



WF-C5790 Series

دليل المستخدم

المحتويات

المحتويات

حول هذا الدليل

مقدمة حول أدلة الاستخدام.....	7.....
اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات.....	7.....
العلامات والرموز.....	9.....
الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل.....	9.....
مراجع أنظمة التشغيل.....	9.....

تعليمات هامة

إرشادات السلامة.....	11.....
التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة.....	12.....
التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة.....	12.....
التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة.....	13.....
التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها.....	13.....
التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.....	13.....
التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس.....	13.....
حماية معلوماتك الشخصية.....	14.....

أساسيات الطابعة

أسماء الأجزاء ووظائفها.....	15.....
لوحة التحكم.....	19.....
تكوين الشاشة الرئيسي.....	20.....
الرموز المعروضة في شاشة LCD.....	20.....
عمليات شاشة اللمس.....	22.....
إدخال أحرف.....	22.....
تكوين شاشة Job/Status.....	23.....
عرض الرسوم المتحركة.....	23.....

إعداد الطابعة

تحميل الورق.....	25.....
الورق والسعات المتوفرة.....	25.....
تحميل الورق في درج الورق.....	28.....
تحميل الورق في تغذية خلفية للورق.....	31.....
تحميل الأظرف والاحتياطات.....	33.....
تحميل الورق الطويل.....	34.....
قائمة نوع الورق.....	34.....
وضع المستندات الأصلية.....	35.....
النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات.....	35.....
وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.....	36.....
وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.....	38.....
إدخال جهاز USB خارجي.....	39.....
إدخال جهاز USB خارجي وإزالته.....	39.....

الطباعة

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل

Windows.....	60.....
الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة.....	60.....
أساسيات الطباعة.....	60.....
الطباعة على الوجهين.....	62.....
طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.....	63.....
الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي).....	63.....
طباعة مستند مصغر أو مكبر.....	64.....
طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق).....	65.....
الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذليلها.....	70.....
طباعة علامة مائية.....	71.....
طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور.....	72.....
طباعة ملفات متعددة معا.....	72.....
طباعة باستخدام خاصية الطابعة العالمية بالألوان.....	73.....
ضبط لون الطباعة.....	74.....
الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة.....	74.....

المحتويات

المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة.	119	طباعة الرموز الشريطية الواضحة.
المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية.	121	إلغاء الطباعة.
المسح الضوئي للحفظ على جهاز كمبيوتر (WSD).	123	خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.
المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر.	125	الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام Windows78.
اعتماد مصادقة مستخدمين في 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول.	125	خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript.
جارٍ المسح الضوئي باستخدام 2 Epson Scan	125	إلغاء الطباعة.
المسح الضوئي من الأجهزة الذكية.	128	الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac OS.
الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي	128	أساسيات الطباعة.
تثبيت Epson iPrint	129	الطباعة على الوجهين.
جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint	129	طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.
المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لعلامة- N	130	الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي).
استخدام الفاكس		
قبل استخدام ميزات الفاكس.	132	طباعة مستند مصغر أو مكبر.
إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.	132	ضبط لون الطباعة.
إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم.	132	إلغاء الطباعة.
طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي.	134	خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript بنظام التشغيل Mac OS.
إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري / علبة لوحات النشرات).	135	طباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS.
الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات.	137	خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript.
استلام الفاكسات على الطابعة.	141	إلغاء الطباعة.
استلام الفاكسات القادمة.	141	طباعة ملفات من جهاز ذاكرة.
استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية.	142	طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة.
حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة.	144	طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة.
عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD	145	المزيد من خيارات جهاز الذاكرة.
خيارات القائمة لإرسال الفاكس.	146	الطباعة من الأجهزة الذكية.
المستلم.	146	باستخدام Epson iPrint
إعدادات الفاكس.	146	استخدام تطبيق Epson Print Enabler
المزيد.	148	باستخدام AirPrint
المزيد من خيارات وظائف الفاكس.	149	إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار.
علبة الوارد والعلبة السرية.	149	
المستندات المخزنة.	151	
إرسال فاكس فوري/نشرة.	152	
التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات.	154	
عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقرؤة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تحريرها).	154	
مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ.	155	
مراجعة سجل مهام الفاكس.	156	
إعادة طباعة المستندات المستلمة.	156	
إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.	157	
إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)	157	
إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق Mac (OS)	158	
النسخ		
أساسيات النسخ.	99	
النسخ على الوجهين.	99	
نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة.	100	
خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.	100	
خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.	101	
المسح الضوئي		
المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.	104	
حفظ الصور الممسوحة ضوئيًّا في مجلد مشترك أو خادم FTP	104	
المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني.	113	
إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المُسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)	115	

تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro).	180	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility).	181	حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر.
تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX).	182	إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر.
تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print).	182	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows).
أداة تحديث البرامج (محدث البرنامج).	182	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).
تثبيت أحدث التطبيقات.	183	
تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.	184	
تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام Windows — USB	184	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة.
تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام Windows — واجهة شبكة	185	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — لوحة التحكم
تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Mac OS	186	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — أنظمة التشغيل Windows
تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية (في أنظمة التشغيل	187	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS
إلغاء تثبيت التطبيقات.	187	رموز وحدة تزويد الحبر.
إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows.	187	احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر.
إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS	188	استبدال وحدات تزويد الحبر.
الطباعة باستخدام خدمة شبكة.	189	رمز علبة الصيانة.
حل المشكلات		
فحص حالة الطابعة.	190	احتياطات التعامل مع علبة الصيانة.
فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD.	190	استبدال علبة الصيانة.
رمز الخطأ في قائمة الحالة.	191	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت.
التحقق من حالة الطابعة — Windows.	196	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم.
فحص حالة الطابعة — Mac OS	196	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows
التحقق من حالة البرنامج.	197	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Mac OS
إزالة الورق المحشور.	197	الحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون مستوى الحبر الأسود منخفضاً (في أنظمة التشغيل Windows فقط).
لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح.	197	
الورق ينحشر.	198	
تم تغذية الورق بمهل.	198	
تم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة.	198	
لا تتم تغذية الورق من وحدة درج الورق الاختيارية.	198	
حدوث خطأ بسبب نفاد الورق.	198	
عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.	198	
مشكلات الطاقة ولوحة التحكم.	199	
عدم تشغيل التيار الكهربائي.	199	
عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي.	199	
إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً.	200	
اظلام شاشة LCD.	200	
شاشة اللمس لا تستجيب.	200	
تعذر التشغيل من لوحة التحكم.	200	
تعذر الطباعة من جهاز الكمبيوتر.	200	
التحقق من اتصال (USB).	200	
التحقق من اتصال (الشبكة).	201	
معلومات خدمات الشبكة والبرامج		
تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)	178	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب.	178	حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر.
تشغيل Web Config في Windows	179	إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر.
تشغيل Web Config في Mac OS	179	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows).
تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)	179	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).
إضافة شبكة الماسحة الضوئية.	180	

المحتويات

216.	النص غير واضح.	التحقق من البرنامج والبيانات.
216.	تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنبوت).	التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر
217.	يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية.	التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS)
217.	يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث.	تعذر الطابعة من iPhone أو iPad
217.	تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً.	مشكلات المطبوعات.
218.	لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.	ضبط جودة الطباعة.
218.	التحقق من الرسائل على الطابعة.	المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة.
219.	حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً.	ظهور أشرطة أو الألوان غير متوقعة.
220.	التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة.	ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً.
222.	مشكلات المسح الضوئي الأخرى.	طبعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة.
222.	سرعة المسح الضوئي منخفضة.	جودة الطباعة سيئة.
222.	تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني	ورق ملطخ أو مخدوش.
222.	يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/Multi-TIFF	تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين.
223.	مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها.	الصور المطبوعة لزجة.
223.	يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها.	تم طباعة الصور العادي أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة.
224.	عدم إمكانية إرسال فاكسات.	وضع المطبوعات أو حجمها أو هامشها غير صحيحة.
225.	عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم معينه.	الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة.
225.	عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد.	الصورة المطبوعة معكوسة.
225.	عدم إمكانية استلام فاكسات.	النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات.
226.	يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة.	الطباعة على الوجهين بدون قصد.
226.	حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة.	ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوحة.
227.	درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة.	تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوحة.
227.	الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ.	ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوحة.
227.	درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة.	مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها.
228.	لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة.	مشكلات الطباعة الأخرى.
228.	الصفحات فارغة أو لم يتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة.	الطباعة بطيئة جداً.
228.	مشكلات الفاكس الأخرى.	تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة.
228.	عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل.	تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8
228.	جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية.	مشاكل برنامج تشغيل الطابعة PostScript
228.	رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ.	الطباعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript
229.	مشكلات أخرى.	الطباعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript
229.	صدمة كهربائية حقيقة عند لمس الطابعة.	درجة جودة الطباعة منخفضة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript
229.	أصوات التشغيل عالية.	الطباعة بطيئة جداً أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript
229.	التاريخ والوقت غير صحيحين.	تعذر بدء المسح الضوئي.
229.	جهاز الذاكرة غير معروف.	مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً.
229.	يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	ظهور ألوان غير منتظمة واتساعات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة.
230.	هل نسيت كلمة المرور.	ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF
230.	تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (نظام التشغيل Windows فقط).	جودة الصورة سيئة.
230.	"x" معروض على شاشة تحديد الصورة.	يظهر التوء في خلفية الصور.
230.	إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد.	
231.	المواصفات الفنية.	

الملاحق

المحتويات

231	مواصفات الطابعة.
232	مواصفات الماسحة الضوئية.
232	مواصفات الواجهة.
232	مواصفات الفاكس.
233	قائمة وظائف الشبكة.
234	مواصفات Wi-Fi.
234	مواصفات Ethernet.
235	بروتوكول الأمان.
235	توافق المستوى 3 لـ PostScript
235	خدمات الطرف الثالث المدعومة.
235	مواصفات جهاز USB الخارجي.
236	مواصفات البيانات المدعومة.
236	الأبعاد.
237	المواصفات الكهربائية.
238	المواصفات البيئية.
238	المواصفات البيئية بشأن وحدات تزويد الحبر.
238	متطلبات النظام.
239	بيانات الخط.
239	الخطوط الممتاحة عند استخدام PostScript
239	الخطوط الممتاحة عند استخدام (URW240 PCL)
241	قائمة مجموعات الرموز.
244	تنبيت الوحدات الاختيارية.
244	رمز وحدة درج الورق الاختيارية.
244	تركيب وحدات أدراج الورق الاختيارية.
247	معلومات تنظيمية.
247	المقاييس والاعتمادات.
248	شهادة املال الأزرق الألمانية.
248	قيود النسخ.
249	نقل الطابعة.
253	حقوق الطبع والنشر.
253	العلامات التجارية.
255	أين تجد المساعدة.
255	موقع الويب للدعم الفني.
256	الاتصال بدعم شركة Epson.

حول هذا الدليل

حول هذا الدليل

مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرافق أدلة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

- ❑ تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)
يتوفر لك الإرشادات الازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.
- ❑ ابدأ من هنا (الدليل المطبوع)
يتوفر لك معلومات حول إعداد الطابعة وتثبيت البرامج.
- ❑ دليل المستخدم (الدليل الرقمي)
هذا الدليل. يزودك بمعلومات وإرشادات عامة حول كيفية استخدام الطابعة وحل المشكلات.
- ❑ دليل المسؤول (الدليل الرقمي)
يزود مسؤولي الشبكة بمعلومات عن إعدادات الطابعة وإدارتها.

يمكنك الحصول على أحدث الإصدارات من الأدلة السابقة عبر الطرق التالية.

- ❑ الدليل المطبوع
تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/Support>، أو موقع ويب دعم العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.
- ❑ الدليل الرقمي
ابدأ تشغيل EPSON Software Updater في الكمبيوتر التابع لك. يبحث EPSON Software Updater عن تحديثات متوفرة للتطبيقات البرمجية والأدلة الرقمية من Epson، ويتيح لك تحميل أحدث إصدارات منها.

معلومات ذات صلة
◀ "أداة تحديث البرامج (محدث البرنامج)" في الصفحة 182

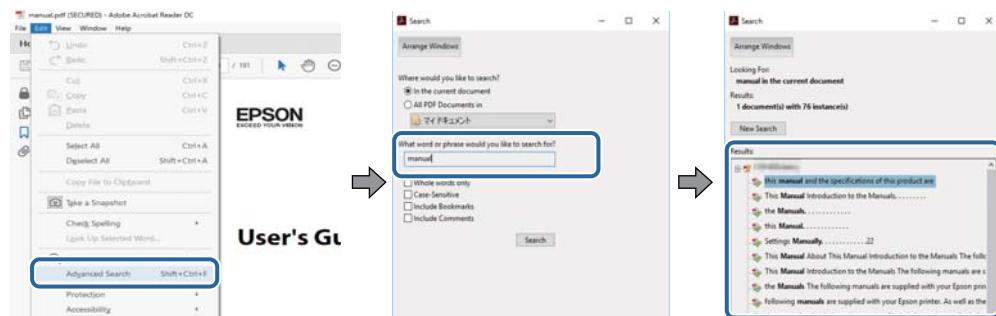
اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. كما يمكنك أيضًا طباعة الصفحات التي تريدها فقط. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه ببرنامج Adobe Reader X على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

حول هذا الدليل

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق تحرير > البحث المتقدم.أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

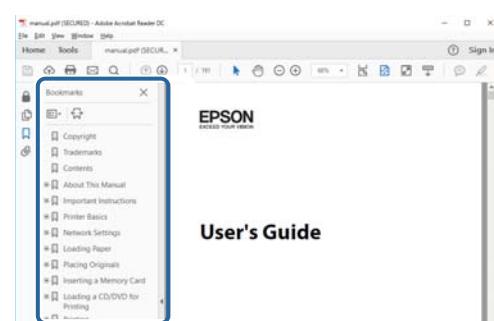


الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر على + أو < لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

□: اضغط مع الاستمرار على Alt، ثم اضغط على ←.

□: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على ←.



طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

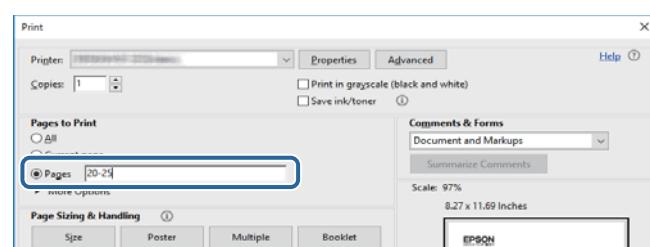
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

□ لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء وصفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

□ لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5, 10, 15



حول هذا الدليل

العلامات والرموز

تنبيه: 

التعليمات التي يتوجب اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.

هام: 

التعليمات التي يتوجب اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:

يقدم معلومات تكميلية ومرجعية.

معلومات ذات صلة 

روابط للأقسام ذات الصلة.

الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل

- ❑ لقطات الشاشة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة وشاشات Epson Scan 2 (برنامج تشغيل الماسحة الضوئية) مأخوذة من نظام Windows 10 أو macOS Sierra. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.
- ❑ تعدد الأشكال التوضيحية للطابعة المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم لديك، إلا أن طريقة التشغيل تظل واحدة.
- ❑ تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، و"Windows 7" إلى Windows Vista، و"Windows 8" و"Windows 7" و"Windows XP" و"Windows Server 2008" و"Windows Server 2012" و"Windows Server 2016" و"Windows Server 2012 R2" و"Windows Server 2008 R2" و"Windows Server 2003 R2" و"Windows Server 2003" و"Windows Server 2008 R2" إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Vista®
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016

حول هذا الدليل

- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❑ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

في هذا الدليل، تُستخدم "Mac OS" لإشارة إلى macOS Sierra، OS X El Capitan، macOS Yosemite، OS X Mavericks، OS X و Mountain Lion .Mac OS X v10.6.8 و Mac OS X v10.7.x.

تعليمات هامة

تعليمات هامة

إرشادات السلامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذا الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضًا من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

■ تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسلامي. تفضل بزيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معانى هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols>

■ استخدم سلك التيار المفرغ مع الطابعة فقط ولا تستخدم السلك الموجود مع أي جهاز آخر. فقد يتسبب استخدام أسلاك أخرى مع هذه الطابعة أو استخدام سلك التيار المفرغ مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.

■ تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية.

■ لا تقم مطلقاً بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقاً لما هو موضح تحديداً في أدلة الطابعة.

■ أفصل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلاً حال التعرض للحالات التالية:
تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

■ ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.

■ لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في موضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.

■ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.

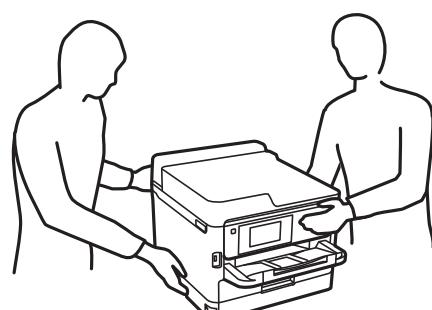
■ يجب حفظ الطابعة بعيداً عن أجهزة تنظيم ضربات القلب بمسافة 22 سم على الأقل. قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلبياً على عمل أجهزة تنظيم ضربات القلب.

■ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

■ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بعد من البرق.

■ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.

■ الطابعة ثقيلة وينبغي رفعها أو حملها بواسطة شخصين على الأقل. عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه.



تعليمات هامة

- كن حريصاً عند التعامل مع وحدات تزويد الخبر المستخدمة، حيث من المحتتمل وجود بعض الخبر حول منفذ تزويد الخبر.
- وإذا لامس الخبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيداً بالماء والصابون.
- وإذا وصل الخبر إلى عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- كذلك، إذا دخل الخبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- لا تفك وحدة تزويد الخبر وصندوق الصيانة، فقد يدخل الخبر في عينيك أو يقع على جلدك.
- لا تهز وحدات تزويد الخبر بقوة مبالغ فيها، وإلا فقد يتسرّب الخبر من وحدات تزويد الخبر.
- حافظ على وحدات تزويد الخبر وصندوق الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة

اقرأ هذه التعليمات واتبعها لتجنب تلف الطابعة أو ممتلكاتك. تأكد من الاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه مستقبلاً.

التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة

- لا تقم بسد أو تخطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- تجنب استخدام مأخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- تجنب مأخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلي والثني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على كافة أسلاك مصدر الإمداد بالتيار مستقيمة في الأطراف وفي مواضع اتصالها بالمحول وإخراجها منه.
- إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعى لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدلالأمبير للأجهزة الموصولة بـ مأخذ الحائط كافياً لا يتجاوز معدل أمبير مأخذ الحائط.
- إذا كنت تعتمد استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للמבנה بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.
- عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصول في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ضع الطابعة على سطح مستوي وثبتت تتجاوز مساحتها قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزاوية.
- اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع غطاء المستندات بالكامل.
- اترك مساحة كافية أمام الطابعة لإخراج الورق بالكامل.
- تجنب الأماكن المعرضة للتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.

تعليمات هامة

التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة

- ❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- ❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تلمس الكابل الأبيض المسطح الموجود داخل الطابعة.
- ❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- ❑ لا تحرك رأس الطابعة يدوياً، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة.
- ❑ كن حذراً حتى لا تتحشر أصابعك عند إغلاق وحدة الماسحة الضوئية.
- ❑ لا تضغط بشدة على زجاج الماسحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- ❑ قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر  . لا تفصل الطابعة أو توقف تشغيل التيار الكهربائي عن المأخذ حتى يتوقف المصباح  عن الوميض.
- ❑ إذا كنت تنوی عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.

التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها

- ❑ عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرّب الحبر.
- ❑ قبل نقل الطابعة، تأكد من وجود رأس الطابعة في الموضع الرئيسي (أقصى اليمين) ومن تركيب وحدات تزويد الحبر.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبّب في تعطيلها. عند استخدام هذه الطابعة داخل المراقب الطبي أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المراقب الطبي، واتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.
- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أو توماتيكياً مثل الأبواب التوماتيكية أو أجهزة إنذار الحرائق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها. عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها توماتيكياً، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

- ❑ قد تشتمل شاشة LCD على بعض نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظرًا لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.
- ❑ استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.
- ❑ قد ينكسر الخطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقى صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.
- ❑ اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغّلها بأظافرك.
- ❑ لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.
- ❑ قد ينتج عن التكاثف داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

تعليمات هامة

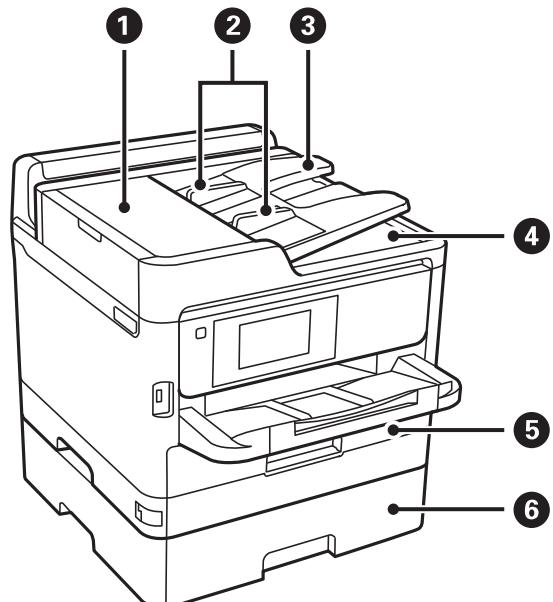
حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

الإعدادات > إعدادات عامة > إدارة النظام > استعادة الإعدادات الافتراضية > مسح كل البيانات والإعدادات

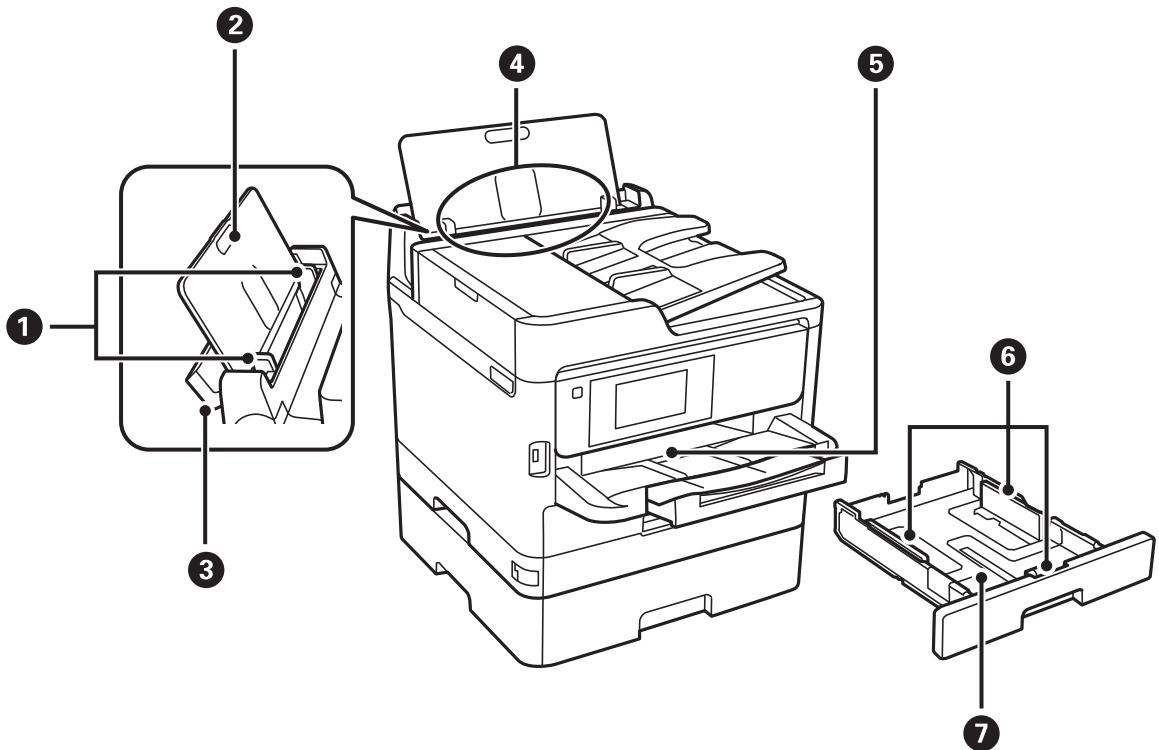
أساسيات الطابعة

أسماء الأجزاء ووظائفها



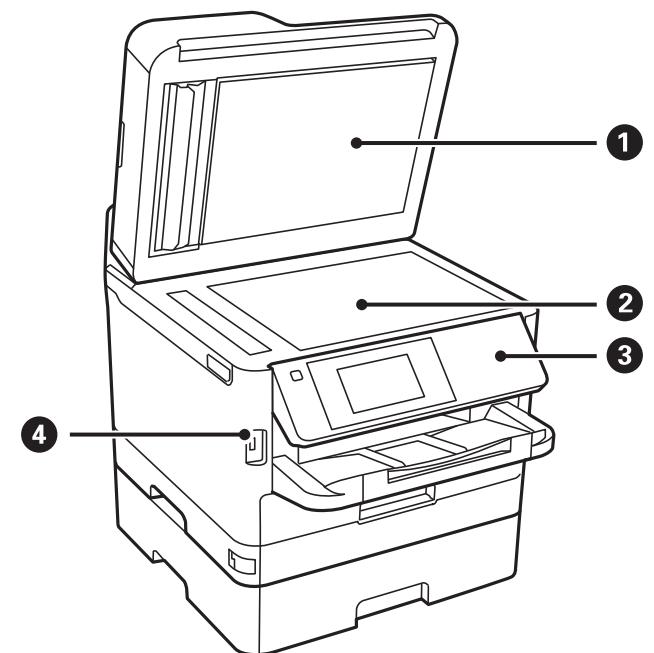
افتتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة في ADF.	غطاء ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (F)	❶
لتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.	موجهات الحافة ADF	❷
لتغذية المستندات الأصلية تلقائياً.	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	❸
لإمساك المستندات الأصلية الخارجة من ADF.	درج الإخراج ADF	❹
لتحميل الورق.	درج الورق 1 أو درج الورق (C1)	❺
وحدة أدراج الورق الاختيارية. لتحميل الورق.	درج الورق 2 (C2)	❻

أساسيات الطابعة



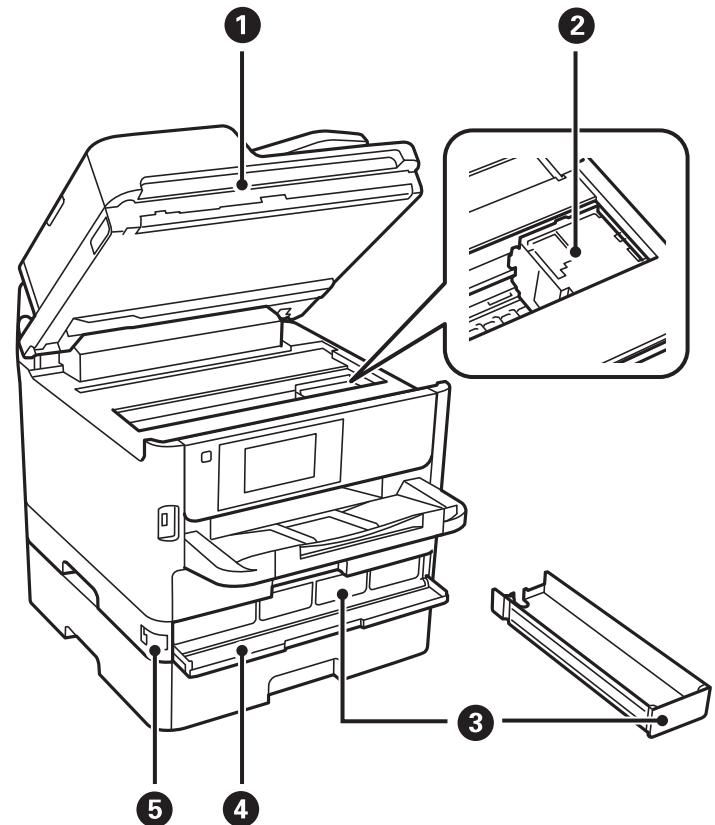
1	موجهات الحافة
2	دعامة الورق
3	واقي وحدة التغذية
4	تغذية خلفية للورق (B)
5	درج الإخراج
6	موجهات الحافة
7	درج الورق

أسسیات الطابعة

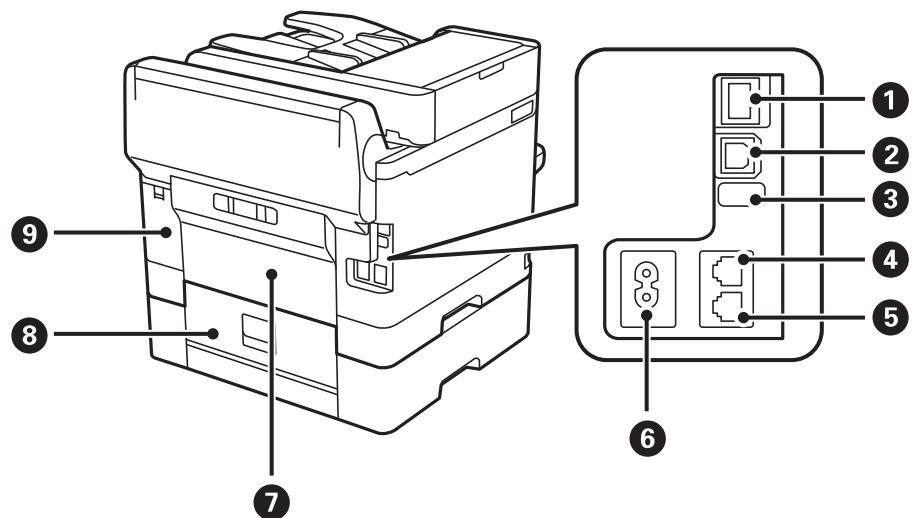


منع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.	غطاء المستندات	❶
ضع المستندات الأصلية.	زجاج الماسحة الضوئية	❷
لتشغيل الطابعة. يمكنك تغيير زاوية لوحة التحكم.	لوحة التحكم	❸
لتوصيل أجهزة الذاكرة.	منفذ توصيل USB الخارجي	❹

أسسیات الطابعة



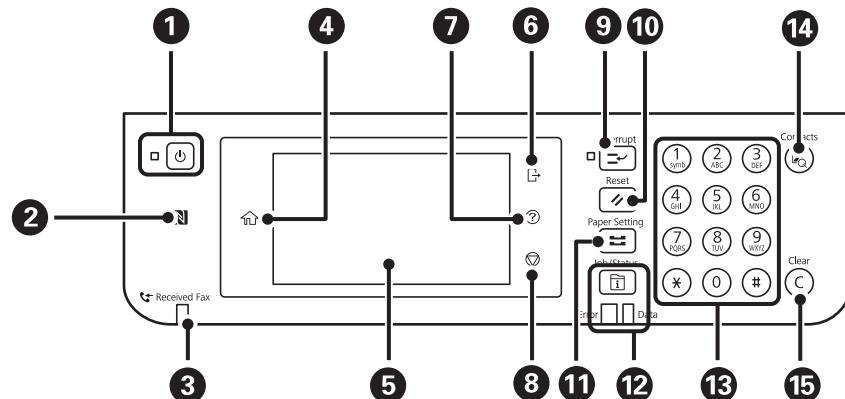
للمسح الضوئي للمستندات الأصلية الملووقة. للفتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة بالطابعة.	وحدة الماسحة الضوئية (J)	❶
لفصل الحبر.	رأس الطابعة	❷
تعيين وحدة تزويد الحبر.	درج وحدة تزويد الحبر	❸
افتح عند استبدال وحدات تزويد الحبر.	غطاء أمامي (A)	❹
للفتح الغطاء الأمامي.	قفل الغطاء الأمامي	❺



أساسيات الطابعة

الاتصال بـ LAN.	منفذ LAN	❶
الاتصال بـ USB.	منفذ USB	❷
منفذ USB للاستخدام المستقبلي. لا تزيل البطاقة اللاصقة.	منفذ USB للخدمة	❸
الاتصال بخط هاتف.	منفذ الخط	❹
الاتصال بأجهزة هواتف خارجية.	منفذ EXT	❺
لتوصيل سلك الطاقة.	مدخل التيار المتردد	❻
لفتحه عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (D)	❷
لفتحه عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (E)	❸
افتحه عند استبدال علبة الصيانة.	غطاء علبة الصيانة (H)	❹

لوحة التحكم

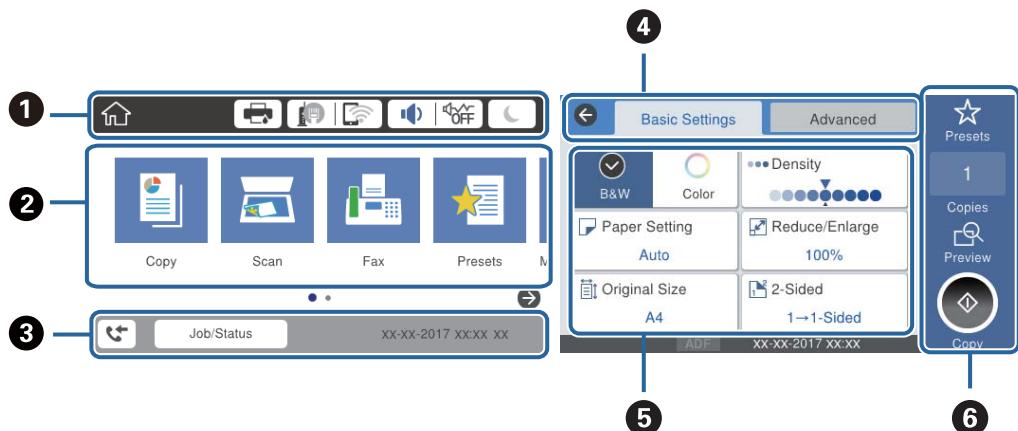


لتشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها.	❶
افصل سلك الطاقة بعد التحقق من إيقاف تشغيل مصباح الطاقة.	
مرر أحد الأجهزة الذكية فوق هذه العلامة لإجراء الطابعة أو المسح الضوئي من الجهاز الذي مباشرة.	❷
يُخفي في حالة تخزين المستندات المستلمة التي لم يتم قرائتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد، في ذاكرة الطابعة.	❸
عرض الشاشة الرئيسية.	❹
عرض عناصر إعداد ورسائله.	❺
عند عدم وجود عمليات قيد التنفيذ لفترة زمنية معينة، فإن الطابعة تدخل في وضع السكون ويتم إيقاف تشغيل شاشة العرض. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض. حسب الإعدادات الحالية، يؤدي الضغط على الأزرار في لوحة التحكم إلى تبيه الطابعة من وضع السكون.	
لتسجيل الخروج من الطابعة عن تمكن التحكم في الوصول.	❻
عند تعطيل التحكم في الوصول، سيتم تعطيل ذلك أيضًا.	
عرض شاشة تعليمات.	❼
يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.	
لإيقاف العملية الحالية.	❽

أساسيات الطابعة

لإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. ومع ذلك، لا يمكنك مقاطعة مهمة جديدة من الكمبيوتر.	9
اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتاً.	
أعد تعيين الإعدادات الحالية إلى قيمها الافتراضية. إذا لم يتم تعيين إعدادات المستخدم الافتراضية، فأعد تعيينها إلى قيم المصنع الافتراضية.	10
لعرض شاشة إعداد الورق. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.	11
لعرض قائمة Job/Status. يمكنك فحص حالة الطابعة وسجل المهام.	12
يومض مصباح التنبية بوجود خطأ بالجهة اليسرى أو يضيء في حالة حدوث خطأ.	
يومض مصباح البيانات الملوוה بالجهة اليمنى عند معالجة الطابعة للبيانات. يضيء عند وجود مهام في قائمة الانتظار.	
تدخل الأرقام والحرروف والرموز.	13
لعرض قائمة جهات اتصال. يمكنك تسجيل جهات الاتصال، أو تحريرها، أو حذفها.	14
مسح إعدادات الأرقام مثل عدد النسخ.	15

تكوين الشاشة الرئيسية



يوضح العناصر التي تم إعدادها للطابعة كرموز. حدد كل أيقونة للتحقق من الإعدادات الحالية أو الوصول لكل قائمة إعداد.	1
عرض كل قائمة. يمكنك إضافة التسلسل أو تغييره.	2
يوضح المهمة الحالية وحالة الطابعة. حدد الرسالة لعرض قائمة Job/Status.	3
يعرض التاريخ والوقت الذي تتوقف فيه الطابعة عن العمل أو عند عدم وجود أخطاء.	
قم بتبديل علامات التبويب.	4
يوضح عناصر الإعداد. حدد كل عنصر لضبط الإعداد أو تغييره.	5
لا تتوفر العناصر المظللة باللون الرمادي. حدد العنصر للتحقق من السبب وراء عدم توفره.	
قم بتطبيق الإعدادات الحالية. تختلف الوظائف المتوفرة حسب كل قائمة.	6

الرموز المعروضة في شاشة LCD

تظهر الرموز التالية على شاشة LCD وفقاً لحالة الطابعة.

أساسيات الطابعة

<p>عرض شاشة حالة الطابعة. يمكنك التتحقق من مستويات الحبر التقريرية وفتره الصلاحية التقريرية لصندوق الصيانة.</p>	
<p>عرض حالة الاتصال بالشبكة. حدد الرمز للتحقق من الإعدادات الحالية وتغييرها. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية. الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > إعدادات الشبكة</p>	
<p>الطابعة غير متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت) أو لم يتم ضبطها.</p>	
<p>الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).</p>	
<p>الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi).</p>	
<p>تباحث الطابعة عن SSID، أو لم يتم ضبط عنوان IP، أو حدوث مشكلة في شبكة لاسلكية (Wi-Fi).</p>	
<p>الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi). عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.</p>	
<p>الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).</p>	
<p>الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).</p>	
<p>عرض شاشة إعدادات صوت الجهاز. يمكنك تعين لكم الصوت و الوضع الصامت. يمكنك أيضًا الوصول إلى قائمة الصوت من هذه الشاشة. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية. الإعدادات > إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية > الصوت</p>	
<p>لتوضيح ما إذا كان تم ضبط الوضع الصامت للطابعة أم لا. عند تمكن هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطابعة، لكن قد تقل سرعة الطابعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتمادًا على نوع الورق المحدد وجودة الطابعة.</p>	
<p>توضيح ما إذا تم ضبط لكم الصوت للطابعة.</p>	
<p>حدد الرمز للدخول في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعذر على الطابعة الدخول في وضع السكون.</p>	
<p>يوضح تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطابعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول.</p>	
<p>يوضح قيام مستخدم مصرح له بالدخول بتسجيل الدخول. حدد الرمز لتسجيل الخروج.</p>	
<p>عرض شاشة معلومات بيانات الفاكس.</p>	
<p>يوضح أن الإعدادات قد تم تغييرها من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية.</p>	
<p>يوضح أن هناك معلومات إضافية. حدد الرمز لعرض الرسالة.</p>	
<p>يوضح أن هناك مشكلة في العناصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.</p>	
<p>يوضح أن هناك بيانات لم تتم قرائتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد. يوضح العدد المعروض عدد عناصر البيانات.</p>	

معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الشبكة" في الصفحة 53

◀ "الصوت" في الصفحة 47

أساسيات الطابعة

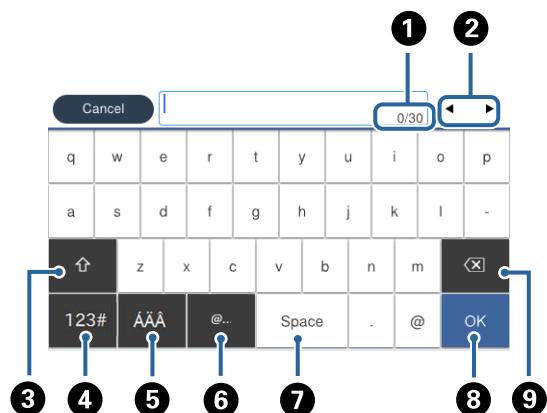
عمليات شاشة اللمس

تتوافق شاشة اللمس مع العمليات التالية.

اضغط على العناصر أو الرموز أو حددتها.		الضغط
مرر الشاشة بسرعة.		النقر بالإصبع
اضغط باستمرار على العناصر وانقلها.		التمرير

إدخال أحرف

يمكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند قيامك بتسجيل جهة اتصال، وضبط إعدادات الشبكة، وما إلى ذلك.



ملاحظة:
تختلف الرموز المتوفرة وفقاً لعنصر الإعداد.

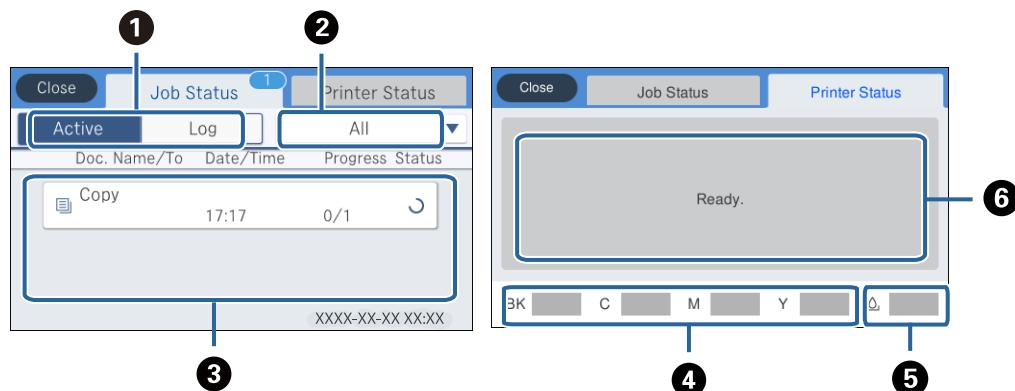
توضيح عدد الأحرف.	❶
تحريك المؤشر إلى وضع الإدخال.	❷
للحويل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.	❸
لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية ورموز.	❹

أساسيات الطابعة

لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية، وأحرف خاصة مثل العلامات والتشكيلات.	5
إدخال URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بشكل متكرر عن طريق تحديدها فحسب.	6
لإدخال مسافة.	7
إدخال حرف.	8
لحذف حرف باتجاه اليسار.	9

تكوين شاشة Job/Status

اضغط على زر **1** لعرض قائمة Job/Status. يمكنك التحقق من حالة الطابعة أو المهام.



لتبديل القوائم المعروضة.	1
تصفيه المهام حسب المهام الجارية.	2
عند تحديد نشط، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد السجل، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التتحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.	3
لتوضيح مستويات الخبر التقريري.	4
لتوضيح مدة الخدمة التقريرية لعلبة الصيانة.	5
لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة. حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.	6

معلومات ذات صلة

← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 191

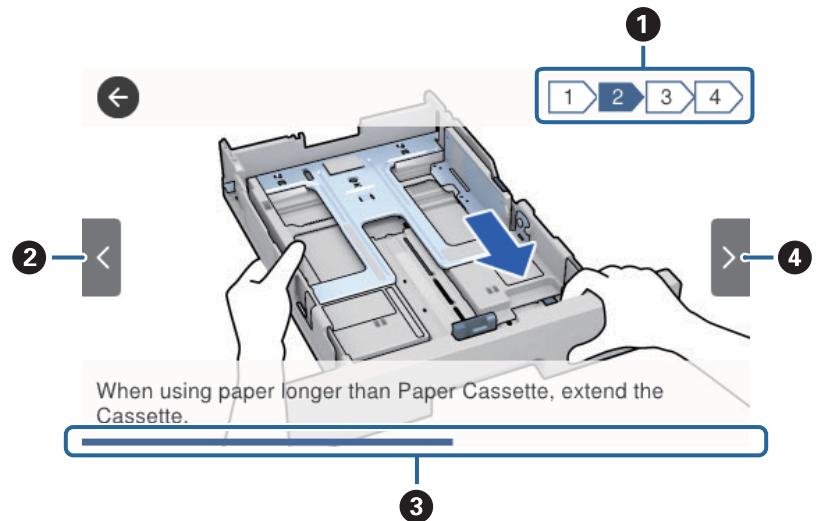
عرض الرسوم المتحركة

يمكنك عرض الرسوم المتحركة لإرشادات التشغيل مثل تحميل الورق أو إزالة الورق المنحشر على شاشة LCD.

اضغط على **?** على الجانب الأيمن من شاشة LCD: لعرض شاشة التعليمات. اضغط على طريقة استخدام وحدد العناصر التي ترغب في عرضها.

أساسيات الطابعة

حدد طريقة استخدام الموجودة على الجانب السفلي من شاشة التشغيل: لعرض الرسوم المتحركة التي تتبع السياق.



يوضح إجمالي عدد الخطوات ورقم الخطوة الحالية.	❶
يوضح المثال المذكور أعلاه الخطوة 2 من الخطوات 4.	
للعودة إلى الخطوة السابقة.	❷
يوضح مدى تقدمك في الخطوة الحالية. تتكرر الرسوم المتحركة عندما يصل شريط التقدم إلى النهاية.	❸
للانتقال إلى الخطوة التالية.	❹

إعداد الطابعة

إعداد الطابعة

تحميل الورق

الورق والسعات المتوفرة

توصي Epson باستخدام ورق الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ورق Epson الأصلي

ملاحظة:

لا يتوفّر ورق Epson الأصلي عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية.

الطباعة على الوجهين	سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
	تغذية خلفية للورق	درج الورق 2	درج الورق 1		
تلقائي، يدوّي*	50	400	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper
-	20	-	50	5×(13 سم × 18 سم, A4 × 10 15 بوصات), 7 (4×6 سم × 6 سم بوصات)	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	20	-	50	5×(13 سم × 18 سم, A4 16:16 العرض, 10 102×181 ملم), 9 (4×6 سم × 15 بوصات)	Epson Premium Glossy Photo Paper
-	20	-	50	4×6 (15×10 سم سم بوصات)	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	20	-	50	5×(13 سم × 18 سم, A4 × 10 15 بوصات), 7 (4×6 سم × 6 سم بوصات)	Epson Photo Paper Glossy
-	20	-	50	A4	Epson Matte Paper-Heavyweight
-	20	-	20	A4	Epson Double-Sided Matte Paper
-	70	-	80	A4	Epson Photo Quality Ink Jet Paper

* استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتنفيذ مهام الطباعة على الوجهين يدوياً. يمكنك تحميل ما يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

إعداد الطابعة

ملاحظة:

- يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاتصال على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم *Epson*.
- عند الطباعة على ورق *Epson* أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، توفر إعدادات جودة الطباعة قياسي أو عادي فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، يتم طباعة المطبوعات باستخدام قياسي أو عادي.

الورق المتوفر تجاريًّا

ملاحظة:

لا تتوفر أحجام *Halfletter* (210×270 ملم)، *SP1* (210×270 ملم)، *SP2* (210×270 ملم)، *SP3* (100×170 ملم)، *SP4* (130×182 ملم)، *SP5* (192×132 ملم) و *PostScript* (195×270 ملم) عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة *16K* (195×270 ملم).

الطباعة على الوجين	سعة التحميل (ورق أو أظرف)			الحجم	اسم الوسائط
	تغذية خلفية للورق	درج الورق 2	درج الورق 1		
تلقائي، يدوي ^{2*} , ^{1*}	80	▼ حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على وجه الحواف.	SP1 , A5 , B5 , ^{3*} Executive , A4 , Letter (195×270 ملم) 16K (210×270 ملم)	ورق عادي، ورق نسخ	
يدوي ^{2*} , ^{1*}	80	▼ حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على وجه الحواف.	^{3*} Halfletter , ^{3*} Legal , ^{3*} 8.5×13 بوصة، و A6 ، و B6 ، و (210×149 ملم) SP2 (192×132 ملم)	ورق ذو رأسية ورق معاد تصنيعه	
يدوي ^{2*} , ^{1*}	80	- ▼ حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على وجه الحواف.	SP4 (130×182 ملم) , ^{3*} SP3 (100×170 ملم) , ^{3*} SP5 (192×132 ملم)	ورق ملون ورق مطبوع مسبقًا	
يدوي ^{2*} , ^{1*}	80	- ▼ حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على وجه الحواف.	معرَّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) × 148 215.9 × 127 89 × 355.6 100 × 148 89	الورق العادي عالي الجودة	
تلقائي ^{5*} , يدوي ^{2*1*}	80	▼ حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على وجه الحواف.	معرَّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) × 355.6 215.9 × 148 100		
يدوي ^{2*}	80	-	معرَّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) × 355.6 215.9 × 127 64		
يدوي	1	-	معرَّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) × 6000 215.9 × 355.6 64		

إعداد الطابعة

الطباعة على الوجهين	سعة التحميل (ورق أو أظرف)			الحجم	اسم الوسائط
	تغذية خلفية لورق	درج الورق 2	درج الورق 1		
٤* ، ١* تلقائي، يدوي	30	250	90	٣* Executive و A4 و B5 و 16K و SP1 (210×270 ملم) و A5 و SP2 (195×270 ملم)	ورق سميك (٩١ إلى ١٦٠ جم/م ^٢)
٤* ، ١* يدوي	30	250	90	٣* Halfletter و 8.5×13 بوصة، و Legal و ٣* SP2 (210×149 ملم) و A6 و B6	
٤* ، ١* يدوي	30	-	90	SP4 (130×182 ملم) و ٣* SP3 (100×170 ملم) و ٣* SP5 (192×132 ملم)	
٤* ، ١* يدوي	30	-	90	معرَّف من قبل المستخدم (٣* ملم) × 148 215.9 × 127 89 × 355.6 100 × 148 89	
٥* ، ٤* تلقائي يدوي	30	250	90	معرَّف من قبل المستخدم (٣* ملم) × 355.6 215.9 × 148 100	
٤* يدوي	30	-	-	معرَّف من قبل المستخدم (٣* ملم) × 355.6 215.9 × 127 64	
يدوي	1	-	-	معرَّف من قبل المستخدم (٣* ملم) × 1117.6 215.9 × 355.6 64	
٤* يدوي	30	-	-	، A4، Letter و 8.5×13 بوصة، و Half و ٣* Executive و A5 و B5 و ٣* letter و SP1 (210×270 ملم) و ٣* SP3 (210×149 ملم) و ٣* SP2 (192×132 ملم) و ٣* SP4 (130×182 ملم) و ٣* SP5 (192×132 ملم) و ١٦K و ٣* SP2 (192×132 ملم) و ٣* SP5 (192×132 ملم)	ورق سميك (من ١٦١ إلى ٢٥٦ جم/م ^٢)
٤* يدوي	30	-	-	معرَّف من قبل المستخدم (٣* ملم) × 355.6 215.9 × 127 64	
يدوي	1	-	-	معرَّف من قبل المستخدم (٣* ملم) × 1117.6 215.9 × 355.6 64	
-	10	-	10	ظرف #10 و ظرف DL و ظرف C6	ظرف
-	1	-	-	ظرف C4	

١* استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتنفيذ مهام الطباعة على الوجهين يدوياً.

٢* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

٣* يتوفّر فقط خيار الطباعة من الكمبيوتر.

٤* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 5 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

٥* بالنسبة إلى الطباعة التلقائية على الوجهين، يتوفّر ورق بحجم من 210×148 إلى 297×215.9 مم.

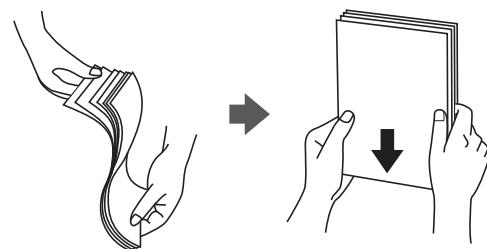
إعداد الطابعة

معلومات ذات صلة

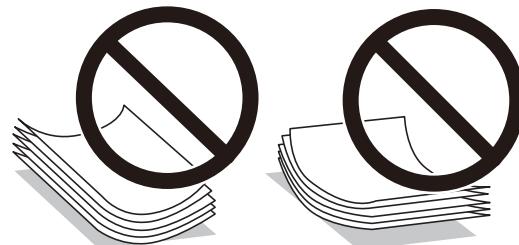
◀ "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 15

احتياطات التعامل مع الورق

- ❑ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.
- ❑ قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل. لا تقم بتهوية ورق الصور الفوتوغرافية أو تجعیدها. فقد ينجم عن ذلك تلف الجانب القابل للطباعة.



- ❑ إذا كان الورق مجعداً، فقم بتسویته أو لفه برفق في الاتجاه المعاكس قبل التحميل. قد ينجم عن الطباعة على ورق مجعد انحصار الورق وتلطخ الحبر على المطبوعات.



- ❑ لا تستخدم الورق المجعد، أو الممزق، أو المقطوع، أو الملفوف، أو المبلل، أو السميك للغاية، أو الرفيع للغاية، أو الورق الذي يحتوي على ملصقات. قد ينجم عن استخدام هذه الأنواع من الورق انحصار الورق وتلطخ الحبر على المطبوعات.

- ❑ تأكد من أنك تستخدم الورق ذات الحبة الطويلة. إذا لم تكن متأكداً من نوع الورق الذي تستخدمه، راجع عبوة الورق أو اتصل بالجهة المصنعة للتأكد من مواصفات الورق.

معلومات ذات صلة
◀ "مواصفات الطابعة" في الصفحة 231

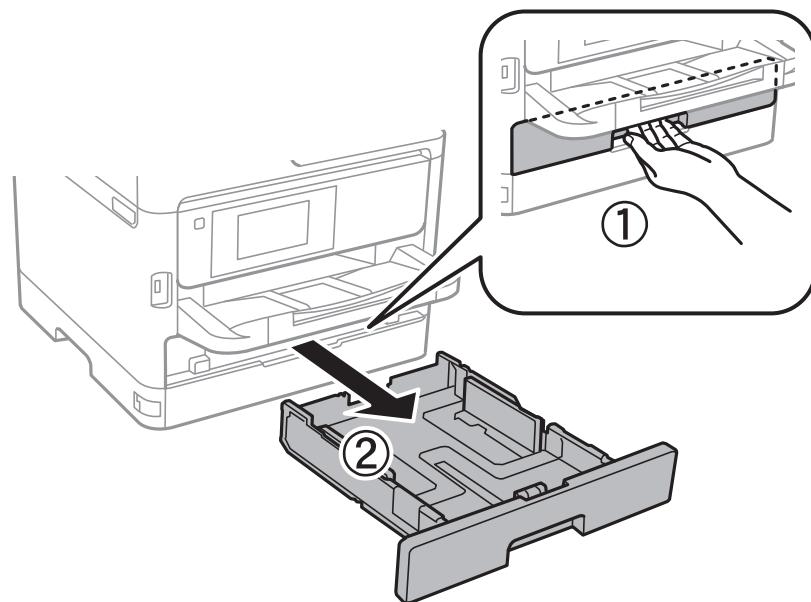
تحميل الورق في درج الورق

ملاحظة:

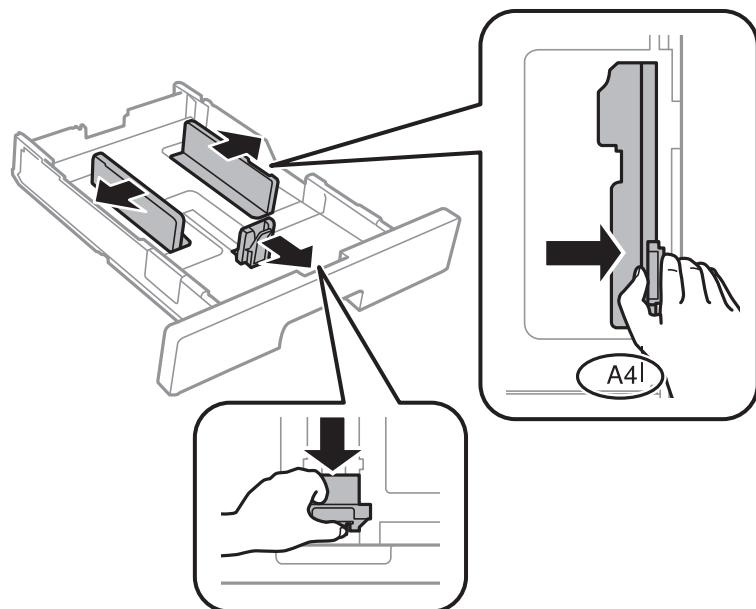
في حالة تركيب وحدة درج الورق الاختيارية، لا تقم بسحب علبة ورق في الوقت نفسه.

إعداد الطابعة

1. تأكد من أن الطابعة لا تعمل، ثم سحب درج الورق.



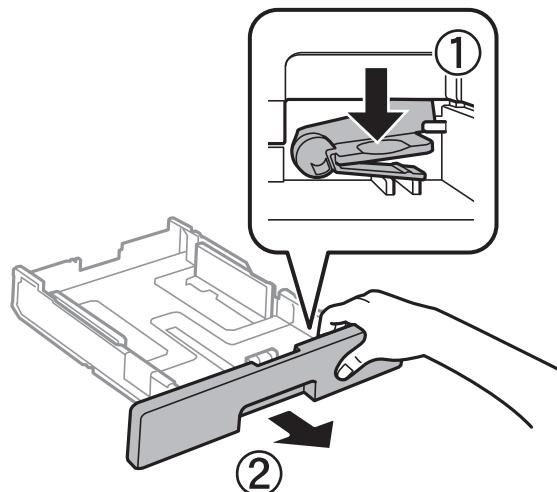
2. حرك موجه الحافة الأمامية حتى نهاية مداد، ثم حرك موجهات الحافة الجانبية حتى تصل إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي تريد استخدامه.



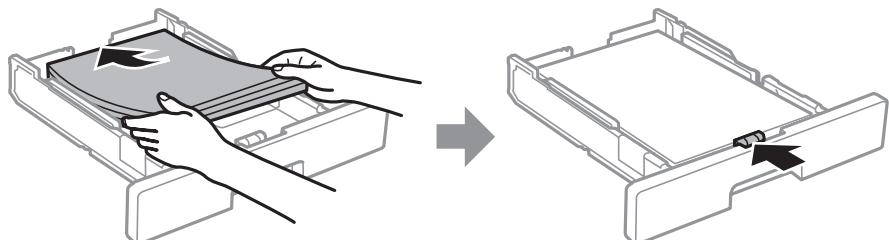
إعداد الطابة

ملاحظة:

عند استخدام ورق أكبر من حجم A4، أطل درج الورق.



3. قم بتحميل الورق بحيث تكون الجهة القابضة للطبيعة باتجاه الأسفل، ثم حرك موجه الحافة الأمامية باتجاه حافة الورقة.



هام:

لا تتحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقوم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز **▼** داخل موجه الحافة. بالنسبة للورق السميك، لا تقوم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز **=====** داخل موجه الحافة.

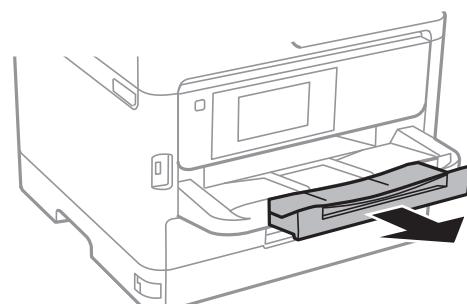
٤. أدخل حالي بالكاميرا.

5. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمّته في درج الورق.

ملاحظة:

يمكنك أيضًا عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.

6. أزل درج الإخراج عندما تحمل ورقةً أكبر من حجم A4



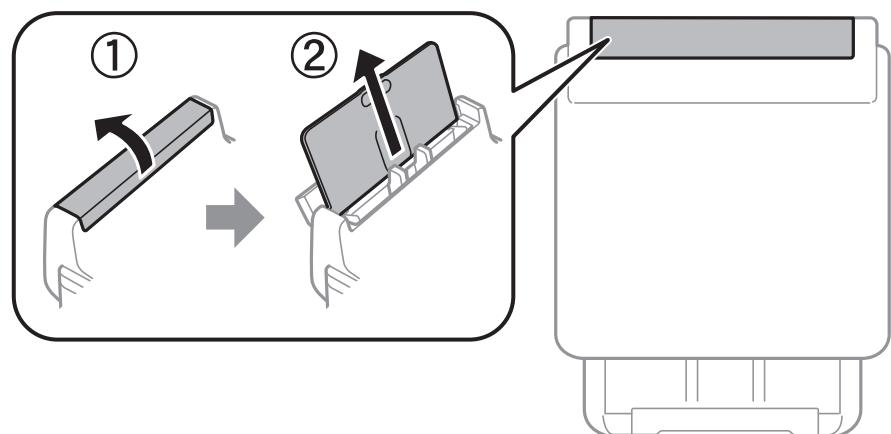
إعداد الطابعة

معلومات ذات صلة

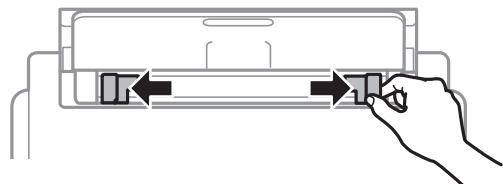
- ◀ "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28
- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
- ◀ "تحميل الأظرف والاحتياطات" في الصفحة 33

تحميل الورق في تخذية خلفية للورق

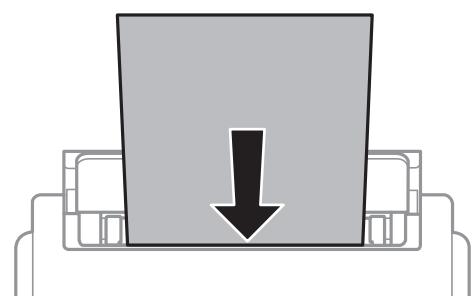
1. افتح وaci وحدة التغذية واسحب دعامة الورق.



2. حرك خطوط إرشادات الحافة.



3. حمّل الورق في منتصف تخذية خلفية للورق مع توجيه الجانب القابل للطباعة لأعلى.



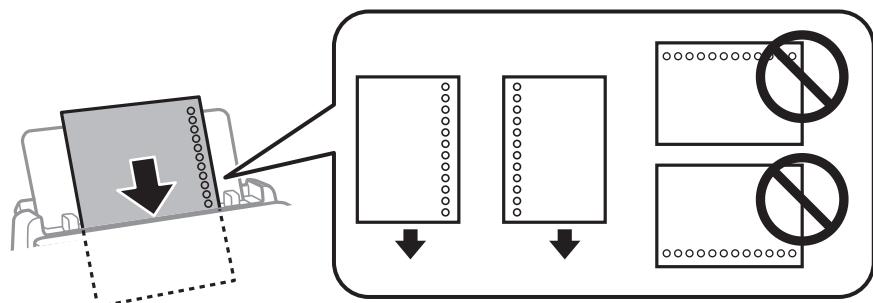
إعداد الطابعة

هام: 

لا تحمّل عدداً من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة إلى الورق العادي، لا تحمّل ورقة أعلى الخط الموجود أسفل علامة المثلث مباشرةً داخل موجه الحافة.

حمّل الحافة القصيرة للورقة أولاً. ولكن، في حالة تحديبك للحافة الطويلة كحجم العرض المعرف من قبل المستخدم، حمّل الحافة الطويلة للورقة أولاً.

الورق المثقوب مسبقاً



ملاحظة:

يمكنك استخدام الورق المثقوب مسبقاً بالشروط التالية. الطباعة التلقائية على الوجهين غير متوفرة بالنسبة للورق المثقوب مسبقاً.

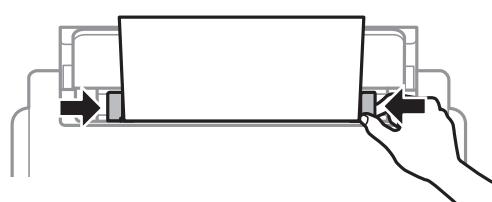
سعة التحميل: صفحة واحدة

الحجم المتوفر: A4, A5, A6, B5, و B6, Legal, Letter, و W9.

فتحات التجميع: لا تحمّل الورق الذي توجد فتحات التجميع به في الجزء العلوي أو الجزء السفلي.
اضبط وضع الطابعة الخاص بملفك لتجنب الطباعة فوق الفتحات.

إعداد الورق: حدد ورقة ذات رأسية أو مطبوع مسبقاً كإعداد نوع الورق.

4. حرك خطوط إرشادات الحافة تجاه حواف الورق.



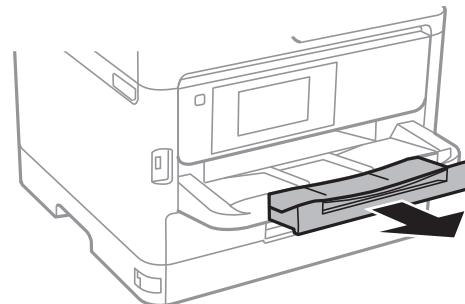
5. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمّته في تغذية خلفية للورق.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.

إعداد الطابعة

6. أزل درج إخراج الورق عندما تحمل ورقةً أكبر من حجم A4.



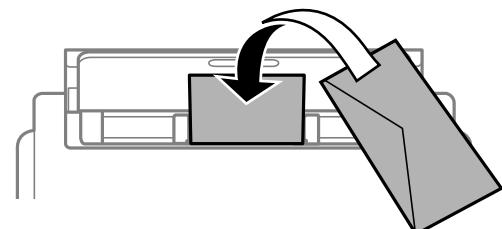
ملاحظة:
أعد الورق المتبقى إلى عبوته. في حالة ترك الورق المتبقى في الطابعة، فإنه قد يتشتت أو قد تنخفض جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

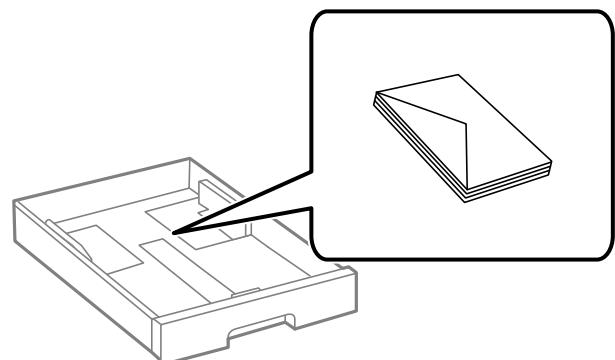
- ◀ "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28
- ◀ "الورق والساعات المتوفرة" في الصفحة 25
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
- ◀ "تحميل الأظرف والاحتياطات" في الصفحة 33
- ◀ "تحميل الورق الطويل" في الصفحة 34

تحميل الأظرف والاحتياطات

قم بتحميل الأظرف في وسط تغذية خلفية للورق الحافة القصيرة أولاًً مع ضبط ألسنة الأظرف لأسفل وحرك موجهات الحافة إلى حواف الأظرف.

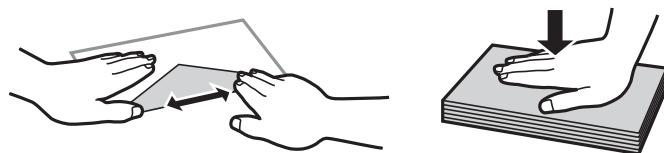


قم بتحميل الأظرف في درج الورق مع ضبط ألسنة الأظرف لأسفل وحرك موجهات الحافة إلى حواف الأظرف.



إعداد الطابعة

- قم بتهوية حواف الأظرف ومحاذاتها قبل التحميل. عندما تكون الأظرف المرصوصة منتفخة بالهواء، اضغط عليها لأسفل لتسويتها قبل التحميل.



- لا تستخدم أظرفاً مجعدة أو مطوية. قد ينبع عن استخدام هذه الأنواع من الأظرف انحسار الورق وتلطخ الحبر على المطبوعات.
- لا تستخدم الأظرف التي توجد بها مواد لاصقة على الألسنة أو الأظرف ذات الفتحات.
- تجنب استخدام الأظرف الرقيقة جداً، حيث قد تتبعجد أثناء الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
 ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28
 ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

تحميل الورق الطويل

استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتحميل ورق طويL. قبل تحميل الورق في الطابعة، قص الورق إلى الحجم الذي تريد طباعته. حدد معرف من قبل المستخدم كإعداد حجم الورق.

- تأكد من قص الورقة بشكل عمودي. قد يتسبب القصُّ مطأطئ في مشكلات تغذية الورق.
- لا يمكن تحميل الورق الطويل في درج الإخراج. قم بإعداد صندوق وما إلى ذلك للتأكد أن الورق لا يتتساقط على الأرضية؟
- لا تلمس الورق الذي يتم تغذيته أو إخراجه. قد يتسبب ذلك في إصابة يديك أو التسبب بانخفاض جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
 ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

قائمة نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

النوع	الاسم			
	الوسائط	الوسائط	الوسائط	الوسائط
Epson Bright White Ink Jet Paper	لوحة التحكم	برنامـج تشغـيل الطـابـعة	برنامـج تشغـيل الطـابـعة	برنامـج تشغـيل طـابـعة
ورق عادي	ورق عادي	ورق عادي	ورق عادي	مستو
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	فاخر لامع	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-

إعداد الطابعة

نوع الوسائط	اسم الوسائط			
	برنامـج تشغـيل طـابـعة Epson العـالـمي	برنامـج تشغـيل الطـابـعة PostScript	برنامـج تشغـيل الطـابـعة	لوحة التـحـكم
-	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	فاخر شـبه لـامـع	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Glossy	Epson Photo Paper Glossy
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper
الورق السميـك 1	الورق السميـك 1	الورق السميـك 1	الورق السميـك 1	ورق سميـك (91 إلى 160 جـم/مـ²)
الورق السميـك 2	الورق السميـك 2	الورق السميـك 2	ورق سميـك 2	ورق سميـك (161 إلى 256 جـم/مـ²)

وضع المستندات الأصلية

ضع المستندات الأصلية في زجاج الماسحة الضوئية أو في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات).
يمكنك استخدام وحدة تغذية الورق التلقائية لمسح العديد من المستندات الأصلية وكلا جانبيها ضوئياً.

النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات

أحجام الورق المتوفرة	* A6, * A4 و B5 و Letter و Legal
نوع الورق	ورق عادي، وورق عادي بجودة عالية، وورق معاد تصنيعه
درجة سماكة الورقة (وزن الورقة)	64 إلى 95 جـم/مـ²
سعة التحميل	50 ورقة أو 5.5 مـم

* يتم دعم المسح الضوئي على وجه واحد فقط من الورقة.

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن أن توضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.



لاتقم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. قد تسبب التغذية بشكل خاطئ في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئياً على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

ملع انحسار الورق، تجنب وضع النسخ الأصلية التالية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع هذه الأنواع.

□ النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكرمشة أو التالفة أو الملففة

□ النسخ الأصلية ذات الثقوب الملصقة

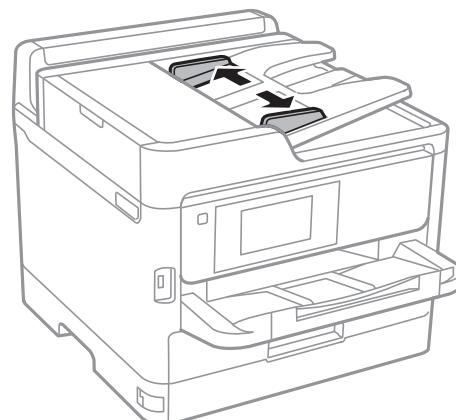
إعداد الطابعة

- النسخ الأصلية المربوطة معاً بشرط أو دبابيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.
- النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات ملصقة عليها
- النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية
- النسخ الأصلية المجلدة
- ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعامات الكربونية

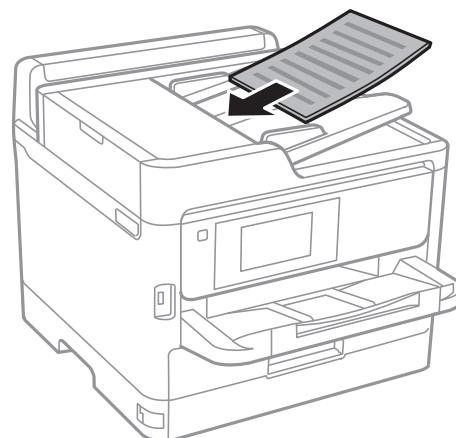
وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

1. قم بمحاذاة حواف المستندات الأصلية.

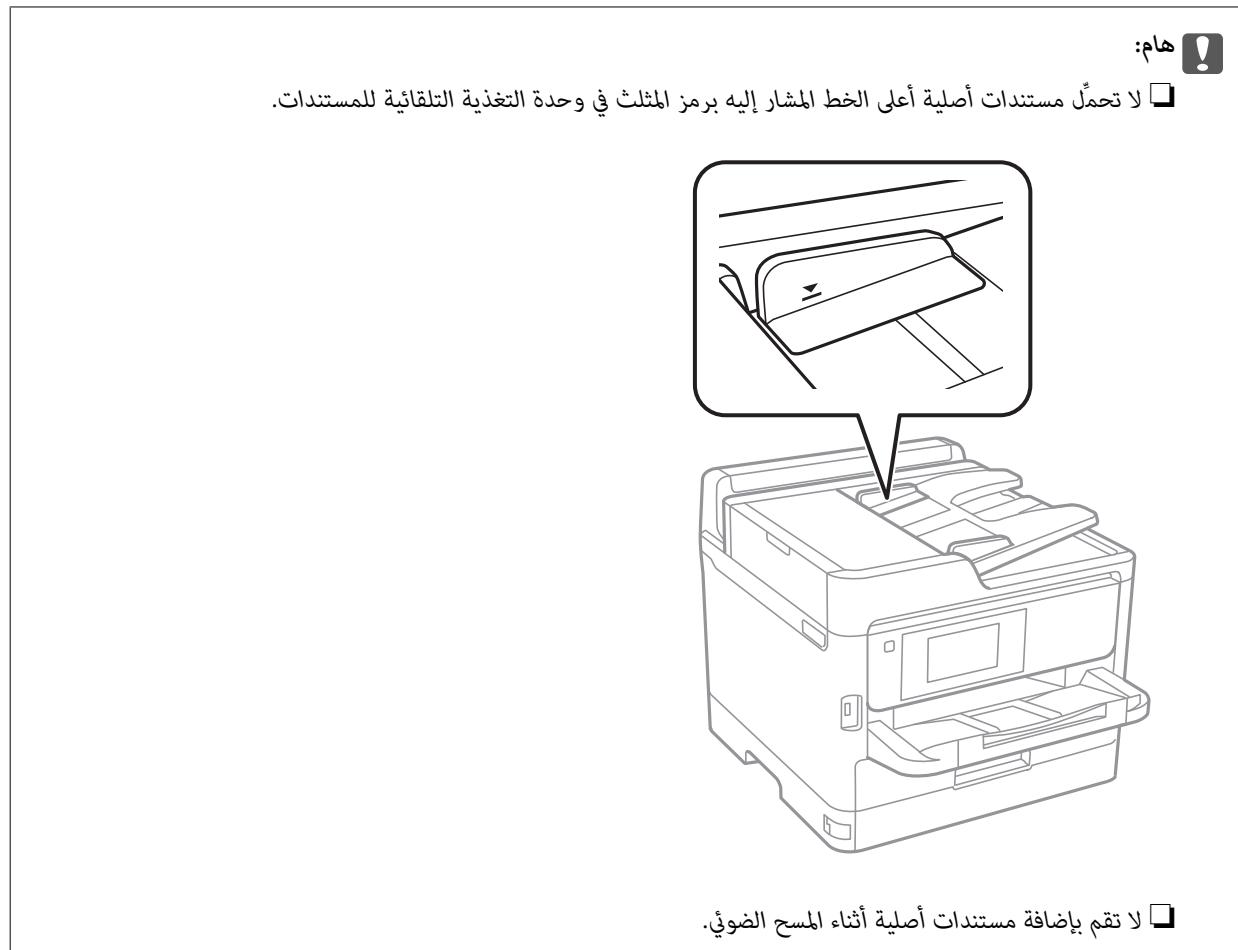
2. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



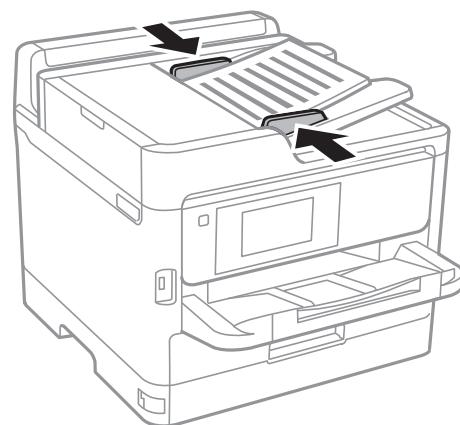
3. ضع المستندات الأصلية في منتصف ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، بحيث تكون مواجهة لأعلى.



إعداد الطابعة



4. حرك موجة حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات تجاه حواف المستندات الأصلية.



معلومات ذات صلة

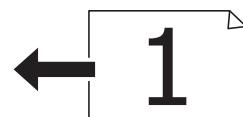
◀ ["النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 35](#)

وضع المستندات الأصلية في ADF للنسخ على الوجهين

ضع المستندات الأصلية في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي، ثم حدد إعدادات التوجيه.

إعداد الطابعة

- المستندات الأصلية الأفقية: حدد اتجاه أعلى في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
 نسخ > متقدم > الاتجاه (الأصل) > اتجاه أعلى
 ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



- المستندات الأصلية العمودية: حدد اتجاه اليسار في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
 نسخ > متقدم > الاتجاه (الأصل) > اتجاه اليسار
 ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية

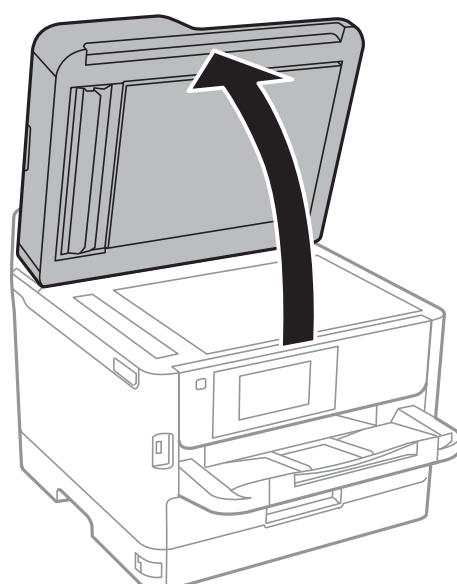
تنبيه:

كن حذراً حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام:

عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، يؤدي ذلك إلى منع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج الماسحة الضوئية.

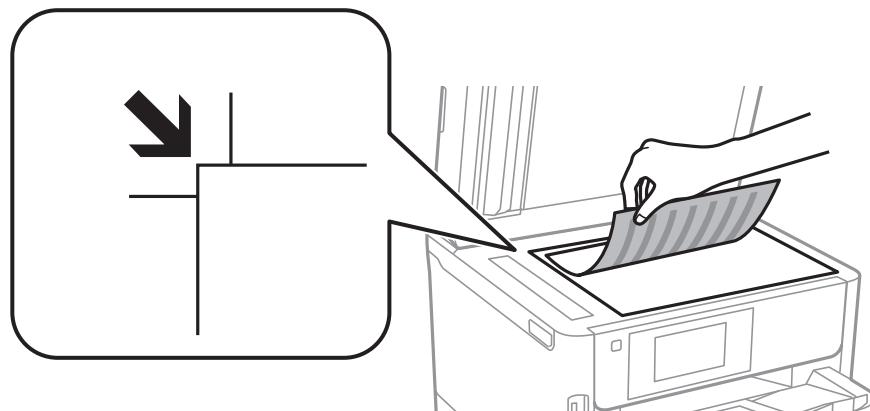
- فتح غطاء المستندات.



- قم بإزالة أيأتربة أو بقع على زجاج الماسحة الضوئية.

إعداد الطابعة

3. ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل وحركه باتجاه العلامة الموجودة بالزاوية.



ملاحظة:

- ❑ لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 ملم من الحافة العلوية والحافة اليسرى من زجاج الماسحة الضوئية ضوئياً.
- ❑ عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وفي زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

4. أغلق الغطاء برفق.

هام:

لا تضغط بقوة على زجاج الماسحة الضوئية أو غطاء المستند. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفهما.

5. أزل المستندات الأصلية بعد المسح الضوئي.

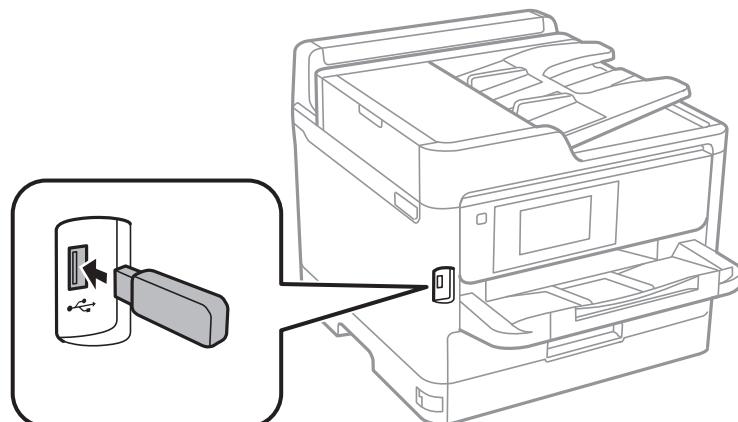
ملاحظة:

إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

إدخال جهاز USB خارجي

إدخال جهاز USB خارجي وإزالته

1. أدخل جهاز USB خارجيًّا بالطابعة.



إعداد الطابعة

2. عندما تنتهي من استخدام جهاز USB الخارجي، أزل الجهاز.

معلومات ذات صلة

ـ مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 235

← "الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر" في الصفحة 40

الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر

يمكنك كتابة البيانات أو قرائتها من جهاز USB خارجي، مثل محرك أقراص USB القابل للإزالة الذي تم إدخاله في الطابعة من جهاز كمبيوتر.

هام:

عند مشاركة جهاز خارجي وإدخاله في الطابعة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة عبر USB وعبر شبكة، يُسمح فقط بحق الوصول للكتابة لأجهزة الكمبيوتر المتصلة باستخدام الطريقة التي حددتها في الطابعة. وللكتابة على جهاز USB الخارجي، حدد طريقة اتصال من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطابعة > واجهة جهاز الذاكرة > مشاركة الملف.

ملاحظة:

يسخر الأمر قليلاً للتعرف على البيانات من الكمبيوتر في حالة توصيل جهاز تخزين USB خارجي ذي سعة كبيرة، مثل جهاز بحجم أكبر من 2 تيرابايت.

Windows

حدد جهاز USB خارجياً في الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر. تظهر عنديز البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

ملاحظة:

Mac OS

حدد رمز جهاز مطابق. تظهر عندئذ البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

ملاحظة:

❑ لإزالة جهاز USB خارجي، اسحب رمز الجهاز إلى رمز سلة المهملات وأسقطه. وإلا، فإن البيانات الموجودة في مشغل الأقراص المشترك قد لا تظهر بشكل صحيح عند إدخال جهاز USB خارجي آخر.

للوصول إلى جهاز تخزين خارجي من خلال الشبكة، حدد **Go <Connect to Server** من القائمة على سطح المكتب. أدخل اسم الطابعة `cifs://XXXXXX` أو اسم الطابعة `smb://XXXXXX` (حيث `XXXXXX` يمثل اسم الطابعة) في عنوان الخادم، ثم انقر فوق اتصال.

استخدام خادم البريد الإلكتروني

يبحث تهيئة خادم البريد الالكتروني لاستخدام مزادات البريد الالكتروني أو إعادة توحيد رسائل الفاكس.

تكوين خادم البريد الإلكتروني

تحقيق، مما يدل على قيام تهمة خادم الرب بدلالته في ذلك.

كتاب الطلاق والشحة

إعدادات الطابعة

■ معلومات خادم البريد الإلكتروني، مثل مستندات مزود الخدمة التي استخدمتها لإعداد البريد الإلكتروني في الكمبيوتر.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم خدمة بريد إلكتروني مجانية، مثل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت، فابحث في الإنترنت للحصول على معلومات خادم البريد الإلكتروني المطلوبة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني > إعدادات الخادم.
4. اضغط على طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه، سيتم عرض شاشة الإعدادات.

هام:

توفر طرق المصادقة التالية.

- إيقاف
- مصادقة POP قبل SMTP
- مصادقة SMTP-AUTH

اتصل بمزود خدمة الإنترنت لتأكيد طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني.

قد لا تكون الطابعة قادرة على التواصل مع خادم البريد الإلكتروني حتى لو كانت طريقة المصادقة متوفرة منذ تحسين الأمان (على سبيل المثال، يجب توفير اتصال SSL). تفضل بزيارة موقع دعم Epson للاطلاع على أحدث المعلومات.

(من أوروبا) <http://www.epson.eu/Support>

(من خارج أوروبا) <http://support.epson.net/>

5. اضبط الإعدادات المناسبة.

تختلف الإعدادات الازمة حسب طريقة المصادقة. أدخل معلومات خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

6. اضغط على متابعة.

ملاحظة:

■ عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

■ عندما يتعرّض لك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني

العنصر	الشرح
حساب مصدق	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني) المسجل في خادم البريد الإلكتروني بحيث يكون في نطاق 255 حرفاً أو أقل.
كلمة مرور مصدقة	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل كلمة المرور للحساب المصدق عليه بحيث يكون في نطاق 20 حرفاً أو أقل.

إعداد الطابعة

الشرح	العناصر
حدد عنوان البريد الإلكتروني التي تستخدم الطابعة لإرسال رسائل بريد إلكتروني. يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني الحالي. للتأكد من إرسال رسالة البريد الإلكتروني من الطابعة، يمكنك الحصول على عنوان خاص بالطابعة وإدخاله هنا.	عنوان المرسل
أدخل عنوان الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).	عنوان خادم SMTP
أدخل رقم المنفذ من الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).	رقم منفذ خادم SMTP
إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل عنوان الخادم الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).	عنوان خادم POP3
إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل رقم منفذ خادم البريد الإلكتروني الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).	رقم منفذ خادم POP3
إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو إيقاف التشغيل ك طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، حدد طريقة الاتصال الآمن.	اتصال آمن

التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة <إعدادات الشبكة> متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني <التحقق من الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بخادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

- عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.
- عندما يتعرّض لك خطأ إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تتحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال

يتم عرض الرسائل التالية عند إجراء التحقق من الاتصال إلى خادم البريد الإلكتروني. إذا حدث خطأ ما، فتحقق من الرسالة والشرح للتحقق من الحالة.

الشرح	الرسائل
تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.	Connection test was successful.
<p>تظهر هذه الرسالة عند عدم اتصال الطابعة بالشبكة</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input checked="" type="checkbox"/> تعطل خادم SMTP <input checked="" type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input checked="" type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة 	SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings

إعداد الطابعة

الشرح	الرسائل
<p>تظهر هذه الرسالة عند عدم اتصال الطابعة بالشبكة</p> <p><input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة</p> <p><input type="checkbox"/> تعطل خادم POP3</p> <p><input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال</p> <p><input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة</p>	POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings
<p>تظهر هذه الرسالة عند فشل الاتصال بخادم DNS</p> <p><input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS</p> <p><input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم SMTP</p>	An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server
<p>تظهر هذه الرسالة عند فشل الاتصال بخادم POP3</p> <p><input type="checkbox"/> DNS</p> <p><input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم POP3</p>	An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server
<p>تظهر هذه الرسالة عند تعدد مصادقة خادم SMTP.</p>	SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
<p>تظهر هذه الرسالة عند تعدد مصادقة خادم POP3.</p>	POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
<p>تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال ببروتوكولات غير معتمدة.</p>	Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number
<p>تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن لـ SMTP (اتصال SSL).</p>	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
<p>تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS لاتصال الآمن بـ SMTP.</p>	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
<p>تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS لاتصال الآمن بـ SMTP.</p>	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
<p>تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطابعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة.</p>	The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time
<p>تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطابعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد .CA Certificate</p>	The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate
<p>تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.</p>	The connection is not secured.
<p>تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم .SMTP AUTH</p>	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
<p>تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم .SMTP AUTH خاصية</p>	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.
<p>تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.</p>	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.

إعداد الطابعة

الشرح	الرسائل
تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.	Cannot access the printer until processing is complete.

إدارة جهات الاتصال

تسجيل قائمة جهات الاتصال يسمح لك بإدخال الوجهات بسهولة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 200 إدخال، كما يمكنك استخدام قائمة جهات الاتصال عند إدخال رقم الفاكس، وإدخال وجهة لإرفاق صورة ممسوحة ضوئياً برسالة بريد إلكتروني، وحفظ الصورة في مجلد شبكة. كما يمكنك استخدام جهات الاتصال في خادم بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP).

تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها

ملاحظة:

قبل تسجيل جهات الاتصال، تأكد من تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني أيضاً لاستخدام عنوان البريد الإلكتروني.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.

لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد تحرير.

لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

ملاحظة:

يمكنك تسجيل أحد العنوانين المسجلة على خادم LDAP بقائمة جهات الاتصال المحلية للطابعة. اعرض المدخل، ثم حدد تسجيل في جهات الاتصال.

4. عند تسجيل جهة اتصال جديدة، حدد نوع جهة الاتصال التي تريده تسجيلها. تخطي هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير جهة اتصال أو حذفها.

الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.

البريد الإلكتروني: سجل أحد عنوانين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.

مجلد الشبكة/FTP: سجل مجلد شبكة لحفظ صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال الفاكس المستلم.

5. أدخل معلومات العنوان للتسجيل. أدخل العناصر المطلوبة، ثم اضبط الإعدادات الأخرى إذا كان ذلك ضرورياً.

ملاحظة:

عند إدخال رقم فاكس، قم بإدخال رمز الوصول الخارجي في بداية رقم الفاكس إذا كان نظام الهاتف الخاص بك هو نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX) وستحتاج إلى رمز الوصول للوصول إلى خط خارجي. إذا كان رمز الوصول مضبوطًا في إعداد نوع الخط، قم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي. لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت ملدة ثلاثة ثوانٍ) أثناء الاتصال، قم بإدخال واصلة (-).

6. حدد **OK**.

إعداد الطابعة

تسجيل جهات الاتصال المجموعة أو تحريرها

وضع جهات الاتصال في مجموعة يسمح لك بإرسال فاكس أو إرسال صورة ممسوحة ضوئياً من خلال البريد الإلكتروني لعدة وجهات في نفس الوقت.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
 - لتسجيل مجموعة جديدة، حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة مجموعة.
 - لتحرير مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، ثم حدد تحرير.
 - لحذف مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.
4. عند تسجيل مجموعة جديدة، حدد نوع المجموعة التي تريده تسجيلها. تخطي هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير مجموعة.
 - الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.
 - البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.
5. أدخل اسم المجموعة (مطلوب) للمجموعة أو حررها.
6. حدد جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب).
7. حدد جهات الاتصال التي تريده تسجيلها في المجموعة.

ملاحظة:

 - يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 200 جهة اتصال.
 - لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى.
8. حدد إغلاق.
9. اضبط الإعدادات الضرورية الأخرى.
 - رقم السجل: حدد رقم المجموعة.
 - الكلمة الفهرس: حدد الكلمة الفهرسية للمجموعة.
10. OK.

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر

عندما تقوم بتسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر، يتم عرض جهات الاتصال في الجزء العلوي من الشاشة حيث تقوم بتحديد العنوان.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد الأكثر استخداماً.
3. حدد نوع الاتصال التي تريده تسجيله.

إعداد الطابعة

4. حدد تحرير.

ملاحظة:

لتعريف ترتيب جهات الاتصال، حدد فرز.

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم حدد OK.

ملاحظة:

 لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى. يمكنك البحث عن العناوين من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في الجزء العلوي من الشاشة.

6. حدد إغلاق.

تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر

باستخدام Web Config، يمكنك إنشاء قائمة جهات اتصال في الكمبيوتر واستيرادها إلى الطابعة.
انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر

باستخدام Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.
انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

قد تفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات وأو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.

تسجيل إعداداتك المفضلة كإعدادات مسبق

يمكنك تسجيل إعدادات النسخ، والفاكس، والمسح الضوئي متكررة الاستخدامات كإعدادات مسبقة. يمكنك تسجيل حتى 50 إدخالاً. إذا لم تتمكن من تحرير إعداداتك المسبقة، فقد يكون تم قفلها من جانب المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

لتتسجيل إعداد مسبق، حدد تعين مسبق من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إضافة جديد، ثم حدد الميزة التي ترغب في تسجيل إعداد مسبق لها. اضبط الإعدادات الضرورية، وحدد ، ثم أدخل اسمًا للإعداد المسبق.

لتحميل إعداد مسبق مسجل، حدد الإعداد المسبق من القائمة.

يمكنك أيضًا تسجيل الإعدادات والعنوان الحالي لتحديد  على شاشة أي ميزة.

لتغيير الإعدادات المسجلة، غير الإعدادات المعروضة على شاشة كل ميزة وحدد . حدد تسجيل في الإعدادات المسبقة، ثم حدد الإعدادات المستهدفة التي ترغب في استبدالها.

المزيد من خيارات تعين مسبق

حدد  على الإعداد المسبق لعرض تفاصيل الإعدادات المسجلة. يمكنك تغيير الاسم المسجل عن طريق تحديد الاسم على شاشة التفاصيل.



احذف الإعداد المسبق المسجل.

إعدادات الطابعة

إضافة إزالة:

أضف إعداد مسبق مسجل إلى الشاشة الرئيسية باعتباره رمز اختصار أو احذفه.

استخدام هذا الإعداد:

حمل الإعداد المسبق المسجل.

المزيد من خيارات الإعدادات

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات.

المزيد من خيارات إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الصوت:

اضبط مستوى الصوت وحدد نوع الصوت.

موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

التنبيه من السكون:

التنبيه بلمس شاشة LCD:

حدد تشغيل للعودة من وضع السكون (وضع توفير الطاقة) من خلال الضغط على لوحة اللمس. عندما يكون ذلك الإعداد في وضع إيقاف التشغيل، يجب عليك الضغط على زر في لوحة التحكم لتنبيه الطابعة. يؤدي إيقاف تشغيل هذه الميزة إلى منع إجراء أي عمليات غير مقصودة ناتجة من ملامسة أجسام غريبة للشاشة. يمكنك أيضًا تعين فترة زمنية يتم خلالها تشغيل هذه الميزة.

موقت إيقاف الطاقة:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة إعدادات إيقاف تشغيل حسب مكان الشراء.

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائيًا عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات الطابعة

إعدادات إيقاف تشغيل:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

 إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائيًا في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أي تعديلات.

 إيقاف تشغيل في حالة الفصل

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور 30 دقيقة عند قطع اتصال كل منافذ الشبكة، بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقًا لمنطقتك.

إعدادات التاريخ/الوقت:

 التاريخ/الوقت

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

 ضبط حسب التوقيت الصيفي

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

 فرق التوقيت

أدخل فارق التوقيت بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك و UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويجب عليك تحديدها مرة أخرى.

اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تكين انتهى وقت العملية.

تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضًا إضافة رموز، وحذفها، واستبدالها.

خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.

انتهى وقت العملية:

حدد شغل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات ملدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات ملدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية.

لوحة مفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

تنبيه عدد ألوان الطباعة:

حدد شغل لعرض رسالة تأكيد تسأل عما إذا كنت تريد مواصلة الطباعة عندما تُدرج مهمة طباعة بلون رمادي متدرج ضمن مهام الطباعة الألوان.

إعدادات الطابعة

الشاشة الافتراضية (Job/Status):

حدد المعلومات الافتراضية التي ترغب في عرضها عندما تضغط على الزر .

معلومات ذات صلة

← "توفير الطاقة" في الصفحة 58

← "إدخال أحرف" في الصفحة 22

إعدادات الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

إعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطابعة

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد حجم ونوع الورق الذي حمّته في مصادر الورق.

أولوية تغذية خلفية للورق:

حدد شغل ملتح أولوية الطباعة للورق المحمّل في تغذية خلفية للورق.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد شغل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

حدد شغل لأيٌ من الإعدادات التالية للطباعة تلقائياً على الورق من أي مصدر يحتوي على ورق يتوافق مع إعدادات الورق.

نسخ

الفاكس

أخرى

إشعار الخطأ:

حدد شغل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد شغل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad أو باستخدام AirPrint.

لغة الطابعة:

حدد لغة الطابعة بالنسبة لواجهة USB أو واجهة الشبكة.

إعدادات الطابعة

إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق إعدادات الطباعة هذه عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة. تُطبق إعدادات الإزاحة عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.

الإزاحة لأعلى:

اضبط الهاشم العلوي للورقة.

الإزاحة لليسار:

اضبط الهاشم الأيسر للورقة.

الإزاحة لأعلى في الجانب الخلفي:

اضبط الهاشم العلوي لظهور الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

الإزاحة لليسار في الجانب الخلفي:

اضبط الهاشم الأيسر لظهور الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

التحقق من عرض الورق:

حدد شغل للتحقق من عرض الورق قبل الطباعة. يساعد هذا الأمر على منع الطباعة خارج حواف الورقة حينما تكون إعدادات حجم الورقة غير صحيحة، ولكن قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

تخطي الصفحة الفارغة:

لتخطي الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

تهيئة طباعة PDL:

حدد خيارات تهيئة طباعة PDL التي تريد استخدامها لطباعة PCL أو PostScript.

الإعدادات العامة:

حجم الورق

حدد حجم الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

نوع الورق

حدد نوع الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

الاتجاه

حدد الاتجاه الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

الجودة

حدد جودة الطباعة لطباعة PCL أو PostScript.

وضع توفير الحبر

حدد شغل لتوفير الحبر عن طريق تقليل كثافة الطباعة.

ترتيب الطباعة

الصفحة الأخيرة على الجزء العلوي:

لبدء الطباعة من أول صفحة في الملف.

الصفحة الأولى على الجزء العلوي:

لبدء الطباعة من آخر صفحة في الملف.

إعداد الطابعة

□ عدد النسخ

حدد عدد نسخ الطابعة.

□ هامش التجليد

حدد موضع التجميل.

□ إخراج الورق تلقائياً

حدد شغل لإخراج الورق تلقائياً عند توقف عملية الطابعة أثناء تنفيذ مهمة طباعة.

□ الطابعة على الوجهين

حدد شغل لإجراء الطابعة على الوجهين.

قائمة :PCL

□ مصدر الخط

م ضمن

حدد لاستخدام الخط المثبت مسبقاً على الطابعة.

التنزيل

حدد لاستخدام خط قمت بتنزيله.

□ رقم الخط

حدد رقم الخط الافتراضي لمصدر الخط الافتراضي. يختلف الرقم المتاح وفقاً للإعدادات التي قمت بضبطها.

□ مقياس الخط

اضبط حجم الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وثبت الحجم. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 0.44 إلى 99.99 حرفاً لكل بوصة (cpi)، و 0.01 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر وفقاً للإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

□ الارتفاع

اضبط ارتفاع الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وتناسياً. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 4.00 إلى 999.75 نقطة، و 0.25 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر وفقاً للإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

□ مجموعة الرموز

حدد مجموعة الرموز الافتراضية. إذا كان الخط الذي حددته في إعدادات مصدر الخط ورقم الخط غير متواافق في إعدادات مجموعة الرموز الجديدة، يتم إحلال القيمة الافتراضية محل إعدادات مصدر الخط ورقم الخط بشكل تلقائي، IBM-US.

□ النموذج

اضبط عدد الأسطر بالنسبة لحجم وتوجيه الورق المحدد. كما يؤدي هذا الإجراء إلى تغيير تباعد الأسطر (VMI)، ويتم تخزين قيمة تباعد الأسطر (VMI) الجديدة في الطابعة. يعني ذلك أن التغييرات اللاحقة في إعدادات حجم وتوجيه الورق تؤدي إلى تغييرات في قيمة الشكل على أساس قيمة تباعد الأسطر (VMI) المخزنة.

□ وظيفة عودة النقل

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطابعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

□ وظيفة LF

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطابعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

□ تعيين مصدر الورق

حدد تخصيص لامر تحديد مصدر الورق. عند تحديد 4، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 4K، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطرازات 4000، 5000، و 8000 من الطابعة HP LaserJet 5S. عند تحديد 5S، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 5S.

إعداد الطابعة

قائمة PS3:

ورقة الأخطاء

حدد شغل لطباعة ورقة توضح الحالة عند حدوث خطأً ما أثناء طباعة PDF أو PostScript.

تلوين

حدد وضع اللون بالنسبة لطباعة PostScript.

ثنائي

حدد شغل عند طباعة البيانات التي تتضمن صوراً ثنائية. ربما يقوم التطبيق بإرسال البيانات الثنائية حتى لو كانت إعدادات برنامج تشغيل الطابعة مضبوطة على قاعدة المعايير الأمريكية لتبادل المعلومات (ASCII)، ولكن يمكنك طباعة البيانات عندما تكون هذه الميزة مفعولة.

حجم صفحة

حدد حجم الورق عند طباعة ملف PDF. إذا تم تحديد تلقاء يتم تحديد حجم الورق على أساس حجم الصفحة الأولى.

التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

شغل

عرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

إيقاف

عرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

واجهة جهاز الذاكرة:

جهاز الذاكرة:

حدد تمهين للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد تعطيل فلا يمكنك حفظ البيانات في جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

مشاركة الملف:

حدد ما إذا كنت تريده السماح بالدخول للكتابية على جهاز كمبيوتر متصل عبر منفذ USB أم جهاز كمبيوتر متصل عبر الشبكة.

ورق سميك:

حدد تشغيل منع وجود تلطخات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

الوضع الصامت:

حدد شغل لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطابعة التي حدتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطابعة.

وقت جفاف الحبر:

حدد مدة تجفيف الحبر التي ترغب في استخدامها عند إجراء الطباعة على الوجهين. تطبع الطابعة الجانب الآخر بعد طباعة جانب واحد. إذا تلطخت مطبوعاتك، فقم بزيادة إعداد الوقت.

ثنائي الاتجاه:

حدد تشغيل لتغيير اتجاه الطباعة؛ للطابعة أثناء تحرك رأس الطباعة إلى اليسار واليمين. إذا كانت خطوط التسطير الرأسية أو الأفقية تبدو غير واضحة أو غير متحاذية في المطبوعات، فقد يؤدي تعطيل هذه الميزة إلى حل المشكلة، إلا أن إجراء ذلك قد يقلل سرعة الطباعة.

إعدادات الطابعة

الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد مكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

إعدادات مهلة I/F:

حدد المدة الزمنية بالثانية التي يجب أن تنتهي اتصال USB بجهاز الكمبيوتر بعد تلقي الطابعة لأمر الطباعة من برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL. إذا كانت المهمة المنتهية غير محددة بوضوح من جانب برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL، قد يؤدي ذلك إلى اتصال USB إلى ما لا نهاية. في حالة حدوث ذلك، تنهي الطابعة الاتصال بعد انتهاء الوقت المحدد. أدخل القيمة 0 (صفر) إذا كنت لا ترغب في إنهاء الاتصال.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 25
- ◀ "طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة" في الصفحة 90
- ◀ "طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة" في الصفحة 91

إعدادات الشبكة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات على لوحة LCD.

راوتر

Wi-Fi Direct

إعدادات شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

وضع LAN/Wi-Fi السلكي

حالة Wi-Fi Direct

حالة خادم البريد الإلكتروني

ورقة حالة الطابعة

التحقق من الاتصال:

للحتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

قم بضبط إعدادات التفصيلية التالية.

اسم الجهاز

إعدادات الطابعة

 TCP/IP الخادم الوكيل خادم البريد الإلكتروني عنوان IPv6 مشاركة شبكة MS NFC سرعة الارتباط والازدواج إعادة توجيه HTTPS إلى HTTP تعطيل تصفية IPsec/IP تعطيل IEEE802.1X

إعدادات خدمة الويب

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات خدمة الويب

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

خدمات :Epson Connect

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect.

يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد تسجيل واتباع الإرشادات.

عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

 تعليق/استئناف إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>(أوروبا فقط) <http://www.epsonconnect.eu>

خدمات :Google Cloud Print

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة الطباعة السحابية من Google.

عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

 تمكين/تعطيل إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل حول التسجيل في خدمة الطباعة السحابية من Google، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>(أوروبا فقط) <http://www.epsonconnect.eu>

إعدادات الطابعة

معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 189

إعدادات الفاكس

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس

يستخدم المسؤولون هذه الميزة. انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

إعدادات مسح ضوئي

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 110

← "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 119

← "المسح الضوئي للتخزين في وسائل التخزين السحابية" في الصفحة 121

إدارة النظام

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > إعدادات عامة > إدارة النظام

يستخدم المسؤولون هذه الميزة. انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

المزيد من خيارات عدد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > عدد المطبوعات

لعرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان منذ الوقت الذي اشتريت فيه الطابعة.

المزيد من خيارات حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > حالة التوريد

لعرض المستوى التقريري للحبر والعمر الافتراضي لعلبة الصيانة.

إعداد الطابعة

عندما يتم عرض ، يشير ذلك إلى عمل الحبر بطاقة منخفضة أو امتلاء علبة الصيانة تقريرًا. عندما يتم عرض ، يجب عليك استبدال العنصر نظرًا لنفاد الحبر أو امتلاء علبة الصيانة.

المزيد من خيارات الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > الصيانة

ضبط جودة الطباعة:

حدد هذه الميزة إذا لم يكن هناك أي مشكلات في مطبوعاتك. يمكنك التحقق من عدم وجود فوهات مسدودة وتنظيف رأس الطباعة عند الضرورة، ثم ضبط بعض المعلمات لتحسين جودة الطباعة.

التحقق من فوهات رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة.

محاذاة رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لضبط رأس الطباعة لتحسين جودة الطباعة.

 محاذاة الأسطر المسطحة

حدد هذه الميزة لمحاذاة الخطوط الرأسية.

 محاذاة أفقية

حدد هذه الميزة إذا ظهرت أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية في مطبوعاتك.

تنظيف موجه الورق:

حدد هذه الميزة في حالة وجود بقع حبر على البكرات الداخلية. تقوم الطابعة بتغذية الورق لتنظيف البكرات الداخلية.

التنظيف الدوري:

تقوم الطابعة تلقائيًا بإجراء التحقق من فوهات رأس الطباعة وتنظيف رأس الطباعة حسب مدة الوقت المحددة. حدد شغل للحفاظ على جودة الطابعة المتميزة. وفقًا للشروط التالية، قم بإجراء التتحقق من فوهات رأس الطباعة وتنظيف رأس الطباعة بنفسك.

 مشكلات المطبوعات عند تحديد إيقاف من أجل التنظيف الدوري عند الطباعة بجودة عالية مثل الصور عند عرض رسالة تنظيف رأس الطباعة على شاشة LCD

معلومات ذات صلة

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 204

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 171

← "محاذاة رأس الطباعة" في الصفحة 172

← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 174

إعدادات الطابعة

المزيد من خيارات اللغة/ Language

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > اللغة/ Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

طبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

طبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

طبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

قائمة خطوط PS3:

طبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطابعة PostScript.

قائمة خطوط PCL:

طبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطابعة PCL.

الشبكة:

عرض إعدادات الشبكة الحالية.

المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات > مدير جهات الاتصال

تسجيل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

طبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

إعداد الطابعة

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

المزيد من خيارات إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > إعدادات المستخدم

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية للقوائم التالية.

- مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP
- مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني
- مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة
- مسح ضوئي إلى سحابة
- إعدادات النسخ
- الفاكس

المزيد من خيارات حالة جهاز المصادقة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > حالة جهاز المصادقة

عرض حالة جهاز المصادقة.

المزيد من خيارات معلومات Epson Open Platform

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > معلومات Epson Open Platform

عرض حالة النظام الأساسي المفتوح من Epson.

توفير الطاقة

تدخل الطابعة في وضع السكون أو يتم إيقاف تشغيلها تلقائياً في حالة عدم إجراء أي عمليات لفترة معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على فعالية استهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات. وحسب مكان الشراء، قد تشتمل الطابعة على ميزة تتيح إيقاف تشغيلها تلقائياً إذا لم يتم توصيلها بالشبكة خلال 30 دقيقة.

إعدادات الطابعة

توفير الطاقة – لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

حدد موقت النوم أو إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط أو إيقاف تشغيل في حالة الفصل ثم اضبط الإعدادات.

حدد موقت النوم أو مؤقت إيقاف الطاقة ثم اضبط الإعدادات.

ملاحظة:
قد يشتمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

الطباعة

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة

عندما يتم الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم الخاصة بالكمبيوتر، تسرى الإعدادات على جميع التطبيقات.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطابعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطابعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطابعة.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، ثم حدد تحديد تفضيلات الطابعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطابعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من رمز الطابعة على شريط المهام

رمز الطابعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطابعة.

في حالة النقر فوق رمز الطابعة وتحديد إعدادات الطابعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطابعة المماثل للإطار المعروض من لوحة التحكم. في حالة النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطابعة.

ملاحظة:

في حالة عدم عرض رمز الطابعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة، والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام.

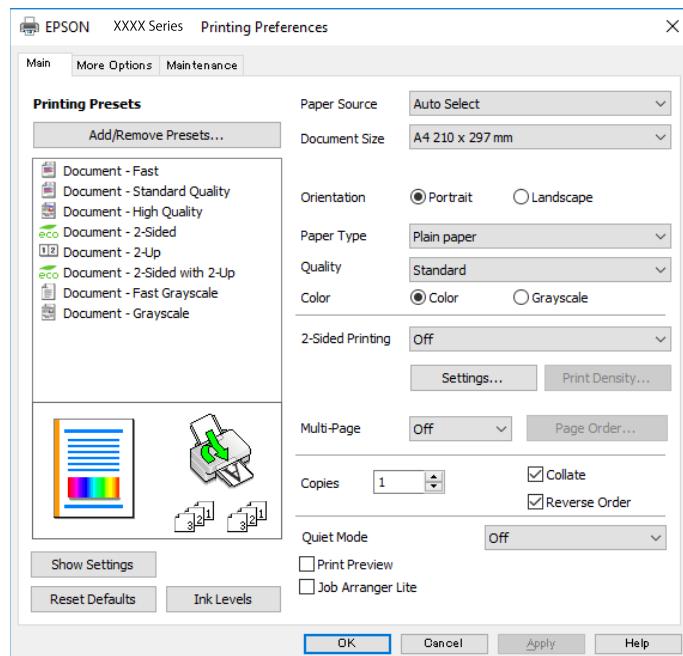
أساسيات الطابعة

ملاحظة:

قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الطباعة

1. افتح الملف الذي تريده طباعته.
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الصفحة من القائمة ملف.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
ملاحظة:
 - ❑ يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.
 - ❑ عند تحديد معاينة قبل الطابعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.

6. انقر فوق مافق لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.
7. انقر فوق طباعة.
ملاحظة:
عند تحديد معاينة قبل الطابعة، يتم عرض نافذة المعاينة. لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 2.

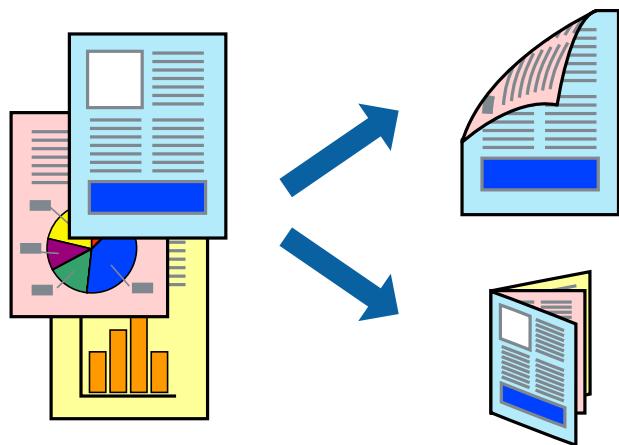
معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
- ◀ "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 76

الطباعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطي المطبوعات.



ملاحظة:

- ❑ يمكنك استخدام الطباعة على الوجهين بشكل يدوي أو تلقائي. خلال الطباعة اليدوية على الوجهين، اقلب الورق للطباعة على الوجه الآخر عندما تنتهي الطابعة من طباعة الوجه الأول.
- ❑ في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحسر الورق.
- ❑ بناءً على الورق والبيانات، قد يفاض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25

إعدادات الطباعة

توفر الطباعة اليدوية على الوجهين عند تمكنك من ذلك، قد لا تتوفر عند الوصول إلى الطابعة عبر شبكة أو عند استخدام الطابعة كطابعة مشتركة.

ملاحظة:

- ❑ لتمكنك من ذلك، انقر فوق إعدادات موسعة في علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكنك من ذلك.
 - 1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد خياراً من الطباعة على الوجهين.
 - 2. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
- اضبط إعدادات كثافة الطابعة إذا لزم الأمر. لا يعد هذا الإعداد متوفراً عندما تقوم بتحديد الطباعة اليدوية على الوجهين.

ملاحظة:

- ❑ لطباعة كتيب مطوي، حدد كتيب.
- ❑ عند ضبط كثافة الطابعة، يمكنك ضبط كثافة الطابعة حسب نوع الملف.
- ❑ قد تكون عملية الطباعة بطيئة بناءً على مجموعة الخيارات المحددة لـ "حدد" "نوع المستند" في النافذة ضبط كثافة الطابعة والمحددة لـ "الجودة في علامة التبويب رئيسي".
- 3. انقر فوق طباعة.

للطباعة اليدوية على الوجهين، يظهر إطار منبثق على الكمبيوتر عندما تنتهي الطابعة على الجانب الأول. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

الطباعة

معلومات ذات صلة

["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#) ←
["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 76](#) ←

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

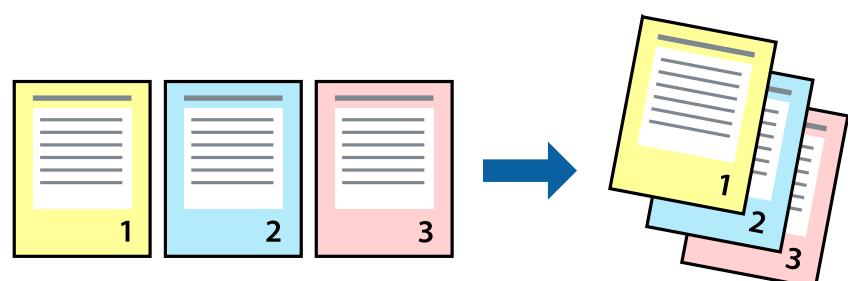
في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد صفحتان على ورقة أو 4 صفحات في ورقة كإعداد متعدد الصفحات.

معلومات ذات صلة

["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#) ←
["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 76](#) ←

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



الطباعة

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد ترتيب عكسي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 60

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 76

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج. حدد تصغير/تكبير المستند، ثم حدد ملاءمة الصفحة أو تكبير/تصغير إلى. عندما تحدد تكبير/تصغير إلى، قم بإدخال نسبة مئوية.

حدد مركز لطباعة الصور في وسط الصفحة.

معلومات ذات صلة

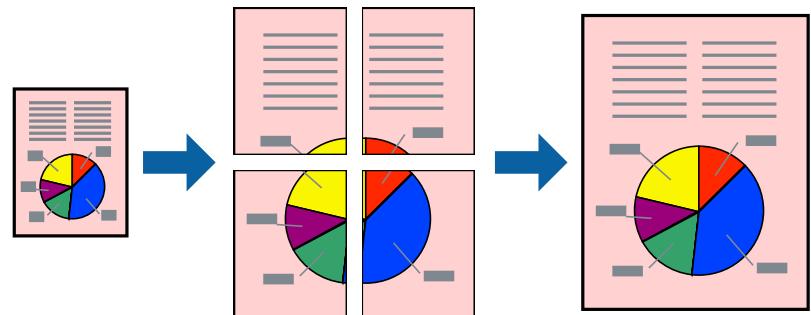
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 60

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76

طباعة

طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



إعدادات الطباعة

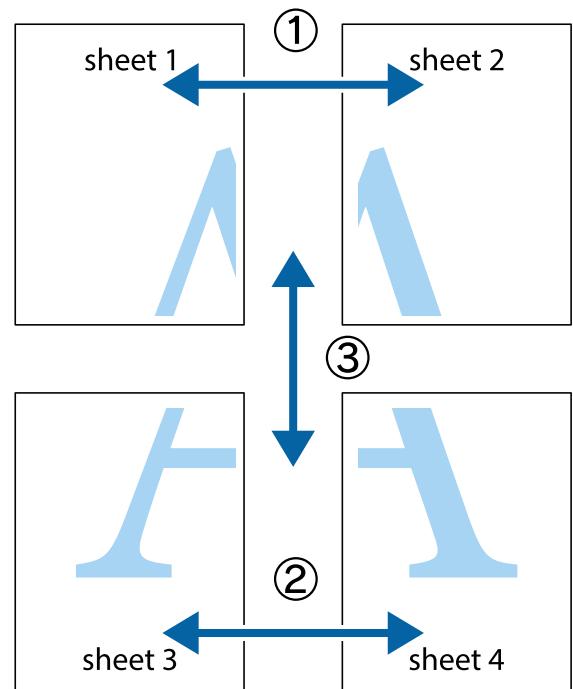
في علامة التبويب الخاصة ببرنامجه تشغيل الطابعة رئيسي حدد ملصق 2×1 ، أو ملصق 2×2 ، أو ملصق 3×3 ، أو ملصق 4×4 كإعداد متعدد الصفحات. إذا نقرت فوق إعدادات، يمكنك تحديد الشرائح التي لا تريد طباعتها. كما يمكنك تحديد خيارات موجه القطع.

معلومات ذات صلة

- ◀ [“أساسيات الطباعة” في الصفحة 60](#)
- ◀ [“علامة التبويب رئيسي” في الصفحة 76](#)

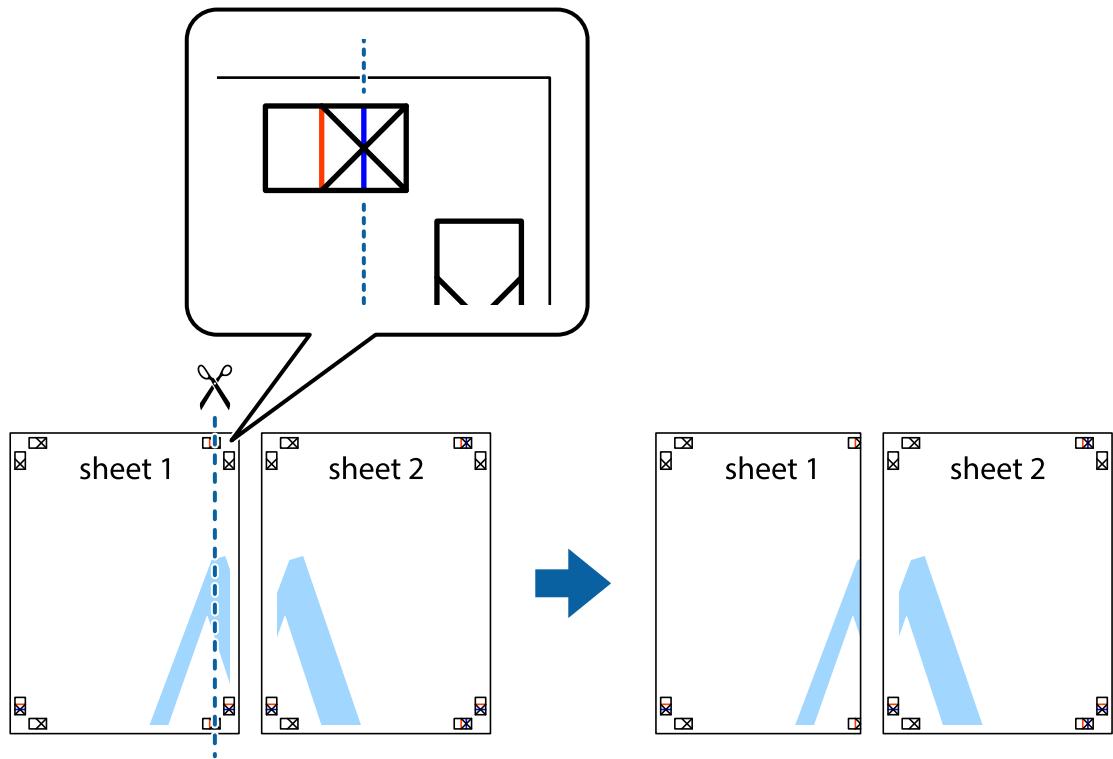
عمل ملصقات باستخدام علامات محاذاة متراكبة

إليك مثلاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2×2 ، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجهات القطع.

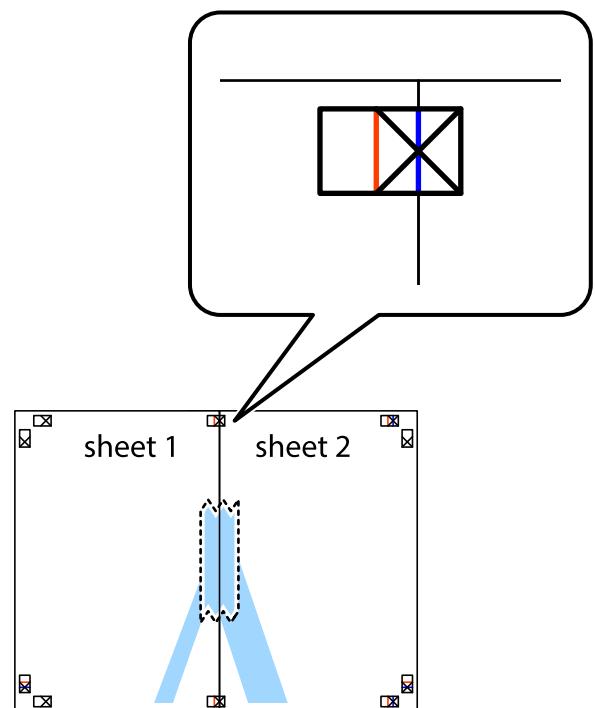


الطباعة

1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوماش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلى.

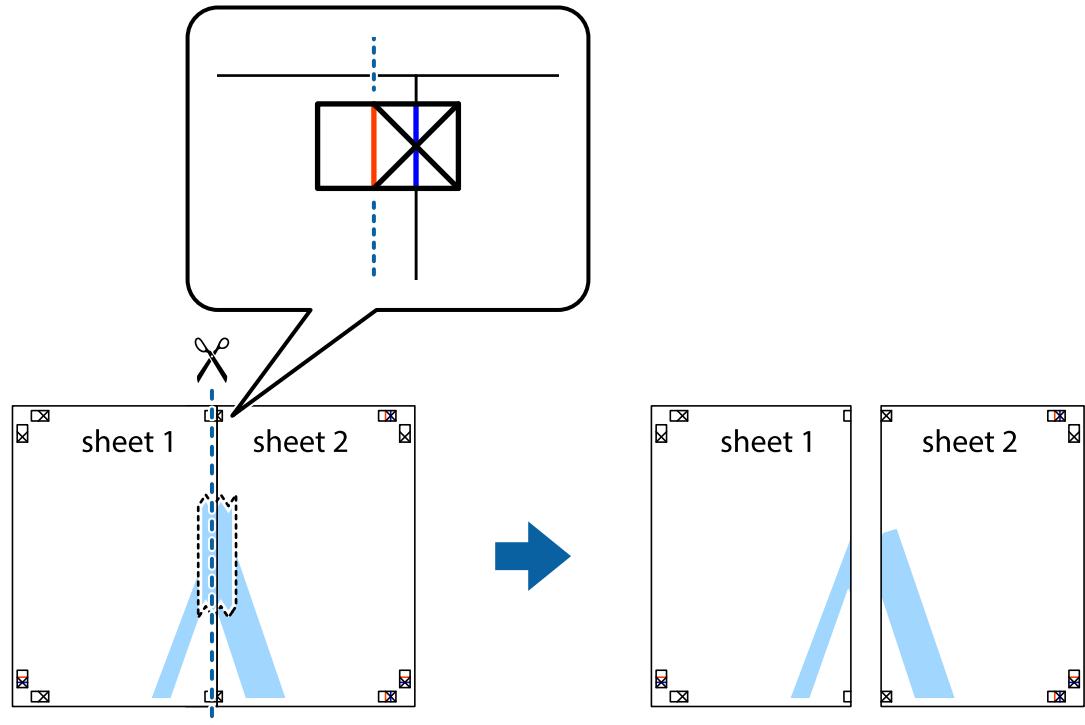


2. ضع حافة Sheet 2 فوق حافة Sheet 1 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بثبيت الورقين معًا من الخلف مؤقتًا.

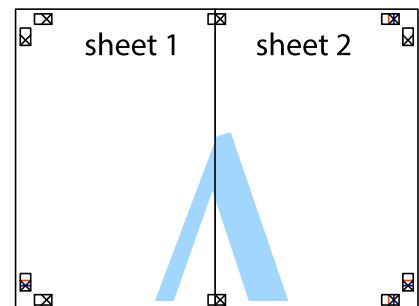


الطباعة

3. اقطع الورقتين اللذين قمت بتنبيتها معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتضالبة في هذه المرة).



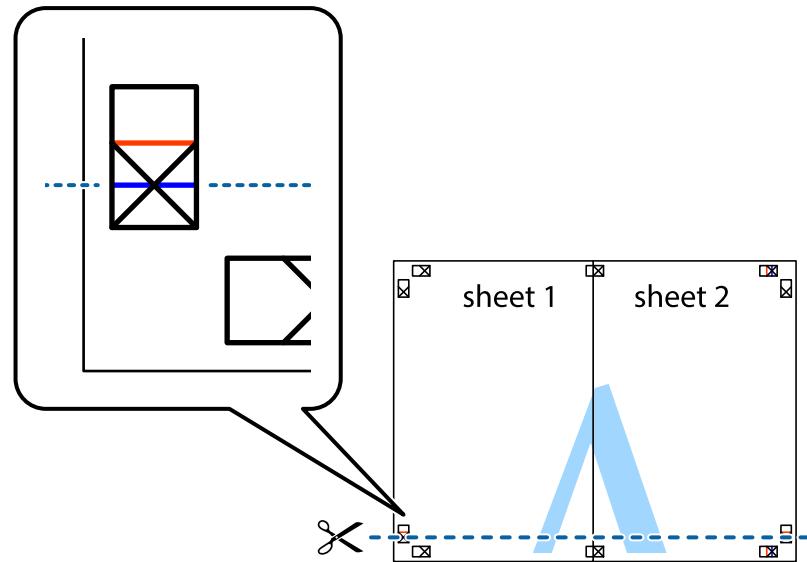
4. قم بتنبيت الورقتين معاً من الخلف.



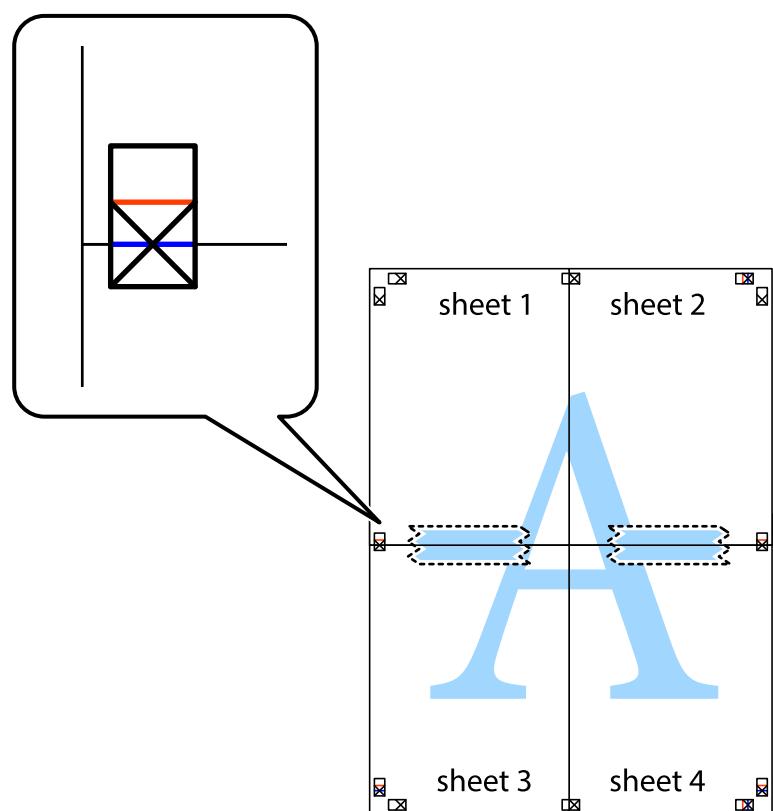
5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتنبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

الطباعة

6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.

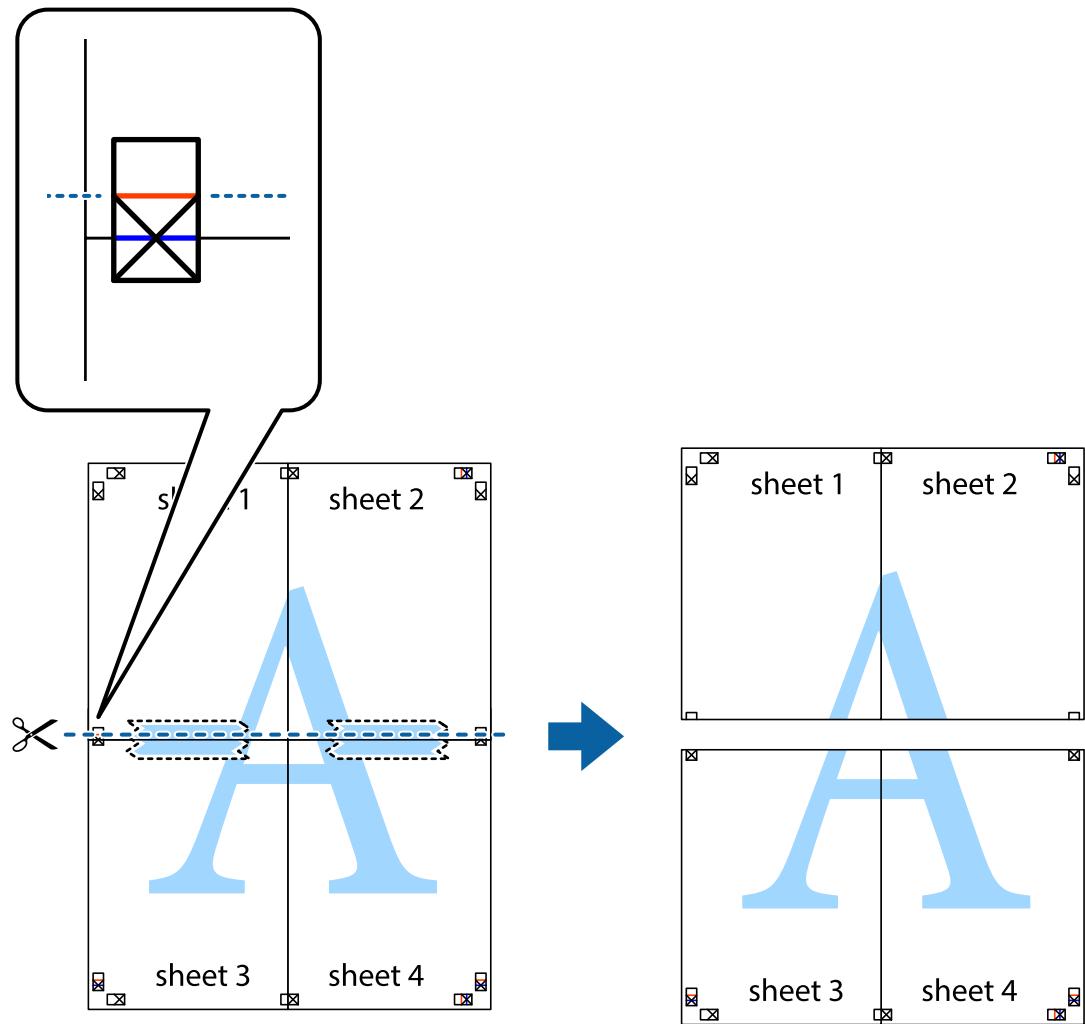


7. ضع حافة الورقة 1 و 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتشييدهم معًا من الخلف مؤقتاً.

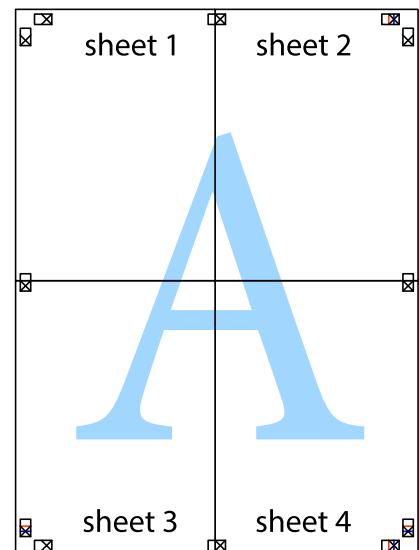


الطباعة

8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتنبيتها معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصالبة في هذه المرة).

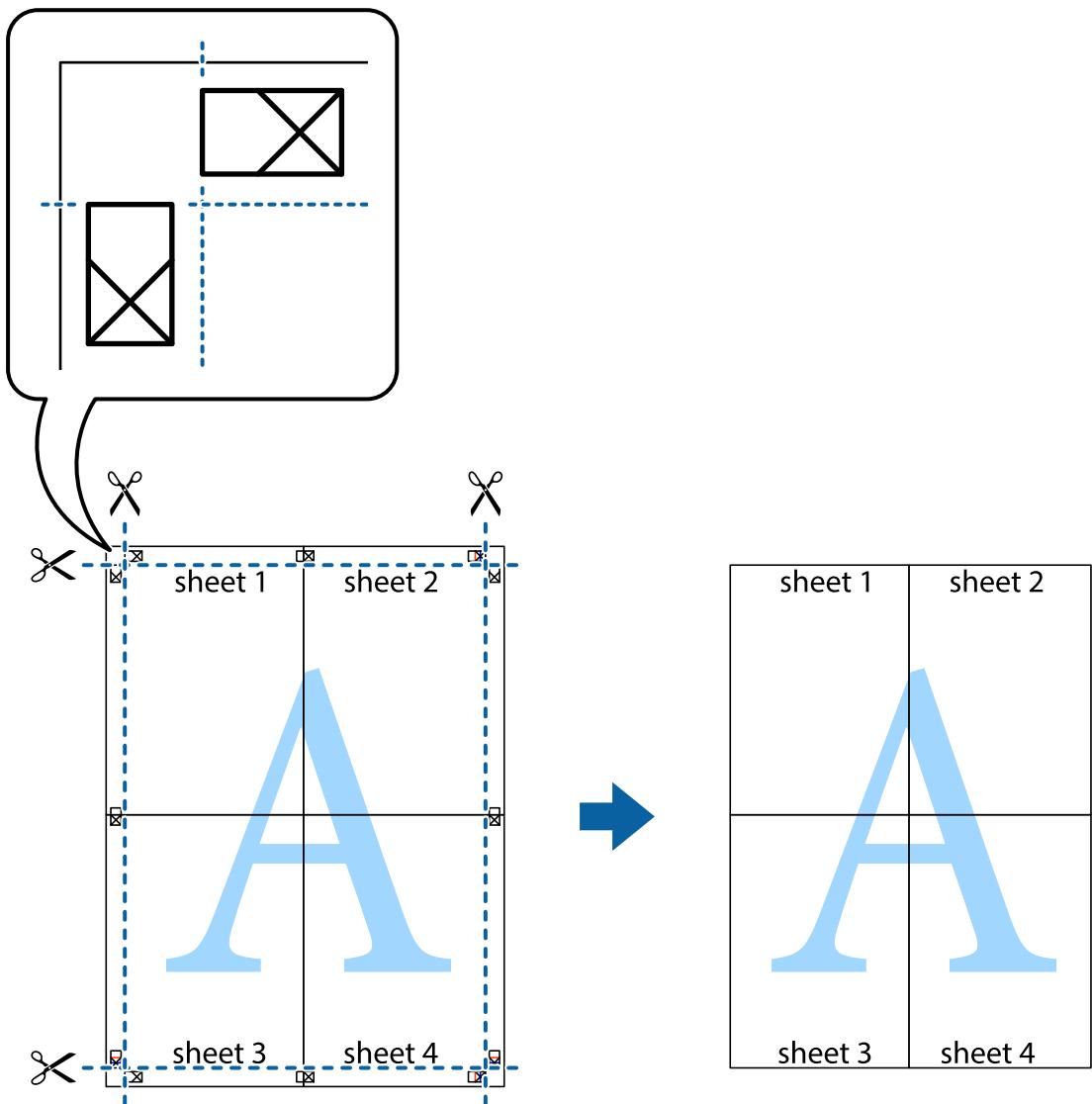


9. قم بتنبيت الورقتين معاً من الخلف.



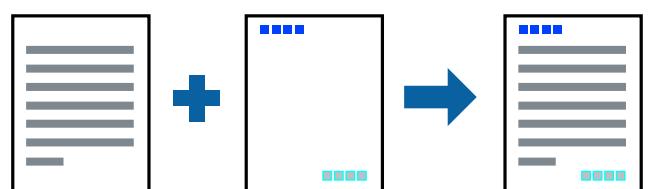
الطباعة

10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتدليلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذيلاتها.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب **مزيد من الخيارات الخاصة** في برنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات العلامة المائية**، ثم حدد العنوان/التدليل. انقر فوق **إعدادات**، ثم حدد العناصر التي تريدها طباعتها.

الطباعة

معلومات ذات صلة

["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#) ←

["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76](#) ←

طباعة علامة مائية

يمكنك طباعة علامة مائية مثل "سري" أو نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. إذا أجريت الطباعة باستخدام نموذج غير قابل للنسخ، تظهر الأحرف المخفية عند تصويرها بآلية تصوير من أجل تمييز المستند الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفّر وفقاً للشروط التالية:

الورق: ورق عادي، أو ورق النسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية

الجودة: قياسي

الطباعة التلقائية على الوجهين: غير محددة

تصحيح الألوان: تلقائي

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إضافة العلامة المائية أو النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد نموذج غير قابل للنسخ أو علامة مائية. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو العلامة أو كثافتها أو موضعهما.

معلومات ذات صلة

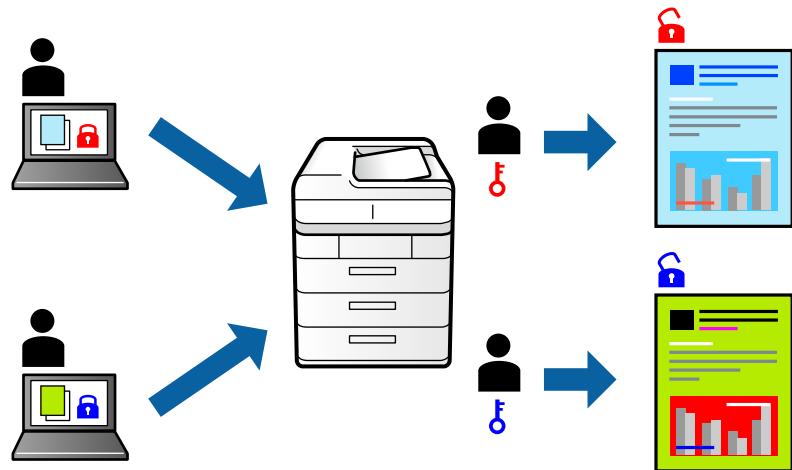
["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#) ←

["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76](#) ←

الطباعة

طباعة الملفات محمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد مهمة سرية، ثم أدخل كلمة مرور. طباعة المهمة، حدد مهمة سرية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريده طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

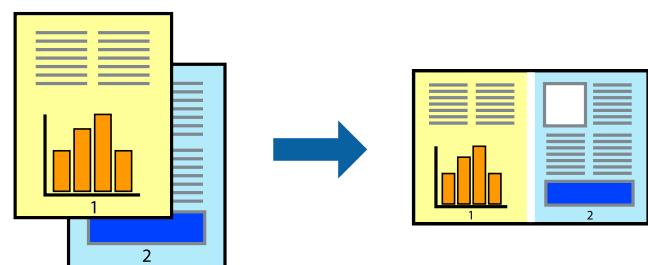
معلومات ذات صلة

["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#) ←

["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76](#) ←

طباعة ملفات متعددة معاً

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد منظم المهام البسيط. عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريده دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه. عند تحديد مهمة طباعة قمت بإضافتها إلى مشروع طباعة في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تعديل تخطيط الصفحة. انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.

الطباعة

ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق حفظ من القائمة ملف لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو ".ecf".

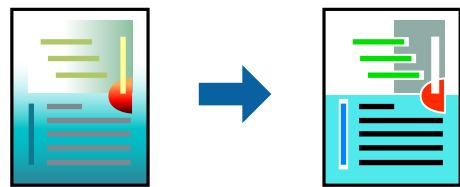
لفتح مشروع طباعة، انقر فوق منظم المهام البسيط في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد فتح من القائمة ملف لتحديد الملف.

معلومات ذات صلة

- ◀ ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#)
- ◀ ["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 76](#)

الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

- ❑ نوع الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية
- ❑ الجودة: قياسي أو جودة أعلى
- ❑ لون الطباعة: اللون
- ❑ التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث
- ❑ حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد خياراً من إعداد طباعة عمومية بالألوان. انقر فوق خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات.

ملاحظة:

- ❑ قد تتخير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" يظهر ك"±".
- ❑ قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.
- ❑ قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.
- ❑ تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

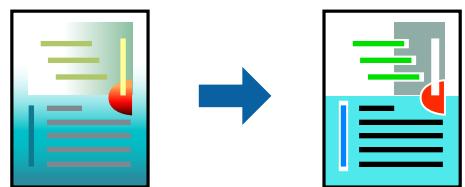
معلومات ذات صلة

- ◀ ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#)
- ◀ ["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76](#)

الطباعة

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:
لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات حدد مخصص كإعدادات تصحيح الألوان. انقر على متقدم لفتح نافذة تصحيح الألوان، ثم حدد طريقة تصحيح اللون.

ملاحظة:

تم تحديد تلقائياً بمثابة إعداد افتراضي في علامة التبويب مزيد من الخيارات. في حالة تحديد هذا الإعداد، يتم ضبط الألوان تلقائياً لتناسب إعدادات نوع الورق و وجودة الطابعة.

يضبط **PhotoEnhance** الموجود في نافذة تصحيح الألوان اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيرت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التكبير، فربما تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير **PhotoEnhance**.

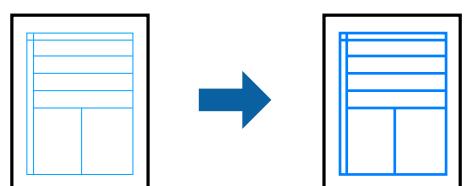
معلومات ذات صلة

← ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#)

← ["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76](#)

الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرقيقة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعدادات تصحيح الألوان. حدد إبراز الخطوط الرقيقة.

معلومات ذات صلة

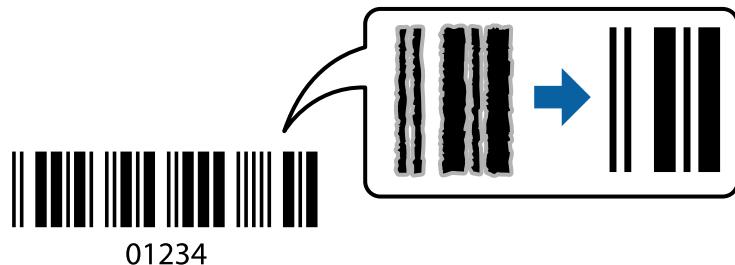
← ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 60](#)

← ["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 76](#)

الطباعة

طباعة الرموز الشريطية الواضحة

يمكنك طباعة رمز شريطي بوضوح وجعل مسحه ضوئياً أمراً سهلاً. لا تمكن هذه الميزة إلا إذا تعدد إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة بالشروط التالية.

■ الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق سميك بسمك من 91 إلى 256 جم/م²، أو ظرف

■ الجودة: قياسي، عالي (ليس متوفراً للورق ذي سمك من 161 حتى 256 جم/م²)

ملاحظة: قد لا تكون ميزة إزالة تلطخات الصورة متوفرة دائمًا وفقاً للظروف.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.

معلومات ذات صلة

◀ "أساسيات الطباعة" في الصفحة 60

◀ "علامة التبويب الصيانة" في الصفحة 77

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغِ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغائها، ثم حدد إلغاء.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطابعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

الطباعة

علامة التبويب رئيسي

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	إعدادات طباعة مسبقة الضبط
عرض قائمة العناصر التي يتم تعينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	عرض الإعدادات
أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب رئيسي إلى الإعدادات الافتراضية.	إعادة تعين الإعداد
عرض مستويات الحبر التقريبية.	مستويات الحبر
حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائياً لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطابعة.	مصدر الورق
حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه.	حجم المستند
حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.	الاتجاه
حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	نوع الورق
حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده.	الجودة
حدد لون مهمة الطباعة.	اللون
للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	الطباعة على الوجهين
يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة.	إعدادات
حدد نوع المستند لضبط كثافة الطباعة. إذا تم تحديد كثافة الطباعة المناسبة، يمكنك منع الحبر من أن يفيض من الجانب المقابل. حدد معرف من قبل المستخدم لضبط كثافة الطباعة يدوياً.	كثافة الطباعة
للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب الصفحات لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.	متعدد الصفحات
عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.	نسخ
طباعة المستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتب وموزع في مجموعات.	ترتيب
للسماح لك بالطبع من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.	ترتيب عكسي
يقلل الضوضاء الناتجة من الطباعة. ومع ذلك، قد يؤدي تمكين ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.	وضع الهدوء
عرض معاينة المستند قبل الطباعة.	معاينة قبل الطباعة
حدد خيار الطباعة باستخدام ميزة منظم المهام البسيط.	منظم المهام البسيط

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	إعدادات طباعة مسبقة الضبط
عرض قائمة العناصر التي يتم تعينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	عرض الإعدادات
أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب رئيسي إلى الإعدادات الافتراضية.	إعادة تعين الإعداد
حدد حجم المستند.	حجم المستند

الطباعة

ورق الإخراج	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف ورق الإخراج عن حجم المستند، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند تلقائياً. ليس عليك تحديد ورق الإخراج عند طباعة المستندات بدون تغيير الحجم.
تصغير/تكبير المستند	للسماح لك بتنصغير حجم المستند أو تكبيره.
ملاءمة الصفحة	تصغير المستند أو تكبيره تلقائياً ملائمة حجم الورقة المحدد في ورق الإخراج.
تكبير/تصغير إلى	الطباعة بنسبة مئوية معينة.
مركز	طباعة الصور في منتصف الورقة.
تلقائي	لضبط ألوان الصور تلقائياً.
مخصص	للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. انقر فوق متقدم لمزيد من الإعدادات.
خيارات الصورة	لتمكين خيارات جودة الطباعة مثل طباعة عمومية بالألوان أو إصلاح العين الحمراء. يمكنك أيضاً جعل الخطوط الرقيقة سميكة لجعلها مرئية على المطبوعات.
ميزات العلامة المائية	للسماح لك بضبط الإعدادات للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.
مهمة سرية	المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال الكلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.
إعدادات إضافية	لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. هذه الميزة مفيدة عند الطباعة على الورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها في اتجاه ثابت في الطباعة.
سرعة عالية	لطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
نسخة مطابقة للصورة	لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرأة.

علامة التبويب الصيانة

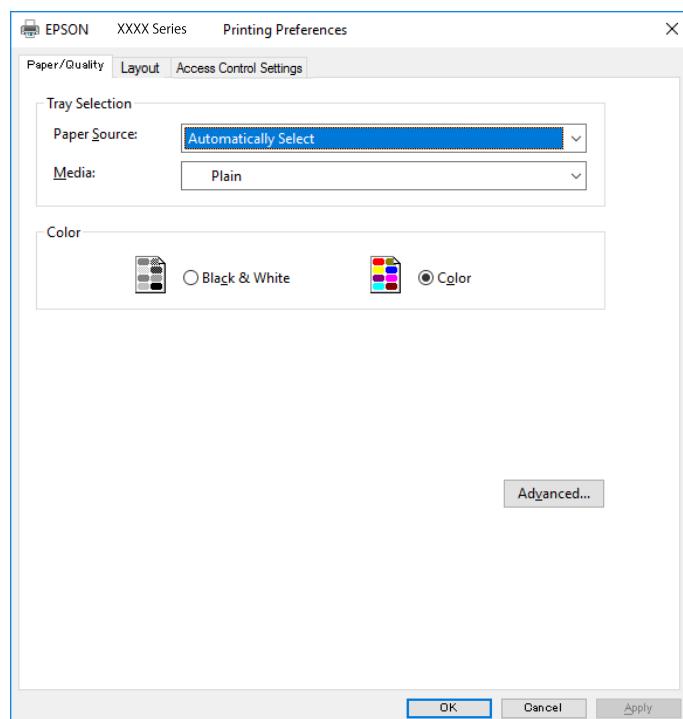
فحص رأس الطباعة	طباعة نموذج فحص الفوهة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا.
تنظيف الرأس	لتنظيف الفوهة المستدودة في رأس الطباعة. قم بتنظيف رأس الطباعة فقط إذا كانت الفوهة مسدودة، لأن هذه الميزة تستخدم بعض الجير.
منظم المهام البسيط	لفتح النافذة منظم المهام البسيط. يمكنك حفظ البيانات وتعديلها.
EPSON Status Monitor 3	لفتح النافذة 3 EPSON Status Monitor. يمكنك التأكد من حالة الطباعة والمواد المستهلكة من هنا.
تضييلات المراقبة	للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة 3 EPSON Status Monitor.
إعدادات موسعة	للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.
قائمة الطباعة	لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التتحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.
معلومات الطباعة والأجهزة الاختيارية	يمكنك تسجيل حسابات المستخدم. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطباعة، يجب عليك تسجيل حسابك.
اللغة	لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطباعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطباعة، ثم افتحه مرة أخرى.
تحديث البرنامج	لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.
الدعم الفني	يتيح لك الوصول إلى موقع الدعم الفني الخاص بـ Epson.

الطباعة

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Windows

برنامج تشغيل الطابعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطابعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
2. حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
3. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
- راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
- انقر فوق موافق لإغلاق برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
- انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
 ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28
 ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31
 ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
 ◀ "علامة تبويب الورق/درجة الجودة" في الصفحة 79
 ◀ "علامة التبويب تخطيط" في الصفحة 79

الطباعة

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript

افتح نافذة الطابعة على أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً ل الخيار الذي حددته.

علامة تبويب الورق/درجة الجودة

حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه.	مصدر الورق	تحديد درج الورق
حدد تعيين تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطابعة.		
حدد نوع الورق الذي تقوم بطبعته.	الوسائل	
حدد لون مهمة الطابعة.		اللون

علامة التبويب تخطيط

حدد الاتجاه الذي تريده استخدامه للطابعة.	الاتجاه
للسماح لك بإجراء الطابعة على الوجهين.	اطبع على الوجهين
حدد للطابعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة. إذا قمت بتحديد من الخلف إلى الأمام، يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح حسب رقم الصفحة بعد الطابعة.	ترتيب الصفحة
يتيح لك طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.	عدد الصفحات لكل ورقة
للسماح لك بتحديد تخطيط الصفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.	
حدد لإنشاء كتيب.	تنسيق الصفحة
حدد موضع التجليد لكتيب.	

أيقونة إعدادات التحكم بالوصول

قد يتم تقييد استخدام الطابعة من قبل المسؤول. توفر الطابعة بعد تسجيل حسابك إلى برنامج تشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول للاتصال على التفاصيل بشأن حساب المستخدم الخاص بك.

يسمح لك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.	تسجيل المستخدم	إعدادات التحكم بالوصول
أدخل اسم مستخدم.	اسم المستخدم	
أدخل كلمة مرور.	كلمة المرور	

خيارات متقدمة

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطابعة عليه.	حجم الورق	الورق/الإخراج
عين عدد النسخ التي تريده طباعتها.	النسخ	

الطباعة

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.	جودة الطباعة	الرسم
حدد طريقة ICM أو الهدف.	إدارة ألوان الصورة	
للسماح لك بتصغير المستند أو تكبيره.	التحجيم	
لتعيين خط بديل لخط TrueType.	خط TrueType	
للسماح لك بضبط الإعدادات التفصيلية لميزات الطباعة.	ميزات الطباعة المتقدمة	خيارات المستند
للسماح لك بضبط الإعدادات الاختيارية.	خيارات PostScript	
حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.	Color Mode	ميزات الطباعة
يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجيز الحبر بالألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.	Press Simulation	
لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.	Ink Save Mode	
لتدوير البيانات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.	Rotate by 180°	

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغِ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغائها، ثم حدد إلغاء.

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac OS

أساسيات الطباعة

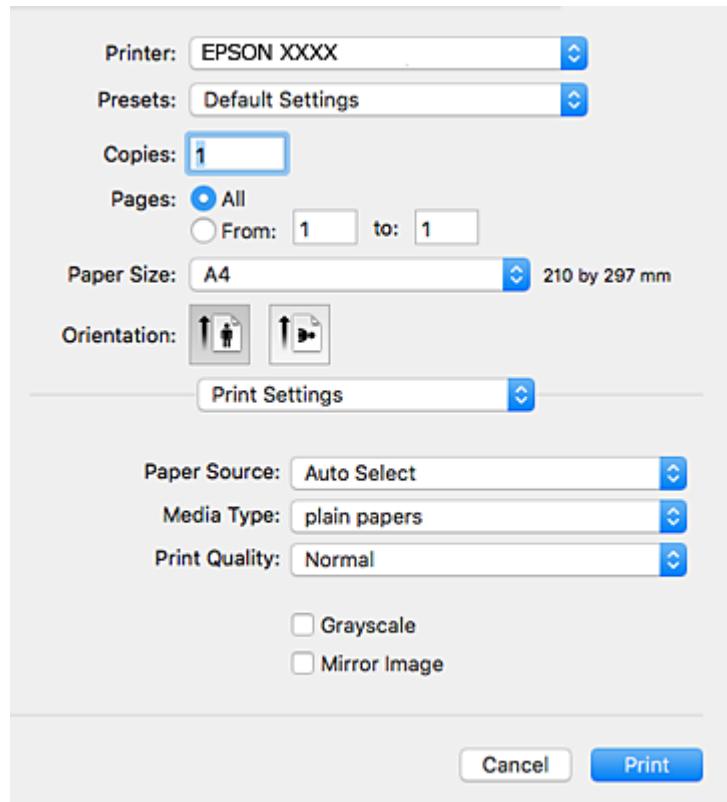
ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▶ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.

الطباعة

4. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنسدقة.



ملاحظة:

في الإصدار OSX Mountain Lion أو الإصدارات الأحدث، إذا لم يتم عرض القائمة إعدادات الطباعة، فسيعني ذلك عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson بشكلٍ صحيح.

حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

<http://epson.sn>

5. غير إعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25

"تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

"تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

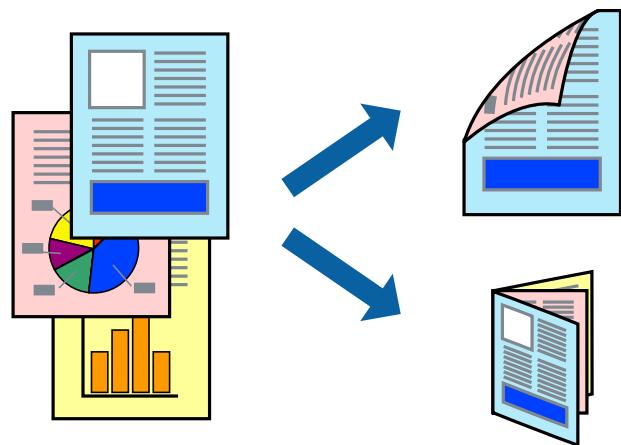
"قائمة نوع الورق" في الصفحة 34

"المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 86

الطباعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- ❑ في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحسر الورق.
- ❑ بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الخبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

["الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25](#) ←

إعدادات الطباعة

حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنسدلة. حدد طريقة الطباعة على الوجهين، ثم قم بضبط إعدادات نوع المستند.

ملاحظة:

- ❑ قد يتم تقليل سرعة الطباعة بناءً على نوع المستند.
- ❑ عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة، حدد النصوص والصور أو النصوص والصور الفوتوغرافية في الإعداد نوع المستند. إذا كانت المطبوعات ملطخة أو توجد آثار حبر على الوجه الآخر من الورق، فقم بضبط كثافة الطباعة وزيادة وقت جفاف الخبر في عمليات الضبط.

معلومات ذات صلة

["أساسيات الطباعة" في الصفحة 80](#) ←

["المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين" في الصفحة 87](#) ←

الطباعة

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

حدد تخطيط من القائمة المنسدلة. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، واتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد.

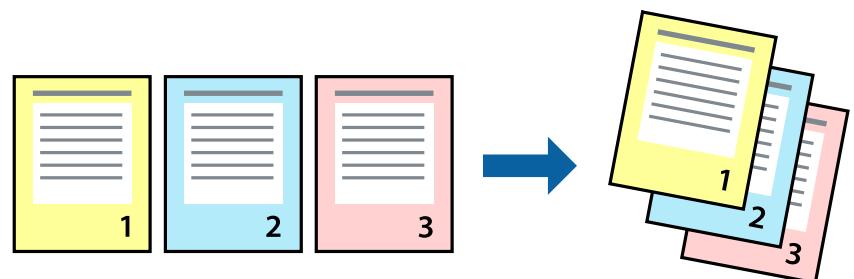
معلومات ذات صلة

← ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 80](#)

← ["خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 85](#)

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



إعدادات الطباعة

حدد التعامل مع الورق من القائمة المنسدلة. حدد عكسي كإعداد ترتيب الصفحات.

معلومات ذات صلة

← ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 80](#)

← ["خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 86](#)

الطباعة

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

عند الطباعة ملائمة حجم الورق، حدد معالجة الورق من القائمة المنسدقة، ثم حدد **تغيير الحجم ملائمة حجم الورقة**. حدد حجم الورق الذي حملته في الطابعة في **حجم ورق الوجهة**. عند تقليل حجم المستند، حدد **تقليل الحجم فقط**.

عند الطباعة باستخدام نسبة مئوية محددة، فقم بأحد الأمور التالية.

- ❑ حدد طباعة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طباعة، وأدخل نسبة مئوية في **تغيير الحجم**، ثم انقر فوق طباعة.
- ❑ حدد **إعداد الصفحة** من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في **تنسيق لـ** وأدخل نسبة مئوية في **تغيير الحجم**، ثم انقر فوق **موافق**.

ملاحظة:

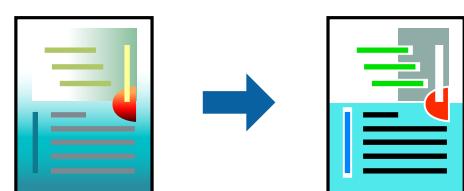
حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في التطبيق كإعداد حجم الورق.

معلومات ذات صلة

- ◀ ["أساسيات الطباعة" في الصفحة 80](#)
- ◀ ["خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 86](#)

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

الطباعة

إعدادات الطباعة

حدد مطابقة الألوان من القائمة المنسدلة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON. حدد خيارات الألوان من القائمة المنسدلة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة، ثم اضبط المزيد من الإعدادات التفصيلية.

معلومات ذات صلة

- ◀ "أساسيات الطباعة" في الصفحة 80
- ◀ "خيارات القائمة لمطابقة الألوان" في الصفحة 86
- ◀ "المزيد من خيارات خيارات الألوان" في الصفحة 86

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغِ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطابعة في المرسني. حدد المهمة التي ترغب في إلغائها ثم اتخاذ أحد الإجراءات التالية.

□ OS X أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عدد التقدم.

□ v10.7.x إلى Mac OS X v10.6.8

انقر فوق حذف.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطابعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً ل الخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.	عدد الصفحات لكل ورقة
حدد الترتيب الذي ستطبع به الصفحات.	اتجاه التخطيط
طباعة حد حول الصفحات.	الحدود
لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطابعة.	عكس اتجاه الصفحة
لعكس الصورة بحيث تطبع كما تظهر في المراآة.	عكس أفقياً

الطباعة

خيارات القائمة مطابقة الألوان

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.	ColorSync
	عناصر تحكم ألوان

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة ومزوعة في مجموعات.	ترتيب الصفحات
حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	صفحات الطباعة
حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	ترتيب الصفحة
لطباعة ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	تغيير الحجم ملاءمة حجم الورق
حدد حجم الورق المطلوب الطباعة فوقه.	
حدده عند تقليل حجم المستند.	تقليل الحجم فقط

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

حدد ما إذا كنت تريده طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريده إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.	طباعة صفحة الغلاف
حدد محتويات صفحة الغلاف.	نوع صفحة الغلاف

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

حدد مصدر الورق الذي يتم تغذيته من منه. في حالة احتواء الطابعة على مصدر ورق واحد فقط، لن يتم عرض هذا العنصر. يؤدي تحديد تحديد تلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطابعة تلقائياً.	مصدر الورق
حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	نوع الوسائط
حدد جودة الطابعة التي تريده استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.	جودة الطباعة
حدده عندما تريده الطابعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.	الطباعة بالأسود فقط
لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرأة.	نسخة مطابقة للصورة

المزيد من خيارات خيارات الألوان

لضبط اللون يدوياً في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد إعدادات التفصيلية.	الإعدادات اليدوية
لإتاحة صور أكثر وضوحاً وألواناً زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.	PhotoEnhance
للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.	إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون)

الطباعة

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

للطباعة على وجهي الورقة.	الطباعة على الوجهين
--------------------------	---------------------

ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطابعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS

الوصول إلى نافذة إعدادات التشغيل لبرنامج تشغيل الطابعة Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **خيارات** (أو برنامج التشغيل).

إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطابعة في Mac OS

- ❑ الورق السميك والأظرف: لمنع تلطخ الحبر عند الطباعة على ورق سميك. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.
- ❑ تجاوز الصفحة الفارغة: لمنع طباعة الصفحات الفارغة.
- ❑ وضع الهدوء: لتقليل الضوضاء الصادرة من الطابعة، إلا أن سرعة الطباعة قد تقل.
- ❑ السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً: للطباعة بالحبر الأسود فقط بشكل مؤقت.
- ❑ الطباعة بسرعة عالية: للطباعة عندما تتحرك رأس الطابعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
- ❑ إخراج المستندات للتجليد: لتغذية الورق بحيث يصبح من السهل وضعه في ملف عند طباعة بيانات **landscape** (عرضية) أو الطباعة على الوجهين. لا تُعد طباعة الأظرف مدعومة.
- ❑ الإشارات التحذيرية: للسماح لبرنامج تشغيل الطابعة بعرض إشارات تحذيرية.
- ❑ تأسيس اتصال ثانٍ الاتجاه: غالباً، يتم ضبط هذا الخيار على تشغيل. حدد **إيقاف التشغيل** عندما يكون من المستحيل الحصول على معلومات الطابعة لأن الطابعة مشتركة مع أجهزة كمبيوتر تستخدم نظام التشغيل Windows على الشبكة أو لأي سبب آخر.
- ❑ الدرج السفلي: لإضافة وحدات درج الورق الاختيارية إلى مصدر الورق.

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS

برنامج تشغيل الطابعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطابعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريده طباعته.
2. حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.

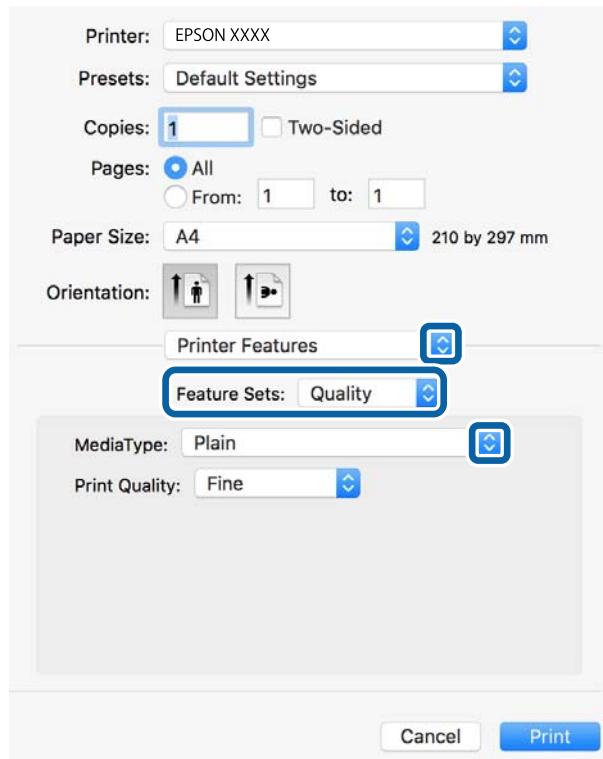
2. حدد طباعة أو إعداد الطابعة من القائمة ملف.

إذا لزم الأمر، فانقر فوق **إظهار التفاصيل** أو  لتوسيع نافذة الطابعة.

3. حدد الطابعة الخاصة بك.

الطباعة

4. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنسدلة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
- ◀ "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 90

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript

افتح نافذة الطابعة على أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً ل الخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.	عدد الصفحات لكل ورقة
حدد الترتيب الذي سُتطبع به الصفحات.	اتجاه التخطيط

الطباعة

لطباعة حد حول الصفحات.	الحدود
للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	طباعة بوجهين
لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.	عكس اتجاه الصفحة
لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرأة.	العكس أفقياً

خيارات القائمة مطابقة الألوان

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات اللون بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.	ColorSync
	في الطابعة

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة ومزوعة في مجموعات.	ترتيب الصفحات
حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	صفحات الطباعة
حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	ترتيب الصفحة
للطباعة ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	تغيير الحجم ملاءمة حجم الورق
حدد حجم الورق المطلوب الطباعة فوقه.	حجم ورق الوجهة
حدده عند تقليل حجم المستند.	تقليل الحجم فقط

خيارات القائمة لتغذية الورق

حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه.	كل الصفحات من
يؤدي تحديد التحديد التلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطابعة تلقائياً. يمكنك أيضاً تحديد مصدر الورق للصفحة.	الصفحة الأولى من/المتبعة من

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

حدد ما إذا كنت تريده طباعة صفحة الغلاف أم لا عندما تريده إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.	طباعة صفحة الغلاف
حدد محتويات صفحة الغلاف.	نوع صفحة الغلاف

الطباعة

خيارات القائمة ميزات الطباعة

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	MediaType	Quality	مجموعات الميزات
حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.	Print Quality		
حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.	Color Mode	اللون	
يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.	Press Simulation		
لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.	Ink Save Mode	أخرى	

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغِ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

- انقر فوق رمز الطباعة في المرسی. حدد المهمة التي ترغب في إلغائها ثم اتخاذ أحد الإجراءات التالية.
- انقر فوق OS X أو الإصدار الأحدث
 - انقر فوق  بجانب عدد التقدم.
 - v10.7.x إلى Mac OS X v10.6.8
 - انقر فوق حذف.

طباعة ملفات من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات JPEG, PDF, TIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطباعة.

طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة

ملاحظة:

إذا كان لديك أكثر من 999 على جهاز الذاكرة، يتم تقسيم الصور بشكل تلقائي إلى مجموعات وتظهر شاشة تحديد المجموعات. يتم ترتيب الصور وفقاً لتاريخ التقاطها.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.
2. حدد جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية.
3. **JPEG**

يتم عرض الصور الموجودة في جهاز الذاكرة في شكل صور مصغرة.

حدد  لتغيير ترتيب العرض أو ضبط إعدادات تحديد كل الصور، وإلغاء تحديد الصور، وتحديد مجموعة.

الطباعة

4. حدد الملفات التي تريده طباعتها.
تحتوي الصور المحددة على علامات اختيار عليها.
ل Kavanaugh صورة واحدة، حدد عرض أحادي. يمكنك تكبير الصورة عن طريق استخدام أو ل Kavanaugh الصورة السابقة أو التالية.
5. حدد متابعة إلى الطباعة لضبط إعدادات الطباعة.
6. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.
7. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب **متقدم** حسب الضرورة.
للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
8. أدخل عدد النسخ.
9. اضغط على لبدء الطباعة.
10. أخرج جهاز الذاكرة من الطباعة.

معلومات ذات صلة

["إعدادات JPEG" في الصفحة 92](#)

طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.
2. حدد جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية.
3. حدد **PDF أو TIFF**.
يتم عرض الملفات الموجودة في جهاز الذاكرة كقائمة.
 لتغيير ترتيب الملفات، حدد .
4. حدد الملف الذي تريده طباعته.
5. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.
6. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب **متقدم** حسب الضرورة.
للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
7. أدخل عدد النسخ.
8. اضغط على لبدء الطباعة.
9. أخرج جهاز الذاكرة من الطباعة.

معلومات ذات صلة

["إعدادات PDF" في الصفحة 92](#) ["إعدادات TIFF" في الصفحة 93](#)

الطباعة

المزيد من خيارات جهاز الذاكرة

حدد جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية للطباعة لضبط إعدادات الطباعة المختلفة للملف على جهاز الذاكرة.

إعدادات JPEG

(خيارات): 

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدها، وإلغاء تحديدها.

الإعدادات الأساسية:

إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. يُعد فأعلى 1 مخصصاً لطباعة ملف واحد لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 ملفاً على صفحة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملائمة الإطار

حدد تشغيل لاقتاصص الصورة ملائمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتاصص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

التاريخ

حدد تسييق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

إصلاح الصورة

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتبنيها وتشبعها تلقائياً. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

إصلاح العين الحمراء

حدد شغل معالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائياً. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقاً لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

إعدادات PDF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق PDF على أجهزة الذاكرة.

(ترتيب العرض): 

حدد إعداد فرز لعرض الملفات على شاشة LCD.

الطباعة

الإعدادات الأساسية:

 إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

 وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

 ثنائي الوجه

حدد شغل لطباعة ملفات بتنسيق PDF باستخدام الطباعة على الوجهين. يمكنك أيضًا تحديد أسلوب الربط عن طريق تحديد تجليد (النسخة).

 ترتيب الطباعة

حدد ترتيبًا لطباعة ملفات PDF متعددة الصفحات.

إعدادات TIFF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق TIFF في أجهزة الذاكرة.

 (ترتيب العرض): 

لتغيير ترتيب الملفات.

الإعدادات الأساسية:

 إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

 وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

 التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملف Multi-TIFF. يُعد فأعلى 1 مخصصًا لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصًا لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد فهرس مخصصًا لطباعة الفهرس بالمعلومات.

 ملائمة الإطار

حدد تشغيل لاقتراض الصورة ملائمة تخطيط الصورة المحدد تلقائيًا. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلف، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائيًا بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتراض الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

 الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

 ترتيب الطباعة

حدد ترتيبًا لطباعة ملفات TIFF متعددة الصفحات.

 التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي أُلتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

الطباعة

الطباعة من الأجهزة الذكية

باستخدام Epson iPrint

برنامج Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. يمكنك استخدام الطباعة المحلية للطباعة من جهاز ذكي متصل بنفس الشبكة اللاسلكية المترسبة بها الطابعة، أو الطباعة عن بُعد للطباعة من موقع بعيد عبر الإنترنت. لاستخدام الطباعة عن بُعد، قم بتسجيل الطابعة لديك في خدمة Epson Connect .



معلومات ذات صلة

◀ "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 189

الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي

تحتاج إلى توصيل الجهاز الذكي بالطابعة للطباعة من الجهاز الذكي.

تيح لك شبكة Wi-Fi Direct توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرةً دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

هام:

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية باستخدام اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة Wi-Fi Direct (SSID) نفسها التي يتصل بها الجهاز الذكي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظرًا لأن الجهاز الذكي يتصل تلقائيًا بشبكة Wi-Fi أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بشبكة Wi-Fi السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال SSID الخاص بالطابعة باتصال Wi-Fi Direct (نقطة الاتصال البسيطة) من الجهاز الذكي مرة أخرى.

1. اضغط على على الشاشة الرئيسية.

2. حدد **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا قمت بوضع إعدادات Wi-Fi، يتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.

4. اضغط على بدء الإعداد.

5. تحقق من SSID وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي، اختر SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز QR المعروض على لوحة تحكم الطابعة ضوئيًّا باستخدام الجهاز الذكي، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. أدخل كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذكي.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على موافق أو إغلاق في لوحة التحكم بالطابعة.

8. أغلق الشاشة.

الطباعة

تثبيت Epson iPrint

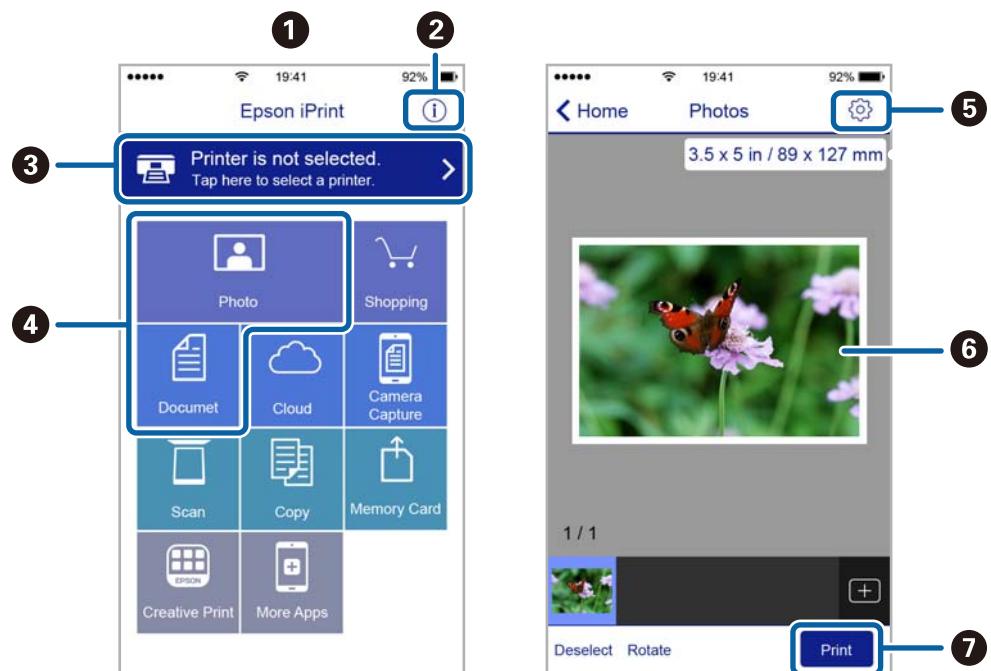
يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>



الطباعة باستخدام Epson iPrint

ابداً Epson iPrint من جهازك الذكي وحدد العنصر الذي تريده استخدامه من الشاشة الرئيسية. تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار. قد تختلف المحتويات حسب المنتج.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	❶
عرض معلومات عن كيفية إعداد الطابعة والأسئلة الشائعة.	❷
عرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطابعة وضبط إعدادات الطابعة. بمجرد تحديد الطابعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	❸
حدد ما تريده طباعته مثل الصور الفوتوغرافية والمستندات.	❹
عرض الشاشة لضبط إعدادات الطابعة مثل حجم الورق ونوع الورق.	❺
عرض الصور الفوتوغرافية والمستندات التي قمت بتحديدها.	❻
لبدء الطباعة.	❼

الطباعة

ملاحظة:

للطباعة من قائمة المستندات باستخدام أجهزة *iPod touch*, *iPad*, *iPhone* التي تعمل بنظام التشغيل *iOS*, *Epson iPrint*، ابدأ *iPod touch* و *iPad* التي تعمل بنظام التشغيل *iOS*, *iPhone* التي تعمل بنظام التشغيل *iOS*، ابدأ *Epson iPrint* بعد نقل المستند الذي تريده طباعته باستخدام وظيفة مشاركة الملفات في *iTunes*.

الطباعة عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لـ علامة-N

يمكنك الاتصال والطباعة فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذكي لـ علامة-N الطابعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

تمكن وظيفة NFC على جهازك الذكي.

يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط . (Near Field CommunicationNFC

يختلف الموضع ووظائف NFC حسب الجهاز الذكي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذكي لمعرفة التفاصيل.

قم بتنشيط *Epson iPrint* على جهازك الذكي.

قم بلامسة جهازك الذكي لـ علامة-N الطابعة لتنشيطه.

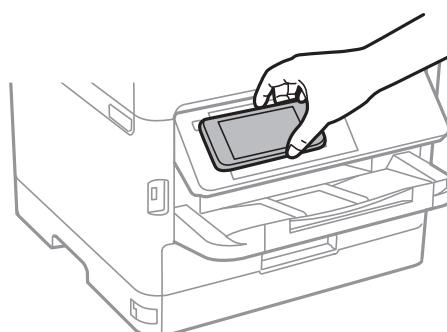
مكن Wi-Fi Direct على طابعك.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

1. حمل الورق في الطابعة.

2. قم بلامسة جهازك الذكي لـ علامة-N الطابعة.

.*Epson iPrint* تشغيل



ملاحظة:

قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذكي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذكي.

قد يحظر المسؤولون هذه الميزة. في هذه الحالة، تصدر الأجهزة الذكية فقط نغمة ولا تبدأ تشغيل أي تطبيقات حتى إذا قمت بلامستها لـ علامة-N الطابعة.

3. حدد الملف الذي تريده طباعته بتطبيق *Epson iPrint*.

4. على الشاشة الرئيسية التي تحتوي على رمز Print قم بلامسة الجهاز الذكي لـ علامة-N الطابعة. بدء الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

الطباعة

استخدام تطبيق Epson Print Enabler

يمكنك طباعة المستندات، والرسائل الإلكترونية، والصور، وموقع الويب لاسلكيًّا من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 4.4 من نظام التشغيل Android أو الإصدارات الأحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طباعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

1. حمّل الورق في الطباعة.
 2. قم بإعداد الطباعة للطباعة اللاسلكية.
 3. ثبت تطبيق Epson Print Enabler من Google Play على جهاز Android الخاص بك.
 4. وصل جهاز Android الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطباعة.
 5. انتقل إلى الإعدادات في جهاز Android الخاص بك، وحدد طباعة ثم تمكن تطبيق Epson Print Enabler.
 6. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل Chrome، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.
- ملاحظة:**
إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على جميع الطابعات وحدد طابعتك.

معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

باستخدام AirPrint

يتسبب AirPrint في تمكن الطباعة اللاسلكية الفورية من أجهزة iPhone، iPad، iPod touch، و Mac دون الحاجة إلى تثبيت برامج تشغيل أو تنزيل برامج.



ملاحظة:

إذا قمت بتعطيل رسائل عملية التهيئة للوحة تحكم المنتج الخاص بك، فلن يمكنك استخدام AirPrint. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. حمّل ورقةً في المنتج.
 2. قم بإعداد المنتج للطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.
<http://epson.sn>
 3. وصل جهاز Apple بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطباعة.
 4. اطبع ما تحتاجه من جهازك إلى الطباعة.
- ملاحظة:**
للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة AirPrint في موقع Apple على الويب.

معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار

ملاحظة:

يمكنك أيضًا إلغاء المهام الحالية عن طريق الضغط على  على لوحة تحكم الطابعة.

1. اضغط على زر  لعرض Job/Status.
 2. حدد نشط بعلامة التبويب حالة المهمة.
- تظهر مهام الطابعة قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد.
3. حدد المهمة التي تريد إلغاءها.
 4. حدد إلغاء.

النسخ

النسخ

أساسيات النسخ

يوضح هذا القسم خطوات النسخ الأساسي.

1. ضع المستندات الأصلية.

إذا أردت نسخ عدة مستندات أصلية أو إخراج نسخ على الوجهين، فضع جميع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

2. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.

3. تحقق من الإعدادات على علامة التبويب الإعدادات الأساسية.

حدد عنصر الإعدادات لتخفيه حسب الضرورة.

ملاحظة:

إذا حددت علامة التبويب متقدم، يمكنك إجراء إعدادات مثل متعدد الصفحات أو النوع الأصلي.

إذا حددت ، يمكنك تسجيل إعدادات النسخ المستخدمة بشكل متكرر كإعدادات مسبقة.

إذا لم تتوفر مجموعة الإعدادات التي طلبها، فسيتم عرض  . حدد الرمز للتحقق من التفاصيل، ثم قم بتغيير الإعدادات.

حدد  للتحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً قبل بدء النسخ.

4. أدخل عدد النسخ.

5. اضغط على .

معلومات ذات صلة

 "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

 "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 100

 "خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 101

النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية أو المستندات المطبوعة على الوجهين على كلا جانبي الورقة.

1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.

2. حدد ثنائي الوجه، ثم حدد  ثنائي الوجه أو  ثنائي الوجه.

يمكنك أيضاً تحديد اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد الخاص به ونتيجة النسخ.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. اضغط على .

النسخ

معلومات ذات صلة

◀ "أساسيات النسخ" في الصفحة 99

نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

يمكنك نسخ صفحتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة من الورق.

1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
2. حدد علامة التبويب متقدم <متعدد الصفحات، ثم حدد 2 فأعلى أو 4 فأعلى. كما يمكنك تخصيص ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
3. اضغط على .

معلومات ذات صلة

◀ "أساسيات النسخ" في الصفحة 99

خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في النسخ بالألوان أم النسخ أحادي اللون.

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق الذي تريده استخدامه. عند تحديد تلقاء، يتم تغذية الورق تلقائياً باستخدام إعدادات إعداد الورق التي تم ضبطها عند تحميل الورق. لا تتوفر هذه الميزة إلا للطُّرز التي تحتوي على درجي ورق فقط.

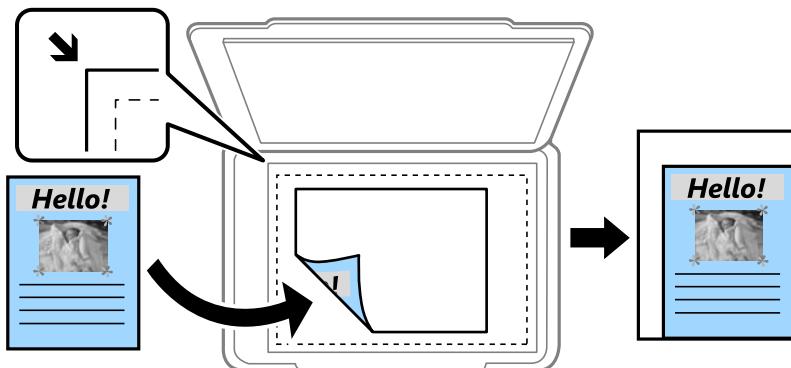
تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. إذا كنت ترغب في تصغير حجم الملف الأصلي أو تكبيره بنسبة مئوية معينة، فحدد القيمة، ثم أدخل نسبة مئوية ضمن نطاق من 25 إلى 400%.

النسخ

لائمه صفحة تلقائيًّا

لاكتشاف منطقة المسح الضوئي، ولتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بالزاوية لـ زجاج الماسحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



المقاس الفعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

A5->A4 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

الحجم الأصلي:

حدد حجم المستند الأصلي. عند نسخ مستندات أصلية بحجم غير قياسي، حدد الحجم الأقرب إلى مستندك الأصلي.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

<2 ثناي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثناي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

>1 ثناي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

<2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثناي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النسخ

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

□ صفة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

□ 2 فأعلى

لنسخ مستندين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

□ 4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

النوع الأصلي:

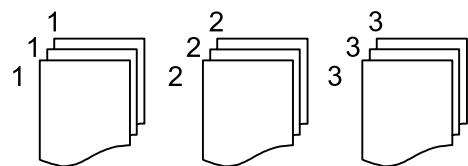
حدد نوع المستند الأصلي. للنسخ بالجودة المثلث مطابقة نوع المستند الأصلي.

إنهاء:

حدد طريقة إخراج الورق الخاص بعدة نسخ المستندات الأصلية المتعددة.

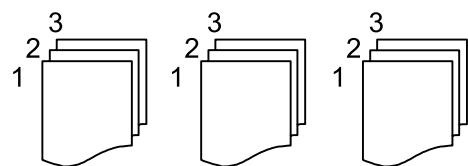
□ مجموعة (نفس الصفحات)

لطباعة المستندات الأصلية بالصفحة باعتبارها مجموعة.



□ ترتيب (ترتيب الصفحات)

لنسخ المستندات الأصلية المقابلة في الترتيب والموزعة إلى مجموعات.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي الخاص بك.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

□ التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

□ تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

□ موازنة الأحمر، موازنة الأخضر، موازنة الأزرق

اضبط كثافة كل لون.

النسخ

■ حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

■ تنظيم تدرج الألوان

اضبط درجة اللون على السطح. حدد + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

■ إزالة الخلفية

اضبط كثافة لون الخلفية. حدد + لجعله ساطعاً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله مظلمًا (زيادة اللون الأحمر).

إزالة الظل:

لإزالة الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

مسح بطاقة هوية ضوئياً من الوجهين ونسخها من وجه واحد على الورقة.

المسح الضوئي

المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً من لوحة تحكم الطابعة إلى الجهات التالية.

مجلد الشبكة/FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، تم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى إعداد مجلد مشترك أو خادم FTP.

البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

Document Capture Pro

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر متصل بالطابعة عبر شبكة. قبل إجراء المسح الضوئي، ثبت Document Capture Pro وEpson Scan 2 على الكمبيوتر.

جهاز الذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة. لا تحتاج إلى ضبط أي إعدادات قبل المسح الضوئي.

التخزين السحابي

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل المسح الضوئي، قم بضبط الإعدادات على Epson Connect.

الكمبيوتر (WSD)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD. إذا كنت تستخدم Windows 7/Windows Vista، فسوف تحتاج إلى ضبط إعدادات WSD على جهاز الكمبيوتر قبل المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

◀ "حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP" في الصفحة 104

◀ "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 113

◀ "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 115

◀ "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 119

◀ "المسح الضوئي للتخزين في وسائل التخزين السحابية" في الصفحة 121

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، تم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP.

ملاحظة:

☐ يجب أن تكون وحدة الماسحة الضوئية وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة نفسها. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات حول إعدادات الشبكة.

☐ إذا كنت ترغب في حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في خادم FTP، تواصل مع مسؤول خادم FTP للتأكد على معلومات الخادم.

قم بإعداد الآتي لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

المسح الضوئي

- التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره
- التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر
- التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التجهيز 1: التتحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره" في الصفحة 105
- ◀ التتحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه، وتغييره.
- ◀ "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 106
- ◀ إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد ملشاركته على الشبكة.
- ◀ "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة" في الصفحة 108
- ◀ من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 1: التتحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره

التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه، وتغييره. استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا تم استخدام أحرف أخرى في الاسم، فلن تستطيع العثور على جهاز الكمبيوتر من الطابعة.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح نافذة النظام الخاصة بجهاز الكمبيوتر.

:Windows 10/Windows 8.1/Windows 8

اضغط على مفتاح X مع الضغط باستمرار على مفتاح ويندوز (Windows) على لوحة المفاتيح، ثم حدد النظام من القائمة.

:Windows 7

انقر فوق زر البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر، ثم حدد الخاصية.

2. تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر على نافذة النظام. انقر فوق إعدادات التغيير لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة:

استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا كان اسم جهاز الكمبيوتر به أي أحرف أخرى، فقم بتغيير الاسم.

إذا لم تكن هناك حاجة لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر، فأغلق النافذة. وبهذا يكتمل "التجهيز 1: التتحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره". بذلك، انقل إلى "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

3. انقر فوق تغيير الموجودة على علامة التبويب اسم جهاز الكمبيوتر.

4. انقر فوق OK بعد تغيير اسم جهاز الكمبيوتر.

5. لإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر، احفظ جميع الملفات ثم أغلقها، ثم انقر فوق OK.

6. انقر فوق إغلاق إذا كانت نافذة خصائص النظام معروضة.

7. انقر فوق إعادة التشغيل الآن وأعد تشغيل جهاز الكمبيوتر.

وبهذا يكتمل "التجهيز 1: التتحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره".

المسح الضوئي

بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

معلومات ذات صلة

◀ "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 106
إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد مشاركته على الشبكة.

التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر

إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد مشاركته على الشبكة.

الإجراء التالي يكون عندما يتم تعيين كلمة مرور على جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح لوحة التحكم.

:Windows 10 □

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

:Windows 8.1/Windows 8 □

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم.

:Windows 7 □

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

2. من على نافذة لوحة التحكم، انقر فوق الشبكة والإنترنت.

3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق مركز المشاركة والشبكة.

4. من نافذة مركز المشاركة والشبكة، انقر فوق تغيير إعدادات المشاركة المتقدمة.

5. من نافذة إعدادات المشاركة المتقدمة، حدد تشغيل مشاركة الملف والطابعة من مشاركة الملف والطابعة. انقر فوق حفظ التغييرات وأغلق النافذة.

إذا كان ذلك محدد تلقائياً، فانقر فوق إلغاء وأغلق النافذة.

6. من نافذة مركز الشبكة والمشاركة، انقر فوق × في أعلى يمين النافذة لإغلاقها.

7. بدء المستكشف.

8. حدد أي محرك أقراص، ثم أنشئ المجلد.

:Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 □

انقر فوق PC، ثم حدد أي محرك أقراص. انقر بزر الماوس الأيمن فوق محرك الأقراص، ثم حدد جديد > مجلد.

:Windows 7 □

انقر فوق جهاز الكمبيوتر، ثم حدد أي محرك أقراص. انقر بزر الماوس الأيمن فوق محرك الأقراص، ثم حدد جديد > مجلد.

9. قم بتسمية المجلد الذي قمت بإنشائه.

ملاحظة:

يجب أن يتكون اسم المجلد من 12 حرفاً أو أقل. إذا تجاوز الاسم 12 حرفاً، فقد لا تتمكن الطابعة من الوصول إلى المجلد بناءً على البيئة الخاصة بك.

المسح الضوئي

10. انقر بزر الملاوس الأيمن فوق المجلد الذي تم إنشاؤه، ثم حدد الخصائص.
منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الوصول لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال.
11. حدد علامة التبويب المشاركة من نافذة الخصائص.
12. انقر فوق المشاركة المقدمة من علامة التبويب المشاركة.
13. من نافذة المشاركة المقدمة، قم بتفعيل مشاركة هذا المجلد، ثم انقر فوق الأذونات.
14. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد الجميع من أسماء المجموعة أو المستخدم، ثم انقر فوق إزالة.
إذا تم منح إذن الجميع، يستطيع المستخدمون الآخرون غيرك الوصول إلى المجلد المشترك.
15. انقر فوق إضافة أسفل أسماء المجموعة أو المستخدم.
16. في أدخل اسم شيء لتحديد المستخدمين أو المجموعات، أدخل اسم المستخدم الذي ترغب في استخدامه لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر.
17. انقر فوق التحقق من الأسماء. تأكد من تسطير الاسم، ثم انقر فوق OK.
ملاحظة:
إذا تم عرض الاسم غير موجود، فانقر فوق إلغاء ثم أدخل اسم المستخدم الصحيح.
18. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد اسم المستخدم الذي تم إدخاله في أسماء المجموعة أو المستخدم، ثم اسمح بالتغيير، ثم انقر فوق OK.
19. من نافذة المشاركة المقدمة، انقر فوق تطبيق، ثم انقر فوق OK.
20. يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك على علامة التبويب المشاركة. هذا المسار ضروري عند تسجيل جهات الاتصال على الطابعة، تأكد من كتابته أو نسخه وحفظه.
21. حدد علامة التبويب الأمان، ثم بعد ذلك تأكّد من عرض المستخدمين المصرح لهم في أسماء المجموعة أو المستخدم، وأن التعديل مسموح به لـ المستخدمين المصرح لهم.
□ إذا كان التعديل مسموحًا به، فانقر فوق OK. وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر". بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة".
□ إذا لم يكن ذلك مسموحًا، فانتقل إلى الخطوة 22.
22. انقر فوق التعديل.
منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الأمان لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال أو من خلال سجل محلي.
23. انقر فوق إضافة أسفل أسماء المجموعة أو المستخدم.
24. في أدخل اسم شيء لتحديد المستخدمين أو المجموعات، أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر.
25. انقر فوق التتحقق من الأسماء. تأكّد من تسطير الاسم، ثم انقر فوق OK.
إذا تم عرض الاسم غير موجود، فانقر فوق إلغاء ثم أدخل اسم المستخدم الصحيح.

المسح الضوئي

ملاحظة:

اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من اسم المستخدم.

□ 10: انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار، ثم حدد لوحة التحكم > حساب المستخدم.

□ 11: حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > حساب المستخدم.

□ 12: حدد أبدأ > لوحة التحكم > حساب المستخدم.

26. من نافذة الأذونات، تأكد من عرض اسم المستخدم في أسماء المجموعة أو المستخدم، واسمج بـ تعديل الاسم، ثم انقر فوق تطبيق، ثم انقر فوق OK.

27. انقر فوق موافق أو إغلاق لغلق النافذة.

ملاحظة:

أيقونة المجلد لا تتغير بعد المشاركة. يتم عرض مشترك كتعبير عن الحالة في نافذة المجلدات.

وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة".

معلومات ذات صلة

◀ "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة" في الصفحة 108

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال. تحتاج إلى المعلومات التالية للتسجيل في جهات الاتصال.

□ اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر

□ مسار الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك

□ عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم الطابعة (فقط عند التسجيل من جهاز الكمبيوتر)

توجد طرق عديدة لتسجيل مسار المجلد في جهات الاتصال. يمكن لكل طريقة تسجيل المحتوى نفسه. راجع المعلومات ذات الصلة التالية للحصول على مزيد من التفاصيل.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

◀ "التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة" في الصفحة 108

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

◀ "التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب" في الصفحة 109

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.

المسح الضوئي

2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.
3. حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.
4. حدد مجلد الشبكة/FTP.
5. اضبط المعلومات الضرورية.
 - رقم السجل: حدد رقم التسجيل الخاص بالعنوان.
 - الاسم: أدخل اسمًا لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
 - كلمة الفهرس: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث عن قائمة جهات الاتصال.
 - وضع الاتصال: حدد SMB.
 - الموقع (مطلوب): أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
 - اسم المستخدم: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
 - كلمة المرور: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
 - تعيين ضمن الأكثر استخداماً: حدد تعيين العنوان باعتباره عنوانًا يتم استخدامه بشكلٍ متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
6. اضغط على **OK**. بذلك يكتمل تسجيل جهة الاتصال في قائمة جهات الاتصال. وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئياً في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

◀ ["المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP \(بروتوكول نقل الملفات\)" في الصفحة 110](#)

التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

لا تحتاج إلى تثبيت أي تطبيقات على الكمبيوتر. تستخدم العمليات التالية Internet Explorer كمثال.

1. بده **Internet Explorer**.
2. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في شريط العنوان في **Internet Explorer**, ثم اضغط على مفتاح **Enter**.
3. انقر فوق المتابعة في هذا الموقع (غير موصى به).
4. إذا تم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، انقر فوق **Administrator Login** ثم قم بتسجيل الدخول كمسؤول من خلال إدخال كلمة المرور.
- إذا لم يتم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، فلن تحتاج إلى إجراء هذه العملية. انتقل إلى الخطوة 5.
5. انقر فوق **Scan/Copy**.
6. انقر فوق **Contacts**.
7. حدد عدداً لم يتم استخدامه، ثم انقر فوق **Edit**.

المسح الضوئي

8. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق **Apply**.
- Name**: أدخل اسمًا لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
- Index Word**: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث في قائمة جهات الاتصال.
- Type**: حدد **Network Folder (SMB)**.
- Assign to Frequent Use**: حدد تعين العنوان باعتباره عنوانًا يتم استخدامه بشكل متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
- Save to**: أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
- User Name**: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
- Password**: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
9. يتم عرض رسالة تفيد بانتهاء التسجيل.أغلق مستعرض الويب.
وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئيًّا في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

◀ ["المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP \(بروتوكول نقل الملفات\)" في الصفحة 110](#)

المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًّا في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد المجلد بإدخال مسار المجلد مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل إذا قمت بتسجيل بيانات المجلد في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات > إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية > إعدادات التاريخ/الوقت.

يمكنك التحقق من الوجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكّن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئيًّا أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في *ADF*.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد **مجلد الشبكة/FTP**.

4. حدد المجلد.

للتحديد من العنوان المستخدمة بشكل متكرر: حدد على الرموز المعروضة على الشاشة.

لإدخال مسار المجلد مباشرة: حدد لوحة مفاتيح. حدد وضع الاتصال. قم بإدخال مسار المجلد باعتباره الموقع (مطلوب)، ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.

عند استخدام SMB كوضع للاتصال: //اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال، وحدد جهة اتصال، ثم حدد إغلاق.

يمكنك البحث عن المجلد من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.

المسح الضوئي

ملاحظة:

 يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق تحديد

5. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

 حدد **لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.**

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

 "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

 "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

 "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 46

خيارات قائمة الوجهة للمسح الضوئي إلى مجلد

لوحة مفاتيح:

افتح شاشة تحرير الموقع.أدخل مسار المجلد، وضبط كل عنصر من العناصر الموجودة على الشاشة.

وضع الاتصال

حدد وضع الاتصال.

الموقع (مطلوب)

حدد مسار مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

اسم المستخدم

حدد اسم مستخدم للمجلد المحدد.

كلمة المرور

حدد كلمة مرور للمجلد المحدد.

وضع الاتصال

حدد وضع التوصيل.

رقم المنفذ

حدد رقم المنفذ.

جهات اتصال:

حدد مجلداً لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فيه من قائمة جهات الاتصال.لن تحتاج إلى ضبط إعدادات الموقع في حالة تحديدك مجلد من قائمة جهات الاتصال.

خيارات قائمة المسح للمسح الضوئي إلى مجلد

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

المسح الضوئي

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعدادات لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجه المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى لـ المنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكتافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزّل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزّل الظلّال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزّل الظلّال الموجودة على هامش تجليد الكتب.

إزالة فتحات التخريم:

أزّل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

المسح الضوئي

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عن طريق إرسال رسالة بريد إلكتروني مباشرة من الطابعة عبر خادم البريد الإلكتروني المكون من قبل. وقبل استخدام هذه الميزة، يجب عليك تكوين خادم البريد الإلكتروني.

يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني بإدخاله مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات > إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية > إعدادات التاريخ/الوقت.

يمكنك التحقق من الوجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكّن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد البريد الإلكتروني.

4. حدد العنوان.

لتحديد العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد على الرموز المعروضة على الشاشة.

لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدوياً: حدد لوحة مفاتيح، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم حدد OK.

للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال، وحدد جهة اتصال أو مجموعة، ثم حدد إغلاق.

يمكنك البحث عن العنوان من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.

للتحديد من قائمة المحفوظات: حدد محفوظات، وحدد جهة اتصال، ثم حدد إغلاق.

ملاحظة:

يتم عرض عدد المستلمين التي حددتها على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.

إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.

حدد مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.

حدد لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

المسح الضوئي

5. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

 حدد لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

 "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

 "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

 "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 46

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجه المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى لـ المنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

المسح الضوئي

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزّل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزّل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزّل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزّل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture على الكمبيوتر (Pro)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر متصل عبر شبكة. يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في تطبيق Document Capture Pro المثبت في الكمبيوتر التابع لك. توفر مهام معينة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر. يمكنك أيضاً إنشاء مهام جديدة وتسجيلها باستخدام تطبيق Document Capture Pro في الكمبيوتر التابع لك.

المسح الضوئي

الاستعدادات السابقة لعملية المسح الضوئي

❑ ثبت التطبيقات التالية في الكمبيوتر التابع لك.

❑ Document Capture Pro

❑ (تطبيق مطلوب تثبيته لاستخدام ميزة الماسحة الضوئية) Epson Scan 2

❑ وصل الطابعة والكمبيوتر عبر شبكة.

ملاحظة:

يمكنك استخدام تطبيق Document Capture Pro لتعيين اسم الكمبيوتر التابع لك لعرضه في لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

◀ "ثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

◀ "تطبيق تكوين الماسحة الضوئية من الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 180

◀ "إعداد وظيفة" في الصفحة 116

◀ "أضبط اسم الكمبيوتر لعرضه على لوحة تحكم الطابعة" في الصفحة 118

◀ "إعداد وضع التشغيل" في الصفحة 118

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام إعدادات Document Capture Pro" في الصفحة 118

إعداد وظيفة

أضبط الوظيفة على الكمبيوتر باستخدام Document Capture Pro.

ملاحظة:

❑ توفر مهام معينة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر.

❑ قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

معلومات ذات صلة

◀ "إنشاء وظيفة وتسجيلها (Windows)" في الصفحة 116

◀ "إنشاء وظيفة وتسجيلها (Mac OS)" في الصفحة 117

إنشاء وظيفة وتسجيلها (Windows)

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.

2. انقر على إعدادات المهمة على الشاشة الأعلى.

تظهر عندئذٍ شاشة قائمة المهام.

3. انقر فوق جديد.

يتم عرض شاشة إعدادات المهمة.

4. أضبط إعدادات الوظيفة على شاشة إعدادات المهمة.

❑ اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة التي تريده تسجيلها.

❑ المسح الضوئي: أضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.

المسح الضوئي

- 2. حفظ: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
- 3. إرسال: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام.
تم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام.
عُين بعد ذلك المهمة بحيث تتوفر في لوحة تحكم الطابعة.
6. انقر فوق إعدادات الحدث.
7. افتح القائمة المنسدلة لرقم لم يتم استخدامه من قبل ثم حدد المهمة.
8. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام.
يتم عندئذٍ تعيين المهمة لللوحة تحكم الطابعة.
9. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الأعلى.

إنشاء وظيفة وتسجيلها (Mac OS)

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture.
2. انقر فوق الرمز  في الشاشة الرئيسية.
يتم عرض شاشة قائمة المهام.
3. انقر على رمز +.
تظهر عندئذٍ شاشة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات المهمة في الشاشة.
□ اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة لتسجيلها.
□ الممسح الضوئي: اضبط إعدادات الممسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
□ الإخراج: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
□ الوجهة: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام.
سيتم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام.
عُين بعد ذلك المهمة بحيث تتوفر في لوحة تحكم الطابعة.
6. انقر فوق الرمز  وحدد إعدادات الحدث.
7. افتح القائمة المنسدلة لرقم لم يتم استخدامه من قبل ثم حدد المهمة.
8. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام.
يتم عندئذٍ تعيين المهمة لللوحة تحكم الطابعة.
9. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

المسح الضوئي

اضبط اسم الكمبيوتر لعرضه على لوحة تحكم الطابعة

يمكنك ضبط اسم الكمبيوتر (رموز أبجدية رقمية) لعرضها على لوحة التحكم بالطابعة **Document Capture Pro**.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل **Document Capture Pro**.
2. على شريط القائمة الخاص بالشاشة الرئيسية، حدد **خيارات** > **إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة**.
3. على شاشة **إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة** أدخل اسم الكمبيوتر الشخصي (بأحرف أبجدية رقمية).
4. انقر فوق **موافق**.

إعدادات وضع التشغيل

قبل المسح الضوئي، اضبط وضع التشغيل بلوحة التحكم لتوافق مع جهاز الكمبيوتر الذي يتم تثبيت **Document Capture Pro** عليه.

1. حدد **الإعدادات من الشاشة الرئيسية**.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات مسح ضوئي** > **Document Capture Pro**.
3. حدد **وضع التشغيل**.
 - وضع العميل**: حدد هذا إذا تم تثبيت **Document Capture Pro** على **Windows** أو **Mac OS**.
 - وضع الخادم**: حدد هذا إذا تم تثبيت **Document Capture Pro** على **Windows Server**. ثانٍ، أدخل عنوان الخادم.
4. إذا أردت تغيير وضع التشغيل، يمكنك التحقق من صحة الإعدادات ثم حدد **موافق**.

جارٍ المسح الضوئي باستخدام إعدادات **Document Capture Pro**

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في **ADF**.

2. حدد **مسح** في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد **Document Capture Pro**.
 4. حدد **حدد الكمبيوتر**. ثم حدد جهاز الكمبيوتر الذي تقوم فيه بإنشاء المهمة في **Document Capture Pro**.
- ملاحظة:**

تعرض لوحة التحكم بالطابعة ما يصل إلى 100 جهاز كمبيوتر يتم تثبيت **Document Capture Pro** عليه.

إذا قمت بتحديد **خيارات** > **إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة**، وقمت بحماية بكلمة مرور في **Document Capture Pro** أو **Document Capture**، فقم بإدخال كلمة المرور.

في حال ضبط وضع الخادم كوضع تشغيل، فلا يلزم القيام بهذه الخطوة.

المسح الضوئي

5. حدد حدد مهمة، ثم حدد المهمة.

ملاحظة:

إذا قمت بتحديد حمایة بكلمة مرور في الإعدادات في *Document Capture Pro Server*، فقم بإدخال كلمة مرور.

إذا لم تقم بتعيين سوى مهمة واحدة فقط، فلا يجب عليك تحديد المهمة. تابع إلى الخطوة التالية.

6. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة
[← وضع المستندات الأصلية](#) في الصفحة 35

المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة.

1. قم بإدخال جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

2. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في *ADF*.

3. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

4. حدد جهاز الذاكرة.

5. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.

6. حدد متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

 حدد لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة
[← أسماء الأجزاء ووظائفها](#) في الصفحة 15
[← وضع المستندات الأصلية](#) في الصفحة 35
[← تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق](#) في الصفحة 46

خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

المسح الضوئي

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعدادات لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجه المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى لـ المنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزّل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزّل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزّل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

المسح الضوئي

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

- مسح الموقع**
حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

- الاتجاه (الأصل)**
حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف
أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ
أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت
أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للتخزين في وسائل التخزين السحابية

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

(أوروبا فقط) <http://www.epsonconnect.eu>

1. تأكد من قيامك بضبط الإعدادات باستخدام .Epson Connect

2. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

3. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

4. حدد التخزين السحابي.

5. حدد  على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.

6. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.

7. حدد متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

 حدد لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

8. اضغط على .

المسح الضوئي

معلومات ذات صلة
["وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35](#) ←

خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

:PDF/JPEG

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجه المستند الأصلي.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

 تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى لـ المنطقة.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

نوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكتافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزّل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

 المحيط

أزّل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

 المنتصف

أزّل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

المسح الضوئي

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

المسح الضوئي للحفظ على جهاز كمبيوتر (WSD)

ملاحظة:

توافر تلك الميزة مع أجهزة الكمبيوتر التي تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* فقط.

إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 7/Windows Vista*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضع كل المستندات الأصلية في *ADF*.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد الكمبيوتر (WSD).

4. حدد جهاز الكمبيوتر.

5. اضغط على .

إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام *Windows 7/Windows Vista*.

ملاحظة:

بالنسبة لنظام *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8* يتم إعداد منفذ *WSD* تلقائياً.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ *WSD*.

وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

برنامج تشغيل الطابعة مثبت على جهاز الحاسوب.

1. تشغيل وحدة الطباعة.

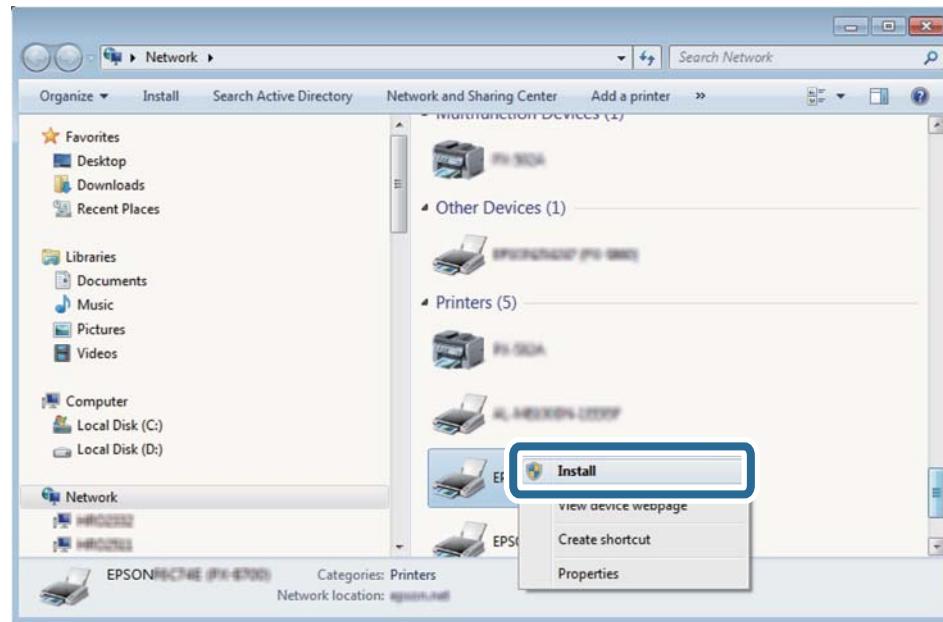
2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط تثبيت.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.

المسح الضوئي

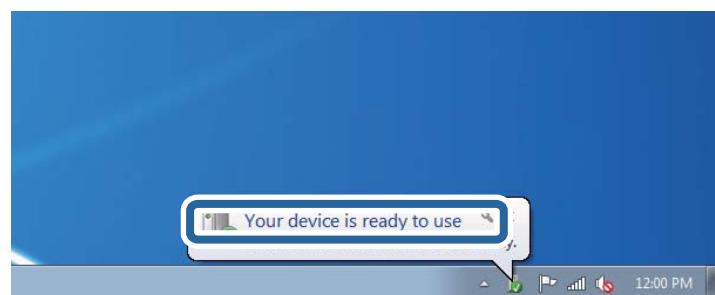
انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرةً أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.



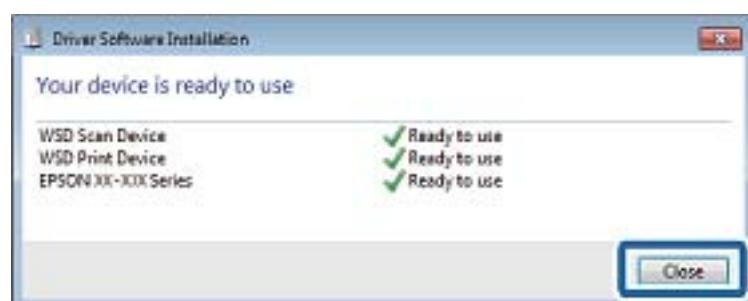
ملاحظة:

اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ > لوحة التحكم > الجهاز والصوت (أو الجهاز) > أجهزة وطابعات.

المسح الضوئي

Windows Vista 

اضغط بدأ > لوحة التحكم > الجهاز والصوت > طابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.
- حدد اسم الطابعة عند الاستخدام مع WSD.

المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعله.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.
3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.
4. انقر فوق التحكم في الوصول.
5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم وكلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.
6. انقر فوق موافق.

جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2

يمكنك إجراء مسح ضوئي باستخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2". يمكنك مسح مستندات أصلية ضوئياً باستخدام الإعدادات التفصيلية المناسبة للمستندات النصية.

انظر تعليمات Epson Scan 2 للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

1. ضع المستند الأصلي.

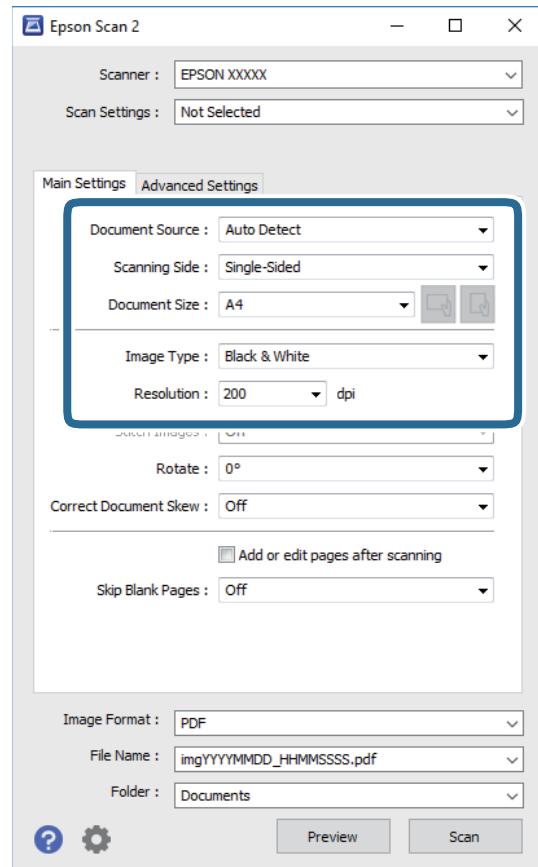
ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضعها في ADF.

2. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.

المسح الضوئي

3. اضبط الإعدادات التالية من علامة التبويب الإعدادات الرئيسية.



- مصدر المستند: حدد المصدر حيث يوضع المستند الأصلي.
 - جانب المسح الضوئي: حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً عند المسح من خلال ADF.
 - حجم المستند: حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.
 - أزرار (اتجاه المستند الأصلي): حدد اتجاه المستند الأصلي الذي وضعته. حسب حجم المستند الأصلي، قد يتم تعين هذه الأداة بصورة تلقائية ولا يمكن تغييرها.
 - نوع الصورة: حدد اللون لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.
 - الدقة: حدد مقدار الدقة.
4. اضبط الإعدادات الأخرى للمسح إذا لزم الأمر.
- يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً بالنقر على زر معاينة. تفتح نافذة المعاينة، وتظهر الصورة التي تم معاينتها. عند المعاينة باستخدام ADF، يتم إخراج المستند الأصلي من ADF. ضع المستند الأصلي الخارج مجدداً.

المسح الضوئي

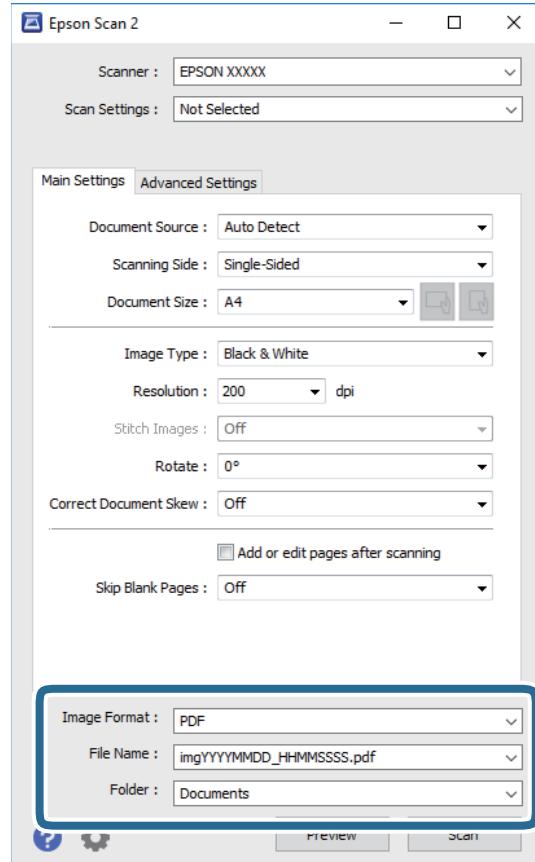
□ في علامة التبويب **إعدادات متقدمة**، يمكنك ضبط إعدادات ضبط مفصلة للصورة التي تكون مناسبة للمستندات النصية، مثل الأنواع التالية.

- إزالة الخلفية: إزالة الخلفية من النسخ الأصلية.
- تقنية تحسين النص: يمكنك جعل النصوص الأصلية المشوهة واضحة ومصقولة.
- تقسيم تلقائي للمنطقة: يمكنك جعل الحروف تظهر بشكل أوضح، وتجعل الصور مصقولة عند إجراء مسح ضوئي أبيض وأسود لمستند يحتوي على صور.
- تحسين اللون: يمكنك تحسين اللون المحدد للصورة الممسوحة ضوئياً، ثم حفظها باللون الرمادي المتدرج أو الأسود والأبيض.
- الحد: يمكنك ضبط الحدود للصور المزدوجة من حيث أحادية اللون (أسود وأبيض).
- قناع غير واضح: يمكنك تحسين حدود الصورة وصقلها.
- تنقية الصورة: يمكنك إزالة نقوش التظليل المتعامد (الظلال التي تشبه الويب) التي تظهر عند مسح ورق مطبوع مثل إحدى المجالات.
- ملء الحافة: يمكنك مسح الظلال التي تم إنشاؤها حول الصورة الممسوحة ضوئياً.
- خرج صورة مزدوج Windows فقط: يمكنك إجراء المسح ملأ واحدة فقط وحفظ صورتين بإعدادات إخراج مختلفة في الوقت نفسه.

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

5. اضبط إعدادات حفظ الملف.



المسح الضوئي

□ تنسيق الصورة: حدد تنسيق الحفظ من القائمة.
يمكنك إجراء إعدادات مفصلة لكل تنسيقات الحفظ فيما عدا BITMAP و PNG. حدد خيارات من القائمة بعد تحديد تنسيق الحفظ.

□ اسم الملف: قم بتأكيد اسم ملف الحفظ الظاهر.
يمكنك تغيير الإعدادات لاسم الملف بتحديد الإعدادات من القائمة.

□ مجلد: حدد مجلد حفظ للصورة الممسوحة ضوئياً من القائمة.
يمكنك تحديد مجلد آخر أو إنشاء مجلد جديد بواسطة تحديد حدد من القائمة.

6. انقر فوق مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

◀ [وضع المستندات الأصلية](#) في الصفحة 35
◀ [تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً \(2\)](#) في الصفحة 179

المسح الضوئي من الأجهزة الذكية

Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك مسح الصور الفوتوغرافية والمستندات ضوئياً من جهاز ذكي، مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي، متصل بنفس الشبكة اللاسلكية للطابعة لديك. يمكنك حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً على جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية، أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني، أو طباعتها.



الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي

تحتاج إلى توصيل الجهاز الذكي بالطابعة للطابعة من الجهاز الذكي.
تتيح لك شبكة Wi-Fi Direct توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرةً دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

هام:

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية باستخدام اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة Wi-Fi ((SSID نفسها التي يتصل بها الجهاز الذكي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظراً لأن الجهاز الذكي يتصل تلقائياً بشبكة Wi-Fi أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بشبكة Wi-Fi السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال SSID الخاص بالطابعة باتصال Wi-Fi Direct (نقطة الاتصال البسيطة) من الجهاز الذكي مرة أخرى.

1. اضغط على  على الشاشة الرئيسية.
2. حدد **Wi-Fi Direct**.
3. اضغط على بدء الإعداد.
إذا قمت بوضع إعدادات Wi-Fi، يتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.
4. اضغط على بدء الإعداد.

المسح الضوئي

5. تحقق من SSID وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي، اختر SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التتحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز QR المعروض على لوحة تحكم الطابعة ضوئياً باستخدام الجهاز الذكي، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. أدخل كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذكي.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على موافق أو إغلاق في لوحة التحكم بالطابعة.

8. أغلق الشاشة.

تثبيت Epson iPrint

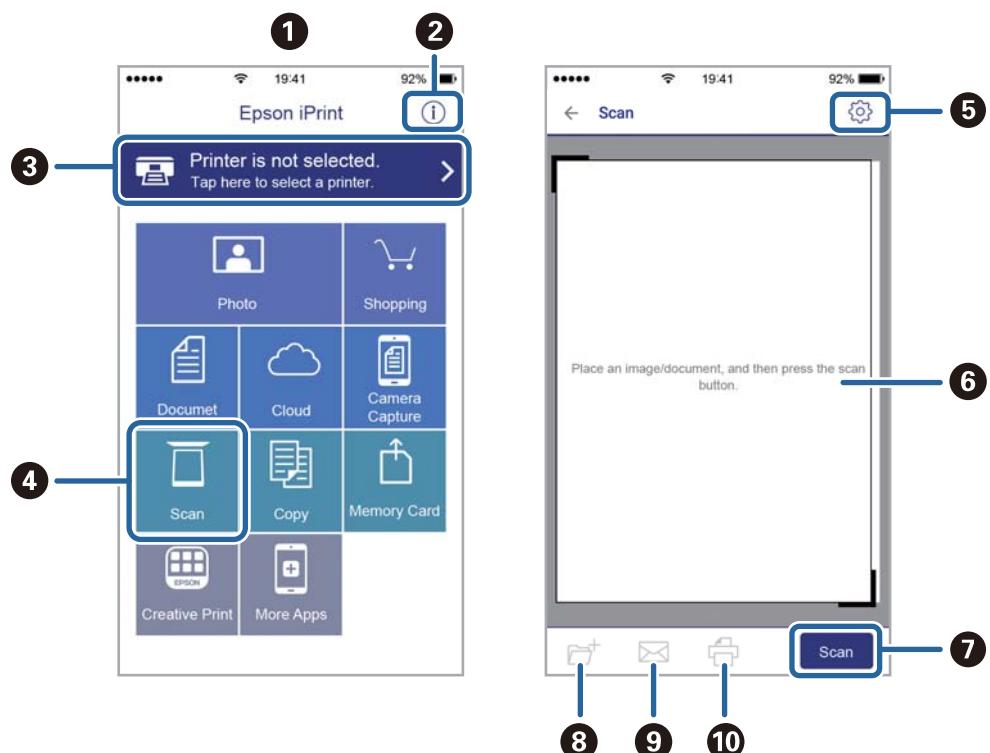
يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>



جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذكي وحدد العنصر الذي تريده استخدامه من الشاشة الرئيسية. تضخ الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



المسح الضوئي

1	تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.
2	عرض معلومات عن كيفية إعداد الطابعة والأسئلة الشائعة.
3	عرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطابعة وضبط إعدادات الطابعة، بمجرد تحديد الطابعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.
4	عرض شاشة المسح الضوئي.
5	عرض الشاشة التي يمكنك من خلالها ضبط إعدادات المسح الضوئي مثل الدقة.
6	عرض الصور الممسوحة ضوئياً.
7	لبدء المسح الضوئي.
8	عرض الشاشة التي يمكنك من خلالها حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية.
9	عرض الشاشة التي يمكنك من خلالها إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني.
10	عرض الشاشة التي يمكنك من خلالها طباعة البيانات الممسوحة ضوئياً.

المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لـ علامة-N

يمكنك الاتصال والمسح الضوئي فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذكي لـ علامة-N الطابعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

تكين وظيفة NFC على جهازك الذكي.

يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط NFC (Near Field Communication).

يختلف الموضع ووظائف NFC حسب الجهاز الذكي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذكي لمعرفة التفاصيل.

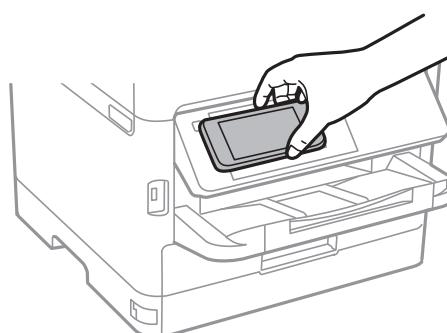
المثبت على جهازك الذكي. Epson iPrint

قم بلامسة جهازك الذكي لـ علامة-N الطابعة لتنبيهه.

مكّن ميزة Wi-Fi Direct على طابعتك.

1. ضع المستندات الأصلية في الطابعة.

2. قم بلامسة جهازك الذكي لـ علامة-N الطابعة.



ملاحظة:

قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذكي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذكي.

تشغيل Epson iPrint

المسح الضوئي

3. حدد قائمة المسح الضوئي في Epson iPrint.
4. قم بملامسة الجهاز الذكي لـ علامة-N الطابعة مرة أخرى.
بدء المسح الضوئي.

استخدام الفاكس

استخدام الفاكس

قبل استخدام ميزات الفاكس

تحقق مع المسؤول حول اكتمال الإعدادات التالية.

- ❑ توصيل خط الهاتف، والطابعة والهاتف (عند الضرورة) بصورة صحيحة
- ❑ اكتمال الإعدادات الأساسية للفاكس (على الأقل معالج إعداد الفاكس)

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة

إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 132
- ◀ "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 134

إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين على لوحة التحكم.

ملاحظة:

- ❑ عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.
- ❑ يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمة صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من .

1. ضع المستندات الأصلية.

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 100 صفحة.

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

يمكنك إرسال الفاكس أحادي اللون نفسه إلى عدد يصل إلى 200 مستلم بما في ذلك ما يصل إلى 199 مجموعة في جهات اتصال. ومع ذلك، لا يمكن إرسال فاكس بالألوان لأكثر من مستلم واحد في الوقت نفسه.

❑ للإدخال يدوياً: حدد لوحة المفاتيح، وأدخل رقم فاكس على الشاشة المعروضة، ثم اضغط على تم بنجاح.

- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت ملدة ثلاثة ثوانٍ أثناء الاتصال)، قم بإدخال واصلة (-).

إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فقم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

ملاحظة:

إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً، قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.

استخدام الفاكس

- ❑ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال وحدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال لهم. إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في الإرسال له مسجل في جهات اتصال، فاضغط على  لتسجيله.
- ❑ للتحديد من سجل الفاكس المرسل: حدد الأخير، ثم حدد مستلماً.
- ❑ للتحديد من القائمة على علامة التبويب المستلم: حدد مستلماً من القائمة المسجلة في الإعدادات > مدير جهات الاتصال > الأكثـر استخداماً.

ملاحظة:

لحذف المستلمين الذين قمت بداخلهم، قم بعرض قائمة المستلمين من خلال الضغط على خانة رقم الفاكس أو عدد المستلمين على شاشة LCD، وحدد مستلماً من القائمة، ثم حدد إزالة.

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

❑ لإرسال المستندات الأصلية المطبوعة على الوجهين، قم بتفعيل تلقييم تلقائي لمستند بوجهين. يمكنك إرسالها بالأبيض والأسود. لا يمكنك الإرسال بالألوان بهذا الإعداد.

❑ اضغط على  (تعيين مسبق) على الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين تعيين مسبق. قد لا يتم حفظ المستلمين حسب الطريقة امتبعة في تحديدهم، مثل إدخال رقم فاكس يدوياً.

5. إرسال الفاكس.

- ❑ للإرسال دون التحقق من صورة المستند الممسووح ضوئياً: اضغط على .
- ❑ للمسح الضوئي، تحقق من صورة المستند الممسووح ضوئياً، ثم قم بالإرسال (فقط عند إرسال فاكس أحادي اللون): اضغط على  في أعلى شاشة الفاكس.
- ❑ لإرسال الفاكس كما هو، حدد بدء الإرسال. وإلا، حدد إلغاء، ومن ثم انتقل إلى الخطوة رقم 3.

-  : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

-   : التصغير أو التكبير.

-   : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

ملاحظة:

❑ لا يمكنك إرسال الفاكس بالألوان بعد المعاینة.

❑ عند تفعيل إرسال مباشر، لا يمكنك المعاینة.

❑ عند ترك شاشة المعاینة دون ملساها ملدة 20 ثانية، يتم إرسال الفاكس بشكل تلقائي.

❑ قد تختلف درجة جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاینته وفقاً لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

ملاحظة:

❑ إذا كان رقم الفاكس مشغول أو كانت هناك مشكلة، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

❑ لإلغاء الإرسال، اضغط على .

❑ يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعذر استخدام الميزات الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 46

استخدام الفاكس

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 146

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 154

إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال.

1. ضع المستندات الأصلية.

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.

3. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب المستلم.

4. اضغط على  ثم حدد المستلم.

ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

5. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD. ثم حدد إرسال.

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

6. اضغط على .

7. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 146

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. ضع المستندات الأصلية.

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.

2. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.

ملاحظة:

عندما يُجيب المستلم على الهاتف، يمكنك التحدث مع المستلم.

3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

استخدام الفاكس

5. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على ، ثم ضع سماعة الهاتف.

ملاحظة:

عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

["وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35](#)

["إعدادات الفاكس" في الصفحة 146](#)

إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود يملأ حتى 100 صفحة في صندوق إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة، يمكن إرسال المستند المخزن عند الطلب من آلية فاكس أخرى لديها ميزة استلام الفاكس عند الطلب.

يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق إرسال الاستقصاء.

يمكن تسجيل ما يصل إلى 10 لوحات نشر وتخزين أحد المستندات في كل لوحة نشرة مسجلة. لاحظ أن آلية الفاكس الخاصة بالمستلم يجب أن تدعم ميزة كلمة المرور/العنوان الفرعي.

معلومات ذات صلة

["إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 135](#)

["تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 136](#)

[" تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 136](#)

["إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي \(SUB\) وكلمة المرور\(SID\)" في الصفحة 139](#)

إعداد علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق علبة إرسال فاكس فوري دون التسجيل. اضبط الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.

1. حدد **وظائف الفاكس** < إرسال فاكس فوري/نشرة من الشاشة الرئيسية.

2. حدد إرسال الاستقصاء، واضغط على ، ثم حدد الإعدادات.

ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدد موافق.

معلومات ذات صلة

[" تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 136](#)

["إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 152](#)

استخدام الفاكس

تسجيل صندوق لوحة النشرة

يجب تسجيل صندوق لوحة النشرة لتخزين مستند مقدماً. اتبع الخطوات التالية لتسجيل الصندوق.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة من الشاشة الرئيسية.

2. حدد أحد الصناديق المسمى لوحة النشرات غير المسجلة.

ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات للأدوات على الشاشة.

أدخل اسمًا في الاسم (مطلوب)

أدخل عنوانًا فرعياً في العنوان الفرعي (SEP)

أدخل كلمة مرور في كلمة المرور (PWD)

4. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

5. حدد موافق.



لعرض شاشة تغيير الإعدادات أو حذف الصناديق المسجلة، حدد الصندوق الذي تريده تغييره/حذفه، ومن ثم اضغط على

معلومات ذات صلة

← " تخزين مستند في إرسال فاكس فوري / علبة لوحات النشرات " في الصفحة 136

← " إرسال فاكس فوري / نشرة " في الصفحة 152

تخزين مستند في إرسال فاكس فوري / علبة لوحات النشرات

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.

2. حدد إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة التي تم تسجيلها بالفعل.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على لمسح المستند ضوئياً وتخزينه.

لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

معلومات ذات صلة

← " وضع المستندات الأصلية " في الصفحة 35

← " إرسال فاكس فوري / نشرة " في الصفحة 152

← " التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات " في الصفحة 154

استخدام الفاكس

الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 137
- ◀ "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 137
- ◀ "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 138
- ◀ "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)(مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 139
- ◀ "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 139
- ◀ "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 140

إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة مساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تعيين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على إرسال مباشر لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ◀ "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 132
- ◀ "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146

إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

- ❑ إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر
 - ❑ إرسال فاكس بالألوان
 - ❑ إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل
 - ❑ إرسال فاكس مرسل من جهاز الكمبيوتر
1. ضع المستندات الأصلية.

استخدام الفاكس

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على أولوية الإرسال لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
 ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 132
 ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146
 ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 154

إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)

يمكنك ضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

1. ضع المستندات الأصلية.
 2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد المستلم.
 4. اضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد.
 - 1 حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم حدد إرسال الفاكس لاحقاً
 - 2 اضغط على إرسال الفاكس لاحقاً لضبط ذلك على شغل.
 - 3 اضغط على مربع الوقت وأدخل الوقت المطلوب لإرسال الفاكس، ثم حدد موافق.
 - 4 حدد موافق لاستخدام الإعدادات.
- يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

ملاحظة:

إلغاء الفاكس، ألغه من .

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
 ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 132
 ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146
 ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 154

استخدام الفاكس

إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)(مسح ضوئي متواصل (ADF))

إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية.

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. من أجل إرسال المستندات الأصلية بأحجامها الأصلية، لا تضع المستندات الأصلية بأحجام متفاوتة.

1. ضع الدفعية الأولى من المستندات الأصلية بالحجم ذاته.
 2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد المستسلم.
 4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
 5. اضغط على  (إرسال).
 6. عند إتمام إجراء المسح الضوئي للدفعية الأولى ويتم عرض رسالة اكتمل المسح الضوئي. هل تريد إجراء مسح ضوئي للصفحة التالية؟ على لوحة التحكم، فحدد نعم، وعِينَ المستندات الأصلية التالية ثم حدد بده المسح الضوئي.
- ملاحظة:**
في حالة ترك الطابعة دون مسها مدة 20 ثانية بعد مطالبتها بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 132

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146

إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يمكنك إرسال الفاكسات إلى الصناديق السرية أو صناديق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستسلم عندما تمتلك آلة الفاكس الخاصة بالمستسلم ميزة استلام الفاكسات السرية أو فاكسات التحويل. يمكن للمستلمين استلامها بأمان أو يمكنك إعادة توجيهها إلى وجهات الفاكس المحددة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد جهات اتصال وحدد مستلماً مع كلمة مرور وعنوان فرعي مسجل. يمكنك أيضاً تحديد مستلم من الأخير إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

استخدام الفاكس

← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 132

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146

إرسال المستندات نفسها عدة مرات

معلومات ذات صلة

← " تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 140

← "إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة" في الصفحة 140

تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

نظرًا لأنه يمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يمكنك حفظ الوقت المطلوب لنسخ المستندات ضوئيًّا عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يمكنك تخزين 10 مستندات في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:

قد لا يكون حفظ 10 مستندات أمرًا ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستندات المخزنة، واضغط على  (قائمة العلبة)، ثم حدد تخزين بيانات الفاكس.
4. في علامة التبويب إعدادات الفاكس المعروضة، اضبط إعدادات مثل درجة الدقة عند الضرورة.
5. اضغط على  لتخزين المستند.

بعد اكتمال تخزين الملف، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئيًّا من خلال تحديد وظائف الفاكس <المستندات المخزنة> ومن ثم الضغط على  المربع الخاص بالمستند، أو يمكنك حذفها من خلال الضغط على  على يمين مربع المستند.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "المستندات المخزنة" في الصفحة 151

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 154

إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد المستندات المخزنة.
2. حدد المستند الذي تريده إرساله، وتحقق من محتوى المستند ومن ثم حدد بدء الإرسال.
عند عرض رسالة هل تريدين حذف هذا المستند بعد الإرسال؟، حدد نعم أو لا.
3. حدد المستلم.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضبط إعدادات مثل طريقة الإرسال عند الضرورة.
5. اضغط على .

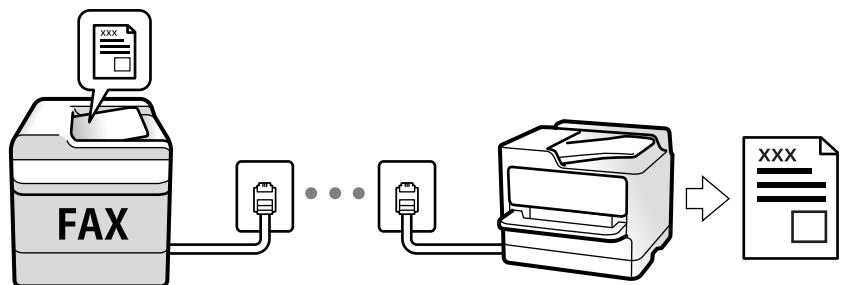
استخدام الفاكس

معلومات ذات صلة
["المستندات المخزنة" في الصفحة 151](#) ←

استلام الفاكسات على الطابعة

إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وتم إكمال الإعدادات الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس، يمكنك استلام الفاكسات. توجد وسليتان لاستلام الفاكسات.

- ❑ استلام فاكس قادم
- ❑ استلام فاكس من خلال إجراء مكالمة هاتفية (استلام الفاكس عند الطلب) تمت طباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات الأولية للطابعة.



يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة، والتحقق منها على شاشة الطابعة وتمريرها. تحقق مع المسؤول حول حالة إعدادات الطابعة، للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

للحصول على معلومات إعدادات الفاكس، يمكنك طباعة قائمة إعدادات الفاكس عن طريق تحديد الفاكس < (المزيد) > تقرير الفاكس > قائمة إعدادات الفاكس.

معلومات ذات صلة
["المزيد" في الصفحة 148](#) ←

استلام الفاكسات القادمة

يوجد خيارات في وضع الاستلام.

معلومات ذات صلة
["مع تحديد تلقاء" في الصفحة 142](#) ←
["مع تحديد يدوي" في الصفحة 141](#) ←

مع تحديد يدوي

يُستخدم هذا الوضع بصفة أساسية لإجراء المكالمات الهاتفية، وكذلك لإرسال الفاكسات.

استلام الفاكسات
عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عندما تسمع نغمة فاكس (الباود)، قم بإجراء الخطوات التالية.

استخدام الفاكس

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد إرسال/استلام > استلام ومن ثم اضغط على . ثم ضع سماعة الهاتف.

استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المتصّل فقط

عند تعين استلام عن بعد، يمكنك استلام الفاكسات من خلال ببساطة إدخال رمز البدء.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (الباود)، اتصل برمز البدء ذي الرقمين، ومن ثم ضع سماعة الهاتف. إذا لم تكن تعرف رمز البداية، فاتصل بالمسؤول.

مع تحديد تلقاء

يُتيح هذا الوضع استخدام الخط للاستخدامات التالية.

- استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات فقط (الهاتف الخارجي غير ضروري)
- استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات بصفة أساسية وإجراء المكالمات الهاتفية في بعض الأحيان

استلام الفاكسات بدون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

■ عندما تُجّيب آلة الرد الآلي خلال عدد الرنات المحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بعرض إرسال فاكس، فستنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة من أجل مكالمة صوتية، يمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

■ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بعرض إرسال فاكس، يمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات نفسها مثل يدوي.

- إذا كانت الرنة بعرض مكالمة صوتية، يمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

■ عندما تنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات:

- تبدأ الطابعة باستلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة بعرض مكالمة صوتية، فلن تتمكن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

ملاحظة:

اضبط عدد الرنات للرد على آلة الرد الآلي إلى عدد رنات أقل من العدد المحدد في عدد رنات الرد. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعداد آلة الرد الآلي، راجع الدليل المُرافق مع آلة الرد الآلي.

معلومات ذات صلة

◀ "مع تحديد يدوي" في الصفحة 141

استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس.

معلومات ذات صلة

◀ "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 143

◀ "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 144

استخدام الفاكس

استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

ملاحظة:

إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنك استخدام هذه الخاصية.

لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبوعاً بالإرشادات الصوتية.

1. **حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.**

2. **اضغط على  (المزيد).**

3. **حدد الفاكس المؤجل.**

4. **اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.**

5. **اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.**

6. **قم بإدخال رقم الفاكس.**

ملاحظة:

إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً، قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المُرسل.

7. **اضغط على .**

معلومات ذات صلة

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي في الصفحة 134

استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسل في الصفحة 143

المزيد في الصفحة 148

استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسل

يمكنك استلام فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. **حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.**

2. **اضغط على ، ثم حدد المُرسل.**

ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

3. **انتظر حتى يجيب المُرسل عن المكالمة. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد استلام.**

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

4. **اضغط على .**

استخدام الفاكس

استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، سجل جهة الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدماً.

1. **حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.**
2. **حدد  (المزيد).**
3. **حدد الفاكس المؤجل.**
4. **اضغط على استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.**
5. **اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.**
6. **حدد جهات اتصال، ثم حدد الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.**
7. **اضغط على .**

معلومات ذات صلة

["إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44](#) ←

["طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 134](#) ←

["استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسل" في الصفحة 143](#) ←

["المزيد" في الصفحة 148](#) ←

حفظ وتجيئ الفاكسات المستلمة

موجز الميزات

تحقق مع المسؤول حول حالة إعدادات الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة

يمكن حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة، ويمكنك عرضها على شاشة الطابعة. يمكنك طباعة الفاكسات التي تريدها فقط لطباعة الفاكسات غير الضرورية أو حذفها.

حفظ الفاكسات المستلمة وأو توجيهها إلى وجهات بخلاف الطابعة
يمكن تعين ما يلي كوجهات.

- ❑ الكمبيوتر (الاستلام بين الكمبيوتر والفاكس)
- ❑ جهاز الذاكرة الخارجية
- ❑ عنوان البريد الإلكتروني
- ❑ ملف مُشتراك على شبكة
- ❑ آلة فاكس أخرى

استخدام الفاكس

ملاحظة:

■ يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق *PDF*.

■ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

تصنيف الفاكسات المستلمة حسب الحالات مثل العنوان الفرعي وكلمة المرور

يمكنك تصنيف الفاكسات المستلمة وحفظها إلى صندوق الوارد الخاص بك أو أحد صناديق لوحة النشرة. يمكنك تمرير الفاكسات المستلمة إلى وجهات بخلاف الطابعة.

■ عنوان البريد الإلكتروني

■ ملف مشترك على شبكة

■ آلة فاكس أخرى

ملاحظة:

■ يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق *PDF*.

■ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

■ يمكنك طباعة شروط الحفظ/إعادة التوجيه المحددة في الطابعة. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد  (المزيد) > تقرير الفاكس > قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المنشورة.

■ اتصل بالمسؤول لتعيين شروط الحفظ/إعادة التوجيه أو تغييرها. للحصول على تفاصيل حول كيفية تعيين الشروط، راجع دليل المسؤول.

معلومات ذات صلة

◀ "المزيد" في الصفحة 148

◀ "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 145

عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قرائتها، فإن عدد المستندات غير المقرؤة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.

2. حدد علبة الوارد والعلبة السريعة.

3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.

4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.

5. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.

يتم عرض محتويات الفاكس.

□  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.□     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.□   : التصغير أو التكبير.□   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.□  : لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.

استخدام الفاكس

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

6. حدد ما إذا كنت تريده طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعرضة على الشاشة.

هام: 

إذا نفدت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقرائتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

◀ "صندوق الوارد والصناديق السرية" في الصفحة 149

خيارات القائمة لإرسال الفاكس

المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه:
الفاكس > المستلم

أدخل رقم فاكس يدوياً.	لوحة المفاتيح
حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال. ويمكنك أيضاً إضافة جهة اتصال أو تحريرها.	جهات اتصال
حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.	الآخر

إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه:
الفاكس > إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع

قم بتعيين حتى ثلاثة أدوات مستخدمة بشكل متكرر مثل سجل الإرسال والنوع الأصلي في الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > زر التشغيل السريع، لعرض الأدوات أعلى أيقونة إعدادات الفاكس.

إعدادات المسح

حدد حجم وتجهيز المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج الماسحة الضوئية.	الحجم الأصلي (الزجاج)
حدد نوع المستند الأصلي.	النوع الأصلي
حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.	وضع الألوان
حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.	الدقة
حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.	الكثافة

استخدام الفاكس

لاكتشاف لون ورق (لون الخلفية) المستند الأصلي، وإزالة اللون أو تخفيفه. حسب تعليم اللون أو وضوحيه، قد لا تتم إزالتها أو تخفيفه	إزالة الخلفية
لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.	حدة الألوان
للمسح الضوئي لوجه المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.	تلقييم تلقائي لمستند بوجهين
إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.	مسح ضوئي متواصل (ADF)

إعدادات إرسال الفاكس

لإرسال فاكس أحادي اللون خلال إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. نظراً لعدم تخزين المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة حتى عند إرسال حجم كبير من الصفحات، يمكنك تجنب أخطاء الطابعة الناتجة عن عدم وجود مساحة كافية بالذاكرة. لاحظ أن الإرسال باستخدام هذه الميزة يستغرق وقتاً أطول من عدم استخدامها. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.	إرسال مباشر
<input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام خيار تلقييم تلقائي لمستند بوجهين	أولوية الإرسال
<input type="checkbox"/> إرسال فاكس إلى مستلمين عدة	إرسال الفاكس لاحقاً
لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.	إضافة معلومات المرسل
<p>حدد الموضع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.</p> <p>- إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.</p> <p>- خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المستلم من قبل المستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.</p> <p>- داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المستلم من قبل المستلم إلى مستندين.</p>	<input type="checkbox"/> عنوان الفاكس حدد ترويسة للمستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً. <input type="checkbox"/> معلومات إضافية حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف وقائمة الوجهة.
لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.	إشعار نتيجة الإرسال
لطباعة تقرير إرسال بعد إرسالك للفاكس. خطأ في الطباعة يطبع التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.	تقرير الإرسال

استخدام الفاكس

نسخ احتياطي	لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المُرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطابعة تلقائياً. توفر ميزة النسخ الاحتياطي عند:
<input type="checkbox"/>	إرسال فاكس أحادي اللون
<input type="checkbox"/>	إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً
<input type="checkbox"/>	إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة
<input type="checkbox"/>	إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)(مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 139
- ← "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 137
- ← "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 137
- ← "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 138

المزيد

 تحديد في الفاكس على الشاشة الرئيسية لعرض قائمة المزيد.

سجل الإرسال

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسلة والمستلمة.

لاحظ أنه يمكنك أيضاً مراجعة سجل مهام الفاكس المرسلة أو المستلمة من **Job/Status**.

تقرير الفاكس

الإرسال الأخير	طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.
سجل الفاكس	طباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير بشكل تلقائي باستخدام القائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير > طباعة تلقائية لسجل الفاكسات
مستندات الفاكس المُخزنة	طباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطابعة ، كمهام غير منتهية.
قائمة إعدادات الفاكس	طباعة إعدادات الفاكس الحالية.
قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط	طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.
تتبع البروتوكول	طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

الفاكس المؤجل

استلام فاكس عند الطلب	عند ضبط ذلك إلى شغل ويمكنك الاتصال برقم الفاكس الخاص بالمرسل، يمكنك استلام المستندات من آلة الفاكس الخاصة بالمرسل. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية استلام الفاكسات باستخدام استلام فاكس عند الطلب. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).
-----------------------	--

استخدام الفاكس

<p>عند تعين ذلك إلى شغل من خلال تحديد صندوق الإرسال حسب الطلب أو صندوق لوحة النشرات، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات أو تخزينها إلى الصندوق الذي حدته من خلال الضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس.</p> <p>يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق الإرسال حسب الطلب. يمكنك تخزين حتى 10 مستندات إلى ما يصل إلى 10 من لوحات النشرات في الطابعة، إلا أنه يجب عليك تسجيلها من وظائف الفاكس قبل تخزين المستندات. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل صندوق لوحة النشرات.</p> <p>عندما ترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).</p>	<p>إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات</p>
<p>عند تعين ذلك إلى شغل، وتضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات وتخزينها إلى صندوق المستندات المخزن. يمكنك تخزين ما يصل إلى 10 مستندات.</p> <p>يمكنك كذلك إجراء المسح الضوئي للمستندات وحفظها إلى صندوق المستندات المخزن من وظائف الفاكس. راجع المعلومات أدناه للحصول على تفاصيل بشأن كيفية تخزين المستندات من وظائف الفاكس.</p> <p>عندما ترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).</p>	<p>تخزين بيانات الفاكس</p>

وظائف الفاكس

للوصول إلى **وظائف الفاكس** في الصفحة الرئيسية.

إعدادات الفاكس

للوصول إلى **إعدادات** < **إعدادات عامة** < **إعدادات الفاكس**. قم بالوصول إلى قائمة الإعدادات بوصفك مسؤولاً.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 143

← "إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 135

← "تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 136

← " تخزين مستند في إرسال فاكس فوري / علبة لوحات النشرات" في الصفحة 136

← "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 152

← " تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 140

← "المستندات المخزن" في الصفحة 151

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 154

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 156

المزيد من خيارات وظائف الفاكس

علبة الوارد والعلبة السرية

يمكنك العثور على علبة الوارد والعلبة السرية في **وظائف الفاكس** على الشاشة الرئيسية.

صندوق الوارد والصناديق السرية

صندوق الوارد والصناديق السرية في **وظائف الفاكس** < **علبة الوارد والعلبة السرية**.

يمكنك حفظ حتى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.

يمكنك استخدام صندوق واحد وتسجيل حتى 10 صناديق سرية. يتم عرض اسم الصندوق على الصندوق. XX السري هو الاسم الافتراضي لجميع الصناديق السرية.

استخدام الفاكس

صندوق الوارد والصناديق السرية

عرض قائمة الفاكسات المستلمة حسب تاريخ الاستلام، واسم المرسل والصفحات.

يساعد الضغط على أحد الفاكسات من القائمة في فتح شاشة المعاينة، ويمكن التحقق من محتويات الفاكس. يمكن طباعة الفاكس أو حذفه خلال المعاينة.

<p>شاشة المعاينة</p> <p>  : التضييق أو التكبير.</p> <p> : تدوير الصورة تناهية اليمين بزاوية 90 درجة.</p> <p> : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.</p> <p> : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.</p> <p>لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.</p>	<p>قائمة المعاينة</p> <p> حفظ إلى جهاز الذاكرة</p> <p> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)</p> <p> إعادة توجيه (المجلد)</p> <p> إرسال فاكس</p> <p> تفاصيل</p> <p>عند عرض رسالة الحذف عند الاتكمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).</p>
---	---

قائمة العلبة

<p>طباعة الكل</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاتكمال يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكمال الطباعة.</p>	<p>طباعة الكل في جهاز الذاكرة</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاتكمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكمال الحفظ.</p>
<p>حذف الكل</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.</p>	<p>حذف الكل</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.</p>
<p>الإعدادات</p> <p>يتم عرض العناصر التالية عند تحديد صندوق الوارد > قائمة العلبة > الإعدادات.</p> <p><input type="checkbox"/> الخيارات المتوفرة عند امتلاء الذاكرة: حدد أحد الخيارات لطباعة الفاكسات الواردة أو رفضها بعد امتلاء الصندوق.</p> <p><input type="checkbox"/> إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: يمكنك تعين كلمة مرور أو تغييرها.</p> <p>يتم عرض العناصر التالية عند تحديد الصندوق السري وتحديد قائمة العلبة > الإعدادات.</p> <p><input type="checkbox"/> الاسم: أدخل اسمًا للصندوق السري.</p> <p><input type="checkbox"/> كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعين كلمة مرور أو تغييرها.</p>	<p>الإعدادات</p> <p>يتم عرض العناصر التالية عند تحديد الصندوق السري وتحديد قائمة العلبة > الإعدادات.</p> <p><input type="checkbox"/> الاسم: أدخل اسمًا للصندوق السري.</p> <p><input type="checkbox"/> كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعين كلمة مرور أو تغييرها.</p>
<p>حذف العلبة</p> <p>لا يظهر هذا العنصر إلا عند تحديد صندوق سري وتحديد قائمة العلبة. يحول الإعدادات الحالية للصناديق السرية ويحذف كل المستندات المخزنة.</p>	<p>حذف العلبة</p> <p>لا يظهر هذا العنصر إلا عند تحديد صندوق سري وتحديد قائمة العلبة. يحول الإعدادات الحالية للصناديق السرية ويحذف كل المستندات المخزنة.</p>

معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 145

← "المزيد" في الصفحة 148

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 156

استخدام الفاكس

المستندات المخزنة

يمكنك العثور على المستندات المخزنة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى 10 مستندات في الصندوق. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر.

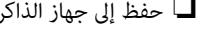
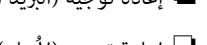
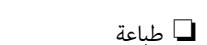
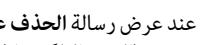
ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 10 مستندات حسب ظروف الاستخدام مثل حجم المستندات المحفوظة.

عملية المستندات المخزنة

عرض قائمة المستندات المخزنة مع التواريخ والصفحات المخزنة.

اضغط على أحد المستندات المخزنة من القائمة لعرض شاشة المعاينة. اضغط على بدء الإرسال للانتقال إلى شاشة إرسال الفاكس، أو اضغط على حذف لحذف المستند خلال المعاينة.

 : التصغير أو التكبير.  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.  : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية. لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.	شاشة المعاينة
 حفظ إلى جهاز الذاكرة  إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)  إعادة توجيه (المجلد)  طباعة	قائمة المعاينة  عند عرض رسالة الحذف عند الالتمام، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

 قائمة العلبة

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس <إعدادات الفاكس> في الشاشة إلى بدء المسح الضوئي للمستندات لتخزينها في علبة المستندات المخزنة.	تخزين بيانات الفاكس
تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مخزنة في الصندوق. لطباعة جميع المستندات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الالتمام يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكمال الطباعة.	طباعة الكل
تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مخزنة في الصندوق. لحفظ جميع المستندات في الصندوق إلى أجهزة الذاكرة الخارجية. تحديد شغل في الحذف عند الالتمام يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكمال الطباعة.	حفظ الكل في جهاز الذاكرة
تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مخزنة في الصندوق. لحذف جميع المستندات في الصندوق.	حذف الكل
كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعين كلمة مرور أو تغييرها.	الإعدادات

معلومات ذات صلة

← "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 140

← "إرسال الاستقصاء" في الصفحة 152

← "المزيد" في الصفحة 148

استخدام الفاكس

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 156

إرسال فاكس فوري/نشرة

يمكنك العثور على إرسال فاكس فوري/نشرة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية. يوجد صندوق إرسال حسب الطلب و10 من لوحات النشرات. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى مستند واحد في كل صندوق.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 135

إرسال الاستقصاء

يمكنك العثور على إرسال الاستقصاء في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة.

علبة إرسال فاكس فوري

عرض أدوات الإعداد والقيم الإعدادات في  (القائمة).

إضافة مستند

عرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.

التحقق من المستند

عرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة	راجع توضيحات وظائف الفاكس < المستندات المخزّنة.
 (قائمة المعاينة)	<input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (المجلد) <input type="checkbox"/> إرسال فاكس

عند عرض رسالة الحذف عند الاتكمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

 (القائمة)

حذف المستند	تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزّن في الصندوق. لحذف المستند المخزّن في الصندوق.
-------------	---

استخدام الفاكس

<ul style="list-style-type: none"> □ كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعين كلمة مرور أو تغييرها. □ الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري: إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء). □ إشعار نتيجة الإرسال: عند تعين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء). 	<p>الإعدادات</p>
--	------------------

معلومات ذات صلة

◀ "المستندات المخزنّة" في الصفحة 151

◀ "المزيد" في الصفحة 148

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 156

لوحة النشرات غير المسجلة

يمكنك العثور على لوحة النشرات غير المسجلة في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد أحد صناديق لوحة النشرات غير المسجلة. بعد تسجيل لوحة، يتم عرض الاسم المسجل على الصندوق بدلاً من لوحة النشرات غير المسجلة. يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

إعدادات علبة لوحات النشرات

أدخل اسمًا من أجل صندوق لوحة النشرات.	الاسم (مطلوب)
اضبط شروط استلام المستلم الفاكس أو قم بتغييرها.	العنوان الفرعي (SEP)
	كلمة المرور (PWD)
اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.	كلمة مرور فتح العلبة
إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).	الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري
عند تعين إشعارات البريد الإلكتروني على شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).	إشعار نتيجة الإرسال

معلومات ذات صلة

◀ "كل لوحة نشرة مُسجلة" في الصفحة 153

كل لوحة نشرة مُسجلة

يمكنك العثور على لوحات النشرات في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد صندوق الذي يتم عرض الاسم المسجل له. الاسم المعروض على الصندوق هو الاسم المسجل في لوحة النشرات غير المسجلة. يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

(تسجيل صندوق لوحة النشرة)

لعرض قيم الإعداد الخاصة بالأدوات في الإعدادات في  (القائمة).

استخدام الفاكس

إضافة مستند

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس <إعدادات الفاكس> على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل التخزين إلى الصندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.

التحقق من المستند

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

راجع توضيحات وظائف الفاكس <المستندات المخزن>.	شاشة المعاينة
راجع توضيحات إرسال الاستقصاء <التحقق من المستند> (قائمة المعاينة).	(قائمة المعاينة) 

 (القائمة)

تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق. لحذف المستند المخزن في الصندوق.	حذف المستند
يتم عرض القوائم مثل الاسم (مطلوب) والعنوان الفرعي (SEP). راجع توضيحات لوحة النشرات غير المسجلة <إعدادات علبة لوحات النشرات>	الإعدادات
لحذف المستند المخزن وتغيير حالة الصندوق إلى عدم التسجيل.	حذف العلبة

معلومات ذات صلة

["المستندات المخزن" في الصفحة 151](#) 

["إرسال الاستقصاء" في الصفحة 152](#) 

["لوحة النشرات غير المسجلة" في الصفحة 153](#) 

["المزيد" في الصفحة 148](#) 

["مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 156](#) 

التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات

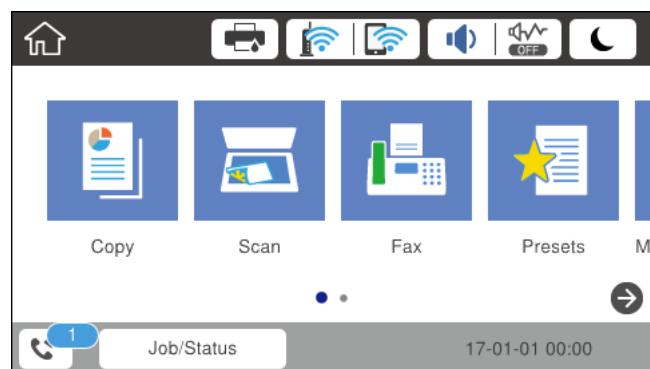
عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير معالجة (غير مقرؤة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".

استخدام الفاكس

هام: !

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.



الحالات غير المعالجة	إعداد حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم
توجد مستندات مستلمة في انتظار الطباعة أو جاري طباعتها.	طباعة ^{1*}
لا توجد مستندات مستلمة غير مقرؤة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.	الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز، لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.	الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.	الحفظ على جهاز كمبيوتر
توجد مستندات مستلمة لم يتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة ² .	توجيه

1* : عند عدم ضبط أيِّ من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.

2* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقرؤة تعذر إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذر توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

معلومات ذات صلة

◀ "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 145

◀ "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 155

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يمكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يمكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يمكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

استخدام الفاكس

■ وظائف الفاكس المستلمة أدناه

لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

لم يتم تحريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تحريرها)

المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتفعيل حفظ بيانات الفشل)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علامة التبويب **حالة المهمة** ثم اضغط على نشط.

3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها.

معلومات ذات صلة

◀ "عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير معالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تحريرها)" في الصفحة 154

مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسلة أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.

2. حدد السجل بعلامة التبويب **حالة المهمة**.

3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد إرسال أو استلام.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسلة أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

يمكنك أيضًا التحقق من سجل الفاكس عن طريق طباعة سجل الفاكس عن طريق تحديد الفاكس <  (المزيد) > تقرير الفاكس > سجل الفاكس.

معلومات ذات صلة

◀ "المزيد" في الصفحة 148

إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلاسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.

2. حدد السجل بعلامة التبويب **حالة المهمة**.

3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد طباعة.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسلة أو المستلمة بتسلاسل تاريخي عكسي.

استخدام الفاكس

4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات.
تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.
5. اضغط على طباعة مرة أخرى لطباعة المستند.

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل PC-FAX Utility و FAX Utility.

ملاحظة:

لتنبيه FAX Utility، استخدم EPSON Software Updater. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. لمستخدمي Windows، يمكنك التثبيت باستخدام قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ [أداة تحديث البرامج \(محدث البرامج\)" في الصفحة 182](#)

◀ [تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183](#)

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة طباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداريات التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.
2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.
3. حدد (FAX) (حيث XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.
 - حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.
 - لا يمكنك استخدام وظائف مثل طباعة إلى ملف التي تغير منفذ الإخراج.
 - تستطيع نقل ما يصل إلى 100 صفحة بما في ذلك ورقة الغلاف بعملية إرسال فاكس واحدة.

ملاحظة:

□ انقر فوق خصائص الطابعة إذا أردت تحديد حجم الورق، الاتجاه، أو اللون، أو جودة الصورة، أو كثافة الأحرف. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX Utility.

4. عند الإرسال لأول مرة، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل المعلومات الازمة وانقر فوق موافق.
5. عند استخدام FAX Utility لأول مرة، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق موافق.
6. تستخدم FAX Utility الاسم المستعار لإدارة مهام الفاكس داخلياً. قم بإضافة معلومات أخرى بصورة تلقائية إلى ورقة الغلاف.
7. يتم عرض إعدادات المستلم الخاصة بـ FAX Utility.

استخدام الفاكس

5. حدد مستلمًا ثم انقر فوق التالي.

- تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرًا: انقر فوق علامة التبويب الاتصال اليدوي وأدخل المعلومات الازمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

- إذا تم تعين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البدائة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.
- إذا قمت بتحديد أدخل رقم الفاكس متين في إعدادات الخيار على شاشة **FAX Utility** الرئيسية، فأنت بحاجة إلى إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق إضافة أو التالي.

- تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف: إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق علامة التبويب دفتر الهاتف. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

- إذا تم تعين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البدائة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

6. حدد محتوى ورقة الغلاف.

- 1 لإرفاق ورقة غلاف، حدد أحد النماذج من ورقة الغلاف. أدخل الموضوع والرسالة. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو إضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.

إذا كنت لا ترغب في إرفاق ورقة غلاف، فحدد لا توجد ورقة غلاف من ورقة الغلاف.

- 2 انقر فوق تنسيق ورقة الغلاف إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في حجم الورق. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

- 3 انقر فوق الخط إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

- 4 انقر فوق إعدادات المرسل إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

- 5 انقر فوق معاينة تفصيلية إذا كنت تريده التتحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

- 6 انقر فوق التالي.

7. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق معاينة معاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل. بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

- لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق إلغاء . كما يمكنك أيضًا إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.
- في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة خطأ اتصال. تتحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.
- لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التتحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية لـ **FAX Utility**.

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفّر تجاريًا، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجدوّل التي قمت بإنشائّها.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل **Mac OS** القياسي كمثال.

استخدام الفاكس

1. قم بإنشاء المستند الذي تريده إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.
2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.
3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق  لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.
4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.
 - حدد 1** في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.
 - يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال فاكس واحدة.

ملاحظة:
حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو نفس حجم الورقة التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.
5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنسدلة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.
راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.
6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.
 - تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:**
انقر فوق  أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.
 - انقر فوق  إضافة وأدخل المعلومات الازمة، ثم انقر فوق  . يتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.
 - إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق  .
 - إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:
إذا تم تعين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلية، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

 - تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:**
إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق  . حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة > موافق.
 - إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:
إذا تم تعين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلية، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.
7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.
يبدأ الإرسال.
تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

استخدام الفاكس

ملاحظة:

- إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في Dock، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.

- في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تتحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.

- قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات وحفظها كملفات بتنسيق PDF على الكمبيوتر المتصل بالطابعة. تأتي FAX Utility مزودة بميزات تتضمن كيفية تحديد مجلد لحفظ الفاكسات. ثبتت FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

ملاحظة:

يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية لتنصيب FAX Utility.

- استخدام EPSON Software Updater (تطبيق تحديث البرامج)

- استخدام القرص المرفق مع الطابعة. (مستخدمو Windows فقط)

هام: 

- لاستلام فاكسات على كمبيوتر، يجب تعين وضع الاستلام على لوحة التحكم بالطابعة إلى تلقاء. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات بشأن حالة إعدادات الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

- يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائمًا. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.

- يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتًا على  على الشاشة الرئيسية.

- لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق PDF مثل Acrobat Reader في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

◀ "أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)" في الصفحة 182

◀ "تنصيب أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر

يمكنك ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات الواردة على الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility على جهاز الكمبيوتر. ثبتت FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقملًا.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروفبة على النافذة الرئيسية). إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور على شاشة الكمبيوتر بينما تقوم بضبط الإعدادات، فادخل كلمة المرور. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بالمسؤول الذي تبعه.

ملاحظة:

يمكنك استقبال الفاكسات على كمبيوتر وطباعتها من الطابعة في الوقت نفسه. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك للاطلاع على التفاصيل بشأن حالة إعدادات الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

معلومات ذات صلة

◀ "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج(FAX Utility)" في الصفحة 181

استخدام الفاكس

إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر

يمكنك إلغاء حفظ الفاكسات إلى الكمبيوتر من خلال استخدام .FAX Utility

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروفبة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

- ❑ في حال تواجد أي فاكسات لم يتم حفظها إلى الكمبيوتر، لا يمكنك إلغاء الميزة لحفظ الفاكسات على الكمبيوتر.
- ❑ لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.
- ❑ يمكنك أيضًا تغيير الإعدادات على القائمة. تواصل مع المسؤول الخاص بك للحصول على معلومات بشأن إلغاء الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على الكمبيوتر. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

معلومات ذات صلة

◀ "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج(FAX Utility)" في الصفحة 181

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أم لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

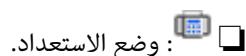
ملاحظة:

- ❑ قم بإزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.
- ❑ ستحتاج إلى Adobe Reader لعرض الفاكسات المستلمة نظرًا لحفظها كملفات PDF.

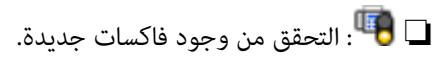
استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام (Windows)

يمكنك التتحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

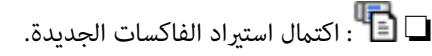
1. افحص الرمز.



: وضع الاستعداد.



: التتحقق من وجود فاكسات جديدة.



: اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق فتح مجلد الفاكسات المستلمة.

يتم عرض مجلد الفاكسات المستلمة. تتحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF. عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التتحقق من وجود فاكسات جديدة فورًا عن طريق تحديد التتحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

ملاحظة:

تم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائيًا باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

استخدام نافذة الإشعارات (Windows)

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

استخدام الفاكس

- تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تحتفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.



- انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر .

سيفتح المجلد الذي اخترته لحفظ الفاكسات الجديدة. تتحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التتحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التتحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إلى إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس > التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة (Mac OS)

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

- انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق اسم الطابعة.

تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية_رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة

يمكنك التحقق من المستويات التقريرية للحبر ومدة الخدمة التقريرية لعلبة الصيانة من لوحة التحكم أو من الكمبيوتر.

ملاحظة:

يمكنك الاستمرار في الطباعة أثناء عرض رسالة انخفاض مستوى الحبر. استبدل وحدات تزويد الحبر عند الحاجة.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — لوحة التحكم

1. اضغط على زر  بلوحة التحكم.

2. حدد حالة الطابعة.

ملاحظة:

يوضح المؤشر في أقصى اليمين المساحة المتاحة في علبة الصيانة.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل Windows

1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.

2. انقر فوق **3 EPSON Status Monitor** في علامة التبويب الصيانة ، ثم انقر فوق تفاصيل.

ملاحظة:

إذا تم تعطيل **EPSON Status Monitor 3** ، فانقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ، ثم حدد تمهين **EPSON Status Monitor** .3

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات وملامحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.

3. انقر فوق **EPSON Status Monitor**

رموز وحدة تزويد الحبر

توصي Epson باستخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من إنتاج Epson. لا تضمن جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غيري في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

في ما يلي رموز وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

ملاحظة:

- قد تختلف رموز وحدة تزويد الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم من *Epson*.
- لا تتوفر جميع وحدات تزويد الحبر في كل المناطق.

في أوروبا

الحجم	Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
XXL	T9461	-	-	-
XL	T9451	T9452	T9453	T9454
L	T9441	T9442	T9443	T9444

يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات وحدة تزويد الحبر *Epson*.

<http://www.epson.eu/pageyield>

لاستراليا ونيوزيلندا

Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
902XXL	902XL	902XL	902XL
902XL	902	902	902

آسيا

Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
T9501	T9492	T9493	T9494
T9491	T9482	T9483	T9484

احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر

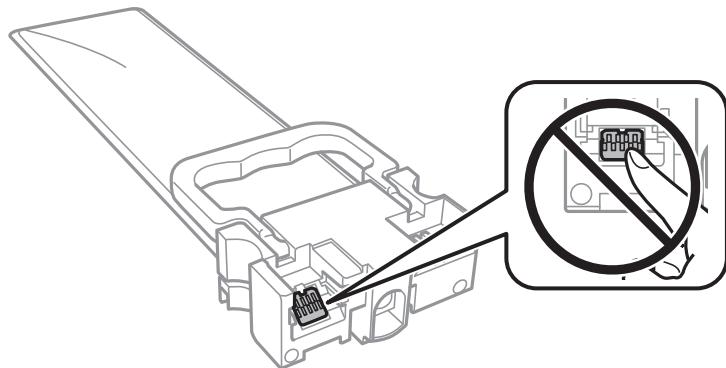
الرجاء قراءة التعليمات التالية تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع) قبل استبدال وحدات تزويد الحبر.

احتياطات التعامل

- قم بتخزين وحدات تزويد الحبر في درجة الحرارة الطبيعية للغرفة واحفظها بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- توصي *Epson* باستخدام وحدة تزويد الحبر قبل التاريخ المطبوع على العبوة.
- للحصول على أفضل النتائج، حزن وحدة تزويد الحبر بحيث تكون قاعتها لأسفل.
- بعد إحضار وحدة تزويد الحبر من موضع تخزين بارد، اترك الوحدة لمدة 12 ساعة على الأقل حتى تدفأ وتصل إلى درجة حرارة الغرفة قبل استخدامها.

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

- لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



- قم بتركيب جميع وحدات تزويد الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.
- لا تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعرّض عليك الطابعة.
- لا تترك الطابعة مع إزالة وحدات تزويد الحبر، وإلا، فسيجف الحبر المتبقى في فوهات رأس الطابعة وقد لا تتمكن من الطباعة.
- إذا أردت فك وحدة تزويد الحبر بشكل مؤقت، فتأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأذرية. خزن وحدة تزويد الحبر في نفس بيئه الطابعة. نظرًا لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.
- قد تتحمّل وحدات تزويد الحبر التي تمت إزالتها على حبر حول منفذ تزويد الحبر، لذلك توجّح الحذر حتى لا تدخل أي حبر في المنطقة المحيطة عند إزالة وحدات تزويد الحبر.
- تستخدم هذه الطابعة وحدة تزويد الحبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل وحدات تزويد الحبر. يعني هذا أنه حتى في حالة فك وحدة تزويد الحبر قبل نفادها من الطابعة، فسيظل بإمكانك استخدام وحدة تزويد الحبر بعد إعادة تركيبها في الطابعة مرتًّا أخرى.
- لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في وحدة تزويد الحبر عندما تشير الطابعة إلى استبدال وحدة تزويد الحبر. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.
- على الرغم من إمكانية احتواء وحدات تزويد الحبر على مواد مُعاد تصنيعها، إلا أن ذلك ليس له تأثير على وظيفة الطابعة أو أدائها.
- من الممكن حدوث تغيير في مواصفات وحدة تزويد الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.
- لا تقوم بفك وحدة تزويد الحبر أو تعديليها، وإلا فقد لا تتمكن من الطابعة بشكل طبيعي.
- لا تسقط وحدة تزويد الحبر أو تجعلها ترتطم بأجسام صلبة، وإلا فقد يتسرّب الحبر.
- لا يمكنك استخدام وحدات تزويد الحبر المرفقة مع الطابعة كبديل.
- قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.

استهلاك الحبر

- للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطابعة، يُسْتَهْلِكُ بعض الحبر من جميع وحدات تزويد الحبر أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة. قد يتم استهلاك الحبر كذلك عند تشغيلك الطابعة.
- عند الطباعة أحادية اللون أو بدرج الرمادي، يمكن استخدام الأحبار الملونة بدلاً من الحبر الأسود على حسب نوع الورق أو إعدادات جودة الطباعة. وذلك بسبب استخدام مزيج من الأحبار الملونة للحصول على اللون الأسود.
- يتم استخدام الحبر الموجود في وحدات تزويد الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولى. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئته رأس الطابعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر؛ ولذلك قد تطبع وحدات تزويد الحبر هذه صفحات أقل عدداً من وحدات تزويد الحبر التالية.
- للحصول على أفضل النتائج، استخدم وحدة تزويد الحبر في غضون سنتين من التركيب.

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

استبدال وحدات تزويد الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال وحدات تزويد الحبر، حدد طريقة استخدام ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال وحدات تزويد الحبر.

معلومات ذات صلة

◀ "احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر" في الصفحة 164

رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

الرمز التالي هو رمز علبة صيانة Epson الأصلية.

T6716

احتياطات التعامل مع علبة الصيانة

الرجاء قراءة التوجيهات التالية لتعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع) قبل استبدال علبة الصيانة.

- ❑ لا تلمس الشريحة الخضراء الموجودة على جانب علبة الصيانة. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.
- ❑ لا تقوم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرّب الحبر.
- ❑ احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- ❑ لا تقوم باستبدال علبة الصيانة أثناء الطباعة؛ وإلا فقد يتسرّب الحبر.
- ❑ لا تُعد استخدام علبة صيانة قمت إزالتها وتتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متبيساً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.

استبدال علبة الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جدًا من الحبر الفائض في علبة الصيانة. لمنع تسرب الحبر من علبة الصيانة، يتم تصميم الطابعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عندما تصل سعة امتصاص علبة الصيانة بها إلى حدتها. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطبعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم الطابعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تتعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:

عندما تكون ممتلئة، فلا يمكنك الطباعة حتى تستبدل علبة الصيانة لتجنب تسرب الحبر. ولكن، الميزات غير المتنصلة بالطباعة متوفّرة.

معلومات ذات صلة

◀ "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 166

استبدال الوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت

ويمكنك استخدام هذا الإعداد عند نفاذ الحبر الملون، وبقاء الحبر الأسود، وذلك للطباعة باللون الأسود فقط لفترة قصيرة

نوع الورق: ورق عادي، ظرف

اللون: الطباعة بالأسود فقط

EPSON Status Monitor 3: ممكّن (ـ Windows فقط)

استبدل وحدة تزويد الحبر المستنفدة بأسرع ما يمكن، وذلك لأن الخاصية السابقة صالحة للعمل لمدة خمسة أيام تقريباً فقط.

ملاحظة:

في حالة تعطيل EPSON Status Monitor 3، ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد **مكين 3 EPSON Status Monitor**.

تختلف الفترة المتوفرة حسب ظروف الاستخدام.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت – لوحة التحكم

1. عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خراطيش الحبر وحدات تزويد الحبر، اضغط على متابعة.

يتم عرض رسالة تخبرك بأنه يمكنك الطباعة مؤقتاً بالحبر الأسود.

2. تحقق من الرسالة، ثم اضغط على متابعة.

3. إذا كنت ترغب في الطباعة بلون واحد، فحدد لا، ذكرّي لاحقاً.

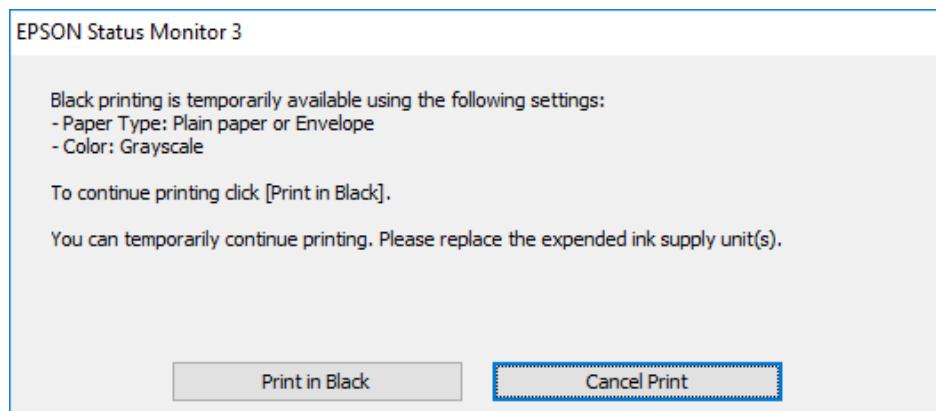
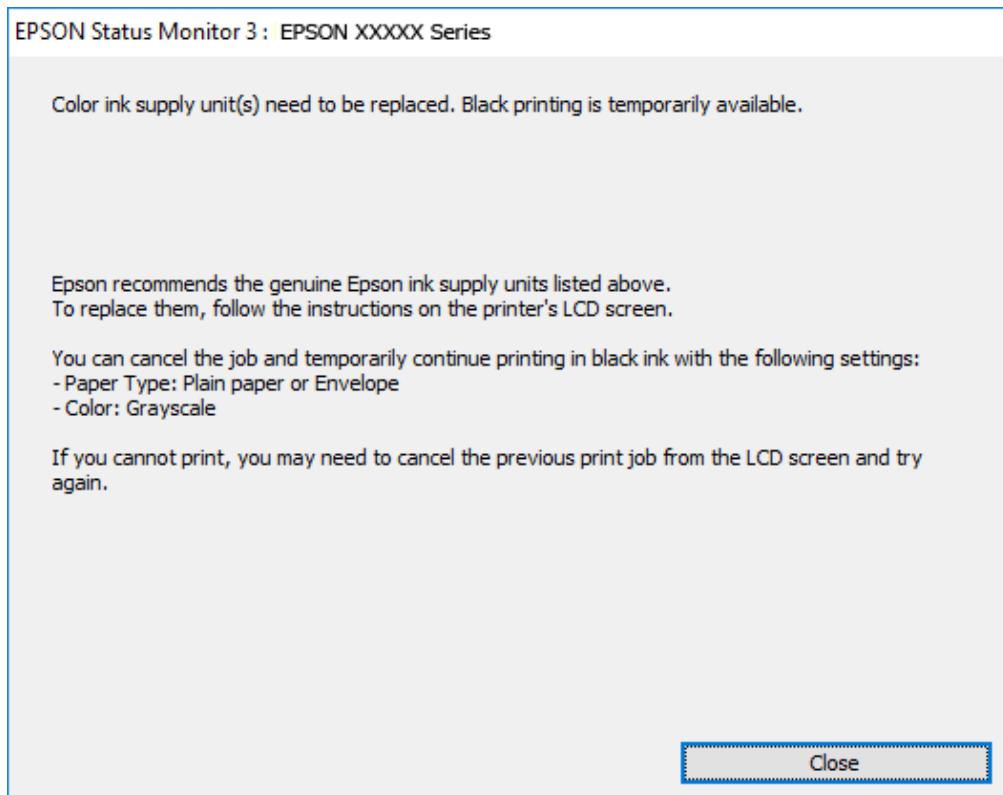
يتم إلغاء المهمة الحالية.

4. الآن، يمكنك نسخ الأصول أو طباعة الفاكسات المستلمة على ورق عادي بلون واحد. حدد الميزة التي ترغب في استخدامها من على الشاشة.

استبدال الوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows

- عند ظهور الإطار التالي، قم بإلغاء الطباعة.



ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

- قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
- حدد ورق عادي أو ظرف بهثابة إعداد نوع الورق من علامة التبويب رئيسي.
- حدد الطباعة بالأسود فقط.
- اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامة التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
- انقر فوق طباعة.

استبدال الوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

- انقر فوق طباعة بالحبر الأسود في الإطار المعروض.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت – Mac OS

ملاحظة:

لاستخدام هذه الميزة عبر شبكة ما، اتصل بـ *Bonjour*.

- انقر فوق رمز الطباعة في المروسي.

- قم بإلغاء المهمة.

ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطباعة.

- حدد تفضيلات النظام من القائمة  > **الطبعات والمساحات الضوئية** (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات > خيارات** (أو برنامج التشغيل).
- حدد تشغيل ليكون إعداد السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً.
- ادخل إلى مربع حوار الطباعة.
- حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنسدلة.
- حدد ورق عادي أو ظرف ليكون إعداد نوع الوسائط.
- حدد الطباعة بالأسود فقط.
- اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
- انقر فوق طباعة.

الحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون مستوى الحبر الأسود منخفضاً (في أنظمة التشغيل Windows فقط)

عندما يوشك الحبر الأسود على النفاد وهناك ما يكفي من ألوان الحبر المتبقية، يمكنك استخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يمكنك متابعة الطباعة أثناء التجهيز لاستبدال وحدة تزويد الحبر. لا تتوفر هذه الميزة إلا عندما تحدد الإعدادات التالية في برنامج تشغيل الطباعة.

نوع الورق: ورق عادي

الجودة: قياسي

ممكّن: EPSON Status Monitor 3

استبدال الوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

ملحوظة:

- في حالة تعطيل 3 **EPSON Status Monitor**, ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد **مكين 3 EPSON Status Monitor**
- تبدو ألوان الأسود المركب مختلفة قليلاً عن الأسود النقى. وتتخفض كذلك سرعة الطباعة.
- للحفاظ على جودة رأس الطباعة، يتم استهلاك الحبر الأسود.

EPSON Status Monitor 3

Black ink is low. You can extend black ink supply unit life by printing with a mixture of other colors to create composite black.
Do you want to do this for the current print job?

Yes

No

Disable this feature

الوصف	الخيارات
حدد هذا الخيار لاستخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهام طباعة مماثلة.	نعم
حدد هذا الخيار للستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقى. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهام طباعة مماثلة.	لا
حدد هذا الخيار للستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقى. لن يتم عرض هذه النافذة حتى تستبدل وحدة تزويد الحبر الأسود ثم تنخفض مرة أخرى.	تعطيل هذه الميزة

صيانة الطابعة

فحص رأس الطابعة وتنظيفه

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. عند انخفاض جودة الطابعة، استخدم ميزة فحص رأس الطابعة وتحقق من انسداد الفوهات. في حالة انسداد الفوهات، نظف رأس الطابعة. يمكنك فحص الفوهات وتنظيف الرأس من لوحة التحكم أو الكمبيوتر.

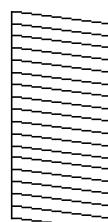
هام: 

- لا تفتح الغطاء الأمامي أو توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطابعة.
- نظراً لأن تنظيف رأس الطابعة يستهلك بعض الحبر، لا تقم بتنظيف رأس الطابعة إلا إذا انخفضت الجودة.
- عند انخفاض مستوى الحبر، قد لا تتمكن من تنظيف رأس الطابعة.
- إذاً تحسن جودة الطابعة بعد تكرار فحص الفوهات وتنظيف الرأس أربع مرات تقريباً، فانتظر ست ساعات على الأقل دون طباعة، ثم افحص الفوهات مجدداً ونظف الرأس كذلك عند الضرورة. نوصي بابيقاف تشغيل الطابعة. وفي حالة استمرار عدم تحسن جودة الطابعة، اتصل بدعم *Epson*.
- منع جفاف رأس الطابعة، لا تفصل سلك الطابعة أثناء تشغيل الطاقة.

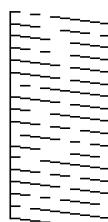
فحص رأس الطابعة وتنظيفه – لوحة التحكم

1. حمل ورقة عاديًّا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > التحقق من فوهات رأس الطابعة.
4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهات.
5. قم بفحص النموذج المطبوع. في حالة وجود سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو موضح في نموذج "NG" ، قد تنسد فوهات رأس الطابعة. انتقل إلى الخطوة التالية. في حالة التعذر عن رؤية أي سطور متقطعة أو أي أجزاء مفقودة في نموذج "OK" التالي، فإن فوهات ليست مسدودة. حدد  لإغلاق ميزة فحص الفوهات.

OK



NG



6. حدد ، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف رأس الطابعة.
7. عند انتهاء عملية التنظيف، قم بطباعة نموذج فحص الفوهات مرة أخرى. كرر عملية التنظيف وطباعة النموذج حتى تتم طباعة كل السطور بشكل كامل.

صيانة الطابعة

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

فحص رأس الطابعة وتنظيفه - Windows

1. حمل ورقة عاديًّا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. انقر فوق فحص رأس الطابعة بعلامة التبويب الصيانة.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 60

فحص رأس الطابعة وتنظيفه — Mac OS

1. حمل ورقة عاديًّا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
3. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
4. انقر فوق فحص رأس الطابعة.
5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

محاذاة رأس الطابعة

إذا لاحظت عدم محاذاة الخطوط الرأسية أو وجود صور مموهة، فاضبط محاذاة رأس الطابعة.

محاذاة رأس الطابعة — لوحة التحكم

1. حمل ورقة عاديًّا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > محاذاة رأس الطابعة.

صيانة الطابعة

4. حدد إحدى قوائم المحاذاة.

محاذة الأسطر المسطحة: حدد هذا الخيار عند وجود خطأ في محاذة خطوط التسطير العمودية.

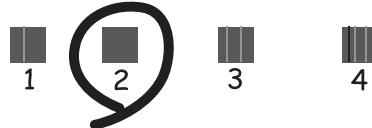
محاذة أفقية: حدد هذا الخيار عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية.

5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نمط محاذة.

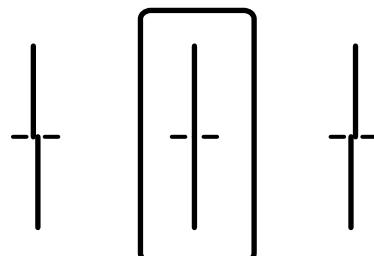
6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذة رأس الطباعة.

محاذة الأسطر المسطحة: ابحث عن رقم النمط الأكثر صلابة في كل مجموعة وحدد.

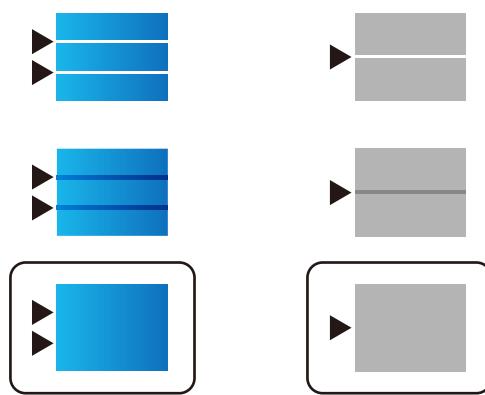
#1



ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على الخطوط التي تحتوي على أقل عدد من أخطاء المحاذة وحدد.



محاذة أفقية: ابحث عن رقم نمط الفوائل والتشابك الأقل وحدد.



معلومات ذات صلة
← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر

في حال استمر التلطخ ببقع الحبر أو الخدوش، نظف الأسطوانة الداخلية.

هام: 

لا تستخدم المناديل الورقية لتنظيف الطابعة من الداخل. فقد يؤدي ذلك إلى انسداد فوهة رأس الطابعة بالنسالة.

1. حمل الورق الأبيض حجم A4- في مصدر الورق الذي تريد تنظيفه.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > تنظيف موجه الورق.
4. حدد مصدر الورق، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف مسار الورق.

ملاحظة:

كرر هذا الإجراء حتى يخرج الورق غير ملطخ بالحبر. إذا ظلت المطبوعات ملطخة بالحبر، فقم بتنظيف مصادر الورق الأخرى.

معلومات ذات صلة

["تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28](#) 

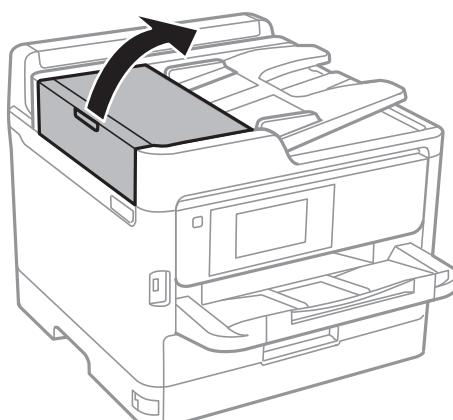
تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية

عند تلطخ المستندات أو الصور الممسوحة ضوئياً من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام: 

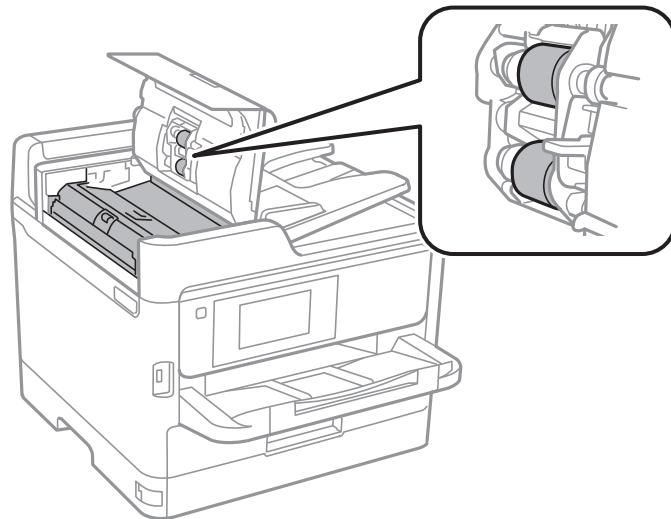
لا تستخدم الكحول أو التز لتنظيف الطابعة. فقد تسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات الأصلية.



صيانة الطابعة

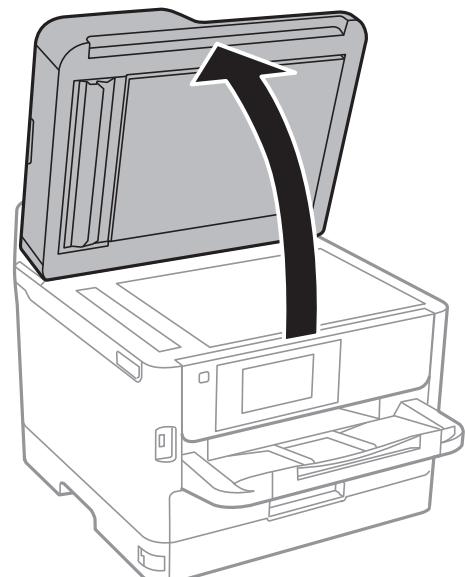
2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة تغذية الورق التلقائية.



هام: !

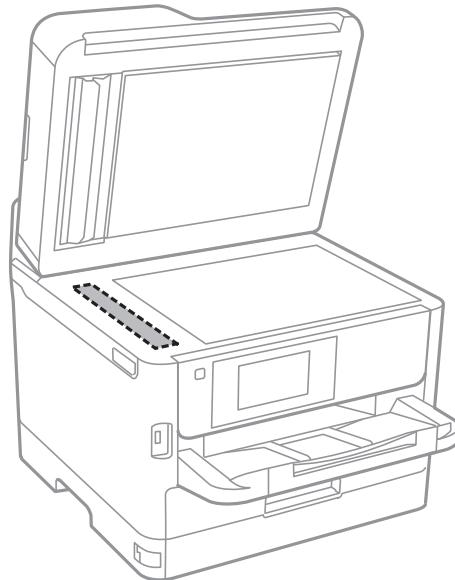
- قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.
- استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

3. افتح غطاء المستندات.



صيانة الطابعة

4. قم بتنظيف الجزء الموضح في الرسم.



هام: !

- في حالة تلطخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقى.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

عند تلطخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئياً، نظف زجاج الماسحة الضوئية.

تنبيه: !

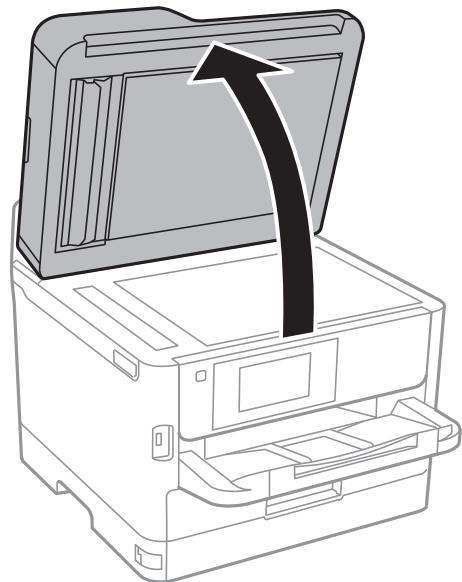
كن حذراً حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: !

لا تستخدم الكحول أو التر لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

صيانة الطابعة

1. افتح غطاء المستندات.



2. استخدم قطعة قماش ناعمة وجافة ونظيفة لتنظيف سطح زجاج الماسحة الضوئية.

هام: 

- في حالة تلطخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقى.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

يقدم هذا القسم معلومات عن خدمات الشبكة والمنتجات البرمجية المتوفر للطابعة من موقع Epson على الويب أو قرص البرامج المضغوط المرفق.

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Internet Explorer و Safari، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة. لاستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بنفس الشبكة. وفيما يلي أسماء المتصفحات المدعومة.

المتصفح	نظام التشغيل
* Chrome أو Internet Explorer 8 أو الإصدار الأحدث، و Firefox	Windows XP SP3 أو الإصدار الأحدث
* Chrome ، Firefox ، Safari	Mac OS X v10.6.8 أو الإصدار الأحدث
* Safari	* iOS
المتصفح الافتراضي	Android 2.3 أو الإصدار الأحدث
المتصفح الافتراضي	* Chrome OS

استخدم أحدث إصدار.

*

تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.

اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

التنسيق:

IPv4 : http://عنوان IP للطابعة/

IPv6 : http://[عنوان IP للطابعة]/

أمثلة:

192.168.100.201//http : IPv4

[1000:1::db8:2001]//http : IPv6

ملاحظة:

باستخدام الجهاز الذي يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة صيانة Epson iPrint.

معلومات ذات صلة

◀ " باستخدام "Epson iPrint" في الصفحة 94

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

"إعدادات الشبكة" في الصفحة 53

تشغيل Windows في Web Config

عند توصيل كمبيوتر بالطابعة باستخدام WSD، اتبع الخطوات التالية لتشغيل Web Config.

1. ادخل إلى شاشة الأجهزة والطابعات في Windows.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت (أو الأجهزة).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص.

3. حدد علامة التبويب خدمة ويب ثم انقر فوق عنوان URL.

تشغيل Mac OS في Web Config

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > إظهار صفحة ويب الطابعة.

تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)

عبارة عن تطبيق للتحكم في المسح الضوئي. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتبنيتها وجودتها. يمكنك أيضاً بدء Epson Scan 2 من خلال تطبيق مسح ضوئي متافق مع TWAIN. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Server تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد EPSON

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج أو البرامج <Epson Scan 2 <Epson Scan 2 < EPSON>

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

ملاحظة:

لا يدعم 2 Epson Scan ميزة التبديل السريع بين المستخدمين على Mac OS. لذا قم بايقاف تشغيل التبديل السريع بين المستخدمين.

حدد الانتقال إلى < التطبيقات > < Epson Scan 2 < Epson Software

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام 2 Epson Scan 2" في الصفحة 125

← "ثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

إضافة شبكة الماسحة الضوئية

قبل استخدام 2 Epson Scan، أنت بحاجة إلى إضافة شبكة الماسحة الضوئية.

1. ابدأ تشغيل البرنامج، ثم انقر على إضافة الموجود على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

ملاحظة:

إذا كان إضافة مظللاً باللون الرمادي، فانقر فوق مكين التحرير.

إذا ظهرت شاشة Epson Scan 2 الرئيسية، يعني ذلك أنها اتصلت بالفعل بال MASSEH الضوئية. إذا كنت ترغب في الاتصال بشبكة أخرى، فحدد MASSEH ضوئية < الإعدادات > لفتح شاشة إعدادات MASSEH الضوئية.

2. أضف شبكة الماسحة الضوئية. أدخل العناصر التالية، ثم انقر فوق إضافة.

الطراز: حدد الماسحة الضوئية التي ترغب في الاتصال بها.

الاسم: أدخل اسم الماسحة الضوئية في نطاق 32 حرفاً.

البحث عن الشبكة: يتم عرض عنوان IP، عندما يكون كل من الكمبيوتر والماسحة الضوئية متصلين بالشبكة نفسها. وإذا لم يظهر، فانقر فوق زر . إذا استمر عدم ظهور عنوان IP، فانقر فوق إدخال عنوان، ثم أدخل عنوان IP مباشرًا.

3. حدد الماسحة الضوئية على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية، ثم انقر فوق موافق.

تطبيق تكوين الماسحة الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)

Document Capture Pro^{*} هو تطبيق يسمح لك بتهيئة الإعدادات للصور الممسوحة ضوئياً المرسلة من طابعة إلى جهاز كمبيوتر عبر شبكة. بعد فحص الصور الممسوحة ضوئياً، يمكنك تكوين مجموعة متنوعة من إعدادات الماسحة الضوئي على الكمبيوتر مثل تنسيق حفظ الملفات، والمكان الذي تحفظ فيه الصور الممسوحة ضوئياً، وجهات إعادة التوجيه. حدد Document Capture Pro للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام البرنامج.

Document Capture Pro Server هو الاسم المخصص لـ Windows Server، والاسم هو Document Capture Pro Server لـ Mac OS، وبالنسبة لـ Windows.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء ثم حدد **Document Capture Pro < Epson Software**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < **Document Capture Pro < Epson Software**

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < **Document Capture < Epson Software**

معلومات ذات صلة

← "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 115

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

قبل تثبيت FAX Utility، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طباعة PostScript وطباعة Epson PostScript العالمية.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **FAX Utility < Epson Software**

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < **FAX Utility < Epson Software**

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > **الطبعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)**، ثم حدد الطابعة (فاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 160

تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامـج التشغيل (PC-FAX

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرةً. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

■ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

■ تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (FAX)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (FAX) كالإعداد طباعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المنسدقة.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 157

◀ "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 181

تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print)

E-Web Print هو تطبيق يتيح لك طباعة صفحات الويب بسهولة بخطيطات متنوعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل. يمكنك الوصول إلى التعليمات من القائمة E-Web Print بشرط أدوات E-Web Print.

ملاحظة:

■ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

■ ابحث عن المتصفحات المدعومة وأحدث إصدار في موقع التنزيل.

البدء

عند قيامك بثبيت E-Web Print، سيظهر في المتصفح الخاص بك. انقر فوق Print أو Clip.

أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)

EPSON Software Updater هو عبارة عن تطبيق يبحث عن البرامج الجديدة أو المحدثة على الإنترنت ويقوم بثبيتها. كما يمكنك أيضًا تحديث دليل استخدام الطابعة.

ملاحظة:

■ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

طريقة التثبيت

ثبـتت Software Updater من قرص البرامج المرفق أو نـزل أحدث إصدار من البرنامج من موقع Epson على الويب.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

<http://www.epson.com>

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد .EPSON Software Updater < Epson Software

Windows 8.1/Windows 8 

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < .EPSON Software Updater < Epson Software

ملاحظة:

يمكنك أيضًا بدء تشغيل EPSON Software Updater بالنقر فوق رمز الطابعة بشرط البقاء على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < .EPSON Software Updater < Epson Software

تثبيت أحدث التطبيقات

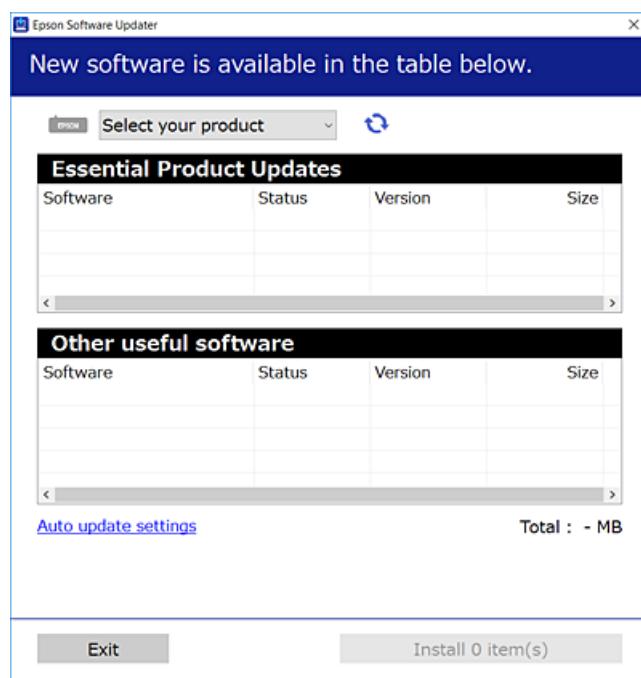
ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة بالكمبيوتر، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.

2. ابدأ تشغيل EPSON Software Updater

تعد لقطة الشاشة نموذجًا على Windows.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق  للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت الموجود في الجزء السفلي الأيمن من الشاشة.

هام: 

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا فقد تتعطل الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع *Epson* على الويب.

<http://www.epson.com>

إذا كنت تستخدم نظام تشغيل *Windows Server* فلا يمكنك استخدام *Epson Software Updater*. نزّل أحدث التطبيقات من موقع *Epson* على الويب.

معلومات ذات صلة

«أداة تديث البرامج (محدث البرامج)» في الصفحة 182

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام واجهة USB — Windows

1. قم بإيقاف تشغيل كافة تطبيقات الحماية ضد الفيروسات.

2. أدخل قرص البرامج المرفق بالطابعة في الكمبيوتر، ونّزّل الملف "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

ملاحظة:

إذا كان جهاز الكمبيوتر الخاص بك غير مزود بمحرك أقراص *CD/DVD*، قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات *Epson*.

<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

3. قم بتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم قم بتشغيل الطابعة.

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Vista/Windows XP*، عند ظهور شاشة تم العثور على أجهزة جديدة، انقر فوق السؤال مرة أخرى لاحقاً.

4. إضافة طابعة.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات > إضافة طابعة، ثم انقر فوق التالي.

5. إضافة طابعة محلية.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

انقر فوق الطابعة التي تريدها غير مدرجة، حدد إضافة طابعة محلية أو طابعة على الشبكة بإعدادات يدوية، ثم انقر فوق التالي.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

اضغط على إضافة طابعة محلية.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

حدد الطابعة المحلية الملحقة بهذا الكمبيوتر، قم بإلغاء تحديد اكتشاف الطابعة التي تعتمد التوصيل والتشغيل وتنسيتها تلقائياً، ثم انقر فوق التالي.

6. حدد استخدام منفذ موجود، حدد USB001 (منفذ الطابعة الظاهرية لمنفذ USB)، ثم انقر فوق التالي.

7. انقر فوق تحديد قرص، حدد ملف "eppsnt.inf" الموجود على قرص البرامج أو الذي قمت بتنزيله من موقع الويب، ثم انقر فوق موافق.

8. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التالي.

9. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام واجهة شبكة — Windows

1. قم بإيقاف تشغيل كافة تطبيقات الحماية ضد الفيروسات.

2. أدخل قرص البرامج المرفق بالطابعة في الكمبيوتر، ونُزّل الملف "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

ملاحظة:

إذا كان جهاز الكمبيوتر الخاص بك غير مزود بمحرك أقراص CD/DVD، قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson

(من أوروبا) <http://www.epson.eu/Support>

(من خارج أوروبا) <http://support.epson.net/>

3. إضافة طابعة.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات > إضافة طابعة، ثم انقر فوق التالي.

4. إضافة طابعة محلية.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

انقر فوق الطابعة التي تريدها غير مدرجة، حدد إضافة طابعة محلية أو طابعة على الشبكة بإعدادات يدوية، ثم انقر فوق التالي.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

اضغط على إضافة طابعة محلية.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

حدد الطابعة المحلية الملحقة بهذا الكمبيوتر، قم بإلغاء تحديد اكتشاف الطابعة التي تعتمد التوصيل والتشغيل وتنسيتها تلقائياً، ثم انقر فوق التالي.

5. حدد إنشاء منفذ جديد، حدد منفذ TCP/IP القياسي، ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003، عند ظهور شاشة إضافة معالج منفذ طابعة TCP/IP القياسي، انقر فوق التالي.

6. قم بإدخال عنوان IP (بروتوكول الإنترنت)، ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة:

حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

7. بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003، عند ظهور شاشة إضافة معالج منفذ طابعة TCP/IP القياسي، انقر فوق إنهاء.

7. انقر فوق تحديد قرص، حدد ملف "eppsnt.inf" الموجود على قرص البرامج أو الذي قمت بتنزيله من موقع الويب، ثم انقر فوق موافق.

8. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التالي.

9. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإنعام باقي عملية التثبيت.

تشبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Mac OS

قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson، ثم قم بتنسيطه.

(من أوروبا) <http://www.epson.eu/Support>

(من خارج أوروبا) <http://support.epson.net/>

ستحتاج إلى عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بالطابعة عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

إضافة برنامج تشغيل الطابعة (في نظام التشغيل Mac OS فقط)

1. حدد تفضيلات النظام من  القائمة > الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس).

2. انقر فوق +، ثم حدد إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية أخرى.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

3. حدد طابعتك، ثم انقر فوق إضافة.

ملاحظة:

إذا كانت طابعتك غير مدرجة، فتأكد من صحة توصيلها بالكمبيوتر ووجودها في وضع التشغيل.

بالنسبة لمنفذ USB أو IP (بروتوكول الإنترنت)، أو توصيل Bonjour، حدد وحدة درج الورق الاختيارية يدوياً بعد إضافة برنامج تشغيل طابعة.

تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية (في أنظمة التشغيل Windows فقط)

يعد برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية متواافقاً مع برنامج تشغيل الطابعة العالمي PCL6. بمجرد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة هذا^{*}، يمكنك الطباعة من كل طابعات Epson التي تدعمه.

* ولأنه يعد برنامج تشغيل الطابعة العام، تكون ميزات الطابعة محدودة بالمقارنة مع برنامج تشغيل الطابعة المصمم خصيصاً لهذه الطابعة. وصل الطابعة للشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر، ثم اتبع الإجراء الموجود أدناه لتنصيب برنامج تشغيل الطابعة.

1. قم بتنزيل الملف القابل للتنفيذ الخاص ببرنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.

(أوروبا فقط) <http://www.epson.eu/Support>

<http://support.epson.net/>

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف القابل للتنفيذ.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم كمبيوتر يعمل بأحد أنظمة التشغيل Windows وتعذر عليك تثبيت برنامج التشغيل من موقع الويب، فقم بتثبيته من فرصة البرامج المرفقة بالطابعة. ادخل إلى "Driver\Universal".

إلغاء تثبيت التطبيقات

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows

1. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

3. افتح لوحة التحكم:

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012

R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق إضافة برامج أو إزالتها.

5. حدد التطبيق الذي تريده إلغاء تثبيته.

لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.

6. إلغاء تثبيت التطبيقات:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012

R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق تغيير/إزالة أو إزالة.

ملاحظة:

إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، انقر فوق متابعة.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.

بمجرد تثبيت برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تثبيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.

2. اضغط على الزر
- 
- لإيقاف تشغيل الطابعة.

3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام من  القائمة > الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.

4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

5. حدد الانتقال إلى > التطبيقات > Uninstaller < Epson Software <

6. حدد التطبيق الذي تريده إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

هام:



يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكانت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً ثم قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريده إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق *Uninstaller*. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى > التطبيقات > *Epson Software*، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهملات.

الطباعة باستخدام خدمة شبكة

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect المزودة بالميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على ملفات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطابعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك الملفات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

Epson iPrint

يتوفر هذا التطبيق لأنظمة التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، و مواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

Scan to Cloud

يسمح لك هذا التطبيق بإرسال البيانات الممسوحة ضوئياً التي ترغب في طباعتها إلى طابعة أخرى. ويمكنك أيضاً تحميل بيانات ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية المتوفرة.

Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بعد. عند الطابعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

(أوروبا فقط) <http://www.epsonconnect.eu>

معلومات ذات صلة

← " باستخدام Epson iPrint " في الصفحة 94

حل المشكلات

فحص حالة الطابعة

فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD

إذا تم عرض رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة.

الحلول	رسائل الخطأ
<p><input type="checkbox"/> أزل أي ورق أو مواد واقية من الطابعة و درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرة أخرى، فاتصل بالموزع.</p> <p><input type="checkbox"/> عند عرض رموز الخطأ التالية، تحقق من الورق للتعرف على الحد الأقصى من عدد الورق الذي يمكن تحميله في كل مصدر ورق.</p>	<p>خطأ بالطابعة. أوقف تشغيل الطاقة وشغّلها مجدداً. للتفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.</p>
<p>قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ولكن، الميزات غير المتعلقة بالطابعة مثل المسح الضوئي متوفّرة.</p>	<p>خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك. تتوفر الميزات غير المرتبطة بالطابعة.</p>
<p>قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.</p>	<p>خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.</p>
<p>حمل الورق، ثم أدخل درج الورق بالكامل.</p>	<p>نفّد الورق من XX. حمل ورقة. حجم الورق: XX/نوع الورق: XX</p>
<p>يمكنك تركيب وحدة درج ورق اختيارية. بالنسبة لوحدات درج الورق الاختيارية الأخرى، فكها باتباع الترتيب العكسي لخطوات التركيب.</p>	<p>تم تركيب وحدات درج ورق أكثر مما ينبغي. أوقف تشغيل الطاقة وفك الوحدات الزائدة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.</p>
<p>لقد تم تركيب وحدات درج الورق الاختياري غير المدعومة. أزل تركيبها عن طريق اتباع الترتيب العكسي لخطوات التثبيت.</p>	<p>تم تركيب وحدات درج ورق غير مدعومة. أوقف تشغيل الطاقة وفك الوحدات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.</p>
<p>أوقف تشغيل الطاقة وأعد تشغيلها، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.</p>	<p>تعذر الطابعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطابعة من درج ورق آخر.</p>
<p>لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في وحدة التزود بالحبر عند إشارة الطابعة إلى أن وقت استبدال وحدة التزود بالحبر قد حان. استخدم وحدات تزوييد الحبر جديدة بدلاً منها.</p>	<p>يجب استبدال وحدة تزوييد الحبر.</p>
<p>إذا تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائياً، فلا يمكنك استخدام AirPrint.</p>	<p>تم تعين عرض إعداد الورق تلقائياً على إيقاف. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المصاحبة.</p>
<p>ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال تحديد الإعدادات <إعدادات عامة> <إعدادات الفاكس> <الإعدادات الأساسية> <نوع الخط>، ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجياً للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يساعد ذلك على تأمين الاتصال بشكل أكبر.</p> <p>في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبطت إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.</p>	<p>لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.</p>

حل المشكلات

الحلول	رسائل الخطأ
<p>قد تراكم الفاكسات المستلمة بدون معالجتها نتيجة للأسباب التالية.</p> <p><input type="checkbox"/> يتعدى الطابعة لحدوث خطأ في الطابعة.</p> <p>مسح خطأ الطابعة. مراجعة التفاصيل والحلول للخطأ، اضغط على الزر  ثم حدد حالة الطابعة.</p> <p><input type="checkbox"/> يتعدى الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة.</p>	<p>فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. امسح Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.</p>
<p>للتحقق مما إذا كان قد تم حفظ الفاكسات المستلمة أم لا، اضغط على الزر  ثم حدد حالة المهمة. لحفظ الفاكسات المستلمة، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر أو توصيل جهاز ذاكرة بالطابعة.</p>	<p>توليفة عنوان IP وقناة الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على مزيد من التفاصيل.</p>
<p>اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.</p>	<p>حدّث الشهادة الجذر لاستخدام الخدمات السحابية.</p>
<p>تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي.</p>	<p>تحقق من صحة إعدادات منفذ الطابعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطابعة عبر الكمبيوتر.</p>
<p>حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.</p>	<p>تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطابعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.</p>
<p>اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.</p>	<p>Recovery Mode</p>

معلومات ذات صلة

- ◀ "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 256
- ◀ "أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)" في الصفحة 182
- ◀ "ثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك مراجعة رمز الخطأ من خلال الضغط على زر ، ثم تحديد حالة المهمة. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الحل	المشكلة	الرمز
-	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	001
<p>جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطابعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطابعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.</p>	الذاكرة ممتنعة.	101

حل المشكلات

الحل	المشكلة	الرمز
<p><input type="checkbox"/> حد الإعدادات > إعدادات عامة > إدارة النظام > مسح بيانات الذاكرة الداخلية > خط PDL، ماкро، ثم قم بمسح الخطوط ووحدات الماكرو التي قمت بتنزيلها.</p> <p><input type="checkbox"/> جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، قم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>	تعذر الطباعة المترافقية لعدم وجود مساحة كافية.	102
<p>إذا لم تكن ترغب في تقليل درجة جودة الطباعة، قم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>	تم تقليل درجة جودة الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	103
<p><input type="checkbox"/> حد الإعدادات > إعدادات عامة > إدارة النظام > مسح بيانات الذاكرة الداخلية > خط PDL، ماкро، ثم قم بمسح الخطوط ووحدات الماكرو التي قمت بتنزيلها.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، قم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>	تعذر الطباعة المعاكسة لعدم وجود مساحة كافية.	104
اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	106
<p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور.</p> <p><input type="checkbox"/> حد الإعدادات > إعدادات عامة > إدارة النظام > إعدادات الأمان > التحكم في الوصول. مكّن وظيفة قيود المستخدم، ثم اسمح بتنفيذ الوظيفة بدون معلومات مصادقة.</p>	تعذر مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	107
-	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطباعة.	108
-	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	109
إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، قم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.	قمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	110
<p>جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>	الذاكرة المترافقية تختفي.	111

حل المشكلات

الحل	المشكلة	الرمز
تأكد من عدم وجود أي أخطاء في الخادم أو الشبكة.	تعدّ الاتصال بالخادم المتصل باستخدام منصة مفتوحة.	120
<input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من حالة المهمة في Job/Status . <input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من حالة المهمة في Job/Status . <input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر. <input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.	الذاكرة ممتنعة.	201
انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	202
<input type="checkbox"/> تأكد من أن كابل الهاتف متصلًّا بشكل صحيح وأن خط الهاتف يعمل. <input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد نوع الخط إلى PBX . <input type="checkbox"/> حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية > اكتشاف نغمة الطلب ثم عُطل إعداد نغمة الرنين.	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	203
انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	204
انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.	الجهاز الخاص بالمستلم لا يحجب.	205
راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.	كابل الهاتف متصل بشكل غير صحيح منفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	206
قم بتوصيل كابل الهاتف بخط الهاتف.	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	207
اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في قائمة الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عند يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكّناً، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من حالة المهمة في Job/Status .	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	208
<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة. <input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	301
<input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.	تم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	303
قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	302
قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.	تم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	304
قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	305
إذاً ممكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	306
يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.	الذاكرة ممتنعة.	307
<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم < TCP/IP	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	311
<input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.		

حل المشكلات

الحل	المشكلة	الرمز
حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم > خادم البريد الإلكتروني > إعدادات الخادم ثم راجع إعدادات الخادم.	حدث خطأ في عملية المصادقة.	312
<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم > خادم البريد الإلكتروني > إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكن التتحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال. <input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.	حدث خطأ في عملية الاتصال.	313
<input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى لحجم المسموح به للملفات المرفقة.	314
يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.	الذاكرة ممتهلة.	315
<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	321
راجع إعدادات الموقع.	حدث خطأ في عملية المصادقة.	322
<input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع. <input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.	حدث خطأ في عملية الاتصال.	323
<input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل نفس الاسم. <input type="checkbox"/> قم بتحريك بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.	يوجد ملف بنفس الاسم بالفعل في المجلد المحدد.	324
<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد. <input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	325
326 يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	326
راجع إعدادات الموقع.	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	327
اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.	حدث خطأ في عملية الاتصال.	331
قلل عدد المستندات.	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	332
حدد الوجهة مرة أخرى.	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	333
-	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	334

حل المشكلات

الحل	المشكلة	الرمز
<p><input type="checkbox"/> راجع توصيات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة فاطح تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تعدد حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>	حدث خطأ في عملية الاتصال.	341
<p>قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.</p>	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	401
<p>قم بتعطيل خاصة الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.</p>	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	402
<p>قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.</p>	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	404
<p><input type="checkbox"/> قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> استخدم جهاز ذاكرة مختلف أنشأته فيه مجلداً باستخدام وظيفة إنشاء مجلد لحفظ.</p>	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	405
<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تعدد حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	411
<p>حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم ثم راجع إعدادات الخادم.</p> <p>إذا تعدد حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>	حدث خطأ في عملية المصادقة.	412
<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التتحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p><input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخدم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p> <p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p>إذا تعدد حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>	حدث خطأ في عملية الاتصال.	413
<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تعدد حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	421
<p>حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.</p>	حدث خطأ في عملية المصادقة.	422

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الوجهة. <input type="checkbox"/> إذا تعرّض حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.

معلومات ذات صلة

- ◀ ["إعدادات الشبكة" في الصفحة 53](#)
 ◀ ["الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 189](#)
 ◀ ["الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25](#)
 ◀ ["لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك" في الصفحة 218](#)

التحقق من حالة الطابعة — Windows

- قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
- انقر فوق  3 في علامة التبويب الصيانة ، ثم انقر فوق تفاصيل. يمكنك التتحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.
ملاحظة: في حالة تعطيل  3، انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ، ثم حدد تعيين  3.

معلومات ذات صلة

- ◀ ["الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 60](#)

فحص حالة الطابعة — Mac OS

- حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات وملاسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
- انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
- انقر فوق  .EPSON Status Monitor
يمكنك التتحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.

التحقق من حالة البرنامج

قد تكون قادرًا على حل المشكلة عن طريق تحديث البرنامج إلى أحدث إصدار. للتحقق من حالة البرنامج، استخدم أداة تحديث البرنامج.

معلومات ذات صلة

◀ "أداة تحديث البرامج (محدث البرنامج)" في الصفحة 182

◀ "ثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

إزالة الورق المحسور

اتبع التعليمات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد موقع الورق المحسور وإزالته بما في ذلك أية أجزاء مقطوعة. تعرض شاشة LCD رسومًا متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحسر.

تنبيه: 

لاتلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنبًا للإصابة.

هام: 

أزل الورق المحسور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح

تحقق من النقاط التالية ثم اتخاذ الإجراءات المناسبة لحل المشكلة.

□ وضع الطابعة على سطح مستوي وشغل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

□ استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

□ اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

□ لا تحمّل عدداً من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز  على وجه الحافة. بالنسبة للورق سميك مثل ورق الصور، لا تُحمل ورقة أعلى الخط المحدد برمز  على دليل الحافة.

□ تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم ونوع الورق المحمّل في الطابعة.

□ إذا واجهت مشكلة في تغذية الورق بشكل متكرر، فقم بتغذية الورق من مصدر ورق آخر.

معلومات ذات صلة

◀ "المواصفات البيئية" في الصفحة 238

◀ "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28

◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25

◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34

حل المشكلات

الورق ينحشر

- ❑ حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.
- ❑ حمل ورقة واحدة في كل مرة إذا كنت قد حمّلت عدة ورقات.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 197
- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

تم تغذية الورق بميل

حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

تم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة

عند تغذية الورق بعدة صفحات في المرة الواحدة أثناء الطباعة اليدوية على الوجهين، أزل أي ورق تم تحميله في الطابعة قبل إعادة تحميل الورق مجدداً.

لا تتم تغذية الورق من وحدة درج الورق الاختيارية

إذا أضفت وحدة علبة ورق اختيارية، فستحتاج إلى ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Windows" في الصفحة 246
- ◀ "إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Mac OS" في الصفحة 247

حدوث خطأ بسبب نفاد الورق

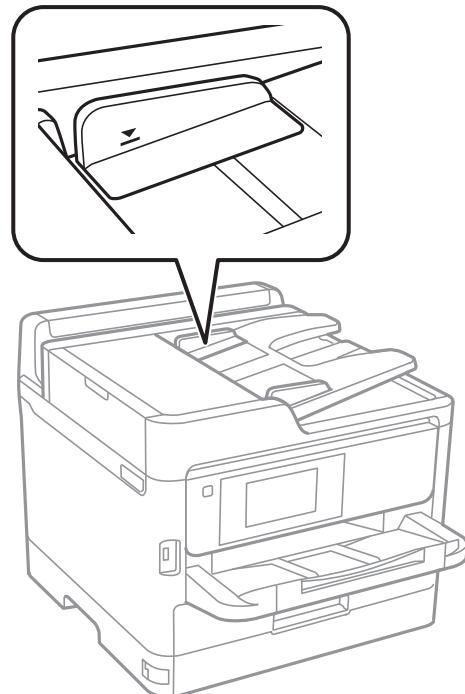
في حالة حدوث خطأ نتيجة نفاد الورق بالرغم من تحميل ورق في تغذية خلفية للورق، أعد تحميل الورق في منتصف تغذية خلفية للورق.

عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

- ❑ استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- ❑ قم بتحميل المستندات الأصلية في الاتجاه الصحيح، وتحريك موجهات حافة وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه حواف المستندات الأصلية.
- ❑ نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

حل المشكلات

- لا تحمّل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



- تحقق من ظهور رمز وحدة التغذية التلقائية للمستندات في أسفل الشاشة. في إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- ◀ "النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 35
- ◀ "وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 36
- ◀ "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 174

مشكلات الطاقة ولوحة التحكم

عدم تشغيل التيار الكهربائي

- تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.

- اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً.

عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

- اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. ملعن جفاف رأس الطابعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أقف تشغيلها بالضغط على الزر .

حل المشكلات

إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً

□ حدد الإعدادات > إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية > إعدادات إيقاف تشغيل ثم عطل الإعدادين إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط وإيقاف تشغيل في حالة الفصل.

□ حدد الإعدادات > إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية ثم عطل الإعداد مؤقت إيقاف الطاقة.

ملاحظة: قد يشتمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

علام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون. اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

شاشة اللمس لا تستجيب

□ إذا قمت بلصق ملصق واقٍ على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية.

□ أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

تعذر التشغيل من لوحة التحكم

عند تمكن قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ مهمة الطابعة. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعله.

تعذر الطابعة من جهاز الكمبيوتر**التحقق من اتصال (USB)**

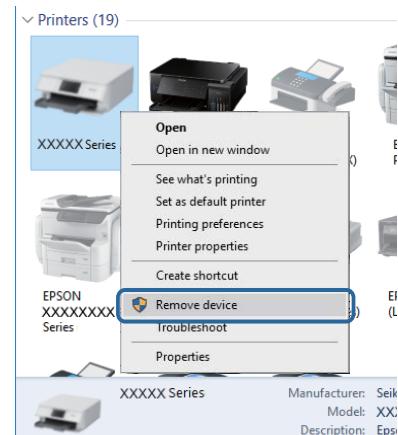
□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

□ إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

□ إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

حل المشكلات

- إذا تتعذر على الطابعة إجراء عملية الطباعة باستخدام وصلة USB، فحاول القيام بما يلي.
- افصل كبل USB من جهاز الكمبيوتر. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة الظاهر على شاشة جهاز الكمبيوتر، ثم حدد **إزالة الجهاز**. التالي، قم بتوصيل كبل USB بجهاز الكمبيوتر وحاول إجراء طباعة تجريبية.
- أعد تعيين اتصال USB من خلال اتباع الخطوات التالية الواردة في هذا الدليل المتعلقة بتغيير طريقة الاتصال بجهاز الكمبيوتر. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.



التحقق من اتصال (الشبكة)

- حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **التحقق من الشبكة** > **التحقق من الاتصال**. ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا أظهر التقرير فشل الاتصال بالشبكة، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم تواصل مع مسؤول الطباعة الخاص بك.
- إذا تتعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.

التحقق من البرنامج والبيانات

- تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.
- إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تندى مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

معلومات ذات صلة

◀ "التحقق من جود برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلية" في الصفحة 201

التحقق من جود برامج تشغيل طابعة Epson الأصلية

يمكنك التتحقق ما إذا كان برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي مثبتاً على جهاز الكمبيوتر أم لا باستخدام إحدى الطرق التالية.

Windows

- حدد لوحة التحكم > **عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، والطابعات والفاكسات)**، ثم اتبع ما يلي لفتح نافذة خصائص ملقم الطابعة.
- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
- انقر فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق خصائص ملقم الطابعة أعلى النافذة.

حل المشكلات

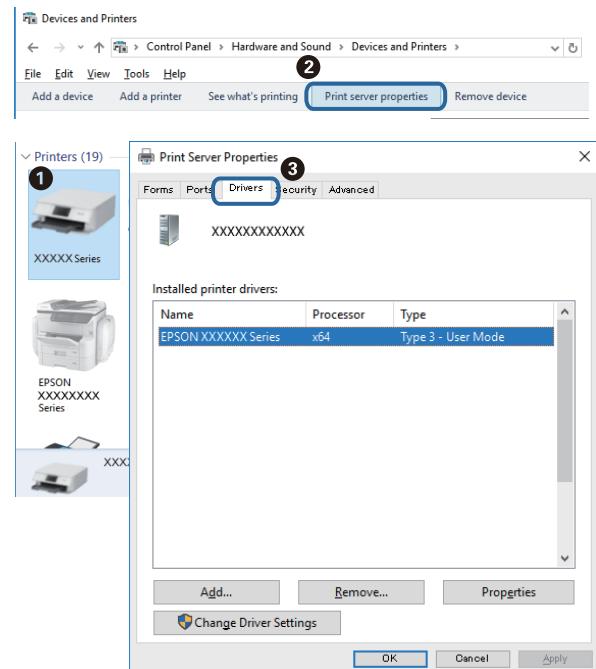
Windows Vista/Windows Server 2008 □

انقر بزر الماوس الأيمن على مجلد الطابعات، ثم انقر فوق تشغيل كمسؤل < خصائص الملقن.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

من القائمة ملف، حدد خصائص الملقن.

انقر فوق علامة التبويب برنامج التشغيل. إذا تم عرض اسم طابعتك في القائمة، فهذا يعني أن برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة □ > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات، وإذا تم عرض علامة التبويب خيارات وعلامة التبويب أداة المساعدة على النافذة، فهذا يعني أن برنامج طابعة Epson الأصلي مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



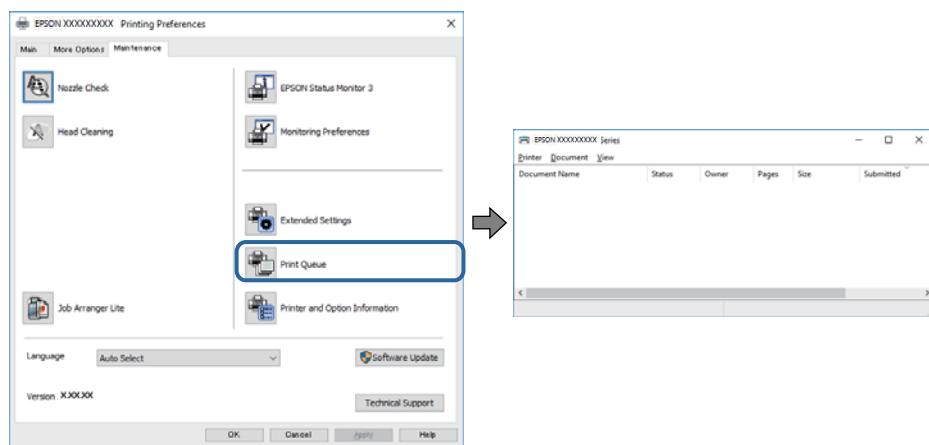
حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "ثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

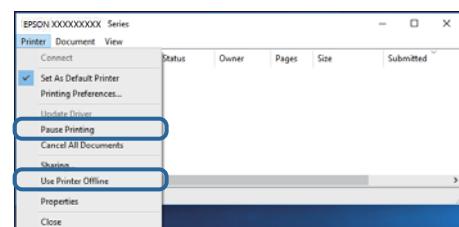
التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Windows)

انقر فوق قائمة الطابعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم تحقق مما يلي.



تحقق مما إذا كانت هناك أي مهام طباعة موقوفة مؤقتاً.
في حال تبنت أي بيانات غير ضرورية، حدد إلغاء جميع المستندات من قائمة الطابعة.

تأكد أن الطابعة غير متصلة أو معلقة.
إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطابعة.



تأكد من تحديد الطابعة بوصفها الطابعة الافتراضية في القائمة الطابعة (يجب أن يكون هناك علامة اختيار على عنصر القائمة).
إذا لم يتم تحديد الطابعة الافتراضية، فاضبطها بوصفها الطابعة الافتراضية. عند وجود العديد من الرموز في لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، الطابعات والفاكسات)، فقم بمراجعة التالي لتحديد الرمز.
مثال

اتصال EPSON XXXX Series :USB

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتنشيط برنامج تشغيل الطابعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطابعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق إزالة الجهاز.

تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة > منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي.
حدد "EpsonNet Print Port" أو "USBXXX" لاتصال USB أو لاتصال الشبكة.

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS)

- ❑ قد لا تتمكن الطابعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعله.
- ❑ تأكد أن حالة الطابعة ليست إيقاف مؤقت.
- ❑ حدد تفضيلات النظام من  القائمة > الطابعات وملاسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة. في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

تعذر الطباعة من iPad أو iPhone

- ❑ قم بتوصيل iPad أو iPhone بنفس معرف الشبكة (SSID) المستخدم مع الطابعة.
- ❑ قم بتمكين عرض إعداد الورق تلقائيًا في القوائم التالية.
- ❑ الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطابعة > إعدادات مصدر الورق > عرض إعداد الورق تلقائيًا.
- ❑ قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

معلومات ذات صلة

◀ ["تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة \(Web Config\)" في الصفحة 178](#)

مشكلات المطبوعات

ضبط جودة الطباعة

إذا لاحظت وجود خطأ في محاذاة الخطوط الرئيسية، أو وجود صور مموهة، فاضبط جودة الطباعة.

1. حمل ورقة عاديًا مقاس A4 في درج الورق 1.
 2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد الصيانة > ضبط جودة الطباعة.
 4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة للتحقق من الطابعة لتحسين جودة الطباعة.
- قم بتنظيف رأس الطابعة إذا ظهرت رسالة توصيك بتنظيفها.

حل المشكلات

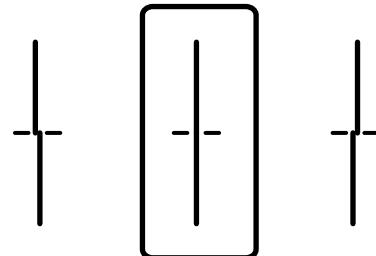
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نماذج لمحاذاة رأس الطباعة، ثم قم بمحاذاة رأس الطباعة.

- يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة أو إذا كانت مطبوعاتك غير واضحة.
ابحث عن رقم النمط الأكثر صلابة في كل مجموعة وحدد.

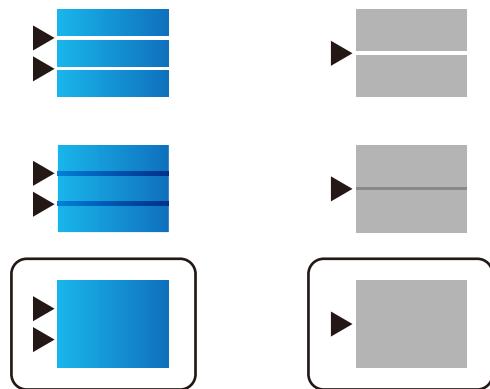
#1



- يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة إذا كان هناك خطأ في خطوط التسطير العمودية.
ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على الخطوط التي تحتوي على أقل عدد من أخطاء المحاذاة وحدد.



- يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية.
ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وحدد.



معلومات ذات صلة
[← تحميل الورق في درج الورق](#) في الصفحة 28

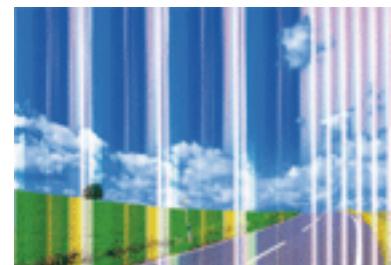
المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة

في حالة عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تسرب نقاط حبر. شغل فحص الفوهة ثم نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

◀ "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 171

ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة

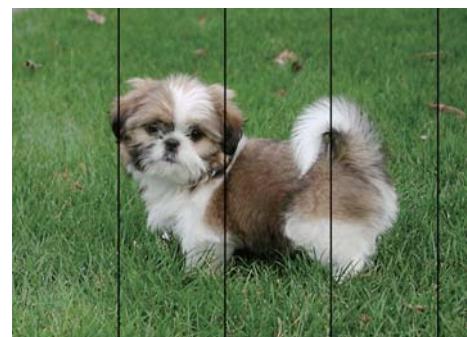


قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

◀ "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 171

ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً



- ❑ حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطباعة.
- ❑ اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.
- ❑ عند الطباعة على ورق عادي، قم بالطباعة باستخدام إعداد جودة أعلى.

معلومات ذات صلة

◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
◀ "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 204

حل المشكلات

طبعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذة



اضبط محاذة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

◀ [ضبط جودة الطباعة](#) في الصفحة 204

عدم تحسن جودة الطباعة حتى بعد محاذة رأس الطباعة

أثناء تمكن الطباعة ثنائية الاتجاهات (أو عالية السرعة)، تُحرى رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في كلا الاتجاهين، وقد تتم محاذة الخطوط الرئيسية بشكل غير سليم. إذاً لم تتحسن جودة الطباعة، فعطل إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). وقد يؤدي تعطيل هذا الإعداد إلى إبطاء سرعة الطباعة.

◻ لوحة التحكم

عطل ثنائي الاتجاه في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة.

◻ Windows

امسح سرعة عالية من علامة التبويب **مزيد من الخيارات** في برمج تشغيل الطباعة.

◻ Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة > **الطبعات وملاسحات الضوئية** (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **خيارات** (أو برمج التشغيل). حدد **إيقاف التشغيل** ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

معلومات ذات صلة

◀ ["مزيد من خيارات جهاز الذاكرة"](#) في الصفحة 92

جودة الطباعة سيئة

تحقق من الأمور التالية: ألا تكون جودة الطباعة سيئة نتيجة وجود طبعات مموهة، وأشرطة، وألوان مفقودة، وألوان باهتة وتحقق من محاذة المطبوعات.

فحص الطباعة

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة.

◻ شغل فحص الفوهة ثم نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهة رأس الطباعة.

◻ احرص على محاذة رأس الطباعة.

حل المشكلات

فحص الورق

- ❑ استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.
- ❑ لا تطبع على ورق مبلل أو تالف أو قديم للغاية.
- ❑ إذا كان الورق ملتويًا أو كان الطرف منتفخًا، فاحرص على تسويته.
- ❑ لا تكدرس الورق فوق بعضه البعض بعد طباعته على الفور.
- ❑ جفف المطبوعات تماماً قبل حفظها في ملف أو عرضها. عند تجفيف المطبوعات، تجنب تعريضها لضوء الشمس المباشر، ولا تستخدم مجففًا، ولا تلمس الوجه المطبوع من الورق.
- ❑ عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي بدلاً من الورق العادي. اطبع على الوجه القابل للطباعة لورق Epson الأصلي.

فحص إعدادات الطباعة

- ❑ حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطابعة.
- ❑ اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى.
- ❑ إذا حددت زاهي-قياسي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة بنظام التشغيل Windows، فغُيّه إلى قياسي. إذا حددت زاهي-عادي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة بنظام التشغيل OS Mac، فغُيّه إلى عادي.

فحص وحدة تزويد الحبر

- ❑ حاول استخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان حسب استخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson. قد يؤدي استخدام وحدات تزويد الحبر غير الأصلية إلى انخفاض جودة الطابعة.
- ❑ توصي Epson باستخدام وحدة تزويد الحبر قبل التاريخ المطبوع على العبوة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 204
- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 25
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 34
- ◀ "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28

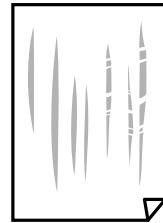
الورق ملطخ أو مخدوش

- ❑ عند ظهور أشرطة أفقية أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجهات الحافة تجاه حافة الورق.



حل المشكلات

□ عند ظهور الأشرطة العمودية أو إذا كان الورق ملطحاً، فقم بتنظيف مسار الورق.



□ ضع الورقة على سطح مستوي للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

□ عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات > إعدادات الطابعة من الشاشة الرئيسية، ثم قم بتفعيل ورق سميك.

Windows □

انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم حدد الورق السميك والأطراف.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات ولماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل كإعداد الورق السميك والأطراف.

□ عند الطباعة يدوياً على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 174

تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل صور ورسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطّل وقت التجفيف.

معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الطابعة" في الصفحة 49

الصور المطبوعة لزجة

قد تقوم بإجراء الطباعة على الجانب الخطأ من ورق الصور. تأكد من أنك تطبع على الجانب القابل للطباعة. في حالة الطباعة على الجانب غير الصحيح من ورقة الصورة، فأنت بحاجة لتنظيف مسار الورق.

معلومات ذات صلة

◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 174

حل المشكلات

تم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة

عند الطباعة من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة التي تعمل بنظام التشغيل Windows، يتم تطبيق إعداد الضبط التلقائي للصور من Epson بشكل افتراضي حسب نوع الورق. جرب تغيير الإعداد.

■ لوحة التحكم

قم بتغيير إعداد إصلاح الصورة من تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم ينجح تغيير الإعداد، فحدد إيقاف التحسين كإعداد إصلاح الصورة.

■ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

في علامة التبويب مزيد من الخيارات، حدد مخصص في تصحيح الألوان، ثم قم بالضغط على متقدم. قم بتغيير إعداد تصحيح المشهد من تصحيح تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم يعمل تغيير الإعداد على نحو جيد، فاستخدم أي أسلوب لتصحيح اللون غير PhotoEnhance الموجود في إدارة الألوان.

معلومات ذات صلة

◀ "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 92

◀ "ضبط لون الطباعة" في الصفحة 74

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

■ حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

■ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، قم بمحاذة زاوية المستند الأصلي مع الزاوية الموضحة برمز على إطار زجاج الماسحة الضوئية. إذا كانت حواف النسخة مقصوصة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن الزاوية.

■ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية، وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

■ حدد الحجم الأصلي المناسب في إعدادات النسخ.

■ حدد ميزة حجم الورق المناسب.

■ اضبط إعداد الهمامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 28

◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

◀ "وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 38

◀ "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 176

◀ "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 231

الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة

■ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

■ إذا كانت هناك أي مهام طباعة متوقفة مؤقتاً، فقد تتلف الأحرف المطبوعة.

■ لا تقم بضبط جهاز الكمبيوتر يدوياً على وضع الإسبات أو وضع السكون أثناء الطباعة. الصفحات التي تظهر بها نصوص مشوهة قد تتم طباعتها عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر في المرة القادمة.

■ إذا كنت تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الذي كنت تستخدمه من قبل، فقد تكون الحروف المطبوعة مشوهة. تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة الذي تستخدمه مخصصاً لهذه الطابعة. تحقق من اسم الطابعة الموجود في الجزء العلوي من نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

حل المشكلات

الصورة المطبوعة معكوسة

امسح أي إعداد للصورة المعكوسة في برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق.

Windows 

امسح نسخة مطابقة للصورة من علامة التبويب **مزيد من الخيارات الخاصة** ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS 

امسح نسخة مطابقة للصورة من القائمة **إعدادات الطابعة الخاصة** بربع حوار الطابعة.

النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالباً ما تكون الصور الموجودة على موقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تختفي جودة طباعتها.

الطباعة على الوجهين بدون قصد

قم بإزالة إعدادات الطباعة على الوجهين في برنامج تشغيل الطابعة.

Windows 

حدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين في علامة تبويب برنامج تشغيل الطابعة رئيسية.

Mac OS 

حدد إيقاف التشغيل من الطباعة على الوجهين في قائمة مربع حوار الطباعة إعدادات الطباعة على الوجهين.

ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة

 قم بتنظيف مسار الورق.

 تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

 تنظيف وحدة التغذية التلقائية لل المستندات.

 لا تضغط بقوة شديدة على المستند الأصلي أو على غطاء المستندات عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

 عند تلطف الورق، قلل إعداد كثافة النسخ.

معلومات ذات صلة

 "تنظيف مسار الورق عند تلطف الورق" في الصفحة 174

 "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 176

 "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 174

 "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 100

تظهر نماذج التموج (النطيل المتعامد) في الصورة المنسوخة

قم بتغيير إعداد التصغير والتكبير أو وضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة إلى حد ما.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

◀ "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 100

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوحة

- بالنسبة للمستندات الأصلية الرقيقة، ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ثم ضع عليها قطعة من الورق الأسود عليها.
- قم بتقليل إعداد كثافة النسخ بلوحة المفاتيح.

معلومات ذات صلة

◀ "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 100

مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها

إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 187

◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

مشكلات الطباعة الأخرى

الطباعة بطيئة جداً

- أغلق كل التطبيقات غير الضرورية.
- قلل إعداد الجودة. فالطباعة عالية الجودة بطئ سرعة الطباعة.
- مكّن إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). عند تكين هذا الإعداد، يجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في الاتجاهين، وتزيد سرعة الطباعة.
- لوحة التحكم من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات <إعدادات عامة > <إعدادات الطابعة > <ثنائي الاتجاه>، ثم مكّنه.

Windows □

حدد سرعة عالية من علامة التبويب **مزيد من الخيارات الخاصة** ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة  <الطبعات ولماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)>، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات > خيارات** (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

حل المشكلات

□ عطل الوضع الصامت. تعمل هذه الميزة على خفض سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

 حدد **الوضع الصامت** في الشاشة الرئيسية، ثم عطل الوضع الصامت.

□ Windows

حدد **إيقاف تشغيل كإعداد** لـ **وضع الهدوء** بعلامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

□ Mac OS

حدد **تفضيلات النظام من القائمة**  **الطبعات والمساحات الضوئية** (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **خيارات** (أو برنامج التشغيل). حدد **إيقاف التشغيل** ليكون **إعداد وضع الهدوء**.

□ للطابعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظرًا لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.

تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة

تقل سرعة الطباعة لمنع تعرض آلية الطباعة لارتفاع درجة الحرارة والتلف. ومع ذلك، يمكنك متابعة الطباعة. للعودة إلى سرعة الطباعة العادية، قم بترك الطابعة في حالة خمول ملدة 30 دقيقة على الأقل. لا تعود سرعة الطباعة إلى السرعة العادية في حالة إيقاف التشغيل.

تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8

إذا كنت ترغب في إيقاف عملية الطباعة من جهاز الكمبيوتر، قم بإجراء الإعدادات التالية.

 قم بتشغيل Web Config، ثم حدد **Port9100** ليكون **إعداد** **Top Priority Protocol**. حدد **تفضيلات النظام من القائمة** > **الطبعات والمساحات الضوئية** (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى.

مشاكل برنامج تشغيل الطابعة PostScript

ملاحظة:

تختلف عناصر القائمة والنص ببرنامج تشغيل الطابعة حسب بيئتك جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

الطباعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

□ اضبط **إعداد لغة الطابعة** على **تلقائي** أو **PS3** بلوحة التحكم.

□ في نظام التشغيل Windows، قد لا تقوم الطابعة بإجراء الطباعة عند إرسال عدد كبير من المهام. حدد **الطباعة مباشرة إلى الطابعة** بعلامة **التبوب** متقدم في خصائص الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ ["إعدادات الطابعة" في الصفحة 49](#)

حل المشكلات

الطابعة لا تقوم بالطابعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

- ❑ في حالة إنشاء ملف في تطبيق يسمح لك بتغيير تنسيق البيانات، مثل Adobe Photoshop، تأكد من تطابق الإعدادات في التطبيق مع الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.
- ❑ ملفات EPS التي يتم إعدادها بتنسيق ثانٍ قد لا تتم طباعتها بالشكل الصحيح. اضبط التنسيق على ASCII عند إعداد ملفات EPS في تطبيق ما.
- ❑ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، لا تتمكن الطابعة من طباعة البيانات الثنائية عندما تكون متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام واجهة USB. اضبط إعداد بروتوكول الإخراج بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة على ASCII أو TBCP.
- ❑ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد خطوط الإحلال المناسبة بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة.

درجة جودة الطابعة منخفضة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

لا يمكنك ضبط إعدادات الألوان بعلامة التبويب الورق/درجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة. انقر فوق متقدم، ثم اضبط إعداد Color Mode.

الطابعة بطيئة جداً أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

اضبط إعداد Print Quality على Fast في برنامج تشغيل الطابعة.

تحذر بداء المسح الضوئي

- ❑ إذا كنت تقوم بإجراء المسح الضوئي باستخدام ADF، فتحقق من إغلاق غطاء المستندات وغطاء ADF.
- ❑ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.
- ❑ إذا كنت تقوم بالمسح الضوئي بدقة عالية على إحدى الشبكات، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال. قلل الدقة.
- ❑ تأكد من تحديد الطابعة (المساحة الضوئية) الصحيحة على 2 Epson Scan.

تحقق ما إذا تم التعرف على الطابعة أم لا عند استخدام Windows

في نظام التشغيل Windows، تأكد من عرض الطابعة (المساحة الضوئية) في المساحة الضوئية والكاميرا. يجب عرض الطابعة (المساحة الضوئية) كـ "EPSON XXXXX" (اسم الطابعة). إذا لم يتم عرض الطابعة (المساحة الضوئية)، فقم بإلغاء تثبيت 2 Epson Scan ثم إعادة تثبيته. انظر التالي للوصول إلى المساحة الضوئية والكاميرا.

Windows 10

انقر بزر الماوس الأيمن فوق البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار، وحدد لوحة التحكم، وأدخل "المساحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات ثم تحقق من عرض الطابعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب <الإعدادات > لوحة التحكم، وأدخل "المساحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، ثم انقر فوق إظهار المساحة الضوئية والكاميرا، وتحقق من عرض الطابعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم، وأدخل "المساحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

حل المشكلات

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم > الأجهزة والصوت > الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > الماسحة الضوئية والكاميرات، ثم تتحقق من عرض الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 187

← "تنبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة

- نظف زجاج الماسحة.
- أزِل أي شوائب أو اتساخات تلتتصق بالمستند الأصلي.
- لا تضغط بقوة مفرطة على المستند الأصلي أو غطاء المستندات؛ فقد يؤدي الضغط بقوة مفرطة إلى حدوث تشهو ضبابي ولطخ وبقع.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 176

ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF

- نظف ADF.
- قد تظهر خطوط مستقيمة في الصورة عند التصاق شوائب أو اتساخات بوحدة ADF.
- أزِل أي شوائب أو اتساخات تلتتصق بالمستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 174

جودة الصورة سيئة

- في 2 Epson Scan، اضبط الصورة باستخدام العناصر في علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم قم بالمسح.
- إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 179

يظهر التواء في خلفية الصور

قد تظهر الصور التي تكون خلف المستند الأصلي في الصورة الممسوحة ضوئياً.

■ في 2 Epson Scan، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم اضبط السطوع.

قد لا تتوفر هذه الخاصية حسب الإعدادات الموجودة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية < نوع الصورة أو الإعدادات الأخرى في علامة التبويب إعدادات متقدمة.

■ في 2 Epson Scan، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

■ عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

◀ "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 179

◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

النص غير واضح

■ في 2 Epson Scan، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

■ في 2 Epson Scan، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، يصبح اللون الأسود أقوى.

■ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

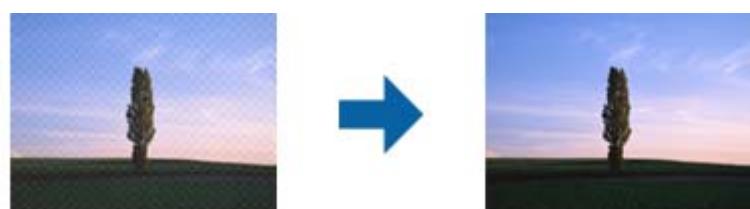
معلومات ذات صلة

◀ "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 179

تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت)

إذا كان المستند الأصلي مطبوعاً، فقد تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيه بشبكة العنكبوت) في الصورة الممسوحة ضوئياً.

■ في علامة التبويب إعدادات متقدمة في 2 Epson Scan، حدد تقنية الصورة.



■ غير درجة الدقة ثم أجري المسح الضوئي مجدداً.

معلومات ذات صلة

◀ "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 179

حل المشكلات

يتعدى المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية

- ❑ تأكد من وضع المستند الأصلي بشكل صحيح تجاه علامات المحاذاة.
- ❑ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مقصوصة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية.
- ❑ عند إجراء المسح من لوحة التحكم وتحديد وظيفة الاتصال التلقائي لمنطقة المسح الضوئي، قم بإزالة أي بقايا أوأتربة من على زجاج الماسحة الضوئية أو غلاف المستند. إذا كان هناك أي نفايات أوأتربة على المستند الأصلي، فسيتسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
 ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 176

يتعدى التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث

- ❑ في النافذة خيارات تنسيق الصورة في Epson Scan 2، تحقق من أن لغة النص مضبوطة بطريقة صحيحة في علامة التبويب النص.
- ❑ تحقق من وضع المستند الأصلي بشكل مستقيم.
- ❑ استخدم مستند أصلي بنسق واضح. قد تقل قدرة التعرف على النص لأنواع المستندات الأصلية التالية.
 - ❑ المستندات الأصلية المنسوبة عدة مرات
 - ❑ المستندات الأصلية المستلمة عن طريق الفاكس (بدقة منخفضة)
 - ❑ المستندات الأصلية التي تكون المسافة بين الأحرف أو المسافة بين الأسطر فيها صغيرة جداً
 - ❑ المستندات الأصلية التي تحتوي على خطوط تسطير للتحديد على النص
 - ❑ المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مكتوب بالخط اليدوي
 - ❑ المستندات الأصلية المجعدة أو المكرمة
- ❑ في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، تصبح المنطقة ذات اللون الأسود أكبر.
- ❑ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

معلومات ذات صلة

- ← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 179

تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً

إذا قمت بتجربة جميع الحلول ولم يتم حل المشكلة، فقم بتهيئة إعدادات Epson Scan 2 باستخدام Epson Scan 2 Utility.

ملاحظة: يُعد Epson Scan 2 Utility تطبيقاً يتم إرفاقه مع Epson Scan 2 Utility.

1. ابدأ Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 Utility < EPSON

حل المشكلات

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج أو البرامج < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility .

Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2 Utility .

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

ملاحظة:

إذا لم تعمل التهيئة على حل المشكلة، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 وإعادة تثبيته مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 187

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

التحقق من الرسائل على الطابعة

يتم عرض رسائل الأخطاء لوحة تحكم الطابعة عند حدوث خطأ ما.

الرسائل	الحلول
<input type="checkbox"/> خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في نطاق الشبكة إلى عنوان IP . مثال: \\192.168.xxx.xxx\SCAN\\EPSON02\SCAN <input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، اتحقق من الإعدادات في برنامج الأمان. <input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ. <input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعين عنوان IP كـ DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. الحصول على عنوان IP مجدداً. <input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعداد DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS. <input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك. 	

حل المشكلات

الحلول	الرسائل
تأكّد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضًا، تأكّد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.	خطأ بالتصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
<input type="checkbox"/> تأكّد من تعيين Use Microsoft network sharing في .Web Config في Network < Network . <input type="checkbox"/> تأكّد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التبويب المشاركة وعلامة التبويب الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضًا، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى "مسحوق".	خطأ في الاتصال. تتحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئيًّا مرة أخرى.
لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئيًّا أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكّد من وجود مساحة كافية في الموقع.

التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئيًّا في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التتحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

رسائل الخطأ	التشغيل	العناصر
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطابعة.	التوصيل
خطأ بالتصادقة. تتحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر
خطأ في الاتصال. تتحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	التحقق من المجلد المراد حفظه
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئيًّا مرة أخرى.	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسمًا مشابهًا للملف الذي تريده حفظه في المجلد.	التحقق من اسم الملف
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئيًّا أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكّد من وجود مساحة كافية في الموقع.	كتابة ملف جديد.	كتابة الملف

حفظ الصور الممسوحة ضوئيًّا يستغرق وقتًا طويلاً

تحقق من النقاط التالية.

- تأكّد من صحة إعداد DNS.
- تأكّد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التتحقق من **.Web Config**.
- تأكّد من صحة اسم نطاق DNS.

التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة

يتم تعين موقع الشبكة كملف تعريف لاتصالات الشبكة في Windows 7 أو الأحدث. يتم تعين الإعدادات المشتركة وإعدادات برنامج جدار الحماية وفقاً لموقع الشبكة.

استخدم الشبكة الخاصة ، أو الشبكة المنزلية ، أو شبكة العمل للوصول إلى الشبكة في المنزل أو المكتب. للوصول إلى الشبكات المحلية اللاسلكية العامة مثل في المطار أو المحطة، استخدم الشبكة العامة، والتي تكون أكثر أمناً من الشبكة الخاصة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.

ملاحظة:
سوف يتم استخدام شبكة النطاق كموقع للشبكة، وفقاً للبيئة.

حدد موقع الشبكة عند توصيل جهاز الكمبيوتر بالشبكة لأول مرة. لا يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك عند تحديدك للشبكة العامة كموقع للشبكة. قم بتعيين موقع الشبكة مجدداً.

تختلف أسماء موقع الشبكة في نظام تشغيل Windows 10، Windows 8، و Windows 8.1، و Windows 7.

الشبكة الخاصة	Windows 10/Windows 8.1/Windows 8
الشبكة العامة	
الشبكة المنزلية	نظام تشغيل 7
شبكة العمل	
الشبكة العامة	

يمكنك التحقق من إعدادات الشبكة من لوحة التحكم < مركز الشبكة والمشاركة .

تغيير موقع الشبكة

تختلف عمليات تغيير موقع الشبكة تبعاً لنظام التشغيل.

معلومات ذات صلة

- ◀ ["تغيير مكان الشبكة — Windows 10" في الصفحة 220](#)
- ◀ ["تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1" في الصفحة 221](#)
- ◀ ["تغيير مكان الشبكة — Windows 8" في الصفحة 221](#)
- ◀ ["تغيير موقع الشبكة — Windows 7" في الصفحة 222](#)

تغيير مكان الشبكة — Windows 10 —

ملاحظة:
تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق علامة Windows لعرض قائمة أبدأ، ثم انقر فوق أيقونة الإعداد.
2. من على نافذة الإعدادات، وانقر فوق الشبكة والإنترنت.
3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق اسم الشبكة المتصلاً.
 - حدد **Wi-Fi** في حالة استخدام الاتصال اللاسلكي.
 - حدد **Ethernet** في حالة استخدام الاتصال السلكي.

حل المشكلات

4. إذا تم عرض العديد من معرفات الشبكة SSID على النافذة، فانتقل خلال القائمة، ثم انقر فوق خيارات متقدمة.
5. قم بتعيين **اجعل هذا الكمبيوتر مرئياً للجميع**. حدد تشغيل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل** (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل** (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:
يمكنك التحقق من مكان الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — *Windows 8.1*

ملاحظة:
تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
 2. انقر فوق **تغيير إعدادات PC** في نافذة الإعدادات.
 3. انقر فوق الشبكة في نافذة إعدادات PC.
 4. انقر فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة.
 5. قم بتعيين **اكتشاف الأجهزة والمحظى**. حدد تشغيل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل** (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل** (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.
- ملاحظة:**
- يتم عرض **اكتشاف الأجهزة والمحظى** عند تسجيل الدخول كمسؤول.
 - يمكنك التتحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير مكان الشبكة — *Windows 8*

ملاحظة:
تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
 2. انقر فوق **أيقونة الشبكة** المتصلة في نافذة الإعدادات.
 3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة، ثم انقر فوق **تشغيل أو إيقاف تشغيل المشاركة** من القائمة المعروضة.
 4. يتم عرض هل ترغب في تشغيل المشاركة بين **أجهزة الكمبيوتر والاتصال بالأجهزة على هذه الشبكة؟**، حدد الإجابة الملائمة لموقع الشبكة الخاص بك. حدد **نعم** لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد نعم** (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد لا** (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.
- ملاحظة:**
يمكنك التتحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — Windows 7

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق زر ابدأ وحدد لوحة التحكم.

2. افتح مركز الشبكة والمشاركة.

 عرض الفئة: حدد الشبكة والإنترنت > مركز الشبكة والمشاركة. عرض الأيقونات الصغيرة: انقر فوق مركز الشبكة والمشاركة.

3. انقر فوق مكان الشبكة في عرض الشبكات النشطة.

4. قم بتعيين مكان الشبكة.

 حدد الشبكة المنزلية أو شبكة العمل عند الاتصال بشبكة منزلية أو مكتبية. حدد الشبكة العامة عند الاتصال بشبكة عامة.

5. تحقق من المحتوى، ثم انقر فوق إغلاق.

مشكلات المسح الضوئي الأخرى

سرعة المسح الضوئي منخفضة

 قلل درجة الدقة ثم أعد المسح الضوئي. عندما تكون درجة الدقة عالية، قد يستغرق المسح الضوئي بعض الوقت. قد تقل سرعة المسح الضوئي حسب ميزات ضبط الصورة في Epson Scan 2. في شاشة تهيئة التي يتم عرضها بالنقر فوق الزر  في Epson Scan 2، قد تقل سرعة المسح الضوئي إذا تم تعيين وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام 2 Epson Scan" في الصفحة 125

تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

تأكد من تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/Multi-TIFF

 عند المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2، يمكنك إجراء المسح الضوئي بصفة مستمرة لعدد يصل إلى 999 صفحة بتنسيق PDF وعدد يصل إلى 200 صفحة بتنسيق Multi-TIFF. عند إجراء مسح ضوئي باستخدام لوحة التحكم، يمكنك مسح ما يصل إلى 50 صفحة بشكل متواصل في المسح على وجه واحد باستخدام ADF، وما يصل إلى 200 صفحة في المسح على وجهين باستخدام ADF، وعند المسح باستخدام زجاج اماسحة الضوئية. في حالة المسح الضوئي بكميات كبيرة، نوصي بإجرائه بتدرج رمادي.

حل المشكلات

- ❑ قم بزيادة المساحة الخالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. قد يتوقف المسح الضوئي في حالة عدم وجود مساحة خالية كافية.
- ❑ حاول المسح الضوئي بدقة أقل. توقف عن المسح الضوئي إذا وصل الحجم الكلي للبيانات إلى الحد المعين.

معلومات ذات صلة

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام 2 Epson Scan" في الصفحة 125

مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها

توضح كيفية استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها.

ملاحظة:

إذا كنت بحاجة إلى تنفيذ استكشاف الأخطاء وإصلاحها مللي، فراجع دليل المسؤول للحصول على التفاصيل.

- ❑ الاتصالات — خط الهاتف، والهاتف الخارجي، وغيرها من الأجهزة
- ❑ إعدادات الفاكس في الإعدادات < إعدادات عامة

يتعدّر إرسال الفاكسات أو استلامها

- ❑ استخدم التحقق من اتصال الفاكس بلوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. قم بتجربة الحلول المطبوعة بالقرير.
- ❑ راجع رمز الخطأ المعروض بخصوص مهمة الفاكس التي تتعذر إتمامها، ثم قم بتجربة الحلول الموضحة في قائمة رموز الأخطاء.
- ❑ راجع إعداد نوع الخط. إعداد **PBX** قد يحل المشكلة. إذا كان نظام الهاتف الخاص بك يحتاج إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، قم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، ثم قم بإدخال العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.
- ❑ في حالة حدوث خطأ في الاتصال، ثم بتغيير إعداد سرعة الفاكس إلى بطيء (9600 بت في الثانية) بلوحة التحكم.
- ❑ تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، اتصل بشركه الاتصالات التي تتبعها.
- ❑ لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفيية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفيية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفّر خدمة DSL الذي تتبعه.
- ❑ إذا كنت تتصل بخط هاتف DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات. فإذا كانت تعمل، قد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفيية DSL. اتصل بموفّر خدمة DSL الذي تتبعه.
- ❑ قم بتفعيل الإعداد **ECM** بلوحة التحكم. لا يمكن إرسال الفاكسات بالألوان أو استلامها عند إيقاف تشغيل **ECM**.
- ❑ لإرسال الفاكسات أو استلامها باستخدام الكمبيوتر، تأكد من توصيل الطابعة باستخدام كبل USB أو شبكة، وتنبيه برنامج تشغيل PC-FAX في الكمبيوتر. يتم تنبيه PC-FAX جنباً إلى جنب مع FAX Utility.

حل المشكلات

□ في Windows، تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في الأجهزة والطبعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXX (FAX)." إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. انظر التالي للوصول إلى الأجهزة والطبعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى.

Windows 10 □

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطبعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8/Windows 8 □

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطبعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

Windows 7 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطبعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

Windows Vista □

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows XP □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد الإعدادات > لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات.

□ في نظام التشغيل Mac OS، تحقق من التالي.

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)." إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سُجّل الطابعة (الفاكس).

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

معلومات ذات صلة

◀ "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 191

◀ "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 187

◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 183

عدم إمكانية إرسال فاكسات

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، سيطلب الأمر إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لتشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه إذا كنت لا تعرف كلمة المرور.

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، وقم بإرسال فاكس من جهاز كمبيوتر، يتم إجراء فحص مصادقة المستخدم باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين في برنامج تشغيل الطابعة. في حال لم تتمكن من إرسال فاكس بسبب خطأ في عملية المصادقة، اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

□ حدد معلومات الترويسة بالنسبة للفاكسات الصادرة من خلال لوحة التحكم. بعض أجهزة الفاكس ترفض استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

□ في حالة قيامك بحظر معرف المتصفح الخاص بك، فقم بإلغاء الحظر. بعض أجهزة الهاتف والفاكس تقوم برفض المكالمات مجهولة المصدر بشكل تلقائي.

□ أسؤال المستلم عما إذا كان رقم الفاكس صحيحًا وعما إذا كان جهاز الفاكس الخاص بالمستلم جاهزًا لاستلام الفاكس.

□ تحقق مما إذا كنت قد قمت بإرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستلماً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

حل المشكلات

- عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعى، أسؤال المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعى.
- عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعى، تتحقق من صحة العنوان الفرعى وكلمة المرور. تتحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعى وكلمة المرور.

معلومات ذات صلة

- ◀ "يتذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 223
- ◀ "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعى (SUB) وكلمة المرور(SID)" في الصفحة 139
- ◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 135

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه

- تحقق من التالي إذا لم تتمكن من إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه نظراً لوجود خطأ ما.
- إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنتهاء الطابعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال وصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاثة ثوانٍ تدريجياً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.
 - إذا قمت بتحديد المستلم من قائمة جهات الاتصال، تتحقق من صحة البيانات المسجلة. إذا كانت المعلومات صحيحة، فحدد المستلم من قائمة جهات الاتصال، واضغط على تحرير وقم بتغيير سرعة الفاكس إلى بطيء (9600 بت في الثانية).

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 134
- ◀ "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 134
- ◀ "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44
- ◀ "يتذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 223

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 138
- ◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 47

عدم إمكانية استلام فاكسات

- إذا كنت مشركاً في خدمة إعادة توجيه المكالمات، قد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.
- إذا لم تقم بتوصيل هاتف بالطابعة، اضبط إعداد وضع الاستلام على تلقاء بلوحة التحكم.

حل المشكلات

- في الحالات التالية، تنفذ ذاكرة الطابعة ولا يمكنها استلام فاكسات. انظر استكشاف الأخطاء وإصلاحها لمعلومات حول التعامل مع خطأ امتلاء الذاكرة.
- لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.
- ذاكرة الطابعة ممتلئة (100%).
- عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تتحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تتحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.
- تتحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمُرسل مسجلاً في قائمة الأرقام المروضة. يتم حظر الفاكسات المُرسلة من الأرقام التي قمت بإضافتها إلى هذه القائمة عند تعيين قائمة الأرقام المروضة في فاكس الرفض.
- تتحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمُرسل مسجلاً في قائمة جهات الاتصال. يتم حظر الفاكسات المُرسلة من الأرقام التي يتم تسجيلها في هذه القائمة عند تعيين جهات الاتصال غير المسجلة في فاكس الرفض.
- أسؤال المُرسل عما إذا كانت معلومات الترويسة إعداداً على آلة الفاكس. يتم حظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تعيين حظر عنوان الفاكس الفارغ في فاكس الرفض.

معلومات ذات صلة

- ◀ "يتعدى إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 223
- ◀ "حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة" في الصفحة 226
- ◀ "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 144

يتعدى حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

تحقق مما إذا كانت بطاقة الذاكرة متصلة بالطابعة أم لا، ثم تتحقق من إعدادات الاستلام.

حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة

- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، فقم بحذف الفاكسات التي قرأتها بالفعل من صندوق الوارد أو من الصندوق السري.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الكمبيوتر، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المحدد لحفظ الفاكسات. بمجرد حفظ الفاكسات على جهاز الكمبيوتر، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز ذاكرة، قم بتوصيل الجهاز، الذي قمت بإنشاء مجلد لحفظ الفاكسات عليه، بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات على الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة. تأكد من توافر مساحة كافية في ذاكرة الجهاز وأنه غير محمي ضد الكتابة.
- على الرغم من أن الذاكرة ممتلئة، يمكنك إرسال فاكس باستخدام أحد الحلول التالية.
 - أرسل فاكساً باستخدام ميزة إرسال مباشر عند إرسال فاكس أحادي اللون.
 - أرسل فاكساً عن طريق الاتصال من هاتف خارجي.
 - أرسل فاكساً باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة).
 - أرسل فاكساً عن طريق تقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
- إذا لم تتمكن الطابعة من طباعة فاكس مستلم بسبب خطأ في الطابعة، مثل انحصار الورق أو حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. حل مشكلة الطابعة، ثم اتصل بالمُرسل واطلب منه إرسال الفاكس مرة أخرى.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 137
- ◀ "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 134
- ◀ "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 134
- ◀ "إزالة الورق المحشو" في الصفحة 197

درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة

- ❑ تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.
- ❑ تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- ❑ غير الإعداد النوع الأصلي بلوحة التحكم. إذا كانت مستنداتك الأصلية تتضمن نصوصاً وصوراً، حدد الصورة.
- ❑ غير الإعداد الكثافة بلوحة التحكم.
- ❑ إذا لم تكن متأكداً من إمكانات جهاز الفاكس الخاص بالمستلم، فقم بتفعيل ميزة إرسال مباشر أو تحديد جيدة كإعداد الدقة. إذا قمت بتحديد دقة عالية أو جيد جداً لفاكس أحادي اللون، وإرسال الفاكس دون استخدام ميزة إرسال مباشر، قد تقوم الطابعة بتقليل درجة الدقة بشكل تلقائي.
- ❑ قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146
- ◀ "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 176
- ◀ "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 174

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

- ❑ عند إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند الأصلي بالشكل الصحيح بمحاذة الزاوية الخاصة به مع العلامة الخاصة بالأصل. حدد حجم المستند الأصلي الخاص بك بلوحة التحكم.
- ❑ نظف زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، فقد تتسع منطقة المسح الضوئي لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع المسح الضوئي أو قد تصبح الصور صغيرة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الفاكس" في الصفحة 146
- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ◀ "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 176

درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة

- ❑ قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.
- ❑ اتصل بالمرسل واطلب منه الإرسال باستخدام وضع جودة أعلى.
- ❑ قم بإعادة طباعة الفاكس المستلم. حدد السجل من Job/Status لإعادة طباعة الفاكس.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 156

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

- في حالة حدوث خطأ بالطابعة، مثل الورق الممحور، لن تتمكن الطابعة من طباعة الفاكسات المستلمة. افحص الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري، فلن تتم طباعة الفاكسات المستلمة بشكل تلقائي. تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

◀ "فحص حالة الطابعة" في الصفحة 190

◀ "إزالة الورق الممحور" في الصفحة 197

الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة

يمكنك الطباعة على صفحة واحدة باستخدام ميزة حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم في إعدادات الصفحات الممنفصلة. حدد حذف العلوية أو حذف السفلية في حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم، ثم اضبط الحد. يُزيد النطاق من المقدار المحذوف؛ حيث يمنحك النطاق الأعلى إمكانية أكبر للطباعة على صفحة واحدة.

مشكلات الفاكس الأخرى

يصف استكشاف المشاكل المتعلقة بالفاكس وإصلاحها.

ملاحظة:

- إذا كنت بحاجة إلى تنفيذ استكشاف الأخطاء وإصلاحها لما يلي، فراجع دليل المسؤول للحصول على التفاصيل.
- الاتصالات — خط الهاتف، والهاتف الخارجي، وغيرها من الأجهزة
 - إعدادات الفاكس في الإعدادات > إعدادات عامة

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

من لوحة التحكم، اضبط إعداد الطابعة عدد رفات الرد على عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ

ربما لم يقم المرسل بتحديد معلومات الترويسة الخاصة بالفاكس أو قام بتحديدها بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

مشكلات أخرى

صدمة كهربائية خفيفة عند مس الطابعة

إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند مس الطابعة. قم بشبّيّت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطابعة.

أصوات التشغيل عالية

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فممكن وضع الهدوء. تمكن هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطباعة.

■ لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم ممكن الوضع الصامت.

■ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

ممكن وضع الهدوء في علامة التبويب رئيسي.

■ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة <الطبعات والماضفات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)>، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات <خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

■ Epson Scan 2

انقر فوق الزر  لفتح نافذة تهيئة. عِّن بعد ذلك وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

التاريخ والوقت غير صحيحين

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم. بعد تحطم التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخاطئ.

معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الأساسية" في الصفحة 47

جهاز الذاكرة غير معروف

قم بتمكين جهاز الذاكرة في إعدادات واجهة جهاز الذاكرة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الطابعة" في الصفحة 49

يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

■ تأكد أن جهاز الذاكرة غير محمي ضد الكتابة.

■ تأكد من وجود مساحة كافية على جهاز الذاكرة. إذا كانت المساحة المتوفرة صغيرة، فلن يمكن حفظ البيانات.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

◀ "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 235

هل نسيت كلمة المرور

إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فاتصل بدعم Epson؟

معلومات ذات صلة

◀ "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 256

تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (النظام التشغيل Windows فقط)

أضف التطبيق إلى برنامج جدار حماية Windows المسموح به في إعدادات الأمان في لوحة التحكم.

"X" معروض على شاشة تحديد الصورة

يتم عرض "X" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج.

معلومات ذات صلة

◀ "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 236

إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد

ربما توجد أجسام غريبة تلامس لوحة اللمس الضوئية وتتسبب في تنفيذ الطابعة عمليات دون قصد. لمنع ذلك، حدد الإعدادات <إعدادات عامة> <الإعدادات الأساسية> التنبية من السكون ثم أوقف تشغيل التنبية بلمس شاشة LCD. لن تخرج الطابعة من وضع السكون (توفير الطاقة) إلى أن

تضغط على الزر (1).

الملحق

الملحق

المواصفات الفنية

مواصفات الطابعة

فوهات الحبر الأسود: 800	مكان فوهات رأس الطابعة
فوهات الحبر الألوان: 800 لكل لون	
64 إلى 90 ج/م ² (17 إلى 24 رطل)	ورق عادي
91 إلى 256 ج/م ² (25 إلى 68 رطل)	ورق سميك
ظرف #10, DL, C6: من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطل) ظرف C4: من 80 إلى 100 جم/م ² (من 21 إلى 26 رطل)	الأظرف

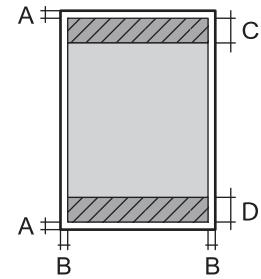
حتى عندما يكون سمك الورق ضمن هذا النطاق، قد لا تتم تغذية الورق في الطابعة أو قد تتأثر نتيجة الطابعة سلباً حسب خاصية الورقة أو جودتها.

*

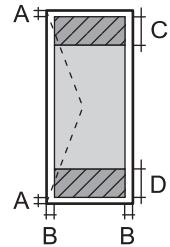
المنطقة القابلة للطباعة

قد تختفي جودة الطابعة في المناطق المظللة نتيجة آلية الطابعة.

الأوراق الفردية

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	
47.0 مم (1.85 بوصة)	C	
45.0 مم (1.77 بوصة)	D	

الأظرف

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
5.0 مم (0.20 بوصة) باستثناء C4	B	
9.5 مم (0.37 بوصة) C4		
18.0 مم (0.71 بوصة)	C	
47.0 مم (1.85 بوصة)	D	

الملحق

مواصفات الماسحة الضوئية

نوع الماسحة الضوئية	مسطحة
جهاز كهروضوئي	وحدة استشعار اتصال الصور الملونة (CIS)
وحدات البكسل الفعالة	10200 × 14040 بكسل (1200 نقطة لكل بوصة)
الحد الأقصى لحجم المستند	216 × 297 مم 8.5 × 11.7 بوصة. Letter ,A4
درجة دقة الماسح الضوئي	1200 نقطة في البوصة (الماسح الضوئي الرئيسي) 2400 نقطة في البوصة (الماسح الضوئي الفرعي)
درجة دقة الإخراج	50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة بمعدل تزيد نقطة واحدة لكل بوصة
عمق اللون	اللون
<input type="checkbox"/> 48 بت لكل بكسل داخلي (16 بت لكل بكسل لكل لون داخلي)	
<input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي)	
التدريج الرمادي	
<input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي	
<input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي	
الأسود والأبيض	
<input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي	
<input type="checkbox"/> 1 بت لكل بكسل خارجي	
LED	مصدر الضوء

مواصفات الواجهة

لجهاز الكمبيوتر	USB عال السرعة
لجهاز USB الخارجي	USB عال السرعة

مواصفات الفاكس

نوع الفاكس	جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود أو الطباعة الملونة (3)
الخطوط المدعومة	خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)
السرعة	ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية

الملحق

أحادي اللون <input type="checkbox"/> قياسي: 8 بيل/ملم $3.85 \times$ خط/ملم (203 بيل/بوصة.98 \times خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيدة: 8 بيل/ملم $7.7 \times$ خط/ملم (203 بيل/بوصة.196 \times خط/بوصة) <input type="checkbox"/> دقة عالية: 8 بيل/ملم $15.4 \times$ خط/ملم (203 بيل/بوصة.392 \times خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيد جدًا: 16 بيل/ملم $15.4 \times$ خط/ملم (406 بيل/بوصة.392 \times خط/بوصة) اللون 200 نقطة لكل بوصة	الدقة
تصل إلى 550 صفحة (عند استلام ITU-T No.1 chart في وضع المسودة)	ذاكرة الصفحات
2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)	إعادة الطلب *
خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11	الواجهة

قد تختلف الموصفات حسب الدولة أو المنطقة.

*

قائمة وظائف الشبكة

وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

الوظائف	ملاحظات				مدعومة
طباعة الشبكة	-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print	
	-	✓	IPv6 ,IPv4	((WindowsStandard TCP/IP	
	أو Windows Vista أو الإصدارات الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)	
	-	✓	IPv6 ,IPv4	(Mac OS طباعة Bonjour	
	-	✓	IPv6 ,IPv4	(Mac OS ,Windows) طباعة IPP	
	أداة المعلومات	-	IPv4	UPnP طباعة	
	كاميرا رقمية	-	IPv4	(Wi-FiPictBridge طباعة	
	-	✓	IPv4	طباعة البريد الإلكتروني (Epson Connect الطباعة عن بعد)	
	نظام التشغيل iOS 5 أو الإصدارات الأحدث، نظام Mac OS X التشغيل v10.7 أو الإصدارات الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	(Mac OS , (iOSAirPrint	
	-	✓	IPv6 ,IPv4	الطباعة السحابية من جوجل (Google Cloud Print)	

الملحق

الوظائف	الملحق	مدعومة	ملاحظات
المسح الضوئي للشبكة	-	✓	IPv6, IPv4
	-	-	IPv4
	-	✓	IPv4 (المسح الضوئي للخدمة السحابية)
	أو OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6, IPv4 (مسح ضوئي) AirPrint
	-	✓	وحدة التغذية التلقائية للمستندات (المسح الضوئي على الوجهين)
	-	✓	IPv4 إرسال فاكس
الفاكس	-	✓	IPv4 استلام فاكس
	OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6, IPv4 Faxout) AirPrint)

مواصفات Wi-Fi

ال المقاييس	2*, ^{1*} IEEE 802.11b/g/n
نطاق التردد	2.4 جيجا هرتز
الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي للإرسال	(dBm) EIRP 19.8
أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) ^{4*3*}
وسائل أمان اللاسلكي	WPA2-Enterprise ^{5*} , WPA2-PSK (AES) (64/128)

1* متوافق مع IEEE 802.11b/g أو IEEE 802.11b/g/n حسب مكان الشراء.

2* لا يتوفر إلا IEEE 802.11n لـ HT20 فقط.

3* غير مدعوم للتواافق مع IEEE 802.11b.

4* يتوافق وضع Simple AP مع اتصال Wi-Fi (البنية الأساسية) أو اتصال Ethernet.

5* متوافق مع مقاييس WPA/WPA2 Personal.

مواصفات Ethernet

ال المقاييس	^{1*} (IEEE802.3i (10BASE-T (IEEE802.3u (100BASE-TX ^{1*} (IEEE802.3ab (1000BASE-T
وضع الاتصال	100Mbps Half ,100Mbps Full duplex ,10Mbps Half duplex ,10Mbps Full duplex duplex
الموصل	RJ-45

الملحق

- 1* استخدم كبلًا مزدوجًا مجدولًا مصفحًا (STP) من الفئة 5e أو أعلى لمنع مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.
- 2* يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

بروتوكول الأمان

		* IEEE802.1X
		IPsec/IP Filtering
HTTPS	خادم/عميل	SSL/TLS
IPPS		
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS		
		SNMPv3

* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE802.1X.

توافق المستوى 3 لـ PostScript

يتوافق PostScript المستخدم في هذه الطابعة مع المستوى 3 لـ PostScript.

خدمات الطرف الثالث المدعومة

نظام التشغيل iOS 5 أو أحدث /نظام التشغيل Mac OS X v10.7.x أو أحدث	الطباعة	AirPrint
OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث	المسح الضوئي	
OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	الفاكس	
Google Cloud Print		

مواصفات جهاز USB الخارجي

الحد الأقصى للسعة	الأجهزة
(exFAT FAT32 أو FAT 2 TB (تمت التهيئة بتنسيق	محرك أقراص USB محمول

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

لا تضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجيًا.

الملحق

مواصفات البيانات المدعمة

الملحق	تنسيق الملف
<p>JPEG مع معيار Exif الإصدار 2.31 المستخدم بواسطة الكاميرات الرقمية DCF^{1*} الإصدار 1.0 أو 2.0^{2*} المتوافق</p> <p>صور 6.0 TIFF متوافقة وفقاً للموضع أدناه</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT)</p> <p>ملف بيانات PDF متوافق مع الإصدار 1.7</p>	
أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل	حجم الصورة
أقل من 2 جيجا بايت	حجم الملف
<p>3^{3*}9990 :JPEG</p> <p>999 :TIFF</p> <p>999 :PDF</p>	الحد الأقصى لعدد الملفات

DCF (Design rule for Camera File system 1*، قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا).

لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمونة.

يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

ملاحظة:

يتم عرض "×" على شاشة LCD عندما يتغدر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، يتم طباعة أقسام فارغة.

الأبعاد

الطابعة فقط

التخزين	الأبعاد
<p><input checked="" type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> العمق: ^{1*}535 مم (21.1 بوصة)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الارتفاع: 357 ملم (14.1 بوصة).</p>	
الطباعة	
<p><input checked="" type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> العمق: 578 مم (22.8 بوصة).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الارتفاع: 449 ملم (17.7 بوصة).</p>	
حوالي 18.7 كجم (41.2 رطل)	الوزن ^{2*}

1* مع تركيب الدرج الخارجي.

2* بدون وحدات تزويد الحرر وكبل الطاقة.

الملحق

الطابعات المجهزة بخيارات

توجد أبعاد للطابعة مزودة بعدد 1 من وحدة درج الورق الاختيارية.

ال تخزين	الأبعاد
<input type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة).	
<input type="checkbox"/> العمق: ^{1*} 535 مم (21.1 بوصة)	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 457 ملم (18.0 بوصة).	
الطباعة	
<input type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة).	
<input type="checkbox"/> العمق: 578 مم (22.8 بوصة).	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 549 ملم (21.6 بوصة).	
حوالي 23.3 كجم (51.4 رطل)	الوزن ^{2*}

^{1*} مع تركيب الدرج الخارجي.^{2*} بدون وحدات تزويد الحبر وكبل الطاقة.

المواصفات الكهربائية

من 220 إلى 240 فولت	من 100 إلى 240 فولت	الطراز
من 50 إلى 60 هرتز	من 50 إلى 60 هرتز	نطاق التردد المحدد
0.5 أمبير	0.9 إلى 0.5 أمبير	التيار المحدد
النسخ المستقل: حوالي 25 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 12 واط وضع السكون: حوالي 1.5 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط	النسخ المستقل: حوالي 25 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 12 واط وضع السكون: حوالي 1.5 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط	استهلاك الطاقة (من خلال وصلة USB)

ملاحظة:

- أخص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدها الكهربائي.
- للمستخدمين في أوروبا، الرجاء زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

الملحق

المواصفات البيئية

استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي.	التشغيل
درجة الحرارة: من 10 إلى 35 درجة مئوية (من 50 إلى 95 درجة فهرنهايت) الرطوبة: من 20 إلى 80% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)	التخزين

* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

المواصفات البيئية بشأن وحدات تزويد الخبر

* 30- إلى 40 درجة مئوية (22- إلى 104 درجة فهرنهايت)	درجة حرارة التخزين
13- درجة مئوية (8.6 درجة فهرنهايت) يذوب الخبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 3 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).	درجة حرارة التجمد

* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

متطلبات النظام

أنظمة التشغيل 10 (32 بت، و64 بت) / 8.1 (32Windows 8.1 / 64 بت، و64 بت) / 8 (32Windows 8 / 64 بت، و64 بت) / Windows Vista SP2 أو أحدث (32 بت، و64 بت) / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 SP2 أو أحدث / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2

/OS X El Capitan /OS X Yosemite /OS X Mavericks /OS X Mountain Lion /Mac OS X v10.7.x /Mac OS XmacOS Sierra v10.6.8

ملاحظة:

- قد لا يدعم نظام التشغيل Mac OS بعض التطبيقات والميزات.
- نظام الملفات (UFS) UNIX الخاص بنظام التشغيل Mac OS غير مدعوم.

بيانات الخط

الخطوط المتوفرة عند استخدام PostScript

الكافي من HP	المجموعة	اسم الخط
Courier	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Mono
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
CourierPS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	Nimbus Mono PS
CG Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman No4
CG Omega	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classico
Coronet	-	URW Coronet
Clarendon Condensed	-	URW Clarendon Condensed
Univers	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classic Sans
Univers Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classic Sans Condensed
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Marigold	-	Mauritius
Albertus	Extra Bold ,Medium	Algiers
Arial	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusSansNo2
Times New Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman No9
Helvetica	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Nimbus Sans
Helvetica Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Nimbus Sans Narrow
Palatino	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palladio
ITC Avant Garde	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	URW Gothic
ITC Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	URW Bookman
New Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	URW Century Schoolbook
Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman
ITC Zapf Chancery Italic	-	URW Chancery Medium Italic
Symbol	-	Symbol
Wingdings	-	URW Dingbats
ITC Zapf Dingbats	-	Dingbats
SymbolPS	-	Standard Symbol

الملحق

الخطوط المتوفرة عند استخدام (PCL (URW

خط قابل للتحجيم

المجموعة رموز PCL5	الكافئ من HP	المجموعة	اسم الخط
1	Courier	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Mono
1	Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
3	CourierPS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	Nimbus Mono PS
2	CG Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman No4
3	CG Omega	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classico
3	Coronet	-	URW Coronet
3	Clarendon Condensed	-	URW Clarendon Condensed
2	Univers	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classic Sans
3	Univers Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classic Sans Condensed
3	Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
3	Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
3	Marigold	-	Mauritius
3	Albertus	Extra Bold ,Medium	Algiers
3	Arial	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusSansNo2
3	Times New	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman No9
3	Helvetica	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Nimbus Sans
3	Helvetica Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Nimbus Sans Narrow
3	Palatino	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palladio
3	ITC Avant Garde Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	URW Gothic
3	ITC Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	URW Bookman
3	New Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	URW Century Schoolbook
3	Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman
3	ITC Zapf Chancery Medium Italic	-	URW Chancery Medium Italic
4	Symbol	-	Symbol
5	Wingdings	-	URW Dingbats
6	ITC Zapf Dingbats	-	Dingbats
4	SymbolPS	-	Standard Symbol
7	HP David	Bold ,Medium	URW David

الملحق

المجموعة رموز PCL5	المكافئ من HP	المجموعة	اسم الخط
7	HP Narkis	Bold ,Medium	URW Narkis
7	HP Miryam	Italic ,Bold ,Medium	URW Miryam
8	Koufi	Bold ,Medium	URW Koufi
8	Naskh	Bold ,Medium	URW Naskh
8	Ryadh	Bold ,Medium	URW Ryadh

الخط النقطي

المجموعة الرموز	اسم الخط
9	Line Printer

الخط النقطي OCR/Barcode (لـ PCL5 فقط)

المجموعة الرموز	المجموعة	اسم الخط
10	-	OCR A
11	-	OCR B
12	4.68cpi ,9.37cpi	Code39
13	Bold ,Medium	EAN/UPC

ملاحظة:

حسب درجة كثافة الطباعة، أو درجة الجودة أو لون الورق، قد يكون الخط *OCR A*, *OCR B*, *OCR C* غير مفروء. قم بطباعة عينة *EAN/UPC* وتأكد من أن الخطوط مفروءة قبل الطباعة بكميات كبيرة.

قائمة مجموعات الرموز

يمكن للطابعة الخاصة بك الوصول إلى مجموعات متنوعة من الرموز. وتحتاج العديد من تلك المجموعات من حيث الحروف الدولية المحددة لكل لغة.

عند التفكير في الخط الذي ستستخدمه، ينبغي عليك كذلك مراعاة مجموعة الرموز المرتبطة مع الخط.

ملاحظة:

بما أن معظم البرامج تعامل مع الخطوط والرموز بشكل تلقائي، ربما لا تحتاج مطلقاً إلى ضبط إعدادات الطابعة. ولكن، إذا كنت تقوم بكتابة برامج التحكم في الطابعة الخاصة بك، أو إذا كنت تستخدم برامج قديمة لا يمكنها التحكم في الخطوط، يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية للتعرف على التفاصيل المتعلقة بمجموعة الرموز.

الملحق

قائمة مجموعات الرموز الخاصة باستخدام PCL 5

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows

الملحق

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlt775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA

الملحق

تصنيف الخط														الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol	
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings	
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDibats	
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A	
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B	
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension	
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9	
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC	

ثبت الوحدات الاختيارية

رمز وحدة درج الورق الاختيارية

الرمز التالي هو رمز وحدة درج الورق الاختيارية.

للمستخدمين في جميع أنحاء العالم: (Optional Cassette Unit (C12C932871)

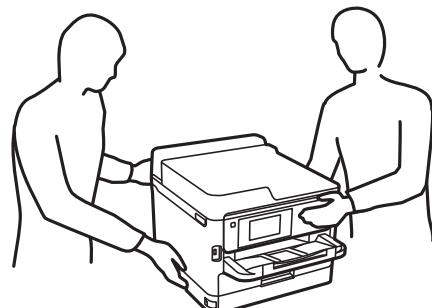
للمستخدمين في الهند: (Optional Cassette Unit (C12C932881)

تركيب وحدات أدراج الورق الاختيارية

تنبيه: 

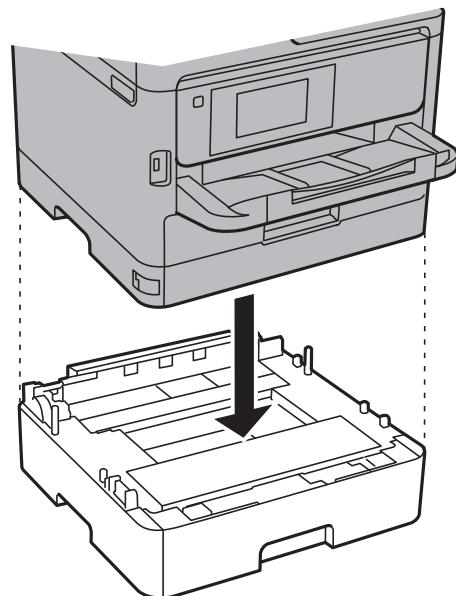
تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، وفصل سلك الطاقة من الطابعة، وفصل أي كبلات قبل بدء التركيب. وإلا، فقد يتلف سلك الطاقة ويؤدي إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.

عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواقع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواقع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تتحشر أصابعك عند وضع الطابعة.

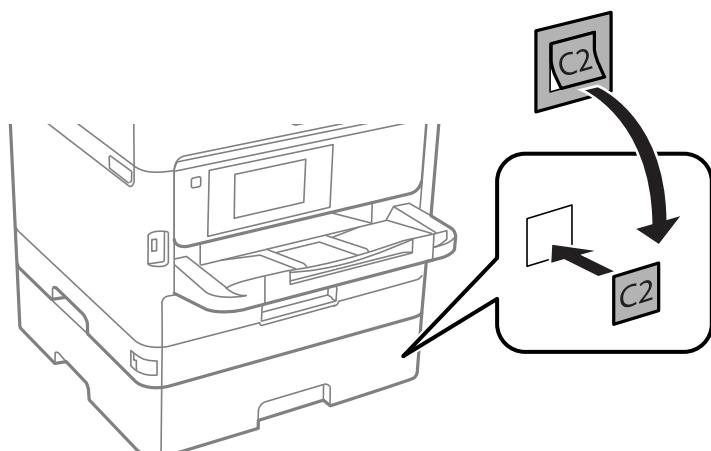


الملحق

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر , ثم افصل سلك الطاقة.
2. افصل أي كابلات موصّلة.
3. أخرج وحدة درج الورق الاختيارية من صندوقها، ثم أزِل أي مواد واقية.
4. ضع وحدة درج الورق الاختيارية حيث تريده إعداد الطابعة.
5. قم بإزالة الطابعة على وحدة درج الورق الاختيارية.



6. ضع الملصق الذي يوضح رقم الدرج.



7. أعد توصيل سلك الطاقة وأي كابلات أخرى، ثم وصل الطابعة.

8. شغّل الطابعة بالضغط على زر .

الملحق

9. اسحب وحدة درج الورق الاختيارية للخارج ثم أعد إدخالها للتأكد من ظهورها على شاشة إعداد الورق.

ملاحظة:

عند فك وحدة درج الورق الاختيارية، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة، وافصل أي كابلات، ثم نفذ إجراءات التركيب بترتيب عكسي.

ابدأ في ضبط إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "رمز وحدة درج الورق الاختيارية" في الصفحة 244

إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

لاستخدام وحدة درج الورق الاختيارية التي تم تركيبها، يحتاج برنامج تشغيل الطابعة إلى إدخال المعلومات الضرورية.

إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Windows

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب إعدادات اختيارية من خصائص الطابعة.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

2. حدد جلب من الطابعة، ثم انقر فوق إحضار.

مصادر الورق الاختيارية تظهر المعلومات في معلومات الطابعة الحالية.

3. انقر فوق موافق.

الملحق

إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Mac OS

- حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).
- اضبط الدرج السفلي حسب عدد أدراج الورق.
- انقر فوق موافق.

معلومات تنظيمية

المقاييس والاعتمادات

المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	السلامة
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	التوافق الكهرومغناطيسي

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنّع: Askey Computer Corporation

النوع: (WLU6320-D69) (RoHS)

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC و 210-RSS من قواعد IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و (2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

ملحق تشويش موجات الراديو على الخدمة المخصصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعيداً عن التوازن لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحقة C بالنشرة OET65 و كذلك 102-RSS من قواعد التعرض لموجات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى المشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والقدمان والكاحلان).

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

للمستخدم الأوروبي

تقر شركة Seiko Epson Corporation أن طراز معدات الراديو يتوافق مع التوجيه EU 2014/53. يتوفّر النص الكامل لإعلان المطابقة الصادر عن الاتحاد الأوروبي على الموقع التالي.

<http://www.epson.eu/conformity>

C642A

الملحق

يستخدم فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدانمارك وفنلندا والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا وألجر ولاتفيا وليتانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أي تعديلات غير موصى بها على المنتج.



المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأسترالي

AS/NZS CISPR32 Class B	التوافق الكهرومغناطيسي
------------------------	------------------------

تقر شركة Epson، بموجب هذا المستند أن الطراز التالي من الأجهزة تتوافق مع المتطلبات الأساسية والقوانين الأخرى ذات الصلة في AS/NZS4268

C642A

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز النيوزيلندي

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

شهادة الملوك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملوك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.
يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

الملحق

- ❑ الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموثيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
- ❑ الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة

- ❑ الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني

توكِّح الحرص عند نسخ العناصر التالية:

- ❑ الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.

- ❑ جوازات السفر وترخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

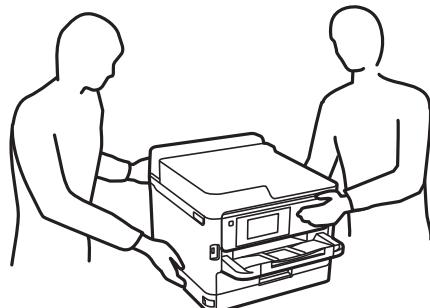
يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محام يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

نقل الطابعة

عندما تحتاج إلى نقل الطابعة لوضعها في مكان آخر أو لإصلاحها، اتبع الخطوات أدناه لوضع الطابعة في علبتها.

تنبيه: 

- ❑ عند حمل الطابعة، ارفعها في وضع متوازن. رفع الطابعة في وضع غير متوازن قد يعرضك لخطر الإصابة.
- ❑ نظراً لثقل وزن الطابعة، يجب الاستعانة بشخصين لحملها عند النقل أو نزع مواد التغليف.
- ❑ عند رفع الطابعة، ضع يديك في الموضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في موضع آخر، فقد تسقط الطابعة أو قد تتحشر أصابعك عند وضع الطابعة.



- ❑ عند حمل الطابعة، احرص على عدم إمالتها بزاوية أكبر من 10 درجات؛ وإلا، فقد تسقط الطابعة.
- ❑ كن حذراً حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح وحدة الماسحة الضوئية أو إغلاقها. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

الملحق

هام: !

- عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالةها أو وضعها بشكل رأسياً أو قلبهما رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرّب الحبر.
- لا تُخرج وحدات تزويد الحبر من مكانها. فقد تؤدي إزالة وحدات تزويد الحبر إلى جفاف رأس الطابعة مما قد يحول دون قيام الطابعة بالطباعة.



1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر.

2. تأكد من انطفاء مصباح الطاقة، ثم افصل سلك الطاقة.

هام: !

- افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة. وإلا، فلن يعود رأس الطابعة إلى الوضع الرئيسي مما يتسبب في جفاف الحبر، وقد تصبح الطابعة مستحيلة.

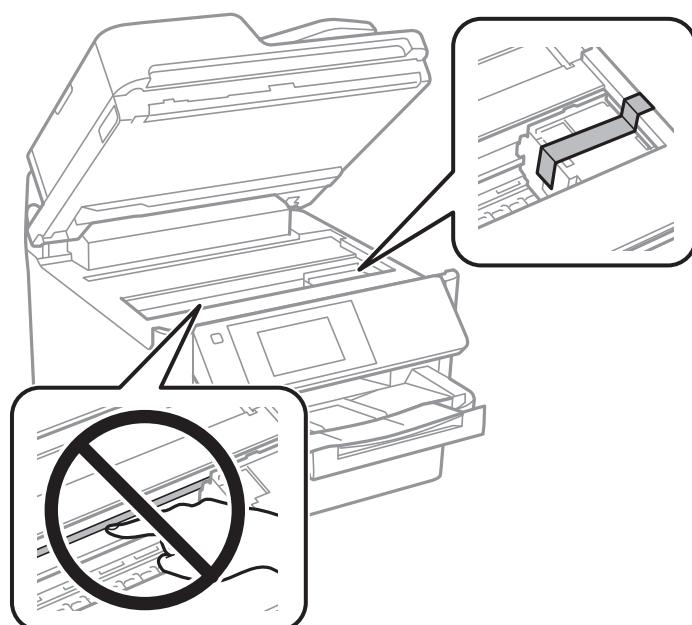
3. افصل جميع الكابلات، مثل سلك الطاقة وكابل USB.

4. إذا كانت الطابعة تدعم أجهزة التخزين الخارجية، فتأكد من عدم اتصال هذه الأجهزة.

5. أزل كل الورق من الطابعة.

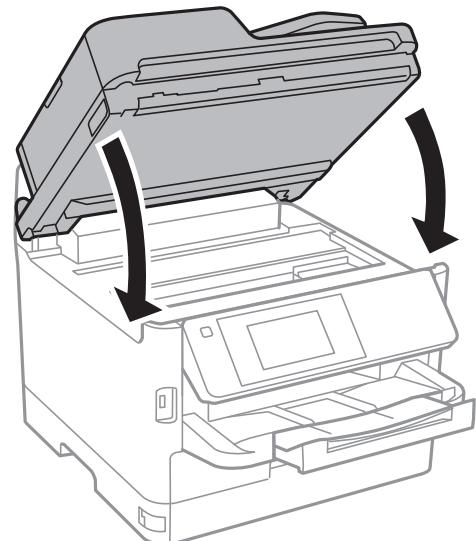
6. تأكد من عدم وجود مستندات أصلية على الطابعة.

7. افتح وحدة الماسحة الضوئية مع إغلاق غطاء المستند. قم بثبيت رأس الطابعة بالحاوية باستخدام شريط.

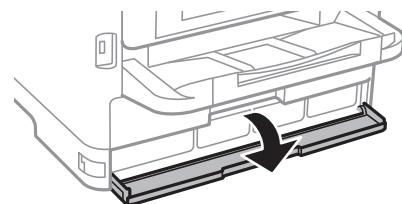


الملحق

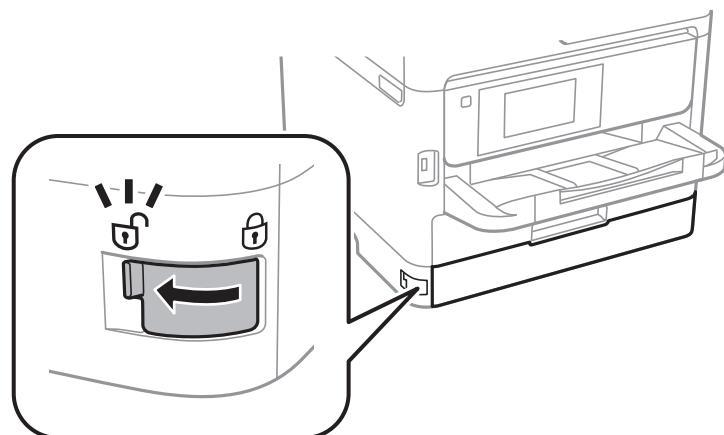
8. أغلق وحدة الماسحة الضوئية.



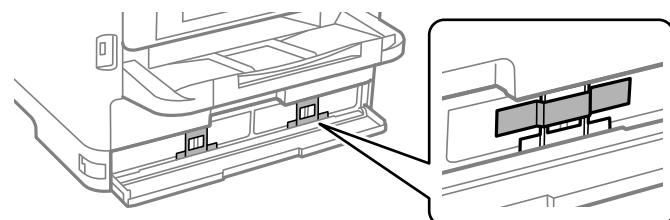
9. افتح الغطاء الأمامي.



إذا كان الغلاف الأمامي مغلقاً، لن يُمكنك فتحه. افتح قفل الغلاف الأمامي.



10. قم بتأمين درج تزويد الحبر من خلال إرفاق المادة الوقائية المتوفرة مع شريط بحيث لا يُمكن فتح الدرج.

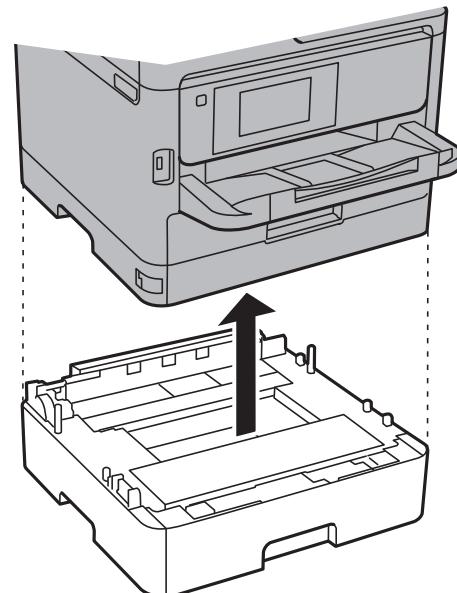


الملحق

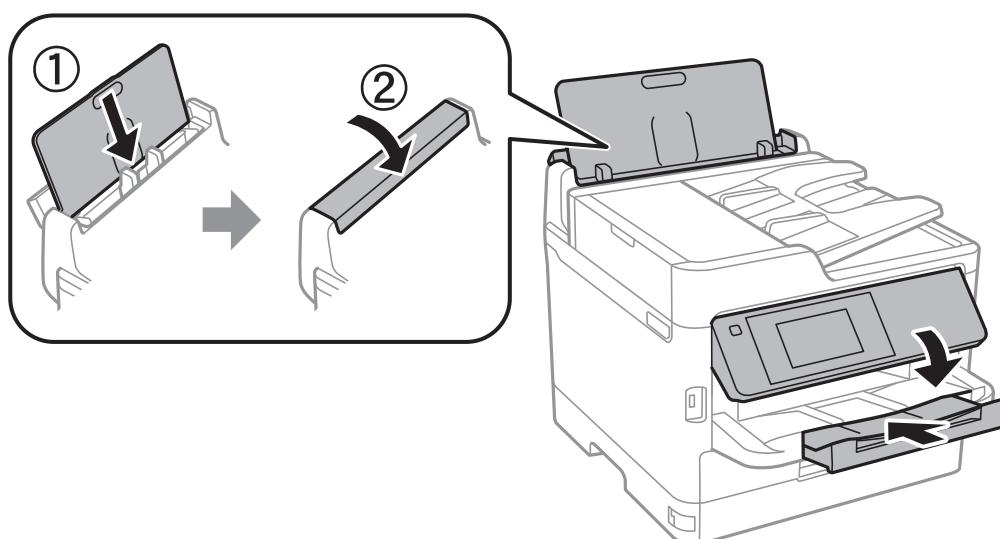
ملاحظة:

حسب وقت الشراء، قد لا يتم إرفاق المادة الوقائية مع الطابعة.

11. أغلق الغطاء الأمامي.
12. فك درج الورق الاختياري في حال تركيبها.

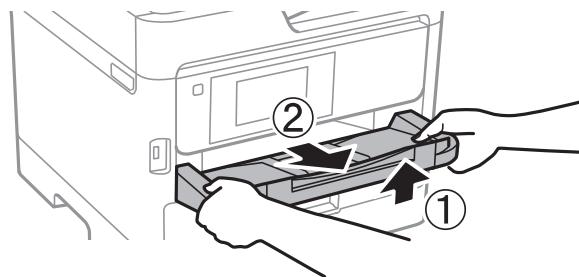


13. استعد لوضع الطابعة في علبتها بالشكل الموضح أدناه.



الملحق

14. أخرج درج إخراج الورق من الطابعة.



15. ضع الطابعة في علبتها باستخدام المواد الواقية.

عند استخدام الطابعة مرةً أخرى، تأكد من إزالة الشريط الذي يثبت رأس الطابعة. إذا انخفضت جودة الطابعة في عملية الطابعة التالية، فننفظ رأس الطابعة وأضبط محاذاة.

معلومات ذات صلة

◀ "فحص رأس الطابعة وتنظيفه" في الصفحة 171

◀ "محاذاة رأس الطابعة" في الصفحة 172

حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونياً أو ميكانيكياً أو نسخاً مصورة أو تسجيلاً أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا مُعدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولة عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بارشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنتج عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشویش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2019

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عُرضة للتغيير دون إشعار.

العلامات التجارية

EPSON® علامة تجارية مسجلة، و EXCEED YOUR VISION أو EPSON EXCEED YOUR VISION علامة تجارية لشركة Epson Corporation.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. □

المحتوى

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

الملاحق

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

ملاحظة: بطاقة microSDHC مدمجة في المنتج ولا يمكن إزالتها.



تنبيه عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها. تخيّل مسؤوليتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات.

أين تجد المساعدة

موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم موقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضًا أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

(أوروبا) <http://www.epson.eu/Support>

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

الملحق

الاتصال بدعم شركة Epson

قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير م ضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع حيث اشتريت المنتج.

سيكون دعم شركة Epson قادرًا على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

□ الرقم التسلسلي للمنتج

(عادةً ما يوجد ملصق الرقم التسلسلي في الجزء الخلفي للمنتج).

□ طراز المنتج

□ إصدار برنامج المنتج

(انقر فوق حول، معلومات الإصدار، أو الزر المماثل في برنامج المنتج).

□ ماركة الكمبيوتر ونوعه

□ اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره

□ أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

ملاحظة:

استناداً إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس وأو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات وأو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه. لن تحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات وأو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.tw>

توفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: +886-2-80242008

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

الملحق

مركز خدمة الإصلاح:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Epson Taiwan Technology & Trading Ltd هي مركز خدمة معتمد لشركة TekCare مؤسسة

تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتميzi فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.com.au>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل برامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 1300-361-054

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيt المنتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول المنتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

ننصحك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل ونظام التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً

تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتميzi فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.co.nz>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل برامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيt المنتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول المنتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

ننصحك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل ونظام التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

الملحق

نقل المنتج

توصي Epson بالاحفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.sg>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- ❑ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- ❑ الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها
- ❑ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.th>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

مركز اتصالات Epson

هاتف: 66-2685-9899

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- ❑ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- ❑ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- ❑ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

مركز خدمة شركة Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

الملحق

هاتف(مدينة هوشي مينه): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

هاتف(مدينة هانوي): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.id>

■ معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

■ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

الخط الساخن لشركة Epson

هاتف: +62-1500-766

فاكس: +62-21-808-66-799

يمكنك الاتصال بخط الدعم الفني في أي وقت من خلال إدخال رقم الهاتف التالي:

■ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

■ الدعم الفني

مركز خدمة شركة Epson

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKART A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

الملحق

العنوان	اسم الشركة	الإقليم	الهاتف البريد الإلكتروني
Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	ESC PEKANBARU	RIAU	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	ESS JAKARTA SUDIRMAN	DKI JAKARTA	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	ESS SURABAYA	EAST JAVA	(+6231) 5014949 essby@epson-indonesia.co.id
Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	ESS SERPONG	BANTEN	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	ESS SEMARANG	CENTRAL JAWA	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	ESC SAMARINDA	EAST KALIMANTA N	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	ESC PALEMBANG	SOUTH SUMATERA	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	ESC JEMBER	EAST JAVA	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	ESC MANADO	NORTH SULAWESI	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

للمدن الأخرى غير المسرودة هنا، اتصل بالخط الساخن: 08071137766.

تعليمات للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على دعم فني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Hong Kong Limited في أي وقت.

الصفحة الرئيسية على الإنترنت

<http://www.epson.com.hk>

أُسست شركة Epson في هونج كونج صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفير المعلومات التالية للمستخدمين:

■ معلومات المنتج

■ إجابات على الأسئلة الشائعة

■ أحدث إصدار من برامج تشغيل منتجات Epson

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بالفريق الفني على أرقام الهاتف والفاكسات التالية:

هاتف: 852-2827-8911

الملحق

فاكس: 852-2827-4383

تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.my>

■ معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

■ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

هاتف: +60 1800-8-17349

■ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

■ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

■ استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

تعليمات للمستخدمين في الهند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.in>

توفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

خط المساعدة

■ الخدمة ومعلومات المنتج والعناصر المستهلكة للطلبات (خطوط BSNL)

رقم الاتصال المجاني: 18004250011

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

■ للخدمة (مستخدمو CDMA والهواتف المحمولة)

رقم الاتصال المجاني: 186030001600

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

تعليمات للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الملحق

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.ph>

توفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: (+632)441-9030

موقع الويب: <https://www.epson.com.ph/contact>

البريد الإلكتروني: customercare@epc.epson.com.ph

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: +632-706-2609

فاكس: +632-706-2663