je zadáno pouze certifikát CA 2. **Postup:** Nejdříve naimportujte certifikát CA 1.
Neplatná hodnota níže.	**Příčina:** Umístění souboru a/nebo heslo obsahuje nepodporované znaky. **Postup:** Zkontrolujte, zda jsou znaky pro položku zadány správně.

Rozšířená nastavení zabezpečení pro podnik

Zprávy	Příčina/Postup
Neplatné datum a čas.	**Příčina:** Nebylo nastaveno datum a čas pro tiskárnu. **Postup:** Nastavte datum a čas pomocí aplikace Web Config, EpsonNet Config nebo ovládacího panelu tiskárny.
Neplatné heslo.	**Příčina:** Heslo nastavené pro certifikát CA a zadané heslo se neshodují. **Postup:** Zadejte správné heslo.
Neplatný soubor.	**Příčina:** Importovaný soubor certifikátu nemá formát X509. **Postup:** Zkontrolujte, zda vybíráte správný certifikát odeslaný důvěryhodnou certifikační agenturou.
	Příčina: Naimportovaný soubor je příliš velký. Maximální velikost souboru je 5 kB. **Postup:** Pokud vyberete správný soubor, certifikát je pravděpodobně poškozený nebo smyšlený.
	Příčina: Neplatný řetězec v certifikátu. **Postup:** Další informace o certifikátu viz webové stránky certifikační agentury.
Nelze použít certifikáty serveru, které obsahují více než tři certifikáty CA.	**Příčina:** Soubor certifikátu ve formátu PKCS#12 obsahuje více než 3 certifikáty CA. **Postup:** Naimportujte každý certifikát jako převod z formátu PKCS#12 na formát PEM nebo naimportujte soubor certifikátu ve formátu PKCS#12, který obsahuje maximálně 2 certifikáty CA.
Platnost certifikátu vypršela. Zkontrolujte, zda je certifikát platný, nebo zkontrolujte datum a čas ve vaší tiskárně.	**Příčina:** Certifikát je zastaralý. **Postup:** ❏ Pokud je certifikát zastaralý, získejte a naimportujte nový certifikát. ❏ Pokud certifikát není zastaralý, zkontrolujte, zda je správně nastaveno datum a čas tiskárny.

Zprávy	Příčina/Postup
Je vyžadován soukromý klíč.	**Příčina:** S certifikátem není spárován žádný privátní klíč. **Postup:** ❏ Pokud je certifikát ve formátu PEM/DER a je získán z CSR pomocí počítače, určete soubor privátního klíče. ❏ Pokud je certifikát ve formátu PKCS#12 a je získán z CSR pomocí počítače, vytvořte soubor, který obsahuje privátní klíč.
	Příčina: Znovu jste naimportovali certifikát PEM/DER získaný z CSR pomocí aplikace Web Config. **Postup:** Pokud je certifikát ve formátu PEM/DER a je získán z CSR pomocí aplikace Web Config, lze jej naimportovat pouze jednou.
Nastavení se nezdařilo.	**Příčina:** Nelze dokončit konfiguraci, protože komunikace mezi tiskárnou a počítačem selhala nebo soubor nelze načíst z důvodu chyb. **Postup:** Po kontrole určeného souboru a komunikace znovu naimportujte soubor.

Související informace

➡ „O digitálním certifikátu“ na str. 184

Certifikát podepsaný certifikační agenturou byl omylem odstraněn

Pro certifikát podepsaný certifikační agenturou není k dispozici záloha.

Máte-li záložní soubor, znovu naimportujte certifikát.

Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, nemůžete znovu naimportovat odstraněný certifikát.Vytvořte CSR a získejte nový certifikát.

Související informace

➡ „Odstranění certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 189

➡ „Importování certifikátu podepsaného certifikační agenturou“ na str. 187