



WF-C878R Series

Korisnički vodič



Ispis

Kopiranje

Skeniranje

Faksiranje (samo pisači za slanje faksa)

Održavanje pisača

Rješavanje problema

Najnovije informacije potražite ovdje



WF-C878R Series

Sadržaj

Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike.	8
Traženje informacija.	8
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju.	9
Kratak opis ovog priručnika.	9
Oznake i simboli.	9
Napomene za snimke zaslona i slike.	10
Oznake operativnih sustava.	10
Trgovačke marke.	11
AutorkaAutorska prava.	12

Važne upute

Sigurnosne upute.	15
Sigurnosne upute za tintu.	16
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem.	16
Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača.	16
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača.	17
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona.	17
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom.	17
Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača.	18
Napomene o lozinci administratora.	18
Zadana vrijednost lozinke administratora.	18
Lozinka administratora nije postavljena.	18
Promjena administratorske lozinke.	18
Operacije koje zahtijevaju unos administratorske lozinke.	19
Inicijalizacija lozinke administratora.	19
Zaštita osobnih podataka.	19

Nazivi dijelova i funkcije

Sprijeda.	21
Straga.	25

Vodič za upravljačku ploču

Upravljačka ploča.	28
Konfiguracija početnog zaslona.	29
Smjernice za mrežnu ikonu.	30
Konfiguracija zaslona izbornika.	31
Konfiguracija zaslona Job/Status.	32
Rezerviranje zadatka.	32

Unos znakova.	33
Pregledavanje animacija.	33

Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom.	36
Veličina papira i postavke tipa.	37
Popis vrsta papira.	37
Popis detektiranih veličina papira.	38
Umetanje papira.	38
Umetanje omotnica.	39
Umetanje prethodno izbušenog papira.	39
Umetanje dugog papira.	40

Postavljanje izvornika

Postavljanje izvornika.	42
Automatsko otkrivanje veličine izvornika.	44
Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).	44

Umetanje i uklanjanje memorijskog uređaja

Umetanje vanjskog USB uređaja.	47
Uklanjanje vanjskog USB uređaja.	47
Dijeljenje podataka na memorijskom uređaju.	47

Ispis

Ispis dokumenata.	50
Ispis putem računala — Windows.	50
Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript (Windows).	74
Ispis putem računala — Mac OS.	78
Ispisivanje putem upravljačkog programa pisača PostScript - Mac OS X.	86
Ispisivanje datoteka PDF s memorijskog uređaja.	91
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS).	92
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android).	93
Ispisivanje sadržaja na omotnice.	95
Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows).	95
Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS).	95
Ispis fotografija.	95

Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja.	95
Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja.	97
Ispis internetskih stranica.	98
Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja.	98
Ispis pomoću mrežne usluge.	98
Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče.	99

Kopiranje

Dostupni načini kopiranja.	101
Kopiranje izvornika.	101
Dvostrano kopiranje.	101
Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem.	102
Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira.	103
Kopiranje prema slijedu stranica.	104
Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti.	104
Kopiranje osobne iskaznice.	105
Kopiranje knjiga.	105
Osnovne opcije izbornika za kopiranje.	105
Rad u boji.	106
Gustoća.	106
Postavka papira.	106
Povećaj/smanji.	106
Originalna vrsta.	106
Obostrano.	107
Napredne opcije izbornika za kopiranje.	107
Više stranica.	107
Originalna veličina.	107
Dovršavanje.	107
Orig. raznih velič.	108
Usmj.(Origin.).	108
Knjiga→2-str.	108
Kvaliteta slike.	108
Marg.uvez.	108
Smanji da stane na papir.	109
Ukloni sjenu.	109
Ukloni rupice perforiranja.	109
ID kartica Kopiranje.	109

Skeniranje

Dostupni načini skeniranja.	111
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu.	111
Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu.	112
Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu.	113
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte.	114

Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu.	115
Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu.	115
Skeniranje izvornika na računalo.	117
Skeniranje izvornika na memorijski uređaj.	119
Osnovne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj.	119
Napredne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj.	120
Skeniranje izvornika u oblak.	121
Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak.	121
Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak.	122
Skeniranje koristeći WSD.	123
Postavljanje WSD ulaza.	123
Skeniranje originala na pametni uređaj.	125

Faksiranje (samo pisači za slanje faksa)

Prije uporabe značajki faksa.	127
Pregled značajki faksa ovog pisača.	127
Značajka: slanje faksova.	127
Značajka: Primanje faksova.	128
Značajka: šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS).	129
Značajke: Različita izvješća faksa.	130
Značajka: status ili zapisnici za zadatke faksa.	130
Značajka: Okvir za faks.	131
Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova.	131
Značajke: ostale korisne značajke.	132
Slanje faksova preko pisača.	132
Odabir primatelja.	133
Različiti načini slanja faksa.	133
Primanje faksova na pisač.	140
Primanje dolaznih faksova.	140
Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva.	141
Spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova.	143
Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača.	144
Opcije izbornika za faksiranje.	145
Primatelj.	145
Postavke faksiranja.	145
Više.	148
Opcije izbornika za Okvir za faks.	149
Sandučić/ Povjerljivo.	149
Pohranjeni dokumenti.	151

Sl. po proz./Ogl. ploča.	153
Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja.	156
Prikaz informacija kod primanja neobrađenih faksova (nepročitano/neispisano/nesprenjeno/neproslijeđeno).	156
Provjera zadatka faksa koji su u tijeku.	157
Provjeravanje povijesti zadatka faksa.	158
Ponovni ispis primljenih dokumenata.	158
Slanje faksa putem računala.	158
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows).	159
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS).	161
Primanje faksova na računalo.	163
Provjera novih faksova (Windows).	163
Provjera novih fakseva (Mac OS).	165
Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo.	165

Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala.	167
Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir.	167
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja.	168
Prilagodba kvalitete ispisa.	168
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave.	169
Pokretanje programa Dubinsko čišćenje.	170
Sprječavanje začepjenja mlaznice.	171
Poravnanje crta.	171
Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte.	172
Čišćenje Staklo skenera.	172
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF).	174
Prilagodba kvalitete ispisa po papiru.	177
Štednja energije.	178
Štednja energije (upravljačka ploča).	178
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija.	179
Zasebno instaliranje aplikacija.	179
Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript.	181
Dodavanje pisača (samo za Mac OS).	182
Deinstaliranje aplikacija.	182
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa.	184
Premještanje i transportiranje pisača.	186
Premještanje pisača.	186
Transport pisača.	187
Zamjena Valjak za održavanje u Kaseta s papirom 1.	188

Zamjena Valjak za održavanje u Kaseta s papirom 2 do 4.	193

Rješavanje problema

Pisač ne radi na očekivani način.	199
Pisač se ne uključuje ili isključuje.	199
Napajanje se automatski isključuje.	199
Papir se neispravno uvlači ili izbacuje.	200
Nije moguć ispis.	205
Skeniranje se ne pokreće.	224
Ne mogu se slati ili primiti faksovi.	236
Kod greške prikazan u statusnom izborniku.	251
Ne može se koristiti pisač na očekivani način.	257
Poruka je prikazana na LCD zaslonu.	262
Papir se zaglavljuje.	264
Sprječavanje zaglavljivanja papira.	265
Vrijeme je za zamjenu jedinica za dovod tinte.	265
Jedinica za dovod tinke Mjere opreza pri rukovanju.	265
Zamjena Jedinice za dovod tinte.	267
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje.	267
Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje.	267
Zamjena kutije za održavanje.	267
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba.	268
Kvaliteta ispisa je loša.	268
Kvaliteta kopiranja je loša.	276
Problemi sa skeniranim slikama.	282
Kvaliteta slanja faksa je slaba.	284
Kvaliteta primljenog faksa je loša.	286
Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja.	287
Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem.	287

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Spajanje na pisač spojen na mrežu.	289
Uporaba mrežnog pisača preko drugog računala	289
Korištenje mrežnog pisača preko pametnog uređaja.	290
Ponovno postavljanje mrežne veze.	290
Kod zamjene bežičnog usmjernika.	290
Kod punjenja računala.	291
Promjena načina povezivanja s računalom.	292
Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče.	294

Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct).	296
O aplikaciji Wi-Fi Direct.	296
Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct.	297
Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct.	300
Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct.	302
Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP).	305
Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID.	305
Provjera statusa mrežne veze.	306
Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče	306
Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi.	307
Ispis lista mrežnog statusa.	313
Provjera mreže računala (samo Windows).	313

Uporaba dodatnih stavki

Popis dodatnih stavki.	316
Kodovi žica sa stezaljkama.	317
Stalak pisača (Printer Stand).	317
Instaliranje postolja pisača.	317
Premještanje pisača s postavljenim postoljem.	323
Specifikacije postolja pisača.	324
Jedinica kasete papira (Optional Cassette Unit).	324
Postavljanje jedinica ladice za papir.	324
Postavljanje jedinice ladice za papir u upravljačkom programu pisača.	329
Premještanje pisača s postavljenim jedinicama ladice za papir.	330
Problemi s jedinicom ladice za papir.	331
Specifikacije jedinice ladice papira.	331

Informacije o proizvodu

Informacije o papiru.	333
Dostupni papiri i kapaciteti.	333
Nepodržane vrste papira.	339
Informacije o potrošnim proizvodima.	340
Jedinica za dovod tinke kodovi.	340
Šifra kutije za održavanje.	340
Valjak za održavanje kodovi.	341
Informacije o softveru.	341
Softver za ispis.	341
Softver za skeniranje.	346
Softver za faksiranje.	348
Softver za kreiranje paketa.	349

Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima.	349
Softver za ažuriranje.	352
Popis izbornika postavki.	352
Opće postavke.	352
Brojač ispisa.	378
Status opskrbe.	379
Održavanje.	379
Jezik/Language.	380
Status pisača/Ispis.	380
Upravitelj Kontaktima.	381
Korisničke postavke.	381
Status uređaja za provjeru autentičnosti.	382
Podaci o Epson Open Platform.	382
Specifikacije proizvoda.	382
Svojstva pisača.	382
Specifikacije skenera.	383
Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF).	384
Specifikacije faksa (samo pisači za slanje faksa).	384
Korištenje ulaza za pisač.	384
Specifikacije sučelja.	386
Mrežne specifikacije.	386
Kompatibilnost s programom PostScript razine 3.	389
Podržane usluge treće strane.	389
Specifikacije memorijskog uređaja.	390
Specifikacije podržanih podataka.	390
Dimenzije.	391
Električne specifikacije.	391
Specifikacije okruženja.	392
Mjesto i prostor za instalaciju.	392
Zahtjevi sustava.	394
Specifikacije fonta.	394
Dostupni fontovi za PostScript.	394
Dostupni fontovi za PCL (URW).	395
Popis skupova simbola.	397
Epson BarCode fontovi (samo Windows).	400
Informacije o propisima.	408
Standardi i odobrenja.	408
Njemačka oznaka Blue Angel.	410
Ograničenja kopiranja.	410

Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu.	413
Prije odabira mrežne veze.	413
Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči.	415
Postavke za uporabu pisača.	417
Korištenje funkcijama ispisa.	417

Postavljanje Univerzalni ispis (Microsoft).	424
Postavljanje opcije AirPrint.	425
Konfiguriranje poslužitelja e-pošte.	425
Postavljanje dijeljene mrežne mape.	429
Omogućavanje dostupnosti kontakata.	447
Pripremanje za skeniranje.	458
Omogućavanje značajki faksiranja (samo pisači koji mogu faksirati).	461
Odaberite osnovne radne postavke pisača.	477
Problemi s odabirom postavki.	480
Upravljanje pisačem.	482
Uvod u sigurnosne značajke proizvoda.	482
Administratorske postavke.	483
Ograničavanje dostupnih značajki.	492
Onemogućavanje vanjskog sučelja.	494
Nadziranje daljinskog pisača.	495
Pomoć kod postavki.	497
Napredne sigurnosne postavke.	498
Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti.	499
Upravljanje uporabom protokola.	500
Korištenje digitalnog certifikata.	505
SSL/TLS komunikacija s pisačem.	510
Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja.	511
Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom.	523
Rješavanje problema napredne sigurnosti.	526
Uporaba opcije Epson Open Platform.	532
Epson Remote Services informacije.	533

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	535
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške.	535
Prije obraćanja Epsonu.	535
Pomoć za korisnike u Europi.	535
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	535
Pomoć za korisnike u Australiji.	536
Pomoć za korisnike na Novom Zelandu.	537
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	537
Pomoć za korisnike u Maleziji.	538
Pomoć za korisnike na Filipinima.	538
Pomoć za korisnike u Singapuru.	539
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	539
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	539
Pomoć za korisnike u Indiji.	540
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	540

Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike.	8
Traženje informacija.	8
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju.	9
Kratak opis ovog priručnika.	9
Trgovačke marke.	11
Autorska prava.	12

Uvod u priručnike

S Epson pisačem dolaze sljedeći priručnici. Osim u navedenih priručnicima, različite vrste informacija za pomoć možete pronaći i na samom pisaču ili u Epsonovim aplikacijama.

❑ Važne sigurnosne upute (papirni priručnik)

Sadrži upute za sigurnu uporabu ovog pisača.

❑ Počnite ovdje (papirni priručnik)

Pružuje informacije o postavljanju pisača, instaliranju softvera, itd.

❑ Prikvačeni priručnici (digitalni priručnik)

Pružuje vam jedan list koji ističe postupke za standardne funkcije. To se može ispisati kao plakat, pa ga možete staviti na zid blizu pisača za brzu i laku provjeru radnih koraka.

❑ Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Pruža opće informacije i upute o načinu uporabe pisača, mrežnim postavkama pri korištenju pisača na mreži i rješavanju problema.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

❑ Papirni priručnik

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na <http://www.epson.eu/support> ili Epson svjetsku web-mjesto na <http://support.epson.net/>.

❑ Digitalni priručnik

Za pregled internetskog priručnika posjetite sljedeću internetsku stranicu, unesite naziv proizvoda, a zatim otvorite **Podrška**.

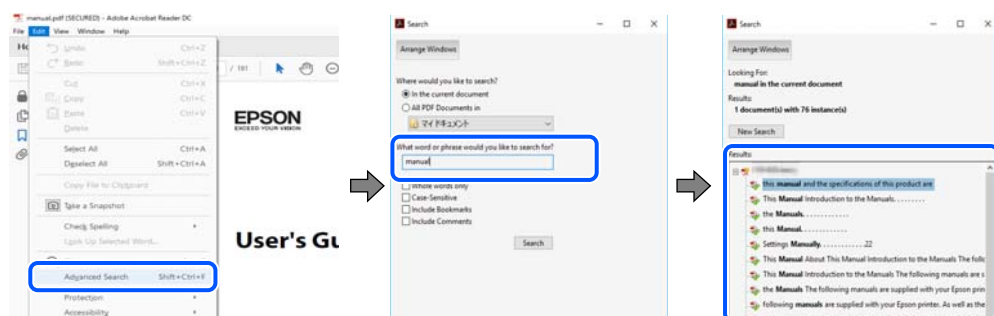
<http://epson.sn>

Traženje informacija

Priručnici u PDF obliku omogućavaju vam da pretražujete informacije koje tražite pomoću ključne riječi ili tako da direktno odete na određeni dio koristeći knjižne oznake. Ovaj dio objašnjava kako koristiti priručnik u PDF obliku koji ste na svom računalu otvorili u programu Adobe Acrobat Reader DC.

Pretraživanje ključne riječi

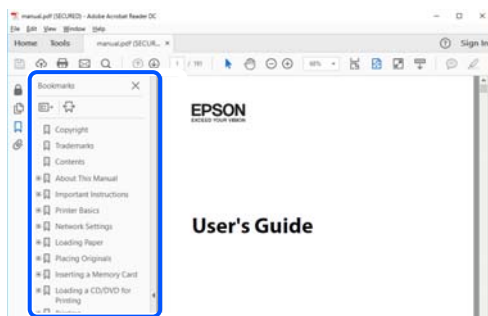
Kliknite na **Uredi > Napredno pretraživanje**. U okviru za pretraživanje unesite ključnu riječ (tekst) za informaciju koju želite pronaći i zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani kao popis. Kliknite na prikazani rezultat kako biste skočili na tu stranicu.



Direktni skok preko knjižnih oznaka

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste pogledali podnaslove u tom dijelu. Za povratak na prethodnu stranicu na vašoj tipkovnici učinite sljedeće.

- ☐ Windows: držite pritisnutu tipku **Alt** i zatim pritisnite ←.
- ☐ Mac OS: držite pritisnutu tipku naredbe i zatim pritisnite ←.



Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju

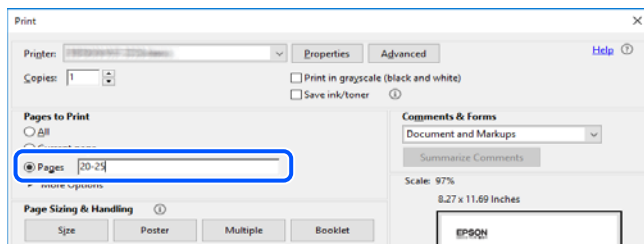
Možete izvući i ispisati samo stranice koje vam trebaju. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka** i naznačite stranice koje želite ispisati u **Stranice u Stranice za ispis**.

- ☐ Za naznačavanje serije stranica, unesite crticu između početne i zadnje stranice.

Primjer: 20-25

- ☐ Za naznačavanje stranica koje nisu u seriji, odvojite stranice zarezom.

Primjer: 5, 10, 15



Kratak opis ovog priručnika

Ovaj dio objašnjava značenje oznaka i simbola, napomena o opisima i referentnih informacija operativnog sustava koje se koriste u ovom priručniku.

Oznake i simboli



Pozor:

Upute treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:

Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pružila dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice na različite odjeljke.

Napomene za snimke zaslona i slike

- ☐ Snimke upravljačkog programa pisača potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- ☐ Ilustracije korištene u ovom priručniku samo su primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.
- ☐ Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.
- ☐ Možete pročitati QR kod koristeći odgovarajuću aplikaciju.

Oznake operativnih sustava

Windows

Pojmovi kao „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku, izraz „Mac OS” koristi se za sustav Mac OS X v10.6.8 ili noviji.

Trgovačke marke

☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

☐ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

☐ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

☐ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

☐ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

☐ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

☐ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

- ☐ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ☐ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ☐ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ☐ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Napomena: Memorijska kartica microSDHC ugrađena je u pisač i ne može se iz njega izvaditi.



- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovački znakovi svojih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te znakove.

AutorksaAutorska prava

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

Važne upute

Sigurnosne upute.	15
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem.	16
Napomene o lozinci administratora.	18
Zaštita osobnih podataka.	19

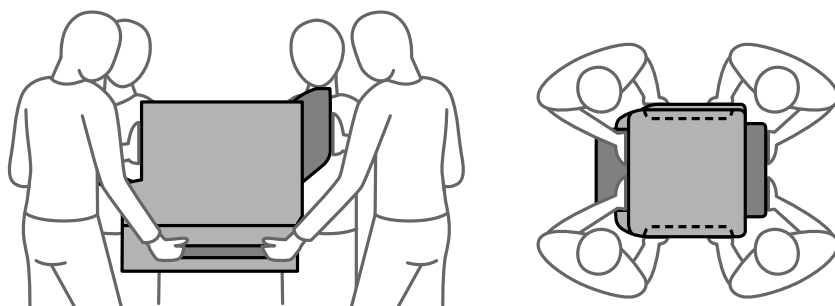
Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

- ❑ Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Koristite isključivo kabel za napajanje isporučen uz pisač i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim pisačem i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može prouzročiti požar ili električni udar.
- ❑ Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima.
- ❑ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- ❑ U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:
Kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- ❑ Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ❑ Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ❑ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- ❑ Pisač držite na udaljenosti od najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog pisača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ❑ Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- ❑ Izbjegavajte korištenje telefona tijekom pražnjenja električnih oluja. Može postojati rizik od pojave električnog udara na daljinu kao posljedice munje.
- ❑ Nemojte se koristiti telefonom kako biste prijavili curenje plina u blizini mjesta curenja.
- ❑ Budući da je pisač težak, za podizanje ili nošenje potrebne su barem četiri osobe. Ako se instaliraju ladice za papir, deinstalirajte sve ladice za papir. Prilikom podizanja pisača četiri osobe moraju zauzeti položaj prikazan na sljedećoj slici.



Sigurnosne upute za tintu

- ☐ Pažljivo rukujte korištenim jedinice za dovod tinte, budući da određena količina tinte može ostati oko priključka za opskrbu tintom.
 - ☐ Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
 - ☐ Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
 - ☐ Ako vam tinta dospije u usta, odmah se obratite liječniku.
- ☐ Ne rasklapajte jedinica za dovod tinte niti kutiju ta održavanje; u protivnom tinta može dospjeti u oči ili na kožu.
- ☐ Nemojte prejako tresti jedinice za dovod tinte u protivnom je moguće curenje tinte iz jedinice za dovod tinte.
- ☐ jedinice za dovod tinte i kutiju za održavanje držite izvan dohvata djece.

Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje pisača ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu.

Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača

- ☐ Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- ☐ Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- ☐ Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- ☐ Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- ☐ Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- ☐ Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- ☐ Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- ☐ Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.
- ☐ Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povezujete pomoću kabela.
- ☐ Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- ☐ Kod instaliranja pisača na podu, instalirajte dodatno postolje pisača. Pisač bi se mogao prevrnuti bez svojeg postolja.
- ☐ Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti poklopac za dokumente.

- ☐ Ostavite dovoljno prostora ispred pisača kako bi papir bio u potpunosti izbačen.
- ☐ Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.

Povezane informacije

➔ [“Mjesto i prostor za instalaciju” na strani 392](#)

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača

- ☐ Ne stavljajte predmete u utore pisača.
- ☐ Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- ☐ Ne dirajte plosnati bijeli kabel u pisaču.
- ☐ Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- ☐ Nemojte pomicati glavu pisača rukom; u protivnom možete oštetiti pisač.
- ☐ Pazite da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- ☐ Ne pritišćite prejako staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.
- ☐ Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte pisač iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok lampica napajanja  ne prestane bljeskati.
- ☐ Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona

- ☐ Na LCD zaslonu može biti nekoliko svijetlih ili tamnih točkica te on zbog svojih značajki može imati neujednačenu svjetlinu. To je normalno i ne označava nikakvo oštećenje.
- ☐ Za čišćenje koristite samo suhu, meku krpu. Ne koristite tekuća ili kemijska sredstva za čišćenje.
- ☐ Vanjski poklopac dodirnog zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Obratite se dobavljaču ako se površina zaslona zareže ili napukne te ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- ☐ Dodirni zaslon nježno pritiskajte prstima. Ne pritiskajte prejako ni ne koristite nokte.
- ☐ Za izvođenje radnje ne koristite oštre predmete kao što su kemijske olovke ili oštre olovke.
- ☐ Kondenzacija unutar dodirnog zaslona koja nastaje uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može prouzročiti lošiji rad zaslona.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

- ☐ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.
- ☐ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača

- ❑ Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.
- ❑ Prije prenošenja pisača provjerite je li glava pisača u početnom (krajnjem desnom) položaju.

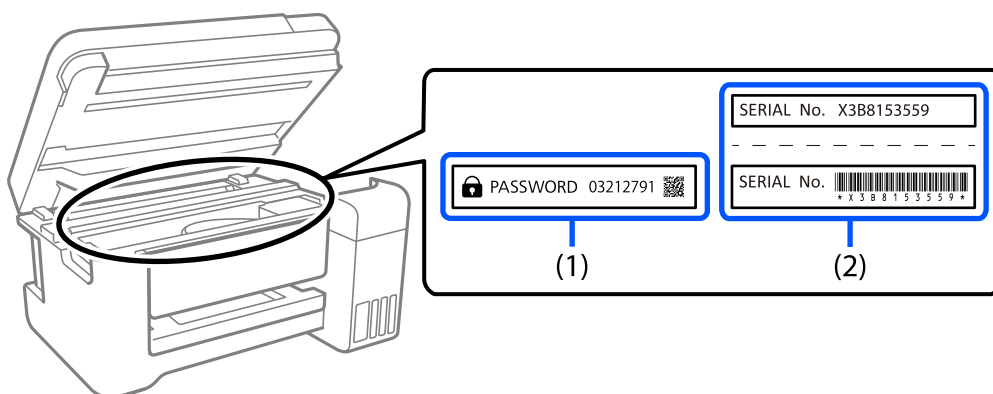
Napomene o lozinci administratora

Ovaj pisač omogućava postavljanje lozinke administratora kako bi se prilikom povezivanja na mrežu spriječio neovlašteni pristup ili promjene postavki uređaja i mrežnih postavki pohranjenih u proizvodu.

Zadana vrijednost lozinke administratora

Zadana vrijednost lozinke administratora otisnuta je na naljepnici koja se nalazi na proizvodu, kao što je prikazano na slici. Položaj naljepnice ovisi o proizvodu, kao na primjer na strani otvaranja poklopca, na stražnjoj ili donjoj strani.

Sljedeće ilustracije primjer su položaja naljepnice na strani otvaranja poklopca pisača.



Obje naljepnice označene s (1) i (2) na slici zalijepljene su, vrijednost pored riječi lozinka otisnute na naljepnici s oznakom (1) zadana je vrijednost lozinke. U ovom primjeru, zadan vrijednost je 03212791.

Ako je zalijepljena samo naljepnica (2), serijski broj otisnut na naljepnici (2) zadana je vrijednost lozinke. U ovom primjeru, zadana vrijednost lozinke je X3B8153559.

Lozinka administratora nije postavljena

Na zaslonu za unos lozinke koji se pojavi kad otvorite Web Config postavite lozinku.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Promjena administratorske lozinke

Radi sigurnosti preporučujemo promjenu početne lozinke.

Lozinka se može promijeniti s upravljačke ploče pisača, iz Web Config i Epson Device Admin. Prilikom promjene lozinke nova neka sadrži najmanje 8 jednobajtnih alfanumeričkih znakova i simbola.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora” na strani 483](#)

Operacije koje zahtijevaju unos administratorske lozinke

Ako se od vas zatraži unos administratorske lozinke prilikom izvođenja sljedećih radnji, unesite administratorsku lozinku postavljenu na pisaču.

- ☐ Prilikom ažuriranja firmvera pisača s računala ili pametnog uređaja
- ☐ Prilikom prijave na napredne postavke Web Config
- ☐ Prilikom postavljanja pomoću aplikacije, kao što je Fax Utility, koja može promijeniti postavke pisača
- ☐ Prilikom odabira izbornika na upravljačkoj ploči pisača koji je zaključao vaš administrator

Povezane informacije

➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 485](#)

Inicijalizacija lozinke administratora

Lozinku administratora možete vratiti na zadanu postavku iz izbornika postavki administratora. Ako ste zaboravili svoju lozinku i ne možete je vratiti na zadane postavke, trebat ćete zatražiti pomoć od Epsonove podrške.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče” na strani 483](#)
- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora preko računala” na strani 484](#)
- ➔ [“Gdje potražiti pomoć” na strani 534](#)

Zaštita osobnih podataka

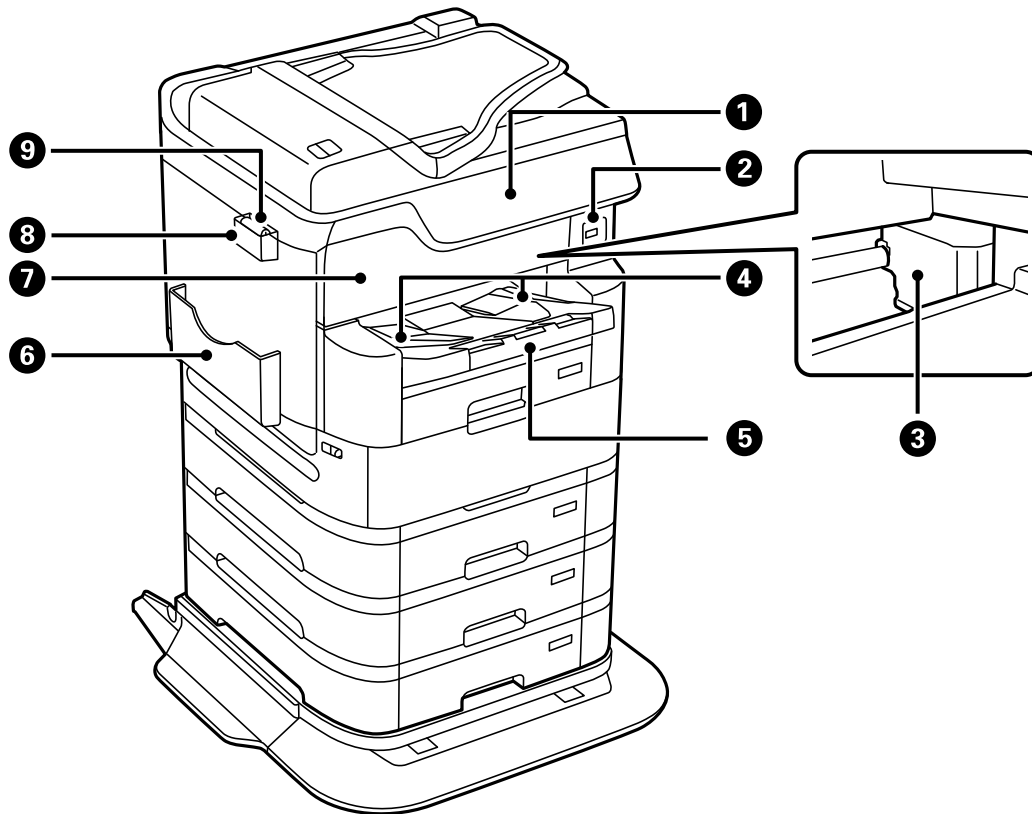
Prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije sve osobne podatke biranjem **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Vрати zadane postavke > Obriši sve podatke i postavke** na upravljačkoj ploči. Također morate izbrisati podatke iz interne memorije pisača odabirom **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Obriši podatke interne memorije > PDL font, makro i radno područje** na upravljačkoj ploči.

Nazivi dijelova i funkcije

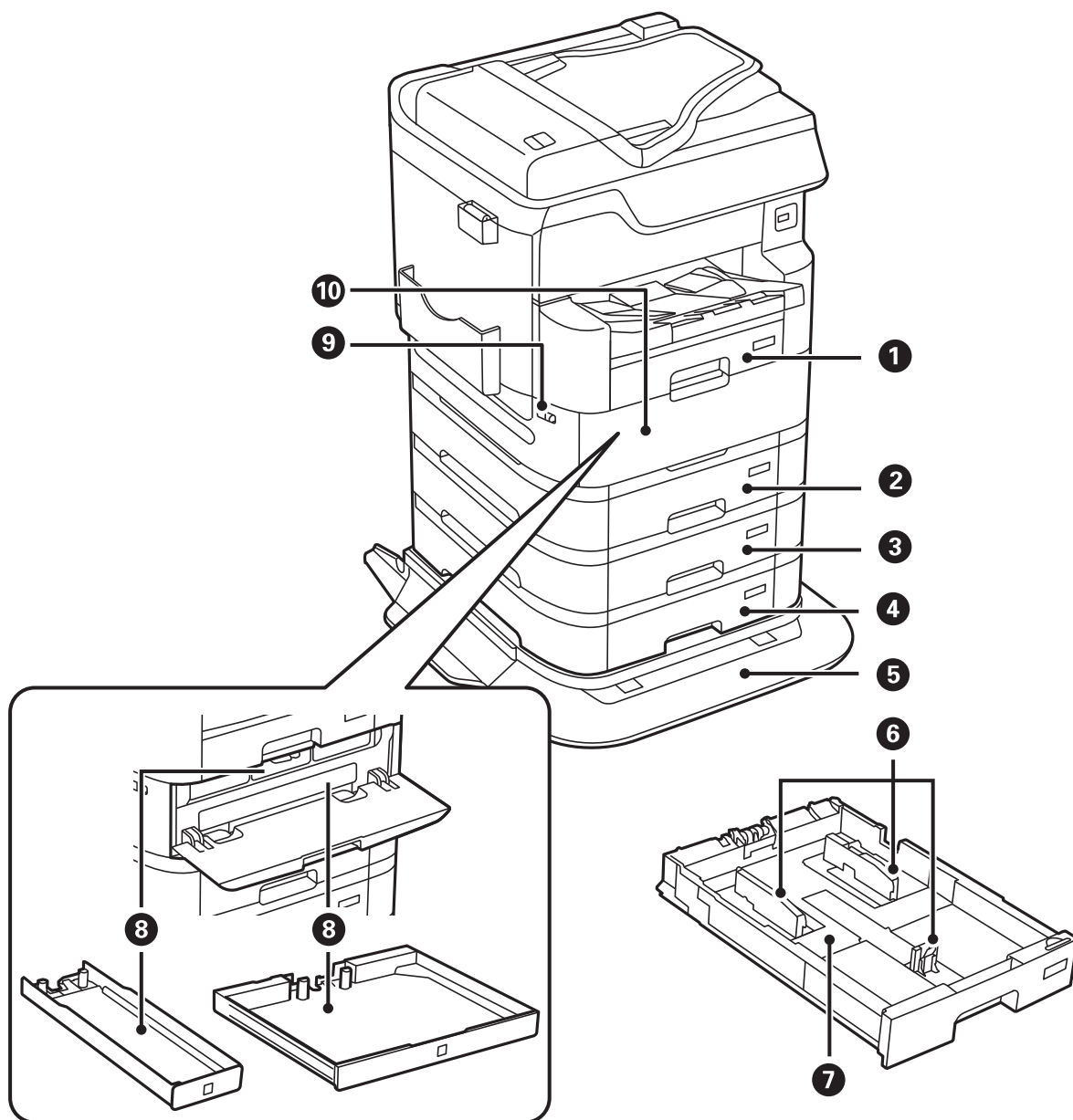
Sprijeda.	21
Straga.	25

Sprijeda

Pogledajte povezane informacije za opis dodatnih stavki.

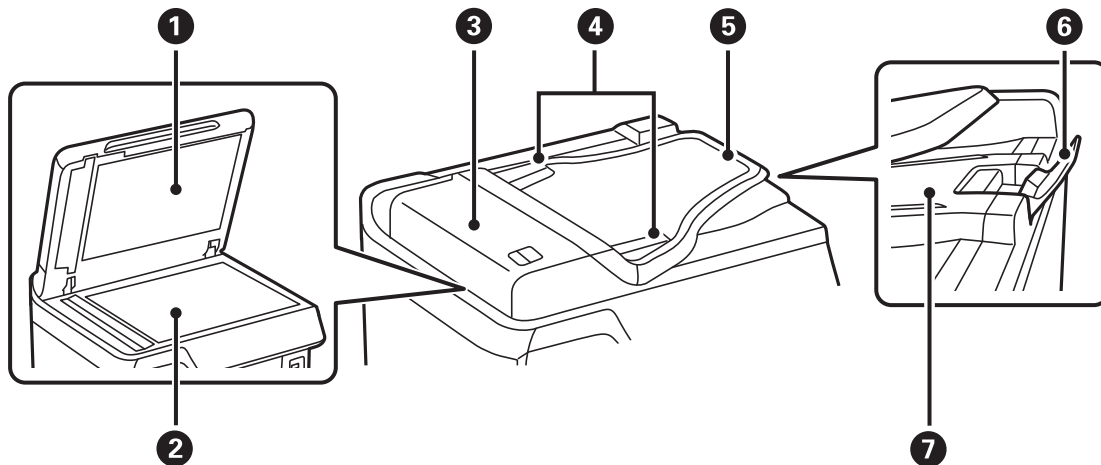


1	Upravljačka ploča	Omogućava postavljanje postavki i izvođenje radnji na pisaču. Također prikazuje status pisača.
2	USB ulaz vanjskog sučelja	Služi za priključivanje uređaja za pohranu podataka.
3	Ispisna glava	Izbacuje tintu.
4	Izlazna vodilica	Pridržava izbačeni papir.
5	Izlazni pretinac	Pridržava izbačeni papir. Izvucite pretinac rukom i gurnite ga natrag tako da se pohrani.
6	Držač dokumenta	Pridržava priručnike.
7	Prednji poklopac (A)	Otvorite kada želite ukloniti papir zaglavljnjen unutar pisača.
8	Čišćenje držača krpice	Pridržava krpicu za čišćenje.
9	Krpica za čišćenje	Upotrijebite za čišćenje staklene površine jedinice skenera i automatskog ulagača dokumenata (ADF).

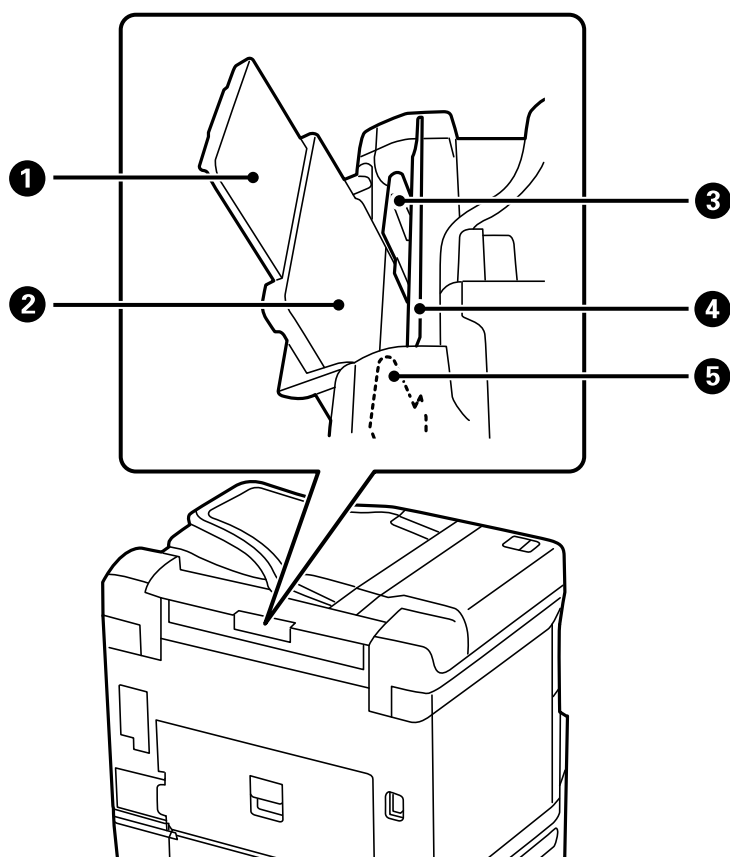


1	Ladica za papir 1 (C1)	Uvlači papir.
2	Ladica za papir 2 (C2)	Uvlači papir. Dodatna jedinica ladice za papir. Upotrijebite kada se ova opcija instalira. Više pojedinosti potražite u povezanim informacijama.
3	Ladica za papir 3 (C3)	
4	Ladica za papir 4 (C4)	
5	Postolje pisača	Stavite pisač na to da bi se spriječilo njegovo prevrtanje. Postolje pisača ima kotačiće radi lakšeg pomicanja pisača. Upotrijebite kada se ova opcija instalira. Više pojedinosti potražite u povezanim informacijama.
6	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
7	Ladica za papir	Uvlači papir.
8	Pretinac jedinice za dovod tinte	Određuje jedinicu za dovod tinte.

9	Brava poklopca	Zaključava poklopac jedinice za dovod tinte.
10	Poklopac jedinice za dovod tinte (P)	Otvorite kod zamjene jedinica za dovod tinte.



1	Poklopac dokumenta	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
2	Staklo skenera	Postavite izvornike. Možete staviti izvornike koji se ne umeću iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) kao što su omoćnice ili debele knjige.
3	ADF Poklopac automatskog ulagača dokumenata (F)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljenih unutar ADF-a.
4	Rubna vodilica automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomiče se do ruba izvornika.
5	Ulazni pretinac ADF	Automatski uvlači izvornike.
6	Graničnik	Sprječava ispadanje izbačenih izvornika iz izlaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata (ADF).
7	Izlazni pretinac ADF	Prihvaća izvornike izbačene iz ADF-a.

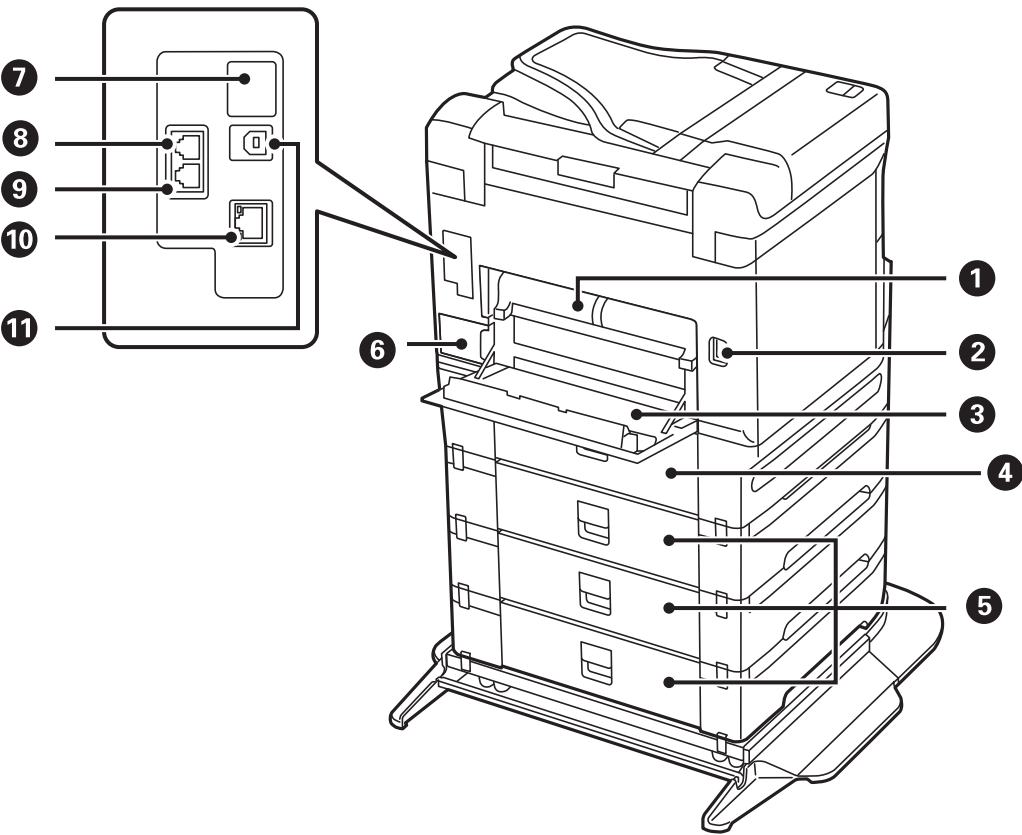


❶	Potporna papira	Pridržava umetnuti papir.
❷	Pretinac za papir (B)	Uvlači papir.
❸	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
❹	Graničnik ulagača	Sprječava ulazak stranog tijela u pisač. Graničnik obično treba biti zatvoren.
❺	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.

Povezane informacije

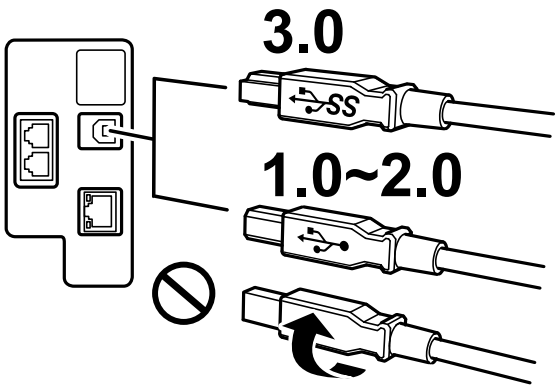
➡ [“Popis dodatnih stavki” na strani 316](#)

Straga



Važno:

Zapazite smjer umetanja kod uporabe USB 1.0 i 2.0 kabela, jer bi se u suprotnome pisač mogao oštetiti.



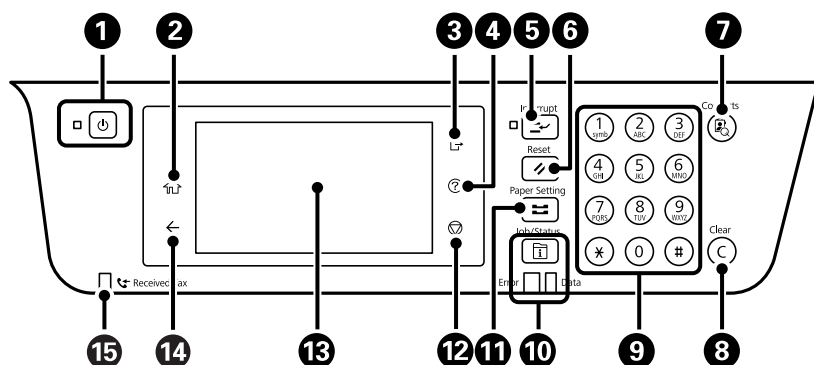
1	Jedinica za dvostruki ispis (D2)	Uklonite prilikom uklanjanja zaglavljeneog papira.
2	Ulaz izmjenične struje (AC)	Služi kao priključak za kabel za napajanje.
3	Stražnji poklopac (D1)	Otvorite prilikom zamjene kutije za održavanje ili kada želite ukloniti zaglavljenei papir.

④	Stražnji poklopac (D3)	Otvorite prilikom uklanjanja zaglavljene papira.
⑤	Stražnji poklopac (E)	
⑥	Kutija za održavanje	Prikuplja vrlo malu količinu viška tinte tijekom čišćenja ili ispisivanja.
⑦	Dodatni USB ulaz	Neiskorišteni USB ulaz. Ne skidajte naljepnicu.
⑧	Ulaz LINE	Služi za spajanje s telefonskom linijom.
⑨	Ulaz EXT.	Služi za spajanje s vanjskim telefonskim uređajima.
⑩	LAN ulaz	Služi za spajanje LAN kabela.
⑪	USB ulaz	Povezuje USB kabel radi spajanja s računalom.

Vodič za upravljačku ploču

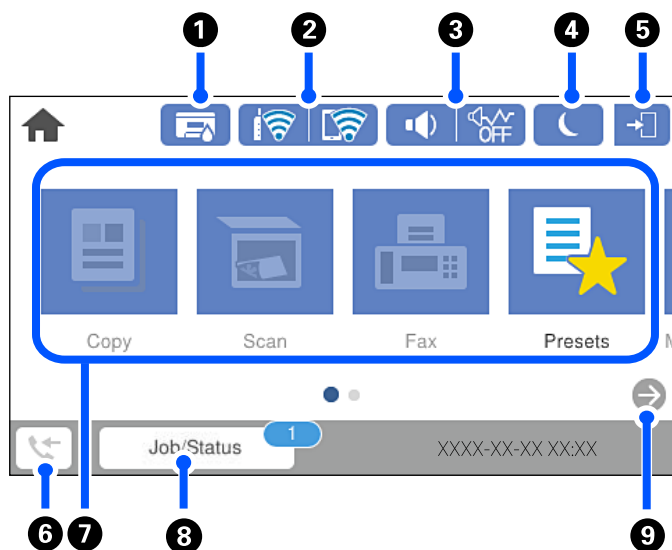
Upravljačka ploča.	28
Konfiguracija početnog zaslona.	29
Konfiguracija zaslona izbornika.	31
Konfiguracija zaslona Job/Status.	32
Unos znakova.	33
Pregledavanje animacija.	33

Upravljačka ploča



1	Uključivanje ili isključivanje pisača. Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli.
2	Prikaz početnog zaslona.
3	Odjavite se s pisača kada se omogući Kontrola pristupa . Kada je onemogućen Kontrola pristupa , i to će biti onemogućeno.
4	Prikazuje zaslon Pomoć . Odavde možete provjeriti rješenja problema.
5	Zaustavljanje ispisa trenutnog zadatka uz mogućnost poništavanja ispisa drugog zadatka. Ponovno pritisnite gumb kako biste nastavili s ispisivanjem zaustavljenog zadatka.
6	Služi za vraćanje trenutnih postavki na zadane vrijednosti. Ako nisu postavljene korisničke zadane postavke, vraća ih na tvorničke vrijednosti.
7	Prikazuje popis Imenik . Možete registrirati, uređivati i brisati kontakte.
8	Brisanje unesenog broja, na primjer broja kopija.
9	Unosi brojke, znakove i simbole.
10	Prikazuje izbornik Job/Status . Možete provjeriti stanje pisača i pregledati povijest zadataka. Lijeva signalna lampica svijetli ili treperi kada dođe do pogreške. Desna signalna lampica treperi kada pisač obrađuje podatke. Ona svijetli kada postoje zadatci na čekanju.
11	Prikazuje zaslon Postavka papira . Možete odabrati veličinu papira i podesiti postavke vrste papira za pojedini izvor papira.
12	Zaustavljanje trenutačne radnje.
13	Prikaz izbornika i poruka. Kad se kroz određeno vremensko razdoblje ne obavljaju radnje, pisač ulazi u stanje mirovanja i zaslon se gasi. Dodirnite bilo gdje na zaslonu kako biste ga uključili. Ovisno o trenutnim postavkama, pritiskom gumba na upravljačkoj ploči aktivirat će se pisač iz stanja mirovanja.
14	Povratak na prethodni zaslon.
15	Uključuje se ako primljeni dokumenti još nisu pročitani, ispisani, spremljeni ili pohranjeni u memoriju pisača.

Konfiguracija početnog zaslona



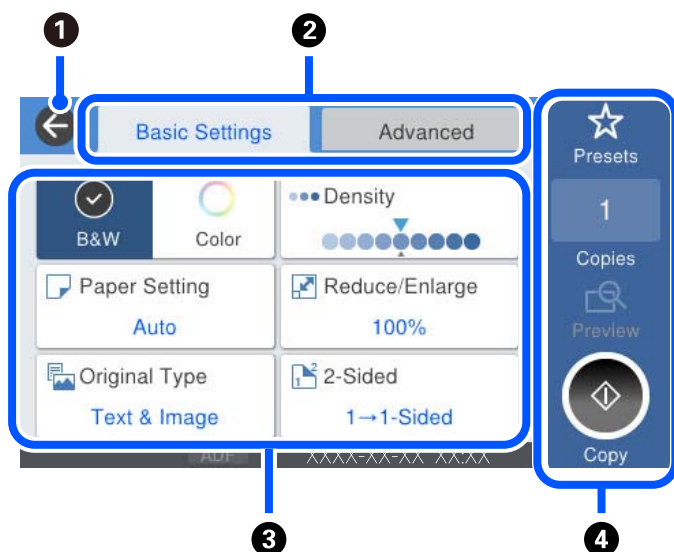
1		Prikazuje zaslon Status pisača . Možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje.
2		Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku. "Smjernice za mrežnu ikonu" na strani 30
3		Prikazuje zaslon Postavke zvuka uređaja . Možete postaviti Isključi zvuk i Tih način rada . Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku Zvukovi . Ovu postavku možete odabrati iz izbornika Postavke . Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvukovi
		Označava je li opcija Tih način rada postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.
		Pokazuje da je opcija Isključi zvuk postavljena za pisač.
4		Stavlja pisač u način mirovanja.
5		Pokazuje da je značajka za postavljanje korisničkih ograničenja omogućena. Odaberite ovu ikonu kako biste se prijavili na pisač. Morate odabrati korisničko ime i unijeti lozinku. Obratite se administratoru pisača koji će vam ustupiti podatke za pristup. Kada se prikaže , korisnik s dozvolom pristupa je prijavljen. Odaberite ikonu za odjavu.
6		Prikazuje zaslon Informacije o podacima telefaksa . Prikazani broj pokazuje broj faksova koji još nisu pročitani, ispisani ili spremljeni.

7	Prikazuje svaki izbornik. ☐ Kopiraj Omogućava vam kopiranje dokumenta. ☐ Faksiranje Omogućava slanje faksova. ☐ Skeniranje Omogućava vam skeniranje dokumenata te njihovo spremanje na memorijski uređaj ili računalo. ☐ Postavke Omogućava vam često registriranje korištenih postavki kopiranja, skeniranja ili faksiranja kao osobne postavke. ☐ Memorijski uređaj Omogućava vam ispis JPEG, TIFF ili PDF podataka na memorijski uređaj kao što je USB stick spojen na pisač. ☐ Okvir za faks Omogućava vam pohranu primljenih dokumenata, dokumenata koje treba poslati ili dokumenata za pozivanje faksova. ☐ Povjerljiv zadatak Omogućava vam ispis zadatka zaštićenog lozinkom koji je poslan s upravljačkog programa pisača. ☐ Postavke Omogućava odabir postavki povezanih s održavanjem, postavkama pisača i radnjama.	
8	Zadatak/status	Prikazuje trenutačne zadatke koji su na čekanju. Dodirnite za prikaz popisa vrste zadataka, vrijeme dolaska, korisnička imena i tako dalje. Prikazani broj ukazuje na broj zadataka koji su na čekanju.
9		Pomiče zaslon na desno.

Smjernice za mrežnu ikonu

	Pisač nije spojen na žičanu (Ethernet) mrežu ili je uklonio postavku.
	Pisač je spojen na žičanu (Ethernet) mrežu.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Pisač pretražuje SSID, uklonio je IP adresu ili ima poteškoća s bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).

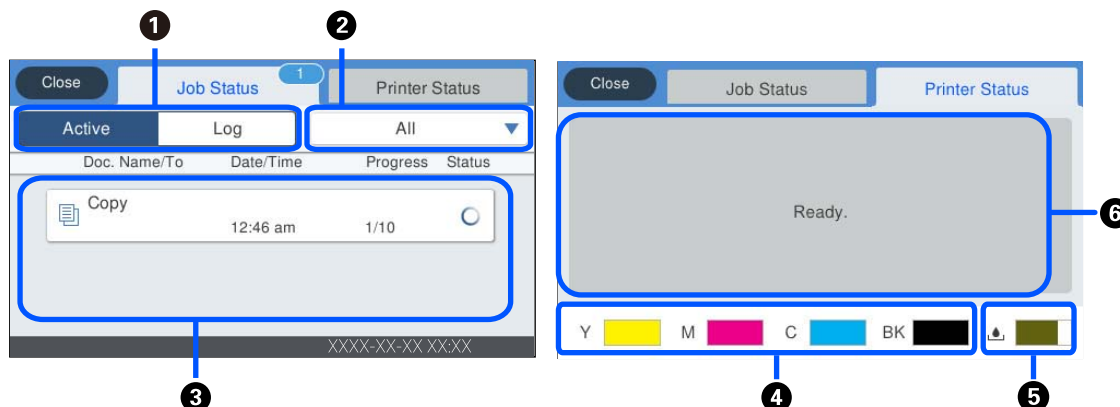
Konfiguracija zaslona izbornika



1	Povratak na prethodni zaslon.	
2	Prebacuje između popisa postavki koristeći se karticama. Kartica Osnovne postavke prikazuje često korištene stavke. Kartica Napredno prikazuje dodatne stavke koje možete aktivirati prema potrebi.	
3	Prikazuje popis stavki za postavljanje. Kada se prikaže , možete pregledati dodatne informacije odabirom ikone. Podesite postavku odabirom stavke ili stavljanjem kvačice. Nakon što promijenite stavku koja je bila korisnički ili tvornički zadana, stavka će prikazati . Zasivljene stavke nisu dostupne. Odaberite stavku kako biste saznali zašto nije dostupna. Ako se pojave bilo kakvi problemi,  je prikazano kod stavke. Odaberite ikonu kako biste saznali kako riješiti problem.	
4	Pokreće radnje primjenom aktualnih postavki. Stavke ovise o izborniku.	
	Postavke	Prikazuje popis zadanih postavki. Možete registrirati trenutačnu osobnu postavku kao zadanu ili uvesti registrirane osobne postavke.
	Kopije	Prikazuje zaslonsku tipkovnicu koja vam omogućava unos broja kopija.
	Pregled	Prikazuje pretpregled slike prije ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.
		Pokreće ispisivanje, kopiranje, skeniranje ili faksiranje.

Konfiguracija zaslona Job/Status

Pritisnite gumb  kako biste prikazali izbornik Job/Status. Možete provjeriti status pisača ili zadataka.



❶	Mijenja prikazane popise.
❷	Filtrirajte zadatke po funkcionalnosti.
❸	Kada se odabere opcija Aktivno , prikazuje se popis aktivnih zadataka i zadataka u redu čekanja. Kada se odabere opcija Zapisnik , prikazuje se povijest zadataka. Možete otkazati zadatke ili provjeriti kod pogreške prikazan u povijesti kada se zadatak ne izvrši.
❹	Označava približne razine tinte.
❺	Označava približan vijek trajanja kutije za održavanje.
❻	Prikazuje sve pogreške koje su se pojavile na pisaču. Odaberite pogrešku s popisa kako bi se prikazala poruka o pogrešci.

Povezane informacije

➔ [“Kod greške prikazan u statusnom izborniku” na strani 251](#)

Rezerviranje zadatka

Možete rezervirati zadatke tijekom kopiranja ili ispisivanja kada ne koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) ili staklo skenera.

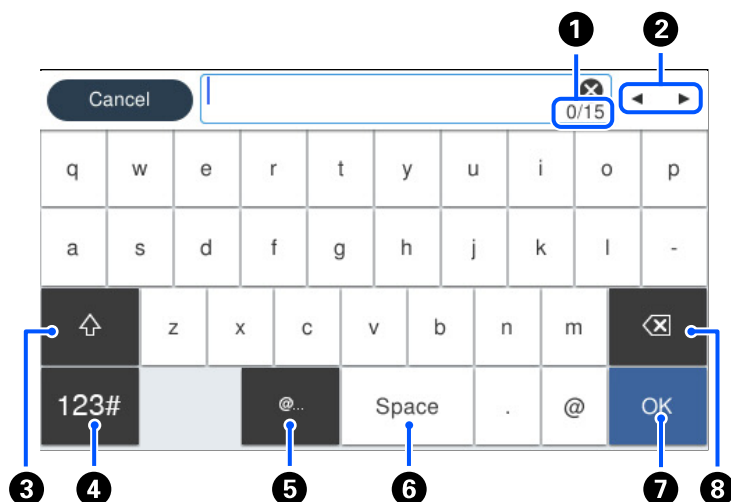
Ne trebate izvesti nikakve posebne radnje za rezerviranje zadataka. Ako odaberete  tijekom normalnog načina rada, zadatak se izvršava čim završi trenutni zadatak.

Možete rezervirati do 100 sljedećih tipova zadataka, uključujući trenutni zadatak.

- ☐ Ispis
- ☐ Kopiranje
- ☐ Slanje faksa

Unos znakova

Putem zaslonske tipkovnice možete unositi znakove i simbole prilikom odabira mrežnih postavki i izvođenja niza drugih radnji.



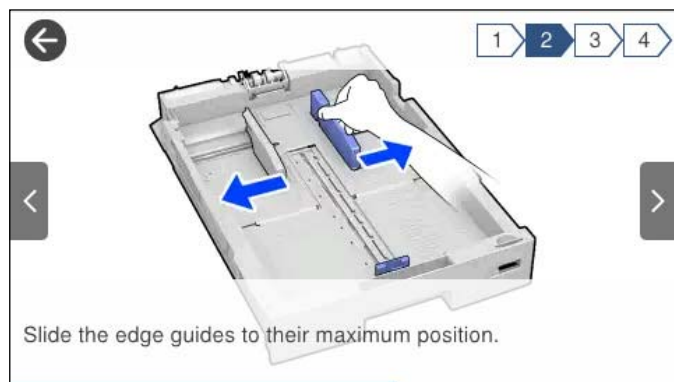
1	Označava broj znakova.
2	Pomiče pokazivač u položaj za unos.
3	Prebacuje između velikih i malih slova ili brojki i slova.
4	Odabir vrste znaka. 123# : možete unijeti slova, brojke i simbole. ABC : možete unijeti slova.
5	Unosi često korištene adrese domene e-pošte ili URL-ove odabirom stavke.
6	Služi za unos razmaka.
7	Unosi znakove.
8	Brisanje znakova s lijeva na desno.

Pregledavanje animacija

Možete pregledati animacije uputa za uporabu poput uputa za umetanje papira ili uklanjanje zaglavljenog papira na LCD zaslonu.

- ☐ Odaberite  : prikazuje zaslon pomoći. Odaberite **Upute** i zatim odaberite stavke koje želite pregledati.

- ☐ Odaberite **Upute** na dnu radnog zaslona: prikazat će se animacija ovisno o kontekstu. Imajte na umu da animacija ovisi o modelu pisača.

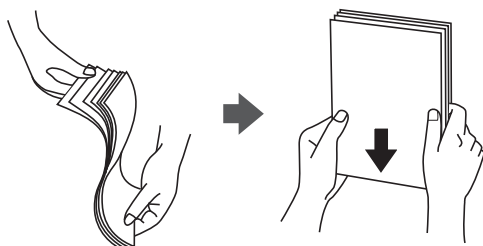


Umetanje papira

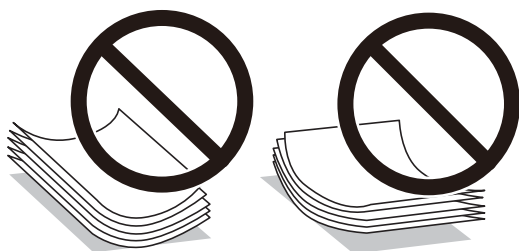
Mjere opreza pri rukovanju papirom.	36
Veličina papira i postavke tipa.	37
Umetanje papira.	38

Mjere opreza pri rukovanju papirom

- ❑ Pročitajte upute priložene uz papir.
- ❑ Kako biste dobili ispis visoke kvalitete na originalnom Epson papiru, koristite papir u okruženju navedenom na uputama priloženima uz papir.
- ❑ Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja. Ne razlistavajte i ne uvijajte fotografski papir. To može oštetiti stranu za ispis.



- ❑ Ako je papir uvijen, izravnavajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.



- ❑ Problemi s ulaganjem papira mogu se javljati češće kod ručnog dvostranog ispisivanja kod ispisivanja probušenog papira. Smanjite broj listova na pola ili manje ili učitajte istovremeno po jedan list papira ako se zaglavljivanje ne ukloni.
- ❑ Nemojte koristiti papir s poprečnim vlaknima širine manje od 105 mm.
- ❑ Upotrebljavajte isključivo papir s uzdužnim vlaknima. Ako niste sigurni koju vrstu papira koristite, pogledajte njegovo pakiranje ili se obratite proizvođaču papira kako biste saznali njegove karakteristike.
- ❑ Razlistajte omotnice i poravnajte rubove prije umetanja. Ako su naslagane omotnice pune zraka, pritisnite ih nadolje kako biste ih spljoštili prije umetanja.

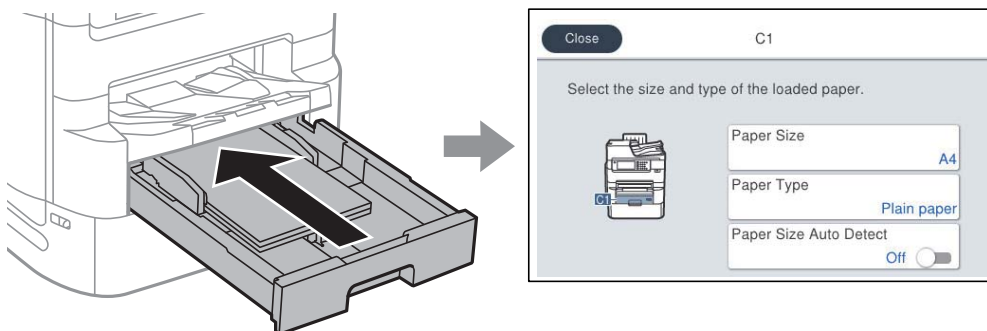


Povezane informacije

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 339](#)

Veličina papira i postavke tipa

Ako registrirate veličinu i tip papira na zaslonu prikazanom kada umetnete ladicu za papir, pisač će vas obavijestiti ako se budu razlikovale registrirane informacije i postavke ispisa. To onemogućava nepotrebno trošenje papira i tinte jer nećete moći ispisivati na pogrešnoj strani papira ili u pogrešnoj boji zbog primjene postavki koje ne odgovaraju tipu papira.



Ako se prikazana veličina i tip papira razlikuju od umetnutog papira, odaberite stavku koju treba promijeniti. Ako postavke odgovaraju umetnutom papiru, zatvorite zaslon.

Napomena:

- ❑ Zaslon s postavkama veličine i vrste papira možete prikazati i pritiskom na gumb  na upravljačkoj ploči.
- ❑ Možete registrirati često korištene korisnički definirane veličine u **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Popis korisnički definirane dimenzije papira**.
- ❑ Za odabir korisnički definirane veličine kao veličine papira postavite **Autom. otkrivanje dimen. papira** na **Isklj.**

Popis vrsta papira

Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

Naziv medija	Vrsta medija			
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača	Upravljački program pisača PostScript	Upravljački program pisača Epson Universal
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Obični papiri	Obični papiri	Plain	Plain
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra sjajni	Epson Ultra sjajni papir	Epson Ultra sjajni papir	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sjajni	Epson premium sjajni fotografski papir	Epson premium sjajni fotografski papir	-

Naziv medija	Vrsta medija			
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača	Upravljački program pisača PostScript	Upravljački program pisača Epson Universal
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polusjajni	Epson premium polusjajni fotografski papir	Epson premium polusjajni fotografski papir	-
Epson Photo Paper Glossy	Sjajni	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Epson matirani papir	Epson matirani papir	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson matirani papir	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Debeli papir (91 do 150 g/m ²)	Debeli papir 1	Debeli papir1	Debeli papir1	Debeli papir1
Debeli papir (151 do 200 g/m ²)	Debeli papir 2	Debeli papir2	Debeli papir2	Debeli papir2
Debeli papir (201 do 256 g/m ²)	Debeli papir3	Debeli papir3	Debeli papir3	Debeli papir3

Popis detektiranih veličina papira

Kada aktivirate funkciju **Autom. otkrivanje dimen. papira**, automatski će se prepoznati sljedeće veličine papira kada se umetnu u kaseta s papirom.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 inča

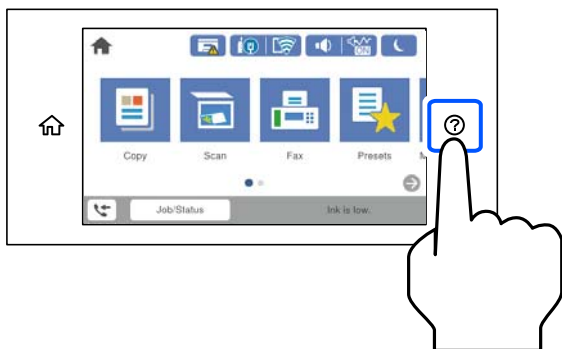
Slične veličine papira poput A4 i Letter možda se ne mogu pravilno prepoznati. Ako se prepoznaju veličine Half letter, Letter, Legal i Leger kao formati veličine A5, A4, B4 i A3, pritisnite gumb  i zatim odaberite ispravnu veličinu.

Ako se veličine ne mogu pravilno prepoznati, pritisnite gumb , onemogućite značajku **Autom. otkrivanje dimen. papira** i zatim odaberite veličinu papira koji ste umetnuli.

Umetanje papira

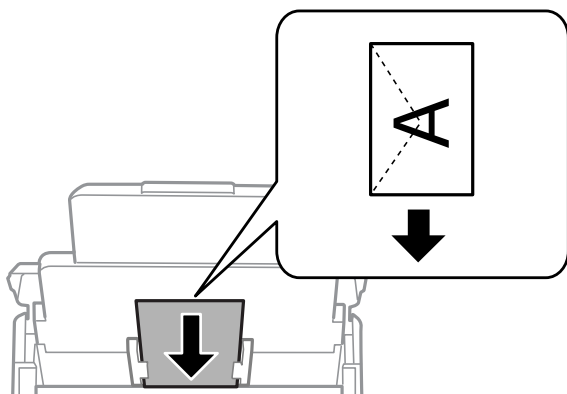
Možete umetnuti papir ili omotnice prema uputama prikazanima na LCD ekranu.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute** > **Uvuci papir**. Odaberite tip i izvor papira koji želite koristiti za prikaz animacija. Odaberite **Dovrši** da biste zatvorili ekran animacija.



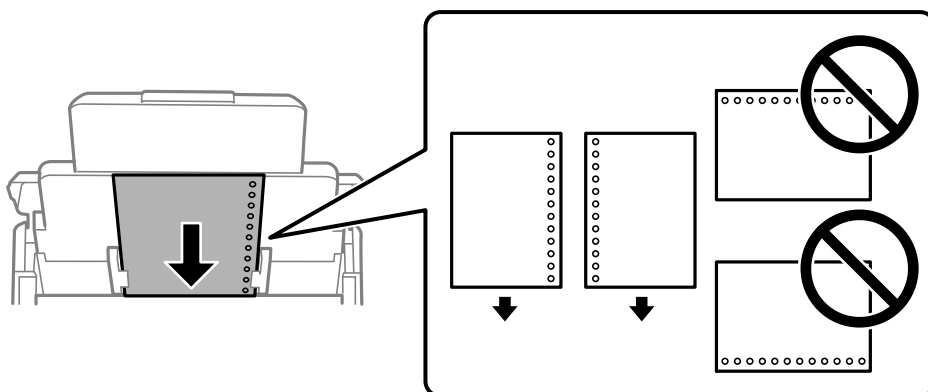
Umetanje omotnica

Umetnite omotnice u središte utora za uvlačenje papira tako da kraći rub omotnice okrenete prema naprijed, a preklopku prema dolje te zatim pomaknete rubne vodilice do rubova omotnice.



Umetanje prethodno izbušenog papira

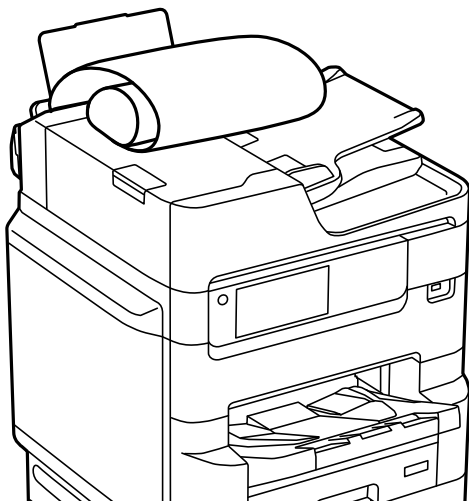
Umetnite jedan list prethodno izbušenog papira u ladicu za papir.



- ☐ Prilagodite područje ispisa odabrane datoteke kako ne bi došlo do njezinog ispisivanja preko rupica.
- ☐ Automatski dvostrani ispis nije dostupan na prethodno izbušenom papiru.

Umetanje dugog papira

Umetnite dugi papir u pretnac za papir omogućavajući da prednji rub papira prijeđe preko valjka. Postavite **Autom. otkrivanje dimen. papira** na **Isklj.**, a zatim odaberite **Korisnički definirano** kao postavku veličine papira.



- ☐ Dugi papir ne može stajati u izlaznoj ladici. Pripremite kutiju i slično kako papir ne bi pao na pod.
- ☐ Ne dirajte papir koji se uvlači ili izlazi. Možete ozlijediti ruku ili smanjiti kvalitetu ispisa.

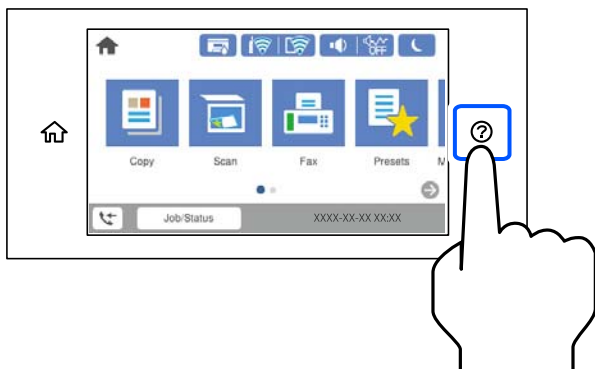
Postavljanje izvornika

Postavljanje izvornika.	42
Automatsko otkrivanje veličine izvornika.	44
Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).	44

Postavljanje izvornika

Možete staviti izvornike prema uputama prikazanim na LCD ekranu pisača.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute** > **Umetnite originale**. Odaberite način postavljanja izvornika koje želite prikazati. Odaberite **Dovrši** da biste zatvorili ekran animacija.



Ako želite skenirati više izvornika, stavite sve izvornike na automatski ulagač dokumenata (ADF).

Kod uporabe stakla skenera



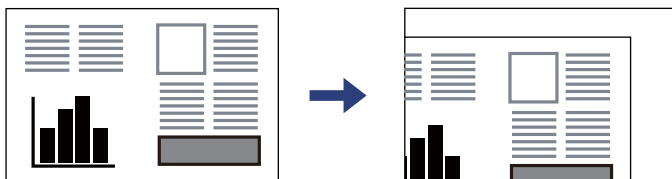
Pozor:

Pazite da ne priklješćite prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.



Važno:

- ☐ Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera. Ako je vanjsko svjetlo prejako, veličina vašeg izvornika možda neće biti automatski otkrivena ili rezultat kopiranja ili skeniranja može postati bijel.
- ☐ Nemojte prejako pritiskati staklo skenera. U protivnom se može oštetiti.
- ☐ Nemojte prejako pritiskati izvornik. Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.
- ☐ Ako izvornik ima tragove od preklapanja ili savijanja, izgladite ta mjesta i stavite ga na staklo skenera. Slike mogu biti zamagljene na mjestima gdje izvornik nije u bliskom kontaktu sa staklom skenera.
- ☐ Ako ima bilo kojeg smeća ili prljavštine na staklu skenera, raspon skeniranja može se proširiti da bi ga obuhvatio, pa će slika izvornika možda biti pomaknuta ili smanjena. Uklonite sav otpad i prljavštinu sa stakla skenera prije skeniranja.



- ☐ Uklonite izvornike nakon skeniranja. Ako izvornike dugo ostavite na staklu skenera, mogli bi se zalijepiti na staklenoj površini.

Napomena:

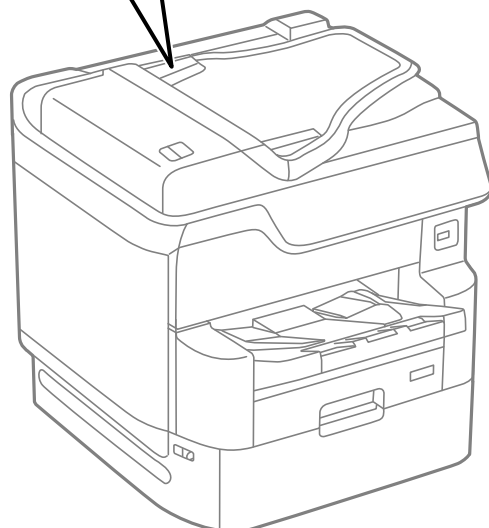
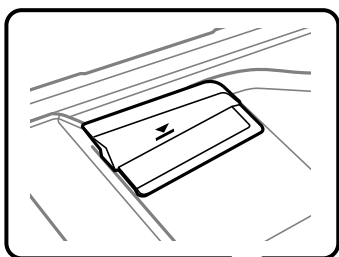
- ☐ Prostor koji se nalazi 1,5 mm od rubova stakla skenera neće biti skeniran.
- ☐ Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata (ADF) i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).
- ☐ Veličinu nekih izvornika neće biti moguće očitati automatski. U ovom slučaju ručno odaberite veličinu izvornika.

Kada se koristi automatski ulagač dokumenata (ADF)



Važno:

- ☐ Izvornike ne stavljajte iznad crte koja se nalazi ispod simbola trokuta unutar bočne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF).



- ☐ Tijekom skeniranja ne umećite nove izvornike.

Napomena:

- ☐ Izvornike čiji je format manji od A4 umetnite u automatski ulagač dokumenata (ADF) tako da ih okrenete poprečno (dulji rub postavite u smjeru uvlačenja).
- ☐ Veličinu nekih izvornika neće biti moguće očitati automatski. U ovom slučaju ručno odaberite veličinu izvornika.

Povezane informacije

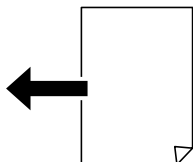
- ➔ [“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 44](#)
- ➔ [“Automatsko otkrivanje veličine izvornika” na strani 44](#)
- ➔ [“Specifikacije skenera” na strani 383](#)
- ➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 384](#)

Automatsko otkrivanje veličine izvornika

Kad odaberete **Automatsko otkrivanje** za postavku papira, automatski se identificiraju sljedeće vrste dimenzije papira.

- ☐ Okomito umetanje: A4, B5, A5, 16K*

Stavite dugi rub izvornika prema ulazu za uvlačenje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili lijevoj strani staklo skenera.



- ☐ Vodoravno umetanje: A3, B4, A4, B5, A5 (samo staklo skenera), 8K*, 16K*

Stavite kraći rub izvornika prema ulazu za uvlačenje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili lijevoj strani staklo skenera.



*: Papir se prepoznaje kada se omogući **Prioritet K veličine**. Međutim, možda se neće moći prepoznati ovisno o funkcijama kojima se koristite. Za pojedinosti pogledajte dio dolje „Povezane informacije”.

Napomena:

Možda se neće pravilno prepoznati dimenzije sljedećih izvornika. Ako se ne prepoznaju dimenzije, ručno odaberite dimenziju na upravljačkoj ploči.

- ☐ Izvornici koji su otkinuti, presavijeni, naborani ili uvijeni (ako su izvornici uvijeni, izravnavajte uvijeno mjesto prije stavljanja izvornika.)
- ☐ Izvornici s mnogo rupama za stavljanje u mapu
- ☐ OHP-ovi, prozirni ili sjajni izvornici

Povezane informacije

➔ [“Mogućnost Originalna veličina se automatski detektira.” na strani 354](#)

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)



Važno:

Ne umećite fotografije ili dragocjene originalne umjetničke slike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Pogrešno ulaganje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Ove dokumente skenirajte na staklu skenera.

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje izvornika u ADF. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

- ☐ Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- ☐ Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- ☐ Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, spojnicama, spajalicama i sl.
- ☐ Izvornici s naljepnicama
- ☐ Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- ☐ Međusobno spojeni izvornici
- ☐ Folije za projektore, termički papir ili indigo

Umetanje i uklanjanje memorijskog uređaja

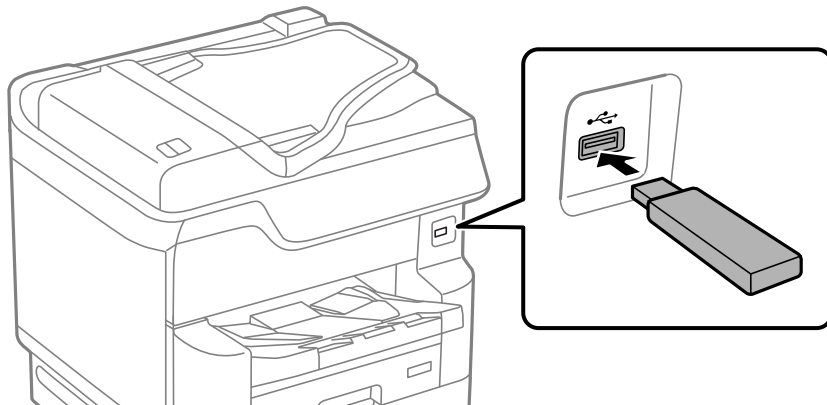
Umetanje vanjskog USB uređaja. 47

Uklanjanje vanjskog USB uređaja. 47

Dijeljenje podataka na memorijskom uređaju. 47

Umetanje vanjskog USB uređaja

Umetnite vanjski USB uređaj u USB ulaz vanjskog sučelja.

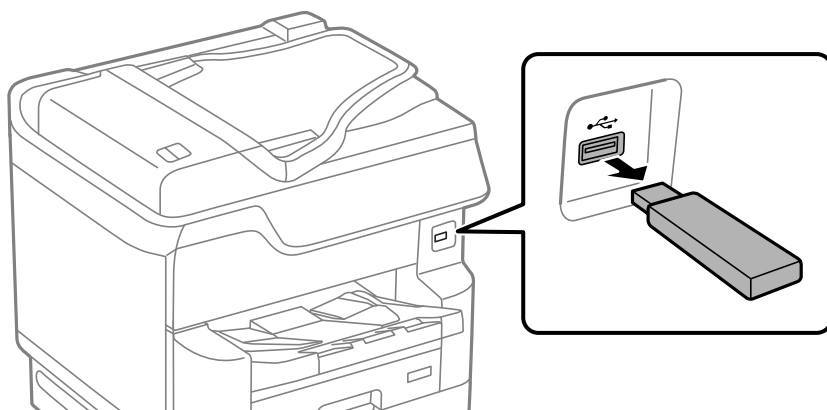


Povezane informacije

➔ [“Specifikacije memorijskog uređaja” na strani 390](#)

Uklanjanje vanjskog USB uređaja

Uklonite vanjski USB uređaj.



Važno:

Ako uklonite vanjski USB uređaj tijekom rada pisača, mogli bi se izgubiti podaci na vanjskom USB uređaju.

Dijeljenje podataka na memorijskom uređaju

Preko računala zapisivati ili čitati podatke s uređaja za pohranjivanje podataka kao što je USB stick spojena na pisač.

**Važno:**

Prilikom zajedničkog korištenja memorijskog uređaja umetnutog u pisač između računala spojenog preko USB priključka ili preko mreže, pristup za upisivanje bit će omogućen samo onim računalima koja su povezana na način koji ste odabrali na pisaču. Kod zapisivanja na memorijski uređaj unesite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Sučelje vanjske memorije > Dijeljenje datoteka** na upravljačkoj ploči i zatim odaberite način povezivanja.

Napomena:

Prepoznavanje podataka s računala traje neko vrijeme ako je na njega priključen neki veliki memorijski uređaj, kao što je tvrdi disk od 2 TB.

Windows

Odaberite memorijski uređaj preko **Računalo** ili **Moje računalo**. Prikazuju se podaci na memorijskom uređaju.

Napomena:

Ako ste povezali pisač s mrežom bez softverskog diska ili programa Web Installer, mapirajte USB ulaz vanjskog sučelja kao mrežni pogon. Otvorite **Pokreni** upišite naziv pisača \\XXXXX li IP adresu pisača \\XXX.XXX.XXX.XXX za **Otvori**. Kliknite desnom tipkom na ikonu prikazanog uređaja radi dodjele mreže. Mrežni pogon pojavljuje se u **Računalo** ili **Moje računalo**.

Mac OS

Odaberite ikonu odgovarajućeg uređaja. Prikazuju se podaci s vanjskog uređaja za pohranjivanje podataka.

Napomena:

- ☐ Da biste uklonili memorijski uređaj, dovucite i ispustite ikonu uređaja na ikonu za smeće. U protivnom se podaci na dijeljenom pogonu možda neće pravilno prikazati kad se priključi još jedan memorijski uređaj.
- ☐ Ako želite pristupiti memorijskom preko mreže, odaberite **Idi > Spoji se na poslužitelja** preko izbornika na radnoj površini. Unesite naziv pisača `cifs://XXXXX` ili `smb://XXXXX` (gdje je „XXXXX” naziv pisača) u **Adresa poslužitelja** i zatim kliknite **Poveži se**.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije memorijskog uređaja” na strani 390](#)

Ispis

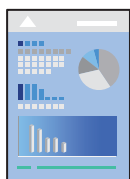
Ispis dokumenata.	50
Ispisivanje sadržaja na omotnice.	95
Ispis fotografija.	95
Ispis internetskih stranica.	98
Ispis pomoću mrežne usluge.	98

Ispis dokumenata

Ispis putem računala — Windows

Ako ne možete izmijeniti neke od postavki unutar upravljačkog programa pisača, možda im je administrator ograničio pristup. Obratite se administratoru pisača za pomoć.

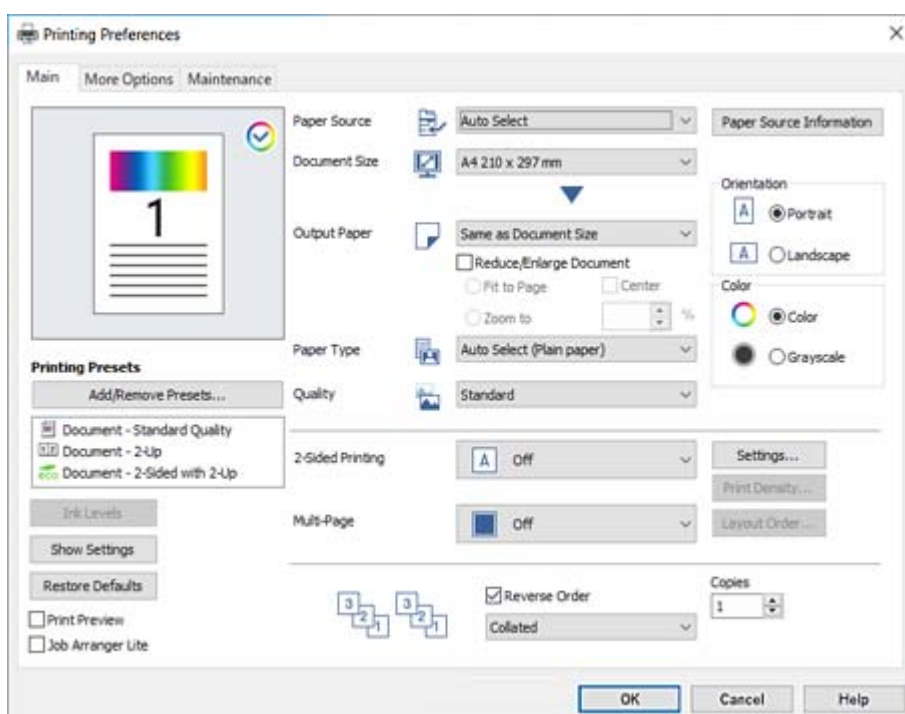
Ispisivanje koristeći lagane postavke



Napomena:

Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 38](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

Napomena:

- ☐ Pogledajte i mrežnu pomoć za objašnjenje stavki postavljanja. Desni klik mišem na stavku prikazuje **Pomoć**.
- ☐ Kad odaberete **Pregled ispisa**, možete vidjeti pretpregled dokumenta prije ispisa.
- ☐ Kada želite ispisati samo jednu stranu papira, postavite **dvostrani ispis** na **Isključeno**.

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

8. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

- ☐ Kad odaberete **Pregled ispisa**, prikazuje se prozor pretpregleda. Za promjenu postavki kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak od 3.koraka.
- ☐ Ako želite otkazati ispisivanje, na računalu desnom tipkom kliknite na vaš pisač u dijelu **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili u dijelu **Pisači i faksovi**. Kliknite na **Pogledajte što se ispisuje**, desnim klikom na zadatak koji želite otkazati i odaberite **Otkazi**. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 51](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Kartica Glavna

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Razine tinte:

Prikazuje približnu razinu tinte. Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutačno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Više opcija** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

Pregled ispisa:

Prikazuje pretpregled dokumenta prije ispisa.

Uređivač poslova Lite:

Job Arranger Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa.

Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Korisnički definirano**, unesite širinu i visinu papira, a zatim registrirajte veličinu.

Izlaz papira:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako se **Veličina dokumenta** razlikuje od **Izlaz papira**, **Smanji/povećaj dokument** se odabire automatski. Ne trebate odabrati navedenu opciju pri ispisivanju bez smanjivanja ili povećanja veličine dokumenta.

Smanji/povećaj dokument:

Omogućava vam smanjivanje i povećavanje dokumenta.

Prilagodi veličini stranice:

Automatski smanjite ili povećajte dokument kako bi odgovarao veličini papira odabranog pod stavkom **Izlaz papira**.

Zumiraj na:

Ispisuje s određenim postotkom.

Sredina:

Ispisuje slike u središtu papira.

Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Automatski odabir (obični papiri)**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača. obični papiri, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Obični papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

Kvaliteta:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Dostupne postavke ovise o odabranoj kvaliteti papira. Odabir opcije **Visoko** osigurava bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

Informacije izvora papira:

Prikazuje informacije o papiru zadane za svaki izvor papira.

Orijentacija:

Odaberite usmjerenje ispisa.

Boja:

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

dvostrani ispis:

Omogućuje dvostrano ispisivanje.

Settings:

Možete odrediti obrub i margine za uvezivanje. Kod ispisivanja dokumenata s većim brojem stranica, možete odabrati želite li početi ispisivati od prednje ili stražnje strane stranice.

Gustoća ispisa:

Odaberite vrstu dokumenta kako biste prilagodili gustoću ispisa. Odabirom odgovarajuće gustoće ispisa možete spriječiti probijanje slika na suprotnu stranu papira. Odaberite **Ručno** za ručno prilagođavanje gustoće ispisa.

Više stranica:

Omogućuje ispisivanje većeg broja stranica na jedan list papira ili ispisivanje plakata. Kliknite na **redoslijed izgleda** kako biste odredili redoslijed ispisivanja stranica.

Obrnuti redoslijed:

Omogućuje ispisivanje od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom nakon završetka ispisa.

Razvrstaj/Nerazvrstano:

Odaberite **Razvrstaj** kako biste dokument s više stranica ispisali prethodno posložene i razvrstane u komplete.

Copies:

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

Kartica Više opcija

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljениh na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Glavna** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

Vrsta zadatka:

Odaberite **Povjerljivi ispis** da biste postavili lozinku za zaštitu povjerljivih dokumenata prilikom ispisivanja. Ako koristite ovu značajku, podaci o ispisu pohranjeni su na pisač i mogu se ispisati samo nakon što je preko upravljačke ploče pisača unesena lozinka. Kliknite na **Postavke povjerljivog zadatka** za promjenu postavki.

Korekcija boja:

Automatski:

Automatski prilagođava nijanse slika.

Korisnički:

Omogućava vam ručnu korekciju boje. Klikanje na **Napredno** otvara zaslon **Ispravka boje** gdje možete odabrati detaljan način ispravke boje. Kliknite **Opcije slike** da biste omogućili Ispis univerzalnim bojama, Popravi crvene oči i izoštrite ispisivanje za tanke crte.

Dodatne postavke:

Značajke vodenog žiga:

Omogućava vam odabir postavki uzoraka za zaštitu od kopiranja, vodene žigove ili zaglavlja i podnožja.

Dodaj/Izbriši:

Omogućava vam dodavanje ili uklanjanje svih uzoraka protiv kopiranja ili vodenih žigova koje želite koristiti.

Postavke:

Omogućava vam odabir načina ispisa za uzorke protiv kopiranja ili vodene žigove.

Zaglavlje/podnožje:

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.

Rotiraj za 180°:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

Dvosmjerni ispis:

Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.

Zrcalna slika:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

Tihi način rada:

Smanjuje razinu glasnoće pisača. No, aktiviranje te funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

Kartica Održavanje

Uređivač poslova Lite:

Otvora prozor Uređivač poslova Lite. Ovdje možete otvoriti i uređivati prethodno spremljene podatke.

EPSON Status Monitor 3:

Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovdje možete potvrditi status pisača i potrošnog materijala. Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

Postavke nadzora ispisa:

Omogućava postavljanje postavki za stavke u prozoru EPSON Status Monitor 3. Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

Proširene postavke:

Omogućava vam postavljanje raznih postavki. Desni klik na svaku stavku prikazuje Pomoć s više pojedinosti.

Red za ispis:

Prikazuje zadatke koje čekaju na ispis. Možete provjeriti, pauzirati ili nastaviti zadatke ispisa.

Informacije o pisaču i opcijama:

Prikazuje broj listova papira koji se ulažu u pisač ili automatski ulagač dokumenata (ADF). Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste provjerili ukupan broj listova. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

Jezik:

Mijenja jezik koji će se koristiti na prozoru upravljačkog programa pisača. Kako bi se prihvatila promjena, zatvorite upravljački program pisača i zatim ponovno otvorite.

Ažuriranje softvera:

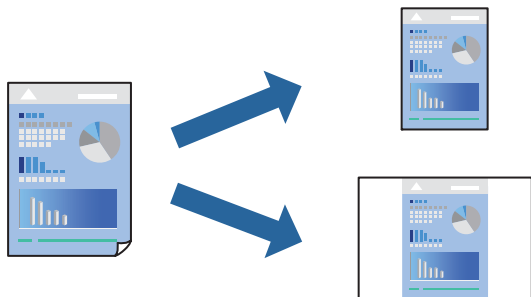
Pokreće EPSON Software Updater koji na internetu provjerava najnoviju verziju aplikacije.

Tehnička podrška:

Ako je priručnik instaliran na vaše računalo, priručnik će biti prikazan. Ako nije instaliran, možete se spojiti na stranicu Epson Web da biste provjerili priručnik i dostupnu tehničku podršku.

Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Na kartici **Glavna** ili **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite svaku postavku (npr. **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira**).
2. Kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke** pod **Zadane postavke ispisa**.
3. Unesite **Naziv** i po potrebi unesite komentar.
4. Kliknite na **Spremi**.

Napomena:

Da biste izbrisali dodanu osobnu postavku, kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke**, odaberite naziv postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.

[“Kartica Glavna” na strani 51](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv postavke iz **Zadane postavke ispisa** i kliknite na **OK**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

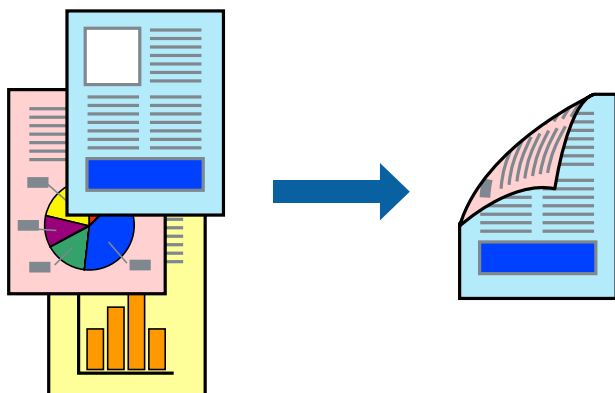
Dvostrano ispisivanje

Na sljedeće načine možete ispisati sadržaj na obje strane papira.

- ☐ Automatsko dvostrano ispisivanje

☐ Ručni dvostrani ispis

Kada pisač završi s ispisom odabranog sadržaja na jednoj strani papira, okrenite ga kako biste ispisali sadržaj i na drugoj strani.



Napomena:

- ☐ Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavlivanja papira.

“Papir za 2-strani ispis” na strani 339

- ☐ Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
- ☐ To treba instalirati ako želite provjeriti status ispisivanja programom **EPSON Status Monitor 3**. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.
- ☐ Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.

1. Odaberite način **dvostrani ispis** na kartici **Glavna**.
2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
3. Kliknite na **Gustoća ispisa**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.

Napomena:

- ☐ Navedena postavka nije dostupna kada je odabran dvostrani ispis.
- ☐ Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

“Kartica Glavna” na strani 51

“Kartica Više opcija” na strani 53

5. Kliknite na **Ispis**.

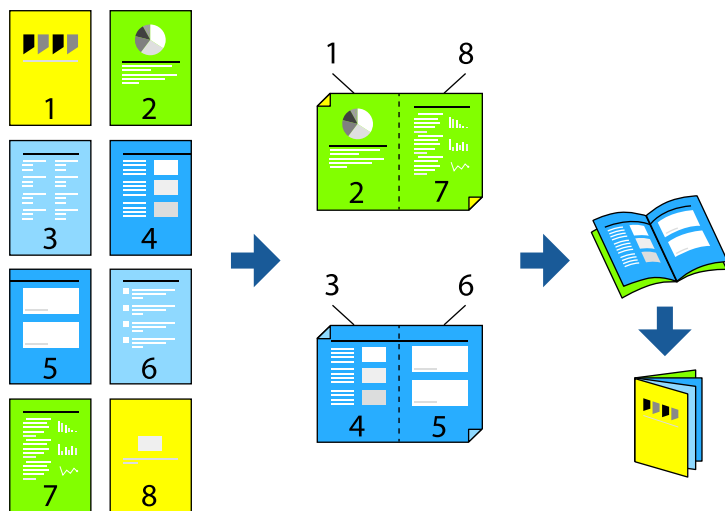
Kod ručnog dvostranog ispisa, kada je ispis na jednoj strani papira završen, prikazat će se skočni prozor na zaslonu računala. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ **“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333**
- ➔ **“Umetanje papira” na strani 38**
- ➔ **“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50**

Ispis knjižice

Također možete ispisati knjigu tako da promijenite redoslijed stranica i savijete ih na odgovarajući način.



Napomena:

- ☐ Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavljivanja papira.
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 339](#)
- ☐ Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
- ☐ To treba instalirati ako želite provjeriti status ispisivanja programom **EPSON Status Monitor 3**. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.
- ☐ Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.

1. Odaberite način **dvostrani ispis** na kartici **Glavna**.
2. Na **Settings** upravljačkog programa pisača odaberite **Brošura**.
3. Kliknite na **OK**.
 - ☐ Uvezivanje po sredini: ovaj način koristite kod ispisivanja malog broja stranica koje se mogu naslagati i lako preklopiti na pola.
 - ☐ Bočno uvezivanje. Ovaj način koristite kod ispisivanja jednog lista (četiri stranice) istovremeno, preklapajući svakog od njih na pola i zatim se spajaju u jedan svezak.

4. Kliknite na **Gustoća ispisa**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.

Napomena:

Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 51](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)

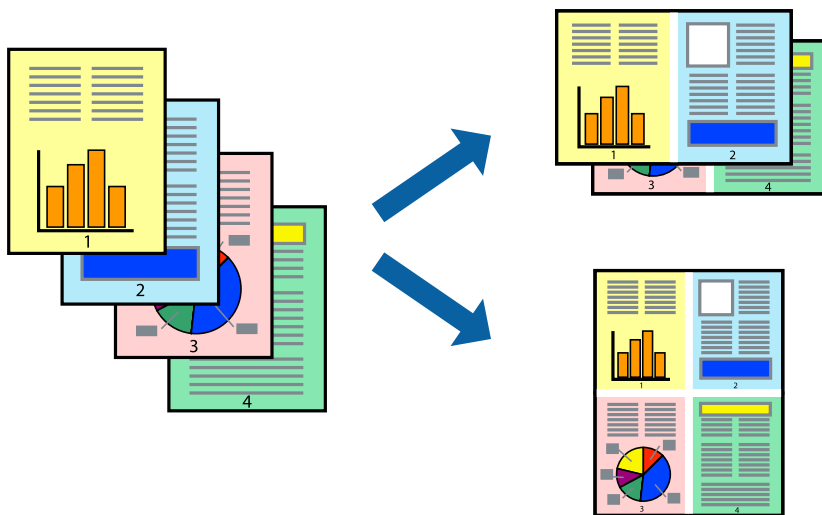
6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2-struko** ili **4-struko**, **6 stranica**, **8-struko**, **9 stranica** ili **16 stranica** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **redoslijed izgleda**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 51](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite sljedeće postavke.
 - ☐ Veličina dokumenta: odaberite veličinu papira koju ste podesili u postavci aplikacije.
 - ☐ Izlaz papira: odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.

Prilagodi veličini stranice je automatski odabrano.

Napomena:

*Kliknite na **Sredina** kako biste ispisivali smanjenu sliku u sredini papira.*

2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 51](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➡ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➡ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



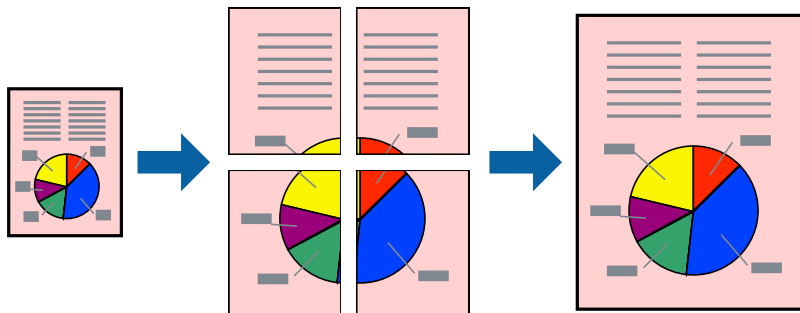
1. U kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite veličinu dokumenta u postavci **Veličina dokumenta**.
2. Veličinu papira na koji želite ispisivati odaberite u postavci **Izlaz papira**.
3. Odaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Zumiraj na** i zatim unesite željeni postotak.
4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 51](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
5. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➡ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➡ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** kao postavku **Više stranica**.

2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Napomena:

Vodilice za rezanje ispisa omogućava vam ispis crte za izrezivanje.

3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 51](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

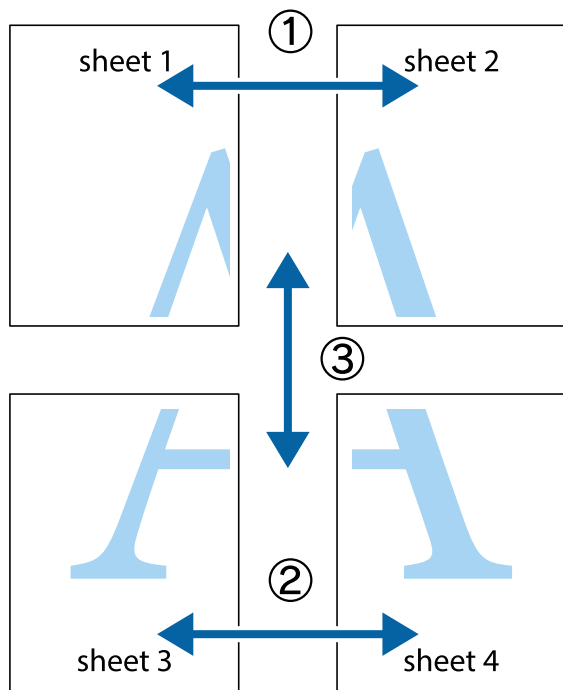
Povezane informacije

➡ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

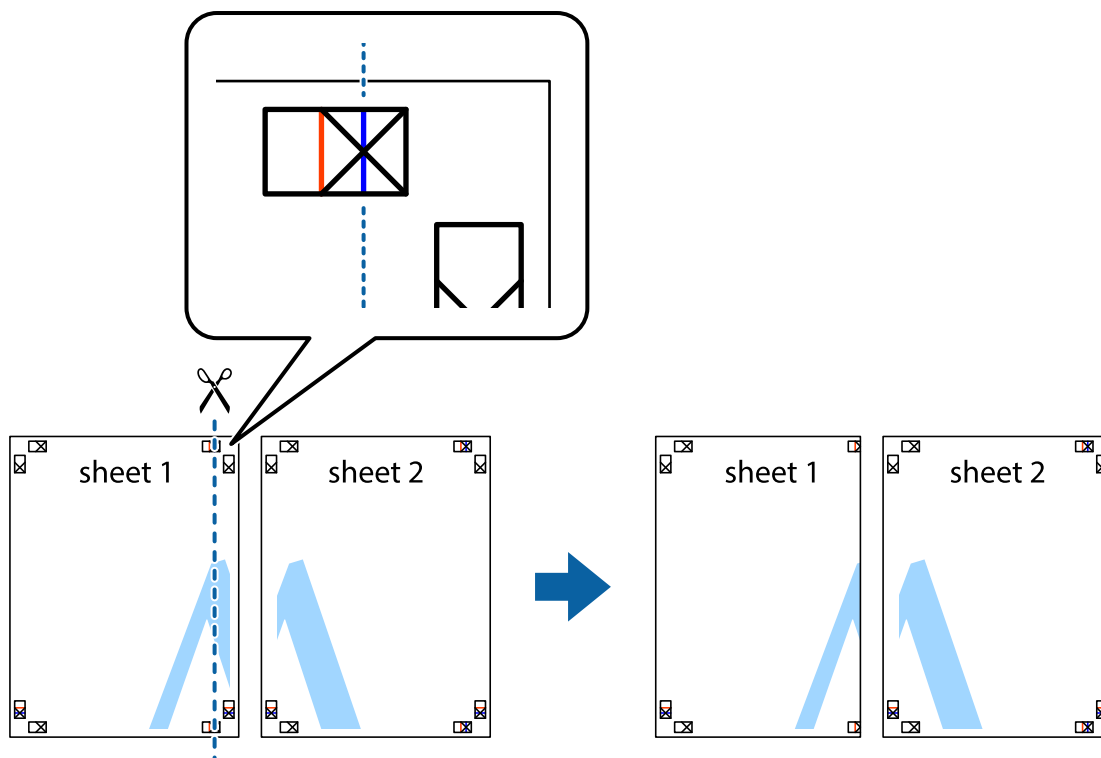
➡ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Pravljenje postera koristeći oznake centriranja preklapanja

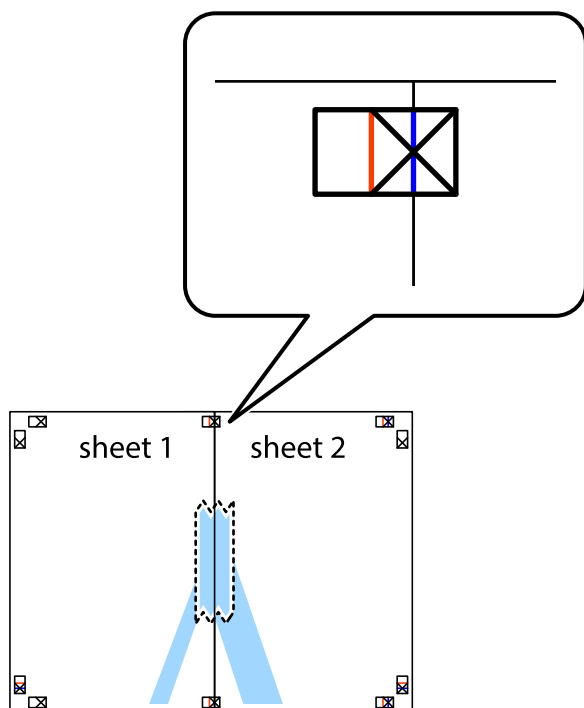
Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.



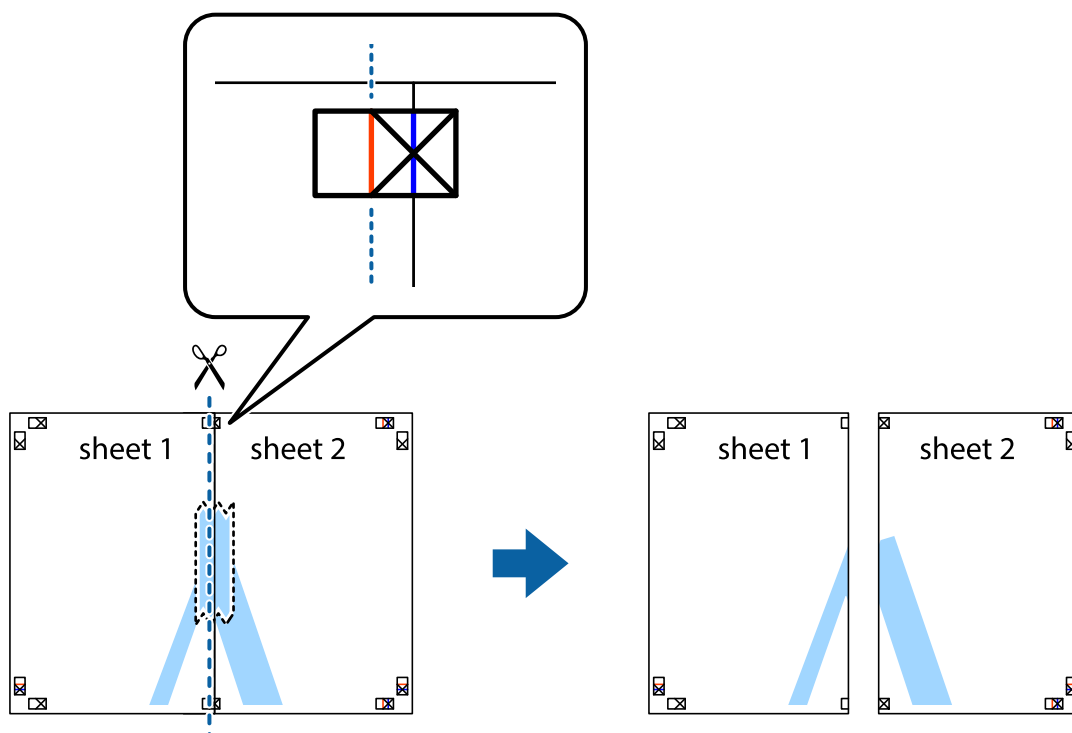
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



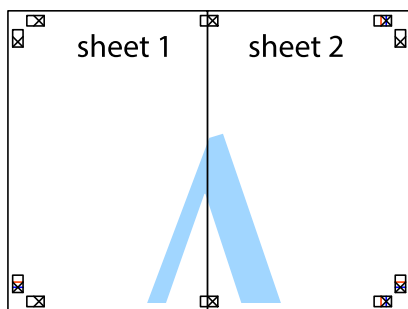
- Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



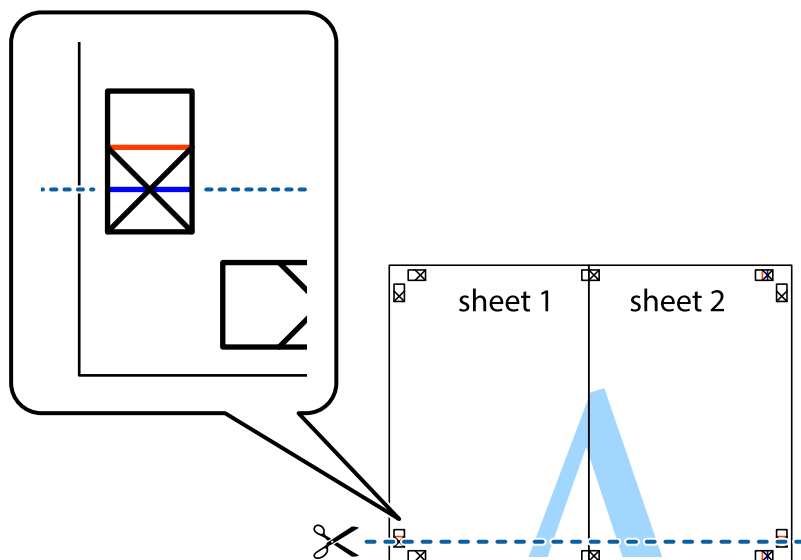
- Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



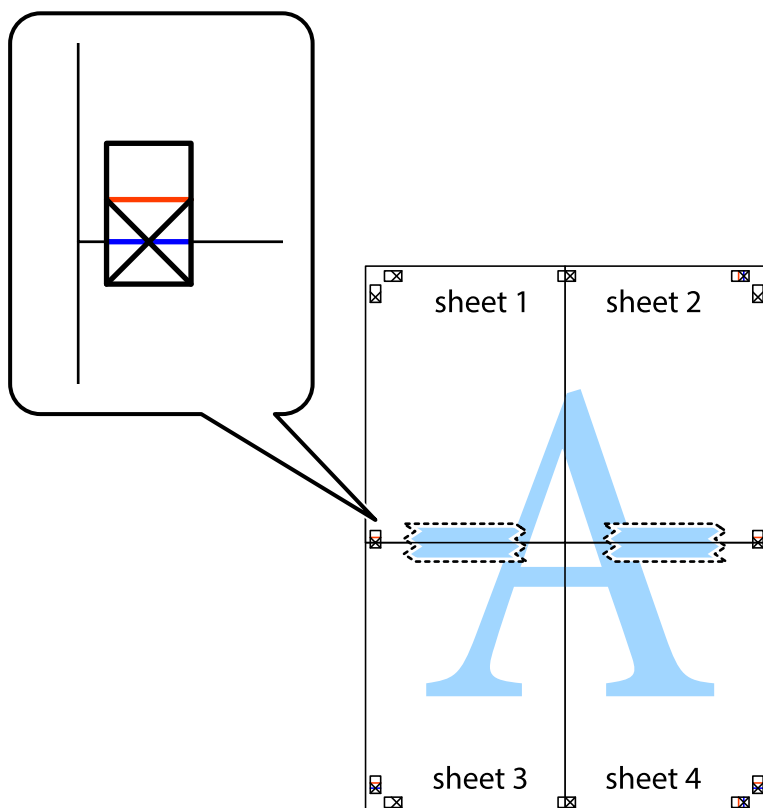
4. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.



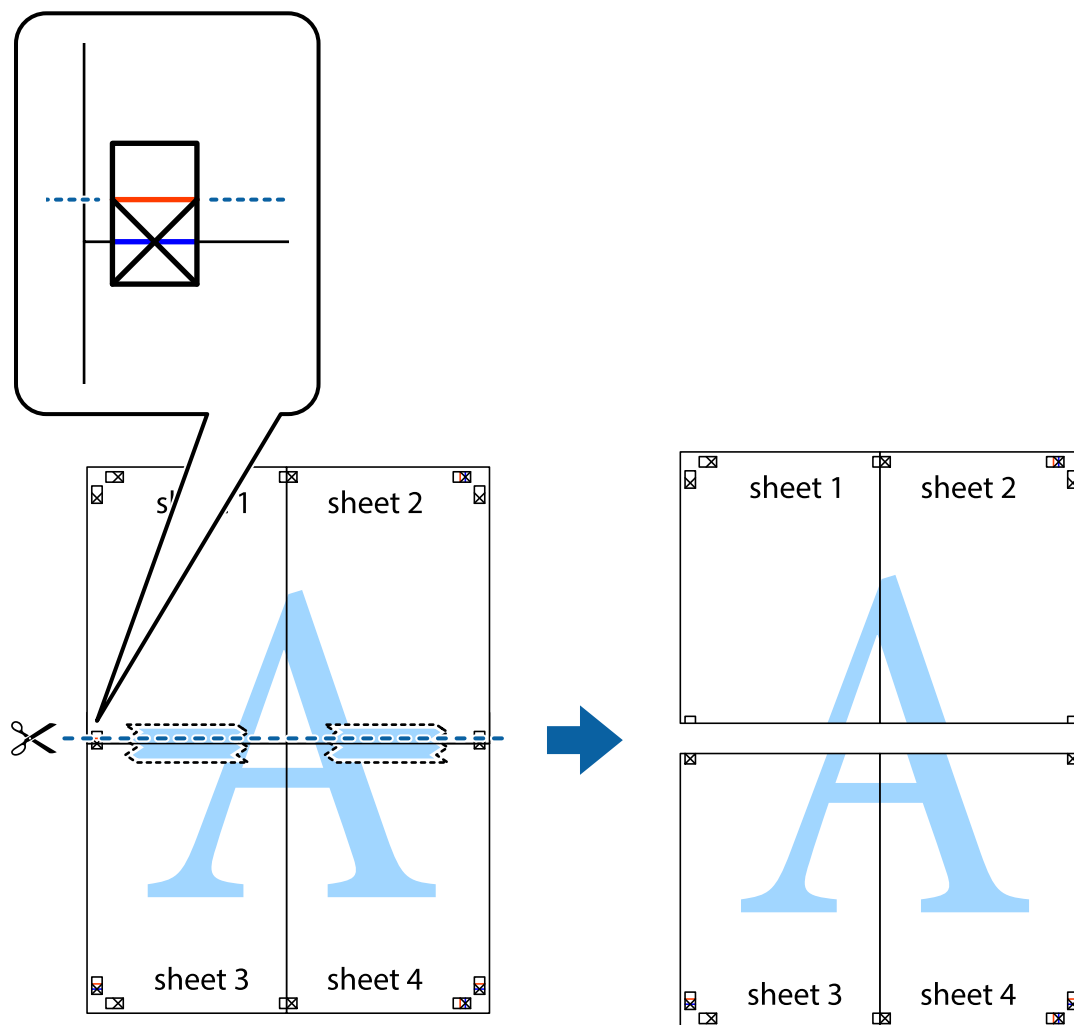
5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.



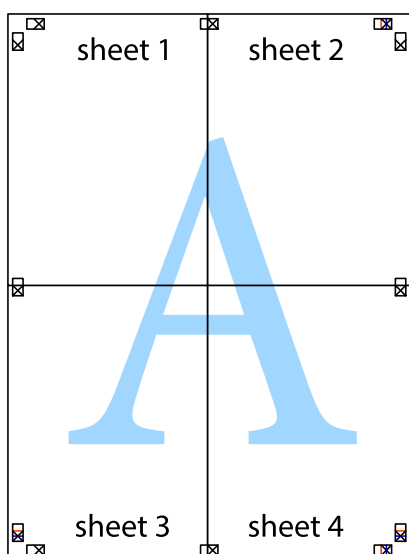
7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.



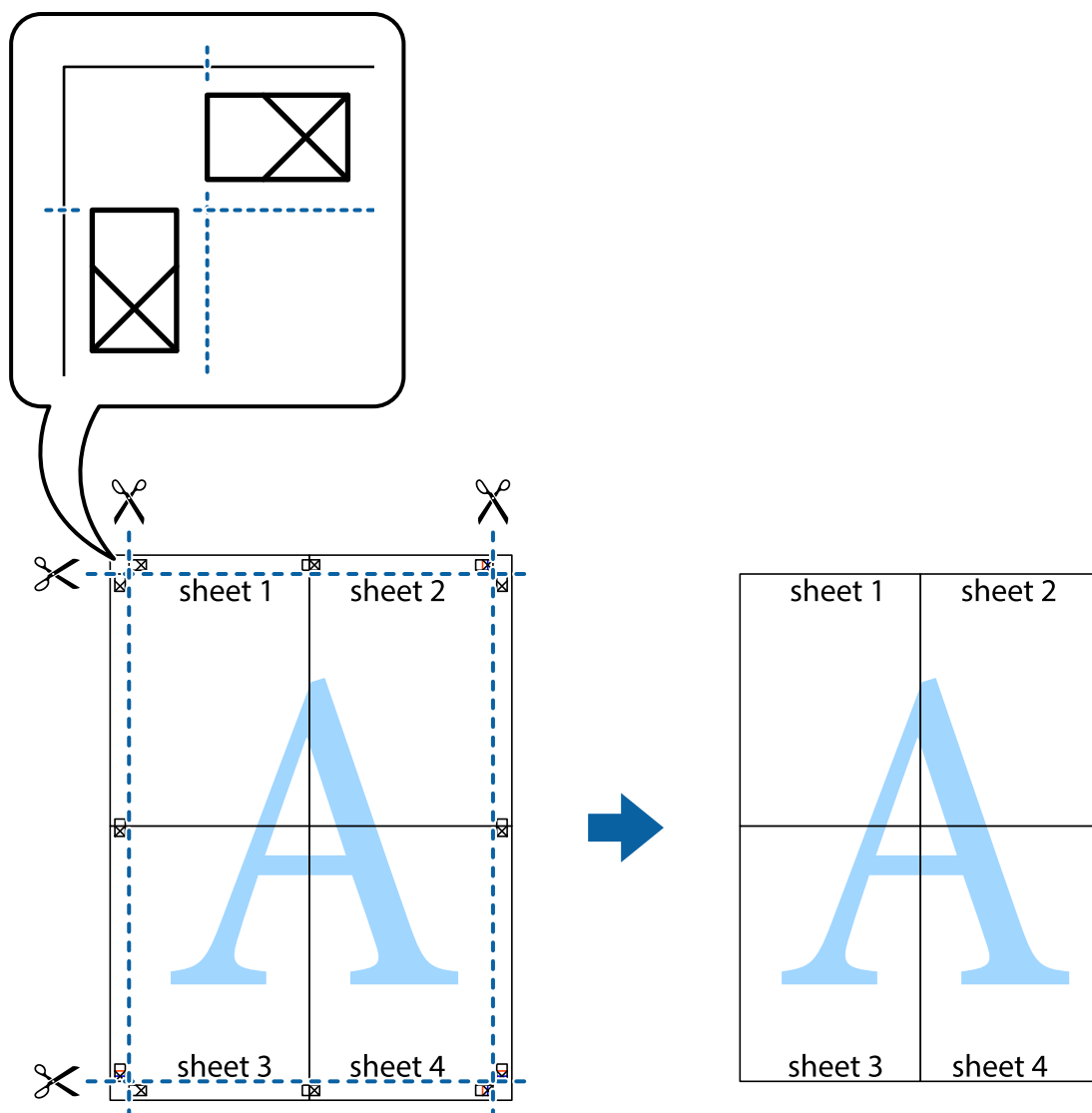
8. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



9. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.

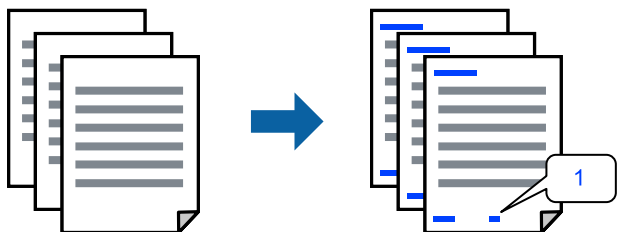


10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite potvrdni kvadratić **Zaglavlje/podnožje**.

2. Odaberite **Postavke**, a zatim odaberite stavke koje želite ispisati i kliknite OK.

Napomena:

- ☐ Da biste naveli broj prve stranice, odaberite **Broj stranice** iz položaja koji želite ispisati u zaglavlju ili podnožju, a zatim odaberite broj u **Početni broj**.
- ☐ Ako želite ispisati tekst u zaglavlju ili podnožju, odaberite položaj koji želite ispisati i zatim odaberite **Tekst**. Unesite tekst koji želite ispisati u polje unosa teksta.

3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 51](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispisivanje uzorka za zaštitu od kopiranja

Na svojim dokumentima možete ispisati uzorak za zaštitu od kopiranja. Prilikom ispisivanja sama slova se ne ispisuju i cjelokupan ispis je blago zasjenčan. Skrivena slova pojavljuju se kod fotokopiranja radi lakšeg razlikovanja izvornika od kopija.



Anti-Kopiraj Uzorak je dostupan u sljedećim uvjetima:

- ☐ Tip papira: običan papir, papir za kopiranje, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir, običan papir visoke kvalitete ili debeli papir 1
- ☐ Kvaliteta: Standardno
- ☐ dvostrani ispis: Isključeno
- ☐ Korekcija boja: Automatski
- ☐ Kratak zrnati papir: nije odabrano

Napomena:

Također možete dodati i vlastitu zaštitu od kopiranja.

1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Značajke vodenog žiga** i zatim odaberite Anti-Kopiraj Uzorak.
2. Kliknite na **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su veličina ili gustoća uzorka.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 51](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)

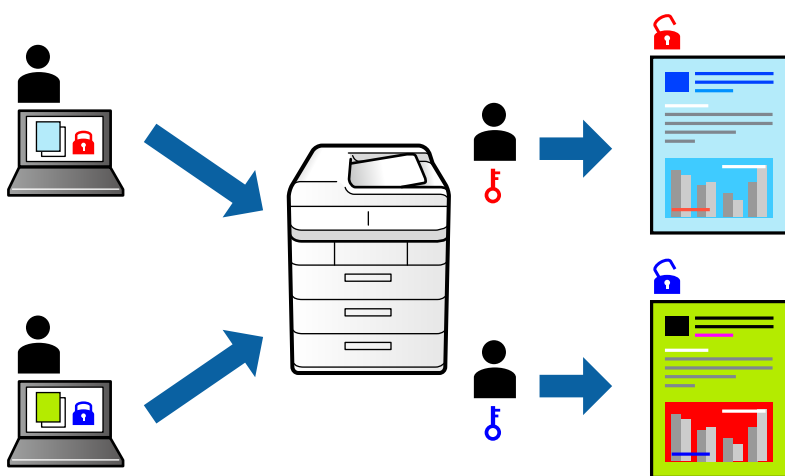
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispisivanje datoteka zaštićenih lozinkom

Možete podesiti lozinku za zadatak ispisa tako da počne s ispisom tek nakon što unesete lozinku na upravljačkoj ploči pisača.



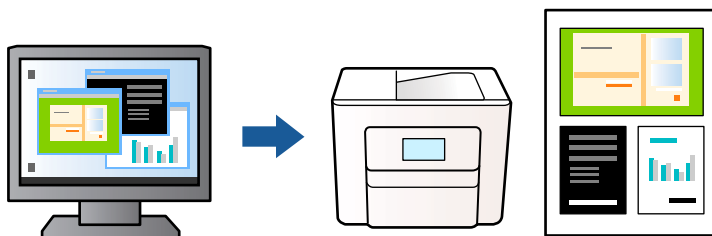
1. Na kartici upravljačkog programa pisača **Više opcija** odaberite **Povjerljivi ispis** kao **Vrsta zadatka** a zatim unesite lozinku.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 51](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
3. Kliknite na **Ispis**.
4. Za ispis zadatka odaberite **Povjerljiv zadatak** na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača. Odaberite zadatak za ispis i zatim unesite lozinku.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Zajednički ispis višestrukih datoteka

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja, kao što su višestručni prikaz i dvostrano ispisivanje.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Uređivač poslova Lite**.
[“Kartica Glavna” na strani 51](#)
2. Kliknite na **Ispis**.
 Kad započnete s ispisom, prikazuje se prozor Uređivač poslova Lite.
3. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije Uređivač poslova Lite, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.
4. Kad odaberete zadatak ispisa koje je dodan Projekt ispisa Lite u prozoru Uređivač poslova Lite, možete urediti prikaz stranice.
5. Kako biste započeli s ispisom, kliknite na **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

Napomena:

Ako zatvorite prozor Uređivač poslova Lite prije dodavanja svih podataka ispisa na Projekt ispisa, zadatak ispisa na kojem trenutno radite bit će otkazan. Kliknite na **Spremi** u izborniku **Datoteka** kako biste spremili trenutačni zadatak. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „ecl”.

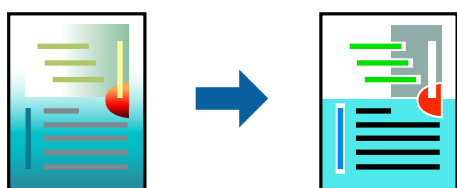
Za otvaranje projekta ispisa kliknite **Uređivač poslova Lite** na kartici upravljačkog programa pisača **Održavanje** da biste otvorili prozor usluge Job Arranger Lite. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispis pomoću značajke Color Universal Print

Možete povećati vidljivost teksta i slika na ispisima.



Značajka Ispis univerzalnim bojama dostupna je samo kad su odabrane sljedeće postavke.

- ☐ Vrsta papira: običan papir, papir za kopiranje, prethodno otisnuti obrasci ili memorandumi, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir, običan papir visoke kvalitete ili debeli papir 1
- ☐ Kvaliteta: **Standardno** ili veća kvaliteta
- ☐ Ispis u boji: **Boja**
- ☐ Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili noviji
- ☐ Veličina teksta: 96 pts ili manji

1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**.
2. Odaberite opciju u postavci **Ispis univerzalnim bojama**.
3. **Opcije poboljšanja** kako biste odabrali dodatne postavke.
4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 51](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

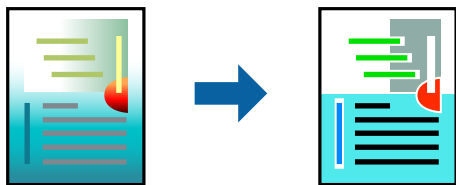
- ☐ *Određene znakove obrasci mogu zamijeniti, primjerice da se „+” prikaže kao „±”.*
- ☐ *Uporabom ovih postavki, uzorci i podcrtavanja određena aplikacijom mogu promijeniti sadržaj ispisa.*
- ☐ *Može se smanjiti kvaliteta ispisa fotografija i drugih slika ako koristite postavke Ispis univerzalnim bojama.*
- ☐ *Pri korištenju postavki Ispis univerzalnim bojama ispis je sporiji.*

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



PhotoEnhance stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

Napomena:

PhotoEnhance prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

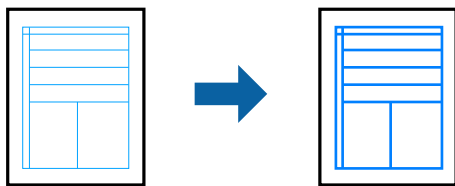
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite način ispravke boje preko postavke **Korekcija boja**.
 - ☐ Automatski Ova opcija automatski prilagođava nijansu kako bi odgovarala postavkama papira i kvalitete ispisa.
 - ☐ Ako odaberete Korisnički i kliknete na **Napredno**, možete napraviti vlastite postavke.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 51](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispis za naglašavanje tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su pretanke za ispis.



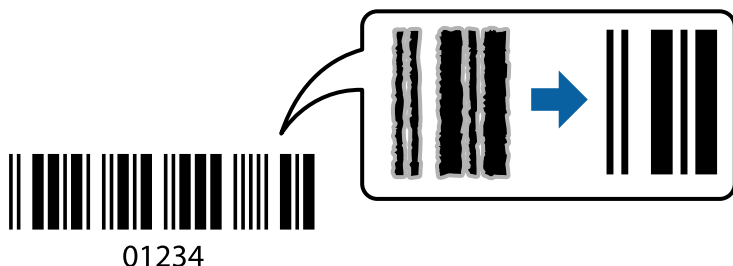
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**.
2. Odaberite **Naglasí tanke crte**.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 51](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Jasan ispis crtičnih kodova

Ako se ispisani crtični kodovi ne mogu pravilno iščitati, možete ispisati jasno koristeći smanjeno propuštanje tinte. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



Ovu značajku možete koristiti pod sljedećim uvjetima.

- ☐ Papir: običan papir, papir za kopiranje, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno ispisani papir, običan papir visoke kvalitete, debeli papir, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte ili omotnica
- ☐ Tip papira: odredite ispravan tip papira ovisno o papiru na koji će se ispisivati.
[“Popis vrsta papira” na strani 37](#)
- ☐ Kvaliteta: **Standardno, Visoko**
 Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte i debeli papir do 151–256 g/m² nisu kompatibilni s postavkom **Visoko**.

Napomena:

Izoštavanje možda neće biti moguće u svim okolnostima.

1. Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** i odaberite **Način crtičnog koda**.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 51](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 53](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

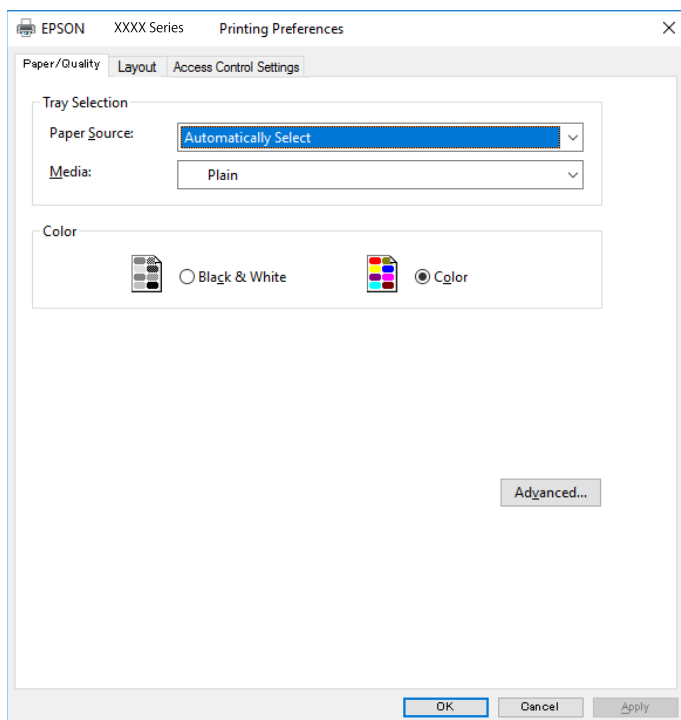
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript (Windows)

Upravljački program pisača PostScript je upravljački program koji naredbe ispisa šalje na pisač koji koristi PostScript jezik za opis stranice.

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
 Ako već niste, umetnite papir u pisač.

2. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**
3. Odaberite svoj pisač.
4. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



5. Ako je potrebno, promijenite postavke.
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite na **OK** da biste zatvorili pojedinosti upravljačkog programa pisača.
7. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Kartica papir/kvaliteta” na strani 76](#)
- ➔ [“Kartica Prikaz” na strani 76](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača PostScript

Otvorite prozor pisača u aplikaciji i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Kartica papir/kvaliteta

Odabir pretinca:

Odaberite izvor papira i medije.

Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir.

Odaberite **Automatski odabir** kako bi se automatski odabrao izvor papira u **Postavka papira** na pisaču.

Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Nije navedeno**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

obični papiri, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Obični papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

Boja:

Odaberite boju za ispis.

Kartica Prikaz

Orijentacija:

Odaberite usmjerenje ispisa.

Ispisuje dvostrano:

Omogućuje dvostrano ispisivanje.

Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice. Ako odaberete **Od zadnje prema prvoj**, nakon ispisa stranice se slažu točnim slijedom prema broju stranice.

Format stranice:

Stranica po listu:

Prikaz stranica po listu:

Omogućava vama da odredite prikaz stranice kada na jednom listu ispisujete nekoliko stranica.

Knjižica:

Uvezivanje knjižice:

Odaberite mjesto uvezivanja knjižice.

Crtanje obruba:

Odaberite ovu opciju ako želite unijeti rubnu crtu za svaku stranicu kod ispisivanja nekoliko stranica na jednom listu ili kod kreiranja knjižice.

Kartica postavke kontrole pristupa

Administrator je možda ograničio uporabu pisača. Pisač je dostupan nakon registriranja računa na upravljačkom programu pisača. Kontaktirajte s administratorom u vezi pojedinosti o vašem korisničkom računu.

Postavke kontrole pristupa:

Postavite **Postavke kontrole pristupa**.

Registracija korisnika:

Omogućava unos korisničkog imena i lozinke.

Korisničko ime:

Unesite korisničko ime.

Lozinka:

Unesite lozinku.

Napredne opcije

Papir/Izlaz:

Odaberite veličinu papira i broj kopija.

Veličina papira:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.

Kopije:

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

Grafika:

Postavite sljedeće postavke.

Kvaliteta ispisa:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati.

Upravljanje bojom slike:

Odaberite ICM način ili namjenu.

Skaliranje:

Omogućava smanjenje i povećanje dokumenta.

TrueType font:

Postavlja zamjenu fonta na TrueType Font.

Opcije dokumenta:

Napredne značajke ispisivanja:

Omogućava detaljne postavke za značajke ispisivanja.

Opcije PostScript:

Omogućava vam dodatne postavke.

Značajke pisača:

Postavite sljedeće postavke.

Color Mode:

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

Press Simulation:

Možete odabrati tintu u boji CMYK za simulaciju ispisa reproduciranjem tinte u boji CMYK ofsetnog tiska.

Ink Save Mode:

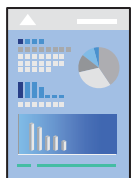
Smanjivanje gustoće ispisa radi manje potrošnje tinte iz spremnika.

Rotate by 180°:

Zakretanje podataka za 180 stupnjeva prije ispisivanja.

Ispis putem računala — Mac OS

Ispisivanje koristeći jednostavne postavke

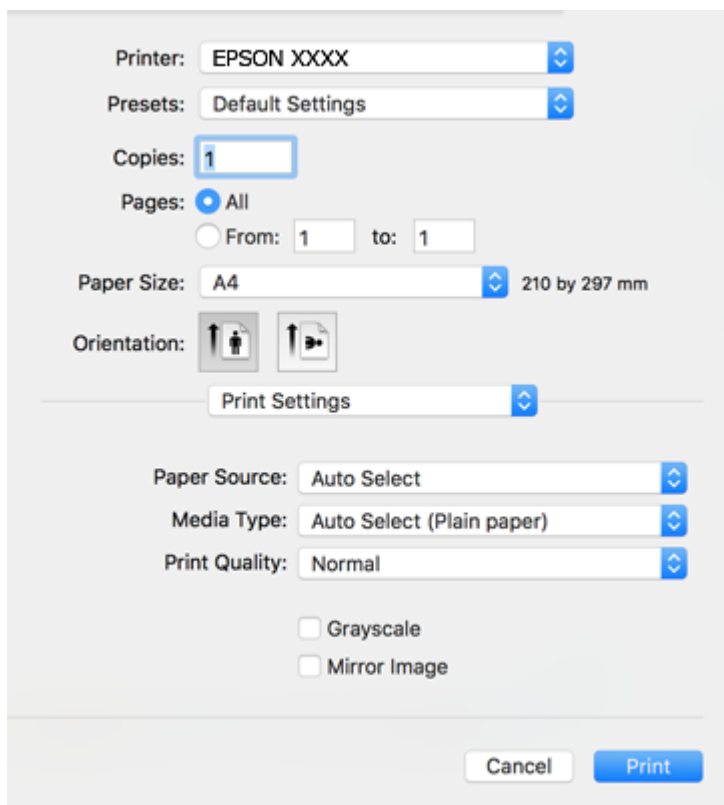


Napomena:

Radnje na zaslonu mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pisač.
“Umetanje papira” na strani 38
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili ovaj dijaloški okvir.
4. Odaberite svoj pisač.

5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



Napomena:

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Epson upravljački program pisača nije ispravno instaliran. Omogućite ga preko sljedećeg izbornika. macOS Catalina i macOS Mojave ne mogu pristupiti dijelu **Postavke ispisa** u aplikacijama tvrtke Apple, kao što je TextEdit.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač, pogledajte sljedeće.

[“Dodavanje pisača \(samo za Mac OS\)” na strani 182](#)

6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

7. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

Želite li otkazati ispisivanje, na vašem računalu kliknite ikonu pisača na traci **Usidri**. Odaberite zadatak koji želite otkazati i učinite sljedeće. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

- ☐ OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored mjerača napretka.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 na v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 81](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Opcije izbornika za prikaz datoteke

Stranica po listu:

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

Smjer rasporeda:

Odredite redoslijed ispisa stranica.

Obrub:

Ispisuje obrub oko stranica.

Obrnuto usmjerenje stranice:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

Vodoravno okretanje:

Izvrće sliku kako bi se ispisala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

Opcije izbornika za usklađivanje boja

ColorSync/EPSON Color Controls:

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boje između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u boji.

Opcije izbornika za rukovanje papirom

Posloži stranice:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.

Stranice za ispis:

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

Prilagodi da odgovara veličini papira:

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

☐ Ciljna veličina papira:

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.

☐ Samo smanji veličinu:

Odaberite kad želite smanjiti veličinu dokumenta.

Opcije izbornika za naslovnu stranice

Ispis naslovnice:

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

Tip naslovnice:

Odaberite sadržaj naslovne stranice.

Opcije izbornika za Postavke ispisa

Paper Source:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

Media Type:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Automatski odabir (obični papiri)**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

obični papiri, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Obični papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

Print Quality:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Opcije ovise o vrsti papira.

Sivi tonovi:

Odaberite želite li ispis samo u crnoj boji ili sivim tonovima.

Mirror Image:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

Opcije izbornika za Color Options

Ručne postavke:

Ručno prilagodite boje. U postavci **Napredne postavke**, možete odabrati detaljne postavke.

PhotoEnhance:

Stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

Isključeno (bez podešavanja boje):

Ispis bez ikakvog poboljšanja ili prilagođavanja boje.

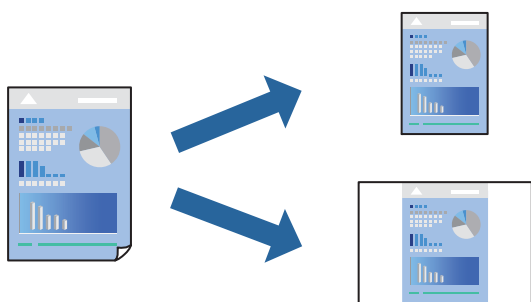
Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Ispis na obje strane papira.

Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Odaberite svaku postavku kao što je **Postavke ispisa** i **Format (Veličina papira, Media Type, itd.)**.
2. Kliknite na **Postavke** za spremanje aktualnih postavki kao zadane postavke.
3. Kliknite na **OK**.

Napomena:

Kako biste izbrisali dodane zadane postavke, kliknite na **Zadane postavke > Prikaži zadane postavke**, odaberite naziv zadane postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.

4. Kliknite na **Ispis**.

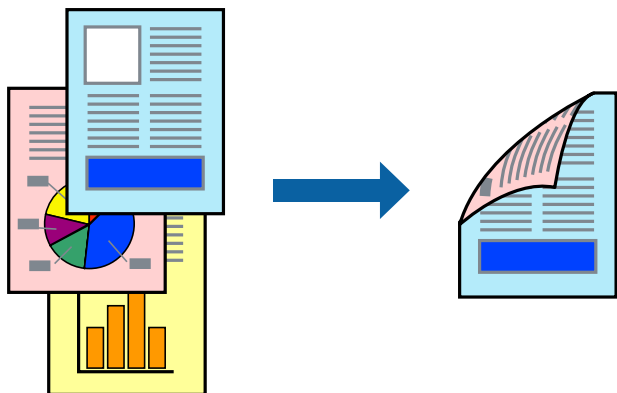
Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv zadane postavke **Zadane postavke**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 78](#)

Dvostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



Napomena:

- ☐ Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavlivanja papira.

“Papir za 2-strani ispis” na strani 339

- ☐ Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

1. Odaberite **Two-sided Printing Settings** u skočnom izborniku.
2. Odaberite veličinu rupica za uvezivanje u **Two-sided Printing**.
3. Odaberite vrstu izvornika u **Document Type**.

Napomena:

- ☐ Ispisivanje može biti jako sporno ovisno o postavci **Document Type**.

- ☐ Ako ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, odaberite **Text & Photos** ili **Text & Graphics** u postavci **Document Type**. Ako dođe do habanja papira ili tinta procuri na drugu stranu papira, podesite ispisnu gustoću i vrijeme sušenja tinte klikom na strelicu pored **Adjustments**.

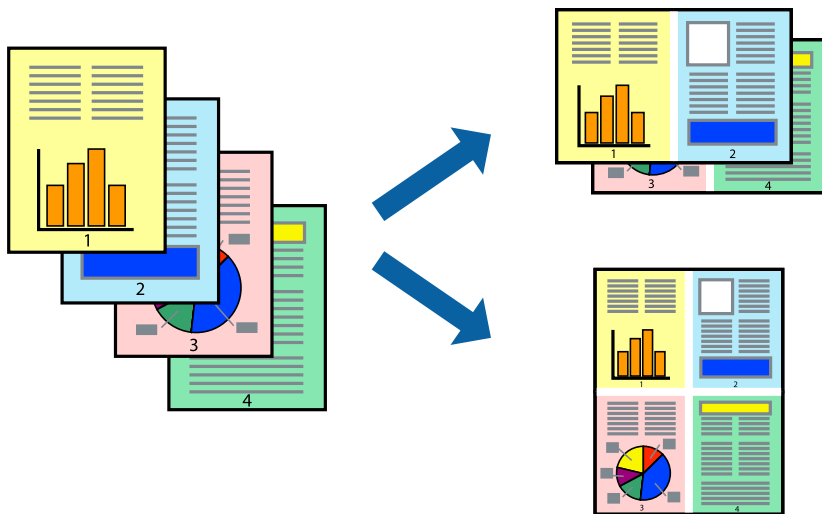
4. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
5. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 78](#)

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



1. Odaberite **Redoslijed** u skočnom izborniku.
2. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redoslijed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.
[“Opcije izbornika za prikaz datoteke” na strani 80](#)
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➡ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➡ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 78](#)

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.

2. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
3. Odaberite **Prilagodi veličini papira**.
4. Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci **Ciljna veličina papira**.
5. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 78](#)

Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



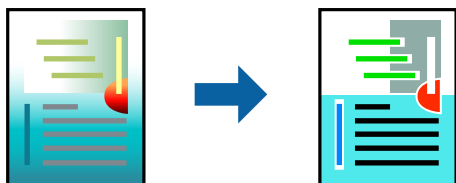
1. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
2. Odaberite **Postavljanje stranice** u izborniku **Datoteka** aplikacije.
3. Odaberite **Pisač**, **Veličina papira**, unesite postotak u **Mjerilo**, a zatim kliknite na **OK**.
Napomena:
*Odaberite veličinu papira koju ste postavili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.*
4. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
5. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 78](#)

Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



PhotoEnhance stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

Napomena:

PhotoEnhance prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

1. Odaberite **Usklađivanje boje** u skočnom izborniku i zatim odaberite **EPSON Color Controls**.
2. Odaberite **Color Options** u skočnom izborniku, a zatim odaberite neku od dostupnih opcija.
3. Kliknite na strelicu pored **Napredne postavke** i podesite odgovarajuće postavke.
4. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
5. Kliknite na **Ispis**.

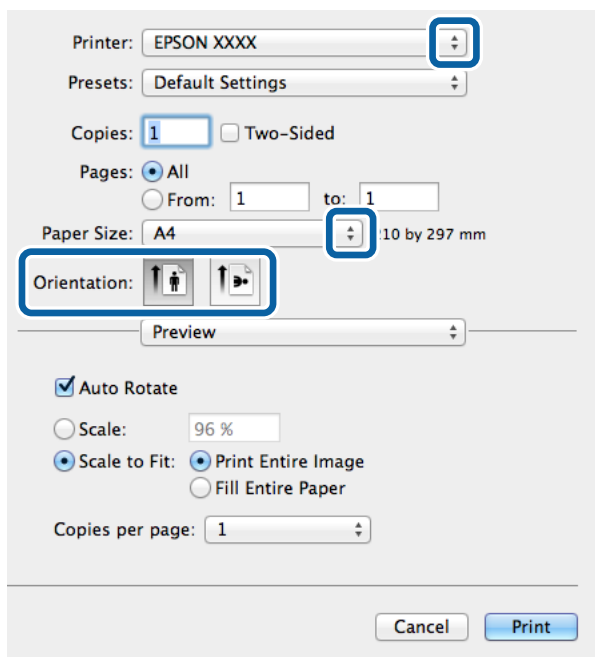
Povezane informacije

- ➡ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➡ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 78](#)

Ispisivanje putem upravljačkog programa pisača PostScript - Mac OS X

1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

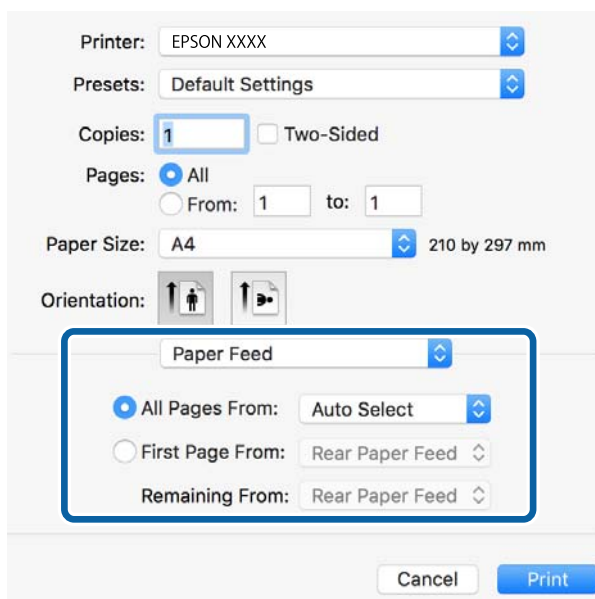
3. Pokrenite dijaloški okvir za ispis.



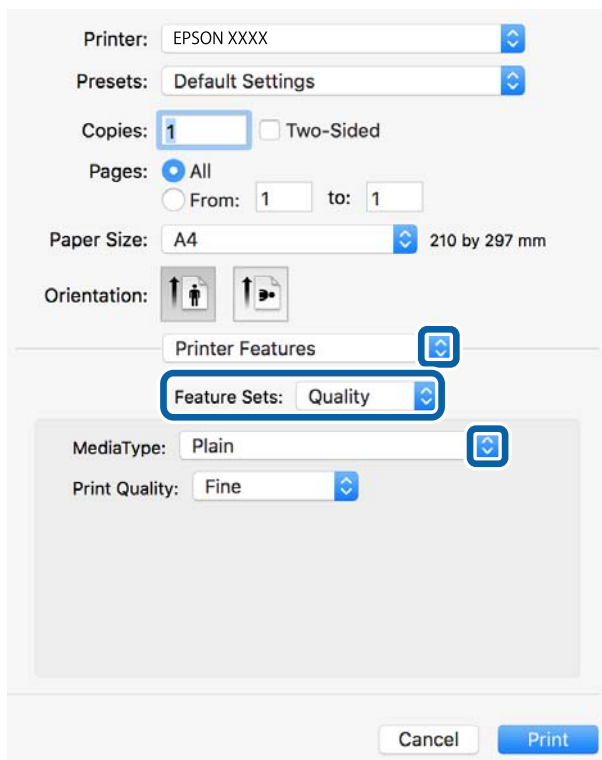
4. Podesite sljedeće postavke:

- ☐ Pisač: Odaberite svoj pisač.
- ☐ Veličina papira: Odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.
- ☐ Usmjerenje: Odaberite usmjerenje koje ste podesili u aplikaciji.

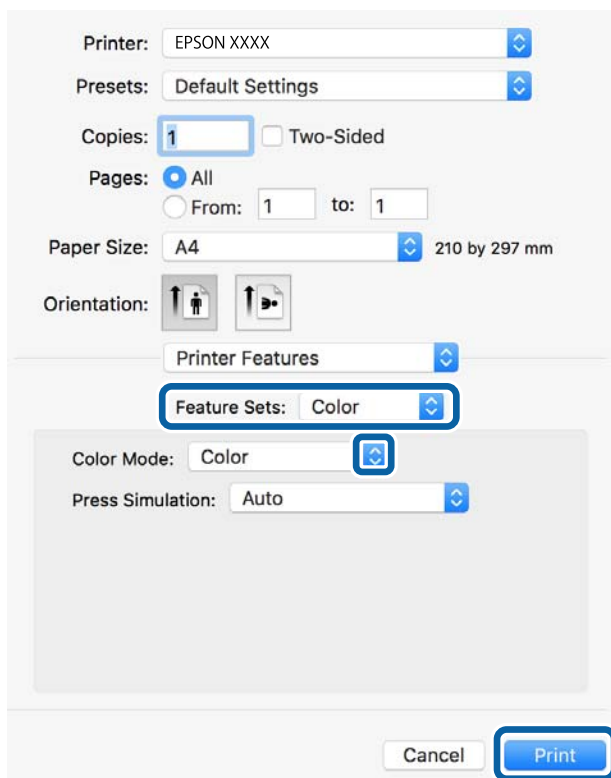
5. Odaberite **Utor za ulaganje papira** u skočnom izborniku i zatim odaberite izvor papira u koji ste umetnuli papir.



6. Odaberite **Značajke pisača** u skočnom izborniku, podesite stavku **Quality** unutar postavke **Odrednice značajke** i zatim odaberite vrstu papira koji ste umetnuli u izvor papira unutar postavke **MediaType**.



7. Podesite stavku **Color** unutar postavke **Odrednice značajke** i zatim podesite postavku **Color Mode**.



8. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 37](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za značajke pisača” na strani 90](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača PostScript

Otvorite prozor pisača u aplikaciji i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Opcije izbornika za prikaz datoteke

Stranica po listu:

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

Smjer rasporeda:

Odredite redoslijed ispisa stranica.

Obrub:

Ispisuje obrub oko stranica.

Dvostrano:

Omogućuje dvostrano ispisivanje.

Obrnuto usmjerenje stranice:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja.

Vodoravno okretanje:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

Opcije izbornika za usklađivanje boja

ColorSync/U pisaču:

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boju između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u boji.

Opcije izbornika za rukovanje papirom

Posloži stranice:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u complete.

Stranice za ispis:

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

Prilagodi da odgovara veličini papira:

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

Ciljna veličina papira:

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.

Samo smanji veličinu:

Odaberite kad želite smanjiti veličinu dokumenta.

Opcije izbornika za uvlačenje papira

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir.

Sve stranice od:

Odabirom **Automatskog odabira** odabrali ste izvor papira koji automatski odgovara **Postavka papira** na pisaču.

Prva stranica iz/ostatak iz:

Možete također odabrati izvor papira za stranicu.

Opcije izbornika za naslovnu stranicu

Ispis naslovnice:

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

Tip naslovnice:

Odaberite sadržaj naslovne stranice.

Opcije izbornika za značajke pisača

Setovi značajki:

Quality:

MediaType:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Nije navedeno**, ispisivanje će se izvršiti iz izvora papira za koji je određen tip papira u sljedećim postavkama pisača.

obični papiri, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Obični papir visoke kvalitete

Međutim, papir se ne može ulagati iz izvora papira za koji je izvor papira postavljen na isključeno u postavkama pisača **Postavke autom. odabira**.

Print Quality:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati.

Boja:

Color Mode:

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

Press Simulation:

Možete odabrati tintu u boji CMYK za simulaciju ispisa reproduciranjem tinte u boji CMYK ofsetnog tiska.

Ostalo:

Ink Save Mode:

Smanjivanje gustoće ispisa radi manje potrošnje tinte iz spremnika.

Ispisivanje datoteka PDF s memorijskog uređaja

Možete ispisati PDF datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **PDF**.
4. Odaberite datoteku i nastavite sa sljedećim zaslonom.
5. Dodirnite .

Postavke PDF

Možete odabrati postavke ispisa za datoteke formata PDF na svom uređaju za pohranjivanje.

 (Redoslijed prikaza):

Odaberite postavku za vrstu datoteke za koju želite da se prikaže na LCD zaslonu.

Osnovne postavke:

☐ Postavka papira

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

☐ Rad u boji

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**.

Napredno:

- ☐ Obostrano

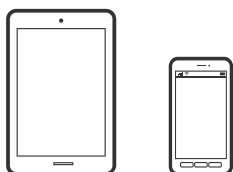
Odaberite opciju **Uklj.** za dvostrani ispis PDF datoteka. Također možete odabrati način uvezivanja tako da odaberete **Uvez(Kopija)**.

- ☐ Redoslijed ispisa

Odaberite redoslijed ispisivanja PDF datoteka s više stranica.

Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson iPrint

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Spojite svoj pisac i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisaa \(Wi-Fi Direct\)” na strani 296](#)
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 346](#)
3. Pokrenite Epson iPrint.
4. Dodirnite **Document** na početnom zaslonu.
5. Dodirnite mjesto na dokumentu koje želite ispisati.
6. Odaberite dokument i dodirnite **Next**.
7. Dodirnite **Print**.

Ispis dokumenata pomoću aplikacije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično ispisivanje s uređaja iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrebe instaliranja upravljačkih programa ili softvera za preuzimanje.



Napomena:

Ako ste onemogućili poruke konfiguracije papira na upravljačkoj ploči vašeg pisača, ne možete koristiti AirPrint. Prema potrebi, pogledajte donju poveznicu kako biste omogućili poruke.

1. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<http://epson.sn>
2. Priključite Apple uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
3. Ispisujte s uređaja na pisač.

Napomena:

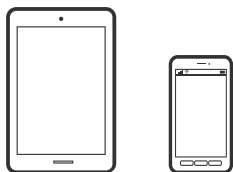
Više informacija potražite na stranici AirPrint Apple web-mjesta.

Povezane informacije

➔ “Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)” na strani 222

Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson iPrint

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Spojite svoj pisač i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 296](#)
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 346](#)
3. Pokrenite Epson iPrint.
4. Dodirnite **Document** na početnom zaslonu.
5. Dodirnite mjesto na dokumentu koje želite ispisati.
6. Odaberite dokument i dodirnite **Next**.
7. Dodirnite **Print**.

Ispis dokumenata koristeći aplikaciju Epson Print Enabler

Dokumente, poruke e-pošte, fotografije i web-mjesta možete jednostavno i bežično ispisivati putem svojeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Spojite svoj pisač i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.
“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)” na strani 296
2. Na svoj Android uređaj instalirajte pomoćni program Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. Otvorite **Postavke** na svojem Android uređaju, odaberite **Ispis** i omogućite Epson Print Enabler.
4. U aplikaciji koja se nalazi na vašem Android uređaju, primjerice pregledniku Chrome, dodirnite ikonu izbornika i ispišite sadržaj zaslona.

Napomena:

*Ako ne vidite pisač na popisu, dodirnite **Svi pisači** i odaberite svoj pisač.*

Ispis pomoću aplikacije Mopria Print Service

Mopria Print Service omogućava brzi bežični ispis s Android pametnih telefona ili tableta.



1. Instalirajte Mopria Print Service iz trgovine Google Play.
2. Umetnite papir u pisač.
3. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<http://epson.sn>
4. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
5. Ispisujte s uređaja na pisač.

Napomena:

Za više pojedinosti pristupite Mopria internetskoj stranici na <https://mopria.org>.

Ispisivanje sadržaja na omotnice

Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows)

1. Umetnite omotnice u pisač.
[“Umetanje omotnica” na strani 39](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite veličinu omotnice preko **Veličina dokumenta** na kartici **Glavna** i zatim odaberite **Omotnica** za **Vrsta papira**.
5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Ispis**.

Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS)

1. Umetnite omotnice u pisač.
[“Umetanje omotnica” na strani 39](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite veličinu za postavku **Veličina papira**.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Omotnica** kao postavku **Media Type**.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
8. Kliknite na **Ispis**.

Ispis fotografija

Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja

Možete ispisati JPEG datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)

2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **JPEG**.
4. Odaberite datoteku i nastavite sa sljedećim zaslonom.
5. Dodirnite .

Postavke JPEG



(Mogućnosti):

Odaberite postavke redoslijeda, odabira i poništavanja odabira slikovnih podataka.

Osnovne postavke:

- ☐ Postavka papira

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

- ☐ Rad u boji

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**.

Napredno:

- ☐ Izgled

Odaberite način prikaza datoteka JPEG. **1-struko** služi za ispisivanje jedne datoteke po listu. **20-struko** služi za ispisivanje 20 datoteka na jednom listu. **Kazalo** služi indeksiranom ispisu s informacijama.

- ☐ Prilagodi kadru

Odaberite **Uključeno** kako biste obrezali sliku kako bi se automatski prilagodila odabranom formatu ispisa. Ako se format podataka slike i veličina papira razlikuju, slika će se automatsko povećati ili smanjiti tako da njene kraće stranice budu jednake kraćim stranicama papira. Dulja strana slike bit će odrezana ako je veća od dulje strane papira. Ova značajka možda neće raditi za panoramske fotografije.

- ☐ Kvaliteta

Odaberite **Najbolja** za bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

- ☐ Datum

Odaberite format datuma snimanja ili spremanja fotografije. Datum se ne ispisuje u određenim rasporedima.

- ☐ Popravi fotografiju

Odaberite ovaj način kako biste automatski poboljšali svjetlinu, kontrast i zasićenje fotografije. Kako biste isključili automatsko poboljšanje, odaberite **Pospješi isključenje**.

- ☐ Korekcija crv. očiju

Odaberite **Uklj.** kako biste automatski ispravili efekt crvenih očiju na fotografijama. Korekcije neće biti vidljive na izvornim datotekama već na ispisima. Ovisno o vrsti fotografije, mogu biti popravljeni i ostali dijelovi slike, osim očiju.

Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja

Možete ispisati TIFF datoteke iz memorijskog uređaja spojenog na pisač.

1. Priključite memorijski uređaj USB ulaz vanjskog sučelja.
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
2. Odaberite **Memorijski uređaj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **TIFF**.
4. Odaberite datoteku i nastavite sa sljedećim zaslonom.
5. Dodirnite .

Postavke TIFF

Možete odabrati postavke ispisa za datoteke formata TIFF na svom uređaju za pohranjivanje.



(Redoslijed prikaza):

Promijenite redoslijed datoteka.

Osnovne postavke:

- ☐ Postavka papira

Navedite postavke izvora papira na koji želite ispisivati.

- ☐ Rad u boji

Odaberite postavku boje kada koristite ispis u načinu **Crno-bijelo** ili **U boji**.

Napredno:

- ☐ Izgled

Odaberite način prikaza datoteke Multi-TIFF. **1-struko** služi za ispisivanje jedne stranice po listu. **20-struko** služi za ispisivanje 20 stranica na jednom listu. **Kazalo** služi indeksiranom ispisu s informacijama.

- ☐ Prilagodi kadru

Odaberite **Uključeno** kako biste obrezali fotografiju kako bi se automatski prilagodila odabranom formatu fotografije. Ako se format podataka slike i veličina papira razlikuju, slika će se automatsko povećati ili smanjiti tako da njene kraće stranice budu jednake kraćim stranicama papira. Dulja strana slike bit će odrezana ako je veća od dulje strane papira. Ova značajka možda neće raditi za panoramske fotografije.

- ☐ Kvaliteta

Odaberite **Najbolja** za bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

- ☐ Redoslijed ispisa

Odaberite redoslijed ispisivanja TIFF datoteka s više stranica.

- ☐ Datum

Odaberite format datuma snimanja ili spremanja fotografije. Datum se ne ispisuje u određenim rasporedima.

Ispis internetskih stranica

Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja

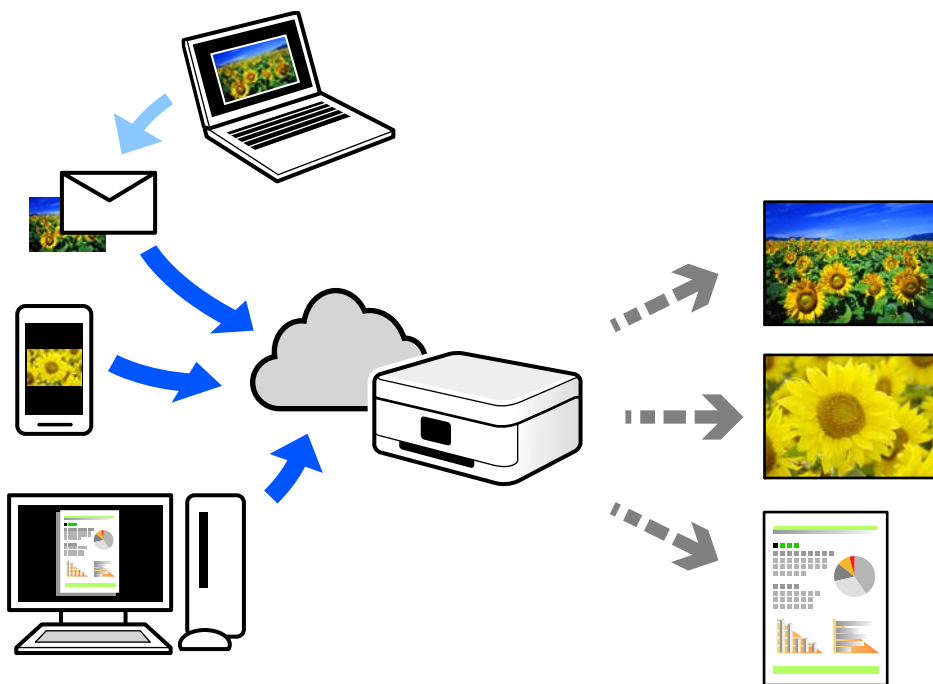
Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Spojite svoj pisač i pametni uređaj koristeći Wi-Fi Direct.
[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 296](#)
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 346](#)
3. Otvorite internetsku stranicu koju želite ispisati s vaše aplikacije internetskog preglednika.
4. Dodirnite **Dijeli** u izborniku aplikacije internetskog preglednika.
5. Odaberite **iPrint**.
6. Dodirnite **Ispis**.

Ispis pomoću mrežne usluge

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje. Kako biste mogli koristiti ovu uslugu, morate u Epson Connect usluzi registrirati korisnika i pisač.



Značajke dostupne putem interneta su sljedeće.

☐ Email Print

Kada šaljete e-poštu s prilogima kao što su dokumenti ili slike na adresu e-pošte dodijeljenu pisaču, tu e-poštu s prilogima možete ispisati s udaljene lokacije kao što su kućni ili uredski pisač.

☐ Epson iPrint

Ova aplikacija je za sustave iOS i Android te vam omogućava ispisivanje ili skeniranje s pametnog telefona ili tableta. Možete ispisivati dokumente, slike i mrežne stranice tako da ih izravno pošaljete na pisač na istoj bežičnoj LAN mreži.

☐ Remote Print Driver

To je dijeljeni upravljački program koji podržava funkcija Remote Print Driver. Kad ispisujete pomoću pisača na udaljenoj lokaciji, možete ispisivati tako da promijenite pisač u prozoru uobičajene aplikacije.

Na mrežnom portalu Epson Connect potražite pojedinosti o načinu postavljanja ili ispisivanja.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke web usluge > Usluge Epson Connect > Odjava** za ispis registracijskog lista.
3. Slijedite upute na registracijskom listu za registraciju pisača.

Kopiranje

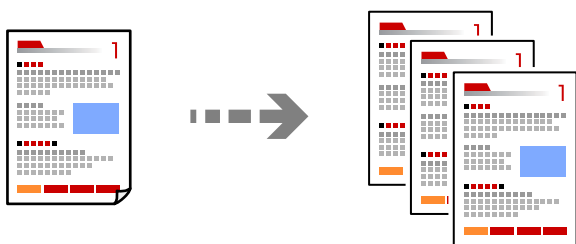
Dostupni načini kopiranja.	101
Osnovne opcije izbornika za kopiranje.	105
Napredne opcije izbornika za kopiranje.	107

Dostupni načini kopiranja

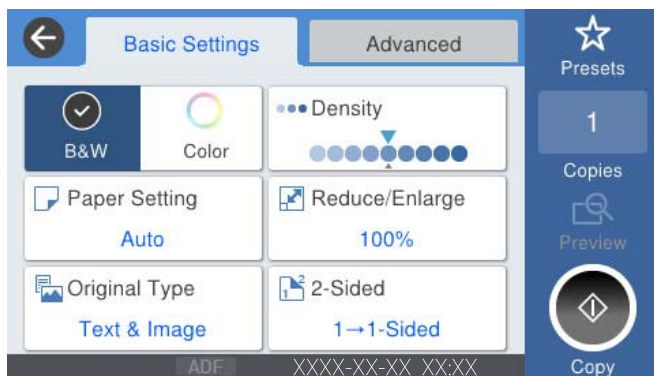
Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF), a zatim odaberite izbornik **Kopiraj** na početnom zaslonu.

Kopiranje izvornika

Možete kopirati izvornike fiksne ili prilagodljive veličine u boji ili crno-bijeloj varijanti.



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Crno-bijelo** ili **U boji**.



4. Dodirnite .

Dvostrano kopiranje

Kopirajte višestruke izvornike na objema stranama papira.



1. Postavite sve izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) ispisanom stranom okrenutom gore.



Važno:

Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 44](#)

Napomena:

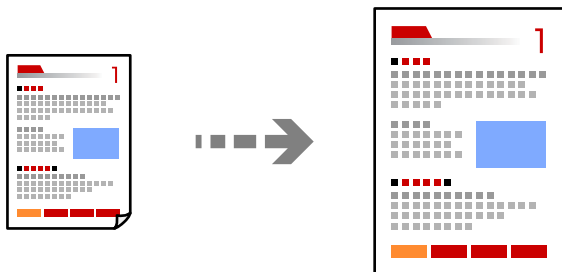
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, odaberite **Obostrano** i zatim odaberite **2>obostrano** ili **1>obostrano**
4. Navedite druge postavke kao što su usmjerenje izvornika i mjesto spajanja.
5. Dodirnite

Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem

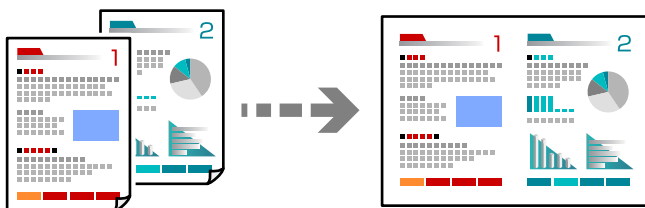
Možete kopirati izvornike na navedenom stupnju povećanja.



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Osnovne postavke**, a zatim odaberite **Povećaj/smanji**.
4. Navedite količinu povećanja ili smanjenja.
5. Dodirnite

Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira

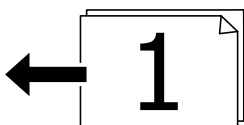
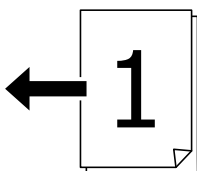
Na jedan list papira možete kopirati više izvornika.



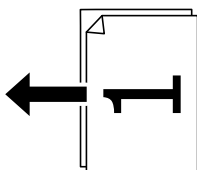
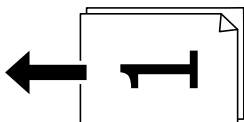
1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Nemojte ih stavljati u smjeru prikazanom na slici.

- ☐ Čitljivi smjer



- ☐ Lijevi smjer



Važno:

Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

["Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)" na strani 44](#)

Napomena:

Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

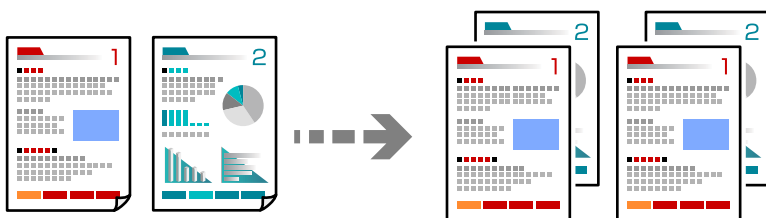
["Postavljanje izvornika" na strani 42](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.

3. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **Više stranica**, a zatim odaberite **2-struko** ili **4-struko**.
4. Odredite razmještaj i prvobitno usmjerenje.
5. Dodirnite .

Kopiranje prema slijedu stranica

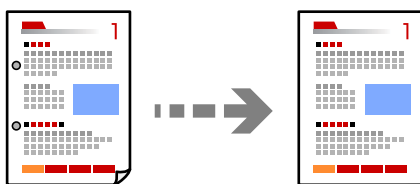
Kod ispisa više kopija dokumenta s više stranica možete isprazniti po jednu kopiju prema slijedu stranica.



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno** i zatim odaberite (**Dovršavanje**) > **Razvrstaj (Red stranica)**.
4. Dodirnite .

Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti

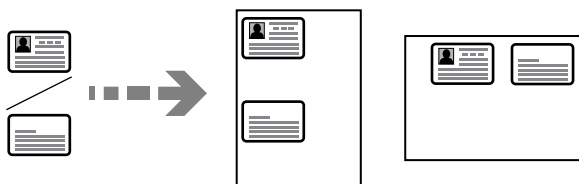
Možete kopirati izvornike bez sjena i probušenih rupa.



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, a zatim omogućite **Ukloni sjenu** ili **Ukloni rupice perforiranja** ili prilagodite kvalitetu slike u **Kvaliteta slike**.
4. Dodirnite .

Kopiranje osobne iskaznice

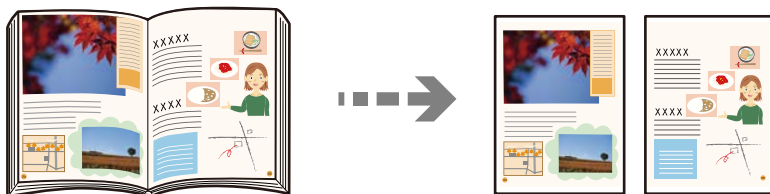
Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.



1. Postavite izvornike.
“Postavljanje izvornika” na strani 42
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **ID kartica Kopiranje** i zatim omogućite postavku.
4. Navedite **Usmj.(Origin.)**.
5. Dodirnite .

Kopiranje knjiga

Kopira dvije nasuprotne stranice knjige i sljedeće na zaseban list papira.



1. Stavite izvornike na staklo skenera.
“Postavljanje izvornika” na strani 42
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredno**, odaberite **Knjiga→2-str** i zatim omogućite postavku.
4. Odredite **Redoslijed skeniranja**.
5. Dodirnite .

Osnovne opcije izbornika za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li kopirati u boji ili crno-bijelo.

☐ Crno-bijelo

Kopira izvornik crno-bijelo (tzv. monochrome).

☐ U boji

Kopira izvornik u boji.

Gustoća:

Povećajte gustoću ako su rezultati kopiranja blijedi. Smanjite gustoću ako se tinta razlijeva.

Postavka papira:

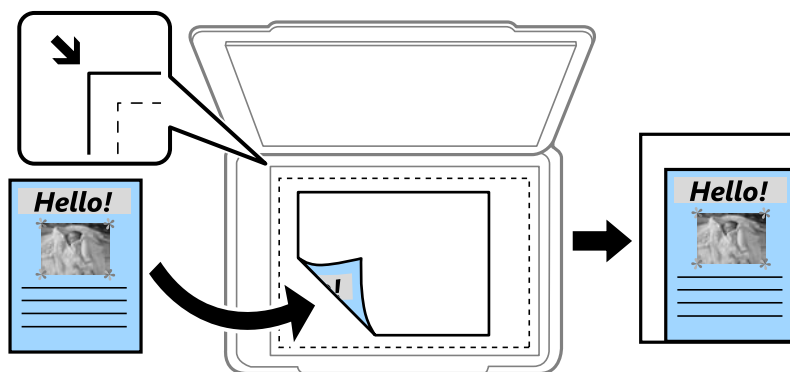
Odabir izvora papira koji želite koristiti. Kada je odabrano **Auto**, automatski se umeće odgovarajuća veličina ovisno o automatski prepoznatoj veličini izvornika i navedenom omjeru povećanja.

Povećaj/smanji:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Određuje stupanj uvećanja korišten kod povećavanja ili smanjivanja izvornika unutar raspona od 25 do 400 %.

☐ Auto

Otkriva područje skeniranja i automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao veličini papira koju ste odabrali. Kada postoje bijeli obrubi oko izvornika, bijeli obrubi od kutne oznake (↘) stakla skenera bit će prepoznati kao područje skeniranja, no obrubi na suprotnoj strani mogli bi biti odsječeni.



☐ Smanji da stane na papir

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Povećaj/smanji kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Povećaj/smanji veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

☐ Stvarna veličina

Kopira pri povećanju od 100 %.

☐ A3→A4 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika. Kopira u optimalnoj kvaliteti zbog prilagodbe vrsti izvornika.

Obostrano:

Odaberite dvostrani format.

☐ 1-strani

Jednu stranu izvornika kopira na jednu stranu papira.

☐ 2>obostrano

Objе strane dvostranog izvornika kopira na obje strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i mjesto spajanja izvornika i papira.

☐ 1>obostrano

Dva jednostrana izvornika kopira na obje strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i položaj spajanja papira.

☐ 2>jednostrano

Objе strane dvostranog izvornika kopira na jednu stranu dva lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i njegovo mjesto spajanja.

Napredne opcije izbornika za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Više stranica:

Odaberite format kopije.

☐ Jednostrano

Kopiranje jednostranog izvornika na jedan list papira.

☐ 2-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

☐ 4-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 4 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

Originalna veličina:

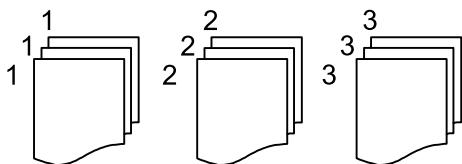
Odabir veličine izvornika. Kada odaberete **Automatsko otkrivanje**, veličina izvornika automatski se detektira. Kod kopiranja izvornika nestandardne veličine, odaberite veličinu najbližu izvorniku.

Dovršavanje:

Odaberite način izbacivanja papira kod kopiranja više primjeraka više izvornika.

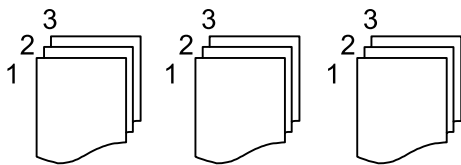
☐ Grupa (Iste stranice)

Kopiranje izvornika po stranici kao grupe.

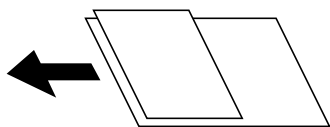


☐ Razvrstaj (Red stranica)

Kopiranje izvornika koji su prethodno posloženi i razvrstani u complete.

**Orig. raznih velič.:**

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina kopija izvornika će biti jednaka veličini izvornika. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.

**Usmj.(Origin.):**

Odabir smjera izvornika.

Knjiga→2-str:

Kopiranje nasuprotnih stranica knjige na pojedinačne listove papira.

Odaberite koju stranicu knjižice želite skenirati.

Kvaliteta slike:

Prilagodite postavke slike.

☐ Kontrast

Prilagodite razliku između svijetlih i tamnih dijelova.

☐ Zasićenost

Prilagodite živost boja slike.

☐ Razina crvene, Razina zelene, Razina plave

Prilagodite gustoću svake boje.

☐ Izoštrenost

Prilagodite konturu slike.

☐ Podešavanje nijansi

Prilagodite nijansu boje kože. Dodirnite + za hladniji ton (povećava zelenu) i dodirnite - za topliji ton (povećava crvenu).

☐ Ukl. pozadinu

Prilagodite gustoću pozadinske boje. Dodirnite + za svjetliji ton (bijela) i dodirnite - za tamniji ton (crna).

Marg.uvez.:

Odaberite primjerice mjesto spajanja, marginu i usmjerenje vašeg izvornika.

Smanji da stane na papir:

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Povećaj/smanji kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Povećaj/smanji veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

Ukloni sjenu:

Uklanjanje sjene koja se javlja oko kopija kod kopiranja debljeg papira ili koja se javlja u sredini kopija kod kopiranja knjižica.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklanjanje rupica za uvezivanje prilikom kopiranja.

ID kartica Kopiranje:

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.

Skeniranje

Dostupni načini skeniranja.	111
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu.	111
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte.	114
Skeniranje izvornika na računalo.	117
Skeniranje izvornika na memorijski uređaj.	119
Skeniranje izvornika u oblak.	121
Skeniranje koristeći WSD.	123
Skeniranje originala na pametni uređaj.	125

Dostupni načini skeniranja

Možete koristiti bilo koji sljedeći način skeniranja uz pomoć ovog pisača.

Skeniranje u mrežnu mapu

Možete spremiti skeniranu sliku u prethodno konfiguriranu mapu na mreži.

[“Skeniranje izvornika u mrežnu mapu” na strani 111](#)

Skeniranje sadržaja kao privitka elektroničke poruke

Dodajte skenirane slikovne datoteke kao privitak elektroničkoj poruci koju ćete poslati putem prethodno konfiguriranog poslužitelja elektroničke pošte.

[“Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte” na strani 114](#)

Skeniranje na računalo

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač.

[“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 117](#)

Skeniranje na memorijski uređaj

Možete izravno spremiti skenirane slike na memorijski uređaj umetnut u pisač.

[“Skeniranje izvornika na memorijski uređaj” na strani 119](#)

Slanje u oblaku

Možete poslati skenirane slike s upravljačke ploče pisača na uslugu oblaka koje je unaprijed registrirana.

[“Skeniranje izvornika u oblak” na strani 121](#)

Skeniranje koristeći WSD

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač koristeći značajku WSD.

[“Skeniranje koristeći WSD” na strani 123](#)

Izravno skeniranje s pametnih uređaja

Možete spremiti skenirane slike izravno na pametni uređaj kao što je pametni telefon ili tablet koristeći aplikaciju Epson iPrint na pametnom uređaju.

[“Skeniranje originala na pametni uređaj” na strani 125](#)

Skeniranje izvornika u mrežnu mapu

Prije skeniranja provjerite sljedeće.

- ☐ Uvjerite se da je pripremljena mrežna mapa. Pogledajte sljedeće kod kreiranja dijeljene mape na mreži.
[“Kreiranje zajedničke mape” na strani 429](#)
- ☐ Unaprijed registrirajte stazu mrežne mape u svojim kontaktima kako biste lako odredili mapu.
[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)

Napomena:

Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Postavke datuma/vremena**.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Mrežna mapa/FTP** na upravljačkoj ploči.

3. Navedite odredište.

[“Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu” na strani 112](#)

Napomena:

Možete ispisati povijest mape u koju se spremaju dokumenti odabirom .

4. Odaberite **Postav. skeniranja** i provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.

[“Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu” na strani 113](#)

Napomena:

Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

5. Dodirnite .

Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu

Tipkovnica:

Otvorite zaslon **Uredi lokaciju**. Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

Uredi lokaciju:

Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

- ☐ Način za komunikaciju:

Odaberite način komunikacije za mapu.

- ☐ Lokacija (obvezno):

Odabir puta do mape u koju želite pohraniti skeniranu sliku.

Odabirom ikone **Pretraži** pretražuje se mapa na računalima koja je povezana s mrežom. Možete koristiti **Pretraži** samo kada je **Način za komunikaciju** postavljen na SMB.

- ☐ Korisničko ime:

Unesite korisničko ime kako biste se prijavili na navedenu mapu.

- ☐ Lozinka:

Unesite lozinku koja odgovara korisničkom imenu.

- ☐ Način povezivanja:

Odaberite način povezivanja za mapu.

- ☐ Broj ulaza:

Unesite broj ulaza mape.

- ☐ Postavke proxy poslužitelja:

Odaberite želite li koristiti proxy poslužitelj.

Imenik:

Odaberite odredište s popisa kontakata.

Kontakt možete pretraživati na popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.

Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

☐ Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

☐ Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina.**

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Originalna vrsta:

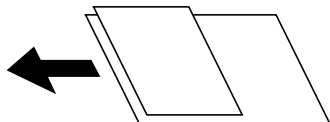
Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Naziv datoteke:

☐ Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

☐ Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

☐ Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte

Trebate odabrati sljedeće postavke prije skeniranja.

☐ Konfigurirajte poslužitelj e-pošte.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

☐ Unaprijed registrirajte adresu e-pošte u svojim kontaktima kako biste lako mogli navesti adresu odabirom iz vaših kontakata.

- ☐ Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite primatelja.

[“Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu” na strani 115](#)

Napomena:

- ☐ Broj odabranih primatelja prikazan je na desnoj strani zaslona. Elektroničku poruku istog sadržaja možete poslati istodobno na najviše 10 adresa pojedinaca ili skupina.

Ako se među primateljima nalaze i skupine, možete odabrati do 200 adresa pojedinaca, uključujući adrese unutar skupina.

- ☐ Odaberite okvir adrese na vrhu zaslona kako bi se prikazao popis odabranih adresa.

- ☐ Odaberite  kako bi se prikazala ili ispisala povijest slanja ili promijenite postavke poslužitelja e-pošte.

4. Odaberite **Postav. skeniranja** i provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.

[“Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu” na strani 115](#)

Napomena:

Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

5. Dodirnite .

Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu

Tipkovnica:

Ručno unesite adresu e-pošte.

Imenik:

Odaberite odredište s popisa kontakata.

Kontakt možete pretraživati na popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.

Prethodni:

Odaberite adresu s popisa povijesti.

Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

☐ Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

☐ Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Originalna vrsta:

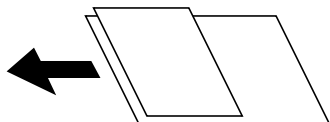
Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Predmet:

Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.

Maks. veličina priloga:

Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

Naziv datoteke:

☐ Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

☐ Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

☐ Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Skeniranje izvornika na računalo

Skeniranu sliku možete spremiti na računalo spojeno putem mreže.

Način spremanja slika registriran je kao *zadatak* u softveru Document Capture Pro instaliranom na vaše računalo. Već postavljeni zadaci dostupni su kako biste mogli spremati skenirane slike na računalo. Nove zadatke možete izrađivati i registrirati koristeći i Document Capture Pro na računalo.

Napomena:

Trebate odabrati sljedeće postavke prije skeniranja.

- ☐ Instalirajte sljedeće aplikacije na računalo.

- ☐ Document Capture Pro

- ☐ Epson Scan 2 (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)

Pogledajte sljedeće da biste provjerili instalirane aplikacije.

Windows 10: kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav — Upravljačka ploča — Programi — Programi i značajke**.

Windows 8.1/Windows 8: odaberite **Radna površina — Postavke — Upravljačka ploča — Programi — Programi i značajke**.

Windows 7: kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Upravljačka ploča — Programi. Programs and Features**

Mac OS: odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**.

- ☐ Povežite pisač i računalo putem mreže.

- ☐ Ako koristite Windows Server, odaberite postavke na upravljačkoj ploči.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje > Računalo** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite **Odaberite računalo.**, a zatim odaberite računalo na kojem je instaliran Document Capture Pro.

Napomena:

- ☐ Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se do 100 računala na koje je instaliran Document Capture Pro.

- ☐ Ako ste kao način rada postavili **Način rada poslužitelja**, nećete morati provesti ovaj korak.

4. Odaberite **Odaberite zadatak.** i zatim odaberite zadatak.

Napomena:

Ako ste postavili samo jedan zadatak, ne morate odabirati zadatak. Prijeđite na sljedeći korak.

5. Odaberite područje u kojem se prikazuje sadržaj zadatka i provjerite njegove pojedinosti.

6. Dodirnite .

Document Capture Pro automatski se pokreće na vašem računalu i započinje skeniranje.

Napomena:

- ☐ Pogledajte pomoć programa Document Capture Pro s pojedinostima o primjeni značajki, kao što je kreiranje i registriranje novih zadataka.

- ☐ Skeniranje ne možete započeti samo iz pisača, nego i iz vašeg računala koristeći program Document Capture Pro. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro kako biste saznali pojedinosti.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata \(Document Capture Pro\)” na strani 346](#)

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 179](#)

➔ [“Uporaba opcije Document Capture Pro Server” na strani 459](#)

Skeniranje izvornika na memorijski uređaj

1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Umetnite memorijski uređaj u pisač.
[“Umetanje vanjskog USB uređaja” na strani 47](#)
3. Odaberite **Skeniranje** > **Vanjska memorija** na upravljačkoj ploči.
4. Odaberite postavke skena.
[“Osnovne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj” na strani 119](#)
[“Napredne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj” na strani 120](#)

Napomena:

Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

5. Dodirnite .

Osnovne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

☐ Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

☐ Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokumen.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika.

Napredne opcije izbornika za skeniranje na memorijski uređaj

Napomena:

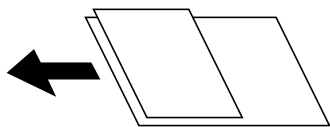
Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Naziv datoteke:

☐ Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

☐ Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

☐ Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Skeniranje izvornika u oblak

Prije korištenja ove značajke, odaberite postavke koristeći Epson Connect. Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Oblak** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite  na vrhu zaslona i odaberite odredište.

4. Odaberite postavke skena.

[“Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 121](#)

[“Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 122](#)

Napomena:

Odaberite  kako biste pohranili svoje postavke kao zadane.

5. Dodirnite .

Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okvir:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Skeniranje koristeći WSD

Napomena:

- ☐ Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operacijskim sustavom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed podesiti za korištenje te funkcije.
[“Postavljanje WSD ulaza” na strani 123](#)

1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Skeniranje** > **WSD** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite računalo.
4. Dodirnite .

Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7/Windows Vista.

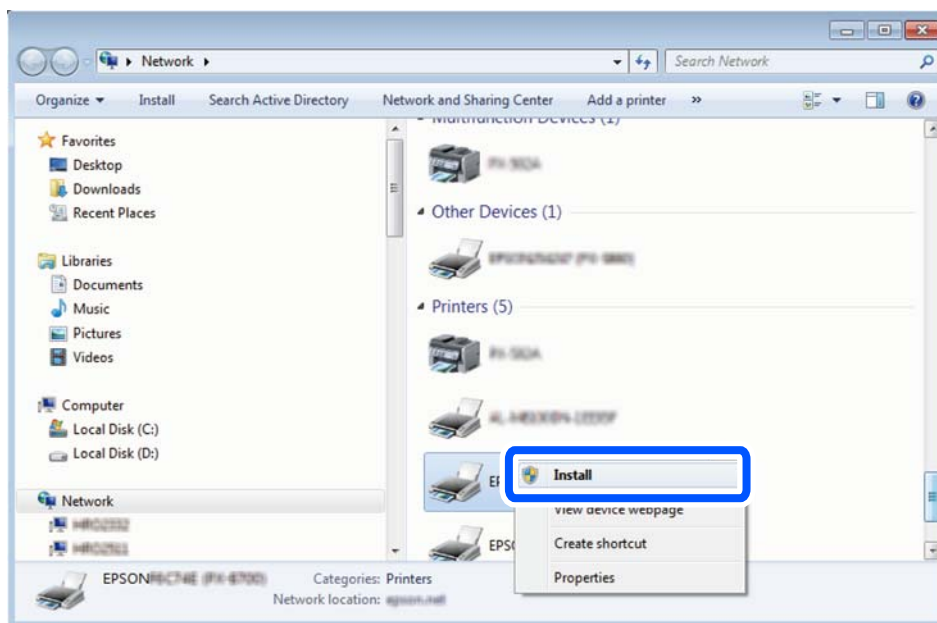
Napomena:

Kod sustava Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD ulaz se postavlja automatski.

Za postavljanje WSD ulaza potrebno je učiniti sljedeće korake.

- ☐ Pisač i računalo povezani su s mrežom.
 - ☐ Upravljački program pisača instaliran je na računalu.
1. Uključite pisač.
 2. Kliknite Start, a potom kliknite **Mreža** na računalu.
 3. Desnim klikom kliknite na pisač i zatim kliknite **Instaliraj**.
Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.

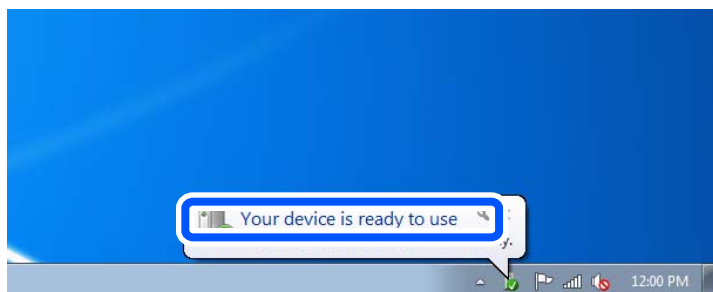
Kliknite **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako se prikaže zaslon **Deinstaliraj**.



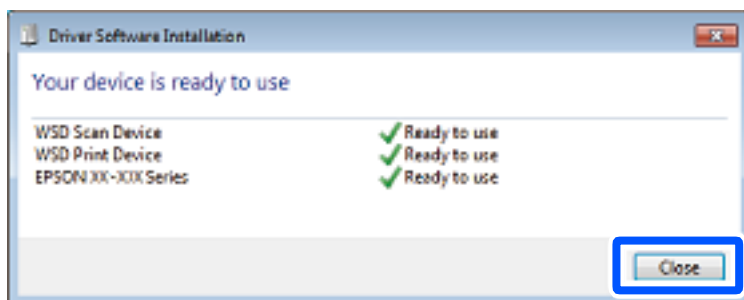
Napomena:

Naziv pisača koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv pisača koji je preko upravljačke ploče pisača postavljen na mreži ili ispisom lista mrežnog statusa.

4. Kliknite **Vaš uređaj je spreman za korištenje**.



5. Provjerite poruku i zatim kliknite **Zatvori**.



6. Otvorite zaslon **Uređaji i pisači**.

Windows 7

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.

- ☐ Windows Vista

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Pisači**.

7. Provjerite je li prikazana ikona s nazivom pisača na mreži.

Odaberite naziv pisača kod korištenja WSD-a.

Skeniranje originala na pametni uređaj

Napomena:

- ☐ *Prije skeniranja, instalirajte Epson iPrint na pametni uređaj.*
- ☐ *Epson iPrint zasloni podliježu promjeni bez obavijesti.*
- ☐ *Epson iPrint sadržaj može veoma varirati ovisno o proizvodu.*

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

2. Pokrenite Epson iPrint.

3. Dodirnite **Scan** na početnom zaslonu.

4. Dodirnite **Scan**.

Napomena:

Možete odabrati postavke skeniranja. Dodirnite ikonu  u gornjem desnom kutu zaslona.

Započet će skeniranje.

5. Provjerite skeniranu sliku, a zatim odaberite način spremanja.

- ☐ : prikazuje zaslon putem kojega možete spremiti skenirane slike.
- ☐ : prikazuje zaslon putem kojega skenirane slike možete poslati e-poštom.
- ☐ : prikazuje zaslon putem kojega možete ispisivati skenirane slike.

6. Naposljetku, slijedite upute na zaslonu.

Faksiranje (samo pisači za slanje faksa)

Prije uporabe značajki faksa.	127
Pregled značajki faksa ovog pisača.	127
Slanje faksova preko pisača.	132
Primanje faksova na pisač.	140
Opcije izbornika za faksiranje.	145
Opcije izbornika za Okvir za faks.	149
Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja.	156
Slanje faksa putem računala.	158
Primanje faksova na računalu.	163

Prije uporabe značajki faksa

Provjerite sljedeće prije nego počnete koristiti značajke faksa.

- ☐ Pisač i telefonska linija, i (ako je potrebno) telefonska sekretarica su spojeni ispravno
- ☐ Osnovne postavke faksa (Čarobnjak za postavljanje faksa) su dovršene
- ☐ Druge potrebne Postavke faksiranja su dovršene

Ako vaša organizacija ima administratora pisača, kontaktirajte vašeg administratora da biste provjerili status ili uvjete povezivanja i postavke.

Pogledajte donji dio „Povezane informacije” i odaberite postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 461](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 465](#)
- ➔ [“Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom” na strani 467](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)
- ➔ [“Postavke za slanje” na strani 365](#)
- ➔ [“Omogućavanje značajki faksiranja \(samo pisači koji mogu faksirati\)” na strani 461](#)
- ➔ [“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 429](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)
- ➔ [“Vrati zadane postavke:” na strani 378](#)

Pregled značajki faksa ovog pisača

Značajka: slanje faksova

Načini slanja

- ☐ Automatsko slanje

Kada skenirate izvornik tako da dodirnete  (**Pošalji**), pisač bira primatelja i šalje faks.

[“Slanje faksova preko pisača” na strani 132](#)

- ☐ Ručno slanje

Kada izvršite ručnu provjeru linijske veze biranjem primatelja, dodirnite  (**Pošalji**) da biste počeli izravno slati faks.

[“Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primatelja” na strani 134](#)

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 134](#)

Oznaka primatelja kod slanja faksa

Možete unijeti primatelje koristeći **Tipkovnica**, **Imenik** i **Nedavno**.

[“Primatelj” na strani 145](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)

Post. sken. kod slanja faksa

Možete odabrati stavke poput **Razlučivost** ili **Originalna veličina (Staklo)** kod slanja faksova.

[“Post. sken.:" na strani 146](#)

Korištenje Postavke za slanje faksova kod slanja faksa

Možete koristiti **Postavke za slanje faksova**, primjerice **Izravno slanje** (za stabilno slanje velikog dokumenta) ili **Sig. kopija** kada ne uspije standardno slanje. Ako odaberete postavke za sigurnosno kopiranje poslanih faksova pri slanju faksa, no ne uspije kreiranje sigurnosne kopije, pisač bi mogao automatski poslati obavijest e-poštom kada se izvršava sigurnosno kopiranje.

[“Postavke za slanje faksova:" na strani 146](#)

[“Izvešće o pogr. sigur. kopije:" na strani 373](#)

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

Značajka: Primanje faksova

Način primanja

Postoje dvije opcije pod **Način primanja** za primanje dolaznih faksova.

☐ Ručno

Uglavnom za telefoniranje, no i za faksiranje

[“Korištenje načina rada Ručno” na strani 140](#)

☐ Auto

- Samo za faksiranje (nije potreban vanjski telefonski uređaj)

- Uglavnom za faksiranje, a ponekad telefoniranje

[“Korištenje Auto načina rada” na strani 141](#)

Primanje faksova pomoću spojenog telefona

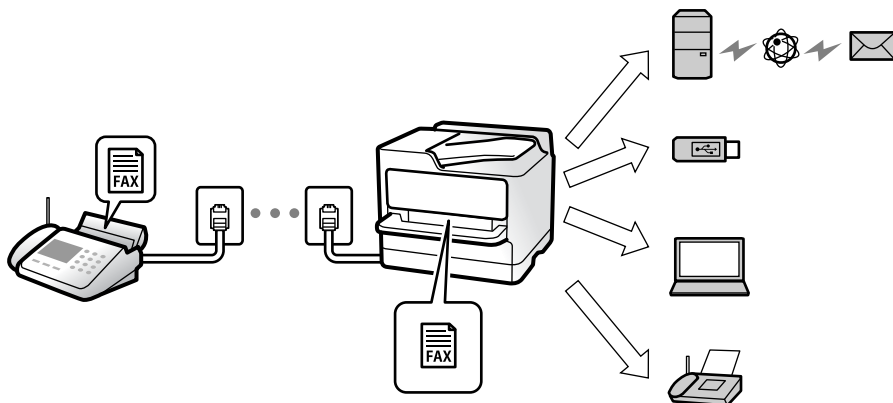
Možete primati faksove samo s vanjskog telefonskog uređaja.

[“Osnovne postavke” na strani 362](#)

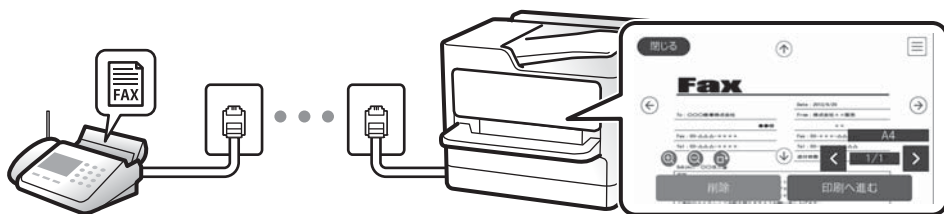
[“Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 468](#)

Odredišta primljenih faksova

- ☐ Ispis bez uvjeta: primljeni faksovi ispisuju se bez uvjeta prema zadanoj postavci. Možete postaviti odredišta primljenih faksova u dolaznu poštu, računalo, vanjsku memoriju, e-poštu, mapu ili druge faksove. Ako spremate u ulaznu poštu, možete provjeriti sadržaj na zaslonu.



[“Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje:” na strani 366](#)



[“Postavke ulaznog sandučića:” na strani 371](#)

[“Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača” na strani 144](#)

- ☐ Ispis kod ispunjenih uvjeta: možete zadati odredišta primljenih faksova u dolaznu poštu ili spremnik za povjerljive dokumente, vanjsku memoriju, e-poštu, mapu ili drugi faks kada se ispune određeni uvjeti. Ako spremate u dolaznu poštu ili spremnik za povjerljive dokumente, možete provjeriti sadržaj na zaslonu.

[“Uvjetno spremanje/prosljeđivanje:” na strani 368](#)

[“Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv.:” na strani 148](#)

Značajka: šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS)

Šalji PC-FAX

Možete slati faksove preko računala.

[“PC to FAX Function:” na strani 366](#)

[“Softver za faksiranje” na strani 348](#)

[“Slanje faksa putem računala” na strani 158](#)

Primi PC-FAX

Možete primati faksove na računalo.

[“Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 476](#)

[“Softver za faksiranje” na strani 348](#)

[“Primanje faksova na računalo” na strani 163](#)

Značajke: Različita izvješća faksa

Možete provjeriti status poslanih i primljenih faksova na izvješću.

XX-XXXXXXXX						EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log						PAGE.	001/001
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX.XX.XXXX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX.XXXX.XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX.XXX.XXXX			OK	

[“Postavke izvješća” na strani 373](#)

[“Postavke za slanje faksova:” na strani 146](#)

[“Zapisnik prijenosa:” na strani 148](#)

[“Izvješće o faksiranju:” na strani 148](#)

Značajka: status ili zapisnici za zadatke faksa

Close

Job Status

Printer Status

Active

Log

All

Doc. Name/To

Completed

Fax to Send

xx-xx-xxxx

Print Received Fax

xx-xx-xxxx

Fax Report

xx-xx-xxxx

All

Print

Receive

Send

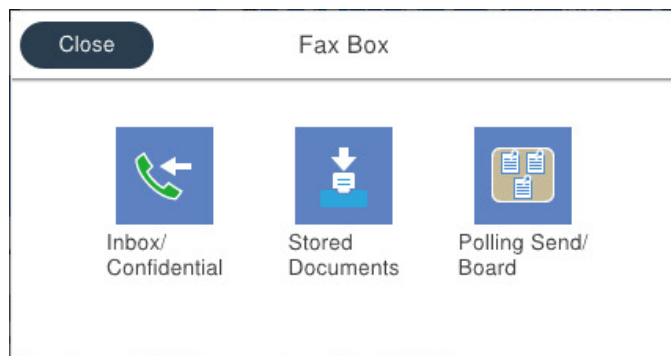
xx-xx-xxxx

xx-xx-xxxx xx:xx

Možete provjeriti zadatke faksa u tijeku ili provjeriti povijest zadatka.

[“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 156](#)

Značajka: Okvir za faks



Ulazni spremnik i spremnici za povjerljive dokumente

Možete pohraniti primljene faksove u ulaznu poštu ili pretince povjerljive pošte.

[“Sandučić/ Povjerljivo” na strani 149](#)

Pohranjeni dokumenti spremnik

Možete slati faksove koristeći dokumente spremljene u ovom pretincu.

[“Pohranjeni dokumenti:” na strani 151](#)

Sl. po proz./Ogl. ploča spremnik

Dokumenti pohranjeni u pretincu Slanje na zahtjev ili pretince oglasne ploče mogu biti poslani na zahtjev iz drugog faks uređaja.

[“Sl. po proz./Ogl. ploča” na strani 153](#)

Zaštita značajke spremnika faksa

Možete postaviti lozinku za svaki spremnik.

[“Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova” na strani 131](#)

Značajka: sigurnost pri slanju i primanju faksova

Možete iskoristiti mnoge sigurnosne značajke kao što je **Ograničenja izravnog biranja** da biste spriječili slanje na pogrešno odredište ili **Automatsko brisanje podataka arhive** da biste spriječili otkrivanje informacija. Možete zadati lozinku za svaki pretinac faksa u pisaču.

[“Sigurnosne postavke” na strani 374](#)

[“Postavke lozinke za ulazni spremnik:” na strani 371](#)

[“Opcije izbornika za Okvir za faks” na strani 149](#)

[“Postavke brisanja dokumenta u pretincu:” na strani 371](#)

Značajke: ostale korisne značajke

Blokiranje neželjenih faksova

Možete odbiti bezvrijedan faks.

[“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 476](#)

Primanje faksova nakon biranja

Nakon biranja drugog faks uređaja, možete primiti dokument iz faks uređaja.

[“Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva” na strani 141](#)

[“Primanje prozivanja:” na strani 148](#)

Slanje faksova

Možete prikazati postavke koje često koristite da biste slali faksove na vrhu kartice **Postavke faksiranja**.

[“Gumb za brzi rad 1, Gumb za brzi rad 2, Gumb za brzi rad 3:” na strani 362](#)

[“Gumb za brzi rad:” na strani 146](#)

Slanje faksova preko pisača

Možete slati faksove unosom brojeva faksa za primatelje preko upravljačke ploče.

Napomena:

- ☐ Kada šaljete crno-bijeli faks, prije slanja možete pregledati skeniranu sliku na zaslonu LCD.
- ☐ Možete rezervirati do 50 zadataka faksa u crno-bijeloj varijanti čak i dok je telefonska linija u upotrebi za govorni poziv, slanje drugog faksa ili primanje faksa. Možete provjeriti ili otkazati rezervirane zadatke faksa preko .

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

Možete poslati do 200 stranica u jednom prijenosu; ovisno o preostaloj količini memorije možda nećete moći slati faksove koji sadrže manje od 200 stranica.

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite primatelja.

[“Odabir primatelja” na strani 133](#)

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.

[“Postavke faksiranja” na strani 145](#)

5. Dodirnite  za slanje faksa.

Napomena:

- ☐ Ako je broj faksa zauzet ili postoji nekakav problem, pisač automatski ponovno bira broj nakon jedne minute.
- ☐ Kako biste otkazali slanje, dodirnite .
- ☐ Slanje faksa u boji duže traje jer pisač istovremeno skenira i šalje. Tijekom slanja faksa u boji ne možete koristiti druge značajke.

Povezane informacije

➔ [“Provjera zadataka faksa koji su u tijeku” na strani 157](#)

Odabir primatelja

Možete navesti primatelje na kartici **Primatelj** za slanje faksa na sljedeće načine.

Ručni unos broja faksa

Odaberite **Tipkovnica**, unesite broj faksa na prikazanom zaslonu, a zatim dodirnite **U redu**.

- Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).
- Ako ste postavili vanjsku pristupnu šifru u **Vrsta linije**, na početku broja faksa unesite „#” (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre.

Napomena:

*Ako ne možete ručno unijeti broj faksa, **Ograničenja izravnog biranja** u **Sigurnosne postavke** namješteno je na **Uklj.**. Odaberite primatelje faksa iz popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.*

Odabir primatelja s popisa kontakata

Odaberite **Imenik** i odaberite primatelje kojima želite slati. Ako primatelj kojem želite slati nije registriran u dijelu

Imenik, dodirnite  kako biste ga registrirali.

Odabir primatelja iz povijesti poslanih faksova

Odaberite **Nedavno** i zatim odaberite primatelja.

Odabir primatelja s popisa na kartici Primatelj

Odaberite primatelja s popisa registriranog u **Postavke > Upravitelj Kontaktima > Često**.

Napomena:

*Kako biste izbrisali unesene primatelje, otvorite popis primatelja dodirnom na polje u kojem se pokazuje broj faksa ili broj primatelja, odaberite primatelja s popisa, a zatim odaberite **Ukloni**.*

Povezane informacije

➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)

Različiti načini slanja faksa

Slanje faksa nakon provjere skenirane slike

Prije slanja faksa možete pregledati skeniranu sliku na LCD zaslonu. (Samo crno-bijeli faksovi)

1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite primatelja.

[“Odabir primatelja” na strani 133](#)

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.

[“Postavke faksiranja” na strani 145](#)

5. Dodirnite  i provjerite skeniranu sliku dokumenta.

-     : pomicanje zaslona u smjeru strelica.

-   : smanjivanje ili povećavanje.

-   : prijelaz na prethodnu ili sljedeću stranicu.

Napomena:

☐ Ne možete izvršiti pretpregled dokumenta kad je omogućena opcija **Izravno slanje**.

☐ Ako se zaslon pretpregleda ne dotakne tijekom vremena zadano u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje > Vrijeme prikaza pretpregleda faksa**, faks će biti automatski poslan.

6. Odaberite **Pokreni slanje**. U suprotnom odaberite **Odustani**

Napomena:

Kvaliteta slike poslanog faksa može se razlikovati od pretpregledane ovisno o mogućnostima uređaja primatelja.

Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primatelja

Možete poslati faks dok slušate zvukove ili glasove pomoću zvučnika na pisaču dok je u tijeku biranje broja, spajanje i prijenos.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite odgovarajuće postavke na kartici **Postavke faksiranja**.
- [“Postavke faksiranja” na strani 145](#)

3. Na kartici **Primatelj** dodirnite  i zatim navedite primatelja.

Napomena:

Možete namjestiti glasnoću zvučnika.

4. Kada začujete ton za faks, odaberite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom kutu LCD zaslona, a zatim dodirnite **Pošalji**.

Napomena:

Kad prilikom primanja faksa putem usluge informiranja o faksu čujete glasovno navođenje, pratite upute za rad pisača.

5. Dodirnite  za slanje faksa.

Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja

Možete slati faks biranjem broja korištenjem priključenog telefona kada želite razgovarati putem telefona prije slanja faksa ili ako se primateljov stroj za faksiranje ne prebacuje automatski na opciju faksa.

1. Podignite slušalicu priključenog telefona i birajte telefonski broj faksa primatelja koristeći telefon.

Napomena:

Kada primatelj odgovori na telefonski poziv, možete razgovarati s primateljem.

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Izvršite potrebne postavke na **Postavke faksiranja**.

[“Postavke faksiranja” na strani 145](#)

4. Kad čujete ton faksa, dodirnite , a zatim poklopite slušalicu.

Napomena:

Slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje kad se broj bira putem priključenog telefona. Tijekom slanja faksa ne možete koristiti druge mogućnosti.

Slanje faksova na zahtjev (pomoću opcije Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče)

Ako unaprijed pohranite crno-bijeli dokument u pisač, spremljeni dokument može biti poslan na zahtjev s drugog faks uređaja koji ima mogućnost primanja pozvanih dokumenata. Postoji jedan Slanje na zahtjev spremnik i 10 spremnika oglasne ploče u pisaču za tu značajku. U svakom spremniku možete pohraniti jedan dokument s najviše 200 stranica. Da biste koristili spremnik oglasne ploče, jedan spremnik za pohranu dokumenta mora biti prethodno registriran i faks primatelja mora podržavati značajku podadrese/lozinke.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje značajke Okvir Slanje po prozivanju” na strani 135](#)
- ➔ [“Registriranje spremnika oglasne ploče” na strani 136](#)
- ➔ [“Pohranjivanje dokumenta u Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče” na strani 136](#)

Postavljanje značajke Okvir Slanje po prozivanju

Možete pohraniti dokument u **Okvir Slanje po prozivanju** bez registriranja. Po potrebi izvršite sljedeće postavke.

1. Odaberite **Okvir za faks > Sl. po proz./Ogl. ploča** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Slanje na zahtjev** dodirnite  i zatim odaberite **Postavke**.

Napomena:

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

3. Odaberite odgovarajuće postavke kao što su **Obavijesti rezult. slanja**.

Napomena:

*Ako postavite lozinku u okviru **Loz. Sandučića za otvaranje**, bit će zatraženo da unesete lozinku sljedeći put kada otvorite okvir.*

4. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje na zahtjev:” na strani 153](#)

Registriranje spremnika oglasne ploče

Prethodno morate registrirati spremnik oglasne ploče za pohranu dokumenta. Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju kutije.

1. Odaberite **Okvir za faks > Sl. po proz./Ogl. ploča** na početnom zaslonu.
2. Odaberite jedan od spremnika naziva **Neregistrirana oglasna ploča**.

Napomena:

Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

3. Odaberite postavke za stavke na zaslonu.

- ☐ Unesite ime u **Ime (Potrebno)**
- ☐ Unesite podadresu u **Podadresa(SEP)**
- ☐ Unesite lozinku u **Lozinka(PWD)**

4. Odaberite odgovarajuće postavke kao što su **Obavijesti rezult. slanja**.

Napomena:

*Ako postavite lozinku u okviru **Loz. Sandučića za otvaranje**, bit će zatraženo da unesete lozinku sljedeći put kada otvorite okvir.*

5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

Za prikaz zaslona za promjenu postavki ili brisanje registriranih spremnika odaberite spremnik koji želite izmijeniti/izbrisati i dodirnite .

Povezane informacije

➔ [“Neregistrirana oglasna ploča.” na strani 154](#)

Pohranjivanje dokumenta u Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče

1. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu i zatim odaberite **Sl. po proz./Ogl. ploča**.
2. Odaberite **Slanje na zahtjev** ili jedan od spremnika oglasne ploče koji su već registrirani.
Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku kako biste otvorili spremnik.
3. Dodirnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanom vrhu zaslona faksa, provjerite postavke faksa i dodirnite  kako biste skenirali i pohranili dokument.

Kako biste provjerili pohranjeni dokument, odaberite **Okvir za faks > Sl. po proz./Ogl. ploča**, odaberite spremnik s dokumentom koji želite provjeriti i zatim dodirnite **Provjeri dokument**. Na prikazanom zaslonu možete pregledati, ispisati ili izbrisati skenirani dokument.

Povezane informacije

➔ [“Svaka registrirana oglasna ploča” na strani 155](#)

Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)

Prilikom slanja monokromatskog faksa skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Stoga tijekom slanja mnogo stranica pisač može prestati slati faks zbog manjka memorije. Ovo možete izbjeći omogućavanjem značajke **Izravno slanje**, međutim slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje. Ovu mogućnost možete koristiti samo za jednog primatelja.

Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja **Izravno slanje**.

Slanje prioritetskog faksa (Prioritetno slanje)

Možete poslati hitni dokument prije ostalih faksova koji čekaju na slanje.

Napomena:

Ne možete poslati prioritetni dokument dok je jedna od sljedećih funkcija aktivna jer pisač ne može prihvatiti drugi faks.

- ☐ Slanje crno-bijelog faksa s omogućenom opcijom **Izravno slanje**
- ☐ Slanje faksa u boji
- ☐ Slanje faksa pomoću priključenog telefona
- ☐ Slanje faksa s računala (osim kod slanja iz memorije)

Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja **Prioritetno slanje**.

Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 156](#)

Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)

Možete namjestiti slanje faksa na određeno vrijeme. Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati u određeno vrijeme.

Pristupanje izborniku

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja

Omogućite **Naknadno faksiranje**, a zatim navedite vrijeme u danu za slanje faksa.

Napomena:

Kako biste otkazali faks dok pisač čeka navedeno vrijeme da stigne, otkazite ga preko .

Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 156](#)

Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprekidno skeniranje(ADF))

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini.

Ako umetnete izvornike različitih veličina u automatski ulagač dokumenata (ADF), svi izvornici šalju se u veličini onog dokumenta koji je najveći. Ako želite slati izvornike u originalnoj veličini, nemojte stavljati izvornike različitih veličina.

1. Postavite prvi snop izvornika iste veličine.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i zatim dodirnite **Neprekidno skeniranje(ADF)** kako biste postavili ovu stavku na **Uklj.**.

Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.

5. Dodirnite  (**Pošalji**).
6. Kad je skeniranje prvog skupa izvornika dovršeno i na upravljačkoj ploči je prikazana poruka koja od vas traži da skenirate sljedeći skup izvornika, odredite sljedeće izvornike i zatim odaberite **Započni skeniranje**.

Napomena:

*Ako ostavite pisač bez ikakvih radnji tijekom vremena zadanog u **Vrijeme čekanja za sljedeći original** nakon što primite uputu za postavljanje sljedećih izvornika, pisač će prestati pohranjivati i početak će slati dokument.*

Slanje faksa s opcijama Podadresa (SUB) i Lozinka(SID)

Faksove možete slati u spremnike s povjerljivim dokumentima ili spremnike za razmjenu primateljevog faks uređaja kad faks uređaj primatelja ima značajku za primanje povjerljivih ili faksova u nizu. Primatelj ih može primiti na siguran način ili ih proslijediti na određeno odredište faksa.

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Imenik** i odaberite primatelja s registriranom podadresom i lozinkom.
Možete odabrati primatelja i iz stavke **Nedavno** ako je faks poslan s podadresom i lozinkom.
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.

[“Postavke faksiranja” na strani 145](#)

5. Pošaljite faks.

Povezane informacije

➡ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)

Višestruko slanje istih dokumenata

Povezane informacije

- ➡ “Pohranjivanje faksa bez odabiranja primatelja (Spremi podatke faksa)” na strani 139
- ➡ “Slanje faksova pomoću značajke spremljenih dokumenata” na strani 139

Pohranjivanje faksa bez odabiranja primatelja (Spremi podatke faksa)

S obzirom da možete slati faksove pomoću dokumenata spremljenih na pisaču, možete uštedjeti na vremenu koji bi potrošili na skeniranje dokumenata kad često trebate slati isti dokument. Možete pohraniti do 200 stranica jednog dokumenta u crno-bijeloj varijanti. Možete spremiti 10 dokumenata u spremnik pohranjenih dokumenata u pisaču.

Napomena:

Spremanje 10 dokumenata možda neće biti moguće ovisno o načinu uporabe, odnosno veličini datoteke pohranjenih dokumenata.

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Pohranjeni dokumenti**, dodirnite  (Okvir izbornika) i zatim odaberite **Spremi podatke faksa**.
4. U prikazanoj kartici **Postavke faksiranja** po potrebi namjestite postavke kao što je razlučivost.
5. Dodirnite  kako biste pohranili dokument.

Nakon dovršenog spremanja dokumenta možete pregledati skeniranu sliku tako da odaberete **Okvir za faks** >

Pohranjeni dokumenti i zatim dodirnete spremnik s dokumentom ili možete izbrisati tako da dodirnete  s desne strane spremnika s dokumentom.

Povezane informacije

- ➡ “Pohranjeni dokumenti:” na strani 151

Slanje faksova pomoću značajke spremljenih dokumenata

1. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu, a zatim odaberite **Pohranjeni dokumenti**.
2. Odaberite dokument koji želite poslati, provjeriti sadržaj dokumenta, a zatim odaberite **Pokreni slanje**.
Kad se prikaže poruka **Izbrisati ovaj dokument nakon slanja?** odaberite **Da** ili **Ne**.
3. Odaberite primatelja.
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput načina slanja.
“Postavke faksiranja” na strani 145
5. Dodirnite  za slanje faksa.

Povezane informacije

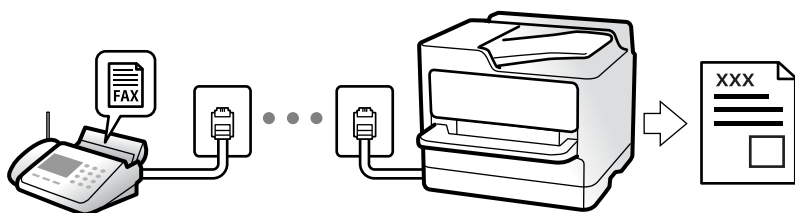
- ➔ [“Pohranjeni dokumenti:” na strani 151](#)
- ➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 156](#)

Primanje faksova na pisač

Ako je pisač spojen na telefonsku liniju i postavljene su osnovne postavke pomoću usluge Čarobnjak za postavljanje faksa, možete primiti faksove.

Možete spremati primljene faksove, provjeriti ih na zaslonu pisača i proslijediti ih.

Primljeni faksovi ispisuju u početnim postavkama pisača.



Ako želite provjeriti status postavki faksa, ispišite **Popis postavki faksiranja** odabirom **Faksiranje** >  (Više) > **Izvešće o faksiranju** > **Popis postavki faksiranja**.

Primanje dolaznih faksova

Postoje dvije opcije u dijelu **Način primanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Korištenje načina rada Ručno” na strani 140](#)
- ➔ [“Korištenje Auto načina rada” na strani 141](#)

Korištenje načina rada Ručno

Ovaj način rada uglavnom se koristi za telefonske pozive ali i za faksiranje.

Primanje faksova

Kada telefon zvoni, možete se ručno javiti podizanjem slušalice.

- ☐ Kada začujete signal faksa (baud):

Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu pisača, odaberite **Pošalji/ primi** > **Primi** i zatim dodirnite . Zatim poklopite slušalicu.

- ☐ Ako zvoni za glasovni poziv:

Možete odgovoriti na poziv na uobičajeni način.

Primanje faksova samo pomoću spojenog telefona

Kad je postavljen **Daljinsko primanje**, možete primiti faksove tako da uđete u **Početni kod**.

Podignite slušalicu kad telefon zazvoni. Kad čujete ton faksa (baud), birajte dvoznamenkasti **Početni kod**, a zatim poklopite slušalicu. Ako ne znate kod za početak, obratite se administratoru.

Povezane informacije

➔ [“Daljinsko primanje:” na strani 364](#)

Korištenje Auto načina rada

Ovaj način rada omogućava vam uporabu linije za sljedeće potrebe.

- ☐ Uporaba linije samo za faksiranje (vanjski telefon nije potreban)
- ☐ Uporaba linije uglavnom za faksiranje i ponekad za telefoniranje

Primanje faksova bez vanjskog telefonskog uređaja

Pisač automatski prebacuje na primanje faksova kada se izvrši broj zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.

Primanje faksova pomoću vanjskog telefonskog uređaja

Pisač s vanjskim telefonskim uređajem funkcionira na sljedeći način.

- ☐ Kada automatska sekretarica odgovara unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
 - Ako zvoni za faks, pisač se automatski prebacuje na primanje faksova.
 - Ako zvoni za glasovni poziv, automatska sekretarica će primiti glasovni poziv i zabilježiti glasovnu poruku.
- ☐ Kada podignete slušalicu unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
 - Ako zvoni za faks: držite otvorenu liniju do pisač ne počne automatski primiti faks. Kada pisač počne primiti faks, možete zaklopiti slušalicu. Za hitno započinjanje primanja faksa upotrijebite iste korake kao za **Ručno**. Možete primiti faks koristeći iste korake kao za **Ručno**. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu, a zatim odaberite **Pošalji/ primi** > **Primi**. Zatim dodirnite , a potom poklopite slušalicu.
 - Ako zvoni za glasovni poziv, možete odgovoriti na poziv na uobičajeni način.
- ☐ Kada se zvono prestane oglašavati i pisač se automatski prebaci na primanje faksova:
 - Ako zvoni za faks, pisač počinje primiti faksove.
 - Ako zvoni za glasovni poziv, ne možete odgovoriti na poziv. Zamolite osobu da vas ponovo nazove.

Napomena:

Postavite broj zvonjenja za odgovaranje automatske sekretarice na manji broj u opciji **Broj zvona za odgovor**. U suprotnom telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka. Detalje o postavljanju automatske sekretarice potražite u priručniku dostavljenom uz automatsku sekretaricu.

Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Primanje faksa nakon potvrde statusa pošiljatelja” na strani 142](#)
- ➔ [“Primanje faksova na zahtjev \(Primanje prozivanja\)” na strani 142](#)
- ➔ [“Primanje faksova s ploče s podadresama \(SEP\) i lozinkom \(PWD\) \(Primanje prozivanja\)” na strani 143](#)

Primanje faksa nakon potvrde statusa pošiljatelja

Možete primati faks dok slušate zvukove ili glasove pomoću zvučnika na pisaču dok je u tijeku biranje broja, spajanje i prijenos. Možete koristiti i ovu mogućnost kada želite primiti faks putem usluge informiranja o faksu prateći glasovno navođenje.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

2. Dodirnite  i zatim navedite pošiljatelja.

Napomena:

Možete namjestiti glasnoću zvučnika.

3. Pričekajte da pošiljatelj odgovori na vaš poziv. Kada začujete ton za faks, odaberite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom kutu LCD zaslona i zatim dodirnite **Primi**.

Napomena:

Kad prilikom primanja faksa putem usluge informiranja o faksu čujete glasovno navođenje, pratite upute za rad pisača.

4. Dodirnite .

Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa. Koristite ovu značajku kako biste primili dokument od informacijske usluge faksa.

Napomena:

- ☐ Ako informacijska usluga faksa posjeduje glasovni sustav s uputama koje morate slijediti kako biste primili dokument, tu značajku ne možete koristiti.
- ☐ Da biste primili dokument od informacijske usluge faksa koja koristi glasovni sustav s uputama, pozovite broj faksa koristeći značajku **Uživo** ili telefon i koristite telefon i pisač u skladu s dobivenim uputama.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

2. Dodirnite  (Više).

3. Odaberite **Prošireni telefaks**.

4. Dodirnite okvir **Primanje prozivanja** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.

5. Dodirnite **Zatvori** i zatim ponovno dodirnite **Zatvori**.

6. Unesite broj faksa.

Napomena:

Ako ne možete ručno unijeti broj faksa, **Ograničenja izravnog biranja** u **Sigurnosne postavke** namješteno je na **Uklj.**. Odaberite primatelje faksa iz popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

7. Dodirnite .

Povezane informacije

➔ “Primanje prozivanja:” na strani 148

Primanje faksova s ploče s podadresama (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje prozivanja)

Odabirom pošiljatelja, možete primiti faksove s ploče pohranjene na drugom faksu pomoću značajke podadrese (SEP) i lozinke (PWD). Kako biste koristili ovu značajku, unaprijed registrirajte kontakt s podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) u popisu kontakata.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite  (Više).
3. Odaberite **Prošireni telefaks**.
4. Dodirnite **Primanje prozivanja** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.
5. Dodirnite **Zatvori** i zatim ponovno dodirnite **Zatvori**.
6. Odaberite **Imenik**, a zatim odaberite kontakt s registriranom podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) koje će odgovarati odredišnoj ploči.
7. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)
- ➔ [“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 134](#)
- ➔ [“Primanje faksa nakon potvrde statusa pošiljatelja” na strani 142](#)
- ➔ [“Više” na strani 148](#)

Spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova

Sažetak značajki

Ako vaša organizacija ima administratora pisača, kontaktirajte vašeg administratora da biste provjerili status postavki pisača.

Spremanje primljenih faksova u pisač

Primljeni faksovi mogu se spremati u pisač i možete ih pregledati na zaslonu pisača. Možete ispisivati samo faksove koje želite ispisati ili izbrisati nepotrebne.

Spremanje i/ili prosljeđivanje primljenih faksova na druga odredišta osim na pisač

Za odredište možete postaviti sljedeće.

- ☐ Računalo (PC-FAX prijem)
- ☐ Vanjski uređaj za pohranu podataka
- ☐ Adresu e-pošte

- ☐ Dijeljenu mapu na mreži
- ☐ Drugi faks uređaj

Napomena:

- ☐ Podaci faksa spremaju se u PDF ili TIFF formatu.
- ☐ Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupa kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.

Sortiranje primljenih faksova prema uvjetima kao što su podadresa i lozinka

Možete sortirati i spremiti primljene faksove u vaš ulazni spremnik ili spremnike oglasnih ploča. Možete i prosljeđiti primljene faksove na druga odredišta osim na pisač.

- ☐ Adresu e-pošte
- ☐ Dijeljenu mapu na mreži
- ☐ Drugi faks uređaj

Napomena:

- ☐ Podaci faksa spremaju se u PDF ili TIFF formatu.
- ☐ Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupa kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.
- ☐ Možete ispisati uvjete spremanja/prosljeđivanja zadane u pisaču. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu i zatim odaberite  (Više) > **Izvjeshće o faksiranju** > **Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv.**

Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova” na strani 468
- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima” na strani 472
- ➔ “Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača” na strani 144

Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača

Za prikaz primljenih faksova na zaslonu pisača unaprijed morate odabrati postavke na pisaču.

[“Odabir postavki spremanja primljenih faksova” na strani 469](#)

1. Odaberite **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Napomena:

Kad postoje nepročitani primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Sandučić/ Povjerljivo**.
3. Odaberite ulazni spremnik ili spremnik s povjerljivim dokumentima koji želite pregledati.
4. Ako je ulazni spremnik ili spremnik s povjerljivim dokumentima zaštićen lozinkom, unesite lozinku ulaznog spremnika, lozinku spremnika s povjerljivim dokumentima ili administratorsku lozinku.
5. Odaberite faks s popisa koji želite pregledati.
Sadržaj faksa je prikazan.

- ☐  : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.

- ☐  : pomiče zaslon u smjeru strelica.
- ☐  : smanjuje i povećava.
- ☐  : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.
- ☐  : prikazuje izbornike kao što su spremi i proslijedi.
- ☐ Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

6. Odaberite želite li ispisati ili izbrisati dokument koji ste pregledali, a zatim slijedite upute na zaslonu.



Važno:

Ako nestane prostora u memoriji pisača, primanje i slanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite već pročitane ili ispisane dokumente.

Povezane informacije

➔ [“Sandučić/ Povjerljivo” na strani 149](#)

Opcije izbornika za faksiranje

Primatelj

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Faksiranje > Primatelj

Tipkovnica:

Ručno unesite broj faksa.

Imenik:

Odaberite primatelja s popisa kontakata. Kontakt možete i dodati ili urediti.

Nedavno:

Odaberite primatelja iz povijesti poslanih faksova. Primatelja možete i dodati na popis kontakata.

Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja

Gumb za brzi rad:

Dodjeljivanjem do tri često korištene stavke kao što su **Zapisnik prijena** i **Originalna vrsta** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Gumb za brzi rad**, stavke se prikazuju na vrhu kartice **Postavke faksiranja**.

Post. sken.:

Razlučivost:

Podešavanje razlučivosti odlaznog faksa. Ako odaberete višu rezoluciju, veličina podataka će se povećati i trebat će više vremena za slanje faksom.

Gustoća:

Postavlja gustoću odlaznog faksa. + potamnjuje gustoću, a - posvjetljuje.

Originalna vrsta:

Odaberite vrstu izvornika.

Ukl. pozadinu:

Detektira boju papira (boju pozadine) izvornog dokumenta i uklanja ili posvjetljuje boju. Ovisno o zatamnjenosti ili živosti boje, možda se neće moći ukloniti ili posvijetliti

Izoštrenost:

Poboljšavanje ili zamućivanje obrisa slike. + povećava oštrinu, a - zamućuje.

ADF, obostrano:

Skenira obje strane izvornika postavljenog u automatski ulagač dokumenata (ADF) i šalje crno-bijeli faks.

Neprekidno skeniranje(ADF):

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Originalna veličina (Staklo):

Odaberite veličinu i usmjerenost izvornika koji ste postavili na staklo skenera.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Postavke za slanje faksova:

Izravno slanje:

Šalje crno-bijele faksove dok skenira izvornike. S obzirom da skenirani izvornici nisu privremeno spremljeni na memoriju pisača čak i pri slanju velikih količina stranica izbjeći ćete greške pisača povezane s nedostatkom memorije. Imajte na umu da slanje pomoću ove značajke traje dulje nego bez korištenja značajke. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Ne možete koristiti ovu značajku kad:

☐ Šaljete faks pomoću opcije **ADF, obostrano**

- ☐ Slanja faksa višestrukim primateljima

Prioritetno slanje:

Šalje trenutni faks prije ostalih faksova koji čekaju na slanje. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Naknadno faksiranje:

Šalje faks u vrijeme koje ste zadali. Ako ste odabrali ovu mogućnost, dostupan je samo crno-bijeli faks. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Dodaj informacije o pošiljatelju:

- ☐ Dodaj informacije o pošiljatelju

Odaberite položaj u koji želite postaviti podatke u zaglavlju (ime i prezime pošiljatelja i broj faksa) odlaznog faksa ili odaberite izostavljanje podataka.

- **Isključeno:** šalje se faks bez podataka u zaglavlju.

- **Izvan slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju navedenim u gornjoj bijeloj margini faksa. To će spriječiti preklapanje zaglavlja sa skeniranom slikom, no faks koji primi primatelj možda će se ispisati na dvije stranice ovisno o veličini izvornika.

- **Unutar slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju navedenim približno 7 mm ispod vrha skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, no faks koji primatelj primi neće biti podijeljen u dva dokumenta.

- ☐ Zaglavlje faksa

Odaberite zaglavlje za primatelja. Kako biste koristili ovu značajku, trebate unaprijed registrirati više zaglavlja.

- ☐ Dodatne informacije

Odaberite informacije koje želite dodati. Možete izabrati jednu između **Vaš broj telefona**, **Odredišni popis** i **Nema**.

Obavijesti rezultat slanja:

Šalje se obavijest nakon što pošaljete faks.

Izvješće prijenosa:

Ispisivanje izvješća o prijenosu nakon dovršetka slanja faksa.

Ispiši uz pogrešku ispisuje izvješće samo kada dođe do pogreške.

Kada se **Priloži sliku u izvješće** postavi u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, faksovi s greškom također će biti ispisani s izvješćem.

Sig. kopija:

Sprema se sigurnosna kopija poslanog faksa koji je automatski skeniran i spremljen u memoriju pisača. Značajka sigurnosne kopije dostupna je kod:

- ☐ Slanja crno-bijelog faksa
- ☐ Slanja faksa pomoću značajke **Naknadno faksiranje**
- ☐ Slanja faksa pomoću značajke **Skupno slanje**
- ☐ Slanja faksa pomoću značajke **Spremi podatke faksa**

Povezane informacije

- ➔ “Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprekidno skeniranje(ADF))” na strani 138
- ➔ “Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)” na strani 137
- ➔ “Slanje prioritetskog faksa (Prioritetno slanje)” na strani 137
- ➔ “Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)” na strani 137

Više

Ako odaberete  u **Faksiranje**, na početnom zaslonu prikazat će se izbornik **Više**.

Zapisnik prijena:

Provjerite povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.

Imajte na umu da također možete provjeriti povijest zadataka poslanih ili primljenih faksova preko **Job/Status**.

Izvješće o faksiranju:

Zadnji prijenos:

Ispisivanje izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu pozivanjem dokumenta.

Zapisnik faksiranja:

Ispisuje se izvješće o prijenosu. Ispisivanje ovog izvješća možete podesiti unutar sljedećeg izbornika.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Automatski ispis zapisnika telefaksiranja

Spremljeni faksovi:

Ispisivanje popisa dokumenata koji su pohranjeni u memoriji pisača kao što su nedovršeni zadatci ispisa.

Popis postavki faksiranja:

Ispisivanje trenutnih postavki faksa.

Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv.:

Ispisuje se popis uvjetnog spremanja/prosljeđivanja.

Trag protokola:

Ispisivanje detaljnog izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu.

Prošireni telefaks:

Primanje prozivanja:

Kad je postavljeno na **Uklj.** a pozivate broj faksa pošiljatelja, možete primati dokumente iz faks uređaja pošiljatelja. Više pojedinosti o primanju faksova pomoću značajke **Primanje prozivanja** potražite u nastavku.

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

Slanje po prozivanju/ Oglasna ploča:

Kad je postavljeno na **Uklj.**, odabirom spremnika poslanih pozvanih dokumenata možete skenirati i spremiti dokumente u spremnik koji odaberete dodirivanjem  na kartici **Postavke faksiranja**.

Možete spremiti jedan dokument u spremnik poslanih pozvanih dokumenata. Možete spremiti do 10 dokumenata u do 10 oglasnih ploča na pisaču ali prije spremanja dokumenata morate ih registrirati u **Okvir za faks**. Više pojedinosti o tome kako registrirati spremnik oglasne ploče potražite u nastavku.

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

Spremi podatke faksa:

Kad je postavljeno na **Uklj.** i dodirnete  na kartici **Postavke faksiranja**, možete skenirati i spremiti dokumente u spremnik **Pohranjeni dokumenti**. Možete spremiti do 10 dokumenata.

Možete skenirati i spremati dokumente u spremnik **Pohranjeni dokumenti** pomoću značajke **Okvir za faks**. Više pojedinosti o spremanju dokumenata pomoću značajke **Okvir za faks** potražite u nastavku

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

Okvir za faks:

Pristupite značajci **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Postavke faksiranja:

Pristupite značajci **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja**. Pristupite izborniku postavki kao administrator.

Povezane informacije

- ➔ [“Primanje faksova na zahtjev \(Primanje prozivanja\)” na strani 142](#)
- ➔ [“Postavljanje značajke Okvir Slanje po prozivanju” na strani 135](#)
- ➔ [“Registriranje spremnika oglasne ploče” na strani 136](#)
- ➔ [“Pohranjivanje dokumenta u Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče” na strani 136](#)
- ➔ [“Sl. po proz./Ogl. ploča” na strani 153](#)
- ➔ [“Pohranjivanje faksa bez odabiranja primatelja \(Spremi podatke faksa\)” na strani 139](#)
- ➔ [“Pohranjeni dokumenti:” na strani 151](#)
- ➔ [“Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja” na strani 156](#)
- ➔ [“Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 158](#)

Opcije izbornika za Okvir za faks

Sandučić/ Povjerljivo

Možete pronaći **Sandučić/ Povjerljivo** u dijelu **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Ulazni spremnik i povjerljivi pretinci (popis)

Ulazni spremnik i povjerljivi pretinci nalaze se u **Okvir za faks > Sandučić/ Povjerljivo**.

Možete spremati do ukupno 200 dokumenata u ulaznom spremniku i spremniku povjerljivih dokumenata.

Možete koristiti jedan ulazni spremnik i registrirati do 10 spremnika povjerljivih spremnika. Naziv spremnika je prikazan na spremniku. **Povjerljivo XX** je zadani naziv za svaki spremnik povjerljivih dokumenata.

Ulazni spremnik i spremnici za povjerljive dokumente

Prikazuje popis primljenih faksova prema datumu primanja, imenu pošiljatelja i stranicama.

Dodirivanjem jednog faksa s popisa otvorit ćete zaslon pretpregleda i možete provjeriti sadržaj faksa. Prilikom pretpregledavanja možete ispisivati ili brisati faks.

zaslon pretpregleda

- ☐   : Smanjuje i povećava.
- ☐  : Zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
- ☐     : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
- ☐   : Pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

(pregledaj izbornik)

- ☐ Spremi na vanjsku memoriju
- ☐ Preusmjeri(e-pošta)
- ☐ Preusmjeri(Mrežna mapa)
- ☐ Slanje telefaksa
- ☐ Pojednosti

Kada se prikaže poruke **Izbriši po završetku**, odaberite **Uklj.** kako biste obrisali faksove nakon dovršenog procesa kao što su **Spremi na vanjsku memoriju** ili **Preusmjeri(e-pošta)**.

(Okvir izbornika)

Ispiši sve:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Ispisuje sve faksove iz spremnika. Ako odaberete opciju **Uklj.** u **Izbriši po završetku**, nakon ispisivanja briše sve faksove.

Spremi sve na memorijski uređaj:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Sprema sve faksove u spremnik vanjskog memorijskog uređaja. Ako odaberete opciju **Uklj.** u **Izbriši po završetku**, nakon spremanja briše sve dokumente.

Izbriši sve pročitano:

Ovo se prikazuje kad već postoje pročitani faksovi u pretincu. Briše sve pročitane faksove iz pretinca.

Izbriši sve nepročitano:

Ova se prikazuje kad u spremniku postoje nepročitani faksovi. Briše sve nepročitane faksove iz spremnika.

Izbriši sve:

Ona se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Briše sve faksove iz spremnika.

Postavke:

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **Ulazni spremnik > Okvir izbornika > Postavke**.

- ☐ Mogućnosti uz punu mem.: odaberite jednu opciju kako biste ispisali ili odbili dolazne pozive faksa nakon što se ulazni spremnik napuni.
- ☐ Postavke lozinke za ulazni spremnik: možete postaviti ili promijeniti lozinku.
- ☐ Automatski izbriši primljene telefakse: odabir **Uklj.** automatski briše primljene faksirane dokumente u dolazni pretinac nakon određenog vremena. Kada se odabere **Sljedi postavke telefaksa**, koriste se sljedeće postavke.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Zajedničke postavke > Postavke brisanja dokumenta u pretincu

Sljedeće stavke prikazane su kada odaberete spremnik povjerljivih dokumenata i odaberete **Okvir izbornika > Postavke**.

- ☐ Naziv: unesite naziv za spremnik povjerljivih dokumenata.
- ☐ Loz. Sandučića za otvaranje: možete postaviti ili promijeniti lozinku.

Izbriši okvir:

Sljedeća stavka prikazuje se samo kada odaberete spremnik povjerljivih dokumenata i opciju **Okvir izbornika**. Obrisat će trenutne postavke za spremnike povjerljivih dokumenata i izbrisati sve pohranjene dokumente.

Povezane informacije

➔ [“Provjeravanje povijesti zadataka faksa” na strani 158](#)

Pohranjeni dokumenti:

Možete pronaći **Pohranjeni dokumenti** u dijelu **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

U spremnik možete pohraniti do 200 stranica jednog crno-bijelog dokumenta i do 10 dokumenata. Ova mogućnost štedi vrijeme skeniranja dokumenata ako često šaljete isti dokument.

Napomena:

Možda nećete moći spremiti 10 dokumenta ovisno o uvjetima uporabe kao što je veličina spremljenih dokumenata.

Sandučić za pohranjene dokumente

Prikazuje popis spremljenih dokumenata sa spremljenim datumima i stranicama.

Dodirivanjem jednog od spremljenih dokumenata s popisa prikazuje zaslon pretpregleda. Dodirnite **Pokreni slanje** kako biste došli na zaslon slanja faksa ili dodirnite **Izbriši** kako biste izbrisali dokument prilikom pretpregleda.

zaslon pretpregleda

- ☐   : Smanjuje i povećava.
- ☐  : Zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
- ☐     : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
- ☐   : Pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

(pregledaj izbornik)

- ☐ Spremi na vanjsku memoriju
- ☐ Preusmjeri(e-pošta)
- ☐ Preusmjeri(Mrežna mapa)
- ☐ Ispis

Kada se prikaže poruke **Izbriši po završetku**, odaberite **Uklj.** kako biste obrisali faksove nakon dovršenog procesa kao što su **Spremi na vanjsku memoriju** ili **Preusmjeri(e-pošta)**.

(Okvir izbornika)

Spremi podatke faksa:

Prikazuje zaslon za karticu **Faksiranje > Postavke faksiranja**. Ako dodirnete  na zaslonu, početak će skeniranje dokumenata koji će se pohranjivati u Sandučić za pohranjene dokumente.

Ispiši sve:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Ispisuje sve faksove iz spremnika. Ako odaberete opciju **Uklj.** u **Izbriši po završetku**, nakon ispisivanja briše sve faksove.

Spremi sve na memorijski uređaj:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Sprema sve faksove u spremnik vanjskog memorijskog uređaja. Ako odaberete opciju **Uklj.** u **Izbriši po završetku**, nakon spremanja briše sve dokumente.

Izbriši sve:

Ova se prikazuje samo kad u spremniku postoje spremljeni faksovi. Briše sve faksove iz spremnika.

Postavke:

Loz. Sandučića za otvaranje: Možete postaviti ili promijeniti lozinku.

Povezane informacije

- ➔ “Višestruko slanje istih dokumenata” na strani 139
- ➔ “Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 158

Sl. po proz./Ogl. ploča

Možete pronaći **Sl. po proz./Ogl. ploča** u dijelu **Okvir za faks** na početnom zaslonu.

Tu je spremnik poslanih pozvanih dokumenta i 10 oglasnih ploča. Možete pohraniti do 200 stranica jednog crno-bijelog dokumenta i jedan dokument u svaki pretinac.

Povezane informacije

- ➔ “Slanje faksova na zahtjev (pomoću opcije Slanje po prozivanju/ Okvir oglasne ploče)” na strani 135

Slanje na zahtjev:

Slanje na zahtjev možete pronaći u **Okvir za faks > Sl. po proz./Ogl. ploča**.

Okvir Slanje po prozivanju:

Prikazuje stavke i vrijednosti postavke u dijelu **Postavke** u  (Izbornik).

Dodaj dokument:

Prikazuje zaslon za karticu **Faksiranje > Postavke faksiranja**. Dodirom na  na zaslonu započinje skeniranje dokumenta koji se pohranjuju u okvir.

Kad je dokument u spremniku, prikazuje se **Provjeri dokument**.

Provjeri dokument:

Prikazuje zaslon pretpregleda kad se dokument nalazi u spremniku. Prilikom pretpregledavanja možete ispisivati ili brisati dokumente.

zaslon pretpregleda

- ☐   : Smanjuje i povećava.
- ☐  : Zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
- ☐     : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
- ☐   : Pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

 (pregledaj izbornik)

- ☐ Spremi na vanjsku memoriju
- ☐ Preusmjeri(e-pošta)
- ☐ Preusmjeri(Mrežna mapa)

☐ Slanje telefaksa

Kada se prikaže poruke **Izbriši po završetku**, odaberite **Uklj.** kako biste obrisali faksove nakon dovršenog procesa kao što su **Spremi na vanjsku memoriju** ili **Preusmjeri(e-pošta)**.

 (Izbornik)

Izbriši dokument:

Ova stavka je prikazana samo kad u spremniku postoji spremljeni dokument. Briše dokument spremljen u spremniku.

Postavke:

- ☐ Loz. Sandučića za otvaranje: Možete postaviti ili promijeniti lozinku.
- ☐ Automatsko brisanje nakon proz. slanja: Ako postavite na **Uklj.**, bit će izbrisan dokument u spremniku prilikom dovršavanja sljedećeg zahtjeva od primatelja za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).
- ☐ Obavijesti rezult. slanja: Kad je **Obavijesti e-pošte** postavljeno na **Uklj.**, pisac šalje obavijest na odredište naznačeno u **Primatelj** kad se dovrši zahtjev za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).

Povezane informacije

➔ [“Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 158](#)

Neregistrirana oglasna ploča:

Neregistrirana oglasna ploča možete pronaći u **Okvir za faks > Sl. po proz./Ogl. ploča**. Odaberite jedan od **Neregistrirana oglasna ploča** okvira. Nakon što registrirate oglasnu ploču, na spremniku će se umjesto **Neregistrirana oglasna ploča** prikazati registrirani naziv.

Možete registrirati do 10 oglasnih ploča.

Postavke Sandučića za oglasnu ploču:

Ime (Potrebno):

Unesite naziv spremnika oglasne ploče.

Podadresa(SEP):

Izradite ili promijenite uvjete primatelja za primanje faksa.

Lozinka(PWD):

Izradite ili promijenite uvjete primatelja za primanje faksa.

Loz. Sandučića za otvaranje:

Postavite ili promijenite lozinku za otvaranje spremnika.

Automatsko brisanje nakon proz. slanja:

Ako postavite na **Uklj.**, prilikom dovršavanja sljedećeg zahtjeva od primatelja za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev) izbrisati će se dokument u spremniku.

Obavijesti rezultat slanja:

Kada je **Obavijesti e-pošte** postavljeno na **Uklj.**, pisac će poslati obavijesti **Primatelj** kad se dovrši zahtjev za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).

Povezane informacije

➔ [“Svaka registrirana oglasna ploča” na strani 155](#)

Svaka registrirana oglasna ploča

Oglasne ploče možete pronaći u dijelu **Okvir za faks > Sl. po proz./Ogl. ploča**. Odaberite spremnik čiji registrirani naziv je prikazan. Naziv prikazan na spremniku je naziv registriran u **Neregistrirana oglasna ploča**.

Možete registrirati do 10 oglasnih ploča.

(Naziv registrirane oglasne ploče)

Prikazuje vrijednosti postavke stavki u dijelu **Postavke** u  (Izbornik).

Dodaj dokument:

Prikazuje zaslon za karticu **Faksiranje > Postavke faksiranja**. Dodirom na  na zaslonu započinje skeniranje dokumenta koji se pohranjuju u okvir.

Kad je dokument u spremniku, prikazuje se **Provjeri dokument**.

Provjeri dokument:

Prikazuje zaslon pretpregleda kad se dokument nalazi u spremniku. Prilikom pretpregledavanja možete ispisivati ili brisati dokumente.

zaslon pretpregleda

- ☐   : Smanjuje i povećava.
- ☐  : Zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
- ☐     : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
- ☐   : Pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

 (pregledaj izbornik)

- ☐ Spremi na vanjsku memoriju
- ☐ Preusmjeri(e-pošta)
- ☐ Preusmjeri(Mrežna mapa)
- ☐ Slanje telefaksa

Kada se prikaže poruke **Izbriši po završetku**, odaberite **Uklj.** kako biste obrisali faksove nakon dovršenog procesa kao što su **Spremi na vanjsku memoriju** ili **Preusmjeri(e-pošta)**.



Izbriši dokument:

Ova stavka je prikazana samo kad u spremniku postoji spremljeni dokument. Briše dokument spremljen u spremniku.

Postavke:

- ☐ Loz. Sandučića za otvaranje: Možete postaviti ili promijeniti lozinku.
- ☐ Automatsko brisanje nakon proz. slanja: Ako postavite na **Uklj.**, bit će izbrisan dokument u spremniku prilikom dovršavanja sljedećeg zahtjeva od primatelja za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).
- ☐ Obavijesti rezult. slanja: Kad je **Obavijesti e-pošte** postavljeno na **Uklj.**, pisac šalje obavijest na odredište naznačeno u **Primatelj** kad se dovrši zahtjev za slanje dokumenta (Slanje na zahtjev).

Izbriši okvir:

Briše odabrani okvir brisanjem trenutne postavke i brisanjem svih pohranjenih dokumenata.

Povezane informacije

- ➔ [“Neregistrirana oglasna ploča:” na strani 154](#)
- ➔ [“Provjeravanje povijesti zadatka faksa” na strani 158](#)

Provjera statusa ili zapisa zadatka faksiranja

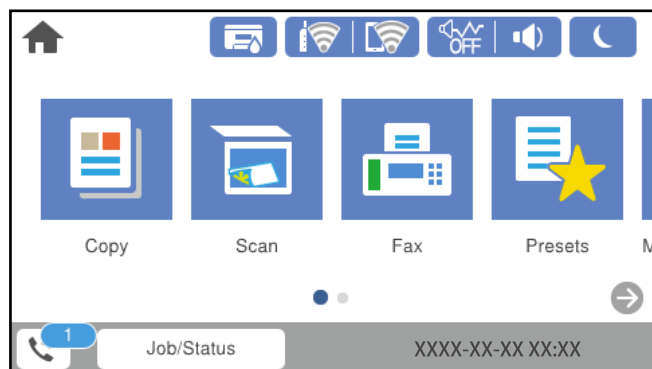
Prikaz informacija kod primanja neobrađenih faksova (nepročitano/neispisano/nespremljeno/neproslijeđeno)

Ako postoje neobrađeni primljeni dokumenti, broj neobrađenih zadatka prikazivat će se na  na početnom zaslonu. U donjoj tablici nalazi se definicija pojma „neobrađeno”.



Važno:

Ako je ulazni spremnik pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrižite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali.



Postavljanje spremanja/ prosljeđivanja primljenih faksova	Neobrađeno stanje
Ispis ^{*1}	Primljeni dokumenti čekaju na ispis ili je ispis u tijeku.
Spremanje u ulazni spremnik ili spremnik s povjerljivim dokumentima	U ulaznom spremniku ili spremniku s povjerljivim dokumentima nalaze se nepročitani primljeni dokumenti.
Spremanje na vanjski uređaj za pohranu podataka	Postoje primljeni dokumenti koji nisu spremljeni na uređaj jer ne postoji uređaj (koji je povezan s pisačem) s mapom posebnom stvorenom za spremanje primljenih dokumenata ili iz drugih razloga.
Spremanje na računalo	Postoje primljeni dokumenti koji nisu spremljeni na računalo jer je računalo u načinu mirovanja ili iz drugih razloga.
Prosljeđivanje	Postoje primljeni dokumenti koji nisu prosljeđeni ili nisu uspješno prosljeđeni ^{*2} .

*1 : Ako niste postavili niti jednu postavku spremanja/prosljeđivanja faksa ili ako ste postavili ispis primljenih dokumenata tijekom njihova spremanja na vanjski uređaj za pohranu podataka ili na računalo.

*2 : Ako ste podesili da se neuspješno prosljeđeni dokumenti spremaju u ulazni spremnik, u istome će postojati nepročitani neuspješno prosljeđeni dokumenti. Ako ste namjestili ispis neuspješno prosljeđenih dokumenata, ispis neće biti potpun.

Napomena:

Ako koristite više od jedne postavke za spremanje/prosljeđivanje faksa, broj neobrađenih zadataka mogao bi biti prikazan kao „2” ili „3” čak i ako je primljen jedan faks. Na primjer, ako ste postavili spremanja faksova u ulazni spremnik te na računalo, a primljen je jedan faks, broj neobrađenih poslova bit će prikazan u obliku „2” ako faks nije spremljen u ulazni spremnik i na računalo.

Povezane informacije

- ➔ [“Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača” na strani 144](#)
- ➔ [“Provjera zadataka faksa koji su u tijeku” na strani 157](#)

Provjera zadataka faksa koji su u tijeku

Možete prikazati zaslon za provjeru zadataka faksiranja čija obrada nije dovršena. Sljedeći zadaci su prikazani na zaslonu za provjeru. S ovog zaslona možete i ispisati dokumente koji još nisu ispisani ili ponovo poslati dokumente čije slanje nije uspjelo.

- ☐ Zadaci primljenih faksova u nastavku
 - ☐ Još nisu ispisani (Kad su zadaci postavljeni da se ispisuju)
 - ☐ Još nisu spremljeni (Kad su zadaci postavljeni da se spremaju)
 - ☐ Još nisu prosljeđeni (Kad su zadaci postavljeni da se prosljeđuju)
- ☐ Zadatke odlaznog faksa koji nisu uspješno poslani (ako ste omogućili **Spremi podatke neuspjeha**)

Slijedite korake u nastavku kako biste prikazali zaslon za provjeru.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite karticu **Status zadatka** i zatim dodirnite **Aktivno**.
3. Odaberite zadatak koji želite provjeriti.

Povezane informacije

➡ [“Prikaz informacija kod primanja neobrađenih faksova \(nepročitano/neispisano/nespremljeno/neproslijeđeno\)” na strani 156](#)

Provjeravanje povijesti zadataka faksa

Možete provjeriti povijest zadataka poslanih ili primljenih faksova, primjerice datum, vrijeme i rezultat svakog zadatka.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Zapisnik** na kartici **Status zadatka**.
3. Dodirnite ▼ na desnoj strani, a zatim odaberite **Pošalji** ili **Primi**.

Zapisnik zadataka poslanih ili primljenih faksova prikazan je kronološkim slijedom. Dodirnite zadatak koji želite provjeriti kako biste prikazali pojedinosti.

Također možete provjeriti povijest faksa ispisom **Zapisnik faksiranja** tako da odaberete **Faksiranje** >  (Više) > **Izvršite o faksiranju** > **Zapisnik faksiranja**.

Povezane informacije

➡ [“Više” na strani 148](#)

Ponovni ispis primljenih dokumenata

Primljene dokumente možete ponovno ispisivati preko zapisnika o ispisanim zadacima faksiranja.

Imajte na umu da se ispisani primljeni dokumenti brišu kronološkim redom kada pisač više nema slobodne memorije.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Zapisnik** na kartici **Status zadatka**.
3. Dodirnite ▼ na desnoj strani i zatim odaberite **Ispis**.
Povijest zadataka poslanih ili primljenih faksova prikazana je kronološkim slijedom.
4. Odaberite zadatak s  s popisa povijesti.
Provjerite datum, vrijeme i rezultat kako biste odredili radi li se o dokumentu koji želite ponovno ispisati.
5. Dodirnite **Ispiši ponovno** kako biste ispisali dokument.

Slanje faksa putem računala

Možete slati faksove pomoću računala koristeći FAX Utility i PC-FAX upravljački program.

Napomena:

- ❑ Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX.
“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)” na strani 348
“Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)” na strani 348
- ❑ Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility koristeći EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera).

Povezane informacije

- ➔ “Omogućavanje slanje faksova preko računanja” na strani 476

Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows)

Odabirom pisača ili faksa u izborniku **Ispis** aplikacije kao što je, primjerice, Microsoft Word ili Excel, zajedno s naslovnom stranicom možete izravno prenijeti dokumente, crteže i tablice koje ste kreirali.

Napomena:

U sljedećem objašnjenju za primjer se upotrebljava aplikacija Microsoft Word. Stvarna uporaba i koraci mogu se razlikovati ovisno o korištenoj aplikaciji. Pogledajte pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.

1. Najprije s pomoću aplikacije kreirajte dokument koji želite prenijeti faksom.
Možete poslati do 200 stranica u crno-bijeloj varijanti ili 100 stranica u boji s naslovnicom u jednom prijenosu faksa.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.
Prikazat će se prozor **Ispis** aplikacije.
3. Odaberite **XXXXXX (FAX)** (gdje je XXXXX zamijenjeno nazivom vašeg pisača) u **Pisač** i zatim provjerite postavke za slanje faksa.
Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako odaberete **2** ili više primjeraka, faks se možda neće ispravno prenijeti.
4. Kliknite na **Svojstva pisača** ili **Svojstva** ako želite odrediti stavke **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** ili **Character Density**.
Više pojedinosti potražite u pomoći za uporabu upravljačkog programa pisača PC-FAX.
5. Kliknite na **Ispis**.
Napomena:
Prilikom prvog korištenja značajke FAX Utility prikazat će se prozor za registraciju vaših osobnih informacija. Unesite potrebne informacije i zatim kliknite **OK**.
Recipient Settings prikazan je zaslon FAX Utility.
6. Kada želite poslati druge dokumente u istom prijenosu faksa, odaberite potvrdni kvadratić **Add documents to send**.
Zaslon za dodavanje dokumenata prikazan je kada kliknete **Dalje** u koraku 10.
7. Po potrebi odaberite potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**.

8. Navedite primatelja.

- ☐ Odabir primatelja (ime, broj faksa itd.) iz dijela **PC-FAX Phone Book**:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku, učinite sljedeće korake.

- ❶ Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.
- ❷ Odaberite primatelja s popisa i kliknite na **Add**.

- ☐ Biranje primatelja (ime, broj faksa itd.) iz kontakata na pisaču:

Ako je primatelj spremljen u kontaktima na pisaču, učinite sljedeće korake.

- ❶ Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.
- ❷ Odaberite kontakte s popisa i kliknite na **Add** za prijelaz na prozor **Add to Recipient**.
- ❸ Odaberite kontakte s prikazanog popisa i kliknite na **Edit**.
- ❹ Dodajte osobne podatke poput **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** za povratak na prozor **Add to Recipient**.
- ❺ Prema potrebi, odaberite potvrdni okvir za **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste spremili kontakte u **PC-FAX Phone Book**.
- ❻ Kliknite na **OK**.

- ☐ Izravno određivanje primatelja (ime, broj faksa itd.):

Izvršite donje korake.

- ❶ Kliknite na karticu **Manual Dial**.
- ❷ Unesite potrebne informacije.
- ❸ Kliknite na **Add**.

Zatim klikom na **Save to Phone Book** možete spremiti primatelja na popis pod karticom **PC-FAX Phone Book**.

Napomena:

- ☐ Ako je opcija *Vrsta linije pisača postavljena na PBX i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.*
- ☐ Ako ste odabrali **Enter fax number twice** pod **Optional Settings** na glavnom zaslonu FAX Utility, trebate ponovno unijeti isti broj kada kliknete **Add** ili **Dalje**.

Primatelj je dodan na **Recipient List** prikazan u gornjem dijelu prozora.

9. Kliknite na karticu **Sending options** i odaberite postavke prijenosa.

- ☐ **Transmission mode:**

Odaberite kako pisač prenosi dokument.

- **Memory Trans.:** šalje faks privremenim pohranjivanjem podataka u memoriju pisača. Ako želite poslati faksa višestrukim primateljima ili s više računala odjednom, odaberite ovu stavku.

- **Direct Trans.:** šalje faks bez privremene pohrane podataka u memoriju pisača. Ako želite poslati veliku količinu stranica u crno-bijeloj varijanti, odaberite ovu stavku da biste izbjegli grešku zbog nedovoljne memorije pisača.

- ☐ **Time specification**

Odaberite **Specify the transmission time** za slanje faksa u određeno vrijeme, a zatim unesite vrijeme u **Transmission time**.

10. Kliknite na **Dalje**.

- ☐ Kada odaberete potvrdni kvadratić **Add documents to send**, slijedite donje korake za dodavanje dokumenata u prozoru **Document Merging**.
 - ➊ Otvorite dokument koji želite dodati i zatim odaberite isti pisac (naziv faksa) u prozoru **Ispis**. Dokument je dodan na popis **Document List to Merge**.
 - ➋ Kliknite na **Pretpregled** da biste provjerili spojeni dokument.
 - ➌ Kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Postavke **Image Quality** i **Color** koje ste odabrali za prvi dokument primijenjene su na ostale dokumente.

- ☐ Kada odaberete odabrani potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**, navedite sadržaj naslovnice u prozoru **Cover Sheet Settings**.
 - ➊ Odaberite naslovnice među primjercima na popisu **Cover Sheet**. Imajte na umu da ne postoji funkcija za stvaranje nove naslovne stranice ili dodavanje nove naslovne stranice na popis.
 - ➋ Unesite **Subject** i **Message**.
 - ➌ Kliknite na **Dalje**.

Napomena:

U prozoru **Cover Sheet Settings** po potrebi učinite sljedeće.

- ☐ Kliknite na funkciju **Cover Sheet Formatting** ako želite promijeniti redoslijed stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati s pomoću funkcije **Paper Size**. Također možete odabrati veličinu naslovne stranice koja se razlikuje od veličine dokumenta koji prenosite.
- ☐ Kliknite na **Font** ako želite promijeniti font teksta na naslovnoj stranici.
- ☐ Ako želite promijeniti informacije o pošiljatelju, kliknite na **Sender Settings**.
- ☐ Kliknite na **Detailed Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu s unesenim predmetom i porukom.

11. Provjerite sadržaj prijensa i kliknite na **Send**.

Prije prijensa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja. Kliknite na **Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koje želite prenijeti.

Nakon početka prijensa prikazat će se prozor s informacijama o statusu prijensa.

Napomena:

- ☐ Za zaustavljanje prijensa, odaberite željene podatke i kliknite na **Otkazi** . Prijenos također možete otkazati s pomoću upravljačke ploče pisaa.
- ☐ Dođe li do pogreške tijekom prijensa prikazat će se prozor **Communication error**. Provjerite informacije o pogrešci i pokušajte ponovno.
- ☐ Zaslon Fax Status Monitor (prethodno navedeni zaslon u kojem možete provjeriti status prijensa) neće se prikazati ako nije odabrana funkcija Display Fax Status Monitor During Transmission u zaslonu **Optional Settings** glavnog zaslona uslužnog programa FAX Utility.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)

Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS)

Ako u izborniku **Ispis** u komercijalnoj aplikaciji, odaberete pisac koji može primati faks, možete slati podatke kao što su dokumenti, crteži i tablice koje ste izradili.

Napomena:

Sljedeće objašnjenje kao primjer koristi Text Edit, standardnu Mac OS aplikaciju.

1. Izradite dokument koji želite poslati faksom iz aplikacije.

Možete poslati do 200 stranica u crno-bijeloj varijanti ili 100 stranica u boji s naslovnicom, te do veličine od 2 GB, u jednom prijenosu faksa.

2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.

U aplikaciji se prikazuje se prozor **Ispis**.

3. Odaberite pisač (Naziv faksa) u opciji **Naziv**, kliknite ▼ kako biste prikazali pojedinosti postavki, provjerite postavke pisača i kliknite **OK**.

4. Podesite postavke za svaku stavku.

Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako i naznačite **2** ili više, bit će poslana samo jedna kopija.

Napomena:

Veličina stranice dokumenta koju možete poslati je ista veličina koju možete poslati preko pisača.

5. U skočnom izborniku odaberite Fax Settings i odredite postavke za svaku stavku.

Za objašnjenje svake stavke postavki pogledajte PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

Kliknite  na donjem lijevom dijelu prozora kako biste otvorili PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

6. Odaberite izbornik Recipient Settings i naznačite primatelja.

☐ Direktno naznačavanje primatelja (ime, broj faksa, itd.):

Kliknite stavku **Add**, unesite potrebne informacije i kliknite na . Primatelj je dodan na Recipient List prikazan u gornjem dijelu prozora.

Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u PC-FAX postavkama upravljačkog programa, morate ponovno unijeti isti broj kad kliknete na .

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

Napomena:

Ako je opcija **Vrsta linije pisača** postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte **Vrsta linije** u **Osnovne postavke** na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.

☐ Odabiranje primatelja (ime, broj faksa, itd.) iz telefonskog imenika:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku kliknite na . Odaberite primatelja iz popisa i kliknite na **Add** > **OK**.

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

Napomena:

Ako je opcija **Vrsta linije pisača** postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte **Vrsta linije** u **Osnovne postavke** na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.

7. Podesite postavke primatelja i kliknite na **Fax**.

Započinje slanje.

Prije prijena provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja.

Napomena:

- ☐ Ako kliknete na ikonu pisača u Dock, prikazuje se zaslon provjere statusa. Za zaustavljanje slanja kliknite na podatke i zatim na **Delete**.
- ☐ Ako prilikom slanja dođe do greške, prikazat će se poruka **Sending failed**. Zapise o slanju provjerite na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dokumenti koji imaju različite veličine papira možda neće biti ispravno poslani.

Primanje faksova na računalo

Faksove može primiti pisač i spremi ih u formatu PDF ili TIFF na računalo priključenom na pisač. Koristite FAX Utility (aplikacija) da biste odabrali postavke.

Više pojedinosti o načinu rada programa FAX Utility potražite u Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazano u glavnom prozoru). Ako se zaslon za unos lozinke prikaže na zaslonu računala dok odabirete postavke, unesite lozinku. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru.

Napomena:

- ☐ Prije uporabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX te jesu li izvršene postavke za FAX Utility.

[“Aplikacija za konfiguriranje zadatka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 348](#)

[“Aplikacija za slanje faksova \(PC-FAX upravljački program\)” na strani 348](#)

- ☐ Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility koristeći EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera).



Važno:

- ☐ Za primanje faksova na računalo, **Način primanja** na upravljačkoj ploči pisača treba biti postavljen na **Auto**. Kontaktirajte vašeg administratora zbog informacija o statusu postavki pisača. Da biste odabrali postavke na upravljačkoj ploči pisača, odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Način primanja**.
- ☐ Računalo koje je postavljeno za primanje faksova treba uvijek biti uključeno. Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremi na računalo. Ako isključite računalo, memorija pisača bi se mogla popuniti jer ne može slati dokumente na računalo.
- ☐ Broj dokumenata privremeno spremljenih u memoriju pisača prikazani su u  na početnom zaslonu.
- ☐ Za čitanje primljenih faksova na računalo trebate instalirati preglednik PDF-a kao što je program Adobe Reader.

Povezane informacije

➔ [“Primanje dolaznih faksova” na strani 140](#)

Provjera novih faksova (Windows)

Kada postavite da računalo sprema fakse koje prima pisač, možete provjeriti status obrade primljenih faksova i provjeriti ima li novih fakseva pomoću ikone faksa na alatnoj traci sustava Windows. Kada postavite da računalo prikaže obavijest kada zaprimi novi faks, pokraj palete sustava Windows iskočit će zaslon obavijesti i moći ćete provjeriti nove faksove.

Napomena:

- ☐ Podaci o primljenom faksu koji su spremljeni na računalo uklanjaju se s memorije pisača.
- ☐ Potreban vam je program Adobe Reader kako biste pregledali primljene faksove spremljene kao PDF datoteke.

Uporaba ikone Faks na alatnoj traci sustava (Windows)

Možete provjeriti nove faksove i radni status pomoću ikone faksa prikazane u alatnoj traci sustava Windows.

1. Provjerite ikonu.

- ☐  : Na čekanju.
- ☐  : Provjera novih faksova.
- ☐  : Uvoz novih faksova je dovršen.

2. Desnim klikom na ikonu i zatim kliknite na **View Receiving Fax Record**.

Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite datoteku primljenu PDF ili TIFF.

Napomena:

- ☐ Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda_broj pošiljatelja)
- ☐ Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Pojediniosti potražite pod **Optional Settings** u programu FAX Utility ili pogledajte njegovu pomoć (prikazano u glavnom prozoru).

Dok ikona faksa prikazuje da je na čekanju, nove faksove odmah možete provjeriti odabirom **Check new faxes now**.

Uporaba prozora za obavijesti (Windows)

Ako ste postavili da dobivate obavijest kad se pojavi novi faks, pokraj programske trake pojaviti će se okvir za obavijesti za svaki faks.

1. Provjerite zaslon za obavijesti prikazan na zaslonu računala.

Napomena:

Zaslon za obavijesti nestat će ako u zadanom vremenskom razdoblju ne bude nikakvih radnji. Postavke za obavijesti, kao što su vrijeme prikazivanja, možete promijeniti.

2. Kliknite negdje na zaslonu za obavijesti osim na gumb .

Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite datoteku primljenu PDF ili TIFF.

Napomena:

- ☐ Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda_broj pošiljatelja)
- ☐ Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Pojediniosti potražite pod **Optional Settings** u programu FAX Utility ili pogledajte njegovu pomoć (prikazano u glavnom prozoru).

Provjera novih fakseva (Mac OS)

Nove fakseve možete provjeriti na jedan od sljedećih načina. Ovo je dostupno samo na računalo koje je postavljeno za "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Otvorite mapu s primljenim faksevima (naznačena u **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- ☐ Primit ćete obavijest o primljenim novim faksevima

Odaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u programu FAX Utility, ikona monitora primljenog faksa iskače na bazi kako biste primili obavijest o dolasku novih fakseva.

Otvaranje mape primljenih faksova preko monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti mapu za spremanje preko računala koji postavljate za primanje faksova tako da odaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Odaberite pisac i kliknite na **Open folder** ili dvaput kliknite na naziv pisaca.
3. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.

GGGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxxxx_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda_broj pošiljatelja)

Informacije koje je poslao pošiljatelj prikazane su kao broj pošiljatelja. Ovisno o pošiljatelju taj broj možda nije prikazan.

Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo

Spremanje faksova na računalo možete otkazati uporabom opcije FAX Utility.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

Napomena:

- ☐ Ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, ne možete otkazati značajku koja sprema faksove na računalo.
- ☐ Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.
- ☐ Možete promijeniti i postavke na pisacu. Kontaktirajte s vašim administratorom za informaciju o otkazivanju postavki za spremanje primljenih faksova na računalo.

Povezane informacije

➔ "Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova" na strani 477

Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala.	167
Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir.	167
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja.	168
Štednja energije.	178
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija.	179
Premještanje i transportiranje pisača.	186
Zamjena Valjak za održavanje u Kaseti s papirom 1.	188
Zamjena Valjak za održavanje u Kaseti s papirom 2 do 4.	193

Provjera statusa potrošnog materijala

Možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje preko upravljačke ploče pisača. Odaberite  na početnom zaslonu.

1. Pritisnite gumb  na upravljačkoj ploči.
2. Odaberite **Status pisača**.

Pokazatelj na desnoj strani označava dostupni prostor unutar kutije za održavanje.

Napomena:

- ☐ Također možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje preko računala. Ako koristite Windows, trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku.
- ☐ Možete nastaviti ispisivati dok je prikazana poruka niske razine tinte. Zamijenite jedinice za dovod tinte kada to bude potrebno.

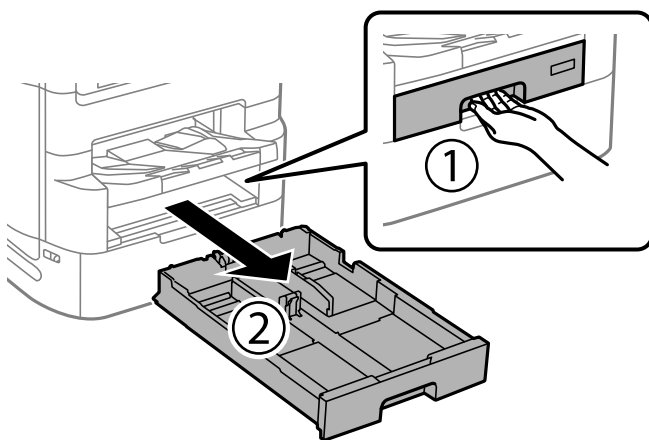
Povezane informacije

- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Windows” na strani 342](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 343](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu jedinica za dovod tinte” na strani 265](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 267](#)

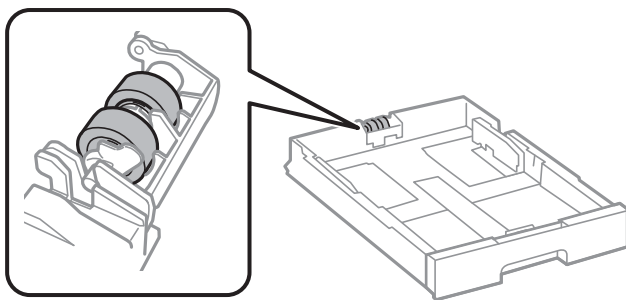
Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir

Ako se papir ne uvlači pravilno na kasetu s papirom, očistite unutrašnjost valjka.

1. Izvucite kasetu s papirom.



2. Obrišite valjak mekanom vlažno krpom.



Važno:

Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka.

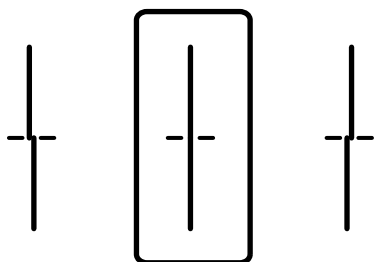
3. Umetnite kasetu s papirom.

Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja

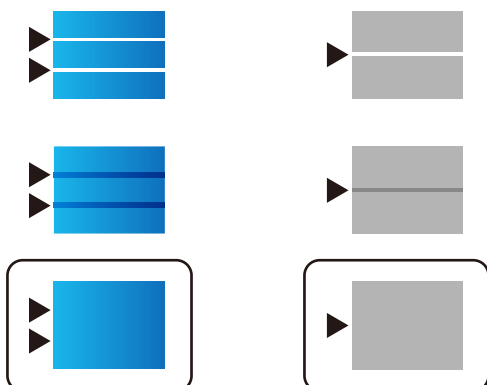
Prilagodba kvalitete ispisa

Ako primijetite nepravilnost okomitih crta, zamućenost slike ili vodoravne pruge, prilagodite kvalitetu ispisa. Želite li podesiti kvalitetu ispisa za svaki papir, najprije odaberite ovu postavku. Vrijednost postavke po papiru resetira se ako tu postavku izvršite nakon prilagođavanja papira.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Održavanje > Prilagođavanje kvalitete ispisa**.
3. Slijedite upute na zaslonu kako biste provjerili pisač radi poboljšanja kvalitete ispisa.
Ako je prikazana poruka koja preporučuje da očistite ispisnu glavu, izvršite čišćenje glave pisača.
4. Slijedite upute na zaslonu kako biste ispisali uzorak za poravnanje ispisnu glavu, a zatim poravnajte ispisnu glavu.
 - ☐ Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako okomite crte izgledaju nedovoljno poravnate ili ako je ispis mutan.
 - ☐ Pronađite i unesite broj za uzorak koji ima najmanje nepravilnih vertikalnih redova.



- ☐ Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako vidite vodoravne pruge u pravilnim razmacima. Pronađite i unesite broj za uzorak koji je najmanje razdvojen i ima najmanje preklapanja.



Pregledavanje i čišćenje ispisne glave

Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi te će sadržavati vidljive pruge ili neočekivane boje. Ako su mlaznice jako začepljene, ispisat će se prazan list. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, najprije upotrijebite uslužni program za provjeru mlaznica kako biste provjerili jesu li začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.



Važno:

- ☐ Nemojte otvarati jedinicu za dovod tinte niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- ☐ Čišćenje glave troši tintu i ne bi se smjelo provoditi više puta nego je to potrebno.
- ☐ Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju.
- ☐ Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 4 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 6 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.
- ☐ Da biste spriječili isušivanje ispisne glave, nemojte odspajati kabel iz struje dok je pisač uključen.

Povezane informacije

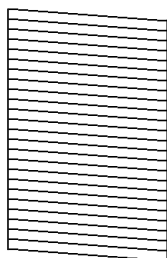
➡ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 170](#)

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave (upravljačka ploča)

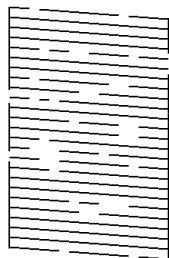
1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Održavanje > Provj. mlaznice ispisne gl.**
3. Slijedite upute na zaslonu za ispis predloška za provjeru mlaznica.

4. Provjerite ispisani uzorak kako biste vidjeli jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.

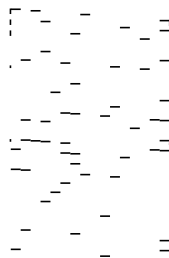
A) OK



B) NG



C) NG



- ☐ A:

Svi redovi su ispisani. Odaberite . Nisu potrebni daljnji koraci.

- ☐ B ili blizu B

Neke mlaznice su začepljene. Odaberite , a zatim odaberite **Čišćenje glave pisača** na sljedećem zaslonu.

- ☐ C ili blizu C

Ako nedostaje većina redova, to pokazuje da je većina mlaznica začepljena. Pokrenite **Dubinsko čišćenje**. Pojednosti potražite dolje u dijelu „Povezane informacije”.

5. Kad završi **Čišćenje glave pisača**, ponovno ispišite uzorak za provjeru mlaznica. Ponavljajte postupak čišćenja i ispisa uzorka dok sve linije ne budu u potpunosti ispisane.



Važno:

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 4 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 6 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje uslužnog programa Dubinsko čišćenje \(upravljačka ploča\)” na strani 171](#)

Pokretanje programa Dubinsko čišćenje

Značajka Dubinsko čišćenje može poboljšati kvalitetu ispisa u sljedećim slučajevima.

- ☐ Kada je većina mlaznica začepljena.
- ☐ Kada ste izvršili provjeru mlaznice i čišćenje glave 4 puta i zatim ste pričekali da prođe najmanje 6 sati prije prvog ispisivanja, međutim kvaliteta ispisa nije se poboljšala.

Napomena:

Pri uporabi ove značajke, kutija za održavanje ranije doseže svoj kapacitet. Zamijenite kutiju za održavanje ako je njen kapacitet upijanja dosegoao graničnu vrijednost.

Pokretanje uslužnog programa Dubinsko čišćenje (upravljačka ploča)

Prije pokretanja ove značajke pročitajte upute za uslužni program Dubinsko čišćenje.

1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
2. Držeći pritisnut gumb  i  pritisnite gumb za napajanje  dok lampica napajanja ne počne bljeskati radi prikaza potvrdnog zaslona.
3. Slijedite upute na zaslonu kako biste pokrenuli značajku Dubinsko čišćenje.

Napomena:

Ako ne možete pokrenuti ovu značajku, otklonite pogreške koje su prikazane na zaslonu. Zatim slijedite postupak iz 1. koraka kako biste ponovno pokrenuli ovu značajku.

4. Nakon izvršenja značajke, pokrenite provjeru mlaznica kako biste se uvjerali da mlaznice nisu začepljene. Pojediniosti o načinu pokretanja provjere mlaznica potražite u povezanim informacijama u nastavku.



Važno:

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon pokretanja Dubinsko čišćenje, pričekajte najmanje 6 sati bez ispisivanja, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere uzorka mlaznice. Ponovno pokrenite Čišćenje glave pisača ili Dubinsko čišćenje ovisno o ispisanom uzorku. Ako se kvaliteta ispisa i dalje ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.

Povezane informacije

➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 169](#)

Sprječavanje začepljenja mlaznice

Uvijek koristite gumb za napajanje kada uključite i isključite pisač.

Provjerite je li lampica napajanja isključena prije isključivanja kabela za napajanje.

Sama tinta može se isušiti ako ne bude pokrivena. Kao kada stavljate kapicu na nalivpero ili uljnu olovku kako biste spriječili njihovo sušenje, pobrinite se da ispisna glava bude pravilno zatvorena kako ne bi došlo do sušenja tinte.

Kada se iskopča kabel za napajanje ili dođe do prekida napajanja tijekom rada pisača, možda nije pravilno zatvorena ispisna glava. Ako je ispisna glava ostavljena u postojećem stanju, osušit će se uzrokujući začepljenje mlaznica (izlaze tinte).

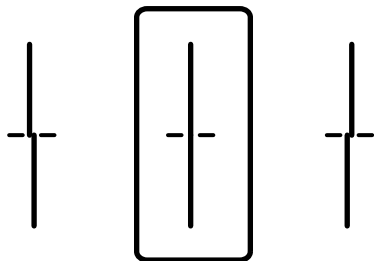
U tim slučajevima, uključite i što prije ponovno isključite pisač da biste zatvorili ispisnu glavu.

Poravnanje crta

Ako okomite crte ne izgledaju poravnato, izvršite poravnanje crta.

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Održavanje > Linija poravnavanja s ravnalom**.

4. Slijedite upute na zaslonu kako biste ispisali uzorak za poravnanje.
5. Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali crte. Pronađite i unesite broj za uzorak koji ima najmanje nedoravnatih vertikalnih redova.



Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte

Očistite valjak unutar pisača ako su ispisi zamrljani ili istrošeni.



Važno:

Ne koristite toaletni papir za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Pamučna vlakna mogu začepiti mlaznice glave pisača.

1. Uvucite obični papir veličine A3 u izvor papira koji želite očistiti.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Održavanje > Čišćenje vodilice papira**.
4. Odaberite izvor papira, a zatim slijedite upute na zaslonu kako biste očistili put prolaska papira.

Napomena:

Ponavljajte postupak dok papir ne bude zamrljan tintom. Očistite ostale izvore papira ako su ispisi još uvijek zamrljani.

Čišćenje Staklo skenera

Kada su ispisi ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



Pozor:

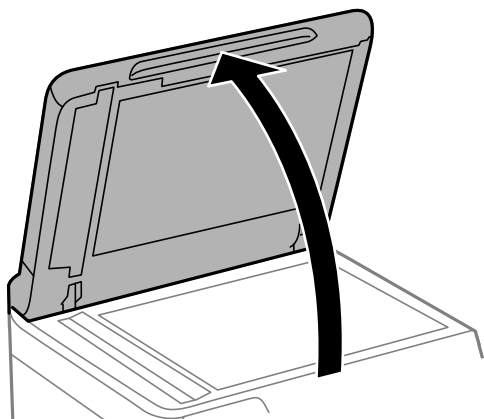
Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.



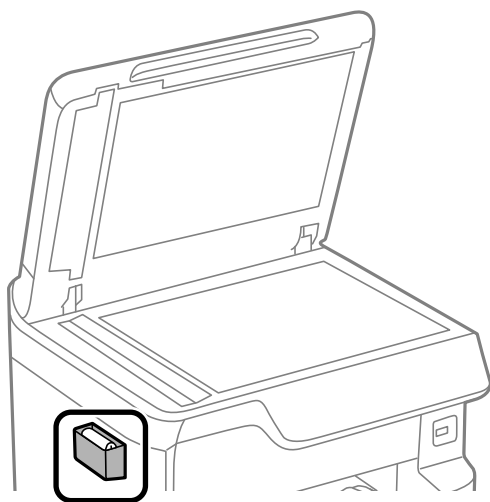
Važno:

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

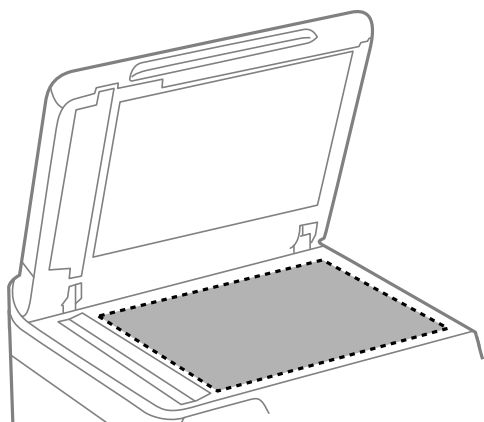
1. Otvorite poklopac dokumenta.



2. Uzmite krpicu za čišćenje iz držača krpice za čišćenje.



3. Upotrijebite krpicu za čišćenje površine staklo skenera.

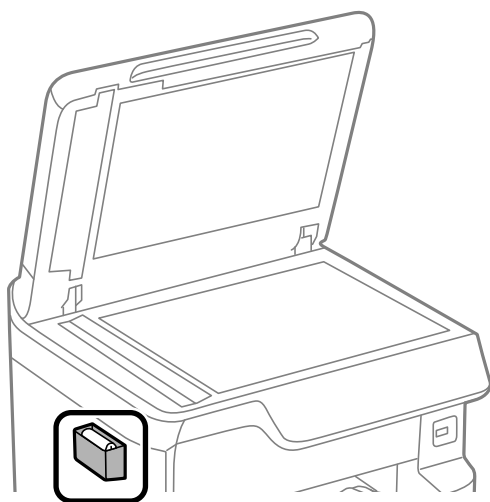




Važno:

- ☐ Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- ☐ Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- ☐ Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

4. Vratite krpicu za čišćenje u držač krpice za čišćenje.



5. Zatvorite poklopac dokumenta.

Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

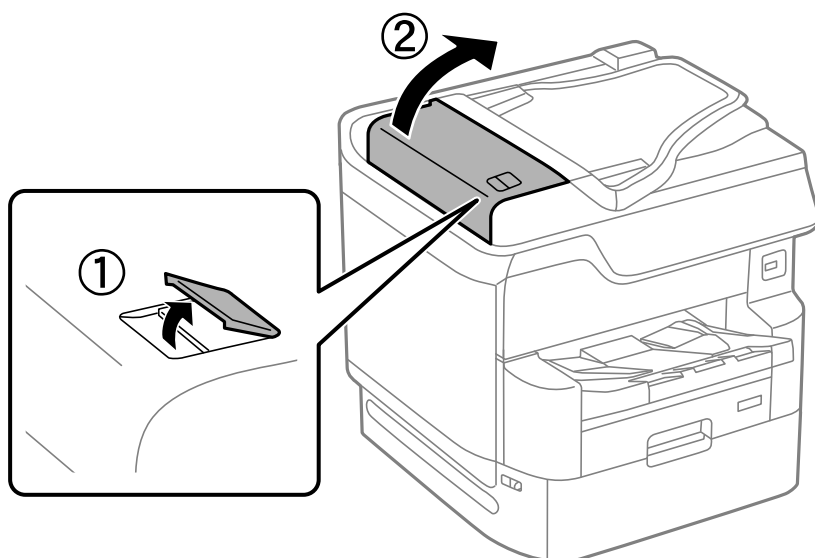
Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenata (ADF), očistite ga.



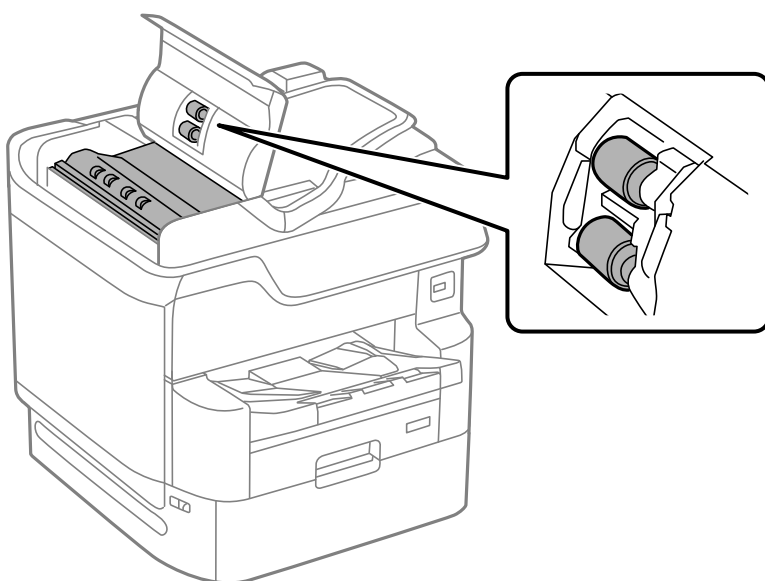
Važno:

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



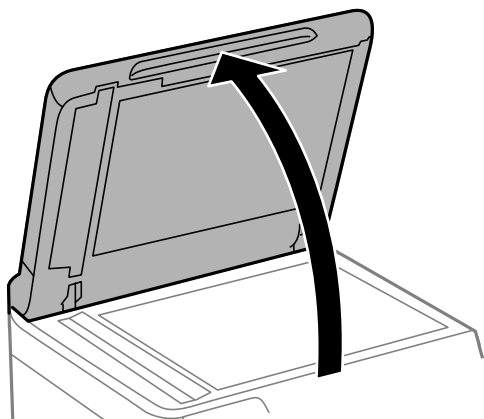
2. Upotrijebite mekanu vlažnu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenata (ADF).



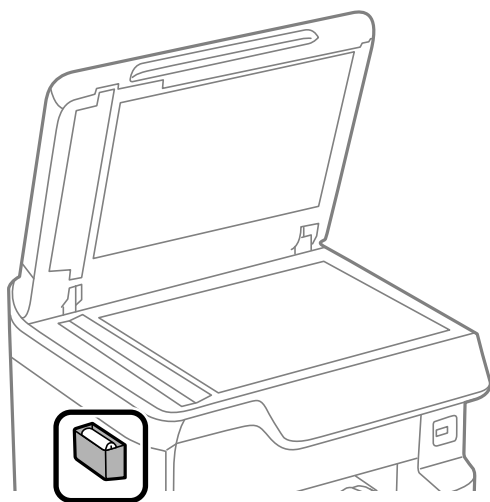
Važno:

- ☐ Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka.
- ☐ Koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) tek nakon što se valjak osuši.

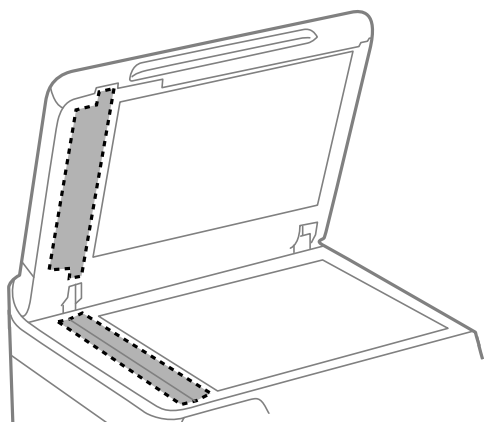
3. Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta (ADF) i zatim zatvorite poklopac dokumenta.



4. Uzmite krpicu za čišćenje iz držača krpice za čišćenje.



5. Upotrijebite krpicu za čišćenje dijela prikazanog na slici.

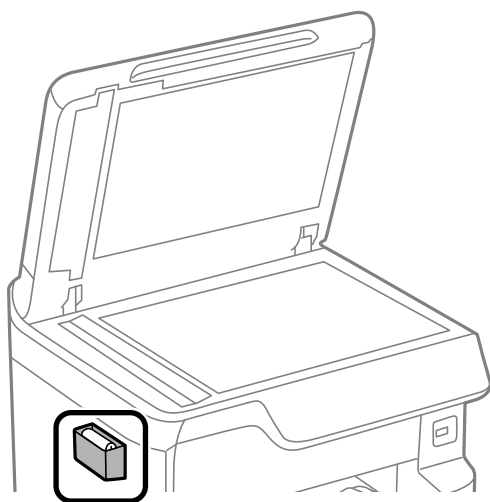




Važno:

- ☐ Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- ☐ Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- ☐ Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

6. Vratite krpicu za čišćenje u držač krpice za čišćenje.



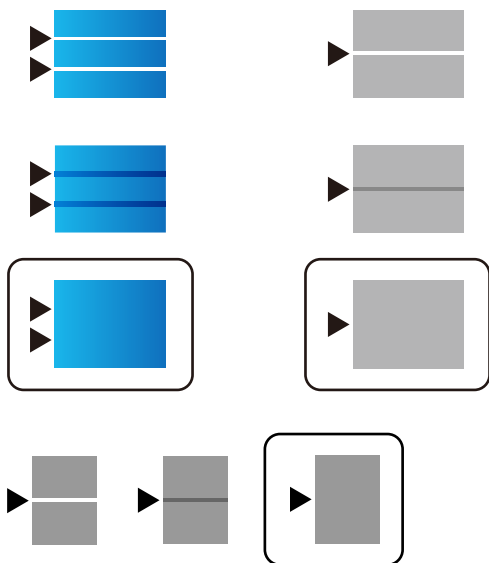
7. Zatvorite poklopac dokumenta.

Prilagodba kvalitete ispisa po papiru

Odabir postavki kvalitete ispisa po papiru. Podržani su običan papir, reciklirajući papir, običan papir visoke kvalitete, prethodno tiskani papir i debeli papir.

1. Umetnite papir za koji želite podesiti kvalitetu ispisa u pisaču.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Održavanje > Prilagođavanje kvalitete ispisa po papiru**.
Ako stavka nije prikazana, pomaknite zaslon prema gore kako bi se pokazao.
4. Odaberite način prilagođavanja iz **Uzorak ispisa** ili **Unesite zadanu vrijednost**.
5. Odaberite vrstu papira koji ste umetnuli u pisač.
6. Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali ispisnu glavu.
Ovaj uzorak je centriran ako vidite vodoravne trake u pravilnim razmacima.

Pronađite i unesite broj za uzorak koji je najmanje razdvojen i ima najmanje preklapanja.



Napomena:

Kada ispisujete papir za koji se može podesiti kvaliteta, odaberite **Automatski odabir (obični papiri)** pod stavkom **Vrsta papira** za upravljački program pisača kako bi se automatski primijenila vrijednost prilagođavanja.

7. Zatvorite zaslon s informacijama.

Ako se ne poboljša kvaliteta ispisa nakon izvršavanja ove prilagodbe, provedite **Prilagođavanje kvalitete ispisa** da biste odredili standardne vrijednosti prilagodbe, a zatim ponovno izvršite prilagodbe sukladno vrsti papira.

Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinkovitost potrošnje energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Povezane informacije

➔ [“Postavke za isklj.” na strani 353](#)

Štednja energije (upravljačka ploča)

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Osnovne postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.

Napomena:

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj.** ili **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

- ☐ Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj. > Isključivanje pri neaktivnosti** ili **Isključi nakon odvajanja** pa podesite postavke.

- ☐ Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Isključi mjerač vremena** i podesite postavke.

Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija

Spojite računalo na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacije s interneta. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

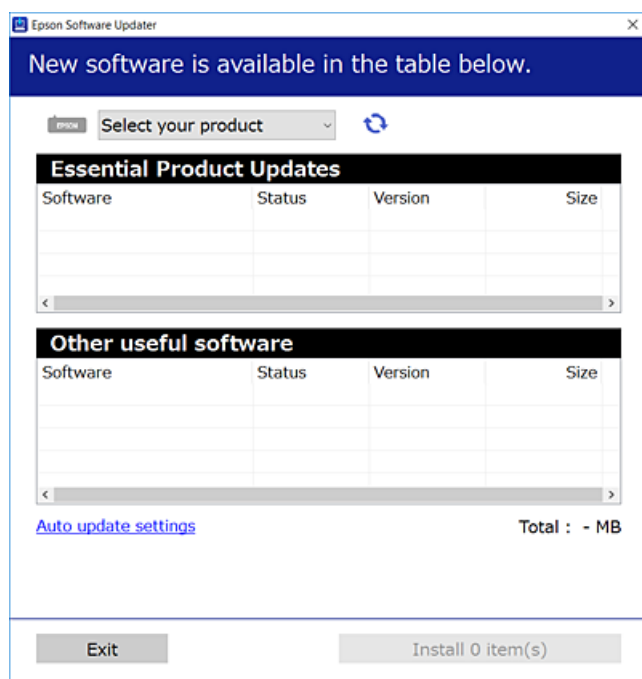
Zasebno instaliranje aplikacija

Napomena:

Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo spremni za komunikaciju te je li pisač povezan na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Primjer na snimci zaslona odnosi se na operativni sustav Windows.



3. Na operativnom sustavu Windows odaberite pisač i kliknite na  kako biste provjerili postoje li novije verzije aplikacija.
4. Odaberite stavke koje želite instalirati ili ažurirati i kliknite na gumb za pokretanje instalacije.



Važno:

Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. To bi moglo dovesti do kvara pisača.

Napomena:

- ❑ Najnovije aplikacije možete preuzeti s web-mjesta tvrtke Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Ako se koristite operativnim sustavom Windows Server, ne možete upotrebljavati aplikaciju Epson Software Updater. Preuzmite najnovije aplikacije s web-mjesta tvrtke Epson.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 352
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 182

Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)**, a zatim učinite sljedeće kako biste otvorili prozor s postavkama ispisnog poslužitelja.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite na **Svojstva ispisnog poslužitelja** pri vrhu prozora.

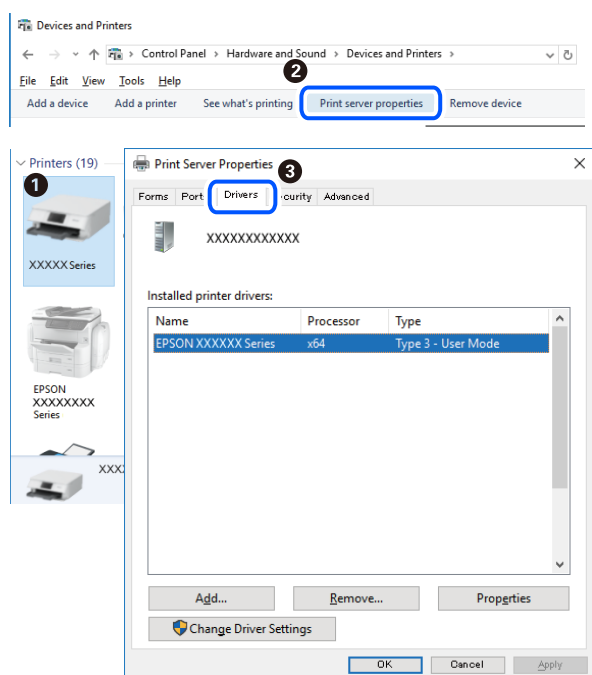
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Desnim klikom kliknite na mapu **Pisači**, a zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva poslužitelja**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

U izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.

Kliknite karticu **Upravljački program**. Ako je u popisu prikazan naziv vašeg pisača, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



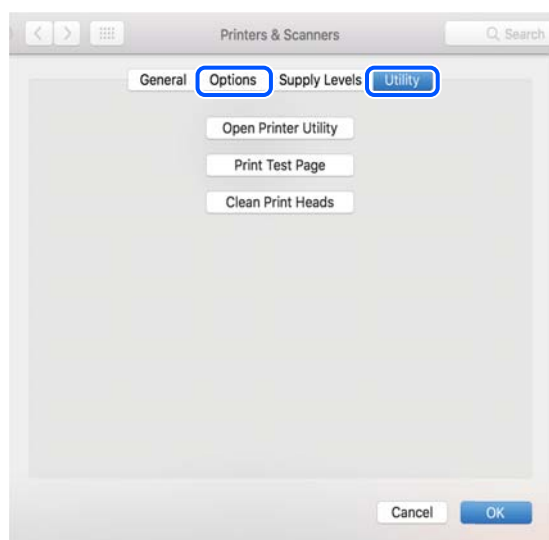
Povezane informacije

➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 179

Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite **Opcije i pribor**, a ako su kartice **Opcije** i **Uslužni program** prikazane u prozoru, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



Povezane informacije

➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 179

Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript

Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript — Windows

1. Pokrenite proces instalacije koristeći jednu od sljedećih opcija.

☐ **Upotrijebite disk softvera isporučen s pisačem.**

Umetnite disk softvera u računalo, pristupite sljedećoj putanji mape i pokrenite SETUP64.EXE (ili SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ili WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ili SETUP.EXE)

☐ **Upotrijebite internetsku stranicu.**

Pristupite stranici vašeg pisača sa sljedeće internetske stranice, preuzmite upravljački program pisača PostScript3 i zatim pokrenite izvršnu datoteku.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

2. Odaberite svoj pisač.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Odaberite način spajanja s mrežne veze ili USB veze.
 - ☐ **Za mrežnu vezu.**
Prikazan je popis dostupnih pisača na istoj mreži.
Odaberite pisač koji želite koristiti.
 - ☐ **Za USB vezu.**
Slijedite upute na zaslonu kako biste spojili pisač na računalo.
5. Slijedite upute na zaslonu kako biste instalirali upravljački program pisača PostScript.

Instaliranje upravljačkog programa pisača PostScript — Mac OS

Preuzmite program pisača s Epsonove mrežne stranice za podršku, a zatim ga instalirajte.

<https://www.epson.eu/support> (Europa)

<https://support.epson.net/> (izvan Europe)

Trebate IP adresu pisača tijekom instalacije upravljačkog programa pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

Dodavanje pisača (samo za Mac OS)

1. Odaberite **Značajke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**).
2. Kliknite na +, a zatim odaberite **Dodaj drugi pisač ili skener**.
3. Odaberite svoj pisač, a zatim odaberite svoj pisač pod stavkom **Koristi**.
4. Kliknite na **Dodaj**.

Napomena:

- ☐ *Ako pisač nije na popisu, provjerite je li ispravno spojen na računalo i je li uključen.*
- ☐ *Za USB, IP, ili Bonjour vezu, postavite ručno dodatnu ladicu za papir nakon što ste dodali pisač.*

Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.

2. Izađite iz svih pokrenutih programa.
3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start i odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.

Ne možete deinstalirati upravljački program pisača ako postoji zadatak ispisa. Obrišite ili čekajte da se ispis izvrši prije deinstalacije.
6. Deinstaliranje aplikacija:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:

Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računa**, kliknite na **Nastavi**.

7. Slijedite upute na zaslonu.

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.

Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program pisača ili PC-FAX, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**), a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.

5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisač Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisača, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.

Napomena:

*Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.*

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 352

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

Kada koristite sljedeće funkcije s računala koje zahtijeva lozinku, provjerite koristite li kombinaciju najnovijeg firmvera i softvera uključujući upravljački program pisača.

- ☐ Registracija i korištenje korisničkog računa za značajku kontrole pristupa
- ☐ **Confidential Job**
- ☐ Pristup opciji **Spremi u memoriju** s računala

1. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani te je li računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.



Važno:

Nemojte isključivati računalo ni pisač dok se ne izvrši ažuriranje jer bi moglo doći do kvara pisača.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste provjerili dostupnost najnovijih verzija aplikacija.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 352
- ➔ “Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)” na strani 349
- ➔ “Ne mogu ispisivati zadatke kada je postavljena lozinka jer koristim staru verziju firmvera.” na strani 209

Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče

Ako se pisač može spojiti na Internet, možete ažurirati upravljački softver pisača preko upravljačke ploče. Također možete postaviti pisač da redovito provjerava ažuriranja upravljačkog softvera i obavijesti vas kada su dostupna.

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

Napomena:

Odaberite **Obavijest > Uklj.** kako biste postavili pisač da redovito provjerava dostupna ažuriranja upravljačkog softvera.

3. Odaberite **Početak provjere**.

Pisač počinje pretraživati dostupna ažuriranja.

4. Ako je na LCD zaslonu prikazana poruka koja vas obavještava da je dostupno ažuriranje upravljačkog softvera, slijedite prikazane upute kako biste pokrenuli ažuriranje.



Važno:

- ☐ Nemojte isključivati ni odspajati pisač dok se ne izvrši ažuriranje, jer bi moglo doći do kvara pisača.
- ☐ Ako se ažuriranje upravljačkog softvera ne izvrši uspješno, pisač se neće normalno pokrenuti i na LCD zaslonu prikazat će se „Recovery Mode” kod sljedećeg uključivanja pisača. U toj situaciji ponovno trebate ažurirati upravljački softver koristeći računalo. Spojite pisač na računalo pomoću USB-kabela. Dok je na pisaču prikazano „Recovery Mode”, ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežne veze. Na računalu pristupite lokalnoj Epson web-stranici i zatim preuzmite najnoviji upravljački softver pisača. Sljedeći koraci navedeni su na web-stranici.

Ažuriranje firmvera koristeći Web Config

Kada se pisač može spojiti na internet, možete ažurirati upravljački program preko Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Firmware Update**.
2. Kliknite na **Start** i slijedite upute na zaslonu.

Pokreće se potvrda firmvera te se informacije o firmveru prikazuju ako postoji ažurirani firmver.

Napomena:

Također možete ažurirati firmver koristeći Epson Device Admin. Možete vizualno potvrditi informacije o firmveru na popisu uređaja. Korisno je kada želite ažurirati firmver više uređaja. Saznajte više u vodiču ili pomoći za Epson Device Admin.

Ažuriranje upravljačkog programa bez spajanja na internet

Možete preuzeti firmver uređaja s Epsonove internetske stranice na računalo, a zatim spojite uređaj i računalo USB kabelom kako biste ažurirali firmver. Ako ne možete ažurirati preko mreže, isprobajte ovaj način.

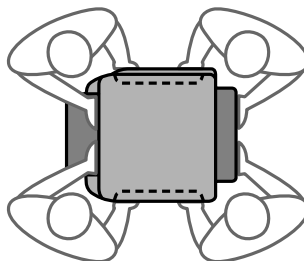
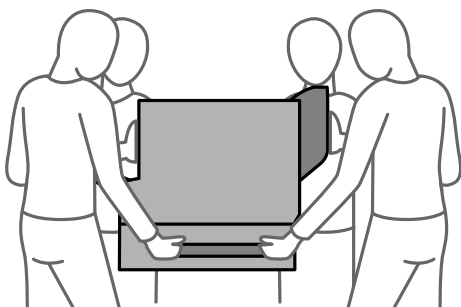
1. Pristupite Epsonovoj internetskoj stranici i preuzmite firmver.
2. Spojite računalo koji sadrži preuzeti firmver na pisač preko USB kabela.

3. Dvaput kliknite preuzetu datoteku nastavka .exe.
Pokrenut će se aplikacija Epson Firmware Updater.
4. Slijedite upute na zaslonu.

Premještanje i transportiranje pisača

Pozor:

- ❑ Kada prenosite pisač, podignite ga u stabilnom položaju. Podizanje pisača u nestabilnom položaju može dovesti do ozljede.
- ❑ Ovaj pisač je težak i zato ga uvijek trebaju nositi četiri ili više osoba pri njegovu raspakiravanju i transportu.
- ❑ Prilikom podizanja pisača, stavite ruke na mjesta prikazana u nastavku. Ako podižete pisač držeći ga u drugoj poziciji, pisač može pasti ili možete zarobiti prste prilikom postavljanja pisača.



- ❑ Kada prenosite pisač, ne nagnjite ga više od 10 stupnjeva, u suprotnom pisač može pasti.

Premještanje pisača

Pozor:

Nemojte pričvršćivati izlaznu ladicu za automatski ulagač dokumenata (ADF) zbog nestabilnosti. Ako se pisač neočekivano pomakne tijekom premještanja, može vas povrijediti.

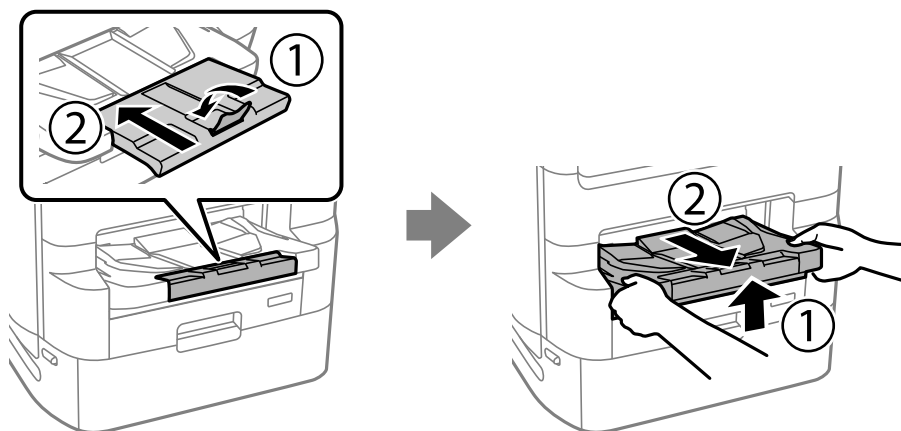
1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Uvjerite se da se lampica napajanja isključila, a zatim iskopčajte kabel za napajanje.

Važno:

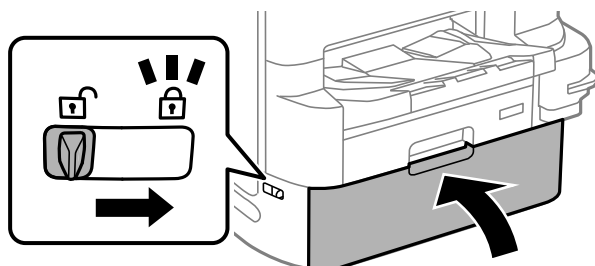
Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli. U protivnom, ispisna glava se neće vratiti u početni položaj, što može prouzročiti sušenje tinte, a ispisivanje može postati nemoguće.

3. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.
4. Uvjerite se da nema umetnutog vanjskog USB uređaja.
5. Uklonite sav papir iz pisača.

6. Pobrinite se da na pisaču nema nikakvih izvornika.
7. Uklonite izlazni pretinac.



8. Spremite potporu papira.
9. Namjestite blokadu za transport u blokirani položaj. Brava poklopca sprječava otvaranje poklopca jedinice za dovod tinte.



Pisač je spreman za premještanje.

Pogledajte povezane informacije ako instalirate bilo koju dodatnu stavku.

Povezane informacije

- ➔ [“Premještanje pisača s postavljenim postoljem” na strani 323](#)
- ➔ [“Premještanje pisača s postavljenim jedinicama ladica za papir” na strani 330](#)

Transport pisača

Slijedite korake za premještanje pisača, a zatim zapakirajte pisač u kutiju koristeći pritom zaštitni materijal.



Važno:

- ❑ *Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga nagnjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.*
- ❑ *Ostavite instaliran jedinice za dovod tinte. Uklanjanje jedinice za dovod tinte može izazvati sušenje glave pisača i spriječiti daljnji ispis.*
- ❑ *Kutiju za održavanje ostavite u pisaču jer u protivnom može doći do curenja tinte prilikom prenošenja.*

Ako je prilikom sljedećeg ispisivanja kvaliteta ispisa lošija, očistite i poravnajte ispisnu glavu.

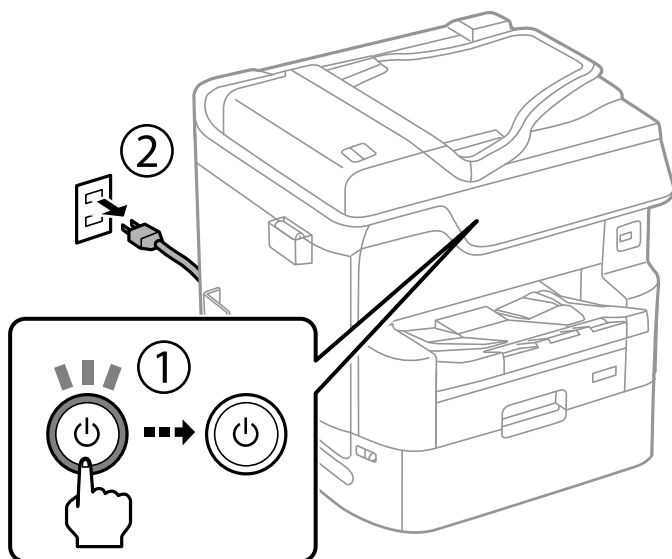
Povezane informacije

- ➔ [“Premještanje pisača” na strani 186](#)
- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 169](#)
- ➔ [“Poravnanje crta” na strani 171](#)

Zamjena Valjak za održavanje u Kasetu s papirom 1

Postoje dva mjesta za zamjenu valjci za održavanje: na stražnjoj strani pisača (dva valjka) i na kasetu s papirom (jedan valjak).

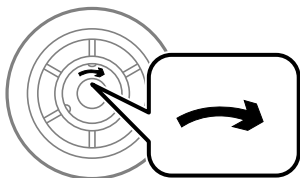
1. Isključite pisač pritiskom na tipku  i zatim izvucite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Izvadite nove valjci za održavanje iz pakiranja.

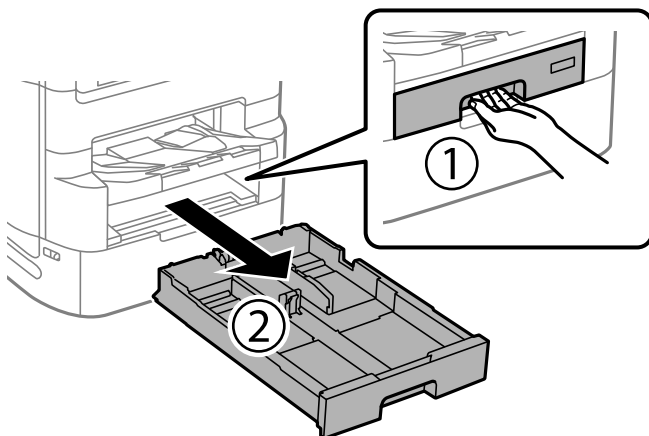
! Važno:

- ❑ valjci za održavanje za kasetu s papirom 1 i kasetu s papirom 2 do 4 su različiti. Provjerite smjer strelice u središtu valjci za održavanje i provjerite da su valjci za održavanje namijenjeni za kasetu s papirom 1. Pisač možda neće uvlačiti papir ako krivo postavite valjke.

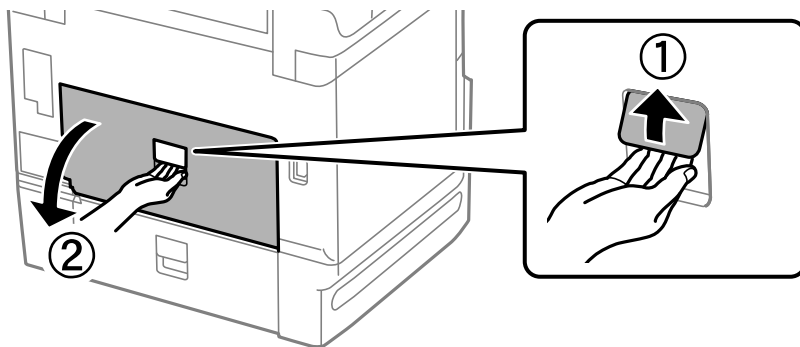


- ❑ Pripazite da ne umrljate površinu valjci za održavanje. Ako dođe do nakupljanja prašine na površini valjci za održavanje, očistite ih mekanom vlažnom krpom. Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjaka.

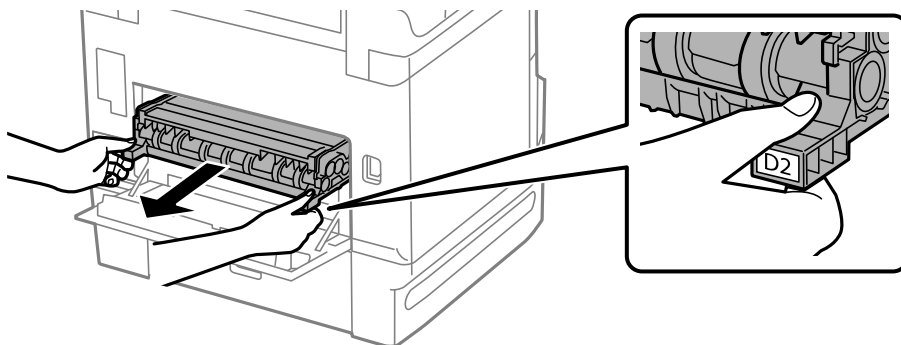
3. Izvucite kasetu s papirom 1.



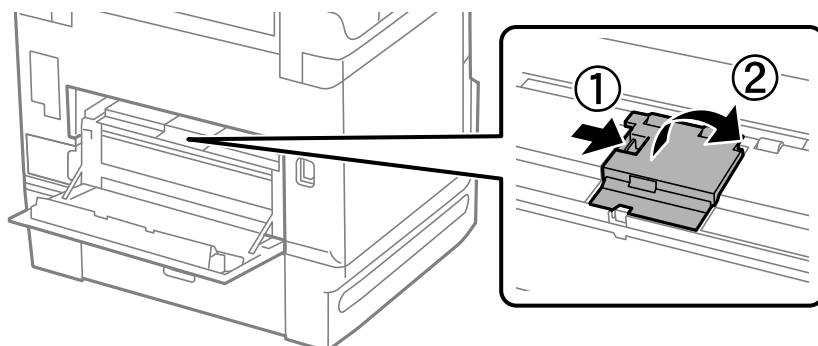
4. Okrenite pisač i otvorite stražnji poklopac 1.



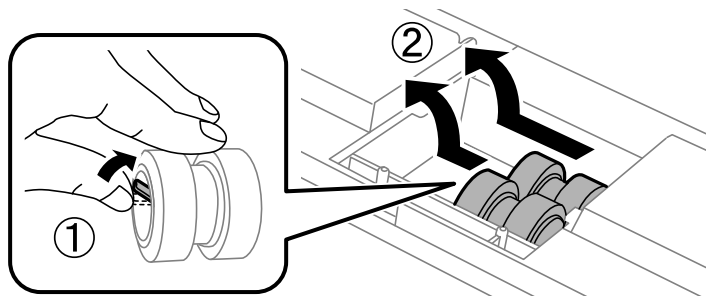
5. Izvucite stražnji poklopac 2.



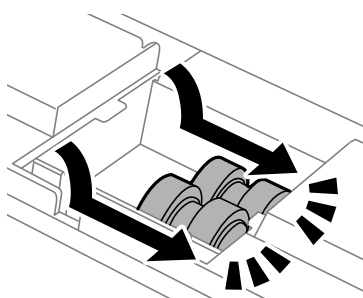
6. Uklonite poklopac na stražnjoj strani pisača.



7. Izvucite dva iskorištena valjci za održavanje i uklonite ih.



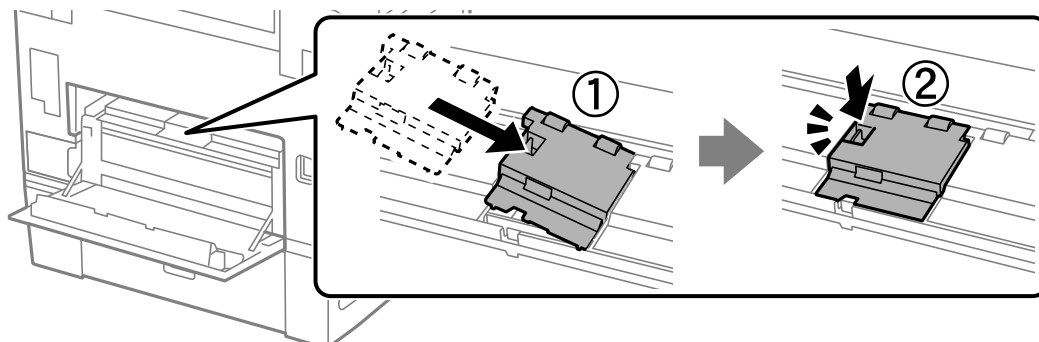
8. Umetnite dva nova valjci za održavanje dok ne začujete klik.



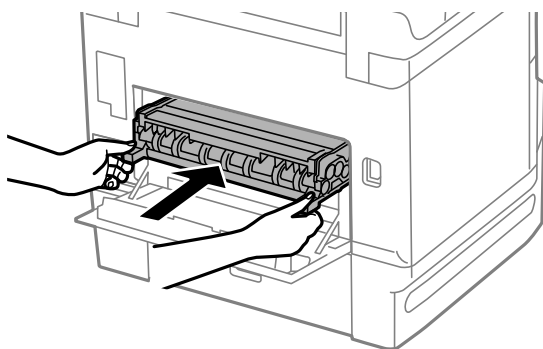
Napomena:

Umetnite valjci za održavanje valjajući ih tako da ih lagano umetnete.

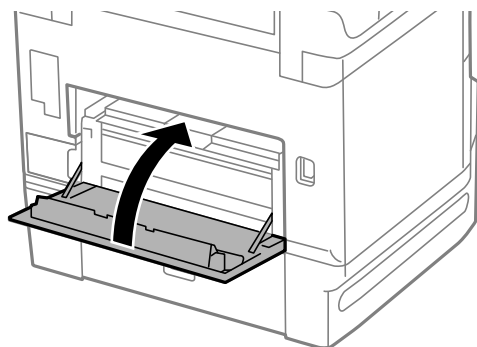
9. Vratite poklopac na stražnju stranu pisača.



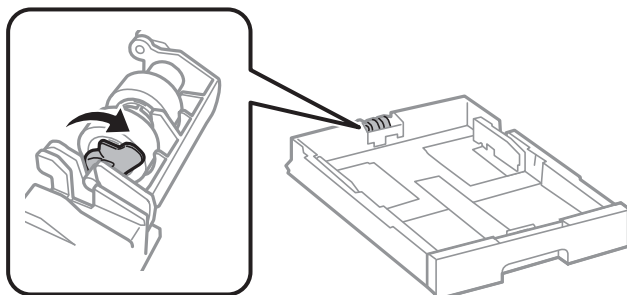
10. Umetnite stražnji poklopac 2.



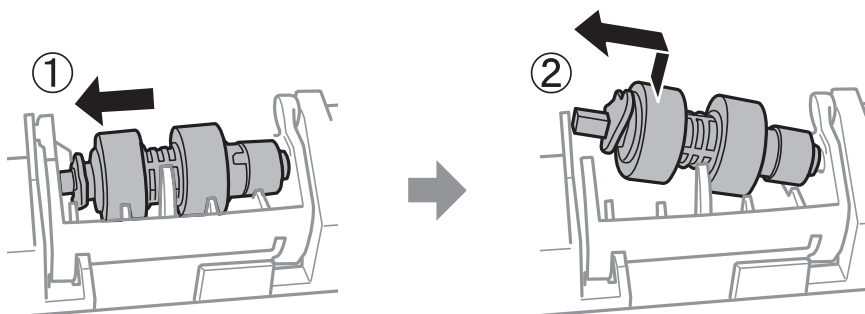
11. Zatvorite stražnji poklopac 1.



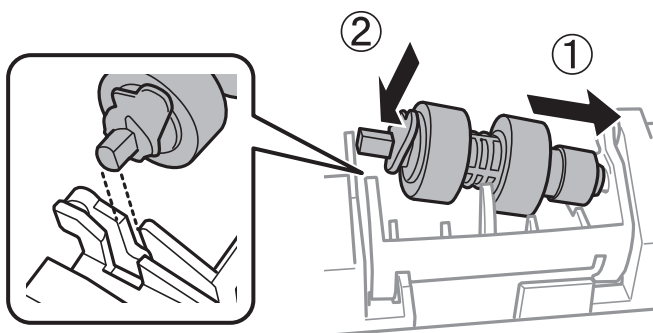
12. Otpustite ručicu za kasetu s papirom.



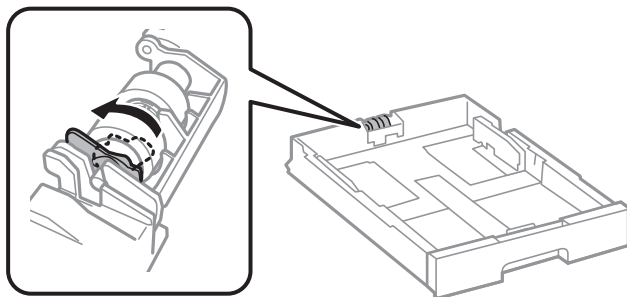
13. Pomaknite valjak za održavanje prema ručici i uklonite ih tako a izvadite osovinu iz držača.



14. Umetnite osovinu u novi valjak za održavanje u rupu držača i pomaknite osovinu na stranu ručice uz utor tako da bude okrenuta ravnoj površini na prednjoj strani.



15. Blokirajte ručicu.



16. Umetnite kasetu s papirom.

17. Uključite pisač i odaberite **Postavke > Održavanje > Informacije o valjku za održavanje > Resetiraj brojač valjka za održavanje**, a zatim odaberite kasetu s papirom u kojoj ste zamijenili valjci za održavanje.

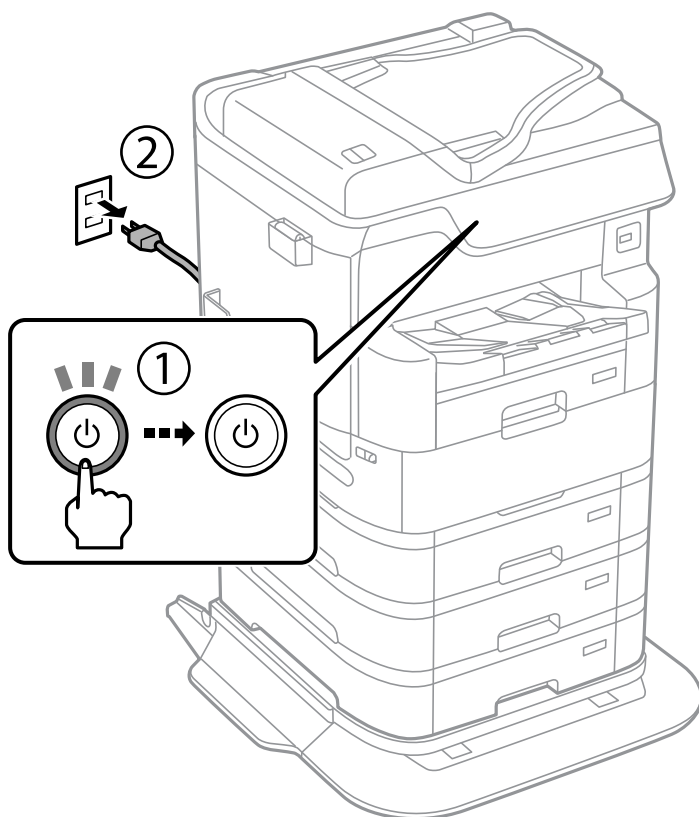
Povezane informacije

➡ [“Valjak za održavanje kodovi” na strani 341](#)

Zamjena Valjak za održavanje u Kasetu s papirom 2 do 4

Postoje dva mjesta za zamjenu valjci za održavanje: na stražnjoj strani pisača (dva valjka) i na kasetu s papirom (jedan valjak).

1. Isključite pisač pritiskom na tipku  i zatim izvucite kabel za napajanje iz utičnice.

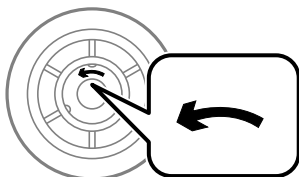


2. Izvadite nove valjci za održavanje iz pakiranja.



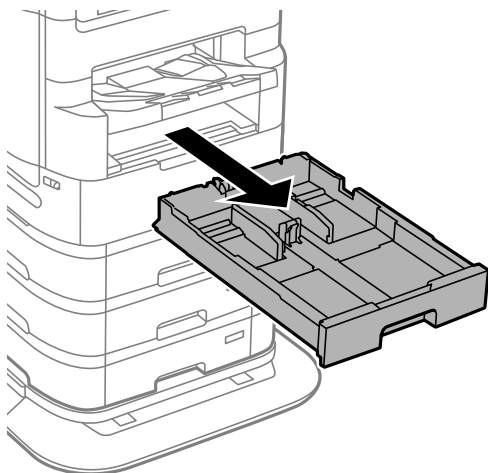
Važno:

- ❑ valjci za održavanje za kasetu s papirom 1 i kasetu s papirom 2 do 4 su različiti. Provjerite smjer strelice u središtu valjci za održavanje, i provjerite da su valjci za održavanje namijenjeni za kasetu s papirom 2 do 4. Pisač možda neće uvlačiti papir ako krivo postavite valjke.

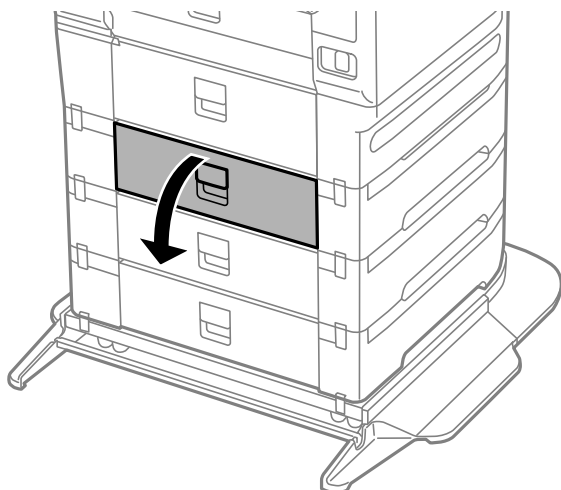


- ❑ Pripazite da ne umrljate površinu valjci za održavanje. Ako dođe do nakupljanja prašine na površini valjci za održavanje, očistite ih mekanom vlažnom krpom. Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjaka.

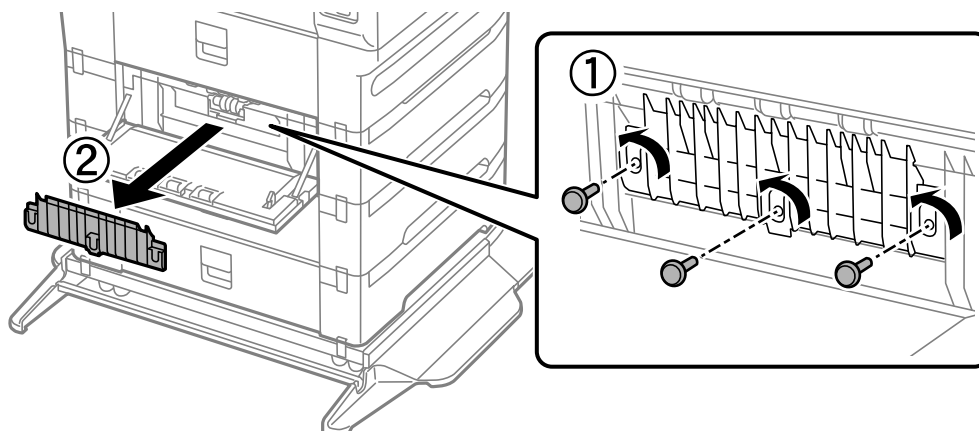
3. Izvucite kasetu s papirom za koju želite zamijeniti valjke.



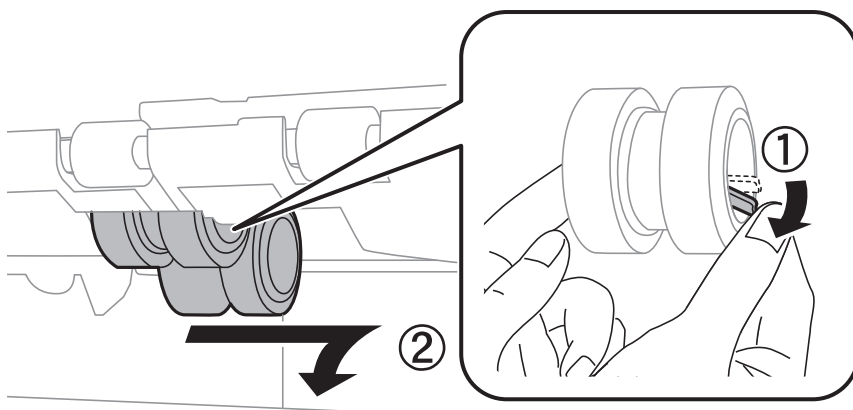
4. Preokrenite pisač pa otvorite stražnji poklopac na pisaču.



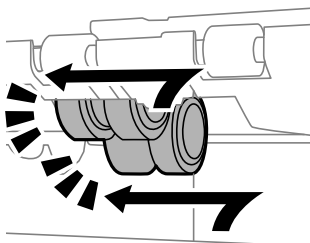
5. Odvijte vijke odvijačem i skinite poklopac na stražnjoj unutar pisača.



6. Izvucite dva iskorištena valjci za održavanje i uklonite ih.



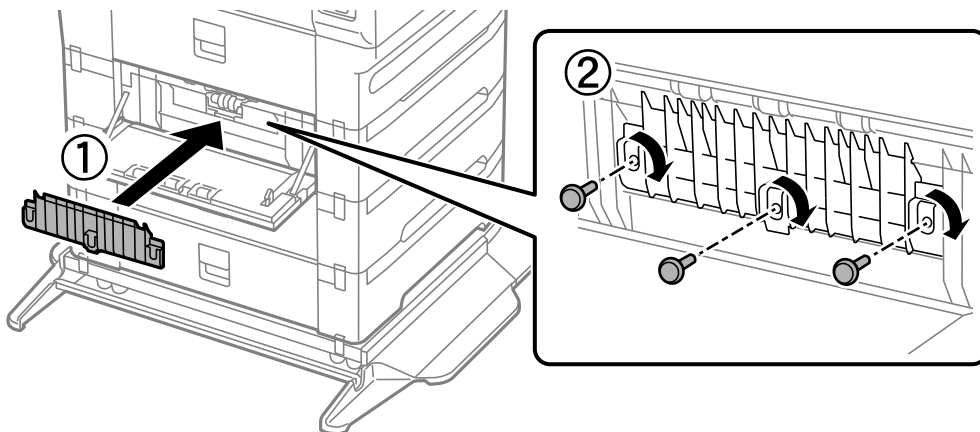
7. Umetnite dva nova valjci za održavanje dok ne začujete klik.



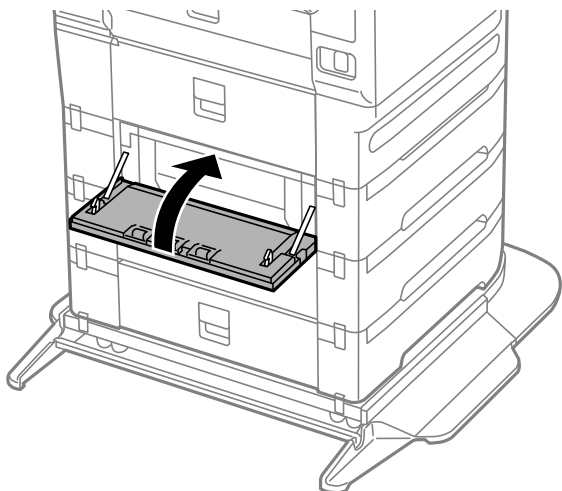
Napomena:

Umetnite valjci za održavanje valjajući ih tako da ih lagano umetnete.

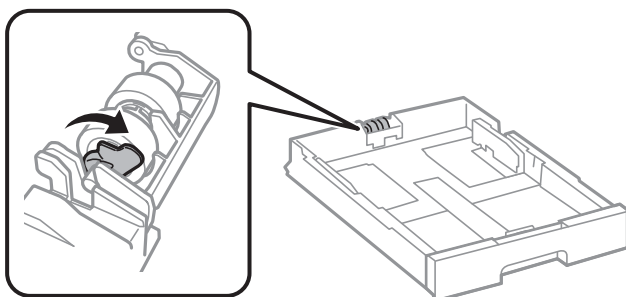
8. Pritegnite vijke da biste ponovno postavili poklopac.



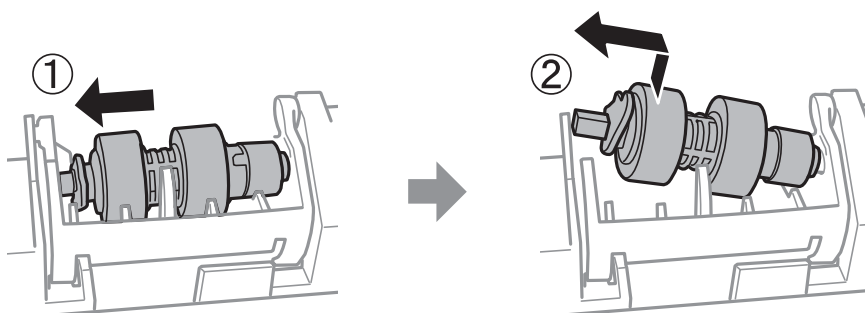
9. Zatvorite stražnji poklopac.



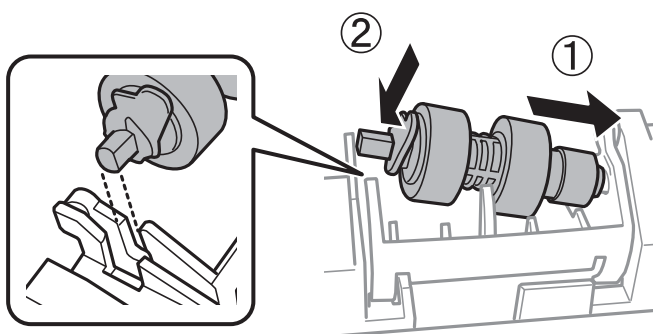
10. Otpustite ručicu.



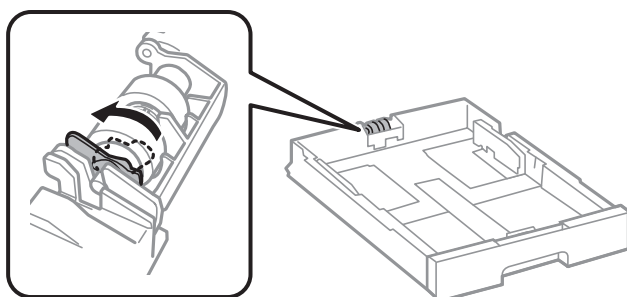
11. Pomaknite valjak za održavanje prema ručici i uklonite ih tako a izvadite osovinu iz držača.



12. Umetnite osovinu u novi valjak za održavanje u rupu držača i pomaknite osovinu na stranu ručice uz utor tako da bude okrenuta ravnoj površini na prednjoj strani.



13. Blokirajte ručicu.



14. Umetnite kasetu s papirom.
15. Uključite pisač i odaberite **Postavke > Održavanje > Informacije o valjku za održavanje > Resetiraj brojač valjka za održavanje**, a zatim odaberite kasetu s papirom u kojoj ste zamijenili valjci za održavanje.

Povezane informacije

➔ [“Valjak za održavanje kodovi” na strani 341](#)

Rješavanje problema

Pisač ne radi na očekivani način.	199
Poruka je prikazana na LCD zaslonu.	262
Papir se zaglavљуje.	264
Vrijeme je za zamjenu jedinica za dovod tinte.	265
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje.	267
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba.	268
Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja.	287

Pisač ne radi na očekivani način

Pisač se ne uključuje ili isključuje

Pisač se ne uključuje

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Kabel za napajanje nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.

■ Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.

Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže.

Pisač se ne isključuje

■ Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.

Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugasi pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb .

Pisač se isključuje tijekom uporabe

■ Aktivirana je funkcija zaštite od nadstruje.

Rješenja

Ukopčajte i ukopčajte kabel napajanja i zatim ponovno uključite pisač. Ako se problem ne može ukloniti, obratite se Epson podršci.

Napajanje se automatski isključuje

■ Omogućena je značajka Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena.

Rješenja

- ☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj., a zatim onemogućite postavke Isključivanje pri neaktivnosti i Isključi nakon odvajanja.
- ☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke, a zatim onemogućite postavku Isključi mjerač vremena.

Napomena:

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj.** ili **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

Papir se neispravno uvlači ili izbacuje

Nema uvlačenja papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 392](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 339](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Sljedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 36](#)

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 37](#)

■ Papir sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

Rješenja

Očistite valjak.

➔ [“Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir” na strani 167](#)

Papir se uvlači nakošeno

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 392](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 339](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Sljedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 36](#)

■ Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 37](#)

■ Papir sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

Rješenja

Očistite valjak.

➔ [“Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir” na strani 167](#)

Istodobno se uvlači više listova papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 392](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 339](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Sljedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 36](#)

■ Papir je vlažan ili mokr.

Rješenja

Umetnite novi papir.

■ Statički elektricitet uzrokuje međusobno lijepljenje listova papira.

Rješenja

Prije umetanja odvojite listove papira. Ako se papir i dalje ne umeće, umećite po jedan list papira.

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 37](#)

■ **Papir sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.**

Rješenja

Očistite valjak.

➔ [“Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir” na strani 167](#)

■ **Umetanje više listova papira istovremeno tijekom ručnog dvostranog ispisivanja.**

Rješenja

Uklonite sav papir koji je umetnut u izvor papira prije ponovnog umetanja papira.

Papir se ne uvlači ispravno nakon zamjene Valjak za održavanje

■ **valjci za održavanje možda nisu ispravno zamijenjeni.**

Rješenja

Provjerite jesu li ispravno postavljeni.

Pojavljuje se greška koja javlja da nema papira

■ **Papir se ne umeće u središte pretinca za papir.**

Rješenja

Kada se dogodi pogreška koja javlja da nema papira iako je papir uložen u pretinac za papir, ponovno umetnite papir na sredinu pretinca za papir.

Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata (ADF)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ **Koriste se izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).**

Rješenja

Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 384](#)

■ **Izvornici su nepravilno umetnuti.**

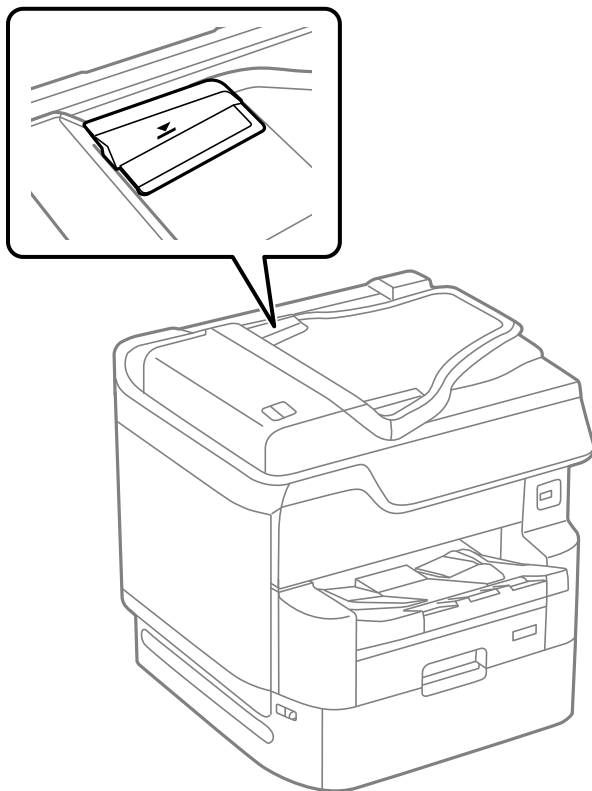
Rješenja

Umetnite izvornike u pravilnom smjeru i povucite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF) do rubova izvornika.

■ Previše izvornika umetnuto je u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Rješenja

Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



■ Izvornik sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

Rješenja

Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata (ADF).

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 174](#)

■ Izvornici nisu prepoznati.

Rješenja

Na zaslonu za kopiranje, skeniranje ili faksiranje provjerite je li aktivirana ikona automatskog ulagača dokumenata (ADF). Ako je isključen, ponovno stavite izvornike.

Papir nije posložen po redu

■ Ručica na desnoj strani izlaznog pretinca nije izvučena.

Rješenja

Ako povučete ručicu na desnoj strani izlaznog pretinca, problem se može dijelom ukloniti, no smanjit će se kapacitet pohrane.

Papir se izbacuje u neočekivanom smjeru

Izlazni dokumenti za arhiviranje je onemogućeno.

Rješenja

Ako se papir izbaci u neočekivanom smjeru pri kombiniranju vodoravno i okomito usmjerenih stranica ili kod kombinacije 2-stranog i 1-stranog ispisa, omogućite postavku **Izlazni dokumenti za arhiviranje** u upravljačkom programu pisača. Time se izbacuju stranice u istom smjeru što olakšava evidentiranje.

☐ Windows

Odaberite **Izlazni dokumenti za arhiviranje** u dijelu **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Izlazni dokumenti za arhiviranje**.

Nije moguć ispis

Ne može se ispisivati iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor 3 za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

1. Pristupite upravljačkom programu pisača.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **Windows sustav** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

2. Kliknite na karticu **Održavanje**.

3. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 206](#)
- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 208](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 209](#)

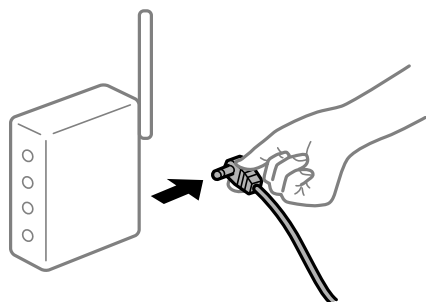
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

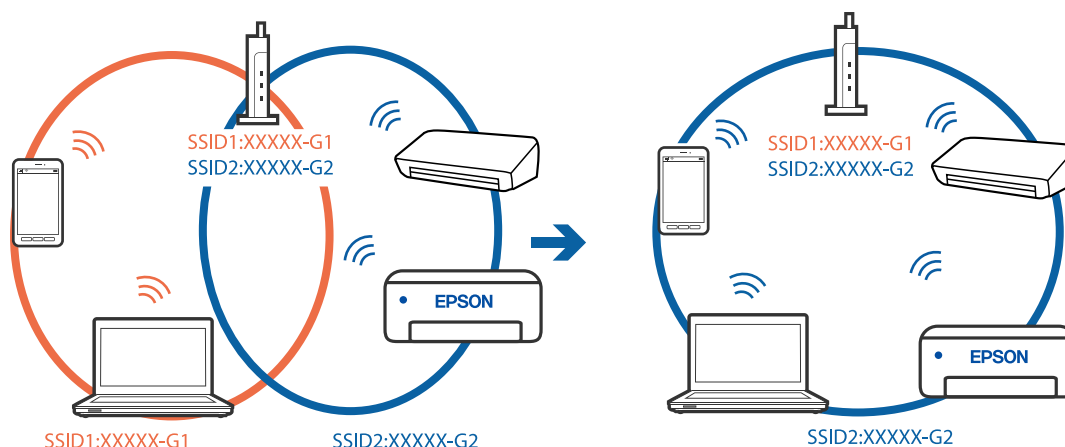
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.

- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
 3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
 4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)
 5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
 6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)
 7. Odaberite karticu **Network Settings > Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepozna USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

■ Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- ☐ Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- ☐ Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

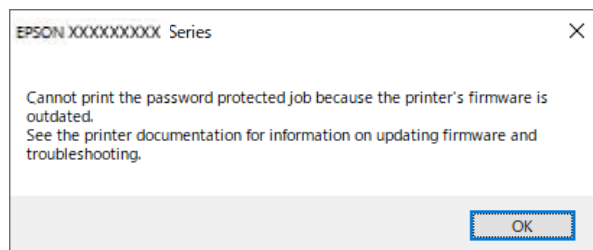
Rješenja

- ☐ Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
 - ☐ Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
 - ☐ Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 180](#)
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 181](#)
- ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)

■ Ne mogu ispisivati zadatke kada je postavljena lozinka jer koristim staru verziju firmvera.

Rješenja

Ako se u upravljačkom programu pisača prikaže donja poruka, ažurirajte firmver pisača.



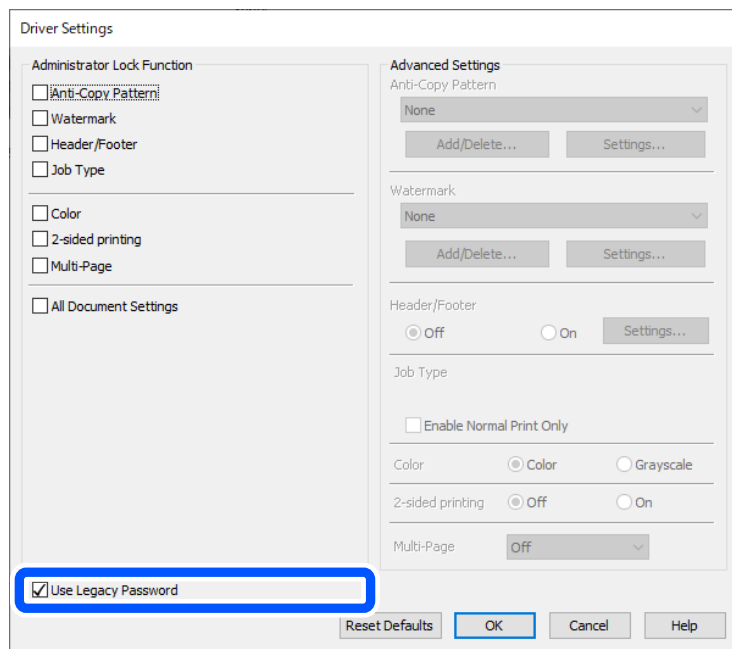
Ako iz nekog razloga ne možete ažurirati firmver, možete nastaviti s ispisom uz istu razinu sigurnosti kao stari firmver.

Za ispis sa starim firmverom, napravite sljedeće postavke u upravljačkom programu pisača.

Otvorite karticu **Opcijske postavke** u svojstvima pisača.

Kliknite na **Postavke upravljačkog programa**.

Izaberite **Koristi stariju lozinku** i kliknite **U redu**.



➔ “Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 184

Pojavio se problem sa statusom pisača.

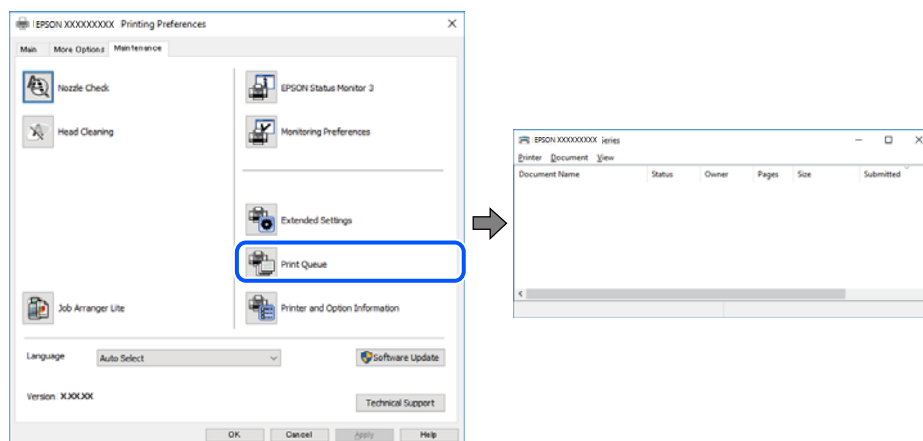
Rješenja

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača i zatim provjerite status pisača. Trebate instalirati **EPSON Status Monitor 3** da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

Postoji još jedan zadatak ispisa.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

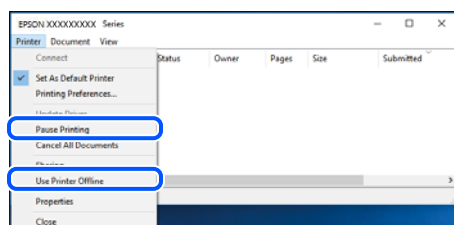


Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrisite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



Pisač nije odabran kao zadani pisač.

Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

■ Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

Ako ne možete promijeniti ulaz, odaberite **Pokreni kao administrator** u izborniku **Pisač**. Ako nije prikazano **Pokreni kao administrator**, kontaktirajte s administratorom sustava.

Pisač ne ispisuje tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Postavku Jezik ispisivanja treba promijeniti.

Rješenja

Podesite postavku **Jezik ispisivanja** na **Automatski** ili **PS** na upravljačkoj ploči.

■ Poslano je jako mnogo zadataka.

Rješenja

U sustavu Windows, ako je veliki broj zadataka poslan pisaču, pisač možda neće ispisivati. Select **Ispisujte izravno na pisaču** na kartici **Napredno** u svojstvima pisača.

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

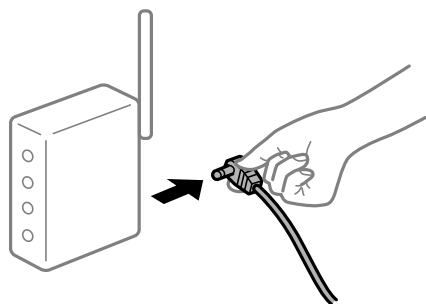
➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač

i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

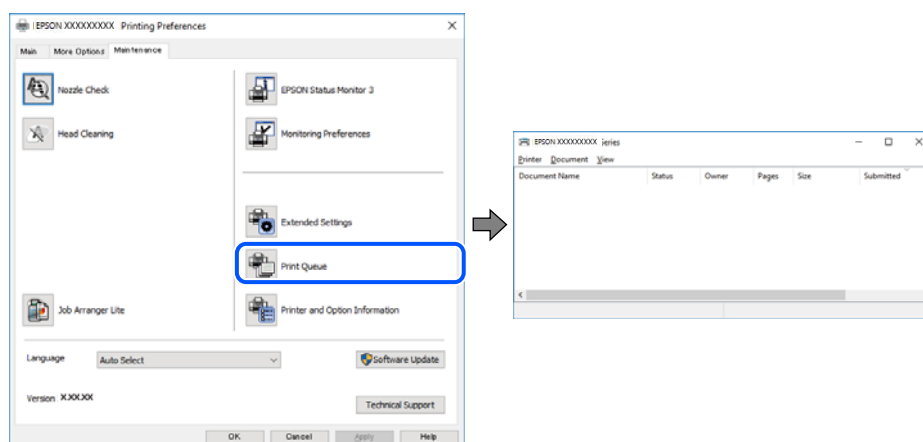
Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Postoji još jedan zadatak ispisa.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

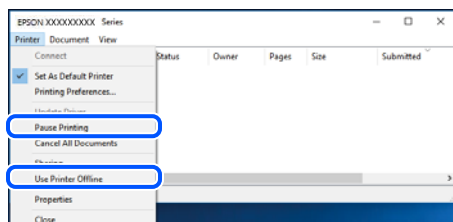


Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



Pisač nije odabran kao zadani pisač.

Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

Ako ne možete promijeniti ulaz, odaberite **Pokreni kao administrator** u izborniku **Pisač**. Ako nije prikazano **Pokreni kao administrator**, kontaktirajte s administratorom sustava.

Ne može se ispisivati koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 215](#)
- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 218](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 218](#)

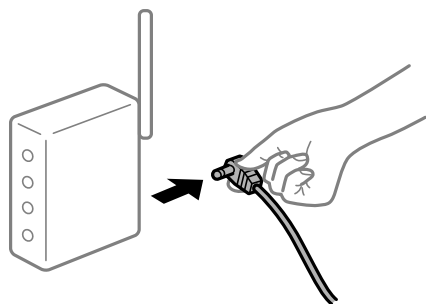
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjeli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primati signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

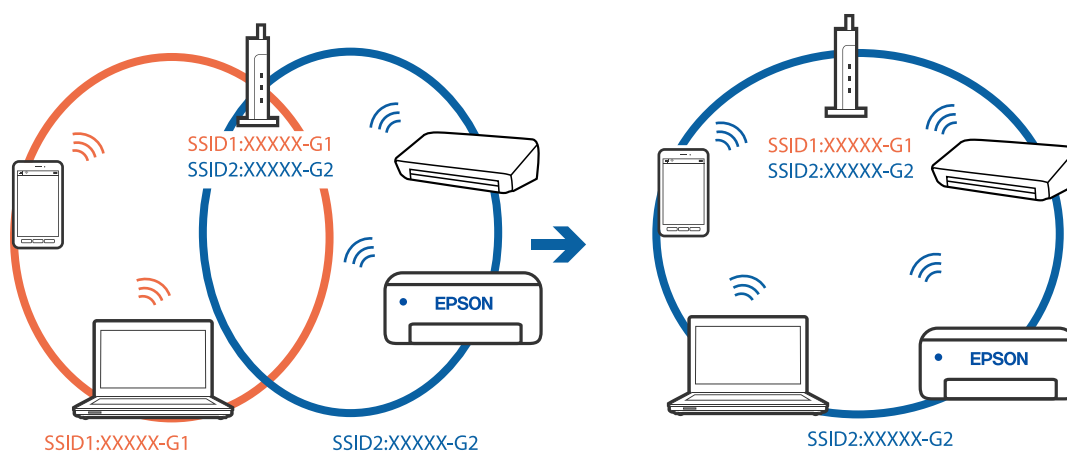
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalu Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

- ☐ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.
- ☐ Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

Pogledajte sljedeće da biste spojili pisač na SSID.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 294](#)

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Vezu postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.
- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalu i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalu, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalu i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.

11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

■ Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- ☐ Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- ☐ Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
- ☐ Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.

❑ Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača

➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 180](#)

➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 181](#)

➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)

■ Postoji problem sa statusom pisača.

Rješenja

Provjerite je li pisač u statusu **Pauziraj**.

Odaberite **Postavke sustava** iz izbornika **Apple > Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, ispiši i faksiraj**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi**.

■ Za pisač su omogućena ograničenja korisničkih značajki.

Rješenja

Pisač možda neće ispisivati ako je omogućeno ograničavanje korisničkih značajki. Obratite se administratoru pisača.

Pisač ne ispisuje tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript (Mac OS)

■ Postavku Jezik ispisivanja treba promijeniti.

Rješenja

Podesite postavku **Jezik ispisivanja** na **Automatski** ili **PS** na upravljačkoj ploči.

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

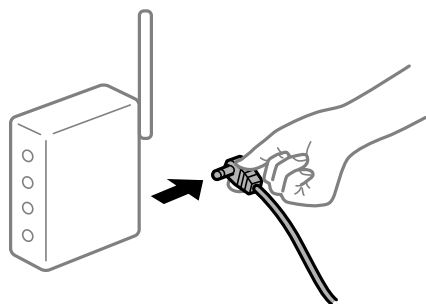
➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač

i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Ne može se ispisivati s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson iPrint za provjeru statusa veze pametnog uređaja i pisača.

Pogledajte sljedeće za instalaciju programa Epson iPrint ako već nije instaliran.

[“Applikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 345](#)

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.
2. Provjerite je li naziv pisača prikazan na početnom zaslonu.

Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.

Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 221](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 222](#)

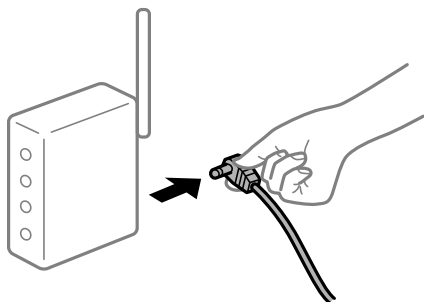
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

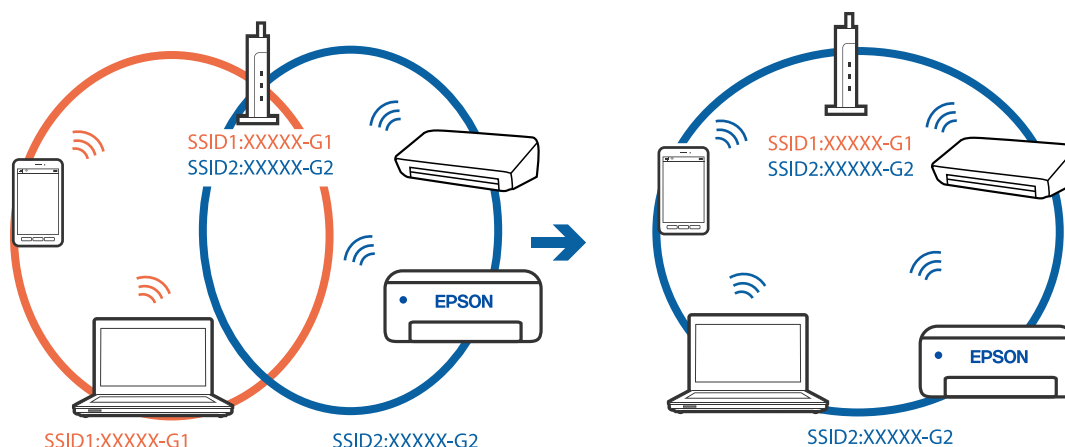
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Onemogućena je funkcija Automatski prikaz postave papira.

Rješenja

Omogućite **Automatski prikaz postave papira** u sljedećem izborniku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Automatski prikaz postavke papira

■ Onemogućena je funkcija AirPrint.

Rješenja

Omogućite postavku AirPrint u programu Web Config.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

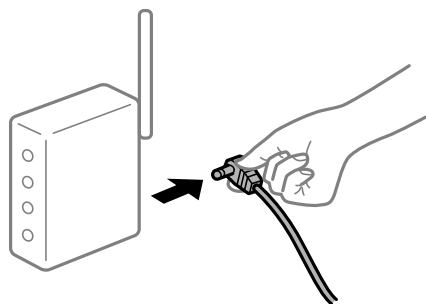
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjeшили komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Skeniranje se ne pokreće

Ne može se pokrenuti skeniranje iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalu i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor 3 za provjeru statusa veze za računalu i pisač.

Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

1. Pristupite upravljačkom programu pisača.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

2. Kliknite na karticu **Održavanje**.

3. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 206](#)

☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 208](#)

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.

[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 228](#)

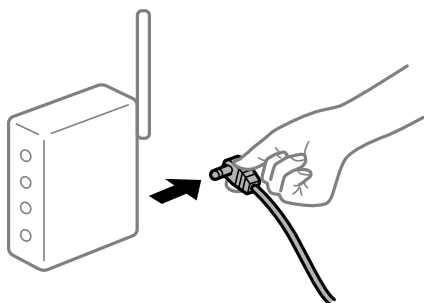
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjeli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

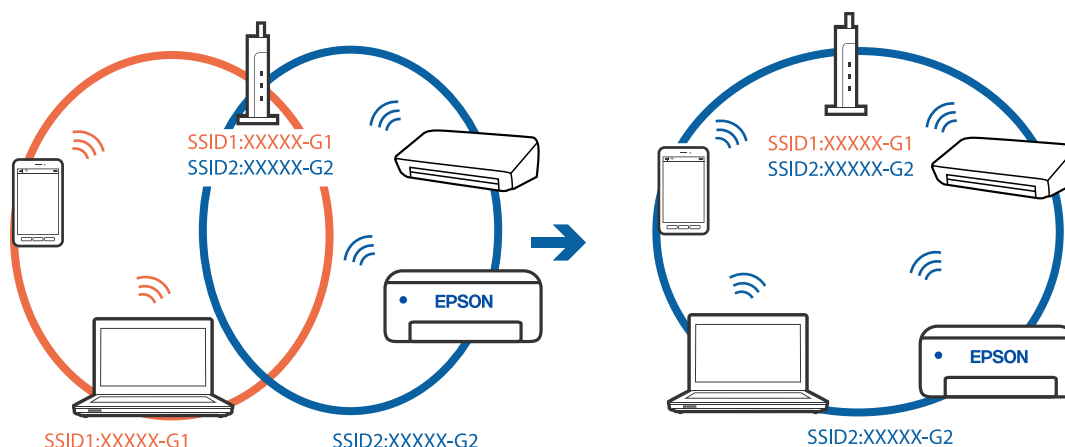
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.

- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
 3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
 4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)
 5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
 6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)
 7. Odaberite karticu **Network Settings > Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

Pojavio se problem s USB konzentatorom.

Ako upotrebljavate USB konzentator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- ☐ Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- ☐ Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

Ne može se pokrenuti skeniranje koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
 [“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 215](#)
- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze
 [“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 218](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.
 [“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 232](#)

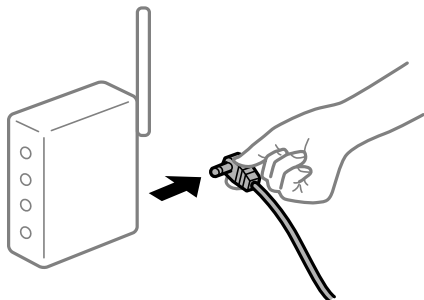
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

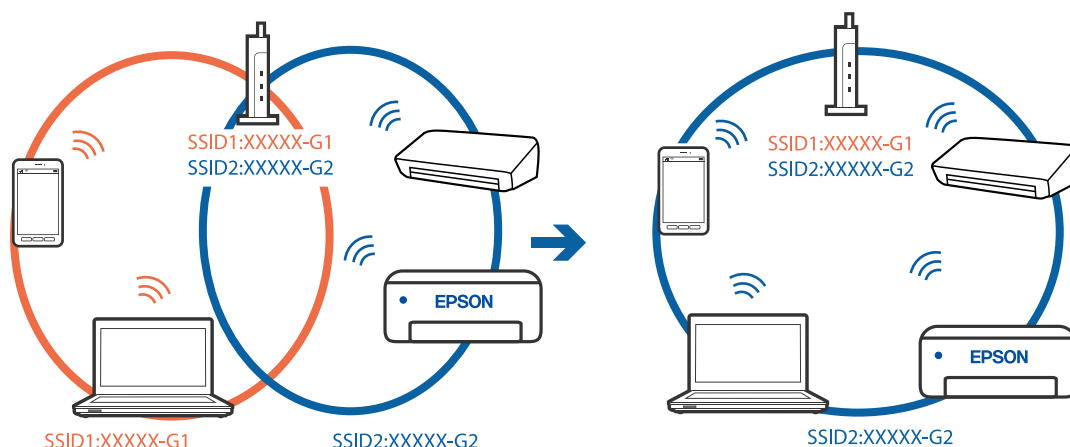
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalu Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

☐ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.

☐ Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

Pogledajte sljedeće da biste spojili pisač na SSID.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 294](#)

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet-a koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.

☐ Ne može se spojiti na pisač.

☐ Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)
7. Odaberite karticu **Network Settings > Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

Pojavio se problem s USB konzentorom.

Ako upotrebljavate USB konzentor, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- ☐ Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- ☐ Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

Ne može se pokrenuti skeniranje s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson iPrint za provjeru statusa veze pametnog uređaja i pisača.

Pogledajte sljedeće za instalaciju programa Epson iPrint ako već nije instaliran.

[“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 345](#)

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.
2. Provjerite je li naziv pisača prikazan na početnom zaslону.
 - Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.
 - Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
 - [“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 221](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.
 - [“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 222](#)

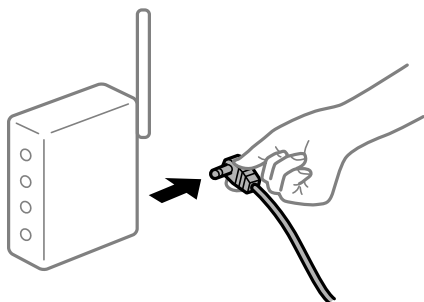
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

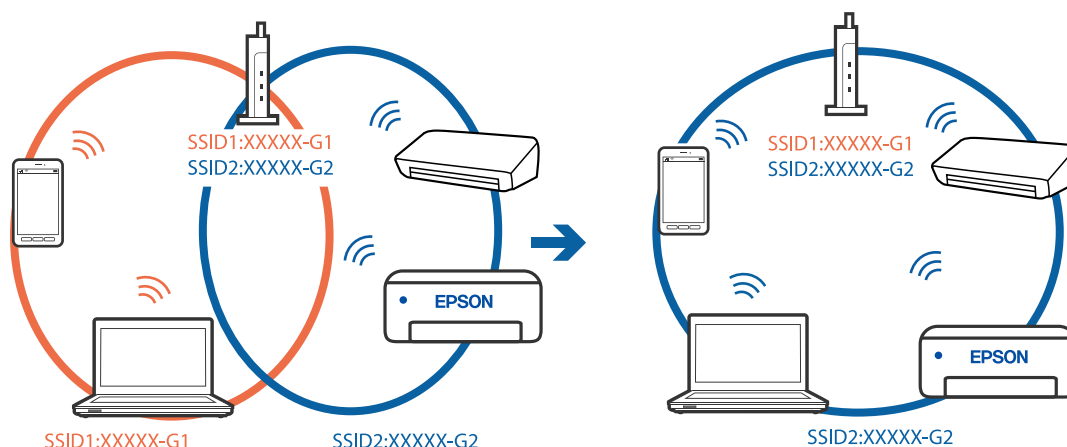
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



■ Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Skenirane slike ne mogu se spremi u dijeljenu mapu

Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči

Ako se na upravljačkoj ploči prikazu poruke greške, provjerite samu poruku ili sljedeći popis da biste riješili probleme.

Poruke	Rješenja
Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.	Ne može se spojiti na računalo. Provjerite sljedeće. ☐ Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste. ☐ Ako je IP-adresa računala statička i zadana ručno, promijenite naziv računala u putanji mreže za IP-adresu. Primjer: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Pobrinite se da je računalo uključeno i da nije u stanju mirovanja. Ako je računalo u staju mirovanja, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. ☐ Privremeno onemogućite vatrozid računala i sigurnosni softver. Ako to ukloni grešku, provjerite postavke u sigurnosnom softveru. ☐ Ako je kao mrežno mjesto izabrana Javna mreža, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. Zadaajte postavke prosljeđivanja za svaki ulaz. ☐ Ako koristite prijenosno računalo, a IP-adresa je zadana kao DHCP, IP-adresa može se promijeniti kod novog spajanja na mrežu. Ponovno pribavite IP-adresu. ☐ Pobrinite se da je DNS postavka ispravna. Kontaktirajte s vašim administratorom mreže u vezi s DNS postavkama. ☐ Naziv računala i IP-adresa mogu se razlikovati ako nije ažurirana tablica upravljanja DNS poslužiteljem. Kontaktirajte vašeg administratora DNS poslužitelja.
Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.	Uvjerite se da su korisničko ime i lozinka točni na računalu i u kontaktima na pisaču. Također se uvjerite da lozinka nije istekla.
Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.	Ne može se komunicirati s mrežnom mapom koja je registrirana na popisu kontakata. Provjerite sljedeće. ☐ Provjerite je li opcija Use Microsoft network sharing aktivirana za Web Config. Odaberite Network > MS Network za Web Config. ☐ Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste. ☐ Prava pristupa korisnika na popisu kontakata treba dodati na kartici Dijeljenje i Sigurnost za svojstva dijeljene mape. Također treba postaviti dozvole korisnike na „odobreno“.
Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.	Promijenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premjestite ili izbrišite datoteke, ili promijenite naziv datoteke za dijeljenu mapu.
Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.	Nema dovoljno slobodne memorije na disku računala. Povećajte slobodan memorijski prostor na računalu.

Provjera mjesta na kojem se pojavila pogreška

Rješenja

Kod spremanja skeniranih slika u dijeljenu mapu, postupak spremanja nastavlja se na sljedeći način. Zatim možete provjeriti mjesto na kojem se pojavila pogreška.

Stavke	Radni korak	Poruke o pogreškama
Povezivanje	Povežite se s računalom preko pisača.	Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.
Prijavljivanje na računalo	Prijavite se na računalo s korisničkim imenom i lozinkom.	Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.
Provjera mape za spremanje	Provjerite putanju mreže dijeljene mape.	Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.
Provjera naziva datoteke	Provjerite postoji li datoteka istog naziva kao i datoteka koju želite spremiti u mapu.	Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.
Zapisivanje datoteke	Zapišite novu datoteku.	Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.

Spremanje skeniranih slika traje dugo

Traje dugo da rezolucija naziva odgovara „Nazivu domene” i „IP adresi”.

Rješenja

Provjerite sljedeće stavke.

- ☐ Pobrinite se da je DNS postavka ispravna.
- ☐ Uvjerite se da je svaka DNS postavka ispravna kod provjere stavke Web Config.
- ☐ Uvjerite se da je DNS naziv domene točan.

Ne mogu se slati ili primiti faksovi

Ne mogu se slati ili primiti faksovi

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Postoje određeni problemi u telefonskoj zidnoj utičnici.

Rješenja

Provjerite radi li zidna telefonska utičnica tako što ćete uključiti telefon i testirati ga. Ako ne možete pozivati ili primiti pozive obratite se vašoj telekomunikacijskoj tvrtki.

Postoje neki problemi povezani s telefonskom linijom.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks** na upravljačkoj ploči kako biste pokrenuli automatsku provjeru spajanja faksa. Isprobajte rješenja ispisana na izvješću.

■ Došlo je do pogreške u komunikaciji.

Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Brzina faksa** na upravljačkoj ploči.

■ Spojeno na DSL telefonsku liniju bez DSL filtra.

Rješenja

Za spajanje na telefonsku liniju DSL, morate koristiti modem DSL opremljen s ugrađenim filtrom DSL, ili instalirati zaseban filter DSL na liniju. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

[“Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN” na strani 462](#)

■ Postoje problemi u DSL filtru kada spajate na DSL telefonsku liniju.

Rješenja

Ako ne možete poslati ili primiti faks, priključite pisač izravno u zidnu telefonsku utičnicu i provjerite možete li slati faksove s pisača. Ako radi, problem je možda u filtru DSL. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

Nije moguće slanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Linija je postavljena na PSTN-u na objektu s kućnom centralom (PBX).

Rješenja

Odaberite **PBX** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Vrsta linije** na upravljačkoj ploči.

■ Slanje faksova bez unosa pristupnog koda u okruženju u kojem je instaliran PBX.

Rješenja

Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, pohranite pristupni broj na pisaču, i unesite # (ljestve) na početku broja faksa prilikom slanja.

■ Nisu registrirane informacije zaglavlja odlaznih faksova.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Zaglavlje** i postavite informacije zaglavlja. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne faksove koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

■ Vaš ID pozivatelja je blokiran.

Rješenja

Kontaktirajte telekomunikacijsku tvrtku koja će odblokirati vaš ID pozivatelja. Neki telefoni ili uređaji za faksiranje automatski odbijaju anonimne pozive.

■ Pogrešan je broj faksa primatelja.

Rješenja

Provjerite je li broj primatelja registriran na vašem popisu kontakata ili je li onaj koji ste unijeli izravno putem tipkovnice točan. Ili provjerite s primateljem je li točan broj faksa.

■ Faks uređaj primatelja nije spreman za primanje faksova.

Rješenja

Upitajte primatelja je li faks uređaj primatelja spreman za primanje faksa.

■ Slanje faksa koristeći značajku podadrese.

Rješenja

Provjerite jeste li slučajno poslali faks pomoću značajke podadrese. Ako ste odabrali primatelja s podadresom s popisa kontakata, možda je faks poslan pomoću značajke podadrese.

■ Faks uređaj primatelja ne može primiti faksove koristeći značajku podadrese.

Rješenja

Kada šaljete faks pomoću značajke podadrese, upitajte primatelja ima li njegov uređaj za faksiranje mogućnost primanja faksova poslanih pomoću značajke podadrese.

■ Podadresa i lozinka su pogrešni.

Rješenja

Kod slanja faksova pomoću značajke podadrese provjerite jesu li podadresa i lozinka ispravne. Provjerite s primateljem jesu li podadresa i lozinka točne.

■ Podaci koji se šalju su preveliki.

Rješenja

Možete slati faksove manje veličine podataka koristeći na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Kada šaljete faks u crno-bijeloj varijanti, omogućite **Izravno slanje** u **Faksiranje > Postavke faksiranja > Postavke za slanje faksova**.

[“Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta \(Izravno slanje\)” na strani 137](#)

- ☐ Koristeći priključeni telefon

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 134](#)

- ☐ Korištenje spuštene slušalice

[“Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primatelja” na strani 134](#)

- ☐ Odvajanjem izvornika

Primanje faksova nije moguće

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Preporučujemo i provjeru statusa pisača u **Job/Status**, npr. prima li pisač trenutačno faks.

■ Pretplata na uslugu prosljeđivanja poziva.

Rješenja

Ako ste se pretplatili na uslugu za prosljeđivanje poziva, pisač možda neće moći primiti faksove. Obratite se pružatelju usluge.

■ Način primanja je postavljen na Ručno, dok je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač.

Rješenja

Ako je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač kako bi se dijelila ista telefonska linija s pisačem, odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**, a zatim postavite **Način primanja** na **Auto**.

■ Dostupna memorija ulazne pošte i povjerljive pošte nije dovoljna.

Rješenja

Ukupno 200 primljenih dokumenata spremljeno je u ulazni spremnik i spremnik povjerljivih dokumenata. Izbrišite nepotrebne dokumente.

■ Računalo koje će spremiti primljene faksove nije uključeno.

Rješenja

Kada odaberete postavke za spremanje primljenih faksova na računalo, uključite računalo. Primljeni faks briše se nakon što bude spremljen na računalo.

■ Podadresa i lozinka su pogrešni.

Rješenja

Kod primanja faksova pomoću značajke podadrese provjerite jesu li podadresa i lozinka ispravne. Provjerite s pošiljateljem jesu li podadresa i lozinka točne.

■ Provjerite je li broj faksa pošiljatelja registriran na Popis brojeva odbijanja.

Rješenja

Uvjerite se da se broj pošiljatelja može izbrisati iz **Popis brojeva odbijanja** prije njegova brisanja. Izbrišite ga u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Uredi popis brojeva za odbijanje**. Ili onemogućite **Popis brojeva odbijanja** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi poslani s brojeva koji nisu dodani ovom popisu blokirani su kada je omogućena ova postavka.

■ Broj faksa pošiljatelja nije registriran na popisu kontakata.

Rješenja

Registrirajte broj faksa primatelja na popisu kontakata. Ili onemogućite **Neregistrirani kontakti** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Blokirani su faksovi poslani s brojeva koji nisu registrirani na ovom popisu.

■ Pošiljatelj je poslao faks bez informacija u zaglavlju.

Rješenja

Upitajte pošiljatelja jesu li informacije zaglavlja postavljene na njegovom uređaju za faksiranje. Ili onemogućite **Blokirano prazno zaglavlje telefaksa** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja**

> **Osnovne postavke** > **Faks odbijanja** > **Faks odbijanja**. Faksovi koji je sadrže informacije u zaglavlju blokirani su kada je omogućena ova postavka.

Slanje faksa određenom primatelju nije moguće

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Stroj primatelja treba dugo vremena za odgovor.

Rješenja

Ako uređaj primatelja ne prihvati vaš poziv unutar 50 sekundi nakon što je pisač završio s biranjem broja, poziv se završava s javljanjem pogreške. Birajte broj koristeći značajku  (**Uživo**) ili koristeći priključeni telefon kako biste provjerili koliko je vremena potrebno dok začujete ton za faks. Ako traje više od 50 sekundi, dodajte stanke nakon broja faksa kako biste poslali faks. Dodirnite  kako biste unijeli stanku. Crtica se upisuje kao znak stanke. Jedna stanka traje otprilike tri sekunde. Po potrebi dodajte više stanki.

■ Postavka Brzina faksa registrirana na popisu kontakata je pogrešna.

Rješenja

Odaberite primatelja na popisu kontakata, a zatim odaberite **Uredi** > **Brzina faksa** > **Sporo (9.600 b/s)**.

Nije moguće slanje faksa u odabrano vrijeme

■ Pogrešni su datum i vrijeme pisača.

Rješenja

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Postavke datuma/vremena**, a zatim postavite točan datum i vrijeme.

Primljeni faksovi ne mogu se spremati na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Onemogućena je postavka spremanja primljenih faksova u vanjsku memoriju.

Rješenja

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Postavke primanja**, a zatim omogućite **Spremi na vanjsku memoriju** u svakom izborniku.

■ Memorijski uređaj nije spojen na pisač.

Rješenja

Na pisač spojite memorijski uređaj u kojem ste kreirali mapu za spremanje faksova. Nakon što se faksovi pohrane na uređaj, bit će izbrisani iz memorije pisača.

■ Nema dovoljno slobodne memorije na uređaju.

Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke s uređaja da biste povećali slobodnu memoriju. Ili spojite neki drugi uređaj koji ima dovoljno slobodne memorije.

■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

Rješenja

Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.

Nije moguće primanje faksova veličine A3

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pogrešna je postavka izvora papira.

Rješenja

Provjerite jesu li postavke veličine papira u izvoru papira koji sadrži A3 papir postavljene na A3, i je li izvor papira postavljen za upotrebu s opcijom faksa. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavke autom. odabira > Faksiranje**, a zatim provjerite omogućene izvore papira.

■ A3 nije odabran u Dimenzije papira za primanje.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Dimenzije papira za primanje**, i zatim provjerite je li izabrano A3. Ovaj izbornik vam omogućava da postavite maksimalnu veličinu faksa koju pisač može primiti.

Primljeni faksovi se ne ispisuju

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pojavila se greška na pisaču, npr. zaglavljeni papir.

Rješenja

Uklonite grešku pisača, a zatim upitajte pošiljatelja da ponovno pošalje faks.

■ Ispisivanje primljenih faksova onemogućeno je trenutačnim postavkama.

Rješenja

Odaberite postavke za ispis primljenih faksova u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja**.

Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Faks uređaj primatelja ne podržava veličinu A3.

Rješenja

Pitajte primatelja podržava li njegov uređaj veličinu A3 prije nego što pošaljete dokument u veličini A3. Ako vidite **U redu (smanjena veličina)** u izvještaju o slanju faksa, primateljev uređaj ne podržava veličinu A3. Možete ispisati izvješće o prijenosu faksa iz **Faksiranje** >  (Više) > **Izvješće o faksiranju** > **Zadnji prijenos**.

Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- ☐ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

Rješenja

Ako prilikom skeniranja s upravljačke ploče odaberete funkciju automatskog obrezivanja područja skeniranja, uklonite smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

[“Čišćenje Staklo skenera” na strani 172](#)

Ne mogu se slati i primati faksovi (Windows)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor 3 za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

Trebate instalirati EPSON Status Monitor 3 da biste omogućili ovu značajku. Možete preuzeti s Epsonove internetske stranice.

1. Pristupite upravljačkom programu pisača.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

2. Kliknite na karticu **Održavanje**.

3. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 206](#)

☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 208](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 209](#)

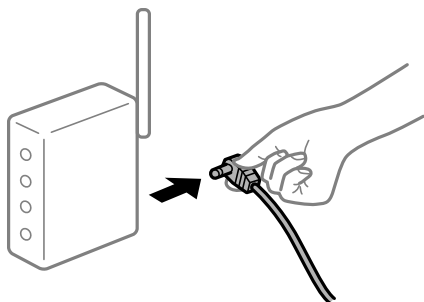
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

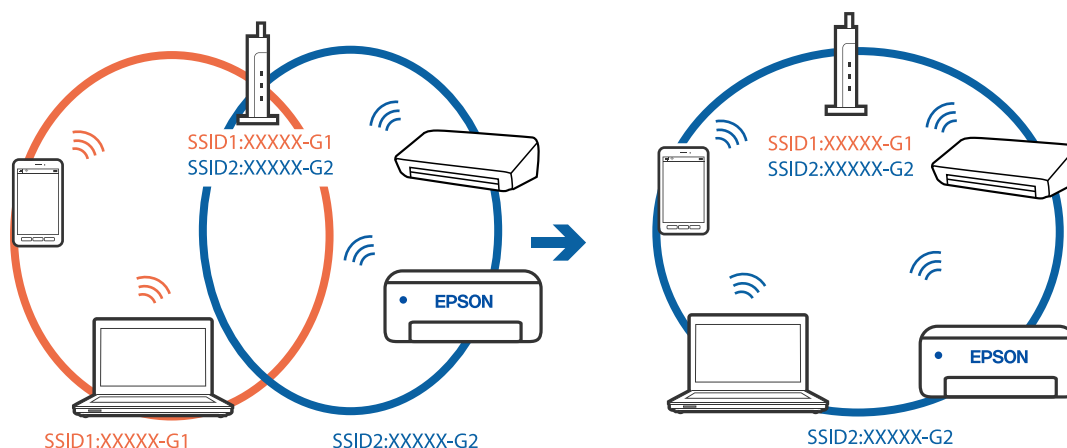
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajac privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.
- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
 3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
 4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)
 5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
 6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)
 7. Odaberite karticu **Network Settings > Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ **Pojavio se problem s USB konzentratorom.**

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ **Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.**

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

■ **Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.**

Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- ☐ Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- ☐ Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

Ne može se slati ni primiti faksove čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Windows)

■ **Softver nije instaliran.**

Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalu. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Provjerite je li pisač (faks) prikazan u mogućnostima **Uređaji i pisači, Pisač ili Pisači i ostali hardver**. Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako pisač (faks) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju FAX Utility. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Uređaji i pisači, Pisač ili Pisači i ostali hardver**.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

☐ Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

☐ Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

☐ Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Postavke > Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**.

■ Nije uspjela provjera autentičnosti korisnika prilikom slanja faksa s računala.

Rješenja

Postavite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu pisača. Kada je postavljena sigurnosna funkcija koja ograničava korisnike u primjeni funkcije faksa, pri slanju faksa s računala provjera autentičnosti korisnika izvodi se kada su korisničko ime i lozinka postavljeni u upravljačkom programu pisača.

■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

Ne mogu se slati i primiti faksovi (Mac OS)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 215](#)
- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 218](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 218](#)

Ne može se spojiti na mrežu

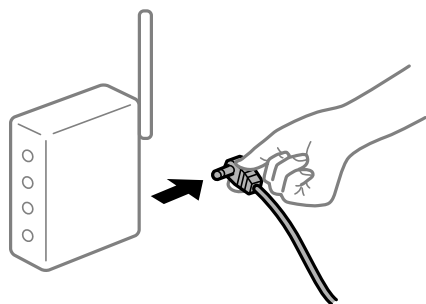
Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač

i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Uređaji ne mogu primati signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

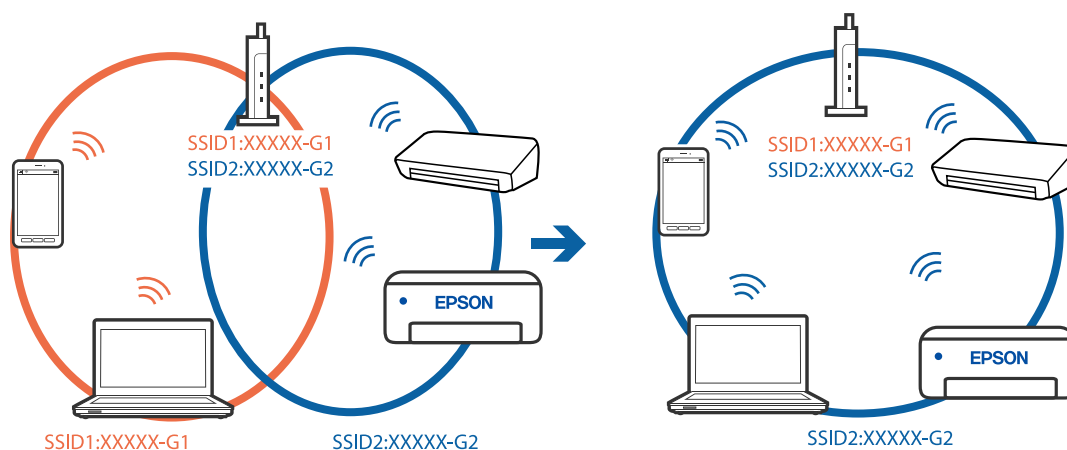
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 290](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada

su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 290](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.
- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalu i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalu, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalu i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

7. Odaberite karticu **Network Settings > Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

■ Pisač je spojen na žičanu SuperSpeed USB ulaz.

Rješenja

Ako pisač priključite na SuperSpeed USB ulaz pomoću USB 2.0 kabela, na nekim računalima može doći do pogreške u komunikaciji. U tom slučaju ponovno priključite pisač na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Upotrijebite USB 3.0 kabel.
- ☐ Priključite pisač na Hi-Speed USB priključak na računalu.
- ☐ Priključite pisač na SuperSpeed USB priključak koji nije generirao pogrešku u komunikaciji.

Ne može se slati ni primiti čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Mac OS)

■ Softver nije instaliran.

Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faks**) te provjerite je li prikazan pisač (faks). Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako pisač (faks) nije prikazan, kliknite [+], a zatim registrirajte pisač (faks).

■ Pauziran je PC-FAX upravljački program.

Rješenja

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**) pa dvostruko kliknite pisač (faks). Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

■ Nije uspjela provjera autentičnosti korisnika prilikom slanja faksa s računala.

Rješenja

Postavite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu pisača. Kada je postavljena sigurnosna funkcija koja ograničava korisnike u primjeni funkcije faksa, pri slanju faksa s računala provjera autentičnosti korisnika izvodi se kada su korisničko ime i lozinka postavljeni u upravljačkom programu pisača.

■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

Kod greške prikazan u statusnom izborniku

Ako se zadatak ne završi uspješno, provjerite kod pogreške prikazane unutar povijesti svakog zadatka. Možete provjeriti šifre pogreške pritiskom na gumb , a zatim odabirom **Status zadatka**. Pogledajte ovu tablicu u kojoj ćete pronaći probleme i rješenja.

Kod	Problem	Rješenje
001	Uređaj se isključio zbog nestanka struje.	-
101	Memorija je puna.	Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. ☐ Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost. ☐ Promijenite postavke formata. ☐ Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.

Kod	Problem	Rješenje
102	Razvrstani ispis nije uspio zbog manjka dostupne memorije.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Obriši podatke interne memorije > PDL font, makro i radno područje, a zatim izbrišite fontove i makronaredbe koje ste preuzeli. ☐ Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. Ako ne želite koristiti ove savjete, pokušajte ispisivati jedan po jedan primjerak. ☐ Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost. ☐ Promijenite postavke formata. ☐ Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.
103	Kvaliteta ispisa je lošija zbog manjka dostupne memorije.	Ako ne želite smanjiti kvalitetu ispisa, isprobajte sljedeće savjete za smanjenje veličine ispisa. ☐ Promijenite postavke formata. ☐ Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.
104	Obrnuti ispis nije uspio zbog manjka dostupne memorije.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Obriši podatke interne memorije > PDL font, makro i radno područje, a zatim izbrišite fontove i makronaredbe koje ste preuzeli. ☐ Ako ne želite koristiti obrnuti ispis, isprobajte sljedeće savjete za smanjenje veličine ispisa. ☐ Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost. ☐ Promijenite postavke formata. ☐ Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.
106	Ne možete ispisivati zadatke putem računala zbog omogućenih postavki za kontrolu pristupa.	Obratite se administratoru pisača.
107	Provjera autentičnosti korisnika nije uspjela. Zadatak je otkazan.	☐ Molimo provjerite ispravnost korisničkog imena i lozinke. ☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Kontrola pristupa. Omogućite funkciju ograničenja korisnika, a zatim dopustite posao bez podataka o provjeri autentičnosti.
108	Podaci o povjerljivom zadatku su obrisani kada je pisač bio isključen.	-
109	Primljeni faks je već izbrisan.	-
110	Zadatak pisača bio je ispisan na jednoj strani jer uloženi papir ne podržava dvostrani ispis.	Ako želite dvostrani ispis, umetnite papir koji podržava dvostrani ispis.

Kod	Problem	Rješenje
111	Dostupna memorija je pri kraju.	Isprobajte savjete navedene u nastavku kako biste smanjili veličinu zadatka ispisa. ☐ Smanjite kvalitetu ispisa i razlučivost. ☐ Promijenite postavke formata. ☐ Smanjite broj slika, slova ili fontova korištenih u zadatku ispisa.
120	Komunikacija s poslužiteljem koji se povezan pomoću otvorene platforme nije moguća.	Provjerite postoji li pogreška na poslužitelju ili mreži.
201	Memorija je puna.	☐ Ispisujte primljene faksove iz stavke Status zadatka u stavku Job/Status. ☐ Izbrišite primljene faksove koji su spremjeni u ulaznom spremniku putem Status zadatka unutar Job/Status. ☐ Ako šaljete crno-bijeli faks na jedno odredište, možete ga poslati pomoću mogućnosti Izravno slanje. ☐ Podijelite izvornike u dva ili više dijelova kako biste ih poslali u nekoliko sljedova.
202	Linija je prekinuta od strane uređaja primatelja.	Pričekajte neko vrijeme, a zatim pokušajte ponovno.
203	Uređaj ne može otkriti ton za biranje.	☐ Provjerite je li telefonski kabel pravilno priključen i radi li telefonska linija. ☐ Kad je pisač spojen na PBX (Privatni telefonski prekidač) ili terminalni priključak, promijenite postavku Vrsta linije na PBX. ☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Detekc. tona za biranje, a zatim onemogućite postavku zvuka slobodne linije.
204	Uređaj primatelja je zauzet.	☐ Pričekajte neko vrijeme, a zatim pokušajte ponovno. ☐ Provjerite broj faksa primatelja.
205	Uređaj primatelja ne odgovara.	Pričekajte neko vrijeme, a zatim pokušajte ponovno.
206	Telefonski kabel pogrešno je priključen na LINE i ulaz EXT. uređaja.	Provjerite priključak na ulazu LINE i EXT. koji se nalaze na pisaču.
207	Uređaj nije povezan s telefonskom linijom.	Priključite telefonski kabel na telefonsku liniju.
208	Faks se ne može poslati nekima od navedenih primatelja.	Ispišite Zapisnik faksiranja ili izvještaj o Zadnji prijenos za prethodne faksove iz Izvješće o faksiranju unutar načina rada s faksom kako biste provjerili odredišta na koja faks nije uspješno poslan. Ako je omogućena postavka Spremi podatke neuspjeha, faks možete ponovno poslati iz Status zadatka unutar Job/Status.

Kod	Problem	Rješenje
301	Na uređaju za pohranjivanje podataka nema dovoljno dostupnog prostora za pohranu podataka.	☐ Povećajte prostor za pohranu na uređaju za pohranjivanje podataka. ☐ Smanjite broj dokumenata. ☐ Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
302	Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.	Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.
303	Nije stvorena mapa za spremanje skenirane slike.	Umetnite drugi uređaj za pohranjivanje podataka.
304	Uređaj za pohranjivanje podataka je uklonjen.	Ponovno umetnite uređaj za pohranjivanje podataka.
305	Došlo je do pogreške prilikom pohrane podataka na uređaj za pohranjivanje podataka.	Ako vanjskom uređaju pristupate s računala, pričekajte neko vrijeme pa pokušajte ponovno.
306	Memorija je puna.	Pričekajte da se ostali zadaci u tijeku dovrše.
311	Došlo je do pogreške DNS.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP , a zatim provjerite postavke DNS-a. ☐ Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.
312	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja , a zatim provjerite postavke poslužitelja.
313	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	☐ Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom. ☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja kako biste provjerili postavke poslužitelja e-pošte. Uzrok greške možete provjeriti pokretanjem provjere veze. ☐ Načini provjere autentičnosti za postavke i poslužitelj e-pošte možda se ne podudaraju. Ako ste odabrali Isključi za način provjere autentičnosti, način provjere autentičnosti za poslužitelj e-pošte namjestite na Nema.
314	Veličina podataka premašuje maksimalnu veličinu datoteke u privitku.	☐ Povećajte veličinu značajke Maks. veličina priloga unutar postavki skeniranja. ☐ Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
315	Memorija je puna.	Pokušajte ponovno nakon što se ostali zadaci u tijeku dovrše.
316	Pojavila se greška šifriranja e-pošte.	☐ Provjerite je li postavka certifikata šifriranja ispravna. ☐ Provjerite je li postavka vremena pisača ispravna.

Kod	Problem	Rješenje
317	Pojavila se greška potpisa e-pošte.	☐ Provjerite je li postavka certifikata potpisivanja ispravna. ☐ Provjerite je li postavka vremena pisača ispravna.
321	Došlo je do pogreške DNS.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP , a zatim provjerite postavke DNS-a. ☐ Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.
322	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Provjerite postavke Lokacija .
323	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	☐ Provjerite postavke Lokacija . ☐ Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.
324	Datoteka s istim nazivom već postoji u navedenoj mapi.	☐ Obrišite datoteku s istim nazivom. ☐ Promijenite predmetak naziva datoteke u Postavke datoteka .
325 326	U navedenoj mapi nema dovoljno prostora za pohranu.	☐ Povećajte prostor za pohranu u navedenoj mapi. ☐ Smanjite broj dokumenata. ☐ Smanjite razlučivost skeniranja ili povećajte stupanj kompresije kako bi se smanjila veličina skenirane slike.
327	Memorija je puna.	Pričekajte da se ostali zadaci u tijeku dovrše.
328	Odredište je pogrešno ili ne postoji.	Provjerite postavke Lokacija .
330	Pojavila se FTPS/FTPS greška sigurne veze.	☐ Provjerite lokaciju u postavkama odredišta. ☐ Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat. ☐ Pokrenite Web Config i zatim uvezite ili ažurirajte CA certifikat. Ako se greška ne može ukloniti, postavite provjeru valjanosti certifikata na isključeno u postavkama odredišta.
331	Došlo je do pogreške u komunikaciji tijekom pribavljanja popisa odredišta.	Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.
332	U odabranom prostoru za pohranu nema dovoljno dostupnog prostora za pohranu skenirane slike.	Smanjite broj dokumenata.
333	Odredište nije moguće pronaći jer je informacija o odredištu učitana na poslužitelj prije slanja skenirane slike.	Ponovno odaberite odredište.
334	Došlo je do pogreške tijekom slanja skenirane slike.	-

Kod	Problem	Rješenje
341	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	☐ Provjerite priključke za pisač i računalo. Ako se povezujete preko mreže, ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom. ☐ Provjerite je li aplikacija Document Capture Pro instalirana na računalo.
350	Pojavila se FTPS/HTTPS greška certifikata.	☐ Provjerite jesu li postavke datuma/vremena i vremenske razlike ispravne. ☐ Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat. ☐ Pokrenite Web Config i zatim uvezite ili ažurirajte CA certifikat. Ako se greška ne može ukloniti, postavite provjeru valjanosti certifikata na isključeno u postavkama odredišta.
401	Na uređaju za pohranjivanje podataka nema dovoljno dostupnog prostora za pohranu podataka.	Povećajte prostor za pohranu na uređaju za pohranjivanje podataka.
402	Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.	Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.
404	Uređaj za pohranjivanje podataka je uklonjen.	Ponovno umetnite uređaj za pohranjivanje podataka.
405	Došlo je do pogreške prilikom pohrane podataka na uređaj za pohranjivanje podataka.	☐ Ponovno umetnite uređaj za pohranjivanje podataka. ☐ Koristite drugi uređaj za pohranu podataka na kojem ste stvorili mapu pomoću funkcije Izradite mapu za spremanje.
411	Došlo je do pogreške DNS.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP, a zatim provjerite postavke DNS-a. ☐ Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.
412	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja , a zatim provjerite postavke poslužitelja.
413	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja kako biste provjerili postavke poslužitelja e-pošte. Uzrok greške možete provjeriti pokretanjem provjere veze. ☐ Načini provjere autentičnosti za postavke i poslužitelj e-pošte možda se ne podudaraju. Ako ste odabrali Isključi za način provjere autentičnosti, način provjere autentičnosti za poslužitelj e-pošte namjestite na Nema. ☐ Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom.

Kod	Problem	Rješenje
421	Došlo je do pogreške DNS.	☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP , a zatim provjerite postavke DNS-a. ☐ Provjerite postavke DNS za poslužitelj, računalo ili pristupnu točku.
422	Došlo je do pogreške prilikom provjere autentičnosti.	Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja , a zatim provjerite postavke mape koju ste odabrali pod Odred. sprem./proslj. .
423	Došlo je do pogreške u komunikaciji.	☐ Ispišite izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili je li pisač povezan s mrežom. ☐ Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja , a zatim provjerite postavke mape koju ste odabrali pod Odred. sprem./proslj. .
425	U odredišnoj mapi za prosljeđivanje nema dovoljno prostora za pohranu.	Povećajte prostor za pohranu u odredišnoj mapi za prosljeđivanje.
428	Odredište je pogrešno ili ne postoji.	Odaberite Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja , a zatim provjerite postavke mape koju ste odabrali pod Odred. sprem./proslj. .

Ne može se koristiti pisač na očekivani način

Radnje se odvijaju sporo

Ispisivanje je presporo

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Pokrenute su nepotrebne aplikacije.

Rješenja

Zatvorite sve nepotrebne aplikacije na računalu ili pametnom uređaju.

Postavljena je visoka kvaliteta ispisa.

Rješenja

Postavka niže kvalitete.

Dvosmjerno ispisivanje je onemogućeno.

Rješenja

Omogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, glava pisača pomiče se u oba smjera, a brzina ispisivanja se povećava.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke pisača**, a zatim omogućite **Dvosmjerno**.

☐ Windows

Odaberite **Dvosmjeran ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Dvosmjeran ispis**.

■ Tihi način rada je omogućen.

Rješenja

Onemogućite **Tihi način rada**. Ispis se usporava dok pisač radi načinom **Tihi način rada**.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim odaberite **Isklj.**.

☐ Windows

Odaberite **Isključeno** u postavci **Tihi način rada** na kartici **Više opcija**.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Tihi način rada**.

■ Sušenje traje neko vrijeme kod dvostranog ispisivanja.

Rješenja

Kod dvostranog ispisivanja ispisuje se jedna stranica papira, a kada se osuši, ispisuje se druga. Budući da se vrijeme sušenja razlikuje ovisno o okruženju — temperaturi i vlažnosti zraka ili podacima za ispis, brzina ispisa shodno tome može se smanjiti.

Ispisivanje znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa

■ Pokrenuta je funkcija koja sprječava pregrijavanje oštećenje mehanizma pisača.

Rješenja

Možete nastaviti s ispisivanjem. Za povratak na normalnu brzinu ispisa, ostavite pisač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina ispisa se neće vratiti na normalnu ako se napajanje isključi.

Ispis je izrazito spor tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript

■ Postavka kvalitete ispisa je visoka.

Rješenja

Postavite **Print Quality** na **Fast** u upravljačkom programu pisača.

Skeniranje je sporo

■ Skenirajte na većoj razlučivosti.

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

LCD zaslon se zacrnio

■ Pisač se nalazi u načinu mirovanja.

Rješenja

Dodirnite LCD zaslon na bilo kojem mjestu kako biste ga vratili u prethodno stanje.

Dodirni zaslon ne reagira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Zaštitni list je zaglavljen na dodirnom zaslonu.

Rješenja

Ako zalijepite zaštitni list na dodirni zaslon, optički dodirni zaslon možda neće reagirati. Uklonite list.

■ Zaslon je zaprljan.

Rješenja

Isključite pisač i obrišite zaslon koristeći mekanu, suhu krpu. Ako je zaslon zamrljan, možda neće reagirati.

Nije moguće ispisivanje preko upravljačke ploče

■ Kada je mogućnost postavljanja korisničkih ograničenja omogućena, potrebno je unijeti korisničko ime i lozinku kako biste mogli ispisati željeni zadatak.

Rješenja

Obratite se administratoru pisača ako ne znate lozinku.

„x” je prikazano na zaslonu i ne možete odabrati fotografije

■ Nije podržana datoteka slike.

Rješenja

„x” se prikazuje na LCD zaslonu kada proizvod ne podržava datoteku slike. Upotrijebite datoteke koje podržava proizvod.

➔ [“Specifikacije podržanih podataka” na strani 390](#)

Ispis je pauziran

■ Otvoreni su poklopci pisača.

Rješenja

Zatvorite poklopce ako ste ih otvorili tijekom ispisa.

Uređaj za pohranjivanje podataka nije prepoznat

■ Memorijski uređaj je postavljen na onemogućeno.

Rješenja

Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Sučelje vanjske memorije**, a zatim omogućite memorijski uređaj.

Podaci se ne mogu spremati na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

Rješenja

Onemogućite ograničenje pohrane podataka na uređaju za pohranjivanje podataka.

■ Nema dovoljno slobodne memorije na memorijskom uređaju.

Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke ili umetnite drugi memorijski uređaj.

Bučan rad pisača

■ Tihi način rada je onemogućen na pisaču.

Rješenja

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada**. Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim odaberite **Uklj..**

☐ Windows

Odaberite **Uključ.** kao **Tihi način rada** na kartici upravljačkog programa pisača **Više opcija**.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Tihi način rada**.

Datum i vrijeme su netočni

■ Pojavila se greška kod napajanja.

Rješenja

Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme. Ispravno postavite datum i vrijeme u **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena** na upravljačkoj ploči.

Korijenski certifikat treba ažurirati

■ Istekao je korijenski certifikat.

Rješenja

Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.

Nije moguć ispis s računala na kojem je pokrenut sustav Mac OS X v10.6.8

■ Pojavio se problem s vašim postavkama programa AirPrint.

Rješenja

Pokrenite Web Config i odaberite **Port9100** kao postavku **Najvažniji protokol u AirPrint postavljanje**. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Nehotično se stvaranju kopije ili šalju faksovi

■ Strana tijela dodiruju optičku dodirnu ploču.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Buđenje iz stanja mirovanja**, a zatim isključite **Buđenje pomoću LCD zaslona na dodir**. Pisač se neće vratiti iz modusa mirovanja (štednja energije) dok ne pritisnete gumb .

Nije prikazan broj faksa pošiljatelja

■ Broj faksa pošiljatelja nije postavljen na stroju pošiljatelja.

Rješenja

Pošiljatelj možda nije postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

Broj faksa pošiljatelja prikazan na primljenim faksovima je pogrešan

■ Broj faksa pošiljatelja postavljen na stroju pošiljatelja je pogrešan.

Rješenja

Pošiljatelj je možda pogrešno postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

Nije moguće upućivanje poziva sa spojenog telefona

■ Telefonski kabel nije pravilno spojen.

Rješenja

Povežite telefon na ulaz EXT. na pisaču i podignite slušalicu. Ako ne čujete signal tonskog biranja kroz slušalicu, pravilno spojite telefonski kabel.

Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

■ Postavka pisača Broj zvona za odgovor postavljena je na manje od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Broj zvona za odgovor**, a zatim postavite broj veći od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

Primljeno je mnogo beskorisnih faksova

■ Značajka pisača za blokiranje beskorisnih faksova nije postavljena.

Rješenja

Odaberite postavke **Faks odbijanja** pod **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.

[“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 476](#)

Poruka je prikazana na LCD zaslonu

Ako se na zaslonu LCD prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem. Ako je prikazana poruka kada ne možete skenirati u dijeljenu mapu iz upravljačke ploče, pogledajte povezane informacije u nastavku.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Pogreška ispisa. Isključite i ponovno uključite napajanje. Za pojedinosti pogledajte dokumentaciju.	☐ Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u pisaču i kaseta s papirom. Ako se poruka o pogrešci prikazuje i nakon isključivanja i ponovnog uključivanja pisača, obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci. ☐ Kada se prikažu sljedeći kodovi pogreške, provjerite maksimalan broj listova papira koji se može umetnuti u svaki izvor papira. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224

Poruke o pogreškama	Rješenja
Pogreška pisača. Za pojedinosti pogledajte dokumentaciju. Značajke koje ne uključuju ispis su dostupne.	Pisač je možda oštećen. Obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga kako bi zatražili popravak. Međutim, dostupne su značajke koje ne uključuju ispis, poput skeniranja.
Pogreška pisača. Za pojedinosti pogledajte dokumentaciju.	Pisač je možda oštećen. Obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga kako bi zatražili popravak.
Nema papira u XX. Umetnite papir. Dimenzije papira: XX/Vrsta papira: XX	Umetnite papir i zatim do kraja gurnite kaseta s papirom.
Postavljeno je previše modula kazeta papira. Isključite napajanje i deinstalirajte dodatne uređaje. Pogledajte dokumentaciju za pojedinosti.	Možete instalirati do tri jedinice ladice za papir. Ostale jedinice ladice za papir uklonite tako što ćete izvršiti postupak obrnutim slijedom.
Ugrađeni su nepodržani moduli kaseta papira. Isključite napajanje i uklonite ih. Za pojedinosti pogledajte dokumentaciju.	Postavljene nepodržane jedinice ladice za papir. Izvadite ih slijedeći korake za postavljanje obrnutim redoslijedom.
Ispis nije moguć jer XX ne radi. Možete ispisivati s druge kasete.	Isključite napajanje pa ga ponovno uključite, a zatim ponovno umetnite kaseta s papirom. Ako se još uvijek prikazuje poruka o pogrešci, obratite se Epsonovoj podršci ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga kako biste zatražili popravak.
Bliži se kraj radnog vijeka valjka za održavanje u XX.	Potrebno je povremeno zamijeniti valjci za održavanje. Papir se ne uvlači pravilno iz kaseta s papirom kada je potrebno izvršiti zamjenu valjaka. Pripremite nove valjci za održavanje.
Istekao je radni vijek valjka za održavanje u XX. Zamijenite ga i resetirajte brojač valjka za održavanje.	Zamijenite valjci za održavanje. Nakon zamjene valjaka dodirnite Postavke > Održavanje > Informacije o valjku za održavanje > Resetiraj brojač valjka za održavanje , a zatim odaberite kaseta s papirom za koju ste zamijenili valjci za održavanje.
Potrebno je zamijeniti Jedinica za dovod tinte.	Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu, u spremniku s tintom još uvijek će ostati varijabilna sigurnosna količina tinte kada vas pisač upozori da je potrebno zamijeniti jedinicu za dovod tinte. Zamijenite novima jedinice za dovod tinte.
Automatski prikaz postave papira je postavljen na Isključeno. Neke funkcije možda neće biti dostupne. Pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Ako je onemogućena postavka Automatski prikaz postave papira , ne možete upotrebljavati značajku AirPrint.
Ton za biranje nije otkriven.	Ovaj problem možete riješiti tako da dodirnete Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Vrsta linije , a zatim odaberete PBX . Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, postavite pristupni broj nakon odabira PBX . Koristite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog koda prilikom unosa vanjskog broja faksa. Ovo čini vezu sigurnijom. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, namjestite postavku Detek. tona za biranje na onemogućeno. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Prijem telefaksa nije uspio jer je kapacitet podataka popunjen. Dodirnite Job/Status na dnu Početnog zaslona za detalje.	Razlozi za nakupljanje neobrađenih primljenih faksovi mogu biti sljedeći. ☐ Ne može se ispisati jer se javila pogreška pisača. Uklonite pogrešku pisača. Pojednostiti i rješenja za pogrešku vidjet ćete ako pritisnete gumb  pa dodirnete Status pisača. ☐ Ne može se spremi na računalo ili na uređaj za pohranu podataka. Ako želite provjeriti jesu li primljeni faksovi spremjeni, pritisnite gumb  i zatim dodirnite Status zadatka. Ako želite spremi primljene faksove, uključite računalo ili u pisač priključite uređaj za pohranu podataka.
Kombinacija IP adrese i maske podmreže nije ispravna. Pogledajte dokumentaciju za više pojedinosti.	Unesite ispravnu IP adresu ili zadani pristupnik. Obratite se administratoru vaše mreže za pomoć.
Ažurirajte osnovni certifikat za uporabu usluga oblaka.	Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.
Provjerite jesu li postavke priključka pisača (kao što je IP adresa) ili upravljački program pisača ispravni prema računalu.	Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u Svojstvo > Ulaz u izborniku Pisač na sljedeći način. Odaberite „USBXXX” za USB vezu, ili „EpsonNet Print Port” za mrežnu vezu.
Recovery Mode Update Firmware	Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak, jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa. - Povežite računalo i pisač putem USB kabela. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze.) - Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.

Povezane informacije

➔ [“Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči” na strani 234](#)

Papir se zaglavљуje

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljenog papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljene papir. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.



Pozor:

Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.



Važno:

☐ Pažljivo uklonite zaglavljene papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.

Napomena:

Kako biste uklonili zaostale komadiće papira, odaberite **Postavke** > **Održavanje** > **Uklonite papir** nakon što uklonite pogrešku zbog zaglavljenog papira. Na ovaj način ćete lakše ukloniti preostale komadiće papira.

Sprječavanje zaglavljivanja papira

Provjerite sljedeće ako dolazi češće do zaglavljivanja papira.

- ☐ Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.
[“Specifikacije okruženja” na strani 392](#)
- ☐ Koristite papir namijenjen ovom pisaču.
[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)
- ☐ Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.
[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 36](#)
- ☐ Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.
[“Umetanje papira” na strani 38](#)
- ☐ Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.
- ☐ Umećite jedan po jedan list papira ako ste stavili više listova odjednom.
- ☐ Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.
[“Popis vrsta papira” na strani 37](#)
- ☐ Ne otvarajte stražnji poklopac tijekom ispisa. Ovo izaziva zaglavljivanje papira.
- ☐ Očistite valjak unutar pisača.
[“Rješavanje problema s uvlačenjem papira Ladica za papir” na strani 167](#)

Vrijeme je za zamjenu jedinica za dovod tinte

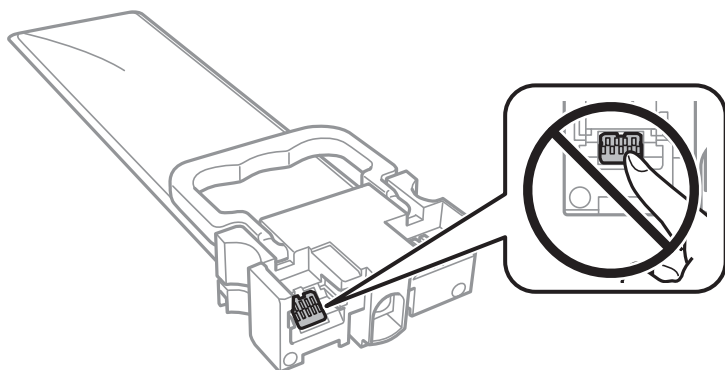
Jedinica za dovod tinte Mjere opreza pri rukovanju

Mjere opreza kod skladištenja tinte

- ☐ Jedinite za opskrbu tintom držite dalje od izravne sunčeve svjetlosti.
- ☐ Ne držite jedinice za opskrbu tintom na visokim ili preniskim temperaturama.
- ☐ Epson preporučuje da jedinica za dovod tinte iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.
- ☐ Radi postizanja najboljih rezultata, pakiranja jedinica za dovod tinte spremajte dnom naniže.
- ☐ Ako ste jedinica za dovod tinte izvadili iz hladnog spremnika, držite ga barem 12 sati na sobnoj temperaturi prije uporabe.
- ☐ Ne ispuštajte i ne udarajte jedinica za dovod tinte o tvrde predmete; u protivnom, tinta može procuriti.

Mjere opreza kod pri zamjeni tinte

- ☐ Nemojte dirati dijelove prikazane na ilustraciji. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.



- ☐ Umetnite sve jedinice za dovod tinte; u protivnom nije moguć ispis.
- ☐ Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- ☐ Nemojte ostavljati pisač s uklonjenim jedinice za dovod tinte; u protivnom, preostala tinta u mlaznicama ispisne glave će se osušiti i možda nećete moći ispisivati.
- ☐ Ako imate potrebu privremeno ukloniti jedinica za dovod tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Pohranite jedinica za dovod tinte u istom okružju kao i pisač. Pošto je ulaz opskrbe tintom opremljen ventilom namijenjenim za zadržavanje ispuštanja prekomjerne tinte, nema potrebe za opskrbom vlastitih poklopaca ili čepova.
- ☐ Uklonjeni jedinice za dovod tinte mogu imati tintu oko ulaza opskrbe tintom, stoga budite oprezni kako tinta ne bi dospjela u okolno područje pri uklanjanju jedinice za dovod tinte.
- ☐ Ovaj pisač upotrebljava jedinica za dovod tinte opremljene zelenim čipom koji nadgleda informacije kao što je količina preostale tinte u svakom jedinice za dovod tinte. To znači da čak i ako se jedinica za dovod tinte izvađi iz pisača prije nego je potrošen, još uvijek možete koristiti jedinica za dovod tinte nakon što ga vratite u pisač.
- ☐ Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu, u jedinica za dovod tinte se još uvijek nalazi varijabilna sigurnosna količina tinte kada vaš pisač pokaže da je potrebno zamijeniti jedinica za dovod tinte. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.
- ☐ Nemojte rastavljati ili prepravljati jedinica za dovod tinte, u protivnom nećete moći ispisivati na uobičajeni način.
- ☐ Ne možete koristiti jedinice za dovod tinte isporučene s pisačem za zamjenu.
- ☐ Ako je jedinica za dovod tinte promijenio oblik uslijed pada i sl., popravite oblik prije umetanja u pisač; u protivnom se možda neće pravilno namjestiti za pisač.

Potrošnja tinte

- ☐ Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte troši se iz jedinice za dovod tinte tijekom održavanja, primjerice čišćenja ispisne glave. Tinta se može trošiti i kod uključivanja pisača.
- ☐ Kada ispisujete sadržaje u crno-bijeloj varijanti ili u nijansama sive, moguće je da će se prilikom izvedbe tog zadatka ispisa koristiti tinta u boji umjesto crne tinte, ovisno o vrsti papira ili postavkama kvalitete ispisa. Razlog tome je što se crna boja dobiva miješanjem tinti u boji.
- ☐ Tinta u jedinice za dovod tinte isporučenim zajedno s pisačem djelomično se troši prilikom početnog postavljanja. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisača bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim jedinice za dovod tinte ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim jedinice za dovod tinte.

- ☐ Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.
- ☐ Kako biste stalno imali najbolju kvalitetu ispisa, potrošite jedinica za dovod tinte unutar dvije godine od instalacije.

Zamjena Jedinice za dovod tinte

Kada se prikaže poruka s upozorenjem na zamjenu jedinice za dovod tinte, odaberite **Upute** i potom pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči kako biste saznali kako zamijeniti jedinice za dovod tinte.

Povezane informacije

- ➔ [“Jedinica za dovod tinke kodovi” na strani 340](#)
- ➔ [“Jedinica za dovod tinke Mjere opreza pri rukovanju” na strani 265](#)

Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje

Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje

Pročitajte ove upute prije zamjene kutija za održavanje.

- ☐ Nemojte dodirivati zeleni čip na strani kutije za održavanje. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.
- ☐ Ne skidajte trakicu s vrha spremnika jer bi u suprotnom tinta mogla početi istjecati.
- ☐ Ne nagnjite istrošenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- ☐ Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- ☐ Zamjenu kutije za održavanje obavite kada pisač ne izvršava zadatak ispisa jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- ☐ Nemojte ponovno upotrebljavati kutiju za održavanje koju ste izvadili i koja nije bila korištena dulje vrijeme. Tinta u kutiji za održavanje će se stvrdnuti čime će kutija izgubiti sposobnost daljnjeg upijanja.

Zamjena kutije za održavanje

Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina suvišne tinte može se nakupiti u kutiji za održavanje. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisač je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta kutije za održavanje. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisač.

Kada se pojavi poruka koja upućuje na zamjenu kutije za održavanje, pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči. Ako je potrebno izvršiti zamjenu kutije, to ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji korisnik može samostalno zamijeniti.

Napomena:

Ako je puna kutija za održavanje, ne možete ispisati ni očistiti ispisnu glavu dok ne bude zamijenjena kako biste izbjegli curenje tinte. Međutim, možete izvesti radnje koje ne koriste tintu, primjerice skeniranje.

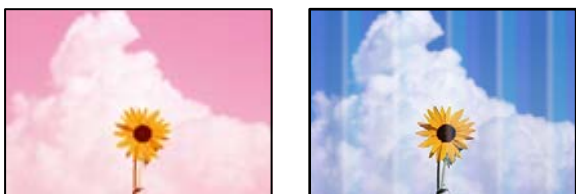
Povezane informacije

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 340](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 267](#)

Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba

Kvaliteta ispisa je loša

Nedostaje boja, pruge ili neočekivana boja na ispisu



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

- ➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

Trake se pojavljuju u razmacima od približno 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 37](#)

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

■ Kvaliteta ispisa je postavljena na nisku.

Rješenja

Kod ispisa na običnom papiru, ispisujte koristeći postavku više kvalitete.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite **Najbolja** kao **Kvaliteta** na kartici **Napredno** u postavkama ispisa.

☐ Windows

Odaberite **Visoko** u dijelu **Kvaliteta** upravljačkog programa pisača na kartici **Glavna**.

☐ Mac OS

Odaberite **Fino** kao **Print Quality** iz izbornika dijaloškog okvira ispisa **Postavke ispisa**.

Mutni ispisi, okomite trake ili pogrešno centriranje



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

■ Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša ni nakon poravnavanja ispisne glave, onemogućite postavku dvosmjernog ispisivanja.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke pisača**, a zatim onemogućite **Dvosmjerno**.

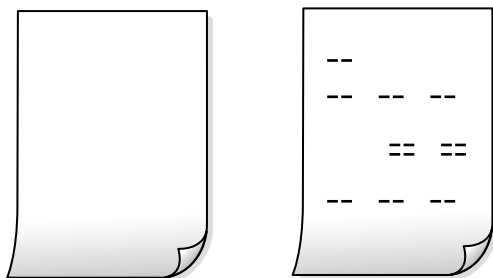
☐ Windows

Poništite postavku **Dvosmjernan ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Dvosmjernan ispis**.

Ispisi su prazni ili se ispisuju samo neke crte



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Isprobajte Dubinsko čišćenje.

➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 170](#)

■ Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira smještenog u ladicu za papir. Umetnite papir u ladicu za papir koji odgovara postavkama ispisa.

■ Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.

Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 202](#)

Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir se umeće nepravilno.

Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

■ Zaprljan je prolaz papira.

Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 172](#)

■ Papir je zakrivljen.

Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

■ Ispisna glava grebe površinu papira.

Rješenja

Kod ispisivanja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta ispisa može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir**.

☐ Windows

Kliknite na **Proširene postavke** u kartici **Održavanje** unutar upravljačkog programa pisača i odaberite **Debeli papir i omotnice**.

Ako je papir izgubljen i nakon odabira postavke **Debeli papir i omotnice**, odaberite **Kratak zrnati papir** u prozoru **Proširene postavke** u sklopu upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** za postavku **Thick paper and envelopes**.

■ Poledina papira već je ispisana prije nego se osušila ispisana strana.

Rješenja

Kod ručnog dvostranog ispisa pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

Kod ispisivanja primjenom automatskog dvostranog ispisivanja, gustoća ispisa je previsoka i vrijeme sušenja i prekratko.

Rješenja

Pri korištenju značajke automatskog dvostranog ispisa i ispisivanja podataka velike gustoće, kao što su slike i grafovi, podesite gustoću ispisa na nižu vrijednost, a vrijeme sušenja na veću vrijednost.

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 56](#)

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 83](#)

Ispisane fotografije su ljepljive



Ispis je napravljen na pogrešnoj strani fotografskog papira.

Rješenja

Pobrinite se da ispisujete na strani koja je namijenjena ispisu. Kod ispisa na pogrešnoj strani fotografskog papira, trebate očistiti prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 172](#)

Slike ili fotografije ispisuju se u neočekivanim bojama



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

Primijenjena je ispravka boje.

Rješenja

Prilikom ispisa s upravljačke ploče ili iz upravljačkog programa pisača u sustavu Windows, automatski će se primijeniti Epsonova postavka automatskog prilagođavanja fotografije, ovisno o vrsti papira. Pokušajte promijeniti postavku.

☐ Upravljačka ploča

Promijenite postavku **Popravi fotografiju** iz **Automatski** u bilo koju drugu opciju. Ako promjena postavke ne uspije, odaberite **Pospješi isključenje** kao **Popravi fotografiju** postavku.

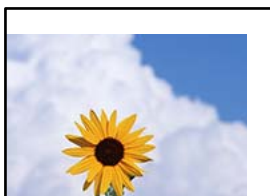
☐ Windows upravljački program pisača

Na kartici **Više opcija** odaberite **Korisnički** u dijelu **Korekcija boja**, a zatim kliknite **Napredno**. Promijenite postavku **Korekcija scene** iz **Automatski** u bilo koju drugu opciju. Ako ne uspije promjena postavke, upotrijebite bilo koji drugi način ispravke boje osim **PhotoEnhance** pod stavkom **Upravljanje bojama**.

➔ [“Postavke JPEG” na strani 96](#)

➔ [“Prilagodba boje ispisivanja” na strani 72](#)

Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

Postavljena je pogrešna veličina papira.

Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

Postavka margine u aplikacijskom softveru nije unutar područja ispisa.

Rješenja

Prilagodite postavku margine u aplikaciji tako da se uklopi u područje ispisa.

➔ [“Površina za ispis” na strani 382](#)

- ☐ Mac OS

Poništite postavku **Mirror Image** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.

Mozaični uzorci na ispisima



Ispisuju se slike ili fotografije niske rezolucije.

Rješenja

Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.

Nehotično obostrano ispisivanje

Omogućena je postavka dvostranog ispisivanja.

Rješenja

Uklonite postavke obostranog ispisa u upravljačkom programu pisača.

- ☐ Windows

Odaberite **Isključeno** u dijelu **dvostrani ispis** upravljačkog programa pisača na kartici **Glavna**.

- ☐ Mac OS

Odaberite **Off** u dijelu **Two-sided Printing** u izborniku dijaloškog okvira ispisa **Two-sided Printing Settings**.

Pisač ne ispisuje pravilno tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Pojavio se problem s podacima.

Rješenja

- ☐ Ako je datoteka stvorena u aplikaciji koja vam omogućuje da promijenite format podataka, kao što je Adobe Photoshop, pobrinite se da se postavke u aplikaciji podudaraju s postavkama u upravljačkom programu pisača.
- ☐ Datoteke EPS napravljene u binarnom obliku možda se neće pravilno ispisati. Postavite format u ASCII prilikom izrade datoteka EPS u aplikaciji.
- ☐ Za Windows, pisač ne može ispisivati binarne podatke kada je spojen na računalo putem sučelja USB. Postavite **Izlazni protokol** na kartici **Postavke uređaja** u svojstvima pisača na **ASCII** ili **TBCP**.
- ☐ Za Windows, odaberite odgovarajuće zamjenske fontove na kartici **Postavke uređaja** u svojstvima pisača.

Kvaliteta ispisa je loša tijekom korištenja upravljačkog programa pisača PostScript

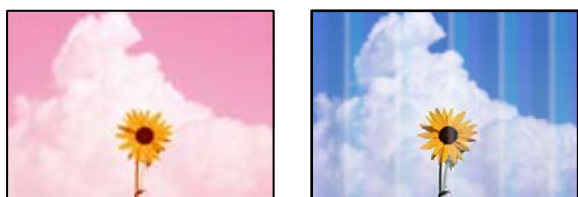
■ Nisu odabrane postavke boje.

Rješenja

Ne možete podešavati boju na kartici **Papir/Kvaliteta** u upravljačkom programu pisača. Kliknite na **Napredno**, a zatim odaberite postavku **Color Mode**.

Kvaliteta kopiranja je loša

Nedostaje boja, pruge ili neočekivana boja na kopijama



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

Trake se pojavljuju u razmacima od približno 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

➔ [“Popis vrsta papira” na strani 37](#)

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

Mutni ispisi, okomite kopije ili pogrešno centriranje



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

■ Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

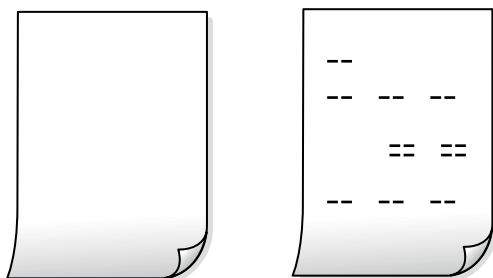
Rješenja

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša ni nakon poravnavanja ispisne glave, onemogućite postavku dvosmjernog ispisivanja.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim onemogućite **Dvosmjerno** na upravljačkoj ploči.

Ispisi su prazni ili se ispisuju samo neke crte



■ **Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.**

Rješenja

Isprobajte Dubinsko čišćenje.

➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 170](#)

■ **Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.**

Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira smještenog u ladici za papir. Umetnite papir u ladicu za papir koji odgovara postavkama ispisa.

■ **Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.**

Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 202](#)

Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ **Papir se umeće nepravilno.**

Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

■ **Zaprljan je prolaz papira.**

Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 172](#)

■ **Papir je zakrivljen.**

Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

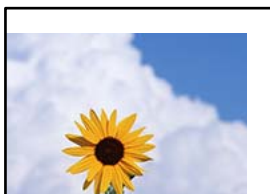
■ Ispisna glava grebe površinu papira.

Rješenja

Kod kopiranja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir** na upravljačkoj ploči. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta kopiranja može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

Položaj, veličina ili margine kopija nisu ispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- ☐ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

■ Na staklu skenera ima nešto prašine ili mrlja.

Rješenja

Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente suhom, mekanom i čistom krpom. Ako na staklenoj površini oko izvornika ima prašine ili mrlja, područje kopiranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja kopiranja ili slika može postati mala.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 172](#)

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 172](#)

■ Originalna veličina je pogrešan u postavci kopiranja.

Rješenja

Odaberite odgovarajući **Originalna veličina** u postavci kopiranja.

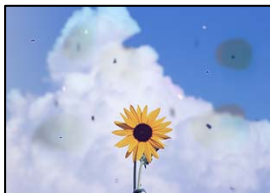
➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 107](#)

■ Postavljena je pogrešna veličina papira.

Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

Neujednačene boje, razmazivanje, točkice ili ravne pruge na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Zaprljana je staza papira.

Rješenja

Uvucite i izbacite papir bez ispisivanja kako biste pročistili hod papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 172](#)

■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 172](#)

■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 174](#)

■ Izvornik je pritisnut previše jako.

Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

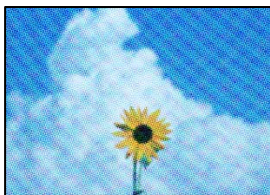
■ Postavka gustoće kopije je previsoka.

Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izvornika za kopiranje” na strani 105](#)

Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanoj slici



Ako je izvornik ispisani dokument kao što je časopis ili katalog, prikazan je točkasti valoviti (moiré) uzorak.

Rješenja

Promijenite postavku smanjivanja i proširivanja. Ako se na kopiji izvornika i dalje pojavljuje valoviti uzorak (moiré), namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 105](#)

Slika koja je prikazana na poledini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

Postavka gustoće kopije je previsoka.

Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 105](#)

Problemi sa skeniranim slikama

Neravnomjerne boje, prljavština, mrlje itd. pojavljuju se kod skeniranja sa skeniranog stakla



Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 172](#)

Izvornik je pritisnut previše jako.

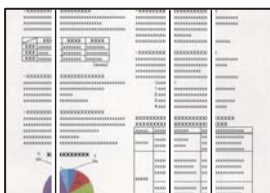
Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 174](#)

Pomak se pojavljuje u pozadini skeniranih slika



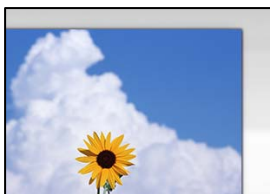
■ Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Kod skeniranja sa stakla skenera namjestite crni papir ili stolni podmetač preko izvornika.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

Na staklu skenera nije moguće skenirati odgovarajuće područje



■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- ☐ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

Rješenja

Ako prilikom skeniranja s upravljačke ploče odaberete funkciju automatskog obrezivanja područja skeniranja, uklonite smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

Nije moguće riješiti problem sa skeniranom slikom

Provjerite sljedeće ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem.

■ Postoje problemi s postavkama softvera za skeniranje.

Rješenja

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za inicijalizaciju postavki upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2”.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja prati program Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Odaberite karticu **Ostalo**.

3. Kliknite na **Resetiraj**.

Ako inicijalizacijom ne riješite problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju Epson Scan 2.

➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)

Kvaliteta slanja faksa je slaba

Kvaliteta slanja faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 172](#)

■ Izvornik je pritisnut previše jako.

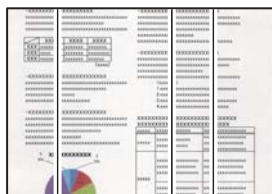
Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

Ravne crte pojavljuju se kod slanja faksova iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



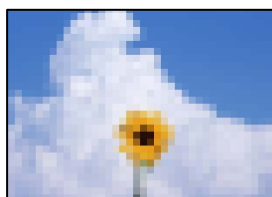
Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 174](#)

Kvaliteta slike poslanog faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Pogrešna je postavka tipa izvornika.

Rješenja

Odaberite **Faksiranje** > **Postavke faksiranja** > **Post. sken.** > **Originalna vrsta**, a zatim promijenite postavku. Kada izvornik koji šaljete sadrži tekst i slike, postavite ga na **Fotografije**.

Postavljena je niska rezolucija.

Rješenja

Ako vam nisu poznate performanse faks uređaja pošiljatelja, prije slanja faksa odredite sljedeće postavke.

☐ Odaberite **Faksiranje** > **Postavke faksiranja** a zatim odaberite postavku **Razlučivost** tako da je zadana maksimalna kvaliteta slike.

☐ Odaberite **Faksiranje** > **Postavke faksiranja** i zatim omogućite **Izravno slanje**.

Ako se postavili **Razlučivost** na **Super fino** ili **Iznimno fino**, no faks šaljete bez omogućenog **Izravno slanje**, faks će možda biti poslan s nižom rezolucijom.

Onemogućena je postavka ECM.

Rješenja

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke** i omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen **ECM**.

Na poslanom faksu pojavljuje se slika s poledine izvornika



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 42](#)

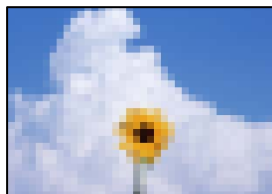
Postavka gustoće je visoka kod slanja faksova.

Rješenja

Odaberite **Faksiranje** > **Postavke faksiranja** > **Post. sken.** > **Gustoća**, a zatim smanjite postavku.

Kvaliteta primljenog faksa je loša

Kvaliteta slike primljenih faksova je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Onemogućena je postavka ECM.

Rješenja

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke** i omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen **ECM**.

Postavka kvalitete slike je niska na faks uređaju pošiljatelja.

Rješenja

Zatražite od pošiljatelja da šalje faksove u visokoj kvaliteti.

Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja

Ako ne možete riješiti problem nakon što isprobate sva rješenja, obratite se Epson korisničkoj podršci.

Ako ne možete riješiti probleme s ispisivanjem ili kopiranjem, pogledajte sljedeće povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem” na strani 287](#)

Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem

Isprobajte sljedeće probleme redom počevši od onog na vrhu dok ne riješite problem.

- ☐ Pobrinite se da tip papira umetnut u pisač i tip papira postavljen na pisaču odgovaraju postavkama tipa papira u upravljačkom programu pisača.

[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 37](#)

- ☐ Koristite postavku visoke kvalitete na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača.

- ☐ Ponovno instalirajte jedinice za dovod tinte koje su već instalirani u pisaču.

Ponovno instaliranje jedinica za dovod tinte može ukloniti začepljenje mlaznica ispisne glave i omogućiti neometani protok tinte.

Međutim, budući da se tinta troši kada se ponovno instalira jedinica za dovod tinte, može biti prikazana poruka zahtjeva za zamjenu jedinice za dovod tinte ovisno o količini preostale tinte.

- ☐ Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

[“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)

- ☐ Provjerite koristite li originalne Epson jedinice za dovod tinte.

Nastojte upotrebljavati originalne Epsonove jedinice za dovod tinte. Ovaj proizvod namijenjen je prilagodbi boja zasnovanih na uporabi originalnih Epson jedinica za dovod tinte. Korištenje neoriginalnih jedinica za dovod tinte može narušiti kvalitetu ispisa.

- ☐ Uvjerite se da u pisaču nije ostao nijedan komad papira.

- ☐ Provjerite papir.

Provjerite je li papir zakrivljen ili umetnut ispisnom stranom okrenutom prema gore.

[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 36](#)

[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

[“Nepodržane vrste papira” na strani 339](#)

Ako ne možete riješiti problem provjeri gornjih rješenja, možda ćete trebati zatražiti popravke. Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.

Povezane informacije

➔ [“Prije obraćanja Epsonu” na strani 535](#)

➔ [“Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške” na strani 535](#)

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Spajanje na pisač spojen na mrežu.	289
Ponovno postavljanje mrežne veze.	290
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct).	296
Provjera statusa mrežne veze.	306

Spajanje na pisač spojen na mrežu

Ako je pisač već spojen na mrežu, možete spojiti računalo ili pametni uređaj na pisač preko mreže.

Uporaba mrežnog pisača preko drugog računala

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

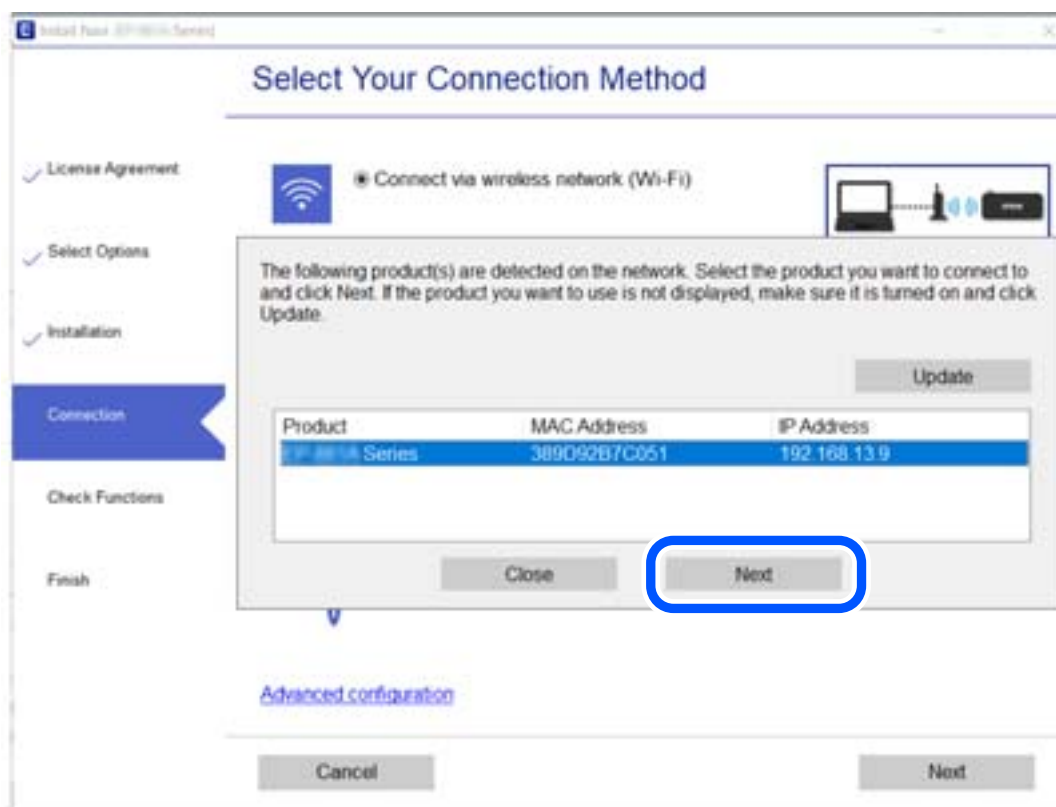
<https://epson.sn>

- ☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Odabir pisača

Slijedite upute sa zaslona dok se ne prikaže sljedeći zaslon, zatim odaberite naziv pisača na koji se želite spojiti i zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

Korištenje mrežnog pisača preko pametnog uređaja

Možete spojiti pametni uređaj na pisač koristeći jedan od sljedećih načina.

Spajanje preko bežičnog usmjernika

Spojite pametni uređaj na istu mrežu na kojoj je i pisač.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj” na strani 291](#)

Spajanje koristeći Wi-Fi Direct

Spojite pametni uređaj na pisač izravno bez bežičnog usmjernika.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 296](#)

Ponovno postavljanje mrežne veze

Ovaj dio objašnjava način odabira postavki mrežne veze i promjenu načina povezivanja kod zamjene bežičnog usmjernika ili računala.

Kod zamjene bežičnog usmjernika

Kada zamijenite bežični usmjernik, odaberite postavke povezivanja računala ili pametnog uređaja i pisača.

Morate odabrati ove postavke ako, primjerice, promijenite pružatelja internetske usluge.

Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

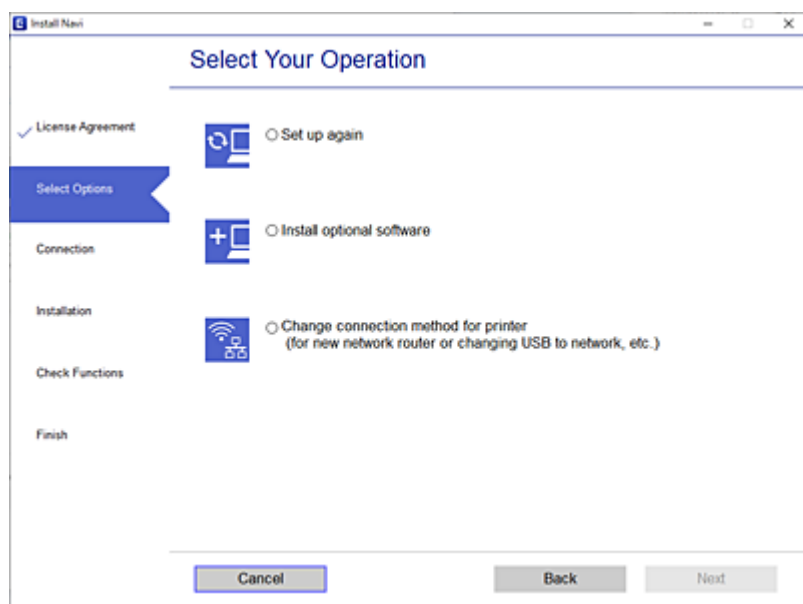
☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Odabiranje načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja pisač** (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.) na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Sljedite upute na zaslonu.

Ako ne možete spojiti, isprobajte sljedeće kako biste riješili problem.

- ☐ Windows: “Ne može se spojiti na mrežu” na strani 206
- ☐ Mac OS: “Ne može se spojiti na mrežu” na strani 215

Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj

Možete koristiti pisač preko pametnog uređaja kada spojite pisač na istu Wi-Fi mrežu (SSID) kao i pametni uređaj. Kako biste koristili pisač preko pametnog uređaja, postavite sljedeću web-stranicu. Pristupite web-stranici preko pametnog uređaja koji želite spojiti na pisač.

<http://epson.sn> > Postavljanje

Kod punjenja računala

Kod punjenja računala odaberite postavke između računala i pisača.

Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<https://epson.sn>

- ☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Slijedite upute na zaslonu.

Promjena načina povezivanja s računalom

Ovaj dio objašnjava kako se može promijeniti način povezivanja kada su računalo i pisač spojeni.

Promjena mrežne veze s Etherneta na Wi-Fi

Promijenite s Ethernet veze na Wi-Fi vezu s upravljačke ploče pisača. Način promjene veze u osnovi odgovara postavkama Wi-Fi veze.

Povezane informacije

➔ [“Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 294](#)

Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet

Slijedite donje korake za promjenu s Wi-Fi na Ethernet vezu.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Postava žičanog LAN-a**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

Promjena s USB-a na mrežnu vezu

Pomoću programa za instaliranje i ponovnog postavljanja u različitim načinima povezivanja.

- ☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

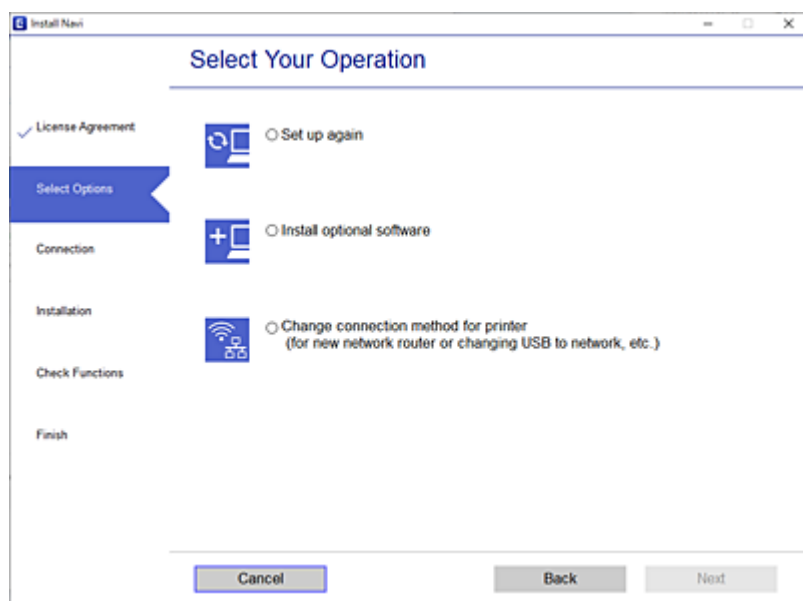
- ☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

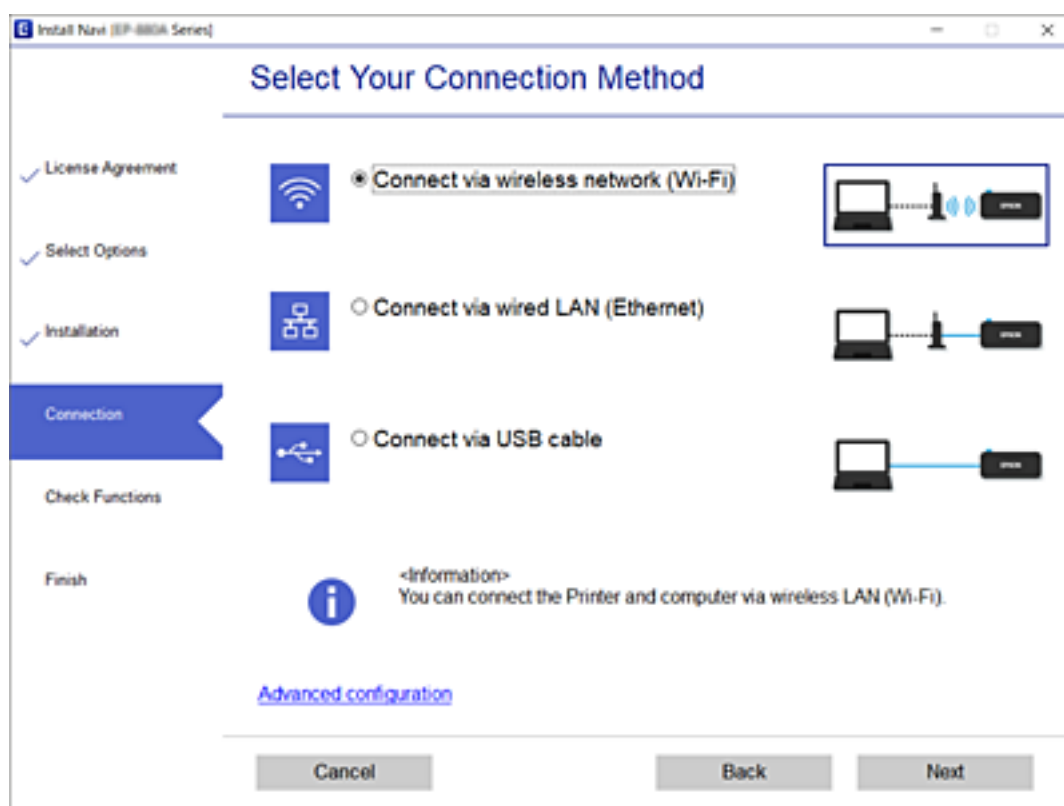
Odabiranje opcije promjene načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja pisač** (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.) na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Odaberite mrežnu vezu koju želite koristiti, **Poveži putem bežične mreže (Wi-Fi)** ili **Povezivanje putem kablenskog LAN-a (Ethernet)**, a zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče

Pomoću upravljačke ploče pisača mrežne postavke možete odabrati na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

Povezane informacije

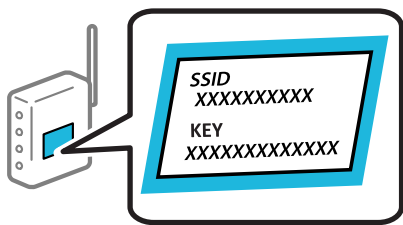
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 294
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 295
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 296

Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke

Možete postaviti Wi-Fi mrežu unosom informacija potrebnih za spajanje na bežični usmjernik preko upravljačke ploče pisača. Za postavljanje ovog načina treba vam SSID i lozinka za bežični usmjernik.

Napomena:

Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, SSID i lozinka zapisani su na naljepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjernik ili provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu** ili **Promijeni postavke** za promjenu postavki.

4. Odaberite **Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže**.

5. Slijedite upute na zaslonu za odabir SSID-a, unesite lozinku za bežični usmjernik i pokrenite postavljanje.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

- ❑ Ako ne znate SSID, provjerite je li zapisan na naljepnici bežičnog usmjernika. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite SSID zapisan na naljepnici. Ako ne možete pronaći informacije, provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.
- ❑ Lozinka razlikuje mala i velika slova.
- ❑ Ako ne znate lozinku, provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Na naljepnici lozinka može sadržavati „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite lozinku zapisanu na naljepnici.

Povezane informacije

- ➡ [“Unos znakova” na strani 33](#)
- ➡ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 306](#)

Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)

Možete automatski postaviti Wi-Fi mrežu tako da pritisnete gumb na bežičnom usmjerniku. Ako se ispune sljedeći uvjeti, možete izvršiti postavljanje koristeći se ovom metodom.

- ❑ Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (Wi-Fi Protected Setup).
- ❑ Aktualna Wi-Fi veza uspostavljena je pritiskom na gumb na bežičnom usmjerniku.

Napomena:

Ako ne možete pronaći gumb ili provodite postavljanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju isporučenu s bežičnim usmjernikom.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu** ili **Promijeni postavke** za promjenu postavki.

4. Odaberite **Postavljanje pritisknog gumba (WPS)**.

5. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o mrežnoj vezi i provjerite rješenje.

Povezane informacije

- ➡ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 306](#)

Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)

Možete se automatski spojiti na bežični usmjernik koristeći PIN kod. Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (zaštićene Wi-Fi postavke). Upotrijebite računalo kako biste unijeli PIN-kod u bežični usmjernik.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, ili **Promijeni postavke** za promjenu postavki.

4. Odaberite **Ostalo** > **Postavljanje PIN koda (WPS)**

5. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik kako biste saznali više informacija o unosu PIN-koda.

Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 306](#)

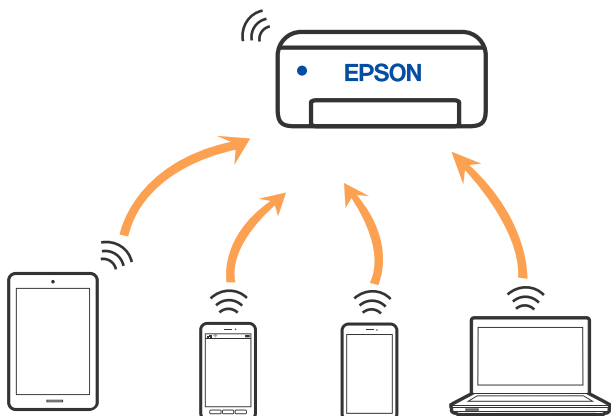
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (jednostavni AP) omogućuje da spojite pametni uređaj izravno na pisač bez bežičnog usmjernika i ispisujete s pametnog uređaja.

O aplikaciji Wi-Fi Direct

Upotrijebite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u uredu ili kada želite izravno povezati pisač i računalo. U ovom načinu rada pisač djeluje kao bežični usmjernik i možete spojiti uređaje na pisač

bez korištenja standardnog bežičnog usmjernika. Međutim, uređaji koji su izravno povezani na pisač ne mogu međusobno komunicirati preko pisača.



Pisač se istovremeno može povezati Wi-Fi vezom ili Ethernetom i Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Međutim, ako pokrenete mrežnu vezu u Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kada je pisač povezan pomoću Wi-Fi mreže, Wi-Fi će privremeno biti isključen.

Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct

Ovaj način omogućava vam izravno spajanje pisača na iPhone, iPad ili iPod touch bez bežičnog usmjerivača. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije. Ako vaše okruženje ne odgovara ovim uvjetima, možete spojiti odabirom **Ostali OS uređaji**. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

- ☐ iOS 11 ili noviji
- ☐ Uporaba standardne aplikacije Camera za skeniranje QR koda
- ☐ Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

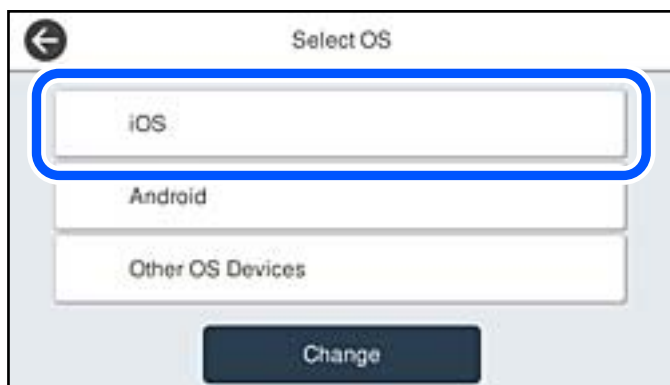
Epson aplikacija za ispisivanje, kao što je Epson iPrint, koristi se za ispis iz pametnog uređaja. Prethodno instalirajte Epson aplikaciju za ispisivanje na pametnom uređaju.

Napomena:

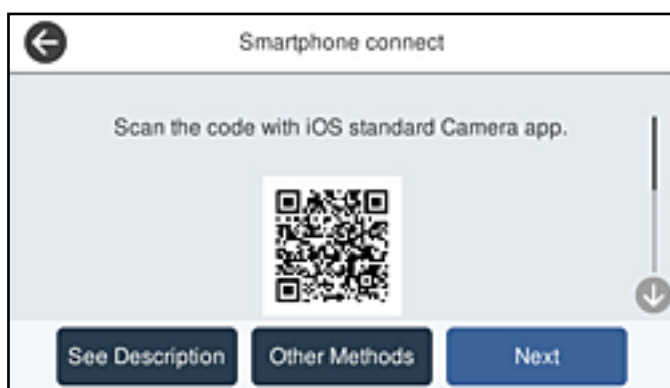
Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

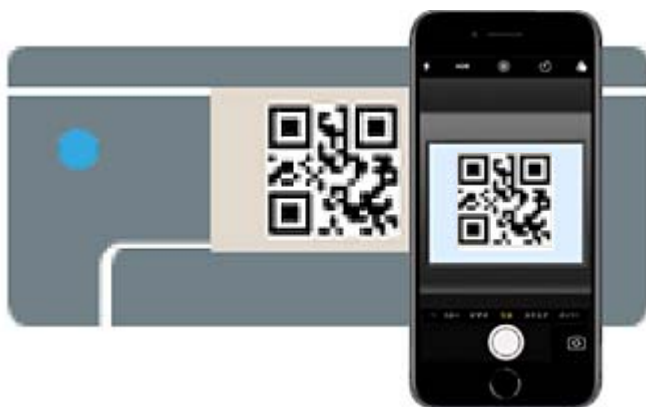
4. Dodirnite **iOS**.



QR kod je prikazan na upravljačkoj ploči pisača.

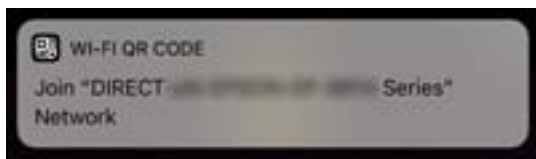


5. Na vašem uređaju iPhone, iPad ili iPod touch, pokrenite standardnu aplikaciju Camera, a zatim skenirajte QR kod prikazan na upravljačkoj ploči pisača u načinu rada za FOTOGRAFIJE.

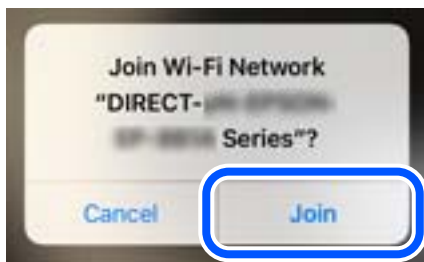


Upotrijebite aplikaciju Camera za iOS 11 ili noviji. Ne možete se spojiti na pisač koristeći aplikaciju Camera za iOS 10 ili stariju. Također se ne možete spojiti koristeći aplikaciju za skeniranje QR kodova. Ako ne možete spojiti, odaberite **Ostale metode** na upravljačkoj ploči pisača. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

6. Dodirnite obavijest prikazanu na zaslonu uređaja iPhone, iPad ili iPod touch.



7. Dodirnite **Pridruži se**.



8. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.
9. Na uređaju iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite Epson aplikaciju za ispis.
Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint

10. Na zaslonu Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
11. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



12. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 345](#)
- ➔ [“Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 302](#)

Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct

Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na vaš Android uređaj bez bežičnog usmjernika. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije.

- ☐ Android 4.4 ili noviji
- ☐ Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

Epson iPrint se koristi za ispis iz pametnog uređaja. Unaprijed instalirajte Epson iPrint na pametnom uređaju.

Napomena:

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Android**.



5. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.



6. Na zaslonu Epson iPrint, dodirnite **Printer is not selected**.

7. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.

Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



Napomena:

Pisači možda neće biti prikazani ovisno o Android uređaju. Ako nisu prikazani pisači, spojite odabirom **Ostali OS uređaji**. Informacije o povezivanju potražite preko donje odgovarajuće poveznice s informacijama.

8. Kada se prikaže zaslon s odobrenjem povezivanja uređaja, odaberite **Odobri**.

9. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

Povezane informacije

➡ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 345](#)

➔ “Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 302

Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct

Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na pametne uređaje bez bežičnog usmjernika.

Napomena:

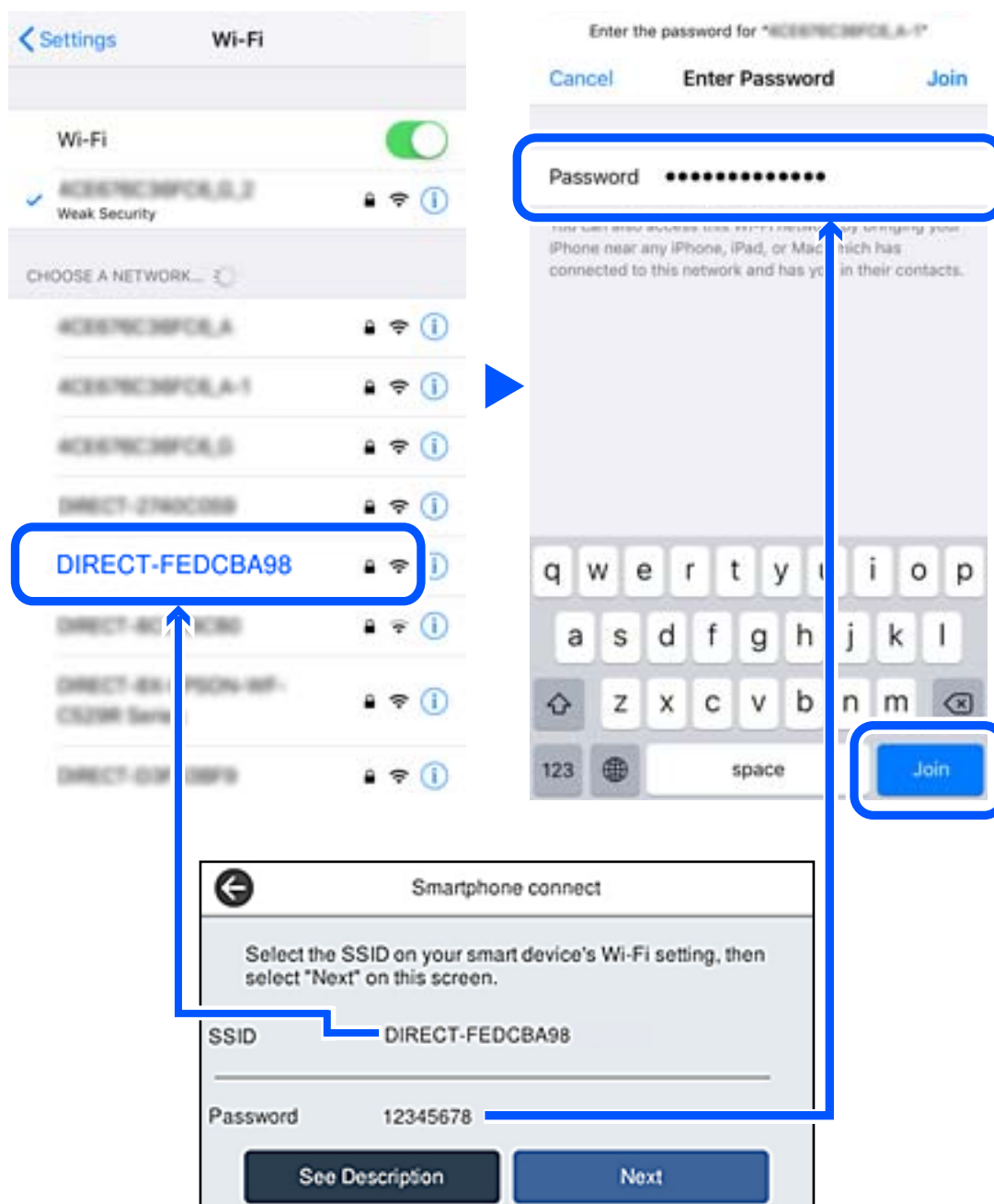
Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.
4. Dodirnite **Ostali OS uređaji**.



Prikazani su Naziv mreže (SSID) i Lozinka za Wi-Fi Direct za pisač.

- Na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja odaberite SSID prikazan na upravljačkoj ploči pisača i zatim unesite lozinku.



- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.

7. Na pametnom uređaju pokrenite Epson aplikaciju za ispis.

Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint

8. Na zaslону Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
9. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



10. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslону pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

Povezane informacije

➡ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 345](#)

Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

Dostupna su dva načina deaktivacije veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP); možete deaktivirati sve veze koristeći upravljačku ploču pisača ili deaktivirajte svaku vezu iz računala ili pametnog telefona. Ako želite onemogućiti sve veze, pogledajte donju poveznicu za odgovarajuće informacije.



Važno:

Kada se onemogući Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) veza, sva računala i pametni uređaji spojeni na pisač Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) vezom bit će odspojeni.

Napomena:

Ako želite odspojiti određeni uređaj, odspojite ga s uređaja umjesto pisača. Jednim od sljedećih načina isključite vezu Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) iz uređaja.

- ☐ Isključite Wi-Fi vezu s mrežnim nazivom pisača (SSID).
- ☐ Spojite s drugim mrežnim nazivom (SSID).

Povezane informacije

➔ [“Promjena postavki Wi-Fi Direct \(jednostavni način rada AP\) kao što je SSID” na strani 305](#)

Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID

Kada je omogućeno Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) povezivanje, postavke možete promijeniti u



> **Wi-Fi Direct** > **Pokreni postavu** > **Promjena**, a zatim se prikazuju sljedeće značajke izbornika.

Promijeni naziv mreže

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) mrežni naziv (SSID) korišten za spajanje na pisač s vašim arbitražnim imenom. Možete postaviti mrežni naziv (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti do 22 znaka.

Kad mijenjate mrežni naziv (SSID), isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novi mrežni naziv (SSID) želite li ponovno povezati uređaje koristite novu lozinku.

Promijeni lozinku

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) lozinku za spajanje na pisač s vašom arbitražnom vrijednosti. Možete postaviti lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti od 8 do 22 znaka.

Kad mijenjate lozinku, isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novu lozinku ako želite ponovno povezati uređaje.

Promijeni frekvencijski raspon

Promijenite raspon frekvencije za Wi-Fi Direct korišten za spajanje pisača. Možete odabrati 2,4 GHz ili 5 GHz.

Kod promjene raspona frekvencije isključit će se svi povezani uređaji. Ponovno spojite uređaj.

Imajte na umu da ne možete ponovno spojiti preko uređaja koji ne podržavaju raspon frekvencije od 5 GHz kod promjene na 5 GHz.

Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.

Onemogućiti Wi-Fi Direct

Onemogućite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke pisača. Kada ga onemogućite, svi uređaji spojeni na pisač vezom Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) bit će isključeni.

Vrati zadane postavke

Vratite sve Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke na njihove zadane vrijednosti.

Izbrisane su Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) informacije spajanja pametnog uređaja spremljene na pisač.

Napomena:

Također možete postaviti iz kartice **Network** > **Wi-Fi Direct** na **Web Config** za sljedeće postavke.

- ☐ Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)
- ☐ Promjena mrežnog naziva (SSID)
- ☐ Mijenjanje lozinke
- ☐ Promjena raspona frekvencije
Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.
- ☐ Vraćanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

Provjera statusa mrežne veze

Status mrežne veze možete provjeriti na sljedeći način.

Povezane informacije

- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče” na strani 306](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)

Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče

Možete provjeriti status mrežne veze pomoću ikone mreže ili podataka o mreži na upravljačkoj ploči pisača.

Provjera statusa mrežne veze pomoću ikone mreže

Pomoću ikone mreže na početnom zaslonu pisača možete provjeriti status mrežnog povezivanja i jačinu radiovala.



Povezane informacije

➔ [“Smjernice za mrežnu ikonu” na strani 30](#)

Prikaz detaljnih informacija o mreži na upravljačkoj ploči

Kada je vaš pisač priključen na mrežu, možete vidjeti i druge informacije koje se odnose na mrežu odabiranjem izbornika mreže koju želite provjeriti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Stanje mreže**.
3. Za provjeru informacija odaberite izbornike koje želite provjeriti.
 - ☐ Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
Prikazuju se mrežni podaci (naziv uređaja, veza, jačina signala, itd.) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
 - ☐ Wi-Fi Direct status
Prikazuje se je li značajka Wi-Fi Direct omogućena ili onemogućena te SSID, lozinka itd. za veze Wi-Fi Direct.
 - ☐ Status poslužitelja e-pošte
Prikazuju se mrežni podaci za poslužitelj e-pošte.
 - ☐ Ispis statusnog lista
Ispisuje list mrežnog statusa. Podaci za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. ispisuju se na dvije ili više stranica.

Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi

Možete ispisati izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili status između pisača i bežičnog usmjernika.

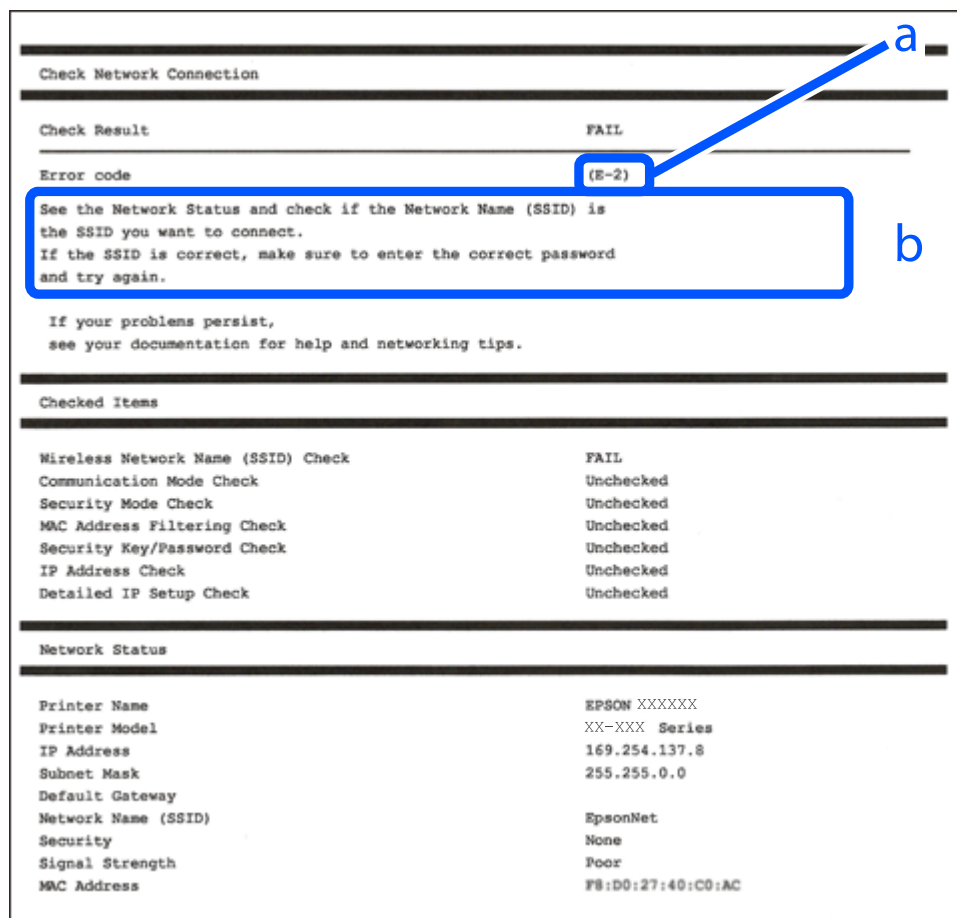
1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Provjera veze**.
Pokreće se provjera veze.
3. Odaberite **Ispiši izvješće o provjeri**.
4. Ispišite izvješće mrežne veze.
Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.

Povezane informacije

➔ [“Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze” na strani 308](#)

Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze

Provjerite poruke i kodove greške na izvješću mrežne veze i slijedite korake rješenja.



The screenshot shows a 'Check Network Connection' report. The 'Check Result' is 'FAIL'. The 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the error message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this is a 'Checked Items' table and a 'Network Status' table. Annotations 'a' and 'b' point to the error code and the error message box respectively.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kod greške

b. Poruke na mrežnom okruženju

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 309
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 309
- ➔ “E-5” na strani 310
- ➔ “E-6” na strani 310
- ➔ “E-8” na strani 310
- ➔ “E-9” na strani 311
- ➔ “E-10” na strani 311
- ➔ “E-11” na strani 311
- ➔ “E-12” na strani 312
- ➔ “E-13” na strani 312
- ➔ “Poruke u mrežnom okruženju” na strani 313

E-1

Rješenja:

- ☐ Provjerite je li Ethernet kabel sigurno povezan s pisačem, koncentratorom ili drugim mrežnim uređajem.
- ☐ Provjerite je li uključen koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- ☐ Želite li spojiti pisač preko Wi-Fi veze, ponovno odaberite Wi-Fi postavke pisača jer su onemogućene.

E-2, E-3, E-7

Rješenja:

- ☐ Uključite bežični usmjerivač.
- ☐ Provjerite jesu li računalo ili uređaj pravilno priključeni na bežični usmjerivač.
- ☐ Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- ☐ Približite pisač bežičnom usmjerivaču i uklonite sve prepreke između njih.
- ☐ Ako ste SSID upisali ručno, provjerite je li točan. Provjerite SSID u području **Network Status** u izvješću o vezi s mrežom.
- ☐ Ako bežični usmjerivač ima više SSID-a, odaberite SSID se prikazuje. Kada SSID koristi neusklađenu frekvenciju, pisač ih neće prikazati.
- ☐ Ako koristite postavljanje gumbom kako biste uspostavili vezu s mrežom, pobrinite se da bežični usmjerivač podržava WPS. Postavljanje gumbom ne možete koristiti ako bežični usmjerivač ne podržava WPS.
- ☐ Pobrinite se da SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Pisač ne može prikazati SSID koji sadrži znakove koji nisu ASCII znakovi.
- ☐ Saznajte vaš SSID i lozinku prije povezivanja s bežičnim usmjerivačem. Ako koristite bežični usmjerivač sa zadanim postavkama, SSID i lozinka su istaknuti na naljepnici na bežičnom usmjerivaču. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjerivač ili pogledajte dokumentaciju dobivenu uz bežični usmjerivač.
- ☐ Kada se želite spojiti na sa SSID-om generiranim na pametnom uređaju koji dijeli internetsku vezu, provjerite SSID i lozinku u dokumentaciji dobivenoj uz pametni uređaj.
- ☐ Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, provjerite sljedeće. Ako vrijede neki od sljedećih uvjeta, ponovno postavite sve postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

- ☐ Drugi pametni uređaj je dodan na mrežu pomoću postavljanja gumbom.
- ☐ Wi-Fi mreža postavljena je na bilo koji način osim postavljanjem gumbima.

Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 291
- ➔ “Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 294

E-5

Rješenja:

Pobrinite se da je tip sigurnosti bežičnog usmjernika postavljen na jedno od sljedećeg. U protivnom, promijenite tip sigurnosti bežičnog usmjernika i zatim resetirajte postavke mreže pisača.

- ☐ WEP-64 bitni (40-bitni)
- ☐ WEP-128 bitni (104-bitni)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK je također poznat kao WPA Personal. WPA2 PSK je također poznat kao WPA2 Personal.

E-6

Rješenja:

- ☐ Provjerite je li onemogućeno filtriranje MAC adrese. Ako je omogućeno, registrirajte MAC adresu pisača tako da ne bude filtrirana. Više pojedinosti pronaći ćete u dokumentaciji isporučenoj s bežičnim usmjerivačem. MAC adresu pisača možete pronaći u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.
- ☐ Ako bežični usmjerivač koristi zajedničku provjeru valjanosti s WEP sigurnosti, provjerite jesu li točni ključ za potvrdu valjanosti i indeks.
- ☐ Ako je broj uređaja dostupnih za povezivanje na bežičnom usmjerivaču manji od broja mrežnih uređaja s kojima se želite povezati, namjestite postavite na bežičnom usmjerivaču tako da povećate broj uređaja dostupnih za povezivanje. Više pojedinosti o podešavanju postavki pronaći ćete u isporučenoj dokumentaciji.

Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 291](#)

E-8

Rješenja:

- ☐ Omogućite DHCP na bežičnom usmjerivaču ako je postavka pisača Dohvati IP adresu namještena na Automatski.
- ☐ Ako je postavka Pribavi IP adresu pisača postavljena na Ručno, IP adresa koju ste ručno postavili je izvan raspona (primjerice: 0.0.0.0). Postavite valjanu IP adresu putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 360](#)

E-9

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Uređaji su uključeni.
- ☐ Internetu i drugim računalima ili mrežnim uređajima na istoj mreži možete pristupiti s uređaja koje želite povezati s pisačem.

Ako i dalje ne dođe do uspostavljanja veze između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite. Zatim ponovno postavite postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

Povezane informacije

➡ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 291

E-10

Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- ☐ Uključeni su drugi uređaji na mreži.
- ☐ Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i zadani pristupnik) ispravne su ako ste odabrali postavku Pribavi IP adresu pisača na Ručno.

Vratite mrežnu adresu na početne vrijednosti ako je neispravna. Možete provjeriti IP adresu, podmrežnu masku i zadani pristupnik u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze.

Povezane informacije

➡ “Postavke mreže” na strani 360

E-11

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Adresa zadanog pristupnika bit će točna ako postavke pisača za TCP/IP podesite na Ručno.
- ☐ Uključuje se uređaj koji je postavljen kao zadani pristupnik.

Postavite točnu adresu zadanog pristupnika. Adresu zadanog pristupnika možete pronaći u području **Network Status** izvješću o mrežnoj vezi.

Povezane informacije

➡ “Postavke mreže” na strani 360

E-12

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Ostali su uređaji na mreži uključeni.
- ☐ Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i zadani pristupnik) ispravne su ako ih unosite ručno.
- ☐ Mrežne su adrese za ostale uređaje (maska podmreže i zadani pristupnik) jednake.
- ☐ IP adresa nije u sukobu s drugim uređajima.

Ako i dalje ne dođe do uspostave veze između pisača i mrežnih uređaja, pokušajte sljedeće.

- ☐ Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- ☐ Ponovno namjestite postavke mreže koristeći program za instalaciju. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > Postavljanje

- ☐ Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

Povezane informacije

- ➔ “Postavke mreže” na strani 360
- ➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 291

E-13

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Uključeni su mrežni uređaji kao što su bežični usmjerivač, konzentator i usmjerivač.
- ☐ Postavke za TCP/IP za mrežne uređaje nisu ručno namještene. (Ako se postavke pisača za TCP/IP postavljaju automatski dok postavke za TCP/IP za druge mrežne uređaje namještate ručno, mreža pisača mogla bi se razlikovati od mreže za druge uređaje.)

Ako ne radi ni nakon provjere gore navedenog, pokušajte sljedeće.

- ☐ Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- ☐ Namjestite mrežne postavke na računalo koje je na istoj mreži kao pisač koristeći instalacijski program. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > Postavljanje

- ☐ Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

Povezane informacije

- ➔ “Postavke mreže” na strani 360
- ➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 291

Poruke u mrežnom okruženju

Poruka	Rješenje
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon približavanja pisača bežičnom pristupniku i uklanjanja svih prepreka između njih, isključite bežični pristupnik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični pristupnik.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalo i pametni uređaji koji se mogu istovremeno povezati spojeni su potpuno na vezu Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Kako biste dodali računalo ili pametni uređaj, najprije odspojite jedan spojeni uređaj ili ga spojite na drugu mrežu. Možete potvrditi broj bežičnih uređaja koji se mogu istovremeno spojiti i broj spojenih uređaja tako da provjerite list mrežnog statusa na upravljačkoj ploči pisača.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na upravljačkoj ploči pisača idite na zaslon Wi-Fi Direct Setup i odaberite izbornik za promjenu postavke. Možete promijeniti naziv mreže iza DIRECT-XX-. Unesite najviše 22 znakova.

Ispis lista mrežnog statusa

Možete provjeriti detaljne mrežne informacije tako da ih ispišete.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Stanje mreže**.
3. Odaberite **Ispis statusnog lista**.
4. Provjerite poruku i ispišite list statusa mreže.

Provjera mreže računala (samo Windows)

Uporabom programa Command Prompt provjerite status povezivanja računala i putanju povezivanja s pisačem. To će vam pomoći da riješite probleme.

☐ Naredba ipconfig

Prikazuje status veze mrežnog sučelja kojim se trenutno koristi računalo.

Uspoređivanjem informacija postavki sa stvarnom komunikacijom, možete provjeriti ispravnost veze. Ako postoji više DHCP poslužitelja na istoj mreži, možete saznati stvarnu adresu dodijeljenu računalu, povezanom DNS poslužitelju, itd.

☐ Format: ipconfig /all

☐ Primjeri:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

☐ Naredba pathping

Možete potvrditi popis usmjernika koji prolaze kroz određeno glavno računalo i usmjeravaju informacije.

☐ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

☐ Primjeri: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      Lost/Sent = Pct  Lost/Sent = Pct  Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

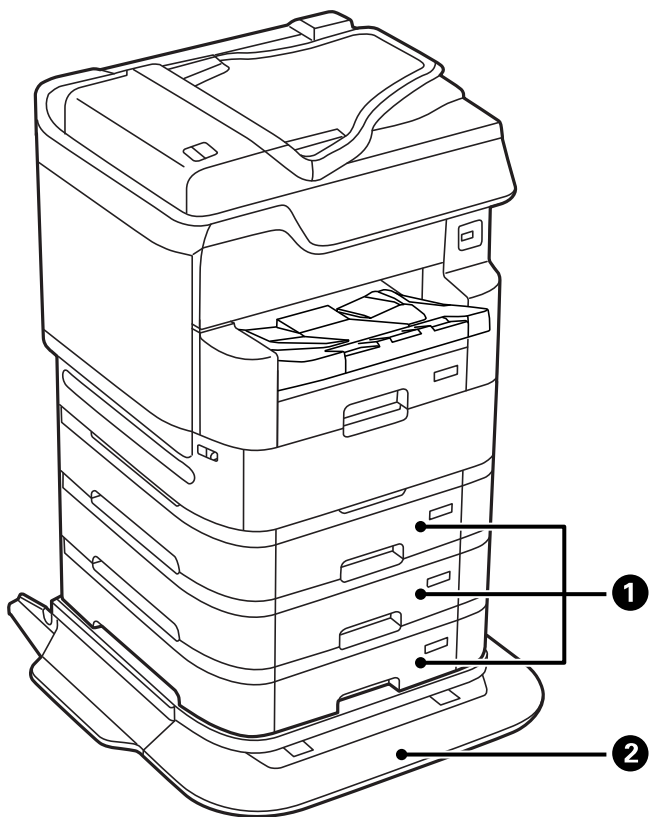
Uporaba dodatnih stavki

Popis dodatnih stavki.	316
Stalak pisača (Printer Stand).	317
Jedinica kasete papira (Optional Cassette Unit).	324

Popis dodatnih stavki

Napomena:

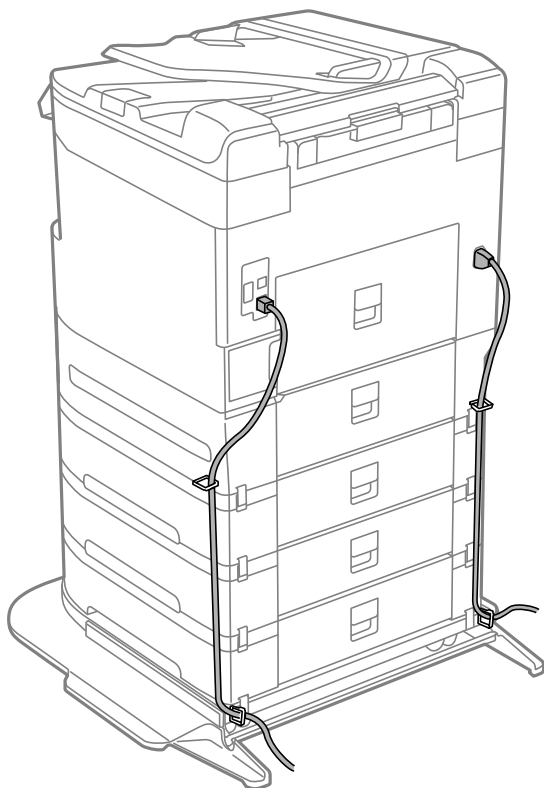
U vašoj regiji možda neće biti dostupni u prodaji neki dodatni artikli. Više informacija saznajte na internetskoj stranici Epsonove podrške.



Br.	Dodatna stavka	Kod	Pregled
❶	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (Za korisnike u Indiji, Bangladešu, Šri Lanki)	Omogućava da umetnete do 500 listova običnog papira (64 do 90 g/m ²). "Jedinica kasete papira (Optional Cassette Unit)" na strani 324
❷	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (za korisnike u Indiji)	Upotrijebite postolje pisača kod svakog instaliranja pisača na podu; u suprotnom može doći do pada pisača. "Stalak pisača (Printer Stand)" na strani 317

Kodovi žica sa stezaljkama

Kodovi žice koje koriste stezaljke na dolje prikazani način.



Stalak pisača (Printer Stand)



Važno:

Kod instaliranja pisača na podu, instalirajte postolje pisača. Pisač bi se mogao prevrnuti bez svojeg postolja.

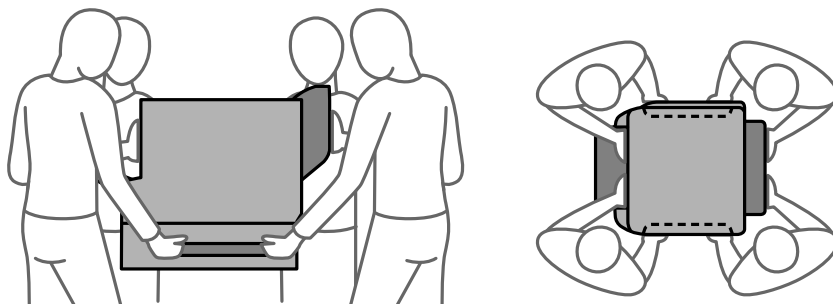
- ☐ *Kada prenosite pisač, podižite ga u stabilnom položaju. Podizanje pisača u nestabilnom položaju može dovesti do ozljede.*
- ☐ *Ovaj pisač je težak i zato ga uvijek trebaju nositi četiri ili više osoba pri njegovu raspakiravanju i transportu.*
- ☐ *Ovaj pisač je težak i zato ga uvijek trebaju nositi dvije ili više osoba pri njegovu raspakiravanju i transportu.*

Instaliranje postolja pisača

Postolje pisača može biti spojeno na pisač i jedinice ladice za papir.

⚠ Pozor:

- ❑ Prije postavljanja provjerite je li pisač isključen, odspojite kabel za napajanje iz pisača i isključite sve kabele. U suprotnom kabel za napajanje može se oštetiti i izazvati požar ili strujni udar.
- ❑ Zakočite kotačiće postolja pisača prije početka postavljanja. Ako se postolje pisača neočekivano pomakne, možete se ozlijediti.
- ❑ Prilikom podizanja pisača, stavite ruke na mjesta prikazana u nastavku. Ako podižete pisač držeći ga u drugoj poziciji, pisač može pasti ili možete zarobiti prste prilikom postavljanja pisača.

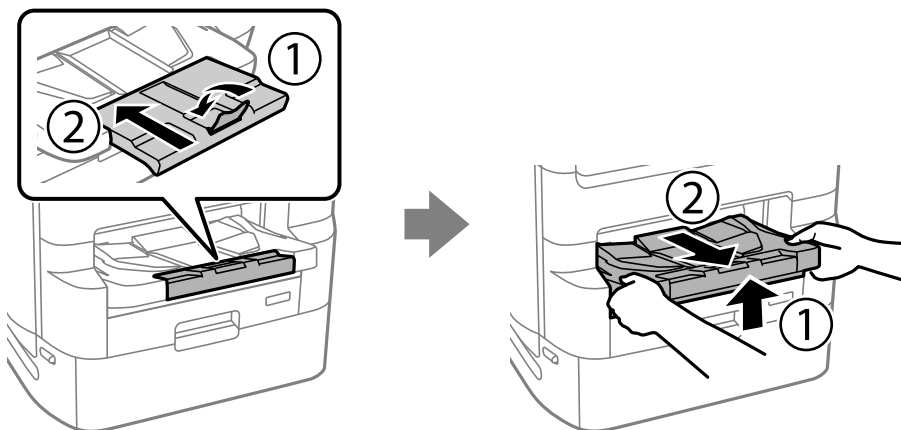


1. Isključite pisač pritiskom na tipku  i zatim izvucite kabel za napajanje iz utičnice.
2. Iskopčajte sve kabele.

Napomena:

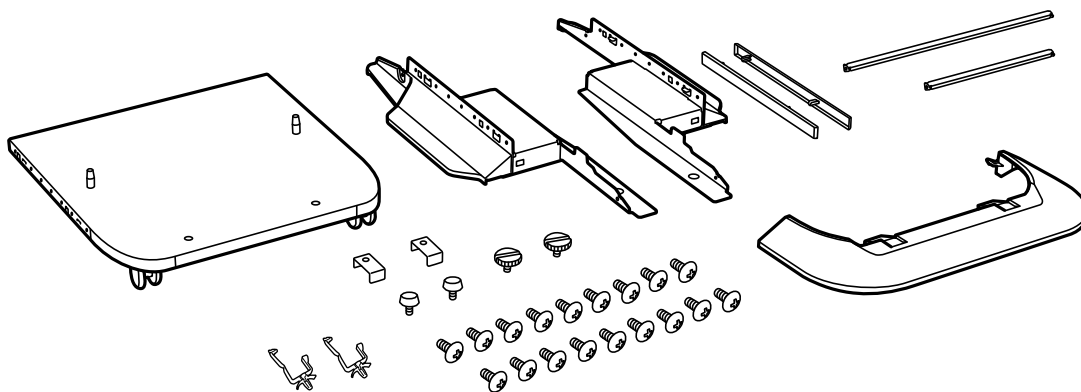
ako je postavljena jedinica ladice za papir, uklonite i nju.

3. Uklonite izlazni pretinac.



4. Uklonite postolje pisača iz kutije i skinite sav zaštitni materijal.

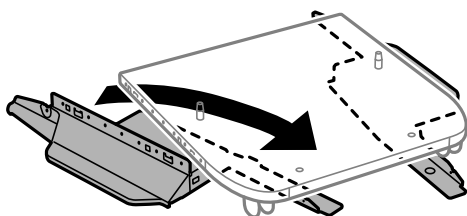
5. Provjerite isporučene stavke.



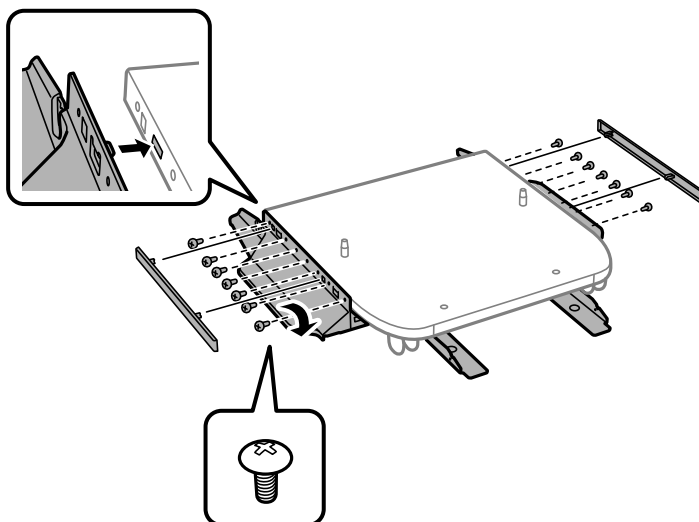
Napomena:

Oblik postolja može se razlikovati od onih na ilustraciji.

6. Postavite postolja unutar kotačića postolja.



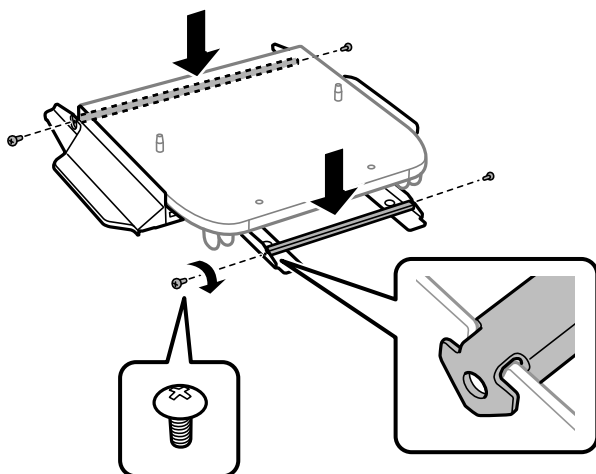
7. Učvrstite postolje spojnica i vijcima.



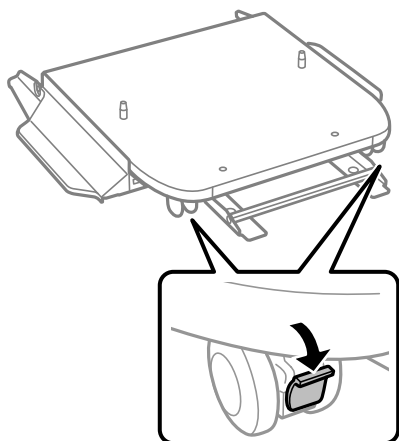
Važno:

Uvjerite se da su oba postolja pričvršćena, u suprotnom pisač može pasti.

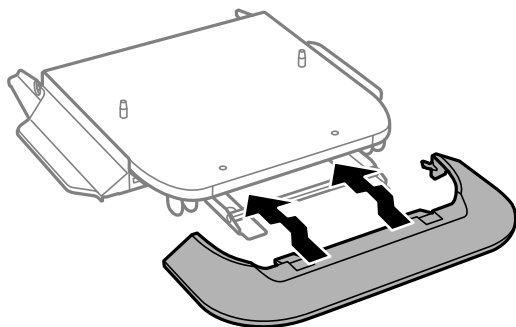
8. Pričvrstite poluge za učvrščivanje spojnicama i vijcima.



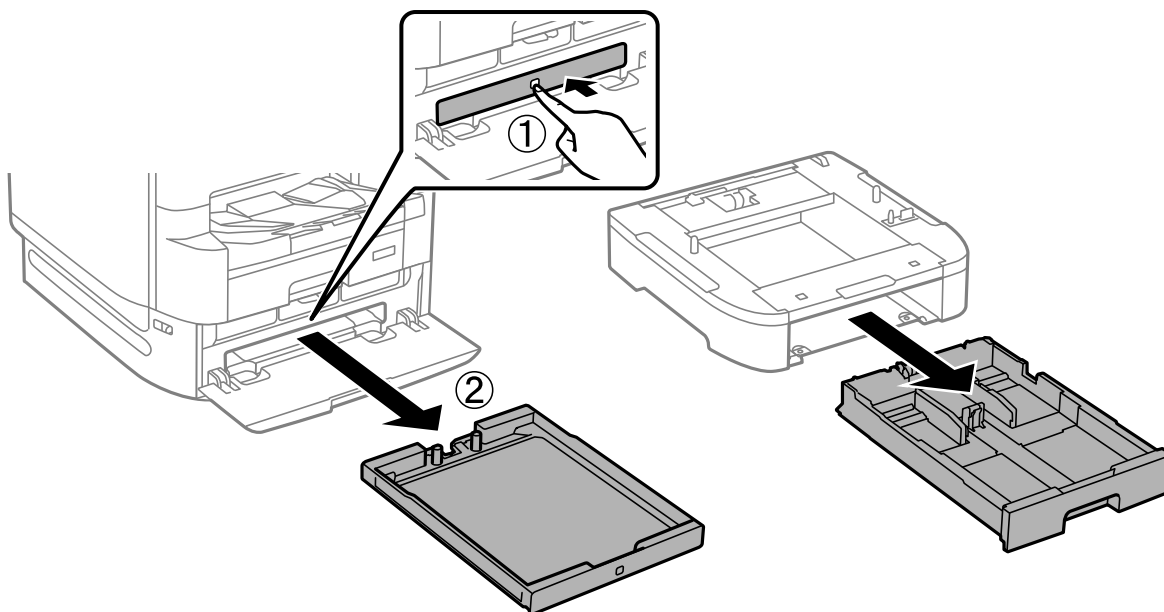
9. Postavite postolje pisača na ravnu površinu i zaključite prednje kotačiće.



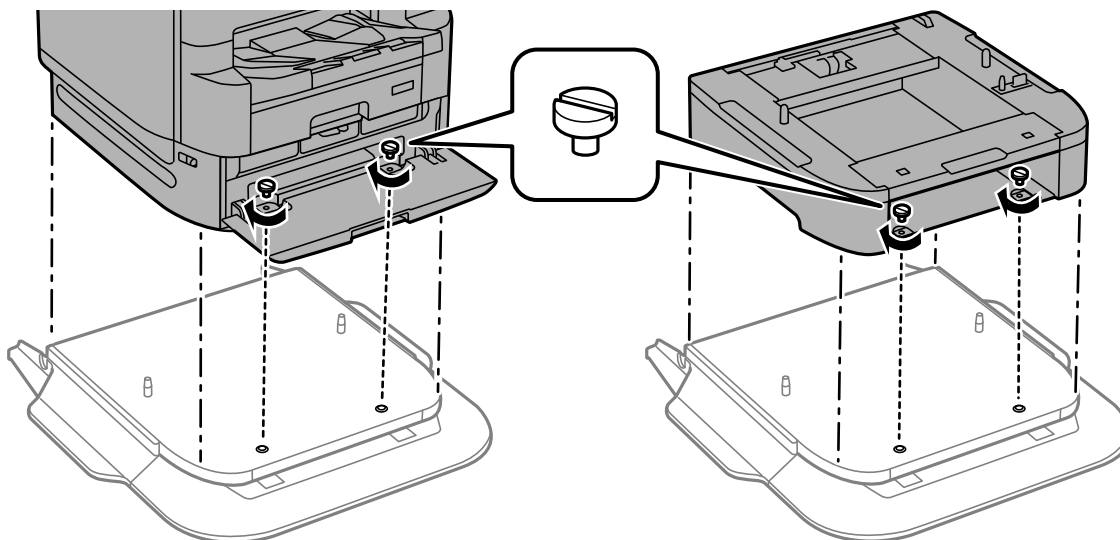
10. Učvrstite poklopac postolja.



11. Izvucite pretinac jedinice za dovod crne tinte i kasetu s papirom.



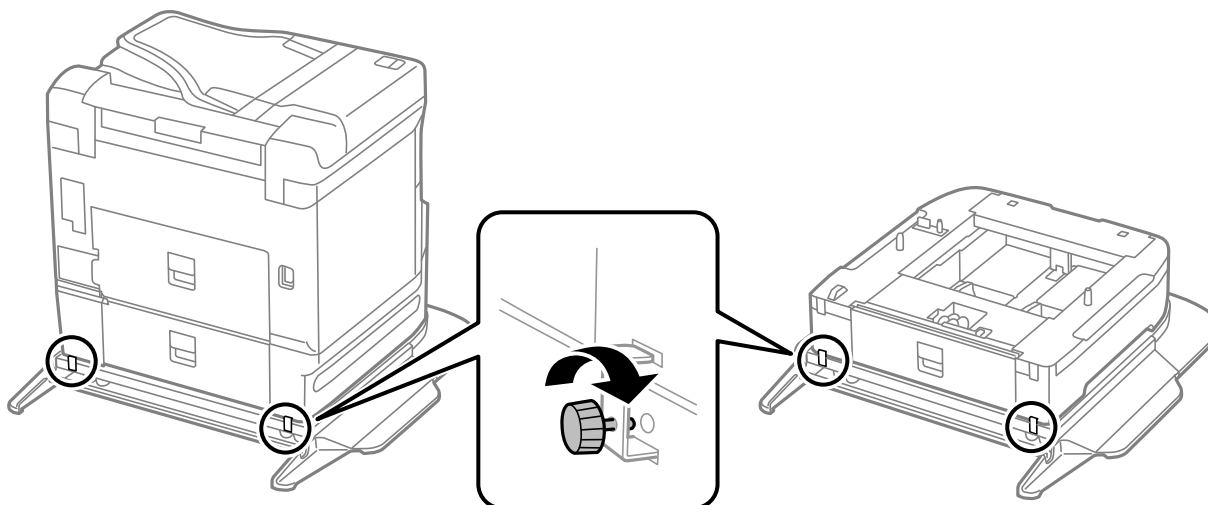
12. Lagano spustite pisac ili jedinicu ladice za papir na postolje poravnavajući kutove, a zatim ih učvrstite vijcima.



Napomena:

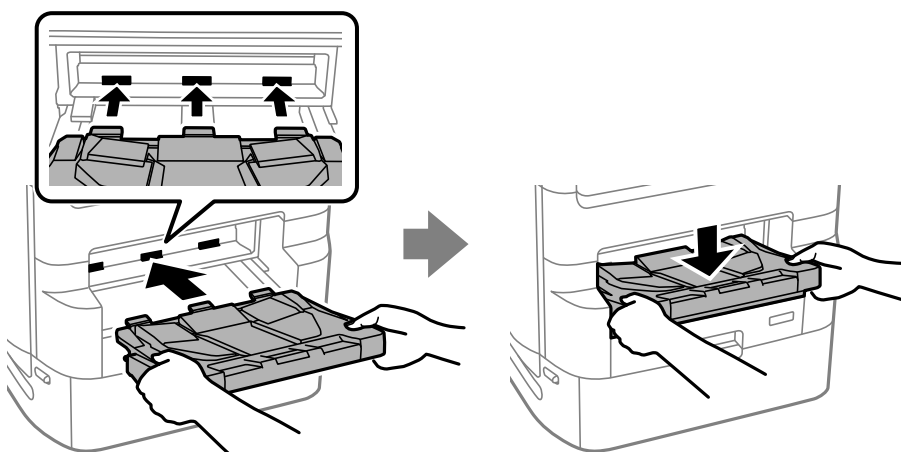
Nekoliko vijaka će preostati nakon sklapanja.

13. Učvrstite pisalnik ili jedinico ladice za papir na stražnjoj strani pomoću spojnice i vijaka.

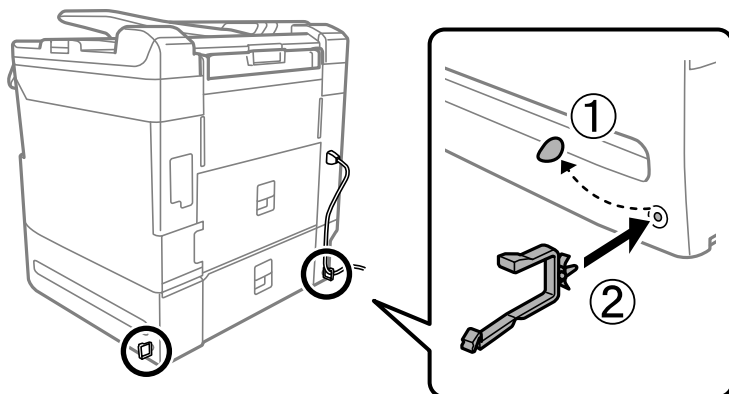


14. Umetnite kasetu s papirom.

15. Umetnite izlaznu ladicu.



16. Uklonite brtve i ugradite stezaljke na dolje prikazani način.



17. Spojite kablove i uključite pisač.

Napomena:

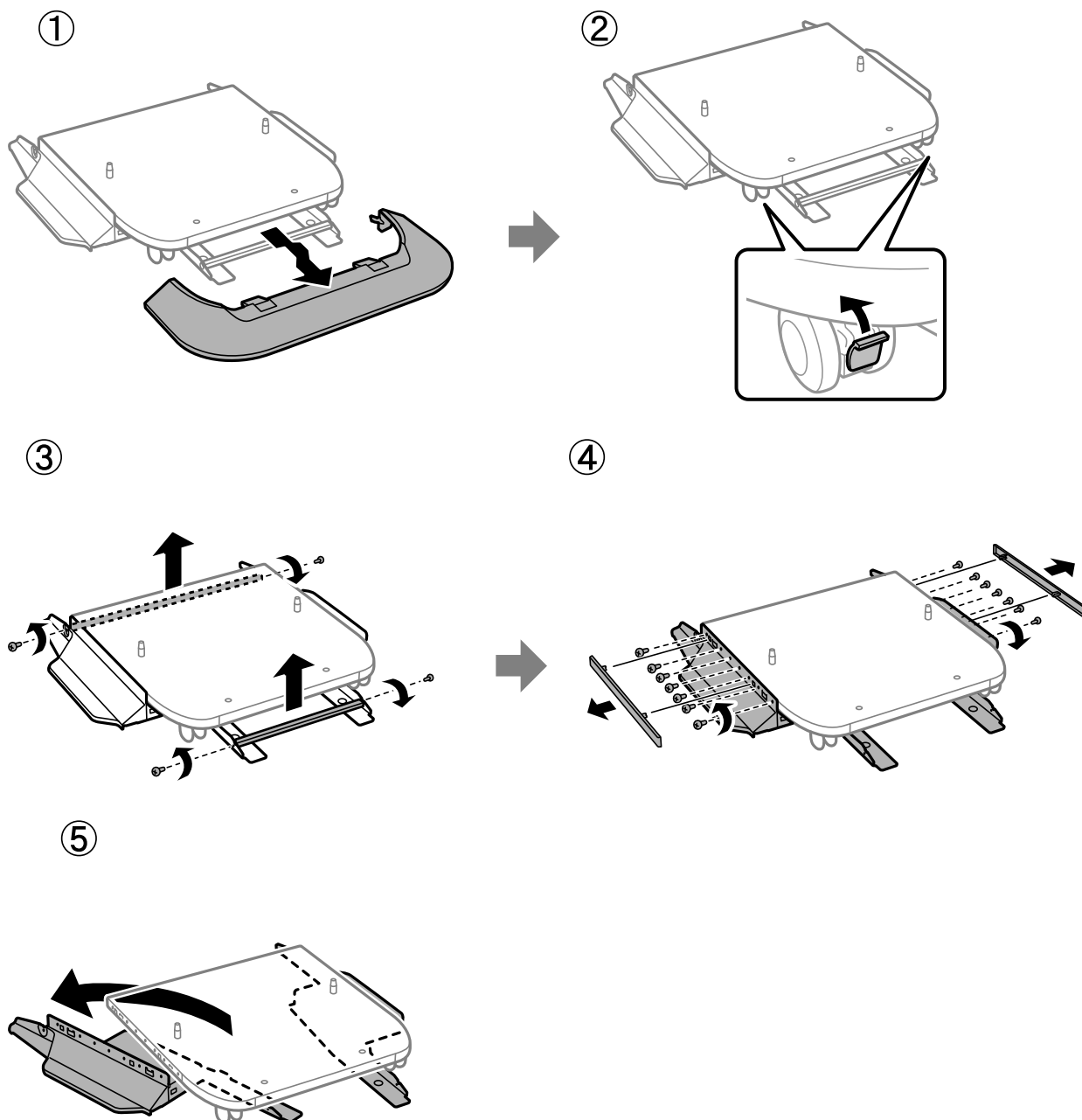
Prilikom demontaže postolja pisača isključite pisač, iskopčajte kabel za napajanje, isključite sve kabele, a zatim izvršite obrnuti proces postavljanja.

Povezane informacije

- ➔ “Popis dodatnih stavki” na strani 316
- ➔ “Kodovi žica sa stezaljkama” na strani 317

Premještanje pisača s postavljenim postoljem

Prije premještanja pisača demontirajte postolje pisača. Dovršite korake za premještanje pisača i potom postupite prema koracima prikazanim na sljedećim slikama.



Povezane informacije

➔ [“Premještanje pisača” na strani 186](#)

Specifikacije postolja pisača

Dimenzije	❑ Širina: 772 mm (30.4 inča) ❑ Dubina: 797 mm (31.4 inča) ❑ Visina: 116 mm (4.6 inča) (Kod instaliranja: 83 mm (3.3 inča))
Težina	Otpr. 30.5 kg (67.2 lb)

Povezane informacije

➔ [“Mjesto i prostor za instalaciju” na strani 392](#)

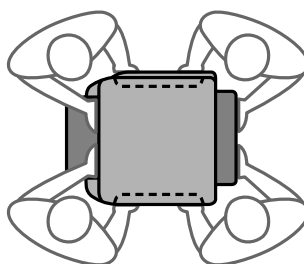
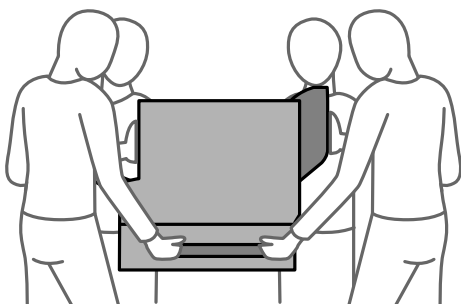
Jedinica kasete papira (Optional Cassette Unit)

Postavljanje jedinica ladice za papir

Možete instalirati do 3 jedinice ladice za papir.

Pozor:

- ❑ Prije postavljanja provjerite je li pisač isključen, odspojite kabel za napajanje iz pisača i isključite sve kabele. U suprotnom kabel za napajanje može se oštetiti i izazvati požar ili strujni udar.
- ❑ Prilikom podizanja pisača, stavite ruke na mjesta prikazana u nastavku. Ako podižete pisač držeći ga u drugoj poziciji, pisač može pasti ili možete zarobiti prste prilikom postavljanja pisača.



Važno:

Ako koristite postolje pisača, unaprijed ga postavite ispod najniže jedinice ladice za papir.

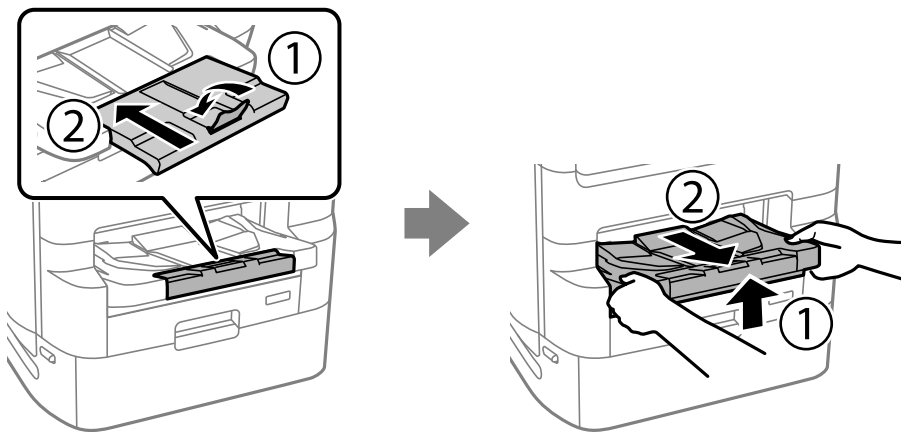
1. Isključite pisač pritiskom na tipku  i zatim izvucite kabel za napajanje iz utičnice.

2. Iskopčajte sve kabele.

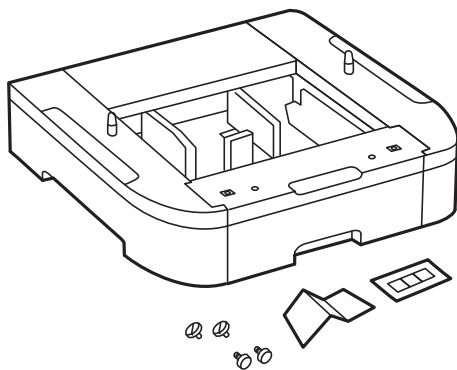
Napomena:

Ako su postavljene dodatne jedinice ladice za papir, uklonite i njih.

3. Uklonite izlazni pretinac.

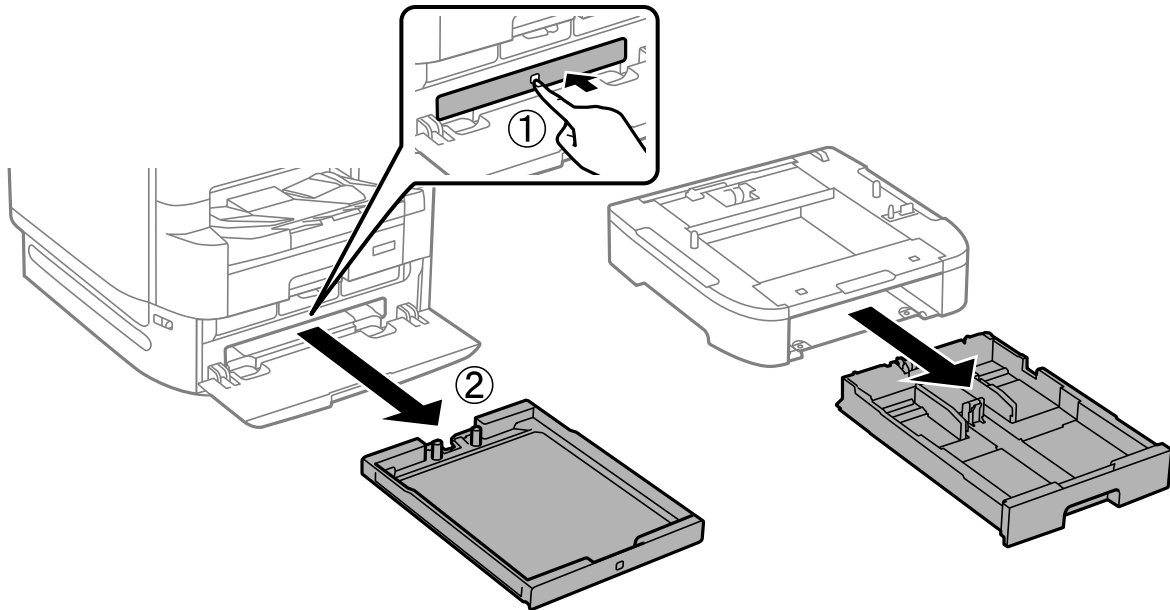


4. Izvadite jedinicu ladice za papir iz njezine kutije i uklonite sav zaštitni materijal.
5. Provjerite isporučene stavke.

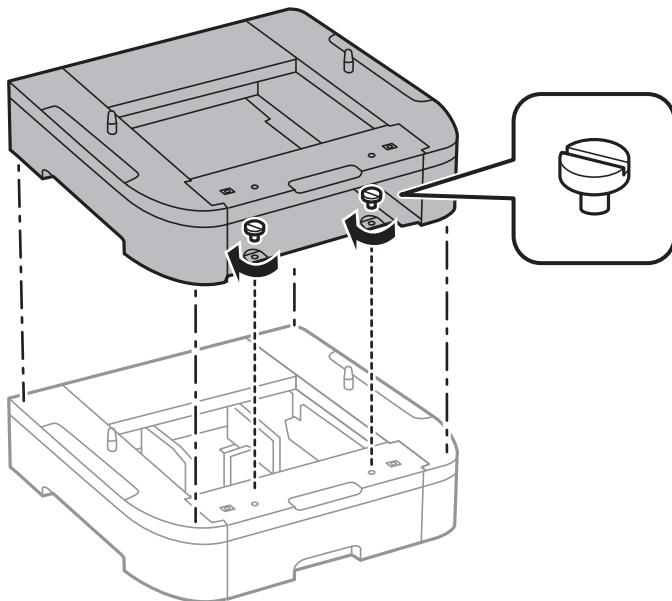


6. Postavite jedinicu ladice za papir na mjesto gdje želite postaviti pisač.

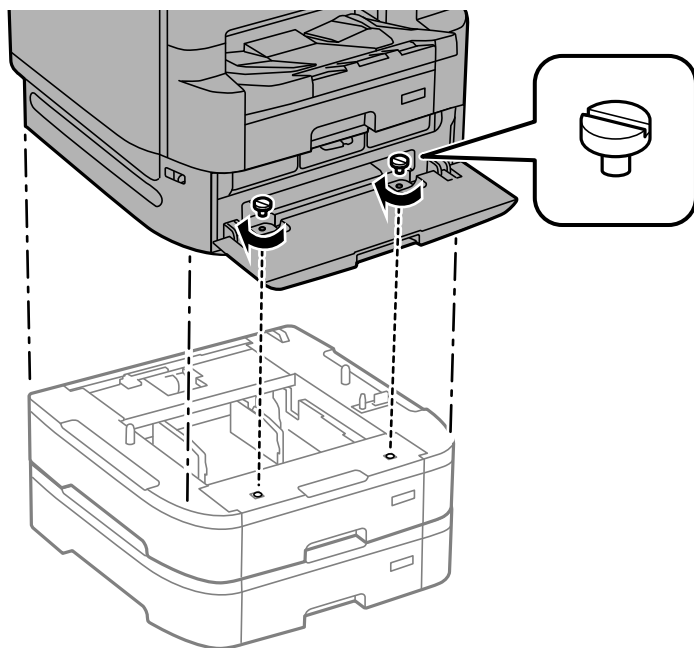
7. Izvucite pretinac jedinice za dovod crne tinte i ladice za papir.



8. Ako koristite više jedinica ladice za papir, posložite sve jedinice ladice za papir jednu iznad druge, a zatim ih pričvrstite vijcima.



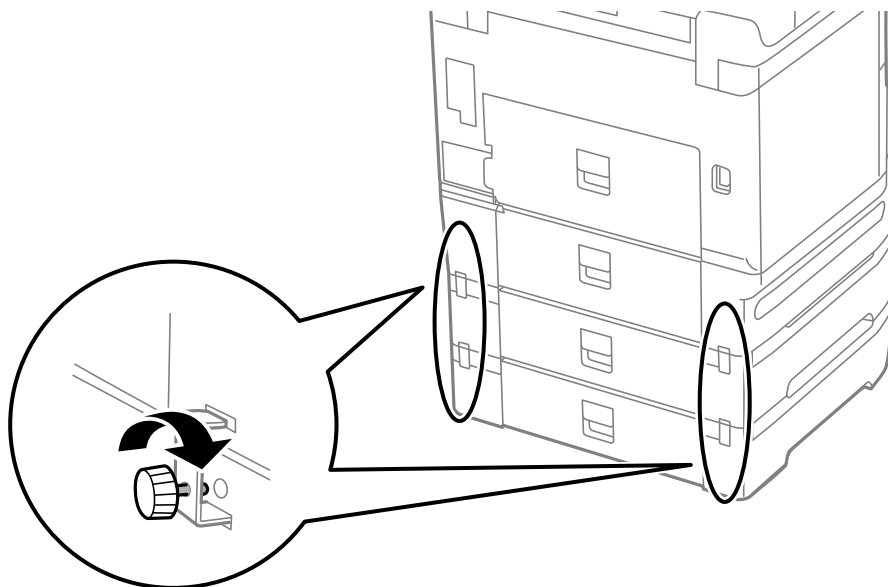
9. Pažljivo spustite писаč na jedinicu ladice za papir poravnavajući rubove, a zatim ga učvrstite vijcima.



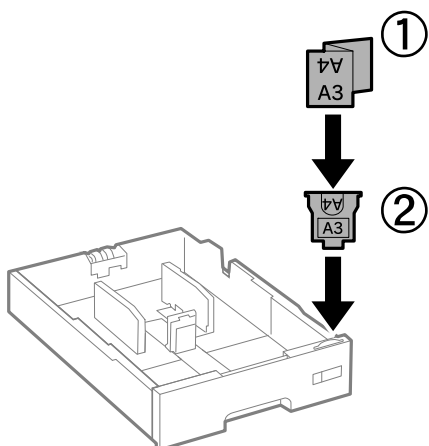
Napomena:

Nekoliko vijaka će preostati nakon sklapanja.

10. Učvrstite jedinicu ladice za papir i писаč na stražnjoj strani pomoću spojnice i vijaka.

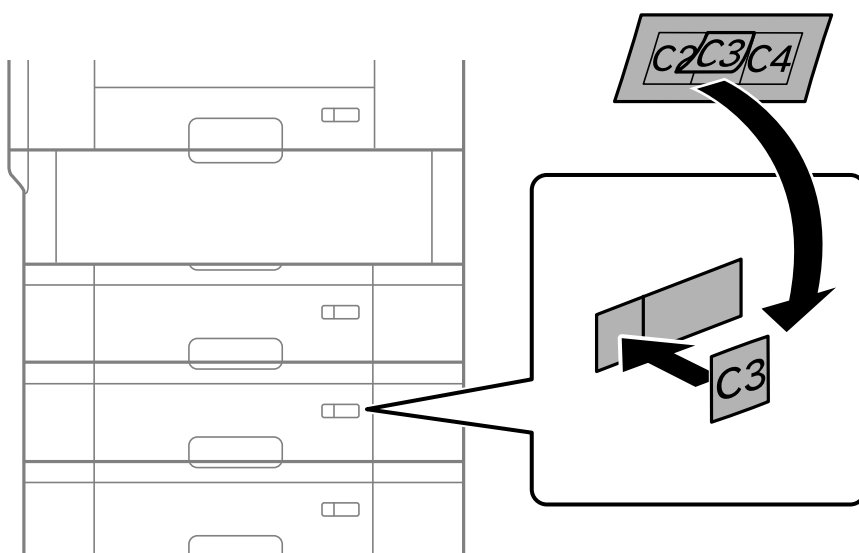


11. Umetnite oznaku koja pokazuje veličinu papira koji se umeće u ladicu unutar držača.

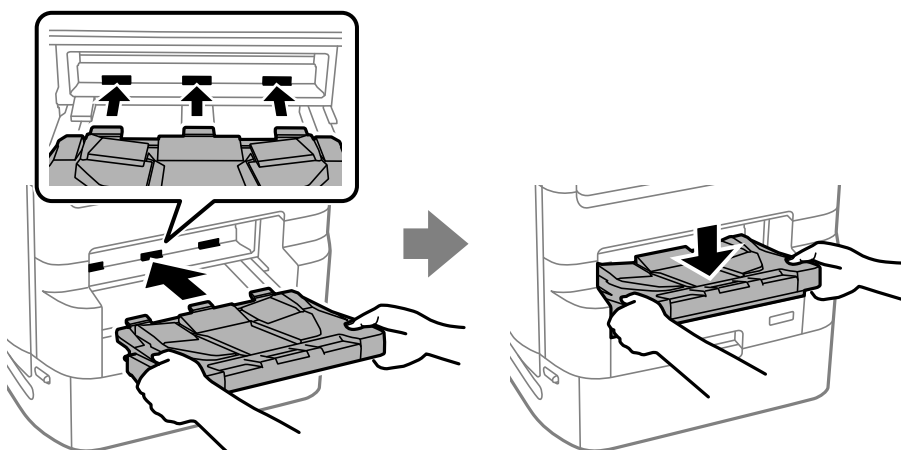


12. Umetnite pretinac jedinice za dovod crne tinte i ladicu za papir.

13. Postavite naljepnicu s brojem ladice.



14. Umetnite izlaznu ladicu.



15. Ponovno spojite kabel za napajanje i ostale kabele te zatim ukopčajte pisač.
16. Uključite pisač pritiskom na tipku .
17. Pritisnite gumb , a zatim provjerite prikazuje li se jedinica ladice za papir koju ste ugradili na zaslonu **Postavka papira**.

Napomena:

Prilikom uklanjanja jedinice ladice za papir isključite pisač, odspojite kabel za napajanje, isključite sve kabele, a zatim izvedite ugradnju obrnutim slijedom.

Nastavite s postavkama upravljačkog programa pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Popis dodatnih stavki” na strani 316](#)
- ➔ [“Instaliranje postolja pisača” na strani 317](#)
- ➔ [“Kodovi žica sa stezaljkama” na strani 317](#)

Postavljanje jedinice ladice za papir u upravljačkom programu pisača

Kako bi se ugrađena jedinica ladice za papir mogla koristiti, potrebne su određene informacije za upravljački program pisača.

Postavljanje dodatne ladice za papir u upravljačkom programu pisača — Windows

Napomena:

Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu.

1. Otvorite popis pisača na računalu.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**.
2. Desnom stranom miša kliknite na vaš pisač, ili pritisnite i držite, odaberite **Svojstva pisača** ili **Svojstva**, a zatim kliknite na karticu **Opcijske postavke**.

3. Odaberite **Uzeti iz pisača**, a zatim kliknite **Pribavi**.

Opcionalni izvori papira informacije su prikazane u dijelu **Trenutne informacije o pisaču**.

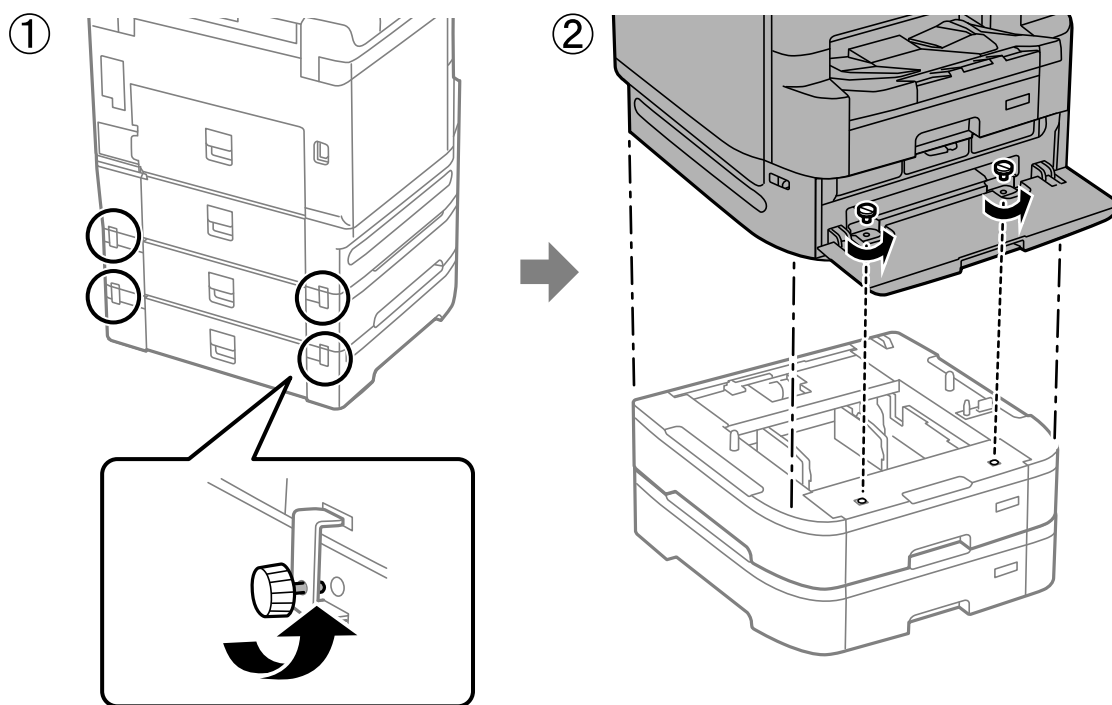
4. Kliknite na **OK**.

Postavljanje dodatne ladice za papir u upravljačkom programu pisača — Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).
2. Postavite **Lower Cassette** u skladu s brojem ladica za papir.
3. Kliknite na **OK**.

Premještanje pisača s postavljenim jedinicama ladica za papir

Dovršite korake za premještanje pisača i uklonite ladicu za papir br. 2, 3 i 4. Zatim postupite prema koracima prikazanim na sljedećim slikama.



Povezane informacije

➔ [“Premještanje pisača” na strani 186](#)

Problemi s jedinicom ladice za papir

Papir se ne uvlači iz jedinica ladica za papir

Ako ste dodali jedinice ladice za papir, trebate odabrati postavke u upravljačkom programu pisača.

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje jedinice ladice za papir u upravljačkom programu pisača” na strani 329](#)

Specifikacije jedinice ladice papira

Podržani papir	Vrsta	Običan papir, reciklirani papir, debeli papir
	Veličina	A5 na A3
	Težina papira	64 do 200 g/m ²
Kapacitet	Maksimalno 500 listova	
Dimenzije	☐ Širina: 567 mm (22.3 inča) ☐ Dubina: 568 mm (22.4 inča) ☐ Visina: 160 mm (6.3 inča) (Kod instaliranja: 128 mm (5.0 inča))	
Težina	Otpr. 11.7 kg (25.8 lb)	

Povezane informacije

➔ [“Mjesto i prostor za instalaciju” na strani 392](#)

Informacije o proizvodu

Informacije o papiru.	333
Informacije o potrošnim proizvodima.	340
Informacije o softveru.	341
Popis izbornika postavki.	352
Specifikacije proizvoda.	382
Specifikacije fonta.	394
Informacije o propisima.	408

Informacije o papiru

Dostupni papiri i kapaciteti

Originalni Epson papir

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

Napomena:

- ☐ Izvorni papir Epson ne može se koristiti prilikom ispisivanja pomoću univerzalnog upravljačkog programa pisača Epson.
- ☐ Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.
- ☐ Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 339](#)
- ☐ Pri ispisu na originalnom Epson papiru na veličini koju definira korisnik, dostupne su samo postavke kvalitete ispisa **Standardno** ili **Normal**. Premda neki upravljački programi pisača omogućavaju odabir bolje kvalitete ispisa, ispis se odvija uz pomoć **Standardno** ili **Normal**.

Papir prikladan za ispis dokumenata

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Papir prikladan za ispis dokumenata i fotografija

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Papir prikladan za ispis fotografija

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6 inča)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	-	-	20

Vrste papira dostupne u trgovinama

Napomena:

- ☐ 8,5×13 inča, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) i half letter nisu dostupni za ispisivanje pomoću upravljačkog programa pisaača PostScript.
- ☐ Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 339](#)

Običan papir

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Običan papir, papir za kopiranje Prethodno otisnuti papir* ¹ Prethodno otisnuti obrasci ili memorandumi Papir u boji Reciklirani papir Običan kvalitetan papir	A3+	–	–	50
	A3, B4	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	50
	A4, Executive* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5 Legal, Letter, Indian-Legal, 8,5×13 inča, US B (11×17 inča)	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	85
	A6, B6, Half Letter* ²	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	–	85
	Korisnički definirano* ² (mm) 100 do 297×148 do 431,8	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	–	50
	Korisnički definirano* ² (mm) 148 do 297×210 do 431,8	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.	50
	Korisnički definirano* ² (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	50 (1)* ³

*1 Papir na kojem su prethodno otisnuti razni obrasci, primjerice slipovi ili vrijednosnice.

*2 Dostupno je samo ispisivanje s računala.

*3 Brojke u zagradama () ukazuju na kapacitet umetanja duljina 431,9 mm i početak.

Debeli papiri

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Debeli papir (91 do 150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270×390 mm) US B (11×17 inča)	150	250	20
	Legal Indian-Legal 8,5×13 inča	150	250	40
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		300	40
	B6 A6 Half letter* ¹	150	–	40
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 100 do 297×148 do 431,8	150	–	20
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 148 do 297×210 do 431,8	150	250	20
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	20 (1)* ²

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Debeli papir (151 do 200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm) US B (11×17 inča)	120	200	15
	B4 Legal Indian-Legal 8,5×13 inča	120	200	30
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		250	30
	B6 A6 Half letter* ¹	120	–	30
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 100 do 297×148 do 431,8	120	–	15
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 148 do 297×210 do 431,8	120	200	15
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	15 (1)* ²

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Debeli papir (201 do 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 8K (270×390 mm) US B (11×17 inča)	–	–	10
	Legal Letter 8,5×13 inča A4 Executive* ¹ B5 A5 Half letter* ¹ B6 A6 16K (195×270 mm) Indian-Legal	–	–	20
	Korisnički definira- no* ¹ (mm) 55 do 329×127 do 1200	–	–	15 (1)* ²

*1 Dostupno je samo ispisivanje s računala.

*2 Brojke u zagradama () ukazuju na kapacitet umetanja duljina 431,9 mm i početak.

Omotnica

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (omotnice)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2 do 4	Pretinac za papir
Omotnica	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C6	–	–	10
	Omotnica C4	–	–	1

Papir za 2-strani ispis

Originalni Epson papir

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

Vrste papira dostupne u trgovinama

- ☐ Običan papir, papir za kopiranje, prethodno otisnuti papir, Letterhead, papir u boji, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir ili običan papir visoke kvalitete^{*1}
- ☐ Debeli papir (91 do 150 g/m²)*¹
- ☐ Debeli papir (151 do 200 g/m²)*²
- ☐ Debeli papir (201 do 256 g/m²)*²

*1 A3+, Half Letter, A6, B6 veličina papira nije podržana kod automatskog dvostranog ispisivanja.

Kod automatskog dvostranog ispisivanja s korisnički definiranim veličinama papira možete koristiti veličine papira 148 do 297×210 do 431,8 mm.

*2 Samo ručni dvostrani ispis.

*3 Brojke u zagradama () ukazuju na kapacitet umetanja duljina 431,9 mm i početak.

Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 333](#)

Nepodržane vrste papira

Nemojte koristiti sljedeće vrste papira. Uporaba ovih vrsta papira uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- ☐ Valoviti papir
- ☐ Poderani ili izrezani papir
- ☐ Presavijeni papir
- ☐ Vlažan papir
- ☐ Predebeo ili pretanak papir
- ☐ Papiri koji imaju naljepnice

Nemojte koristiti sljedeće omotnice. Uporaba ovih tipova omotnica uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- ☐ Uvijene ili presavijene omotnice
- ☐ Ne upotrebljavajte omotnice s ljepljivim površinama na zaklopcima ili prozorčićem

☐ Pretanke omotnice

Mogu se presaviti tijekom ispisivanja.

Informacije o potrošnim proizvodima

Jedinica za dovod tinte kodovi

Slijede kodovi za originalne Epson jedinice za dovod tinte.

Napomena:

- ☐ Šifre jedinica za opskrbu tintom mogu se razlikovati prema lokaciji. Ispravne kodove u vašem području provjerite s Epsonovom službom podrške.
- ☐ Iako jedinice za dovod tinte mogu sadržavati reciklirane materijale, ovo nema utjecaja na funkcioniranje i učinak pisača.
- ☐ Specifikacije i izgled jedinica za dovod tinte podliježu promjeni bez prethodne najave poboljšanja.

Za Europu

Black (Crna)	Cyan (Azurna)	Magenta (Purpurna)	Yellow (Žuta)
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

Za druge zemlje osim Europe

Black (Crna)	Cyan (Azurna)	Magenta (Purpurna)	Yellow (Žuta)
T05B1 T05A1	T05B2 T05A2	T05B3 T05A3	T05B4 T05A4

Korisnici u Europi mogu posjetiti sljedeće web-mjesto kako bi saznali informacije o Epsonovim kapacitetima jedinica za dovod tinte.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson preporučuje upotrebu originalnih Epsonovih jedinica za dovod tinte. Epson ne može jamčiti kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.

Povezane informacije

➡ [“Web-mjesto tehničke podrške” na strani 535](#)

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje.

Šifra originalne Epsonove kutije za održavanje.

T6714

Valjak za održavanje kodovi

Epson preporučuje upotrebu originalnih Epsonovih valjci za održavanje.

Navodimo šifre u nastavku.

Valjci za održavanje od kaseta s papirom 1: S210048

Valjci za održavanje od kaseta s papirom 2 do 4: S210049

Informacije o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson ili isporučenom softverskom disku.

Softver za ispis

Aplikacija za ispis putem računala (Windows upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Napomena:

Možete promijeniti korisnički jezik upravljačkog programa pisača. Odaberite jezik koji želite koristiti s popisa **Jezik** na kartici **Održavanje**.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojstva**.

Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

Napomena:

*Ako se ikona pisača ne prikazuje na programskoj traci, pristupite prozoru upravljačkog programa pisača, kliknite na **Postavke nadzora ispisa** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Registracija ikone prečaca na programskoj traci**.*

Pokretanje uslužne aplikacije

Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 51](#)

Vodič za upravljački program pisača u sustavu Windows

EPSON Status Monitor 3

Možete upotrijebiti ovaj uslužni program za nadziranje statusa vašeg pisača, prikaz poruka greške i još više toga. Možete provjeriti i status potrošnog materijala te napredak ispisa. Trebate instalirati ovaj softver da biste ga koristili.

Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 51](#)

Aplikacija za ispis putem računala (Mac OS upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

Napomena:

*Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojediniosti potražite u pomoći aplikacije.*

Pokretanje uslužne aplikacije

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

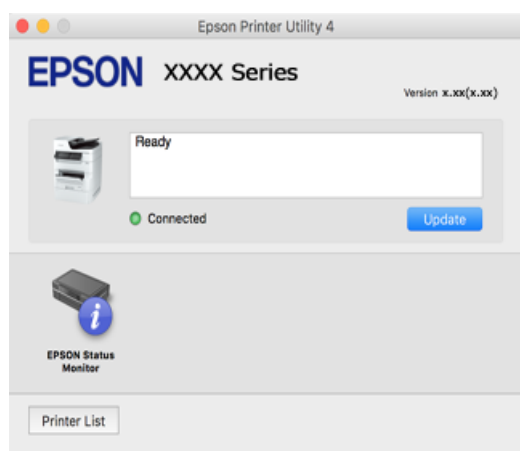
Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 80](#)

Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS

Epson Printer Utility

Možete provjeriti status pisača i greške pokretanjem jedinice **EPSON Status Monitor**.



Aplikacija koja može ispisati PostScript fontove (Windows PostScript upravljački program pisača)

PostScript upravljački program pisača omogućava pisaču primanje i tumačenje uputa za ispis na jeziku opisa stranice poslana s računala i pravilno ispisivanje. To je prikladno za ispisivanje iz aplikacija kompatibilnih s programom PostScript korištenih za DTP.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojstva**.

Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb **Start** i zatim odaberite **Windows sustav** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje dokumenta koristeći upravljački program pisača PostScript \(Windows\)” na strani 74](#)

Aplikacija koja može ispisati PostScript fontove (Mac OS PostScript upravljački program pisača)

PostScript upravljački program pisača omogućava pisaču primanje i tumačenje uputa za ispis na jeziku opisa stranice poslana s računala i pravilno ispisivanje. To je prikladno za ispisivanje iz aplikacija kompatibilnih s programom PostScript korištenih za DTP.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

Napomena:

Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojednosti potražite u pomoći aplikacije.

Pokretanje uslužne aplikacije

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.

Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje putem upravljačkog programa pisača PostScript - Mac OS X” na strani 86](#)

Aplikacija koja može ispisati PCL jezik (PCL upravljački program pisača)

PCL upravljački program pisača omogućava pisaču primanje i tumačenje uputa za ispis na jeziku opisa stranice poslane s računala i pravilno ispisivanje. To je prikladno za ispisivanje iz općih aplikacija kao što je Microsoft Office.

Napomena:

Mogućnost nije dostupna u operativnom sustavu Mac OS.

Povežite pisač na istu mrežu kao računalo, a zatim slijedite postupak iz nastavka za instalaciju upravljačkog programa pisača.

1. Izvršnu datoteku upravljačkog programa preuzmite na Epsonovoj internetskoj stranici za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (samo za Europu)

<http://support.epson.net/>

2. Dvaput kliknite izvršnu datoteku.
3. Slijedite upute na zaslonu za nastavak instalacijskog postupka.

Napomena:

Ako koristite računalo sa sustavom Windows i ne možete preuzeti upravljačke programe s web-mjesta, instalirajte ih sa softverskog diska koji ste dobili uz pisač. Pristupite dijelu „Driver\PCL Universal”.

Aplikacija koja ispisuje metodom koja nije za čuti koja nije standardna Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print je softver za ispis na TCP/IP mreži. Instalira se preko instalacijskog programa s upravljačkim programom pisača. Za provođenje mrežnog ispisivanja, kreirajte ulaz EpsonNet Print. Značajke i ograničenja navedena su u nastavku teksta.

- ☐ Status pisača prikazuje se na zaslonu memoriranih dokumenata („spooler”).
- ☐ Ako DHCP promijeni IP adresu pisača, pisač će i dalje biti prepoznat.
- ☐ Možete koristiti pisač iz drugog segmenta mreže.
- ☐ Možete ispisivati pomoću jednog od različitih protokola.
- ☐ IPv6 adresa nije podržana.

Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja (Epson iPrint)

Aplikacija Epson iPrint omogućuje ispis fotografija, dokumenata i web-stranica s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete koristiti lokalni ispis, ispisivanje s pametnog uređaja spojenog s istom bežičnom mrežom kao i pisač ili daljinski ispis, tj. ispisivanje s udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinski ispis, registrirajte pisač u usluzi Epson Connect.



Instaliranje Epson iPrint

Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

<http://ipr.to/c>



Aplikacija za lako ispisivanje preko Android aplikacije (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija koja vam omogućava bežično ispisivanje vaših dokumenata, e-pošte, fotografija i internetskih stranica izravno preko vašeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Pretražite i instalirajte Epson Print Enabler koristeći uslugu Google Play.

Softver za skeniranje

Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* je aplikacija koja vam omogućava uspješno skeniranje izvornika, primjerice dokumenata.

Način spremanja slika registriran je kao *zadatak* u ovoj aplikaciji. Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak, možete izvršiti sve radnje odabirom zadatka. Već postavljeni zadaci dostupni su kako biste mogli spremati skenirane slike na računalo.

Pojedinosti o korištenju značajku pronaći ćete u dijelu Document Capture Pro.

Napomena:

- ☐ Možete izvoditi zadatke ne samo iz računala, nego i upravljačke ploče pisača koji je spojen preko mreže.
- ☐ Document Capture Pro ne podržava sustav Windows Vista/Windows XP.

* Nazivi su za operativni sustav Windows. Za operativni sustav Mac OS, naziv je Document Capture. Za operativni sustav Windows Server, naziv je Document Capture Pro Server.

Pokretanje u sustavu Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

Aplikacija za nadzor skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je upravljački program skenera koji vam omogućava upravljanje skenerom. Možete podesiti veličinu, rezoluciju, svjetlinu, kontrast i kvalitetu skenirane slike. Ovu aplikaciju možete pokrenuti i iz kompatibilnog sučelja za skeniranje TWAIN. Pojedinih potražite u softverskoj pomoći o načinu korištenja značajkama.

Pokretanje u sustavu Windows

Napomena:

*Za operativni sustav Windows Server, pobrinite se da je instalirana značajka **Doživljaj radne površine**.*

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Dodavanje mrežnog skenera

Za uporabu mrežnog skenera dodajte skener koristeći upravljački program skenera „Epson Scan 2”.

1. Pokrenite Epson Scan 2.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Na zaslonu **Postavke skenera** kliknite **Dodaj**.

Napomena:

- ☐ *Ako je **Dodaj** posivljen, kliknite na **Omogući uređivanje**.*

- ☐ *Ako je prikazan glavni zaslon Epson Scan 2, već je spojen sa skenerom. Ako se želite spojiti na drugi mrežu, odaberite **Skener > Postavke** za otvaranje zaslona **Postavke skenera**.*

3. Dodajte mrežni skener. Unesite sljedeće stavke i kliknite **Dodaj**.

- ☐ **Model:** odaberite skener na koji se želite spojiti.

- ☐ **Ime:** unesite naziv skenera. Možete unijeti do 32 znaka.

- ☐ **Traži mrežu:** kad su računalo i skener na istoj mreži, prikazana je IP adresa. Ako nije prikazana, kliknite na gumb . Ako IP adresa dalje nije prikazana, kliknite na **Unesite adresu** i potom unesite ispravnu IP adresu.

4. Na zaslonu **Postavke skenera** odaberite skener i zatim kliknite na **U redu**.

Softver za faksiranje

Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava konfiguraciju različitih postavki za slanje faksova s računala. Možete stvoriti ili urediti popis kontakata koji će se koristiti prilikom slanja faksa, podesiti spremanje primljenih faksova na računalo u formatu PDF, i tako dalje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:

- ☐ Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- ☐ Prije instaliranja programa FAX Utility, provjerite jeste li instalirali upravljački program za ovaj pisač; to ne obuhvaća PostScript upravljački program niti Epsonov univerzalni upravljački program.
- ☐ Mora biti instaliran FAX Utility. Pogledajte dio „Pokretanje u sustavu Windows” ili „Pokretanje u sustavu Mac OS” u nastavku kako bi se provjerilo je li instalirana aplikacija.

Pokretanje u sustavu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > FAX Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**), a zatim odaberite pisač (FAX). Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 158](#)
- ➔ [“Primanje faksova na računalu” na strani 163](#)

Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija pomoću koje možete poslati dokument koji ste napravili u drugoj aplikaciji u obliku faksa izravno s računala. Upravljački program PC-FAX se instalira prilikom instalacije programa FAX Utility. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:

- ☐ Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- ☐ Provjerite je li instaliran upravljački program PC-FAX. Pogledajte dio „Pristupanje u sustavu Windows” ili „Pristupanje u sustavu Mac OS” u nastavku.
- ☐ Proces rada se razlikuje s obzirom na aplikaciju koju ste koristili za stvaranje dokumenta. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje u sustavu Windows

U aplikaciji odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojstva**.

Pristupanje u sustavu Mac OS

U aplikaciji odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) u postavci **Pisač** i zatim odaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u skočnom izborniku.

Povezane informacije

➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 158](#)

Softver za kreiranje paketa

Aplikacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softver za izradu paketa za jednostavnu instalaciju pisača, poput instaliranja upravljačkog programa pisača, instaliranje programa EPSON Status Monitor i stvaranje porta za pisač. Ovaj softver administratoru omogućuje stvaranje jedinstvenih softverskih paketa i njihovo distribuiranje među grupama.

Kako biste saznali više, posjetite naše regionalno Epson web-mjesto.

<http://www.epson.com>

Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima

Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)

Aplikacija Web Config pokreće se u web-pregledniku, kao što su Microsoft Edge i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojite pisač i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici. Koristite najnoviju inačicu.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Napomena:

Možete dobiti upit za unos lozinke administratora dok koristite Web Config. Za pojedinosti pogledajte povezane informacije u nastavku.

Povezane informacije

- ➔ [“Zadana vrijednost lozinke administratora” na strani 18](#)

Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku

1. Provjerite IP-adresu pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

Napomena:

IP adresu možete provjeriti i ispisivanjem izvješća o mrežnoj vezi.

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

Format:

IPv4: `http://IP adresa pisača/`

IPv6: `http://[IP adresa pisača]/`

Primjeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Napomena:

Pomoću pametnog uređaja Web Config možete pokrenuti i putem zaslona za održavanje u usluzi Epson iPrint.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 345](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 307](#)

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na pisač pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis pisača na računalu.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

☐ Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

☐ Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Prikaži internetsku stranicu pisača**.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

Pokretanje u sustavu Windows

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Idi > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Povezane informacije

➡ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 179](#)

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkcionalni aplikacijski softver koji upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sljedeće funkcije.

☐ Nadzirite ili upravljajte do 2 000 pisača ili skenera preko segmenta

☐ Kreirajte detaljno izvješće, primjerice za status potrošnog materijala ili proizvoda

☐ Ažurirajte upravljački program proizvoda

☐ Uvedite uređaj na mrežu

- ☐ Primijenite usklađene postavke na višestruke uređaje.

Možete preuzeti Epson Device Admin s internetske stranice Epson podrške. Za više informacija pogledajte dokumentaciju ili datoteke pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Softver za ažuriranje

Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija koja instalira novi softver te ažurira firmver putem interneta. Ako želite redovito provjeravati informacije ažuriranja, možete odrediti interval provjere ažuriranja u postavkama automatskog ažuriranja programa Epson Software Updater.

Napomena:

Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje u sustavu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Napomena:

*Također, možete pokrenuti Epson Software Updater klikom na ikonu pisača na programskoj traci radne površine, a zatim odabirom opcije **Ažuriranje softvera**.*

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Software Updater**.

Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 179](#)

Popis izbornika postavki

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača kako biste podesili različite postavke.

Opće postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke

Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Svjetlina LCD-a:

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

Zvukovi:

Namjestite glasnoću.

☐ Isključi zvuk

Odaberite **Uklj.** za potpuno stišavanje zvuka.

☐ Normalan način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba**.

☐ Tihi način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba** u **Tihi način rada**.

Tajmer za mirovanje:

Postavite vrijeme nakon kojeg će pisač prijeći u stanje mirovanja (način za uštedu energije) kada se na pisaču ne izvrše nikakve radnje. Po isteku postavljenog vremena LCD zaslon će se zacrniti.

Buđenje iz stanja mirovanja:

Buđenje pomoću LCD zaslona na dodir:

Odaberite **Uključeno** za povratak iz stanja mirovanja (način uštede energije) tako da dodirnete dodirnu ploču. Kada je ta opcija isključena, pritisnite gumb na upravljačkoj ploči kako biste aktivirali pisač. Isključivanjem ove značajke onemogućujete neželjene radnje do kojih dolazi kada strani predmeti diraju zaslon. Možete postaviti i vremensko razdoblje tijekom kojeg će ova funkcija biti uključena.

Isključi mjerač vremena:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Postavke za isklj.**, što ovisi o mjestu kupnje.

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Postavke za isklj.:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

☐ Isključivanje pri neaktivnosti

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

☐ Isključi nakon odvajanja

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon određenog vremena kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Pogledajte sljedeću web-stranicu s podacima o tim vremenima.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Postavke datuma/vremena:

☐ Datum/Sat

Postavljanje vremena i datuma.

☐ Ljetno računanje vremena

Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.

☐ Vremenska razlika

Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).

Zemlja/regija:

Odaberite državu ili regiju u kojoj će se pisač koristiti. Ako promijenite državu ili regiju, postavke vašeg faksa će se promijeniti na zadane i morat ćete ih ponovno odabrati.

Jezik/Language:

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Početni zaslon:

Navedite početni izbornik koji se prikazuje na LCD zaslonu kada se pisač uključi i aktivira se funkcija **Istek vremena za radnju**.

Uređivanje početnog zaslona:

Promijenite raspored ikona na LCD zaslonu. Također možete dodavati, uklanjati i premještati ikone.

Podloga:

Promijenite boju pozadine na LCD zaslonu.

Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uklj.** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja. Kada se primijene korisnička ograničenja i ne izvrši se nijedna radnja tijekom određenog vremena, bit ćete odjavljeni i vraćeni na početni zaslon.

Tipkovnica

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

Zadani zaslon (Job/Status):

Odaberite zadanu informaciju za koju želite da se prikaže kada pritisnete gumb .

Mogućnost Originalna veličina se automatski detektira:

Automatski ulagač dokumenata (ADF) i staklo skenera opremljeni su senzorima koji automatski otkrivaju veličinu papira. Međutim, zbog karakteristika senzora, ne mogu se prepoznati slične veličine i papir veličine K, koji se uglavnom koristi u Kini te se stoga ne može pravilno prepoznati

u početnom stanju pisača. Odaberite **Prioritet K veličine** ako želite često koristiti papir veličine K. Veličina izvornika bit će prepoznata kao veličina K umjesto približne veličine. Ovisno o veličini i usmjerenju papira, mogao bi biti prepoznat kao neka druga približna veličina. Osim toga, i veličina K možda neće biti automatski prepoznata ovisno o funkciji kojom se koristite. Primjerice, kod skeniranja i spremanja na računalo koristeći se aplikacijom, automatsko prepoznavanje veličine K ovisit će o načinu rada softverske aplikacije.

Povezane informacije

➔ [“Štednja energije” na strani 178](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 33](#)

Postavke pisača

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Postavke izvora papira:

Postavka papira:

Odaberite izvor papira kako biste odredili veličinu i vrstu papira koji ste umetnuli u pisač. Kada je omogućena opcija **Autom. otkrivanje dimen. papira**, pisač detektira veličinu umetnutog papira.

Prioritet pretinca za papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste dali prioritet ispisa papiru umetnutom u pretinac za papir.

A4/Letter – automatska zamjena:

Odaberite **Uklj.** za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format A4 kada nema izvora papira postavljenog kao format Letter ili za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format Letter kada nema izvora papira postavljenog kao A4.

Postavke autom. odabira:

Kada nestane papira, automatski će se uvući iz izvora papira čije postavke su jednake postavkama zadatka ispisa. Možete postaviti automatski odabir za svaki izvor papira za svaku funkciju u kopiranju, faksiranju i ostalim radnjama. Ne možete sve isključiti.

Ova postavka će biti onemogućena kada u postavkama papira odaberete određeni izvor papira za zadatke ispisa. Ovisno o postavci vrste papira u kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, papir se možda neće automatski uvlačiti.

Obavijest o grešci:

Odaberite **Uklj.** kako bi se prikazala poruka o pogrešci kada odabrana veličina ili vrsta papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

Automatski prikaz postave papira:

Odaberite opciju **Uklj.** kako bi se prikazao zaslon **Postavka papira** prilikom umetanja papira u kasetu s papirom. Ako onemogućite ovu značajku, nećete moći ispisivati preko uređaja iPhone, iPad ili iPod touch ili dirajte koristeći program AirPrint.

Popis korisnički definirane dimenzije papira:

Možete promijeniti korisnički definiranu postavku veličine. To je korisno kada često ispisujete na papiru nepravilne veličine.

Jezik ispisivanja:

Odabir jezika ispisa unutar sučelja USB ili mrežnog sučelja.

Univerzalne postavke ispisa:

Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljački program pisača. Postavke pomaka primjenjuju se kada ispisujete koristeći upravljački program pisača.

Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

Lijevi pomak:

Prilagođavanje lijeve margine papira.

Gornji pomak na stražnjoj strani:

Prilagođavanje gornje margine naličja papira prilikom dvostranog ispisa.

Lijevi pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava lijevu marginu stražnjoj margini stranice papira prilikom dvostranog ispisa.

Provjerite širinu papira:

Odaberite **Uklj.** kako biste provjerili širinu papira prije ispisa. Na taj način spriječit ćete ispisivanje izvan rubova papira kada postavke veličine papira nisu ispravno postavljene, no to bi moglo smanjiti brzinu ispisivanja.

Preskoči praznu stranicu:

Automatsko preskakanje praznih stranica prilikom ispisa.

Ispravka boje:

Odaberite postavke kao što su svjetlina i kontrast, a zatim izvršite ispravku boje kod ispisivanja iz vanjskog uređaja. Kada je značajka uključena, ispravka boje pisača ima prednost u odnosu na postavke standardnog upravljačkog programa pisača.

- ☐ Svjetlina
- ☐ Kontrast
- ☐ Zasićenost
- ☐ Razina crvene
- ☐ Razina zelene
- ☐ Razina plave

Konfiguracija PDL ispisa:

Odaberite Konfiguracija PDL ispisa opcije koje želite koristiti za PCL ili PostScript ispisivanje.

Zajedničke postavke:

- ☐ Veličina papira
Odaberite zadanu veličinu papira za PCL ili PostScript ispisivanje.
- ☐ Vrsta papira
Odaberite zadanu vrstu papira za PCL ili PostScript ispisivanje.
- ☐ Usmjerenje
Odaberite zadanu orijentaciju za PCL ili PostScript ispisivanje.
- ☐ Kvaliteta
Odaberite kvalitetu ispisa za PCL ili PostScript ispisivanje.
- ☐ Način uštede tinte
Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili potrošnju tinte smanjivanjem gustoće ispisa.
- ☐ Redoslijed ispisa
Zadnja stranica gore
Započinje ispisivanje od prve stranice datoteke.
Prva stranica na vrhu
Započinje ispisivanje od posljednje stranice datoteke.
- ☐ Broj kopija
Postavite broj primjeraka za ispis.
- ☐ Uvezana margina
Odabir položaja rupica za uvezivanje.
- ☐ Automatsko izbacivanje papira
Odaberite **Uklj.** kako biste automatski izbacili papir kod prekida ispisivanja zadatka.
- ☐ 2-strano ispisivanje
Odaberite **Uklj.** kako biste izvršili dvostrani ispis.

PCL izbornik:

- ☐ Izvor fonta
Rezidentni
Odaberite kako biste koristili unaprijed instalirani font na pisaču.
Preuzimanje
Odaberite preuzeti font koji želite koristiti na pisaču.
- ☐ Broj fonta
Odabir broja zadanog fonta u izvoru zadanog fonta. Dostupnost broja zadanog fonta ovisi o podešenim postavkama.
- ☐ Nagib
Podešavanje veličine točkice zadanog fonta koja može biti promjenljiva i nepromjenljiva.
Veličina točkice zadanog fonta kreće se u rasponu od 0,44 do 99,99 cpi (znakova po inču) uz stopu povećanja od 0,01.
Ova značajka možda neće biti vidljiva ovisno o izvoru fonta ili postavkama broja fonta.

☐ Visina

Podešavanje veličine fonta koja može biti promjenljiva i proporcionalna. Veličina fonta kreće se u rasponu od 4,00 do 999,75 točkica uz stopu povećanja od 0,25.

Ova značajka možda neće biti vidljiva ovisno o izvoru fonta ili postavkama broja fonta.

☐ Skup simbola

Odabir zadanog skupa simbola. Ako font koji ste odabrali u izvoru fonta kao i postavka broja fonta nisu dostupni unutar postavke nove skupine simbola, izvor fonta i postavke broja fonta će biti zamijenjeni zadanom vrijednosti IBM-US.

☐ Oblik

Odabir broja redaka za postavljenu veličinu papira i njegovu orijentaciju. Prored (VMI) će također biti promijenjen i nova vrijednost VMI bit će pohranjena u pisaču. Promjenom postavki veličine papira ili orijentacije papira mijenja se i vrijednost koja se zasniva na pohranjenoj vrijednosti VMI.

☐ CR funkcija

Odabir naredbe za uvlačenje papira kada ispisom upravljate putem upravljačkog programa unutar određenog operativnog sustava.

☐ LF funkcija

Odabir naredbe za uvlačenje papira kada ispisom upravljate putem upravljačkog programa unutar određenog operativnog sustava.

☐ Dodjela izvora papira

Postavljanje zadatka koji će se izvršavati pokretanjem naredbe za odabir izvora papira. Ako je odabrana stavka **4**, zadane naredbe kompatibilne su s pisačem HP LaserJet 4. Ako je odabrana stavka **4K**, zadane naredbe kompatibilne su s pisačem HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Ako je odabrana stavka **5S**, zadane naredbe kompatibilne su s pisačem HP LaserJet 5S.

PS izbornik:

☐ List pogreške

Odaberite **Uklj.** kako biste ispisali list koji prikazuje status prilikom pojave pogreške tijekom ispisivanja PostScript ili PDF formata.

☐ Obojenje

Odabir načina rada u boji prilikom ispisivanja PostScript.

☐ Binarni

Odaberite **Uklj.** kako biste ispisali podatke koji sadrže binarne slike. Aplikacija može proslijediti binarne podatke na pisač čak i kada je postavka upravljačkog programa pisača postavljena na ASCII. Neovisno o postavci, sadržaj možete ispisati kada je značajka omogućena.

☐ Veličina PDF stranice

Odabir veličine papira prilikom ispisivanja datoteke u formatu PDF. Ako je odabrana stavka **Auto**, veličina papira određuje se na temelju veličine prve stranice.

Automatski nastavak rada nakon greške:

Odabir značajke radnje koja će se izvršiti kada dođe do pogreške u postupku izvedbe obostranog ispisivanja ili kada je memorija puna.

☐ Uklj.

Prikazuje upozorenje i jednostrano ispisuje kada dođe do pogreške obostranog ispisa ili ispisuje samo ono što obradi oblak pisač kada dođe do pogreške popunjene memorije.

☐ Isklj.

Prikazuje poruku o pogrešci i otkazuje ispisivanje.

Sučelje vanjske memorije:

☐ Memorijski uređaj:

Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili pisaču pristup umetnutom memorijskom uređaju. Ako je odabrana opcija **Onemogući**, ne možete spremati podatke na memorijski uređaj priključen na pisač. Tako se onemogućava nezakonito uklanjanje povjerljivih dokumenata.

☐ Dijeljenje datoteka:

Odaberite želite li dati memorijskom uređaju pristup zapisivanju s računala priključenog putem USB ulaza ili računala priključenog na mrežu.

Deblji papir:

Odaberite **Uključeno** kako biste spriječili razmazivanje tinte na ispisu, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa.

Tihi način rada:

Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili buku tijekom ispisivanja, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa. Ovisno o vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa, možda neće biti razlika u razini buke pisača.

Vrijeme sušenja tinte:

Odaberite vrijeme sušenja tinte kod obostranog ispisivanja. Pisač ispisuje drugu stranu nakon ispisivanja prve. Ako je vaš ispis zamrljan, povećajte postavljeno vrijeme sušenja.

Dvosmjerno:

Odaberite **Uključeno** kako biste promijenili smjer ispisivanja; ispisuje kada se ispisna glava pomiče ulijevo i udesno. Ako okomite ili vodoravne crte na ispisu izgledaju mutno ili neporavnato, problem možete riješiti onemogućavanjem ove značajke; međutim, tako možete i smanjiti brzinu ispisa.

Povezivanje s računalom preko USB:

Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili računalu pristup pisaču kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogući**, ispisivanje i skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

USB I/F postavke isteka:

Odredite trajanje u sekundama koje prethodi prekidanju USB veze s računalom nakon što pisač zaprimi zadatak ispisa od strane upravljačkog programa pisača PostScript ili PCL. Ako upravljački program pisača PostScript ili PCL ne pošalje pisaču signal koji označava kraj ispisa zadatka, USB veza između računala i pisača će i dalje biti uspostavljena. Pisač prekida vezu s računalom nakon isteka određenog vremenskog razdoblja. Unesite 0 (nulu) ako ne želite da se veza između pisača i računala prekida.

Povezane informacije

➡ [“Umetanje papira” na strani 38](#)

➡ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 50](#)

- ➔ “Ispisivanje datoteka JPEG s memorijskog uređaja” na strani 95
- ➔ “Ispisivanje datoteka TIFF s memorijskog uređaja” na strani 97

Postavke mreže

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže

Postavljanje Wi-Fi veze:

Postavite ili promijenite postavke bežične mreže. Odaberite način povezivanja između ponuđenih i slijedite upute na upravljačkoj ploči.

Usmjerivač:

- ☐ Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže
- ☐ Postavljanje pritisknog gumba (WPS)
- ☐ Ostalo
 - ☐ Postavljanje PIN koda (WPS)
 - ☐ Wi-Fi automatsko povezivanje
 - ☐ Deaktiviraj Wi-Fi

Onemogućite postavke Wi-Fi ili ih ponovno postavite kako biste riješili probleme s mrežom. Dodirnite  > **Usmjerivač > Promijeni postavke > Ostalo > Deaktiviraj Wi-Fi > Početak postavke.**

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Ostali OS uređaji
- ☐ Promjena
 - ☐ Promijeni naziv mreže
 - ☐ Promijeni lozinku
 - ☐ Onemogući Wi-Fi Direct
 - ☐ Vрати задане поставке

Postava žičanog LAN-a:

Postavite ili promijenite mrežnu vezu koja koristi LAN kabel i usmjerivač. Kada se oni koriste, Wi-Fi veze su onemogućene.

Stanje mreže:

Prikazuje se ili ispisuje trenutne mrežne postavke.

- ☐ Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
- ☐ Wi-Fi Direct status

- ☐ Status poslužitelja e-pošte
- ☐ Ispis statusnog lista

Provjera veze:

Provjerava trenutnu mrežnu vezu i ispisi izvješće. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.

Napredno:

Odaberite sljedeće detaljne postavke.

- ☐ Naziv uređaja
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxy poslužitelj
- ☐ Poslužitelj za e-poštu
- ☐ IPv6 adresa
- ☐ Dijeljenje MS mreže
- ☐ Brzina veze i dupleks
- ☐ Preusmjeri HTTP na HTTPS
- ☐ Onemogući IPsec/IP filtriranje
- ☐ Onemogući IEEE802.1X
- ☐ iBeacon prijenos

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 294](#)
- ➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 295](#)
- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 296](#)
- ➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 313](#)
- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče” na strani 306](#)

Postavke web usluge

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke web usluge

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Usluge Epson Connect:

Prikazuje je li pisač registriran ili povezan s uslugom Epson Connect.

Možete se registrirati za uslugu tako da odaberete **Registriranje** i slijedite upute.

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

- ☐ Obustavi/Nastavi
- ☐ Odjava

Kako biste saznali više o tome, pogledajte sljedeću internetsku stranicu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Postavke faksiranja (samo pisači za slanje faksa)

Odabir **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** preko upravljačke ploče pisača prikazuje ovaj izbornik.

Napomena:

- ☐ Aplikaciji *Postavke faksiranja* možete pristupiti i preko aplikacije *Web Config*. Kliknite na karticu **Fax** na zaslonu *Web Config*.
- ☐ Kada koristite *Web Config* za pristup izbornika **Postavke faksiranja**, može biti malih razlika u korisničkom sučelju i na lokaciji u odnosu na upravljačku ploču pisača.

Povezane informacije

- ➔ “Gumb za brzi rad” na strani 362
- ➔ “Osnovne postavke” na strani 362
- ➔ “Postavke za slanje” na strani 365
- ➔ “Postavke primanja” na strani 366
- ➔ “Postavke izvješća” na strani 373
- ➔ “Sigurnosne postavke” na strani 374
- ➔ “Provjeri vezu za faks” na strani 375
- ➔ “Čarobnjak za postavljanje faksa” na strani 375

Gumb za brzi rad

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Gumb za brzi rad

Napomena:

- ☐ Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku administratora.
- ☐ Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu *Web Config*.

Gumb za brzi rad 1, Gumb za brzi rad 2, Gumb za brzi rad 3:

Registrira najviše tri prečaca koji vam omogućavaju brzi pristup izborniku često korištenom pri slanju faksa. Prečaci su prikazani na sljedećem izborniku.

Kartica **Faksiranje** > **Postavke faksiranja**.

Osnovne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke

Napomena:

- ❑ Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > Basic Settings

- ❑ Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

Brzina faksa:

Odabir brzine prijenosa faksa. Preporučujemo vam odabir brzine **Sporo (9.600 b/s)** kada se poruka o pogrešci u komunikaciji često prikazuje ili prilikom slanja/primanja faksa u/iz inozemstva ili kod korištenja telefonske usluge IP (VoIP).

ECM:

Automatsko ispravljanje pogrešaka u prijenosu faksa (Način ispravljanja pogrešaka) koje se javljaju uglavnom zbog buke u telefonskoj liniji. Ne možete slati ni primiti faksove u boji ako je ova značajka onemogućena.

Detekc. tona za biranje:

Otkrivanje zvuka slobodne linije prije početka pozivanja. Ako je pisač spojen na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili digitalnu telefonsku liniju, on možda neće moći izvršiti postupak pozivanja. U ovom slučaju, unutar postavke **Vrsta linije** odaberite **PBX**. Onemogućite ovu značajku ako pisač ne može izvršiti postupak pozivanja i nakon što promijenite stavku unutar navedene postavke. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.

Način biranja:

Odabir vrstu telefonskog sustava na koji ste priključili pisač. Ako je biranje podešeno na **Puls**, privremenu promjenu načina biranja (prijelaz s pulsog na tonsko biranje) možete izvršiti pritiskom * (slovo „T” se prikazuje) prilikom unosa telefonskog broja na početnom zaslonu izbornika za slanje faksa. Postavka se možda neće prikazati ovisno o vašoj regiji ili zemlji.

Vrsta linije:

Odabir vrste telefonske linije na koju ste priključili pisač.

Kada pisač koristite u okolini koja koristi ekstenzije i za koju je potreban vanjski pristupni kod za pristup vanjskoj liniji, recimo 0 i 9, odaberite **PBX**. Za okolinu koja koristi DSL modem ili prilagodnik priključka, također se preporučuje postavljanje na **PBX**.

Pristupna šifra

Odaberite **Koristi**, a zatim registrirajte vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9. Zatim, prilikom slanja faksa na vanjski broj faksa unesite # (ljestve) umjesto stvarnog koda. # (ljestve) također se mora koristiti u **Imenik** kao vanjski pristupni kod. Ako je u kontaktu postavljen vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9, nećete moći slati faksove kontaktu. U tom slučaju postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**, a u protivnom morate promijeniti kod u **Imenik** na #.

Zaglavlje:

Unos imena pošiljatelja faksa i telefonskog broja faksa. Navedeni podaci vidljivi su u zaglavlju odlaznih faksova.

- ❑ Vaš broj telefona: Možete unijeti do 20 znakova koristeći 0–9, + ili prazno mjesto. Za Web Config možete unijeti do 30 znakova.
- ❑ Zaglavlje faksa: Ako je potrebno, možete registrirati do 21 ime pošiljatelja. Možete unijeti do 40 znakova za svako ime pošiljatelja. Za Web Config unesite zaglavlje koristeći Unicode (UTF-8).

Način primanja:

Odabir načina primanja. Pojediniosti potražite u odgovarajućim informacijama u nastavku.

DRD:

Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove. Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Ovisno o regiji, ovaj mogućnost može biti postavljena na **Uklj.** ili **Isklj.**

Broj zvona za odgovor:

Podешavanje broja zvonjenja koji prethode automatskom primanju faksa na pisac.

Daljinsko primanje:

Daljinsko primanje

Kada primite dolazni poziv faksa na telefon koji je priključen na pisac, unesite kod putem telefona kako biste započeli s primanjem faksa.

Početni kod

Odredite šifru početka za **Daljinsko primanje**. Unesite dva znaka: 0–9, *, #.

Faks odbijanja:

Faks odbijanja

Odaberite opcije za odbacivanje primanja bezvrijednih faksova.

- ☐ Popis brojeva odbijanja: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na popisu odbijenog broja, odredite želite li odbiti dolazne faksove.
- ☐ Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: Ako je blokiran telefonski broj druge strane, odredite želite li odbiti primanje faksova.
- ☐ Neregistrirani kontakti: Ako telefonski broj druge strane nije u kontaktima, odredite želite li odbiti primanje faksova.

Uredi popis brojeva za odbijanje

Možete registrirati maksimalno 30 faks brojeva čije faksove i pozive odbijate. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, * ili prazno mjesto.

Dimenzije papira za primanje:

Odaberite maksimalnu veličinu papira za faksove pisac može primati.

Spremi/proslijedi format datoteke:

Format datoteke:

Odaberite format koji želite koristiti za spremanje i prosljeđivanje faksova iz **PDF** ili **TIFF**.

Postavka za PDF:

Odabir stavke **PDF** pod **Spremi/proslijedi format datoteke** omogućava postavke.

Lozinka za otvaranje dokumen.:

Postavljanje lozinke:

Omogućava postavljanje lozinke za otvaranje dokumenta.

Lozinka:

Postavite lozinku za otvaranje dokumenta.

Lozinka za dopuštenja:

Postavljanje lozinke

Omogućava postavljanje lozinke za ispisivanje ili uređivanje u PDF datoteci.

Lozinka

Postavite lozinku dozvole u **Lozinka**.

Ispis: omogućava ispisivanje PDF datoteke.

Uređivanje: omogućava uređivanje PDF datoteke.

Povezane informacije

- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 465](#)
- ➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 467](#)
- ➔ [“Primanje dolaznih faksova” na strani 140](#)
- ➔ [“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 476](#)

Postavke za slanje

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje

Napomena:

- ☐ Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > **Send Settings**

- ☐ Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

Automatska rotacija:

Izvornik veličine A4 koji je umetnut u automatski ulagač dokumenata (ADF) ili je postavljen na staklo skenera tako da je njegov duži rub okrenut prema lijevoj strani stakla bit će poslan kao faks veličine formata A3. Omogućite ako želite zaokrenuti skeniranu sliku kako biste je mogli poslati u formatu veličine A4.

Brzo slanje memorije:

Značajka slanja pomoću brze memorije započinje slanje faksa kada pisač dovrši skeniranje prve stranice. Ako ne omogućite ovu značajku, pisač započinje slanje nakon spremanja svih skeniranih slika u memoriju. Uporabom ove značajke možete skratiti ukupno vrijeme postupka jer se skeniranje i slanje odvija istovremeno.

Skupno slanje:

Ako više faksova čeka za slanje istom primatelju, pomoću ove mogućnosti možete ih grupirati i tako poslati odjednom. Najviše pet dokumenata (ukupno najviše 200 stranica) može biti poslano odjednom. Na ovaj način štedite na troškovima prijenosa smanjujući broj povezivanja.

Spremi podatke neuspjeha:

Pohranjivanje dokumenata koji nisu poslani u memoriju pisača. Dokumente možete ponovno poslati iz **Job/Status**.

Postavi Razdoblje pohrane:

Razdoblje pohrane

Odredite razdoblje u danima tijekom kojeg će pisač pohraniti dokument koji nije mogao biti poslan.

Vrijeme čekanja za sljedeći original:

Postavite vrijeme čekanja sljedećeg izvornika. Pisač počinje slati faks nakon isteka vremena.

Vrijeme prikaza pretpregleda faksa:

Možete pregledati skenirani dokument u zadanom vremenu prije njegova slanja. Pisač počinje slati faks nakon isteka vremena.

Omogući Sig. kopija:

Odabir stavke **Dopušteno** omogućava sigurnosno kopiranje faksova poslanih opcijom **Faksiranje > Postavke faksiranja > Sig. kopija**.

PC to FAX Function:

Ova stavka prikazana je samo na zaslonu Web Config. Omogućava slanje faksova koristeći klijentsko računalo.

Postavke primanja

Povezane informacije

- ➡ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 366](#)
- ➡ [“Postavke ispisa” na strani 371](#)

Postavke sprem./prosljeđivanja

Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje:

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje

Napomena:

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Možete zadati odredišta spremanja i prosljeđivanja u Ulazni spremnik, računalo, vanjski memorijski uređaj, adrese e-pošte, zajedničke mape i druge strojeve za faksiranje. Možete istovremeno koristiti te značajke. Ako onemogućite sve stavke pod Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje, pisac je postavljen da ispisuje primljene faksove.

Spremi u ulazni spremnik:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisaa. Može se spremiti do 200 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 200 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Iako se primljeni faksovi neće automatski ispisivati, možete ih pregledati na zaslonu pisaa i ispisati samo one koje trebate. Međutim, ako odaberete **Da, uz ispis** pod drugom stavkom, poput **Spremi na računalo** u **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**, automatski će se ispisati primljeni faksovi.

Spremi na računalo:

Sprema primljene faksove kao PDF ili TIFF datoteke na računalo spojeno na pisac. Možete zadati na **Da** koristeći samo program FAX Utility (aplikacija). To ne možete omogućiti iz upravljačke ploče pisaa. Prvo instalirajte uslužni program FAX Utility na računalo. Nakon postavljanja na **Da**, možete promijeniti to na **Da, uz ispis** iz upravljačke ploče vašeg pisaa.

Spremi na vanjsku memoriju:

Sprema primljene faksove kao PDF ili TIFF datoteke na vanjski memorijski uređaj spojen na pisac. Odabir stavke **Da, uz ispis** ispisuje primljene faksove tijekom spremanja na memorijski uređaj.

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisaa prije nego se spremaju u memoriju uređaja povezanog s pisacem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisacem.

Proslijedi:

Prosljeđuje primljene faksove na drugi faks uređaj ili ih prosljeđuje kao PDF ili TIFF datoteke u zajedničku mapu na mreži ili adresu elektroničke pošte. Prosljeđeni faksovi brišu se s pisaa. Odabir stavke **Da, uz ispis** ispisuje primljene faksove tijekom njihova prosljeđivanja. Odredišta za prosljeđivanje najprije dodajte na popis kontakata. Za prosljeđivanje adrese e-pošte konfigurirajte postavke poslužitelja e-pošte.

- ☐ Odredite: možete odabrati odredišta prosljeđivanja iz popisa kontakata koji ste unaprijed dodali.

Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

- ☐ Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije: možete odabrati želite li ispisivati neuspjele faksove ili ih spremiti u Ulazni spremnik.

Ako je Ulazni spremnik pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali. Broj dokumenata koji je neuspješno prosljeđen prikazan je na  na početnom zaslonu, zajedno s ostalim neobrađenim zadacima.

Obavijesti e-pošte:

Šalje obavijest e-poštom kada je dovršen proces koji ste odabrali. Možete istovremeno koristiti značajke u nastavku.

Primatelj

Zadajte odredište obavijesti o izvršenom procesu.

Obavijesti po završetku primanja

Šalje obavijest kada se dovrši primanje faksa.

Obavijesti po završetku ispisa

Šalje obavijest kada se dovrši ispisivanje faksa.

Obavijesti po završetku spremanja memorij. uređaja

Šalje obavijest kada se dovrši spremanje faksa na memorijski uređaj.

Obavijesti po završetku prosljeđivanja

Šalje obavijest kada se dovrši prosljeđivanje faksa.

Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova” na strani 469](#)

➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova” na strani 470](#)

Uvjetno spremanje/prosljeđivanje:

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje

Napomena:

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Možete zadati odredišta spremanja i prosljeđivanja u Ulazni spremnik, spremnik s povjerljivim dokumentima, vanjski memorijski uređaj, adrese e-pošte, zajedničke mape i druge strojeve za faksiranje.

Za prebacivanje između omogućavanja i onemogućavanja uvjeta, dodirnite bilo gdje na zadanu postavku osim za .

Ime:

Unesite naziv uvjeta.

Uvjet(i):

Odaberite uvjete i zatim unesite postavke.

Prilagodba broja telefaksa pošilj.

Kada se broj faksa pošiljatelja podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

Podadresa (SUB) savršeno odgovara

Kada se podadresa (SUB) u potpunosti podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

Lozinka(SID) savršeno odgovara

Kada se lozinka (SID) u potpunosti podudara, primljeni faks se sprema i prosljeđuje.

Vrijeme primanja

Sprema i prosljeđuje faks primljen tijekom određenog razdoblja.

Odred. sprem./proslj.:

Odaberite odredište za spremanje i prosljeđivanje primljenih dokumenta koji odgovaraju uvjetima. Možete istovremeno koristiti značajke u nastavku.

Spremi na Fax Box:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača ili spremnik s povjerljivim dokumentima.

Možete spremiti do 200 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 200 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Spremi na vanjsku memoriju:

Sprema primljene faksove kao PDF ili TIFF datoteke na vanjski memorijski uređaj spojen na pisač.

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.

Proslijedi:

Prosljeđuje primljene faksove na drugi faks uređaj ili ih prosljeđuje kao PDF ili TIFF datoteke u zajedničku mapu na mreži ili adresu elektroničke pošte. Prosljeđeni faksovi brišu se s pisača. Odredišta za prosljeđivanje najprije dodajte na popis kontakata. Za prosljeđivanje adrese e-pošte morat ćete i konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.

- ☐ Odredište: možete odabrati odredište prosljeđivanja iz popisa kontakata koji ste unaprijed dodali.

Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

- ☐ Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije: možete odabrati želite li ispisivati neuspjele faksove ili ih spremiti u Ulazni spremnik.

Ispis:

Ispisuje primljene faksove.

Spremi/proslijedi format datoteke:

Možete zadati format datoteke pri spremanju ili prosljeđivanju primljenih faksova.

Postavka za PDF:

Odabir stavke **PDF** pod **Spremi/proslijedi format datoteke** omogućava postavke.

Lozinka za otvaranje dokumen.:

Postavljanje lozinke:

Omogućava postavljanje lozinke za otvaranje dokumenta.

Lozinka:

Postavite lozinku za otvaranje dokumenta.

Lozinka za dopuštenja:

Postavljanje lozinke

Omogućava postavljanje lozinke za ispisivanje ili uređivanje u PDF datoteci.

Lozinka

Postavite lozinku dozvole u **Lozinka**.

Ispis: omogućava ispisivanje PDF datoteke.

Uređivanje: omogućava uređivanje PDF datoteke.

Obavijesti e-pošte:

Šalje obavijest e-poštom kada je dovršen proces koji ste odabrali. Možete istovremeno koristiti značajke u nastavku.

Primatelj

Zadajte odredište obavijesti o izvršenom procesu.

Obavijesti po završetku primanja

Šalje obavijest kada se dovrši primanje faksa.

Obavijesti po završetku ispisa

Šalje obavijest kada se dovrši ispisivanje faksa.

Obavijesti po završetku spremanja memorij. uređaja

Šalje obavijest kada se dovrši spremanje faksa na memorijski uređaj.

Obavijesti po završetku prosljeđivanja

Šalje obavijest kada se dovrši prosljeđivanje faksa.

Izvješće prijenosa:

Automatsko ispisivanje izvješća o prijenosu nakon spremanja ili prosljeđivanja primljenog faksa.

Odabir stavke **Ispiši uz pogrešku** ispisuje izvješće samo kada spremite ili prosljedite primljeni faks i pojavi se greška.

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 472](#)
- ➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima” na strani 474](#)

Zajedničke postavke:

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Zajedničke postavke

Napomena:

Na zaslonu Web Config izbornik možete pronaći dolje.

❑ **Fax kartica > Fax Box > Inbox**

❑ **Fax kartica > Save/Forward Settings > Common Settings**

Postavke ulaznog sandučića:

Mogućnosti uz punu mem.:

Možete odabrati radnju ispisa primljenog faksa ili je odbijte kada je puna Ulazni spremnik memorija.

Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Lozinka štiti Ulazni spremnik kako drugi korisnici ne bi mogli vidjeti primljene faksove. Odaberite **Promjena** kako biste promijenili lozinku, a zatim odaberite **Ponovno postavi** kako biste onemogućili značajku zaštite lozinkom. Morate unijeti trenutnu lozinku kako biste je mogli promijeniti ili postaviti novu lozinku.

Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

Predmet e-poruke za prosljeđivanje:

Možete navesti predmet e-pošte kod prosljeđivanja na adresu e-pošte.

Postavke brisanja dokumenta u pretincu:

Postavke brisanja dokumenta u pretincu:

Odabir opcije **Uklj.** automatski briše primljene faksirane dokumente u dolazni pretinac nakon određenog vremena.

Razdoblje do brisanja:

Odredite razdoblje u danima nakon kojeg će pisač izbrisati dokument spremljen u dolazni pretinac.

Telefaksi koji će biti izbrisani:

Odaberite dokumente koje želite izbrisati iz **Pročitano**, **Nepročitano** i **Sve**.

Izbornik:

Odaberite  na upravljačkoj ploči pisača ispod zaslona **Izbornik**.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja

Napomena:

Ne možete ispisati popis iz zaslona programa Web Config.

Ispis popisa uvjetnog spremanja/prosljeđivanja:

Ispisuje Popis uvjetnog sprem./prosljeđiv..

Postavke ispisa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa

Napomena:

- ☐ Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > **Print Settings**

- ☐ Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

Automatsko smanjenje:

Ispisuje primljene faksove s dokumentima velike veličine smanjenima tako da odgovaraju papiru u izvoru papira. Smanjivanje dokumenata neće uvijek biti moguće jer ovisi o primljenim podacima. Ako je ova značajka onemogućena, dokumenti velikog formata će biti ispisani u izvornoj veličini na više listova ili će pisač tijekom ispisivanja izbacivati svaku drugu stranicu praznu.

Postavke razdvojene stranice:

Ispisuje primljene faksove s dijeljenjem stranice kada veličina primljenog dokumenta prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

Alternativni ispis:

Namjestite postavke ispisivanja stranice kada veličina dokumenta primljenog faksa prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

Odabir stavke **Uključeno (razdvoji na stranice)** dijeli dokument uzdužno da bi se ispisao primljeni dokument. Odabir stavke **Uključeno (Smanji da stane)** smanjuje na minimalno 50 % za ispis.

Automatska rotacija:

Rotira faksove primljene kao dokumente formata A4 u vodoravnom položaju (Letter, B5 ili A5) kako bi bili ispisani na papiru formata A4 (Letter, B5 ili A5). Ova postavka primjenjuje se kada se postavka veličine papira najmanje za jedan izvor papira koja se koristi za ispis faksova postavljena na format A4 (B5, A5 ili Letter).

Odabirom opcije **Isklj.**, faksovi primljeni u vodoravnom položaju veličine A4 (Letter, B5 ili A5), koji su iste širine kao A3 (Tabloid, B4 ili A4) dokumenti okomitog položaja, smatrat će se faksovima veličine A3 (Tabloid, B4 ili A4) i bit će ispisani kao takvi.

Provjerit postavke izvora papira za ispisivanje faksova i veličinu papira za izvore papira u sljedećim izbornicima u **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira**.

- ☐ **Postavke autom. odabira**

- ☐ **Postavka papira > Veličina papira**

Dodaj informacije o prijemu:

Ispisuju se podaci o primanju na primljenom faksu, čak i ako pošiljatelj nije postavio podatke u zaglavlje. Podaci o primanju uključuju datum i vrijeme primanja, oznaku pošiljatelja, oznaku primitka (npr. „#001”) i broj stranice (npr. „P1”). Uspoređivanjem oznake prijema na primljenom faksu možete provjeriti zapisnik prijenosa na izvješću faksa i povijesti zadatka faksiranja. Kada je omogućena opcija **Postavke razdvojene stranice**, uključen je i broj podijeljene stranice.

Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Vrijeme početka ispisa:

Odabire opciju za početak ispisivanja primljenih faksova.

- ☐ Sve primljene stranice: Ispisivanje započinje nakon primanja svih stranica. Za početak ispisa s prve ili zadnje stranice ovisi o postavci značajke **Stog za slaganje**. Pogledajte objašnjenje za **Stog za slaganje**.
- ☐ Prva primljena stranica: Ispisivanje se započinje kada se primi prva stranica, a zatim se ispisuje redoslijedom primanja stranica. Ako писаč ne može započeti ispisivati, npr. kada ispisuje druge zadatke, писаč će započeti s ispisivanjem primljenih stranica u slijedu kada bude moguće.

Stog za slaganje:

S obzirom da se prva stranica ispisuje zadnja (izlaz na vrh) ispisani dokumenti se slažu u pravilnom redoslijedu stranica. Ova značajka možda neće biti dostupna kada писаč nema dovoljno memorije.

Vrijeme obustave ispisa:

Vrijeme obustave ispisa

Tijekom određenog vremenskog razdoblja, писаč sprema primljene dokumente u memoriju писаča bez da ih ispisuje. Ovu značajku možete koristiti kako biste smanjili razinu buke tijekom noći ili kako biste spriječili ustupanje povjerljivih dokumenata tijekom vaše odsutnosti. Prije nego što omogućite ovu značajku, provjerite raspolaže li писаč s dovoljno slobodne memorije. Čak i prije vremena ponovnog započinjanja, primljene dokumente možete pregledati i ručno ispisati putem izbornika **Job/Status** na početnom zaslonu.

Vrijeme za zaustavljanje

Zaustavlja ispis dokumenata.

Vrijeme za ponovno pokretanje

Automatski ponovo pokreće ispis dokumenata.

Tihi način rada:

Smanjuje se buka писаča kod ispisivanja faksova, no može se smanjiti i brzina ispisa.

Postavke izvješća

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče писаča u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća

Napomena:

- ☐ Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > **Report Settings**

- ☐ Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

Izvješće o prosljeđivanju:

Ispisuje izvješće nakon prosljeđivanja primljenog dokumenta faksa. Odaberite **Ispis** za ispisivanje kod svakog prosljeđivanja dokumenta.

Izvješće o pogr. sigur. kopije:

Ispisuje izvješće kada se pojavi greška sigurnosne kopije kod prosljeđivanja poslanog faksa na **Odredište sigurnosne kopije**. Možete odabrati odredište u **Faksiranje > Postavke faksiranja > Sig. kopija**. Ne zaboravite da je značajka sigurnosne opcije dostupna kod:

- ☐ Slanja crno-bijelog faksa

- ☐ Slanja faksa pomoću značajke **Naknadno faksiranje**
- ☐ Slanja faksa pomoću značajke **Skupno slanje**
- ☐ Slanja faksa pomoću značajke **Spremi podatke faksa**

Automatski ispis zapisnika telefaksiranja:

Automatsko ispisivanje zapisnika faksova. Odaberite **Uključeno(svaki 100)** za ispis dnevnika po završetku svakih 100 zadataka faksiranja. Odaberite **Uključeno (vrijeme)** za ispis dnevnika u zadano vrijeme. Međutim, zapisnik se ispisuje prije određenog vremena ako broj dovršenih zadataka faksiranja bude veći od 100.

Izvešće o prijemu:

Ispisivanje izvješća o primitku nakon vašeg primanja faksa.

Ispiši uz pogrešku ispisuje izvješće samo kada dođe do pogreške.

Priloži sliku u izvješće:

Ispisivanje **Izvešće prijenosa** s preslikom prve stranice poslanog dokumenta. Odaberite **Uključeno (velika slika)** za ispis gornjeg dijela stranice bez smanjivanja. Odaberite **Uključeno (mala slika)** za ispis cijele stranice smanjene tako da stane u izvješće.

Izgled Zapisnik faksiranja:

Odabir postavke **Kombinirano slanje i primanje** ispisuje kombinaciju poslanih i primljenih rezultata u **Zapisnik faksiranja**.

Odabir postavke **Zasebno slanje i primanje** ispisuje rezultate slanja i primanja odvojeno u **Zapisnik faksiranja**.

Format izvješća:

Odabir format izvješća o faksu na kartici **Faksiranje > Više > Izvješće o faksiranju** koji nije **Trag protokola**. Odaberite **Pojedinosti** kako biste ispisali kodove pogreške.

Način izlaza za Zapisnik faksiranja:

Odaberite način prikaza izvješća faksa, kao što je **Spremi na vanjsku memoriju**. Kada odaberete **Prosljedi**, odaberite **Odredište** iz kontakata.

Sigurnosne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisara u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Sigurnosne postavke

Napomena:

- ☐ Na zaslonu *Web Config* izbornik možete pronaći dolje.

Fax kartica > Security Settings

- ☐ Ako se prikaže zaslon za unos lozinke, unesite lozinku.

Ograničenja izravnog biranja:

Odabir **Uklj.** onemogućava ručni unos brojeva faksa primatelja, što pošiljatelju faksa omogućuje odabir primatelja samo s popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

Odabir **Unesi dvaput** zahtijeva da operator ponovno unese broj faksa ako je unesen ručno.

Odabir **Isklj.** omogućava ručni unos broja faksa primatelja.

Ograničenja prijenosu:

Odabir opcije **Uklj.** omogućava nos samo jednog broja faksa kao primatelja.

Potvrdite popis adresa:

Odabir **Uklj.** prikazuje zaslon za potvrdu primatelja prije početka prijenosu.

Možete odabrati primatelje preko **Sve** ili **Samo za prijenos**.

Automatsko brisanje podataka arhive:

Sigurnosne kopije poslanih i primljenih dokumenata obično su privremeno pohranjene u memoriji pisača kako biste bili spremni za neočekivani prekid napajanja uslijed ispada struje ili pogrešnog načina rada.

Odabir **Uklj.** automatski briše sigurnosne kopije nakon uspješnog završetka slanja i primanja dokumenta, kada sigurnosne kopije više nisu potrebne.

Obriši arhivirane podatke:

Briše sve sigurnosne kopije privremeno pohranjene u memoriju pisača. Obrišite sve kopije prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete.

Ovaj izbornik nije prikazan na zaslonu Web Config.

Provjeri vezu za faks

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu Web Config.

Opcija **Provjeri vezu za faks** provjerava je li pisač spojen na telefonsku liniju i spreman za prijenos faksa. Možete ispisati rezultate provjere na običnom papiru veličine A4.

Čarobnjak za postavljanje faksa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu Web Config.

Odabir opcije **Čarobnjak za postavljanje faksa** zadaje osnovne postavke faksa. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➡ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)

➡ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 465](#)

Postav. skeniranja

Potvrdi primatelja

Provjerite odredište prije skeniranja.

Document Capture Pro

Prije skeniranja koristeći izbornik **Računalo** na upravljačkoj ploči postavite način rada na upravljačkoj ploči da bi se podudaraao s računalom na kojem je instaliran Document Capture Pro.

☐ Način rada s klijentom

Ovo odaberite ako je Document Capture Pro instaliran u Windows ili Mac OS.

☐ Način rada poslužitelja

Ovo odaberite ako je Document Capture Pro instaliran na Windows Server. Zatim unesite adresu poslužitelja.

Poslužitelj za e-poštu

Odaberite postavke poslužitelja e-pošte za skeniranje **E-pošta**.

☐ Postavke poslužitelja

Odredite način provjere autentičnosti za pristup pisaa poslužitelju e-pošte.

[“Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte” na strani 426](#)

☐ Provjera veze

Provjerite vezu s poslužiteljem e-pošte.

Administracija sustava

Koristeći ovaj izbornik, možete zadržati proizvod kao administrator sustava. Također omogućava da ograničite značajke proizvoda na individualne korisnike kako bi odgovarale vašem načinu rada ili vrsti ureda.

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Administracija sustava

Upravitelj Kontaktima

Registriranje/izbriši:

Registrirajte i/ili izbrišite kontakte za izbornike Faksiranje, Skeniranje e-poštu i Skeniraj u mrežnu mapu/FTP.

Često:

Registrirajte često korištene kontakte kako biste im brzo pristupali. Možete promijeniti i redoslijed na popisu.

Ispis imenika:

Ispišite svoj popis kontakata.

Prikaži mogućnosti:

Promijenite način prikaza popisa kontakata.

Mogućnosti pretraživanja:

Promijenite način pretraživanja kontakata.

Prijedlog za čišćenje skenera:

Odaberite **Isključeno** ako ne želite da bude prikazana poruka koja vas obavještava kada trebate očistiti komponente za skeniranje na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).

Obriši podatke interne memorije:

Ova stavka je prikazana na pisaču kompatibilnom s uslugama PCL ili PostScript.

Izbrišite podatke interne memorije pisača, kao što je preuzeti font i makronaredba za PCL ispis ili zadatak ispisa s lozinkom.

Sigurnosne postavke:

Možete odabrati sljedeće sigurnosne postavke.

Ograničenja:

Dozvolite promjenu postavki sljedećih stavki kada se aktivira blokada ploče.

- ☐ Pristup zapisniku zadataka
- ☐ Pristup za registriranje/ brisanje kontakata
- ☐ Faksiranje Nedavni pristup
- ☐ Faksiranje Pristup zapisniku prijenosa
- ☐ Pristup Izvješću za Faksiranje
- ☐ Pristup Ispisu spremljene povijesti za Skeniraj u mrežnu mapu/FTP
- ☐ Pristup za Nedavno za Skeniraj u e-poštu
- ☐ Pristup za Prikaži povijest slanja za Skeniraj u e-poštu
- ☐ Pristup za Ispiši povijest slanja za Skeniraj u e-poštu
- ☐ Pristup za jezik
- ☐ Pristup za Deblji papir
- ☐ Pristup za Tihi način rada
- ☐ Zaštita osobnih podataka

Kontrola pristupa:

Odaberite **Uklj.** za ograničavanje značajki proizvoda. To zahtijeva da se korisnici prijave na upravljačku ploču proizvoda njihovim korisničkim imenom i lozinkom prije nego što se budu mogli koristiti značajkama upravljačke ploče. U dijelu **Prihvati zadatke nepoznatog korisnika** možete odabrati želite li dopustiti ispisivanje zadataka koji nemaju potrebne podatke za provjeru autentičnosti.

Administratorske postavke:

- ☐ Lozinka administratora
Postavite, mijenjajte i uklanjajte administratorsku lozinku.
- ☐ Postavka blokade
Odaberite želite li zaključati upravljačku ploču pomoću lozinke registrirane u **Lozinka administratora**.

Šifriranje lozinke:

Odaberite **Uklj.** za šifriranje lozinke.

Revizija zapisnika:

Odaberite **Uklj.** za bilježenje zapisa revizije.

Verifikacija programa prilikom pokretanja:

Odaberite **Uklj.** za provjeru programa pisača kod pokretanja.

Istraživanje kupaca:

Odaberite **Odobri** da bi se informacije o uporabi proizvoda poput broja ispisa pružile tvrtki Seiko Epson Corporation.

Vrati zadane postavke:

Resetira postavke u sljedećim izbornicima na njihove zadane postavke.

- ☐ Postavke mreže
- ☐ Postavke kopiranja
- ☐ Postav. skeniranja
- ☐ Postavke faksiranja
- ☐ Obriši sve podatke i postavke

Ažuriranje firmvera:

Možete nabaviti informacije o firmveru, primjerice vašu aktualnu verziju te informacije o dostupnim ažuriranjima.

Ažuriraj:

Provjerite je li najnovija verzija upravljačkog softvera učitana na mrežni poslužitelj. Ako je dostupno ažuriranje, možete odabrati želite li pokrenuti učitavanje ili ne.

Obavijest:

Odaberite **Uklj.** kako biste primili obavijest o dostupnom ažuriranju upravljačkog programa.

Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče” na strani 185](#)

Brojač ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Brojač ispisa

Prikazuje se ukupni broj otisaka, crno-bijelih otisaka i otisaka u boji, uključujući stavke poput statusnog lista od vremena kupnje pisača. Također možete provjeriti broj stanica ispisanih iz memorijskog uređaja ili drugih funkcija.

Status opskrbe

Odaberite izbornik na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Status opskrbe

Prikazuje približnu razinu tinte i vijek trajanja kutije za održavanje.

Kada se na zaslonu prikaže , tinta je gotovo potrošena ili je kutija za održavanje gotovo puna. Kada se na zaslonu prikaže , stavku morate zamijeniti jer je tinta potrošena ili je kutija za održavanje puna.

Povezane informacije

➔ [“Vrijeme je za zamjenu jedinica za dovod tinte” na strani 265](#)

Održavanje

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Održavanje

Prilagođavanje kvalitete ispisa:

Odaberite ovu značajku ako imate poteškoća s ispisima. Možete provjeriti jesu li mlaznice začepljene i očistiti glavu pisača ako je potrebno, a zatim prilagoditi neke parametre kako bi se kvaliteta ispisa poboljšala.

Provj. mlaznice ispisne gl.:

Pomoću ove značajke možete provjeriti jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pisač ispisuje predložak za provjeru mlaznica.

Čišćenje glave pisača:

Odaberite ovu značajku kako biste očistili začepljene mlaznice ispisne glave.

Linija poravnavanja s ravnom:

Odaberite ovu značajku kako biste poravnali okomite crte.

Čišćenje vodilice papira:

Odaberite ovu značajku ako na unutarnjim valjcima postoje mrlje od tinte. Pisač uzima papir kako bi očistio unutarnje valjke.

Uklonite papir:

Odaberite ovu značajku ako se u pisaču nalaze zaostali komadići papira i nakon što ste uklonili zaglavljene papir. Pisač povećava razmak između glave pisača i površine papira kako bi se lakše uklonili otkinuti komadi papira.

Informacije o valjku za održavanje:

☐ Status valjka za održavanje

Prikazuje se status valjaka za održavanje za odabranu ladicu za papir.

☐ Resetiraj brojač valjka za održavanje

Nakon zamjene valjaka za održavanje ponovno postavite brojač za ladicu za papir u kojoj ste zamijenili valjke za održavanje.

Prilagođavanje kvalitete ispisa po papiru:

Ovisno o vrsti papira, tinta se može razlijevati u različitoj mjeri. Odaberite ovu značajku ako se kod određenih vrsta papira na ispisu pojavljuju vodoravne pruge ili odstupanje od poravnanja.

Povremeno čišćenje:

Prema određenom vremenskom razdoblju pisač automatski provodi **Provj. mlaznice ispisne gl.** i **Čišćenje glave pisača**. Kako biste održali najbolju kvalitetu ispisa odaberite **Uklj.** Pri sljedećim uvjetima sami provedite **Provj. mlaznice ispisne gl.** i **Čišćenje glave pisača**.

☐ Razni problemi s ispisom

☐ Kad je **Isklj.** odabran za **Povremeno čišćenje**

☐ Kod ispisa velike kvalitete, kao što su fotografije

☐ Kad se na LCD zaslonu prikaže poruka **Čišćenje glave pisača**

Povezane informacije

- ➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 168](#)
- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 169](#)
- ➔ [“Poravnanje crta” na strani 171](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 172](#)

Jezik/Language

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Jezik/Language

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Status pisača/Ispis

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Status pisača/Ispis

Ispiši list stanja:

List stanja konfiguracije:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju trenutni status pisača i njegove postavke.

List stanja opskrbe:

Ispišite listove s informacijama koji navode stanje potrošnog materijala.

List s poviješću uporabe:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju povijest upotrebe pisača.

Popis PS fonta:

Ispišite popis dostupnih fontova za pisač PostScript.

PCL popis fontova:

Ispišite popis dostupnih fontova za pisač PCL.

Mreža:

Prikazuje trenutne mrežne postavke. Možete ispisati i list statusa.

Upravitelj Kontaktima

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Upravitelj Kontaktima

Registriranje/izbriši:

Registrirajte i/ili izbrišite kontakte za izbornike Faksiranje, Skeniranje e-poštu i Skeniraj u mrežnu mapu/FTP.

Često:

Registrirajte često korištene kontakte kako biste im brzo pristupali. Možete promijeniti i redoslijed na popisu.

Ispis imenika:

Ispišite svoj popis kontakata.

Prikaži mogućnosti:

Promijenite način prikaza popisa kontakata.

Mogućnosti pretraživanja:

Promijenite način pretraživanja kontakata.

Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Korisničke postavke

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Možete promijeniti zadane postavke sljedećih izbornika.

☐ Skeniraj u mrežnu mapu/FTP

☐ Skeniranje e-poštu

☐ Skeniraj na vanjsku memoriju

- ☐ Skeniraj u oblak
- ☐ Postavke kopiranja
- ☐ Faksiranje

Status uređaja za provjeru autentičnosti

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Status uređaja za provjeru autentičnosti

Prikazuje se status uređaja za provjeru autentičnosti.

Podaci o Epson Open Platform

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Podaci o Epson Open Platform

Prikazuje se status tehnologije Epson Open Platform.

Specifikacije proizvoda

Svojstva pisača

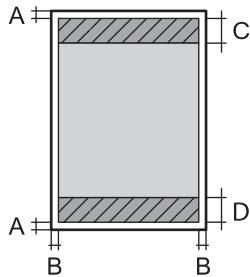
Položaj mlaznica glave pisača		Mlaznice za crnu tintu: 800 Mlaznice za tintu u boji: 800 za svaku boju
Težina papira*	Obični papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 lb)
	Debeli papir	91 do 256 g/m ² (25 do 68 lb)
	Omotnice	Omotnica #10, DL, C6, C4: 75 do 100 g/m ² (20 do 27 lb)

* Čak i kada je debljina papira u tom rasponu, papir se možda neće moći umetnuti u pisač ili bi rezultat ispisa mogao biti lošiji ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Površina za ispis

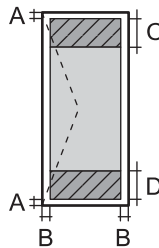
Područje ispisa jednog lista

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	4.0 mm (0.16 inča)
	D	5.0 mm (0.20 inča)

Područje ispisa omotnica

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	54.0 mm (2.13 inča)
	D	49.0 mm (1.93 inča)

Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	14040×20400 piksela (1200 dpi)
Maksimalna veličina dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 inča) A3
Razlučivost skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna razlučivost	(50 do 9600 dpi uz porast od po 1 dpi)
Dubina boje	Boja ☐ 30 bita po pikselu interno (10 bita po pikselu po boji interno) ☐ 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Sivi tonovi ☐ 10 bita po pikselu interno ☐ 8 bit po pikselu eksterno Crno-bijelo ☐ 10 bita po pikselu interno ☐ 1 bit po pikselu eksterno
Izvor svjetlosti	LED

Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF)

ADF tip	Automatsko dupleksno skeniranje
Podržana veličina papira	A6  do A3  /11x17in  (maksimalno 297×431.8 mm)
Vrsta papira	Običan papir, vrlo kvalitetan papir, reciklirani papir
Težina papira	52 do 128 g/m ²
Kapacitet umetanja	50 listova ili 5.5 mm

Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u automatski ulagač dokumenata (ADF), možda se neće dovesti iz ADF-a ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Specifikacije faksa (samo pisači za slanje faksa)

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super skupina 3)
Podržane linije	Standardna analogna telefonska linija, PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonski sustavi
Brzina	Do 33.6 kbit/s
Razlučivost	Monokromatska ☐ Standardno: 8 pel/mm×3,85 linija/mm (203 pel/inč×98 linija/inč) ☐ Fino: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) ☐ Super fino: 8 pel/mm×15,4 linija/mm (203 pel/inč×392 linija/inč) ☐ Iznimno fino: 16 pel/mm×15,4 linija/mm (406 pel/inč×392 linija/inč) Boja 200×200 dpi
Memorija stranica	Do 550 stranica(kada je primljen ITU-T No.1 grafikon u crno-bijelom načinu skice)
Ponovno biranje*	2 puta (uz intervale od 1 minute)
Sučelje	Telefonski kabel RJ-11 i telefonska utičnica RJ-11

* Specifikacije se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

Korištenje ulaza za pisač

Pisač koristi sljedeći ulaz. Ovi ulazi trebaju biti odobreni kako bi ih po potrebi omogućio administrator mreže.

Kada je pošiljalatelj (klijent) pisač

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Slanje datoteke (kada se preko pisača koristi skeniranje u mrežnu mapu)	FTP/FTPS poslužitelj	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Poslužitelj datoteke	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	WebDAV poslužitelj	NetBIOS (TCP)	139
		Protokol HTTP (TCP)	80
Slanje e-pošte (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	SMTP poslužitelj	Protokol HTTPS (TCP)	443
		SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP prije SMTP veze (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	POP poslužitelj	POP3 (TCP)	110
Kada se koristi Epson Connect	Epson Connect poslužitelj	HTTPS	443
		XMPP	5222
Kada se koristi Epson Remote Services	Epson Remote Services poslužitelj	Protokol HTTPS (TCP)	443
		Protokol MQTT (TCP)	443
Prikupljanje podataka o korisniku (koristi kontakte s pisača)	LDAP poslužitelj	Protokol HTTP (TCP)	80
		LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
Provjera autentičnosti korisnika kod prikupljanja podataka o korisniku (kada se koriste kontakti s pisača)		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Provjera autentičnosti korisnika pri slanju e-pošte (kada se aktivira Epson Open Platform)	KDC poslužitelj	Kerberos	88
Provjera autentičnosti korisnika kod prikupljanja podataka o korisniku (kada se koriste kontakti s pisača)			
Provjera autentičnosti korisnika kod skeniranja u mrežnu mapu (SMB) s pisača			
Kontrolni WSD	Klijentsko računalo	WSD (TCP)	5357
Pretraživanje računala kod brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro	Klijentsko računalo	Otkrivanje brzog skeniranja preko mreže	2968

Kada je pošiljalatelj (klijent) računalo klijenta

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Slanje datoteke (kada se FTP ispis koristi s pisača)	Pisač	FTP (TCP)	20
			21
Otkrijte pisač iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	ENPC (UDP)	3289
Prikupite i postavite MIB informacije iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	SNMP (UDP)	161
Preusmjeravanje LPR podataka	Pisač	LPR (TCP)	515
Preusmjeravanje RAW podataka	Pisač	RAW (ulaz 9100) (TCP)	9100
Prosljeđivanje podataka AirPrint (IPP/IPPS ispisivanje)	Pisač	IPP/IPPS (TCP)	631
Traženje WSD pisača	Pisač	WS-Discovery (UDP)	3702
Preusmjeravanje skeniranih podataka iz Document Capture Pro	Pisač	Mrežno skeniranje (TCP)	1865
Prikupljanje informacija kod brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro	Pisač	Brzo skeniranje preko mreže	2968
Web Config	Pisač	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Prosljeđivanje FaxOut podataka	Pisač	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Pisač	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Specifikacije sučelja

Za računalo	SuperSpeed USB
Za vanjske USB uređaje	Hi-Speed USB

Mrežne specifikacije

Wi-Fi specifikacije

Pogledajte sljedeću tablicu sa specifikacijama Wi-Fi veze.

Zemlje ili regije osim navedenih u nastavku	Tablica A
Australija Novi Zeland Kina Hong Kong Tajvan Južna Koreja	Tablica B

Tablica A

Standardi	IEEE 802.11b/g/n*1
Raspon frekvencije	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)*2*3
Sigurnosni protokoli*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Dostupno samo za HT20.

*2 Nije podržano za IEEE 802.11b.

*3 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.

*4 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

*5 Udoboljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Tablica B

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Rasponi frekvencije	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz	W52 (36/40/44/48)*3, W53 (52/56/60/64)*4, W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144*5,)*6,*7, W58 (149/153/157/161/165)*8
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz	W52 (36/40/44/48)*3 W58 (149/153/157/161/165)*8
Načini povezivanja	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)*9,*10		
Sigurnosni protokoli*11	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*12, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Dostupno samo za HT20.

- *2 Nije dostupno u Tajvanu.
- *3 Uporaba proizvoda na otvorenom preko ovih kanala zabranjena je u Australiji, Novom Zelandu, Kini, Hong Kongu i Tajvanu.
- *4 Uporaba proizvoda na otvorenom preko ovih kanala zabranjena je u Australiji, Novom Zelandu, Kini i Hong Kongu.
- *5 Dostupno samo u Koreji.
- *6 Zabranjena je uporaba ovog raspona frekvencije u Kini.
- *7 Kanali 120, 124 i 128 nisu dostupni u Australiji i Novom Zelandu.
- *8 Zabranjena je uporaba ovog raspona frekvencije u Hong Kongu.
- *9 Nije podržano za IEEE 802.11b.
- *10 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.
- *11 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).
- *12 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije Ethernet veze

Standardi	IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE 802.3az (energetski učinkovit Ethernet)* ²
Način komunikacije	Automatski, 10 Mbps potpuno duplexni, 10 Mbps poluduplexni, 100 Mbps potpuno duplexni, 100 Mbps poluduplexni
Priključak	RJ-45

- *1 Koristite oklopljeni kabel s uvrnutim paricama kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radio-frekventnih smetnji.
- *2 Spojeni uređaj mora zadovoljavati standarde IEEE 802.3az.

Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežni ispis	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD ispis (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour ispis (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP ispis (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge ispis (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalna kamera
	Epson Connect (ispis e-pošte, ispis na daljinu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji Mac OS X v10.7 ili noviji

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežno skeniranje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skeniranje u oblaku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ili noviji
Faks	Slanje faksa	IPv4	✓	-
	Primanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ili noviji

Sigurnosni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtriranje	
SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Morate koristiti uređaj za povezivanje koji je u skladu s IEEE802.1X.

Kompatibilnost s programom PostScript razine 3

PostScript koji se koristi na ovom pisaču je kompatibilan s programom PostScript razine 3.

Podržane usluge treće strane

Usluge		Podržano	Napomene
AirPrint	Ispis	✓	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	✓	OS X Mavericks ili noviji
	Faks	✓	OS X Mountain Lion ili noviji
Univerzalni ispis (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) ili noviji

Specifikacije memorijskog uređaja

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
USB Flash memorija	2 TB (formatirano u sustavu FAT, FAT32 ili exFAT).

Ne možete koristiti sljedeće uređaje:

- ☐ Uređaj koji zahtijeva namjenski upravljački program
- ☐ Uređaj s postavkama sigurnosti (zaporka, šifriranje i dr.)

Epson ne jamči za rad svih priključenih vanjskih uređaja.

Specifikacije podržanih podataka

Format datoteke	JPEG-ovi (*.JPG) s Exif standardom verzije 2.31 snimljene digitalnim fotoaparatom sukladnim standardu DCF*¹ verzije 1.0 ili 2.0*² Slike u nastavku su usklađene s TIFF 6.0 ☐ Slike RGB u boji (bez sažimanja) ☐ Binarne slike (bez sažimanja ili kodiranja CCITT) PDF datoteka kreirana preko funkcije „Skeniraj na memorijski uređaj” tintnog pisača Epson.
Veličina slike	Vodoravno: 80 do 10200 piksela Okomito: 80 do 10200 piksela
Veličina datoteke	Manje od 2 GB
Maksimalan broj datoteka	JPEG: 9990*³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (pravilo za stvaranje datotečnog sistema na digitalnim fotoaparatom).

*2 Nisu podržani slikovni podaci pohranjeni u digitalnim fotoaparatom s ugrađenom memorijom.

*3 Istodobno se može prikazati do 999 datoteka. (Ako broj datoteka pređe 999, datoteke se prikazuju u skupinama.)

Napomena:

„x” se prikazuje na LCD zaslonu kada pisač ne uspije prepoznati grafičku datoteku. U tom slučaju će, odaberete li raspored s više slika, biti ispisana prazna polja.

Dimenzije

Dimenzije	Pohrana ❑ Širina: 621 mm (24.4 inča) ❑ Dubina: 650 mm (25.6 inča) ❑ Visina: 641 mm (25.2 inča) Ispis ❑ Širina: 621 mm (24.4 inča) ❑ Dubina: 862 mm (33.9 inča) ❑ Visina: 719 mm (28.3 inča)
Težina*	Približno 59.7 kg (131.6 lb)

*: Bez jedinice za dovod tinte i kabela za napajanje.

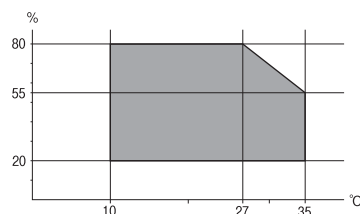
Električne specifikacije

Nazivno napajanje	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Raspon nazivne frekvencije	50–60 Hz	50–60 Hz
Nazivna struja	1.3–0.7 A	0.8 A
Potrošnja električne energije (s USB priključkom)	Samostalno kopiranje: približno 41.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 17.0 W Način mirovanja: približno 1.4 W Isključeno: približno 0.2 W	Samostalno kopiranje: približno 40.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 17.0 W Način mirovanja: približno 1.4 W Isključeno: približno 0.3 W

Napomena:

- ❑ Radni napon potražite na naljepnici pisača.
- ❑ Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeću internetsku stranicu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije okruženja

Rad:	Pisač koristite unutar raspona prikazanog na sljedećem grafikonu.  Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)
Pohrana	Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

Specifikacije okruženja za Jedinice za dovod tinte

Temperatura pohrane	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	-20 °C (-4 °F) Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 5 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).

Mjesto i prostor za instalaciju

Da biste omogućili sigurnu uporabu, stavite pisač na mjesto koja ispunjava sljedeće uvjete.

- ☐ Ravna, stabilna površina koja može podnijeti težinu pisača
- ☐ Mjesta koja ne blokiraj ni pokrivaju izlaze i otvore pisača
- ☐ Mjesta na kojima možete lako umetati i uklanjati papir
- ☐ Mjesta koja ispunjavaju uvjete iz dijela „Specifikacije okruženja” u ovom priručniku



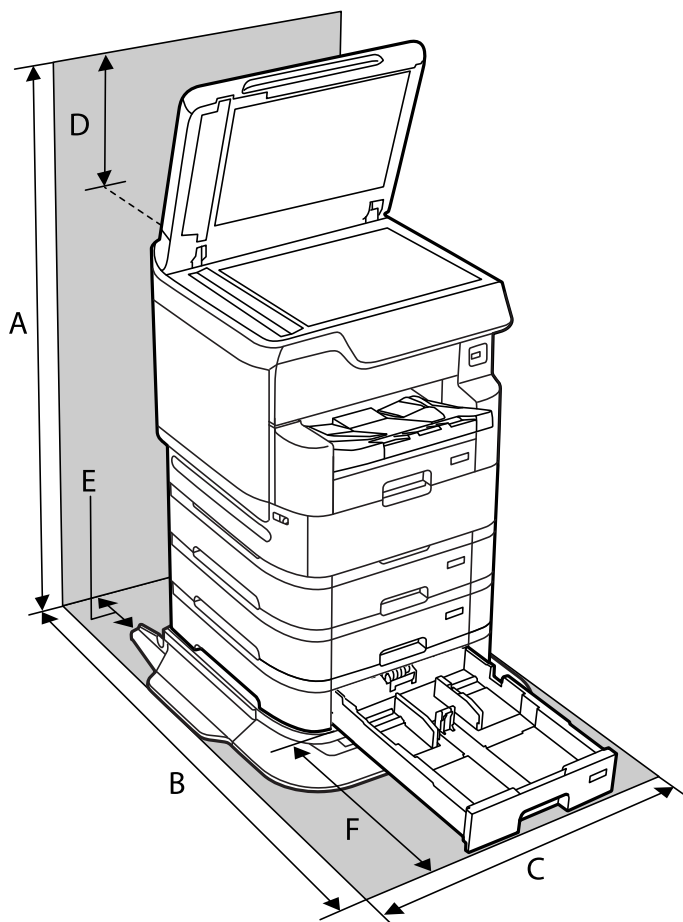
Važno:

Pisač nemojte stavljati na sljedeća mjesta, jer bi moglo doći do kvara.

- ☐ Izložen izravnom sunčevom svjetlu
- ☐ Izložen brzim promjenama temperature i vlažnosti
- ☐ Izložen vatri
- ☐ Izložen hlapljivim tvarima
- ☐ Izložen udarcima ili vibracijama
- ☐ Blizu televizora ili radiouređaja
- ☐ Blizu velike prljavštine ili prašine
- ☐ Blizu vode
- ☐ Blizu klima-uređaja ili opreme za grijanje
- ☐ Blizu ovlaživača

Koristite antistatičku podlošku dostupnu u trgovinama da biste spriječili stvaranje statičkog elektriciteta na mjestima koja su sklona stvaranju statičkog elektriciteta.

Omogućite dovoljno prostora za ispravno instaliranje i rad pisača.



A	1443 mm

B	1276 mm
C	772 mm
D	337 mm
E	52 mm
F	529 mm

Povezane informacije

➔ [“Sigurnosne upute” na strani 15](#)

Zahtjevi sustava

- ☐ Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)/Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)/Windows XP SP3 ili noviji (32-bitni)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji
- ☐ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Napomena:

- ☐ Mac OS možda ne podržava neke aplikacije i značajke.
- ☐ UNIX File System (UFS) za Mac OS nije podržan.

Specifikacije fonta

Sljedeći fontovi dostupni su na internetu.

- ☐ Epsonov font barkoda

Dostupni fontovi za PostScript

Naziv fonta	Kategorija	Ekvivalent za HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed

Naziv fonta	Kategorija	Ekvivalent za HP
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Dostupni fontovi za PCL (URW)

Fontovi promjenjive veličine

Naziv fonta	Porodica	Ekvivalent za HP	Skup simbola za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3

Naziv fonta	Porodica	Ekvivalent za HP	Skup simbola za PCL5
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap (rasterski) font

Naziv fonta	Skup simbola
Line Printer	9

OCR/Barcode Bitmap Font (samo za PCL5)

Naziv fonta	Porodica	Skup simbola
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Napomena:

Ovisno o gustoći ispisa ili kvaliteti i boji papira fontovi OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC možda neće biti čitljivi. Ispišite uzorak i provjerite je li font čitak prije nego što ispišete veću količinu.

Popis skupova simbola

Vaš pisač može pristupiti mnoštvu skupova simbola. Mnogi od tih skupova simbola razlikuju se samo u međunarodnim znakovima specifičnim za svaki jezik.

Kada razmatrate koji font koristiti, trebali biste razmisliti koji skup simbola kombinirati s fontom.

Napomena:

Budući da većina softvera obrađuje fontove i simbole automatski, vjerojatno nikada nećete morati prilagoditi postavke pisača. Međutim, ako pišete vlastite programe za upravljanje pisačem, ili ako koristite stariji softver kojim se ne mogu kontrolirati fontovi, u sljedećim poglavljima potražite detalje o skupovima simbola.

Popis skupova simbola za PCL 5

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode fontovi (samo Windows)

Epson BarCode fontovi omogućavaju da lakše kreirate i ispisujete mnoge vrste crtičnih kodova.

Obično je kreiranje naporan proces koji zahtijeva da navedete razne šifre naredbi, kao što su početak trake, kraj trake i OCR-B, osim znakova crtičnog koda. Međutim, Epson BarCode fontovi dizajnirani su tako da dodaju takve kodove automatski, omogućavajući vam lagani ispis crtičnih kodova sukladno raznim standardima crtičnog koda.

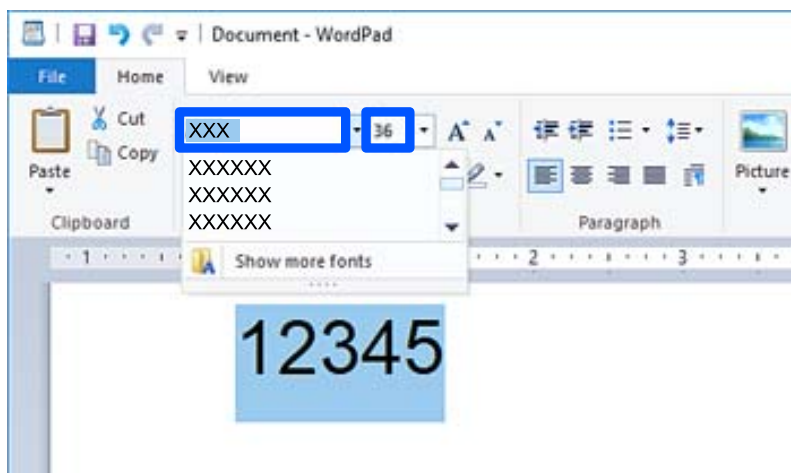
Ispisivanje s Epson BarCode Fonts

Slijedite korake u nastavku za kreiranje i ispis crtičnih kodova koristeći Epson BarCode Fonts. Aplikacija koja se spominje u ovim uputama je Microsoft WordPad u Windows 10. Stvarni postupak može se malo razlikovati kod ispisivanja iz drugih aplikacija.

1. Otvorite dokument u vašoj aplikaciji i unesite znakove koje želite pretvoriti u crtični kod.



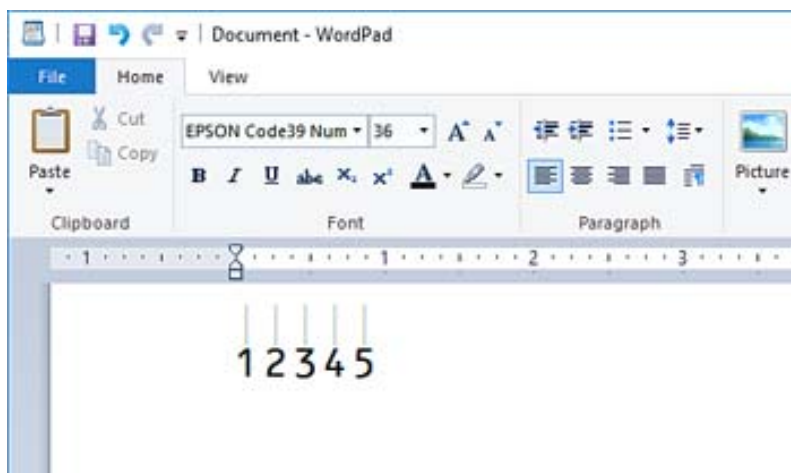
2. Odaberite znakove i zatim odaberite Epson BarCode font koji želite koristiti i veličinu fonta.



Napomena:

Ne možete koristiti veličine fonta veće od 96 točaka kod ispisivanja crtičnih kodova.

3. Znakovi koje ste odabrali pojavljuju se kao znakovi crtičnog koda slični prikazanima u nastavku.



4. Odaberite **Ispis** u izborniku Datoteka, odaberite svoj Epson pisač, kliknite **Osobne postavke** i zatim odaberite postavke upravljačkog programa pisača.
5. Kliknite na **Ispis** za ispis crtičnog koda.

Napomena:

Ako postoji greška u nizu znakova crtičnog koda, kao što su neodgovarajući podaci, crtični kod bit će ispisan onako kako se pojavljuje na ekranu, no neće ga moći iščitati čitač crtičnog koda.

Napomene o unosu i formatiranju crtičnih kodova

Imajte na umu sljedeće kod unosa i formatiranja znakova crtičnog koda:

- ☐ Ne primjenjujte sjenčanje ni formatiranje posebnog znaka, primjerice podebljano, kurziv ili potcrtano.
- ☐ Ispisujte crtične kodove samo u crno-bijeloj varijanti.
- ☐ Kod rotiranja znakova navedite samo kutove rotacije: 90°, 180° i 270°.

- ☐ Isključite sve automatske postavke proreda znakova i riječi u svojoj aplikaciji.
- ☐ Nemojte koristiti značajke u svojoj aplikaciji koje povećavaju ili smanjuju veličinu znakova samo u okomitom ili vodoravnom smjeru.
- ☐ Isključite značajke automatske ispravke vaše aplikacije za pravopis, gramatiku, prazna mjesta, itd.
- ☐ Za lakše razlikovanje crtičnih kodova od drugog teksta u vašem dokumentu postavite svoju aplikaciju tako da pokazuje tekstualne simbole, primjerice oznake odlomka, tabulatore, itd.
- ☐ Budući da su posebni znakovi, kao što su početak trake i kraj trake, dodani kada se odabere Epson BarCode Font, dobiveni crtični kod mogao bi imati više znakova od prvobitnog unosa.
- ☐ Za najbolje rezultate upotrijebite samo veličine fonta preporučene u dijelu „Epson BarCode Font specifikacije” za Epson BarCode Font koji koristite. Crtične kodove drugih veličina možda neće moći iščitati svi čitači crtičnog koda.
- ☐ Odaberite **Sivi tonovi** pod **Postavke ispisa** i **Standardno** ili **Visoko** pod **Kvaliteta**.

Napomena:

Ovisno o gustoći ispisa ili kvaliteti ili boji papira, crtične kodove možda neće moći iščitati svi čitači crtičnog koda. Ispišite uzorak i provjerite je li crtični kod čitak prije nego što ispišete veću količinu.

Epson BarCode Fonts specifikacije

Ovaj dio sadrži pojedinosti o specifikaciji unosa znaka za svaki Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

- ☐ EAN-8 je osmeroznamenasta skraćena verzija standardnog EAN crtičnog koda.
- ☐ Kontrolna znamenka se dodaje automatski i stoga se može unijeti samo 7 znakova.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	7 znakova
Veličina fonta	52 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 52 pt i 65 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna margina
- ☐ Lijeva/desna zaštitna traka
- ☐ Središnja traka
- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ OCR-B

Ispisni uzorak

EPSON EAN-8



EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13 je standardni 13-znamenkasti EAN crtični kod.
- ☐ Kontrolna znamenka se dodaje automatski i stoga se može unijeti samo 12 znakova.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	12 znakova
Veličina fonta	60 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 60 pt i 75 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna margina
- ☐ Lijeva/desna zaštitna traka
- ☐ Središnja traka
- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ OCR-B

Ispisni uzorak

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

- ☐ UPC-A je standardni crtični kod naveden u Američkom pravilniku o univerzalnom području (UPC priručnik sa specifikacijom simbola).
- ☐ Podržani su samo standardni UPC kodovi. Nisu podržani dodatni kodovi.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	11 znakova
Veličina fonta	60 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 60 pt i 75 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna margina
- ☐ Lijeva/desna zaštitna traka

- ☐ Središnja traka
- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ OCR-B

Ispisni uzorak



EPSON UPC-E

- ☐ UPC-E je UPC-A crtični kod za suzbijanje nula (briše dodatne nule) koji navodi Američka univerzalna šifra proizvoda (UPC priručnik za specifikaciju simbola).

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	6 znakova
Veličina fonta	60 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 60 pt i 75 pt (standardno).

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna margina
- ☐ Lijeva/desna zaštitna traka
- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ OCR-B
- ☐ Broj „0”

Ispisni uzorak



EPSON Code39

- ☐ Dostupna su četiri Code39 fonta koja vam dozvoljavaju da omogućite i onemogućite automatsko umetanje kontrolnih znamenki i OCR-B.
- ☐ Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Code39. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- ☐ Praznine u Code39 crtičnim kodovima trebaju biti unesene kao „_” donje crte.

- ☐ Kod ispisivanja barem dva crtična koda na jednoj liniji, odvojite crtične kodove karticom ili odaberite font koji nije BarCode font i unesite prazno mjesto. Ako je prazno mjesto uneseno dok je odabran Code39 font, crtični kod neće biti ispravan.

Tip znaka	Brojke i slova (A do Z, 0 do 9) simboli (- . prazno mjesto \$ / + %)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	Kada se ne koristi OCR-B: 26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt. Kada se koristi OCR-B: 36 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 36 pt i 72 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna tiha zona
- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ Znak pokretanja/zaustavljanja

Ispisni uzorak

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- ☐ Code128 fontovi podržavaju kodne skupove A, B i C. Kada se kodni skup niza znakova promijeni u sredini reda, automatski se umeće kod pretvorbe.
- ☐ Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Code128. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- ☐ Neke aplikacije automatski brišu prazna mjesta na kraju redova ili više praznih mjesta prebacuju u tabulatore. Crtični kodovi s praznim mjestima možda neće biti pravilno ispisani iz aplikacija koje automatski brišu prazna mjesta s krajeva redova ili mijenjaju više praznih mjesta u tabulatore.
- ☐ Kod ispisivanja barem dva crtična koda na jednoj liniji, odvojite crtične kodove karticom ili odaberite font koji nije BarCode font i unesite prazno mjesto. Ako je prazno mjesto uneseno dok je odabran Code128 font, crtični kod neće biti ispravan.

Tip znaka	Svi ASCII znakovi (ukupno 95)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna tiha zona
- ☐ Znak pokretanja/zaustavljanja

- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ Promijeni znak kodnog skupa

Ispisni uzorak

EPSON Code128


EPSON ITF

- ☐ EPSON ITF fonts u skladu s USS Interleaved 2-of-5 standardom (američki).
- ☐ Dostupna su četiri EPSON ITF fonts, koja vam dozvoljavaju da omogućite i onemogućite automatsko umetanje kontrolnih znamenki i OCR-B.
- ☐ Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Interleaved 2-of-5. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- ☐ Interleaved 2-of-5 smatra svaka dva znaka kao jedan skup. Kada postoji neparan broj znakova, EPSON ITF fonts automatski dodaje nulu na početku niza znakova.

Tip znaka	Brojke (0 do 9)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	Kada se ne koristi OCR-B: 26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt. Kada se koristi OCR-B: 36 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 36 pt i 72 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna tiha zona
- ☐ Znak pokretanja/zaustavljanja
- ☐ Kontrolna znamenka
- ☐ Brojka „0” (dodana po potrebi na početku nizova znakova)

Ispisni uzorak

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- ☐ Dostupna su četiri EPSON Codabar, koja vam dozvoljavaju da omogućite i onemogućite automatsko umetanje kontrolnih znamenki i OCR-B.

- ☐ Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Codabar. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- ☐ Kada se unese znak pokretanja ili zaustavljanja, Codabar fontovi automatski umeću dodatni znak.
- ☐ Ako nije unesen ni znak pokretanja ni zaustavljanja, ti znakovi automatski se unose kao slovo „A”.

Tip znaka	Brojke (0 do 9) Simboli (- \$: / . +)
Broj znakova	Bez ograničenja
Veličina fonta	Kada se ne koristi OCR-B: 26 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 26 pt, 52 pt i 78 pt. Kada se koristi OCR-B: 36 pt do 96 pt. Preporučene veličine su 36 pt i 72 pt.

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna tiha zona
- ☐ Znak pokretanja/zaustavljanja (kada nije unesen)
- ☐ Kontrolna znamenka

Ispisni uzorak

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- ☐ GS1-128(EAN128) fontovi podržavaju kodne skupove A, B i C. Kada se kodni skup niza znakova promijeni u sredini reda, automatski se umeće kod pretvorbe.
- ☐ Sljedeće 4 vrste svojstava podržane su kao identifikator aplikacije (AI).
 - 01: Globalni trgovački broj stavke
 - 10: Broj šarže/serije
 - 17: Datum isteka
 - 30: Količina
- ☐ Visina crtičnog koda automatski se prilagođava na 15 % ili više u odnosu na njegovu ukupnu duljinu, u skladu sa standardom Code128. Iz tog razloga važno je zadržati barem jedno prazno mjesto između crtičnog koda i okolnog teksta kako bi se spriječilo preklapanje.
- ☐ Neke aplikacije automatski brišu prazna mjesta na kraju redova ili više praznih mjesta prebacuju u tabulatore. Crtični kodovi s praznim mjestima možda neće biti pravilno ispisani iz aplikacija koje automatski brišu prazna mjesta s krajeva redova ili mijenjaju više praznih mjesta u tabulatore.

- ☐ Kod ispisivanja barem dva crtična koda na jednoj liniji, odvojite crtične kodove karticom ili odaberite font koji nije BarCode font i unesite prazno mjesto. Ako je prazno mjesto uneseno dok je odabran GS1-128(EAN128) font, crtični kod neće biti ispravan.

Tip znaka	Brojke i slova (A do Z, 0 do 9) Zagrade su samo predviđene za identifikaciju identifikatora aplikacije (AI) Unos tipke malog slova podržava samo velika slova.
Broj znakova	Mijenja se identifikatorom aplikacije (AI). 01: 4 znaka „(01)” i 13 brojki 17: 4 znaka „(17)” i 6 brojki 10: 4 znaka „(10)” i najviše 20 brojki i slova 30: 4 znaka „(30)” i najviše 8 brojki
Veličina fonta	36 pt ili više Preporučene veličine su 36 pt, 72 pt

Sljedeće šifre se automatski umeću i ne treba ih unositi ručno:

- ☐ Lijeva/desna tiha zona
☐ Znak pokretanja/zaustavljanja
☐ FNC1 znak

Umeće za razlikovanje od Code128 i za stanku identifikatora aplikacije promjenjive duljine.

- ☐ Kontrolna znamenka
☐ Promijeni znak kodnog skupa

Ispisni uzorak

EPSON EAN128
 (01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12 (10) ABC

Informacije o propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američki model

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H005

Proizvod je usklađen s odjeljkom 15 pravila FCC-a i odjeljkom RSS-210 pravila IC-a. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Uređaj prilikom rada mora ispunjavati sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radijske smetnje licenciranog uređaja, on je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i podalje od prozora kako bi se osigurala maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Ova oprema usklađena je s FCC/IC ograničenjima u smislu izlaganja zračenju koja su postavljena za nekontroliranu okolinu te sa smjernicama FCC-a u svezi izlaganja radio frekvencijskoj energiji (RF) iz dodatka C dokumenata OET65 i RSS-102 u sklopu IC propisa o izlaganju radio frekvencijskoj energiji (RF). Ova oprema mora se ugraditi i koristiti tako da je hladnjak udaljen najmanje 20 cm (7,9 inča) od tijela ljudi (ne uključujući ekstremitete: udove, zapešća, stopala i gležnjeve).

Standardi i odobrenja za europski model

Za europske korisnike

Ovim putem tvrtka Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sljedeći model radijske opreme u skladu sa zahtjevima direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU-izjave o sukladnosti dostupan je na sljedećoj web-stranici.

<http://www.epson.eu/conformity>

C524A

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Frekvencija	Maksimalna prenesena radiofrekvencijska snaga
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standardi i odobrenja za australski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson ovime izjavljuje da sljedeći modeli opreme zadovoljavaju osnovne zahtjeve i druge relevantne naputke standarda AS/NZS4268:

C524A

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Standardi i odobrenja za novozelandski model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA odobrenje vrste za korisnike u Zambiji

Pogledajte sljedeću internetsku stranicu kako biste provjerili informacije o ZICTA odobrenju vrste.

<https://support.epson.net/zicta/>

Njemačka oznaka Blue Angel

Pogledajte sljedeće web-mjesto kako biste provjerili udovoljava li ovaj pisač zahtjevima standarda za njemačku oznaku Blue Angel.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- ☐ novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- ☐ neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- ☐ vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- ☐ Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.

❑ putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

Napomena:

Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu.	413
Postavke za uporabu pisača.	417
Upravljanje pisačem.	482
Napredne sigurnosne postavke.	498
Epson Remote Services informacije.	533

Spajanje pisača na mrežu

Možete spojiti pisač na mrežu na nekoliko načina.

- ☐ Spojite ga koristeći napredne postavke na upravljačkoj ploči.
- ☐ Spojite ga koristeći instalacijski program dostupan na internetskoj stranici ili disku softvera.

Ovaj dio objašnjava postupak spajanja pisača na mrežu koristeći upravljačku ploču pisača.

Prije odabira mrežne veze

Za spajanje na mrežu, unaprijed provjerite način povezivanja i informacije o postavci za povezivanje.

Prikupljanje informacija o postavci veze

Pripremite potrebne informacije o postavci za spajanje. Unaprijed provjerite sljedeće informacije.

Odjeli	Stavke	Napomena
Način spajanja uređaja	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Odlučite kako želite spojiti pisač na mrežu. Kod WLAN-a se spaja na LAN sklopku. Kod Wi-Fi veze spaja se na mrežu (SSID) pristupne točke.
Informacije o LAN vezi	☐ IP-adresa ☐ Maska podmreže ☐ Zadani pristupnik	Odredite IP adresu za dodjelu pisača. Kada dodijelite statičku IP adresu, potrebne su sve vrijednosti. Kada dodijelite dinamičku IP adresu koristeći DHCP funkciju, te informacije nisu potrebne jer su postavljene automatski.
Informacije o Wi-Fi vezi	☐ SSID ☐ Lozinka	Postoje SSID (mrežni naziv) i lozinka pristupne točke na koju se spaja pisač. Ako je postavljeno filtriranje MAC adrese, unaprijed registrirajte MAC adresu pisača kako biste registrirali pisač. Pogledajte sljedeći dio s podržanim standardima. "Wi-Fi specifikacije" na strani 386
Informacije o DNS poslužitelju	☐ IP adresa primarnog DNS-a ☐ IP adresa sekundarnog DNS-a	Oni su potrebni kod navođenja DNS poslužitelja. Sekundarni DNS postavljen je kada sustav ima redundantnu konfiguraciju i kada postoji sekundarni DNS poslužitelj. Ako ste u maloj organizaciji i ne trebate postaviti DNS poslužitelj, postavite IP adresu usmjernika.
Informacije o proxy poslužitelju	☐ Naziv proxy poslužitelja	Postavite je kada vaše mrežno okruženje koristi Proxy poslužitelj za pristup Internetu preko Intraneta, te ako koristite funkciju za izravan pristup pisača internetu. Kod sljedećih funkcija pisač se izravno spaja na internet. ☐ Epson Connect Services ☐ Usluge u oblaku drugih tvrtki ☐ Ažuriranje firmvera

Odjeli	Stavke	Napomena
Informacije o broju ulaza	☐ Broj ulaza koji treba osloboditi	Provjerite broj ulaza kojim se koriste pisač i računalo, a zatim prema potrebi oslobodite ulaz koji je blokiran Vatrozidom. Pogledajte sljedeći dio s brojem ulaza kojim se koristi pisač. "Korištenje ulaza za pisač" na strani 384

Dodjela IP adrese

U nastavku su navedeni načini dodjele IP adrese.

Statička IP adresa:

Ručno dodjeljivanje prethodno zadanu IP adrese pisaču (domaćinu).

Informacije o spajanju na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) trebaju se postaviti ručno.

IP adresa ne mijenja se ni nakon isključivanja uređaja, pa je korisna kada želite koristiti uređaje u okruženju u kojem ne možete mijenjati IP adresu ili ako želite koristiti uređaje koristeći IP adresu. Preporučujemo postavke za pisač, poslužitelja, itd. kojima pristupa puno računala. Također, kod korištenja sigurnosnih značajki poput IPsec/IP filtriranja dodijelite fiksnu IP adresu tako da se IP adresa ne promijeni.

Automatska dodjela pomoću funkcije DHCP (dinamička IP adresa):

Automatski dodjeljuje IP adresu pisaču (domaćinu) pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku.

Informacije za spajanje na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) postavljene su automatski tako da uređaj možete jednostavno spojiti na mrežu.

Ako su uređaj ili usmjernik isključeni ili ovisi o postavkama DHCP poslužitelja, IP adresa će se možda promijeniti prilikom ponovnog spajanja.

Preporučujemo drugačije upravljanje uređajima osim IP adrese i komunikacije protokolima koji prate IP adresu.

Napomena:

Kada koristite funkciju zadržavanja IP adrese na DHCP-u, uređajima možete svaki put dodijeliti istu IP adresu.

DNS poslužitelj i proxy poslužitelj

DNS poslužitelj ima naziv domaćina, domene adrese e-pošte itd. koji je povezan s informacijom IP adrese.

Nije moguća komunikacija ako je druga strana opisana nazivom domaćina, domene itd. kada računalo ili pisač provodi IP komunikaciju.

Upita DNS poslužitelja o toj informaciji i pribavlja IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razlučivanje naziva.

Stoga uređaji kao što su računala i pisači mogu komunicirati pomoću IP adrese.

razlučivanje naziva je neophodno kako bi pisač komunicirao pomoću funkcije e-pošte i spajanja na internet.

Kada koristite neku od tih funkcija, uredite postavke DNS poslužitelja.

Kada dodjeljujete IP adresu pisača pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku, postavlja se automatski.

Proxy poslužitelj nalazi se na pristupniku između mreže i interneta te komunicira s računalom, pisačem i internetom (suprotan poslužitelj) u ime svakog od njih. Suprotan poslužitelj komunicira samo s poslužiteljem. Stoga se informacije o pisaču, kao što su IP adresa i broj ulaza, ne mogu pročitati te se očekuje veća sigurnost.

Kada se na internet spajate pomoću proxy poslužitelja, na pisaču konfigurirajte proxy poslužitelja.

Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči

Povežite se na pisač preko upravljačke ploče pisača.

Dodjela IP adrese

Postavite osnovne stavke poput adrese domaćina, Maska podmreže Zadani pristupnik.

Ovaj dio objašnjava postupak postavljanja statičke IP adrese.

1. Uključite pisač.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP**.
4. Odaberite **Ručno** za **Dohvati IP adresu**.

Ako postavite automatski IP adresu korištenjem funkcije DHCP usmjernika, odaberite **Automatski**. U tom slučaju se **IP adresa**, **Maska podmreže**, i **Zadani pristupnik** u koraku 5 do 6 također automatski postavljaju, pa prijedite na korak 7.

5. Unesite IP adresu.

Fokus se pomiče na segment naprijed ili natrag odvojen točkom ako odaberete ◀ i ▶.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

6. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



Važno:

Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, **Početak postavke** je neaktivan i ne može nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.

7. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

Napomena:

Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 9.

8. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

9. Dodirnite **Početak postavke**.

Postavljanje proxy poslužitelja

Postavite proxy poslužitelj ako je oboje u nastavku točno.

- ☐ Proxy poslužitelj je namijenjen za rad s internetskom vezom.
- ☐ Kod korištenja funkcije kojom se pisač izravno spaja na internet, primjerice uslugom Epson Connect service ili uslugama u oblaku drugih tvrtki.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
Prilikom podešavanja postavki nakon postavki IP adrese, prikazuje se zaslon **Napredno**. Idite na korak 3.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno**.
3. Odaberite **Proxy poslužitelj**.
4. Odaberite **Koristi za Postavke proxy poslužitelja**.
5. Unesite adresu proxy poslužitelja u IPv4 ili FQDN formatu.
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
6. Unesite broj ulaza proxy poslužitelja.
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
7. Dodirnite **Početak postave**.

Povezivanje na LAN

Povezivanje pisača s mrežom preko Ethernetske ili Wi-Fi veze.

Spajanje na Ethernet

Spojite pisač na mrežu koristeći Ethernet kabel i provjerite vezu.

1. Povežite pisač i koncentrator (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.
Prikazan je rezultat dijagnostike povezivanja. Potvrdite ispravnost veze.
4. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.
Kada dodirnete **Ispiši izvješće o provjeri**, možete ispisati rezultat dijagnostike. Slijedite upute za ispisivanje na zaslonu.

Povezane informacije

➡ [“Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet” na strani 292](#)

Spajanje na bežični LAN (Wi-Fi)

Možete spojiti pisač na bežični LAN (Wi-Fi) na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 294](#)
- ➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 295](#)
- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 296](#)

Postavke za uporabu pisača

Korištenje funkcijama ispisa

Omogućite korištenje funkcije ispisa preko mreže.

Za uporabu pisača na mreži, trebate odabrati ulaz mrežne veze na računalu te mrežnu vezu pisača.

Vrste mrežne veze

Sljedeća dva načina dostupna su za mrežno povezivanje pisača.

- ☐ P2P veza (izravan ispis)
- ☐ Povezivanje preko poslužitelja/klijentskog računala (dijeljenje pisača korištenjem poslužitelja sustava Windows)

Postavke P2P veze

Ovo je veza za izravno spajanje pisača na mrežu i računalo. Može se spojiti samo mrežni model.

Način povezivanja:

Spojite pisač izravno na mrežu preko koncentratora ili pristupne točke.

Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na klijentsko računalo.

Kada se koristi EpsonNet SetupManager, možete omogućiti paket upravljačkog programa koji sadrži postavke pisača.

Značajke:

- ☐ Zadatak ispisa pokreće se odmah jer se šalje izravno na pisač.
- ☐ Možete ispisivati dok god pisač radi.

Postavke veze poslužitelja/klijentskog računala

Ovo je veza koju računalo poslužitelja dijeli s pisačem. Da bi se zabranila veza bez prolaženja računala poslužitelja, možete poboljšati sigurnost.

Kod primjene USB-a, može se dijeliti i pisač bez mrežne funkcije.

Način povezivanja:

Spojite pisač na mrežu preko LAN sklopke ili pristupne točke.

Također možete spojiti pisač na poslužitelj izravno putem USB kabela.

Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na poslužitelju sustava Windows ovisno o operativnom sustavu klijentskih računala.

Pristupom poslužitelju sustava Windows i povezivanjem pisača, upravljački program pisača instalira se na klijentsko računalo i može se početi koristiti.

Značajke:

- ☐ Upravljaite pisačem i upravljačkim programom pisača zajedno.
- ☐ Ovisno o specifikaciji poslužitelja, može biti potrebno određeno vrijeme za pokretanje zadatka ispisa jer svi zadaci ispisa prolaze poslužiteljem ispisa.
- ☐ Ne možete ispisivati ako je isključen poslužitelj sustava Windows.

Postavke ispisa kod P2P veze

Kod P2P veze (izravni ispis) pisač i klijentsko računalo su u odnosu jedan-na-jedan.

Upravljački program pisača instaliran je na svakom klijentskom računalu.

Postavke ispisa veze poslužitelj/klijent

Omogućite za ispis preko pisača spojenog na poslužitelj/vezu s klijentom.

Za poslužitelj/vezu s poslužiteljem, najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim dijelite pisač na mreži.

Kod korištenja USB kabela za spajanje na poslužitelj, također najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim zajedno koristite pisač na mreži.

Postavljanje mrežnih ulaza

Kreirajte niz ispisa za mrežni ispis na ispisnom poslužitelju koristeći standardni TCP/IP, a zatim odaberite mrežni ulaz.

Ovaj primjer vrijedi kod korištenja sustava Windows 2012 R2.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.

Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.

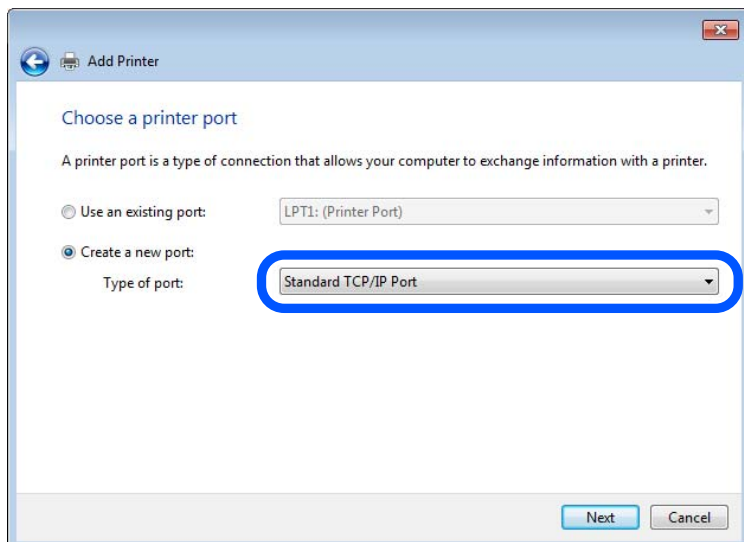
2. Dodajte pisač.

Kliknite **Dodaj pisač** i odaberite **Pisač koji želim nije na popisu**.

3. Dodajte lokalni pisač.

Odaberite **Dodaj lokalni ili mrežni pisača uz ručne postavke** i kliknite **Dalje**.

4. Odaberite **Napravi novi priključak**, odaberite **Standardni TCP/IP priključak** pod vrstom priključka i kliknite **Dalje**.



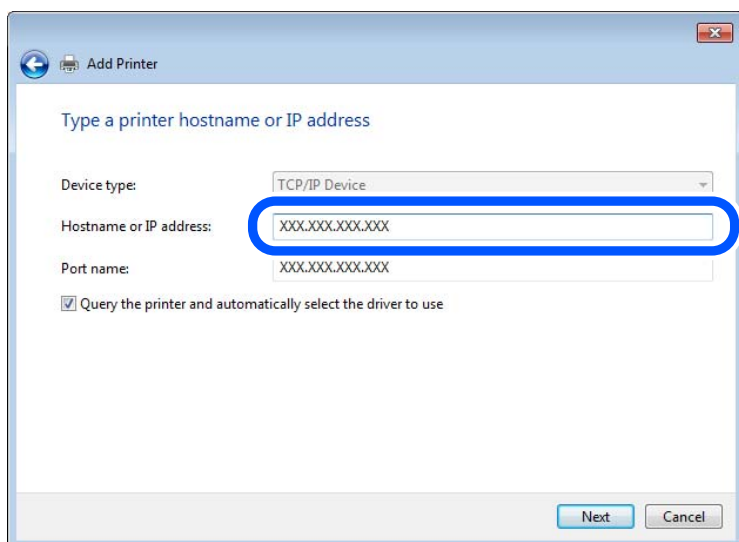
5. Unesite IP adresu ili naziv pisača u **Naziv ili IP adresa glavnog računala** ili **Naziv ili IP adresa pisača**, zatim kliknite **Dalje**.

Primjer:

- ☐ Naziv pisača: EPSONA1A2B3C
- ☐ IP adresa: 192.0.2.111

Nemojte promijeniti **Naziv priključka**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.



Napomena:

Ako navedete naziv pisača na mreži gdje je dostupno otkrivanje naziva, IP adresa će se pratiti čak i ako je IP adresu pisača promijenio DHCP. Možete potvrditi naziv pisača na zaslonu statusa mreže na upravljačkoj ploči pisača ili ispisom lista statusa mreže.

6. Postavite upravljački program pisača.
 - ☐ Ako je upravljački program pisača već instaliran:
Odaberite **Proizvođač** i **Pisači**. Kliknite **Dalje**.

7. Slijedite upute na zaslonu.

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), odaberite postavke dijeljenja.

Provjera konfiguracije ulaza — Windows

Provjerite je li za niz ispisa određen ispravan ulaz.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.
Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.
2. Otvorite zaslon svojstava pisača.
Desnim klikom kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite **Karakteristike pisača**.
3. Kliknite karticu **Ulazi** i odaberite **Standardni TCP/IP ulaz**, a zatim kliknite **Konfiguriraj ulaz**.
4. Provjerite konfiguraciju ulaza.
 - ☐ Za RAW
Provjerite je li **Raw** odabran pod **Protokol** i zatim kliknite na **U redu**.
 - ☐ Za LPR
Provjerite je li **LPR** odabran pod **Protokol**. Unesite „PASSTHRU” od **Naziv reda** pod stavkom **Postavke LPR-a**. Odaberite **Omogućeno brojanje LPR bajta** i zatim kliknite **U redu**.

Dijeljenje pisača (samo za Windows)

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), postavite dijeljenje pisača preko poslužitelja ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača (niz ispisa) koji želite zajednički koristiti, a zatim odaberite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Odaberite **Zajedničko korištenje pisača**, a zatim unesite **Zajednički naziv**.
Za Windows Server 2012, pritisnite **Promijeni mogućnosti dijeljenja**, a zatim konfigurirajte postavke.

Instaliranje dodatnih upravljačkih programa (samo za Windows)

Ako se razlikuju verzije sustava Windows za poslužitelj i klijentska računala, preporučuje se instaliranje dodatnih upravljačkih programa na poslužitelj ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača koji želite zajednički koristiti s klijentima, a zatim pritisnite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Pritisnite **Dodatni upravljački programi**.
Za Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options a zatim konfigurirajte postavke.
4. Odaberite verzije sustava Windows za klijente, a zatim pritisnite OK.
5. Odaberite datoteku s informacijama za upravljački program pisača (*.inf) i zatim instalirajte upravljački program.

Korištenje zajedničkog pisača – Windows

Administrator treba obavijestiti klijente o nazivu računala dodijeljenog poslužitelju za ispis te o tome kako ih dodati računalima. Ako dodatni upravljački programi još nisu konfigurirani, obavijestite klijente o tome kako koristiti **Uređaje i pisače** koji se dodaju zajedničkom pisaču.

Ako su dodatni upravljački programi već konfigurirani na poslužitelju za ispis, slijedite ove korake:

1. Odaberite naziv dodijeljen poslužitelju za ispis u **Windows Explorer**.
2. Dva puta pritisnite pisač koji želite koristiti.

Osnovne postavke ispisa

Odredite postavke ispisa, poput veličine papira ili greške ispisa.

Postavljanje izvora papira

Odaberite veličinu i vrstu papira koju želite umetnuti u svaki izvor papira.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Paper Source Settings**.
2. Postavite svaku stavku.

Prikazane stavke mogu ovisiti o situaciji.

☐ **Naziv izvora papira**

Prikazuje naziv ciljanog izvora papira kao što je **paper tray, Cassette 1**.

☐ **Paper Size**

Odaberite naziv papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

☐ **Unit**

Odaberite jedinicu korisnički definirane veličine. Možete odabrati kada je **User defined** izabrano za **Paper Size**.

☐ **Width**

Odredite vodoravnu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Width**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

☐ **Height**

Odredite okomitu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Height**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

☐ **Paper Type**

Odaberite vrstu papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavljanje sučelja

Odredite istek vremena za zadatke ispisa ili jezik ispisa dodijeljen svakom sučelju.

Ova stavka prikazana je na pisaču kompatibilnom s uslugama PCL ili PostScript.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Interface Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

☐ **Timeout Settings**

Odredite vrijeme isteka za zadatke ispisa poslane izravno preko USB-a.

Možete odabrati od 5 sekundi do 300 sekundi, precizno u sekundu.

Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

☐ **Printing Language**

Odaberite jezika ispisa za svako USB sučelje i mrežno sučelje.

Kada odaberete **Auto**, jezik ispisa automatski će biti otkriven preko poslanih zadataka ispisa.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavke grešaka

Postavite grešku prikaza za uređaj.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Error Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

☐ **Paper Size Notice**

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada veličina papira iz navedenog izvora papira ne odgovara veličini papira iz podataka ispisa.

☐ **Paper Type Notice**

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada vrsta papira iz navedenog izvora papira ne odgovara vrsti papira iz podataka ispisa.

☐ Auto Error Solver

Odaberite hoćete li automatski otkazati grešku ako 5 sekundi nakon prikaza greške nema radnje na upravljačkoj ploči.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavljanje univerzalnog ispisa

Zadajte kod ispisa iz vanjskih uređaja bez korištenja upravljačkog programa pisača.

Neke stavke nisu prikazane ovisno o jeziku ispisa na vašem računalu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Universal Print Settings**.
2. Postavite svaku stavku.
3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Basic

Stavke	Pojašnjenje
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Check Paper Width	Određuje treba li provjeriti širinu papira kod ispisivanja.
Skip Blank Page	Ako postoji prazna stranica kod podataka ispisa, nemojte odabrati ispis prazne stranice.

PDL Print Configuration

Možete odaberite postavke za PCL ili PostScript ispisivanje.

Ova stavka je prikazana na pisaču kompatibilnom s uslugama PCL ili PostScript.

Standardne postavke

Stavke	Pojašnjenje
Paper Size	Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.
Paper Type	Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.
Orientation	Odaberite usmjerenje ispisa.
Quality	Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati.
Ink Save Mode	Odaberite ako želite ispisivati sa smanjenom potrošnjom tinte.

Stavke	Pojašnjenje
Print Order	Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.
Number of Copies(1-999)	Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.
Binding Margin	Odabir položaja rupica za uvezivanje.
Auto Paper Ejection	Odaberite želite li automatski izbaciti papir kod isteka vremena tijekom zaprimanja zadatka ispisa.
2-Sided Printing	Postavite dvostrano ispisivanje.

PCL Menu

Stavke	Pojašnjenje
Font Source	Odaberite želite li koristiti font instaliran na pisaču ili ga želite preuzeti.
Font Number	Odaberite broj fonta koji želite koristiti.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Ako je font koji ćete koristiti promjenljiv i nepromjenljiv, odaberite veličinu fonta u visini.
Height(4.00-999.75pt)	Ako je font koji ćete koristiti promjenljiv i proporcionalan, odaberite veličinu fonta u točkama.
Symbol Set	Odaberite skup simbol za font koji želite koristiti.
Form(5-128lines)	Odredite broj linija po stranici.
CR Function	Odaberite radnju za CR kod (povratni).
LF Function	Odaberite radnju za LF kod (nova linija), FF kod (nova stranica).
Paper Source Assign	Odredite dodjeljivanje ulagača papira za naredbu PCL uvlačenje papira.

PS Menu

Stavke	Pojašnjenje
Error Sheet	Postavite želite li ispisati list pogreške kada dođe do pogreške PS3 ispisa.
Coloration	Postavite ispis u boji ili crno-bijeli.
Binary	Postavite želite li prihvatiti binarne podatke ili ne.
PDF Page Size	Postavite veličinu papira za ispis u PDF formatu.

Postavljanje Univerzalni ispis (Microsoft)

Možete postaviti svoj pisač za korištenje značajke Univerzalni ispis. Za uporabu ove funkcije trebate koristiti uslugu Microsoft 365 i Azure Active Directory.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Universal Print**.
2. Kliknite na **Register**.

3. Pročitajte prikazanu poruku i zatim kliknite na poveznicu.

4. Slijedite upute na zaslonu kako biste registrirali pisač.

Ako status registracije prikaže **Registered** na zaslonu Web Config nakon registracije, dovršeno je postavljanje.

Napomena:

Pojedinosti o korištenju značajke Azure Active Directory, primjerice kako se koristi Univerzalni ispis, pogledajte na internetskoj stranici tvrtke Microsoft.

Postavljanje opcije AirPrint

Postavite kod uporabe AirPrint ispisivanja i skeniranja.

Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > AirPrint Setup**.

Stavke	Pojašnjenje
Bonjour Service Name	Unesite naziv usluge Bonjour između 1 i 41 znak u ASCII kodu (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Unesite informacije o mjestu kao što je mjesto pisača unutar 127 bajtova ili manje u sustavu Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Unesite informacije o mjestu pisača. Ovaj unos je opcionalan. Unesite vrijednosti koristeći datum WGS-84, koji zarezom odvaja geografsku širinu i dužinu. Možete unijeti -90 do +90 za vrijednost geografske širine, a -180 do +180 za vrijednost geografske dužine. Možete unijeti manje od decimale na šestoj znamenki i možete izuzeti „+“.
Top Priority Protocol	Odaberite protokol najvišeg prioriteta iz IPP i priključak 9100.
Wide-Area Bonjour	Bilo da želite koristiti Wide-Area Bonjour ili ne. Ako ga koristite, pisači moraju biti registrirani na DNS poslužitelju da bi se omogućilo pretraživanje pisača preko segmenta.
iBeacon Transmission	Odaberite želite li omogućiti ili onemogućiti funkciju prijenosa iBeacon. Kada se omogući, možete pretražiti pisač preko uređaja koji imaju omogućeni iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Odaberite želite li zatražiti PIN kod uporabe IPP ispisivanja ili ne. Ako odaberete Yes , IPP zadaci ispisa bez PIN kodova neće biti spremljeni na pisaču.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (usluga skeniranja) su omogućeni i IPP je uspostavljen samo sa sigurnom komunikacijom.

Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Postavite poslužitelj e-pošte preko aplikacije Web Config.

Provjerite dolje prije odabira postavki.

- ☐ Pisač je spojen na mrežu koja ima pristup poslužitelju e-pošte.
- ☐ Pošaljite e-poštom informacije postavke za računalo koje koristi isti poslužitelj e-pošte kao i pisač.

Napomena:

- ☐ Kada koristite poslužitelj e-pošte na internetu provjerite informacije postavke preko pružatelja usluge ili web-stranice.
- ☐ Također možete odrediti poslužitelj e-pošte na upravljačkoj ploči pisača. Pristup je opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Odaberite **OK**.

Prikazane su postavke koje ste odabrali.

Nakon odabira postavki izvršite provjeru veze.

Povezane informacije

➡ “Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350

Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte

EPSON L3110/3100P

Status | Print | Scan/Copy | Fax | **Network** | Network Security | Product Security | Device Management | Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : XXXXXXXX

Authenticated Password : XXXXXXXX

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Authentication Method	Odredite metodu autentifikacije za pristup pisača poslužitelju e-pošte.	
	Off	Postavite kada poslužitelj e-pošte ne treba potvrđivanje autentičnosti.
	SMTP AUTH	Potvrđuje autentičnost na SMTP poslužitelju (poslužitelj odlazne pošte) prilikom slanja e-pošte. Poslužitelj e-pošte treba podržavati potvrđivanje autentičnosti SMTP.
	POP before SMTP	Potvrđuje autentičnost na POP3 poslužitelju (poslužitelj primljene pošte) prije slanja e-pošte. Ako odaberete ovu stavku, postavite POP3 poslužitelja.
Authenticated Account	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method, unesite naziv autentificiranog računa sastavljenog od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Kada odaberete SMTP AUTH, unesite račun SMTP poslužitelja. Kada odaberete POP before SMTP, unesite račun POP3 poslužitelja.	
Authenticated Password	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method, unesite lozinku provjerene autentičnosti od 0 do 20 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako odaberete SMTP AUTH, unesite račun potvrđene autentičnosti za SMTP poslužitelja. Ako odaberete POP before SMTP, unesite račun potvrđene autentičnosti za POP3 poslužitelja.	
Sender's Email Address	Unesite adresu e-pošte pošiljatelja kao što je adresa e-pošte administratora sustava. To se koristi prilikom potvrđivanja autentičnosti te zato unesite valjanu adresu e-pošte koja je registrirana na poslužitelju e-pošte. Unesite od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E), osim : () < > [] ; ¥. Točka „.” ne može biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Unesite između 0 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
SMTP Server Port Number	Unesite broj između 1 i 65535.	
Secure Connection	Odaberite način enkripcije za komunikaciju s poslužiteljem e-pošte.	
	None	Ako ste odabrali POP before SMTP u Authentication Method , spajanje nije kriptirano.
	SSL/TLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija je od početka kriptirana.
	STARTTLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija nije kriptirana od početka, ali ovisno o mrežnom okruženju mijenja se to da li je komunikacija kriptirana ili nije.
Certificate Validation	Valjanost certifikat će biti provjerena ako je to omogućeno. Preporučamo da to namjestite na Enable . Za postavljanje trebate uvesti CA Certificate na pisač.	
POP3 Server Address	Ako odaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite adresu POP3 poslužitelja sastavljenu od 0 do 255 znakova koristeći znakove A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
POP3 Server Port Number	Ako odaberete POP before SMTP za Authentication Method , unesite broj između 1 i 65535.	

Provjera veze s poslužiteljem e-pošte

Možete provjeriti vezu s poslužiteljem e-pošte provođenjem provjere veze.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Odaberite **Start**.

Započet će test veze s poslužiteljem pošte. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

Napomena:

Također možete odabrati vezu s poslužiteljem e-pošte na upravljačkoj ploči pisača. Pristup je opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Provjera veze

Reference testa veze s poslužiteljem e-pošte

Poruke	Uzrok
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Pisač nije povezan s mrežom ☐ SMTP poslužitelj je neaktivan ☐ Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije ☐ Primljeni si nepotpuni podaci
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Pisač nije povezan s mrežom ☐ POP3 poslužitelj je neaktivan ☐ Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije ☐ Primljeni si nepotpuni podaci
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo ☐ Nije uspjelo razlučivanje naziva za SMTP poslužitelj
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo ☐ Nije uspjelo razlučivanje naziva za POP3 poslužitelj
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti SMTP poslužitelja.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti POP3 poslužitelja.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ova poruka pojavljuje se kada pokušavate komunicirati s nepodržanim protokolima.

Poruke	Uzrok
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelj na podržava SMTP sigurnu vezu (SSL vezu).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje SSL/TLS veze za SMTP sigurnu vezu.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje STARTTLS veze za SMTP sigurnu vezu.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ova poruka pojavljuje se ako je netočna postavka datuma i vremena pisača ili ako je istekao certifikat.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ova poruka se pojavljuje ako pisač nema korijenski certifikat koji se podudara s poslužiteljem ili ako CA Certificate nije uvezen.
The connection is not secured.	Ova poruka pojavljuje se ako je pribavljeni certifikat oštećen.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj podržava SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj ne podržava SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ova poruka pojavljuje se ako je navedena adresa e-pošte pogrešna.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ova poruka se pojavljuje kada je pisač zauzet.

Postavljanje dijeljene mrežne mape

Odredite dijeljenu mrežnu mapu da biste spremili skeniranu sliku i rezultat faksiranja.

Kod spremanja datoteke u mapu, pisač se prijavljuje kao korisnik računala na kojem je kreirana mapa.

Također odaberite postavke za MS Network kod kreiranja dijeljene mrežne mape.

Kreiranje zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape, provjerite sljedeće.

- ☐ Pisač je spojen na mrežu gdje se može pristupiti računalu u kojem ćete kreirati zajedničku mapu.
- ☐ Znak s više bajtova nije uključen u ime računala u kojem će se kreirati zajednička mapa.



Važno:

Ako je u ime računala uključen znak s više bajta, možda neće uspjeti spremanje datoteke u zajedničku mapu.

U tome slučaju promijenite računalo na ono koje u imenu nema znak s više bajtova ili promijenite ime računala.

Ako mijenjate ime računala, pobrinite se da to unaprijed potvrdite s administratorom jer može utjecati na neke postavke, kao što su upravljanje računalom, pristup izvorima itd.

Provjera profila mreže

Na računalu na kojem će se izraditi zajednička mapa provjerite je li dostupno dijeljenje mape.

1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Centar za umrežavanje i dijeljenje**.
3. Kliknite na **Napredne postavke zajedničkog korištenja** i kliknite na  za profil s **(trenutačni profil)** u prikazanim profilima mreže.
4. Provjerite je li odabrano **Uključi zajedničko korištenje datoteka i pisača** u **Zajedničko korištenje datoteka i pisača**.

Ako je već odabrano, kliknite **Otkazi** i zatvorite prozor.

Kada mijenjate postavke, kliknite na **Spremi promjene** i zatvorite prozor.

Povezane informacije

➔ [“Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti” na strani 430](#)

Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti

Ovisno o lokaciji gdje je izrađena zajednička mapa, razlikuje se sigurnost i praktičnost.

Kako biste zajedničkoj mapi upravljali preko pisača ili drugih računala, potrebna su sljedeće dozvole čitanja i mijenjanja mape.

☐ Kartica **Dijeljenje > Napredno dijeljenje > Dozvole**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži zajedničke mape.

☐ Pristupite dozvoli u kartici **Sigurnost**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži i lokalnom pristupu zajedničke mape.

Kada na zajedničkoj mapi koja je izrađena na radnoj površini postavite **Svi**, kao primjer izrade zajedničke mape, svi korisnici koji mogu pristupiti računalu imaju dozvolu pristupa.

Međutim, korisnik koji nema dozvolu ne može im pristupiti jer je radna površina (mapa) pod kontrolom korisničke mape te se sigurnosne postavke korisničke mape prenose na nju. Korisnik koji ima dozvolu pristupa na kartici **Sigurnost** (korisnik prijavljen i u ovom slučaju je administrator) može koristiti mapu.

U nastavku se navode upute za izradu točne lokacije.

Ovaj primjer odnosi se na kreiranje mape „mapa_skeniranja”.

Povezane informacije

➔ [“Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke” na strani 431](#)

➔ “Primjer konfiguracije za osobno računalo” na strani 437

Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape u korijenu upravljačkog programa na zajedničkom računalu, kao što je poslužitelj datoteke pod određenim uvjetima.

Pristup korisnicima koje se može kontrolirati, kao što je netko tko ima istu domenu kao računalo za izradu zajedničke mape, mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

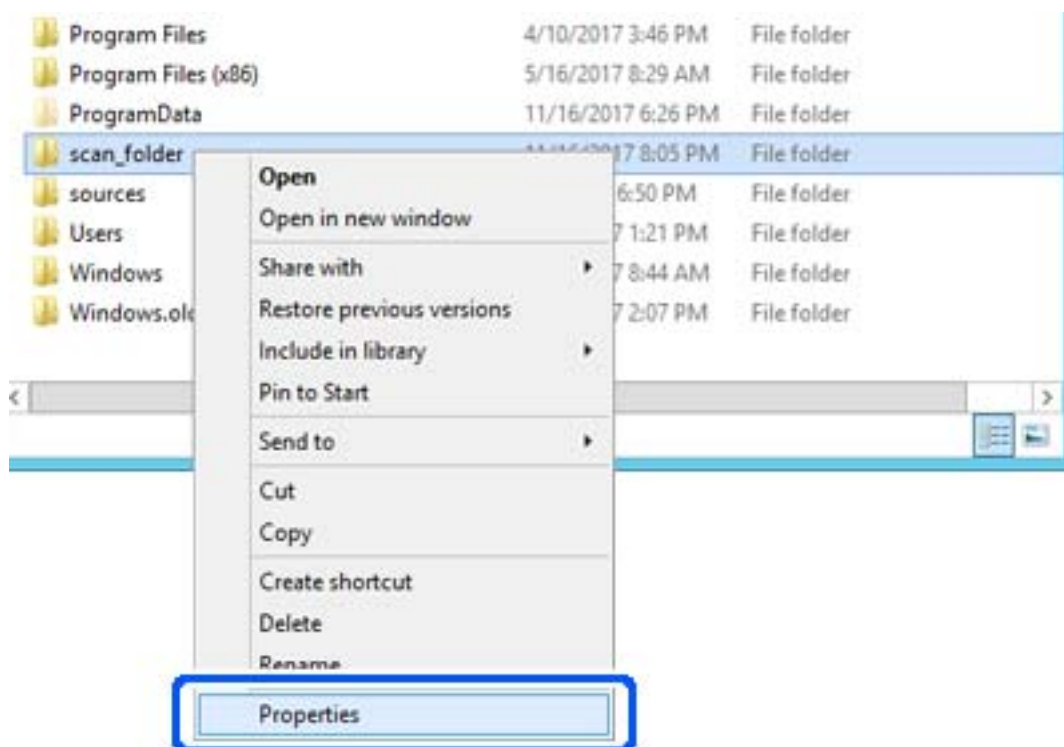
Postavite ovu konfiguraciju kad dozvoljavate svim korisnicima da čitaju i pišu u zajedničkoj mapi na računalu, kao što je poslužitelj datoteke i zajedničko računalo.

- ☐ Mjesto za izradu zajedničke mape: korijen upravljačkog programa
- ☐ Staza mape: C:\mapa_skeniranja
- ☐ Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko
- ☐ Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): autorizirani korisnici

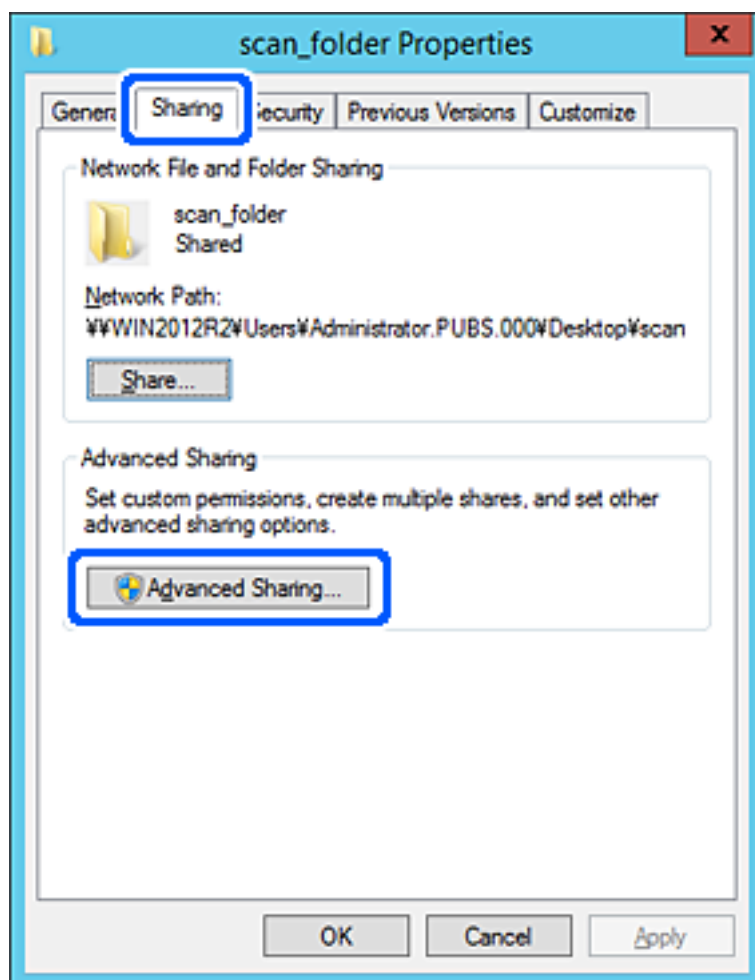
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Pokrenite Explorer.
3. Izradite mapu na korijenu upravljačkog sustava i dajte joj naziv „mapa_skeniranja”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

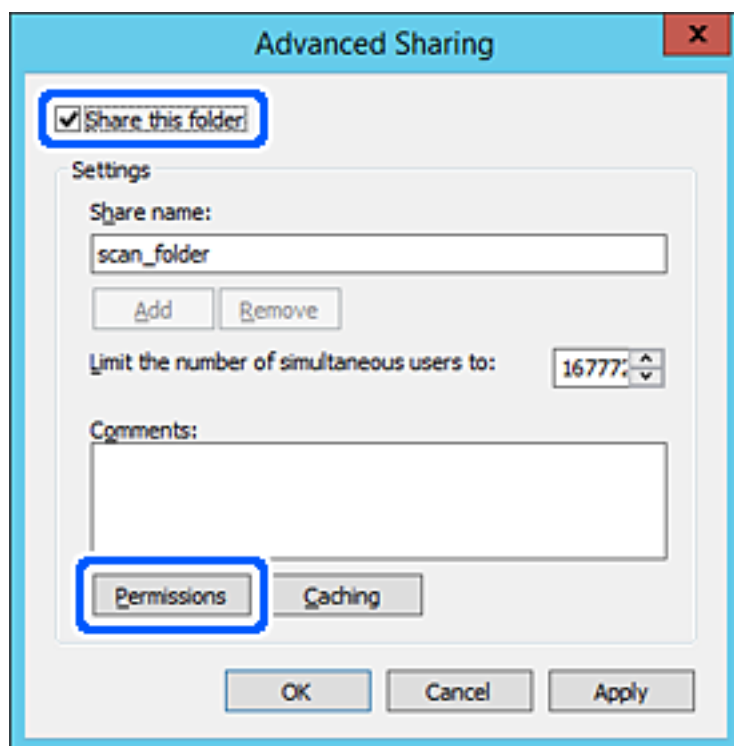
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



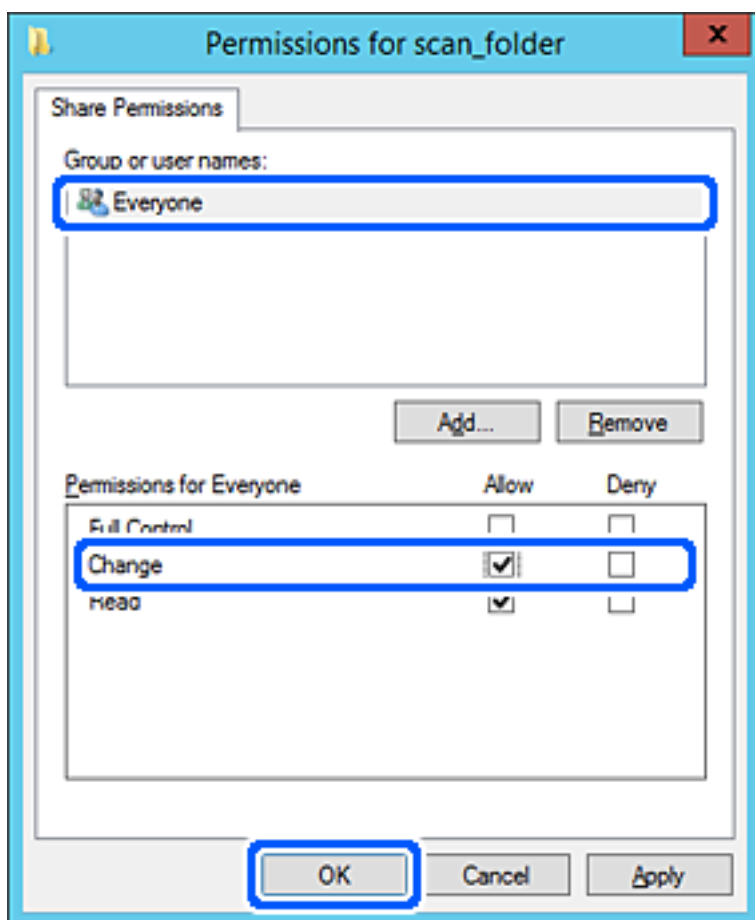
5. Kliknite **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajednički koristi**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite **Dozvole**.

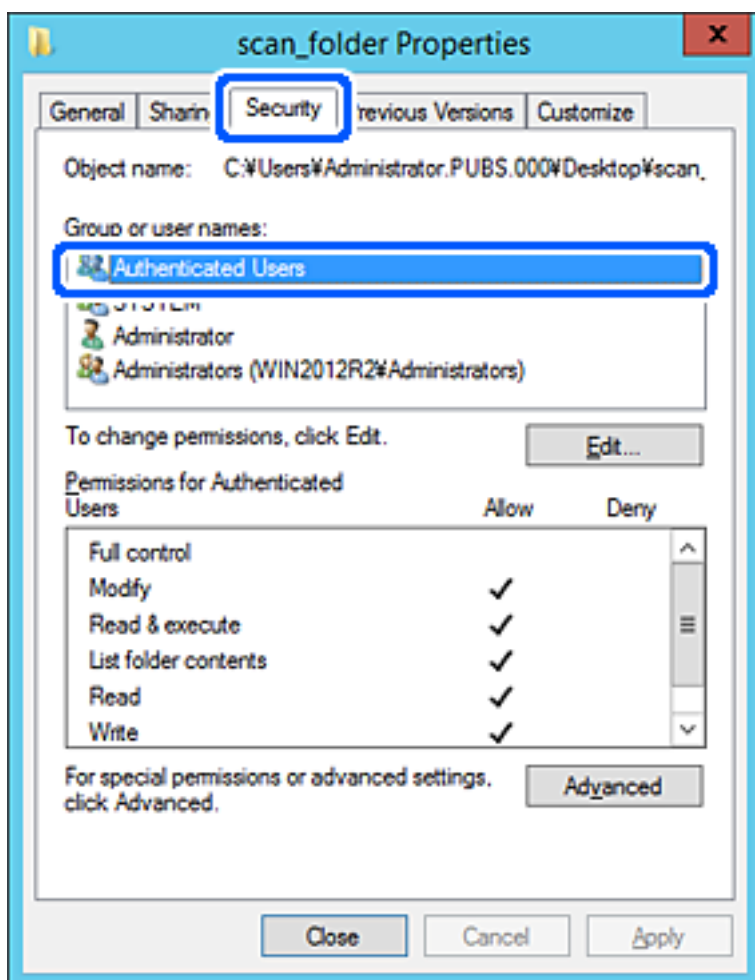


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite **U redu**.



8. Kliknite **U redu**.

9. Odaberite karticu **Sigurnost** i zatim **Autorizirani korisnici** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.

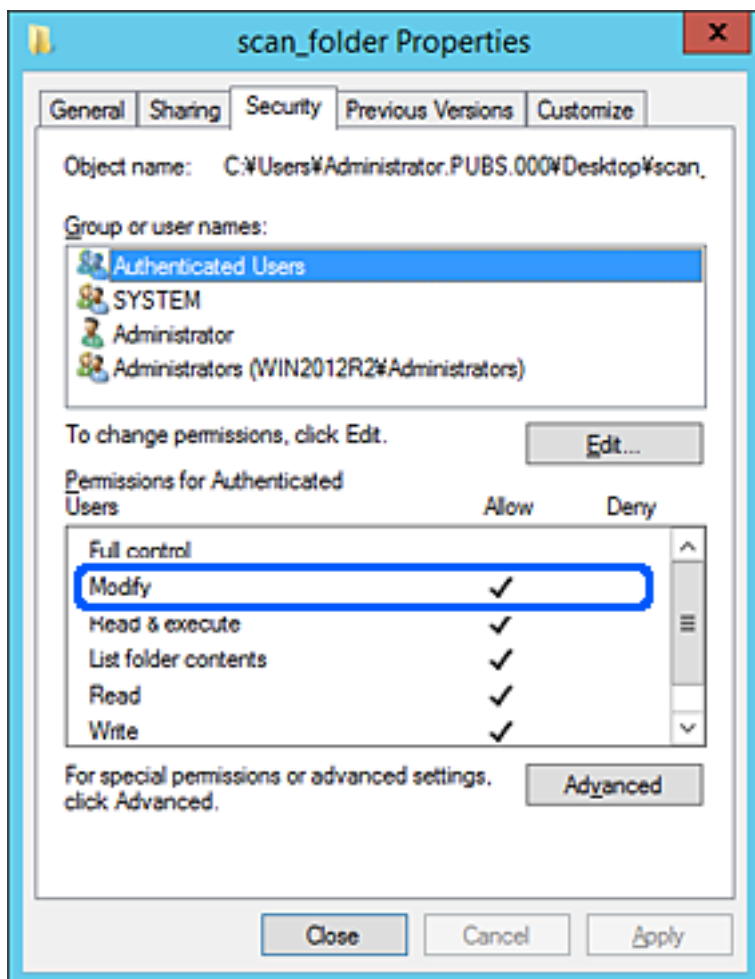


„Autorizirani korisnici” je posebna grupa koja uključuje sve korisnike koji se mogu prijaviti na domenu ili računalo. Ova grupa je prikazana samo kad je mapa izrađena odmah ispod korijenske mape.

Ako nije prikazana, možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.

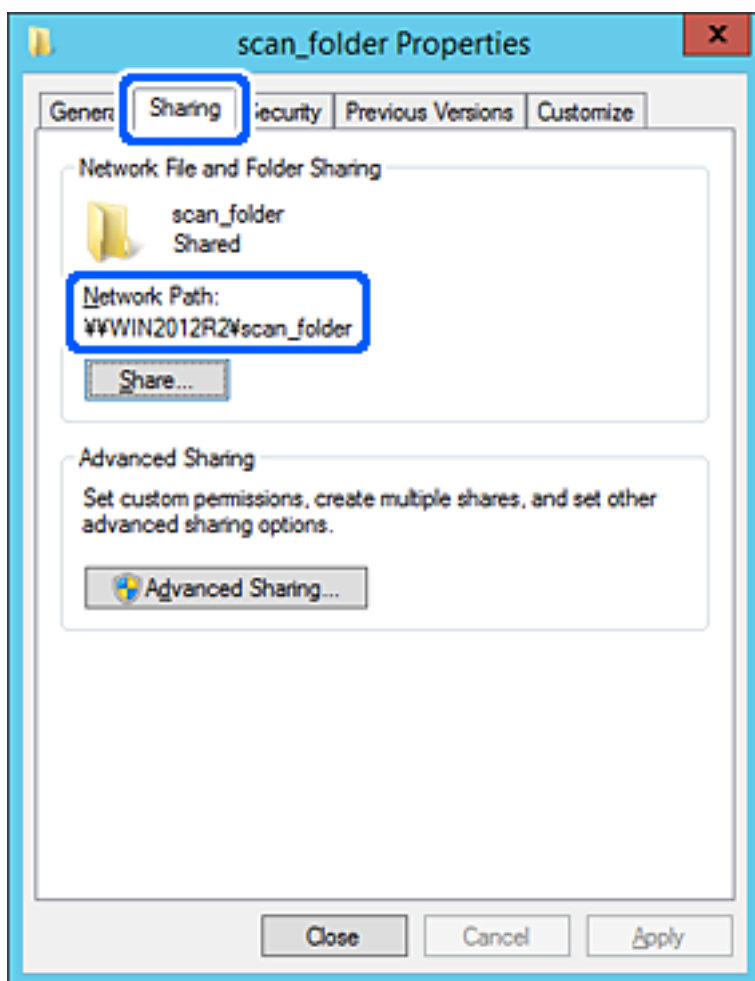
10. Provjerite je li odabrano **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike**.

Ako već niste, odaberite **Autorizirani korisnici**, kliknite **Uredi**, odaberite **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike** i kliknite **U redu**.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala na istoj domeni.

Povezane informacije

- ➔ [“Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config” na strani 448](#)
- ➔ [“Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 443](#)

Primjer konfiguracije za osobno računalo

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape na radnoj površini korisnika koji je trenutačno prijavljen na računalo.

Korisnik koji se prijavljuje na računalo i ima administratorska prava može pristupiti mapi na radnoj površini i mapi s dokumentom koji se nalazi u mapi korisnika.

Postavite ovu konfiguraciju kada NE dozvoljavate čitanje i pisanje drugim korisnicima na zajedničkoj mapi na osobnom računalo.

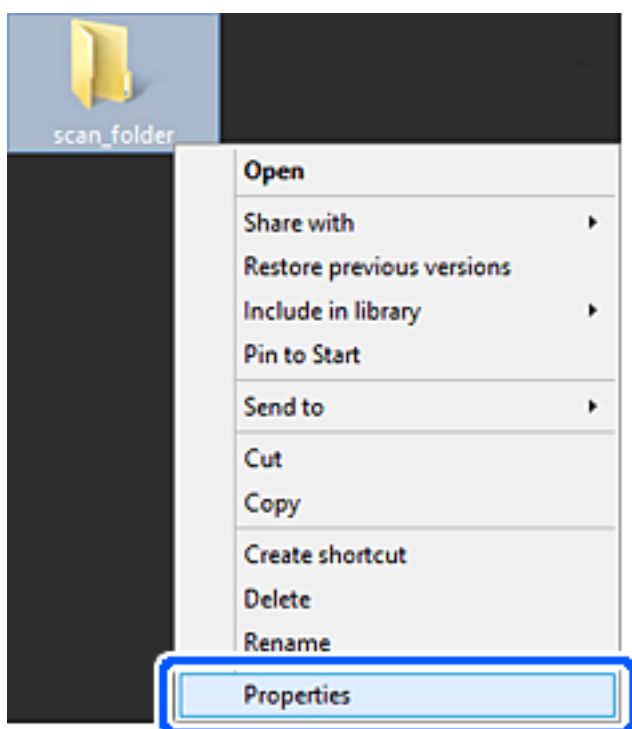
- ☐ Mjesto za kreiranje zajedničke mape: Radna površina
- ☐ Putanja mape: C:\Users\xxxx\Desktop\mapa_skeniranja

- ☐ Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): Svatko
- ☐ Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): nemojte dodavati ili dodavati imena Korisnika/Grupe za dozvolu pristupa

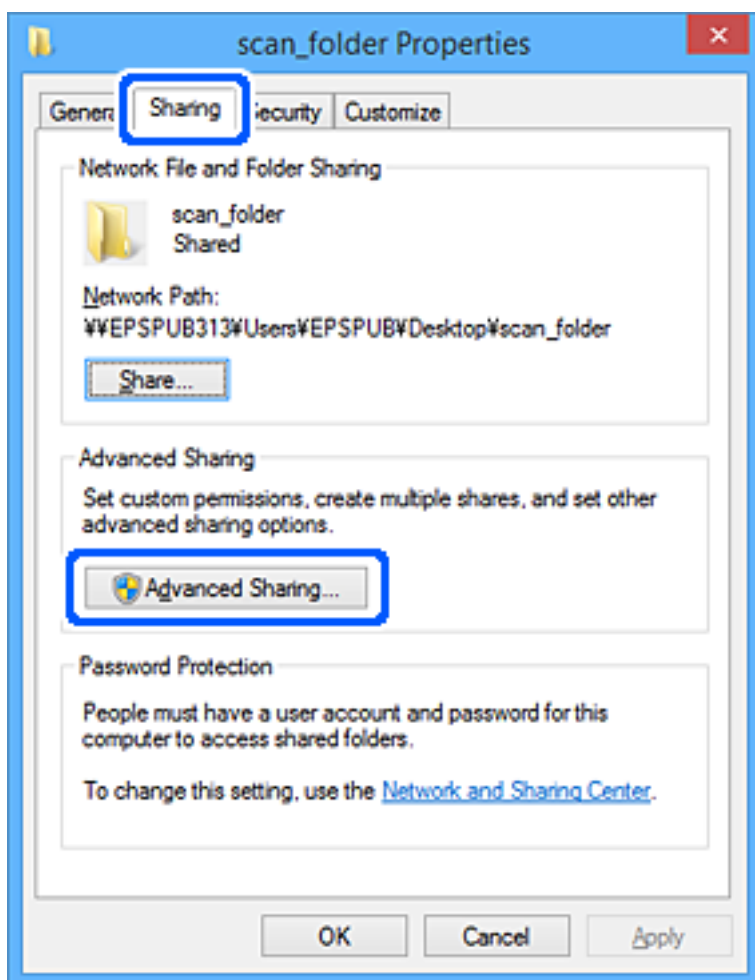
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Pokrenite Explorer.
3. Izradite mapu na radnoj površini i dajte joj ime „mapa_skeniranja”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

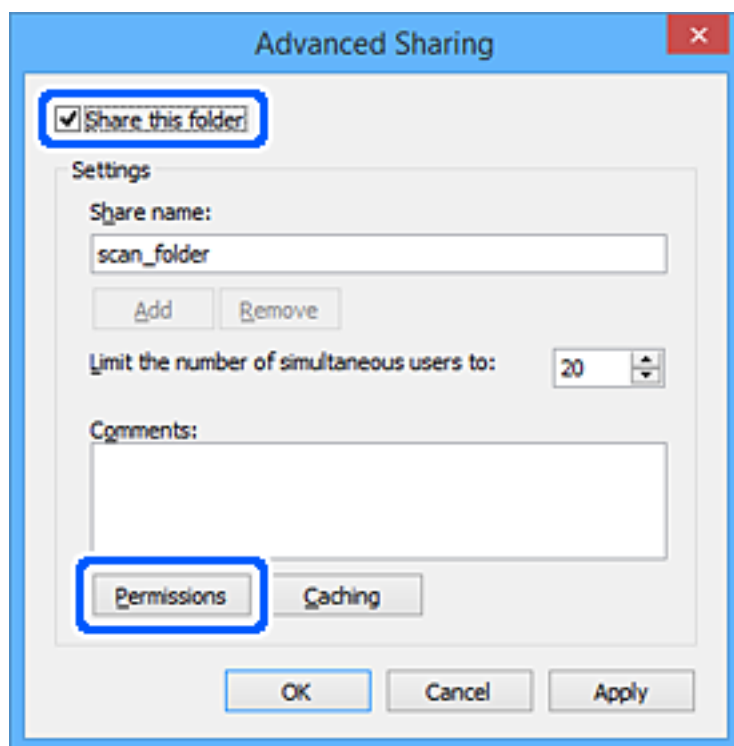
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



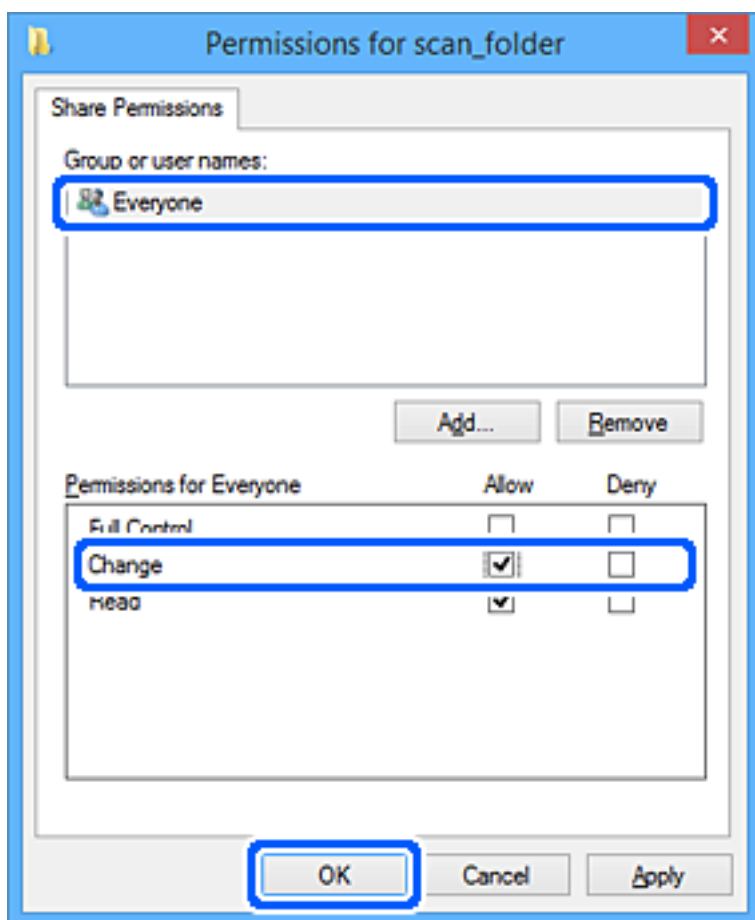
5. Kliknite **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajednički koristi**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite **Dozvole**.

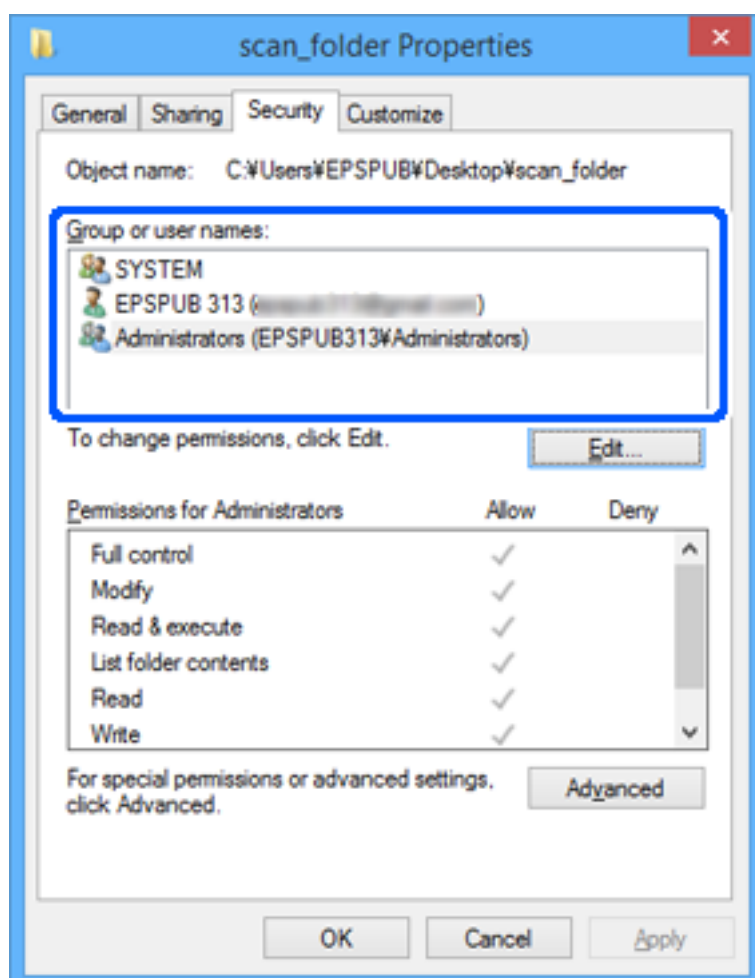


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite **U redu**.



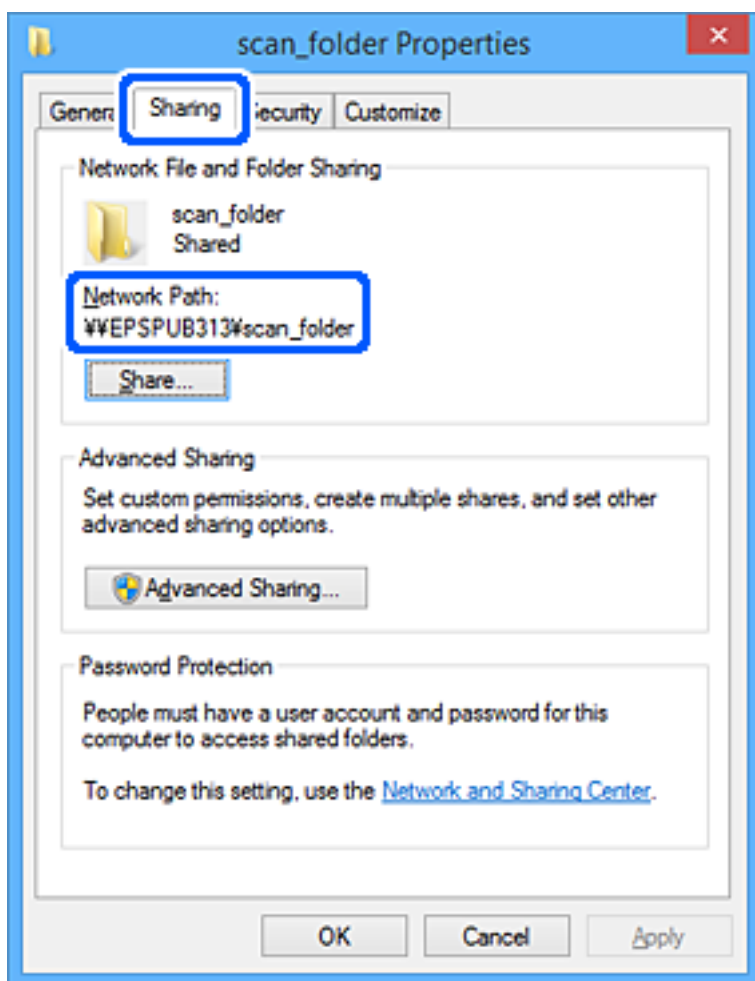
8. Kliknite **U redu**.
9. Odaberite karticu **Sigurnost**.
10. Provjerite grupu ili korisnika pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.
Grupa ili korisnik koji su tu prikazani mogu pristupiti zajedničkoj mapi.
U tom slučaju, korisnik koji se prijavi na ovo računalo i Administrator mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Ako je potrebno, dodajte dozvolu pristupa. Možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Povezane informacije

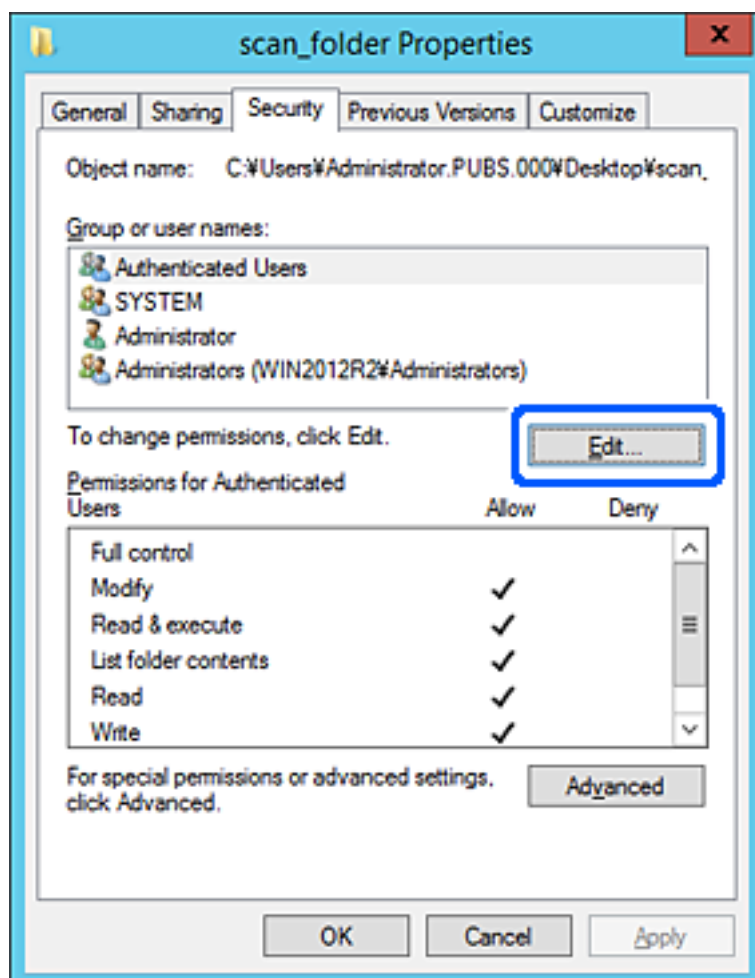
- ➔ “Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config” na strani 448
- ➔ “Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 443

Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup

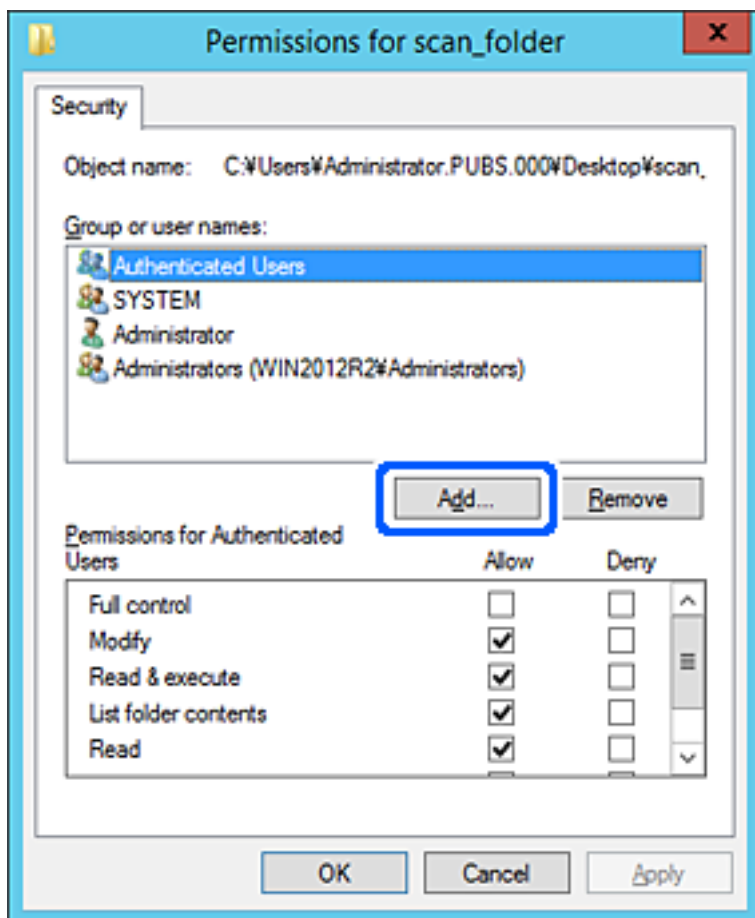
Možete dodati grupu ili korisnika kojima je odobren pristup.

1. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.
2. Odaberite karticu **Sigurnost**.

3. Kliknite **Uredi**.



4. Kliknite **Dodaj** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.



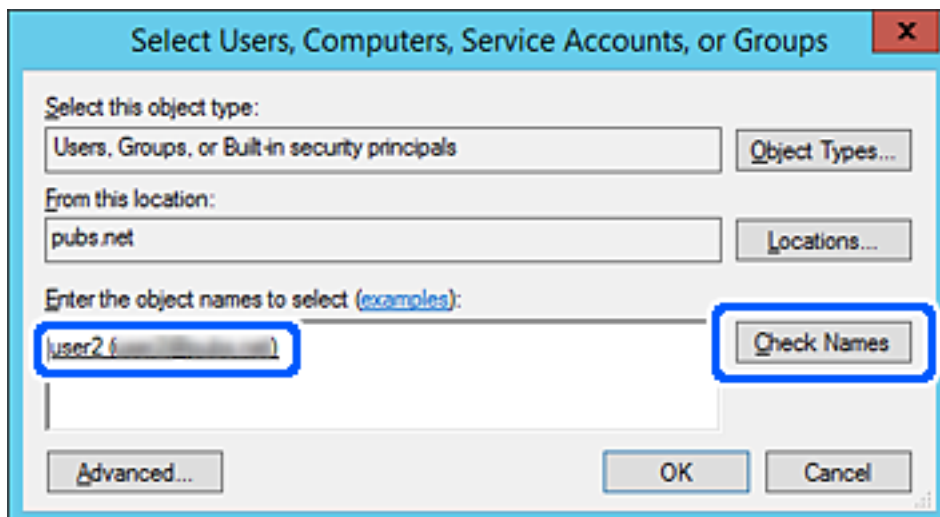
5. Unesite ime grupe ili korisnika kojima želite dozvoliti pristup i kliknite **Provjeri imena**.

Ime je potcrtano.

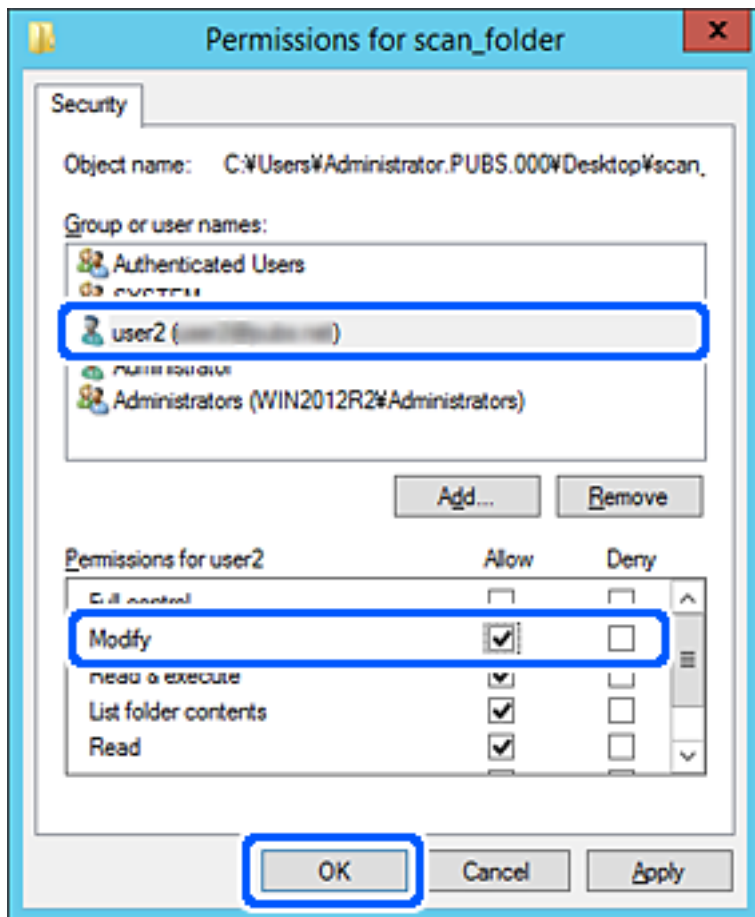
Napomena:

Ako ne znate puno ime grupe ili korisnika, unesite dio imena i kliknite **Provjeri imena**. Prikazuju se imena grupe ili korisnika koji odgovaraju dijelu imena i zatim s popisa možete odabrati puno ime.

Ako odgovara samo jedno ime, u dijelu **Unesite ime predmeta za odabir** bit će prikazano potcrtano puno ime.



6. Kliknite **U redu**.
7. Na zaslonu Dozvole odaberite korisničko ime uneseno pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite dozvolu pristupa pod **Izmijeni** i kliknite **U redu**.



8. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.
- Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Korištenje dijeljenja Microsoft mreže

Kada se omogući, bit će moguće sljedeće.

- ☐ Dijeli USB memoriju preko mreže spojene na pisač.
- ☐ Prosljeđuje rezultat skena ili primanja faksa na zajedničku mapu računala.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network** > **MS Network**.
2. Odaberite **Use Microsoft network sharing**.
3. Postavite svaku stavku.
4. Kliknite na **Next**.

5. Potvrdite postavke i zatim kliknite **OK**.
6. Unesite sljedeće u program Explorer na računalu, a zatim pritisnite tipku Enter.
 Provjerite postoji li tamo mrežna mapa i možete li joj pristupiti.
 \\IP adresa pisača
 Primjer: \\192.0.2.111

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Postavke za MS Network

Stavke	Pojašnjenje
Use Microsoft network sharing	Odaberite kod omogućavanja dijeljenja za MS Network.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Odaberite protokol koji želite koristiti. Možete omogućiti samo SMB1.0 ili SMB2/SMB3.
File Sharing	Odaberite želite li omogućiti dijeljenje datoteke ili ne. Omogućite za sljedeće situacije. ☐ Dijeli USB memoriju preko mreže spojene na pisač. ☐ Prosljeđuje rezultat skena ili primanja faksa na zajedničku mapu računala.
User Authentication	Odaberite treba li izvršiti provjeru autentičnosti korisnika ili ne kod pristupanja USB memoriji na mreži koja je spojena na pisač.
User Name	Odredite korisničko ime za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite između 1 i 127 znakova u ASCII kodu izuzev "\[\\:; =, +*?<>@%". Međutim, ne možete unijeti jednu točku ni kombinaciju samo točke „.” i praznine.
Password	Odredite lozinku za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite od 1 do 64 znaka u ASCII kodu. Međutim, ne možete samo postaviti 10 zvjezdica „*”.
Encrypted Communication	Odredite treba li omogućiti šifriranu komunikaciju ili ne. Možete odabrati kada je Enable izabrano za User Authentication .
Host Name	Prikažite naziv MS Network glavnog računala pisača. Da biste to promijenili, odaberite karticu Network > Basic , i zatim promijenite Device Name .
Workgroup Name	Unesite naziv radne skupine za MS Network. Unesite od 0 do 15 znakova u ASCII kodu.
Access Attribute	Odredite Access Attribute za dijeljenje datoteke.
Shared Name(USB Host)	Prikažite željeni naziv kod dijeljenja datoteke.

Omogućavanje dostupnosti kontakata

Registriranje odredišta na popisu kontakata pisača omogućava vam jednostavan unos odredišta kod skeniranja ili primanja faksova.

Također možete koristiti LDAP poslužitelj (LDAP pretraživanje) za unos odredišta.

Napomena:

- ☐ Možete prebacivati između popisa kontakata pisača i LDAP-a pomoću kontrolne ploče pisača.
- ☐ Možete registrirati sljedeće tipove odredišta na popisu kontakata. Možete registrirati ukupno 2,000 unosa.

Faksiranje	Odredište za faks
E-pošta	Odredište e-pošte Prethodno trebate konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.
Mrežna mapa (SMB)	Odredište podataka skeniranja i podaci za proslijeđivanje faksa
Mrežna mapa/FTP	

Usporedba konfiguracije kontakata

Postoje tri alata za konfiguriranje kontakata pisača: Web Config, Epson Device Admin i kontrolna ploča pisača. Razlike između ta tri alata navedene su u tablici ispod.

Značajke	Web Config	Epson Device Admin	Upravljačka ploča pisača
Registriranje odredišta	✓	✓	✓
Uređivanje odredišta	✓	✓	✓
Dodavanje grupe	✓	✓	✓
Uređivanje grupe	✓	✓	✓
Brisanje odredišta ili grupa	✓	✓	✓
Brisanje svih odredišta	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz u datoteku	✓	✓	–
Dodjela odredišta za čestu uporabu	✓	✓	✓
Sortiranje odredišta za čestu uporabu	–	–	✓

Napomena:

Možete konfigurirati i odredište faksa pomoću programa FAX Utility.

Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config

Napomena:

Možete registrirati i kontakte na upravljačkoj ploči pisača.

- Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy** ili **Fax > Contacts**.
- Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
- Unesite **Name** i **Index Word**.

4. Odaberite vrstu odredišta kao opciju **Type**.

Napomena:

Ne možete promijeniti opciju **Type** nakon izvršene registracije. Ako želite promijeniti vrstu, izbrišite odredište i zatim ponovno registrirajte.

5. Unesite vrijednost za svaku stavku i zatim kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➡ “Skeniranje izvornika u mrežnu mapu” na strani 111
- ➡ “Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350

Postavke odredišta

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Standardne postavke	
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Index Word	Unesite riječi za pretraživanje koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Type	Odaberite vrstu adrese koju želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Odaberite za definiranje registrirane adrese kao često korištene adrese. Kada se definira kao često korištena adresa, prikazuje se u gornjem zaslonu faksiranja i skeniranja i možete navesti odredište bez prikazivanja kontakata.
Fax	
Fax Number	Unesite između 1 i 64 znakova koristeći 0–9 - * # i prazno mjesto.
Fax Speed	Odaberite brzinu komunikacije za odredište.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Subaddress (SUB/SEP)	Odredite podadresu koja će biti dodana kod slanja faksa. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, *, # ili prazno mjesto. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password (SID/PWD)	Odredite lozinku podadrese. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, *, # ili prazno mjesto. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Email	
Email Address	Unesite između 1 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Putanja mape“ Unesite lokaciju ciljne mape koristeći između 1 i 253 znaka Unicode (UTF-8), izuzev „\\“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Unesite lozinku za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Odaberite FTP ili FTPS u skladu s protokolom prijenosa datoteke koji podržava FTP poslužitelj. Odaberite FTPS ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju sa sigurnosnim mjerama.
Save to	Unesite naziv poslužitelja koristeći između 1 i 253 znaka koda ASCII (0x20–0x7E), izuzev „ftp://“ ili „ftps://“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako poslužitelj omogućava anonimne veze, unesite korisničko ime, primjerice Anonimno i FTP. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Connection Mode	Odaberite način povezivanja preko izbornika. Ako je definiran vatrozid između pisača i poslužitelja FTP, odaberite Passive Mode .
Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja FTP, između 1 i 65535.
Certificate Validation	Valjanost FTP certifikata bit će provjerena ako je to omogućeno. To će biti dostupno kada FTPS bude odabran za Secure Connection . Kod odabira postavki trebate uvesti CA Certificate na pisač.

Povezane informacije

➡ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Registriranje odredišta kao grupe koristeći Web Config

Ako je vrsta odredišta postavljena na **Fax** ili **Email**, možete registrirati odredišta kao skupinu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy** ili **Fax > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
3. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
4. Kliknite na **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikazana su dostupna odredišta.
5. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite **Select**.

EPSON XX-XXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 > Unconditional Save/Forward
 > Conditional Save/Forward
 > Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 > Inbox
 > Personal Box
 > Send Stored Document Box
 > Polling Send Box
 > Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 > Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAA Corp.	AAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Unesite **Name** i **Index Word**.
7. Odaberite hoćete li dodijeliti registriranu skupinu često korištenoj skupini.

Napomena:

Odredišta se mogu registrirati za više skupina.

8. Kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Registriranje često korištenih kontakata

Kada registrirate često korištene kontakte, oni će se prikazati na vrhu zaslona na kojem ste naveli adrese.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Upravitelj Kontaktima**, a zatim odaberite **Često**.

3. Odaberite vrstu kontakta koji želite registrirati.

4. Odaberite **Uredi**.

Napomena:

*Kako biste uredili redoslijed kontakata, odaberite **Sortiranje**.*

5. Odaberite često korištene kontakte koje želite registrirati i zatim odaberite **OK**.

Napomena:

☐ *Kako biste poništili odabir kontakta, ponovno ga dodirnite.*

☐ *Adrese možete pretraživati u popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.*

6. Odaberite **Zatvori**.

Sigurnosno kopiranje i uvoz kontakata

Koristeći Web Config ili druge alate možete sigurnosno kopirati i uvoziti kontakte.

Za Web Config možete izraditi sigurnosnu kopiju kontakata izvozom postavki pisača s kontaktima. Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Kod uvoza postavki pisača na pisač dolazi do zapisa preko kontakata.

Kod programa Epson Device Admin mogu se izvoziti samo kontakti sa zaslona uređaja. Također, ako ne izvozite sigurnosne stavke, možete urediti izvezene stavke i uvoziti ih jer se to može spremati kao SYLK ili CSV datoteka.

Uvoz kontakata koristeći Web Config

Ako imate pisač koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim pisačem, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.

Napomena:

Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz pisač.

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj pisač.

1. Pristupite Web Config, odaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite **Next**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Contacts** i zatim kliknite **Next**.

Povezane informacije

➡ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Sigurnosna kopija kontakata koristeći Web Config

Podaci o kontaktima mogu se izbrisati uslijed kvara na pisaču. Preporučujemo vam da svaki puta kada ažurirate podatke stvorite sigurnosnu kopiju. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka.

Pomoću programa Web Config na računalu možete načiniti sigurnosnu kopiju podataka pohranjenih na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Odaberite jedan od potvrdnih okvira **Contacts**.
Primjerice, ako odaberete **Contacts** pod kategorijom **Scan/Copy**, odabire se i isti potvrdni okvir pod kategorijom Fax.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

Povezane informacije

➡ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Početak s uvozom kontakata iz drugog Epson pisača

Ako imate pisač koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim pisačem, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.

Napomena:

Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz pisač.

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj pisač.

1. Pristupite Web Config, odaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite **Next**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Contacts** i zatim kliknite **Next**.

Izvoz i skupna registracija kontakata koristeći alat

Ako koristite Epson Device Admin, možete sigurnosno kopirati samo kontakte i urediti izvezene datoteke, a zatim ih registrirati sve odjednom.

Korisno je željeti li izraditi sigurnosnu kopiju samo kontakata ili kada zamijenite pisač i želite prenijeti kontakte sa starog na novi.

Izvoz kontakata

Spremite informacije o kontaktima u datoteku.

Možete uređivati datoteke spremljene u sykl ili csv formatu pomoću aplikacije za proračunske tablice ili programa za uređivanje teksta. Možete sve odjednom registrirati nakon brisanja ili dodavanja informacija.

Informacije koje sadrže sigurnosne stavke kao što su lozinke i osobne informacije mogu se spremiti u binarnom formatu s lozinkom. Ne možete urediti datoteku. Ovo se može koristiti kao sigurnosna kopija informacija uključujući sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.

3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Odaberite format za izvoz u **Export > Export items**.
 - ☐ All Items
Izvezite šifriranu binarnu datoteku. Odaberite kada želite uključiti sigurnosne stavke kao što su lozinka i osobne informacije. Ne možete urediti datoteku. Ako to odaberete, morate postaviti lozinku. Kliknite na **Configuration** i postavite lozinku dugu između 8 i 63 znakova u ASCII. Ova lozinka će biti potrebna prilikom uvoza binarne datoteke.
 - ☐ Items except Security Information
Izvezite datoteke u sylk ili csv formatu. Odaberite želite li urediti informacije na izvezenoj datoteci.
7. Kliknite na **Export**.
8. Naznačite mjesto za spremanje datoteke, vrstu datoteke i zatim kliknite na **Save**.
Prikazuje se poruka o dovršetku.
9. Kliknite na **OK**.
Provjerite je li datoteka spremljena na naznačeno mjesto.

Uvoz kontakata

Uvoz informacije o kontaktima iz datoteke.

Možete uvesti datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu ili sigurnosnu kopiju binarne datoteke koja uključuje sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Kliknite **Browse** pod **Import**.
7. Odaberite datoteku koju želite uvesti i zatim kliknite na **Open**.
Kad odaberete binarnu datoteku u **Password** unesite lozinku koju ste postavili prilikom izvoza datoteke.
8. Kliknite na **Import**.
Prikazuje se zaslon potvrde.

9. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se rezultat potvrđivanja.

- ☐ Edit the information read

Kliknite kada želite pojedinačno urediti informacije.

- ☐ Read more file

Kliknite kada želite uvesti više datoteka.

10. Kliknite na **Import** i zatim na **OK** na zaslonu dovršetka uvoza.

Vratite se na zaslon svojstva uređaja.

11. Kliknite na **Transmit**.12. Kliknite na **OK** na poruci potvrde.

Postavke su poslane na pisač.

13. Na zaslonu dovršetka slanja kliknite na **OK**.

Informacije o pisaču ažurirane.

Otvorite kontakte u aplikaciji Web Config ili upravljačkoj ploči pisača i zatim provjerite jesu li kontakti ažurirani.

Suradnja između LDAP-poslužitelja i korisnika

Kod suradnje s LDAP poslužiteljem, možete koristiti adresne informacije registrirane na LDAP poslužitelji kao odredište e-pošte ili faksa.

Konfiguriranje poslužitelja LDAP

Kako biste iskoristili informacije o LDAP poslužitelju, registrirajte ih na pisaču.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > LDAP Server > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Odaberite **OK**.

Prikazane su postavke koje ste odabrali.

Povezane informacije

➡ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Postavke poslužitelja LDAP

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Use LDAP Server	Odaberite Use ili Do Not Use .

Stavke	Postavke i pojašnjenja
LDAP Server Address	Unesite adresu poslužitelja LDAP. Unesite između 1 i 255 znaka u formatu IPv4, IPv6 ili FQDN. Za format FQDN možete koristiti brojke i slova u kodu ASCII (0x20–0x7E) i „-“ osim za početak i kraj adrese.
LDAP server Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja LDAP, između 1 i 65535.
Secure Connection	Odredite način provjere autentičnosti kada pisač pristupa LDAP poslužitelju.
Certificate Validation	Kada se to omogući, provjerena je valjanost certifikata LDAP poslužitelja. Preporučujemo da to namjestite na Enable . Kod odabira postavki CA Certificate treba biti unesen u pisač.
Search Timeout (sec)	Odredite trajanje pretraživanja prije isteka vremena, između 5 i 300.
Authentication Method	Odaberite jedan od načina. Ako odaberete Kerberos Authentication , odaberite Kerberos Settings kako biste odabrali postavke za Kerberos. Za izvođenje postupka Kerberos Authentication potrebno je sljedeće okruženje. ☐ Pisač i DNS poslužitelj mogu komunicirati. ☐ Vrijeme pisača, KDC poslužitelj i poslužitelj koji je potreban za provjeru autentičnosti (LDAP poslužitelj, SMTP poslužitelj, poslužitelj datoteke) su sinkronizirani. ☐ Kada je poslužitelj usluge dodijeljen kao IP adresa, FQDN poslužitelja usluge je registriran na zoni obrnutog pretraživanja DNS poslužitelja.
Kerberos Realm to be Used	Ako odaberete Kerberos Authentication za Authentication Method , odaberite Kerberos područje koje želite koristiti.
Administrator DN / User Name	Unesite korisničko ime za poslužitelj LDAP koristeći najviše 128 znakova Unicode (UTF-8). Ne možete koristiti kontrolne znakove poput 0x00–0x1F i 0x7F. Ova postavka se ne koristi kada je Anonymous Authentication odabran kao Authentication Method . Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za provjeru autentičnosti poslužitelja LDAP koristeći najviše 128 znakova Unicode (UTF-8). Ne možete koristiti kontrolne znakove poput 0x00–0x1F i 0x7F. Ova postavka se ne koristi kada je Anonymous Authentication odabran kao Authentication Method . Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

Kerberos postavke

Ako odaberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** od **LDAP Server > Basic**, izvršite sljedeće Kerberos postavke u kartici **Network > Kerberos Settings**. Možete registrirati do 10 postavki Kerberos.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Realm (Domain)	Pristupite području Kerberos autentikacije s 255 znakova ili manje u sustavu ASCII (0x20–0x7E). Ako ne registrirate, ostavite prazno polje.
KDC Address	Unesite adresu poslužitelja za Kerberos autentikaciju. Unesite najviše 255 znakova u formatu IPv4, IPv6 ili FQDN. Ako ne registrirate, ostavite prazno polje.
Port Number (Kerberos)	Unesite broj ulaza Kerberos poslužitelja, između 1 i 65535.

Konfiguriranje postavki pretraživanja poslužitelja LDAP

Kada odaberete postavke pretraživanja, možete koristiti adresu e-pošte i broj faksa registriran na LDAP poslužitelju.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Kliknite **OK** za prikaz rezultata postavljanja.
Prikazane su postavke koje ste odabrali.

Povezane informacije

➡ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Postavke pretraživanja poslužitelja LDAP

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Search Base (Distinguished Name)	Ako želite tražiti arbitražnu domenu, navedite naziv domene poslužitelja LDAP. Unesite između 0 i 128 znakova Unicode (UTF-8). Ako ne tražite arbitražno svojstvo, ostavite ovo polje prazno. Primjer direktorija lokalnog poslužitelja: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite broj unosa za pretraživanje između 5 i 500. Navedeni broj unosa za pretraživanje je spremljen i privremeno prikazano. Pretraživanje se može izvršiti čak i kada je broj unosa za pretraživanje veći od navedenog broja te se pojavi poruka greške.
User name Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kod pretraživanja korisničkih imena. Unesite između 1 i 255 znakova Unicode (UTF-8). Prvi znak treba biti a–z ili A–Z. Primjer: cn, uid
User name Display Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kao korisničko ime. Unesite između 0 i 255 znakova Unicode (UTF-8). Prvi znak treba biti a–z ili A–Z. Primjer: cn, sn
Fax Number Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kod pretraživanja brojeva faksa. Unesite kombinaciju od 1 do 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9 i -. Prvi znak treba biti a–z ili A–Z. Primjer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Navedite naziv svojstva koji će biti prikazan kod pretraživanja adresa e-pošte. Unesite kombinaciju od 1 do 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9 i -. Prvi znak treba biti a–z ili A–Z. Primjer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Možete navesti druga arbitražna svojstva koja treba potražiti. Unesite između 0 i 255 znakova Unicode (UTF-8). Prvi znak treba biti a–z ili A–Z. Ako ne želite potražiti arbitražna svojstva, ostavite ovo polje prazno. Primjer: o, ou

Provjera veze s poslužiteljem LDAP

Izvršava provjeru veze LDAP poslužitelja koristeći parametre zadane pod **LDAP Server > Search Settings**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > LDAP Server > Connection Test**.
2. Odaberite **Start**.

Pokrenuta je provjera veze. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Reference testa veze s LDAP poslužiteljem

Poruke	Objašnjenje
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.
Connection test failed. Check the settings.	Ova poruka se pojavljuje zbog sljedećih razloga: ☐ Adresa LDAP poslužitelja ili broj porta je netočan. ☐ Došlo je do prekida. ☐ Do Not Use je odabrano kao Use LDAP Server. ☐ Ako je odabrano Kerberos Authentication kao Authentication Method, nisu ispravne postavke poput Realm (Domain), KDC Address i Port Number (Kerberos).
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Ova poruka se pojavljuje kada veza ne uspije zbog nepodudaranja vremenskih postavki pisača i LDAP poslužitelja.
Authentication failed. Check the settings.	Ova poruka se pojavljuje zbog sljedećih razloga: ☐ User Name i/ili Password nije ispravan. ☐ Ako je odabrano Kerberos Authentication kao Authentication Method, možda nije konfigurirano vrijeme/datum.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ova poruka se pojavljuje kada je pisač zauzet.

Pripremanje za skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče

Funkcije skeniranja u mrežnu mapu i skeniranja na e-poštu koristeći upravljačku ploču pisača, kao i prijenos rezultata skeniranja na e-poštu, u mape, itd. izvršavaju se putem zadatka s računala.

Postavke poslužitelja i mapa

Naziv	Postavke	Lokacija	Zahtjev
Skeniraj u mrežnu mapu (SMB)	Kreiraj i postavi dijeljenje mape za spremanje	Računalo s lokacijom mape za spremanje	Administrativni korisnički račun za računalo koje kreira mape za spremanje.
	Odredište skeniranja u mrežnu mapu (SMB)	Kontakti uređaja	Korisničko ime i lozinka prijave na računalo s mapom za spremanje i privilegijom ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u mrežnu mapu (FTP)	Postavljanje prijave FTP poslužitelja	Kontakti uređaja	Informacije za prijavu FTP poslužitelja i privilegija ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u e-poštu	Postavljanje poslužitelja e-pošte	Uređaj	Informacije o postavljanju poslužitelja e-pošte
Skeniraj u Oblak	Prijava pisača na Epson Connect	Uređaj	Okruženje internetskog povezivanja
	Prijava kontakta na Epson Connect	Usluga Epson Connect	Prijava korisnika i pisača na uslugu Epson Connect
Skeniranje na računalo (kada se koristi Document Capture Pro Server)	Postavljanje poslužitelja za Document Capture Pro	Uređaj	IP-adresa, naziv domaćina ili FQDN za računalo s instaliranim Document Capture Pro Server

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 429](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

Uporaba opcije Document Capture Pro Server

Koristeći Document Capture Pro Server možete upravljati načinom sortiranja, spremanjem formata i prosljeđivanjem odredišta rezultata skeniranja koje je izvršeno s upravljačke ploče pisača. Možete pozvati i izvršiti zadatak koji je prethodno prijavljen na poslužitelj preko upravljačke ploče pisača.

Instalirajte ga na računalo poslužitelja.

Više informacije o programu Document Capture Pro Server saznajte od lokalnog predstavnika tvrtke Epson.

Postavljanje načina poslužitelja

Kako biste koristili Document Capture Pro Server, odaberite sljedeće postavke.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Document Capture Pro**.
2. Odaberite **Server Mode** za **Mode**.

3. Unesite adresu poslužitelja s programom Document Capture Pro Server instaliranim na njemu za **Server Address**.

Unesite između 2 i 255 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziv domaćina ili FQDN. Za FQDN format možete koristiti alfanumeričke znakove u ASCII kodu (0x20–0x7E) i „-“, osim na početku i na kraju adrese.

4. Kliknite na **OK**.

Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

Skeniranje putem računala

Instalirajte softver i provjerite je li aktivirano mrežno skeniranje kako biste skenirali putem mreže s računala.

Softver koji treba instalirati

- ☐ Epson Scan 2

To je upravljački program skenera. Ako uređaj koristite preko računala, instalirajte upravljački program na svako klijentsko računalo. Ako se instalira Document Capture Pro/Document Capture, možete izvršiti radnje dodijeljene gumbima uređaja.

Ako se koristi EpsonNet SetupManager, upravljački program pisača također se distribuira u obliku paketa.

- ☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Instaliran je na klijentsko računalo. Zadaci prijavljeni na mrežnom računalu na kojem je instaliran Document Capture Pro/Document Capture mogu se pozvati i izvršiti preko upravljačke ploče uređaja.

Možete skenirati preko mreže s računala. Za skeniranje je potreban Epson Scan 2.

Potvrđivanje da je mrežno skeniranje omogućeno

Možete postaviti uslugu mrežnog skeniranja kada skenirate s računala klijenta preko mreže. Omogućena je zadana postavka.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Network Scan**.

2. Uvjerite se da je odabrano **Enable scanning** pod **EPSON Scan**.

Ako je odabrana ta stavka, ovaj zadatak je završen. Zatvorite Web Config.

Ako je uklonjeno, odaberite i prijedite na sljedeći korak.

3. Kliknite na **Next**.

4. Kliknite na **OK**.

Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

Povezane informacije

➡ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Omogućavanje značajki faksiranja (samo pisači koji mogu faksirati)

Prije uporabe značajki faksa

Postavite sljedeće za korištenje značajki faksa.

- ☐ Ispravno spojite pisač na telefonsku liniju i po potrebi na telefon
- ☐ Završite **Čarobnjak za postavljanje faksa**, koji zahtijeva odabir osnovnih postavki.

Odaberite sljedeće ako je potrebno.

- ☐ Izlazna odredišta i povezane postavke, poput mrežnih postavki i postavki poslužitelja e-pošte
- ☐ Registracija **Imenik**
- ☐ **Korisničke postavke** koji određuje zadane vrijednosti za stavke izbornika **Faksiranje**
- ☐ **Postavke izvješća** za ispis izvješća kod slanja, primanja ili prosljeđivanja faksova

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 461](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 465](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 465](#)
- ➔ [“Postavke faksiranja \(samo pisači za slanje faksa\)” na strani 362](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)
- ➔ [“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 429](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)
- ➔ [“Postavke izvješća” na strani 373](#)

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Pisač možete priključiti na standardnu analognu telefonsku liniju (PSTN=Javna komutirana telefonska mreža) ili telefonski sustav PBX (Privatni telefonski prekidač).

Pisač možda nećete moći koristiti sa sljedećim telefonskim linijama ili sustavima:

- ☐ Telefonske linije VoIP kao što su DSL ili linije s digitalnim optičkim vlaknima
- ☐ Digitalne telefonske linije (ISDN)
- ☐ Određeni telefonski sustavi PBX
- ☐ Kada je pisač spojen na zidnu telefonsku utičnicu preko prilagodnika priključka, adaptera VoIP, razdjelnika ili usmjerivača DSL

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Spojite pisač u telefonsku zidnu utičnicu koristeći telefonski kabel RJ-11 (6P2C). Prilikom spajanja telefona s pisačem, koristite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Upotrijebite kabel koji je isporučen s pisačem.

Možda ćete trebati priključiti telefonski kabel na isporučeni prilagodnik koji odgovara standardu u Vašoj zemlji ili regiji.

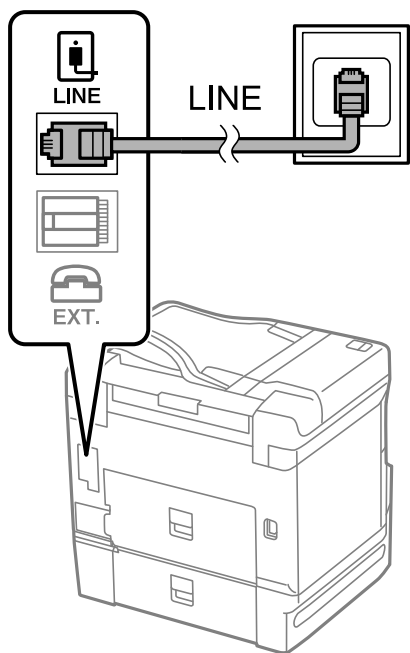
Napomena:

Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na pisaču kako biste priključili Vaš pisač na telefonsku liniju. Ostavite kapicu na ulazu ako ne želite priključiti pisač na telefonsku liniju.

Preporučujemo korištenje prenaponske zaštite pisača u područjima koja su izložena čestim pojavama munja.

Priključivanje pisača na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili sustav PBX

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u zidnu telefonsku utičnicu ili u ulaz PBX, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.

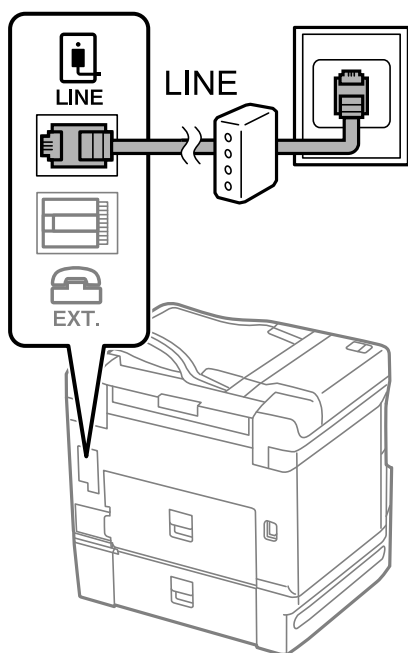


Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u modem DSL ili u terminalni priključak ISDN, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s modemom ili prilagodnikom.

Napomena:

Ako Vaš modem DSL nije opremljen s ugrađenim DSL filtrom, instalirajte zaseban DSL filter na liniju.



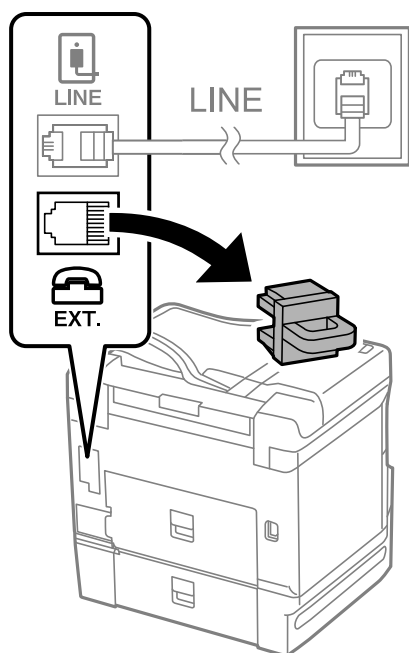
Priključivanje Vašeg telefona na pisač

Priključite telefon na pisač kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač.

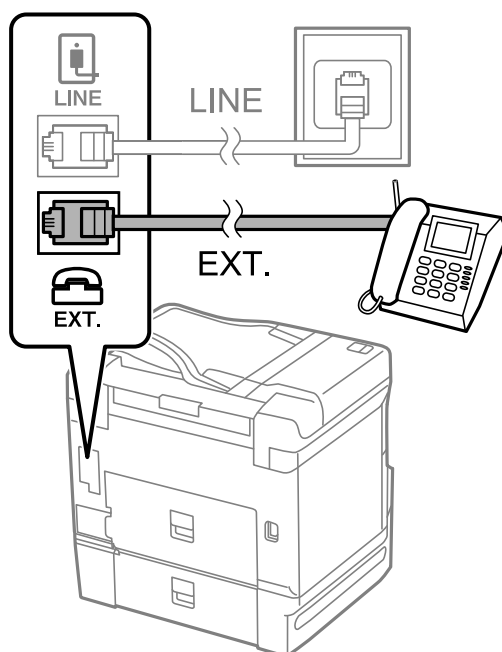
Napomena:

- ☐ Onemogućite mogućnost faksiranja prije nego što priključite telefon na pisač ako Vaš telefon ima navedenu mogućnost. Pogledajte priručnike koji su isporučeni s telefonskim uređajem kako biste saznali pojedinosti korisne za spajanje. Ovisno o modelu telefonskog uređaja, funkcija faksa ne može se potpuno onemogućiti, pa je ne možete upotrijebiti kao vanjski telefon.
- ☐ Ako ste povezali telefonsku sekretaricu, pobrinite se da postavka **Broj zvona za odgovor** za pisač ima veću vrijednost od vrijednosti za postavke broja zvonjenja telefonske sekretarice prije odgovaranja na poziv.

1. Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na stražnjem dijelu pisača.



2. Priključite telefon na ulaz EXT. pomoću telefonskog kabela.



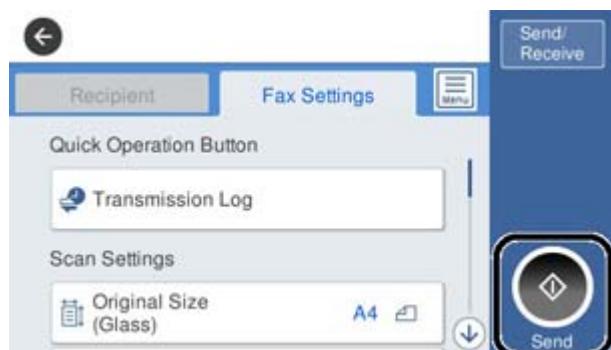
Napomena:

Priključite telefon na ulaz EXT. koji se nalazi na pisaču kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač. Telefon i pisač možda neće ispravno raditi ako razdijelite telefonsku liniju kako biste ih zasebno priključili.

3. Odaberite **Faksiranje** na upravljačkoj ploči pisača.

4. Podignite slušalicu.

Ako se poruka za početak slanja ili primanja faksova prikaže onako kako se vidi na sljedećem zaslonu, to znači da je uspostavljena veza.



Povezane informacije

- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova” na strani 465](#)
- ➔ [“Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 468](#)
- ➔ [“Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 468](#)
- ➔ [“Način primanja:” na strani 364](#)

Priprema pisača za slanje i primanje faksova

Čarobnjak za postavljanje faksa konfigurira osnovne funkcije faksa kako bi pisač bio spreman za slanje i primanje faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje pri prvom uključivanju pisača. Čarobnjak možete i ručno prikazati na upravljačkoj ploči pisača. Ponovno pokrenite čarobnjak u slučaju da se njegovo pokretanje preskoči pri prvom uključivanja pisača ili u slučaju promjene okoline povezivanja.

- ☐ U nastavku su navedene stavke koje možete postaviti putem čarobnjaka.
 - ☐ **Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)**
 - ☐ **Način primanja (Auto ili Ručno)**
 - ☐ **Postavka Distinctive Ring Detection (DRD)**
- ☐ Stavke u nastavku postavljaju se automatski, ovisno o okolini povezivanja.
 - ☐ **Način biranja (npr. Ton ili Puls)**
- ☐ Ostale stavke u **Osnovne postavke** ostaju nepromijenjene.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)

Priprema pisača za slanje i primanje faksova koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača, a zatim odaberite **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Čarobnjak za postavljanje faksa**.

2. Slijedite upute na zaslonu, unesite ime pošiljatelja, primjerice naziv vaše tvrtke, vaš broj faksa.

Napomena:

Vaše ime pošiljatelja i Vaš telefonski broj faksa će biti navedeni u zaglavlju odlaznih faksova.

3. Odaberite određenu postavku prepoznavanja zvona (DRD).

- ☐ Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera:

Prijedite na sljedeći zaslon i odaberite uzorak zvona koji će se koristiti za dolazne faksove.

Kada dodirnete bilo koju stavku osim **Sve**, **Način primanja** će biti postavljen na **Auto** i nastavite sa sljedećim zaslonom na kojem možete provjeriti svoje odabrane postavke.

- ☐ Ako se niste pretplatili na određenu slugu zvona kod pružatelja telekomunikacijskih usluga, ili ako ne trebate postaviti tu opciju:

Preskočite ovu postavku i prijedite na zaslon gdje možete provjeriti svoje postavke.

Napomena:

- ☐ *Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Odaberite uzorak zvona za pozive faksa unutar značajke **DRD**.*

- ☐ *Ovisno o regiji, **Uklj.** i **Isklj.** se prikazuju kao mogućnosti unutar značajke **DRD**. Odaberite **Uklj.** kako biste mogli koristiti mogućnost razlikovnog zvona.*

4. Odaberite postavku Način primanja.

- ☐ Ako ne trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:

Odaberite **Ne**.

Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Auto**.

- ☐ Ako trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:

Odaberite **Da**, a zatim odaberite želite li primati faksove automatski ili ne.

5. Provjerite postavke koje ste odabrali na prikazanom zaslonu i zatim prijedite na sljedeći zaslon.

Kako biste ispravili ili izmijenili postavke, dodirnite .

6. Provjerite vezu faksa odabirom postavke **Pokreni provjeru**, a zatim odaberite **Ispis** da biste ispisali izvješće koje pokazuje status povezivanja.

Napomena:

- ☐ *Slijedite upute koje su navedene na izvješću kako biste riješili prijavljene pogreške.*

- ☐ *Kada se prikazuje zaslon **Odaberi vrstu linije**, odaberite vrstu linije.*

*- Kod priključivanja pisača na telefonski sustav PBX ili terminalni priključak odaberite **PBX**.*

*- Kod priključivanja pisača na standardnu telefonsku liniju odaberite **PSTN** i zatim odaberite **Nemoj otkrivati** na prikazanom zaslonu **Potvrda**. Međutim, onemogućavanjem ove postavke **Nemoj otkrivati** može doći do ispuštanja prve znamenke broja faksa i slanja faksa na pogrešan broj.*

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 461](#)
- ➔ [“Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 468](#)
- ➔ [“Način primanja.” na strani 364](#)
- ➔ [“Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 468](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)

Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom

Možete konfigurirati individualne značajke faksa pisača preko upravljačke ploče pisača u skladu s uporabom. Postavke odabrane koristeći **Čarobnjak za postavljanje faksa** također se mogu promijeniti. Za više pojedinosti pogledajte opis izbornika **Postavke faksiranja**.

Napomena:

- ☐ Koristeći *Web Config* možete konfigurirati značajke faksa pisača.
- ☐ Kada koristite *Web Config* za pristup izbornika **Postavke faksiranja**, može biti malih razlika u korisničkom sučelju i na lokaciji u odnosu na upravljačku ploču pisača.

Povezane informacije

- ➔ “Postavke faksiranja (samo pisači za slanje faksa)” na strani 362
- ➔ “Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 467
- ➔ “Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 468
- ➔ “Primanje dolaznih faksova” na strani 140
- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova” na strani 468
- ➔ “Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima” na strani 472
- ➔ “Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 476
- ➔ “Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 476

Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX

Podesite sljedeće postavke kada koristite pisač u uredima u kojima se koristi interni telefonski sustav koji zahtjeva unos pristupnog broja (npr. 0 i 9) kako biste mogli koristiti vanjsku liniju.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Odaberite **Vrsta linije**, a zatim odaberite **PBX**.
4. Kod slanja faksa na vanjski broj faksa koristeći # (ljestve) umjesto stvarni vanjski pristupni kod, odaberite okvir **Pristupna šifra** te odaberite **Koristi**.

Ljestve #, unesene umjesto stvarnog pristupnog koda, zamijenjene su pohranjenim pristupnim kodom prilikom biranja broja. Upotrijebite # kako biste izbjegli probleme prilikom povezivanja pisača na vanjsku liniju.

Napomena:

Ne možete slati faksove primateljima u dijelu **Imenik** u koji su postavljeni vanjski pristupni kodovi kao što su 0 ili 9.

Ako ste registrirali primatelje u dijelu **Imenik** koristeći vanjski pristupni kod kao što je 0 ili 9, postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**. U protivnom ćete morati promijeniti kod na # u dijelu **Imenik**.

5. Dodirnite okvir za unos **Pristupna šifra** i unesite vanjski pristupni kod korišten za vaš telefonski sustav, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.
Pristupni broj pohranjen je u pisaču.

Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja

Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice

Potrebno je podesiti postavke kako biste mogli koristiti telefonsku sekretaricu.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Postavite **Način primanja** na **Auto**.
4. Podesite postavku pisača **Broj zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.

Ako je za **Broj zvona za odgovor** zadani niži broj u odnosu na broj zvonjenja telefonske sekretarice, telefonska sekretarica neće moći primiti glasovne pozive kako bi snimila glasovne poruke. Pogledajte priručnike koje ste dobili uz telefonsku sekretaricu za njeno podešavanje.

Postavka pisača **Broj zvona za odgovor** možda nije prikazana ovisno o regiji.

Povezane informacije

➡ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)

Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona

Možete početi primiti dolazne faksove samo odabirom slušalice i korištenjem telefona, bez ikakvog korištenja pisača.

Značajka **Daljinsko primanje** dostupna je za telefone koji podržavaju opciju tonskog biranja.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Daljinsko primanje**.
3. Dodirnite **Daljinsko primanje** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.
4. Odaberite **Početni kod**, unesite dvoznamenkasti kod (možete unijeti 0 do 9, * i #), a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

Povezane informacije

➡ [“Osnovne postavke” na strani 362](#)

Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova

Pisač je, prema zadanoj postavci, postavljen na ispis primljenih faksova. Uz ispisivanje, možete postaviti pisač tako da spremi i/ili proslijedi primljene faksove bez uvjeta.

Napomena:

- ☐ Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, također možete odabrati postavke koristeći *Web Config*.
- ☐ Također možete spremiti i/ili proslijediti primljene faksove uz uvjete.

[“Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima” na strani 472](#)

Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki spremanja primljenih faksova” na strani 469
- ➔ “Odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova” na strani 470
- ➔ “Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 472
- ➔ “Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima” na strani 474

Odabir postavki spremanja primljenih faksova

Možete odabirati postavke primljenih faksova u dolaznu poštu i vanjski memorijski uređaj neovisno o pošiljatelju ili vremenu. Spremanje faksa u dolaznu poštu omogućava vam potvrdu sadržaja primljenog faksa prikazivanjem faksa na LCD zaslonu pisača prije nego pisač ispiše faks.

Za namještanje postavki za spremanje primljenih faksova na računalo pomoću značajke PC-FAX pogledajte “Značajka: šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS)” na strani 129.

Napomena:

- ☐ Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki spremanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, a zatim odaberite postavke spremanja odredišta u **Fax Output**.
 - ☐ Istovremeno možete prosljeđivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Fax Output**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Opće postavke** > **Postavke faksiranja**.
 2. Odaberite **Postavke primanja** > **Postavke sprem./prosljeđivanja** > **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**. Ako se prikaže poruka, provjerite njen sadržaj pa dodirnite **U redu**.
 3. Odaberite postavke spremanja odredišta, dolazni spremnik i/ili vanjski memorijski uređaj.



- ☐ Spremanje primljenih faksova u Ulazni spremnik:
 - ❶ Odaberite **Spremi u ulazni spremnik** kako biste ovu opciju postavili na **Uklj.**
 - ❷ Ako se prikaže poruka, pregledajte sadržaj pa odaberite **U redu**.

- ☐ Spremanje primljenih faksova na vanjski uređaj za pohranu podataka:

- ❶ Umetnite uređaj za pohranu podataka u USB priključak vanjskog sučelja pisača.
- ❷ Odaberite **Spremi na vanjsku memoriju**.
- ❸ Odaberite **Da**. Ako želite da se dokumenti automatski ispisuju dok ih spremate na uređaj za pohranu, odaberite **Da, uz ispis**.
- ❹ Provjerite prikazanu poruku, a zatim dodirnite **Kreiraj**.
Na memorijskom uređaju stvorit će se mapa za spremanje primljenih dokumenata.
- ❺ Pregledajte poruku, dodirnite **Zatvori** ili pričekajte da se poruka obriše, a zatim dodirnite **Zatvori**.
- ❻ Kada se prikaže sljedeća poruka, pregledajte je pa dodirnite **U redu**.



Važno:

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se sprema u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.

Napomena:

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima spremanja faksova kada se dovrši spremanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odredite odredište na koje želite poslati obavijesti.

4. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**.

To će dovršiti odabir postavki za spremanje primljenih faksova bez uvjeta. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./ prosljeđivanja**.

Napomena:

Ako želite spremati primljene faksove uz uvjete, pogledajte donju poveznicu s povezanim informacijama.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 366](#)
- ➔ [“Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača” na strani 144](#)
- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 472](#)

Odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova

Možete odabirati postavke prosljeđivanja za do pet odredišta, adresa e-pošte, dijeljenih mapa i/ili drugih uređaja za faksiranje neovisno o pošiljatelju ili vremenu slanja. Ako namjestite postavke za prosljeđivanje primljenih faksova, najprije na popis kontakata dodajte odredišta za prosljeđivanje. Za prosljeđivanje adrese e-pošte, unaprijed trebate konfigurirati i postavke poslužitelja.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

[“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 429](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)

Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupi kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.

Napomena:

- ❑ Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki proslijeđivanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**, a zatim odaberite postavke proslijeđivanja odredišta u **Fax Output**.
 - ❑ Istovremeno možete ispisivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Fax Output**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača, a zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja**.
 2. Odaberite **Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**. Ako se prikaže poruka, provjerite njen sadržaj pa dodirnite **U redu**.
 3. Možete odabrati najviše pet odredišta za proslijeđivanje.



- ❶ Odaberite **Proslijedi**.
- ❷ Odaberite **Da**. Kako biste automatski ispisali dokumente tijekom njihova proslijeđivanja, odaberite **Da, uz ispis**.
- ❸ **Odredište > Dodaj unos**, a zatim odaberite odredišta proslijeđivanja s popisa kontakta. Možete odrediti najviše pet odredišta za proslijeđivanje.
- ❹ Dodirnite **Zatvori** kako biste završili odabir odredišta za proslijeđivanje, zatim dodirnite **Zatvori**.
- ❺ U **Mogućnosti kad proslijeđivanje ne uspije** odaberite želite li ispisati primljene dokumente ili ih spremiti u Ulazni spremnik pisača, ako proslijeđivanje ne uspije.
- ❻ Dodirnite **U redu**.



Važno:

Ako je Ulazni spremnik pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali. Broj dokumenata koji je neuspješno proslijeđen prikazan je na  na početnom zaslon, zajedno s ostalim neobrađenim zadacima.

Napomena:

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima proslijeđenih faksova kada se dovrši proslijeđivanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odaberite odredište na koje želite poslati obavijesti s popisa kontakata.

4. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje**.

Napomena:

- ☐ To će dovršiti odabir postavki za prosljeđivanje primljenih faksova bez uvjeta. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.
- ☐ Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 366](#)

Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova sa specifičnim uvjetima

Možete spremiti i/ili prosljeđiti primljene faksove pod zadanim uvjetima.

Napomena:

- ☐ Pisač je, prema zadanoj postavci, postavljen na ispis primljenih faksova.
- ☐ Također možete primati i spremati faksove bez ikakvih uvjeta.
[“Odabir postavki za spremanje i prosljeđivanje primljenih faksova” na strani 468](#)

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima” na strani 472](#)
- ➔ [“Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima” na strani 474](#)

Odabir postavki spremanja primljenih faksova s određenim uvjetima

Možete namještati postavke za spremanje primljenih faksova u dolaznu poštu i vanjski memorijski uređaj od određenog pošiljatelja ili u određeno vrijeme. Spremanje faksa u spremnik za povjerljive dokumente ili dolazni spremnik omogućava vam potvrdu sadržaja primljenog faksa prikazivanjem faksa na LCD zaslonu pisača prije nego pisač ispiše faks.

Prije korištenja značajke za spremanje primljenih faksova u zadano vrijeme, provjerite jesu li točne postavke **Datum/Sat i Vremenska razlika**. Izborniku pristupite na sljedeći način: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

Napomena:

- ☐ Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti Web Config za odabir postavki spremanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, odaberite broj spremnika za povjerljive dokumente, a zatim odaberite **Edit** i odaberite postavke odredišta za spremanje.
 - ☐ Istovremeno možete prosljeđivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Edit**.
1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja**.
 2. Odaberite **Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, a zatim dodirnite ➔ na neregistriranom okviru pod **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.
 3. Odaberite okvir **Ime** i unesite ime koje želite registrirati.

4. Odaberite okvir **Uvjet(i)** za odabir postavke uvjeta.

- ☐ Prilagodba broja telefaksa pošilj.: ako broj dolaznog faksa odgovara uvjetima koje ste odabrali u ovoj stavci, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.

Odaberite **Prilagodba broja telefaksa pošilj.** uvjet i unesite broj faksa (maks. 20 znamenki) odabirom okvira **Broj telefaksa**.

- ☐ Podadresa (SUB) savršeno odgovara: ako podadresa (SUB) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.

Omogućite postavku Podadresa (SUB) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Podadresa (SUB)**.

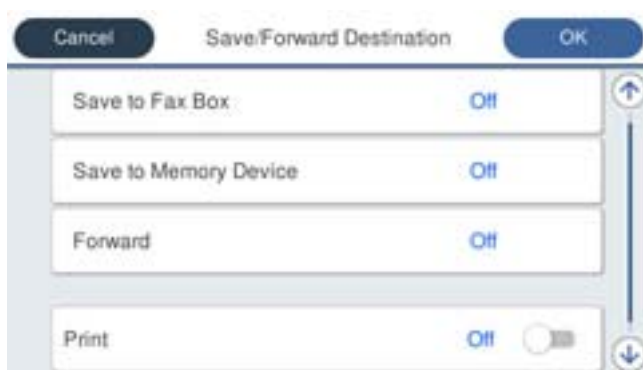
- ☐ Lozinka(SID) savršeno odgovara: ako lozinka (SID) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.

Omogućite postavku Lozinka(SID) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Lozinka(SID)**.

- ☐ Vrijeme primanja: pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove tijekom navedenog vremena.

Omogućite postavku **Vrijeme primanja** i postavite vrijeme u **Vrijeme početka** i **Vrijeme završetka**.

5. Odaberite **Odred. sprem./proslj.** i zatim odaberite postavke odredišta, spremnika i/ili vanjskog memorijskog uređaja.



- ☐ Spremanje primljenih faksova u Ulazni spremnik ili u spremnik za povjerljive dokumente:

❶ Odaberite **Spremi na Fax Box**.

❷ Dodirnite **Spremi na Fax Box** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.

❸ Odaberite spremnik za spremanje dokumenta.

- ☐ Spremanje primljenih faksova na vanjski uređaj za pohranu podataka:

❶ Umetnite uređaj za pohranu podataka u USB priključak vanjskog sučelja pisača.

❷ Odaberite **Spremi na vanjsku memoriju**.

❸ Dodirnite **Spremi na vanjsku memoriju** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.

❹ Provjerite prikazanu poruku, a zatim dodirnite **Kreiraj**.

Na memorijskom uređaju stvorit će se mapa za spremanje primljenih dokumenata.



Važno:

Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremaju u memoriju uređaja povezanog s pisačem. Zbog pogreška popunjene memorije onemogućeno je slanje i primanje faksova, zato uređaj za pohranu podataka uvijek mora biti povezan s pisačem.

Napomena:

Za istovremeni ispis primljenih faksova dodirnite **Ispis** da biste postavili na **Uklj.**

6. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Odred. sprem./proslj.**

Napomena:

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima spremanja faksova kada se dovrši spremanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odaberite odredište na koje želite poslati obavijesti s popisa kontakata.

7. Odaberite **U redu** dok se ne vratite na zaslone **Postavke sprem./prosljeđivanja** da se dovrši **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.

8. Odaberite registrirani okvir za koji ste postavili uvjete i odaberite **Omogući**.

To će dovršiti odabir postavki za uvjete spremanja primljenih faksova. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke sprem./prosljeđivanja” na strani 366](#)
- ➔ [“Prikaz primljenih faksova na LCD zaslonu pisača” na strani 144](#)

Odabir postavki prosljeđivanja za primanje faksova s navedenim uvjetima

Možete odabirati postavke prosljeđivanja na odredište, adresu e-pošte, dijeljene mape ili drugi uređaj za faksiranje od određenog pošiljatelja ili u određeno vrijeme. Ako namjestite postavke za prosljeđivanje primljenih faksova, najprije na popis kontakata dodajte odredište za prosljeđivanje. Za prosljeđivanje adrese e-pošte, unaprijed trebate konfigurirati i postavke poslužitelja.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

[“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 429](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 447](#)

Prije korištenja značajke za prosljeđivanje primljenih faksova u zadano vrijeme, provjerite jesu li točne postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika**. Izborniku pristupite na sljedeći način: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. S njima se postupi kao s dokumentima koji nisu uspješno prosljeđeni.

Napomena:

- ☐ Kao i kod uporabe upravljačke ploče pisača, možete koristiti **Web Config** za odabir postavki prosljeđivanja primljenih faksova. Odaberite karticu **Fax > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, odaberite broj spremnika za povjerljive dokumente, a zatim odaberite **Edit** i odaberite postavke odredišta za prosljeđivanje.

- ☐ Istovremeno možete ispisivati i/ili spremati primljene faksove. Odaberite postavke na spomenutom zaslonu **Edit**.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača i zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja**.
2. Odaberite **Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**, a zatim dodirnite ➔ na neregistriranom okviru pod **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.
3. Odaberite okvir **Ime** i unesite ime koje želite registrirati.

4. Odaberite okvir **Uvjet(i)** za odabir postavke uvjeta.

- ☐ Prilagodba broja telefaksa pošilj.: ako broj dolaznog faksa odgovara uvjetima koje ste odabrali u ovoj stavci, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.

Odaberite **Prilagodba broja telefaksa pošilj.** uvjet i unesite broj faksa (maks. 20 znamenki) odabirom okvira **Broj telefaksa**.

- ☐ Podadresa (SUB) savršeno odgovara: ako podadresa (SUB) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.

Omogućite postavku Podadresa (SUB) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Podadresa (SUB)**.

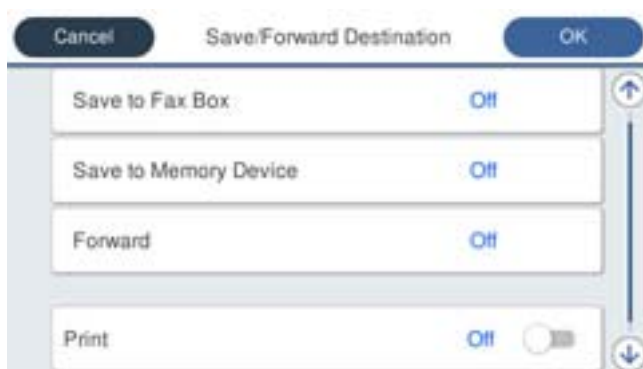
- ☐ Lozinka(SID) savršeno odgovara: ako lozinka (SID) savršeno odgovara, pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove.

Omogućite postavku Lozinka(SID) savršeno odgovara i unesite lozinku odabirom okvira **Lozinka(SID)**.

- ☐ Vrijeme primanja: pisač sprema i prosljeđuje primljene faksove tijekom navedenog vremena.

Omogućite postavku **Vrijeme primanja** i postavite vrijeme u **Vrijeme početka** i **Vrijeme završetka**.

5. Odaberite **Odred. sprem./proslj.**, a zatim odaberite postavke za odredište prosljeđivanja.



❶ Odaberite **Proslijedi**.

❷ Odaberite **Da**. Kako biste automatski ispisali dokumente tijekom njihova prosljeđivanja, odaberite **Da, uz ispis**.

❸ Odaberite **Odredište > Dodaj unos**, a zatim odaberite odredišta prosljeđivanja s popisa kontakta. Možete zadati odredište za prosljeđivanje.

❹ Kada završite s odabirom odredišta za prosljeđivanje, dodirnite **Zatvori**.

❺ Provjerite jeste li odabrali točno odredište za prosljeđivanje, zatim odaberite **Zatvori**.

❻ U **Mogućnosti kad prosljeđivanje ne uspije** odaberite želite li ispisati primljene dokumente ili ih spremiti u Ulazni spremnik pisača, ako prosljeđivanje ne uspije.



Važno:

Ako je Ulazni spremnik ili spremnik za povjerljive dokumente pun, primanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite dokumente iz ulaznog spremnika kada ste ih pregledali. Broj dokumenata koji je neuspješno prosljeđen prikazan je na  na početnom zaslon, zajedno s ostalim neobrađenim zadacima.

6. Odaberite **Zatvori** da biste dovršili postavke **Odred. sprem./proslj..**

Napomena:

Možete postaviti pisač za slanje poruka e-pošte osobama koje želite obavijestiti o rezultatima prosljeđenih faksova kada se dovrši prosljeđivanje. Po potrebi odaberite **Obavijesti e-pošte**, zadajte procese i zatim odaberite odredište na koje želite poslati obavijesti s popisa kontakata.

7. Odaberite **U redu** dok se ne vratite na zaslone **Postavke sprem./prosljeđivanja** da se dovrši **Uvjetno spremanje/prosljeđivanje**.

8. Odaberite registrirani okvir za koji ste postavili uvjete i odaberite **Omogući**.

To će dovršiti odabir postavki za uvjete spremanja primljenih faksova. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.

Napomena:

- ☐ To će dovršiti odabir postavki za uvjete prosljeđivanja primljenih faksova. Po potrebi možete postaviti **Zajedničke postavke**. Pojediniosti pronađite u objašnjenju za **Zajedničke postavke** u izborniku **Postavke sprem./prosljeđivanja**.
- ☐ Ako ste kao odredište za prosljeđivanje odabrali zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte, preporučujemo da provjerite možete li u načinu skeniranja poslati skeniranu sliku na odredište. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** ili **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP** na početnom zaslonu, odaberite odredište i počnite skenirati.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 350](#)

Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova

Možete blokirati bezvrijedne faksove.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja**.
3. Odredite uvjet za blokiranje bezvrijednih faksova.

Odaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sljedeće opcije.

- ☐ Popis brojeva odbijanja: odbacuje faksove koji se nalaze na popisu brojeva za odbacivanje.
- ☐ Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: odbacuje faksove koji imaju prazne informacije zaglavlja.
- ☐ Neregistrirani kontakti: odbacuje faksove koji nisu dodani na popis kontakata.

4. Dodirnite  za povratak na zaslon **Faks odbijanja**.

5. Ako koristite **Popis brojeva odbijanja**, dodirnite **Uredi popis brojeva za odbijanje**, a zatim uredite popis.

Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu

Za slanje i primanje faksova na klijentskom računalu, FAX Utility mora biti instaliran na računalu spojenom preko mreže ili USB kabela.

Omogućavanje slanja faksova preko računanja

Odredite sljedeće koristeći Web Config.

1. Pristupite programu Web Config, kliknite karticu **Fax** i zatim kliknite **Send Settings > Basic**.
2. Odaberite **Use** za **PC to FAX Function**.

Zadana vrijednost postavke **PC to FAX Function** je **Use**. Kako biste onemogućili slanje faksova preko računala, odaberite **Do Not Use**.

3. Kliknite na **OK**.

Odabir postavki Spremi na računalo za primanje faksova

Možete primati faksove na računalu koristeći FAX Utility. Instalirajte FAX Utility na klijentsko računalo i odaberite postavku. Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

Postavka dolje na upravljačkoj ploči pisača postavljena je na **Da**, a primljeni faksovi mogu se spremiti na računalo.

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje > Spremi na računalo

Odabir postavke Spremi na računalo za dodatni ispis na pisaču zbog primanja faksova

Možete odabrati postavku za ispis primljenih faksova na pisaču te njihovo spremanje na računalo.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje > Spremi na računalo > Da, uz ispis**.

Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova

Za postavljanje pisača tako da ne prima primljene faksove na računalo, promijenite postavke na pisaču.

Napomena:

Postavke možete promijeniti i preko programa FAX Utility. Međutim, ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, značajka neće raditi.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke sprem./prosljeđivanja > Bezuvjetno spremanje/ prosljeđivanje > Spremi na računalo > Ne**.

Odaberite osnovne radne postavke pisača

Postavljanje upravljačke ploče

Postavljanje upravljačke ploče pisača. Možete postaviti na sljedeći način.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

☐ Language

Odaberite jezik prikaza na upravljačkoj ploči.

☐ Panel Lock

Ako odaberete **ON**, ne možete odabrati stavke koji zahtijevaju ovlast administratora. Da biste ih odabrali, prijavite se na pisač kao administrator. Ako se ne postavi lozinka administratora, bit će onemogućena blokada ploče.

☐ Operation Timeout

Ako odaberete **ON** kada se prijavite kao korisnik za kontrolu pristupa ili administrator, automatski ćete biti objavljeni i stoga prijedite na početni zaslon ako neko vrijeme nema nikakvih aktivnosti.

Možete odabrati od 10 sekundi do 240 minuta u sekundu.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

☐ Language: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Jezik/Language**

☐ Panel Lock: **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke > Postavka blokade**

☐ Operation Timeout: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Istek vremena za radnju** (možete navesti *Uključeno* ili *Isključeno*.)

3. Kliknite na **OK**.

Postavke štednje energije tijekom neaktivnosti

Možete odrediti vrijeme za prijelaz na način štednje energije ili da biste isključili napajanje kada upravljačka ploča pisača određeno vrijeme ne radi. Odredite vrijeme ovisno o okruženju vašeg korištenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Power Saving**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

☐ Sleep Timer

Unesite vrijeme neaktivnosti nakon kojeg će se pokrenuti način štednje energije.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Tajmer za mirovanje

☐ Power Off Timer ili Power Off If Inactive

Odaberite vrijeme za automatsko isključivanje pisača nakon što je bio neaktivan određeno vrijeme. Kada koristite značajke faksa, odaberite **None** ili **Off**.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.

☐ Power Off If Disconnected

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon određenog vremena kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Pogledajte sljedeću web-stranicu s podacima o tim vremenima.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj. > Isključi nakon odvajanja

3. Kliknite na OK.

Postavljanje zvuka

Izvršite postavke zvuka kada koristite upravljačku ploču, ispisujete, faksirate, itd.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvukovi

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Sound**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

☐ Normal Mode

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Normal Mode**.

☐ Quiet Mode

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Quiet Mode**.

To je aktivirano kada je omogućena jedna od sljedećih stavki.

☐ Upravljačka ploča pisača:

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada

Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa > Tihi način rada

☐ Web Config:

Fax kartica > Print Settings > Quiet Mode

3. Kliknite na OK.

Sinkroniziranje datuma i vremena s poslužiteljem vremena

Kod sinkronizacije s vremenskim poslužiteljem (NTP poslužitelj), možete sinkronizirati vrijeme pisača i računala na mreži. Vremenski poslužitelj može se koristiti unutar organizacije ili objaviti na internetu.

Kod korištenja CA certifikata ili Kerberos provjere autentičnosti, problem s vremenom može biti spriječen sinkronizacijom s vremenskim poslužiteljem.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Odaberite **Use** za **Use Time Server**.

3. Unesite adresu poslužitelja vremena za **Time Server Address**.

Možete koristiti IPv4, IPv6 ili FQDN format. Unesite najviše 252 znaka. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

4. Unesite **Update Interval (min)**.

Možete odabrati do 10.080 minuta u minut.

5. Kliknite na **OK**.

Napomena:

*Možete potvrditi status veze preko poslužitelja vremena na **Time Server Status**.*

Odabir zadane vrijednosti skeniranja, kopiranja i slanja faksova. (Korisničke zadane postavke)

Možete postaviti zadanu vrijednost funkcija.

Možete postaviti sljedeće funkcije.

☐ Scan to Network Folder/FTP

☐ Scan to Email

☐ Scan to Memory Device

☐ Scan to Cloud

☐ Copy

☐ Fax

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite funkcije kod kojih želite odrediti zadanu vrijednost za karticu **Scan/Copy > User Default Settings**.

Odaberite karticu **Fax > User Default Settings** kako biste postavili zadanu vrijednost faksa.

2. Postavite svaku stavku.

3. Kliknite na **OK**.

Ako kombinacija vrijednosti nije valjana, automatski će se promijeniti, a zatim će se odrediti valjana vrijednost.

Problemi s odabirom postavki

Savjeti za rješavanje problema

- ☐ Provjera poruke greške

Kada dođe do problema, najprije provjerite ima li kakva poruka na upravljačkoj ploči pisača ili zaslonu upravljačkog programa. Ako set postavili obavijest e-poštom nakon događaja, možete odmah vidjeti status.

- ☐ Izvješće mrežnog povezivanja

Dijagnosticirajte status mreže i pisača te zatim ispišite rezultat.

Dijagnosticiranu grešku možete pronaći na strani pisača.

☐ Provjera statusa komunikacije

Provjerite status komunikacije poslužitelja računala ili klijentskog računala uporabom naredbi kao što su ping ili ipconfig.

☐ Testiranje povezivanja

Za provjeru vezu između pisača i poslužitelja e-pošte provedite provjeru veze na pisaču. Također provjerite povezivanje s klijentskog računala na poslužitelja kako biste provjerili status komunikacije.

☐ Inicijaliziranje postavki

Ako postavke i status komunikacije ne pokazuju nikakav problem, možda se problem može riješiti onemogućavanjem ili inicijaliziranjem mrežnih postavki na pisaču i zatim njihovim ponovnim postavljanjem.

Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config

IP adresa nije dodijeljena pisaču.

Valjana IP adresa možda nije dodijeljena pisaču. Konfigurirajte IP adresu koristeći upravljačku ploču pisača. Možete potvrditi informacije o trenutnim postavkama preko lista statusa mreže ili upravljačke ploče pisača.

Web-preglednik ne podržava snagu sustava za šifriranje za SSL/TLS.

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config s pomoću web-preglednika koji podržava skupna šifriranja na način opisan u nastavku. Provjerite koristite li podržani preglednik.

- ☐ 80-bitni: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112-bitni: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128-bitni: AES256/AES128
- ☐ 192-bitni: AES256
- ☐ 256-bitni: AES256

Istekao je CA-signed Certificate.

Ako postoji problem s datumom isteka certifikata, prikazat će se poruka „Certifikat je istekao” kod spajanja na Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Ako se poruka pojavi prije isteka certifikata, provjerite je li datum pisača ispravno konfiguriran.

Ne podudara se zajednički naziv certifikata i pisača.

Ako se ne podudaraju zajednički naziv certifikata i pisača, prikazat će se poruka „Ne podudara se naziv sigurnosnog certifikata...” kod pristupanja programu Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Do toga dolazi jer se ne podudaraju sljedeće IP adrese.

- ☐ IP adresa unesena u zajednički naziv za kreiranje Self-signed Certificate ili CSR
- ☐ IP adresa unesena u web-preglednik kod pokretanja programa Web Config

Za Self-signed Certificate ažurirajte certifikat.

Za CA-signed Certificate ponovno uzmite certifikat za pisač.

Postavka Proxy poslužitelja lokalne adrese nije postavljena za web-preglednik.

Kada je pisač postavljen za primjenu Proxy poslužitelja, konfigurirajte web-preglednik kako se lokalna adresa ne bi povezala preko Proxy poslužitelja.

☐ Windows:

Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Internetske opcije > Veze > LAN postavke > Proxy poslužitelj**, a zatim konfigurirajte da se za lokalne adrese ne koristi proxy poslužitelj.

☐ Mac OS:

Odaberite **Postavke sustava > Mreža > Napredno > Proxy**, a zatim registrirajte lokalnu adresu za **Zaobiđi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Primjer:

192.168.1.*: Lokalna adresa 192.168.1.XXX, maska pod mreže 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokalna adresa 192.168.XXX.XXX, maska pod mreže 255.255.0.0

Upravljanje pisačem

Uvod u sigurnosne značajke proizvoda

Ovaj dio vas uvodi u sigurnosne funkcije Epson uređaja.

Naziv značajke	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Postavke lozinke administratora	Blokira postavke sustava, poput konfiguracije veze za mrežu ili USB, detaljne konfiguracije za prijem/prijenos faksa i korisničke zadane postavke.	Administrator određuje lozinku uređaja. Možete postaviti ili promijeniti preko Web Config i upravljačke ploče pisača.	Spriječite neovlašteno čitanje i promjenu informacija pohranjenih na uređaju, kao što je ID, lozinka, mrežne postavke i kontakti. Također smanjuje široki spektar rizika, uključujući curenje informacija mrežnog okruženja ili sigurnosnih pravila.
Postavke kontrole pristupa	Ograničava funkcije koje se mogu koristiti na uređajima, primjerice ispisivanje, skeniranje, kopiranje i faksiranje za svakog korisnika. Ako se prijavite s korisničkim računom koji je unaprijed registriran, smijete koristiti određene funkcije. Pored toga, nakon prijave s upravljačke ploče automatski ćete biti odjavljeni ako u određenom razdoblju ne bude nikakvih aktivnosti.	Prijavite bilo koji korisnički račun i zatim odaberite funkciju koju želite odobriti, primjerice kopiranje i skeniranje. Možete prijaviti do 10 korisničkih računa.	Rizik curenja i neovlaštenog prikazivanja podataka može se ograničiti smanjivanjem broja funkcija u skladu s poslovnim sadržajem i ulogom korisnika.

Naziv značajke	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Postavke za vanjsko sučelje	Upravlja sučeljem kao što je USB ulaz koji se spaja na uređaj.	Omogućava i onemogućava USB ulazu spajanje s vanjskim uređajima kao što je USB memorija i USB spajanje s računalom.	☐ Upravljanje USB ulazom: Smanjuje mogućnost uzimanja podataka putem neovlaštenog skeniranja povjerljivih dokumenata. ☐ USB spajanje na računalo: sprječava neovlaštenu uporabu uređaja tako što zabranjuje ispis i skeniranje bez spajanja na mrežu.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora” na strani 483](#)
- ➔ [“Ograničavanje dostupnih značajki” na strani 492](#)
- ➔ [“Onemogućavanje vanjskog sučelja” na strani 494](#)

Administratorske postavke

Konfiguriranje lozinke administratora

Kada odaberete lozinku administratora, možete spriječiti da korisnici promijene postavke upravljanja sustavom. Možete postaviti i promijeniti lozinku administratora koristeći Web Config, upravljačku ploču pisača ili Epson Device Admin. Kod primjene programa Epson Device Admin, pogledajte vodič Epson Device Admin ili pomoć.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➔ [“Softver za upravljanje uređajima na mreži \(Epson Device Admin\)” na strani 351](#)

Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče

Možete odrediti lozinku administratora na upravljačkoj ploči pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Lozinka administratora > Registracija**.
4. Unesite novu lozinku.
5. Ponovno unesite lozinku.

Napomena:

Možete promijeniti ili izbrisati lozinku administratora kada odaberete **Promjena** ili **Ponovno postavi** na zaslonu **Lozinka administratora** i unesete lozinku administratora.

Konfiguriranje lozinke administratora preko računala

Možete postaviti lozinku administratora koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Unesite lozinku u **New Password** i **Confirm New Password**. Po potrebi unesite korisničko ime.
Ako želite zamijeniti lozinku novom, unesite trenutnu lozinku.
3. Odaberite **OK**.

Napomena:

- ☐ *Kako biste postavili ili promijenili blokirane stavke izbornika, kliknite **Administrator Login**, a potom unesite lozinku administratora.*
- ☐ *Kako biste izbrisali lozinku administratora, kliknite na karticu **Product Security > Delete Administrator Password**, a potom unesite lozinku administratora.*

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Upravljanje radom ploče

Ako odredite lozinku administratora i omogućite Postavka blokade, možete blokirati stavke povezane s postavkama sustava pisača tako da ih korisnici ne mogu promijeniti.

Aktiviranje Postavka blokade

Aktivirajte Postavka blokade za ispis kada se postavi lozinka.

Najprije navedite lozinku administratora.

Omogućavanje Postavka blokade preko upravljačke ploče

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Uklj. pod Postavka blokade**.

Provjerite je li  prikazano na početnom zaslonu.

Omogućavanje Postavka blokade preko računala

1. Pristupite aplikaciji Web Config i kliknite na **Administrator Login**.
2. Unesite korisničko ime i lozinku, a zatim kliknite **OK**.
3. Odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.
4. Na **Panel Lock** odaberite **ON**.

5. Kliknite na **OK**.

6. Provjerite je li  prikazano na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke

Ovo je popis stavki Postavka blokade u **Postavke > Opće postavke** na upravljačkoj ploči.

Neke funkcije mogu se pojedinačno aktivirati ili deaktivirati.

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Osnovne postavke		-
	Svjetlina LCD-a	-
	Zvukovi	-
	Tajmer za mirovanje	✓
	Buđenje iz stanja mirovanja	-
	Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.	✓
	Postavke datuma/vremena	✓
	Zemlja/regija	✓
	Jezik/Language	✓*1
	Početni zaslon	✓
	Uređivanje početnog zaslona	✓
	Podloga	✓
	Istek vremena za radnju	✓
	Tipkovnica	-
	Zadani zaslon (Job/Status)	✓
	Mogućnost Originalna veličina se automatski detektira	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke pisača		-

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Postavke izvora papira	-
	Jezik ispisivanja	✓
	Univerzalne postavke ispisa	✓
	Konfiguracija PDL ispisa	✓
	Automatski nastavak rada nakon greške	✓
	Sučelje vanjske memorije	✓
	Deblji papir	✓*1
	Tihi način rada	✓*1
	Vrijeme sušenja tinte	-
	Dvosmjerno	-
	Povezivanje s računalom preko USB	✓
	USB I/F postavke isteka	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke mreže		✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
	Postavljanje Wi-Fi veze		✓
	Postava žičanog LAN-a		✓
	Stanje mreže		✓
		Status ožičene LAN/Wi-Fi veze	✓*2
		Wi-Fi Direct status	✓*2
		Status poslužitelja e-pošte	✓*2
		Ispis statusnog lista	✓*2
	Provjera veze		✓*3
	Napredno		✓
		Naziv uređaja	✓
		TCP/IP	✓
		Proxy poslužitelj	✓
		Poslužitelj za e-poštu	✓
		IPv6 adresa	✓
		Dijeljenje MS mreže	✓
		Brzina veze i dupleks	✓
		Preusmjeri HTTP na HTTPS	✓
		Onemogući IPsec/IP filtriranje	✓
		Onemogući IEEE802.1X	✓
		iBeacon prijenos	✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
Postavke web usluge			✓
	Usluge Epson Connect		✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
Postavke faksiranja			✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Gumb za brzi rad	✓
	Osnovne postavke	✓
	Postavke za slanje	✓
	Postavke primanja	✓
	Postavke izvješća	✓
	Sigurnosne postavke	✓
	Provjeri vezu za faks	✓
	Čarobnjak za postavljanje faksa	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postav. skeniranja		✓
	Potvrdi primatelja	✓
	Document Capture Pro	✓
	Poslužitelj za e-poštu	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Administracija sustava		✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
	Upravitelj Kontaktima		✓
		Registriranje/izbriši	✓*1, *4
		Često	✓*4
		Ispis imenika	✓
		Prikaži mogućnosti	✓*4
		Mogućnosti pretraživanja	✓*4
	Prijedlog za čišćenje skenera		✓
	Obriši podatke interne memorije		✓
	Sigurnosne postavke		✓
		Ograničenja	✓
		Kontrola pristupa	✓
		Administratorske postavke	✓
		Lozinka administratora	✓
			✓
		Šifriranje lozinke	✓
		Revizija zapisnika	✓
		Verifikacija programa prilikom pokretanja	✓
	Istraživanje kupaca		✓
	Vrati zadane postavke		✓
	Ažuriranje firmvera		✓

✓ = treba blokirati.

- = ne treba blokirati.

*1 : Možete omogućiti ili onemogućiti blokadu preko **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Ograničenja**.

*2 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko istog izbornika **Postavke > Status pisača/Ispis**.

*3 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko Početna >



> **Opis > Kad povezivanje na mrežu nije moguće**.

*4 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko istog izbornika **Postavke > Upravitelj Kontaktima**.

Povezane informacije

➡ “Druge Postavka blokade stavke” na strani 490

➡ “Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno” na strani 490

Druge Postavka blokade stavke

Pored izbornika Opće postavke, Postavka blokade će biti omogućen za donje stavke.

- ☐ Postavke
 - ☐ Dodaj novi
 - ☐ Izbrisati
 - ☐ Preimenovati
 - ☐ Dodati ili ukloniti početni zaslon
 - ☐ Promjena korisničkih postavki
- ☐ **Postavke > Korisničke postavke.**

Povezane informacije

- ➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 485](#)
- ➔ [“Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno” na strani 490](#)

Individualno postavljanje radnog zaslona i funkcije

Za neke ciljne stavke Postavka blokade možete individualno odrediti jesu li omogućene ili onemogućene.

Možete odrediti dostupnost svakog korisnika prema potrebi, poput registriranja ili promjene kontakata, prikaza povijesti zadatka, itd.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Ograničenja**.
3. Odaberite stavku za funkciju kojoj želite promijeniti postavke i namjestite **Uklj.** ili **Isklj.**.

Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno

Administrator može dozvoliti da se sljedeće stavke prikazuju i pojedinačno mijenjaju postavke.

- ☐ **Pristup zapisniku zadataka: Job/Status > Zapisnik**
Provjerite prikaz statusa povijesti zadatka nadziratelja statusa. Odaberite **Uklj.** za dozvolu prikaza povijesti zadatka.
- ☐ **Pristup za registriranje/ brisanje kontakata: Postavke > Upravitelj Kontaktima > Registriranje/izbriši**
Provjerite registriranje i promjenu kontakata. Odaberite **Uklj.** za prijavu ili promjenu kontakata.
- ☐ **Faksiranje Nedavni pristup: Faksiranje > Primatelj > Nedavno**
Provjerite zaslon odredišta kod slanja i primanja faksa. Odaberite **Uklj.** za prikaz odredišta.
- ☐ **Faksiranje Pristup zapisniku prijenosa: Faksiranje > Izbornik > Zapisnik prijenosa**
Provjerite zaslon povijesti komunikacije faksa. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijest komunikacije.
- ☐ **Pristup Izvješću za Faksiranje : Faksiranje > Izbornik > Izvješće o faksiranju**
Provjerite ispis izvješća faksa. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.

- ❑ Pristup Ispisu spremljene povijesti za Skeniraj u mrežnu mapu/FTP: **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP > Izbornik > Ispiši povijest spremljenog**

Provjerite ispis radi spremanja povijesti kod skeniranja funkcije mrežne mape. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.

- ❑ Pristup za Nedavno za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Primatelj > Prethodni**

Provjerite prikaz povijesti funkcije skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijesti.

- ❑ Pristup za Prikaži povijest slanja za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Izbornik > Prikaži povijest slanja**

Provjerite prikaz povijesti funkcije slanja e-pošte kod skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijesti slanja e-pošte.

- ❑ Pristup za Ispiši povijest slanja za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Izbornik > Ispiši povijest poslanog**

Provjerite ispis povijesti funkcije slanja e-pošte kod skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.

- ❑ Pristup za jezik: **Postavke > Jezik/Language**

Provjera promjene jezika prikazanog na upravljačkoj ploči. Odaberite **Uklj.** za promjenu jezika.

- ❑ Pristup za Deblji papir: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Deblji papir**

Provjerite promjenu postavki funkcije Deblji papir. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.

- ❑ Pristup za Tihi način rada: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada**

Provjerite promjenu postavki funkcije Tihi način rada. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.

- ❑ Zaštita osobnih podataka:

Provjerite prikaz informacija odredišta kod prijave brzog biranja. Odaberite **Uklj.** za prikaz odredišta kao (**).

Povezane informacije

- ➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 485](#)
- ➔ [“Druge Postavka blokade stavke” na strani 490](#)

Prijavljivanje na pisač kao administrator

Ako je za pisač postavljena lozinka za administratora, trebate se prijaviti kao administrator kako biste mogli upravljati zaključanim stavkama.

Prijavljivanje na pisač preko upravljačke ploče

1. Dodirnite .
2. Dodirnite **Administrator**.
3. Unesite lozinku administratora i dodirnite **U redu**.



se prikazuje prilikom provjere autentičnosti, zatim možete upravljati zaključanim stavkama izbornika.



Dodirnite za odjavu.

Napomena:

Kad odaberete **Uklj. za Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Istek vremena za radnju**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

Prijavljivanje na pisač preko računala

Kada se prijavite na Web Config kao administrator, možete koristiti stavke koje su odabrane za Postavka blokade.

1. Unesite IP-adresu pisača u preglednik kako biste pokrenuli Web Config.
2. Kliknite na **Administrator Login**.
3. Unesite korisničko ime i lozinku administratora u **User Name** i **Current password**.
4. Kliknite na **OK**.

Zaključane stavke i **Administrator Logout** prikazane su prilikom provjere autentičnosti.

Za odjavu kliknite **Administrator Logout**.

Napomena:

Ako odaberete **ON** za karticu **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Ograničavanje dostupnih značajki

Možete registrirati korisničke račune na pisaču, povezati ih s funkcijama i kontrolirati funkcije koje korisnici smiju koristiti.

Kada omogućite kontrolu pristupa, korisnik može koristiti funkcije kao što je kopiranje, faksiranje itd. tako da unese lozinku na upravljačku ploču pisača i prijavi se na pisač.

Nedostupne funkcije biti će sive i neće se moći odabrati.

Nakon što registrirate informacije o potvrđivanju autentičnosti na upravljački program pisača ili skenera, moći ćete ispisivati i skenirati s računala. Pojediniosti o postavkama upravljačkog programa potražite u pomoći ili priručniku upravljačkog programa.

Izrada korisničkog računa

Izradite korisnički račun za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Kliknite na **Add** za broj koji želite registrirati.



Važno:

Kada koristite pisač sa sustavom za potvrdu autentičnosti tvrtke Epson ili neke druge, registrirajte korisničko ime za postavku ograničenja od broja 2 do 10.

Softver aplikacije kao što je sustav za potvrđivanje autentičnosti koristi broj jedna, tako da se korisničko ime ne prikazuje na upravljačkoj ploči pisača.

3. Postavite svaku stavku.

☐ User Name:

Unesite ime prikazano na popisu korisničkih imena dugo između 1 i 14 znakova koristeći alfanumeričke znakove.

☐ Password:

Unesite lozinku dugu od 0 do 20 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Prilikom inicijalizacije lozinke ostavite prazno.

☐ Select the check box to enable or disable each function.

Odaberite funkciju čiju uporabu želite dozvoliti.

4. Kliknite na **Apply**.

Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

Provjerite je li korisničko ime koje ste registrirali u **User Name** prikazano i **Add** promijenjen u **Edit**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Uređivanje korisničkog računa

Uredite račun prijavljen za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za broj koji želite urediti.
3. Promijenite svaku stavku.
4. Kliknite na **Apply**.

Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Brisanje korisničkog računa

Izbrišite račun prijavljen za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za broj koji želite izbrisati.
3. Kliknite na **Delete**.



Važno:

*Kada kliknete **Delete**, korisnički račun bit će izbrisan bez poruke potvrde. Pazite kod brisanja računa.*

Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Omogućavanje kontrole pristupa

Prilikom omogućavanja kontrola pristupa, samo će registrirani korisnici moći koristiti pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Odaberite **Enables Access Control**.

Ako odaberete **Allows printing and scanning without authentication information**, možete ispisivati ili skenirati preko upravljačkih programa koji nisu postavljeni s podacima potvrđivanja autentičnosti. Postavite to kada želite upravljati radnjama samo preko upravljačke ploče pisača i dozvolite ispis i skeniranje preko računala.

3. Kliknite na **OK**.

Poruka o dovršetku prikazuje se nakon nekog vremena.

Provjerite jesu li ikone kao što su kopiranje i skeniranje posivile na upravljačkoj ploči pisača.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Onemogućavanje vanjskog sučelja

Možete onemogućiti sučelje koje se koristi za spajanje uređaja na pisač. Podesite postavke zabrane kako biste zabranili ispis i skeniranje osim preko mreže.

Napomena:

Možete podesiti postavke zabrane na upravljačkoj ploči pisača.

- ☐ **Memory Device: Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Sučelje vanjske memorije > Memorijski uređaj**
- ☐ **Povezivanje s računalom preko USB: Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Povezivanje s računalom preko USB**

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > External Interface**.

2. Odaberite **Disable** na funkcijama koje želite postaviti.

Odaberite **Enable** kada želite otkazati nadzor.

- ☐ Memory Device

Zabranite spremanje podataka na vanjsku memoriju preko USB ulaza za spajanje vanjskog uređaja.

- ☐ Povezivanje s računalom preko USB

Možete ograničiti korištenje USB veze s računala. Želite li ograničiti, odaberite **Disable**.

3. Kliknite na **OK**.

4. Provjerite može li se koristiti onemogućeni ulaz.

- ☐ Memory Device

Provjerite ima li odgovora kod spajanja memorijskog uređaja, primjerice USB memorije na USB ulaz vanjskog sučelja.

- ☐ Povezivanje s računalom preko USB

Ako je upravljački program instaliran na računalu

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač ne ispisuje ni skenira.

Ako upravljački program nije instaliran na računalu

Windows:

Otvorite upravitelj uređaja i zadržite ga, spojite pisač na računalo koristeći USB kabel i zatim potvrdite ostaje li sadržaj na zaslonu upravitelja uređaja nepromijenjen.

Mac OS:

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač nije naveden na popisu ako želite dodati pisač u dijelu **Pisači i skeneri**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Nadziranje daljinskog pisača

Provjera informacija o daljinskom pisaču

Možete provjeriti sljedeće informacije o radnom pisaču preko **Status** koristeći Web Config.

- ☐ Product Status

Provjerite status, uslugu u oblaku, broj proizvoda, MAC adresu, itd.

- ☐ Network Status

Provjerite informacije o statusu mrežne veze, IP adresu, DNS poslužitelj, itd.

- ☐ Usage Status

Provjerite prvi dan ispisa, ispisane stranice, broj ispisa za svaki jezik, broj skeniranja, itd.

- ☐ Hardware Status

Provjerite status svake funkcije pisača.

- ☐ Job History

Provjerite zapisnik zadatka ispisa, zadatke prijenosa, itd.

☐ Panel Snapshot

Pregledajte snimku zaslona prikazanu na upravljačkoj ploči uređaja.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Primanje obavijesti o događajima putem e-pošte

O obavijestima e-poštom

Ovo je funkcija obavijesti koja će poslati e-poštu na navedenu adresu ako se pojave događaji poput prekida ispisivanja i greška pisača.

Možete registrirati do pet odredišta i zadati postavke obavijesti za svako odredište.

Za uporabu ove funkcije trebate postaviti poslužitelj e-pošte prije postavljanja obavijesti.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

Konfiguriranje obavijesti e-poštom

Konfigurirajte obavijest e-poštom koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Email Notification**.
2. Odredite predmet obavijesti e-poštom.
Odaberite sadržaj prikazan za predmet iz dva padajuća izbornika.
 - ☐ Odabrani sadržaj prikazan je uz **Subject**.
 - ☐ Isti sadržaj ne može se postaviti na lijevo i desno.
 - ☐ Kada broj znakova za **Location** prelazi 32 bajta, znakovi koji prelaze 32 bajta bit će izuzeti.
3. Unesite adresu e-pošte za slanje obavijesti e-poštom.
Koristite A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ i unesite između 1 i 255 znakova.
4. Odaberite jezik za obavijesti e-poštom.
5. Odaberite potvrdni kvadratić za događaj za koji želite primiti obavijest.
Broj za **Notification Settings** povezan je s ciljnim brojem za **Email Address Settings**.
Primjer:
Ako želite da obavijest bude poslana na zadanu adresu e-pošte za broj 1 u **Email Address Settings** kada pisac ostane bez papira, odaberite stupac potvrdnog okvira **1** u redu **Paper out**.
6. Kliknite na **OK**.
Potvrdite da će obavijest e-poštom biti poslana uzrokovanjem događaja.
Primjer: ispisujte navodeći Izvor papira kada papir nije zadan.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 425](#)

Stavke za obavijest e-poštom

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Ink supply unit(s) to be replaced	Obavijest kada se potroši tinta.
Ink low	Obavijest kada je tinta gotovo potrošena.
Maintenance box: end of service life	Obavijest kada je kutija za održavanje puna.
Maintenance box: nearing end	Obavijest kada je kutija za održavanje gotovo puna.
Administrator password changed	Obavijest kada se promijeni lozinka administratora.
Paper out	Obavijest kada se pojavi greška zbog potrošenog papira u navedenom izvoru papira.
Printing stopped*	Obavijest kada se prekine ispis zbog zaglavljenog papira ili nepostavljene ladice za papir.
Printer error	Obavijest kada je došlo do pogreške pisača.
Scanner error	Obavijest kada je došlo do pogreške skenera.
Fax error	Obavijest kada je došlo do pogreške faksa.
Wi-Fi greška	Obavijest kada se pojavi greška bežičnog LAN sučelja.
Built-in SD card greška	Obavijest kada se pojavi greška ugrađene SD kartice.
PDL board greška	Obavijest kada se pojavi greška PDL supstrata.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje obavijesti e-poštom” na strani 496](#)

Pomoć kod postavki

Možete izvesti vrijednost postavke iz Web Config u datoteku. Možete je koristiti za sigurnosno kopiranje kontakata, odabir vrijednosti, zamjenu pisača, itd.

Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Izvoz postavki

Izvezite postavke pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Odaberite postavke koji želite izvesti.

Odaberite postavke koje želite izvesti. Ako odaberete nadređenu kategoriju, odabrat će se i potkategorije. Međutim, potkategorije koje uzrokuju greške dupliciranjem unutar isti mreže (kao što su IP adrese i sl.) ne mogu se odabrati.

3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.

Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.

4. Kliknite na **Export**.



Važno:

Ako želite izvesti mrežne postavke pisača, kao što su naziv uređaja i IPv6 adresa, odaberite **Enable to select the individual settings of device** i odaberite više stavki. Koristite samo odabrane vrijednosti za zamjenski pisač.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Uvoz postavki

Uvezite izvezenu datoteku programa Web Config na pisač.



Važno:

Prilikom uvoza vrijednosti koje sadrže pojedine podatke, kao što su naziv pisača, IP adresa, pazite da ista IP adresa ne postoji na istoj mreži.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite izvezenu datoteku i zatim unesite šifriranu lozinku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Odaberite postavke koje želite uvesti i zatim kliknite na **Next**.
5. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na pisač.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Napredne sigurnosne postavke

Ovaj dio objašnjava napredne sigurnosne postavke.

Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti

Kad je pisač spojen na mrežu, možete mu pristupiti s udaljene lokacije. Osim toga, mnogo ljudi može dijeliti pisač, što je veoma korisno za poboljšanje radne učinkovitosti i praktičnosti. Međutim, time se povećava i opasnost od nedozvoljenog pristupa, uporabe i neovlaštenog mijenjanja podataka. Ako pisač koristite na mjestu s pristupom internetu, rizik je još veći.

Za pisače koji nemaju zaštitu pristupa izvana moguće je preko interneta očitati zapisnike zadataka ispisa koji su spremljeni u pisaču.

Kako biste izbjegli taj rizik, pisači tvrtke Epson imaju razne vrste sigurnosnih tehnologija.

Pisač podesite prema potrebi u skladu s uvjetima lokacije koji su razvijeni na temelju informacija klijenta o lokaciji.

Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Nadzor protokola	Nadzire protokol i usluge namijenjene komunikaciji između pisača i računala, a također omogućuje i onemogućuje značajke.	Protokol ili usluga koja se primjenjuje na sve značajke koje su zasebno odobrene ili zabranjene.	Smanjuje rizike koji se mogu pojaviti zbog neplanirane uporabe, sprječavajući korisnike da koriste nepotrebne funkcije.
SSL/TLS komunikacija	Sadržaj komunikacije kriptiran je s SSL/TLS komunikacijama prilikom pristupanja Epson poslužitelju na Internetu s pisača, primjerice pri komunikaciji s računalom preko web-preglednika koristeći Epson Connect i firmver za ažuriranje.	Pribavite CA-potpisani certifikat te ga uvezite na pisač.	Uklanjanje identifikacije pisača preko CA-potpisanog certifikata sprječava krađu identiteta i neovlašteni pristup. Također je zaštićen sadržaj komunikacije za SSL/TLS te sprječava curenje sadržaja za ispis podataka i informacija o postavkama.
IPsec/IP filtriranje	Možete postaviti dozvolu prekidanja i rezanja podataka određenog klijenta ili vrste. S obzirom da IPsec štiti podatke preko IP paketne jedinice (kriptiranje i provjera autentičnosti), možete sigurno prenijeti nezaštićeni protokol.	Kreirajte osnovno i individualno pravilo za postavljanje klijenta ili vrste podataka koji mogu pristupiti pisaču.	Zaštite od neovlaštenog pristupa, falsificiranja i presretanja komunikacijskih podataka prema pisaču.
IEEE 802.1X	Omogućava samo odobrenim korisnicima povezivanje s mrežom. Omogućava samo odobrenom korisniku uporabu pisača.	Postavke provjere autentičnosti na RADIUS poslužitelju (poslužitelj za provjeru autentičnosti).	Štiti od neovlaštenog pristupa i zlouporabe pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje uporabom protokola” na strani 500](#)
- ➔ [“SSL/TLS komunikacija s pisačem” na strani 510](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 511](#)
- ➔ [“Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom” na strani 523](#)

Postavke sigurnosne značajke

Kod postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X preporučuje se da pristupite programu Web Config koristeći SSL/TLS za prijenos informacija o postavkama kako bi se smanjili sigurnosni rizici poput falsificiranja ili presretanja komunikacije.

Obvezno konfigurirajte lozinku administratora prije postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X.

Također možete koristiti Web Config izravnim povezivanjem pisača na računalo putem Ethernet kabela i unosom IP adrese u web-preglednik. Pisač se može spojiti u sigurnom okruženju nakon definiranja svih sigurnosnih postavki.

Upravljanje uporabom protokola

Možete ispisivati koristeći različite putanje i protokole.

Ako koristite višefunkcionalni pisač, možete koristiti mrežno skeniranje i PC-FAX s neodređenog broja mrežnih računala.

Mogućnost pojave neželjenih sigurnosnih opasnosti možete smanjiti onemogućavanje ispisa preko određenih putanja ili upravljanjem određenim funkcijama.

Upravljanje protokolima

Konfigurirajte postavke protokola.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurirajte svaku stavku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na pisač.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti” na strani 500](#)
- ➔ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 501](#)

Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Možete odrediti hoćete li koristiti Bonjour. Bonjour se koristi za pretraživanje uređaja, ispisa i tako dalje.
iBeacon Settings	Možete omogućiti ili onemogućiti funkciju prijenosa iBeacon. Kada se omogući, možete pretražiti pisač preko uređaja koji imaju omogućeni iBeacon.
SLP Settings	Funkciju SLP možete omogućiti i onemogućiti. SLP se koristi za skeniranje sa slanjem i pretraživanje mreže u programu EpsonNet Config.

Protokol	Opis
WSD Settings	Funkciju WSD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je to omogućeno, možete dodati WSD uređaje i ispisivati preko WSD ulaza.
LLTD Settings	Funkciju LLTD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, bit će prikazana u mapi mreže sustava Windows.
LLMNR Settings	Funkciju LLMNR možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, možete koristiti razlučivanje naziva bez usluge NetBIOS, čak i ako ne možete koristiti DNS.
LPR Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen LPR ispis. Kada je on omogućen, možete ispisivati putem LPR priključka.
RAW(Port9100) Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem RAW priključka (priključak 9100). Kada je on omogućen, možete ispisivati putem RAW priključka (priključak 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem RAW priključka (prilagođeni ulaz). Kada je on omogućen, možete ispisivati putem RAW priključka (prilagođeni ulaz).
IPP Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem protokola IPP. Kada je to omogućeno, možete ispisivati putem Interneta.
FTP Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen FTP ispis. Kada je on omogućen, možete ispisivati preko FTP poslužitelja.
SNMPv1/v2c Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv1/v2c. On se koristi za postavljanje uređaja, praćenje itd.
SNMPv3 Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv3. Koristi se za postavljanje kriptiranih uređaja, nadziranje, itd.

Povezane informacije

- ➡ [“Upravljanje protokolima” na strani 500](#)
- ➡ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 501](#)

Stavke postavljanja protokola

Bonjour Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Use Bonjour	Označite ovu stavku ako želite pretraživanje ili korištenje uređaja pomoću usluge Bonjour.
Bonjour Name	Prikazuje naziv za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikazuje naziv usluge Bonjour.
Location	Prikazuje naziv Bonjour lokacije.
Top Priority Protocol	Odaberite najvažniji protokol za Bonjour ispis.
Wide-Area Bonjour	Postavite hoće li se koristiti Wide-Area Bonjour.

iBeacon Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable iBeacon Transmission	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju prijenosa iBeacon.

SLP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SLP	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju SLP. To se koristi kao pretraživanje mreže u aplikaciji EpsonNet Config.

WSD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable WSD	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti dodavanje uređaja pomoću WSD te ispisivati i skenirati preko ulaza WSD.
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD ispis, između 3 i 3600 sekundi.
Scanning Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD skeniranje, između 3 i 3600 sekundi.
Device Name	Prikazuje naziv WSD uređaja.
Location	Prikazuje naziv WSD lokacije.

LLTD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLTD	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLTD. Pisač se prikazuje u mapi mreže sustava Windows.
Device Name	Prikazuje naziv LLTD uređaja.

LLMNR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLMNR	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLMNR. Razlučivanje naziva možete koristiti bez značajke NetBIOS čak i ako ne možete koristiti DNS.

LPR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow LPR Port Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko LPR priključka.
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za LPR ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

RAW(Port9100) Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow RAW(Port9100) Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko RAW priključka (priključak 9100).
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za RAW (priključak 9100) ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

RAW(Custom Port) Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow RAW(Custom Port) Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko RAW ulaza (prilagođeni ulaz).
Port Number	Unesite broj ulaza za RAW ispisivanje između 1024 i 65535 (osim za 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za RAW (prilagođeni ulaz) ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

IPP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable IPP	Odaberite ako želite omogućiti IPP komunikaciju. Prikazat će se samo pisači koji podržavaju IPP.
Allow Non-secure Communication	Odaberite Allowed ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju bez sigurnosnih mjera (IPP).
Communication Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za IPP ispis, između 0 i 3600 sekundi.
Require PIN Code when using IPP printing	Odaberite želite li zatražiti PIN kod uporabe IPP ispisivanja ili ne. Ako odaberete Yes , IPP zadaci ispisa bez PIN kodova neće biti spremljeni na pisaču.
URL (mreža)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji na mrežu. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji preko Wi-Fi Direct. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
Printer Name	Prikazuje naziv IPP pisača.
Location	Prikazuje IPP lokaciju.

FTP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable FTP Server	Odaberite ako želite omogućiti FTP ispis. Prikazat će se samo pisači koji podržavaju FTP ispis.
Communication Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka za FTP komunikaciju, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

SNMPv1/v2c Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv1/v2c	Odaberite ako želite omogućiti SNMPv1/v2c.
Access Authority	Postavite ovlašteno tijelo za pristup kada je omogućen protokol SNMPv1/v2c. Odaberite Read Only ili Read/Write .
Community Name (Read Only)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).

SNMPv3 Settings

Stavke		Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv3		SNMPv3 je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
User Name		Unesite između 1 i 32 znaka koristeći 1-bitne znakove.
Authentication Settings		
	Algorithm	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za SNMPv3.
	Password	Odaberite lozinku za provjeru autentičnosti za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
	Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Encryption Settings		
	Algorithm	Odaberite algoritam za enkripciju za SNMPv3.
	Password	Odaberite lozinku za enkripciju za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
	Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Context Name		Unesite najviše 32 znaka Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje. Broj znakova koji se mogu unijeti razlikuje se ovisno o jeziku.

Povezane informacije

- ➡ [“Upravljanje protokolima” na strani 500](#)
- ➡ [“Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti” na strani 500](#)

Korištenje digitalnog certifikata

O digitalnom certificiranju

☐ CA-signed Certificate

Ovo je certifikat koje je izdalo tijelo koje izdaje digitalne certifikate (CA) Možete ga pribaviti tako da ga zatražite od tijela koje izdaje digitalne certifikate. Ovaj certifikat potvrđuje prisutnost pisaca i koristit se za SSL/TLS komunikaciju tako da možete osigurati sigurnost podatkovne komunikacije.

Kada se koristi za SSL/TLS komunikaciju, koristi se kao certifikat poslužitelja.

Kada je postavljen za IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X komunikaciju, koristi se kao certifikat klijenta.

☐ CA certifikat

To je certifikat koji je u lancu s CA-signed Certificate i naziva se i srednji CA certifikat. Koristi ga web-preglednik za odobrenje putanje certifikata pisaca prilikom pristupa poslužitelju druge strane ili aplikaciji Web Config.

Za CA certifikat odredite kada ćete odobriti putanju certifikatu poslužitelja kojem se pristupa preko pisaca. Za pisac postavite za potvrđivanje putanje CA-signed Certificate za SSL/TLS povezivanje.

CA certifikat pisaca možete pribaviti od tijela koje izdaje digitalne certifikate.

Nadalje, možete pribaviti CA certifikat koji se koristi za potvrđivanje poslužitelja druge strane od tijela koje izdaje CA-signed Certificate drugih poslužitelja.

☐ Self-signed Certificate

Ovaj je certifikat koji pisac sam potpisuje i izdaje. Još se naziva i korijenski certifikat. Budući da izdavatelj sam sebe certificira, nije pouzdan i ne može spriječiti krađu identiteta.

Koristite ga prilikom određivanja sigurnosnih postavki i provođenja jednostavne SSL/TLS komunikacije bez CA-signed Certificate.

Ako koristite ovaj certifikat za SSL/TLS komunikaciju, u pregledniku će se možda prikazati sigurnosno upozorenje jer certifikat nije registriran na web-pregledniku. Self-signed Certificate možete koristiti samo za SSL/TLS komunikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 505](#)
- ➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 509](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 509](#)

Konfiguriranje CA-signed Certificate

Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Za pribavljanje certifikata koje je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata, izradite CSR (zahtjev za potpisivanje certifikata) i podnesite ga tijelu za izdavanje digitalnih certifikata. Zahtjev za potpisivanje certifikata možete izraditi pomoću aplikacije Web Config i računala.

Slijedite korake za izradu zahtjeva i pribavite certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata pomoću aplikacije Web Config. Kada izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, certifikat će biti u PEM/DER formatu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

Što god odabrali možete pribaviti isti certifikat i koristiti ga uobičajeno.

2. Pritisnite **Generate** u **CSR**.

Otvara se stranica za izradu zahtjeva za potpisivanje certifikata.

3. Unesite vrijednost svake stavke.

Napomena:

Dostupne duljine ključeva i kratica ovise o tijelu koje izdaje digitalni certifikat. Izradite zahtjev prema pravilima pojedinog tijela.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

5. Odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

6. Pritisnite gumbe za preuzimanje u **CSR** prema formatu određenom od strane tijela za izdavanje digitalnih certifikata kako biste zahtjev za potpisivanje certifikata preuzeli na računalo.



Važno:

Nemojte ponovno generirati CSR. Ako to učinite, nećete moći uvesti izdani CA-signed Certificate.

7. Pošaljite CSR tijelu za izdavanje certifikata i pribavite CA-signed Certificate.

Slijedite pravila svakog tijela za izdavanje certifikata u vezi sa načinom slanja i formularom.

8. Spremite izdani CA-signed Certificate na računalo povezano s pisačem.

Pribavljanje CA-signed Certificate je dovršeno kada certifikat spremite na odredište.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Stavke postavljanja zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Key Length	Odaberite duljinu ključa za zahtjev za potpisivanje certifikata (CSR).
Common Name	Možete unijeti između 1 i 128 znakova. Ako se radi o IP adresi, to mora biti statična IP adresa. Možete unijeti 1 do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi odvajanjem zarezom. Prvi element pohranjen je za standardni naziv, a ostali elementi pohranjeni su za polje pseudonima predmeta certifikata. Primjer: IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Možete unijeti od 0 do 64 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Nazive možete odvojiti zarezima.
Country	Unesite dvoznamenkasti broj šifre zemlje određen standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Možete unijeti adresu e-pošte pošiljatelja za postavku poslužitelja e-pošte. Unesite istu adresu e-pošte kao Sender's Email Address za karticu Network > Email Server > Basic .

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 505](#)

Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Uvezite pribavljeni CA-signed Certificate na pisač.



Važno:

- ☐ Provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljene. Certifikat je možda nevažeći.
- ☐ Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, certifikat možete uvesti jednom.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

2. Kliknite **Import**

Otvora se stranica za uvoz certifikata.

3. Unesite vrijednost svake stavke. Postavite **CA Certificate 1** i **CA Certificate 2** kada potvrđujete putanju certifikata na web-pregledniku kojim pristupate pisaču.

Ovisno o tome gdje izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata i formatu datoteke certifikata, potrebne postavke mogu se razlikovati. Unesite vrijednosti potrebnih stavki prema sljedećem.

- ☐ Certifikat u PEM/DER formatu dobiven od strane Web Config
 - ☐ **Private Key:** Nemojte konfigurirati, jer pisač sadrži privatni ključ.
 - ☐ **Password:** Nemojte konfigurirati.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Dodatno
- ☐ Certifikat u PEM/DER formatu dobiven s računala
 - ☐ **Private Key:** Trebate postaviti.
 - ☐ **Password:** Nemojte konfigurirati.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Dodatno
- ☐ Certifikat u PKCS#12 formatu dobiven s računala
 - ☐ **Private Key:** Nemojte konfigurirati.
 - ☐ **Password:** Dodatno
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nemojte konfigurirati.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

Napomena:

Pritisnite **Confirm** za potvrđivanje informacija o certifikatu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Postavljanje stavki za uvoz certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata (CA)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Server Certificate ili Client Certificate	Odaberite format certifikata. Za SSL/TLS vezu prikazan je Server Certificate. Za IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X prikazan je Client Certificate.
Private Key	Ako možete dobiti certifikat PEM/DER formata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR) izrađenog na računalu, navedite datoteku privatnog ključa koja se podudara s certifikatom.
Password	Ako je format datoteke Certificate with Private Key (PKCS#12) , unesite lozinku za šifriranje privatnog ključa koji je postavljen kada pribavite certifikat.
CA Certificate 1	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , unesite certifikat CA-signed Certificate koji izdaje tijelo za certifikate koji se koristi kao certifikat za poslužitelj. Odredite datoteku ako je to potrebno.
CA Certificate 2	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , uvezite certifikat koji izdaje tijelo za certifikate CA Certificate 1. Odredite datoteku ako je to potrebno.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 507](#)

Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Možete izbrisati uvezeni certifikat ako istekne ili ako kriptirana veza više nije potrebna.



Važno:

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. U tom slučaju, izradite zahtjev za potpisivanje certifikata i ponovno pribavite certifikat.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Kliknite na **Delete**.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata

Self-signed Certificate izdaje pisač i stoga ga možete ažurirati kada istekne ili kada se promijeni opis sadržaj.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** tab > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Kliknite na **Update**.
3. Unesite **Common Name**.

Možete unijeti do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi od 1 do 128 znakova i odvajanjem zarezom. Prvi parametar pohranjen je za standardni naziv, a ostali su pohranjeni za polje pseudonima predmeta certifikata.

Primjer:

IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3

Standardni naziv: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Odredite razdoblje valjanosti certifikata.
5. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
6. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Napomena:

Možete provjeriti informacije certifikata iz kartice **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** i kliknite **Confirm**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Konfiguriranje CA Certificate

Kada odredite CA Certificate, možete provjeriti putanju CA certifikata poslužitelja kojem pristupa pisač. To može spriječiti krađu identiteta.

Možete nabaviti CA Certificate preko dijela za ovlaštenje certifikata koji izdaje CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

Uvezite CA Certificate na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Kliknite na **Import**.

3. Odredite CA Certificate koji želite uvesti.
4. Kliknite na **OK**.

Po dovršetku uvoza, vratit ćete se na zaslon **CA Certificate** i prikazat će se uvezeni CA Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Brisanje CA Certificate

Možete izbrisati uvezeni CA Certificate.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Delete** pored CA Certificate kojeg želite izbrisati.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.
4. Kliknite na **Reboot Network**, a zatim provjerite je li izbrisani CA certifikat naveden na ažuriranom zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

SSL/TLS komunikacija s pisačem

Kada se certifikat poslužitelja koji koristi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) komunikaciju s pisačem, možete kriptirati komunikacijsku stazu između računala. Učinite to ako želite spriječiti daljinski i neovlašteni pristup.

Konfiguriranje osnovnih SSL/TLS postavki

Ako pisač podržava značajku HTTPS, možete koristiti SSL/TLS komunikaciju za kriptiranje komunikacije. Možete konfigurirati i upravljati pisačem pomoću softvera Web Config dok u isto vrijeme osiguravate sigurnost.

Konfigurirajte jačinu kriptiranja i značajku preusmjerenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Odaberite vrijednost za svaki stavku.
 - ☐ Encryption Strength
Odaberite jačinu kriptiranja.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
Preusmjeri na HTTPS u slučaju pristupa HTTP-u.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Navedite certifikat koji će se koristiti za **Server Certificate**.
 - ☐ Self-signed Certificate
Za pisač je generiran samopotpisani certifikat. Ako nemate certifikat koji je potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata (CA), odaberite ovo.
 - ☐ CA-signed Certificate
Ako unaprijed dobijete i uvezete certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA), možete odrediti ovo.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 505](#)
➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 509](#)

Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja

O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Možete filtrirati promet na temelju IP adresa, usluga i ulaza koristeći funkciju IPsec/IP filtriranja. Kombiniranjem filtriranja možete konfigurirati pisač da prihvati ili blokira određene klijente i podatke. Osim toga, možete poboljšati razinu sigurnosti korištenjem IPsec-a.

Napomena:

Računala s operativnim sustavom Windows Vista ili novijim ili Windows Server 2008 ili novijim podržavaju IPsec.

Konfiguriranje zadanih pravila

Za filtriranje prometa konfigurirajte zadana pravila. Zadana pravila primjenjuju se na svakog korisnika ili grupu koja se spaja na pisač. Za finije kontrole korisnika i grupa korisnika konfigurirajte grupna pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Postavljanje stavki za Default Policy

Default Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IPsec/IP Filtering	Možete omogućiti ili onemogućiti značajku IPsec/IP filtriranja.

☐ Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

☐ IKE Version

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen pisač.

☐ IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

☐ IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Local	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za pisač.
	ID	Unesite ID pisača koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Remote	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID pisača koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

☐ Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo pisač u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite pisač na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje i podaci IP paketa su kriptirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): ako odaberete Tunnel Mode za Encapsulation , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

☐ Security Protocol

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

❑ Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada AH bude odabran za Security Protocol .

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje zadanih pravila” na strani 511](#)

Konfiguriranje grupnih pravila

Grupna pravila su jedno ili više pravila koja se primjenjuju za korisnika ili grupu korisnika. Pisač kontrolira IP pakete koji se podudaraju s konfiguriranim pravilima. IP paketi su autentificirani u poretku grupnih pravila 1 do 10, zatim u poretku zadanih pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Kliknite na karticu označenu brojem koju želite konfigurirati.
3. Unesite vrijednost svake stavke.
4. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
5. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Postavljanje stavki za Group Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Enable this Group Policy	Možete omogućiti ili onemogućiti grupna pravila.

Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

Local Address(Printer)

Odaberite IPv4 ili IPv6 adresu koja odgovara okruženju vaše mreže. Ako je IP adresa dodijeljena automatski, možete odabrati **Use auto-obtained IPv4 address**.

Napomena:

Ako je IPv6 adresa dodijeljena automatski, veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IPv6 adresu.

Remote Address(Host)

Unesite IP adresu uređaja za kontrolu pristupa. IP adresa mora sadržavati najviše 43 znaka. Ako ne unesete IP adresu, sve će se adrese kontrolirati.

Napomena:

Ako je IP adresa dodijeljena automatski (npr. ako ju je dodijelio DHCP), veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IP adresu.

Method of Choosing Port

Odaberite način određivanja ulaza.

☐ Service Name

Ako odaberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, odaberite opciju.

☐ Transport Protocol

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Any Protocol	Odaberite ovo za kontroliranje svih vrsta protokola.
TCP	Odaberite ovo za kontroliranje podataka za jednosmjerni prijenos („unicast”).
UDP	Odaberite ovo za kontrolu podataka za emitiranje („broadcast”) i ciljano emitiranje („multicast”).
ICMPv4	Odaberite ovo za kontrolu ping naredbe.

☐ Local Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru primanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 20,80,119,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

☐ Remote Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru slanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 25,80,143,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

IKE Version

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen pisač.

☐ IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

☐ IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Local	Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za pisac.
	ID	Unesite ID pisca koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.
Remote	Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID pisca koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo pisač u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite pisač na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje i podaci IP paketa su kriptirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): ako odaberete Tunnel Mode za Encapsulation , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

Security Protocol

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada AH bude odabran za Security Protocol .

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje grupnih pravila” na strani 515](#)
- ➔ [“Kombinacija Local Address\(Printer\) i Remote Address\(Host\) na Group Policy” na strani 520](#)
- ➔ [“Reference naziva usluga na značajci Group Policy \(Pravila grupe\)” na strani 520](#)

Kombinacija Local Address(Printer) i Remote Address(Host) na Group Policy

		Podešavanje Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Podešavanje Remote Address(Host)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

*1Ako se odabere IPsec za Access Control, nećete moći propisati duljinu predmetka.

*2Ako se odabere IPsec za Access Control, moći ćete odabrati lokalnu adresu poveznice (fe80::), ali će grupno pravilo biti onemogućeno.

*3Osim lokalne adrese za IPv6 poveznicu.

Reference naziva usluga na značajci Group Policy (Pravila grupe)

Napomena:

Nedostupne usluge prikazuju se, no ne mogu se odabrati.

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
Any	–	–	–	Sve usluge
ENPC	UDP	3289	Bilo koji ulaz	Pretraživanje pisača iz aplikacija kao što je Epson Device Admin, pokretački program pisača i upravljački program skenera
SNMP	UDP	161	Bilo koji ulaz	Dobivanje i konfiguriranje MIB-a iz aplikacija kao što je Epson Device Admin, upravljački program pisača Epson i pokretački program skenera Epson
LPR	TCP	515	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje LPR podataka
RAW (Port9100)	TCP	9100	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje RAW podataka
IPP/IPPS	TCP	631	Bilo koji ulaz	Prosljeđivanje podataka za IPP/IPPS ispisivanje
WSD	TCP	Bilo koji ulaz	5357	Kontroliranje WSD-a
WS-Discovery	UDP	3702	Bilo koji ulaz	Pretraživanje pisača iz WSD-a
Network Scan	TCP	1865	Bilo koji ulaz	Prosljeđivanje podataka skena iz softvera za skeniranje
Network Push Scan	TCP	Bilo koji ulaz	2968	Prikupljanje informacija o zadatku za brzo skeniranje iz softvera za skeniranje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bilo koji ulaz	Pretraživanje računala kad softvera za skeniranje se provede brzo skeniranje iz softvera za skeniranje

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
FTP Data (Local)	TCP	20	Bilo koji ulaz	FTP poslužitelj (preusmjeravanje podataka FTP ispisivanja)
FTP Control (Local)	TCP	21	Bilo koji ulaz	FTP poslužitelj (kontroliranje FTP ispisivanja)
FTP Data (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	20	FTP klijent (preusmjeravanje podataka skeniranja i podataka primljenog telefaksa) Međutim, ovime se može kontrolirati samo FTP poslužitelj koji koristi udaljeni ulaz broj 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	21	FTP klijent (kontroliranje preusmjeravanja skeniranih podataka i podataka primljenog telefaksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Bilo koji ulaz	CIFS poslužitelj (dijeljenje mrežne mape)
CIFS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	445	CIFS klijent (preusmjeravanje skeniranih podataka i podataka primljenog telefaksa u mapu)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Bilo koji ulaz	CIFS poslužitelj (dijeljenje mrežne mape)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Bilo koji ulaz	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Bilo koji ulaz	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Bilo koji ulaz	137	CIFS klijent (preusmjeravanje skeniranih podataka i podataka primljenog telefaksa u mapu)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Bilo koji ulaz	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Bilo koji ulaz	HTTP(S) poslužitelj (preusmjeravanje podataka aplikacije Web Config i WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Bilo koji ulaz	
HTTP (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	80	HTTP(S) klijent (komunikacija između ažuriranja firmvera Epson Connect i ažuriranja korijenskog certifikata)
HTTPS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	443	

Primjeri konfiguracije za IPsec/IP Filtering

Samo za dolazne IPsec pakete

Ovaj primjer je samo za konfiguriranje zadanih pravila.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: IPsec
- ☐ Authentication Method: Pre-Shared Key
- ☐ Pre-Shared Key: Unesite najviše 127 znakova.

Group Policy: Nemojte konfigurirati.

Primanje podataka o ispisivanju i postavke pisača

Ovaj primjer omogućava komunikaciju podataka o ispisivanju i konfiguracije pisača s određenih usluga.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- ☐ Enable this Group Policy: Označite okvir.
- ☐ Access Control: Permit Access
- ☐ Remote Address(Host): IP adresa klijenta
- ☐ Method of Choosing Port: Service Name
- ☐ Service Name: Označite okvir za ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) i RAW (Port9100).

Napomena:

*Da biste izbjegli primanje HTTP (Local) i HTTPS (Local), uklonite njihove potvrđne okvire u **Group Policy**. Pritom privremeno onemogućite IPsec/IP filtriranje na upravljačkoj ploči pisača da biste promijenili postavke pisača.*

Dobivanje pristupa samo s određene IP adrese

Ovaj primjer određenoj IP adresi omogućuje pristup pisaču.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- ☐ Enable this Group Policy: Označite okvir.
- ☐ Access Control: Permit Access
- ☐ Remote Address(Host): IP adresa klijenta administratora

Napomena:

Bez obzira na konfiguraciju pravila, klijent će moći pristupiti pisaču i konfigurirati ga.

Konfiguriranje certifikata za IPsec/IP filtriranje

Konfigurirajte certifikat klijenta za IPsec/IP filtriranje. Kada postavite, možete koristiti certifikat kao način provjere autentičnosti za IPsec/IP filtriranje. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.

2. Uvezite certifikat u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga s funkcijom IPsec/IP filtriranje. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

Povezane informacije

- ➡ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➡ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 505](#)
- ➡ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 509](#)

Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom

Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže

Kada na pisaču postavite IEEE 802.1X, možete ga koristiti na mreži spojenoj na RADIUS poslužitelja, LAN priključak s funkcijom potvrđivanja autentičnosti ili na pristupnu točku.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.

Ako želite koristiti pisač na Wi-Fi mreži, kliknite na **Wi-Fi Setup** i odaberite ili unesite SSID.

Napomena:

Možete primijeniti iste postavke za Ethernet i Wi-Fi.

3. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Povezane informacije

- ➡ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Stavke za postavljanje IEEE 802.1X mreže

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IEEE802.1X (Wired LAN)	Možete omogućiti ili onemogućiti postavke stranice (IEEE802.1X > Basic) za IEEE802.1X (žičani LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikazat će se status veze za IEEE802.1X (Wi-Fi).
Connection Method	Prikazana je metoda povezivanja trenutne mreže.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
EAP Type	Odaberite opciju za način provjere autentičnosti između pisača i poslužitelja RADIUS.	
	EAP-TLS	Trebate pribaviti i uvesti certifikat s potpisom CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Trebate postaviti lozinku.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurirajte ID za korištenje provjere autentičnosti poslužitelja RADIUS. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Password	Konfigurirajte lozinku za provjeru autentičnosti pisača. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Ako Windows poslužitelj koristite kao RADIUS poslužitelj, moći ćete unijeti do 127 znakova.	
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.	
Server ID	Možete konfigurirati ID poslužitelja za provjeru autentičnosti s određenim poslužiteljem RADIUS. Jedinica za provjeru autentičnosti potvrđuje sadrži li polje subject/subjectAltName certifikata poslužitelja ID poslužitelja poslan s poslužitelja RADIUS. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Certificate Validation	Provjeru valjanosti certifikata možete postaviti neovisno o načinu provjere autentičnosti. Uvezite certifikat u CA Certificate .	
Anonymous Name	Ako odaberete PEAP-TLS , EAP-TTLS ili PEAP/MSCHAPv2 za EAP Type , možete postaviti anonimno ime umjesto korisničkog ID-a za fazu 1 PEAP provjere autentičnosti. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Encryption Strength	Možete odabrati nešto od sljedećeg.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 523](#)

Konfiguriranje certifikata za IEEE 802.1X

Konfigurirajte certifikat klijenta za IEEE802.1X. Kada postavite, možete koristiti **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** kao način provjere autentičnosti za IEEE 802.1X. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Certifikat unesite u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga u IEEE802.1X. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 505](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 509](#)

Provjera statusa IEEE 802.1X mreže

Možete provjeriti status IEEE 802.1X mreže ispisom lista sa statusom mreže.

ID statusa	Status IEEE 802.1X mreže
Disable	IEEE 802.1X značajka je onemogućena.
EAP Success	Provjera autentičnosti IEEE 802.1X mreže je uspjela i veza s mrežom je dostupna.
Authenticating	Provjera autentičnosti IEEE 802.1X mreže nije uspjela.
Config Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer ID korisnika nije postavljen.
Client Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer je certifikat klijenta istekao.
Timeout Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer nema odgovora RADIUS poslužitelja i/ili autentikatora.
User ID Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer je korisnički ID pisača i/ili protokol certifikata netočan.
Server ID Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer se ID poslužitelja za certifikat poslužitelja i ID poslužitelja ne podudaraju.
Server Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške sa certifikatom poslužitelja. ☐ Certifikat poslužitelja je istekao. ☐ Lanac certifikata poslužitelja je netočan.
CA Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške sa CA certifikatom. ☐ Navedeni CA certifikat je netočan. ☐ Točni CA certifikat nije uvezen. ☐ CA certifikat poslužitelja je istekao.
EAP Failure	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške u postavkama pisača. ☐ Ako je EAP Type EAP-TLS ili PEAP-TLS, certifikat klijenta je netočan ili s njim postoje poteškoće. ☐ Ako je za EAP Type odabrano EAP-TTLS ili PEAP/MSCHAPv2, neće biti ispravni ID korisnika ili lozinka.

Povezane informacije

- ➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 313](#)

Rješavanje problema napredne sigurnosti

Vraćanje sigurnosnih postavki

Kada uspostavite vrlo sigurno okruženje kao što je IPsec/IP filtriranje ili IEEE802.1X, možda nećete moći komunicirati s uređajima zbog neispravnih postavki ili problema s uređajem ili poslužiteljem. U tom slučaju, vratite sigurnosne postavke kako biste ponovno odabrali postavke uređaja ili kako biste ga mogli privremeno koristiti.

Onemogućavanje sigurnosne funkcije preko upravljačke ploče

Možete onemogućiti IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X preko upravljačke ploče pisača.

1. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže**.
2. Odaberite **Napredno**.
3. Odaberite između sljedećih stavki koje želite onemogućiti.
 - ☐ **Onemogući IPsec/IP filtriranje**
 - ☐ **Onemogući IEEE802.1X**
4. Odaberite **Početak postave** na zaslonu potvrde.

Problemi s korištenjem sigurnosnih značajki mreže

Zaboravljen je unaprijed postavljeni zajednički ključ

Ponovno konfigurirajte unaprijed postavljeni zajednički ključ.

Kako biste promijenili ključ, pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ili **Group Policy**.

Ako promijenite prethodno otkriveni ključ, konfigurirajte prethodno otkriveni ključ za računala.

Povezane informacije

- ➡ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)
- ➡ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 511](#)

Ne mogu komunicirati s IPsec komunikacijom

Naznačite algoritam koji pisač ili računalo ne podržavaju.

Pisač podržava sljedeće algoritme. Provjerite postavke računala.

Sigurnosne metode	Algoritmi
IKE algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE algoritam zamjene tipke	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* dostupno samo za IKEv2

Povezane informacije

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 511](#)

Iznenadna nemogućnost komunikacije

IP adresa pisača je promijenjena ili se ne može koristiti.

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za lokalnu adresu u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju. Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče pisača.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program pisača Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

IP adresa računala je promijenjena ili se ne može koristiti.

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za adrese udaljene lokacije u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju.

Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče pisača.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program pisača Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

Povezane informacije

➔ [“Applikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 511](#)

Sigurni IPP port za ispis se ne može izraditi

Ispravan certifikat nije naveden kao certifikat poslužitelja.

Ako navedeni certifikat nije ispravan, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite koristite li ispravan certifikat.

Je li CA certifikat uvezen na računalo koje pristupa pisaču.

Ako CA certifikat nije uvezen na računalo, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite je li CA certifikat uvezen.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač” na strani 511](#)

Nije moguće povezivanje nakon konfiguriranja IPsec/IP filtriranja

Postavke IPsec/IP filtriranja nisu točne.

Onemogućite IPsec/IP filtriranje na upravljačkoj ploči pisača. Povežite pisač i računalo pa ponovno podesite postavke za IPsec/IP filtriranje.

Povezane informacije

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 511](#)

Pristup pisaču ili skeneru nije moguć nakon konfiguriranja mreže IEEE 802.1X

Postavke IEEE 802.1X nisu točne.

Onemogućite IEEE 802.1X i Wi-Fi na upravljačkoj ploči pisača. Povežite pisač i računalo, a zatim ponovno konfigurirajte IEEE 802.1X.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 523](#)

Problemi s korištenjem digitalnog certifikata

Nije moguće uvesti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate i informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata se ne podudaraju.

Ako CA-signed Certificate i zahtjev za potpisivanje certifikata ne sadrže iste informacije, zahtjev za potpisivanje certifikata se ne može uvesti. Označite sljedeće:

☐ Pokušavate li uvesti certifikat na uređaj koji nema iste informacije?

Provjerite informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata, a zatim uvezite certifikat na uređaj koji sadrži iste informacije.

- ☐ Jeste li izbrisali zahtjev za potpisivanje certifikata pohranjen na pisaču nakon što ste ga poslali tijelu za izdavanje digitalnih certifikata?

Ponovno pribavite certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata.

CA-signed Certificate ima više od 5KB.

Ne možete uvesti CA-signed Certificate koji je veći od 5 KB.

Lozinka za uvoz certifikata nije ispravna.

Unesite ispravnu lozinku. Ako zaboravite lozinku, ne možete uvesti certifikat. Ponovo pribavite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➡ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 507](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata nije moguće

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name.

Unesite između 1 i 128 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Standardni naziv sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, Common Name se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➡ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 509](#)

Izrada zahtjeva za potpisivanje certifikata nije moguća

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality i State/Province.

Unesite znakove u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Common Name sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, Common Name se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 505](#)

Pojavljuje se upozorenje u vezi s digitalnim certifikatom

Poruke	Uzrok/što napraviti
Enter a Server Certificate.	Uzrok: Niste odabrali datoteku za uvoz. Što napraviti: Odaberite datoteku i pritisnite Import.
CA Certificate 1 is not entered.	Uzrok: CA certifikat 1 nije unesen; unesen je samo certifikat CA 2. Što napraviti: Najprije unesite CA certifikat 1.
Invalid value below.	Uzrok: Lokacija datoteke i/ili lozinka sadrži znakove koji nisu podržani. Što napraviti: Provjerite jesu li za stavku znakovi ispravno uneseni.
Invalid date and time.	Uzrok: Datum i vrijeme za pisač nisu postavljeni. Što napraviti: Postavite datum i vrijeme pomoću programa Web Config, EpsonNet Config ili upravljačke ploče pisača.
Invalid password.	Uzrok: Lozinka unesena za CA certifikat i unesena lozinka se ne podudaraju. Što napraviti: Unesite ispravnu lozinku.

Poruke	Uzrok/što napraviti
Invalid file.	Uzrok: Ne uvozite datoteku certifikata u formatu X509. Što napraviti: Provjerite odabirete li ispravan certifikat poslan od strane pouzdanog tijela za izdavanje certifikata.
	Uzrok: Datoteka koju ste uvezli je prevelika. Maksimalna veličina datoteke je 5 KB. Što napraviti: Ako ste odabrali ispravnu datoteku, certifikat je možda oštećen ili krivotvoren.
	Uzrok: Lanac u certifikatu nije valjan. Što napraviti: Dodatne informacije o certifikatu potražite na internetskoj stranici tijela koje izdaje digitalne certifikate.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Uzrok: Datoteka certifikata u formatu PKCS#12 sadrži više od 3 CA certifikata. Što napraviti: Uvezite svaki certifikat konvertiran iz PKCS#12 formata u PEM format ili uvezite datoteku certifikata u PKCS#12 formatu koja sadrži najviše 2 CA certifikata.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Uzrok: Certifikat je istekao. Što napraviti: ☐ Ako je certifikat istekao, pribavite i uvezite novi. ☐ Ako je certifikat istekao, provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljeni.
Private key is required.	Uzrok: Nema privatnog ključa uparenog s certifikatom. Što napraviti: ☐ Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, navedite datoteku privatnog ključa. ☐ Ako je format certifikata PKCS#12 i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, izradite datoteku koja sadrži privatni ključ.
	Uzrok: Ponovno ste uvezli PEM/DER certifikat dobiven preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config. Što napraviti: Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, možete ga uvesti samo jednom.

Poruke	Uzrok/što napraviti
Setup failed.	Uzrok: Konfiguriranje se ne može dovršiti, jer komunikacija između pisača i računala nije uspjela ili se datoteka ne može pročitati zbog pogrešaka. Što napraviti: Nakon što provjerite navedenu datoteku i komunikaciju, ponovno uvezite datoteku.

Povezane informacije

➔ [“O digitalnom certificiranju” na strani 505](#)

Slučajno ste izbrisali certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata

Nema datoteke sigurnosne kopije za CA-certifikat.

Ako imate sigurnosnu kopiju, ponovno uvezite certifikat.

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. Izradite zahtjev za potpisivanje certifikata ili pribavite novi certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 507](#)

➔ [“Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 508](#)

Uporaba opcije Epson Open Platform

Osvrt na platformu Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za korištenje Epson pisača s funkcijom koju pruža poslužitelj sustava za provjeru autentičnosti.

Možete se pribaviti zapisnike svakog uređaja i korisnika u suradnji s poslužiteljem te konfigurirati zabrane na uređaju i funkcije koje može koristiti svaki korisnik i grupa. Može se koristiti sa sustavom Epson Print Admin (Epsonov sustav provjere autentičnosti) ili sustavom provjere autentičnosti treće strane.

Ako se spojite s uređajem za provjeru autentičnosti, možete provesti korisničku provjeru autentičnosti pomoću identifikacijske kartice.

Konfiguriranje stavke Epson Open Platform

Omogućite Epson Open Platform tako da možete koristiti uređaj iz sustava za provjeru autentičnosti.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Epson Open Platform > Product Key or License Key**.

2. Unesite vrijednost svake stavke.

☐ Serial Number

Serijski broj uređaja je prikazan.

☐ Epson Open Platform Version

Odaberite verziju Epson Open Platform. Odgovarajuće verzije ovise o sustavu provjere autentičnosti.

☐ Product Key or License Key

Unesite ključ proizvoda koji ste dobili preko namjenske internetske stranice. Više pojedinosti kao što je kako pribaviti ključ potražite u priručniku Epson Open Platform.

3. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Konfiguriranje uređaja za provjeru autentičnosti

Uređaj koji sustav za provjeru autentičnosti koristi za provjeru autentičnosti možete konfigurirati u kartici **Device Management** > **Card Reader**.

Dodatne informacije potražite u priručniku sustava za provjeru autentičnosti.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 349](#)

Epson Remote Services informacije

Epson Remote Services je usluga koja povremeno prikuplja informacije o pisaču preko interneta. To se može koristiti za predviđanje kada treba zamijeniti ili nadopuniti potrošne materijale i zamjenske dijelove te za brzo rješavanje svih grešaka i problema.

Kontaktirajte s predstavnikom prodaje da biste saznali više informacije o Epson Remote Services.



Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške. 535

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. 535

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- ☐ Serijski broj proizvoda
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- ☐ Model proizvoda
- ☐ Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- ☐ Marku i model računala
- ☐ Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- ☐ Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-2165-3138

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- ☐ u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašteni je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetsku adresu

<http://www.epson.com.au>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Podružnica tvrtke Epson na Novom Zelandu želi vam ponuditi visoku razinu usluge za korisnike. Uz dokumentaciju o proizvodu, mi pružamo i sljedeće izvore za pribavljanje informacija:

Internetsku adresu

<http://www.epson.co.nz>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson na Novom Zelandu putem stranica globalne mreže. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 0800 237 766

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Te informacije uključuju dokumentaciju vašeg Epson proizvoda, vrstu računala, operacijski sustav, dodatne programe i sve druge informacije koje smatrate da su potrebne.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- ☐ Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Epsonov dežurni telefon

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-pošta: customer.care@ein.epson.co.id

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći putem telefona ili e-pošte:

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ Tehnička podrška

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- ☐ Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 1800-81-7349 (besplatni)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

Epson Malaysia Sdn Bhd (Sjedište)

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-8706-2609

Telefaks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- ☐ u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- ☐ u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2460-9699

Elektronička pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Epsonov servisni centar

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Besplatna telefonska linija za pomoć

Za servis, informacije o proizvodu ili za naručivanje potrošnog materijala -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9h – 18 h)

E-pošta

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- ☐ Informacije o proizvodu
- ☐ Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- ☐ Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383