



WF-C878R Series

Panduan Pengguna

Pencetakan

Melakukan Penyalinan

Pemindaian

Menggunakan Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)

Merawat Printer

Mengatasi Masalah

Dapatkan informasi terbaru di sini



WF-C878R Series

Daftar Isi

Panduan untuk Manual Ini

Pengenalan Panduan.	8
Mencari Informasi.	8
Mencetak Halaman yang Diperlukan Saja.	9
Tentang Panduan Ini.	9
Tanda-tanda dan Simbol.	9
Catatan tentang Screenshot dan Ilustrasi.	10
Rujukan Sistem Operasi.	10
Merek Dagang.	11
Hak Cipta.	12

Petunjuk Penting

Petunjuk Keselamatan.	15
Petunjuk Keselamatan untuk Tinta.	16
Saran dan Peringatan untuk Printer.	16
Petunjuk dan Peringatan untuk Mengkonfigurasi Printer.	16
Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Printer.	17
Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Layar Sentuh.	17
Saran dan Peringatan dalam Penggunaan Printer dengan Koneksi Nirkabel.	17
Petunjuk dan Peringatan untuk Memindahkan atau Menyimpan Printer.	18
Catatan tentang Kata Sandi Administrator.	18
Nilai Default Kata Sandi Administrator.	18
Kata Sandi Administrator Belum Ditetapkan.	18
Mengubah Kata Sandi Administrator.	19
Operasi yang Meminta Anda Memasukkan Kata Sandi Administrator.	19
Menginisialisasi Kata Sandi Administrator.	19
Melindungi Informasi Pribadi Anda.	19

Nama Suku Cadang dan Fungsinya

Depan.	22
Belakang.	26

Panduan Panel Kontrol

Panel Kontrol.	29
Konfigurasi Layar Beranda.	30
Panduan ke Ikon Jaringan.	31
Konfigurasi Layar Menu.	32
Konfigurasi Layar Job/Status.	33

Mencadangkan Pekerjaan.	33
Memasukkan Karakter.	34
Menampilkan Animasi.	34

Memasukkan Kertas

Petunjuk Penanganan Kertas.	37
Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas.	38
Daftar Jenis Kertas.	38
Daftar Ukuran Kertas yang Terdeteksi.	39
Memasukkan Kertas.	39
Memasukkan Amplop.	40
Memasukkan Kertas yang Sudah Dilubangi.	40
Memasukkan Kertas Panjang.	41

Meletakkan Dokumen Asli

Meletakkan Dokumen Asli.	43
Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis.	45
Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF.	46

Memasukkan dan Melepas Perangkat Memori

Memasukkan Perangkat USB Eksternal.	49
Melepas Perangkat USB Eksternal.	49
Membagikan Data pada Perangkat Memori.	49

Pencetakan

Mencetak Dokumen.	52
Mencetak dari Komputer — Windows.	52
Mencetak Dokumen Menggunakan Driver Printer PostScript (Windows).	76
Mencetak dari Komputer — Mac OS.	80
Mencetak Menggunakan Driver Printer PostScript – Mac OS X.	88
Mencetak File PDF dari Perangkat Memori.	93
Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (iOS).	94
Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (Android).	95
Mencetak pada Amplop.	97
Mencetak pada Amplop dari Komputer (Windows).	97
Mencetak pada Amplop dari Komputer (Mac OS).	97

Mencetak Foto.	97
Mencetak File JPEG dari Perangkat Memori. . . .	97
Mencetak File TIFF dari Perangkat Memori. . . .	98
Mencetak Halaman Web.	100
Mencetak Halaman Web dari Perangkat Cerdas	100
Mencetak Menggunakan Layanan Cloud.	100
Mendaftar ke Epson Connect Service dari	
Panel Kontrol.	101

Melakukan Penyalinan

Metode Penyalinan yang Tersedia.	103
Menyalin Dokumen Asli.	103
Menyalin pada 2 sisi.	103
Menyalin dengan cara Memperbesar atau	
Mengurangi.	104
Menyalin Beberapa Dokumen Asli ke dalam	
Satu Lembar Kertas.	105
Menyalin Sesuai Urutan Halaman.	106
Menyalin Dokumen Asli Dengan Kualitas Bagus	106
Menyalin Kartu ID.	107
Menyalin Buku.	107
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar.	107
Mode Warna:.	108
Kerapatan:.	108
Atrn Krt:.	108
P'kcl/P'bsr:.	108
Tipe Asli:.	109
2 Sisi:.	109
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut.	109
Bbrp Hlm:.	109
Ukuran Asli:.	109
Sentuhan Akhir:.	109
Ukurn Asli Campuran:.	110
Orientasi (Asli):.	110
Buku →2Hlmn:.	110
Kualitas Gambar:.	110
Margin penjilidan:.	111
Kurangi ke Ukuran Kertas:.	111
Hapus Bayangan:.	111
Hapus Pbolong Krts:.	111
Sln Krt ID:.	111

Pemindaian

Metode Pemindaian yang Tersedia.	113
Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan. . . .	113
Pilihan Menu Tujuan untuk Memindai ke	
Folder.	114
Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai	
ke Folder.	115

Memindai Dokumen Asli ke Email.	116
Pilihan Menu Penerima untuk Memindai ke	
Email.	117
Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai	
ke Email.	117
Memindai File Asli ke Komputer.	119
Memindai File Asli ke Perangkat Memori.	121
Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke	
Perangkat Memori.	121
Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk	
Memindai ke Perangkat Memori.	122
Memindai Dokumen Asli ke Cloud.	123
Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke	
Layanan Cloud.	123
Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk	
Memindai ke Layanan Cloud.	124
Memindai Menggunakan WSD.	125
Melakukan Penyetelan Port WSD.	125
Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas.	127

Menggunakan Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)

Sebelum Menggunakan Fitur Faks.	129
Gambaran Mengenai Fitur Faks pada Printer Ini. .	129
Fitur: Mengirim Faks.	129
Fitur: Menerima Faks.	130
Fitur: PC-FAX Kirim/Terima (Windows/Mac	
OS).	131
Fitur: Beragam Laporan Faks.	132
Fitur: Status atau Log Pekerjaan Faks.	132
Fitur: Kotak Faks.	133
Fitur: Keamanan Saat Mengirim dan	
Menerima Faks.	133
Fitur: Fitur Bermanfaat Lainnya.	134
Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer. . .	134
Memilih Penerima.	135
Beragam Cara Mengirim Faks.	136
Menerima Faks di Printer.	142
Menerima Faks Masuk.	143
Menerima Faks dengan Melakukan Panggilan	
Telepon.	144
Menyimpan dan Meneruskan Faks yang	
Diterima.	146
Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar	
LCD Printer.	147
Opsi Menu Faks.	148
Penerima.	148
Pengaturan Faks.	148
Lainnya.	151

Opsi Menu untuk Kotak Faks.	152
Ktk Masuk/ Rahasia.	152
Dokumen Tersimpan:.	154
Pgrmn Pol. /Papan.	156
Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks.	159
Menampilkan Informasi ketika Faks Diterima Belum Diproses (Belum Dibaca/Belum Dicetak/Belum Disimpan/Belum Diteruskan).	159
Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung.	160
Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks.	161
Mencetak Ulang Dokumen Masuk.	161
Mengirim Faks dari Komputer.	161
Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Windows).	162
Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Mac OS).	164
Menerima Faks di Komputer.	166
Memeriksa Faks Baru (Windows).	166
Memeriksa Faks Baru (Mac OS).	168
Membatalkan Fitur yang Menyimpan Faks Masuk ke Komputer.	168

Merawat Printer

Memeriksa Status Komponen Habis Pakai.	170
Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas.	170
Meningkatkan Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks.	171
Menyesuaikan Kualitas Cetak.	171
Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak.	172
Menjalankan Pembersihan Bertenaga.	173
Mencegah penyumbatan nozel.	174
Menyelaraskan Baris Bergaris.	174
Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta.	175
Membersihkan Kaca Pemindai.	175
Membersihkan ADF.	177
Menyesuaikan Kualitas Cetak per Kertas.	180
Menghemat Daya.	181
Menghemat Daya (Panel Kontrol).	181
Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah.	182
Menginstal Aplikasi Secara Terpisah.	182
Menginstal Driver Printer PostScript.	184
Menambahkan Printer (Khusus untuk Mac OS)	185
Menghapus Instalasi Aplikasi.	185
Memperbarui Aplikasi dan Firmware.	187
Memindahkan dan Mengangkut Printer.	189
Memindahkan Printer.	189

Mengangkut Printer.	191
Mengganti Rol Pemeliharaan di Kaset Kertas 1.	191
Mengganti Rol Pemeliharaan di Kaset Kertas 2 ke 4.	195

Mengatasi Masalah

Printer Tidak Bekerja seperti yang Diharapkan.	202
Printer Tidak Menyala atau Mati.	202
Daya Mati Secara Otomatis.	202
Kertas Tidak Terumpan atau Keluar dengan Benar.	203
Tidak Dapat Mencetak.	208
Tidak Dapat Memulai Pemindaian.	227
Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Transmisi Faks.	239
Kode Kesalahan Ditampilkan di Menu Status.	255
Tidak Dapat Mengoperasikan Printer seperti yang Diharapkan.	260
Pesan Ditampilkan di Layar LCD.	266
Kertas Macet.	267
Mencegah Kertas Macet.	268
Sudah Waktunya untuk Mengganti Unit Persediaan Tinta.	268
Peringatan Penanganan Unit Persediaan Tinta.	268
Mengganti Unit Persediaan Tinta.	270
Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan.	270
Tindakan Pencegahan untuk Penanganan Kotak Perawatan.	270
Mengganti Kotak Pemeliharaan.	271
Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks Tidak Memadai.	271
Kualitas Hasil Cetak Buruk.	271
Kualitas Salinan Buruk.	279
Masalah pada Gambar Hasil Pindaian.	285
Kualitas Faks yang Terkirim Tidak Memadai.	287
Kualitas Faks yang Diterima Tidak Memadai.	289
Tidak Dapat Mengatasi Masalah Setelah Mencoba Semua Solusi.	290
Tidak Dapat Mengatasi Masalah Pencetakan atau Penyalinan.	290

Menambah atau Mengganti Komputer atau Perangkat

Menyambungkan ke Printer yang telah Tersambung ke Jaringan.	293
Menggunakan Printer Jaringan dari Komputer Kedua.	293

Menggunakan Printer Jaringan dari Perangkat Cerdas.	294
Mengatur Ulang Koneksi Jaringan.	294
Ketika Mengganti Router Nirkabel.	294
Ketika Mengganti Komputer.	295
Mengubah Metode Koneksi ke Komputer.	296
Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol.	298
Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct).	300
Tentang Wi-Fi Direct.	300
Penyambungan ke iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Wi-Fi Direct.	301
Menghubungkan ke Perangkat Android menggunakan Wi-Fi Direct.	304
Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct.	306
Memutus Sambungan Koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP).	309
Mengganti Peraturan Wi-Fi Direct (Simple AP) seperti SSID.	309
Memeriksa Status Koneksi Jaringan.	310
Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol.	310
Mencetak Laporan Koneksi Jaringan.	311
Mencetak Lembar Status Jaringan.	317
Memeriksa Jaringan Komputer (khusus untuk Windows).	317

Menggunakan Item Opsional

Daftar Item Opsional.	320
Kode Penyambungan dengan Klem.	321
Dudukan Printer (Printer Stand).	321
Memasang Penyangga Printer.	321
Memindahkan Printer Ketika Penyangga Printer Terpasang.	327
Spesifikasi Penyangga Printer.	328
Unit kaset kertas (Optional Cassette Unit).	328
Memasang Unit Kaset Kertas.	328
Mengatur Unit Kaset Kertas dalam Driver Printer.	333
Memindahkan Printer Ketika Unit Kaset Kertas Terpasang.	334
Masalah Terkait Unit Kaset Kertas.	335
Spesifikasi Unit Kaset Kertas.	335

Informasi Produk

Informasi Kertas.	337
Kertas yang Tersedia dan Kapasitas.	337

Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan.	343
Informasi Produk Sekali Pakai.	344
Kode Unit Persediaan Tinta.	344
Kode Kotak Perawatan.	344
Kode Rol Pemeliharaan.	345
Informasi Perangkat Lunak.	345
Perangkat Lunak untuk Pencetakan.	345
Perangkat Lunak untuk Pemindaian.	350
Perangkat Lunak untuk Faks.	352
Perangkat Lunak Pembuatan Paket.	353
Perangkat Lunak untuk Membuat Pengaturan atau Mengelola Perangkat.	353
Perangkat Lunak untuk Memperbarui.	356
Daftar Menu Pengaturan.	357
Pengaturan Umum.	357
Penghitung Hasil Cetak.	383
Status Pasokan.	383
Pemlhrn.	384
Bahasa/Language.	385
Status Printer/Cetak.	385
Manajer Kontak.	386
Pengaturan Pengguna.	386
Status Otentikasi Perangkat.	386
Informasi Epson Open Platform.	387
Spesifikasi Produk.	387
Spesifikasi Printer.	387
Spesifikasi Pemindai.	388
Spesifikasi ADF.	388
Spesifikasi Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks).	389
Menggunakan Port untuk Printer.	389
Spesifikasi Antarmuka.	391
Spesifikasi Jaringan.	391
Kompatibilitas PostScript Level 3.	394
Layanan Pihak Ketiga yang Didukung.	394
Spesifikasi Perangkat Memori.	394
Spesifikasi Data yang Didukung.	395
Dimensi.	395
Spesifikasi Listrik.	396
Spesifikasi Lingkungan.	396
Lokasi dan Ruang Pemasangan.	397
Kebutuhan Sistem.	398
Spesifikasi Font.	399
Font yang Tersedia untuk PostScript.	399
Font yang Tersedia untuk PCL (URW).	400
Daftar Set Simbol.	402
Epson BarCode Fonts (Khusus Windows).	404
Informasi Mengenai Peraturan.	413
Standar dan Pengesahan.	413
German Blue Angel.	415

Pembatasan Penyalinan.	415

Informasi Administrator

Menghubungkan Printer ke Jaringan.	417
Sebelum Menghubungkan Koneksi Jaringan. . .	417
Menyambung ke Jaringan melalui Panel Kontrol	419
Pengaturan untuk Penggunaan Printer.	421
Menggunakan Fungsi Cetak.	421
Menyiapkan Pencetakan Universal (Microsoft).	429
Menyiapkan AirPrint.	429
Mengonfigurasi Server Email.	430
Mengatur Folder Jaringan Bersama.	434
Menyediakan Kontak.	451
Menyiapkan Pemindaian.	463
Menyediakan Fitur Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks).	465
Membuat Pengaturan Operasi Dasar Printer. . .	482
Masalah Saat Membuat Pengaturan.	485
Mengelola Printer.	486
Pengantar Fitur Keamanan Produk.	486
Pengaturan Administrator.	487
Membatasi Fitur yang Tersedia.	496
Menonaktifkan Antarmuka Eksternal.	498
Memonitor Printer Jarak Jauh.	499
Membuat Cadangan Pengaturan.	501
Pengaturan Keamanan Lanjutan.	502
Pengaturan Keamanan dan Pencegahan Bahaya	503
Pengendalian Menggunakan Protokol.	504
Menggunakan Sertifikat Digital.	509
Komunikasi SSL/TLS dengan Printer.	514
Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP.	516
Menghubungkan Printer ke Jaringan IEEE802.1X.	528
Memecahkan Masalah Keamanan Tingkat Lanjut.	531
Menggunakan Epson Open Platform.	537
Informasi Epson Remote Services.	538

Ke Mana Saya Harus Mencari Bantuan

Situs Web Dukungan Teknis.	540
Menghubungi Layanan Dukungan Epson.	540
Sebelum Menghubungi Epson.	540
Bantuan untuk Pengguna di Eropa.	540
Bantuan untuk Pengguna di Taiwan.	540
Bantuan untuk Pengguna di Australia.	541
Bantuan untuk Pengguna di Selandia Baru. . .	542
Bantuan untuk Pengguna di Indonesia.	542
Bantuan untuk Pengguna di Malaysia.	543

Bantuan untuk Pengguna di Filipina.	543
Bantuan untuk Pengguna di Singapura.	544
Bantuan untuk Pengguna di Thailand.	544
Bantuan untuk Pengguna di Vietnam.	544
Bantuan untuk Pengguna di India.	545
Bantuan untuk Pengguna di Hong Kong.	545

Panduan untuk Manual Ini

Pengenalan Panduan.	8
Mencari Informasi.	8
Mencetak Halaman yang Diperlukan Saja.	9
Tentang Panduan Ini.	9
Merek Dagang.	11
Hak Cipta.	12

Pengenalan Panduan

Panduan berikut diberikan bersama printer Epson. Sebagaimana buku panduan, periksa berbagai macam jenis informasi bantuan yang tersedia dari printer atau dari aplikasi perangkat lunak Epson.

☐ Petunjuk Keamanan Penting (panduan kertas)

Memberi Anda petunjuk untuk memastikan penggunaan printer ini dengan aman.

☐ Mulai di Sini (panduan kertas)

Memberikan informasi tentang cara menyiapkan printer, menginstal perangkat lunak, dan sebagainya.

☐ Lembar Panduan Tempel (panduan digital)

Memberikan Anda satu lembar penjelasan prosedur menggunakan fungsi-fungsi yang umum digunakan. Anda dapat menempelkannya di dinding dekat printer sebagai referensi cepat dan mudah sebab lembar ini dapat dicetak sebagai poster.

☐ Panduan Pengguna (panduan digital)

Panduan ini. Memberikan keseluruhan informasi dan petunjuk mengenai penggunaan printer, mengenai pengaturan jaringan sewaktu menggunakan printer pada jaringan, serta mengenai cara memecahkan masalah.

Anda dapat memperoleh panduan versi terbaru di atas dengan metode berikut.

☐ Panduan kertas

Kunjungi situs web dukungan Epson Eropa di <http://www.epson.eu/support>, atau situs web dukungan Epson di seluruh dunia di <http://support.epson.net/>.

☐ Manual digital

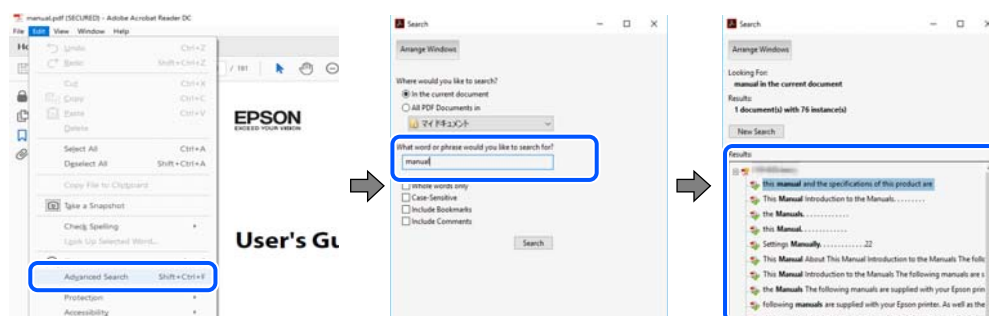
Untuk melihat panduan Web, kunjungi situs web berikut, masukkan nama produk, lalu buka **Dukungan**.
<http://epson.sn>

Mencari Informasi

Panduan versi PDF dapat digunakan untuk mencari informasi menurut kata kunci, atau menuju ke bagian tertentu dengan memanfaatkan bookmark. Bagian ini menjelaskan cara pemanfaatan panduan PDF yang telah dibuka di Adobe Acrobat Reader DC pada komputer Anda.

Mencari berdasarkan kata kunci

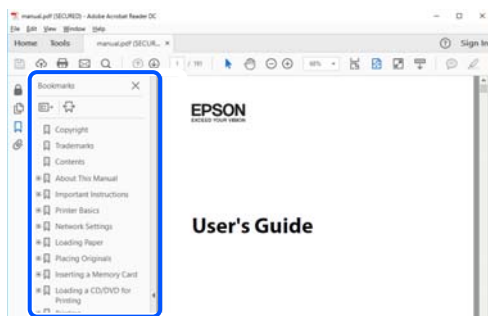
Klik **Edit > Pencarian Tingkat Lanjut**. Masukkan kata kunci (teks) berkaitan dengan informasi yang ingin Anda temukan di jendela pencarian, lalu klik **Cari**. Daftar hasil yang sesuai akan ditampilkan. Klik salah satu hasil yang ditampilkan untuk menuju ke halaman terkait.



Menuju langsung ke bagian tertentu dari bookmark

Klik salah satu judul untuk menuju ke halaman tersebut. Klik + atau > untuk menampilkan subjudul di bagian tersebut. Untuk kembali ke halaman sebelumnya, lakukan langkah-langkah berikut menggunakan keyboard Anda.

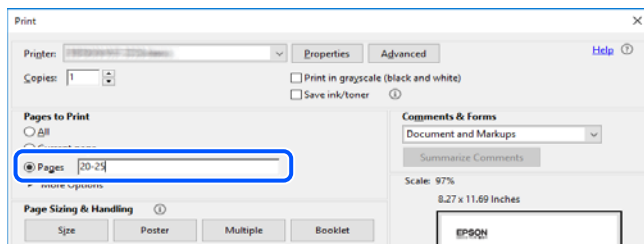
- ☐ Windows: Tahan tombol **Alt**. Lalu tekan ←.
- ☐ Mac OS: Tahan tombol **command**, lalu tekan ←.



Mencetak Halaman yang Diperlukan Saja

Anda juga bisa mengambil dan mencetak halaman yang diperlukan saja. Klik **Cetak** di menu **Berkas**, lalu tentukan halaman yang ingin Anda cetak di bagian **Halaman** pada **Halaman untuk Dicetak**.

- ☐ Untuk menentukan serangkaian halaman, masukkan tanda hubung antara halaman awal dan halaman akhir.
Contoh: 20-25
- ☐ Untuk menentukan halaman yang tidak berurutan, pisahkan halaman-halaman tersebut dengan tanda koma.
Contoh: 5, 10, 15



Tentang Panduan Ini

Bagian ini menjelaskan arti tanda dan simbol, catatan pada deskripsi, dan informasi rujukan sistem operasi yang digunakan pada panduan ini.

Tanda-tanda dan Simbol



Perhatian:

Petunjuk yang harus diikuti dengan saksama untuk menghindari cedera tubuh.



Penting:

Petunjuk yang harus diikuti untuk menghindari kerusakan pada peralatan Anda.

Catatan:

Memberikan informasi tambahan dan rujukan.

Informasi Terkait

➔ Tautan ke bagian terkait.

Catatan tentang Screenshot dan Ilustrasi

- ☐ Screenshot driver printer diambil dari Windows 10 atau macOS High Sierra. Isi yang ditampilkan di layar akan berbeda bergantung pada model dan keadaan.
- ☐ Gambar yang digunakan dalam panduan ini hanya untuk contoh. Walaupun mungkin ada sedikit perbedaan model, cara pengoperasiannya adalah sama.
- ☐ Beberapa item menu di layar LCD akan berbeda bergantung pada model dan pengaturan.
- ☐ Anda dapat membaca kode QR menggunakan aplikasi khusus.

Rujukan Sistem Operasi

Windows

Dalam buku petunjuk ini, istilah seperti “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, dan “Windows Server 2003” mengacu pada sistem operasi berikut. Selain itu, “Windows” digunakan untuk merujuk pada semua versi.

- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2003 R2

- ❑ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dalam buku petunjuk ini, “Mac OS” digunakan untuk merujuk ke Mac OS X v10.6.8 atau sesudahnya.

Merek Dagang

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Catatan: microSDHC terpasang dalam produk dan tidak dapat dilepas.



- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Pemberitahuan Umum: Nama-nama produk lain yang digunakan di sini hanyalah untuk tujuan identifikasi dan mungkin merupakan merek dagang pemiliknya masing-masing. Epson menafikan setiap dan semua hak atas merek-merek tersebut.

Hak Cipta

Tidak ada bagian dari publikasi ini yang dapat direproduksi, disimpan dalam sistem temu balik, atau dikirimkan dalam bentuk apa pun atau dengan cara apa pun, elektronik, mekanis, fotokopi, rekaman, atau lainnya, tanpa izin tertulis dari Seiko Epson Corporation sebelumnya. Tidak ada tanggung jawab paten yang dibebankan atas penggunaan informasi yang tercakup di sini. Tidak pula ada tanggung jawab yang dibebankan untuk kerugian

akibat penggunaan informasi di sini. Informasi yang tercakup di sini dirancang khusus untuk penggunaan produk Epson ini. Epson tidak bertanggung jawab atas penggunaan informasi ini sebagaimana berlaku untuk produk lain.

Baik Seiko Epson Corporation maupun afiliasinya tidak bertanggung jawab kepada pembeli produk ini atau pihak ketiga atas kerugian non-finansial, kerugian finansial, biaya, atau pengeluaran yang ditimbulkan oleh pembeli atau pihak ketiga karena kecelakaan, penyalahgunaan, atau penggunaan yang tidak benar atas produk ini atau modifikasi, perbaikan, atau pengubahan yang tidak sah terhadap produk ini, atau (kecuali untuk AS) kegagalan untuk sepenuhnya mematuhi instruksi pengoperasian dan pemeliharaan dari Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation dan afiliasinya tidak bertanggung jawab atas kerugian atau masalah yang timbul dari penggunaan opsi atau produk habis pakai apa pun selain yang ditandai sebagai Produk Epson Asli atau Produk yang Disetujui Epson oleh Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation tidak bertanggung jawab atas kerugian akibat gangguan elektromagnetik yang terjadi dari penggunaan kabel antarmuka selain yang ditandai sebagai Produk yang Disetujui Epson oleh Seiko Epson Corporation.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

Isi manual ini dan spesifikasi produk ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Petunjuk Penting

Petunjuk Keselamatan.	15
Saran dan Peringatan untuk Printer.	16
Catatan tentang Kata Sandi Administrator.	18
Melindungi Informasi Pribadi Anda.	19

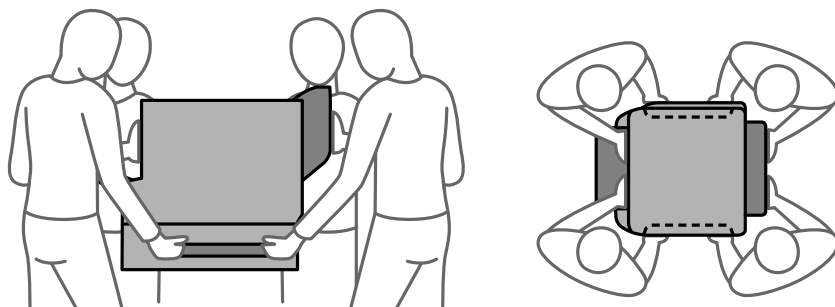
Petunjuk Keselamatan

Baca dan ikuti petunjuk-petunjuk berikut untuk memastikan penggunaan yang aman dari printer ini. Pastikan Anda menyimpan panduan ini sebagai rujukan di masa mendatang. Selain itu, pastikan Anda mengikuti semua peringatan dan petunjuk yang tercantum pada printer.

- ❑ Sejumlah simbol yang digunakan pada printer berfungsi untuk memastikan penggunaan printer yang aman dan tepat. Kunjungi situs web berikut untuk mempelajari makna simbol tersebut.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Gunakan hanya kabel daya yang disertakan bersama printer dan jangan gunakan kabel peralatan lain. Menggunakan kabel lain untuk printer atau menggunakan kabel daya printer untuk peralatan lain dapat menyebabkan kejutan listrik atau kebakaran.
- ❑ Pastikan kabel daya AC Anda memenuhi standar keselamatan setempat.
- ❑ Jangan membongkar, mengubah, atau mencoba memperbaiki kabel daya, steker, unit printer, unit pemindai, atau opsi, kecuali sebagaimana dijelaskan dalam panduan printer.
- ❑ Cabut kabel daya dan rujuk perbaikan ke teknisi ahli dalam kondisi-kondisi berikut ini:
Kabel daya atau steker rusak; cairan masuk ke printer; printer terjatuh atau casingnya rusak; printer tidak berfungsi normal atau menunjukkan perubahan drastis dalam kinerja. Jangan mengatur kontrol yang tidak dicakup dalam petunjuk pengoperasian.
- ❑ Letakkan printer dekat stopkontak agar steker dapat dicabut dengan mudah.
- ❑ Jangan letakkan atau simpan printer di luar ruangan, di dekat debu atau kotoran berlebih, sumber panas, atau di tempat-tempat yang mudah terkena guncangan, getaran, suhu tinggi, atau kelembapan.
- ❑ Berhati-hatilah agar tidak menumpahkan cairan pada printer dan jangan pegang printer dengan tangan basah.
- ❑ Jaga agar printer berjarak minimum 22 cm dari alat pacu jantung. Gelombang radio yang berasal dari printer dapat mempengaruhi kerja alat pacu jantung.
- ❑ Jika layar LCD rusak, hubungi penyalur Anda. Jika cairan kristal mengenai tangan Anda, cuci bersih dengan air dan sabun. Jika cairan kristal mengenai mata Anda, segera bilas dengan air. Jika ketidaknyamanan atau masalah penglihatan berlanjut setelah dibilas secara menyeluruh, segera temui dokter.
- ❑ Jangan gunakan telepon saat badai petir. Anda akan terhindar dari risiko tersambar petir.
- ❑ Jangan gunakan telepon untuk melaporkan kebocoran gas di dekat daerah yang bocor tersebut.
- ❑ Printer ini berat dan harus diangkat atau dibawa oleh minimal empat orang. Jika kaset kertas dipasang, lepaskan semua kaset kertas. Saat mengangkat printer, keempat orang tersebut harus melakukannya dengan posisi yang benar seperti ditunjukkan di bawah.



Petunjuk Keselamatan untuk Tinta

- ☐ Berhati-hatilah saat Anda memegang unit persediaan tinta bekas karena mungkin masih ada tinta tersisa dalam port pasokan tinta.
 - ☐ Jika tinta mengenai kulit Anda, cuci bersih daerah yang terkena dengan air dan sabun.
 - ☐ Jika tinta mengenai mata Anda, segera bilas dengan air. Jika ketidaknyamanan atau masalah penglihatan berlanjut setelah dibilas secara menyeluruh, segera temui dokter.
 - ☐ Jika tinta masuk ke mulut Anda, segeralah temui dokter.
- ☐ Jangan bongkar unit persediaan tinta dan kotak perawatan; tinta dapat mengenai mata atau kulit Anda.
- ☐ Jangan mengguncangkan unit persediaan tinta terlalu keras; tinta dapat keluar dari unit persediaan tinta.
- ☐ Jauhkan unit persediaan tinta dan kotak perawatan dari jangkauan anak-anak.

Saran dan Peringatan untuk Printer

Baca dan ikuti petunjuk-petunjuk berikut ini untuk mencegah kerusakan pada printer atau barang milik Anda. Pastikan Anda menyimpan panduan ini sebagai rujukan di masa mendatang.

Petunjuk dan Peringatan untuk Mengkonfigurasi Printer

- ☐ Jangan halangi atau tutupi lubang ventilasi dan bukaan pada printer.
- ☐ Hanya gunakan jenis sumber daya yang dicantumkan pada label printer.
- ☐ Jangan gunakan stopkontak di sirkuit yang sama dengan mesin fotokopi atau sistem pengendalian udara yang harus sering dimatikan dan dinyalakan.
- ☐ Jangan gunakan stopkontak listrik yang dikendalikan oleh sakelar tembok atau penghitung waktu otomatis.
- ☐ Jauhkan seluruh sistem komputer dari sumber gangguan elektromagnetik, seperti pengeras suara atau unit dasar telepon tanpa kabel.
- ☐ Kabel catu daya harus diletakkan sedemikian hingga terhindar dari gesekan, pemotongan, pengeritingan, dan puntiran. Jangan letakkan benda di atas kabel daya dan jangan biarkan kabel daya terinjak atau terlindas. Berhati-hatilah agar semua kabel daya berada dalam keadaan lurus di ujung kabel dan di tempat-tempat kabel keluar dan masuk transformer.
- ☐ Jika Anda menggunakan kabel ekstensi untuk printer, pastikan agar total ampere perangkat yang terhubung dengan kabel ekstensi tidak melebihi total ampere kabel. Pastikan juga bahwa total ampere semua perangkat yang terhubung dengan stopkontak tidak melebihi total ampere stopkontak.
- ☐ Jika Anda berencana untuk menggunakan printer di Jerman, instalasi bangunan harus dilindungi oleh pemutus sirkuit sebesar 10 hingga 16 amp untuk melindungi printer dari arus pendek dan arus berlebih.
- ☐ Saat menghubungkan printer ke komputer atau perangkat lain dengan kabel, pastikan orientasi yang benar dari setiap konektor. Setiap konektor hanya memiliki satu orientasi yang benar. Memasukkan konektor ke orientasi yang salah dapat merusak kedua perangkat yang terhubung dengan kabel tersebut.
- ☐ Letakkan printer pada permukaan yang datar dan stabil dengan ukuran yang lebih besar daripada bagian dasar printer di semua arah. Printer tidak akan beroperasi dengan baik jika letaknya miring.
- ☐ Ketika memasang printer di lantai, pasanglah penyangga printer opsional. Printer bisa jatuh jika tanpa penyangga.
- ☐ Beri ruang di atas printer agar Anda dapat menaikkan penutup dokumen secara penuh.

- ☐ Beri ruang cukup di depan printer agar kertas dapat keluar sepenuhnya.
- ☐ Hindari tempat yang suhu dan kelembapannya berubah-ubah dengan cepat. Jauhkan printer dari cahaya matahari langsung, cahaya terang, atau sumber panas.

Informasi Terkait

➔ [“Lokasi dan Ruang Pemasangan” pada halaman 397](#)

Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Printer

- ☐ Jangan masukkan benda ke dalam slot printer.
- ☐ Jangan masukkan tangan Anda ke dalam printer saat pencetakan.
- ☐ Jangan sentuh kabel putih datar yang ada di dalam printer.
- ☐ Jangan gunakan produk aerosol yang mengandung gas mudah terbakar untuk bagian dalam atau sekitar printer. Melakukannya dapat menyebabkan kebakaran.
- ☐ Jangan menggerakkan kepala cetak dengan tangan; karena Anda mungkin akan merusak printer.
- ☐ Hati-hati agar jari Anda tidak terjepit saat menutup unit pemindai.
- ☐ Jangan menekan kaca pemindai terlalu keras saat meletakkan dokumen asli.
- ☐ Selalu matikan printer dengan menggunakan tombol . Jangan cabut kabel printer atau mematikan daya pada stopkontak hingga lampu  berhenti berkedip.
- ☐ Jika Anda tidak akan menggunakan printer untuk waktu yang lama, pastikan bahwa Anda mencabut kabel daya dari stopkontak listrik.

Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Layar Sentuh

- ☐ Layar LCD mungkin memiliki beberapa bintik terang atau gelap sehingga menyebabkan tingkat kecerahan yang tidak merata. Hal ini wajar terjadi dan ini bukan berarti layar LCD Anda rusak.
- ☐ Gunakan hanya kain kering yang lembut untuk membersihkannya. Jangan gunakan pembersih cair atau kimia.
- ☐ Tutup bagian luar layar LCD dapat pecah jika terkena pukulan keras. Hubungi dealer Anda jika permukaan layar pecah atau retak, jangan sentuh atau coba memindahkan bagian yang pecah.
- ☐ Tekan layar sentuh perlahan dengan jari Anda. Jangan tekan paksa atau jangan operasikan dengan kuku Anda.
- ☐ Jangan gunakan benda seperti pena atau pensil tajam untuk menjalankan operasi.
- ☐ Kondensasi dalam layar sentuh karena kelembapan atau perubahan suhu secara tiba-tiba dapat menurunkan performa.

Saran dan Peringatan dalam Penggunaan Printer dengan Koneksi Nirkabel

- ☐ Gelombang radio dari printer dapat mengganggu jalannya peralatan medis elektronik, sehingga merusak peralatan tersebut. Saat menggunakan printer di dalam fasilitas medis atau di dekat peralatan medis, ikuti arahan dari petugas resmi yang mewakili fasilitas medis, dan ikuti semua peringatan dan arahan yang tercantum pada peralatan medis tersebut.

- ❑ Gelombang radio dari printer ini dapat mengganggu jalannya peralatan yang dikendalikan secara otomatis, seperti pintu otomatis atau alarm kebakaran, merusak alat tersebut sehingga menyebabkan kecelakaan. Saat menggunakan printer di dekat peralatan yang dikendalikan secara otomatis, ikuti semua peringatan dan arahan yang tercantum pada peralatan tersebut.

Petunjuk dan Peringatan untuk Memindahkan atau Menyimpan Printer

- ❑ Saat menyimpan atau memindahkan printer, jangan dimiringkan, diletakkan secara vertikal, atau dibalik untuk mencegah kebocoran tinta.
- ❑ Sebelum memindahkan printer, pastikan kepala cetak ada di posisi rumah (paling kanan).

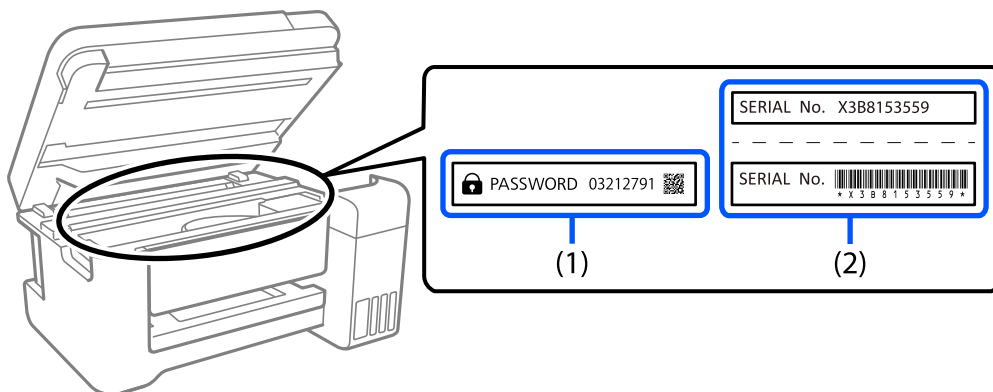
Catatan tentang Kata Sandi Administrator

Printer ini memungkinkan Anda menetapkan kata sandi administrator untuk mencegah akses tanpa izin atau perubahan pada pengaturan perangkat dan pengaturan jaringan yang disimpan dalam produk saat terhubung ke jaringan.

Nilai Default Kata Sandi Administrator

Nilai default kata sandi administrator tercetak pada label produk, seperti yang ditampilkan. Posisi tercantumnya label tergantung pada produk, seperti sisi penutup saat terbuka, bagian belakang, atau bagian bawah.

Gambar berikut adalah contoh posisi tercantumnya label di bagian samping printer saat penutup terbuka.



Jika kedua label (1) dan (2) tercantum, nilai di sebelah KATA SANDI yang tertulis pada label di (1) adalah nilai default. Dalam contoh ini, nilai default adalah 03212791.

Jika hanya label (2) yang tercantum, nomor seri yang tercetak pada label di (2) adalah nilai default. Dalam contoh ini, nilai default adalah X3B8153559.

Kata Sandi Administrator Belum Ditetapkan

Tetapkan kata sandi di layar entri kata sandi yang ditampilkan saat Anda mengakses Web Config.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web”](#) pada halaman 354

Mengubah Kata Sandi Administrator

Untuk alasan keamanan, kami sarankan mengganti kata sandi awal.

Kata sandi dapat diubah dari panel kontrol printer, Web Config, dan Epson Device Admin. Saat mengubah kata sandi, buat dengan minimal 8 karakter alfanumerik satu byte dan simbol.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator”](#) pada halaman 487

Operasi yang Meminta Anda Memasukkan Kata Sandi Administrator

Jika Anda diminta untuk memasukkan kata sandi administrator saat melakukan operasi berikut, masukkan kata sandi administrator yang ditetapkan pada printer itu.

- ☐ Saat memperbarui firmware printer dari komputer atau perangkat cerdas
- ☐ Saat masuk ke pengaturan tingkat lanjut Web Config
- ☐ Saat mengatur dengan aplikasi, seperti Fax Utility, yang dapat mengubah pengaturan printer
- ☐ Saat memilih menu di panel kontrol printer yang telah dikunci oleh administrator

Informasi Terkait

➔ [“Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum”](#) pada halaman 489

Menginisialisasi Kata Sandi Administrator

Anda dapat mengembalikan kata sandi administrator ke pengaturan default dari menu pengaturan administrator. Jika Anda lupa kata sandi dan tidak dapat kembali ke pengaturan default, hubungi Dukungan Epson untuk meminta layanan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Panel Kontrol”](#) pada halaman 488
- ➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Komputer”](#) pada halaman 488
- ➔ [“Ke Mana Saya Harus Mencari Bantuan”](#) pada halaman 539

Melindungi Informasi Pribadi Anda

Jika Anda memberikan printer kepada orang lain atau membuangnya, hapus semua informasi pribadi yang tersimpan dalam memori printer dengan cara memilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Kembalikan Default > Hapus Semua Data dan Pengaturan** pada panel kontrol. Selain itu, pastikan Anda

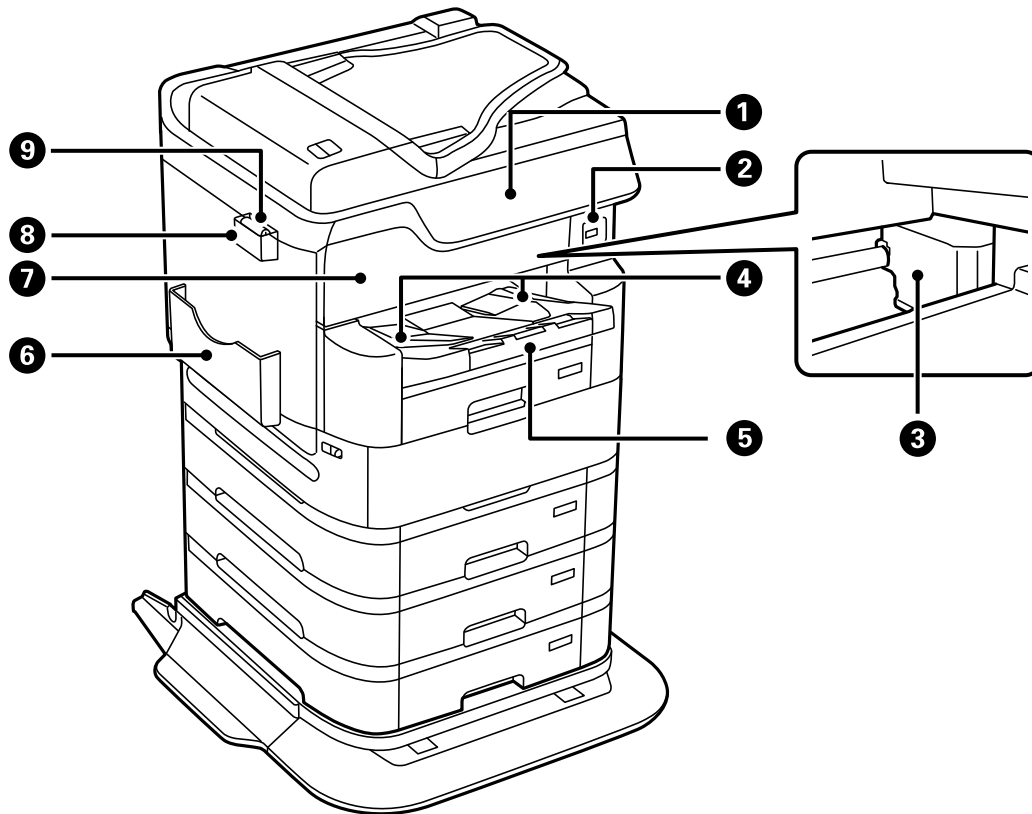
menghapus data memori internal printer dengan memilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Kosongkan Data Memori Internal > Ft PDL, Mkr, Area Kj** pada panel kontrol.

Nama Suku Cadang dan Fungsinya

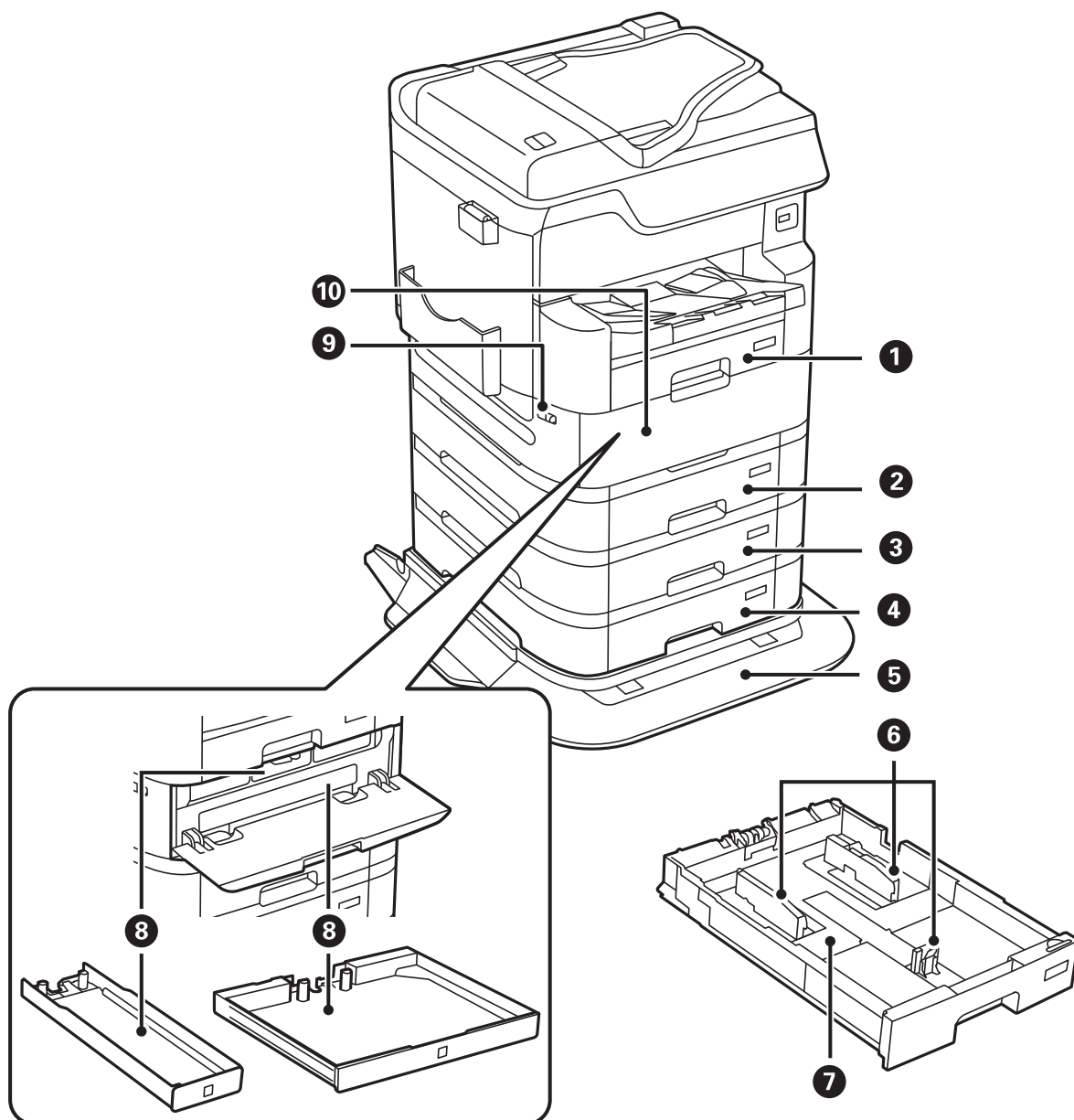
Depan.	22
Belakang.	.26

Depan

Lihat informasi terkait untuk keterangan mengenai item opsional.

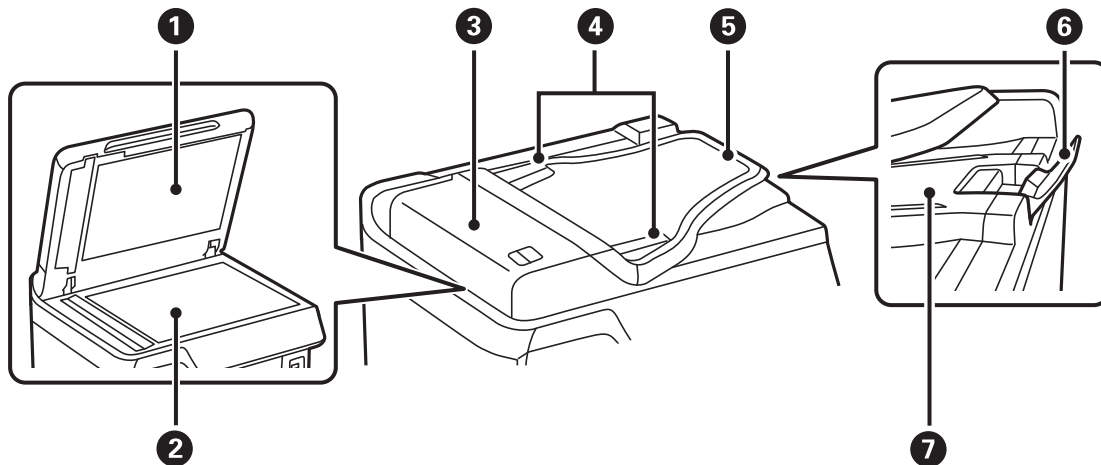


①	Panel kontrol	Digunakan untuk melakukan pengaturan dan pengoperasian printer. Juga menampilkan status printer.
②	Port USB antarmuka eksternal	Menyambungkan perangkat memori.
③	Kepala cetak	Menembakkan tinta.
④	Panduan keluaran	Menampung kertas yang dikeluarkan.
⑤	Baki keluaran	Menampung kertas yang dikeluarkan. Geser keluar baki menggunakan tangan dan dorong kembali untuk menyimpan.
⑥	Penahan dokumen	Menahan dokumen.
⑦	Penutup depan (A)	Buka saat melepaskan kertas macet di dalam printer.
⑧	Tempat kain pembersih	Menyimpan kain pembersih.
⑨	Kain pembersih	Gunakan untuk membersihkan permukaan kaca unit pemindai dan ADF.

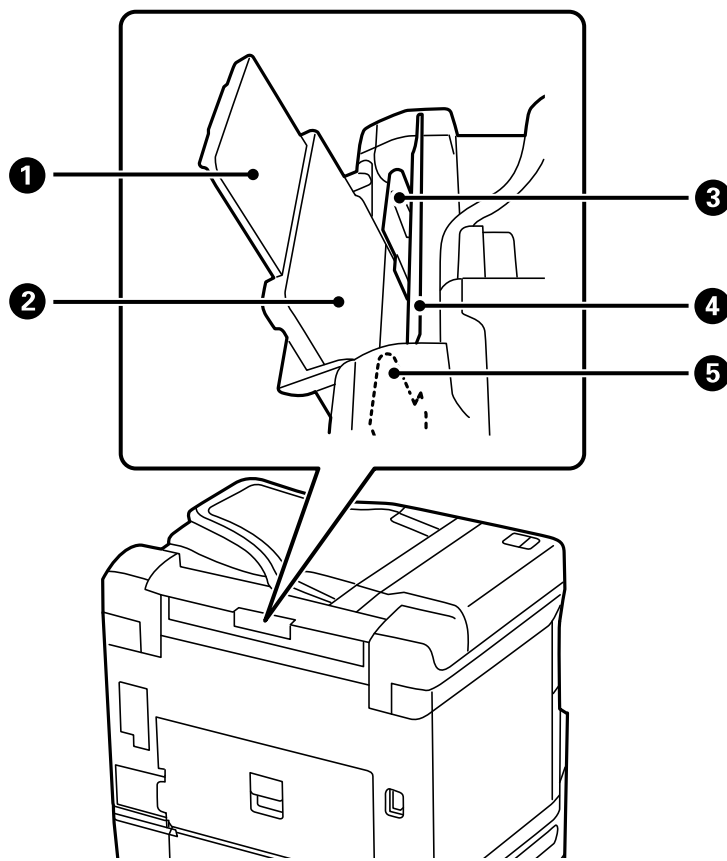


1	Kaset kertas 1 (C1)	Memasukkan kertas.
2	Kaset kertas 2 (C2)	Memasukkan kertas. Unit kaset kertas opsional. Gunakan jika opsi ini dipasang. Lihat informasi terkait untuk keterangan lebih lengkap.
3	Kaset kertas 3 (C3)	
4	Kaset kertas 4 (C4)	
5	Penyangga printer	Letakkan printer di atasnya agar tidak terjatuh. Penyangga ini dilengkapi kaster yang memungkinkan Anda memindahkan printer dengan mudah. Gunakan jika opsi ini dipasang. Lihat informasi terkait untuk keterangan lebih lengkap.
6	Panduan tepi	Memasukkan kertas langsung ke printer. Geser hingga ke tepi kertas.
7	Kaset kertas	Memasukkan kertas.
8	Baki unit persediaan tinta	Mengatur unit persediaan tinta.

9	Kunci penutup	Mengunci penutup unit persediaan tinta.
10	Penutup unit persediaan tinta (P)	Buka sewaktu mengganti unit persediaan tinta.



1	Penutup dokumen	Menghalangi cahaya dari luar saat melakukan pemindaian.
2	Kaca pemindai	Letakkan dokumen asli. Anda dapat meletakkan dokumen yang tidak diumpankan dari ADF seperti amplop atau buku tebal.
3	Penutup ADF (Automatic Document Feeder) (F)	Buka untuk mengeluarkan dokumen asli yang macet di ADF.
4	Panduan tepi ADF	Memasukkan dokumen asli langsung ke printer. Geser hingga ke tepi dokumen asli.
5	Baki input ADF	Memasukkan dokumen asli secara otomatis.
6	Penghenti	Mencegah terjatuhnya kertas yang keluar dari baki keluaran ADF.
7	Baki keluaran ADF	Menampung dokumen asli yang keluar dari ADF.

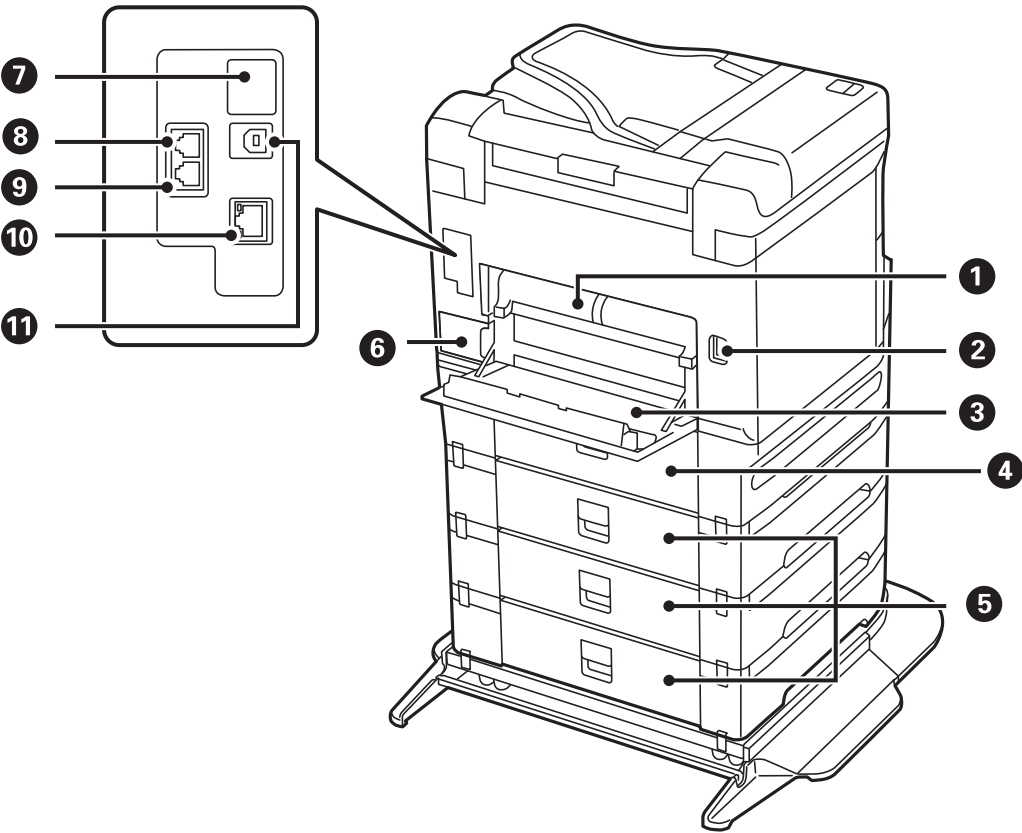


❶	Penopang kertas	Menahan kertas yang telah dimasukkan.
❷	Baki kertas (B)	Memasukkan kertas.
❸	Panduan tepi	Memasukkan kertas langsung ke printer. Geser hingga ke tepi kertas.
❹	Penopang pengumpan	Mencegah benda asing masuk ke dalam printer. Biasanya dibiarkan dalam keadaan tertutup.
❺	Panduan tepi	Memasukkan kertas langsung ke printer. Geser hingga ke tepi kertas.

Informasi Terkait

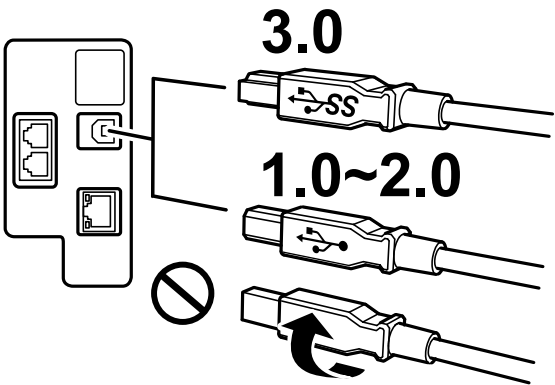
➡ [“Daftar Item Opsional” pada halaman 320](#)

Belakang



Penting:

Perhatikan arah pemasukan ketika menggunakan kabel USB 1.0 ke 2.0, karena jika salah printer mungkin akan rusak.



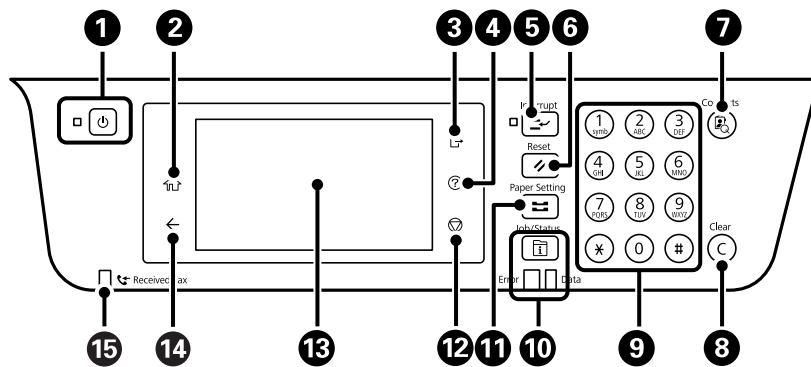
1	Unit dupleks (D2)	Lepas saat mengeluarkan kertas macet.
2	Jalan masuk AC	Menghubungkan kabel daya.
3	Penutup belakang (D1)	Buka sewaktu mengganti kotak pemeliharaan atau mengeluarkan kertas yang macet.

4	Penutup belakang (D3)	Buka saat mengeluarkan kertas macet.
5	Penutup belakang (E)	
6	Kotak pemeliharaan	Menampung kelebihan tinta dalam jumlah yang sangat sedikit selama pembersihan atau pencetakan.
7	Port USB Layanan	Port USB untuk keperluan mendatang. Jangan lepas stiker.
8	Port LINE	Menghubungkan saluran telepon.
9	Port EXT.	Menghubungkan perangkat telepon eksternal.
10	Port LAN	Menghubungkan kabel LAN.
11	Port USB	Menghubungkan kabel USB agar terhubung ke komputer.

Panduan Panel Kontrol

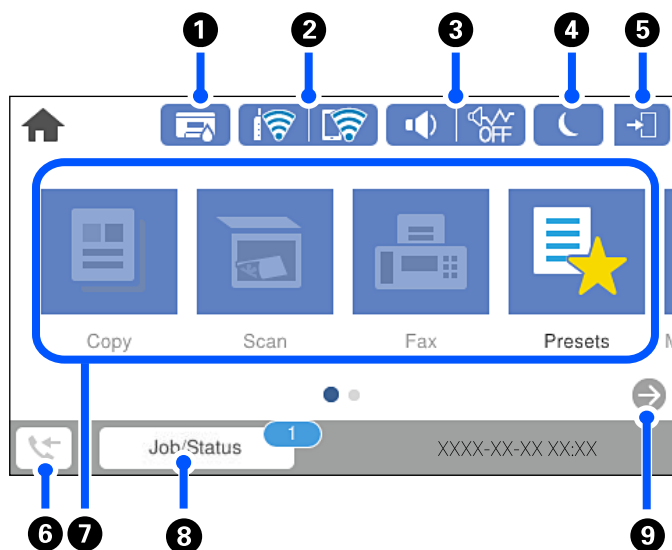
Panel Kontrol.	29
Konfigurasi Layar Beranda.	30
Konfigurasi Layar Menu.	32
Konfigurasi Layar Job/Status.	33
Memasukkan Karakter.	34
Menampilkan Animasi.	34

Panel Kontrol



1	Menyalakan dan mematikan printer. Lepaskan kabel daya saat lampu daya dalam keadaan mati.
2	Menampilkan layar beranda.
3	Melakukan log off dari printer jika Kontrol Akses diaktifkan. Jika Kontrol Akses dinonaktifkan, maka ini juga dinonaktifkan.
4	Menampilkan layar Bantuan . Anda dapat mengetahui solusi masalah dari sini.
5	Menjeda pekerjaan saat ini dan memungkinkan Anda menyela pekerjaan lain. Tekan kembali tombol ini untuk melanjutkan pekerjaan yang dijeda.
6	Mengatur ulang pengaturan saat ini ke pengaturan default pengguna. Jika pengaturan default pengguna belum dibuat, atur ulang ke default pabrik.
7	Menampilkan daftar Kontak . Anda dapat mendaftarkan, mengedit, atau menghapus kontak.
8	Menghapus pengaturan angka seperti jumlah salinan.
9	Masukkan angka, karakter, dan simbol.
10	Menampilkan menu Job/Status . Anda dapat memeriksa status printer dan riwayat pekerjaan. Lampu kesalahan di sebelah kiri akan berkedip atau menyala bila terjadi kesalahan. Lampu data di sebelah kanan akan berkedip bila printer memproses data. Lampu akan menyala bila terdapat antrian pekerjaan.
11	Menampilkan layar Pengaturan Kertas . Anda dapat memilih pengaturan ukuran dan jenis kertas untuk setiap sumber kertas.
12	Menghentikan operasi yang sedang berlangsung.
13	Menampilkan menu dan pesan. Jika tidak dioperasikan selama jangka waktu tertentu, printer akan masuk ke mode tidur dan layar akan mati. Sentuh sembarang titik di layar sentuh untuk mengaktifkan layar. Bergantung pada pengaturan saat ini, menekan tombol pada panel kontrol akan mengaktifkan printer dari mode tidur.
14	Kembali ke layar sebelumnya.
15	Menyala bila dokumen diterima yang belum dibaca, dicetak, atau disimpan dimasukkan ke dalam memori printer untuk disimpan.

Konfigurasi Layar Beranda



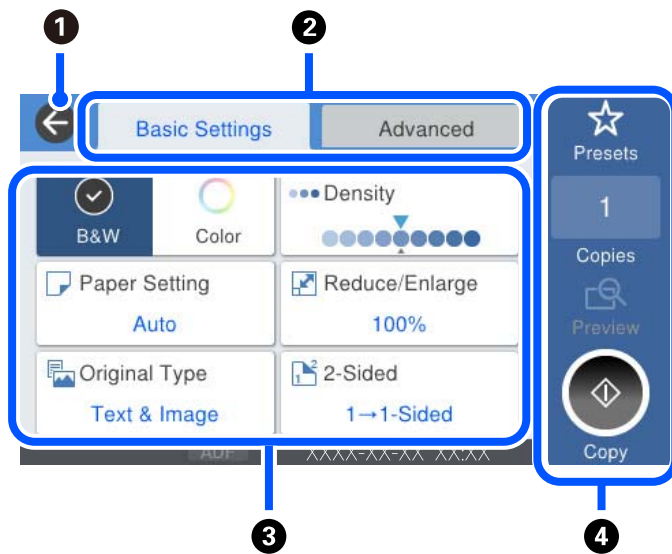
1		Menampilkan layar Status Printer . Anda dapat memeriksa perkiraan level tinta dan umur layanan kotak perawatan.
2		Menampilkan status koneksi jaringan. Lihat hal berikut untuk keterangan selengkapnya. "Panduan ke Ikon Jaringan" pada halaman 31
3		Menampilkan layar Pengaturan Suara Perangkat . Anda dapat mengatur Diam dan Mode Senyap . Anda dapat mengakses menu Suara dari layar ini. Anda juga dapat melakukan pengaturan ini dari menu Pengaturan . Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Suara
		Menunjukkan apakah Mode Senyap diatur untuk printer atau tidak. Jika fitur ini diaktifkan, suara bising yang ditimbulkan oleh pengoperasian printer berkurang, tetapi kecepatan pencetakan dapat melambat. Namun, suara bising mungkin dapat juga tidak berkurang, tergantung jenis kertas dan kualitas cetak yang dipilih.
		Menunjukkan bahwa Diam diatur untuk printer.
4		Membuat printer masuk ke mode tidur.
5		Menunjukkan fitur batasan pengguna diaktifkan. Pilih ikon ini untuk masuk ke printer. Anda harus memilih nama pengguna dan memasukkan kata sandi. Hubungi administrator printer untuk informasi tentang cara masuk. Apabila ditampilkan, pengguna yang memiliki hak akses telah masuk. Pilih ikon ini untuk keluar.
6		Menampilkan layar Informasi Data Faks . Angka yang ditampilkan menunjukkan jumlah faks yang belum dibaca, dicetak, atau disimpan.

7		Menampilkan masing-masing menu. ☐ Salin Menyalin dokumen. ☐ Faks Memungkinkan Anda mengirim faks. ☐ Pindai Memungkinkan Anda untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada perangkat memori atau komputer. ☐ Preset Memungkinkan Anda mendaftarkan pengaturan yang sering dipakai untuk menyalin, memindai, atau memfaks menjadi pratata. ☐ Perangkat Memori Memungkinkan Anda mencetak data JPEG, TIFF, atau PDF pada perangkat memori seperti perangkat memori USB yang terhubung ke printer. ☐ Kotak Faks Memungkinkan Anda menyimpan dokumen yang diterima, dokumen yang ingin dikirim, atau dokumen untuk polling faks. ☐ Tugas Rahasia Memungkinkan Anda mencetak pekerjaan terlindungi kata sandi, yang dikirim dari driver printer. ☐ Pengaturan Memungkinkan Anda melakukan pengaturan terkait perawatan, pengaturan printer, dan pengoperasian.
8	Pekerjaan/Status	Menampilkan pekerjaan berjalan yang sedang menunggu. Sentuh untuk menampilkan jenis pekerjaan, waktu tiba, nama pengguna, dan seterusnya dalam bentuk daftar. Angka yang ditampilkan menunjukkan jumlah pekerjaan yang sedang menunggu.
9		Menggeser layar ke kanan.

Panduan ke Ikon Jaringan

	Printer tidak terhubung ke jaringan berkabel (Ethernet) atau tidak diatur demikian.
	Printer terhubung ke jaringan berkabel (Ethernet).
	Printer tidak terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi).
	Printer mencari SSID, alamat IP belum diatur, atau mengalami masalah jaringan nirkabel (Wi-Fi).
	Printer terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi). Jumlah batang menunjukkan kekuatan sinyal koneksi ini. Semakin banyak jumlah batang, semakin kuat koneksinya.
	Printer tidak terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi) dalam mode Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Printer terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi) dalam mode Wi-Fi Direct (Simple AP).

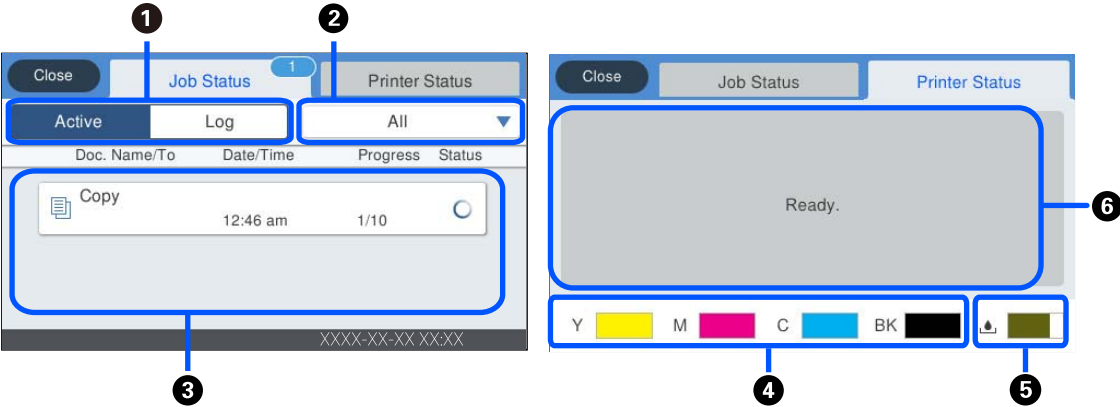
Konfigurasi Layar Menu



1	Kembali ke layar sebelumnya.	
2	Beralih daftar pengaturan menggunakan tab. Tab Pengaturan Dasar menampilkan item yang sering digunakan. Tab Lanjutan menampilkan item lain yang dapat Anda atur sesuai kebutuhan.	
3	Menampilkan daftar item pengaturan. Ketika  ditampilkan, Anda dapat memilih ikon tersebut untuk melihat informasi tambahan. Lakukan pengaturan dengan memilih item atau membubuhkan tanda centang. Apabila Anda telah mengubah suatu item dari default pengguna atau default pabrik,  ditampilkan pada item tersebut. Item yang berwarna redup berarti tidak tersedia. Pilih item untuk memeriksa mengapa item tersebut tidak tersedia. Jika ada masalah,  ditampilkan pada item tersebut. Pilih ikon untuk mengetahui cara pemecahan masalah.	
4	Mulai pengoperasian menggunakan pengaturan yang ada. Item berbeda-beda sesuai menu.	
	Preset	Menampilkan daftar pratata. Anda dapat mendaftarkan pengaturan saat ini menjadi pratata, atau memuat pratata yang sudah didaftarkan.
	Salinan	Menampilkan keypad di layar, memungkinkan Anda untuk memasukkan jumlah salinan.
	Pratinjau	Menampilkan pratinjau gambar sebelum pencetakan, penyalinan, pemindaian, atau mengirim faks.
		Memulai pencetakan, penyalinan, pemindaian, atau mengirim faks.

Konfigurasi Layar Job/Status

Tekan tombol  untuk menampilkan menu Job/Status. Anda dapat memeriksa status printer atau pekerjaan.



❶	Beralih-alih daftar yang ditampilkan.
❷	Menyaring pekerjaan berdasarkan fungsi.
❸	Jika yang dipilih adalah Aktif , maka akan menampilkan daftar pekerjaan yang berlangsung dan yang menunggu untuk diproses. Jika yang dipilih adalah Log , maka akan menampilkan riwayat pekerjaan. Anda dapat membatalkan pekerjaan atau memeriksa kode kesalahan yang ditampilkan dalam riwayat jika pekerjaan gagal dijalankan.
❹	Menunjukkan perkiraan kadar tinta.
❺	Menunjukkan perkiraan masa pakai kotak pemeliharaan.
❻	Menampilkan kesalahan yang terjadi pada printer. Pilih kesalahan dari daftar untuk menampilkan pesan kesalahan.

Informasi Terkait

➡ [“Kode Kesalahan Ditampilkan di Menu Status” pada halaman 255](#)

Mencadangkan Pekerjaan

Anda dapat mencadangkan pekerjaan selama penyalinan atau pencetakan ketika Anda tidak sedang menggunakan ADF atau Kaca Pemindai.

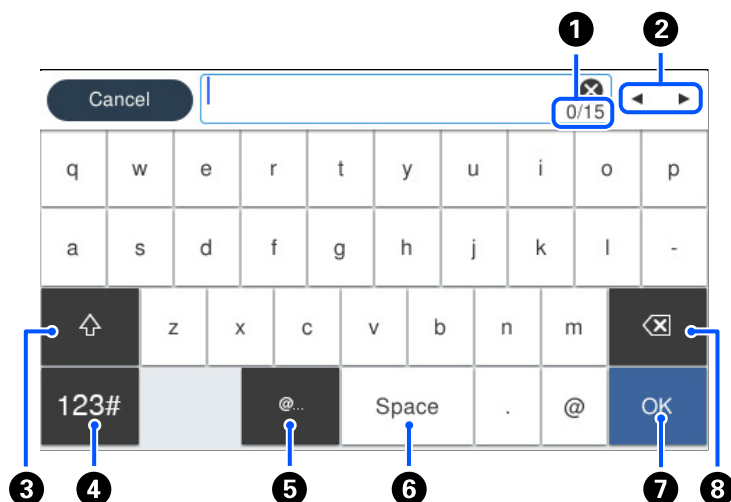
Anda tidak perlu melakukan tindakan khusus untuk mencadangkan pekerjaan. Jika Anda memilih  selama operasi biasa, pekerjaan akan dijalankan begitu pekerjaan yang sekarang telah selesai.

Anda dapat mencadangkan maksimum 100 jenis pekerjaan berikut, termasuk pekerjaan yang sedang berjalan.

- ☐ Pencetakan
- ☐ Penyalinan
- ☐ Mengirim Faks

Memasukkan Karakter

Anda dapat memasukkan karakter dan simbol menggunakan keyboard di layar sewaktu membuat pengaturan jaringan, dan sebagainya.



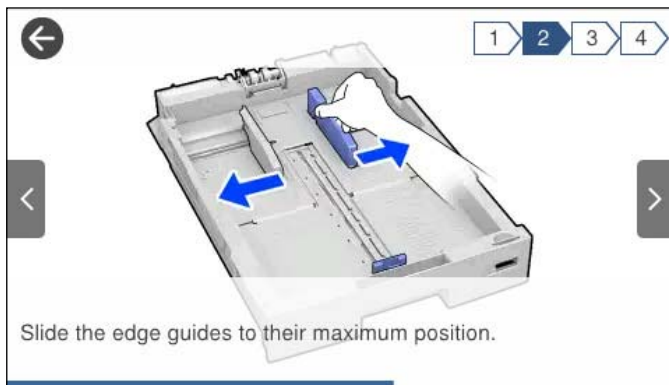
①	Menunjukkan jumlah karakter.
②	Memindahkan kursor ke posisi input.
③	Beralih antara huruf besar dan huruf kecil atau angka dan simbol.
④	Mengubah jenis karakter. 123# : Anda dapat memasukkan angka dan simbol. ABC : Anda dapat memasukkan huruf.
⑤	Memasukkan alamat domain email atau URL yang sering digunakan cukup dengan memilih item.
⑥	Memasukkan spasi.
⑦	Memasukkan karakter.
⑧	Menghapus karakter ke sisi kiri.

Menampilkan Animasi

Anda dapat menampilkan animasi perintah pengoperasian seperti pemasukan kertas atau pengeluaran kertas macet di layar LCD.

- ☐ Pilih  : Menampilkan layar bantuan. Pilih **Cara Untuk** dan pilih item yang ingin Anda lihat.

- ❑ Pilih **Cara Untuk** di bagian bawah layar pengoperasian: Menampilkan animasi sesuai konteks. Harus diperhatikan bahwa animasi tergantung pada model printer.



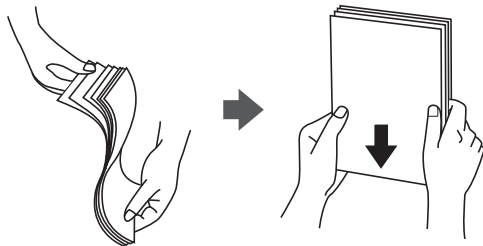


Memasukkan Kertas

Petunjuk Penanganan Kertas.	37
Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas.	38
Memasukkan Kertas.	39

Petunjuk Penanganan Kertas

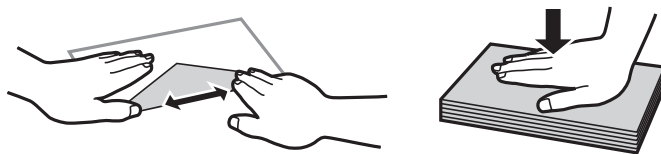
- ❑ Baca lembar petunjuk yang disertakan dengan kertas.
- ❑ Untuk menghasilkan kualitas cetakan yang tinggi dengan kertas asli Epson, gunakanlah di lingkungan yang sesuai dengan petunjuk yang disertakan bersama kertas.
- ❑ Kibaskan dan ratakan tepian kertas sebelum memasukkannya ke printer. Jangan mengibaskan atau menggulung kertas foto. Melakukan hal tersebut akan merusak sisi yang dapat dicetak.



- ❑ Jika kertas tergulung, ratakan atau gulung sedikit ke arah yang berlawanan sebelum memasukkan kertas ke printer. Mencetak di atas kertas yang tergulung dapat menyebabkan kertas macet atau hasil cetakan tergores.



- ❑ Masalah pengumpanan kertas mungkin sering terjadi untuk pencetakan manual 2 sisi saat mencetak pada satu sisi kertas pra-cetak. Kurangi jumlah lembar menjadi setengah atau lebih sedikit, atau masukkan satu lembar kertas pada satu waktu jika kertas macet terus terjadi.
- ❑ Jangan gunakan kertas berurat pendek yang lebarnya kurang dari 105 mm.
- ❑ Pastikan Anda menggunakan kertas berserat panjang. Jika tidak yakin dengan jenis kertas yang Anda gunakan, periksa kemasan kertas atau hubungi produsen untuk mengonfirmasi spesifikasi kertas.
- ❑ Kibaskan dan ratakan tepian amplop sebelum memasukkannya ke printer. Jika tumpukan amplop menggelembung karena udara, tekan dan kempiskan sebelum memasukkannya ke printer.

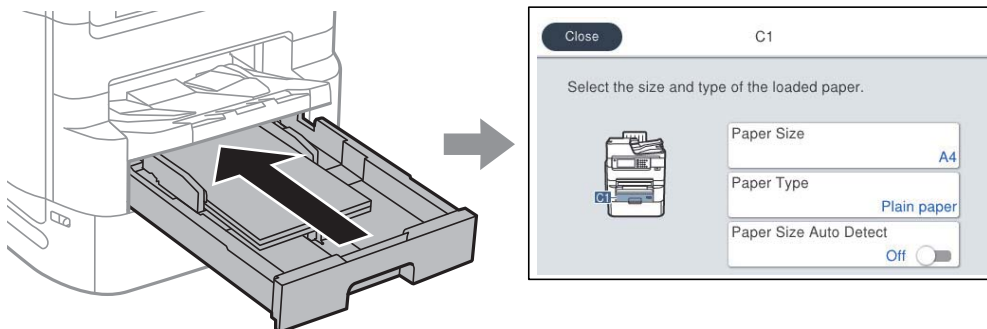


Informasi Terkait

- ➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan”](#) pada halaman 343

Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas

Jika Anda mendaftarkan ukuran dan jenis kertas pada layar yang ditampilkan saat memasukkan kaset kertas, printer memberi tahu Anda saat informasi yang terdaftar dan pengaturan cetak berbeda. Hal ini mencegah Anda membuang-buang kertas dan tinta dengan memastikan Anda tidak mencetak pada ukuran kertas yang salah atau mencetak dengan warna yang salah karena pengaturan yang tidak sesuai dengan jenis kertas.



Jika ukuran dan jenis kertas yang ditampilkan berbeda dari kertas yang dimasukkan, pilih item yang akan diubah. Jika pengaturan sesuai dengan kertas yang dimasukkan, tutup layar.

Catatan:

- ❑ Anda juga dapat menampilkan layar pengaturan ukuran dan jenis kertas dengan menekan tombol  pada panel kontrol.
- ❑ Anda dapat mendaftarkan ukuran yang sering dipakai pengguna di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas > Daftar Ukuran Kertas Ditentukan Pengguna**.
- ❑ Untuk memilih ukuran kertas yang dipakai pengguna, atur **Deteksi Oto Ukuran Kertas** ke **Tk Ak**.

Daftar Jenis Kertas

Untuk mendapatkan hasil cetak yang optimal, pilih jenis kertas yang sesuai.

Nama Media	Jenis Media			
	Panel Kontrol	Driver Printer	Driver Printer PostScript	Driver Printer Universal Epson
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Kertas biasa	Kertas biasa	Plain	Plain
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultragilap	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Mengkilap	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semimengkilap	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-

Nama Media	Jenis Media			
	Panel Kontrol	Driver Printer	Driver Printer PostScript	Driver Printer Universal Epson
Epson Photo Paper Glossy	Gilap	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Dop	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Dop	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Kertas tebal (91 hingga 150 g/m ²)	Kertas tebal1	Kertas Tebal1	Kertas Tebal1	Kertas Tebal1
Kertas tebal (151 hingga 200 g/m ²)	Kertas tebal2	Kertas Tebal2	Kertas Tebal2	Kertas Tebal2
Kertas tebal (201 hingga 256 g/m ²)	Kertas tebal3	Kertas Tebal3	Kertas Tebal3	Kertas Tebal3

Daftar Ukuran Kertas yang Terdeteksi

Jika Anda mengaktifkan **Deteksi Oto Ukuran Kertas**, ukuran kertas berikut akan dideteksi secara otomatis pada saat dimasukkan ke dalam kaset kertas.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 inci.

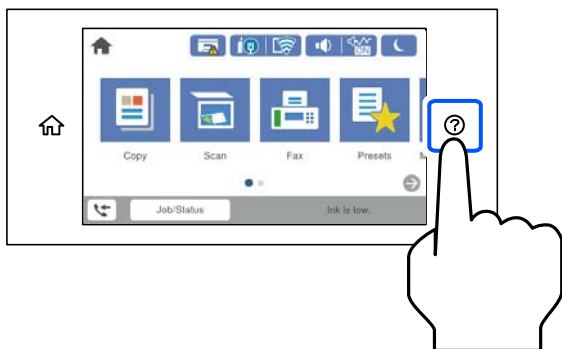
Ukuran kertas yang mirip seperti A4 dan Letter mungkin tidak dapat terdeteksi dengan benar. Jika Half letter, Letter, Legal, dan Ledger dideteksi sebagai A5, A4, B4, dan A3, tekan tombol  kemudian atur ukuran yang benar.

Jika ukuran tidak dapat dideteksi secara otomatis, tekan tombol , nonaktifkan fitur **Deteksi Oto Ukuran Kertas**, kemudian atur ukuran kertas yang Anda masukkan.

Memasukkan Kertas

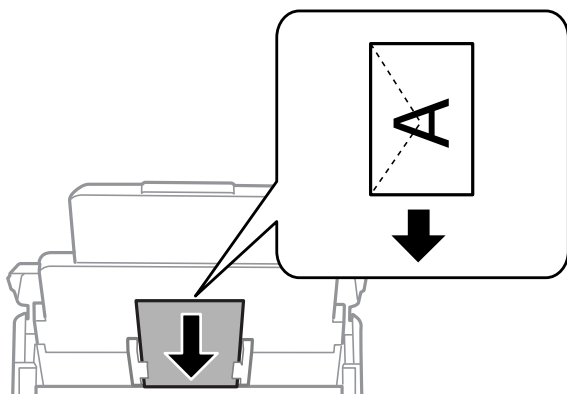
Anda dapat memasukkan kertas atau amplop dengan mengacu ke animasi yang ditampilkan di layar LCD printer.

Pilih , kemudian pilih **Cara Untuk > Masukkan kertas**. Pilih jenis dan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk menampilkan animasi. Pilih **Selesai** untuk menutup layar animasi.



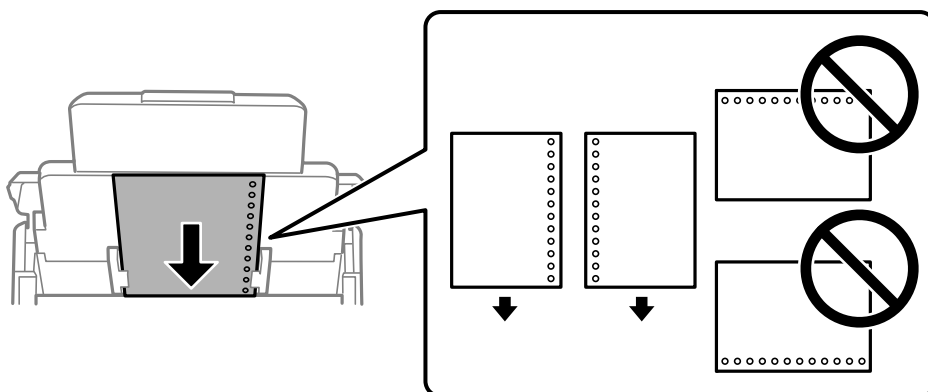
Memasukkan Amplop

Masukkan amplop di tengah baki kertas dari tepi pendeknya terlebih dahulu dalam kondisi tutup menghadap ke bawah, lalu geser pemandu ujung kertas sampai ke tepi amplop.



Memasukkan Kertas yang Sudah Dilubangi

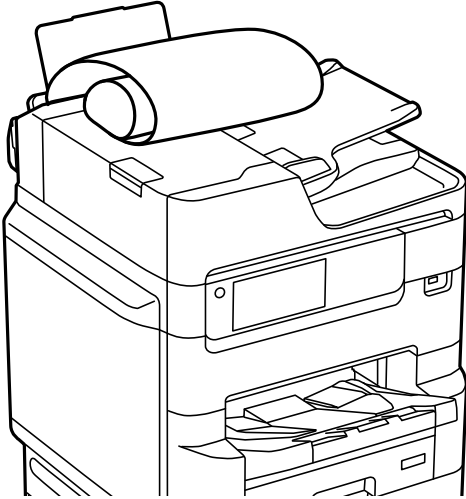
Masukkan satu lembar kertas berlubang ke dalam baki kertas.



- ☐ Sesuaikan posisi cetak file Anda untuk menghindari pencetakan di lubang.
- ☐ Pencetakan 2 sisi otomatis tidak tersedia untuk kertas yang telah dilubangi.

Memasukkan Kertas Panjang

Masukkan kertas panjang ke dalam baki kertas dengan membiarkan pinggir depan kertas berputar. Atur **Deteksi Oto Ukuran Kertas** ke **Tk Ak**, lalu pilih **Dttk Pguna** sebagai pengaturan ukuran kertas.



- ☐ Kertas yang panjang tidak dapat ditahan di baki keluaran. Siapkan kotak dan sebagainya agar kertas tidak jatuh ke lantai.
- ☐ Jangan sentuh kertas yang sedang dimasukkan atau dikeluarkan. Tangan Anda dapat terluka atau kualitas cetak dapat menurun.



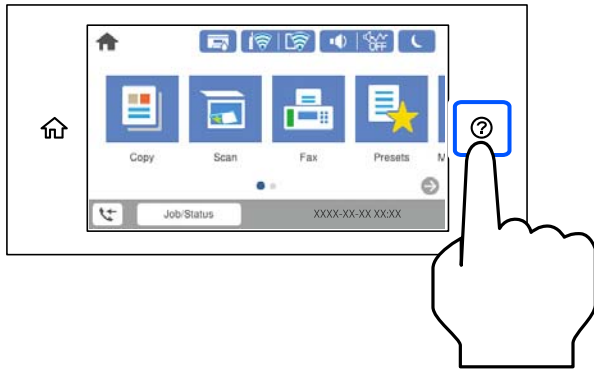
Meletakkan Dokumen Asli

Meletakkan Dokumen Asli.	43
Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis.	45
Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF.	46

Meletakkan Dokumen Asli

Anda dapat meletakkan dokumen asli dengan mengacu ke animasi yang ditampilkan di layar LCD printer.

Pilih , kemudian pilih **Cara Untuk > Letakkan Dokumen Asli**. Pilih metode peletakan dokumen asli yang ingin Anda lihat. Pilih **Selesai** untuk menutup layar animasi.



Apabila Anda ingin menyalin beberapa dokumen, letakkan dokumen-dokumen tersebut pada ADF.

Ketika menggunakan kaca pemindai



Perhatian:

Hati-hati agar jari Anda tidak terjepit saat menutup penutup dokumen. Anda mungkin akan terluka karenanya.

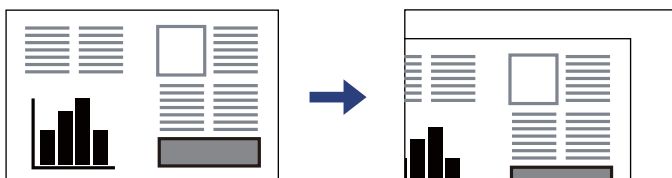


Penting:

- ❑ Saat meletakkan dokumen asli berukuran besar seperti buku, cegah cahaya dari luar menyinari kaca pemindai secara langsung.

Jika lampu eksterior terlalu terang, ukuran dokumen asli mungkin tidak terdeteksi otomatis, atau hasil penyalinan atau pemindaian menjadi putih.

- ❑ Jangan menggunakan tenaga berlebihan ke kaca pemindai. Jika tidak, komponen tersebut dapat rusak.
- ❑ Jangan tekan terlalu keras ke dokumen asli. Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.
- ❑ Jika pada dokumen asli terdapat tanda akibat lipatan atau kerutan, haluskan terlebih dahulu lalu letakkan pada kaca pemindai. Gambar mungkin terlihat buram di bagian ketika dokumen asli tidak bersentuhan erat dengan kaca pemindai.
- ❑ Jika masih ada sampah atau kotoran pada kaca pemindai, jangkauan pemindaian dapat meluas mencakup sampah atau kotoran tersebut, sehingga gambar dokumen asli dapat bergeser atau berkurang. Singkirkan sampah dan kotoran yang ada pada kaca pemindai sebelum memindai.



- ❑ Keluarkan dokumen asli setelah melakukan pemindaian. Jika Anda meninggalkan dokumen asli pada kaca pemindai untuk waktu yang lama, dokumen tersebut mungkin menempel ke permukaan kaca.

Catatan:

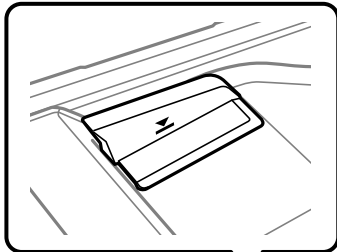
- ❑ Rentang jarak 1,5 mm dari tepi kaca pemindai tidak akan dipindai.
- ❑ Jika dokumen asli diletakkan dalam ADF dan pada kaca pemindai, prioritas diberikan kepada dokumen asli dalam ADF.
- ❑ Sebagian ukuran mungkin tidak dapat dideteksi secara otomatis. Dalam hal ini, pilihlah ukuran dokumen asli secara manual.

Ketika menggunakan ADF



Penting:

- ❑ Jangan masukkan dokumen asli di atas garis yang berada persis di bawah simbol segitiga di dalam panduan tepi ADF.



- ❑ Jangan tambahkan dokumen asli saat melakukan pemindaian.

Catatan:

- ❑ Anda dapat meletakkan dokumen asli yang ukurannya lebih kecil daripada A4 dalam posisi tepi yang panjang mengarah ke ADF.
- ❑ Sebagian ukuran mungkin tidak dapat dideteksi secara otomatis. Dalam hal ini, pilihlah ukuran dokumen asli secara manual.

Informasi Terkait

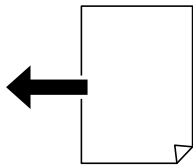
- ➔ [“Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF” pada halaman 46](#)
- ➔ [“Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis” pada halaman 45](#)
- ➔ [“Spesifikasi Pemindai” pada halaman 388](#)
- ➔ [“Spesifikasi ADF” pada halaman 388](#)

Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis

Jika Anda pilih **Dtksi Oto** sebagai pengaturan kertas, jenis ukuran kertas berikut akan teridentifikasi secara otomatis.

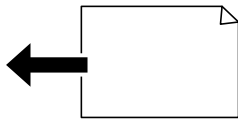
- ☐ Penempatan vertikal: A4, B5, A5, 16K*

Tempatkan tepi panjang dokumen asli mengarah ke jalan masuk kertas pada ADF atau sisi kiri kaca pemindai.



- ☐ Penempatan vertikal: A3, B4, A4, B5, A5 (kaca pemindai saja), 8K*, 16K*

Tempatkan tepi pendek dokumen asli mengarah ke jalan masuk kertas pada ADF atau sisi kiri kaca pemindai.



*: Kertas terdeteksi jika **Prioritas Ukuran K** diaktifkan. Namun, kertas dapat tidak terdeteksi tergantung dengan fungsi yang Anda gunakan. Lihat “Informasi Terkait” di bawah untuk keterangan lebih lengkap.

Catatan:

Ukuran dokumen asli berikut mungkin tidak terdeteksi dengan benar. Jika ukuran tidak terdeteksi, aturlah ukuran secara manual melalui panel kontrol.

- ☐ Dokumen asli yang robek, terlipat, kusut, atau bergelombang (jika dokumen asli bergelombang, ratakan sebelum menempatkannya.)
- ☐ Dokumen asli dengan banyak lubang untuk map
- ☐ OHP, dokumen asli semitransparan, atau dokumen asli mengilap

Informasi Terkait

➔ [“Pilihan Deteksi Otomatis Ukuran Asli:” pada halaman 359](#)

Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF



Penting:

Jangan masukkan foto atau karya seni asli berharga ke dalam ADF. Kesalahan pengumpanan dapat membuat dokumen asli kusut atau rusak. Pindai dokumen ini di kaca pemindai.

Agar kertas tidak macet, jangan masukkan dokumen asli berikut ke dalam ADF. Untuk jenis ini, gunakan kaca pemindai.

- ☐ Dokumen asli yang sobek, terlipat, kusut, lusuh, atau tergulung
- ☐ Dokumen asli dengan lubang untuk map
- ☐ Dokumen asli yang dilekatkan dengan selotip, staples, klip, dll.
- ☐ Dokumen asli dengan stiker atau label yang melekat padanya
- ☐ Dokumen asli yang dipotong tidak merata atau tidak dengan sudut yang benar
- ☐ Dokumen asli yang terikat

- ☐ Kertas OHP, kertas tahan panas, atau kertas berkarbon

Memasukkan dan Melepas Perangkat Memori

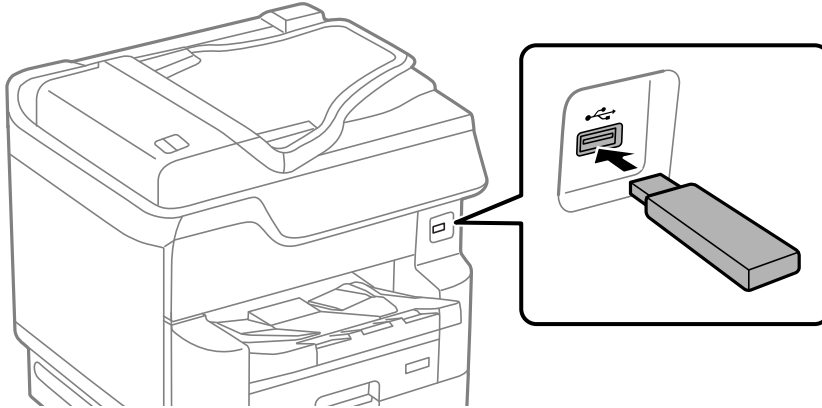
Memasukkan Perangkat USB Eksternal. 49

Melepas Perangkat USB Eksternal. 49

Membagikan Data pada Perangkat Memori. 49

Memasukkan Perangkat USB Eksternal

Masukkan perangkat USB eksternal pada port USB antarmuka eksternal.

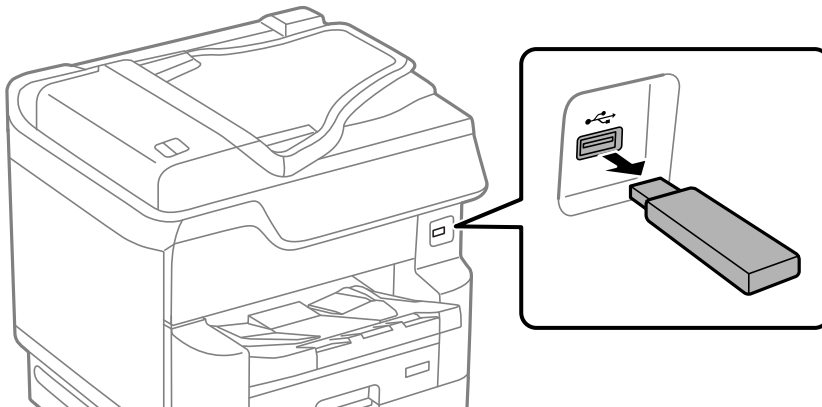


Informasi Terkait

➔ [“Spesifikasi Perangkat Memori” pada halaman 394](#)

Melepas Perangkat USB Eksternal

Lepas Perangkat USB Eksternal.



Penting:

Jika Anda mencabut perangkat USB eksternal selagi printer beroperasi, data pada perangkat USB eksternal dapat hilang.

Membagikan Data pada Perangkat Memori

Dari komputer, Anda dapat menulis atau membaca data pada perangkat memori seperti flash drive USB yang telah dihubungkan ke printer.

**Penting:**

Saat berbagi perangkat memori yang dimasukkan pada printer di antara komputer yang terhubung melalui USB atau melalui jaringan, akses menulis hanya diperbolehkan untuk komputer yang terhubung dengan metode yang Anda pilih pada printer. Untuk menulis pada perangkat memori, buka **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Interface Perangkat Memori > Berbagi File** pada panel kontrol lalu pilih metode koneksi.

Catatan:

Perlu beberapa saat untuk mengenali data dari komputer jika sebuah perangkat memori besar, seperti HDD 2 TB, telah tersambung.

Windows

Pilih perangkat memori dari **Komputer** atau **Komputer Saya**. Data pada perangkat memori ditampilkan.

Catatan:

Jika Anda menghubungkan printer ke jaringan tanpa disk perangkat lunak atau Web Installer, petakan port USB antarmuka eksternal sebagai driver jaringan. Buka **Jalankan**, lalu masukkan nama printer \\XXXXX atau alamat IP printer \\XXX.XXX.XXX.XXX untuk **Membuka**. Klik kanan ikon perangkat yang ditampilkan untuk menetapkan jaringan. Drive jaringan akan ditampilkan di **Komputer** atau **Komputer Saya**.

Mac OS

Pilih ikon perangkat yang sesuai. Data pada perangkat penyimpanan eksternal akan ditampilkan.

Catatan:

- ☐ Untuk menghapus perangkat memori, tarik dan lepas ikon perangkat ke ikon tempat sampah. Jika tidak, data di drive bersama mungkin tidak ditampilkan dengan benar saat perangkat memori lain dimasukkan ke perangkat.
- ☐ Untuk mengakses perangkat memori melalui jaringan, pilih **Jalan > Menyambung ke Server** dari menu pada desktop. Masukkan nama printer cifs://XXXXX atau smb://XXXXX ("XXXXX" adalah nama printer) di **Alamat Server**, lalu klik **Sambungkan**.

Informasi Terkait

➔ [“Spesifikasi Perangkat Memori” pada halaman 394](#)

Pencetakan

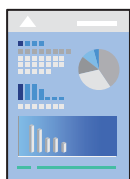
Mencetak Dokumen.	52
Mencetak pada Amplop.	97
Mencetak Foto.	97
Mencetak Halaman Web.	100
Mencetak Menggunakan Layanan Cloud.	100

Mencetak Dokumen

Mencetak dari Komputer — Windows

Jika Anda tidak bisa mengubah beberapa pengaturan pengantar pencetak, mungkin pengaturan tersebut telah dibatasi oleh administrator. Hubungi administrator pencetakan Anda untuk bantuan.

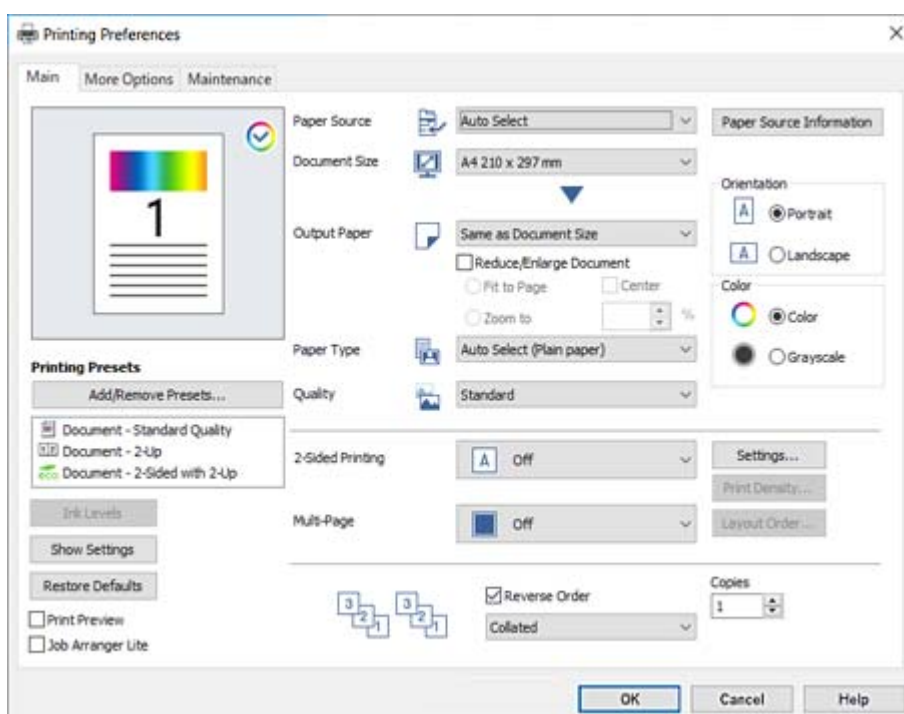
Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah



Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

1. Masukkan kertas ke dalam printer.
“Memasukkan Kertas” pada halaman 39
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**.
4. Pilih printer Anda.
5. Pilih **Preferensi** atau **Properti** untuk masuk ke jendela driver printer.



6. Ubah pengaturan sesuai keperluan.

Lihat pilihan menu driver printer untuk informasi lebih lanjut.

Catatan:

- ☐ Anda juga dapat melihat bantuan online untuk penjelasan item-item pengaturan. Klik kanan item untuk menampilkan **Bantuan**.
- ☐ Ketika Anda memilih **Pratinjau Cetak**, Anda dapat melihat pratinjau dokumen sebelum mencetak.
- ☐ Jika hanya ingin mencetak satu sisi kertas, atur **Pencetakan 2 Sisi** ke **Tidak Aktif**.

7. Klik **OK** untuk menutup jendela driver printer.

8. Klik **Cetak**.

Catatan:

- ☐ Ketika Anda memilih **Pratinjau Cetak**, jendela pratinjau ditampilkan. Untuk mengubah pengaturan, klik **Batal**, lalu ulangi prosedur dari langkah 3.
- ☐ Jika Anda ingin membatalkan pencetakan, klik kanan printer di **Perangkat dan Printer**, **Printer**, atau di **Printer dan Faks** pada komputer Anda. Klik **Lihat yang sedang dicetak**, klik kanan pekerjaan yang ingin Anda batalkan, lalu pilih **Batal**. Tetapi, Anda tidak dapat membatalkan pekerjaan cetak yang telah dikirim sepenuhnya ke printer melalui komputer. Untuk kasus seperti ini, batalkan pekerjaan cetak dengan menggunakan panel kontrol printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)
- ➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38](#)
- ➔ [“Opsi Menu untuk Driver Printer” pada halaman 53](#)

Opsi Menu untuk Driver Printer

Buka jendela cetak di aplikasi, pilih printer, kemudian buka jendela driver printer.

Catatan:

Menu yang ditampilkan akan berbeda tergantung opsi yang Anda pilih.

Tab Utama

Standar Pencetakan:

Tambah/Hapus Standar:

Anda dapat menambah atau menghapus pengaturan awal Anda untuk pengaturan cetak yang sering digunakan. Pilih pengaturan awal yang ingin Anda gunakan dari daftar.

Tingkat Tinta:

Menunjukkan perkiraan level tinta. Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

Tampilkan Pengaturan/Sembunyikan Pengaturan:

Menampilkan daftar item yang saat ini diatur di tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya**. Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan layar daftar pengaturan.

Pengaturan Awal:

Kembalikan semua pengaturan ke nilai standar dari pabrik. Pengaturan di tab **Pilihan Lainnya** juga dikembalikan ke nilai default.

Pratinjau Cetak:

Menampilkan pratinjau dokumen sebelum dicetak.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite membantu Anda menggabungkan beberapa file yang dibuat oleh aplikasi yang berbeda dan mencetaknya sebagai satu pekerjaan cetak.

Sumber Kertas:

Pilih sumber kertas tempat dimasukkannya kertas. Pilih **Pilih Oto.** untuk memilih otomatis sumber kertas sebagaimana yang dipilih dalam pengaturan cetak pada printer.

Ukuran Dokumen:

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika Anda memilih **Ditentukan Pengguna**, masukkan panjang dan lebar kertas, kemudian catatkan ukuran.

Kertas Hasil Cetak:

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika **Ukuran Dokumen** berbeda dengan **Kertas Hasil Cetak**, **Perkecil/Perbesar Dokumen** dipilih secara otomatis. Anda tidak harus memilihnya ketika mencetak tanpa memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen.

Perkecil/Perbesar Dokumen:

Memungkinkan Anda memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen.

Sesuai Halaman:

Otomatis memperkecil atau memperbesar dokumen agar pas dengan ukuran kertas yang dipilih di **Kertas Hasil Cetak**.

Zoom ke:

Mencetak dengan persentase tertentu.

Tengah:

Mencetak gambar di tengah kertas.

Jenis Kertas:

Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika Anda memilih **Pilih Otomatis (kertas biasa)**, pencetakan akan berjalan dari sumber kertas yang jenis kertasnya ditentukan sebagai berikut di pengaturan printer.

kertas polos, Pracetak, Kop Surat, Berwarna, Daur Ulang, Kertas biasa kualitas tinggi

Akan tetapi, kertas tidak dapat diumpankan dari sumber kertas yang diatur ke nonaktif di **Pengaturan Pilih Otomatis** printer.

Kualitas:

Pilih kualitas cetak yang ingin Anda terapkan. Pengaturan yang tersedia bergantung pada jenis kertas yang Anda pilih. Memilih **Tinggi** mencetak dengan kualitas lebih tinggi, namun kecepatan cetak mungkin lebih lambat.

Informasi Sumber Kertas:

Menampilkan serangkaian informasi kertas terkait setiap sumber kertas.

Orientasi:

Pilih orientasi yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Berwarna:

Pilih untuk mencetak dalam format berwarna atau monokrom.

Pencetakan 2 Sisi:

Mencetak 2 sisi.

Settings:

Anda dapat menentukan tepi jilidan dan margin jilidan. Ketika mencetak dokumen dengan halaman banyak, Anda dapat mencetak entah dari depan atau dari belakang.

Kerapatan Cetak:

Pilih jenis dokumen untuk menyesuaikan kerapatan cetak. Jika kerapatan cetak yang dipilih tepat, gambar tidak akan tembus ke sisi sebaliknya. Pilih **Manual** untuk menyesuaikan kerapatan cetak secara manual.

Bbrp Hlm:

Memungkinkan Anda mencetak beberapa halaman di satu lembar kertas atau melakukan pencetakan poster. Klik **urutan tata letak** untuk menentukan urutan pencetakan.

Urutan Terbalik:

Memungkinkan Anda mencetak dari halaman terakhir sehingga dihasilkan tumpukan halaman yang benar setelah pencetakan selesai.

Susun/Batal Gabung:

Pilih **Susun** untuk mencetak dokumen berhalaman banyak yang disusun secara berurutan dan menyortirnya ke dalam beberapa set.

Salinan:

Atur jumlah salinan yang ingin Anda cetak.

Tab Pilihan Lainnya

Standar Pencetakan:

Tambah/Hapus Standar:

Anda dapat menambah atau menghapus pengaturan awal Anda untuk pengaturan cetak yang sering digunakan. Pilih pengaturan awal yang ingin Anda gunakan dari daftar.

Tampilkan Pengaturan/Sembunyikan Pengaturan:

Menampilkan daftar item yang saat ini diatur di tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya**. Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan layar daftar pengaturan.

Pengaturan Awal:

Kembalikan semua pengaturan ke nilai standar dari pabrik. Pengaturan di tab **Utama** juga dikembalikan ke nilai default.

Jenis Tugas:

Pilih **Tugas Rahasia** untuk mengatur kata sandi guna melindungi dokumen rahasia sewaktu dicetak. Jika Anda menggunakan fitur ini, data cetak disimpan dalam printer dan hanya dapat dicetak setelah dimasukkan kata sandi melalui panel kontrol. Klik **Pengaturan Tugas Rahasia** untuk mengubah pengaturan.

Koreksi Warna:

Otomatis:

Menyesuaikan corak warna gambar secara otomatis.

Kustom:

Memungkinkan Anda melakukan koreksi warna manual. Klik **Lanjutan** untuk membuka layar **Koreksi Warna**, lalu pilih metode terperinci perbaikan warna. Klik **Pilihan Gambar** untuk mengaktifkan Pencetakan Warna Universal, Atasi Mata Merah, dan menajamkan pencetakan untuk garis tipis.

Pengaturan Tambahan:

Fitur Tanda Air:

Memungkinkan Anda membuat pengaturan untuk pola antisalin, cap air, atau header dan footer.

Tambahkan/Hapus:

Menambahkan atau menghapus pola antisalin atau cap air yang ingin Anda gunakan.

Pengaturan:

Menyetel metode pencetakan untuk pola antisalin atau cap air.

Header/Footer:

Anda bisa mencetak informasi seperti nama pengguna dan tanggal pencetakan di header atau footer.

Putar 180°:

Memutar halaman sebesar 180 derajat sebelum mencetak. Pilih item ini ketika mencetak di kertas seperti amplop yang dimasukkan dalam arah yang tetap dalam printer.

Pencetakan dua arah:

Mencetak saat kepala cetak bergerak ke dua arah. Kecepatan pencetakan lebih cepat, namun kualitas pencetakan mungkin berkurang.

Gambar Cermin:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Mode Tenang:

Mengurangi tingkat kebisingan printer. Akan tetapi, mengaktifkan fitur ini dapat mengurangi kecepatan mencetak.

Tab Pemeliharaan

Job Arranger Lite:

Membuka jendela Job Arranger Lite. Di sini Anda dapat membuka dan mengedit data yang sudah disimpan sebelumnya.

EPSON Status Monitor 3:

Membuka jendela EPSON Status Monitor 3. Di sini Anda dapat mengonfirmasi status printer dan produk habis pakai. Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

Preferensi Pemantauan:

Memungkinkan Anda membuat pengaturan untuk poin-poin di jendela EPSON Status Monitor 3. Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

Pengaturan Tambahan:

Memungkinkan Anda membuat berbagai pengaturan. Klik kanan di setiap item untuk melihat Bantuan untuk rincian lebih lanjut.

Antrean Cetak:

Menampilkan pekerjaan yang menunggu dicetak. Anda dapat memeriksa, menghentikan sementara, atau melanjutkan pekerjaan cetak.

Informasi Printer dan Pilihan:

Menampilkan jumlah lembar kertas yang dimasukkan ke dalam printer atau ADF. Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3 untuk memeriksa jumlah lembar total. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

Bahasa:

Mengubah bahasa yang digunakan di jendela driver printer. Untuk menerapkan pengaturan, tutup driver printer, lalu buka lagi.

Pembaruan Perangkat Lunak:

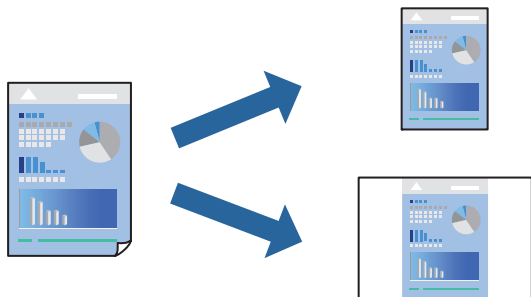
Membuka EPSON Software Updater untuk memeriksa ada tidaknya aplikasi terkini di internet.

Dukungan Teknis:

Jika panduan terpasang pada komputer Anda, panduan akan ditampilkan. Jika tidak terpasang, Anda dapat menghubungkan ke situs Web Epson untuk memeriksa panduan dan dukungan teknis yang tersedia.

Menambahkan Preset Pencetakan untuk Mencetak Lebih Mudah

Jika Anda membuat pratata Anda sendiri di pengandar pencetak, yaitu pengaturan pencetakan yang sering Anda gunakan, dengan mudah Anda bisa langsung memilih pratata tersebut dari daftar.



1. Pada tab **Utama** atau **Pilihan Lainnya** driver printer, atur setiap item (seperti **Ukuran Dokumen** dan **Jenis Kertas**).
2. Klik **Tambah/Hapus Standar** dalam **Standar Pencetakan**.
3. Masukkan **Nama** dan, jika perlu, masukkan komentar.
4. Klik **Simpan**.

Catatan:

Untuk menghapus pratata yang telah ada, klik **Tambah/Hapus Standar**, pilih nama pratata yang ingin Anda hapus dari daftar, lalu hapus.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

5. Klik **Cetak**.

Lain waktu ketika Anda ingin mencetak menggunakan pengaturan yang sama, pilih nama preset yang sudah didaftarkan dari **Standar Pencetakan**, kemudian klik **OK**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

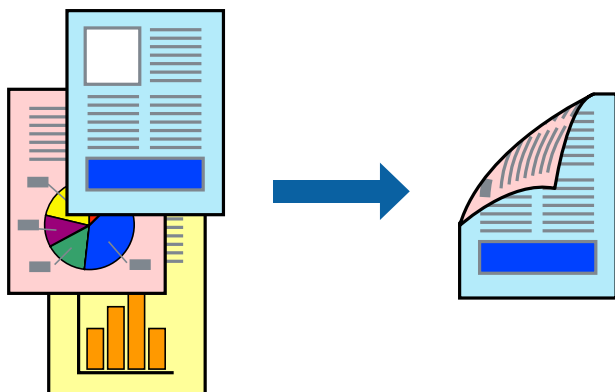
Mencetak pada 2 Sisi

Anda dapat menggunakan salah satu metode berikut untuk mencetak kedua sisi kertas.

- ☐ Pencetakan 2 sisi otomatis

☐ Pencetakan manual 2 sisi

Setelah printer selesai mencetak salah satu halaman, balik kertas untuk mencetak sisi lainnya.



Catatan:

- ☐ Jika Anda tidak menggunakan kertas yang cocok untuk pencetakan 2 sisi, kualitas hasil cetak akan menurun dan mungkin akan terjadi kertas macet.

“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 342

- ☐ Bergantung pada kertas dan data, tinta mungkin akan merembes ke sisi kertas sebaliknya.
- ☐ Ini harus diinstal jika Anda ingin memeriksa status pencetakan dengan **EPSON Status Monitor 3**. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.
- ☐ Namun demikian, pencetakan bolak-balik mungkin tidak tersedia jika printer diakses melalui jaringan atau digunakan sebagai printer bersama.

1. Pilih metode **Pencetakan 2 Sisi** pada tab **Utama**.
2. Klik **Pengaturan**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.
3. Klik **Kerapatan Cetak**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

Ketika mengatur **Kerapatan Cetak**, Anda dapat mengatur kerapatan cetak sesuai dengan jenis dokumen.

Catatan:

- ☐ Pengaturan ini tidak tersedia jika Anda memilih pencetakan 2 sisi manual.
- ☐ Pencetakan mungkin lambat, bergantung pada kombinasi pilihan yang digunakan untuk **Pilih Jenis Dokumen** di jendela **Pengaturan Kerapatan Cetak** dan untuk **Kualitas** pada tab **Utama**.

4. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

“Tab Utama” pada halaman 53

“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55

5. Klik **Cetak**.

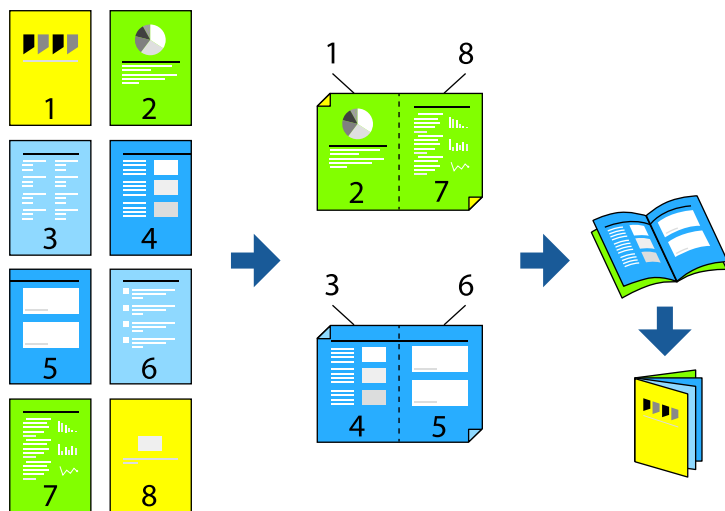
Untuk pencetakan 2 sisi manual, setelah satu sisi halaman selesai dicetak, jendela pop-up akan ditampilkan di komputer. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Informasi Terkait

- ➔ *“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337*
- ➔ *“Memasukkan Kertas” pada halaman 39*
- ➔ *“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52*

Mencetak Buklet

Anda juga bisa mencetak buklet yang dibuat dengan mengubah urutan halaman dan melipat hasil cetak.



Catatan:

- ☐ Jika Anda tidak menggunakan kertas yang cocok untuk pencetakan 2 sisi, kualitas hasil cetak akan menurun dan mungkin akan terjadi kertas macet.
[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 342](#)
- ☐ Bergantung pada kertas dan data, tinta mungkin akan merembes ke sisi kertas sebaliknya.
- ☐ Ini harus diinstal jika Anda ingin memeriksa status pencetakan dengan **EPSON Status Monitor 3**. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.
- ☐ Namun demikian, pencetakan bolak-balik mungkin tidak tersedia jika printer diakses melalui jaringan atau digunakan sebagai printer bersama.

1. Pilih metode **Pencetakan 2 Sisi** pada tab **Utama**.

2. Pada **Settings** driver printer, pilih **Buklet**.

3. Klik **OK**.

- ☐ Penjilidan Tengah: Gunakan metode ini saat mencetak sejumlah kecil halaman yang dapat ditumpuk dan mudah dilipat menjadi dua.
- ☐ Penjilidan Samping: Gunakan metode ini saat mencetak satu lembar (empat halaman) sekaligus, lipat masing-masing menjadi dua, lalu satukan menjadi satu volume.

4. Klik **Kerapatan Cetak**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

Ketika mengatur **Kerapatan Cetak**, Anda dapat mengatur kerapatan cetak sesuai dengan jenis dokumen.

Catatan:

Pencetakan mungkin lambat, bergantung pada kombinasi pilihan yang digunakan untuk **Pilih Jenis Dokumen** di jendela **Pengaturan Kerapatan Cetak** dan untuk **Kualitas** pada tab **Utama**.

5. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

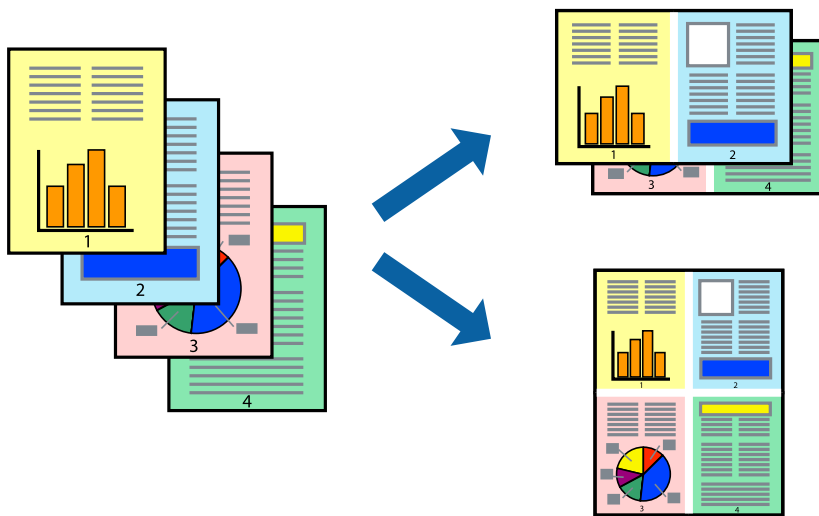
6. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337
- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 39
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52

Mencetak Beberapa Lembar Kertas Menjadi Satu Lembar

Anda bisa mencetak beberapa lembar data pada selembaar kertas.



1. Pada tab driver printer **Utama**, pilih **2-ke atas**, **4-ke atas**, **6-Lebih**, **8-ke atas**, **9-Lebih**, atau **16-Lebih** di bagian pengaturan **Bbrp Hlm**.
2. Klik **urutan tata letak**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.
3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
 - “Tab Utama” pada halaman 53
 - “Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 39
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52

Pencetakan yang Disesuaikan dengan Ukuran Kertas

Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan dalam printer sebagai pengaturan Ukuran Kertas Tujuan.



1. Pada tab **Utama** driver printer, lakukan pengaturan berikut.
 - ☐ Ukuran Dokumen: Pilih ukuran kertas yang Anda tetapkan dalam pengaturan aplikasi.
 - ☐ Kertas Hasil Cetak: Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan ke printer.

Sesuai Halaman Secara otomatis terpilih.

Catatan:

Klik **Tengah** untuk mencetak gambar yang tereduksi di tengah halaman.

2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

3. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar pada Perbesaran apa pun

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen ke persentase tertentu.



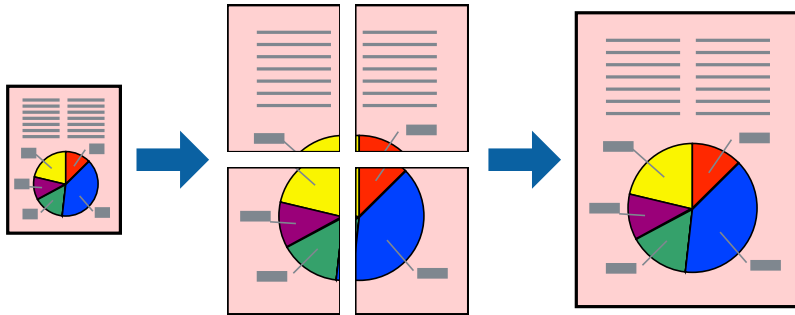
1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih ukuran dokumen dari pengaturan **Ukuran Dokumen**.
2. Pilih ukuran kertas yang ingin Anda cetak dari pengaturan **Kertas Hasil Cetak**.
3. Pilih **Perkecil/Perbesar Dokumen**, **Zoom ke**, lalu masukkan persentasenya.
4. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 53](#)
[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)
5. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak Satu Gambar di Beberapa Lembar untuk Pembesaran (Membuat Poster)

Fitur ini memungkinkan Anda mencetak satu gambar di beberapa lembar kertas. Anda dapat membuat poster yang lebih besar dengan menyentuhnya secara bersamaan.



1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3x3**, atau **Poster 4x4** di bagian pengaturan **Bbrp Hlm.**
2. Klik **Pengaturan**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

Catatan:

Panduan Pemotongan Hasil Cetak memungkinkan Anda mencetak panduan pemotongan.

3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

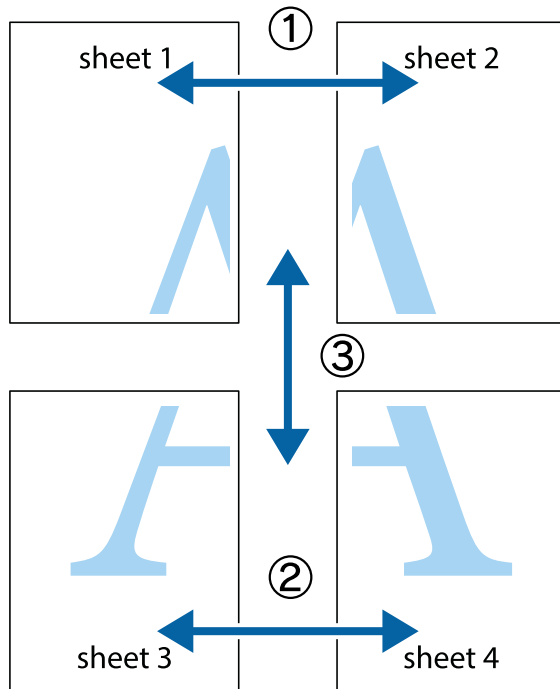
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

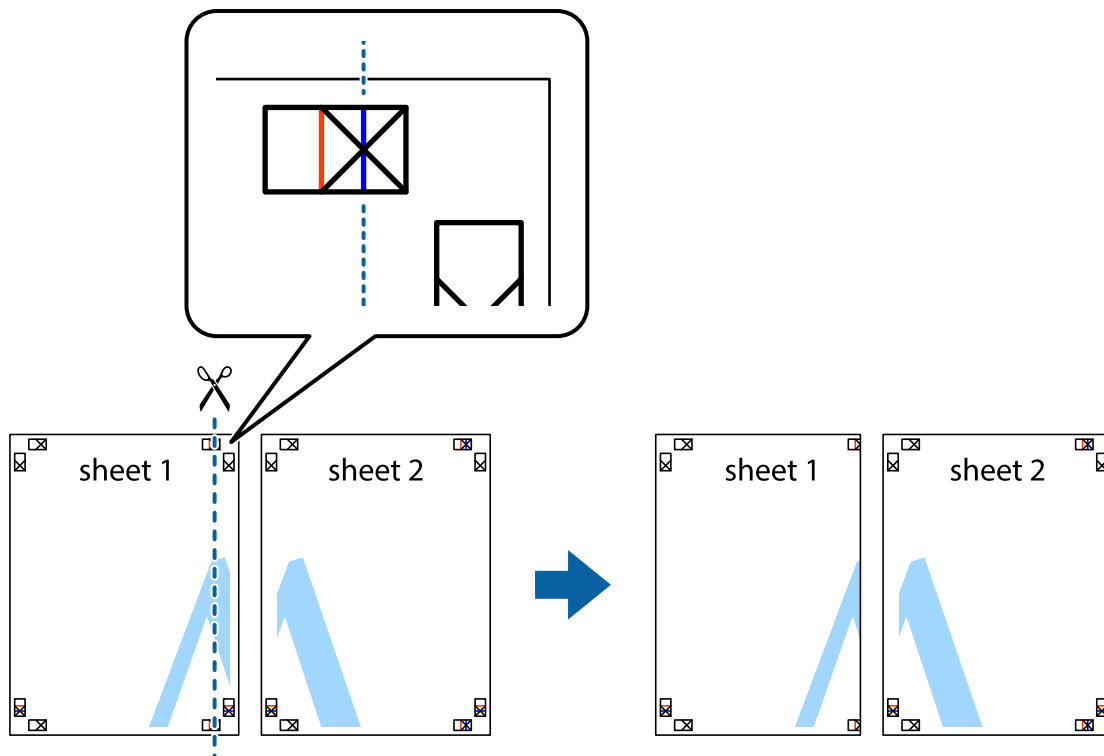
- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Membuat Poster Menggunakan Tanda Penepatan yang Tumpang Tindih

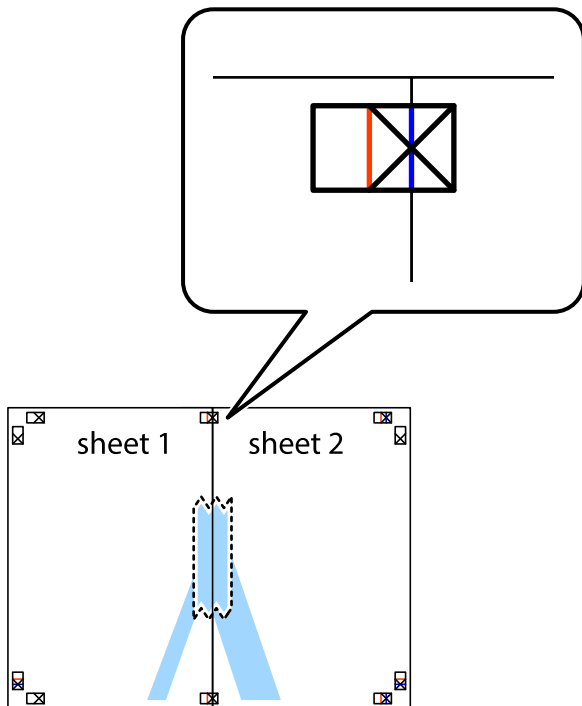
Ini sebuah contoh cara membuat poster dengan memilih Poster 2x2, dan Tanda Penyelarasan Tumpang Tindih dalam Panduan Pemotongan Hasil Cetak.



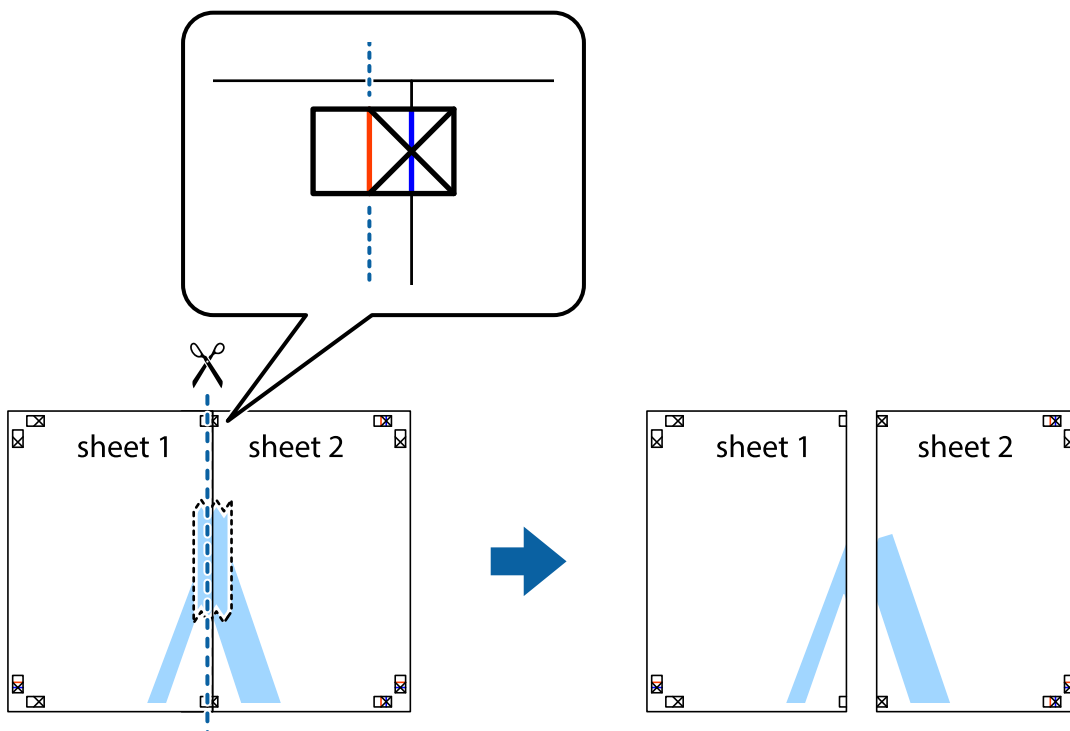
1. Siapkan Sheet 1 dan Sheet 2. Potong margin dari Sheet 1 di sepanjang garis biru vertikal melewati bagian tengah tanda silang di atas dan bawah.



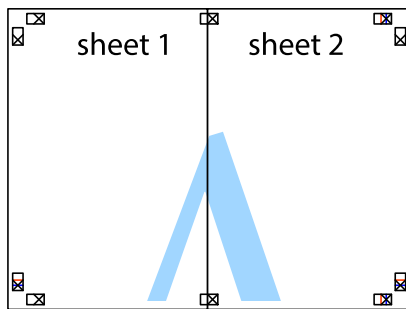
2. Letakkan bagian tepi Sheet 1 di atas Sheet 2 dan samakan tanda silang pada kedua lembar tersebut, lalu rekatkan sementara dengan menggunakan selotip di bagian belakang lembaran.



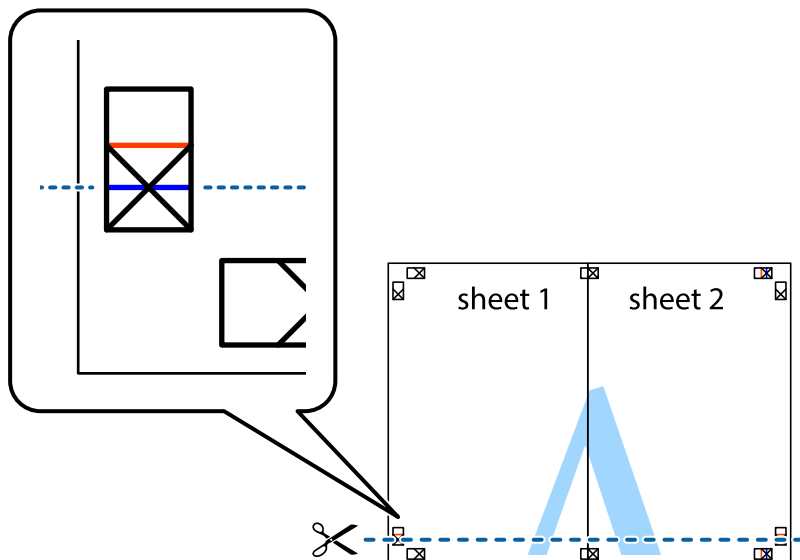
3. Potong lembar yang telah diselotip menjadi dua bagian di sepanjang garis merah vertikal melewati penanda (yaitu garis di kiri tanda silang).



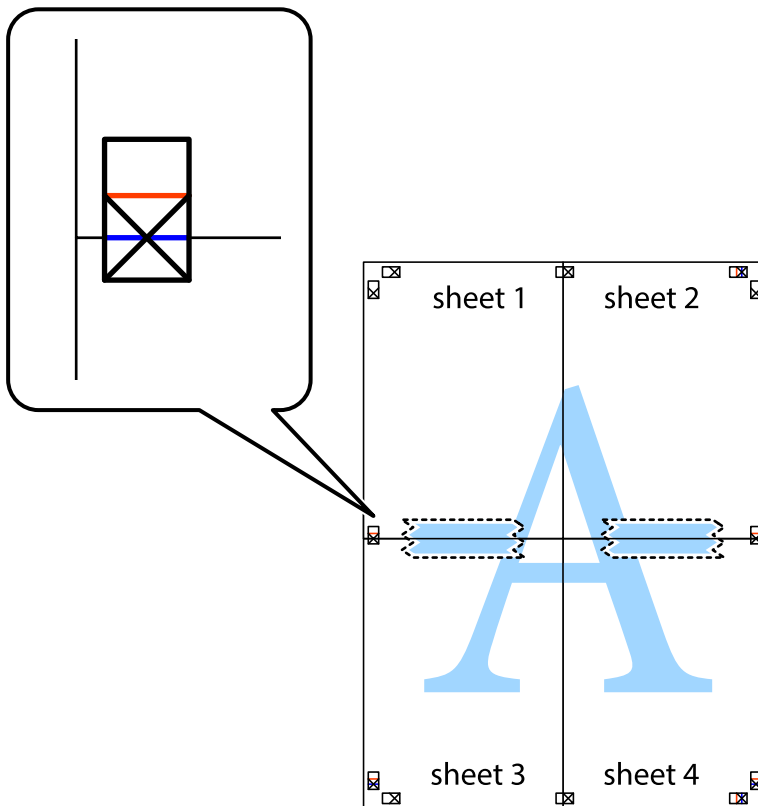
4. Rekatkan lembaran tersebut dari bagian belakang.



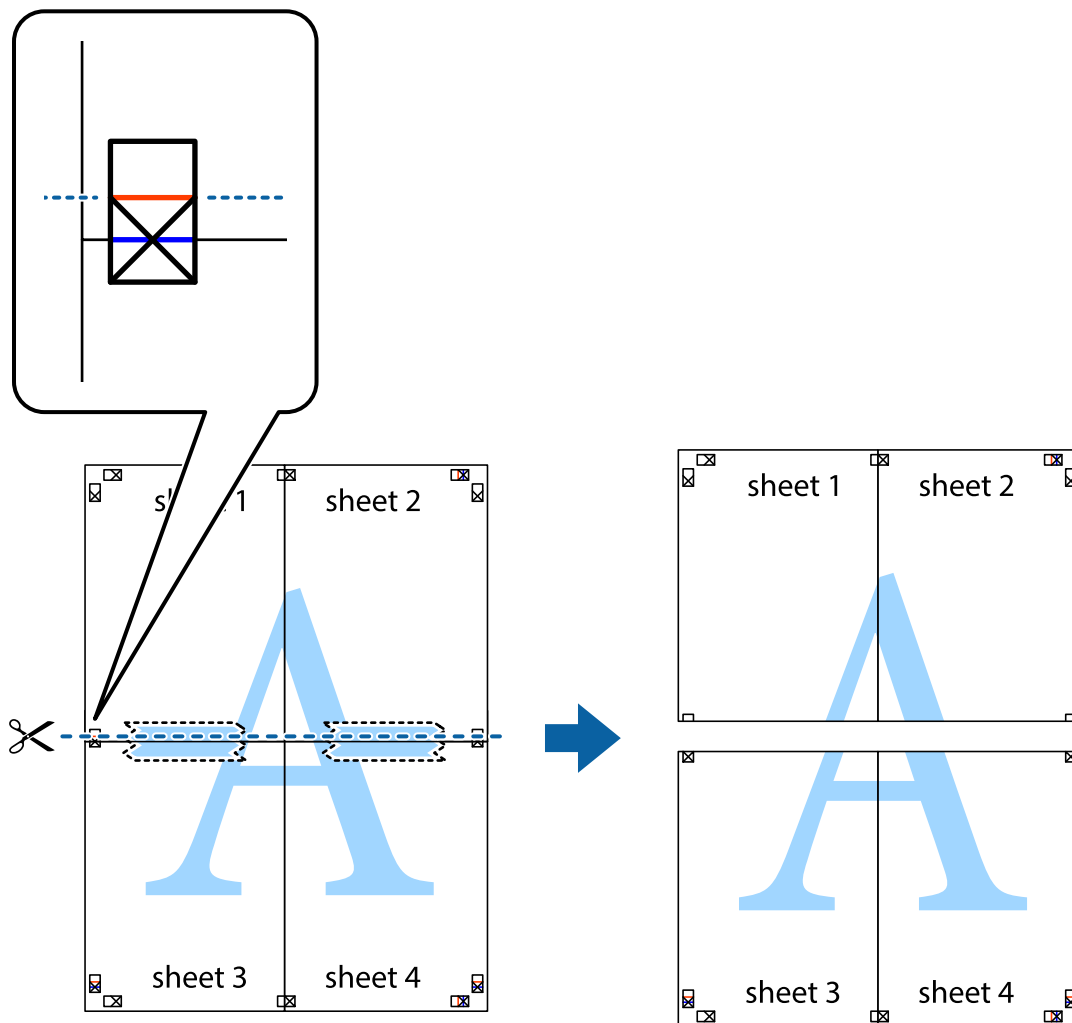
5. Ulangi langkah 1 hingga 4 untuk merekatkan Sheet 3 dan Sheet 4.
6. Potong margin dari Sheet 1 dan Sheet 2 di sepanjang garis biru horisontal melewati bagian tengah tanda silang kiri dan kanan.



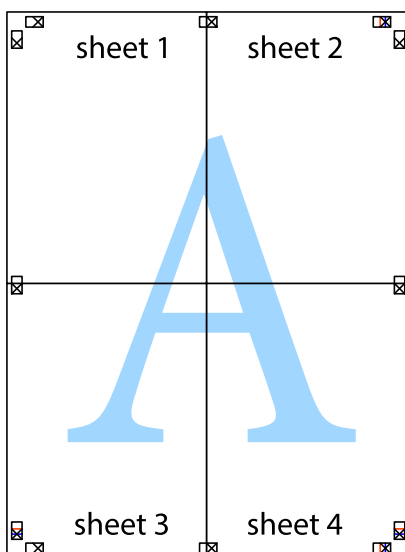
7. Letakkan bagian tepi Sheet 1 dan Sheet 2 di atas Sheet 3 dan Sheet 4 dan samakan tanda silang pada kedua lembar tersebut, lalu rekatkan sementara dengan menggunakan selotip di bagian belakang lembar.



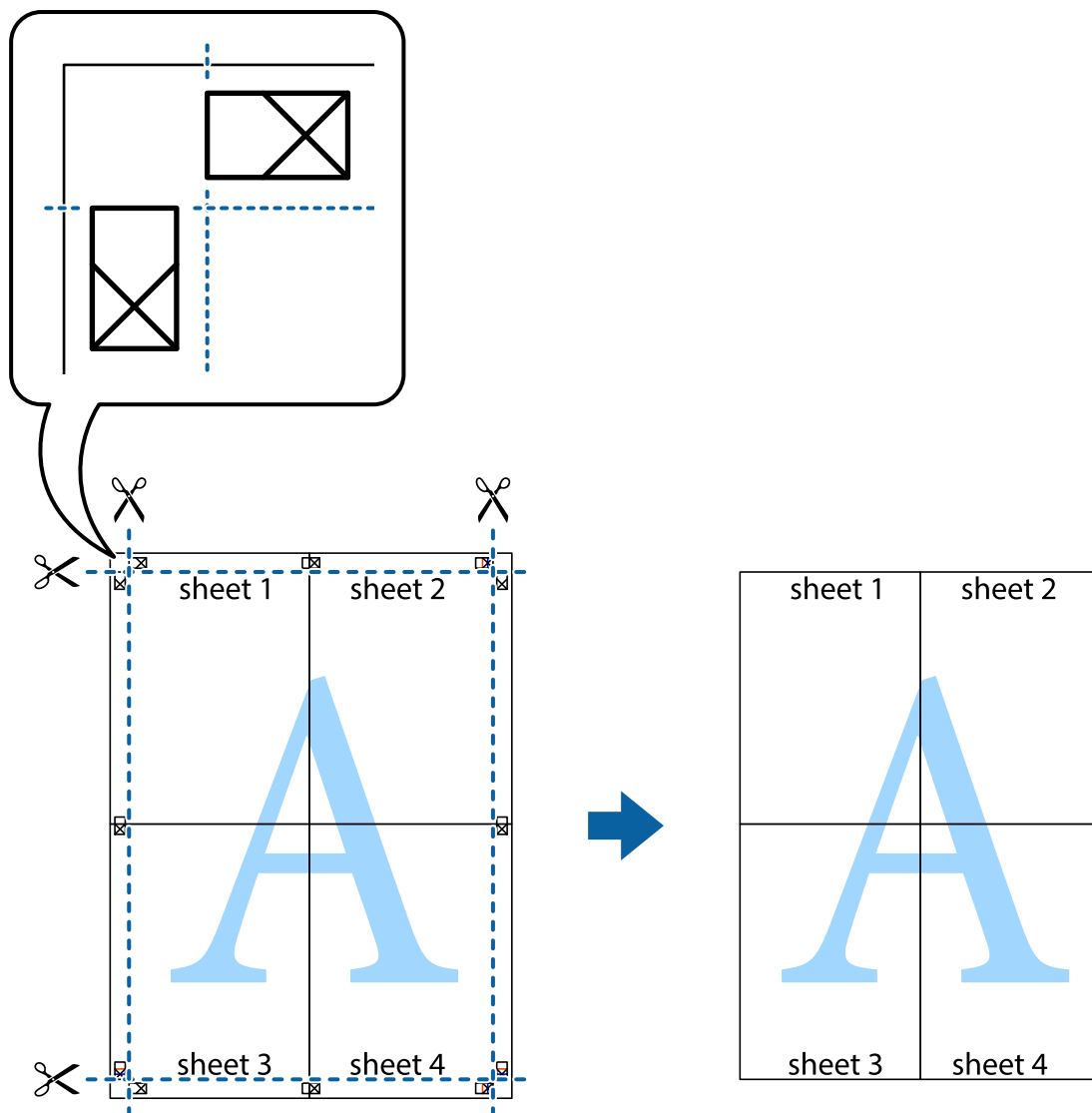
8. Potong lembar yang telah diselotip menjadi dua bagian di sepanjang garis merah horizontal melewati penanda (yaitu garis di atas tanda silang).



9. Rekatkan lembaran tersebut dari bagian belakang.

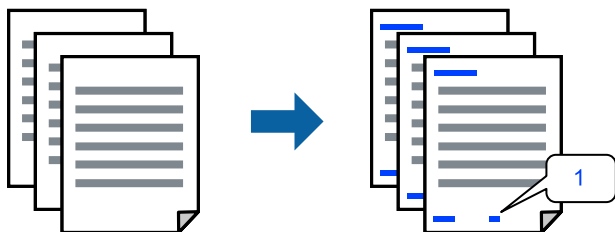


10. Potong margin yang tersisa di bagian luar panduan.



Mencetak dengan Header dan Footer

Anda bisa mencetak informasi seperti nama pengguna dan tanggal pencetakan di header atau footer.



1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Fitur Tanda Air**, lalu centang **Header/Footer**.

2. Pilih **Pengaturan**, pilih item yang ingin Anda cetak, kemudian klik OK.

Catatan:

- ☐ Untuk menentukan nomor halaman pertama, pilih **Nomor Halaman** dari posisi yang ingin dicetak dalam header atau footer, kemudian pilih nomor di bagian **Nomor awal**.
- ☐ Jika Anda ingin mencetak teks di bagian header atau footer, pilih posisi yang ingin Anda cetak, kemudian pilih **Teks**. Masukkan teks yang ingin Anda cetak di bidang input teks.

3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik OK.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak Pola Antisalin

Anda dapat mencetak pola antisalin pada hasil cetak Anda. Ketika mencetak, huruf-huruf itu sendiri tidak tercetak dan seluruh cetakan diberi toner layar ringan saja. Huruf-huruf yang tersembunyi muncul ketika difotokopi agar dapat membedakan dengan mudah antara yang asli dan salinannya.



Pola Antisalin tersedia dalam kondisi berikut:

- ☐ Jenis Kertas: Kertas polos, Kertas salin, Kop surat, Daur ulang, Berwarna, Pracetak, Kertas Polos Berkualitas Tinggi, atau Kertas tebal 1
- ☐ Kualitas: Standar
- ☐ Pencetakan 2 Sisi: Tidak Aktif
- ☐ Koreksi Warna: Otomatis
- ☐ Kertas Tekstur Pendek: tidak dipilih

Catatan:

Anda juga dapat menambahkan pola antisalin sendiri.

1. Di tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Fitur Tanda Air**, lalu pilih Pola Antisalin.
2. Klik **Pengaturan** untuk mengubah perincian, misalnya ukuran atau kerapatan pola.
3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik OK.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

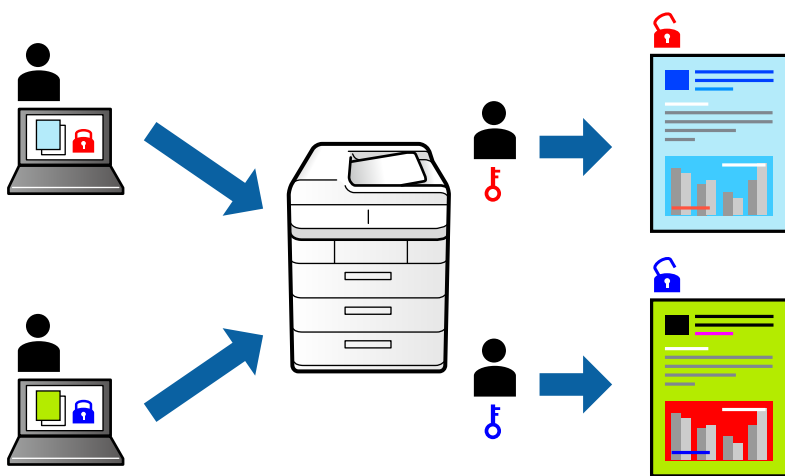
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 39
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52

Mencetak File yang Dilindungi Kata Sandi

Anda dapat mengatur kata sandi pekerjaan cetak agar pencetakan baru bisa dimulai setelah kata sandi dimasukkan pada panel kontrol printer.



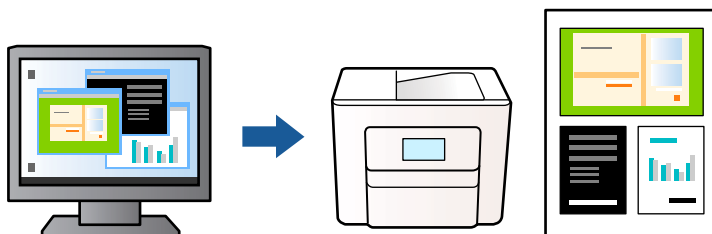
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, pilih **Tugas Rahasia** di bagian **Jenis Tugas** lalu masukkan kata sandi.
2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
 - “Tab Utama” pada halaman 53
 - “Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55
3. Klik **Cetak**.
4. Untuk mencetak pekerjaan, pilih **Tugas Rahasia** di layar beranda panel kontrol printer. Pilih pekerjaan yang ingin Anda cetak, kemudian masukkan kata sandi.

Informasi Terkait

- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 39
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52

Mencetak Beberapa File Secara Bersamaan

Job Arranger Lite membantu Anda menggabungkan beberapa file yang dibuat oleh aplikasi yang berbeda dan mencetaknya sebagai satu pekerjaan cetak. Anda bisa menentukan pengaturan cetak untuk file gabungan ini, misalnya tata letak banyak halaman dan pencetakan 2 sisi.



1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih **Job Arranger Lite**.
[“Tab Utama” pada halaman 53](#)
2. Klik **Cetak**.
 Ketika Anda memulai pencetakan, jendela Job Arranger Lite akan ditampilkan.
3. Saat jendela Job Arranger Lite terbuka, pilih file yang ingin Anda gabungkan dengan file yang sedang terbuka, lalu ulangi langkah-langkah di atas.
4. Ketika Anda memilih pekerjaan cetak yang ditambahkan ke Cetak Proyek Lite di jendela Job Arranger Lite, Anda dapat mengedit tata letak halaman.
5. Klik **Cetak** dari menu **File** untuk memulai pencetakan.

Catatan:

Jika Anda menutup jendela Job Arranger Lite sebelum menambahkan semua data cetak ke Cetak Proyek, pekerjaan cetak yang saat ini Anda tangani akan dibatalkan. Klik **Simpan** dari menu **File** untuk menyimpan pekerjaan saat ini. Ekstensi file yang disimpan tersebut adalah “.ecl”.

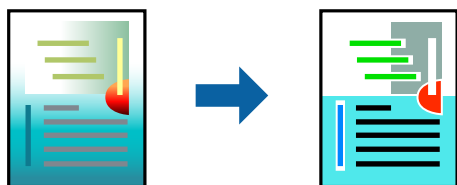
Untuk membuka Print Project, klik **Job Arranger Lite** pada tab **Pemeliharaan** driver printer untuk membuka jendela Job Arranger Lite. Selanjutnya, pilih **Buka** dari menu **File** untuk memilih file yang ingin dicetak.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak Menggunakan Fitur Color Universal Print

Anda dapat meningkatkan kejelasan teks dan gambar dalam hasil cetakan.



Pencetakan Warna Universal hanya tersedia bila pengaturan berikut dipilih.

- ☐ Jenis Kertas: Kertas polos, Kertas fotokopi, Kertas kop surat, Kertas daur ulang, Kertas berwarna, Kertas pracetak, Kertas polos kualitas tinggi, atau Kertas tebal 1
- ☐ Kualitas: **Standar** atau kualitas yang lebih tinggi
- ☐ Warna Cetakan: **Berwarna**
- ☐ Aplikasi: Microsoft® Office 2007 atau yang lebih baru
- ☐ Ukuran Teks: 96 pts atau lebih kecil

1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Pilihan Gambar** di pengaturan **Koreksi Warna**.
2. Pilih salah satu opsi dari pengaturan **Pencetakan Warna Universal**.
3. **Pilihan Penyempurnaan** untuk membuat pengaturan lebih lanjut.
4. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 53](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)

5. Klik **Cetak**.

Catatan:

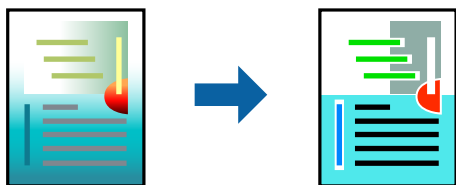
- ☐ Karakter tertentu mungkin diubah oleh pola, misalnya “+” berubah menjadi “±”.
- ☐ Pola dan garis bawah khas aplikasi dapat mengubah konten yang dicetak menggunakan pengaturan-pengaturan ini.
- ☐ Kualitas cetak dapat berkurang di foto dan gambar lain jika menggunakan pengaturan **Pencetakan Warna Universal**.
- ☐ Pencetakan lebih lambat jika menggunakan pengaturan **Pencetakan Warna Universal**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Menyesuaikan Warna Pencetakan

Anda dapat menyesuaikan warna yang digunakan dalam pekerjaan cetak. Penyesuaian ini tidak dilakukan pada data asli.



PhotoEnhance menghasilkan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih hidup dengan menyesuaikan kontras, saturasi, dan tingkat kecerahan dari data gambar asli secara otomatis.

Catatan:

PhotoEnhance menyesuaikan warna dengan menganalisis lokasi subjek. Oleh karena itu, jika Anda mengubah lokasi subjek dengan cara memperkecil, memperbesar, memotong, atau memutar gambar, warnanya bisa berubah secara tak terduga. Jika gambar tidak fokus, nuansa warnanya mungkin akan menjadi tidak alami. Jika warna berubah atau menjadi tidak alami, lakukan pencetakan dengan mode selain **PhotoEnhance**.

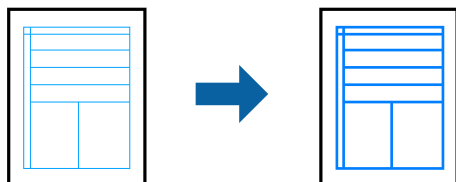
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, pilih metode koreksi warna dari pengaturan **Koreksi Warna**.
 - ☐ Otomatis Pengaturan ini menyesuaikan warna secara otomatis dengan jenis kertas dan pengaturan kualitas cetak.
 - ☐ Jika Anda memilih Kustom dan mengeklik **Lanjutan**, Anda dapat membuat pengaturan Anda sendiri.
2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
 - [“Tab Utama” pada halaman 53](#)
 - [“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)
3. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak untuk Mempertegas Garis Tipis

Anda dapat mempertebal garis yang terlalu tipis agar lebih jelas di hasil cetakan.



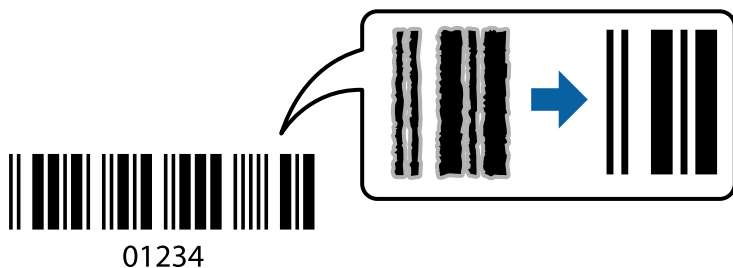
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Pilihan Gambar** di pengaturan **Koreksi Warna**.
2. Pilih **Pertegas Garis Tipis**.
3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
 - [“Tab Utama” pada halaman 53](#)
 - [“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak Kode Batang yang Jelas

Jika barcode yang tercetak tidak terbaca dengan baik, Anda dapat memperjelasnya dengan mengurangi luberan tinta. Aktifkan fitur ini hanya apabila barcode yang tercetak tidak dapat dipindai.



Anda dapat menggunakan fitur ini dalam kondisi sebagai berikut.

- ☐ Kertas: Kertas Polos, Kertas salin, Kop Surat, Daur Ulang, Berwarna, Pracetak, Kertas Polos Berkualitas Tinggi, Kertas tebal, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, atau Amplop
- ☐ Jenis Kertas: Atur jenis kertas sesuai kertas yang akan digunakan untuk mencetak.
[“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38](#)
- ☐ Kualitas: **Standar, Tinggi**
 Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, dan kertas tebal hingga 151–256 g/m² tidak kompatibel dengan pilihan **Tinggi**.

Catatan:

Tergantung kondisi, penghapusan keburaman tidak selalu bisa dilakukan.

1. Di tab **Pemeliharaan** driver printer, klik **Pengaturan Tambahan**, lalu pilih **Mode barcode**.
2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 53](#)
[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 55](#)
3. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

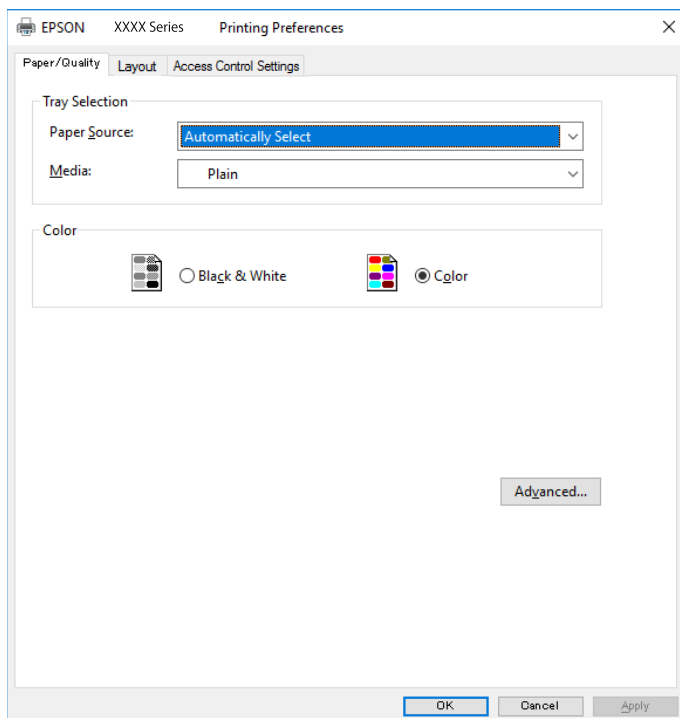
- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)

Mencetak Dokumen Menggunakan Driver Printer PostScript (Windows)

Driver Printer PostScript adalah driver yang mengeluarkan perintah pencetakan ke printer menggunakan Bahasa Deskripsi Halaman PostScript.

1. Buka file yang ingin Anda cetak.
 Masukkan kertas ke dalam printer jika belum dimasukkan.
2. Pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **Berkas**

3. Pilih printer Anda.
4. Pilih **Preferensi** atau **Properti** untuk masuk ke jendela driver printer.



5. Ubah pengaturan sesuai keperluan.
Lihat pilihan menu driver printer untuk informasi lebih lanjut.
6. Klik **OK** untuk menutup driver printer untuk informasi lebih lanjut.
7. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337
- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 39
- ➔ “Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38
- ➔ “Tab Kertas/Kualitas” pada halaman 78
- ➔ “Tab Tata Letak” pada halaman 78

Opsi Menu untuk Driver Printer PostScript

Buka jendela cetak pada aplikasi, pilih printer, kemudian buka jendela driver printer.

Catatan:

Menu yang ditampilkan akan berbeda tergantung opsi yang Anda pilih.

Tab Kertas/Kualitas

Pilihan Baki:

Pilih sumber kertas dan media.

Sumber Kertas:

Pilih sumber kertas tempat dimasukkannya kertas.

Pilih **Pilih Otomatis** untuk memilih sumber kertas yang sesuai dengan **Pengaturan Kertas** pada printer secara otomatis.

Media:

Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika Anda memilih **Tidak Ditentukan**, pencetakan akan berjalan dari sumber kertas yang jenis kertasnya ditentukan sebagai berikut di pengaturan printer.

kertas polos, Pracetak, Kop Surat, Berwarna, Daur Ulang, Kertas biasa kualitas tinggi

Akan tetapi, kertas tidak dapat diumpankan dari sumber kertas yang diatur ke nonaktif di **Pengaturan Pilih Otomatis** printer.

Warna:

Pilih warna untuk pekerjaan pencetakan.

Tab Tata Letak

Orientasi:

Pilih orientasi yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Pencetakan di Kedua Sisi:

Mencetak 2 sisi.

Urutan Halaman:

Pilih jika ingin mencetak dari halaman terdepan atau dari halaman paling belakang. Jika Anda pilih **Belakang ke Depan**, halaman akan ditumpuk dalam urutan yang benar berdasarkan nomor halaman setelah pencetakan.

Format Halaman:

Halaman per Lembar:

Tata Letak Halaman per Lembar:

Memungkinkan Anda menentukan tata letak dokumen sewaktu mencetak beberapa halaman di satu lembar.

Buklet:

Penjilidan Buklet:

Pilih posisi penjilidan buklet.

Tampilkan Garis Pembatas:

Pilih opsi ini jika Anda ingin memunculkan garis pembatas pada setiap halaman sewaktu mencetak beberapa halaman di satu lembar kertas atau sewaktu membuat buklet.

Tab Pengaturan Kontrol Akses

Penggunaan printer dapat dibatasi oleh administrator. Pencetakan dapat dilakukan setelah mendaftarkan akun Anda ke driver printer. Hubungi administrator untuk keterangan lengkap mengenai akun pengguna Anda.

Pengaturan Kontrol Akses:

Atur **Pengaturan Kontrol Akses**.

Pendaftaran Pengguna:

Memungkinkan Anda memasukkan nama pengguna dan kata sandi.

Nama Pengguna:

Masukkan nama pengguna.

Kata Sandi:

Masukkan kata sandi.

Opsi Tingkat Lanjut

Kertas/Keluaran:

Pilih ukuran kertas dan jumlah salinan.

Ukuran Kertas:

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Salinan:

Atur jumlah salinan yang ingin Anda cetak.

Grafik:

Mengatur item menu berikut.

Kualitas Cetak:

Pilih kualitas cetak yang ingin Anda terapkan.

Image Color Management:

Pilih tujuan atau metode ICM.

Skala:

Memungkinkan Anda memperkecil atau memperbesar dokumen.

Font TrueType:

Mengatur pengganti font jenis TrueType.

Opsi Dokumen:

Fitur Pencetakan Tingkat Lanjut:

Memungkinkan Anda melakukan pengaturan detail untuk fitur pencetakan.

Opsi PostScript:

Memungkinkan Anda melakukan pengaturan yang sifatnya opsional.

Fitur Printer:

Mengatur item menu berikut.

Color Mode:

Pilih untuk mencetak dalam format berwarna atau monokrom.

Press Simulation:

Anda dapat memilih warna tinta CMYK untuk mensimulasikan ketika Anda mencetak dengan mereproduksi warna tinta CMYK press offset.

Ink Save Mode:

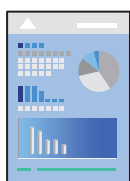
Menghemat tinta dengan menurunkan tingkat kerapatan cetak.

Rotate by 180°:

Memutar data sebesar 180 derajat sebelum mencetak.

Mencetak dari Komputer — Mac OS

Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah

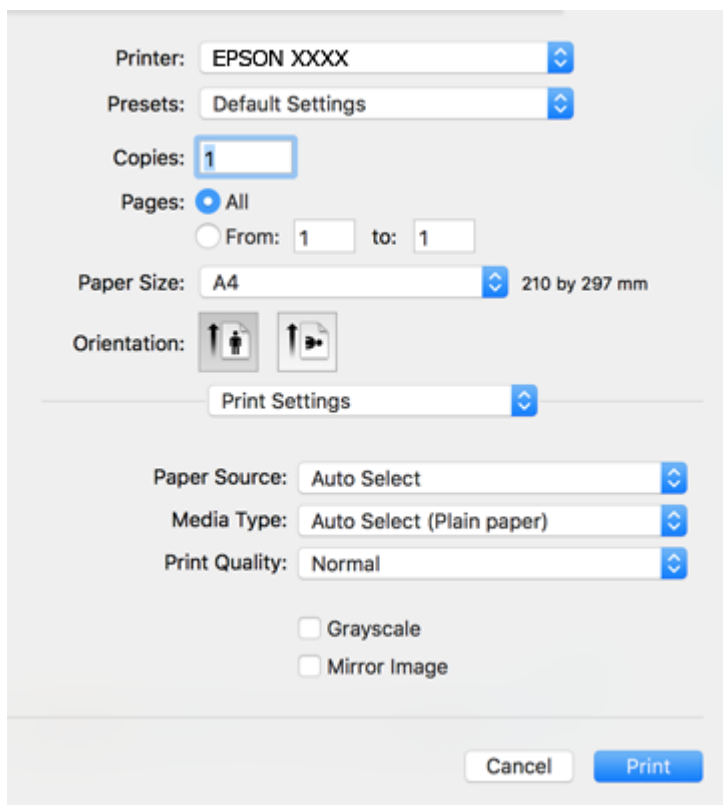


Catatan:

Pengoperasian dan layar berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

1. Masukkan kertas ke dalam printer.
“Memasukkan Kertas” pada halaman 39
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Pilih **Cetak** dari menu **File** atau perintah lain untuk masuk ke dialog cetak.
Jika perlu, klik **Tampilkan Detail** atau ▼ untuk memperbesar jendela pencetakan.
4. Pilih printer Anda.

- Pilih **Pengaturan Cetak** dari menu sembul.



Catatan:

Jika menu **Pengaturan Cetak** tidak ditampilkan pada macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, itu artinya driver printer Epson belum dipasang dengan benar. Aktifkan dari menu berikut. macOS Catalina dan macOS Mojave tidak dapat mengakses **Pengaturan Cetak** di aplikasi yang dibuat oleh Apple, seperti TextEdit.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), hapus printer, lalu tambahkan lagi. Lihat petunjuk berikut untuk menambahkan printer.

[“Menambahkan Printer \(Khusus untuk Mac OS\)” pada halaman 185](#)

- Ubah pengaturan sesuai keperluan.

Lihat pilihan menu driver printer untuk informasi lebih lanjut.

- Klik **Cetak**.

Catatan:

Jika Anda ingin membatalkan pencetakan, klik ikon printer di **Gandengan** komputer Anda. Pilih pekerjaan yang ingin Anda batalkan, lalu lakukan salah satu langkah berikut. Tetapi, Anda tidak dapat membatalkan pekerjaan cetak yang telah dikirim sepenuhnya ke printer melalui komputer. Untuk kasus seperti ini, batalkan pekerjaan cetak dengan menggunakan panel kontrol printer.

- ☐ OS X Mountain Lion atau yang lebih baru

Klik di sebelah indikator progres.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 hingga v10.7.x

Klik **Hapus**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)
- ➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38](#)
- ➔ [“Opsi Menu untuk Pengaturan Cetak” pada halaman 83](#)

Opsi Menu untuk Driver Printer

Buka jendela cetak di aplikasi, pilih printer, kemudian buka jendela driver printer.

Catatan:

Menu yang ditampilkan akan berbeda tergantung opsi yang Anda pilih.

Opsi Menu Tata Letak

Halaman per Lembar:

Pilih jumlah halaman yang ingin dicetak di satu lembaran.

Arah Tata Letak:

Tentukan arah pencetakan halaman.

Bingkai:

Mencetak bingkai melingkupi halaman.

Balik orientasi halaman:

Memutar halaman sebesar 180 derajat sebelum mencetak. Pilih item ini ketika mencetak di kertas seperti amplop yang dimasukkan dalam arah yang tetap dalam printer.

Balik horizontal:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Opsi Menu untuk Pencocokan Warna

ColorSync/EPSON Color Controls:

Pilih metode penyesuaian warna. Opsi-opsi ini menyesuaikan warna antara printer dan layar komputer untuk meminimalkan perbedaan warna.

Opsi Menu untuk Penanganan Kertas

Susun halaman:

Mencetak dokumen berhalaman banyak yang disusun secara berurutan dan disortir ke dalam beberapa set.

Halaman untuk Dicetak:

Pilih jika ingin mencetak halaman genap saja atau halaman ganjil saja.

Urutan Halaman:

Pilih jika ingin mencetak dari halaman terdepan atau dari halaman paling belakang.

Atur skala untuk menyesuaikan ukuran kertas:

Mencetak menyesuaikan ukuran kertas yang Anda masukkan.

☐ **Ukuran Kertas Tujuan:**

Pilih ukuran kertas yang ingin digunakan untuk mencetak.

☐ **Perkecil saja:**

Pilih ketika mengurangi ukuran dokumen.

Opsi Menu untuk Halaman Sampul

Cetak Halaman Sampul:

Pilih antara mencetak atau tidak mencetak halaman sampul. Jika Anda ingin menambahkan sampul belakang, pilih **Setelah dokumen**.

Jenis Halaman Sampul:

Pilih isi halaman sampul.

Opsi Menu untuk Pengaturan Cetak

Sumber Kertas:

Pilih sumber kertas tempat dimasukkannya kertas. Pilih **Pilih Oto.** untuk memilih otomatis sumber kertas sebagaimana yang dipilih dalam pengaturan cetak pada printer.

Jenis Media:

Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika Anda memilih **Pilih Otomatis (kertas biasa)**, pencetakan akan berjalan dari sumber kertas yang jenis kertasnya ditentukan sebagai berikut di pengaturan printer.

kertas polos, Pracetak, Kop Surat, Berwarna, Daur Ulang, Kertas biasa kualitas tinggi

Akan tetapi, kertas tidak dapat diumpankan dari sumber kertas yang diatur ke nonaktif di **Pengaturan Pilih Otomatis** printer.

Print Quality:

Pilih kualitas cetak yang ingin Anda terapkan. Opsi ini berbeda-beda sesuai jenis kertas.

Skala Abu-Abu:

Pilih jika Anda ingin mencetak dengan warna hitam atau nuansa abu-abu.

Gambar Cermin:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Opsi Menu untuk Pilihan Warna

Pengaturan Manual:

Menyesuaikan warna secara manual. Di **Pengaturan Lanjutan**, Anda dapat memilih pengaturan terperinci.

PhotoEnhance:

Menghasilkan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih hidup dengan menyesuaikan kontras, saturasi, dan tingkat kecerahan dari data gambar asli secara otomatis.

Tidak Aktif (Tidak Ada Pengaturan Warna):

Cetak tanpa meningkatkan atau menyesuaikan warna sama sekali.

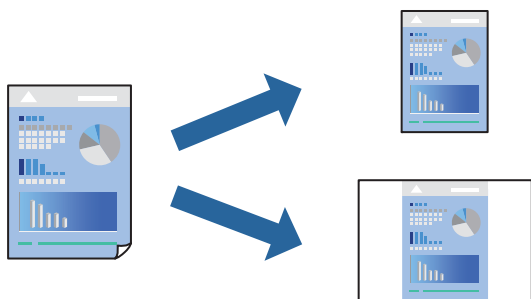
Opsi Menu untuk Pengaturan Pencetakan Dua Sisi

Pencetakan Dua Sisi:

Mencetak di kedua sisi kertas.

Menambahkan Preset Pencetakan untuk Mencetak Lebih Mudah

Jika Anda membuat pratata Anda sendiri di pengandar pencetak, yaitu pengaturan pencetakan yang sering Anda gunakan, dengan mudah Anda bisa langsung memilih pratata tersebut dari daftar.



1. Atur tiap item seperti **Pengaturan Cetak** dan **Tata letak** (**Ukuran Kertas**, **Jenis Media**, dan sebagainya).
2. Klik **Pratata** untuk menyimpan pengaturan saat ini sebagai preset.
3. Klik **OK**.

Catatan:

Untuk menghapus pratata yang telah ada, klik **Pratata** > **Tampilkan Pratata**, pilih nama pratata yang ingin Anda hapus dari daftar, lalu hapus.

4. Klik **Cetak**.

Lain waktu ketika Anda ingin mencetak menggunakan pengaturan yang sama, pilih nama preset yang sudah didaftarkan dari **Pratata**.

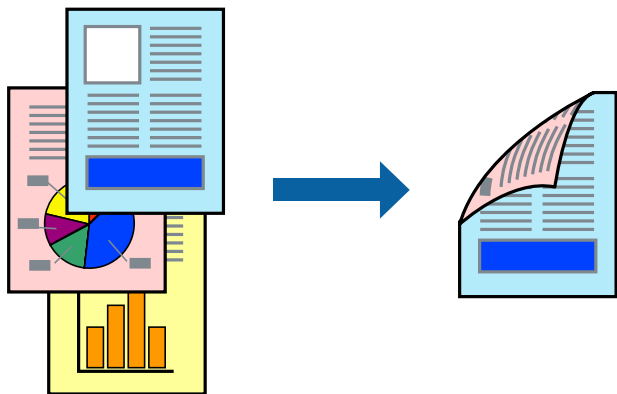
Informasi Terkait

➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)

➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 80

Mencetak pada 2 Sisi

Anda dapat mencetak di kedua sisi kertas.



Catatan:

☐ Jika Anda tidak menggunakan kertas yang cocok untuk pencetakan 2 sisi, kualitas hasil cetak akan menurun dan mungkin akan terjadi kertas macet.

“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 342

☐ Bergantung pada kertas dan data, tinta mungkin akan merembes ke sisi kertas sebaliknya.

1. Pilih **Pengaturan Pencetakan Dua Sisi** dari menu sembul.
2. Pilih penjumlahan di **Pencetakan Dua Sisi**.
3. Pilih jenis dokumen asli di **Jenis Dokumen**.

Catatan:

☐ Pencetakan mungkin lambat, bergantung pada pengaturan **Jenis Dokumen**.

☐ Jika Anda mencetak data dengan kerapatan tinggi seperti foto atau grafik, pilih **Teks & Foto** atau **Teks & Grafis** sebagai pengaturan **Jenis Dokumen**. Jika gambar lecet atau tembus ke sisi sebaliknya, sesuaikan kerapatan cetak dan waktu pengeringan tinta dengan mengeklik tanda panah di sebelah **Penyesuaian**.

4. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
5. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

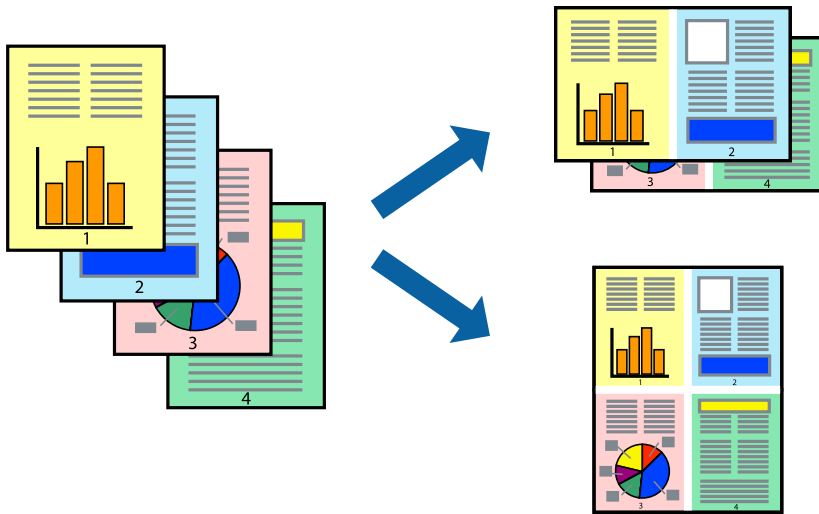
➔ “Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337

➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 39

➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 80

Mencetak Beberapa Lembar Kertas Menjadi Satu Lembar

Anda bisa mencetak beberapa lembar data pada selembaar kertas.



1. Pilih **Tata Letak** dari menu sembul.
2. Atur jumlah halaman dalam **Jumlah Halaman per Lembar**, **Arah Tata Letak** (urutan halaman), dan **Batasan**.
[“Opsi Menu Tata Letak” pada halaman 82](#)
3. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 80](#)

Pencetakan yang Disesuaikan dengan Ukuran Kertas

Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan dalam printer sebagai pengaturan Ukuran Kertas Tujuan.



1. Pilih ukuran kertas yang Anda tetapkan dalam aplikasi dalam pengaturan **Ukuran Kertas**.

2. Pilih **Penanganan Kertas** dari menu sembul.
3. Pilih **Sesuaikan dengan ukuran kertas**.
4. Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan dalam printer sebagai pengaturan **Ukuran Kertas Tujuan**.
5. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
6. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 80](#)

Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar pada Perbesaran apa pun

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen ke persentase tertentu.



1. Pilih **Cetak** dari menu **File** atau perintah lain untuk masuk ke dialog cetak.
2. Pilih **Penyetelan Halaman** dari menu **File** aplikasi.
3. Pilih **Printer**, **Ukuran Kertas**, masukkan persentase di kolom **Skala**, lalu klik **OK**.

Catatan:

Pilih ukuran kertas yang Anda atur dalam aplikasi di bagian pengaturan **Ukuran Kertas**.

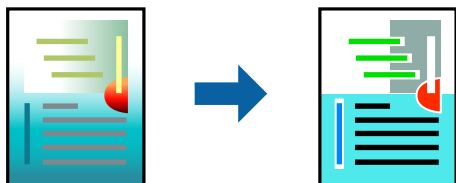
4. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
5. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 80](#)

Menyesuaikan Warna Pencetakan

Anda dapat menyesuaikan warna yang digunakan dalam pekerjaan cetak. Penyesuaian ini tidak dilakukan pada data asli.



PhotoEnhance menghasilkan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih hidup dengan menyesuaikan kontras, saturasi, dan tingkat kecerahan dari data gambar asli secara otomatis.

Catatan:

PhotoEnhance menyesuaikan warna dengan menganalisis lokasi subjek. Oleh karena itu, jika Anda mengubah lokasi subjek dengan cara memperkecil, memperbesar, memotong, atau memutar gambar, warnanya bisa berubah secara tak terduga. Jika gambar tidak fokus, nuansa warnanya mungkin akan menjadi tidak alami. Jika warna berubah atau menjadi tidak alami, lakukan pencetakan dengan mode selain **PhotoEnhance**.

1. Pilih **Pencocokan Warna** dari menu sembul, lalu pilih **EPSON Color Controls**.
2. Pilih **Pilihan Warna** dari menu sembul, lalu pilih salah satu dari opsi yang tersedia.
3. Klik tanda panah di sebelah **Pengaturan Lanjutan** dan lakukan pengaturan yang sesuai.
4. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
5. Klik **Cetak**.

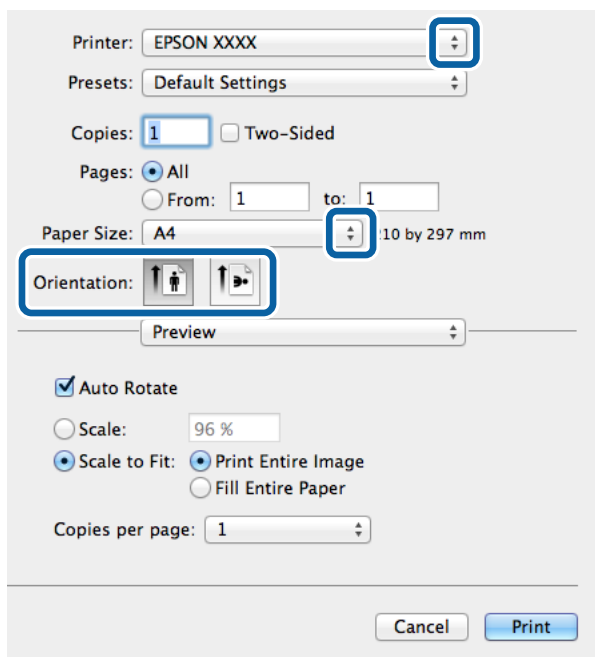
Informasi Terkait

- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 80](#)

Mencetak Menggunakan Driver Printer PostScript – Mac OS X

1. Masukkan kertas ke dalam printer.
2. Buka file yang ingin Anda cetak.

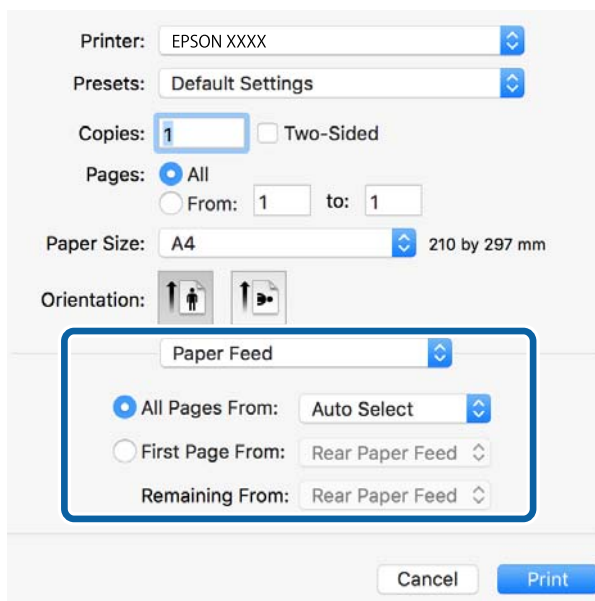
3. Mengakses dialog pencetakan.



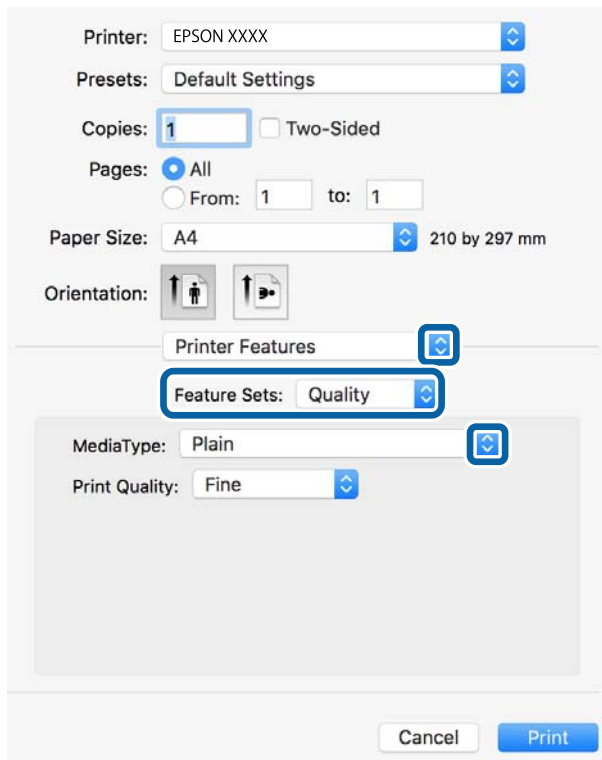
4. Lakukan pengaturan berikut ini.

- ☐ Printer: Pilih printer Anda.
- ☐ Ukuran Kertas: Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan ke printer.
- ☐ Orientasi: Pilih orientasi yang Anda atur dalam aplikasi.

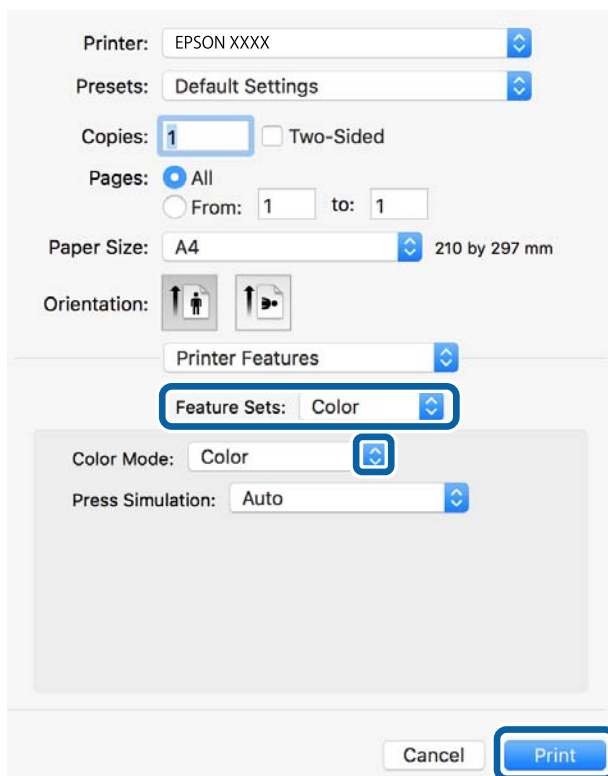
5. Pilih **Umpan Kertas** dari menu pop-up, lalu pilih sumber kertas yang telah Anda isi kertas.



6. Pilih **Fitur Printer** dari menu pop-up, pilih **Quality** sebagai pengaturan **Set Fitur**, lalu pilih jenis kertas yang Anda masukkan sebagai pengaturan **MediaType**.



7. Pilih **Color** sebagai pengaturan **Set Fitur**, lalu pilih pengaturan untuk **Color Mode**.



8. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)
- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38](#)
- ➔ [“Opsi Menu untuk Fitur Printer” pada halaman 92](#)

Opsi Menu untuk Driver Printer PostScript

Buka jendela cetak pada aplikasi, pilih printer, kemudian buka jendela driver printer.

Catatan:

Menu yang ditampilkan akan berbeda tergantung opsi yang Anda pilih.

Opsi Menu Tata Letak

Halaman per Lembar:

Pilih jumlah halaman yang ingin dicetak di satu lembaran.

Arah Tata Letak:

Tentukan arah pencetakan halaman.

Bingkai:

Mencetak bingkai melingkupi halaman.

Dua Sisi:

Mencetak 2 sisi.

Balik orientasi halaman:

Memutar halaman sebesar 180 derajat sebelum mencetak.

Balik horizontal:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Opsi Menu untuk Pencocokan Warna

ColorSync/Dalam Printer:

Pilih metode penyesuaian warna. Opsi-opsi ini menyesuaikan warna antara printer dan layar komputer untuk meminimalkan perbedaan warna.

Opsi Menu untuk Penanganan Kertas

Susun halaman:

Mencetak dokumen berhalaman banyak yang disusun secara berurutan dan disortir ke dalam beberapa set.

Halaman untuk Dicitak:

Pilih jika ingin mencetak halaman genap saja atau halaman ganjil saja.

Urutan Halaman:

Pilih jika ingin mencetak dari halaman terdepan atau dari halaman paling belakang.

Atur skala untuk menyesuaikan ukuran kertas:

Mencetak menyesuaikan ukuran kertas yang Anda masukkan.

Ukuran Kertas Tujuan:

Pilih ukuran kertas yang ingin digunakan untuk mencetak.

Perkecil saja:

Pilih ketika mengurangi ukuran dokumen.

Opsi Menu untuk Pemasukan Kertas

Pilih sumber kertas tempat dimasukkannya kertas.

Semua Halaman Dari:

Pemilihan **Pilih Otomatis** akan memilih sumber kertas yang sesuai dengan **Pengaturan Kertas** pada printer secara otomatis.

Halaman Pertama Dari/Halaman Tersisa Dari:

Anda juga dapat memilih sumber kertas halaman.

Opsi Menu untuk Halaman Sampul

Cetak Halaman Sampul:

Pilih antara mencetak atau tidak mencetak halaman sampul. Jika Anda ingin menambahkan sampul belakang, pilih **Setelah dokumen**.

Jenis Halaman Sampul:

Pilih isi halaman sampul.

Opsi Menu untuk Fitur Printer

Set Fitur:

Quality:

MediaType:

Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika Anda memilih **Tidak Ditentukan**, pencetakan akan berjalan dari sumber kertas yang jenis kertasnya ditentukan sebagai berikut di pengaturan printer.

kertas polos, Pracetak, Kop Surat, Berwarna, Daur Ulang, Kertas biasa kualitas tinggi

Akan tetapi, kertas tidak dapat diumpankan dari sumber kertas yang diatur ke nonaktif di **Pengaturan Pilih Otomatis** printer.

Print Quality:

Pilih kualitas cetak yang ingin Anda terapkan.

Warna:

Color Mode:

Pilih untuk mencetak dalam format berwarna atau monokrom.

Press Simulation:

Anda dapat memilih warna tinta CMYK untuk menyimulasikan ketika Anda mencetak dengan mereproduksi warna tinta CMYK press offset.

Lainnya:

Ink Save Mode:

Menghemat tinta dengan menurunkan tingkat kerapatan cetak.

Mencetak File PDF dari Perangkat Memori

Anda dapat mencetak file PDF dari perangkat memori yang terhubung ke printer.

1. Hubungkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
[“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 49](#)
2. Pilih **Perangkat Memori** pada layar beranda.
3. Pilih **PDF**.
4. Pilih file lalu lanjutkan ke layar berikutnya.
5. Sentuh .

Pengaturan PDF

Anda dapat melakukan pengaturan cetak untuk file berformat PDF pada perangkat memori Anda.

 (Urutan tampilan):

Pilih pengaturan urutan tampilan file di layar LCD.

Pengaturan Dasar:

☐ **Atrn Krt**

Tentukan pengaturan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

☐ **Mode Warna**

Pilih pengaturan warna yang ingin Anda gunakan, yakni apakah **Hitam-Putih** atau **Warna**.

Lanjutan:

☐ 2 Sisi

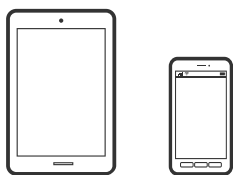
Pilih **Aktif** untuk mencetak file PDF menggunakan pencetakan 2 Sisi. Anda juga dapat memilih metode penjiwaan dengan memilih **Jilid(Salinan)**.

☐ Susunan Cetak

Pilih urutan pencetakan file PDF yang halamannya banyak.

Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (iOS)

Anda dapat mencetak dokumen dari perangkat pintar, seperti smartphone atau tablet.



Mencetak Dokumen Menggunakan Epson iPrint

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Hubungkan printer dan perangkat pintar menggunakan Wi-Fi Direct.
[“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung \(Wi-Fi Direct\)”](#) pada halaman 300
2. Jika Epson iPrint tidak diinstal, lakukan instalasi.
[“Menginstal Epson iPrint”](#) pada halaman 350
3. Jalankan Epson iPrint.
4. Sentuh **Document** di layar beranda.
5. Sentuh lokasi dokumen yang ingin Anda cetak.
6. Pilih dokumen, lalu sentuh **Next**.
7. Sentuh **Print**.

Mencetak Dokumen Menggunakan AirPrint

AirPrint memungkinkan pencetakan nirkabel seketika dari iPhone, iPad, iPod touch, dan Mac tanpa perlu menginstal driver atau mengunduh perangkat lunak.



Catatan:

Apabila Anda menonaktifkan pesan konfigurasi kertas pada panel kontrol printer, Anda tidak dapat menggunakan AirPrint. Lihat tautan di bawah untuk mengaktifkan pesan, jika diperlukan.

1. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel. Lihat tautan di bawah.
<http://epson.sn>
2. Sambungkan perangkat Apple ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer.
3. Lakukan pencetakan dari perangkat ke printer Anda.

Catatan:

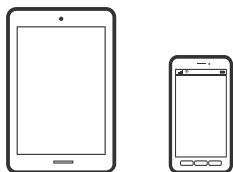
Untuk detailnya, lihat halaman AirPrint pada situs web Apple.

Informasi Terkait

➔ “Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (iOS)” pada halaman 226

Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (Android)

Anda dapat mencetak dokumen dari perangkat pintar, seperti smartphone atau tablet.



Mencetak Dokumen Menggunakan Epson iPrint

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Hubungkan printer dan perangkat pintar menggunakan Wi-Fi Direct.
[“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung \(Wi-Fi Direct\)”](#) pada halaman 300
2. Jika Epson iPrint tidak diinstal, lakukan instalasi.
[“Menginstal Epson iPrint”](#) pada halaman 350
3. Jalankan Epson iPrint.
4. Sentuh **Document** di layar beranda.
5. Sentuh lokasi dokumen yang ingin Anda cetak.
6. Pilih dokumen, lalu sentuh **Next**.
7. Sentuh **Print**.

Mencetak Dokumen Menggunakan Epson Print Enabler

Anda dapat mencetak dokumen, email, foto, dan laman web secara nirkabel dari telepon atau tablet Android Anda (Android v4.4 ke atas). Dengan beberapa ketukan, perangkat Android Anda akan menemukan printer Epson yang tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Hubungkan printer dan perangkat pintar menggunakan Wi-Fi Direct.
“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct)” pada halaman 300
2. Di perangkat Android Anda, instal Epson Print Enabler plug-in dari Google Play.
3. Buka **Pengaturan** di perangkat Android Anda, pilih **Pencetakan**, lalu aktifkan Epson Print Enabler.
4. Dari aplikasi Android seperti Chrome, sentuh ikon menu dan cetak apa pun yang ada di layar.

Catatan:

*Jika Anda tidak menemukan printer Anda, sentuh **Semua Printer** dan pilih printer Anda.*

Mencetak Menggunakan Mopria Print Service

Berkat Mopria Print Service, Anda dapat melakukan pencetakan nirkabel instan dari ponsel pintar atau tablet Android.



1. Instal Mopria Print Service dari Google Play.
2. Masukkan kertas ke dalam printer.
3. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel. Lihat tautan di bawah.
<http://epson.sn>
4. Sambungkan perangkat Android ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer.
5. Lakukan pencetakan dari perangkat ke printer Anda.

Catatan:

Untuk detail selengkapnya, kunjungi situs Web Mopria di <https://mopria.org>.

Mencetak pada Amplop

Mencetak pada Amplop dari Komputer (Windows)

1. Masukkan amplop ke dalam printer.
[“Memasukkan Amplop” pada halaman 40](#)
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Buka jendela driver printer.
4. Pilih ukuran amplop dari **Ukuran Dokumen** pada tab **Utama**, lalu pilih **Amplop** dari **Jenis Kertas**.
5. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
6. Klik **Cetak**.

Mencetak pada Amplop dari Komputer (Mac OS)

1. Masukkan amplop ke dalam printer.
[“Memasukkan Amplop” pada halaman 40](#)
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Pilih **Cetak** dari menu **File** atau perintah lain untuk masuk ke dialog cetak.
4. Pilih ukuran pada pengaturan **Ukuran Kertas**.
5. Pilih **Pengaturan Cetak** dari menu sembul.
6. Pilih **Amplop** pada pengaturan **Jenis Media**.
7. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
8. Klik **Cetak**.

Mencetak Foto

Mencetak File JPEG dari Perangkat Memori

Anda dapat mencetak file JPEG dari perangkat memori yang terhubung ke printer.

1. Hubungkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
[“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 49](#)
2. Pilih **Perangkat Memori** pada layar beranda.

3. Pilih **JPEG**.
4. Pilih file lalu lanjutkan ke layar berikutnya.
5. Sentuh .

Pengaturan JPEG



(Pilihan):

Lakukan pengaturan untuk pengurutan, pemilihan, dan pembatalan pilihan data gambar.

Pengaturan Dasar:

☐ Atrn Krt

Tentukan pengaturan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

☐ Mode Warna

Pilih pengaturan warna yang ingin Anda gunakan, yakni apakah **Hitam-Putih** atau **Warna**.

Lanjutan:

☐ Tata Letak

Pilih model tata letak file JPEG. **1-ke atas** digunakan untuk mencetak satu file per lembar. **20-ke atas** digunakan untuk mencetak 20 file pada satu lembar kertas. **Indeks** digunakan untuk mencetak indeks beserta informasi.

☐ Sesuai Dgn Bingkai

Pilih **Aktif** untuk mencuplik gambar agar muat ke tata letak cetak yang dipilih secara otomatis. Jika rasio aspek data gambar dan ukuran kertas berbeda, gambar akan secara otomatis diperbesar atau diperkecil ukurannya sehingga sisi pendek sesuai dengan sisi pendek kertas. Sisi panjang gambar akan dipotong jika jauh melebihi sisi panjang kertas. Fitur ini mungkin tidak berfungsi untuk foto panorama.

☐ Kualitas

Pilih **Terbaik** untuk mencetak dengan kualitas lebih tinggi, namun kecepatan cetak mungkin lebih lambat.

☐ Tanggal

Pilih format tanggal pengambilan atau penyimpanan foto. Tanggal tidak dicetak untuk tata letak tertentu.

☐ Perbaiki Foto

Pilih mode ini untuk memperbaiki kecerahan, kontras, dan saturasi foto secara otomatis. Untuk mematikan perbaikan otomatis, pilih **Peningkatan Mati**.

☐ P'baiki Efek Mt Mrh

Pilih **Aktif** untuk memperbaiki efek mata merah pada foto secara otomatis. Perbaikan tidak diterapkan pada file asli, hanya pada hasil cetak. Bergantung pada jenis foto, bagian gambar selain mata mungkin diperbaiki.

Mencetak File TIFF dari Perangkat Memori

Anda dapat mencetak file TIFF dari perangkat memori yang terhubung ke printer.

1. Hubungkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 49
2. Pilih **Perangkat Memori** pada layar beranda.
3. Pilih **TIFF**.
4. Pilih file lalu lanjutkan ke layar berikutnya.
5. Sentuh .

Pengaturan TIFF

Anda dapat melakukan pengaturan cetak untuk file berformat TIFF di perangkat memori Anda.



(Urutan tampilan):

Mengubah urutan file.

Pengaturan Dasar:

☐ Atrn Krt

Tentukan pengaturan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

☐ Mode Warna

Pilih pengaturan warna yang ingin Anda gunakan, yakni apakah **Hitam-Putih** atau **Warna**.

Lanjutan:

☐ Tata Letak

Pilih model tata letak file Multi-TIFF. **1-ke atas** untuk mencetak satu halaman per lembar. **20-ke atas** digunakan untuk mencetak 20 halaman pada satu lembar. **Indeks** digunakan untuk mencetak indeks beserta informasi.

☐ Sesuai Dgn Bingkai

Pilih **Aktif** untuk mencuplik foto agar muat ke tata letak foto yang dipilih secara otomatis. Jika rasio aspek data gambar dan ukuran kertas berbeda, gambar akan secara otomatis diperbesar atau diperkecil ukurannya sehingga sisi pendek sesuai dengan sisi pendek kertas. Sisi panjang gambar akan dipotong jika jauh melebihi sisi panjang kertas. Fitur ini mungkin tidak berfungsi untuk foto panorama.

☐ Kualitas

Pilih **Terbaik** untuk mencetak dengan kualitas lebih tinggi, namun kecepatan cetak mungkin lebih lambat.

☐ Susunan Cetak

Pilih urutan pencetakan file TIFF yang halamannya banyak.

☐ Tanggal

Pilih format tanggal pengambilan atau penyimpanan foto. Tanggal tidak dicetak untuk tata letak tertentu.

Mencetak Halaman Web

Mencetak Halaman Web dari Perangkat Cerdas

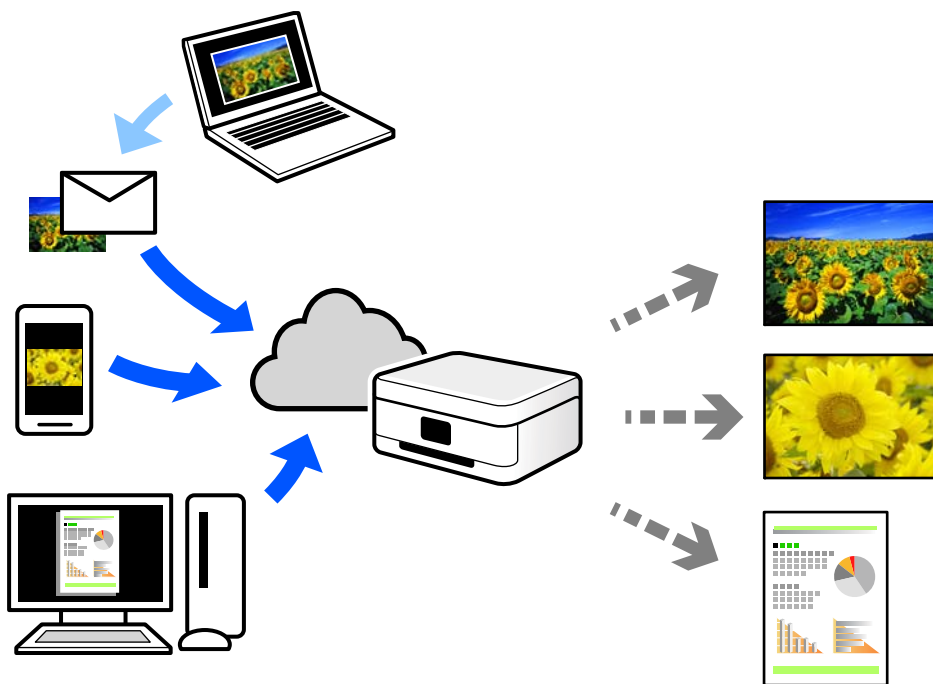
Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Hubungkan printer dan perangkat pintar menggunakan Wi-Fi Direct.
“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct)” pada halaman 300
2. Jika Epson iPrint tidak diinstal, lakukan instalasi.
“Menginstal Epson iPrint” pada halaman 350
3. Buka halaman web yang ingin Anda cetak dalam aplikasi peramban web Anda.
4. Sentuh **Bagikan** dari menu pada aplikasi peramban web.
5. Pilih **iPrint**.
6. Sentuh **Cetak**.

Mencetak Menggunakan Layanan Cloud

Dengan menggunakan layanan Epson Connect yang tersedia di internet, Anda dapat mencetak dari smartphone, PC tablet, atau laptop Anda, kapan saja dan di mana saja. Untuk menggunakan layanan ini, Anda harus mendaftarkan pengguna dan printer di Epson Connect.



Fitur yang tersedia di internet adalah sebagai berikut.

☐ Email Print

Ketika Anda mengirim email yang disertai lampiran seperti dokumen atau gambar ke alamat yang sudah ditetapkan ke printer, Anda dapat mencetak email dan lampiran tersebut dari jarak jauh, misalnya dari printer rumah atau kantor.

☐ Epson iPrint

Aplikasi ini untuk iOS dan Android, dan memungkinkan Anda untuk mencetak atau memindai dari smartphone atau tablet. Anda dapat mencetak dokumen, gambar, dan situs web dengan mengirimnya langsung ke printer yang berada dalam satu LAN nirkabel.

☐ Remote Print Driver

Ini adalah driver bersama yang didukung oleh Remote Print Driver. Ketika mencetak menggunakan printer di tempat yang jauh, Anda dapat mencetak dengan mengganti printer di jendela aplikasi biasanya.

Lihat portal web Epson Connect untuk perincian cara menyiapkan atau mencetak.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (khusus Eropa)

Mendaftar ke Epson Connect Service dari Panel Kontrol

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendaftarkan printer.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Layanan Web > Layanan Epson Connect > Batalkan Pendaftaran** untuk mencetak lembar registrasi.
3. Ikuti petunjuk di lembar pendaftaran untuk mendaftarkan printer.

Melakukan Penyalinan

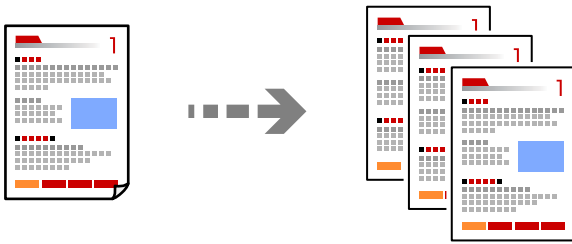
Metode Penyalinan yang Tersedia.	103
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar.	107
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut.	109

Metode Penyalinan yang Tersedia

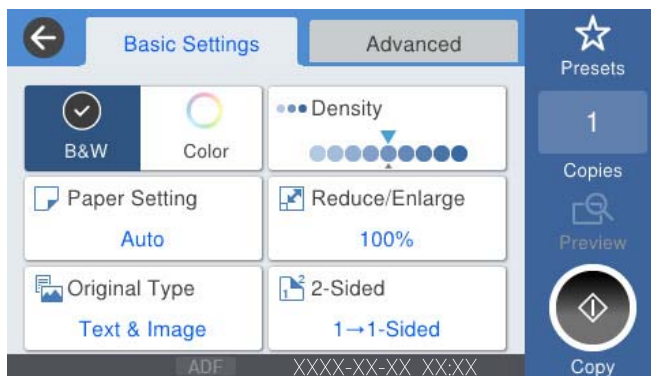
Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau ADF, kemudian pilih menu **Salin** di layar beranda.

Menyalin Dokumen Asli

Anda dapat menyalin dokumen asli berukuran tetap atau berukuran khusus dalam format berwarna atau pun monokrom.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Pengaturan Dasar**, lalu pilih **Hitam-Putih** atau **Warna**.



4. Sentuh .

Menyalin pada 2 sisi

Menyalin beberapa dokumen asli pada kedua sisi kertas.



1. Letakkan semua dokumen asli dengan posisi menghadap ke atas di ADF.



Penting:

Jika Anda ingin menyalin dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF, gunakan kaca pemindai.

“Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF” pada halaman 46

Catatan:

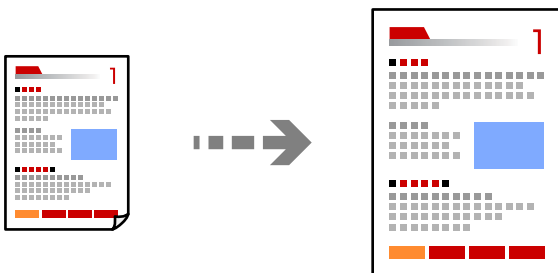
Anda juga dapat meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43

2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Pengaturan Dasar**, pilih **2 Sisi**, lalu pilih **2>2 Sisi** atau **1>2 Sisi**
4. Tentukan pengaturan lain seperti orientasi dokumen asli dan posisi penjilidan.
5. Sentuh .

Menyalin dengan cara Memperbesar atau Mengurangi

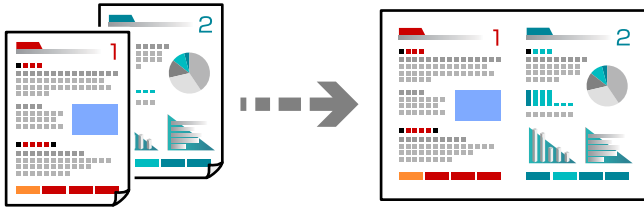
Anda bisa menyalin dokumen asli pada pembesaran tertentu.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Pengaturan Dasar**, lalu pilih **P'kcl/P'bsr**.
4. Tentukan tingkat pembesaran atau pengecilan.
5. Sentuh .

Menyalin Beberapa Dokumen Asli ke dalam Satu Lembar Kertas

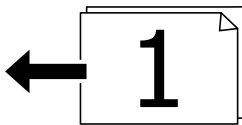
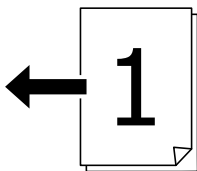
Anda dapat menyalin beberapa dokumen asli ke dalam satu lembar kertas.



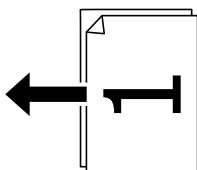
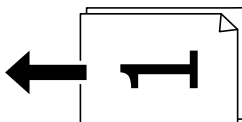
1. Letakkan semua dokumen asli dengan posisi menghadap ke atas di ADF.

Letakkan sesuai arah yang ditunjukkan dalam gambar.

- ☐ Arah yang Dapat Dibaca



- ☐ Arah Kiri



Penting:

Jika Anda ingin menyalin dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF, gunakan kaca pemindai.

[“Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF” pada halaman 46](#)

Catatan:

Anda juga dapat meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

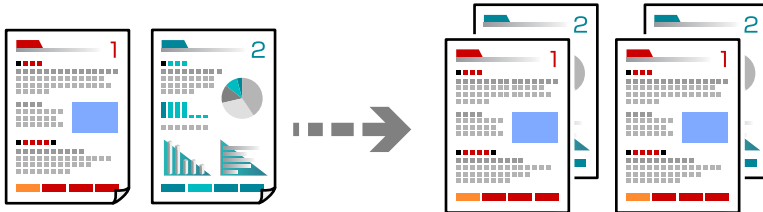
[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, pilih **Bbrp Hlm**, lalu pilih **2keatas** atau **4keatas**.

4. Tentukan urutan tata letak dan orientasi dokumen asli.
5. Sentuh .

Menyalin Sesuai Urutan Halaman

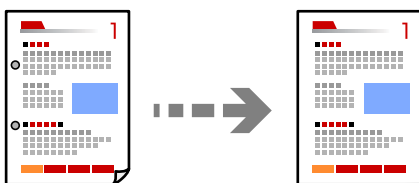
Ketika membuat beberapa salinan dari suatu dokumen yang berhalaman banyak, Anda dapat mengeluarkan satu demi satu salinan sesuai urutan halaman dokumen.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, lalu pilih **Sentuhan Akhir** > **Ssn (Urutan Halaman)**.
4. Sentuh .

Menyalin Dokumen Asli Dengan Kualitas Bagus

Anda dapat menyalin dokumen asli tanpa bayangan dan lubang.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, kemudian aktifkan **Hapus Bayangan** atau **Hapus Pbolong Krts** atau sesuaikan kualitas gambar di **Kualitas Gambar**.
4. Sentuh .

Menyalin Kartu ID

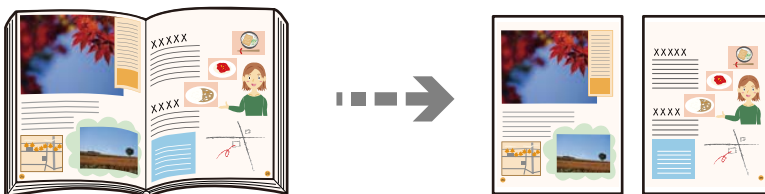
Memindai kedua sisi kartu identitas dan menyalin ke satu sisi kertas.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, pilih **Sln Krt ID**, kemudian aktifkan pengaturan.
4. Tentukan **Orientsi (Asli)**.
5. Sentuh .

Menyalin Buku

Menyalin dua halaman berhadapan dari sebuah buku dan sebagainya ke satu lembar kertas.



1. Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, pilih **Buku** → **2Hlmn**, kemudian aktifkan pengaturan.
4. Tentukan **Urutan Pindai**.
5. Sentuh .

Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Mode Warna:

Pilih untuk memindai dalam format berwarna atau monokrom.

☐ Hitam-Putih

Menyalin dokumen dalam warna hitam dan putih (monokrom).

☐ Warna

Menyalin dokumen dalam warna.

Kerapatan:

Tambah tingkat kerapatan jika hasil penyalinan mulai pudar. Kurangi tingkat kerapatan jika terdapat noda tinta.

Atrn Krt:

Pilih sumber kertas yang ingin Anda gunakan. Ketika **Oto** dipilih, ukuran yang sesuai akan dimasukkan secara otomatis bergantung pada ukuran dokumen asli yang terdeteksi secara otomatis serta rasio perbesaran yang ditentukan.

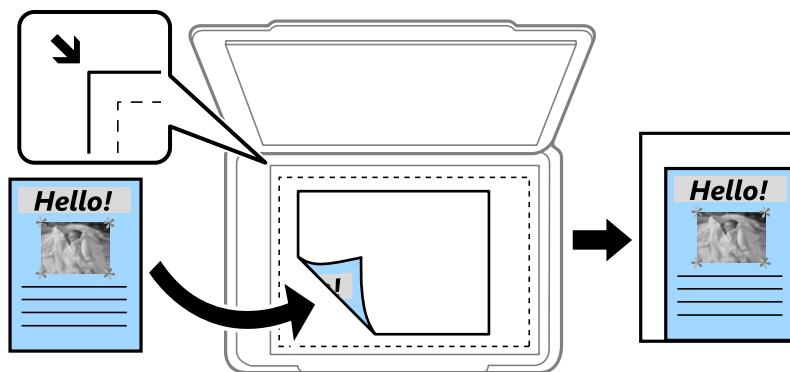
P'kl/P'bsr:

Mengonfigurasi rasio perbesaran pada upaya memperbesar atau memperkecil tampilan. Sentuh nilai dan tetapkan perbesaran yang digunakan untuk memperbesar atau memperkecil dokumen asli dalam jangkauan 25 hingga 400%.

☐ Oto

Mendeteksi area pindaian dan secara otomatis memperbesar atau memperkecil dokumen asli untuk menyesuaikan ukuran kertas yang Anda pilih. Apabila terdapat margin putih di sekitar

dokumen, margin putih yang berasal dari tanda sudut (↘) kaca scanner dideteksi sebagai area pindaian, namun margin yang berada pada sisi sebaliknya mungkin dipotong.



☐ Kurangi ke Ukuran Kertas

Menyalin gambar pindaian dengan ukuran lebih kecil daripada nilai P'kl/P'bsr agar muat di kertas. Apabila nilai P'kl/P'bsr lebih besar daripada ukuran kertas, data mungkin dicetak melampaui pinggiran kertas.

☐ Ukuran Sebenarnya

Menyalin dengan perbesaran 100%.

☐ A3→A4 dan lainnya

Secara otomatis memperbesar atau memperkecil dokumen untuk menyesuaikan ukuran kertas khusus.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda. Menyalin dalam kualitas optimal hingga sesuai dengan jenis dokumen asli.

2 Sisi:

Pilih tata letak 2 sisi.

☐ 1>1 Sisi

Menyalin satu sisi dokumen asli ke satu sisi kertas.

☐ 2>2 Sisi

Menyalin semua sisi dokumen asli dua sisi ke kedua sisi dari satu lembar kertas. Pilih orientasi dokumen asli serta posisi penjilidan dokumen asli dan kertas.

☐ 1>2 Sisi

Menyalin dua dokumen asli satu sisi ke kedua sisi dari satu lembar kertas. Pilih orientasi dokumen asli dan posisi penjilidan kertas.

☐ 2>1 Sisi

Menyalin semua sisi dokumen asli dua sisi ke satu sisi dari dua lembar kertas. Pilih orientasi dokumen asli dan posisi penjilidan dokumen asli.

Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Bbrp Hlm:

Pilih tata letak salinan.

☐ 1 Hlmn

Menyalin dokumen asli satu sisi ke satu lembar kertas.

☐ 2keatas

Menyalin dua dokumen asli satu sisi ke satu lembar kertas dalam tata letak 2-up. Pilih urutan tata letak dan orientasi dokumen asli Anda.

☐ 4keatas

Menyalin empat dokumen asli satu sisi ke satu lembar kertas dalam tata letak 4-up. Pilih urutan tata letak dan orientasi dokumen asli Anda.

Ukuran Asli:

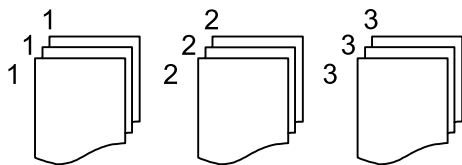
Pilih ukuran dokumen asli Anda. Jika Anda pilih **Dtksi Oto**, ukuran dokumen asli akan dideteksi secara otomatis. Ketika menyalin dokumen asli yang ukurannya tidak standar, pilihlah ukuran yang paling mendekati.

Sentuhan Akhir:

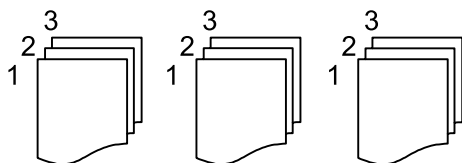
Pilih cara pengeluaran kertas untuk beberapa salinan dari beberapa dokumen asli.

☐ Grp (HlmSm)

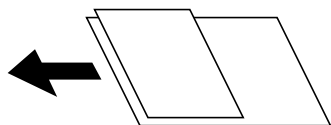
Menyalin dokumen asli menurut halaman dalam bentuk kelompok.

☐ Ssn (Urutan Halaman)

Menyalin dokumen asli yang disusun secara berurutan dan menyortirnya ke dalam beberapa set.

**Ukurn Asli Campuran:**

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli disalin sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.

**Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli Anda.

Buku → 2Hlmn:

Menyalin dua halaman berdampingan dari satu buklet ke lembar kertas terpisah.

Pilih halaman buklet mana yang ingin dipindai.

Kualitas Gambar:

Sesuaikan pengaturan gambar.

☐ Kontras

Sesuaikan perbedaan bagian terang dan gelap.

☐ Saturasi

Sesuaikan tingkat kekuatan warna.

☐ Keseimbangan Merah, Keseimbangan Hijau, Keseimbangan Biru

Sesuaikan kerapatan setiap warna.

☐ Ketajaman

Sesuaikan garis bentuk gambar.

☐ Regulasi Rona

Sesuaikan corak warna kulit. Sentuh + untuk membuatnya dingin (menambah warna hijau) dan sentuh - untuk membuatnya hangat (menambah warna merah).

☐ Hapus Latar belakang

Sesuaikan kerapatan warna latar belakang. Sentuh + untuk membuatnya terang (putih) dan sentuh - untuk membuatnya gelap (hitam).

Margin penjilidan:

Pilih opsi seperti posisi penjilidan, margin, dan orientasi dokumen asli.

Kurangi ke Ukuran Kertas:

Menyalin gambar pindaian dengan ukuran lebih kecil daripada nilai P'kcl/P'bsr agar muat di kertas. Apabila nilai P'kcl/P'bsr lebih besar daripada ukuran kertas, data mungkin dicetak melampaui pinggiran kertas.

Hapus Bayangan:

Menghilangkan bayangan yang muncul di sekitar salinan ketika menyalin kertas tebal, atau bayangan yang muncul di tengah salinan ketika menyalin buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Menghilangkan lubang penjilidan sewaktu menyalin.

SIn Krt ID:

Memindai kedua sisi kartu identitas dan menyalin ke satu sisi kertas.

Pemindaian

Metode Pemindaian yang Tersedia.	113
Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan.	113
Memindai Dokumen Asli ke Email.	116
Memindai File Asli ke Komputer.	119
Memindai File Asli ke Perangkat Memori.	121
Memindai Dokumen Asli ke Cloud.	123
Memindai Menggunakan WSD.	125
Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas.	127

Metode Pemindaian yang Tersedia

Anda dapat menggunakan metode apa pun berikut ini untuk memindai menggunakan printer ini.

Memindai ke Folder Jaringan

Anda dapat menyimpan gambar pindaian ke folder yang ditetapkan di jaringan.

[“Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan” pada halaman 113](#)

Memindai ke Email

Anda dapat mengirim file gambar yang dipindai dengan menggunakan email langsung dari printer melalui server email yang telah dikonfigurasi sebelumnya.

[“Memindai Dokumen Asli ke Email” pada halaman 116](#)

Memindai ke Komputer

Anda dapat menyimpan gambar pindaian ke komputer yang terhubung ke printer.

[“Memindai File Asli ke Komputer” pada halaman 119](#)

Memindai ke Perangkat Memori

Anda dapat menyimpan gambar yang sudah dipindai secara langsung ke perangkat memori yang dimasukkan ke dalam printer.

[“Memindai File Asli ke Perangkat Memori” pada halaman 121](#)

Mengirim ke Layanan Cloud

Anda dapat mengirim gambar terpindai untuk panel kontrol printer ke layanan cloud yang telah sebelumnya terdaftar.

[“Memindai Dokumen Asli ke Cloud” pada halaman 123](#)

Memindai Menggunakan WSD

Anda bisa menyimpan gambar pindaian ke komputer yang terhubung ke printer, menggunakan fitur WSD.

[“Memindai Menggunakan WSD” pada halaman 125](#)

Memindai Langsung dari Perangkat Cerdas

Anda dapat menyimpan gambar secara langsung ke perangkat cerdas seperti smartphone atau tablet dengan menggunakan aplikasi Epson iPrint pada perangkat cerdas.

[“Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas” pada halaman 127](#)

Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan

Periksa hal berikut sebelum memindai.

- ☐ Pastikan folder jaringan sudah disiapkan. Lihat bagian berikut sewaktu membuat folder bersama di jaringan.
[“Membuat Folder Berbagi” pada halaman 434](#)
- ☐ Daftarkan lokasi folder jaringan dalam kontak Anda terlebih dahulu untuk memudahkan pemilihan folder.
[“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)

Catatan:

Pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** printer sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Dasar** > **Pengaturan Tanggal/Waktu**.

1. Letakkan dokumen asli.

“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43

2. Pilih **Pindai** > **Folder Jaringan/FTP** pada panel kontrol.

3. Tentukan tujuan.

“Pilihan Menu Tujuan untuk Memindai ke Folder” pada halaman 114

Catatan:

Anda dapat mencetak riwayat folder tempat disimpannya dokumen, dengan memilih .

4. Pilih **Pengaturan Pindai**, lalu periksa pengaturan seperti format penyimpanan, dan ubah bila perlu.

“Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Folder” pada halaman 115

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Tujuan untuk Memindai ke Folder

K'board:

Buka layar **Edit Lokasi**. Masukkan jalur folder dan atur masing-masing item di layar.

Edit Lokasi:

Masukkan jalur folder dan atur masing-masing item di layar.

- ☐ Mode Komunikasi:

Pilih mode komunikasi folder.

- ☐ Lokasi (Wajib Diisi):

Pilih jalur folder untuk menyimpan gambar yang dipindai.

Pilih **Telusuri** untuk mencari folder di komputer yang tersambung ke jaringan. Anda baru dapat menggunakan **Telusuri** apabila **Mode Komunikasi** diatur menjadi SMB.

- ☐ Nama Pengguna:

Masukkan nama pengguna untuk masuk ke folder yang ditetapkan.

- ☐ Sandi:

Masukkan kata sandi sesuai dengan nama pengguna tersebut.

- ☐ Mode Sambungan:

Pilih mode koneksi folder.

- ☐ Nomor Port:

Masukkan nomor port folder.

- ☐ Pengaturan Server Proksi:

Pilih apakah Anda menggunakan server proxy atau tidak.

Kontak:

Pilih tujuan dari daftar kontak.

Anda dapat mencari kontak dari daftar kontak. Masukkan kata kunci pencarian ke dalam kotak di bagian atas layar.

Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Folder

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Mode Warna:

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

☐ Rasio Kompresi:

Pilih seberapa besar kompresi gambar yang dipindai.

☐ Pengaturan PDF:

Bila Anda format penyimpanan PDF, gunakan pengaturan ini untuk melindungi file PDF.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dibuka, atur Sandi Buka Dokumen.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dicetak atau diedit, atur Sandi Perizinan.

Resolusi:

Pilih resolusi pemindaian.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ Jilid (Asli):

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Tipe Asli:

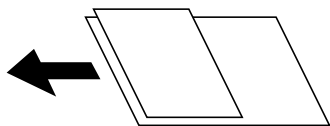
Pilih jenis dokumen asli Anda.

Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli dipindai sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ Bingkai:

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ Tengah:

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ Menghapus Posisi:

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Nama File:

☐ Awalan Nama File:

Masukkan awalan untuk nama gambar dalam karakter alfanumerik dan simbol.

☐ Tambahkan Tanggal:

Tambahkan tanggal ke nama file.

☐ Tambahkan Waktu:

Tambahkan waktu ke nama file.

Memindai Dokumen Asli ke Email

Anda harus mengatur hal berikut sebelum memindai.

☐ Atur server email.

[“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

☐ Daftarkan alamat email dalam kontak Anda terlebih dahulu agar Anda mudah menentukan alamat cukup dengan memilihnya dari kontak.

- ☐ Pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** printer sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Dasar** > **Pengaturan Tanggal/Waktu**.

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

2. Pilih **Pindai** > **Email** pada panel kontrol.

3. Tentukan penerima.

[“Pilihan Menu Penerima untuk Memindai ke Email” pada halaman 117](#)

Catatan:

- ☐ Jumlah penerima yang Anda pilih akan ditampilkan di sebelah kanan layar. Anda dapat mengirimkan email ke maksimum 10 alamat atau grup.

Jika grup disertakan dalam penerima, Anda dapat memilih hingga total 200 alamat terpisah, mempertimbangkan alamat yang ada di grup.

- ☐ Pilih kotak alamat di bagian atas layar untuk menampilkan daftar alamat yang dipilih.

- ☐ Pilih  untuk menampilkan atau mencetak riwayat pengiriman, atau mengubah pengaturan server email.

4. Pilih **Pengaturan Pindai**, lalu periksa pengaturan seperti format penyimpanan, dan ubah bila perlu.

[“Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Email” pada halaman 117](#)

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Penerima untuk Memindai ke Email

K'board:

Masukkan alamat email secara manual.

Kontak:

Pilih tujuan dari daftar kontak.

Anda dapat mencari kontak dari daftar kontak. Masukkan kata kunci pencarian ke dalam kotak di bagian atas layar.

Riwayat:

Pilih alamat dari daftar riwayat.

Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Email

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Mode Warna:

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

☐ Rasio Kompresi:

Pilih seberapa besar kompresi gambar yang dipindai.

☐ Pengaturan PDF:

Bila Anda format penyimpanan PDF, gunakan pengaturan ini untuk melindungi file PDF.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dibuka, atur Sandi Buka Dokumen.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dicetak atau diedit, atur Sandi Perizinan.

Resolusi:

Pilih resolusi pemindaian.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ Jilid (Asli):

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Tipe Asli:

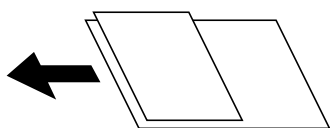
Pilih jenis dokumen asli Anda.

Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli dipindai sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ Bingkai:

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ Tengah:

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ Menghapus Posisi:

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Subjek:

Masukkan subjek email dalam karakter alfanumerik dan simbol.

Ukuran Maks. File Terlampir:

Pilih ukuran file maksimum yang dapat dilampirkan ke email.

Nama File:

☐ Awalan Nama File:

Masukkan awalan untuk nama gambar dalam karakter alfanumerik dan simbol.

☐ Tambahkan Tanggal:

Tambahkan tanggal ke nama file.

☐ Tambahkan Waktu:

Tambahkan waktu ke nama file.

Memindai File Asli ke Komputer

Anda dapat menyimpan gambar pindaian ke komputer yang tersambung ke jaringan.

Cara untuk menyimpan gambar telah terdaftar sebagai *pekerjaan* di Document Capture Pro yang terinstal di komputer Anda. Pekerjaan awal tersedia untuk memungkinkan Anda menyimpan gambar pindaian ke komputer. Anda juga dapat membuat dan mendaftarkan pekerjaan baru menggunakan Document Capture Pro di komputer Anda.

Catatan:

Anda harus mengatur hal berikut sebelum memindai.

☐ Instal aplikasi berikut di komputer Anda.

☐ Document Capture Pro

☐ Epson Scan 2 (diperlukan fitur pemindai untuk menggunakan aplikasi ini)

Lihat hal-hal berikut untuk memeriksa aplikasi yang sudah diinstal.

Windows 10: klik pada tombol mulai, kemudian pilih **Sistem Windows — Panel Kontrol — Program — Program dan Fitur**.

Windows 8.1/Windows 8: pilih **Desktop — Pengaturan — Panel Kontrol — Program — Program dan Fitur**.

Windows 7: Klik tombol mulai, dan kemudian pilih **Panel Kontrol — Program.Programs and Features**

Mac OS: Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software**.

☐ Sambungkan printer dan komputer ke jaringan.

☐ Jika Anda menggunakan Windows Server, buat pengaturan di panel kontrol.

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

2. Pilih **Pindai > Komputer** pada panel kontrol.

3. Pilih **Pilih Komputer.**, lalu pilih komputer yang dipasang Document Capture Pro.

Catatan:

☐ Panel kontrol printer menampilkan maksimum 100 komputer yang dipasang Document Capture Pro.

☐ Jika **Mode Server** diatur sebagai mode pengoperasian, Anda tidak perlu melakukan langkah ini.

4. Pilih **Pilih Pekerjaan.**, lalu pilih pekerjaan.

Catatan:

Jika Anda hanya menetapkan satu pekerjaan, Anda tidak perlu memilih pekerjaan. Lanjutkan ke langkah selanjutnya.

5. Pilih area tempat isi pekerjaan ingin ditampilkan, lalu periksa detail pekerjaan.

6. Sentuh .

Document Capture Pro dijalankan otomatis di komputer Anda, kemudian pemindaian dimulai.

Catatan:

☐ Lihat bantuan Document Capture Pro untuk keterangan lengkap tentang cara menggunakan fitur, misalnya membuat dan mendaftarkan pekerjaan baru.

☐ Anda dapat memulai pemindaian dari printer maupun dari komputer menggunakan Document Capture Pro. Lihat bagian bantuan Document Capture Pro untuk rincian lebih lanjut.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Memindai Dokumen \(Document Capture Pro\)” pada halaman 350](#)

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

➔ [“Menggunakan Document Capture Pro Server” pada halaman 464](#)

Memindai File Asli ke Perangkat Memori

1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Masukkan perangkat memori ke printer.
“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 49
3. Pilih **Pindai > Perangkat Memori** pada panel kontrol.
4. Atur pengaturan pemindaian.
“Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Perangkat Memori” pada halaman 121
“Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Perangkat Memori” pada halaman 122

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Perangkat Memori

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Hitam-Putih/Warna

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

☐ Rasio Kompresi:

Pilih seberapa besar kompresi gambar yang dipindai.

☐ Pengaturan PDF:

Bila Anda format penyimpanan PDF, gunakan pengaturan ini untuk melindungi file PDF.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dibuka, atur Sandi Buka Dokumen.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dicetak atau diedit, atur Sandi Perizinan.

Resolusi:

Pilih resolusi pemindaian.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ Jilid (Asli):

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda.

Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Perangkat Memori

Catatan:

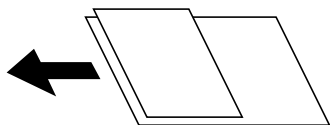
Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli dipindai sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ Bingkai:

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ Tengah:

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ Menghapus Posisi:

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ **Orientasi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Nama File:

☐ **Awalan Nama File:**

Masukkan awalan untuk nama gambar dalam karakter alfanumerik dan simbol.

☐ **Tambahkan Tanggal:**

Tambahkan tanggal ke nama file.

☐ **Tambahkan Waktu:**

Tambahkan waktu ke nama file.

Memindai Dokumen Asli ke Cloud

Sebelum menggunakan fitur ini, lakukan pengaturan menggunakan Epson Connect. Lihat situs web portal Epson Connect berikut untuk detailnya.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (khusus Eropa)

1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Pindai** > **Cloud** pada panel kontrol.
3. Pilih  di bagian atas layar, lalu pilih tujuan.
4. Atur pengaturan pemindaian.
“Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Layanan Cloud” pada halaman 123
“Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Layanan Cloud” pada halaman 124

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Layanan Cloud

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Hitam-Putih/Warna

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ **Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ **Jilid (Asli):**

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ **Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Layanan Cloud

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda.

Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ **Bingkai:**

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ **Tengah:**

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ **Menghapus Posisi:**

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ **Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Memindai Menggunakan WSD

Catatan:

- ☐ Fungsi ini hanya tersedia untuk komputer yang menjalankan Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Jika Anda menggunakan Windows 7/Windows Vista, Anda harus mengonfigurasi komputer sebelum menggunakan fitur ini.

[“Melakukan Penyetelan Port WSD” pada halaman 125](#)

1. Letakkan dokumen asli.
[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)
2. Pilih **Pindai** > **WSD** pada panel kontrol.
3. Pilih komputer.
4. Sentuh .

Melakukan Penyetelan Port WSD

Bagian ini menjelaskan cara melakukan penyetelan port WSD untuk Windows 7/Windows Vista.

Catatan:

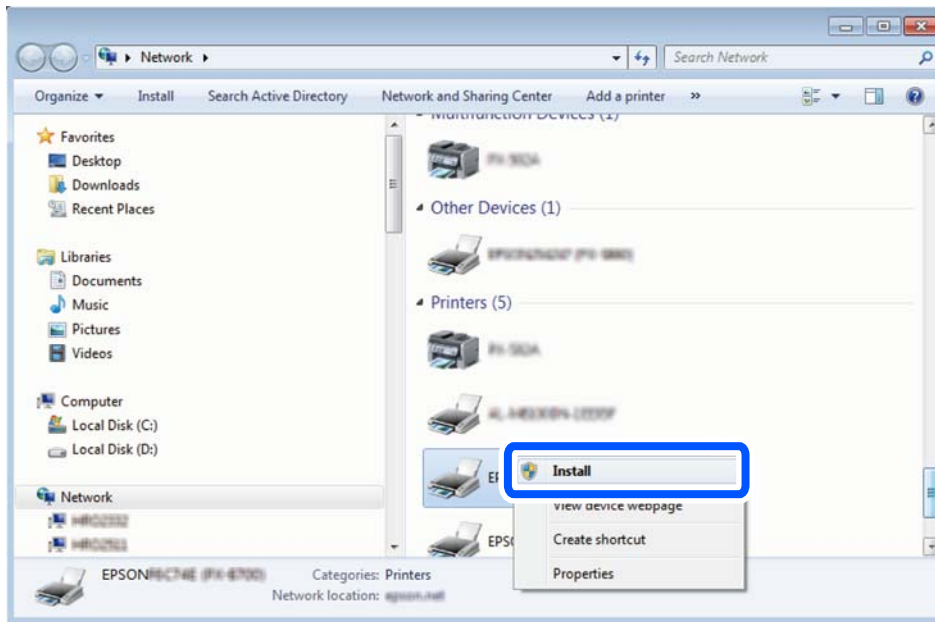
Untuk Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, port WSD disiapkan secara otomatis.

Hal-hal berikut ini perlu untuk melakukan penyetelan port WSD.

- ☐ Printer dan komputer terhubung ke jaringan.
- ☐ Driver printer telah diinstal pada komputer.

1. Nyalakan printer.
2. Klik mulai, kemudian klik **Jaringan** pada komputer.
3. Klik kanan printer, kemudian klik **Instal**.
Klik **Lanjutkan** saat layar **Kontrol Akun Pengguna** muncul.

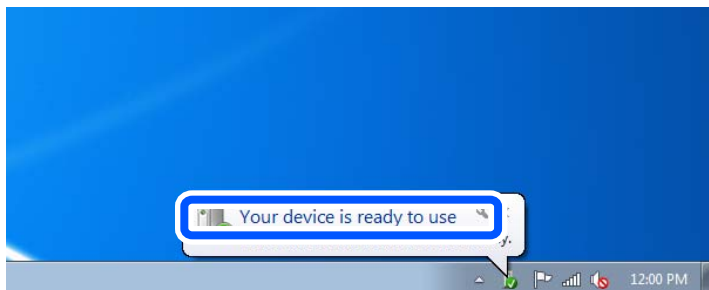
Klik **Hapus instalasi** dan mulai lagi saat layar **Hapus instalasi** ditampilkan.



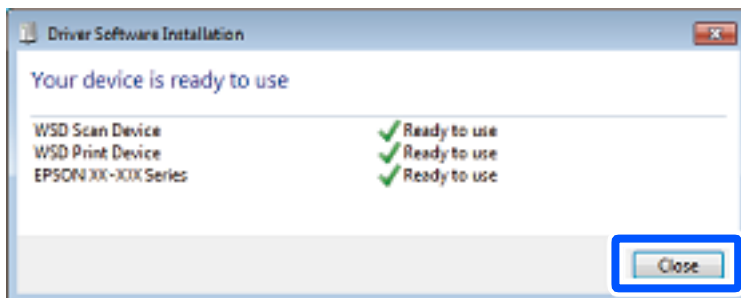
Catatan:

Nama printer yang Anda atur pada jaringan dan nama model (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ditampilkan pada layar jaringan. Anda bisa melihat nama printer yang diatur pada jaringan dari panel kontrol printer atau dengan mencetak lembar status jaringan.

4. Klik **Perangkat Anda siap digunakan**.



5. Lihat pesan yang muncul, kemudian klik **Tutup**.



6. Buka layar **Perangkat dan Printer**.

- ☐ Windows 7

Klik mulai > **Panel Kontrol** > **Perangkat Keras dan Suara** (atau **Perangkat Keras**) > **Perangkat dan Printer**.

- ☐ Windows Vista

Klik mulai > **Panel Kontrol** > **Perangkat Keras dan Suara** > **Printer**.

7. Periksa bahwa ikon dengan nama printer pada jaringan sudah ditampilkan.

Pilih nama printer saat menggunakan WSD.

Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas

Catatan:

- ☐ Sebelum memindai, instal Epson iPrint di perangkat cerdas Anda.
- ☐ Layar Epson iPrint mungkin berubah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.
- ☐ Isi Epson iPrint dapat berbeda tergantung produk.

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

2. Jalankan Epson iPrint.

3. Sentuh **Scan** di layar beranda.

4. Sentuh **Scan**.

Catatan:

Anda dapat menyetel pengaturan berikut. Sentuh ikon  di kanan atas layar.

Pemindaian dimulai.

5. Periksa gambar yang sudah dipindai, dan kemudian pilih metode penyimpanan.

- ☐ : Menampilkan layar tempat Anda bisa menyimpan gambar yang sudah dipindai.
- ☐ : Menampilkan layar tempat Anda bisa mengirim gambar yang sudah dipindai melalui email.
- ☐ : Menampilkan layar tempat Anda bisa mencetak gambar yang sudah dipindai.

6. Terakhir, ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Menggunakan Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)

Sebelum Menggunakan Fitur Faks.	129
Gambaran Mengenai Fitur Faks pada Printer Ini.	129
Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer.	134
Menerima Faks di Printer.	142
Opsi Menu Faks.	148
Opsi Menu untuk Kotak Faks.	152
Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks.	159
Mengirim Faks dari Komputer.	161
Menerima Faks di Komputer.	166

Sebelum Menggunakan Fitur Faks

Periksa hal-hal berikut sebelum menggunakan fitur faks.

- ☐ Printer dan saluran telepon, dan (jika ada) mesin telepon terhubung dengan benar
- ☐ Pengaturan dasar faks (Wizard Pengaturan Faks) sudah diselesaikan
- ☐ Pengaturan Faks lainnya sudah diselesaikan

Jika institusi Anda memiliki administrator printer, hubungi administrator untuk memeriksa status atau kondisi koneksi dan pengaturan.

Lihat “Informasi Terkait” di bawah untuk melakukan pengaturan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon”](#) pada halaman 466
- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks”](#) pada halaman 469
- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Fitur Faks Printer Sesuai Pemakaian”](#) pada halaman 471
- ➔ [“Pengaturan Dasar”](#) pada halaman 367
- ➔ [“Pengaturan Pengiriman”](#) pada halaman 369
- ➔ [“Menyediakan Fitur Faks \(Khusus Printer yang Berkemampuan Faks\)”](#) pada halaman 465
- ➔ [“Mengatur Folder Jaringan Bersama”](#) pada halaman 434
- ➔ [“Mengonfigurasi Server Email”](#) pada halaman 430
- ➔ [“Menyediakan Kontak”](#) pada halaman 451
- ➔ [“Kembalikan Default:”](#) pada halaman 383

Gambaran Mengenai Fitur Faks pada Printer Ini

Fitur: Mengirim Faks

Metode Pengiriman

- ☐ Pengiriman otomatis

Ketika Anda memindai dokumen asli dengan menyentuh  (**Kirim**), printer memanggil penerima dan mengirim faks.

[“Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer”](#) pada halaman 134

- ☐ Pengiriman manual

Ketika Anda memeriksa koneksi saluran secara manual dengan memanggil penerima, sentuh  (**Kirim**) untuk memulai pengiriman faks.

[“Mengirim Faks Secara Manual Setelah Mengonfirmasi Status Penerima”](#) pada halaman 136

[“Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal”](#) pada halaman 137

Penentuan Penerima Ketika Mengirim Faks

Anda dapat memasukkan penerima menggunakan **K'board**, **Kontak**, dan **Terbaru**.

[“Penerima” pada halaman 148](#)

[“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)

Pengaturan Pemindaian ketika Mengirim Faks

Anda dapat memilih opsi seperti **Resolusi** atau **Ukuran Asli (Kaca)** ketika mengirim faks.

[“Pengaturan Pemindaian:” pada halaman 148](#)

Menggunakan Pengaturan Pengiriman Faks ketika Mengirim Faks

Anda dapat menggunakan **Pengaturan Pengiriman Faks** seperti **Pengiriman Langsung** (untuk mengirim dokumen besar secara stabil) atau **Cadangkan** apabila pengiriman normal tidak berhasil. Jika Anda membuat pengaturan untuk mencadangkan faks terkirim sewaktu mengirim faks tetapi pembuatan cadangan tersebut gagal, printer dapat otomatis mengirimkan notifikasi email ketika pembuatan cadangan dilakukan.

[“Pengaturan Pengiriman Faks:” pada halaman 149](#)

[“Laporan Kesalahan Cadangan:” pada halaman 378](#)

[“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

Fitur: Menerima Faks

Mode Terima

Ada dua pilihan dalam **Mode Terima** untuk menerima faks masuk.

☐ Manual

Lebih banyak untuk telepon, tetapi kadang untuk faks

[“Penggunaan Mode Manual” pada halaman 143](#)

☐ Oto

- Hanya untuk faks (perangkat telepon eksternal tidak diperlukan)

- Lebih banyak untuk faks, tetapi kadang untuk telepon

[“Penggunaan Mode Oto” pada halaman 143](#)

Menerima Faks dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung

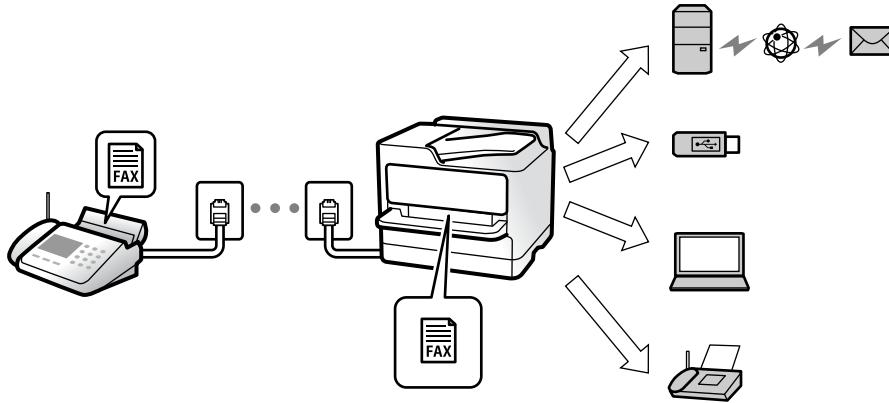
Anda dapat menerima faks dengan mengoperasikan telepon eksternal.

[“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)

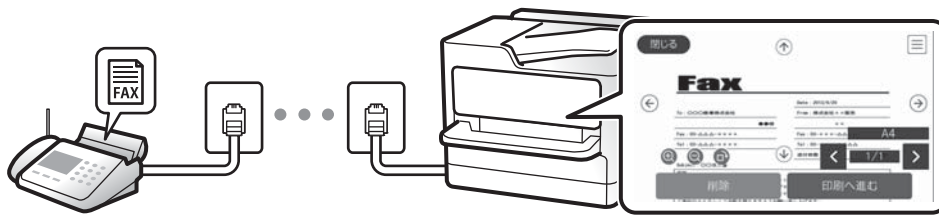
[“Membuat Pengaturan Ketika Anda Menghubungkan Perangkat Telepon” pada halaman 472](#)

Tujuan Faks yang Diterima

- ❑ Output tanpa kriteria: Faks yang diterima dicetak tanpa kriteria. Anda dapat menentukan tujuan faks yang diterima yakni kotak masuk, komputer, memori eksternal, email, folder, atau faks lain. Jika Anda menyimpan di kotak masuk, Anda dapat memeriksa isinya di layar.



[“Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat:” pada halaman 371](#)



[“Pengaturan Kotak Masuk:” pada halaman 375](#)

[“Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 147](#)

- ❑ Output bila sesuai kriteria: Anda dapat menentukan tujuan faks yang diterima yakni kotak masuk atau kotak rahasia, memori eksternal, email, folder, atau faks lain apabila kriteria tertentu terpenuhi. Jika Anda menyimpan di kotak masuk atau kotak rahasia, Anda dapat memeriksa isinya di layar.

[“Smpn/Trskn B'syarat:” pada halaman 372](#)

[“Daftar Simpan/Trskn Bersyarat:” pada halaman 151](#)

Fitur: PC-FAX Kirim/Terima (Windows/Mac OS)

PC-FAX Kirim

Anda dapat mengirim faks dari komputer.

[“PC to FAX Function:” pada halaman 370](#)

[“Perangkat Lunak untuk Faks” pada halaman 352](#)

[“Mengirim Faks dari Komputer” pada halaman 161](#)

PC-FAX Terima

Anda dapat menerima faks di komputer.

[“Membuat Pengaturan untuk Mengirim dan Menerima Faks pada Komputer” pada halaman 481](#)

[“Perangkat Lunak untuk Faks” pada halaman 352](#)

[“Menerima Faks di Komputer” pada halaman 166](#)

Fitur: Beragam Laporan Faks

Anda dapat memeriksa status faks yang dikirim dan diterima dalam laporan.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[“Pengaturan Laporan” pada halaman 378](#)

[“Pengaturan Pengiriman Faks:” pada halaman 149](#)

[“Log Transmisi:” pada halaman 151](#)

[“Laporan Faks:” pada halaman 151](#)

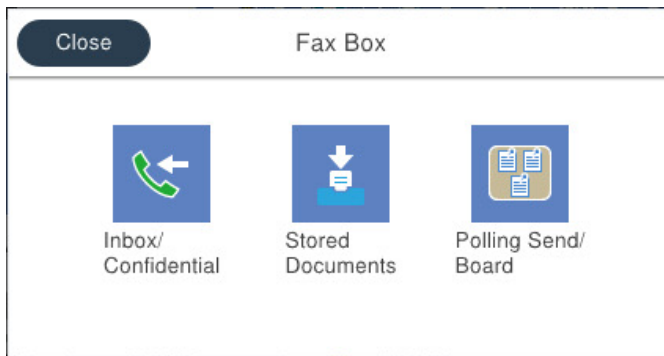
Fitur: Status atau Log Pekerjaan Faks

Close		Job Status		Printer Status	
Active		Log		All	
Doc. Name/To		Completed		All	
Fax to Send		xx-xx-xxxx		Print	
Print Received Fax		xx-xx-xxxx		Receive	
Fax Report		xx-xx-xxxx		Send	
		xx-xx-xxxx		xx-xx-xxxx xx:xxx	

Anda dapat memeriksa pekerjaan faks yang sedang berlangsung atau memeriksa riwayat pekerjaan.

[“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 159](#)

Fitur: Kotak Faks



Kotak Masuk dan kotak rahasia

Anda dapat menyimpan faks masuk di kotak masuk atau kotak rahasia.

[“Ktk Masuk/ Rahasia” pada halaman 152](#)

Kotak Dokumen Tersimpan

Anda dapat mengirim faks dengan dokumen yang disimpan di kotak ini.

[“Dokumen Tersimpan:” pada halaman 154](#)

Kotak Pgrmn Pol. /Papan

Dokumen yang disimpan di kotak Pengiriman Poling atau kotak papan buletin dapat dikirim jika diminta dari mesin faks lainnya.

[“Pgrmn Pol. /Papan” pada halaman 156](#)

Pengamanan fitur Kotak Faks

Anda dapat menetapkan kata sandi untuk setiap kotak.

[“Fitur: Keamanan Saat Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 133](#)

Fitur: Keamanan Saat Mengirim dan Menerima Faks

Anda dapat menggunakan banyak fitur keamanan seperti **Batasan Panggilan Langsung** untuk mencegah kesalahan tujuan pengiriman, atau **Penghapusan Otomatis Data Cadangan** untuk mencegah kebocoran informasi. Anda dapat mengatur kata sandi untuk setiap kotak faks dalam printer.

[“Pengaturan Keamanan” pada halaman 379](#)

[“Pengaturan Sandi Kotak Masuk:” pada halaman 375](#)

[“Opsi Menu untuk Kotak Faks” pada halaman 152](#)

[“Pengaturan Hapus Dokumen Kotak:” pada halaman 376](#)

Fitur: Fitur Bermanfaat Lainnya

Memblokir Faks Sampah

Anda dapat menolak faks sampah.

[“Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah”](#) pada halaman 480

Menerima Faks Setelah Memanggil

Setelah menghubungi mesin faks lainnya, Anda dapat menerima dokumen itu dari mesin faks tersebut.

[“Menerima Faks dengan Melakukan Panggilan Telepon”](#) pada halaman 144

[“Penerimaan Polling:”](#) pada halaman 151

Mempertimbangkan Pengiriman Faks

Anda dapat menampilkan pengaturan yang sering digunakan untuk mengirim faks di atas tab **Pengaturan Faks**.

[“Tombol Operasi Cpt 1, Tombol Operasi Cpt 2, Tombol Operasi Cpt 3:”](#) pada halaman 367

[“Tombol Operasi Cpt:”](#) pada halaman 148

Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer

Anda dapat mengirim faks dengan memasukkan nomor faks penerima pada panel kontrol.

Catatan:

- ☐ *Bila mengirim faks dalam monokrom, Anda dapat melihat pratinjau gambar yang dipindai di layar LCD sebelum mengirim.*
- ☐ *Anda dapat mencadangkan hingga 50 pekerjaan faks monokrom meskipun saluran telepon sedang digunakan untuk panggilan suara, pengiriman faks lain, atau penerimaan faks. Anda dapat memeriksa atau membatalkan pekerjaan faks yang dicadangkan dari .*

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli”](#) pada halaman 43

Anda dapat mengirim hingga 200 halaman dalam satu pengiriman; namun bergantung pada jumlah memori tersisa, Anda mungkin tidak dapat mengirim faks yang kurang dari 200 halaman.

2. Pilih **Faks** pada layar beranda.

3. Tentukan penerima.

[“Memilih Penerima”](#) pada halaman 135

4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan sebagaimana diperlukan.

[“Pengaturan Faks”](#) pada halaman 148

5. Sentuh  untuk mengirim faks.

Catatan:

- ☐ Jika nomor faks sibuk atau terjadi masalah tertentu, printer akan secara otomatis melakukan panggilan ulang setelah satu menit.
- ☐ Untuk membatalkan pengiriman, sentuh .
- ☐ Dibutuhkan waktu lebih lama untuk mengirim faks berwarna karena printer akan melakukan pemindaian dan pengiriman secara bersamaan. Saat mengirim faks berwarna, Anda tidak dapat menggunakan fitur-fitur lain.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung” pada halaman 160](#)

Memilih Penerima

Anda dapat menentukan penerima melalui tab **Penerima** untuk mengirimkan faks dengan metode sebagai berikut.

Memasukkan Nomor Faks Secara Manual

Pilih **K'board**, masukkan nomor faks di layar yang muncul, lalu sentuh **OK**.

- Untuk menambah jeda (jeda selama tiga detik saat pemanggilan), masukkan tanda hubung (-).
- Jika Anda telah mengatur kode akses eksternal di **Jenis Line**, masukkan “#” (tanda pagar) untuk menggantikan kode akses eksternal yang sesungguhnya di awal nomor faks.

Catatan:

Jika Anda tidak dapat memasukkan nomor faks secara manual, **Batasan Panggilan Langsung di Pengaturan Keamanan** diatur ke **Aktif**. Pilih penerima faks dari daftar kontak atau riwayat faks terkirim.

Memilih penerima dari daftar kontak

Pilih **Kontak** dan pilih penerima yang ingin Anda kirim. Jika penerima yang Anda maksud belum terdaftar di **Kontak**, sentuh  untuk mendaftarkannya.

Memilih penerima dari riwayat faks terkirim

Pilih **Terbaru**, lalu pilih penerima.

Memilih penerima dari daftar yang ada pada tab Penerima

Pilih penerima dari daftar yang tercatat di **Pengaturan > Manajer Kontak > Sering**.

Catatan:

Untuk menghapus penerima yang dimasukkan, tampilkan daftar penerima dengan menyentuh kolom nomor faks atau nomor penerima di layar LCD, pilih penerima dari daftar, lalu pilih **Hapus**.

Informasi Terkait

➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)

Beragam Cara Mengirim Faks

Mengirim Faks Setelah Memeriksa Gambar Pindaian

Anda dapat meninjau dahulu gambar yang dipindai melalui layar LCD sebelum mengirim faks. (Khusus faks monokrom)

1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43
2. Pilih **Faks** pada layar beranda.
3. Tentukan penerima.
“Memilih Penerima” pada halaman 135
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan sebagaimana diperlukan.
“Pengaturan Faks” pada halaman 148
5. Sentuh , periksa gambar dokumen hasil pemindaian.
 -     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
 -   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
 -   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Catatan:

- ☐ Bila **Pengiriman Langsung** diaktifkan, Anda tidak dapat melihat pratinjau.
- ☐ Bila layar pratinjau tidak disentuh dalam jangka waktu yang ditentukan di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Pengiriman > Waktu Tampilan Pratinjau Faks**, faks akan dikirim secara otomatis.

6. Pilih **Mulai Pengiriman**. Jika tidak, pilih **Batal**

Catatan:

Kualitas gambar faks terkirim mungkin berbeda dari kualitas pratinjau yang Anda lihat, tergantung pada kemampuan mesin penerima.

Mengirim Faks Secara Manual Setelah Mengonfirmasi Status Penerima

Anda dapat mengirim faks sambil mendengarkan bunyi atau suara melalui speaker printer sewaktu melakukan panggilan, berkomunikasi, dan melakukan transmisi.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Lakukan pengaturan pada tab **Pengaturan Faks** sesuai yang diperlukan.
“Pengaturan Faks” pada halaman 148

3. Pada tab **Penerima**, sentuh  lalu tentukan penerima.

Catatan:

Anda dapat menyesuaikan volume suara speaker.

4. Ketika mendengar nada faks, pilih **Trm/Krm** di sudut kanan atas layar LCD, lalu pilih **Kirim**.

Catatan:

Bila menerima faks dari layanan informasi faks, dan Anda mendengar panduan audio, ikuti panduan tersebut untuk mengoperasikan printer.

5. Sentuh  untuk mengirim faks.

Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal

Anda bisa mengirim faks panggilan dengan menggunakan telepon bila Anda ingin bicara di telepon sebelum mengirim faks, atau bila mesin faks penerima tidak bisa beralih fungsi secara otomatis menjadi mesin faks.

1. Angkat gagang telepon yang tersambung, lalu lakukan panggilan ke nomor faks penerima menggunakan telepon.

Catatan:

Ketika penerima menjawab telepon, Anda dapat berbicara dengannya.

2. Pilih **Faks** pada layar beranda.
3. Lakukan pengaturan yang diperlukan pada **Pengaturan Faks**.
[“Pengaturan Faks” pada halaman 148](#)
4. Jika Anda mendengar nada faks, sentuh , lalu tutup gagang telepon.

Catatan:

Jika nomor dimasukkan melalui telepon, diperlukan waktu lebih lama untuk mengirim faks karena printer akan melakukan pemindaian dan pengiriman secara bersamaan. Saat mengirim faks, Anda tidak dapat menggunakan fitur-fitur lain.

Mengirim Faks Sesuai Permintaan (Menggunakan Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn)

Jika Anda menyimpan dokumen monokrom dalam printer terlebih dahulu, dokumen yang tersimpan dapat dikirim sesuai permintaan dari mesin faks lain yang memiliki fitur penerimaan polling. Terdapat satu kotak Pengiriman Poling dan 10 kotak papan buletin dalam printer untuk fitur ini. Dalam setiap kotak, Anda dapat menyimpan satu dokumen yang berisi maksimum 200 halaman. Untuk menggunakan kotak papan buletin, satu kotak yang digunakan untuk menyimpan dokumen harus didaftarkan terlebih dahulu, dan mesin faks penerima harus mendukung fitur sub-alamat/kata sandi.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Kotak Pengiriman Polling” pada halaman 138](#)
- ➔ [“Mendaftarkan Kotak Papan Buletin” pada halaman 138](#)
- ➔ [“Menyimpan Dokumen dalam Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn” pada halaman 139](#)

Mengatur Kotak Pengiriman Polling

Anda dapat menyimpan dokumen di **Kotak Pengiriman Polling** tanpa mendaftar. Buat pengaturan berikut sesuai keperluan.

1. Pilih **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan** dari layar beranda.
2. Pilih **Pengiriman Poling**, sentuh , lalu pilih **Pengaturan**.

Catatan:

Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

3. Buat pengaturan yang sesuai, misalnya **Info Hsl Pengiriman**.

Catatan:

*Jika Anda menetapkan kata sandi di **Kt sandi M'buka Ktk**, Anda akan diminta memasukkan kata sandi ketika lain kali Anda membuka kotak.*

4. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.

Informasi Terkait

➡ [“Pengiriman Poling:” pada halaman 156](#)

Mendaftarkan Kotak Papan Buletin

Anda harus mendaftarkan kotak papan buletin untuk menyimpan dokumen terlebih dahulu. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendaftarkan kotak.

1. Pilih **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan** dari layar beranda.
2. Pilih salah satu kotak bernama **Papan Buletin Tidak Terdaftar**.

Catatan:

Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

3. Lakukan pengaturan terhadap item yang ada di layar.

- ☐ Masukkan nama ke **Nama (Wajib)**
- ☐ Masukkan sub-alamat ke **Subalmt (SEP)**
- ☐ Masukkan kata sandi ke **Kt Sandi(PWD)**

4. Buat pengaturan yang sesuai seperti **Info Hsl Pengiriman**.

Catatan:

*Jika Anda menetapkan kata sandi di **Kt sandi M'buka Ktk**, Anda akan diminta memasukkan kata sandi ketika lain kali Anda membuka kotak.*

5. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.

Untuk menampilkan layar pengubahan pengaturan atau penghapusan kotak terdaftar, pilih kotak yang ingin Anda ubah/hapus, lalu sentuh .

Informasi Terkait

➡ [“Papan Buletin Tidak Terdaftar:” pada halaman 157](#)

Menyimpan Dokumen dalam Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bln

1. Pilih **Kotak Faks** di layar beranda, lalu pilih **Pgrmn Pol. /Papan**.
2. Pilih **Pengiriman Poling** atau salah satu kotak papan buletin yang sudah didaftarkan.
Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi untuk membuka kotak.
3. Sentuh **Tambah Dokumen**.
4. Di layar atas faks yang ditampilkan, periksa pengaturan faks, lalu sentuh  untuk memindai dan menyimpan dokumen.

Untuk memeriksa dokumen yang Anda simpan, pilih **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**, pilih kotak berisi dokumen yang ingin Anda periksa, lalu sentuh **Periksa Dokumen**. Di layar yang muncul, Anda dapat melihat, mencetak, atau menghapus dokumen pindaian.

Informasi Terkait

➔ [“Setiap Papan Buletin Terdaftar” pada halaman 158](#)

Mengirim Beberapa Lembar Dokumen Monokrom (Pengiriman Langsung)

Saat Anda mengirim faks monokrom (satu warna), dokumen hasil pindaian akan disimpan sementara dalam memori printer. Oleh karena itu, mengirim banyak halaman dapat menyebabkan printer kehabisan memori dan berhenti mengirim faks. Anda bisa mencegah hal ini dengan mengaktifkan fitur **Pengiriman Langsung**, namun diperlukan waktu lebih lama untuk mengirim faks karena printer secara bersamaan akan melakukan pemindaian dan pengiriman. Anda bisa menggunakan fitur ini bila hanya ada satu orang penerima.

Mengakses Menu

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Faks > Pengaturan Faks Pengiriman Langsung.

Mengirim Faks Secara Preferensial (Pengiriman Prioritas)

Anda dapat mengirim dokumen yang bersifat mendesak lebih dulu daripada faks lain yang menunggu untuk dikirim.

Catatan:

Anda tidak dapat mengirim dokumen secara preferensial saat salah satu dari item berikut sedang berlangsung karena printer tidak dapat menerima faks lain.

- ☐ Mengirim faks monokrom dengan **Pengiriman Langsung** yang diaktifkan
- ☐ Mengirim faks berwarna
- ☐ Mengirim faks menggunakan telepon tersambung
- ☐ Mengirim faks yang dikirim dari komputer (kecuali sewaktu mengirim dari memori)

Mengakses Menu

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Faks > Pengaturan Faks Pengiriman Prioritas.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 159](#)

Mengirim Faks Monokrom pada Waktu yang Ditentukan (Kirim Faks Nanti)

Anda bisa mengatur untuk mengirim faks pada waktu tertentu. Hanya faks monokrom yang dapat dikirimkan dengan cara ini.

Mengakses Menu

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Faks > Pengaturan Faks

Aktifkan **Kirim Faks Nanti**, kemudian tentukan berapa hari penundaan pengiriman faks.

Catatan:

Untuk membatalkan faks selagi printer menunggu tercapainya waktu yang ditentukan, batalkan dari .

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 159](#)

Mengirim Dokumen Berbagai Ukuran Menggunakan ADF (Pindai Lanjut (ADF))

Mengirim faks dengan meletakkan dokumen asli satu demi satu, atau meletakkan dokumen asli berdasarkan ukurannya, Anda dapat mengirimnya sebagai satu dokumen pada ukuran aslinya.

Jika Anda meletakkan dokumen asli dengan ukuran berbeda di ADF, semua dokumen asli akan dikirim sesuai dengan ukuran terbesar yang ada di antara dokumen tersebut. Untuk mengirim dokumen asli dengan ukuran aslinya, jangan campur dokumen asli yang ukurannya berbeda-beda.

1. Letakkan bundelan dokumen asli pertama yang ukurannya sama.
2. Pilih **Faks** pada layar beranda.
3. Tentukan penerima.
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu sentuh **Pindai Lanjut (ADF)** untuk mengaturnya ke **Aktif**.
Anda juga dapat melakukan pengaturan seperti resolusi dan metode pengiriman sebagaimana diperlukan.
5. Sentuh  (**Kirim**).
6. Jika pemindaian dokumen asli pertama sudah selesai dan muncul pesan di panel kontrol yang menanyakan apakah Anda ingin memindai set dokumen asli berikutnya, pasang dokumen asli berikutnya, lalu pilih **Mulai Pemindaian**.

Catatan:

Jika Anda tidak menyentuh printer dalam jangka waktu yang ditentukan di **Waktu Tunggu untuk yang Asli Berikutnya** setelah diminta untuk mengatur dokumen asli berikutnya, printer akan berhenti menyimpan dan mulai mengirimkan dokumen.

Mengirim Faks dengan Subalamat (SUB) dan Kata sandi(SID)

Anda dapat mengirim faks ke kotak rahasia atau kotak relai di mesin faks penerima apabila mesin faks penerima dilengkapi fitur untuk menerima faks rahasia atau faks relai. Penerima dapat menerimanya dengan aman, atau meneruskannya ke tujuan faks tertentu.

1. Letakkan dokumen asli.
2. Pilih **Faks** pada layar beranda.
3. Pilih **Kontak** dan pilih penerima dengan sub-alamat dan kata sandi terdaftar.
Anda juga dapat memilih penerima dari **Terbaru** jika faks tersebut tadinya dikirim dengan sub-alamat dan kata sandi.
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan, seperti resolusi dan metode pengiriman sebagaimana diperlukan.
[“Pengaturan Faks” pada halaman 148](#)
5. Kirim faks.

Informasi Terkait

➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)

Mengirim Dokumen yang Sama Beberapa Kali

Informasi Terkait

➔ [“Menyimpan Faks Tanpa Menetapkan Penerima \(Smpn Data Faks\)” pada halaman 141](#)

➔ [“Mengirim Faks Menggunakan Fitur Dokumen Simpanan” pada halaman 142](#)

Menyimpan Faks Tanpa Menetapkan Penerima (Smpn Data Faks)

Karena Anda dapat mengirim faks menggunakan dokumen yang disimpan di printer, Anda dapat menghemat waktu pemindaian dokumen jika Anda sering mengirim dokumen tersebut. Anda dapat menyimpan maksimum 200 halaman dokumen tunggal dalam format monokrom. Anda dapat menyimpan 10 dokumen dalam kotak dokumen simpanan printer.

Catatan:

Menyimpan 10 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan, tergantung pada kondisi penggunaan seperti ukuran file dokumen yang disimpan.

1. Letakkan dokumen asli.
2. Pilih **Kotak Faks** pada layar beranda.
3. Pilih **Dokumen Tersimpan**, sentuh  (Menu Kotak), lalu pilih **Smpn Data Faks**.
4. Pada tab **Pengaturan Faks** yang ditampilkan, lakukan pengaturan seperti resolusi sebagaimana diperlukan.
5. Sentuh  untuk menyimpan dokumen.

Setelah dokumen selesai disimpan, Anda dapat meninjau gambar pindaian dengan memilih **Kotak Faks** > **Dokumen Tersimpan** lalu menyentuh kotak untuk dokumen tersebut, atau Anda dapat menghapusnya dengan menyentuh  di sebelah kanan kotak untuk dokumen tersebut.

Informasi Terkait

➔ [“Dokumen Tersimpan:” pada halaman 154](#)

Mengirim Faks Menggunakan Fitur Dokumen Simpanan

1. Pilih **Kotak Faks** di layar beranda, lalu pilih **Dokumen Tersimpan**.
2. Pilih dokumen yang ingin Anda kirim, periksa isinya, lalu pilih **Mulai Pengiriman**.
Jika muncul pesan **Hapus dokumen ini setelah dikirim?**, pilih **Ya** atau **Tidak**.
3. Tentukan penerima.
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan, seperti metode pengiriman sebagaimana diperlukan.
[“Pengaturan Faks” pada halaman 148](#)
5. Sentuh  untuk mengirim faks.

Informasi Terkait

➔ [“Dokumen Tersimpan:” pada halaman 154](#)

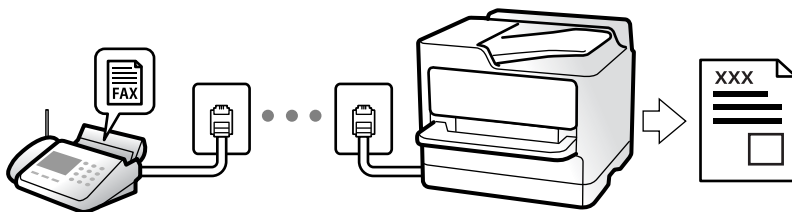
➔ [“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 159](#)

Menerima Faks di Printer

Jika printer terhubung ke jalur telepon dan pengaturan dasar telah dilakukan menggunakan Wizard Pengaturan Faks, Anda dapat menerima faks.

Anda dapat menyimpan faks yang diterima, memeriksanya di layar printer, dan meneruskannya.

Faks yang diterima dicetak sesuai pengaturan awal printer.



Bila Anda ingin memeriksa status pengaturan faks, cetak **Daftar Pengaturan Faks** dengan memilih **Faks** >  (Lainnya) > **Laporan Faks** > **Daftar Pengaturan Faks**.

Menerima Faks Masuk

Tersedia dua opsi dalam **Mode Terima**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Penggunaan Mode Manual” pada halaman 143](#)
- ➔ [“Penggunaan Mode Oto” pada halaman 143](#)

Penggunaan Mode Manual

Mode ini digunakan utamanya untuk panggilan telepon, tetapi bisa juga untuk faks.

Menerima Faks

Jika telepon berdering, Anda dapat menerima panggilan secara manual dengan mengangkat telepon.

- ☐ Jika mendengar sinyal faks (baud):

Pilih **Faks** di layar beranda printer, pilih **Trm/Krm** > **Terima**, lalu ketuk . Kemudian, tutup telepon.

- ☐ Jika berdering untuk panggilan telepon:

Anda dapat menerima panggilan telepon seperti biasa.

Menerima Faks Hanya Menggunakan Telepon yang Terhubung

Saat **Penerimaan Jarak Jauh** diatur, Anda dapat menerima faks cukup dengan memasukkan **Kode Awal**.

Jika telepon berdering, angkat gagang telepon. Jika Anda mendengar nada faks (baud), tekan dua digit **Kode Awal**, lalu tutup telepon. Jika Anda tidak tahu kodenya, tanyakan kepada administrator.

Informasi Terkait

- ➔ [“Penerimaan Jarak Jauh:” pada halaman 368](#)

Penggunaan Mode Oto

Mode ini memungkinkan Anda menggunakan jalur untuk keperluan sebagai berikut.

- ☐ Menggunakan jalur untuk keperluan faks saja (telepon eksternal tidak diperlukan)
- ☐ Menggunakan jalur untuk keperluan utama faks, dan kadang-kadang untuk telepon

Menyimpan Faks Tanpa Perangkat Telepon Eksternal

Printer otomatis beralih menerima faks setelah jumlah dering yang Anda atur di **Dering hingga Dijawab** selesai.

Menerima Faks Dengan Perangkat Memori Eksternal

Berikut adalah cara kerja printer yang disertai telepon eksternal.

- ☐ Ketika mesin penjawab menjawab dalam jumlah dering yang diatur di **Dering hingga Dijawab**:
 - Jika dering adalah untuk faks: Printer otomatis beralih menerima faks.
 - Jika dering adalah untuk panggilan telepon: Mesin penjawab dapat menerima panggilan telepon dan merekam pesan suara.

- ❑ Ketika Anda mengangkat telepon dalam jumlah dering yang diatur di **Dering hingga Dijawab**:
 - Jika dering adalah untuk faks: Tahan saluran sampai printer mulai menerima faks secara otomatis. Setelah printer mulai menerima faks, Anda dapat menutup telepon. Untuk mulai menerima faks segera, lakukan langkah-langkah yang sama seperti metode **Manual**. Anda dapat menerima faks menggunakan langkah-langkah yang sama seperti metode **Manual**. Pilih **Faks** di layar beranda, lalu pilih **Trm/Krm** > **Terima**.
Berikutnya, sentuh , lalu tutup gagang teleponnya.
 - Jika dering adalah untuk panggilan telepon: Anda dapat menjawab panggilan seperti biasa.
- ❑ Ketika dering berhenti dan printer otomatis beralih menerima faks:
 - Jika dering adalah untuk faks: Printer mulai menerima faks.
 - Jika dering adalah untuk panggilan telepon: Anda tidak dapat menjawab panggilan. Mintalah penelepon untuk menghubungi Anda kembali.

Catatan:

Atur jumlah dering jawaban untuk mesin penjawab ke angka yang lebih kecil daripada yang diatur di **Dering hingga Dijawab**. Jika tidak, mesin penjawab tidak bisa menerima panggilan suara untuk merekam pesan suara. Untuk keterangan lengkap mengenai pengaturan mesin penjawab, baca panduan mesin penjawab.

Menerima Faks dengan Melakukan Panggilan Telepon

Anda dapat menerima faks yang disimpan di mesin faks lain dengan cara melakukan panggilan ke nomor faks tersebut.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menerima Faks Setelah Mengonfirmasi Status Pengirim” pada halaman 144](#)
- ➔ [“Menerima Faks dengan Cara Polling \(Penerimaan Polling\)” pada halaman 145](#)
- ➔ [“Menerima Faks dari Papan dengan Sub-alamat \(SEP\) dan Kata Sandi \(PWD\) \(Penerimaan Polling\)” pada halaman 145](#)

Menerima Faks Setelah Mengonfirmasi Status Pengirim

Anda dapat menerima faks sambil mendengarkan bunyi atau suara melalui speaker printer sewaktu melakukan panggilan, berkomunikasi, dan melakukan transmisi. Anda dapat menggunakan fitur ini bila ingin menerima faks dari layanan informasi faks dengan mengikuti panduan audio.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Sentuh , kemudian tentukan pengirim.

Catatan:

Anda dapat menyesuaikan volume suara speaker.

3. Tunggu sampai pengirim menjawab panggilan Anda. Ketika mendengar nada faks, pilih **Trm/Krm** di sudut kanan atas layar LCD, lalu pilih **Terima**.

Catatan:

Bila menerima faks dari layanan informasi faks, dan Anda mendengar panduan audio, ikuti panduan tersebut untuk mengoperasikan printer.

4. Sentuh .

Menerima Faks dengan Cara Polling (Penerimaan Polling)

Anda dapat menerima faks yang disimpan di mesin faks lain dengan cara melakukan panggilan ke nomor faks tersebut. Gunakan fitur ini untuk menerima dokumen dari layanan informasi faks.

Catatan:

- ❑ Jika layanan informasi faks memiliki fitur panduan audio yang harus Anda ikuti untuk menerima dokumen, fitur ini tidak dapat digunakan.
- ❑ Untuk menerima dokumen dari layanan informasi faks yang menggunakan panduan audio, lakukan panggilan ke nomor faks tersebut menggunakan fitur **Terpasang** atau telepon biasa, lalu operasikan telepon dan printer sesuai dengan panduan audio tersebut.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Sentuh  (Lainnya).
3. Pilih **Faks Lanjutan**.
4. Sentuh kotak **Penerimaan Polling** untuk menetapkan ini ke kondisi **Aktif**.
5. Sentuh **Tutup**, lalu sentuh **Tutup** kembali.
6. Masukkan nomor faks.

Catatan:

Jika Anda tidak dapat memasukkan nomor faks secara manual, **Batasan Panggilan Langsung di Pengaturan Keamanan** diatur ke **Aktif**. Pilih penerima faks dari daftar kontak atau riwayat faks terkirim.

7. Sentuh .

Informasi Terkait

➔ [“Penerimaan Polling:” pada halaman 151](#)

Menerima Faks dari Papan dengan Sub-alamat (SEP) dan Kata Sandi (PWD) (Penerimaan Polling)

Dengan memanggil pengirim, Anda dapat menerima faks dari papan yang disimpan di mesin faks pengirim yang dilengkapi fitur sub-alamat (SEP) dan kata sandi (PWD). Untuk menggunakan fitur ini, daftarkan kontak yang memiliki sub-alamat (SEP) dan kata sandi (PWD) ke dalam daftar kontak terlebih dahulu.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Pilih  (Lainnya).
3. Pilih **Faks Lanjutan**.
4. Sentuh **Penerimaan Polling** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
5. Sentuh **Tutup**, lalu sentuh **Tutup** kembali.
6. Pilih **Kontak**, lalu pilih kontak dengan sub-alamat terdaftar (SEP) dan kata sandi (PWD) yang cocok dengan papan tujuan.

7. Sentuh .

Informasi Terkait

- ➔ “Menyediakan Kontak” pada halaman 451
- ➔ “Menyediakan Kontak” pada halaman 451
- ➔ “Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal” pada halaman 137
- ➔ “Menerima Faks Setelah Mengonfirmasi Status Pengirim” pada halaman 144
- ➔ “Lainnya” pada halaman 151

Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima

Rangkuman Fitur

Jika institusi Anda memiliki administrator printer, hubungi administrator untuk memeriksa status pengaturan printer.

Menyimpan Faks Diterima ke Printer

Faks yang diterima dapat disimpan di printer, dan Anda dapat melihatnya di layar printer. Anda dapat mencetak faks yang ingin Anda cetak saja atau menghapus faks yang tidak diperlukan.

Menyimpan dan/atau Meneruskan Faks Diterima ke Tujuan Selain Printer

Berikut adalah tujuan yang dapat ditetapkan.

- ☐ Komputer (penerimaan PC-FAX)
- ☐ Perangkat memori eksternal
- ☐ Alamat email
- ☐ Folder bersama di suatu jaringan
- ☐ Mesin faks lain

Catatan:

- ☐ *Data faks disimpan dalam format PDF atau TIFF.*
- ☐ *Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.*

Menyortir Faks Diterima berdasarkan Kriteria seperti Sub-alamat dan Kata Sandi

Anda dapat menyortir dan menyimpan faks diterima ke Kotak Masuk atau kotak papan buletin. Anda juga dapat meneruskan faks diterima ke tujuan selain printer.

- ☐ Alamat email
- ☐ Folder bersama di suatu jaringan
- ☐ Mesin faks lain

Catatan:

- ❑ Data faks disimpan dalam format PDF atau TIFF.
- ❑ Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.
- ❑ Anda dapat mencetak kriteria simpan/teruskan yang diatur di printer. Pilih **Faks** di layar beranda, kemudian pilih  (Lainnya) > **Laporan Faks** > **Daftar Simpan/Trskn Bersyarat**.

Informasi Terkait

- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima” pada halaman 473
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476
- ➔ “Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 147

Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer

Untuk menampilkan faks yang diterima pada layar printer, Anda harus membuat pengaturan di printer terlebih dahulu.

“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima” pada halaman 473

1. Pilih **Kotak Faks** pada layar beranda.

Catatan:

Bila terdapat faks masuk yang belum dibaca, jumlah dokumen yang belum dibaca akan ditampilkan di  di layar beranda.

2. Pilih **Ktk Masuk/ Rahasia**.
3. Pilih kotak masuk atau kotak rahasia yang ingin Anda lihat.
4. Jika kotak masuk atau kotak rahasia dilindungi kata sandi, masukkan kata sandi kotak masuk, kata sandi kotak rahasia, atau kata sandi administrator.
5. Pilih faks yang ingin Anda lihat dari daftar.

Konten faks akan ditampilkan.

- ❑  : memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ❑     : mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ❑   : memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ❑   : beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.
- ❑  : menampilkan menu seperti simpan dan teruskan.
- ❑ Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

6. Pilih apakah akan mencetak atau menghapus dokumen yang Anda lihat, lalu ikuti petunjuk di layar.



Penting:

Jika memori printer penuh, menerima dan mengirim faks akan dinonaktifkan. Hapus dokumen yang telah dibaca atau dicetak.

Informasi Terkait

➔ [“Ktk Masuk/ Rahasia” pada halaman 152](#)

Opsi Menu Faks

Penerima

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Faks > Penerima

K'board:

Memasukkan nomor faks secara manual.

Kontak:

Pilih penerima dari daftar kontak. Anda juga dapat menambah atau mengedit kontak.

Terbaru:

Pilih penerima dari riwayat faks terkirim. Anda juga dapat menambahkan penerima ke daftar kontak.

Pengaturan Faks

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Faks > Pengaturan Faks

Tombol Operasi Cpt:

Menetapkan hingga tiga item yang sering digunakan sebagai **Log Transmisi** dan **Tipe Asli** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Tombol Operasi Cpt**, menampilkan item-item tersebut di bagian atas tab **Pengaturan Faks**.

Pengaturan Pemindaian:

Resolusi:

Pilih resolusi faks yang akan dikirim. Jika Anda pilih resolusi lebih tinggi, ukuran data akan lebih besar dan perlu waktu lebih lama untuk mengirim faks.

Kerapatan:

Menetapkan kerapatan faks keluar. + membuat kerapatan lebih gelap, dan - membuat lebih terang.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda.

Hapus Latar belakang:

Mendeteksi warna kertas (warna latar belakang) dokumen asli, dan menghapus atau mencerahkan warna. Warna bisa dihapus atau dicerahkan tergantung tingkat kegelapan dan kekuatan warna

Ketajaman:

Meningkatkan atau menghilangkan fokus garis bentuk gambar. + meningkatkan ketajaman, dan - mengurangi ketajaman.

ADF 2 Sisi:

Memindai kedua sisi dokumen asli yang diletakkan di dalam ADF dan mengirim faks monokrom.

Pindai Lanjut (ADF):

Mengirim faks dengan meletakkan dokumen asli satu demi satu, atau meletakkan dokumen asli berdasarkan ukurannya, Anda dapat mengirimnya sebagai satu dokumen pada ukuran aslinya. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Ukuran Asli (Kaca):

Pilih ukuran dan orientasi dokumen asli yang Anda letakkan di kaca pemindai.

Mode Warna:

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Pengaturan Pengiriman Faks:

Pengiriman Langsung:

Mengirim faks monokrom sambil memindai dokumen asli. Karena dokumen asli yang dipindai tidak disimpan sementara di memori printer meskipun jumlah halaman yang dikirim banyak, Anda dapat menghindari kesalahan printer akibat kehabisan memori. Ingat, pengiriman menggunakan fitur ini memerlukan waktu lebih lama daripada ketika fitur tidak digunakan. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Anda tidak dapat menggunakan fitur ini ketika:

- ☐ Mengirim faks menggunakan opsi **ADF 2 Sisi**
- ☐ Mengirim faks ke banyak penerima

Pengiriman Prioritas:

Mengirim faks saat ini sebelum faks lain yang sedang menunggu untuk dikirim. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Kirim Faks Nanti:

Mengirim faks pada waktu yang Anda tetapkan. Hanya faks monokrom yang tersedia bila menggunakan pilihan ini. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Tbh Inf Pgrm:

☐ Tbh Inf Pgrm

Pilih posisi tempat Anda ingin mencantumkan informasi tajuk (nama pengirim dan nomor faks) di faks keluar, atau tidak mencantumkan informasi tersebut.

- **Mati:** Mengirim faks tanpa informasi tajuk.

- **Di Luar Gambar:** Mengirim faks beserta informasi tajuk di margin putih bagian atas faks. Ini akan mencegah tajuk tumpang tindih dengan gambar pindaian. Namun, faks masuk dapat dicetak di dua lembar kertas, tergantung ukuran dokumen aslinya.

- **Di Dalam Gambar:** Mengirim faks beserta informasi tajuk yang posisinya sekitar 7 mm lebih rendah daripada bagian atas gambar pindaian. Tajuk mungkin bisa tumpang tindih dengan gambar, namun, faks masuk tidak akan terbagi ke dalam dua dokumen.

☐ Judul Faks

Pilih tajuk bagi penerima. Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus mendaftarkan beberapa tajuk terlebih dahulu.

☐ Informasi Tambahan

Pilih informasi yang ingin Anda tambahkan. Anda dapat memilih dari **Nomor telepon Anda**, **Daftar Tujuan**, dan **Tidak Ada**.

Info Hsl Pengiriman:

Mengirimkan pemberitahuan setelah Anda mengirim faks.

Lprn Trsmisi:

Mencetak laporan transmisi setelah Anda mengirim faks.

Kesalahan Cetak mencetak laporan hanya bila terjadi kesalahan.

Bila **Lampirkan Gambar Pada Laporan** diatur di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Laporan**, faks yang disertai kesalahan akan dicetak beserta laporannya.

Cadangan:

Menyimpan cadangan faks terkirim yang dipindai dan disimpan ke memori printer secara otomatis. Fitur pembuatan cadangan tersedia ketika:

- ☐ Mengirim faks dalam format monokrom
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Kirim Faks Nanti**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Pengiriman Massal**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Smpn Data Faks**

Informasi Terkait

- ➔ “Mengirim Dokumen Berbagai Ukuran Menggunakan ADF (Pindai Lanjut (ADF))” pada halaman 140
- ➔ “Mengirim Beberapa Lembar Dokumen Monokrom (Pengiriman Langsung)” pada halaman 139
- ➔ “Mengirim Faks Secara Preferensial (Pengiriman Prioritas)” pada halaman 139
- ➔ “Mengirim Faks Monokrom pada Waktu yang Ditentukan (Kirim Faks Nanti)” pada halaman 140

Lainnya

Pilih  di **Faks** di layar beranda untuk menampilkan menu **Lainnya**.

Log Transmisi:

Anda dapat memeriksa riwayat pekerjaan faks yang dikirim atau yang diterima.

Ingat, Anda juga dapat memeriksa riwayat pekerjaan faks yang dikirim atau yang diterima melalui **Job/Status**.

Laporan Faks:

Pengiriman Terakhir:

Cetak laporan untuk faks sebelumnya yang dikirim atau diterima melalui poling.

Log Faks:

Mencetak laporan transmisi. Anda bisa mengatur untuk mencetak laporan ini secara otomatis lewat menu berikut.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Laporan > Log Faks Cetak Otomatis

Dokumen Faks Tersimpan:

Mencetak daftar dokumen faks yang disimpan dalam memori printer, misalnya pekerjaan yang belum selesai.

Daftar Pengaturan Faks:

Cetak pengaturan faks saat ini.

Daftar Simpan/Trskn Bersyarat:

Mencetak Daftar Penyimpanan/Penerusan Bersyarat.

Pelacakan Protokol:

Cetak laporan rinci untuk faks sebelumnya yang dikirim atau diterima.

Faks Lanjutan:

Penerimaan Polling:

Jika ini diatur ke **Aktif** dan Anda menghubungi nomor faks pengirim, Anda dapat menerima dokumen dari mesin faks pengirim. Lihat informasi berikut untuk keterangan lengkap mengenai cara menerima faks menggunakan **Penerimaan Polling**.

Jika Anda tinggalkan menu Faks, pengaturan akan dikembalikan ke **Tk Ak** (default).

Pengiriman Polling/Papan:

Jika ini diatur ke **Aktif** dengan memilih kotak pengiriman polling atau kotak papan buletin, Anda dapat memindai dan menyimpan dokumen ke kotak yang Anda pilih dengan cara menyentuh  pada tab **Pengaturan Faks**.

Anda dapat menyimpan satu dokumen ke kotak pengiriman polling. Anda dapat menyimpan maksimal 10 dokumen ke maksimal 10 papan buletin dalam printer, tetapi Anda harus

mendaftarkannya dari **Kotak Faks** sebelum menyimpan dokumen. Lihat informasi berikut untuk keterangan lengkap mengenai cara mendaftar kotak papan buletin.

Jika Anda tinggalkan menu Faks, pengaturan akan dikembalikan ke **Tk Ak** (default).

Smpn Data Faks:

Jika ini diatur ke **Aktif**, dan Anda sentuh  pada tab **Pengaturan Faks**, Anda dapat memindai dan menyimpan dokumen ke kotak **Dokumen Tersimpan**. Anda dapat menyimpan maksimal 10 dokumen.

Anda juga dapat memindai dan menyimpan dokumen ke kotak **Dokumen Tersimpan** dari **Kotak Faks**. Lihat informasi berikut untuk keterangan lengkap mengenai cara menyimpan dokumen dari **Kotak Faks**

Jika Anda tinggalkan menu Faks, pengaturan akan dikembalikan ke **Tk Ak** (default).

Kotak Faks:

Buka **Kotak Faks** di layar beranda.

Pengaturan Faks:

Buka **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**. Buka menu pengaturan sebagai administrator.

Informasi Terkait

- ➔ “Menerima Faks dengan Cara Polling (Penerimaan Polling)” pada halaman 145
- ➔ “Mengatur Kotak Pengiriman Polling” pada halaman 138
- ➔ “Mendaftarkan Kotak Papan Buletin” pada halaman 138
- ➔ “Menyimpan Dokumen dalam Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn” pada halaman 139
- ➔ “Pgrmn Pol. /Papan” pada halaman 156
- ➔ “Menyimpan Faks Tanpa Menetapkan Penerima (Smpn Data Faks)” pada halaman 141
- ➔ “Dokumen Tersimpan:” pada halaman 154
- ➔ “Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 159
- ➔ “Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 161

Opsi Menu untuk Kotak Faks

Ktk Masuk/ Rahasia

Anda dapat menemukan **Ktk Masuk/ Rahasia** di **Kotak Faks** di layar beranda.

Kotak Masuk dan Kotak Rahasia (Daftar)

Kotak Masuk dan kotak rahasia ada di **Kotak Faks** > **Ktk Masuk/ Rahasia**.

Seluruhnya, Anda dapat menyimpan maksimal 200 dokumen di kotak masuk dan kotak rahasia.

Anda dapat menggunakan satu Kotak Masuk dan mendaftar maksimal 10 kotak rahasia. Nama kotak ditampilkan pada kotak. **Rahasia XX** adalah nama default untuk setiap kotak rahasia.

Kotak Masuk dan Kotak Rahasia

Menampilkan daftar faks diterima berdasarkan tanggal diterima, nama pengirim, dan halaman.

Sentuh salah satu faks di daftar untuk membuka layar pratinjau, dan Anda dapat melihat isi faks tersebut. Anda dapat mencetak atau menghapus faks sewaktu Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.



(menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Kirim Faks
- ☐ Detail

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.



(Menu Kotak)

Cetak Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Mencetak seluruh faks yang ada dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh faks jika sudah selesai dicetak.

Simpan Semua ke Perangkat Memori:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menyimpan seluruh faks ke perangkat memori eksternal dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh dokumen jika sudah selesai disimpan.

Hapus Semua Baca:

Ini ditampilkan jika sudah ada dokumen faks terbaca dalam kotak. Menghapus seluruh faks terbaca yang ada dalam kotak.

Hapus Semua Tak Dibaca:

Ini ditampilkan ketika terdapat dokumen faks belum terbaca dalam kotak. Menghapus seluruh faks belum terbaca dalam kotak.

Hapus Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat dokumen faks yang tersimpan dalam kotak. Menghapus seluruh faks yang ada dalam kotak.

Pengaturan:

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **Kotak Masuk > Menu Kotak > Pengaturan**.

- ☐ Opsi jika memori penuh: Pilih satu opsi untuk mencetak atau menolak faks masuk setelah Kotak Masuk penuh.
- ☐ Pengaturan Sandi Kotak Masuk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.
- ☐ Hapus Otomatis Faks yang Diterima: Pilih **Aktif** jika ingin otomatis menghapus dokumen faks yang diterima dalam kotak masuk setelah jangka waktu tertentu. Bila **Ikuti Pengaturan Faks** dipilih, pengaturan berikut digunakan.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Pengaturan Umum > Pengaturan Hapus Dokumen Kotak

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih kotak rahasia dan memilih **Menu Kotak > Pengaturan**.

- ☐ Nama: Masukkan nama kotak rahasia.
- ☐ Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.

Kotak Hapus:

Berikut item yang hanya ditampilkan bila Anda memilih kotak rahasia dan memilih **Menu Kotak**. Hapus pengaturan saat ini untuk Kotak Rahasia, lalu hapus semua dokumen tersimpan.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 161](#)

Dokumen Tersimpan:

Anda dapat menemukan **Dokumen Tersimpan** di **Kotak Faks** di layar beranda.

Anda dapat menyimpan maksimal 200 halaman dokumen tunggal dalam format monokrom, dan maksimal 10 dokumen dalam kotak. Kondisi ini membuat Anda dapat menghemat waktu yang dihabiskan untuk memindai dokumen bila Anda harus sering mengirim dokumen yang sama.

Catatan:

Anda mungkin tidak dapat menyimpan 10 dokumen, tergantung kondisi pemakaian seperti ukuran dokumen yang disimpan.

Kotak Dokumen Tersimpan

Menampilkan daftar dokumen yang disimpan beserta tanggal penyimpanan dan halaman.

Sentuh salah satu dokumen di daftar untuk menampilkan layar pratinjau. Sentuh **Mulai Pengiriman** untuk membuka layar pengiriman faks, atau sentuh **Hapus** untuk menghapus dokumen ketika Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

(menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Cetak

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.

(Menu Kotak)

Smpn Data Faks:

Menampilkan layar untuk tab **Faks > Pengaturan Faks**. Ketuk  di layar untuk memulai memindai dokumen dan menyimpannya ke Kotak Dokumen Tersimpan.

Cetak Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Mencetak seluruh faks yang ada dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh faks jika sudah selesai dicetak.

Simpan Semua ke Perangkat Memori:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menyimpan seluruh faks ke perangkat memori eksternal dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh dokumen jika sudah selesai disimpan.

Hapus Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menghapus seluruh faks yang ada dalam kotak.

Pengaturan:

Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengirim Dokumen yang Sama Beberapa Kali” pada halaman 141](#)
- ➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 161](#)

Pgrmn Pol. /Papan

Anda dapat menemukan **Pgrmn Pol. /Papan** di **Kotak Faks** di layar beranda.

Terdapat satu Kotak Pengiriman Polling dan 10 papan buletin. Anda dapat menyimpan maksimum 200 halaman dokumen tunggal dalam format monokrom, dan satu dokumen di setiap kotak.

Informasi Terkait

➡ [“Mengirim Faks Sesuai Permintaan \(Menggunakan Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn\)” pada halaman 137](#)

Pengiriman Poling:

Anda dapat menemukan **Pengiriman Poling** di **Kotak Faks** > **Pgrmn Pol. /Papan**.

Kotak Pengiriman Polling:

Menampilkan item dan nilai pengaturan di **Pengaturan** di  (Menu).

Tambah Dokumen:

Menampilkan layar untuk tab **Faks** > **Pengaturan Faks**. Sentuh  di layar untuk memulai memindai dokumen dan menyimpannya dalam kotak.

Ketika suatu dokumen berada dalam kotak, maka yang ditampilkan adalah **Periksa Dokumen**.

Periksa Dokumen:

Menampilkan layar pratinjau ketika suatu dokumen berada dalam kotak. Anda dapat mencetak atau menghapus dokumen sewaktu Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

 (menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Kirim Faks

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.

 (Menu)

Hapus Dokumen:

Item ini hanya ditampilkan ketika terdapat dokumen yang tersimpan dalam kotak. Menghapus dokumen yang tersimpan dalam kotak.

Pengaturan:

- ☐ Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.
- ☐ Hps Otomatis Stlh Pengiriman Polling: Atur ini ke **Aktif** untuk menghapus dokumen dalam kotak ketika permintaan selanjutnya dari penerima untuk mengirim dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.
- ☐ Info Hsl Pengiriman: Ketika **Notifikasi Email** diatur ke **Aktif**, printer mengirim pemberitahuan ke tujuan yang sudah ditentukan di bagian **Penerima** ketika permintaan pengiriman dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 161](#)

Papan Buletin Tidak Terdaftar:

Anda dapat menemukan **Papan Buletin Tidak Terdaftar** di **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**. Pilih salah satu kotak **Papan Buletin Tidak Terdaftar**. Setelah mendaftarkan papan, nama yang telah terdaftar akan ditampilkan di kotak tersebut dan bukan di **Papan Buletin Tidak Terdaftar**.

Anda dapat mendaftarkan maksimal 10 papan buletin.

Pengaturan Kotak Papan Buletin:

Nama (Wajib):

Masukkan nama kotak papan buletin.

Subalmt (SEP):

Buat atau ubah kriteria penerimaan faks.

Kt Sandi(PWD):

Buat atau ubah kriteria penerimaan faks.

Kt sandi M'buka Ktk:

Atur atau ubah kata sandi yang digunakan untuk membuka kotak.

Hps Otomatis Stlh Pengiriman Polling:

Atur ini ke **Aktif** untuk menghapus dokumen dalam kotak ketika permintaan selanjutnya dari penerima untuk mengirim dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Info Hsl Pengiriman:

Saat **Notifikasi Email** diatur ke **Aktif**, printer mengirim pemberitahuan ke **Penerima** saat permintaan pengiriman dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Informasi Terkait

➔ “Setiap Papan Buletin Terdaftar” pada halaman 158

Setiap Papan Buletin Terdaftar

Anda dapat menemukan papan buletin di **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**. Pilih kotak yang menampilkan nama terdaftar. Nama yang ditampilkan di kotak adalah nama yang terdaftar di **Papan Buletin Tidak Terdaftar**.

Anda dapat mendaftarkan maksimal 10 papan buletin.

(Nama Papan Buletin Terdaftar)

Menampilkan nilai pengaturan item di **Pengaturan** di  (Menu).

Tambah Dokumen:

Menampilkan layar untuk tab **Faks > Pengaturan Faks**. Sentuh  di layar untuk memulai memindai dokumen dan menyimpannya dalam kotak.

Ketika suatu dokumen berada dalam kotak, maka yang ditampilkan adalah **Periksa Dokumen**.

Periksa Dokumen:

Menampilkan layar pratinjau ketika suatu dokumen berada dalam kotak. Anda dapat mencetak atau menghapus dokumen sewaktu Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

 (menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Kirim Faks

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.

 (Menu)

Hapus Dokumen:

Item ini hanya ditampilkan ketika terdapat dokumen yang tersimpan dalam kotak. Menghapus dokumen yang tersimpan dalam kotak.

Pengaturan:

- ☐ Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.
- ☐ Hps Otomatis Stlh Pengiriman Polling: Atur ini ke **Aktif** untuk menghapus dokumen dalam kotak ketika permintaan selanjutnya dari penerima untuk mengirim dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.
- ☐ Info Hsl Pengiriman: Ketika **Notifikasi Email** diatur ke **Aktif**, printer mengirim pemberitahuan ke tujuan yang sudah ditentukan di bagian **Penerima** ketika permintaan pengiriman dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Kotak Hapus:

Menghapus kotak pilihan akan menghapus pengaturan sekarang dan semua dokumen yang tersimpan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Papan Buletin Tidak Terdaftar:” pada halaman 157](#)
- ➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 161](#)

Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks

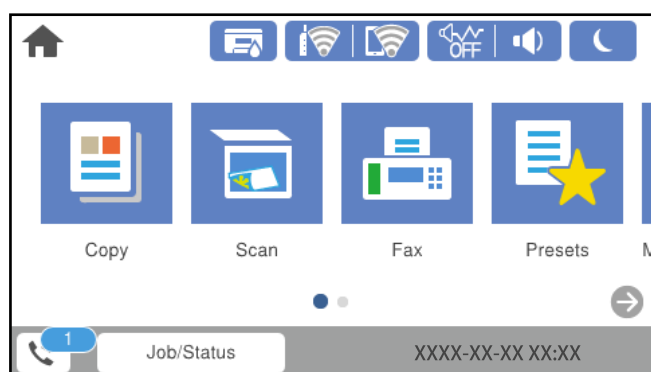
Menampilkan Informasi ketika Faks Diterima Belum Diproses (Belum Dibaca/Belum Dicitak/Belum Disimpan/Belum Diteruskan)

Bila terdapat dokumen masuk yang belum diproses, jumlah pekerjaan yang belum diproses akan ditampilkan di ikon  di layar beranda. Untuk definisi “belum diproses”, lihat tabel di bawah ini.



Penting:

Bila kotak masuk penuh, menerima faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa.



Pengaturan Penyimpanan/ Penerusan Faks Masuk	Status Belum Diproses
Mencetak*1	Terdapat dokumen diterima yang menunggu untuk dicetak atau pencetakan sedang berlangsung.

Pengaturan Penyimpanan/ Penerusan Faks Masuk	Status Belum Diproses
Menyimpan di kotak masuk atau kotak rahasia	Terdapat beberapa dokumen masuk yang belum dibaca dalam kotak masuk atau kotak rahasia.
Menyimpan dalam perangkat memori eksternal	Terdapat beberapa dokumen diterima yang belum disimpan di perangkat karena tidak ada perangkat berisi folder khusus untuk menyimpan dokumen diterima yang tersambung ke printer atau karena alasan lainnya.
Menyimpan di komputer	Terdapat beberapa dokumen diterima yang belum disimpan di komputer karena komputer berada dalam mode tidur atau karena alasan lainnya.
Meneruskan	Terdapat beberapa dokumen diterima yang belum diteruskan atau gagal diteruskan ^{*2} .

*1 : Bila Anda tidak menetapkan pengaturan penyimpanan/penerusan faks apa pun, atau bila Anda menetapkan untuk mencetak dokumen masuk sewaktu menyimpannya ke perangkat memori eksternal atau komputer.

*2 : Bila Anda menetapkan untuk menyimpan dokumen yang tidak dapat diteruskan di dalam kotak masuk, terdapat dokumen belum dibaca yang gagal diteruskan dalam kotak masuk. Bila Anda menetapkan untuk mencetak dokumen yang gagal diteruskan, pencetakan tidak selesai.

Catatan:

Jika Anda menggunakan lebih dari satu pengaturan penyimpanan/penerusan faks, jumlah pekerjaan yang belum diproses mungkin ditampilkan sebagai “2” atau “3”, meskipun hanya ada satu faks masuk. Misalnya, jika Anda menetapkan untuk menyimpan faks dalam kotak masuk dan di komputer, dan satu faks diterima, jumlah pekerjaan yang belum diproses akan ditampilkan sebagai “2” jika faks belum disimpan ke kotak masuk dan di komputer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 147](#)
- ➔ [“Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung” pada halaman 160](#)

Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung

Anda dapat menampilkan layar untuk memeriksa pekerjaan faks yang belum selesai diproses. Pekerjaan berikut ini ditampilkan di layar pemeriksaan. Dari layar ini, Anda juga dapat mencetak dokumen yang belum dicetak, atau mengirim ulang dokumen yang gagal dikirim.

- ☐ Pekerjaan faks diterima di bawah
 - ☐ Belum dicetak (Ketika pekerjaan diatur untuk dicetak)
 - ☐ Belum disimpan (Ketika pekerjaan diatur untuk disimpan)
 - ☐ Belum diteruskan (Ketika pekerjaan diatur untuk diteruskan)
- ☐ Pekerjaan faks keluar yang gagal dikirim (Jika Anda telah mengaktifkan **Simpan Data Gagal**)

Ikuti langkah-langkah di bawah untuk menampilkan layar pemeriksaan.

1. Sentuh **Job/Status** di layar beranda.
2. Sentuh tab **Status Tugas**, lalu sentuh **Aktif**.
3. Pilih pekerjaan yang ingin Anda periksa.

Informasi Terkait

➔ [“Menampilkan Informasi ketika Faks Diterima Belum Diproses \(Belum Dibaca/Belum Dicitak/Belum Disimpan/Belum Diteruskan\)” pada halaman 159](#)

Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks

Anda dapat memeriksa riwayat pekerjaan faks terkirim atau diterima, seperti tanggal, waktu, dan hasil dari setiap pekerjaan.

1. Sentuh **Job/Status** di layar beranda.
2. Pilih **Log** pada tab **Status Tugas**.
3. Sentuh ▼ di sebelah kanan, lalu pilih **Kirim** atau **Terima**.

Log untuk pekerjaan faks terkirim atau diterima ditampilkan dalam urutan kronologis yang terbalik. Sentuh pekerjaan yang ingin Anda periksa untuk menampilkan detailnya.

Anda juga dapat memeriksa riwayat faks dengan mencetak **Log Faks** melalui **Faks** >  (Lainnya) > **Laporan Faks** > **Log Faks**.

Informasi Terkait

➔ [“Lainnya” pada halaman 151](#)

Mencetak Ulang Dokumen Masuk

Anda dapat mencetak ulang dokumen masuk dari log pekerjaan faks tercetak.

Harap diingat bahwa dokumen masuk yang tercetak akan dihapus sesuai urutan kronologisnya apabila printer kehabisan memori.

1. Sentuh **Job/Status** di layar beranda.
2. Pilih **Log** pada tab **Status Tugas**.
3. Sentuh ▼ di sebelah kanan, lalu pilih **Cetak**.

Riwayat pekerjaan faks terkirim atau diterima ditampilkan dalam urutan kronologis yang terbalik.

4. Pilih pekerjaan yang disertai  dari daftar riwayat.

Periksa tanggal, waktu, dan hasil untuk mengetahui bahwa dokumen tersebut adalah dokumen yang ingin Anda cetak.

5. Sentuh **Cetak Kembali** untuk mencetak dokumen.

Mengirim Faks dari Komputer

Anda bisa mengirim faks dari komputer dengan menggunakan FAX Utility dan pengandar PC-FAX.

Catatan:

- ❑ Sebelum menggunakan fitur ini, pastikan FAX Utility dan driver PC-FAX printer sudah terinstal.
“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Faks dan Mengirim Faks (FAX Utility)” pada halaman 352
“Aplikasi untuk Mengirimkan Faks (Driver PC-FAX)” pada halaman 353
- ❑ Jika FAX Utility tidak diinstal, instal FAX Utility menggunakan EPSON Software Updater (aplikasi untuk memperbarui perangkat lunak).

Informasi Terkait

- ➔ “Mengaktifkan Pengiriman Faks dari Komputer” pada halaman 481

Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Windows)

Dengan memilih faks printer dari menu **Cetak** dalam aplikasi seperti Microsoft Word atau Excel, Anda dapat langsung mengirim data seperti dokumen, gambar, dan tabel yang sudah Anda buat, lengkap dengan lembar sampulnya.

Catatan:

Berikut adalah contoh pada Microsoft Word. Prosedurnya bisa saja berbeda, tergantung aplikasi yang Anda gunakan. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk rincian selengkapnya.

1. Menggunakan aplikasi, buatlah dokumen untuk dikirim melalui faks.
Anda dapat mengirim maksimum 200 halaman monokrom atau 100 halaman berwarna termasuk lembar sampul dalam satu transmisi faks.
2. Klik **Cetak** dari menu **File**.
Jendela **Cetak** aplikasi ditampilkan.
3. Pilih **XXXXXX (FAX)** (dengan XXXXX adalah nama printer) di bagian **Printer**, lalu periksa pengaturan pengiriman faks.
Tentukan **1** di bagian **Jumlah salinan**. Faks mungkin tidak terkirim dengan benar jika Anda menentukan **2** atau lebih.
4. Klik **Properti Printer** atau **Properti** jika Anda ingin menentukan **Ukuran Kertas, Orientasi, Warna, Kualitas Gambar**, atau **Kepadatan Kkrter**.
Untuk informasi lebih rinci, lihat bantuan driver PC-FAX.
5. Klik **Cetak**.
Catatan:
Ketika menggunakan FAX Utility untuk pertama kalinya, akan muncul jendela untuk mendaftarkan informasi Anda. Masukkan informasi yang diperlukan, lalu klik **OK**.
Setelan Penerima layar FAX Utility ditampilkan.
6. Bila Anda ingin mengirim dokumen lain dalam transmisi faks yang sama, centang kotak **Tambahkan dokumen dikirim**.
Berikutnya akan muncul layar penambahan dokumen ketika Anda klik **Lanjut** dalam langkah 10.
7. Centang kotak **Lampirkan lembar sampul** sesuai kebutuhan.

8. Tentukan penerima.

- ☐ Memilih penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) dari **Buku Telepon FAKS-PC**:

Jika penerima sudah tersimpan dalam buku telepon, lakukan langkah berikut.

- ➊ Klik tab **Buku Telepon FAKS-PC**.
- ➋ Pilih penerima dari daftar dan klik **Tambah**.

- ☐ Memilih penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) dari kontak pada printer:

Jika penerima sudah tersimpan dalam kontak pada printer, lakukan langkah berikut.

- ➊ Klik tab **Kontak di Printer**.
- ➋ Pilih kontak dari daftar dan klik **Tambah** untuk melanjutkan ke jendela **Tambahkan ke Penerima**.
- ➌ Pilih kontak dari daftar lalu klik **Edit**.
- ➍ Tambahkan data pribadi seperti **Perusahaan/Korp.** dan **Sapaan** sesuai kebutuhan, lalu klik **OK** untuk kembali ke jendela **Tambahkan ke Penerima**.
- ➎ Sesuai kebutuhan, pilih kotak centang **Daftarkan di Buku Telepon FAKS-PC** untuk menyimpan kontak ke **Buku Telepon FAKS-PC**.
- ➏ Klik **OK**.

- ☐ Tentukan penerima (nama, nomor faks dan seterusnya) secara langsung:

Lakukan langkah berikut.

- ➊ Klik tab **Pggl Manual**.
- ➋ Masukkan informasi yang diperlukan.
- ➌ Klik **Tambah**.

Selain itu, dengan mengeklik **Simpan ke Buku Tlp**, Anda dapat menyimpan penerima dalam daftar di bawah tab **Buku Telepon FAKS-PC**.

Catatan:

- ☐ Jika Jenis Line printer Anda diatur ke **PBX** dan kode akses telah diatur menggunakan # (tanda pagar) dan bukan penginputan kode prefiks secara langsung, masukkan # (tanda pagar). Untuk keterangan lengkap, lihat Jenis Line di Pengaturan Dasar dari tautan informasi terkait di bawah.
- ☐ Jika Anda telah memilih **Isi nomor faks dua kali di Pengaturan Opsional** di layar utama FAX Utility, Anda harus memasukkan nomor yang sama lagi ketika mengklik **Tambah** atau **Lanjut**.

Penerima ditambahkan ke **Dftr Penerima** yang ditampilkan di bagian atas jendela.

9. Klik tab **Mengirim pilihan**, kemudian buat pengaturan opsi transmisi.

- ☐ **Mode transmisi:**

Pilih metode transmisi dokumen yang digunakan oleh printer.

- **Transmisi Memori:** Mengirim faks dengan menyimpan data ke memori printer untuk sementara waktu. Jika Anda ingin mengirim faks ke beberapa penerima atau dari beberapa komputer sekaligus, pilih item ini.
- **Transmisi Langsung:** Mengirim faks tanpa menyimpan data ke memori printer untuk sementara waktu. Jika Anda ingin mengirim halaman monokrom dalam jumlah banyak, pilih item ini agar tidak terjadi kesalahan akibat tidak mencukupinya memori printer.

- ☐ **Spesifikasi waktu**

Pilih **Tetapkan waktu transmisi** untuk mengirim faks pada waktu tertentu, kemudian masukkan waktunya di **Waktu transmisi**.

10. Klik **Lanjut**.

- ☐ Jika sudah mencentang kotak **Tambahkan dokumen dikirim**, ikuti langkah-langkah berikut untuk menambahkan dokumen di jendela **Penggabungan Dokumen**.
 - ➊ Buka dokumen yang ingin ditambahkan, kemudian pilih printer (nama faks) yang sama di jendela **Cetak**. Dokumen ditambahkan ke daftar **Daftar Dokumen yang Digabungkan**.
 - ➋ Klik **Pratinjau** untuk memeriksa dokumen gabungan.
 - ➌ Klik **Lanjut**.

Catatan:

*Pengaturan **Kualitas Gambar** dan **Warna** yang Anda pilih untuk dokumen pertama diterapkan ke dokumen lain.*

- ☐ Jika sudah mencentang kotak **Lampirkan lembar sampul**, tentukan isi lembar sampul di jendela **Setelan Lembar Sampul**.
 - ➊ Pilih lembar sampul dari sampel di daftar **Lembar Sampul**. Harap diingat bahwa tidak ada fungsi untuk membuat lembar sampul asli atau untuk menambahkan lembar sampul asli ke daftar.
 - ➋ Masukkan **Subjek** dan **Pesan**.
 - ➌ Klik **Lanjut**.

Catatan:

*Di jendela **Setelan Lembar Sampul**, lakukan hal-hal berikut sebagaimana diperlukan.*

- ☐ Klik **Format Lembar Sampul** jika Anda ingin mengubah urutan item pada lembar sampul. Anda dapat memilih ukuran lembar sampul di **Ukuran Kertas**. Anda juga dapat memilih lembar sampul dalam ukuran yang berbeda dengan dokumen yang sedang dikirim.
- ☐ Klik **Font** jika Anda ingin mengubah font (jenis huruf) yang digunakan dalam teks lembar sampul.
- ☐ Klik **Setelan Pengirim** jika Anda ingin mengubah informasi pengirim.
- ☐ Klik **Pratinjau Detail** jika Anda ingin memeriksa lembar sampul dengan subjek dan pesan yang telah Anda masukkan.

11. Periksa isi transmisi dan klik **Kirim**.

Pastikan nama dan nomor faks penerima sudah benar sebelum transmisi dilakukan. Klik **Pratinjau** untuk melihat pratinjau lembar sampul dan dokumen yang hendak dikirim.

Jika transmisi sudah dimulai, akan muncul jendela status transmisi.

Catatan:

- ☐ Untuk menghentikan transmisi, pilih datanya, dan klik **Batal** . Anda juga dapat membatalkan melalui panel kontrol printer.
- ☐ Jika terjadi kesalahan selama transmisi, akan muncul jendela **Galat komunikasi**. Periksa informasi kesalahan tersebut dan lakukan transmisi ulang.
- ☐ Layar Monitor Status Faks (layar untuk memeriksa status transmisi) tidak ditampilkan jika Tampilkan Monitor Status Faks Slm Pengiriman tidak dipilih di layar **Pengaturan Opsional** dari layar utama FAX Utility.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)

Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Mac OS)

Dengan memilih printer berkemampuan faks dari menu **Cetak** pada aplikasi yang dijual bebas, Anda dapat mengirim data seperti dokumen, gambar, dan tabel yang telah Anda buat.

Catatan:

Penjelasan berikut mengacu kepada aplikasi standar di Mac OS yakni Text Edit.

1. Buat dokumen yang ingin Anda kirim melalui faks dalam suatu aplikasi.
Anda dapat mengirim maksimum 200 halaman monokrom atau 100 halaman berwarna termasuk lembar sampul, dan maksimum berukuran 2GB, dalam satu transmisi faks.
2. Klik **Cetak** dari menu **File**.
Berikutnya aplikasi akan memunculkan jendela **Cetak**.
3. Pilih printer Anda (nama faks) di bagian **Nama**, klik ▼ untuk menampilkan pengaturan detail, periksa pengaturan cetak, lalu klik **OK**.

4. Lakukan pengaturan setiap item.

Tentukan **1** di bagian **Jumlah salinan**. Meskipun Anda menentukan **2** atau lebih, yang dikirim hanya 1 salinan.

Catatan:

Ukuran halaman dokumen yang dapat Anda kirim sama dengan ukuran kertas yang dapat Anda faks dari printer.

5. Pilih Setelan Faks dari menu sembul, lalu lakukan pengaturan untuk setiap item.
Lihat bantuan driver PC-FAX untuk penjelasan mengenai masing-masing item pengaturan.

Klik  di kiri bawah jendela untuk membuka bantuan driver PC-FAX.

6. Pilih menu Setelan Penerima, lalu tentukan penerima.

- ☐ Menentukan penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) secara langsung:

Klik item **Tambah**, masukkan informasi yang diperlukan, lalu klik . Penerima ditambahkan ke Daftar Penerima yang ditampilkan di bagian atas jendela.

Jika Anda sudah memilih “Isi nomor faks dua kali” dalam pengaturan driver PC-FAX, Anda harus memasukkan lagi nomor tersebut ketika mengklik .

Jika saluran sambungan faks Anda memerlukan kode awalan, masukkan Prefiks Akses Eksternal.

Catatan:

Jika Jenis Line printer Anda diatur ke **PBX** dan kode akses telah diatur menggunakan # (tanda pagar) dan bukan penginputan kode prefiks secara langsung, masukkan # (tanda pagar). Untuk keterangan lengkap, lihat Jenis Line di Pengaturan Dasar dari tautan Informasi Terkait di bawah.

- ☐ Memilih penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) dari buku telepon:

Jika penerima disimpan dalam buku telepon, klik . Pilih penerima dari daftar, lalu klik **Tambah** > **OK**.

Jika saluran sambungan faks Anda memerlukan kode awalan, masukkan Prefiks Akses Eksternal.

Catatan:

Jika Jenis Line printer Anda diatur ke **PBX** dan kode akses telah diatur menggunakan # (tanda pagar) dan bukan penginputan kode prefiks secara langsung, masukkan # (tanda pagar). Untuk keterangan lengkap, lihat Jenis Line di Pengaturan Dasar dari tautan Informasi Terkait di bawah.

7. Periksa pengaturan penerima, lalu klik **Faks**.

Pengiriman dimulai.

Pastikan nama dan nomor faks penerima sudah benar sebelum transmisi dilakukan.

Catatan:

- ❑ Jika Anda klik ikon printer di Dock, akan muncul layar pemeriksaan status transmisi. Untuk menghentikan pengiriman, klik datanya, lalu klik **Hapus**.
- ❑ Apabila terjadi kesalahan selama transmisi, akan muncul pesan **Gagal mengirim**. Periksa catatan transmisi di layar **Riwayat Pengiriman Faks**.
- ❑ Dokumen yang ukuran kertasnya berbeda-beda mungkin tidak dapat terkirim dengan benar.

Menerima Faks di Komputer

Faks dapat diterima oleh printer dan disimpan dalam format PDF atau TIFF di komputer yang terhubung ke printer. Gunakan FAX Utility (aplikasi) untuk membuat pengaturan.

Untuk keterangan lengkap tentang cara mengoperasikan FAX Utility, lihat Pengoperasian Dasar di bantuan FAX Utility (ditampilkan di jendela utama). Jika muncul layar penginputan kata sandi ketika Anda melakukan pengaturan, masukkan kata sandi. Jika Anda tidak tahu kata sandinya, hubungi administrator.

Catatan:

- ❑ Sebelum menggunakan fitur ini, pastikan FAX Utility dan driver PC-FAX printer sudah terinstal dan FAX Utility sudah diatur.

[“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Faks dan Mengirim Faks \(FAX Utility\)” pada halaman 352](#)

[“Aplikasi untuk Mengirimkan Faks \(Driver PC-FAX\)” pada halaman 353](#)

- ❑ Jika FAX Utility tidak diinstal, instal FAX Utility menggunakan EPSON Software Updater (aplikasi untuk memperbarui perangkat lunak).



Penting:

- ❑ Untuk menerima faks di komputer, **Mode Terima** pada panel kontrol printer harus diatur ke **Oto**. Hubungi administrator untuk keterangan mengenai status pengaturan printer. Untuk membuat pengaturan pada panel kontrol printer, pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Mode Terima**.
- ❑ Komputer yang diatur untuk menerima faks harus senantiasa menyala. Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan di komputer. Jika Anda mematikan komputer, memori printer mungkin penuh karena tidak dapat mengirim dokumen ke komputer.
- ❑ Jumlah dokumen yang telah disimpan sementara ke memori printer ditampilkan di  di layar beranda.
- ❑ Untuk membaca faks masuk, Anda harus menginstal penampil PDF seperti Adobe Reader di komputer.

Informasi Terkait

➔ [“Menerima Faks Masuk” pada halaman 143](#)

Memeriksa Faks Baru (Windows)

Dengan mengonfigurasi komputer agar menyimpan faks yang diterima oleh printer, Anda dapat memeriksa status pemrosesan faks masuk, dan apakah ada atau tidak faks baru menggunakan ikon faks di bilah tugas Windows. Dengan mengatur komputer agar menampilkan pemberitahuan jika ada faks baru yang diterima, layar pemberitahuan akan muncul di dekat system tray Windows, dan Anda dapat memeriksa faks baru.

Catatan:

- ☐ Data faks masuk yang disimpan ke komputer dihapus dari memori printer.
- ☐ Anda memerlukan Adobe Reader untuk melihat faks yang diterima dalam bentuk file PDF.

Menggunakan Ikon Faks di Bilah Tugas (Windows)

Anda dapat memeriksa faks baru dan status operasi dengan menggunakan ikon faks di bilah tugas Windows.

1. Periksa ikon.

- ☐  : Siaga.
- ☐  : Memeriksa faks baru.
- ☐  : Pengimporan faks baru telah selesai.

2. Klik kanan ikon tersebut, kemudian klik **Lihat Catatan Faks Penerima**.

Layar **Catatan Faks Penerima** ditampilkan.

3. Periksa tanggal dan pengirim dalam daftar, lalu buka file yang diterima dalam format PDF atau TIFF.

Catatan:

- ☐ Faks yang diterima akan diubah namanya secara otomatis berdasarkan format berikut.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Tahun/Bulan/Tanggal/Jam/Menit/Detik_nomor pengirim)
- ☐ Anda juga dapat membuka langsung folder faks yang diterima dengan mengklik kanan ikon. Untuk keterangan lengkap, lihat **Pengaturan Opsional** di FAX Utility atau baca bantuannya (ditampilkan di jendela utama).

Ketika ikon faks menunjukkan kondisi siaga, Anda dapat langsung memeriksa faks baru dengan memilih **Periksa faks baru skrg**.

Menggunakan Jendela Pemberitahuan (Windows)

Ketika Anda mengatur agar diberi tahu apabila ada faks baru, jendela pemberitahuan akan ditampilkan di dekat bilah tugas setiap faks.

1. Periksa layar pemberitahuan yang ditampilkan pada layar komputer Anda.

Catatan:

Layar pemberitahuan akan hilang apabila tidak ada operasi yang dilakukan dalam waktu yang ditentukan. Anda dapat mengubah pengaturan pemberitahuan seperti durasi tampilan.

2. Klik sembarang tempat di layar pemberitahuan, kecuali tombol .

Layar **Catatan Faks Penerima** ditampilkan.

3. Periksa tanggal dan pengirim dalam daftar, lalu buka file yang diterima dalam bentuk file PDF atau TIFF.

Catatan:

- ☐ Faks yang diterima akan diubah namanya secara otomatis berdasarkan format berikut.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Tahun/Bulan/Tanggal/Jam/Menit/Detik_nomor pengirim)
- ☐ Anda juga dapat membuka langsung folder faks yang diterima dengan mengklik kanan ikon. Untuk keterangan lengkap, lihat **Pengaturan Opsional** di FAX Utility atau baca bantuannya (ditampilkan di jendela utama).

Memeriksa Faks Baru (Mac OS)

Anda dapat memeriksa faks baru dengan salah satu cara berikut ini. Ini hanya tersedia jika komputer diatur ke **"Simpan"** (simpan faks di komputer ini).

- ☐ Buka folder faks masuk (ditentukan di **Setelan Keluaran Faks Masuk**.)
- ☐ Buka Monitor Penerimaan Faks dan klik **Periksa faks baru skrg**.
- ☐ Pemberitahuan adanya faks baru

Pilih **Beri tahu saya jika ada faks baru via ikon dok** di **Monitor Penerimaan Faks > Preferensi** di FAX Utility, kemudian ikon monitor penerimaan faks pada Dock akan bergerak melompat untuk memberi tahu Anda akan masuknya faks baru.

Membuka Folder Faks Masuk dari Monitor Faks Masuk (Mac OS)

Anda dapat membuka folder penyimpanan dari komputer yang diatur untuk menerima faks ketika memilih **"Simpan"** (simpan faks di komputer ini).

1. Klik ikon monitor faks masuk di Dock untuk membuka **Monitor Penerimaan Faks**.
2. Pilih printer dan klik **Buka folder**, atau klik dua kali nama printer.
3. Periksa tanggal dan pengirim dalam nama file, lalu buka file PDF.

Catatan:

Faks yang diterima akan diubah namanya secara otomatis berdasarkan format berikut.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Tahun/Bulan/Tanggal/Jam/Menit/Detik_nomor pengirim)

Informasi yang dikirim dari pengirim akan ditampilkan dalam bentuk nomor pengirim. Angka ini mungkin tidak ditampilkan, bergantung pada pengirim.

Membatalkan Fitur yang Menyimpan Faks Masuk ke Komputer

Anda dapat membatalkan penyimpanan faks ke komputer dengan menggunakan FAX Utility.

Untuk keterangan lengkap, lihat Pengoperasian Dasar di bantuan FAX Utility (ditampilkan di jendela utama).

Catatan:

- ☐ *Jika ada faks yang belum disimpan ke komputer, Anda tidak dapat membatalkan fitur yang menyimpan faks ke komputer.*
- ☐ *Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.*
- ☐ *Anda juga dapat mengubah pengaturan tersebut pada printer. Hubungi administrator untuk informasi mengenai pembatalan pengaturan penyimpanan faks masuk ke komputer.*

Informasi Terkait

➡ [“Mengatur Simpan ke Komputer Agar Tidak Menerima Faks” pada halaman 481](#)

Merawat Printer

Memeriksa Status Komponen Habis Pakai.	170
Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas.	170
Meningkatkan Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks.	171
Menghemat Daya.	181
Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah.	182
Memindahkan dan Mengangkut Printer.	189
Mengganti Rol Pemeliharaan di Kaset Kertas 1.	191
Mengganti Rol Pemeliharaan di Kaset Kertas 2 ke 4.	195

Memeriksa Status Komponen Habis Pakai

Anda dapat memeriksa perkiraan level tinta dan masa pakai kotak pemeliharaan dari panel kontrol printer. Pilih  pada layar beranda.

1. Tekan tombol  di panel kontrol.
2. Pilih **Status Printer**.

Indikator di sudut kanan menunjukkan ruang yang tersedia dalam kotak pemeliharaan.

Catatan:

- ☐ Anda juga dapat memeriksa perkiraan level tinta dan masa pakai kotak pemeliharaan dari komputer. Pengguna Windows perlu menginstal EPSON Status Monitor 3 untuk mengaktifkan fitur ini.
- ☐ Anda tetap dapat melanjutkan pencetakan meskipun muncul pesan bahwa tinta tinggal sedikit. Ganti unit persediaan tinta jika diperlukan.

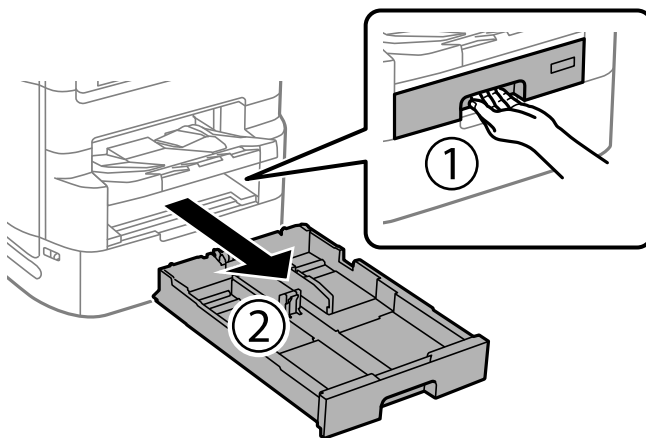
Informasi Terkait

- ➔ [“Panduan untuk Pengandar Pencetak Windows” pada halaman 346](#)
- ➔ [“Panduan untuk Pengandar Pencetak Mac OS” pada halaman 347](#)
- ➔ [“Sudah Waktunya untuk Mengganti Unit Persediaan Tinta” pada halaman 268](#)
- ➔ [“Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan” pada halaman 270](#)

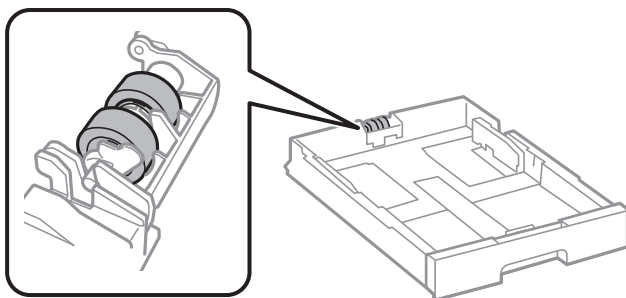
Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas

Jika kertas tidak dimasukkan dari kaset kertas dengan benar, bersihkan rol di bagian dalam.

1. Tarik kaset kertas.



2. Lap rol dengan kain yang lembut dan lembap.



Penting:

Penggunaan kain yang kering dapat merusak permukaan rol.

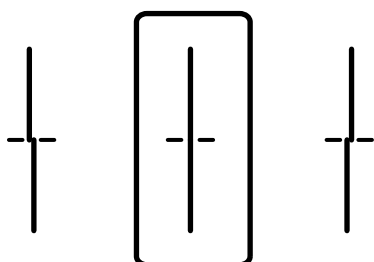
3. Masukkan kaset kertas.

Meningkatkan Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks

Menyesuaikan Kualitas Cetak

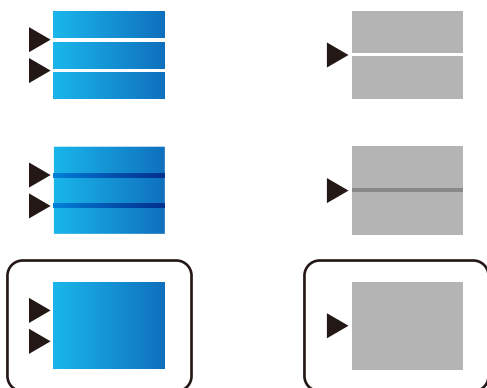
Jika Anda mendapati garis vertikal yang tidak lurus, gambar kabur, atau belang mendatar, sesuaikan kualitas cetak. Jika Anda ingin menyesuaikan kualitas cetak per kertas, lakukan pengaturan ini terlebih dahulu. Nilai pengaturan per kertas akan diatur ulang jika Anda melakukan pengaturan ini setelah pengaturan per kertas.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pemlhrn > Penyesuaian Kualitas Cetak**.
3. Ikuti petunjuk di layar untuk memeriksa printer guna meningkatkan kualitas cetak.
Jika muncul pesan yang menyarankan Anda membersihkan kepala cetak, lakukan pembersihan kepala cetak.
4. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak pola untuk penyelarasan kepala cetak, kemudian selaraskan kepala cetak.
 - ☐ Pola ini memungkinkan Anda melakukan penyelarasan jika garis vertikal tampak tidak lurus atau hasil cetakan terlihat kabur.
 - ☐ Cari dan masukkan nomor pola yang garis vertikal tidak lurusnya paling sedikit.



- ☐ Pola ini memungkinkan Anda melakukan penyelarasan jika terlihat ada belang mendatar dengan jarak teratur.

Cari dan masukkan nomor untuk pola tumpang tindih dan terdekat.



Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak

Saat nozel tersumbat, hasil cetak akan menjadi pudar, ada semacam pita yang terlihat, atau warna aneh yang muncul. Apabila nozel sangat tersumbat, lembaran kosong akan keluar. Bila kualitas hasil cetak menurun, gunakan fitur cek nozel terlebih dahulu untuk memeriksa tersumbat tidaknya nozel. Jika nozel tersumbat, bersihkan kepala cetak.



Penting:

- ☐ Jangan buka penutup unit persediaan tinta atau mematikan printer saat pembersihan kepala cetak berlangsung. Jika pembersihan kepala cetak belum selesai, Anda tidak dapat melakukan pencetakan.
- ☐ Pembersihan kepala cetak membutuhkan banyak tinta dan seharusnya tidak dilakukan lebih dari yang diperlukan.
- ☐ Saat level tinta rendah, Anda mungkin tidak dapat melakukan pembersihan kepala cetak.
- ☐ Jika kualitas pencetakan tidak membaik setelah Anda melakukan cek nozel dan pembersihan kepala cetak sebanyak 4 kali, tunggu sekurang-kurangnya 6 jam tanpa mencetak, lalu lakukan lagi cek nozel dan pembersihan kepala cetak bila perlu. Kami sarankan untuk matikan printer dengan cara menekan tombol . Jika kualitas pencetakan masih belum membaik, jalankan Pembersihan Bertenaga.
- ☐ Untuk mencegah kepala cetak menjadi kering, jangan cabut kabel printer saat printer dalam keadaan terisi daya.

Informasi Terkait

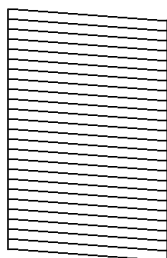
➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga” pada halaman 173](#)

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak (Panel Kontrol)

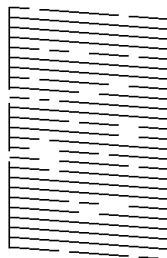
- Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
- Pilih **Pemeliharaan > Pemeriksaan Nozel Printhead**.
- Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak pola cek nozel.

4. Periksa pola yang tercetak untuk mengetahui tersumbat tidaknya nozel kepala cetak.

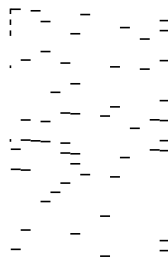
A) OK



B) NG



C) NG



- ☐ A:

Semua garis tercetak. Pilih . Tidak perlu tindak lanjut.

- ☐ B atau mendekati B

Beberapa nozel tersumbat. Pilih , lalu pilih **Pembersihan Printhead** pada layar berikutnya.

- ☐ C atau mendekati C

Apabila hampir semua garis hilang atau tidak tercetak, ini mengindikasikan bahwa hampir semua nozelnya tersumbat. Jalankan **Pembersihan Bertenaga**. Untuk keterangan lengkap, lihat “Informasi Terkait” di bawah ini.

5. Setelah **Pembersihan Printhead** selesai, cetak kembali pola cek nozel. Ulangi langkah pembersihan dan pencetakan pola sampai semua garis tercetak sempurna.



Penting:

Jika kualitas pencetakan tidak membaik setelah Anda melakukan cek nozel dan pembersihan kepala cetak sebanyak 4 kali, tunggu sekurang-kurangnya 6 jam tanpa mencetak, lalu lakukan lagi cek nozel dan pembersihan kepala cetak bila perlu. Kami sarankan untuk mematikan printer dengan cara menekan tombol . Jika kualitas pencetakan masih belum membaik, jalankan Pembersihan Bertenaga.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga \(Panel Kontrol\)” pada halaman 174](#)

Menjalankan Pembersihan Bertenaga

Fitur Pembersihan Bertenaga dapat meningkatkan kualitas cetak dalam konteks berikut ini.

- ☐ Saat hampir semua nozel tersumbat.
- ☐ Apabila Anda sudah melakukan pemeriksaan nozel dan pembersihan kepala cetak 4 kali lalu menunggu sekurang-kurangnya 6 jam tanpa mencetak, tetapi kualitas cetak tetap tidak membaik.

Catatan:

Kotak pemeliharaan akan mencapai kapasitasnya lebih awal dengan menjalankan fitur ini. Ganti kotak perawatan bila kapasitas daya serap kotak perawatan telah mencapai batasnya.

Menjalankan Pembersihan Bertenaga (Panel Kontrol)

Baca petunjuk Pembersihan Bertenaga sebelum menjalankan fitur ini.

1. Tekan tombol  untuk mematikan printer.
2. Sambil menahan tombol  dan , tekan tombol daya  sampai lampu daya berkedip untuk menampilkan layar konfirmasi.
3. Ikuti petunjuk di layar untuk menjalankan fitur Pembersihan Bertenaga.

Catatan:

Jika Anda tidak dapat menjalankan fitur ini, selesaikan masalah yang ditampilkan di layar. Berikutnya, lakukan prosedur ini dari langkah 1 untuk menjalankan lagi fitur ini.

4. Setelah menjalankan fitur ini, jalankan pemeriksaan nozel untuk memastikan nozel tidak tersumbat.

Untuk keterangan lengkap mengenai cara melakukan pemeriksaan nozel, lihat informasi terkait di bawah ini.



Penting:

Jika kualitas pencetakan tidak membaik setelah Anda melakukan Pembersihan Bertenaga, tunggu sekurang-kurangnya 6 jam tanpa mencetak, lalu cetak pola pengecekan nozel lagi. Jalankan Pembersihan Printhead atau Pembersihan Bertenaga lagi tergantung pada pola yang tercetak. Jika kualitas masih belum membaik, hubungi layanan dukungan Epson.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 172](#)

Mencegah penyumbatan nozel

Selalu gunakan tombol daya sewaktu menyalakan dan mematikan printer.

Pastikan lampu daya sudah mati sebelum Anda mencabut kabel daya.

Tinta dapat mengering jika tidak ditutup. Seperti tutup pada pulpen atau pena minyak yang mencegah tinta mengering, pastikan kepala cetak juga ditutup dengan benar agar tinta tidak mengering.

Ketika kabel daya dicabut atau terjadi pemadaman listrik sewaktu printer sedang beroperasi, kepala cetak mungkin tidak tertutup dengan benar. Jika dibiarkan dalam kondisi demikian, kepala cetak akan mengering sehingga nozel (saluran keluaran tinta) tersumbat.

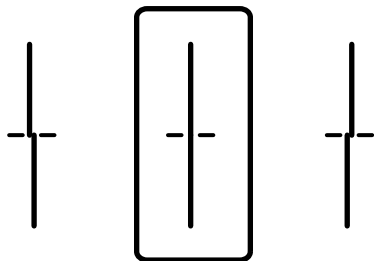
Jika ini terjadi, hidupkan printer dan matikan lagi sesegera mungkin untuk menutup kepala cetak.

Menyelaraskan Baris Bergaris

Jika garis vertikal terlihat tidak lurus, selaraskan baris bergaris.

1. Masukkan kertas polos ukuran A4 ke dalam printer.
2. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
3. Pilih **Pemlhrn > Perataan Garis Lurus**.

- Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak pola penyelarasan.
- Ikuti petunjuk di layar untuk menyelaraskan baris bergaris. Cari dan masukkan nomor pola yang garis vertikal tidak lurusnya paling sedikit.



Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta

Jika hasil cetak tercoreng atau tergores, bersihkan rol di bagian dalam.



Penting:

Jangan gunakan tisu untuk membersihkan bagian dalam printer. Nozel kepala cetak mungkin tersumbat oleh serat.

- Masukkan kertas polos ukuran A3 ke dalam sumber kertas yang ingin Anda bersihkan.
- Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
- Pilih **Pemlhrn > Pembersihan Pembatas Kertas**.
- Pilih sumber kertas, lalu ikuti petunjuk di layar untuk membersihkan jalur kertas.

Catatan:

Ulangi langkah-langkah di atas hingga kertas bersih dari coretan tinta. Bila hasil cetak masih tercoreng, bersihkan sumber kertas lainnya.

Membersihkan Kaca Pemindai

Bila gambar hasil salinan atau pindaian tercoreng, bersihkan kaca pemindai.



Perhatian:

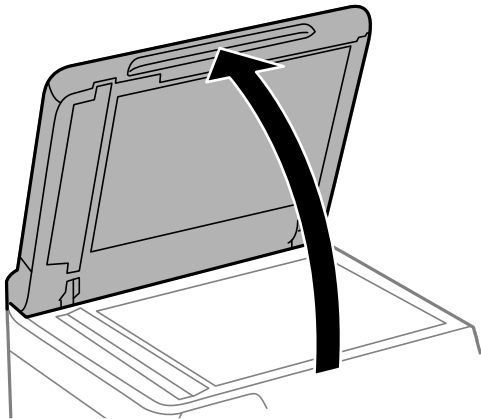
Hati-hati agar jari atau tangan Anda tidak terjepit saat membuka atau menutup penutup dokumen. Anda mungkin akan terluka karenanya.



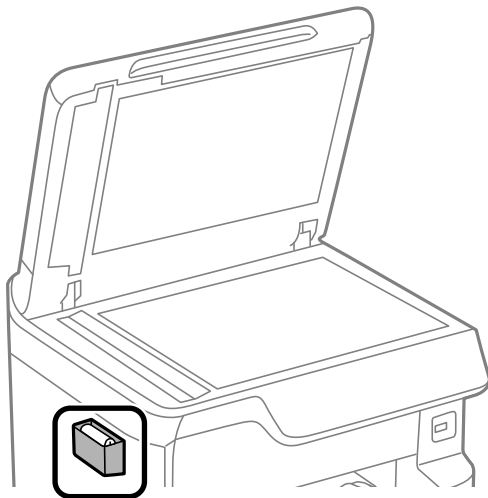
Penting:

Jangan gunakan alkohol atau tiner untuk membersihkan printer. Bahan-bahan kimia tersebut dapat merusak printer.

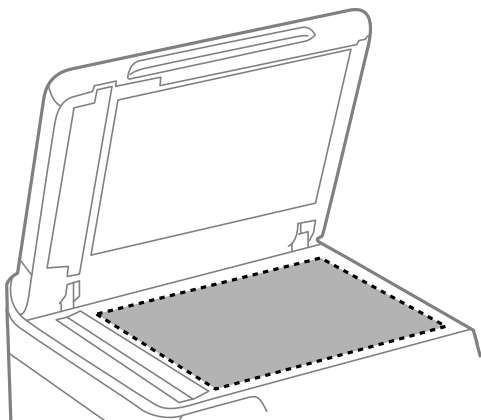
1. Buka penutup dokumen.



2. Ambil kain pembersih dari tempat kain pembersih.



3. Gunakan kain pembersih untuk membersihkan permukaan kaca pemindai.

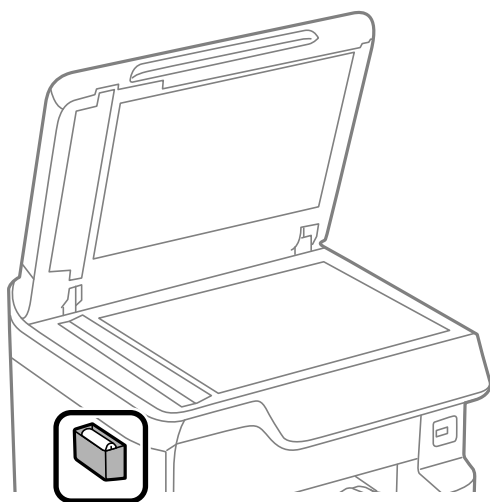




Penting:

- ❑ Jika permukaan kaca berminyak atau terkena bahan yang sulit dibersihkan, gunakan sedikit pembersih kaca dan kain lembut untuk menghilangkannya. Hapus semua cairan yang tersisa.
- ❑ Jangan menekan permukaan kaca terlalu keras.
- ❑ Hati-hati agar Anda tidak menggores atau merusak permukaan kaca. Permukaan kaca yang rusak dapat menurunkan kualitas hasil pindai.

4. Kembalikan kain pembersih ke tempat kain pembersih.



5. Pasang penutup dokumen.

Membersihkan ADF

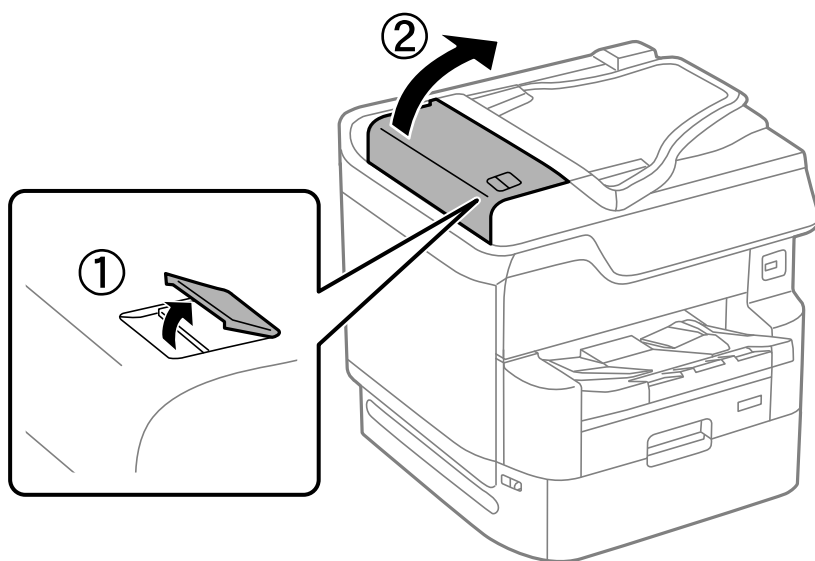
Bila gambar hasil salinan atau pindaian dari ADF tercoreng atau dokumen asli tidak masuk dengan benar ke dalam ADF, bersihkan ADF.



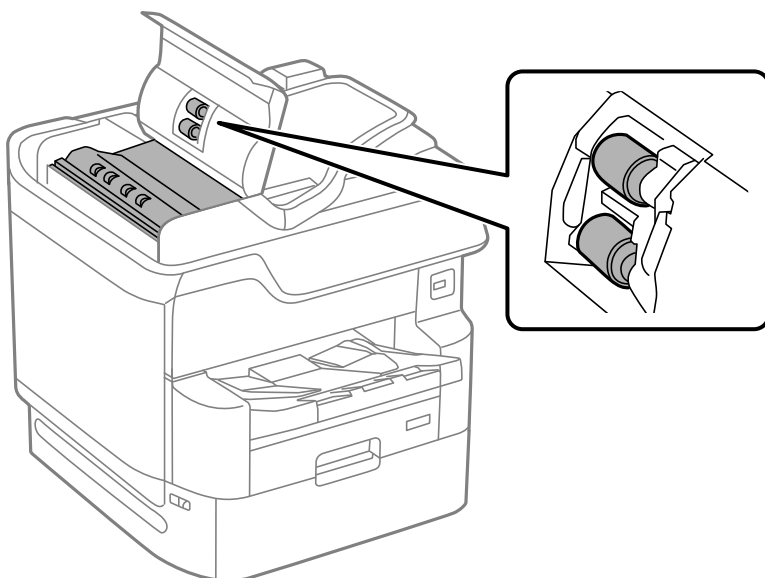
Penting:

Jangan gunakan alkohol atau tiner untuk membersihkan printer. Bahan-bahan kimia tersebut dapat merusak printer.

1. Buka penutup ADF.



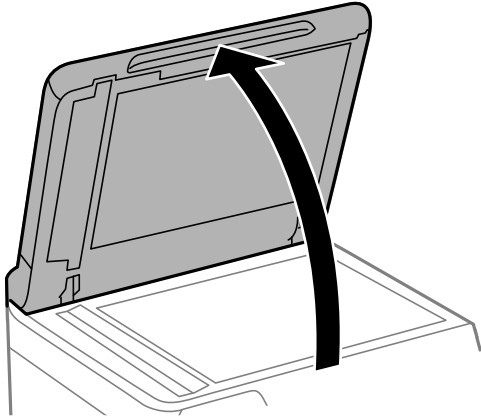
2. Gunakan kain lembut dan lembap untuk membersihkan rol dan bagian dalam ADF.



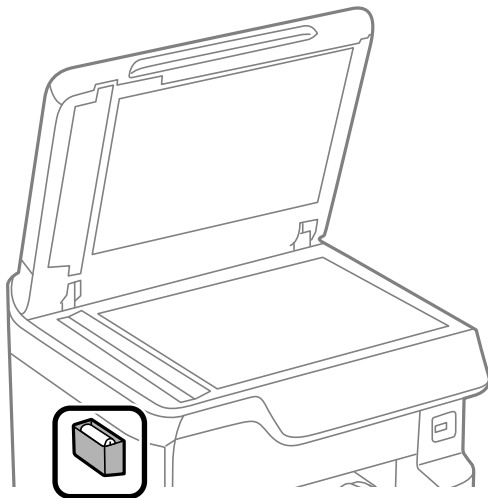
Penting:

- ☐ Penggunaan kain yang kering dapat merusak permukaan rol.
- ☐ Gunakan ADF setelah rol kering.

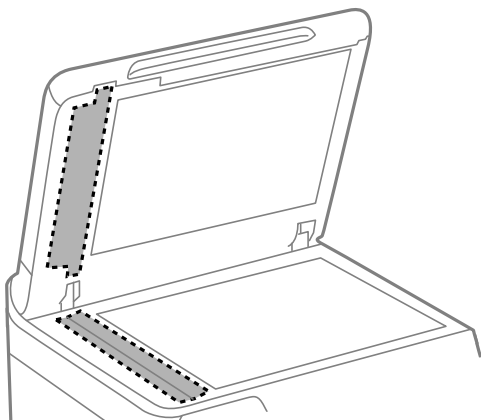
3. Tutup penutup ADF, kemudian buka penutup dokumen.



4. Ambil kain pembersih dari tempat kain pembersih.



5. Gunakan kain pembersih untuk membersihkan bagian yang diperlihatkan dalam gambar.

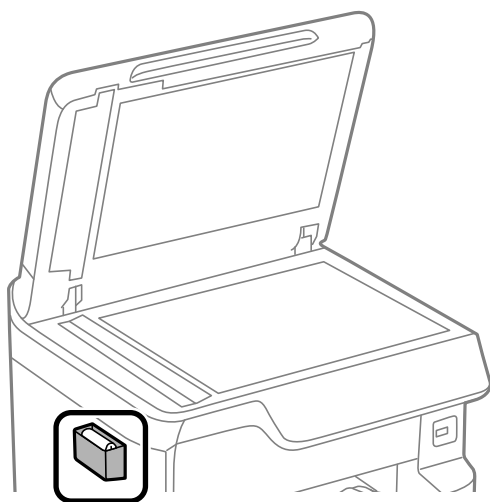




Penting:

- ❑ Jika permukaan kaca berminyak atau terkena bahan yang sulit dibersihkan, gunakan sedikit pembersih kaca dan kain lembut untuk menghilangkannya. Hapus semua cairan yang tersisa.
- ❑ Jangan menekan permukaan kaca terlalu keras.
- ❑ Hati-hati agar Anda tidak menggores atau merusak permukaan kaca. Permukaan kaca yang rusak dapat menurunkan kualitas hasil pindai.

6. Kembalikan kain pembersih ke tempat kain pembersih.



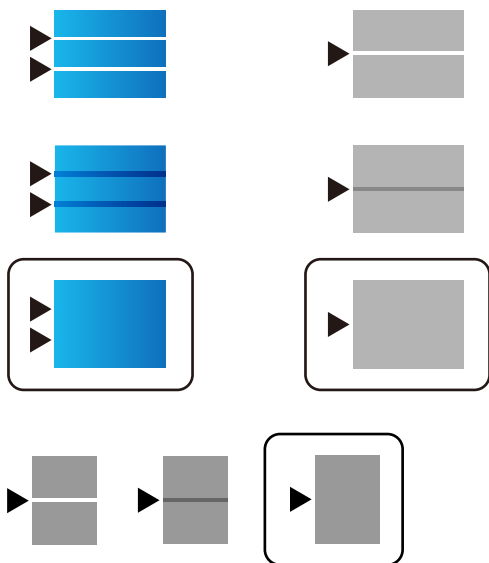
7. Pasang penutup dokumen.

Menyesuaikan Kualitas Cetak per Kertas

Melakukan pengaturan kualitas cetak per kertas. Kertas polos, kertas daur ulang, kertas polos berkualitas tinggi, kertas yang sudah ada cetakan, kertas warna, kertas kop surat, dan kertas tebal dapat digunakan.

1. Masukkan kertas yang ingin Anda atur kualitas cetaknya ke dalam printer.
2. Pilih **Pengaturan** di layar beranda pada panel kontrol printer.
3. Pilih **Pemlhrn > Penyesuaian Kualitas Cetak Per Kertas**.
Jika item tidak ditampilkan, geser layar ke atas untuk menampilkannya.
4. Pilih cara penyesuaian dari **Cetak Pola** atau **Masukkan Nilai yang Ditetapkan**.
5. Pilih jenis kertas yang Anda masukkan ke dalam printer.
6. Ikuti petunjuk di layar untuk menyelaraskan kepala cetak.
Pola ini melakukan penyelarasan jika terlihat ada belang horizontal dengan jarak teratur.

Cari dan masukkan nomor untuk pola tumpang tindih dan terdekat.



Catatan:

Bila Anda mencetak kertas yang kualitasnya dapat diatur, pilih **Pilih Otomatis (kertas biasa)** pada **Jenis Kertas** untuk driver printer, agar nilai penyesuaian tersebut diterapkan secara otomatis.

7. Tutup layar informasi.

Jika kualitas cetak tidak membaik setelah penyesuaian ini, lakukan **Penyesuaian Kualitas Cetak** untuk mengatur nilai penyesuaian standar, kemudian lakukan penyesuaian lagi sesuai dengan jenis kertas.

Menghemat Daya

Printer akan masuk ke mode tidur atau mati secara otomatis bila tidak ada operasi yang dijalankan selama rentang waktu tertentu. Anda bisa menentukan waktu yang diperlukan sebelum manajemen daya diaktifkan. Setiap penambahan waktu akan memengaruhi efisiensi energi produk. Mohon pertimbangkan lingkungan sebelum melakukan setiap perubahan.

Informasi Terkait

➔ [“Aturan Nonaktif” pada halaman 358](#)

Menghemat Daya (Panel Kontrol)

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar**.
3. Lakukan salah satu tindakan berikut.

Catatan:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur **Aturan Nonaktif** atau **Matikan P'hitung Waktu**, tergantung pada lokasi pembelian.

- ☐ Pilih **Timer Tidur** atau **Aturan Nonaktif** > **Nonaktifkan Jika Tidak Aktif** atau **Nonaktifkan Jika Terputus**, lalu buat pengaturan.
- ☐ Pilih **Timer Tidur** atau **Matikan P'hitung Waktu**, lalu buat pengaturan.

Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah

Hubungkan komputer ke jaringan, lalu instal aplikasi versi terbaru dari situs web. Masuklah ke komputer Anda sebagai administrator. Masukkan kata sandi administrator jika diminta oleh komputer.

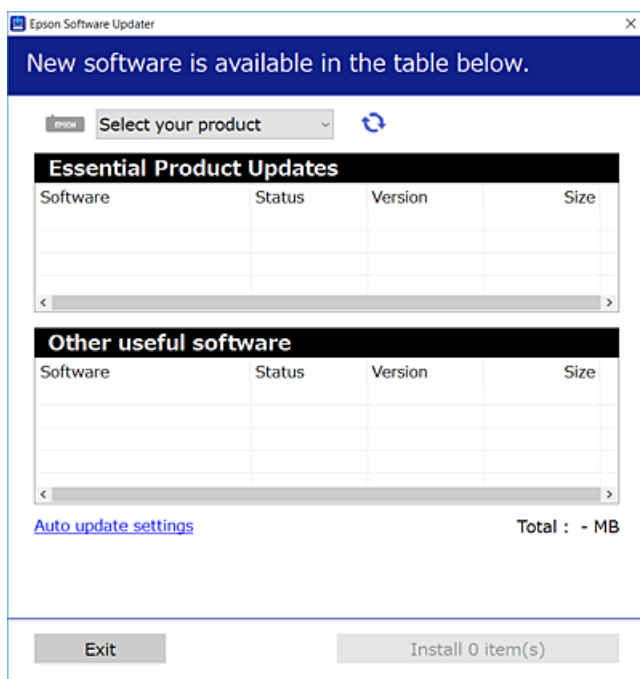
Menginstal Aplikasi Secara Terpisah

Catatan:

Jika ingin menginstal ulang aplikasi, Anda harus menghapus instalannya terlebih dahulu.

1. Pastikan printer dan komputer siap untuk berkomunikasi, dan printer terhubung ke internet.
2. Jalankan EPSON Software Updater.

Cuplikan layar merupakan contoh untuk yang ada di Windows.



3. Untuk Windows, pilih printer Anda, lalu klik  untuk memeriksa ada tidaknya aplikasi terkini.
4. Pilih item yang ingin Anda instal atau perbarui, lalu klik tombol instal.



Penting:

Jangan menonaktifkan atau mencabut printer hingga pembaruan selesai. Jika dilakukan, maka printer dapat mengalami kesalahan fungsi.

Catatan:

- ❑ Anda dapat mengunduh aplikasi terkini dari situs web Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Jika Anda menggunakan sistem operasi Windows Server, Anda tidak dapat menggunakan Epson Software Updater. Unduh aplikasi terkini dari situs web Epson.

Informasi Terkait

- ➔ “Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)” pada halaman 356
- ➔ “Menghapus Instalasi Aplikasi” pada halaman 185

Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows

Anda dapat memeriksa apakah driver printer Epson asli diinstal di komputer Anda, dengan salah satu cara berikut ini.

Pilih **Panel Kontrol > Lihat perangkat dan printer (Printer, Printer dan Faks)**, kemudian lakukan langkah berikut untuk membuka jendela properti server printer.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klik ikon printer, lalu klik **Properti server printer** di bagian atas jendela.

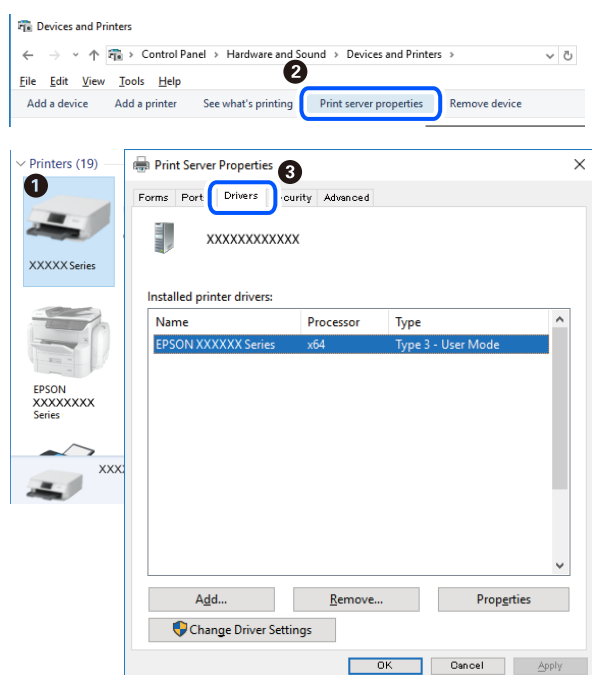
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik kanan ikon folder **Printer**, kemudian klik **Jalankan sebagai administrator > Properti Server**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Dari menu **File**, pilih **Properti Server**.

Klik tab **Driver**. Jika nama printer Anda tercantum di daftar, artinya driver printer Epson asli terinstal di komputer Anda.



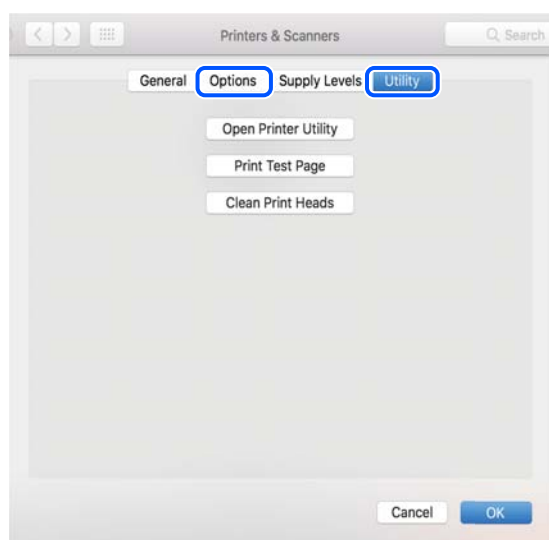
Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Mac OS

Anda dapat memeriksa apakah driver printer Epson asli diinstal di komputer Anda, dengan salah satu cara berikut ini.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan**, dan jika tab **Opsi** dan tab **Utilitas** ditampilkan di jendela, artinya driver printer Epson asli terinstal di komputer Anda.



Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

Menginstal Driver Printer PostScript

Menginstal Driver Printer PostScript — Windows

1. Mulailah proses instalasi dari salah satu pilihan berikut ini.

- ☐ **Menggunakan disc perangkat lunak yang disertakan bersama printer.**

Masukkan disc perangkat lunak ke dalam komputer, buka jalur folder berikut ini, kemudian jalankan SETUP64.EXE (atau SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (atau WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (atau SETUP.EXE)

☐ **Menggunakan situs web.**

Buka halaman printer dari situs web berikut, unduh driver printer PostScript3, kemudian jalankan file yang berekstensi *.exe.

<http://www.epson.eu/Support> (Eropa)

<http://support.epson.net/> (di luar Eropa)

2. Pilih printer Anda.
3. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.
4. Pilih metode koneksi yakni koneksi jaringan atau koneksi USB.

☐ **Untuk koneksi jaringan.**

Daftar printer yang tersedia dalam satu jaringan akan ditampilkan.

Pilih printer yang ingin Anda gunakan.

☐ **Untuk koneksi USB.**

Ikuti petunjuk di layar untuk menghubungkan printer ke komputer.

5. Ikuti petunjuk di layar untuk menginstal driver printer PostScript.

Menginstal Driver Printer PostScript — Mac OS

Unduh driver printer dari situs web dukungan Epson, lalu instal driver tersebut.

<https://www.epson.eu/support> (Eropa)

<https://support.epson.net/> (di luar Eropa)

Anda memerlukan alamat IP printer sewaktu menginstal driver printer.

Pilih ikon jaringan di layar beranda printer, lalu pilih metode koneksi aktif untuk mengonfirmasi alamat IP printer.

Menambahkan Printer (Khusus untuk Mac OS)

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**).
2. Klik +, lalu pilih **Tambahkan Printer & Pemindai Lain**.
3. Pilih printer Anda, kemudian pilih printer dari **Pakai**.
4. Klik **Tambah**.

Catatan:

- ☐ *Jika printer Anda tidak tercantum, pastikan printer sudah terhubung ke komputer dengan benar dan sudah dinyalakan.*
- ☐ *Untuk koneksi USB, IP, atau Bonjour, atur unit kaset kertas opsional secara manual setelah menambahkan printer.*

Menghapus Instalasi Aplikasi

Masuklah ke komputer Anda sebagai administrator. Masukkan kata sandi administrator jika diminta oleh komputer.

Menghapus Instalasi Aplikasi — Windows

1. Tekan tombol  untuk mematikan printer.
2. Tutup semua aplikasi lain yang sedang berjalan.
3. Buka **Panel Kontrol**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik tombol mulai dan pilih **Panel Kontrol**.
4. Buka **Hapus instalasi program** (atau **Tambahkan atau Hapus Program**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Pilih **Hapus instalasi program** dari **Program**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik **Tambahkan atau Hapus Program**.
5. Pilih aplikasi yang ingin Anda hapus.

Anda tidak dapat menghapus instalasi driver printer jika ada pekerjaan cetak. Hapus atau tunggu sampai pekerjaan dicetak, baru lakukan penghapusan instalasi.
6. Hapus instalasi aplikasi tersebut:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klik **Hapus Instalasi/Ubah** atau **Hapus Instalasi**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik **Ubah/Hapus** atau **Hapus**.

Catatan:
*Jika jendela **Kontrol Akun Pengguna** ditampilkan, klik **Lanjutkan**.*
7. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Menghapus Instalasi Aplikasi — Mac OS

1. Unduh Uninstaller dengan EPSON Software Updater.

Setelah Anda mengunduh Uninstaller, Anda tidak perlu melakukannya lagi untuk setiap aplikasi yang ingin Anda hapus.
2. Tekan tombol  untuk mematikan printer.

3. Untuk menghapus instalasi pengantar pencetak atau pengantar PC-FAX, pilih **Preferensi Sistem** dari Apple menu > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), lalu hapus printer dari daftar printer aktif.
4. Tutup semua aplikasi lain yang sedang berjalan.
5. Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Uninstaller**.
6. Pilih aplikasi yang ingin Anda hapus, lalu klik **Uninstall**.



Penting:

Uninstaller akan menghapus semua pengantar untuk printer inkjet Epson di komputer. Jika Anda menggunakan beberapa printer inkjet Epson dan hanya ingin menghapus sebagian pengandarnya, Anda harus menghapus semua pengantar terlebih dahulu, dan kemudian menginstal lagi pengantar pencetak yang diperlukan.

Catatan:

*Jika Anda tidak bisa menemukan aplikasi yang ingin Anda hapus dalam daftar aplikasi, Anda tidak dapat menghapusnya dengan Uninstaller. Untuk kasus ini, pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software**, pilih aplikasi yang ingin Anda hapus, lalu seret ke ikon tempat sampah.*

Informasi Terkait

➔ “Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)” pada halaman 356

Memperbarui Aplikasi dan Firmware

Anda dapat mengatasi masalah tertentu dan meningkatkan atau menambah fungsi printer dengan melakukan pembaruan aplikasi dan firmware. Pastikan Anda selalu menggunakan versi terbaru dari aplikasi dan firmware.

Saat menggunakan fungsi berikut dari komputer yang meminta kata sandi, pastikan Anda menggunakan kombinasi firmware dan perangkat lunak terbaru, termasuk driver printernya.

☐ Mendaftar dan menggunakan akun pengguna untuk fitur kontrol akses

☐ **Confidential Job**

☐ Mengakses **Simpan ke Penyimpanan** dari komputer

1. Pastikan printer terhubung dengan komputer dan komputer terhubung dengan internet.
2. Jalankan EPSON Software Updater, dan lakukan pembaruan aplikasi atau firmware.



Penting:

Jangan matikan komputer atau printer sebelum pembaruan selesai; bila tidak, printer dapat mengalami kesalahan fungsi.

Catatan:

Jika Anda tidak bisa menemukan aplikasi yang ingin Anda perbarui dalam daftar aplikasi, Anda tidak dapat melakukan pembaruan dengan EPSON Software Updater. Periksa versi terakhir aplikasi Anda dari situs web Epson setempat.

<http://www.epson.com>

Informasi Terkait

- ➔ “Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)” pada halaman 356
- ➔ “Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer (Web Config)” pada halaman 353
- ➔ “Pekerjaan cetak tidak dapat dilakukan saat menetapkan kata sandi karena saya menggunakan firmware versi lama.” pada halaman 212

Memperbarui Firmware Printer menggunakan Panel Kontrol

Apabila printer dapat terhubung ke internet, Anda dapat memperbarui firmware printer menggunakan panel kontrol. Anda juga dapat mengatur printer agar memeriksa pembaruan firmware secara teratur serta memberi tahu Anda jika pembaruan tersedia.

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pembaruan Firmware > Perbarui**.

Catatan:

Pilih **Pemberitahuan > Aktif** untuk mengatur printer agar memeriksa pembaruan firmware yang tersedia secara teratur.

3. Pilih **Mulai Memeriksa**.

Printer mulai mencari pembaruan yang tersedia.

4. Apabila terdapat pesan muncul pada layar LCD yang memberi tahu Anda bahwa terdapat pembaruan firmware yang tersedia, ikuti instruksi pada layar untuk memulai pembaruan.



Penting:

- ☐ Jangan menonaktifkan atau mencabut printer hingga pembaruan selesai. Hal itu dapat membuat printer mengalami malafungsi.
- ☐ Apabila pembaruan firmware tidak selesai atau gagal, printer tidak akan menyala dengan normal dan “Recovery Mode” akan muncul pada layar LCD saat printer dinyalakan kembali. Dalam situasi ini, Anda perlu memperbarui firmware kembali menggunakan komputer. Hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB. Saat “Recovery Mode” muncul pada printer, Anda tidak dapat memperbarui firmware melalui koneksi jaringan. Pada komputer, akses situs Epson lokal Anda, lalu unduh firmware printer terbaru. Lihat instruksi pada situs web untuk langkah selanjutnya.

Memperbarui Firmware Menggunakan Web Config

Apabila printer dapat terhubung ke internet, Anda dapat memperbarui firmware menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Firmware Update**.
2. Klik **Start**, lalu ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Konfirmasi firmware dimulai, dan informasi firmware ditampilkan jika memang ada pembaruan.

Catatan:

Anda juga dapat memperbarui firmware menggunakan Epson Device Admin. Anda dapat mengonfigurasi informasi firmware melalui daftar perangkat. Ini bermanfaat ketika Anda ingin memperbarui firmware beberapa perangkat. Lihat panduan atau bantuan Epson Device Admin untuk keterangan selengkapnya.

Memperbarui Firmware tanpa Terhubung ke Internet

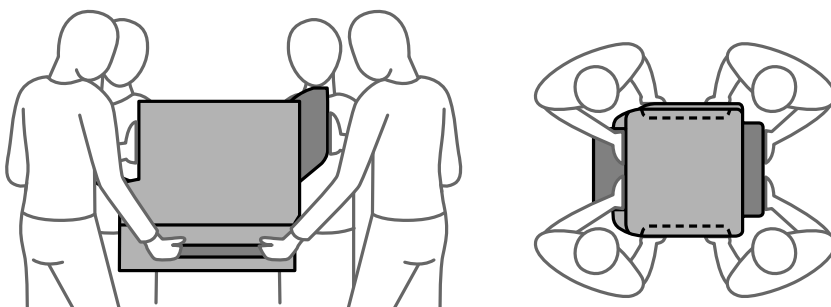
Anda dapat mengunduh firmware perangkat dari situs web Epson, dan menghubungkan perangkat ke komputer melalui kabel USB untuk memperbarui firmware. Jika Anda tidak dapat melakukan pembaruan melalui jaringan, cobalah metode berikut.

1. Buka situs web Epson dan unduh firmware.
2. Hubungkan komputer yang berisi firmware unduhan ke printer menggunakan kabel USB.
3. Klik dua kali file unduhan yang berekstensi .exe.
Epson Firmware Updater dijalankan.
4. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Memindahkan dan Mengangkut Printer

Perhatian:

- ❑ Sewaktu membawa printer, angkat printer menggunakan posisi yang stabil. Mengangkat printer menggunakan posisi yang tidak stabil dapat menyebabkan cedera.
- ❑ Karena berat, printer ini harus selalu dibawa oleh empat orang atau lebih saat kemasannya dibuka dan diangkut.
- ❑ Sewaktu mengangkat printer, letakkan kedua tangan dalam posisi seperti ditampilkan di bawah ini. Jika Anda mengangkat printer dengan posisi lain, printer dapat terjatuh atau jari Anda dapat terperangkap di dalam sewaktu meletakkan printer.



- ❑ Sewaktu membawa printer, jangan miringkan lebih dari 10 derajat, karena printer dapat terjatuh.

Memindahkan Printer

Perhatian:

Jangan pasang baki keluaran ke ADF karena akan membuat tidak stabil. Jika printer bergerak tak terduga selagi dipindahkan, Anda mungkin saja cedera.

1. Matikan printer dengan cara menekan tombol .

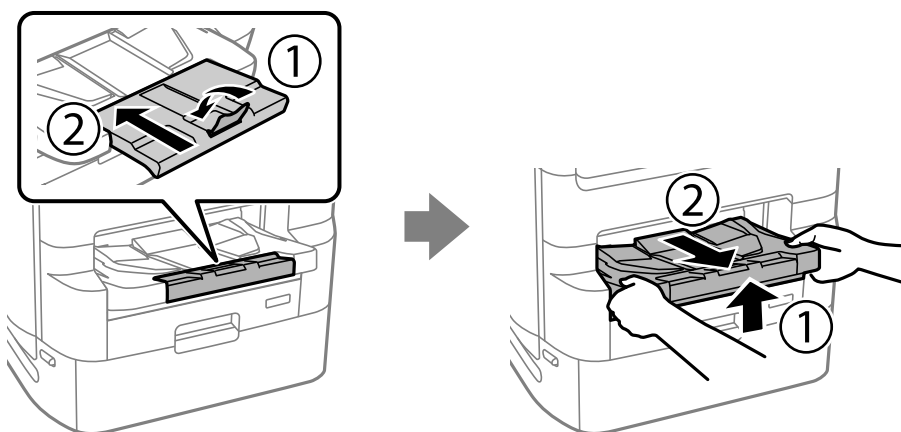
2. Pastikan lampu daya dalam keadaan mati, lalu cabut kabel daya.



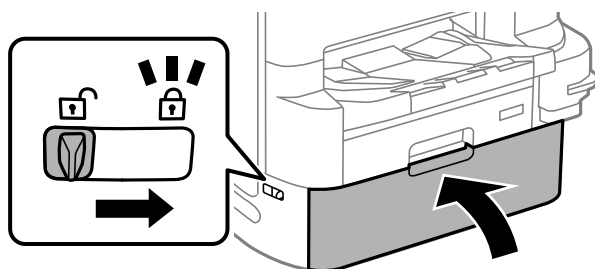
Penting:

Lepaskan kabel daya saat lampu daya dalam keadaan mati. Jika tidak, kepala cetak tidak akan kembali ke posisi awal sehingga tinta akan mengering dan printer tidak bisa melakukan pencetakan.

3. Lepaskan semua kabel, seperti kabel daya dan kabel USB.
4. Pastikan tidak ada perangkat USB eksternal di dalamnya.
5. Keluarkan semua kertas dari printer.
6. Pastikan tidak ada dokumen asli di dalam printer.
7. Lepaskan baki keluaran.



8. Simpan penopang kertas.
9. Atur kunci penutup ke posisi terkunci. Kunci penutup mencegah terbukanya penutup unit persediaan tinta.



Printer siap dipindahkan.

Lihat Informasi Terkait jika Anda memasang item opsional.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memindahkan Printer Ketika Penyangga Printer Terpasang”](#) pada halaman 327
- ➔ [“Memindahkan Printer Ketika Unit Kaset Kertas Terpasang”](#) pada halaman 334

Mengangkut Printer

Ikuti langkah-langkah untuk memindahkan printer, lalu masukkan printer ke kotaknya menggunakan bahan pelindung.



Penting:

- ☐ Saat menyimpan atau memindahkan printer, jangan dimiringkan, diletakkan secara vertikal, atau dibalik untuk mencegah kebocoran tinta.
- ☐ Biarkan unit persediaan tinta terpasang. Melepaskan unit persediaan tinta dapat membuat kepala cetak kering sehingga printer tidak dapat melakukan pencetakan.
- ☐ Biarkan kotak perawatan tetap terpasang untuk mencegah kebocoran tinta saat perpindahan.

Jika kualitas pencetakan menurun saat Anda mencetak, bersihkan dan sejajarkan kepala cetak.

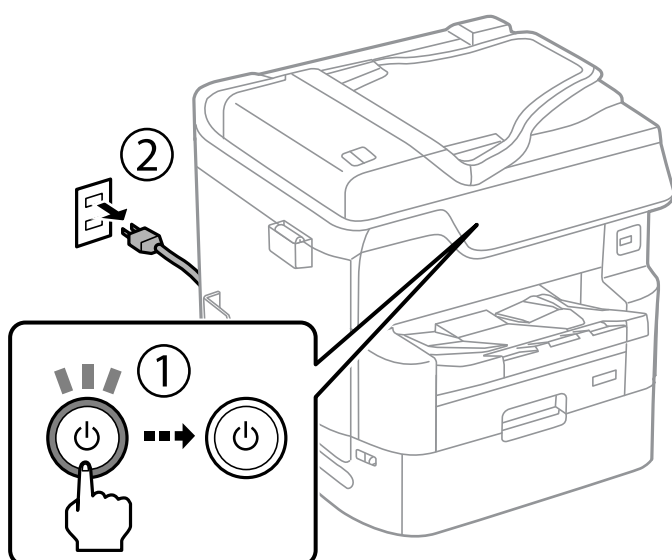
Informasi Terkait

- ➔ [“Memindahkan Printer” pada halaman 189](#)
- ➔ [“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 172](#)
- ➔ [“Menyelaraskan Baris Bergaris” pada halaman 174](#)

Mengganti Rol Pemeliharaan di Kaset Kertas 1

Ada dua tempat untuk mengganti rol pemeliharaan: di belakang printer (dua rol) dan di kaset kertas (satu rol).

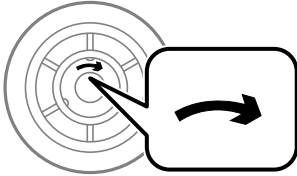
1. Matikan printer dengan menekan tombol , lalu cabut kabel daya.



2. Keluarkan rol pemeliharaan baru dari kemasannya.

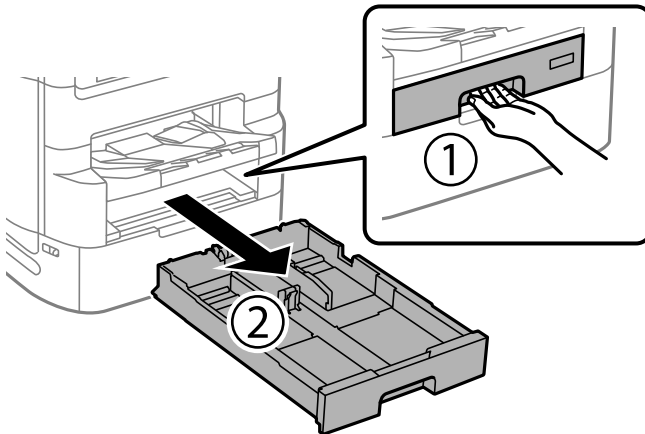
! Penting:

- ❑ rol pemeliharaan untuk kaset kertas 1 dan kaset kertas 2 ke 4 berbeda. Periksa arah tanda panah di tengah rol pemeliharaan, dan pastikan rol pemeliharaan adalah yang diperuntukkan bagi kaset kertas 1. Jika rol yang Anda pasang salah, printer mungkin tidak dapat memasukkan kertas.

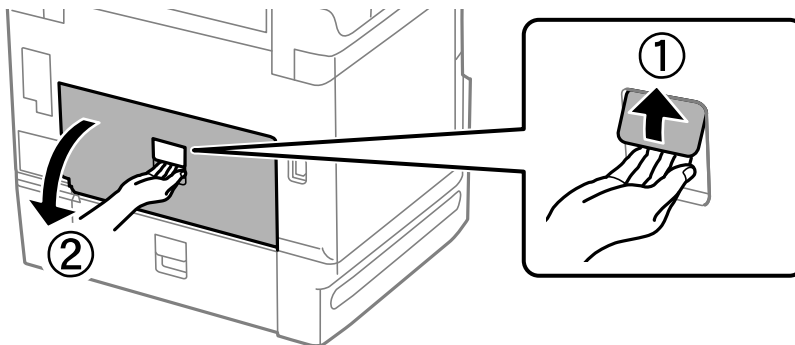


- ❑ Hati-hati, jangan sampai mengotori permukaan rol pemeliharaan. Jika debu mengendap di permukaan rol pemeliharaan, bersihkan rol dengan kain yang lembut dan lembap. Penggunaan kain yang kering dapat merusak permukaan rol.

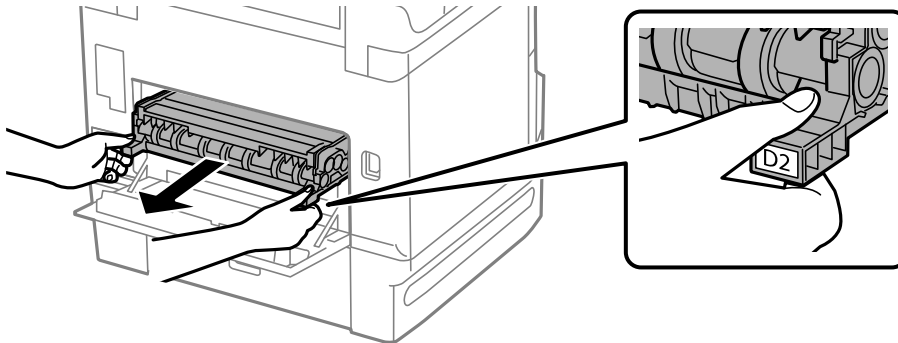
3. Tarik kaset kertas 1.



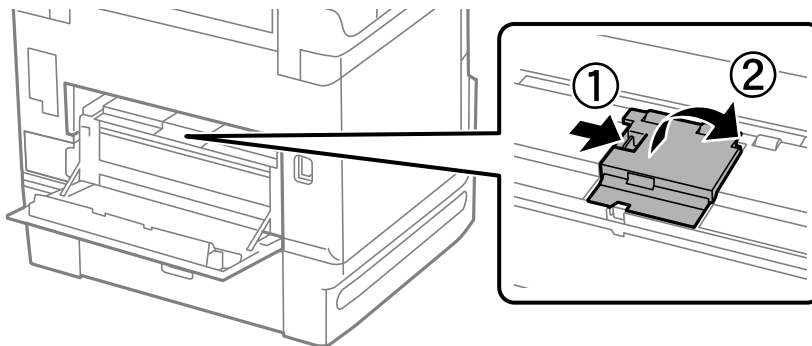
4. Putar printer, lalu buka penutup belakang 1.



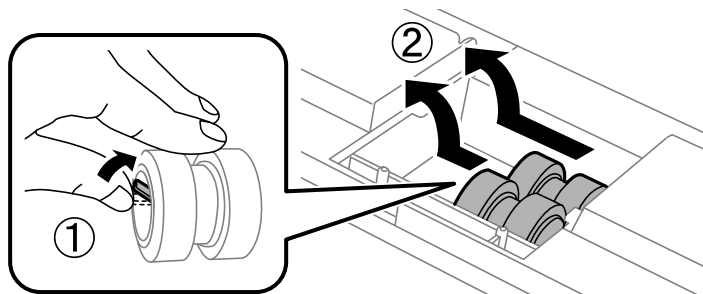
5. Tarik penutup belakang 2.



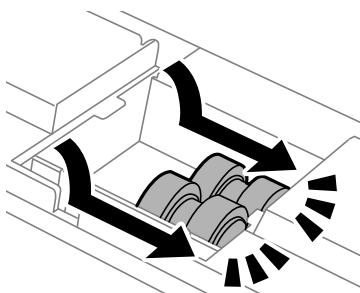
6. Lepas penutup di bagian dalam belakang printer.



7. Geser keluar dua rol pemeliharaan yang sudah terpakai, dan lepaskan.



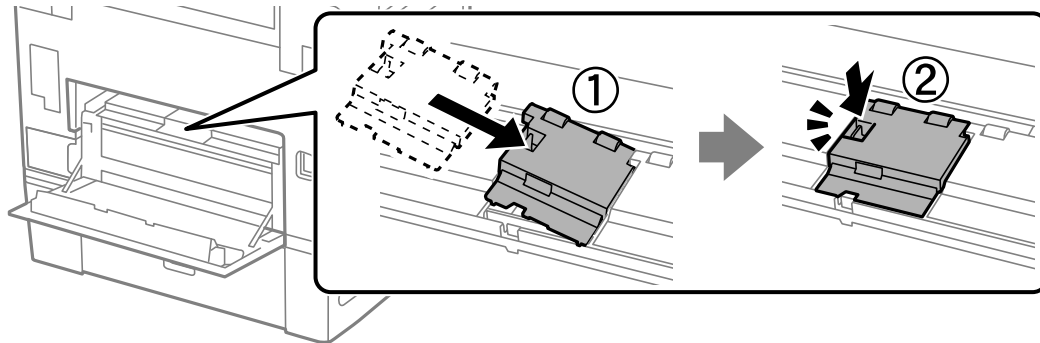
8. Masukkan dua rol pemeliharaan baru sampai klik ke posisinya.



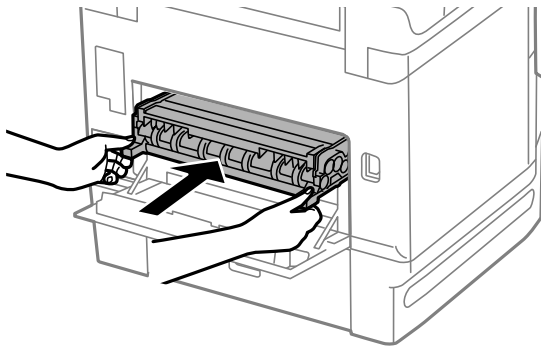
Catatan:

Masukkan rol pemeliharaan dengan mengelindingkannya sehingga Anda dapat memasukkannya dengan mudah.

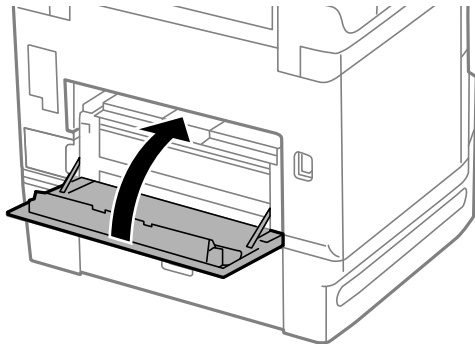
9. Pasang kembali penutup di bagian dalam belakang printer.



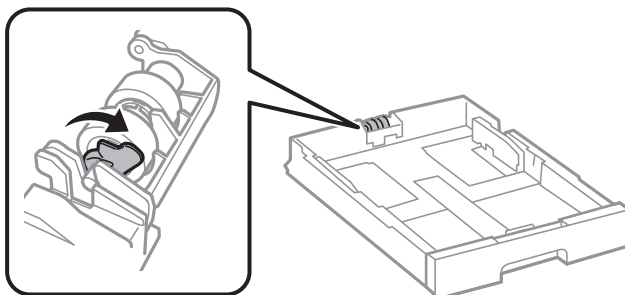
10. Masukkan penutup belakang 2.



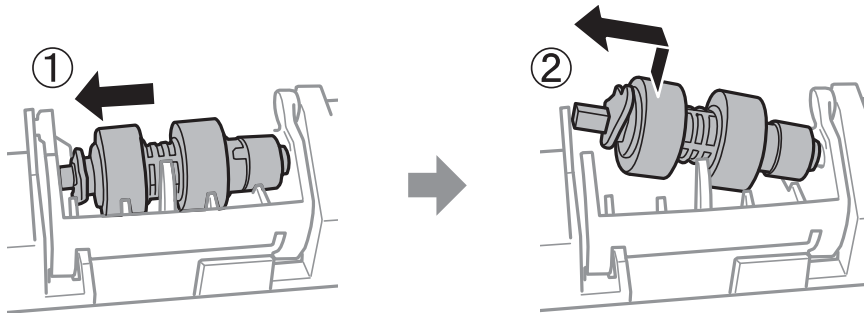
11. Tutup penutup belakang 1.



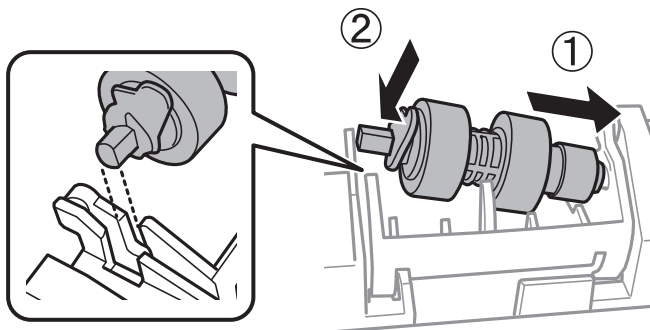
12. Lepaskan tuas kaset kertas.



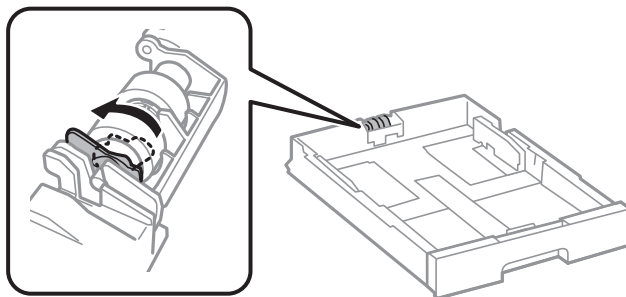
13. Geser rol pemeliharaan mengarah ke tuas, lalu lepaskan dengan mengeluarkan tangkai dari wadah.



14. Masukkan tangkai rol pemeliharaan yang baru ke dalam lubang pada wadah, lalu geser tangkai pada tuas menyusuri slot dalam posisi menghadap ke permukaan datar yang ada di depan.



15. Kunci tuas.



16. Masukkan kaset kertas.
17. Hidupkan printer, pilih **Pengaturan** > **Pemlhrn** > **Informasi Rol Pemeliharaan** > **Atur Ulang Konter Rol Pemeliharaan**, lalu pilih kaset kertas yang rol pemeliharaan-nya diganti.

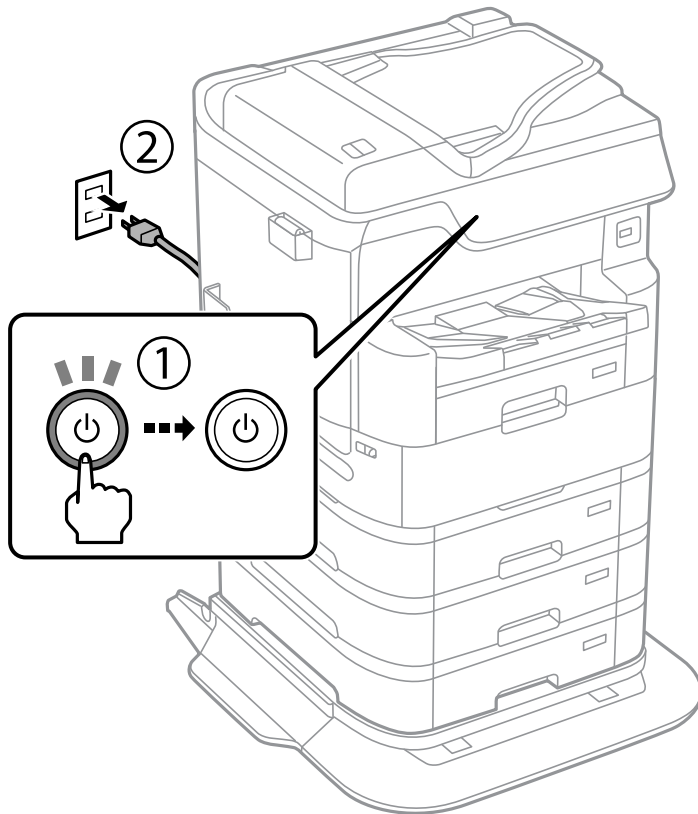
Informasi Terkait

➡ [“Kode Rol Pemeliharaan” pada halaman 345](#)

Mengganti Rol Pemeliharaan di Kaset Kertas 2 ke 4

Ada dua tempat untuk mengganti rol pemeliharaan: di belakang printer (dua rol) dan di kaset kertas (satu rol).

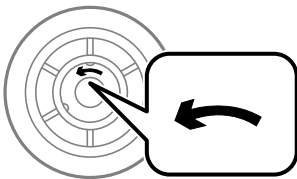
1. Matikan printer dengan menekan tombol , lalu cabut kabel daya.



2. Keluarkan rol pemeliharaan baru dari kemasannya.

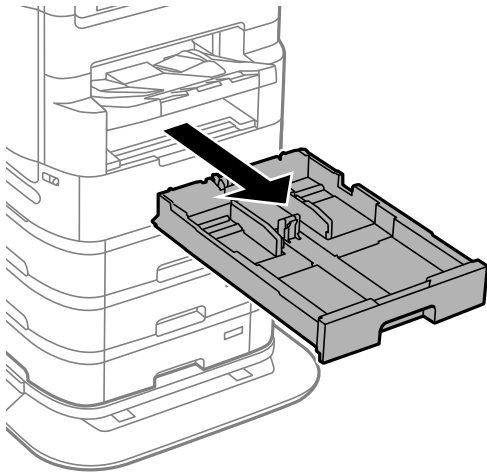
! Penting:

- ❑ rol pemeliharaan untuk kaset kertas 1 dan kaset kertas 2 ke 4 berbeda. Periksa arah tanda panah di tengah rol pemeliharaan, dan pastikan rol pemeliharaan adalah yang diperuntukkan bagi kaset kertas 2 ke 4. Jika rol yang Anda pasang salah, printer mungkin tidak dapat memasukkan kertas.

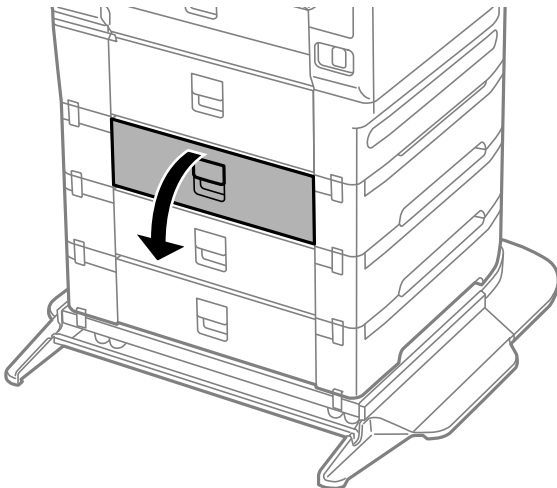


- ❑ Hati-hati, jangan sampai mengotori permukaan rol pemeliharaan. Jika debu mengendap di permukaan rol pemeliharaan, bersihkan rol dengan kain yang lembut dan lembap. Penggunaan kain yang kering dapat merusak permukaan rol.

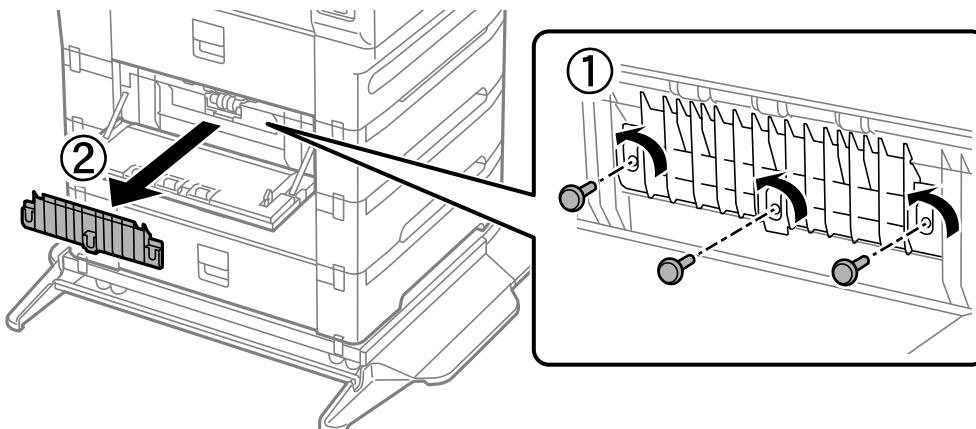
3. Keluarkan kaset kertas yang rolnya ingin Anda ganti.



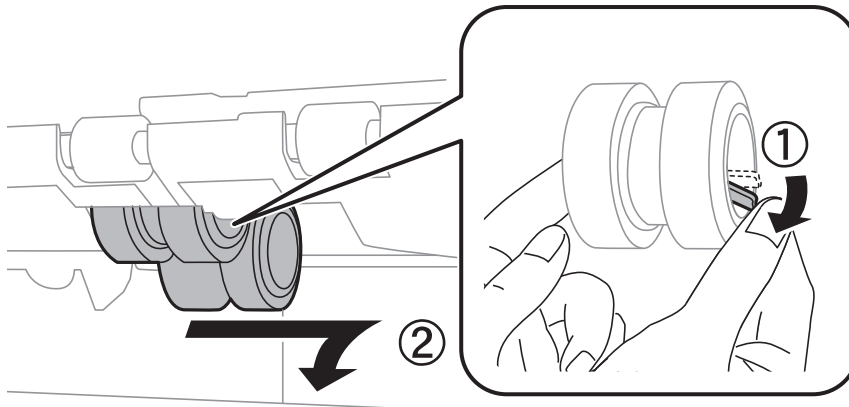
4. Putar printer, lalu buka penutup belakang printer.



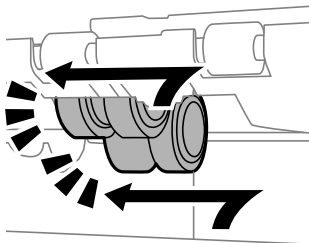
5. Lepaskan sekrup dengan menggunakan obeng dan lepas penutup di belakang bagian dalam printer.



6. Geser keluar dua rol pemeliharaan yang sudah terpakai, dan lepaskan.



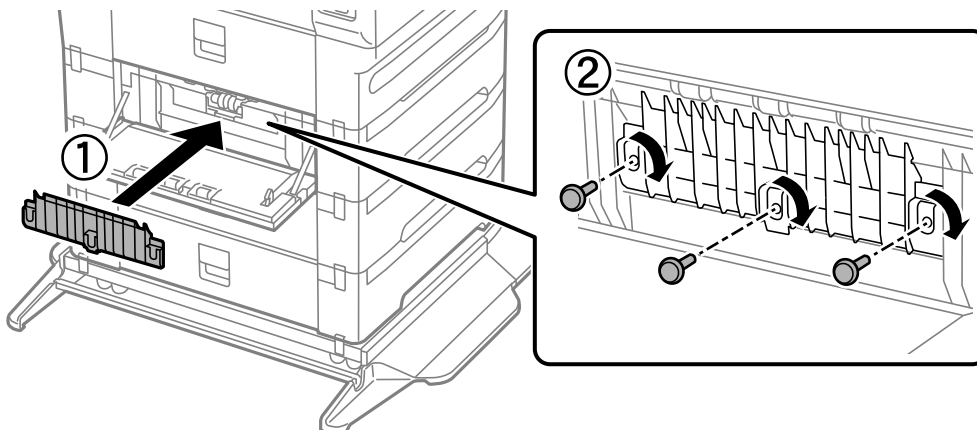
7. Masukkan dua rol pemeliharaan baru sampai klik ke posisinya.



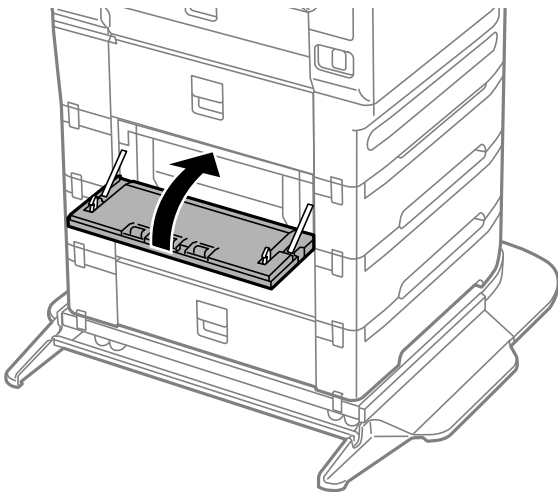
Catatan:

Masukkan rol pemeliharaan dengan mengelindingkannya sehingga Anda dapat memasukkannya dengan mudah.

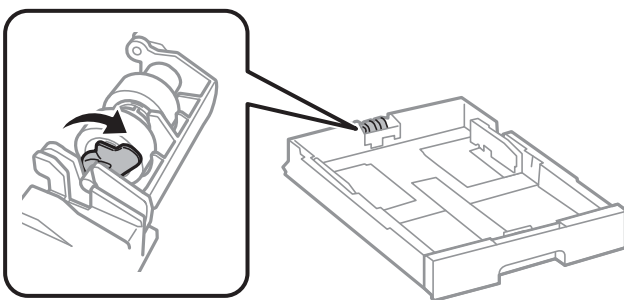
8. Kencangkan sekrup-sekrup untuk memasang kembali penutup.



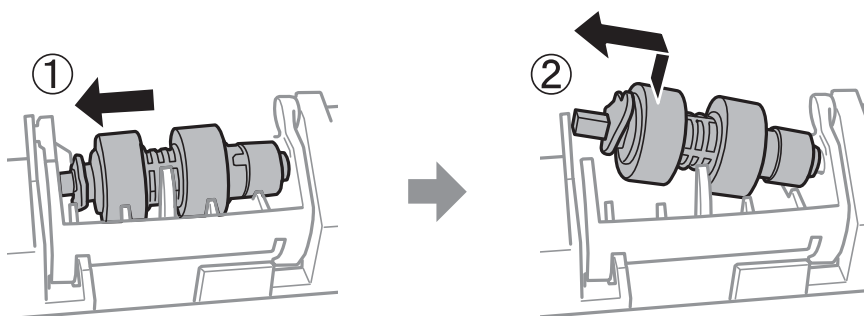
9. Tutup penutup belakang.



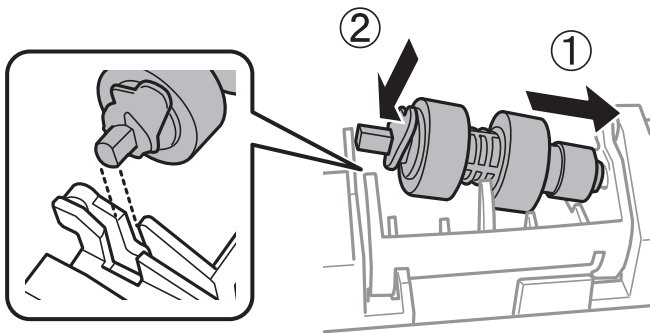
10. Lepaskan tuas.



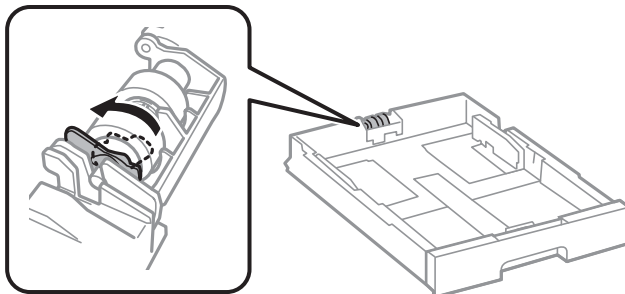
11. Geser rol pemeliharaan mengarah ke tuas, lalu lepaskan dengan mengeluarkan tangkai dari wadah.



12. Masukkan tangkai rol pemeliharaan yang baru ke dalam lubang pada wadah, lalu geser tangkai pada tuas menyusuri slot dalam posisi menghadap ke permukaan datar yang ada di depan.



13. Kunci tuas.



14. Masukkan kaset kertas.
15. Hidupkan printer, pilih **Pengaturan** > **Pemlhrn** > **Informasi Rol Pemeliharaan** > **Atur Ulang Konter Rol Pemeliharaan**, lalu pilih kaset kertas yang rol pemeliharaan-nya diganti.

Informasi Terkait

➡ [“Kode Rol Pemeliharaan” pada halaman 345](#)

Mengatasi Masalah

Printer Tidak Bekerja seperti yang Diharapkan.	202
Pesan Ditampilkan di Layar LCD.	266
Kertas Macet.	267
Sudah Waktunya untuk Mengganti Unit Persediaan Tinta.	268
Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan.	270
Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks Tidak Memadai.	271
Tidak Dapat Mengatasi Masalah Setelah Mencoba Semua Solusi.	290

Printer Tidak Bekerja seperti yang Diharapkan

Printer Tidak Menyala atau Mati

Tidak Dapat Menyalakan Daya

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel daya tidak terpasang dengan benar ke stopkontak.

Solusi

Pastikan bahwa kabel daya terpasang dengan baik.

■ Tombol tidak cukup lama ditekan.

Solusi

Tahan tombol  sedikit lebih lama lagi.

Tidak Dapat Mematikan Daya

■ Tombol tidak cukup lama ditekan.

Solusi

Tahan tombol  sedikit lebih lama lagi. Jika Anda masih tidak bisa mematikan printer, cabut kabel daya. Untuk mencegah kepala cetak menjadi kering, nyalakan dan matikan printer dengan menekan tombol .

Printer Mati Selama Digunakan

■ Fungsi perlindungan arus lebih diaktifkan.

Solusi

Cabut dan colokkan kembali kabel daya, kemudian nyalakan kembali printer. Jika masalah tetap berlanjut, hubungi dukungan Epson.

Daya Mati Secara Otomatis

■ Fitur Aturan Nonaktif atau Matikan P'hitung Waktu diaktifkan.

Solusi

- ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Aturan Nonaktif, lalu nonaktifkan pengaturan Nonaktifkan Jika Tidak Aktif dan Nonaktifkan Jika Terputus.
- ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar, lalu nonaktifkan pengaturan Matikan P'hitung Waktu.

Catatan:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur **Aturan Nonaktif** atau **Matikan P'hitung Waktu**, tergantung pada lokasi pembelian.

Kertas Tidak Terumpan atau Keluar dengan Benar

Tidak Ada Umpan Kertas

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Lokasi pemasangan tidak tepat.

Solusi

Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.

➔ [“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 396](#)

■ Kertas yang tidak didukung sedang digunakan.

Solusi

Gunakan kertas yang didukung printer ini.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 343](#)

■ Penanganan kertas tidak tepat.

Solusi

Ikuti petunjuk penanganan kertas.

➔ [“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 37](#)

■ Terlalu banyak lembar yang dimuat ke dalam printer.

Solusi

Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut. Untuk kertas biasa, jangan masukkan lebih dari garis yang ditandai dengan simbol segitiga pada panduan tepi.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

■ Pengaturan kertas pada printer tidak benar.

Solusi

Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.

➔ [“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 38](#)

■ **Kertas slip saat debu kertas menempel ke rol.**

Solusi

Bersihkan rol.

➔ [“Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas” pada halaman 170](#)

Kertas Masuk Miring

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ **Lokasi pemasangan tidak tepat.**

Solusi

Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.

➔ [“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 396](#)

■ **Kertas yang tidak didukung sedang digunakan.**

Solusi

Gunakan kertas yang didukung printer ini.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 343](#)

■ **Penanganan kertas tidak tepat.**

Solusi

Ikuti petunjuk penanganan kertas.

➔ [“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 37](#)

■ **Kertas tidak dimasukkan dengan benar.**

Solusi

Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)

■ **Pengaturan kertas pada printer tidak benar.**

Solusi

Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.

➔ [“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 38](#)

■ **Kertas slip saat debu kertas menempel ke rol.**

Solusi

Bersihkan rol.

➔ [“Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas” pada halaman 170](#)

Beberapa Lembar Kertas Masuk Secara Bersamaan

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Lokasi pemasangan tidak tepat.

Solusi

Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.

➔ [“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 396](#)

■ Kertas yang tidak didukung sedang digunakan.

Solusi

Gunakan kertas yang didukung printer ini.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 343](#)

■ Penanganan kertas tidak tepat.

Solusi

Ikuti petunjuk penanganan kertas.

➔ [“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 37](#)

■ Kertas basah atau lembap.

Solusi

Masukkan kertas baru.

■ Listrik statis menyebabkan lembaran kertas saling menempel.

Solusi

Kibas-kibaskan kertas sebelum memasukkannya. Jika kertas masih tidak terumpkan, masukkan kertas satu lembar demi satu lembar.

■ Terlalu banyak lembar yang dimuat ke dalam printer.

Solusi

Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut. Untuk kertas biasa, jangan masukkan lebih dari garis yang ditandai dengan simbol segitiga pada panduan tepi.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

■ Pengaturan kertas pada printer tidak benar.

Solusi

Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.

➔ [“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 38](#)

■ **Kertas slip saat debu kertas menempel ke rol.**

Solusi

Bersihkan rol.

➔ [“Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas” pada halaman 170](#)

■ **Beberapa lembar kertas diumpankan secara bersamaan selama pencetakan manual 2 sisi.**

Solusi

Keluarkan semua kertas yang dimasukkan ke dalam sumber kertas sebelum Anda memasukkan ulang kertas.

Kertas Tidak Masuk Dengan Benar Setelah Mengganti Rol Pemeliharaan

■ **Penggantian rol pemeliharaan mungkin belum benar.**

Solusi

Periksa apakah pemasangannya sudah benar.

Terjadi Masalah Kertas Habis

■ **Kertas tidak dimasukkan di tengah baki kertas.**

Solusi

Bila pesan kertas habis muncul walaupun kertas sudah diisikan dalam baki kertas, isi ulang kertas di tengah baki kertas.

Dokumen Asli Tidak Bisa Dimasukkan dalam ADF

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ **Dokumen asli yang digunakan tidak didukung oleh ADF.**

Solusi

Gunakan dokumen asli yang didukung ADF.

➔ [“Spesifikasi ADF” pada halaman 388](#)

■ **Pemasukan dokumen asli salah.**

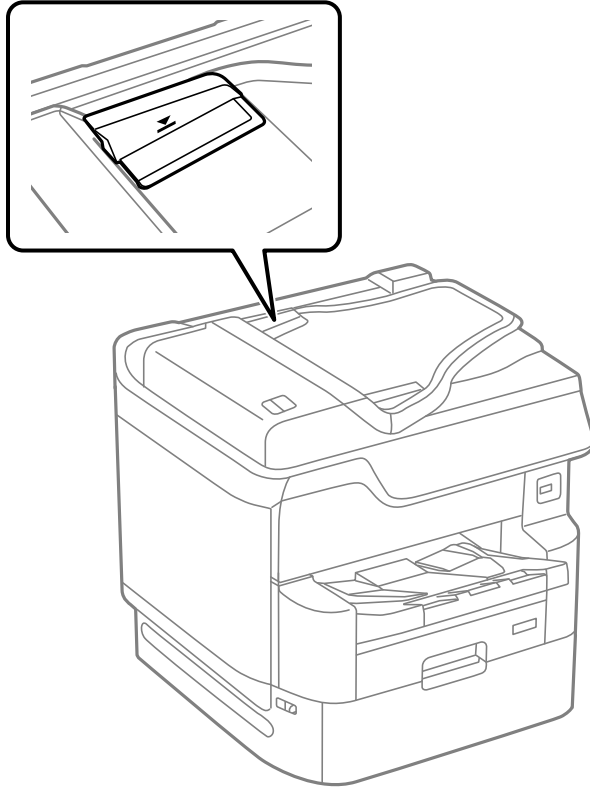
Solusi

Masukkan dokumen asli dengan arah yang benar, lalu geser pemandu ujung kertas ADF sampai ke tepi dokumen asli.

■ Terlalu banyak dokumen asli yang dimasukkan ke dalam ADF.

Solusi

Jangan masukkan dokumen asli melebihi garis yang bertanda segitiga pada ADF.



■ Dokumen asli tergelincir apabila ada debu yang menempel ke rol.

Solusi

Bersihkan bagian dalam ADF.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 177](#)

■ Dokumen asli tidak terdeteksi.

Solusi

Di layar untuk penyalinan, pemindaian, atau faks, pastikan ikon ADF aktif. Jika tidak, letakkan ulang dokumen asli.

Penumpukan Kertas Tidak Urut

■ Tuas di sebelah kanan baki keluaran belum ditarik.

Solusi

Jika Anda menarik tuas di sisi kanan baki keluaran, masalah tersebut mungkin terselesaikan, tetapi kapasitas baki akan berkurang.

Arah Pengeluaran Kertas Tidak Sesuai

■ Cetak dokumen untuk disusun dinonaktifkan.

Solusi

Apabila arah pengeluaran kertas tidak sesuai saat ada halaman lanskap sekaligus halaman potret, atau pencetakan 2 sisi dan 1 sisi sekaligus, aktifkan pengaturan **Cetak dokumen untuk disusun** dalam driver printer. Pengaturan ini akan mengeluarkan halaman dalam arah yang sama sehingga memudahkan pemberkasan.

☐ Windows

Pilih **Cetak dokumen untuk disusun** di **Pengaturan Tambahan** pada tab **Pemeliharaan**.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Cetak dokumen untuk disusun**.

Tidak Dapat Mencetak

Tidak Dapat Mencetak dari Windows

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor 3 untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

1. Buka driver printer.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows** > **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop** > **Pengaturan** > **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

2. Klik tab **Pemeliharaan**.

3. Klik **EPSON Status Monitor 3**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 209](#)
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Windows\)” pada halaman 211](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Windows\)” pada halaman 212](#)

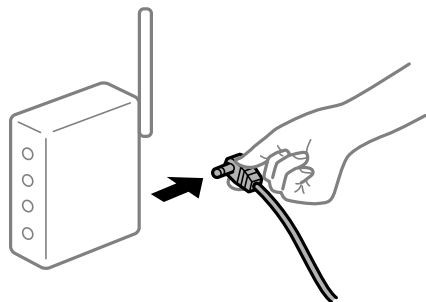
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

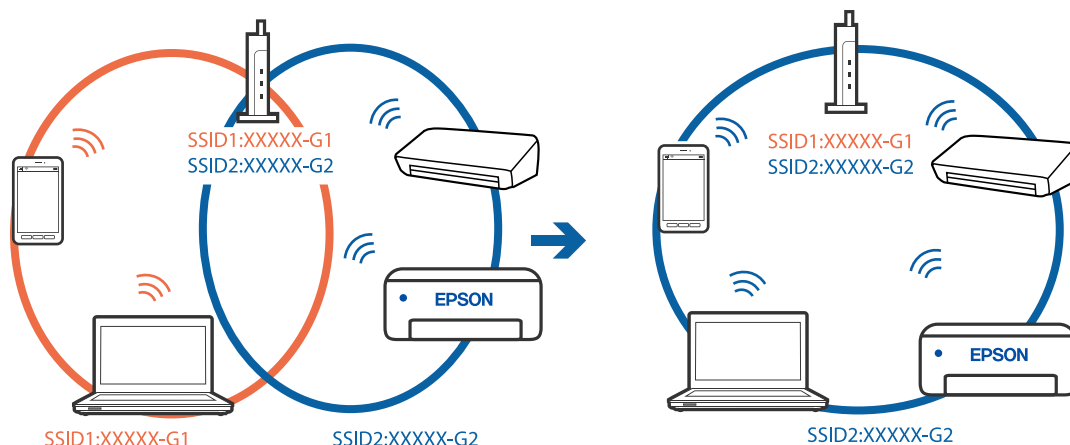
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

■ SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
 3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
 4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)
 5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
 6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)
 7. Pilih tab **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
 9. Klik **Next**.
 10. Klik **OK**.
 11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

■ Printer terhubung ke port USB SuperSpeed.

Solusi

Jika Anda menghubungkan printer ke port USB SuperSpeed menggunakan kabel USB 2.0, kesalahan komunikasi mungkin terjadi pada sebagian komputer. Dalam hal ini, hubungkan kembali printer dengan salah satu cara berikut.

- ☐ Gunakan kabel USB 3.0.
- ☐ Hubungkan ke port Hi-Speed USB yang ada di komputer.
- ☐ Hubungkan ke port SuperSpeed USB selain port yang mengakibatkan kesalahan komunikasi.

Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Ada masalah pada perangkat lunak atau data.

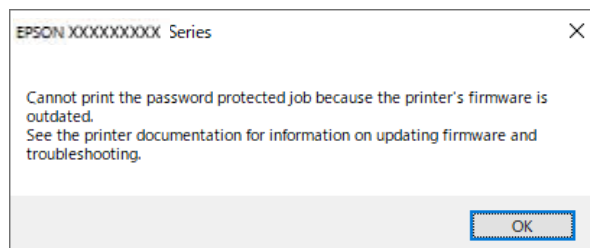
Solusi

- ☐ Pastikan bahwa driver Epson yang asli (EPSON XXXXXX) diinstal. Jika driver printer Epson asli tidak terinstal, fungsi yang disediakan terbatas. Sebaiknya gunakan driver printer Epson asli.
 - ☐ Jika Anda mencetak gambar dengan ukuran data besar, komputer mungkin akan kehabisan memori. Cetak gambar dengan resolusi yang lebih rendah atau ukuran yang lebih kecil.
 - ☐ Jika Anda sudah mencoba semua solusi yang diberikan dan masih belum bisa mengatasi masalah, cobalah untuk menghapus instalasi dan menginstal ulang driver printer
- ➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 183](#)
- ➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Mac OS” pada halaman 184](#)
- ➔ [“Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

■ Pekerjaan cetak tidak dapat dilakukan saat menetapkan kata sandi karena saya menggunakan firmware versi lama.

Solusi

Jika pesan berikut ditampilkan di driver printer, perbarui firmware printer.



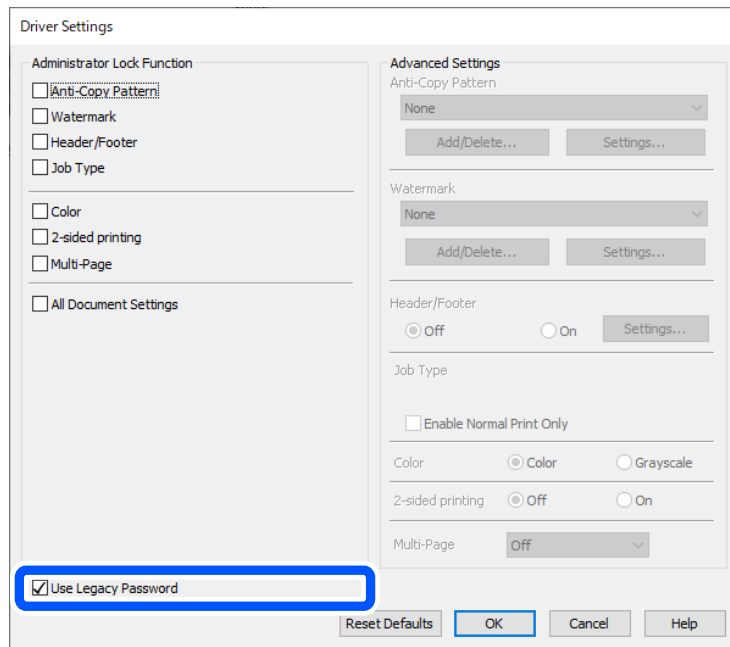
Jika firmware tidak dapat diperbarui karena suatu hal, Anda tetap dapat mencetak dengan tingkat keamanan yang setara dengan fitur pada firmware lama.

Untuk mencetak dengan firmware lama, tetapkan pengaturan berikut di driver printer.

Buka tab **Pengaturan Opsional** dari properti printer.

Klik **Pengaturan Driver**.

Pilih **Gunakan Kata Sandi Lama**, lalu klik **OK**.



➔ [“Memperbarui Aplikasi dan Firmware” pada halaman 187](#)

■ Ada masalah dengan status printer.

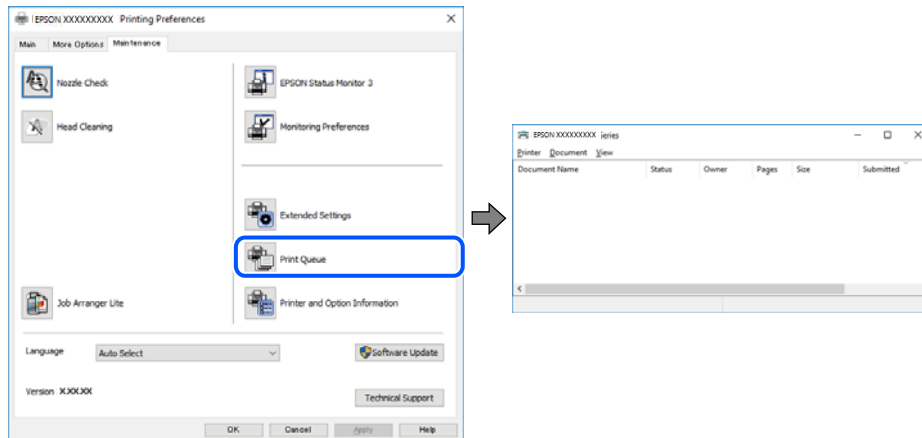
Solusi

Klik **EPSON Status Monitor 3** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer, lalu periksa status printer. Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal **EPSON Status Monitor 3**. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

Masih terdapat pekerjaan yang menunggu untuk dicetak.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer. Jika masih ada data yang tidak diperlukan, pilih **Batalkan semua dokumen** dari menu **Printer**.

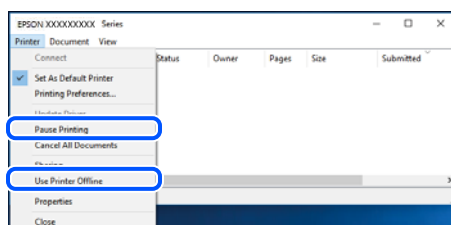


Printer tertunda atau offline.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Jika printer berada dalam keadaan offline atau tertunda, hapus pengaturan offline atau tertunda dari menu **Printer**.



Printer tidak dipilih sebagai printer default.

Solusi

Klik kanan ikon printer icon di **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer** (atau **Pencetak, Printer dan faks**) dan klik **Tetapkan sebagai Printer Default**.

Catatan:

Jika ada beberapa ikon printer, lihat yang berikut untuk memilih printer yang benar.

Contoh)

Koneksi USB: EPSON XXXX Series

Koneksi Jaringan: EPSON XXXX Series (jaringan)

Jika Anda menginstal driver printer beberapa kali, mungkin sudah ada salinan driver printer yang dibuat. Jika salinan seperti "EPSON XXXX Series (copy 1)" sudah dibuatkan, klik kanan ikon driver salinan tersebut, lalu klik **Hapus Perangkat**.

■ Port printer tidak diatur dengan benar.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Pastikan port printer diatur dengan benar seperti yang ditunjukkan di bawah ini dalam **Properti > Port** dari menu **Printer**.

Koneksi USB: **USBXXX**, Koneksi jaringan: **EpsonNet Print Port**

Jika Anda tidak dapat mengubah port, pilih **Jalankan sebagai administrator** pada menu **Printer**. Jika **Jalankan sebagai administrator** tidak muncul, hubungi administrator sistem.

Printer Tidak Mencetak ketika Menggunakan Driver Printer PostScript (Windows)

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Pengaturan Bahasa Pencetakan perlu diubah.

Solusi

Ubah pengaturan **Bahasa Pencetakan** ke **Otomatis** atau **PS** di panel kontrol.

■ Jumlah pekerjaan yang telah dikirim banyak.

Solusi

Pada Windows, printer mungkin tidak mau mencetak jika pekerjaan cetak yang dikirim sangat banyak. Pilih **Cetak langsung ke printer** di tab **Tingkat Lanjut** dalam properti printer.

Printer Tiba-tiba Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Koneksi Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Lingkungan jaringan sudah berubah.

Solusi

Saat Anda selesai mengubah lingkungan jaringan, seperti router nirkabel atau penyedia jaringan, coba lakukan lagi pengaturan jaringan untuk printer.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.

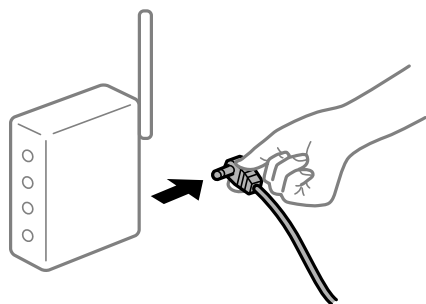
➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer.

Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Printer tidak terhubung ke jaringan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**, lalu cetak laporan koneksi jaringan. Apabila laporan menunjukkan bahwa koneksi jaringan gagal, periksa laporan koneksi jaringan lalu ikuti solusi yang tercetak.

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

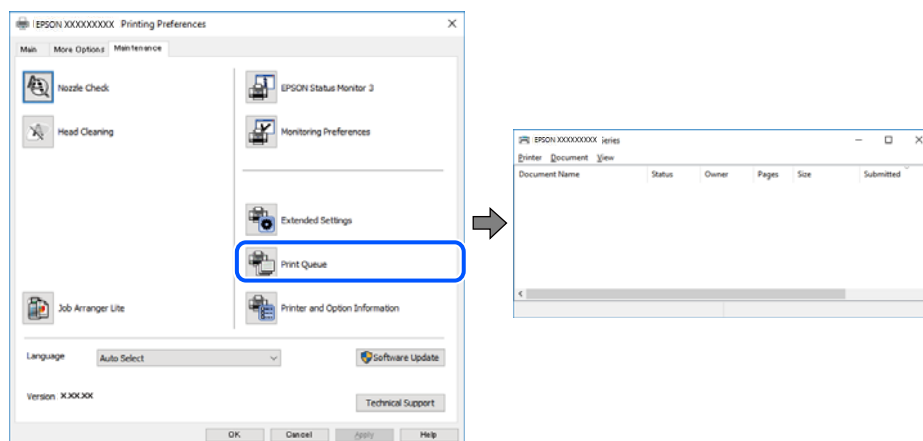
Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Masih terdapat pekerjaan yang menunggu untuk dicetak.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer. Jika masih ada data yang tidak diperlukan, pilih **Batalkan semua dokumen** dari menu **Printer**.

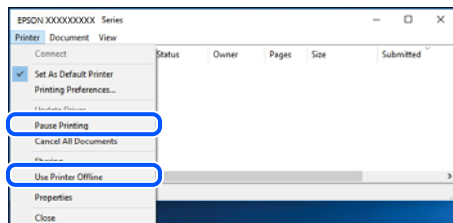


Printer tertunda atau offline.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Jika printer berada dalam keadaan offline atau tertunda, hapus pengaturan offline atau tertunda dari menu **Printer**.



Printer tidak dipilih sebagai printer default.

Solusi

Klik kanan ikon printer icon di **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer** (atau **Pencetak, Printer dan faks**) dan klik **Tetapkan sebagai Printer Default**.

Catatan:

Jika ada beberapa ikon printer, lihat yang berikut untuk memilih printer yang benar.

Contoh)

Koneksi USB: EPSON XXXX Series

Koneksi Jaringan: EPSON XXXX Series (jaringan)

Jika Anda menginstal driver printer beberapa kali, mungkin sudah ada salinan driver printer yang dibuat. Jika salinan seperti "EPSON XXXX Series (copy 1)" sudah dibuatkan, klik kanan ikon driver salinan tersebut, lalu klik **Hapus Perangkat**.

Port printer tidak diatur dengan benar.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Pastikan port printer diatur dengan benar seperti yang ditunjukkan di bawah ini dalam **Properti > Port** dari menu **Printer**.

Koneksi USB: **USBXXX**, Koneksi jaringan: **EpsonNet Print Port**

Jika Anda tidak dapat mengubah port, pilih **Jalankan sebagai administrator** pada menu **Printer**. Jika **Jalankan sebagai administrator** tidak muncul, hubungi administrator sistem.

Tidak dapat Mencetak dari Mac OS

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.
3. Klik **EPSON Status Monitor**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 218
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)” pada halaman 221

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.
“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (Mac OS)” pada halaman 221

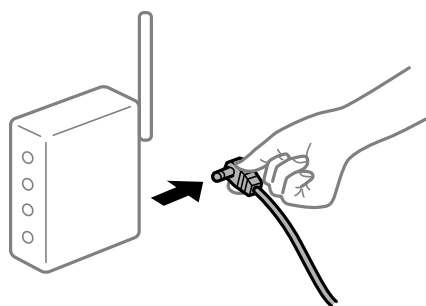
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

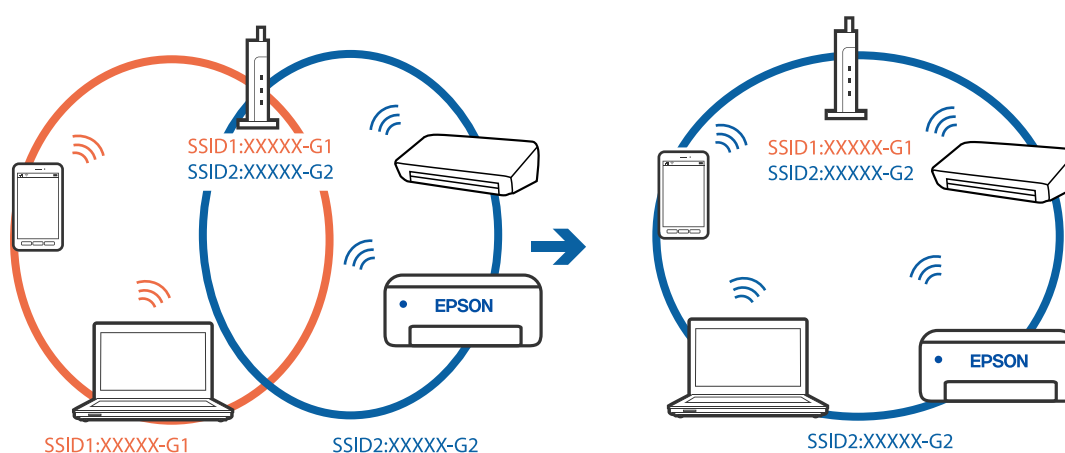
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

■ Perangkat yang tersambung ke port USB 3.0 menyebabkan gangguan frekuensi radio.

Solusi

Ketika perangkat dihubungkan ke port USB 3.0 di Mac, mungkin akan terjadi gangguan frekuensi radio. Cobalah langkah-langkah berikut apabila Anda tidak dapat terhubung ke LAN nirkabel (Wi-Fi) atau seandainya operasi menjadi tidak stabil.

- ☐ Jauhkan perangkat yang terhubung ke port USB 3.0 dari komputer.
- ☐ Sambungkan ke SSID untuk rentang 5 GHz.

Lihat hal-hal berikut ini untuk menyambungkan printer ke SSID.

➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 298](#)

■ Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.

[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

7. Pilih tab **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
 9. Klik **Next**.
 10. Klik **OK**.
 11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

■ Printer terhubung ke port USB SuperSpeed.

Solusi

Jika Anda menghubungkan printer ke port USB SuperSpeed menggunakan kabel USB 2.0, kesalahan komunikasi mungkin terjadi pada sebagian komputer. Dalam hal ini, hubungkan kembali printer dengan salah satu cara berikut.

- ☐ Gunakan kabel USB 3.0.
- ☐ Hubungkan ke port Hi-Speed USB yang ada di komputer.
- ☐ Hubungkan ke port SuperSpeed USB selain port yang mengakibatkan kesalahan komunikasi.

Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Ada masalah pada perangkat lunak atau data.

Solusi

- ❑ Pastikan bahwa driver Epson yang asli (EPSON XXXXX) diinstal. Jika driver printer Epson asli tidak terinstal, fungsi yang disediakan terbatas. Sebaiknya gunakan driver printer Epson asli.
 - ❑ Jika Anda mencetak gambar dengan ukuran data besar, komputer mungkin akan kehabisan memori. Cetak gambar dengan resolusi yang lebih rendah atau ukuran yang lebih kecil.
 - ❑ Jika Anda sudah mencoba semua solusi yang diberikan dan masih belum bisa mengatasi masalah, cobalah untuk menghapus instalasi dan menginstal ulang driver printer
- ➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 183](#)
- ➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Mac OS” pada halaman 184](#)
- ➔ [“Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

■ Ada masalah dengan status printer.

Solusi

Pastikan status printer bukan **Jeda**.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu **Apple > Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), lalu klik dua kali pada printer. Jika printer sedang dijeda, klik **Lanjutkan**.

■ Fitur pembatasan pengguna diaktifkan untuk printer.

Solusi

Printer mungkin tidak bisa mencetak ketika fitur batasan pengguna diaktifkan. Hubungi administrator printer Anda.

Printer Tidak Mencetak ketika Menggunakan Driver Printer PostScript (Mac OS)

■ Pengaturan Bahasa Pencetakan perlu diubah.

Solusi

Ubah pengaturan **Bahasa Pencetakan** ke **Otomatis** atau **PS** di panel kontrol.

Printer Tiba-tiba Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Koneksi Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Lingkungan jaringan sudah berubah.

Solusi

Saat Anda selesai mengubah lingkungan jaringan, seperti router nirkabel atau penyedia jaringan, coba lakukan lagi pengaturan jaringan untuk printer.

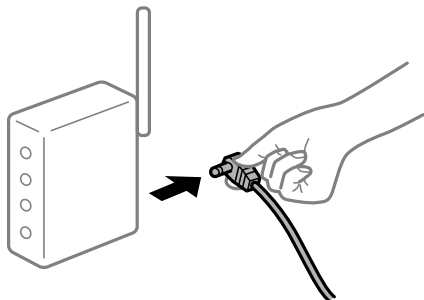
Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Printer tidak terhubung ke jaringan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**, lalu cetak laporan koneksi jaringan. Apabila laporan menunjukkan bahwa koneksi jaringan gagal, periksa laporan koneksi jaringan lalu ikuti solusi yang tercetak.

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Tidak Dapat Mencetak dari Perangkat Pintar

Pastikan perangkat pintar dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson iPrint untuk memeriksa status koneksi perangkat pintar dan printer.

Lihat hal-hal berikut untuk menginstal Epson iPrint apabila belum terinstal.

[“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 349](#)

1. Pada perangkat pintar, buka Epson iPrint.

2. Periksa bahwa nama printer ditampilkan pada layar beranda.

Saat nama printer ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara perangkat pintar dan printer.

Apabila hal-hal berikut ditampilkan, koneksi belum dibuat antara perangkat pintar dan printer.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan

[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 224](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.

[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(iOS\)” pada halaman 226](#)

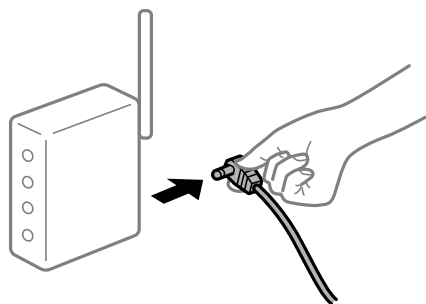
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

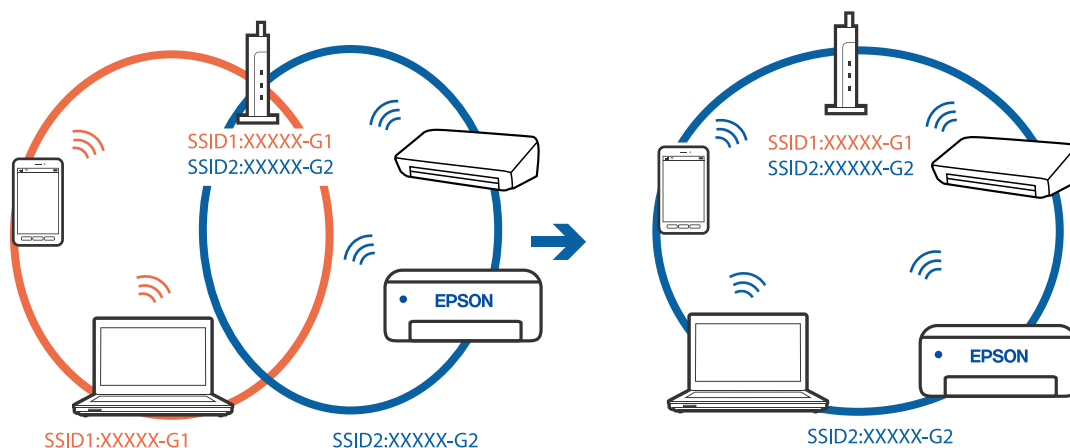
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada perangkat cerdas.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari perangkat cerdas Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan perangkat cerdas Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa pun, ada masalah pada perangkat cerdas.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Untuk keterangan lengkap, lihat dokumentasi yang disertakan bersama perangkat cerdas Anda.

Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (iOS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas dinonaktifkan.

Solusi

Aktifkan Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas pada menu berikut ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas > Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas

AirPrint dinonaktifkan.

Solusi

Aktifkan pengaturan AirPrint pada Web Config.

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 353

Printer Tiba-tiba Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Koneksi Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

Lingkungan jaringan sudah berubah.

Solusi

Saat Anda selesai mengubah lingkungan jaringan, seperti router nirkabel atau penyedia jaringan, coba lakukan lagi pengaturan jaringan untuk printer.

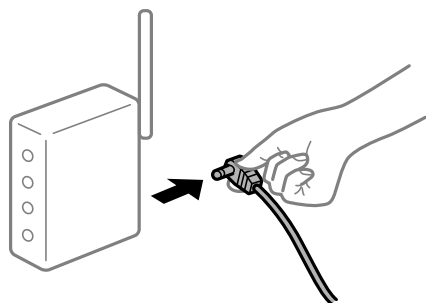
Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan”](#) pada halaman 294

Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Printer tidak terhubung ke jaringan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**, lalu cetak laporan koneksi jaringan. Apabila laporan menunjukkan bahwa koneksi jaringan gagal, periksa laporan koneksi jaringan lalu ikuti solusi yang tercetak.

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada perangkat cerdas.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari perangkat cerdas Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan perangkat cerdas Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa pun, ada masalah pada perangkat cerdas.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Untuk keterangan lengkap, lihat dokumentasi yang disertakan bersama perangkat cerdas Anda.

Tidak Dapat Memulai Pemindaian

Tidak Dapat Memulai Pemindaian dari Windows

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor 3 untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

1. Buka driver printer.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

2. Klik tab **Pemeliharaan**.

3. Klik **EPSON Status Monitor 3**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 209](#)
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Windows\)” pada halaman 211](#)
- ☐ Printer dikenali, tapi pemindaian tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar \(Windows\)” pada halaman 231](#)

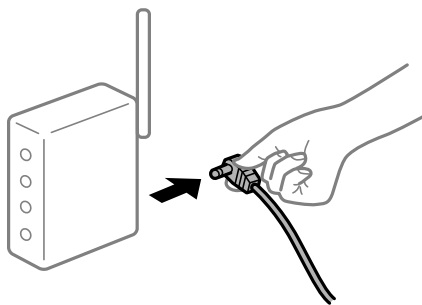
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

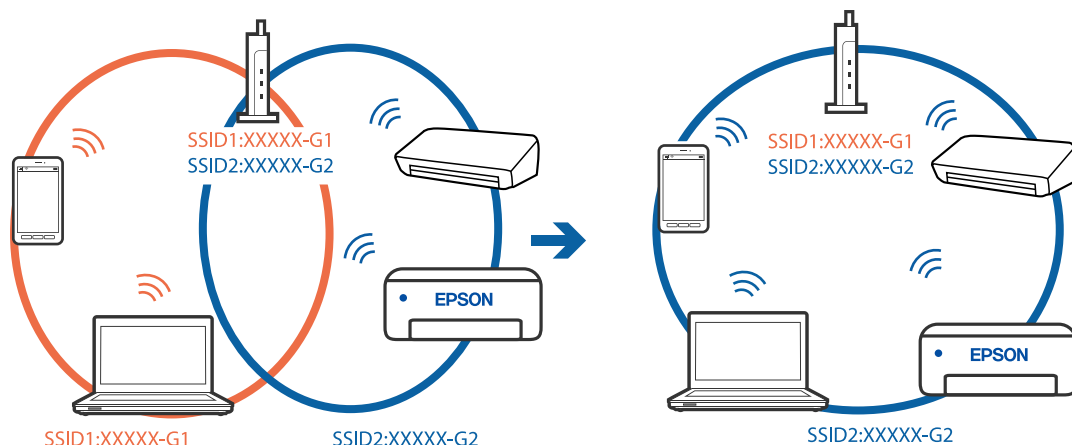
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

■ SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)
7. Pilih tab **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

Ada masalah pada hub USB.

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Printer terhubung ke port USB SuperSpeed.

Jika Anda menghubungkan printer ke port USB SuperSpeed menggunakan kabel USB 2.0, kesalahan komunikasi mungkin terjadi pada sebagian komputer. Dalam hal ini, hubungkan kembali printer dengan salah satu cara berikut.

- ☐ Gunakan kabel USB 3.0.
- ☐ Hubungkan ke port Hi-Speed USB yang ada di komputer.
- ☐ Hubungkan ke port SuperSpeed USB selain port yang mengakibatkan kesalahan komunikasi.

Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar (Windows)

Memindai pada resolusi tinggi melalui jaringan.

Cobalah melakukan pemindaian dengan resolusi yang lebih rendah.

Tidak Dapat Memulai Pemindaian dari Mac OS

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan > Kegunaan > Buka Kegunaan Printer**.
3. Klik **EPSON Status Monitor**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 218](#)
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Mac OS\)” pada halaman 221](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pemindaian tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar \(Mac OS\)” pada halaman 235](#)

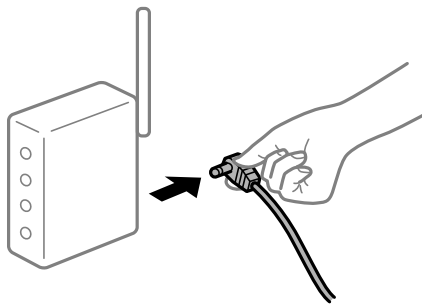
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

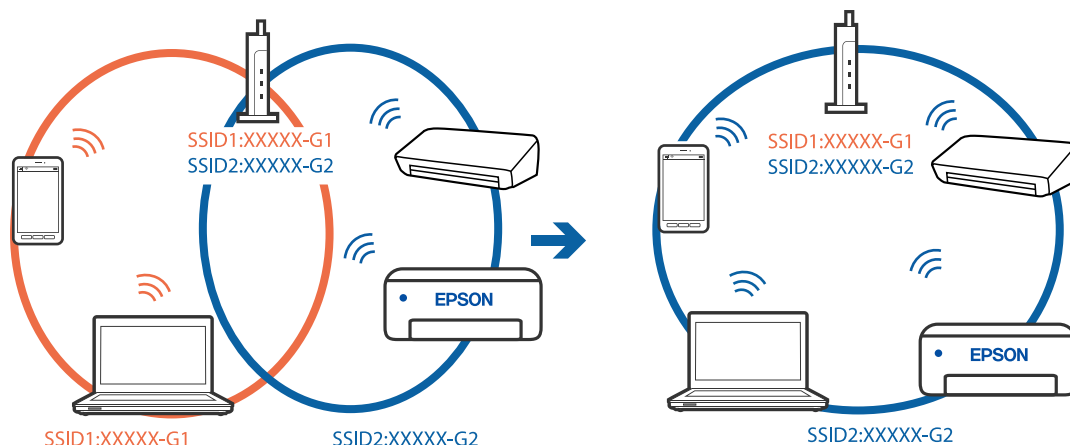
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

■ SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Perangkat yang tersambung ke port USB 3.0 menyebabkan gangguan frekuensi radio.

Solusi

Ketika perangkat dihubungkan ke port USB 3.0 di Mac, mungkin akan terjadi gangguan frekuensi radio. Cobalah langkah-langkah berikut apabila Anda tidak dapat terhubung ke LAN nirkabel (Wi-Fi) atau seandainya operasi menjadi tidak stabil.

❑ Jauhkan perangkat yang terhubung ke port USB 3.0 dari komputer.

- ☐ Sambungkan ke SSID untuk rentang 5 GHz.

Lihat hal-hal berikut ini untuk menyambungkan printer ke SSID.

➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 298](#)

Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
 3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
 4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)
 5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
 6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)
 7. Pilih tab **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
 9. Klik **Next**.
 10. Klik **OK**.
 11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

Ada masalah pada hub USB.

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Printer terhubung ke port USB SuperSpeed.

Jika Anda menghubungkan printer ke port USB SuperSpeed menggunakan kabel USB 2.0, kesalahan komunikasi mungkin terjadi pada sebagian komputer. Dalam hal ini, hubungkan kembali printer dengan salah satu cara berikut.

- ☐ Gunakan kabel USB 3.0.
- ☐ Hubungkan ke port Hi-Speed USB yang ada di komputer.
- ☐ Hubungkan ke port SuperSpeed USB selain port yang mengakibatkan kesalahan komunikasi.

Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar (Mac OS)

Memindai pada resolusi tinggi melalui jaringan.

Cobalah melakukan pemindaian dengan resolusi yang lebih rendah.

Tidak Dapat Memulai Pemindaian dari Perangkat Pintar

Pastikan perangkat pintar dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson iPrint untuk memeriksa status koneksi perangkat pintar dan printer.

Lihat hal-hal berikut untuk menginstal Epson iPrint apabila belum terinstal.

[“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)”](#) pada halaman 349

1. Pada perangkat pintar, buka Epson iPrint.
2. Periksa bahwa nama printer ditampilkan pada layar beranda.
Saat nama printer ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara perangkat pintar dan printer.

Apabila hal-hal berikut ditampilkan, koneksi belum dibuat antara perangkat pintar dan printer.

- ☐ Printer is not selected.
- ☐ Communication error.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 224](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pemindaian tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(iOS\)” pada halaman 226](#)

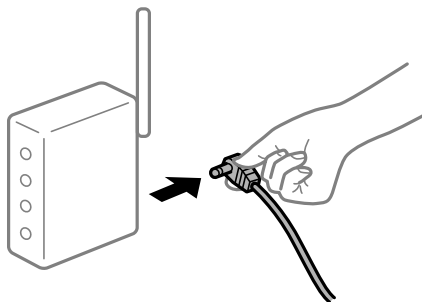
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

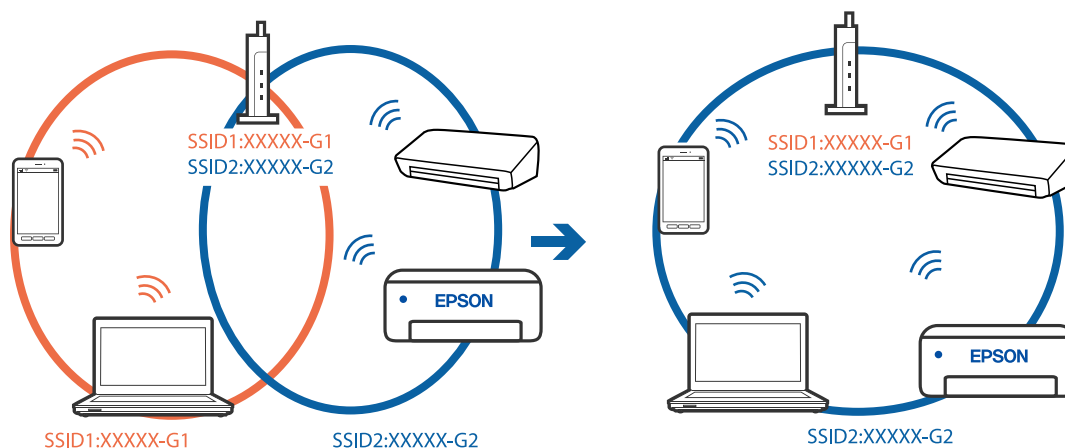
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada perangkat cerdas.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari perangkat cerdas Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan perangkat cerdas Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa pun, ada masalah pada perangkat cerdas.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Untuk keterangan lengkap, lihat dokumentasi yang disertakan bersama perangkat cerdas Anda.

Tidak Dapat Menyimpan Gambar Pindaian ke Folder Bersama

Pesan Ditampilkan pada Panel Kontrol

Apabila muncul pesan kesalahan pada panel kontrol, periksa pesan itu sendiri atau periksa daftar berikut untuk memecahkan masalah.

Pesan	Solusi
Terjadi kesalahan pada DNS. Periksa pengaturan DNS.	Tidak dapat menyambung ke komputer. Periksa hal-hal berikut. ☐ Pastikan alamat dalam daftar kontak di printer dan alamat folder bersama sudah sama. ☐ Jika alamat IP komputer statis dan diatur secara manual, ubah nama komputer di jalur jaringan sesuai dengan alamat IP tersebut. Contoh: \\EPSON02\SCAN menjadi \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Pastikan komputer dalam kondisi menyala dan tidak dalam mode tidur. Jika komputer dalam mode tidur, Anda tidak dapat menyimpan gambar pindaian ke folder bersama. ☐ Nonaktifkan Firewall komputer dan perangkat lunak keamanan untuk sementara waktu. Jika langkah ini menyelesaikan masalah, periksalah pengaturan perangkat lunak keamanan. ☐ Jika Jaringan umum dipilih sebagai tempat jaringan, Anda tidak dapat menyimpan gambar pindaian ke folder bersama. Atur pengaturan penerusan untuk setiap port. ☐ Jika Anda menggunakan laptop dan alamat IP diatur ke DHCP, maka alamat IP bisa berubah sewaktu terjadi penyambungan ulang ke jaringan. Mintalah alamat IP sekali lagi. ☐ Pastikan pengaturan DNS sudah benar. Hubungi administrator jaringan sehubungan dengan pengaturan DNS. ☐ Nama komputer dan alamat IP mungkin berbeda apabila tabel manajemen server DNS tidak diperbarui. Hubungi administrator server DNS Anda.
Kesalahan autentikasi. Periksa metode autentikasi, akun yang telah diotentikasi, dan kata sandi yang telah diotentikasi.	Pastikan nama pengguna dan kata sandi sudah benar di komputer dan kontak pada printer. Selain itu, pastikan kata sandi masih berstatus aktif.
Kesalahan komunikasi. Periksa Wi-Fi/koneksi jaringan.	Tidak dapat berkomunikasi dengan folder jaringan yang didaftarkan pada daftar kontak. Periksa hal-hal berikut. ☐ Pastikan Use Microsoft network sharing diaktifkan di Web Config. Pilih Network > MS Network pada Web Config. ☐ Pastikan alamat dalam daftar kontak di printer dan alamat folder bersama sudah sama. ☐ Hak akses pengguna dalam daftar kontak harus ditambahkan di tab Berbagi dan tab Keamanan pada properti folder bersama. Selain itu, izin bagi pengguna juga harus diatur ke status “diizinkan”.
Nama file sudah digunakan. Ubah nama file, lalu pindai lagi.	Ubah pengaturan nama file. Jika tidak, pindahkan atau hapus file, atau ubah nama file pada folder bersama.
File yang dipindai terlalu besar. Hanya XX halaman yang telah dikirim. Periksa apakah tersedia cukup ruang di Lokasi.	Ruang disk pada komputer tidak mencukupi. Tambah ruang kosong di komputer.

Memeriksa Titik Terjadinya Kesalahan

Solusi

Ketika menyimpan gambar pindaian ke folder bersama, proses penyimpanan berlangsung sebagai berikut. Anda kemudian dapat memeriksa titik terjadinya kesalahan.

Item	Operasi	Pesan Kesalahan
Menyambung	Hubungkan printer ke komputer.	Terjadi kesalahan pada DNS. Periksa pengaturan DNS.
Masuk ke komputer	Masuk ke komputer menggunakan nama pengguna dan kata sandi.	Kesalahan autentikasi. Periksa metode autentikasi, akun yang telah diotentikasi, dan kata sandi yang telah diotentikasi.
Memeriksa folder penyimpanan	Periksa jalur jaringan folder bersama.	Kesalahan komunikasi. Periksa Wi-Fi/koneksi jaringan.
Memeriksa nama file	Periksa apakah ada file yang namanya sama dengan file yang ingin Anda simpan di dalam folder.	Nama file sudah digunakan. Ubah nama file, lalu pindai lagi.
Menulis file	Tulis file baru.	File yang dipindai terlalu besar. Hanya XX halaman yang telah dikirim. Periksa apakah tersedia cukup ruang di Lokasi.

Penyimpanan Gambar Pindaian Berlangsung Lama

Diperlukan waktu yang lama agar resolusi nama sesuai dengan “Nama Domain” dan “Alamat IP”.

Solusi

Periksa poin-poin berikut.

- ☐ Pastikan pengaturan DNS sudah benar.
- ☐ Pastikan pengaturan DNS sudah benar sewaktu memeriksa Web Config.
- ☐ Pastikan nama domain DNS sudah benar.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Transmisi Faks

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Transmisi Faks

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Terdapat masalah pada soket telepon.

Solusi

Periksa apakah soket telepon berfungsi dengan cara menyambungkan telepon ke soket tersebut dan mencobanya. Jika Anda tidak dapat membuat atau menerima panggilan, hubungi perusahaan telekomunikasi Anda.

■ Terdapat masalah sewaktu menyambung ke saluran telepon.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Periksa Sambungan Faks** pada panel kontrol untuk menjalankan pemeriksaan koneksi faks otomatis. Coba lakukan cara penyelesaian yang tercetak dalam laporan.

■ Terjadi masalah komunikasi.

Solusi

Pilih **Lambat (9.600 bps)** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Kecepatan Faks** pada panel kontrol.

■ Terhubung ke saluran telepon DSL tanpa filter DSL.

Solusi

Untuk terhubung dengan saluran telepon DSL, Anda harus menggunakan model DSL yang dilengkapi filter DSL bawaan, atau instal filter DSL terpisah ke saluran tersebut. Hubungi penyedia layanan DSL Anda.

[“Menghubungkan dengan DSL atau ISDN” pada halaman 467](#)

■ Ada masalah filter DSL ketika Anda menyambung ke saluran telepon DSL.

Solusi

Jika Anda tidak dapat mengirim atau menerima faks, sambungkan printer langsung ke soket telepon untuk mengetahui dapat tidaknya printer mengirimkan faks. Jika berhasil, berarti masalahnya mungkin pada filter DSL. Hubungi penyedia layanan DSL Anda.

Tidak Dapat Mengirim Transmisi Faks

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Saluran koneksi diatur ke PSTN di fasilitas yang menggunakan Private Branch Exchange (PBX).

Solusi

Pilih **PBX** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Jenis Line** pada panel kontrol.

■ Mengirimkan faks tanpa memasukkan kode akses di lingkungan yang dipasang PBX.

Solusi

Jika sistem telepon Anda membutuhkan kode akses eksternal untuk menelepon ke luar, daftarkan kode akses tersebut pada printer, dan masukkan # (tanda pagar) di awal nomor faks saat Anda melakukan pengiriman.

■ Informasi tajuk faks keluar tidak terdaftar.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Header** dan atur informasi tajuk. Beberapa mesin faks secara otomatis akan menolak faks masuk yang tidak menyertakan kepala surat.

■ ID penelepon Anda mungkin diblokir.

Solusi

Hubungi perusahaan telekomunikasi untuk membatalkan pemblokiran ID Anda. Beberapa telepon atau mesin faks secara otomatis akan menolak panggilan anonim.

■ Nomor faks penerima salah.

Solusi

Pastikan nomor penerima yang dimasukkan ke daftar kontak atau yang dimasukkan langsung menggunakan keypad sudah benar. Atau, pastikan dengan penerima bahwa nomor faks sudah benar.

■ Mesin faks penerima belum siap menerima faks.

Solusi

Tanyakan kepada penerima apakah mesin faks penerima sudah siap untuk menerima faks.

■ Mengirim faks tanpa sengaja menggunakan fitur sub-alamat.

Solusi

Periksa apakah Anda tanpa sengaja mengirim faks menggunakan fitur sub-alamat. Jika Anda memilih penerima dengan sub-alamat dari daftar kontak, faks mungkin terkirim menggunakan fitur sub-alamat.

■ Mesin faks penerima tidak dapat menerima faks menggunakan fitur sub-alamat.

Solusi

Ketika mengirim faks menggunakan fitur sub-alamat, tanyakan kepada penerima apakah mesin faks mereka dapat menerima faks menggunakan fitur sub-alamat.

■ Sub-alamat dan kata sandi salah.

Solusi

Ketika mengirim faks menggunakan fitur sub-alamat, pastikan sub-alamat dan kata sandi sudah benar. Tanyakan kepada penerima mengenai kecocokan sub-alamat dan kata sandi.

■ Data yang dikirim terlalu besar.

Solusi

Anda dapat mengirim faks dengan salah satu metode berikut agar ukuran datanya lebih kecil.

- ☐ Ketika Anda mengirim faks dalam format monokrom, aktifkan **Pengiriman Langsung di Faks > Pengaturan Faks > Pengaturan Pengiriman Faks**.

[“Mengirim Beberapa Lembar Dokumen Monokrom \(Pengiriman Langsung\)” pada halaman 139](#)

- ☐ Menggunakan telepon yang terhubung

[“Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal” pada halaman 137](#)

- ☐ Menggunakan On Hook

[“Mengirim Faks Secara Manual Setelah Mengonfirmasi Status Penerima” pada halaman 136](#)

- ☐ Memisahkan dokumen asli

Tidak Dapat Menerima Transmisi Faks

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Kami juga menyarankan Anda memeriksa status printer dalam **Job/Status**, misalnya benar tidaknya printer sedang menerima faks.

■ Berlangganan layanan pengalihan panggilan.

Solusi

Bila Anda menggunakan layanan pengalihan panggilan (call forwarding), printer mungkin tidak dapat menerima transmisi faks. Hubungi penyedia layanan.

■ Pilihan Mode Terima diatur ke Manual, ketika perangkat telepon eksternal dihubungkan ke printer.

Solusi

Jika perangkat telepon eksternal dihubungkan ke printer dan berbagi saluran telepon dan printer, pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**, kemudian atur **Mode Terima** ke **Oto**.

■ Memori kotak masuk dan kotak rahasia tidak mencukupi.

Solusi

Seluruhnya, ada 200 dokumen masuk yang telah disimpan dalam kotak masuk dan kotak rahasia. Hapus dokumen yang tidak diperlukan.

■ Komputer yang akan menyimpan faks yang diterima belum hidup.

Solusi

Jika Anda sudah mengatur penyimpanan faks yang diterima ke komputer, hidupkan komputer. Faks yang diterima akan dihapus setelah disimpan ke komputer.

■ Sub-alamat dan kata sandi salah.

Solusi

Ketika menerima faks menggunakan fitur sub-alamat, pastikan sub-alamat dan kata sandi sudah benar. Tanyakan kepada pengirim mengenai kecocokan sub-alamat dan kata sandi.

■ Nomor faks pengirim telah didaftarkan di Daftar Nomor Penolakan.

Solusi

Pastikan nomor pengirim dapat dihapus dari **Daftar Nomor Penolakan** sebelum menghapusnya. Hapus nomor itu dari **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Edit Daftar Nomor Penolakan**. Atau nonaktifkan **Daftar Nomor Penolakan** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Faks Penolakan**. Faks yang dikirim dari nomor yang belum dimasukkan dalam daftar ini akan diblokir apabila pengaturan ini diaktifkan.

■ Nomor faks pengirim belum dimasukkan ke daftar kontak.

Solusi

Masukkan nomor faks pengirim ke daftar kontak. Atau nonaktifkan **Kontak Belum Terdaftar di Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Faks Penolakan**. Faks yang dikirim dari nomor yang belum dimasukkan dalam daftar ini akan diblokir.

■ Pengirim mengirimkan faks tanpa informasi tajuk.

Solusi

Tanyakan kepada pengirim apakah informasi tajuk sudah diatur ke kondisi hidup pada mesin faks mereka. Atau, nonaktifkan **Tajuk Faks Kosong Diblokir di Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Faks Penolakan**. Faks yang tidak mencantumkan informasi tajuk akan diblokir apabila pengaturan ini diaktifkan.

Tidak Dapat Mengirim Transmisi Faks ke Penerima Tertentu

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Mesin penerima terlalu lama menjawab.

Solusi

Jika mesin penerima tidak menjawab panggilan Anda dalam waktu 50 detik setelah printer selesai melakukan panggilan, panggilan tersebut akan berakhir dengan pesan kesalahan. Lakukan panggilan menggunakan fitur  (**Terpasang**) atau telepon yang tersambung untuk memeriksa berapa lama waktu yang diperlukan sebelum Anda mendengar nada faks. Jika waktunya lebih dari 50 detik, tambahkan jeda setelah nomor faks saat mengirim faks tersebut. Sentuh  untuk memasukkan jeda. Tanda hubung dimasukkan sebagai tanda jeda. Satu jeda berlangsung selama kurang lebih tiga detik. Masukkan jeda sejumlah yang diperlukan.

■ Pengaturan Kecepatan Faks yang dimasukkan ke daftar kontak salah.

Solusi

Pilih penerima dari daftar kontak, lalu pilih **Edit > Kecepatan Faks > Lambat (9.600 bps)**.

Tidak Dapat Mengirim Transmisi Faks pada Waktu Tertentu

■ Tanggal dan waktu printer salah.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu**, kemudian atur tanggal dan waktu yang benar.

Tidak Dapat Menyimpan Faks Masuk ke Perangkat Memori

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ **Pengaturan penyimpanan faks yang diterima ke memori eksternal dinonaktifkan.**

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima**, kemudian aktifkan **Simpan ke Perangkat Mem.** di setiap menu.

■ **Perangkat memori tidak terhubung ke printer.**

Solusi

Hubungkan perangkat memori yang di dalamnya sudah dibuatkan folder penyimpanan faks ke printer. Setelah disimpan di perangkat, faks tersebut akan dihapus dari memori printer.

■ **Ruang kosong dalam perangkat tidak mencukupi.**

Solusi

Hapus data yang tidak perlu dari perangkat untuk menambah jumlah ruang kosong. Atau, hubungkan perangkat lain yang ruang kosongnya mencukupi.

■ **Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.**

Solusi

Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.

Tidak Dapat Menerima Faks Ukuran A3

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ **Pengaturan sumber kertas salah.**

Solusi

Pastikan pengaturan ukuran kertas untuk sumber kertas yang berisi kertas A3 telah ditetapkan ke A3, dan sumber kertas telah diatur untuk penggunaan dengan fitur faks. Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas > Pengaturan Pilih Otomatis > Faks**, kemudian periksa sumber kertas yang diaktifkan.

■ **A3 belum dipilih di Ukuran Kertas Penerimaan.**

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Ukuran Kertas Penerimaan**, lalu pastikan ukuran A3 sudah dipilih. Menu ini dapat Anda gunakan untuk mengatur ukuran maksimal faks yang dapat diterima oleh printer.

Faks Masuk Tidak Tercetak

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ **Terjadi kesalahan dalam printer seperti kertas macet.**

Solusi

Koreksi kesalahan printer, kemudian mintalah pengirim mengirim ulang faks.

■ Dalam pengaturan saat ini faks yang diterima tidak dapat dicetak.

Solusi

Lakukan pengaturan untuk mencetak faks yang diterima di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Faks Dikirimkan dengan Ukuran yang Salah

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Mesin faks penerima tidak mendukung ukuran A3.

Solusi

Sebelum Anda mengirim dokumen berukuran A3, tanyakan kepada penerima apakah mesin penerima mendukung ukuran A3. Jika Anda melihat **OK (Ukuran Lebih Kecil)** dalam laporan transmisi faks, itu berarti mesin faks penerima tidak mendukung ukuran A3. Anda mencetak laporan transmisi faks dari

Faks >  (Lainnya) > Laporan Faks > Pengiriman Terakhir.

■ Dokumen asli tidak diletakkan dengan benar.

Solusi

- ☐ Pastikan dokumen asli telah diletakkan dengan benar terhadap tanda penyalarsan.
- ☐ Jika tepi gambar yang dipindai tidak ada, gerakkan dokumen asli sedikit menjauh dari tepi kaca pemindai. Anda tidak dapat memindai area dalam kurang lebih 1,5 mm (0,06 inci) dari tepi kaca pemindai.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

■ Ada debu atau kotoran pada kaca pemindai.

Solusi

Bila memindai dari panel kontrol dan memilih fungsi pemotongan area pindai otomatis, keluarkan sampah atau kotoran apa pun dari kaca pemindai dan penutup dokumen. Jika terdapat sampah atau kotoran di sekitar dokumen asli, kisaran pemindaian akan diperluas untuk menyertakannya.

[“Membersihkan Kaca Pemindai” pada halaman 175](#)

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Faks (Windows)

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar. Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor 3 untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

Agar dapat mengaktifkan fitur ini, Anda harus menginstal EPSON Status Monitor 3. Anda dapat mengunduhnya dari situs web Epson.

1. Buka driver printer.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

2. Klik tab **Pemeliharaan**.

3. Klik **EPSON Status Monitor 3**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan

[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 209](#)

- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB

[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Windows\)” pada halaman 211](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.

[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Windows\)” pada halaman 212](#)

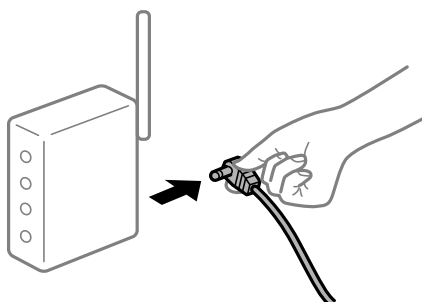
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

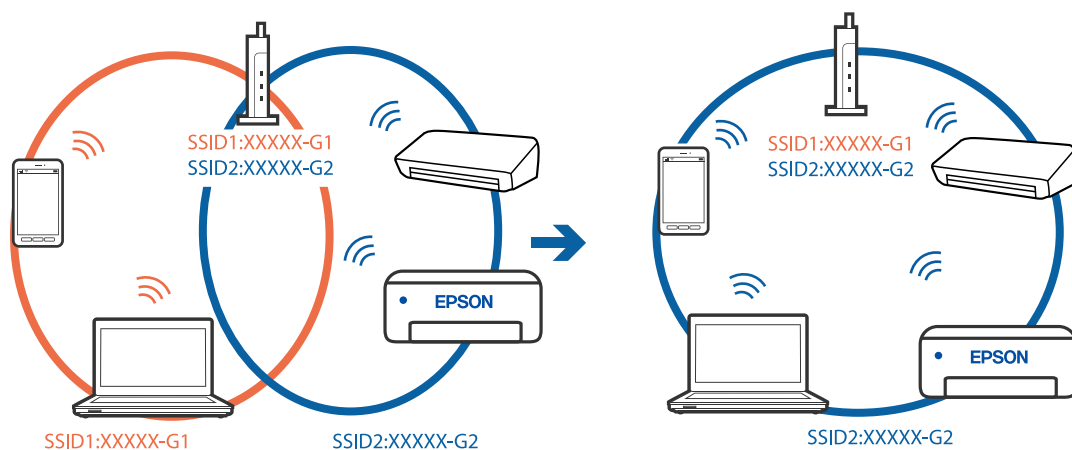
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

■ Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)
7. Pilih tab **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.

12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

■ Printer terhubung ke port USB SuperSpeed.

Solusi

Jika Anda menghubungkan printer ke port USB SuperSpeed menggunakan kabel USB 2.0, kesalahan komunikasi mungkin terjadi pada sebagian komputer. Dalam hal ini, hubungkan kembali printer dengan salah satu cara berikut.

- ☐ Gunakan kabel USB 3.0.
- ☐ Hubungkan ke port Hi-Speed USB yang ada di komputer.
- ☐ Hubungkan ke port SuperSpeed USB selain port yang mengakibatkan kesalahan komunikasi.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Faks Walaupun Koneksi Sudah Benar (Windows)

■ Perangkat lunak tidak diinstal.

Solusi

Pastikan driver PC-FAX telah diinstal di komputer. Driver PC-FAX diinstal dengan FAX Utility. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk memeriksa sudah terinstal atau belum.

Pastikan printer (faks) ditampilkan pada **Perangkat dan Printer, Printer**, atau **Printer dan Perangkat Keras Lain**. Printer (faks) ditampilkan sebagai "EPSON XXXXX (FAX)". Jika printer (faks) tidak ditampilkan, hapus instalasi lalu instal ulang FAX Utility. Lihat bagian berikut ini untuk membuka **Perangkat dan Printer, Printer**, atau **Printer dan Perangkat Keras Lain**.

- ☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pilih **Desktop** > **Pengaturan** > **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara** atau **Perangkat Keras**.

- ☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara** atau **Perangkat Keras**.

- ☐ Windows Vista

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol** > **Printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Pengaturan** > **Panel Kontrol** > **Printer dan Perangkat Keras Lain** > **Printer dan Faks**.

■ **Autentikasi pengguna gagal ketika faks dikirim dari komputer.**

Solusi

Atur nama pengguna dan kata sandi dalam driver printer. Ketika mengirim faks dari komputer dan fungsi keamanan yang melarang pengguna menggunakan fungsi faks printer diaktifkan, autentikasi pengguna dilakukan dengan nama pengguna dan kata sandi yang ditetapkan dalam driver printer.

■ **Ada masalah dengan koneksi faks dan pengaturan faks.**

Solusi

Cobalah solusi untuk masalah koneksi faks dan pengaturan faks.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Faks (Mac OS)

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar. Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.
3. Klik **EPSON Status Monitor**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan

“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 218

- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB

“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)” pada halaman 221

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ❑ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.

[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Mac OS\)” pada halaman 221](#)

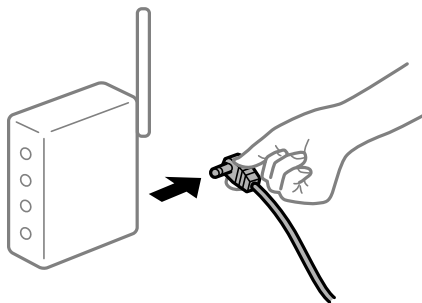
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

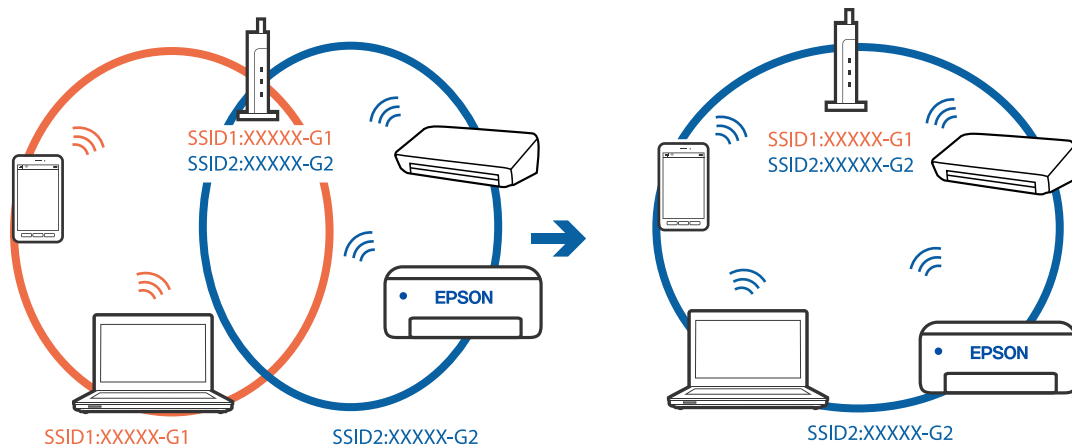
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 294](#)

■ SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
 3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
 4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)
 5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
 6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)
 7. Pilih tab **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
 9. Klik **Next**.
 10. Klik **OK**.
 11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

■ Printer terhubung ke port USB SuperSpeed.

Solusi

Jika Anda menghubungkan printer ke port USB SuperSpeed menggunakan kabel USB 2.0, kesalahan komunikasi mungkin terjadi pada sebagian komputer. Dalam hal ini, hubungkan kembali printer dengan salah satu cara berikut.

- ☐ Gunakan kabel USB 3.0.
- ☐ Hubungkan ke port Hi-Speed USB yang ada di komputer.
- ☐ Hubungkan ke port SuperSpeed USB selain port yang mengakibatkan kesalahan komunikasi.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Walaupun Koneksi Sudah Benar (Mac OS)

■ Perangkat lunak tidak diinstal.

Solusi

Pastikan driver PC-FAX telah diinstal di komputer. Driver PC-FAX diinstal dengan FAX Utility. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk memeriksa sudah terinstal atau belum.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pastikan printer (faks) ditampilkan. Printer (faks) ditampilkan sebagai "FAX XXXX (USB)" atau "FAX XXXX (IP)". Jika printer (faks) tidak ditampilkan, klik [+], lalu daftarkan printer (faks) tersebut.

■ Driver PC-FAX terhenti.

Solusi

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian klik dua kali printer (faks). Jika printer sedang dijeda, klik **Lanjutkan** (atau **Lanjutkan Printer**).

■ Autentikasi pengguna gagal ketika faks dikirim dari komputer.

Solusi

Atur nama pengguna dan kata sandi dalam driver printer. Ketika mengirim faks dari komputer dan fungsi keamanan yang melarang pengguna menggunakan fungsi faks printer diaktifkan, autentikasi pengguna dilakukan dengan nama pengguna dan kata sandi yang ditetapkan dalam driver printer.

■ Ada masalah dengan koneksi faks dan pengaturan faks.

Solusi

Cobalah solusi untuk masalah koneksi faks dan pengaturan faks.

Kode Kesalahan Ditampilkan di Menu Status

Jika pekerjaan tidak berhasil diselesaikan, periksa kode kesalahan yang ditampilkan di riwayat setiap pekerjaan.

Anda dapat memeriksa kode kesalahan dengan menekan tombol , lalu memilih **Status Tugas**. Untuk menemukan masalah beserta solusinya, lihat tabel berikut.

Kode	Masalah	Solusi
001	Produk mati karena listrik mati.	-
101	Memori penuh.	Cobalah cara berikut untuk mengurangi ukuran pekerjaan cetak. ☐ Turunkan kualitas cetak dan resolusi. ☐ Ubah pengaturan format. ☐ Kurangi jumlah gambar, huruf, atau font yang digunakan dalam pekerjaan cetak.
102	Pencetakan tersusun gagal karena kurangnya ketersediaan memori.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Kosongkan Data Memori Internal > Ft PDL, Mkr, Area Kj, lalu hapus font dan makro yang telah Anda unduh. ☐ Cobalah cara berikut untuk mengurangi ukuran pekerjaan cetak. Jika Anda tidak ingin menggunakan cara-cara ini, cobalah mencetak satu demi satu salinan. ☐ Turunkan kualitas cetak dan resolusi. ☐ Ubah pengaturan format. ☐ Kurangi jumlah gambar, huruf, atau font yang digunakan dalam pekerjaan cetak.
103	Kualitas pencetakan diturunkan karena kurangnya ketersediaan memori.	Jika Anda tidak ingin menurunkan kualitas cetak, cobalah cara berikut untuk mengurangi ukuran pekerjaan cetak. ☐ Ubah pengaturan format. ☐ Kurangi jumlah gambar, huruf, atau font yang digunakan dalam pekerjaan cetak.
104	Pencetakan terbalik gagal karena kurangnya ketersediaan memori.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Kosongkan Data Memori Internal > Ft PDL, Mkr, Area Kj, lalu hapus font dan makro yang telah Anda unduh. ☐ Jika Anda ingin mencetak secara terbalik, cobalah cara berikut untuk mengurangi ukuran pekerjaan cetak. ☐ Turunkan kualitas cetak dan resolusi. ☐ Ubah pengaturan format. ☐ Kurangi jumlah gambar, huruf, atau font yang digunakan dalam pekerjaan cetak.
106	Tidak dapat mencetak dari komputer karena pengaturan akses.	Hubungi administrator printer Anda.

Kode	Masalah	Solusi
107	Otentikasi pengguna gagal. Pekerjaan telah dibatalkan.	☐ Pastikan nama pengguna dan kata sandi sudah benar. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Kontrol Akses . Aktifkan fungsi batasan pengguna, lalu perbolehkan pekerjaan tanpa informasi otentikasi.
108	Data pekerjaan yang bersifat rahasia dihapus ketika printer dimatikan.	-
109	Faks yang diterima telah dihapus.	-
110	Pekerjaan dicetak hanya pada satu sisi karena kertas yang dimasukkan tidak mendukung pencetakan dua sisi.	Jika Anda ingin melakukan pencetakan 2 sisi, masukkan kertas yang mendukung pencetakan 2 sisi.
111	Ketersediaan memori menipis.	Cobalah cara berikut untuk mengurangi ukuran pekerjaan cetak. ☐ Turunkan kualitas cetak dan resolusi. ☐ Ubah pengaturan format. ☐ Kurangi jumlah gambar, huruf, atau font yang digunakan dalam pekerjaan cetak.
120	Tidak dapat berkomunikasi dengan server yang terhubung menggunakan platform terbuka.	Pastikan tidak ada kesalahan pada server atau jaringan.
201	Memori penuh.	☐ Cetak faks yang diterima dari Status Tugas di Job/Status . ☐ Hapus faks yang diterima yang disimpan dalam kotak masuk dari Status Tugas di Job/Status . ☐ Jika ingin mengirim faks monokrom ke satu tujuan, Anda dapat mengirimnya menggunakan Direct Send. ☐ Bagi dokumen asli menjadi dua bagian atau lebih untuk mengirimkannya dalam beberapa tahap.
202	Saluran diputus oleh mesin penerima.	Tunggu beberapa saat, lalu coba lagi.
203	Produk tidak dapat mendeteksi nada sambung.	☐ Pastikan kabel telepon telah tersambung dengan benar dan saluran telepon berfungsi. ☐ Bila printer tersambung ke PBX atau adaptor terminal, ubah pengaturan Jenis Line ke PBX . ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Deteksi Nada Panggil , lalu nonaktifkan pengaturan nada sambung.
204	Mesin penerima sibuk.	☐ Tunggu beberapa saat, lalu coba lagi. ☐ Periksa nomor faks penerima.
205	Mesin penerima tidak menjawab.	Tunggu beberapa saat, lalu coba lagi.
206	Kabel telepon salah disambungkan ke port LINE dan EXT. pada produk.	Periksa sambungan port LINE dan EXT. pada printer.

Kode	Masalah	Solusi
207	Produk tidak tersambung ke saluran telepon.	Sambungkan kabel telepon ke saluran telepon.
208	Faks tidak dapat dikirimkan ke beberapa penerima yang ditetapkan.	Cetak Log Faks atau laporan Pengiriman Terakhir untuk faks sebelumnya dari Laporan Faks dalam mode Faks untuk memeriksa tujuan yang gagal. Bila pengaturan Simpan Data Gagal diaktifkan, Anda dapat mengirim ulang faks dari Status Tugas di Job/Status .
301	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia untuk menyimpan data dalam perangkat memori.	☐ Tambah ruang penyimpanan dalam perangkat memori. ☐ Kurangi jumlah dokumen. ☐ Perkecil resolusi pemindaian atau tambah rasio kompresi untuk mengurangi ukuran gambar yang dipindai.
302	Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.	Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.
303	Tidak ada folder yang dibuat untuk menyimpan gambar yang dipindai.	Masukkan perangkat memori lainnya.
304	Perangkat memori telah dikeluarkan.	Masukkan kembali perangkat memori.
305	Terjadi kesalahan saat menyimpan data ke perangkat memori.	Jika perangkat eksternal diakses dari komputer, tunggu beberapa saat, lalu coba lagi.
306	Memori penuh.	Tunggu hingga pekerjaan lain yang sedang berlangsung selesai.
311	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP , lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
312	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server , lalu periksa pengaturan server.
313	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server untuk memeriksa pengaturan server email. Anda dapat memeriksa penyebab kesalahan dengan menjalankan pemeriksaan koneksi. ☐ Metode otentikasi pengaturan dan server email mungkin tidak cocok. Bila Anda memilih Tidak Aktif sebagai metode otentikasi, pastikan metode otentikasi server email telah diatur ke None.

Kode	Masalah	Solusi
314	Ukuran data melebihi ukuran maksimum untuk file yang dilampirkan.	☐ Tambah pengaturan Ukuran Maks. File Terlampir dalam pengaturan pemindaian. ☐ Perkecil resolusi pemindaian atau tambah rasio kompresi untuk mengurangi ukuran gambar yang dipindai.
315	Memori penuh.	Coba lagi setelah pekerjaan lain yang sedang berlangsung selesai.
316	Terjadi kesalahan enkripsi email.	☐ Pastikan pengaturan sertifikat enkripsi sudah benar. ☐ Pastikan pengaturan waktu printer sudah benar.
317	Terjadi kesalahan tanda tangan email.	☐ Pastikan pengaturan sertifikat tanda tangan sudah benar. ☐ Pastikan pengaturan waktu printer sudah benar.
321	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP , lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
322	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Periksa pengaturan Lokasi .
323	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Periksa pengaturan Lokasi . ☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan.
324	File dengan nama yang sama sudah ada dalam folder yang ditetapkan.	☐ Hapus file dengan nama yang sama. ☐ Ubah awalan nama file dalam Pengaturan File .
325 326	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia dalam folder yang ditetapkan.	☐ Tambah ruang penyimpanan dalam folder yang ditetapkan. ☐ Kurangi jumlah dokumen. ☐ Perkecil resolusi pemindaian atau tambah rasio kompresi untuk mengurangi ukuran gambar yang dipindai.
327	Memori penuh.	Tunggu hingga pekerjaan lain yang sedang berlangsung selesai.
328	Tujuan salah atau tujuan tidak ada.	Periksa pengaturan Lokasi .
330	Terjadi kesalahan koneksi aman FTPS/FTPS.	☐ Periksa lokasi dalam pengaturan tujuan. ☐ Jalankan Web Config, lalu perbarui sertifikat root. ☐ Jalankan Web Config, lalu impor atau perbarui sertifikat CA. Jika kesalahan tidak teratasi, matikan verifikasi sertifikat dalam pengaturan tujuan.
331	Terjadi kesalahan komunikasi sewaktu memperoleh daftar tujuan.	Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan.

Kode	Masalah	Solusi
332	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia untuk menyimpan gambar yang dipindai ke dalam penyimpanan tujuan.	Kurangi jumlah dokumen.
333	Tujuan tidak dapat ditemukan karena informasi tujuan diunggah ke server sebelum mengirim gambar yang dipindai.	Pilih kembali tujuan.
334	Terjadi kesalahan sewaktu mengirim gambar yang dipindai.	-
341	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Periksa sambungan untuk printer dan komputer. Jika Anda menyambung melalui jaringan, cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan. ☐ Pastikan Document Capture Pro telah diinstal di komputer.
350	Terjadi kesalahan sertifikat FTPS/HTTPS.	☐ Pastikan pengaturan tanggal/waktu dan selisih waktu sudah benar. ☐ Jalankan Web Config, lalu perbarui sertifikat root. ☐ Jalankan Web Config, lalu impor atau perbarui sertifikat CA. Jika kesalahan tidak teratasi, matikan verifikasi sertifikat dalam pengaturan tujuan.
401	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia untuk menyimpan data dalam perangkat memori.	Tambah ruang penyimpanan dalam perangkat memori.
402	Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.	Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.
404	Perangkat memori telah dikeluarkan.	Masukkan kembali perangkat memori.
405	Terjadi kesalahan saat menyimpan data ke perangkat memori.	☐ Masukkan kembali perangkat memori. ☐ Gunakan perangkat memori lain tempat Anda membuat folder menggunakan fungsi Buat Folder yang akan Disimpan .
411	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP , lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
412	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server , lalu periksa pengaturan server.

Kode	Masalah	Solusi
413	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server untuk memeriksa pengaturan server email. Anda dapat memeriksa penyebab kesalahan dengan menjalankan pemeriksaan koneksi. ☐ Metode otentikasi pengaturan dan server email mungkin tidak cocok. Bila Anda memilih Tidak Aktif sebagai metode otentikasi, pastikan metode otentikasi server email telah diatur ke None. ☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan.
421	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP, lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
422	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan , lalu periksa pengaturan folder yang dipilih dalam Tujuan Simpan/Teruskan .
423	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan, lalu periksa pengaturan folder yang dipilih dalam Tujuan Simpan/Teruskan.
425	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia dalam folder tujuan penerusan.	Tambah ruang penyimpanan dalam folder tujuan penerusan.
428	Tujuan salah atau tujuan tidak ada.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan , lalu periksa pengaturan folder yang dipilih dalam Tujuan Simpan/Teruskan .

Tidak Dapat Mengoperasikan Printer seperti yang Diharapkan

Pengoperasian Lambat

Pencetakan Terlalu Lambat

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Aplikasi yang tidak perlu sedang berjalan.

Solusi

Tutup semua aplikasi yang tidak perlu pada komputer atau perangkat cerdas Anda.

■ Kualitas cetak diatur ke tinggi.

Solusi

Turunkan pengaturan kualitas.

■ Cetak dua arah dinonaktifkan.

Solusi

Aktifkan pengaturan dua arah (bidirectional) atau kecepatan tinggi (high speed). Jika pengaturan ini diaktifkan, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah sehingga kecepatan cetak bertambah.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, lalu aktifkan **Dua Arah**.

☐ Windows

Pilih **Pencetakan dua arah** di tab **Pilihan Lainnya** pada driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Pencetakan dua arah**.

■ Mode Tenang telah diaktifkan.

Solusi

Nonaktifkan **Mode Tenang**. Kecepatan pencetakan melambat ketika printer beroperasi dalam **Mode Tenang**.

☐ Panel kontrol

Pilih  pada layar beranda, dan kemudian pilih **Tk Ak**.

☐ Windows

Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang** di tab **Pilihan Lainnya** dalam driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang**.

■ Pengeringan untuk pencetakan 2 sisi memerlukan waktu lebih lama.

Solusi

Untuk pencetakan 2 sisi, satu sisi kertas akan dicetak dan dikeringkan, baru kemudian sisi lainnya dicetak. Karena waktu pengeringan berbeda-beda menurut lingkungan (misalnya suhu atau kelembapan) atau tergantung data yang dicetak, kecepatan pencetakan mungkin turun.

Pencetakan Melambat Secara Dramatis Saat Melakukan Pencetakan Terus Menerus

Fungsi yang mencegah mekanisme printer dari panas berlebih dan rusak sedang beroperasi.

Solusi

Anda dapat melanjutkan pencetakan. Untuk kembali ke kecepatan pencetakan normal, biarkan printer menganggur selama sekurang-kurangnya 30 menit. Kecepatan pencetakan tidak akan kembali normal jika printer dalam keadaan mati.

Pencetakan Terlalu Lambat Ketika Menggunakan Driver Printer PostScript

Pengaturan kualitas cetak diatur ke tinggi.

Solusi

Atur **Print Quality** ke **Fast** dalam driver printer.

Kecepatan Pemindaian Lambat

Memindai pada resolusi tinggi.

Solusi

Cobalah melakukan pemindaian dengan resolusi yang lebih rendah.

Layar LCD Menjadi Gelap

Printer ada dalam mode tidur.

Solusi

Sentuh di mana pun di layar LCD untuk mengembalikannya ke status semula.

Layar Sentuh Tidak Bereaksi

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Lembar pelindung menempel di layar sentuh.

Solusi

Jika Anda menempelkan lembar pelindung pada layar sentuh, layar sentuh optik mungkin tidak bereaksi. Lepaskan lembaran tersebut.

Layar tercoreng.

Solusi

Matikan printer, lalu lap layar menggunakan kain lembut dan kering. Jika tercoreng, layar mungkin tidak bereaksi.

Tidak Dapat Mengoperasikan dari Panel Kontrol

■ **Jika fitur batasan pengguna telah diaktifkan, diperlukan ID pengguna dan kata sandi untuk mencetak.**

Solusi

Jika Anda tidak tahu kata sandinya, hubungi administrator printer Anda.

“x” Ditampilkan pada Layar dan Anda Tidak Bisa Memilih Foto

■ **File gambar tidak didukung.**

Solusi

“x” ditampilkan di layar LCD apabila file gambar tidak dapat dibaca oleh produk. Gunakan file yang didukung produk.

➔ [“Spesifikasi Data yang Didukung” pada halaman 395](#)

Pencetakan Dijeda

■ **Penutup printer belum terpasang.**

Solusi

Tutup penutup jika Anda membukanya selama pencetakan.

Perangkat Memori Tidak Dikenali

■ **Perangkat memori dinonaktifkan.**

Solusi

Pada panel kontrol, pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Interface Perangkat Memori**, kemudian aktifkan perangkat memori.

Tidak Dapat Menyimpan Data ke Perangkat Memori

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ **Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.**

Solusi

Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.

■ **Ruang kosong pada perangkat memori tidak mencukupi.**

Solusi

Hapus data yang tidak perlu atau masukkan perangkat memori lain.

Suara Printer Terlalu Keras

■ Mode Tenang telah dinonaktifkan pada printer.

Solusi

Jika suara printer terlalu keras, aktifkan **Mode Tenang**. Mengaktifkan fitur ini dapat mengurangi kecepatan mencetak.

- ☐ Panel kontrol

Pilih  pada layar beranda, dan kemudian pilih **Aktif**.

- ☐ Windows

Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang** di tab **Pilihan Lainnya** dalam driver printer.

- ☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang**.

Tanggal dan Waktu Tidak Ditampilkan dengan Benar

■ Ada kesalahan catu daya.

Solusi

Setelah gangguan listrik yang disebabkan oleh sambaran petir atau jika daya dibiarkan mati untuk waktu yang lama, jam mungkin menunjukkan waktu yang keliru. Atur tanggal dan waktu dengan benar di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu** pada panel kontrol.

Root Certificate Perlu Diperbarui

■ Sertifikat akar telah kedaluwarsa.

Solusi

Jalankan Web Config, lalu perbarui sertifikat akar.

Tidak Bisa Membatalkan Pencetakan dari Komputer dengan Mac OS X v10.6.8

■ Ada masalah pada pengaturan AirPrint Anda.

Solusi

Jalankan Web Config, kemudian pilih **Port9100** pada pengaturan **Protokol Prioritas Utama** di **Penyetelan AirPrint**. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Pencetak & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), hapus printer, lalu tambahkan lagi.

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 353

Penyalinan atau Pengiriman Faks Tidak Disengaja

■ Benda asing menyentuh panel sentuh optik.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Bangunkan dari Tidur**, kemudian nonaktifkan **Bangunkan dengan Sentuh Layar LCD**. Printer akan tetap berada pada mode tidur (hemat daya) sampai Anda menekan tombol .

Nomor Faks Pengirim Tidak Ditampilkan

■ Nomor faks pengirim belum diatur di mesin pengirim.

Solusi

Pengirim mungkin belum mengatur nomor faks. Hubungi pengirim.

Nomor Faks Pengirim yang Ditampilkan pada Faks yang Diterima Salah

■ Nomor faks pengirim yang diatur di mesin pengirim salah.

Solusi

Pengirim mungkin salah dalam mengatur nomor faks. Hubungi pengirim.

Tidak Dapat Melakukan Panggilan pada Telepon yang Terhubung

■ Kabel telepon tidak tersambung dengan benar.

Solusi

Hubungkan telepon ke port EXT. pada printer, dan angkat gagang telepon. Jika Anda tidak dapat mendengar nada sambung melalui pesawat penerima, sambungkan kabel telepon dengan benar.

Mesin Penjawab Tidak Bisa Menjawab Panggilan Suara

■ Pengaturan Dering hingga Dijawab diatur ke nilai yang kurang dari jumlah dering mesin penjawab.

Solusi

Pilih **Lambat (9.600 bps)** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Dering hingga Dijawab**, kemudian atur ke nilai yang lebih besar dibanding jumlah dering mesin penjawab.

Banyak Faks Sampah yang Diterima

■ Fitur pemblokiran faks sampah pada printer belum diatur.

Solusi

Lakukan pengaturan **Faks Penolakan** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**.

[“Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah” pada halaman 480](#)

Pesan Ditampilkan di Layar LCD

Jika pesan kesalahan ditampilkan di layar LCD, ikuti petunjuk di layar atau solusi di bawah ini untuk mengatasi masalah tersebut. Jika muncul pesan ketika Anda tidak dapat memindai ke folder bersama dari panel kontrol, lihat informasi terkait di bawah.

Pesan Kesalahan	Solusi
Terjadi kesalahan printer. Matikan, lalu hidupkan kembali. Untuk info rinci, lihat dokumentasi.	❑ Keluarkan kertas atau benda pelindung apa pun dari printer dan kaset kertas. Jika pesan kesalahan masih muncul setelah mematikan dan menyalakan printer, hubungi layanan dukungan Epson. ❑ Jika kode kesalahan berikut muncul, periksa jumlah maksimal lembaran kertas yang dapat dimasukkan di setiap sumber kertas. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Printer bermasalah. Untuk info rinci, lihat dokumentasi. Fitur non-pencetakan tersedia.	Printer mungkin rusak. Hubungi dukungan Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk meminta perbaikan. Namun, fitur selain pencetakan (misalnya pemindaian) tetap tersedia.
Printer bermasalah. Untuk info rinci, lihat dokumentasi Anda.	Printer mungkin rusak. Hubungi dukungan Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk meminta perbaikan.
Kertas di XX habis. Masukkan kertas. Ukuran Kertas: XX/Jenis Kertas: XX	Masukkan kertas, lalu masukkan kaset kertas seluruhnya.
Unit kaset kertas yang diinstal terlalu banyak. Matikan daya, lalu hapus instalasi unit tambahan. Untuk info rinci, lihat dokumentasi.	Anda dapat memasang maksimum tiga unit kaset kertas. Untuk unit kaset kertas lainnya, lepaskan dengan cara berkebalikan dari langkah pemasangan.
Unit Kaset Kertas yg tdk didukung tlg trpsg. Matikan daya, lalu lepas. Untuk info rinci, lihat dokumentasi.	Unit kaset kertas yang dipasang adalah unit yang tidak didukung. Lepaskan dengan cara berkebalikan dari langkah pemasangan.
Tidak dapat mencetak karena XX rusak. Anda dapat mencetak dari kaset lain.	Matikan daya lalu hidupkan lagi, kemudian masukkan kembali kaset kertas. Jika pesan kesalahan berlanjut, hubungi dukungan Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk meminta perbaikan.
Masa pakai Rol Pemeliharaan di XX hampir berakhir.	rol pemeliharaan harus diganti secara berkala. Kertas tidak dimasukkan dengan benar dari kaset kertas pada saat penggantian. Siapkan rol pemeliharaan.
Masa pakai Rol Pemeliharaan di XX telah berakhir. Ganti dan atur ulang penghitung rol pemeliharaan.	Ganti rol pemeliharaan. Setelah mengganti rol, sentuh Pengaturan > Pemihrn > Informasi Rol Pemeliharaan > Atur Ulang Konter Rol Pemeliharaan , lalu pilih kaset kertas yang rol pemeliharaan-nya telah Anda ganti.
Anda harus mengganti Unit Persediaan Tinta.	Pada saat printer menunjukkan waktu penggantian unit persediaan tinta, ada persediaan tinta cadangan yang masih tersisa dalam unit persediaan tinta untuk memastikan hasil cetak yang berkualitas tinggi dan untuk membantu melindungi kepala cetak. Ganti dengan unit persediaan tinta yang baru.
Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas diatur ke Mati. Fitur tertentu mungkin tidak tersedia. Untuk info rinci, lihat dokumentasi Anda.	Jika Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas dinonaktifkan, Anda tidak dapat menggunakan AirPrint.

Pesan Kesalahan	Solusi
Tidak ada nada panggil terdeteksi.	Masalah ini mungkin dapat diatasi dengan mengetuk Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Jenis Line, lalu memilih PBX. Jika sistem telepon Anda memerlukan kode akses untuk melakukan panggilan ke luar, atur kode akses setelah memilih PBX. Gunakan # (tanda pagar) untuk menggantikan akses kode tersebut saat memasukkan nomor faks tujuan yang ada di luar jaringan. Langkah ini akan membuat koneksi Anda lebih aman. Jika pesan kesalahan masih muncul, ubah pengaturan Deteksi Nada Panggil menjadi nonaktif. Akan tetapi, menonaktifkan fitur ini dapat menghilangkan digit pertama dari nomor faks tujuan Anda sehingga faks Anda akan terkirim ke nomor yang salah.
Gagal terima faks, kapasitas data faks penuh. Sentuh Tugas/Status di bagian bawah Layar Beranda untuk info rinci.	Faks yang diterima dapat terakumulasi tanpa diproses karena alasan berikut. ☐ Tidak dapat mencetak karena telah terjadi kesalahan printer. Atasi kesalahan printer. Untuk memeriksa perincian dan solusi kesalahan, tekan tombol , lalu sentuh Status Printer. ☐ Tidak dapat menyimpan di komputer atau perangkat memori. Untuk mengetahui apakah faks masuk telah disimpan, tekan tombol , lalu sentuh Status Tugas. Untuk menyimpan faks yang diterima, hidupkan komputer atau sambungkan perangkat memori ke printer.
Kombinasi alamat IP dan subnet mask tidak valid. Untuk informasi lebih rinci, lihat dokumentasi.	Masukkan alamat IP atau gateway default yang benar. Untuk bantuan, hubungi administrator jaringan Anda.
Perbarui sertifikat root untuk menggunakan layanan cloud.	Jalankan Web Config, lalu perbarui sertifikat akar.
Periksa apakah pengaturan port Printer (seperti Alamat IP) atau driver printer sudah benar pada Komputer.	Pastikan port printer dipilih dengan benar dalam Properti > Port dari menu Printer sebagai berikut. Pilih "USBXXX" untuk koneksi USB, atau "EpsonNet Print Port" untuk koneksi jaringan.
Recovery Mode Update Firmware	Printer dimulai dalam mode pemulihan karena pembaruan firmware gagal. Ikuti langkah berikut untuk mencoba melakukan pembaruan firmware lagi. 1. Hubungkan printer ke komputer menggunakan kabel USB. (Selama mode pemulihan, Anda tidak dapat melakukan pembaruan firmware melalui koneksi jaringan.) 2. Kunjungi situs web Epson lokal Anda untuk petunjuk selanjutnya.

Informasi Terkait

➔ ["Pesan Ditampilkan pada Panel Kontrol" pada halaman 238](#)

Kertas Macet

Periksa pesan kesalahan yang ditampilkan di panel kontrol dan ikuti petunjuk untuk melepaskan kertas macet, termasuk sobekannya. Layar LCD menampilkan animasi yang menunjukkan cara melepaskan kertas yang macet. Selanjutnya, pilih **OK** untuk menghapus kesalahan tersebut.



Perhatian:

Jangan pernah menyentuh tombol di panel kontrol saat tangan Anda berada di dalam printer. Jika printer beroperasi, Anda mungkin saja terluka. Berhati-hatilah agar tidak menyentuh bagian yang menonjol agar Anda tidak terluka.



Penting:

- ❑ Lepaskan kertas macet dengan hati-hati. Melepaskan kertas dengan cara kasar dapat merusak printer.

Catatan:

Jika masih ada sobekan kertas, pilih **Pengaturan > Pemlhrn > Keluarkan Kertas** setelah mengatasi kesalahan kertas macet. Tindakan ini akan membantu Anda mengeluarkan sisa sobekan kertas.

Mencegah Kertas Macet

Periksa hal-hal berikut jika kertas macet sering terjadi.

- ❑ Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.
“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 396
- ❑ Gunakan kertas yang didukung oleh printer ini.
“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337
- ❑ Ikuti petunjuk penanganan kertas.
“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 37
- ❑ Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.
“Memasukkan Kertas” pada halaman 39
- ❑ Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut.
- ❑ Masukkan selebar kertas satu per satu jika Anda telah memasukkan beberapa lembar kertas.
- ❑ Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.
“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38
- ❑ Jangan buka penutup belakang sewaktu mencetak. Hal tersebut akan mengakibatkan kertas macet.
- ❑ Bersihkan rol di dalam printer.
“Mengatasi Masalah Pengumpanan Kertas untuk Kaset Kertas” pada halaman 170

Sudah Waktunya untuk Mengganti Unit Persediaan Tinta

Peringatan Penanganan Unit Persediaan Tinta

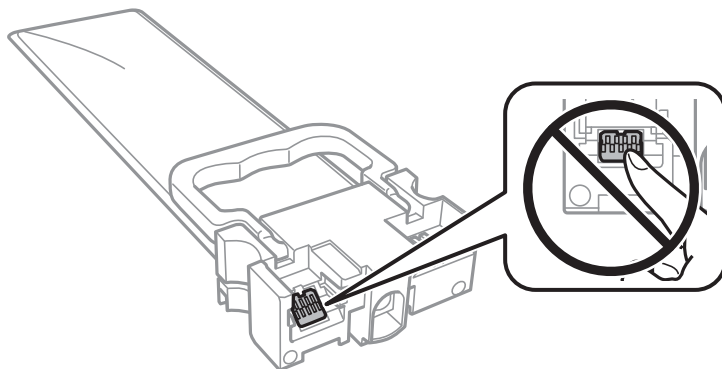
Peringatan penyimpanan tinta

- ❑ Hindarkan unit persediaan tinta dari sinar matahari langsung.

- ☐ Jangan simpan unit persediaan tinta pada suhu tinggi atau suhu beku.
- ☐ Epson menyarankan penggunaan unit persediaan tinta sebelum tanggal yang tercetak pada kemasan.
- ☐ Untuk hasil terbaik, simpan unit persediaan tinta dengan bagian bawah di sebelah bawah.
- ☐ Setelah mengeluarkan unit persediaan tinta dari tempat penyimpanan bersuhu dingin, diamkan di suhu ruangan selama sekurang-kurangnya 12 jam sebelum digunakan.
- ☐ Jangan menjatuhkan atau membenturkan unit persediaan tinta pada benda yang keras, karena tinta mungkin akan bocor.

Peringatan penanganan untuk mengisi ulang tinta

- ☐ Jangan sentuh bagian yang ditunjukkan dalam gambar. Menyentuh bagian tersebut dapat mengganggu operasi dan pencetakan normal.



- ☐ Instal semua unit persediaan tinta; jika tidak, Anda tidak dapat melakukan pencetakan.
- ☐ Jangan matikan printer saat pengisian tinta. Jika pengisian tinta belum selesai, Anda tidak dapat melakukan pencetakan.
- ☐ Jangan tinggalkan printer tanpa unit persediaan tinta; jika tidak, tinta yang tersisa dalam nozel kepala cetak akan mengering dan Anda tidak dapat melakukan pencetakan.
- ☐ Jika Anda perlu melepaskan unit persediaan tinta untuk sementara waktu, pastikan Anda melindungi daerah ink supply dari kotoran dan debu. Simpan unit persediaan tinta di tempat yang sama dengan printer. Karena port ink supply memiliki katup yang dirancang untuk menahan keluarnya tinta sisa, Anda tidak perlu memasang penutup atau penyumbat lain.
- ☐ Port ink supply dari unit persediaan tinta yang dilepaskan mungkin masih berisi tinta, maka hati-hatilah agar tinta tidak mengotori daerah sekitarnya saat Anda melepaskan unit persediaan tinta.
- ☐ Printer ini menggunakan unit persediaan tinta yang dilengkapi dengan chip hijau yang memantau informasi, seperti jumlah tinta yang tersisa dalam setiap unit persediaan tinta. Ini berarti, walaupun unit persediaan tinta dilepaskan dari printer sebelum tintanya habis, Anda masih dapat menggunakan unit persediaan tinta setelah Anda memasangnya kembali pada printer.
- ☐ Pada saat printer menunjukkan saatnya penggantian unit persediaan tinta, ada persediaan tinta cadangan yang masih tersisa dalam unit persediaan tinta. Perhitungan keuntungan yang akan Anda dapatkan tidak mencakup cadangan tinta ini.
- ☐ Jangan membongkar atau merombak unit persediaan tinta, karena akan menyebabkan hasil cetak yang tidak normal.
- ☐ Anda tidak dapat menggunakan unit persediaan tinta yang disertakan dengan printer sebagai pengganti.
- ☐ Jika unit persediaan tinta berubah bentuk karena jatuh atau hal lain, kembalikan ke bentuk semula sebelum memasukkannya ke printer; jika tidak, penempatannya mungkin tidak sempurna.

Pemakaian tinta

- ☐ Untuk mempertahankan kinerja kepala cetak yang optimal, printer akan menggunakan sejumlah tinta dari semua unit persediaan tinta selama proses pemeliharaan seperti pembersihan kepala cetak. Tinta mungkin juga dipakai pada saat Anda menghidupkan printer.
- ☐ Saat melakukan pencetakan satu warna atau hitam putih, printer mungkin akan menggunakan tinta hitam dan juga tinta warna, bergantung dari jenis kertas atau pengaturan kualitas pencetakan. Printer menggunakan campuran tinta warna untuk menghasilkan warna hitam.
- ☐ Tinta dalam unit persediaan tinta yang disertakan dalam printer Anda telah digunakan sebagian saat penyetelan awal. Untuk mendapatkan hasil cetak berkualitas tinggi, kepala cetak dalam printer Anda akan diisi penuh dengan tinta. Proses yang hanya dilakukan satu kali ini membutuhkan sejumlah tinta, sehingga unit persediaan tinta perdana ini mungkin mencetak lebih sedikit halaman dibandingkan unit persediaan tinta selanjutnya.
- ☐ Keuntungan yang dikutip di sini mungkin berbeda, bergantung pada gambar yang Anda cetak, jenis kertas yang Anda gunakan, frekuensi pencetakan, dan kondisi lingkungan, seperti suhu.
- ☐ Untuk hasil terbaik, habiskan unit persediaan tinta dalam dua tahun setelah pemasangan.

Mengganti Unit Persediaan Tinta

Jika muncul sebuah pesan yang meminta Anda mengganti unit persediaan tinta, pilih **Cara Untuk** lalu lihat animasi yang ditampilkan di panel kontrol untuk mengetahui cara penggantian unit persediaan tinta.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kode Unit Persediaan Tinta” pada halaman 344](#)
- ➔ [“Peringatan Penanganan Unit Persediaan Tinta” pada halaman 268](#)

Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan

Tindakan Pencegahan untuk Penanganan Kotak Perawatan

Baca petunjuk berikut sebelum mengganti kotak perawatan.

- ☐ Jangan sentuh chip hijau di sisi kotak perawatan. Menyentuh bagian tersebut dapat mengganggu operasi dan pencetakan normal.
- ☐ Jangan melepaskan lapisan film di bagian atas kotak untuk mencegah kebocoran tinta.
- ☐ Jangan memiringkan kotak perawatan sebelum kotak tersebut diikat dalam kantong plastik untuk mencegah kebocoran tinta.
- ☐ Hindarkan kotak perawatan dari sinar matahari langsung.
- ☐ Jangan melakukan penggantian kotak perawatan saat pencetakan sedang berlangsung untuk mencegah kebocoran tinta.
- ☐ Jangan gunakan kembali kotak perawatan yang telah dilepaskan untuk waktu yang lama. Tinta dalam kotak perawatan sudah mengeras dan tidak ada tinta yang dapat diserap.

Mengganti Kotak Pemeliharaan

Dalam beberapa siklus pencetakan, sejumlah kecil tinta mungkin akan terkumpul dalam kotak pemeliharaan. Untuk mencegah kebocoran tinta dari kotak pemeliharaan, printer dirancang untuk berhenti mencetak bila daya serap kotak pemeliharaan sudah mencapai batas maksimal. Seberapa sering hal ini diperlukan bergantung pada jumlah halaman yang Anda cetak, jenis bahan yang Anda cetak, dan jumlah siklus pembersihan yang dijalankan printer.

Jika muncul sebuah pesan yang meminta Anda mengganti kotak pemeliharaan, lihatlah animasi yang ditampilkan di panel kontrol. Kebutuhan penggantian kotak tidak berarti bahwa printer sudah tidak lagi berjalan sesuai spesifikasinya. Garansi Epson tidak mencakup biaya penggantian ini. Ini adalah suku cadang yang dapat diganti sendiri oleh pengguna.

Catatan:

Ketika kotak pemeliharaan penuh, Anda tidak dapat mencetak dan membersihkan kepala cetak hingga kotak pemeliharaan diganti untuk menghindari kebocoran tinta. Akan tetapi, Anda dapat melakukan operasi yang tidak menggunakan tinta seperti pemindaian.

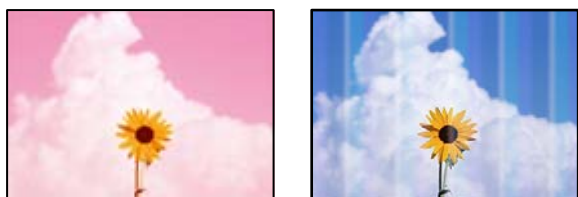
Informasi Terkait

- ➔ [“Kode Kotak Perawatan” pada halaman 344](#)
- ➔ [“Tindakan Pencegahan untuk Penanganan Kotak Perawatan” pada halaman 270](#)

Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks Tidak Memadai

Kualitas Hasil Cetak Buruk

Warna Hilang, Bergaris, atau Warna yang Tak Diinginkan Muncul pada Cetakan



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

- ➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

Pita Berwarna Akan Muncul pada Interval Sekitar 3.3 cm



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Pengaturan jenis kertas tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan.

Solusi

Pilih pengaturan jenis kertas yang sesuai dengan jenis kertas yang dimasukkan ke dalam printer.

➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38](#)

■ Posisi kepala cetak tidak selaras.

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

■ Kualitas cetak diatur ke rendah.

Solusi

Sewaktu mencetak pada kertas biasa, cetak menggunakan pengaturan kualitas lebih tinggi.

☐ Panel kontrol

Pilih **Terbaik** di bagian **Kualitas** pada tab **Lanjutan** dalam pengaturan cetak.

☐ Windows

Pilih **Tinggi** dari **Kualitas** pada tab **Utama** driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Halus** sebagai **Print Quality** pada menu **Pengaturan Cetak** dialog cetak.

Hasil Cetak Pudar, Pita Vertikal, atau Ketidaksejajaran



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Posisi kepala cetak tidak selaras.

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak”](#) pada halaman 171

■ Peraturan pencetakan dua arah diaktifkan.

Solusi

Jika kualitas cetak tidak membaik padahal sudah dilakukan penyesuaian kepala cetak, nonaktifkan peraturan dua arah.

Selama pencetakan dua arah (atau kecepatan tinggi) berlangsung, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah, sehingga garis vertikal mungkin menjadi tidak sejajar. Menonaktifkan pengaturan ini dapat memperlambat kecepatan cetak tetapi meningkatkan kualitasnya.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, kemudian nonaktifkan **Dua Arah**.

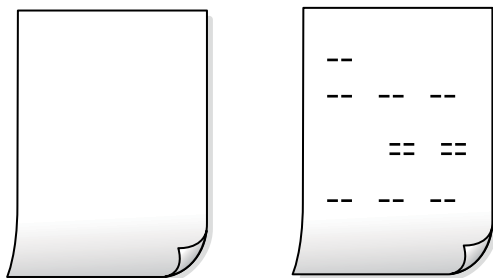
☐ Windows

Hapus **Pencetakan dua arah** pada tab driver printer **Pilihan Lainnya**.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Pencetakan dua arah**.

Hasil Cetak Kosong atau Hanya Beberapa Baris yang Tercetak



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Coba Pembersihan Bertenaga.

➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga”](#) pada halaman 173

■ Pengaturan cetak dan ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer berbeda.

Solusi

Ubah pengaturan cetak sesuai dengan ukuran kertas yang dimasukkan dalam kaset kertas. Masukkan kertas dalam kaset kertas yang sesuai dengan pengaturan cetak.

■ Beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

Solusi

Lihat hal-hal berikut ini untuk mencegah beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

➔ [“Beberapa Lembar Kertas Masuk Secara Bersamaan”](#) pada halaman 205

Kertas Tercoreng atau Terkikis



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran horizontal (tegak lurus dengan arah pencetakan), atau bagian atas atau bawah kertas tercoreng, masukkan kertas dengan arah yang benar lalu geser panduan tepi ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas”](#) pada halaman 39

■ Jalur kertas tercoreng.

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran vertikal (horizontal ke arah pencetakan), atau kertas tercoreng, bersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta”](#) pada halaman 175

■ Kertas tergulung.

Solusi

Letakkan kertas pada permukaan yang datar untuk memeriksa apakah kertas tergulung. Jika ya, ratakan.

■ Kepala cetak menggesek permukaan kertas.

Solusi

Pada saat mencetak di kertas tebal, kepala cetak dekat dengan permukaan pencetakan dan kertas mungkin saja tergores. Dalam hal ini, aktifkan pengaturan kurangi goresan. Jika Anda mengaktifkan pengaturan ini, kualitas cetak mungkin berkurang atau pencetakan mungkin lebih lambat.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, lalu aktifkan **Kertas Tebal**.

☐ Windows

Klik **Pengaturan Tambahan** pada tab **Pemeliharaan** driver printer, kemudian pilih **Kertas Tebal dan Amplop**.

Jika kertas masih terkikis setelah Anda memilih pengaturan **Kertas Tebal dan Amplop**, pilih **Kertas Tekstur Pendek** di jendela **Pengaturan Tambahan** di driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Kertas tebal dan amplop**.

■ Bagian belakang kertas dicetak sebelum sisi yang sudah dicetak kering.

Solusi

Saat mencetak manual 2 sisi, pastikan tinta benar-benar kering sebelum mengisi ulang kertas.

■ Saat mencetak menggunakan pencetakan 2 sisi otomatis, kerapatan cetak terlalu tinggi dan waktu pengeringan terlalu pendek.

Solusi

Bila menggunakan fitur pencetakan 2 sisi otomatis dan mencetak data dengan kerapatan tinggi seperti gambar dan grafik, atur kerapatan pencetakan ke lebih rendah dan waktu pengeringan ke lebih lama.

➔ [“Mencetak pada 2 Sisi” pada halaman 58](#)

➔ [“Mencetak pada 2 Sisi” pada halaman 85](#)

Foto yang Dicetak Terasa Lengket



■ Hasil cetak dibuat di sisi kertas foto yang salah.

Solusi

Pastikan Anda mencetak di sisi yang dapat dicetak. Saat mencetak pada sisi kertas foto yang salah, Anda perlu membersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 175](#)

Gambar atau Foto Dicetak dalam Warna Tidak Terduga



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

■ Koreksi warna telah diterapkan.

Solusi

Bila mencetak dari panel kontrol atau dari driver printer Windows, pengaturan penyesuaian foto otomatis Epson akan diterapkan secara default, tergantung pada jenis kertas. Coba mengubah pengaturan.

☐ Panel kontrol

Ubah pengaturan **Perbaiki Foto** dari **Otomatis** ke opsi lain. Jika mengubah pengaturan tidak berhasil, pilih **Peningkatan Mati** sebagai pengaturan **Perbaiki Foto**.

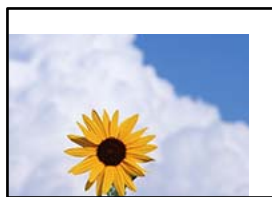
☐ Driver Printer Windows

Pada tab **Pilihan Lainnya**, pilih **Kustom** pada **Koreksi Warna**, lalu klik **Lanjutan**. Ubah pengaturan **Koreksi Pemandangan** dari **Otomatis** ke opsi lain. Apabila mengubah pengaturan tidak bekerja, gunakan metode koreksi warna selain **PhotoEnhance** pada **Manajemen Warna**.

➔ [“Pengaturan JPEG” pada halaman 98](#)

➔ [“Menyesuaikan Warna Pencetakan” pada halaman 74](#)

Posisi, Ukuran, atau Margin Hasil Cetak Tidak Benar



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)

■ Ukuran kertas tidak diatur dengan benar.

Solusi

Pilih pengaturan ukuran kertas yang sesuai.

■ Gambar diatur untuk berubah menjadi horizontal dalam pengaturan cetak.

Solusi

Hapus semua pengaturan citra cermin di pengandar pencetak atau dalam aplikasi.

☐ Windows

Hapus **Gambar Cermin** pada tab driver printer **Pilihan Lainnya**.

☐ Mac OS

Hapus **Gambar Cermin** dari menu **Pengaturan Cetak** dalam dialog cetak.

Pola Seperti Mozaik pada Hasil Cetak



■ Gambar atau foto dicetak dengan resolusi rendah.

Solusi

Saat mencetak gambar atau foto, lakukan pencetakan dengan data resolusi tinggi. Gambar pada situs web biasanya memiliki resolusi rendah walaupun tampaknya cukup baik di layar, sehingga kualitas cetak mungkin menurun.

Mencetak pada 2 sisi secara tidak sengaja

■ Pengaturan pencetakan 2 sisi diaktifkan.

Solusi

Hapus pengaturan pencetakan 2 sisi dalam driver printer.

☐ Windows

Pilih **Tidak Aktif** dari **Pencetakan 2 Sisi** pada tab **Utama** driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Tidak Aktif** dari **Pencetakan Dua Sisi** pada menu **Pengaturan Pencetakan Dua Sisi** dialog cetak.

Printer Tidak Mencetak Dengan Benar ketika Menggunakan Driver Printer PostScript

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Ada masalah pada data.

Solusi

- ☐ Jika file yang dibuat dalam suatu aplikasi memungkinkan Anda mengubah format data (misalnya Adobe Photoshop), pastikan pengaturan dalam aplikasi tersebut sesuai dengan pengaturan dalam driver printer.

- ☐ File EPS yang dibuat dalam format biner mungkin tidak dapat tercetak dengan benar. Atur format ke ASCII ketika membuat file EPS dalam suatu aplikasi.
- ☐ Untuk Windows, printer tidak dapat mencetak data biner jika terhubung ke komputer melalui antarmuka USB. Atur pengaturan **Protokol Keluaran** di tab **Pengaturan Perangkat** dalam properti printer ke **ASCII** atau **TBCP**.
- ☐ Untuk Windows, pilih font pengganti yang sesuai di tab **Pengaturan Perangkat** dalam properti printer.

Kualitas Cetak Tidak Memadai Ketika Menggunakan Driver Printer PostScript

■ Pengaturan warna belum dilakukan.

Solusi

Anda tidak dapat melakukan pengaturan warna di tab **Kertas/Kualitas** dalam driver printer. Klik **Tingkat Lanjut**, lalu tetapkan pengaturan **Color Mode**.

Kualitas Salinan Buruk

Warna Hilang, Bergaris, atau Warna yang Tak Diinginkan Muncul pada Salinan



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

Pita Berwarna Akan Muncul pada Interval Sekitar 3.3 cm



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Pengaturan jenis kertas tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan.

Solusi

Pilih pengaturan jenis kertas yang sesuai dengan jenis kertas yang dimasukkan ke dalam printer.

➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 38](#)

■ Posisi kepala cetak tidak selaras.

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

Hasil Salinan Buram, Pita Vertikal, atau Ketidaksejajaran



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Posisi kepala cetak tidak selaras.

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

■ Peraturan pencetakan dua arah diaktifkan.

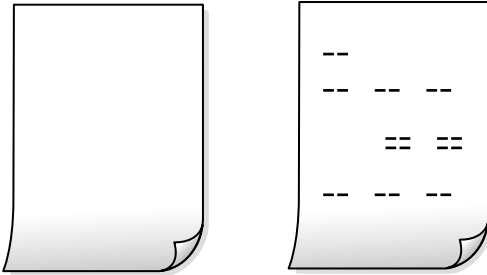
Solusi

Jika kualitas cetak tidak membaik padahal sudah dilakukan penyeselarasan kepala cetak, nonaktifkan peraturan dua arah.

Selama pencetakan dua arah (atau kecepatan tinggi) berlangsung, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah, sehingga garis vertikal mungkin menjadi tidak sejajar. Menonaktifkan pengaturan ini dapat memperlambat kecepatan cetak tetapi meningkatkan kualitasnya.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, kemudian nonaktifkan **Dua Arah** pada panel kontrol.

Hasil Cetak Kosong atau Hanya Beberapa Baris yang Tercetak



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Coba Pembersihan Bertenaga.

➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga” pada halaman 173](#)

■ Pengaturan cetak dan ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer berbeda.

Solusi

Ubah pengaturan cetak sesuai dengan ukuran kertas yang dimasukkan dalam kaset kertas. Masukkan kertas dalam kaset kertas yang sesuai dengan pengaturan cetak.

■ Beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

Solusi

Lihat hal-hal berikut ini untuk mencegah beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

➔ [“Beberapa Lembar Kertas Masuk Secara Bersamaan” pada halaman 205](#)

Kertas Tercoreng atau Terkikis



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran horizontal (tegak lurus dengan arah pencetakan), atau bagian atas atau bawah kertas tercoreng, masukkan kertas dengan arah yang benar lalu geser panduan tepi ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)

■ Jalur kertas tercoreng.

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran vertikal (horizontal ke arah pencetakan), atau kertas tercoreng, bersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 175](#)

■ Kertas tergulung.

Solusi

Letakkan kertas pada permukaan yang datar untuk memeriksa apakah kertas tergulung. Jika ya, ratakan.

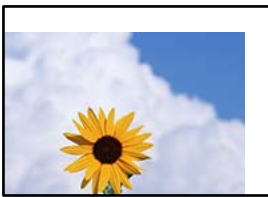
■ Kepala cetak menggesek permukaan kertas.

Solusi

Pada saat menyalin di kertas tebal, kepala cetak dekat dengan permukaan pencetakan dan kertas mungkin saja tergores. Dalam hal ini, aktifkan pengaturan kurangi goresan.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, kemudian aktifkan **Kertas Tebal** pada panel kontrol. Jika Anda mengaktifkan pengaturan ini, kualitas salin mungkin berkurang atau penyalinan mungkin lebih lambat.

Posisi, Ukuran, atau Margin Salinan Salah



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)

■ Dokumen asli tidak diletakkan dengan benar.

Solusi

- ☐ Pastikan dokumen asli telah diletakkan dengan benar terhadap tanda penyelarasan.
- ☐ Jika tepi gambar yang dipindai tidak ada, gerakkan dokumen asli sedikit menjauh dari tepi kaca pemindai. Anda tidak dapat memindai area dalam kurang lebih 1,5 mm (0,06 inci) dari tepi kaca pemindai.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

■ Ada debu atau noda pada kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan kaca pemindai dan penutup dokumen menggunakan kain bersih, lembut, dan kering. Jika ada debu atau kotoran pada dokumen asli di kaca, daerah penyalinan mungkin akan diperbesar untuk mencakup debu atau kotoran tersebut, dan menyebabkan posisi pencetakan yang salah atau gambar yang terlalu kecil.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai” pada halaman 175](#)

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai” pada halaman 175](#)

■ Ukuran Asli dalam pengaturan penyalinan salah.

Solusi

Pilih **Ukuran Asli** yang benar dalam pengaturan penyalinan.

➔ [“Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut” pada halaman 109](#)

■ Ukuran kertas tidak diatur dengan benar.

Solusi

Pilih pengaturan ukuran kertas yang sesuai.

Warna Tidak Merata, Coretan, Bintik-bintik, atau Garis Lurus Muncul pada Gambar Hasil Salinan



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Jalur kertas kotor.

Solusi

Masukkan dan keluarkan kertas tanpa pencetakan untuk membersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 175](#)

■ Terdapat debu atau kotoran pada dokumen asli atau kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan debu dan kotoran yang menempel pada dokumen asli, dan bersihkan kaca pemindai.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai” pada halaman 175](#)

■ Ada debu atau kotoran pada ADF atau dokumen asli.

Solusi

Bersihkan ADF, dan singkirkan debu atau kotoran yang menempel di dokumen asli.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 177](#)

■ Dokumen asli ditekan dengan terlalu keras.

Solusi

Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.

Jangan tekan terlalu keras dokumen asli atau penutup dokumen.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

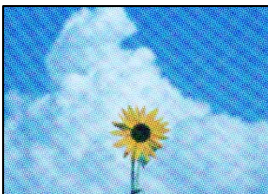
■ Pengaturan kerapatan salinan terlalu tinggi.

Solusi

Kurangi pengaturan kerapatan salinan.

➔ [“Ops Menu Penyalinan Tingkat Dasar” pada halaman 107](#)

Pola Moiré (Garis-garis Bersilang) Muncul pada Hasil Cetakan



■ Jika dokumen asli merupakan dokumen cetakan seperti majalah atau katalog, pola moiré putus-putus muncul.

Solusi

Ubah pengaturan pengurangan dan pembesaran. Jika pola moiré muncul, letakkan dokumen asli pada sudut yang sedikit berbeda.

➔ [“Ops Menu Penyalinan Tingkat Dasar” pada halaman 107](#)

Gambar di Sisi Sebaliknya pada Dokumen Asli Muncul dalam Hasil Pindaian



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Saat memindai dokumen asli yang tipis, ada kemungkinan gambar yang ada di balik kertas juga terpindai.

Solusi

Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai dan kemudian letakkan selembat kertas hitam di atasnya.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

Pengaturan kerapatan salinan terlalu tinggi.

Solusi

Kurangi pengaturan kerapatan salinan.

➔ [“Opsional Menu Penyalinan Tingkat Dasar” pada halaman 107](#)

Masalah pada Gambar Hasil Pindaian

Warna Tidak Merata, Kotoran, Bintik, dan lainnya Muncul ketika Memindai dari Kaca Pemindai



Terdapat debu atau kotoran pada dokumen asli atau kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan debu dan kotoran yang menempel pada dokumen asli, dan bersihkan kaca pemindai.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai” pada halaman 175](#)

Dokumen asli ditekan dengan terlalu keras.

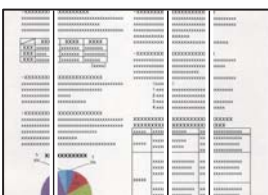
Solusi

Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.

Jangan tekan terlalu keras dokumen asli atau penutup dokumen.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

Muncul Garis Lurus saat Memindai dari ADF



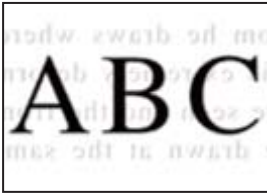
Ada debu atau kotoran pada ADF atau dokumen asli.

Solusi

Bersihkan ADF, dan singkirkan debu atau kotoran yang menempel di dokumen asli.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 177](#)

Offset Muncul di Latar Belakang Gambar yang Dipindai



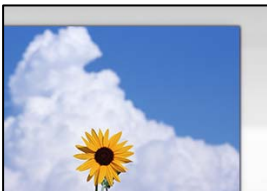
Saat memindai dokumen asli yang tipis, ada kemungkinan gambar yang ada di balik kertas juga terpindai.

Solusi

Saat memindai dari kaca pemindai, letakkan kertas hitam atau papan di atas dokumen asli tersebut.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

Tidak Dapat Memindai Area yang Tepat di Kaca Pemindai



Dokumen asli tidak diletakkan dengan benar.

Solusi

- ☐ Pastikan dokumen asli telah diletakkan dengan benar terhadap tanda penyelarasan.
- ☐ Jika tepi gambar yang dipindai tidak ada, gerakkan dokumen asli sedikit menjauh dari tepi kaca pemindai. Anda tidak dapat memindai area dalam kurang lebih 1,5 mm (0,06 inci) dari tepi kaca pemindai.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

Ada debu atau kotoran pada kaca pemindai.

Solusi

Bila memindai dari panel kontrol dan memilih fungsi pemotongan area pindai otomatis, keluarkan sampah atau kotoran apa pun dari kaca pemindai dan penutup dokumen. Jika terdapat sampah atau kotoran di sekitar dokumen asli, kisaran pemindaian akan diperluas untuk menyertakannya.

Tidak Dapat Mengatasi Masalah pada Gambar Pindaian

Periksa hal-hal berikut jika Anda telah mencoba semua solusi dan tidak dapat menyelesaikan masalah.

■ Terdapat masalah dengan pengaturan perangkat lunak pemindaian.

Solusi

Gunakan Epson Scan 2 Utility untuk memulai pengaturan untuk driver scanner “Epson Scan 2”.

Catatan:

Epson Scan 2 Utility adalah aplikasi yang disertakan bersama Epson Scan 2.

1. Mulai Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Klik tombol mulai, dan kemudian pilih **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pilih tab **Lainnya**.

3. Klik **Atur ulang**.

Jika pengaturan tidak memecahkan masalah, hapus instalasi dan instal ulang Epson Scan 2.

➔ [“Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

Kualitas Faks yang Terkirim Tidak Memadai

Kualitas Faks yang Terkirim Tidak Memadai



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Terdapat debu atau kotoran pada dokumen asli atau kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan debu dan kotoran yang menempel pada dokumen asli, dan bersihkan kaca pemindai.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai” pada halaman 175](#)

Dokumen asli ditekan dengan terlalu keras.

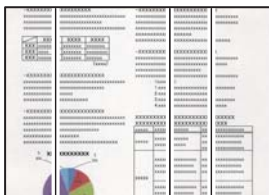
Solusi

Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.

Jangan tekan terlalu keras dokumen asli atau penutup dokumen.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

Muncul Garis Lurus saat Mengirim Faks dari ADF



Ada debu atau kotoran pada ADF atau dokumen asli.

Solusi

Bersihkan ADF, dan singkirkan debu atau kotoran yang menempel di dokumen asli.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 177](#)

Kualitas Gambar Faks yang Terkirim Tidak Memadai



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Pengaturan Jenis Dokumen Asli salah.

Solusi

Pilih **Faks** > **Pengaturan Faks** > **Pengaturan Pemindaian** > **Tipe Asli**, kemudian ubah pengaturan. Apabila dokumen asli yang Anda kirim berisi teks dan gambar, atur ini ke **Foto**.

Resolusi diatur ke rendah.

Solusi

Jika Anda tidak tahu kinerja mesin faks kinerja, atur hal-hal berikut sebelum mengirim faks.

☐ Pilih **Faks** > **Pengaturan Faks** dan lakukan pengaturan **Resolusi** untuk mengatur kualitas gambar tertinggi.

☐ Pilih **Faks** > **Pengaturan Faks** lalu aktifkan **Pengiriman Langsung**.

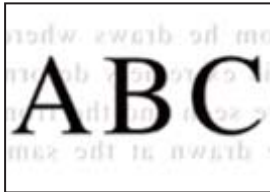
Ingat, jika Anda mengatur **Resolusi** ke **Sempurna** atau **Sangat Bagus** tetapi Anda mengirim faks tanpa mengaktifkan **Pengiriman Langsung**, faks dapat dikirim dalam resolusi rendah.

■ Pengaturan ECM nonaktif.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar** dan aktifkan pengaturan ECM pada panel kontrol. Ini dapat mengatasi masalah koneksi. Ingat, kecepatan pengiriman dan penerimaan faks bisa lebih lambat dibandingkan jika ECM dinonaktifkan.

Gambar di Sisi Sebaliknya dari Dokumen Asli Muncul dalam Faks yang Terkirim



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Saat memindai dokumen asli yang tipis, ada kemungkinan gambar yang ada di balik kertas juga terpindai.

Solusi

Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai dan kemudian letakkan selembar kertas hitam di atasnya.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 43](#)

■ Pengaturan kerapatan tinggi sewaktu mengirim faks.

Solusi

Pilih **Faks > Pengaturan Faks > Pengaturan Pemindaian > Kerapatan**, kemudian turunkan pengaturan.

Kualitas Faks yang Diterima Tidak Memadai

Kualitas Gambar Faks yang Diterima Tidak Memadai



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Pengaturan ECM nonaktif.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar** dan aktifkan pengaturan ECM pada panel kontrol. Ini dapat mengatasi masalah koneksi. Ingat, kecepatan pengiriman dan penerimaan faks bisa lebih lambat dibandingkan jika ECM dinonaktifkan.

■ Pengaturan kualitas gambar pada mesin faks penerima diatur ke pilihan rendah.

Solusi

Mintalah pengirim mengirim faks dalam kualitas yang lebih tinggi.

Tidak Dapat Mengatasi Masalah Setelah Mencoba Semua Solusi

Jika masalah masih tidak teratasi setelah Anda mencoba semua solusi, hubungi layanan dukungan Epson.

Jika Anda tidak dapat mengatasi masalah pada pencetakan atau penyalinan, lihat informasi terkait berikut.

Informasi Terkait

➔ [“Tidak Dapat Mengatasi Masalah Pencetakan atau Penyalinan” pada halaman 290](#)

Tidak Dapat Mengatasi Masalah Pencetakan atau Penyalinan

Coba masalah-masalah berikut ini secara berurutan mulai dari atas sampai Anda menyelesaikan masalah.

- ☐ Pastikan Anda menyesuaikan jenis kertas yang dimasukkan dalam printer dan jenis kertas yang diatur pada printer dengan pengaturan jenis kertas pada driver printer.

[“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 38](#)

- ☐ Gunakan pengaturan kualitas tinggi di panel kontrol atau driver printer.

- ☐ Pasang kembali unit persediaan tinta yang sudah terpasang di printer.

Memasang kembali unit persediaan tinta dapat mengatasi penyumbatan pada nozel kepala cetak dan memungkinkan tinta mengalir dengan lancar.

Namun, karena tinta dipakai saat unit persediaan tinta dipasang kembali, ada kemungkinan muncul pesan yang meminta Anda mengganti unit persediaan tinta, tergantung jumlah tinta yang tersisa.

- ☐ Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

[“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)

- ☐ Periksa apakah Anda menggunakan unit persediaan tinta Epson asli.

Gunakan unit persediaan tinta Epson asli. Produk ini dirancang untuk menyesuaikan warna berdasarkan penggunaan unit persediaan tinta Epson. Penggunaan unit persediaan tinta tidak asli dapat menyebabkan penurunan kualitas pencetakan.

- ☐ Pastikan tidak ada fragmen kertas yang tertinggal di dalam printer.

- ☐ Periksa kertas.

Periksa apakah kertas menggulung atau dimasukkan dengan sisi yang dapat dicetak menghadap ke atas.

[“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 37](#)

[“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

[“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 343](#)

Jika Anda tidak dapat menyelesaikan masalah dengan memeriksa solusi di atas, Anda mungkin perlu meminta perbaikan. Hubungi Dukungan Epson.

Informasi Terkait

- ➡ [“Sebelum Menghubungi Epson”](#) pada halaman 540
- ➡ [“Menghubungi Layanan Dukungan Epson”](#) pada halaman 540

Menambah atau Mengganti Komputer atau Perangkat

Menyambungkan ke Printer yang telah Tersambung ke Jaringan.	293
Mengatur Ulang Koneksi Jaringan.	294
Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct). . .	300
Memeriksa Status Koneksi Jaringan.	310

Menyambungkan ke Printer yang telah Tersambung ke Jaringan

Jika printer telah tersambung ke jaringan, Anda bisa menyambungkan komputer atau perangkat pintar ke printer melalui jaringan.

Menggunakan Printer Jaringan dari Komputer Kedua

Sebaiknya gunakan penginstal untuk menghubungkan printer ke komputer. Anda dapat menjalankan penginstal dengan salah satu cara berikut ini.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web

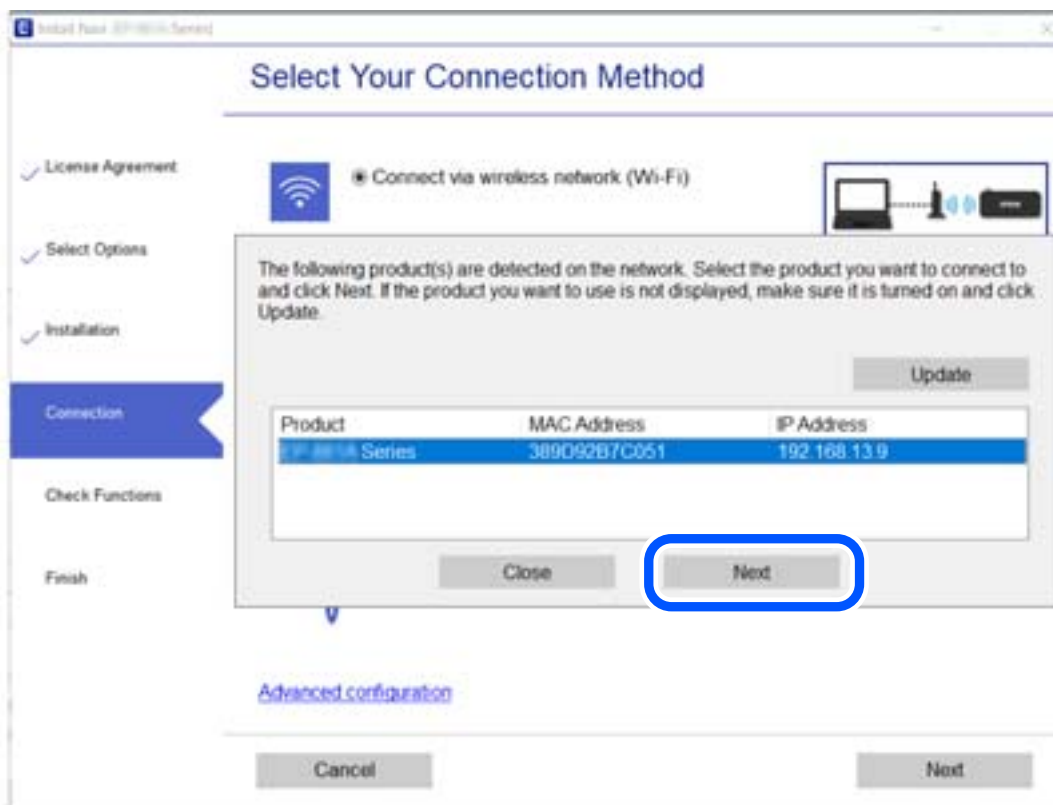
Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.
<https://epson.sn>

- ☐ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

Memilih Printer

Ikuti petunjuk di layar sampai muncul layar berikut, pilih nama printer yang ingin Anda sambungkan, lalu klik **Berikutnya**.



Ikuti petunjuk di layar.

Menggunakan Printer Jaringan dari Perangkat Cerdas

Anda bisa menghubungkan perangkat cerdas ke printer dengan menggunakan salah satu metode berikut ini.

Menyambung melalui router nirkabel

Hubungkan perangkat pintar ke jaringan yang sama dengan printer.

Lihat hal berikut untuk keterangan selengkapnya.

[“Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Perangkat Pintar” pada halaman 295](#)

Menyambung melalui Wi-Fi Direct

Sambungkan perangkat cerdas ke printer secara langsung tanpa router nirkabel.

Lihat hal berikut untuk keterangan selengkapnya.

[“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung \(Wi-Fi Direct\)” pada halaman 300](#)

Mengatur Ulang Koneksi Jaringan

Bagian ini menjelaskan cara untuk membuat pengaturan koneksi jaringan dan mengubah metode koneksi ketika mengganti router nirkabel atau komputer.

Ketika Mengganti Router Nirkabel

Ketika Anda mengganti router nirkabel, buat pengaturan untuk koneksi antara komputer atau perangkat cerdas dan printer.

Anda harus melakukan pengaturan ini jika berganti penyedia layanan internet dan seterusnya.

Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer

Sebaiknya gunakan penginstal untuk menghubungkan printer ke komputer. Anda dapat menjalankan penginstal dengan salah satu cara berikut ini.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web

Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.

<http://epson.sn>

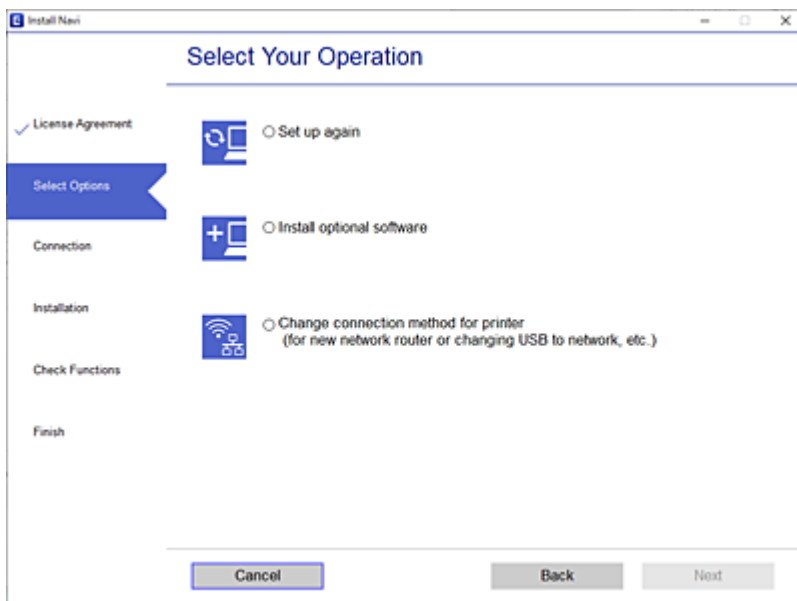
- ☐ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

Memilih Metode Koneksi

Ikuti petunjuk di layar sampai muncul layar berikut.

Pilih **Ubah metode sambungan untuk printer (untuk router jaringan baru atau mengubah USB ke jaringan, dsb.)** di layar Pilih Pengoperasian Anda, lalu klik **Berikutnya**.



Ikuti petunjuk di layar.

Jika Anda tidak dapat tersambung, coba langkah berikut untuk mengatasi masalahnya.

- ☐ Windows: “Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 209
- ☐ Mac OS: “Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 218

Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Perangkat Pintar

Anda dapat menggunakan printer dari perangkat pintar saat Anda menghubungkan printer ke jaringan Wi-Fi (SSID) yang sama dengan perangkat pintar tersebut. Untuk menggunakan printer dari perangkat pintar, siapkan dari situs web berikut. Akses situs web dari perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan pada printer.

<http://epson.sn> > Konfigurasi

Ketika Mengganti Komputer

Ketika mengganti komputer, buat pengaturan koneksi antara komputer dengan printer.

Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer

Sebaiknya gunakan penginstal untuk menghubungkan printer ke komputer. Anda dapat menjalankan penginstal dengan salah satu cara berikut ini.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web
 - Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.
- <https://epson.sn>

- ❑ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

Ikuti petunjuk di layar.

Mengubah Metode Koneksi ke Komputer

Bagian ini menjelaskan cara mengganti metode koneksi saat komputer dan printer telah terhubung.

Mengganti Koneksi Jaringan dari Ethernet ke Wi-Fi

Ganti koneksi Ethernet ke koneksi Wi-Fi dari panel kontrol printer. Metode koneksi yang berubah pada dasarnya sama dengan peraturan koneksi Wi-Fi.

Informasi Terkait

➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol” pada halaman 298

Mengganti Koneksi Jaringan dari Wi-Fi ke Ethernet

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengganti dari koneksi Wi-Fi ke koneksi Ethernet.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Jaringan** > **Konfigurasi LAN Berkabel**.
3. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Mengganti dari USB ke Koneksi Jaringan

Menggunakan penginstal dan melakukan pengaturan ulang dalam metode koneksi yang berbeda.

- ❑ Melakukan pengaturan dari situs web

Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.
<http://epson.sn>

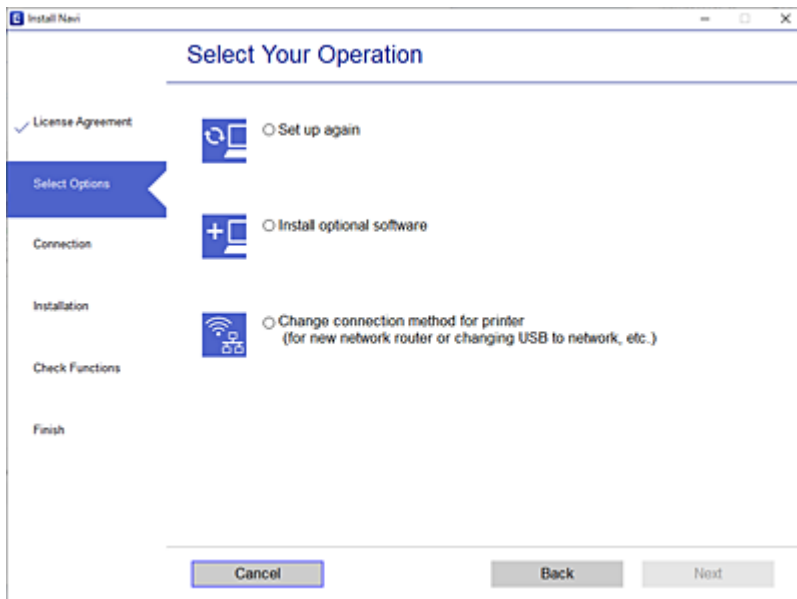
- ❑ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

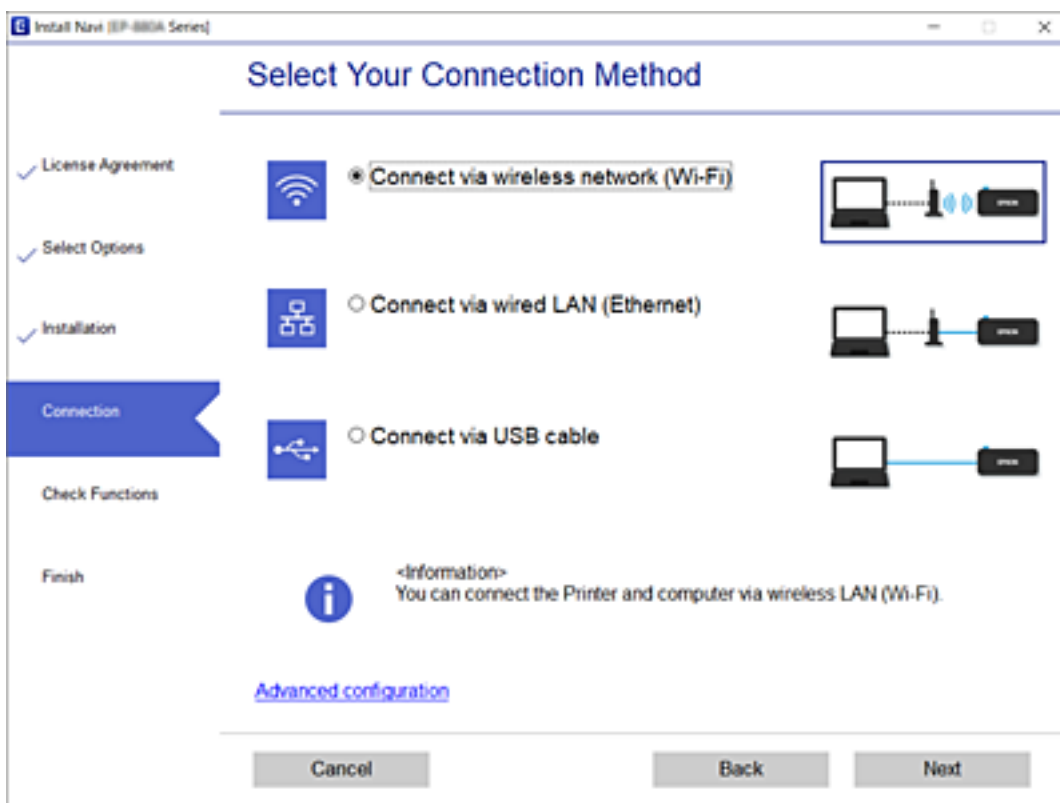
Memilih Ubah Metode Koneksi

Ikuti petunjuk di layar sampai muncul layar berikut.

Pilih **Ubah metode sambungan untuk printer** (untuk router jaringan baru atau mengubah USB ke jaringan, dsb.) di layar Pilih Pengoperasian Anda, lalu klik **Berikutnya**.



Pilih koneksi jaringan yang ingin Anda gunakan, **Sambungkan melalui jaringan nirkabel (Wi-Fi)** atau **Sambungkan melalui LAN berkabel (Ethernet)**, lalu klik **Berikutnya**.



Ikuti petunjuk di layar.

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol

Anda dapat melakukan pengaturan jaringan dari panel kontrol printer dengan beberapa cara. Pilih metode koneksi yang sesuai dengan lingkungan dan kondisi yang berlaku pada Anda.

Jika Anda mengetahui informasi terkait router nirkabel seperti SSID dan kata sandi, Anda dapat melakukan pengaturan secara manual.

Jika router nirkabel tersebut mendukung fitur WPS, Anda dapat melakukan pengaturan cukup dengan menekan tombol pengaturan.

Setelah menghubungkan printer ke jaringan, hubungkan printer dari perangkat yang ingin Anda gunakan (komputer, perangkat pintar, tablet, dan lain-lain).

Informasi Terkait

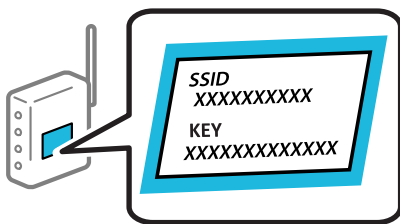
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 298
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan (WPS)” pada halaman 299
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN (WPS)” pada halaman 300

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi

Anda dapat menyiapkan jaringan Wi-Fi dengan memasukkan informasi yang diperlukan agar terhubung ke router nirkabel dari panel kontrol printer. Untuk menyiapkan melalui metode ini, Anda perlu SSID serta kata sandi router nirkabel.

Catatan:

Apabila Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default, SSID dan kata sandi berada pada label. Apabila Anda tidak mengetahui SSID dan kata sandi, hubungi orang yang menyiapkan router nirkabel, atau lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel.



1. Sentuh  di layar beranda.
2. Pilih **Router**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.
Jika koneksi jaringan sudah diatur, akan muncul rincian koneksi. Sentuh **Ubah ke sambungan Wi-Fi**, atau **Ganti Pengaturan** untuk mengubah pengaturan.
4. Pilih **Wizard Penyiapan Wi-Fi**.
5. Ikuti petunjuk yang muncul di layar untuk memilih SSID, masukkan kata sandi router nirkabel, dan mulai pengaturan.
Jika Anda ingin memeriksa status koneksi jaringan printer setelah pengaturan selesai, lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Catatan:

- ❑ Apabila Anda tidak mengetahui SSID, periksa apakah SSID tertulis pada label router nirkabel. Apabila Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default, SSID tertulis pada label. Jika Anda tidak dapat menemukan informasi apa pun, lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel.
- ❑ Kata sandi ini peka huruf besar/kecil.
- ❑ Apabila Anda tidak mengetahui kata sandinya, periksa apakah informasi tersebut tertulis pada label router nirkabel. Pada label, kata sandi mungkin memiliki nama lain “Network Key”, “Wireless Password”, dan sebagainya. Apabila Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default, gunakan kata sandi yang tertulis pada label.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Karakter” pada halaman 34](#)
- ➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan” pada halaman 310](#)

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan (WPS)

Anda bisa melakukan penyetelan jaringan Wi-Fi secara otomatis dengan menekan tombol pada router nirkabel. Jika kondisi berikut ini terpenuhi, Anda bisa melakukan penyetelan dengan metode ini.

- ❑ Router nirkabel kompatibel dengan WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ❑ Koneksi Wi-Fi yang ada sekarang dibuat dengan menekan tombol pada router nirkabel.

Catatan:

Jika Anda tidak bisa menemukan tombolnya atau Anda melakukan penyetelan dengan perangkat lunak, lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel.

1. Sentuh  di layar beranda.

2. Pilih **Router**.

3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Jika koneksi jaringan sudah diatur, akan muncul rincian koneksi. Sentuh **Ubah ke sambungan Wi-Fi**. atau **Ganti Pengaturan** untuk mengubah pengaturan.

4. Pilih **Penyiapan Tombol Tekan (WPS)**.

5. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Jika Anda ingin memeriksa status koneksi jaringan printer setelah pengaturan selesai, lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Catatan:

Apabila koneksi gagal, nyalakan ulang router nirkabel, pindahkan lebih dekat ke printer, lalu coba lagi. Jika tetap tidak bekerja, cetak laporan koneksi jaringan lalu periksa solusinya.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan” pada halaman 310](#)

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN (WPS)

Anda dapat secara otomatis terhubung ke router nirkabel menggunakan kode PIN. Anda bisa menggunakan metode ini untuk melakukan penyetelan apabila router nirkabel memiliki kemampuan WPS (Pengaturan Berpelindung Wi-Fi). Gunakan komputer untuk memasukkan kode PIN ke dalam router nirkabel.

1. Sentuh  di layar beranda.
2. Pilih **Router**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.
Jika koneksi jaringan sudah diatur, akan muncul rincian koneksi. Sentuh **Ubah ke sambungan Wi-Fi** atau **Ganti Pengaturan** untuk mengubah pengaturan.
4. Pilih **Lainnya > Konfigurasi Kode PIN (WPS)**
5. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.
Jika Anda ingin memeriksa status koneksi jaringan printer setelah pengaturan selesai, lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Catatan:

Lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel untuk detail mengenai cara memasukkan kode PIN.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan”](#) pada halaman 310

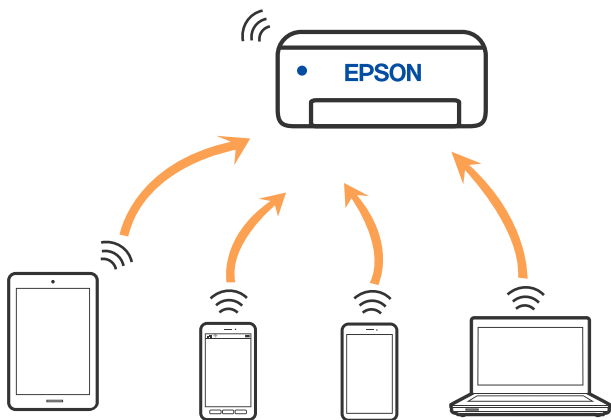
Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP Sederhana) memungkinkan Anda menyambungkan perangkat pintar ke printer tanpa router nirkabel dan mencetak dari perangkat pintar.

Tentang Wi-Fi Direct

Gunakan metode koneksi ini saat Anda tidak menggunakan Wi-Fi di rumah atau di kantor, atau saat Anda ingin menghubungkan printer dan perangkat pintar secara langsung. Dalam mode ini, printer bertindak sebagai router nirkabel dan Anda dapat menghubungkan sampai empat perangkat ke printer tanpa harus menggunakan router

nirkabel standar. Namun, perangkat yang terhubung langsung ke printer tidak dapat saling berkomunikasi melalui printer.



Printer dapat dihubungkan melalui Wi-Fi atau Ethernet, serta koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) secara bersamaan. Namun, jika Anda memulai koneksi jaringan di koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) sewaktu printer masih terhubung melalui Wi-Fi, Wi-Fi akan terputus sementara waktu.

Penyambungan ke iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Wi-Fi Direct

Metode ini memungkinkan Anda menghubungkan printer secara langsung ke iPhone, iPad, atau iPod touch tanpa router nirkabel. Agar dapat menggunakan fungsi ini, diperlukan kondisi sebagai berikut. Jika lingkungan Anda tidak sesuai dengan kondisi-kondisi ini, Anda dapat menghubungkan dengan memilih **Perangkat OS Lainnya**. Lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail mengenai penyambungan.

- ☐ iOS 11 ke atas
- ☐ Menggunakan aplikasi kamera standar untuk memindai kode QR
- ☐ Epson iPrint versi 7.0 ke atas

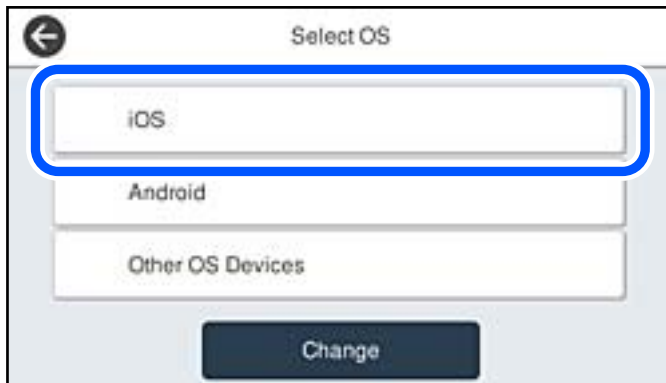
Aplikasi pencetakan Epson, seperti Epson iPrint, digunakan untuk mencetak dari perangkat pintar. Instal aplikasi pencetakan Epson pada perangkat pintar terlebih dahulu.

Catatan:

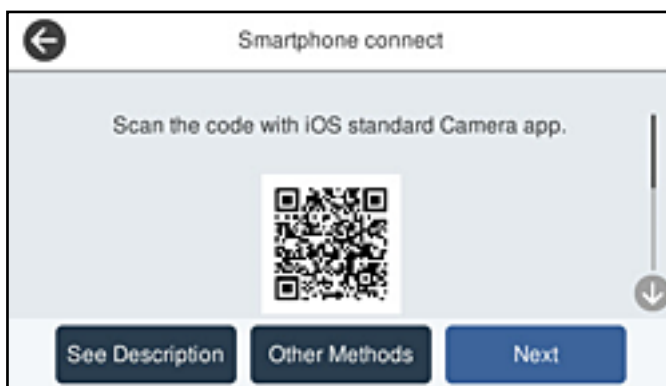
Anda hanya perlu melakukan pengaturan ini sebanyak satu kali untuk printer dan perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan. Anda tidak perlu mengulang pengaturan ini, kecuali jika Anda menonaktifkan Wi-Fi Direct atau mengembalikan pengaturan jaringan ke nilai default.

1. Sentuh  di layar beranda.
2. Sentuh **Wi-Fi Direct**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

4. Sentuh **iOS**.



Kode QR muncul pada panel kontrol printer.

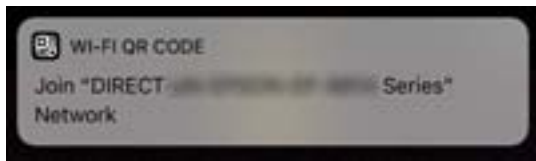


5. Pada iPhone, iPad, atau iPod touch Anda, buka aplikasi Kamera standar, kemudian pindai kode QR yang muncul di panel kontrol mode FOTO.

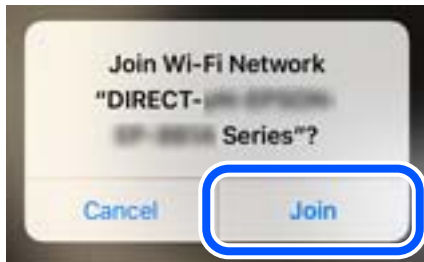


Gunakan aplikasi Kamera untuk iOS 11 ke atas. Anda tidak dapat menghubungkan printer menggunakan aplikasi Kamera untuk iOS 10 ke bawah. Anda juga tidak dapat menyambung menggunakan aplikasi pemindai kode QR. Jika tidak dapat terhubung, pilih **Metode Lainnya** pada panel kontrol printer. Lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail mengenai penyambungan.

6. Sentuh notifikasi yang muncul pada layar iPhone, iPad, atau iPod touch.



7. Sentuh **Gabung**.

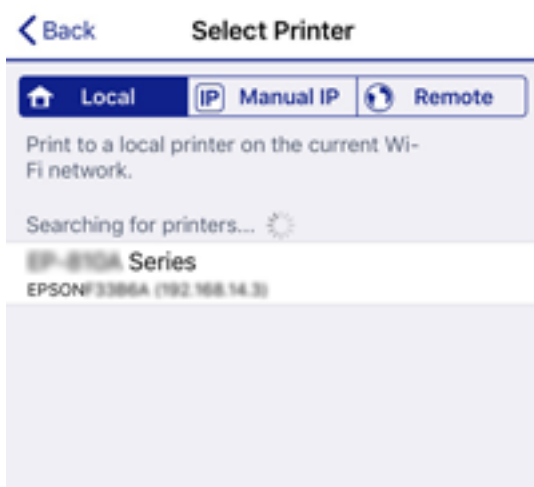


8. Pada panel kontrol printer, pilih **Selanjutnya**.
9. Pada iPhone, iPad, atau iPod touch, jalankan aplikasi pencetakan Epson.
Contoh aplikasi pencetakan Epson



Epson iPrint

10. Pada layar aplikasi pencetakan Epson, sentuh **Printer is not selected**.
11. Pilih printer yang ingin Anda hubungkan.



Lihat informasi yang ditampilkan di panel kontrol printer untuk memilih printer.



12. Pada panel kontrol printer, pilih **Selesai**.

Untuk perangkat pintar yang sudah pernah dihubungkan ke printer, pilih nama jaringan (SSID) di layar Wi-Fi perangkat pintar untuk menyambungkannya kembali.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 349](#)
- ➔ [“Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct” pada halaman 306](#)

Menghubungkan ke Perangkat Android menggunakan Wi-Fi Direct

Metode ini memungkinkan Anda menghubungkan printer secara langsung ke perangkat Android tanpa router nirkabel. Agar dapat menggunakan fungsi ini, diperlukan kondisi sebagai berikut.

- ☐ Android 4.4 ke atas
- ☐ Epson iPrint versi 7.0 ke atas

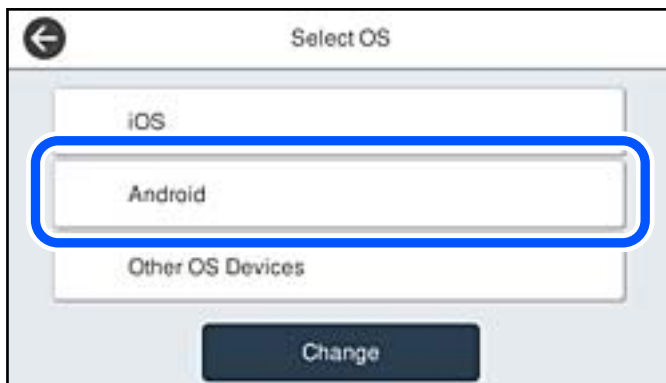
Epson iPrint digunakan untuk mencetak dari perangkat pintar. Instal Epson iPrint di perangkat pintar terlebih dahulu.

Catatan:

Anda hanya perlu melakukan pengaturan ini sebanyak satu kali untuk printer dan perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan. Anda tidak perlu mengulang pengaturan ini, kecuali jika Anda menonaktifkan Wi-Fi Direct atau mengembalikan pengaturan jaringan ke nilai default.

1. Sentuh  di layar beranda.
2. Sentuh **Wi-Fi Direct**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

4. Sentuh **Android**.



5. Pada perangkat pintar, buka Epson iPrint.



6. Di layar Epson iPrint, sentuh **Printer is not selected..**

7. Pilih printer yang ingin Anda hubungkan.

Lihat informasi yang ditampilkan di panel kontrol printer untuk memilih printer.



Catatan:

Printer mungkin tidak ditampilkan, tergantung perangkat Android-nya. Jika printer tidak ditampilkan, hubungkan dengan memilih **Perangkat OS Lainnya**. Lihat tautan informasi di bawah untuk menghubungkan.

8. Ketika layar konfirmasi penyambungan perangkat ditampilkan, pilih **Setuju**.

9. Pada panel kontrol printer, pilih **Selesai**.

Untuk perangkat pintar yang sudah pernah dihubungkan ke printer, pilih nama jaringan (SSID) di layar Wi-Fi perangkat pintar untuk menyambungkannya kembali.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)”](#) pada halaman 349

➔ “Menyambungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct” pada halaman 306

Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct

Metode ini memungkinkan Anda menghubungkan printer secara langsung ke perangkat pintar tanpa router nirkabel.

Catatan:

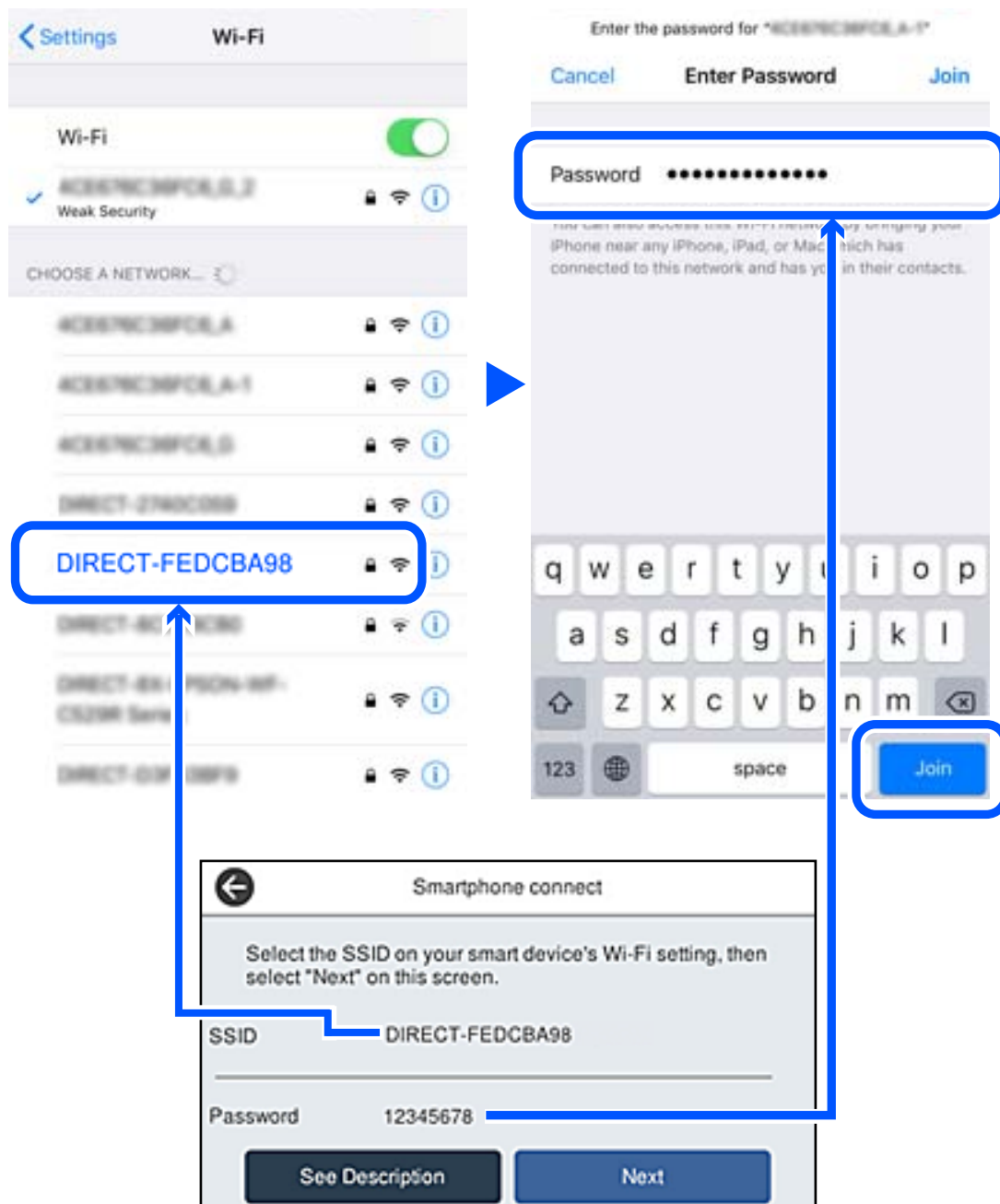
Anda hanya perlu melakukan pengaturan ini sebanyak satu kali untuk printer dan perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan. Anda tidak perlu mengulang pengaturan ini, kecuali jika Anda menonaktifkan Wi-Fi Direct atau mengembalikan pengaturan jaringan ke nilai default.

1. Sentuh  di layar beranda.
2. Sentuh **Wi-Fi Direct**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.
4. Sentuh **Perangkat OS Lainnya**.



Berikutnya akan ditampilkan Nama Jaringan(SSID) dan Sandi untuk Wi-Fi Direct printer.

5. Pada layar Wi-Fi perangkat pintar, pilih SSID yang muncul pada panel kontrol printer, kemudian masukkan kata sandi.



6. Pada panel kontrol printer, pilih **Selanjutnya**.

7. Pada perangkat pintar, jalankan aplikasi pencetakan Epson.

Contoh aplikasi pencetakan Epson



Epson iPrint

8. Pada layar aplikasi pencetakan Epson, sentuh **Printer is not selected.**
9. Pilih printer yang ingin Anda hubungkan.



Lihat informasi yang ditampilkan di panel kontrol printer untuk memilih printer.



10. Pada panel kontrol printer, pilih **Selesai.**

Untuk perangkat pintar yang sudah pernah dihubungkan ke printer, pilih nama jaringan (SSID) di layar Wi-Fi perangkat pintar untuk menghubungkannya kembali.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 349](#)

Memutus Sambungan Koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP)

Ada dua cara untuk menonaktifkan koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP); Anda dapat menonaktifkan semua koneksi melalui panel kontrol printer, atau nonaktifkan setiap koneksi dari komputer atau perangkat pintar. Apabila Anda ingin menonaktifkan semua koneksi, lihat tautan informasi berikut untuk keterangan detail.



Penting:

Saat koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) dinonaktifkan, semua komputer dan perangkat pintar yang terhubung ke printer pada koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) akan terputus.

Catatan:

Jika Anda ingin memutus perangkat tertentu, putus dari perangkat tersebut dan bukan dari printer. Gunakan salah satu metode berikut untuk memutus koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) dari perangkat.

- ☐ Putus koneksi Wi-Fi ke nama jaringan (SSID) printer.
- ☐ Sambung ke nama jaringan (SSID) yang lain.

Informasi Terkait

➔ [“Mengganti Peraturan Wi-Fi Direct \(Simple AP\) seperti SSID” pada halaman 309](#)

Mengganti Peraturan Wi-Fi Direct (Simple AP) seperti SSID

Bila koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) diaktifkan, Anda dapat mengubah pengaturan dari  > **Wi-Fi Direct** > **Mulai Konfigurasi** > **Ubah**, dan item berikut ini ditampilkan.

Ubah Nama Jaringan

Ubah nama jaringan (SSID) Wi-Fi Direct (Simple AP) yang digunakan untuk menyambungkan menjadi nama yang Anda sukai. Anda dapat mengatur nama jaringan (SSID) dalam bentuk karakter ASCII yang ditampilkan di keyboard perangkat lunak pada panel kontrol. Anda dapat memasukkan maksimal 22 karakter.

Ketika mengubah nama jaringan (SSID), semua perangkat yang terhubung akan diputus. Gunakan nama jaringan (SSID) baru jika Anda ingin menyambungkan kembali perangkat.

Ubah Kata Sandi

Ubah kata sandi Wi-Fi Direct (Simple AP) yang digunakan untuk menyambungkan ke nilai yang Anda sukai. Anda dapat mengatur kata sandi dalam bentuk karakter ASCII yang ditampilkan di keyboard perangkat lunak pada panel kontrol. Anda dapat memasukkan 8 hingga 22 karakter.

Ketika mengubah kata sandi, semua perangkat yang terhubung akan diputus. Gunakan kata sandi baru jika Anda ingin menyambungkan kembali perangkat.

Ubah Rentang Frekuensi

Ubah rentang frekuensi Wi-Fi Direct yang digunakan untuk menghubungkan ke printer. Pilihannya antara 2,4 GHz atau 5 GHz.

Ketika mengubah rentang frekuensi, semua perangkat yang terhubung akan diputus. Hubungkan ulang perangkat.

Ingat, Anda tidak dapat menghubungkan ulang dari perangkat yang tidak mendukung rentang frekuensi 5 GHz saat mengubahnya ke 5 GHz.

Di beberapa negara, pengaturan ini tidak akan ditampilkan.

Nonaktifkan Wi-Fi Direct

Nonaktifkan pengaturan Wi-Fi Direct (Simple AP) printer. Ketika menonaktifkannya, semua perangkat yang terhubung ke printer dengan koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) akan diputus.

Kembalikan Default

Mengembalikan semua pengaturan Wi-Fi Direct (Simple AP) ke nilai default.

Informasi koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) perangkat pintar yang tersimpan di printer akan dihapus.

Catatan:

Anda juga dapat mengonfigurasi dari tab **Network** > **Wi-Fi Direct** pada *Web Config* untuk pengaturan berikut.

- ☐ Mengaktifkan atau menonaktifkan Wi-Fi Direct (Simple AP)
 - ☐ Mengubah nama jaringan (SSID)
 - ☐ Mengubah kata sandi
 - ☐ Mengubah rentang frekuensi
- Di beberapa negara, pengaturan ini tidak akan ditampilkan.
- ☐ Mengembalikan pengaturan Wi-Fi Direct (Simple AP)

Memeriksa Status Koneksi Jaringan

Anda dapat memeriksa status koneksi jaringan dengan cara berikut.

Informasi Terkait

- ➔ “Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol” pada halaman 310
- ➔ “Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311

Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol

Anda bisa memeriksa status koneksi jaringan dengan menggunakan ikon jaringan atau informasi jaringan pada panel kontrol printer.

Memeriksa Status Koneksi Jaringan Menggunakan Ikon Jaringan

Anda bisa memeriksa status koneksi jaringan dan kekuatan gelombang radio dengan menggunakan ikon jaringan pada layar beranda printer.



Informasi Terkait

➔ [“Panduan ke Ikon Jaringan” pada halaman 31](#)

Menampilkan Informasi Jaringan Terperinci pada Panel Kontrol

Saat printer Anda terhubung dengan jaringan, Anda juga dapat melihat informasi terkait jaringan lain dengan cara memilih menu jaringan yang ingin Anda periksa.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Status Jaringan**.
3. Untuk memeriksa informasi, pilih menu yang ingin Anda periksa.
 - ☐ **Status LAN Berkabel/Wi-Fi**
Menampilkan informasi jaringan (nama perangkat, koneksi, kekuatan sinyal, dan seterusnya) untuk koneksi Ethernet atau Wi-Fi.
 - ☐ **Status Wi-Fi Direct**
Menampilkan apakah Wi-Fi Direct dalam kondisi aktif atau nonaktif, kemudian SSID, kata sandi, dan seterusnya untuk koneksi Wi-Fi Direct.
 - ☐ **Status Server Email**
Menampilkan informasi jaringan untuk server email.
 - ☐ **Cetak Lembar Status**
Mencetak lembar status jaringan. Informasi tentang Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, dan seterusnya tercetak di dua halaman atau lebih.

Mencetak Laporan Koneksi Jaringan

Anda dapat mencetak laporan koneksi jaringan untuk memeriksa status di antara printer dan router nirkabel.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**.
Pemeriksaan koneksi dimulai.
3. Pilih **Cetak Laporan Pemeriksaan**.
4. Cetak laporan koneksi jaringan.
Apabila terjadi kesalahan, periksa laporan koneksi jaringan, lalu ikuti solusi yang tercetak.

Informasi Terkait

➔ [“Pesan dan Solusi pada Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 312](#)

Pesan dan Solusi pada Laporan Koneksi Jaringan

Periksa pesan dan kode kesalahan pada laporan koneksi jaringan, lalu ikuti solusi berikut.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' report. At the top, 'Check Result' is 'FAIL'. Below it, 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the error message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' A blue arrow labeled 'a' points to the error code '(E-2)'. Below the error message, there is a section 'Checked Items' with a table of checks. At the bottom, there is a 'Network Status' section with a table of printer and network details.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kode kesalahan

b. Pesan pada Lingkungan Jaringan

Informasi Terkait

- ➔ “E-1” pada halaman 313
- ➔ “E-2, E-3, E-7” pada halaman 313
- ➔ “E-5” pada halaman 314
- ➔ “E-6” pada halaman 314
- ➔ “E-8” pada halaman 314
- ➔ “E-9” pada halaman 315
- ➔ “E-10” pada halaman 315
- ➔ “E-11” pada halaman 315
- ➔ “E-12” pada halaman 316
- ➔ “E-13” pada halaman 316
- ➔ “Pesan pada Lingkungan Jaringan” pada halaman 317

E-1

Solusi:

- ☐ Pastikan bahwa kabel Ethernet terhubung kencang ke printer dan ke hub atau perangkat jaringan lainnya.
- ☐ Pastikan hub atau perangkat jaringan lainnya sudah dinyalakan.
- ☐ Jika Anda ingin menghubungkan printer menggunakan Wi-Fi, lakukan lagi pengaturan Wi-Fi untuk printer karena statusnya nonaktif.

E-2, E-3, E-7

Solusi:

- ☐ Pastikan router nirkabel diaktifkan.
- ☐ Pastikan komputer atau perangkat tersambung dengan benar ke router nirkabel.
- ☐ Nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan.
- ☐ Dekatkan printer ke router nirkabel dan pindahkan penghalang di antaranya.
- ☐ Jika dimasukkan secara manual, pastikan SSID sudah benar. Periksa SSID dari bagian **Network Status** pada laporan sambungan jaringan.
- ☐ Jika router nirkabel memiliki beberapa SSID, pilih SSID yang ditampilkan. Bila SSID menggunakan frekuensi yang tidak sesuai, printer tidak menampilkannya.
- ☐ Jika Anda menggunakan konfigurasi tombol push untuk membuat sambungan jaringan, pastikan router nirkabel mendukung WPS. Anda tidak dapat menggunakan konfigurasi tombol push jika router nirkabel tidak mendukung WPS.
- ☐ Pastikan SSID hanya menggunakan karakter ASCII (karakter dan simbol alfanumerik). Printer tidak dapat menampilkan SSID yang berisi karakter non-ASCII.
- ☐ Pastikan Anda mengetahui SSID dan sandi sebelum menyambung ke router nirkabel. SSID dan sandi tertera pada label di router nirkabel jika Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default. Jika Anda tidak mengetahui SSID dan sandi, hubungi orang yang mengkonfigurasi router nirkabel, atau lihat dokumentasi yang diberikan bersama router nirkabel.
- ☐ Jika Anda tersambung ke SSID yang dibuat menggunakan fungsi tether perangkat pintar, lihat SSID dan sandi dalam dokumentasi yang diberikan bersama perangkat pintar tersebut.
- ☐ Jika sambungan Wi-Fi terputus secara tiba-tiba, periksa kondisi berikut. Jika salah satu kondisi tersebut sesuai, atur ulang pengaturan jaringan dengan men-download dan menjalankan perangkat lunak dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > **Konfigurasi**

- ☐ Perangkat pintar lainnya telah ditambahkan ke jaringan menggunakan konfigurasi tombol push.
- ☐ Jaringan Wi-Fi telah dikonfigurasi menggunakan metode selain konfigurasi tombol push.

Informasi Terkait

- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer”](#) pada halaman 295
- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol”](#) pada halaman 298

E-5

Solusi:

Pastikan tipe keamanan router nirkabel disetel pada salah satu pengaturan berikut. Jika tidak, ubah tipe keamanan pada router nirkabel, lalu atur ulang pengaturan jaringan printer.

- ☐ WEP-64 bit (40 bit)
- ☐ WEP-128 bit (104 bit)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK juga dikenal sebagai WPA Personal. WPA2 PSK juga dikenal sebagai WPA2 Personal.

E-6

Solusi:

- ☐ Pastikan penyaringan alamat MAC telah dinonaktifkan. Jika diaktifkan, daftarkan alamat MAC printer agar tidak disaring. Untuk rincian, lihat dokumentasi yang diberikan bersama router nirkabel. Anda dapat memeriksa alamat MAC printer dari bagian **Network Status** pada laporan sambungan jaringan.
- ☐ Jika router nirkabel menggunakan otentikasi bersama dengan keamanan WEP, pastikan indeks dan kunci otentikasi sudah benar.
- ☐ Jika jumlah perangkat yang dapat disambungkan pada router nirkabel kurang dari jumlah perangkat jaringan yang akan disambungkan, buat pengaturan pada router nirkabel untuk meningkatkan jumlah perangkat yang dapat disambungkan. Lihat dokumentasi yang diberikan bersama router nirkabel untuk membuat pengaturan.

Informasi Terkait

➔ [“Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 295](#)

E-8

Solusi:

- ☐ Aktifkan DHCP pada router nirkabel jika Dapatkan Alamat IP printer diatur ke Otomatis.
- ☐ Jika Dapatkan Alamat IP printer diatur ke Manual, alamat IP yang Anda atur secara menjadi invalid karena di luar kisaran (misalnya: 0.0.0.0). Tetapkan IP yang valid dari panel kontrol printer.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Jaringan” pada halaman 364](#)

E-9

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Perangkat diaktifkan.
- ☐ Anda dapat mengakses Internet dan komputer atau perangkat jaringan lainnya di jaringan yang sama dari perangkat yang akan disambungkan ke printer.

Jika printer dan perangkat jaringan tetap tidak tersambung setelah memastikan hal di atas, nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan. Atur ulang pengaturan jaringan dengan men-download dan menjalankan penginstal dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > Konfigurasi

Informasi Terkait

➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 295

E-10

Solusi:

Periksa hal-hal berikut.

- ☐ Perangkat lain pada jaringan dinyalakan.
- ☐ Alamat jaringan (alamat IP, subnet mask, dan gateway default) benar jika Anda telah mengatur Dapatkan Alamat IP printer ke Manual.

Atur ulang alamat jaringan jika semuanya salah. Anda dapat memeriksa alamat IP, subnet mask, dan gateway default dari bagian **Network Status** pada laporan koneksi jaringan.

Informasi Terkait

➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 364

E-11

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Alamat gateway default sudah benar jika Anda mengatur pengaturan Konfigurasi TCP/IP printer ke Manual.
- ☐ Perangkat yang ditetapkan sebagai gateway default diaktifkan.

Tetapkan alamat gateway default yang benar. Anda dapat memeriksa alamat gateway default dari bagian **Network Status** pada laporan sambungan jaringan.

Informasi Terkait

➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 364

E-12

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Perangkat lain pada jaringan diaktifkan.
- ☐ Alamat jaringan (alamat IP, subnet mask, dan gateway default) sudah benar jika Anda memasukkannya secara manual.
- ☐ Alamat jaringan untuk perangkat lain (subnet mask dan gateway default) sama.
- ☐ Alamat IP tidak bertentangan dengan perangkat lain.

Jika printer dan perangkat jaringan tetap tidak tersambung setelah memastikan hal di atas, coba tindakan berikut.

- ☐ Nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan.
- ☐ Buat kembali pengaturan jaringan menggunakan penginstal. Anda dapat menjalankannya dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > Konfigurasi

- ☐ Anda dapat mendaftarkan beberapa sandi pada router nirkabel yang menggunakan jenis keamanan WEP. Jika beberapa sandi telah didaftarkan, periksa apakah sandi yang didaftarkan pertama telah ditetapkan pada printer.

Informasi Terkait

- ➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 364
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 295

E-13

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Perangkat jaringan, seperti router nirkabel, hub, dan router diaktifkan.
- ☐ Konfigurasi TCP/IP untuk perangkat jaringan belum dikonfigurasi secara manual. (Jika Konfigurasi TCP/IP printer ditetapkan secara otomatis sementara Konfigurasi TCP/IP perangkat jaringan lain ditetapkan secara manual, maka jaringan printer dapat berbeda dari jaringan untuk perangkat lainnya.)

Jika masalah tidak teratasi setelah memeriksa kondisi di atas, coba langkah berikut.

- ☐ Nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan.
- ☐ Buat pengaturan jaringan di komputer yang berada di jaringan yang sama seperti printer menggunakan penginstal. Anda dapat menjalankannya dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > Konfigurasi

- ☐ Anda dapat mendaftarkan beberapa sandi pada router nirkabel yang menggunakan jenis keamanan WEP. Jika beberapa sandi telah didaftarkan, periksa apakah sandi yang didaftarkan pertama telah ditetapkan pada printer.

Informasi Terkait

- ➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 364
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 295

Pesan pada Lingkungan Jaringan

Pesan	Solusi
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Setelah memindahkan printer lebih dekat ke router nirkabel dan memindahkan halangan yang menghalanginya, matikan router nirkabel. Tunggu sekitar 10 detik, lalu nyalakan. Apabila printer tetap tidak terhubung, lihat dokumentasi yang diberikan bersama dengan router nirkabel.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Komputer dan perangkat pintar yang dapat dihubungkan serentak tersambung secara penuh dalam mode koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP). Untuk menambahkan komputer atau perangkat pintar lain, putuskan salah satu perangkat yang tersambung atau sambungkan ke jaringan lain terlebih dahulu. Anda dapat memastikan jumlah perangkat nirkabel yang dapat dihubungkan bersamaan dan jumlah perangkat yang tersambung dengan melihat lembar status jaringan atau panel kontrol printer.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Pada panel kontrol printer, buka layar Wi-Fi Direct Setup dan pilih menu untuk mengubah pengaturan. Anda dapat mengubah nama jaringan setelah DIRECT-XX-. Masukkan maksimum 22 karakter.

Mencetak Lembar Status Jaringan

Anda dapat memeriksa informasi jaringan lebih detail dengan mencetaknya.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Status Jaringan**.
3. Pilih **Cetak Lembar Status**.
4. Baca pesan yang muncul, lalu cetak lembar status jaringan.

Memeriksa Jaringan Komputer (khusus untuk Windows)

Dengan menggunakan command prompt, cek status koneksi komputer dan jalur koneksi menuju printer. Langkah ini akan mengatasi masalah yang ada.

❑ perintah ipconfig

Tampilkan status koneksi antarmuka jaringan yang saat ini digunakan oleh komputer.

Melalui perbandingan antara informasi pengaturan dengan komunikasi aktual, Anda dapat mengetahui benar salahnya koneksi. Apabila terdapat beberapa server DHCP di satu jaringan, Anda dapat mengetahui alamat aktual yang dialokasikan ke komputer, server DNS yang dirujuk, dsb.

❑ Format: ipconfig /all

❑ Contoh:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

```

❑ perintah pathping

Anda dapat memastikan daftar router yang melewati host tujuan dan perutean komunikasi.

❑ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Contoh: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      Lost/Sent = Pct  Lost/Sent = Pct  Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

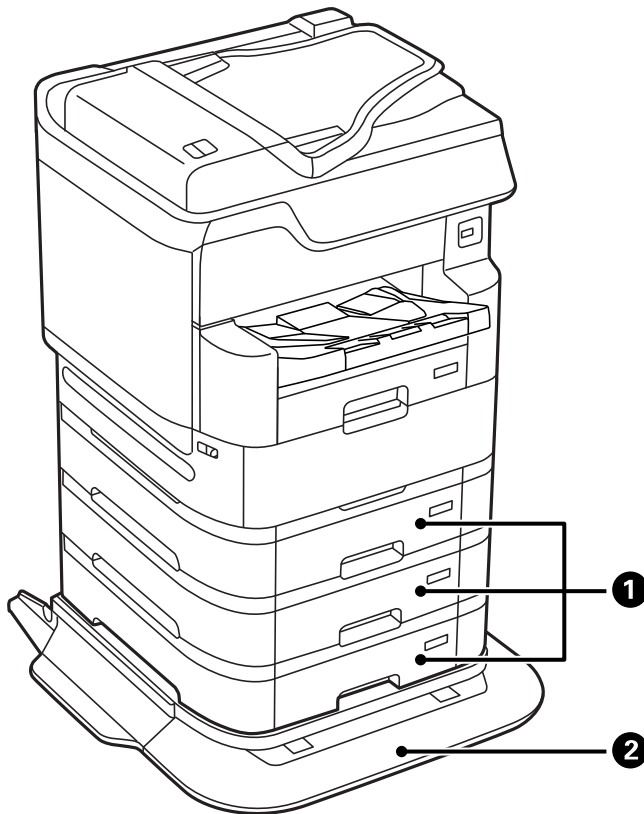
Menggunakan Item Opsional

Daftar Item Opsional.	320
Dudukan Printer (Printer Stand).	321
Unit kaset kertas (Optional Cassette Unit).	328

Daftar Item Opsional

Catatan:

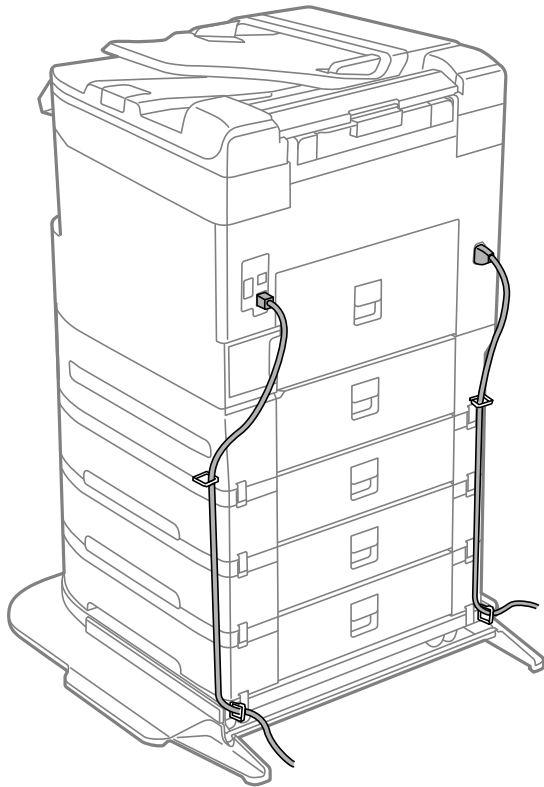
Beberapa item opsional mungkin tidak dijual di wilayah Anda. Lihat situs web dukungan Epson wilayah Anda untuk detail selengkapnya.



No.	Item Opsional	Kode	Gambaran Umum
①	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (Untuk pengguna di India, Bangladesh, Sri Lanka)	Memungkinkan Anda memasukkan hingga 500 lembar kertas polos (64 hingga 90 g/m ²). "Unit kaset kertas (Optional Cassette Unit)" pada halaman 328
②	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (Untuk pengguna di India)	Gunakan Penyangga Printer ketika Anda memasang printer di lantai; jika tidak, printer bisa jatuh. "Dudukan Printer (Printer Stand)" pada halaman 321

Kode Penyambungan dengan Klem

Kode penyambungan dengan klem diperlihatkan di bawah.



Dudukan Printer (Printer Stand)



Penting:

Ketika memasang printer di lantai, pasanglah penyangga printer. Printer bisa jatuh jika tanpa penyangga.

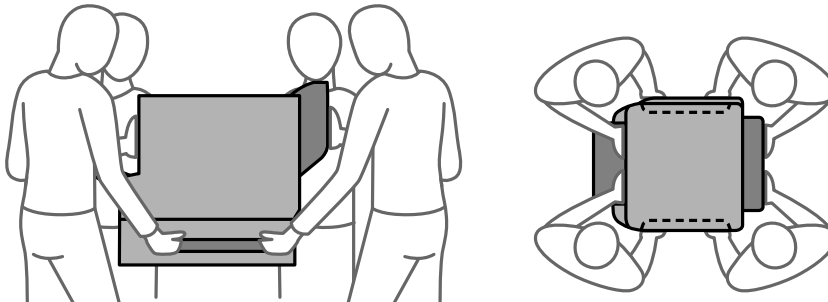
- ☐ *Sewaktu membawa printer, pastikan angkat printer dalam posisi yang stabil. Mengangkat printer ketika posisinya tidak stabil dapat menyebabkan cedera.*
- ☐ *Karena berat, printer ini harus selalu dibawa oleh empat orang atau lebih saat kemasannya dibuka dan diangkut.*
- ☐ *Karena berat, penyangga printer ini harus selalu dibawa oleh dua orang atau lebih saat kemasannya dibuka dan diangkut.*

Memasang Penyangga Printer

Penyangga printer dapat dipasang ke printer dan ke unit kaset kertas.

⚠ Perhatian:

- ❑ Pastikan printer sudah dimatikan, cabut kabel daya dari printer, dan cabut semua kabel sebelum memulai pemasangan. Jika tidak, kabel daya bisa rusak dan mengakibatkan kebakaran atau sengatan listrik.
- ❑ Kunci roda penyangga printer sebelum memulai pemasangan. Jika penyangga printer bergerak tanpa terduga, Anda bisa cedera.
- ❑ Sewaktu mengangkat printer, letakkan kedua tangan dalam posisi seperti ditampilkan di bawah ini. Jika Anda mengangkat printer dengan posisi lain, printer dapat terjatuh atau jari Anda dapat terperangkap di dalam sewaktu meletakkan printer.

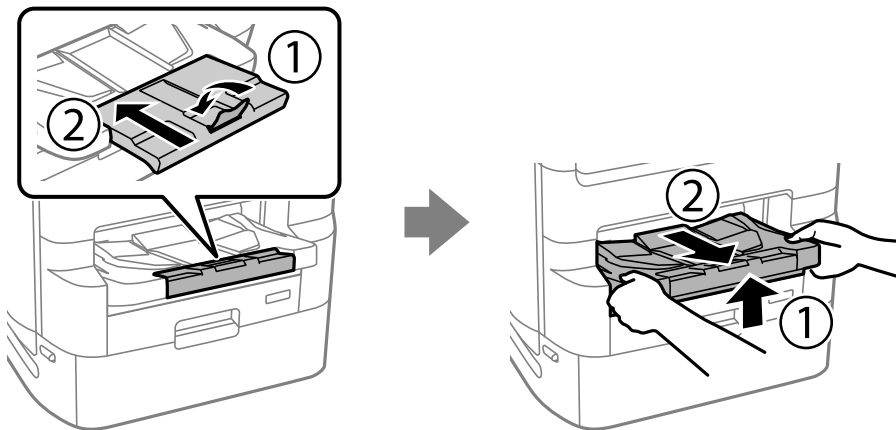


1. Matikan printer dengan menekan tombol , lalu cabut kabel daya.
2. Cabut setiap kabel yang terhubung.

Catatan:

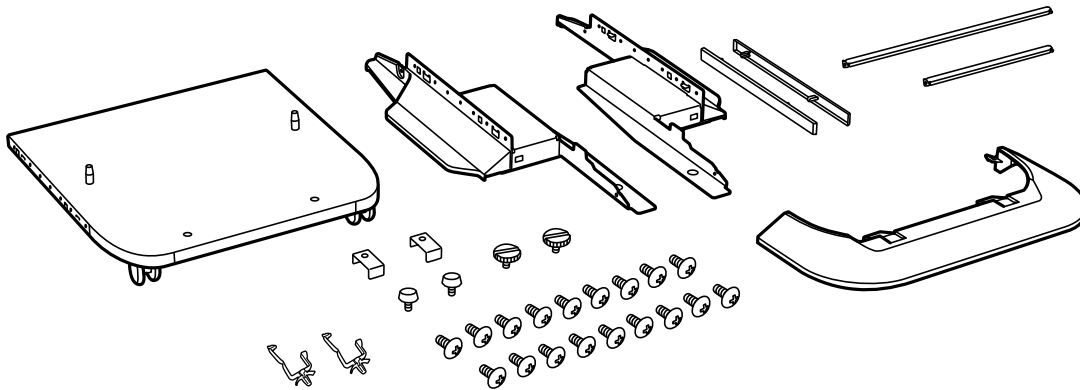
Jika unit kaset kertas telah terpasang, lepaskan.

3. Lepaskan baki keluaran.



4. Lepaskan penyangga printer dari kotak, lalu lepaskan bahan pelindung.

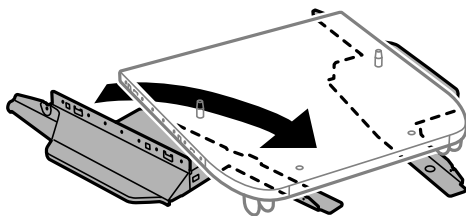
5. Periksa komponen yang disediakan.



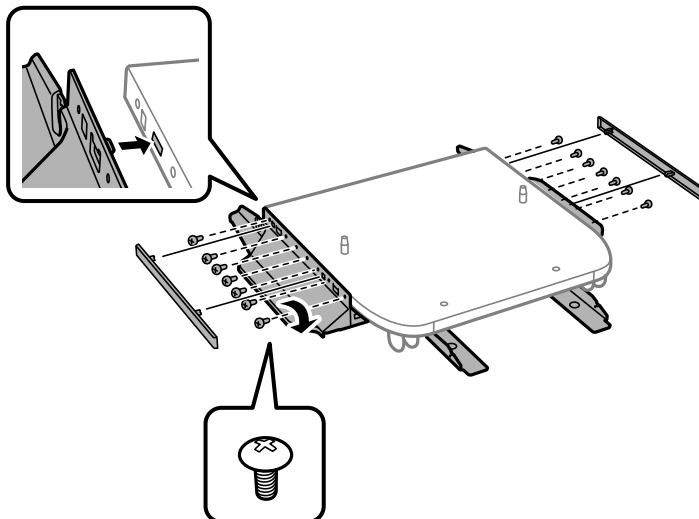
Catatan:

Bentuk penyangga bisa berbeda dengan ilustrasi.

6. Letakkan penyangga di dalam roda penyangga printer.



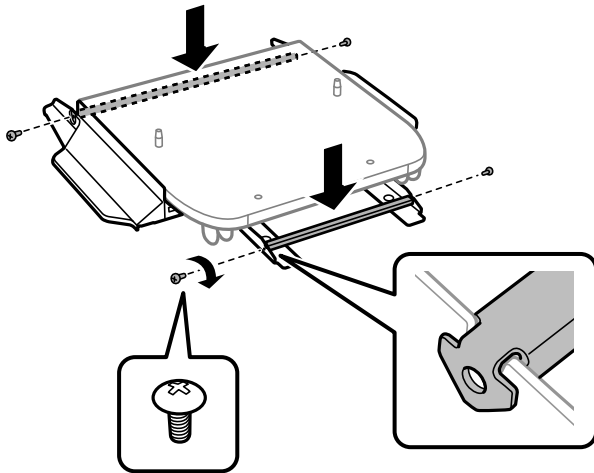
7. Amankan penyangga dengan alat tambahan dan sekrup.



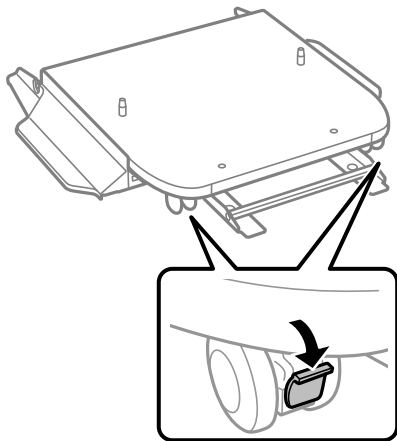
Penting:

Pastikan kedua penyangga sudah benar-benar terpasang dengan aman, karena jika tidak, printer mungkin saja jatuh.

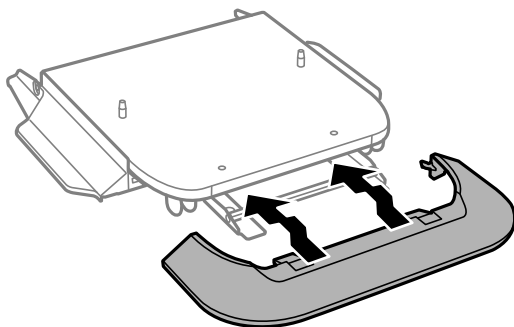
8. Amankan bilah penguat dengan alat tambahan dan sekrup.



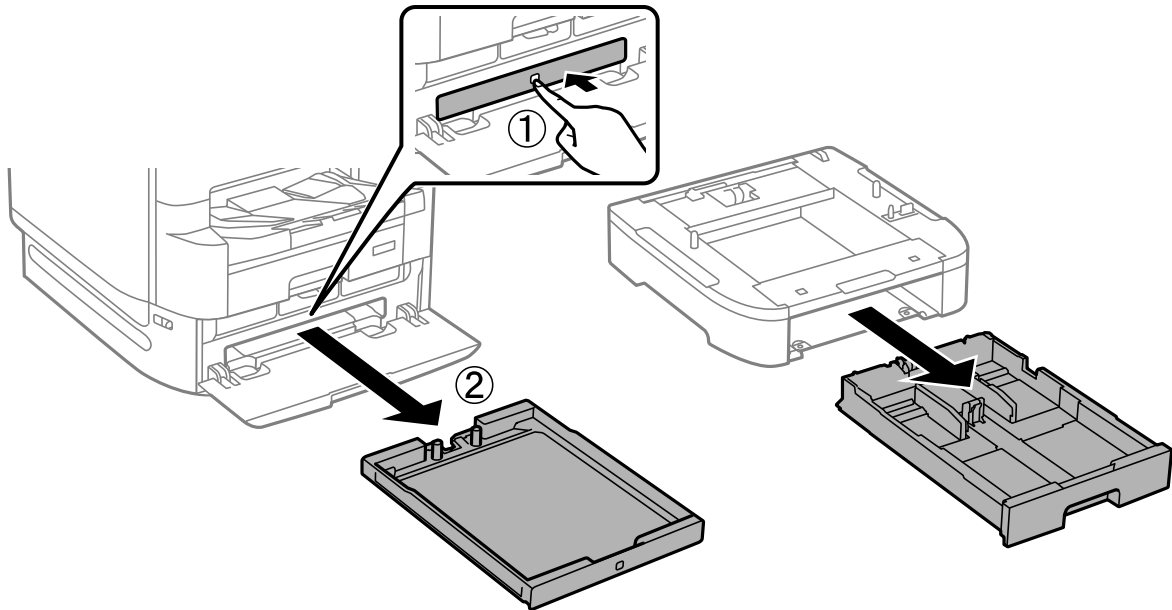
9. Letakkan penyangga printer di permukaan datar dan kunci roda di bagian depan.



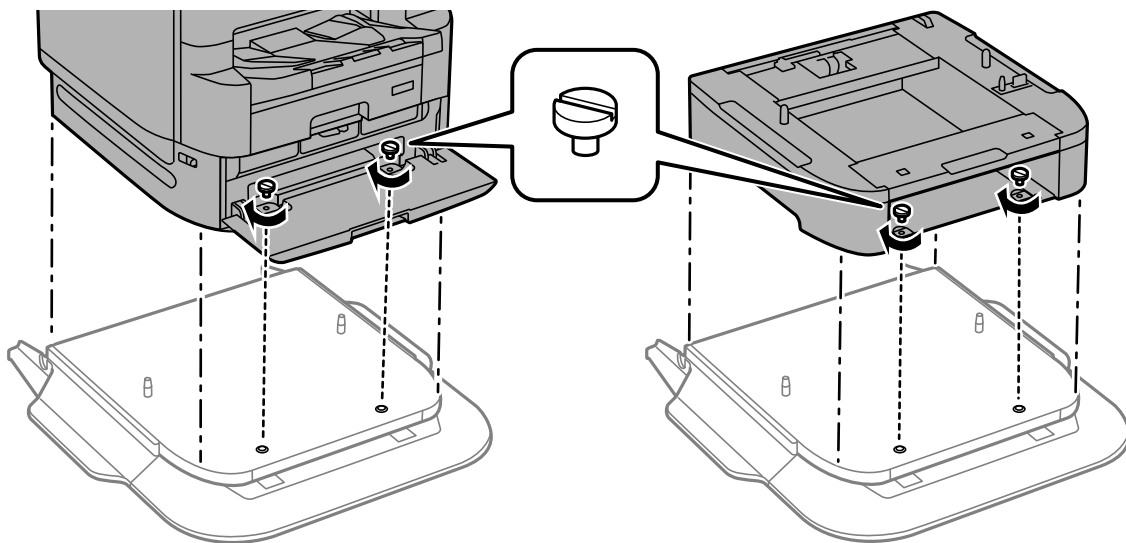
10. Amankan penutup ke penyangga.



11. Keluarkan baki unit persediaan tinta untuk tinta hitam dan kaset kertas.



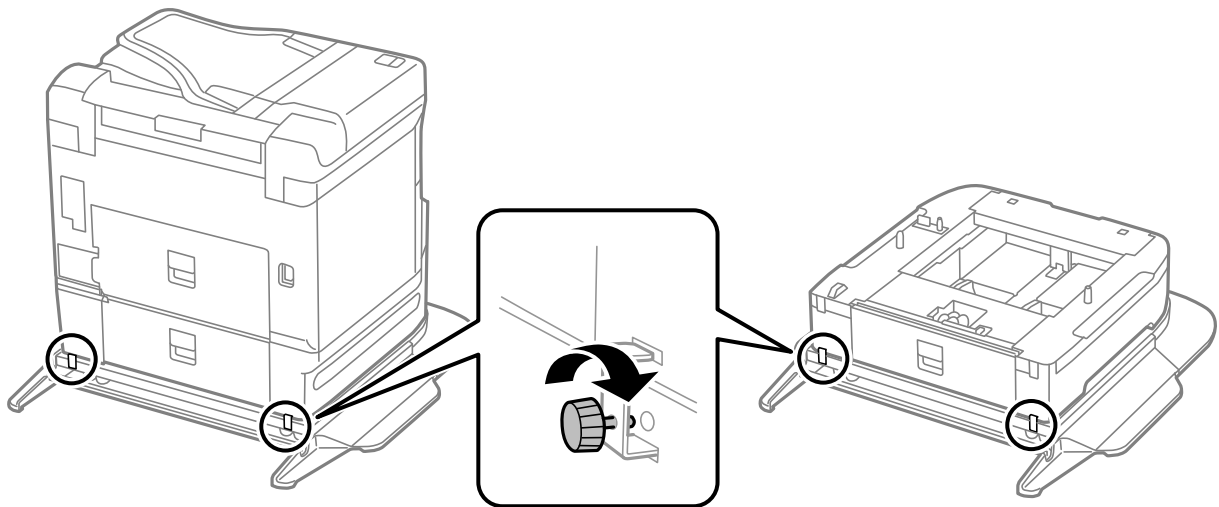
12. Rendahkan printer atau unit kaset kertas secara perlahan ke penyangga printer dengan menyejajarkan sudut-sudutnya, lalu amankan dengan sekrup.



Catatan:

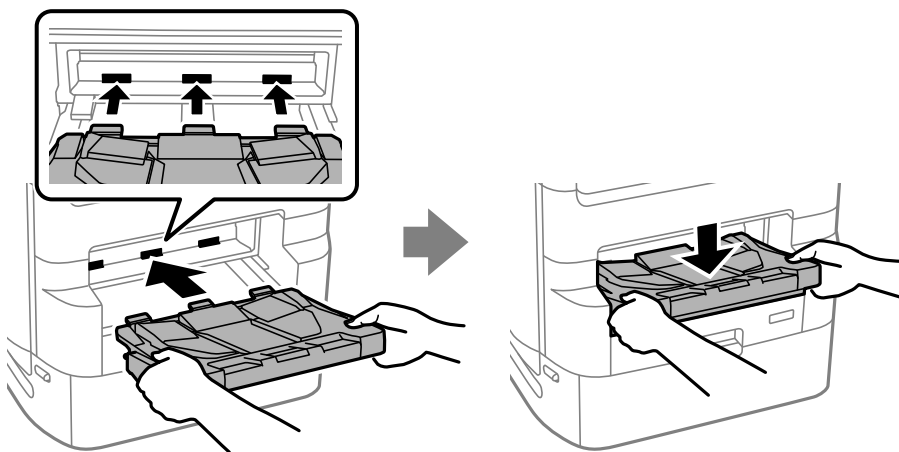
Sebagian sekrup tidak akan diambil setelah perakitan.

13. Amankan printer atau unit kaset kertas di bagian belakang dengan alat tambahan dan sekrup.

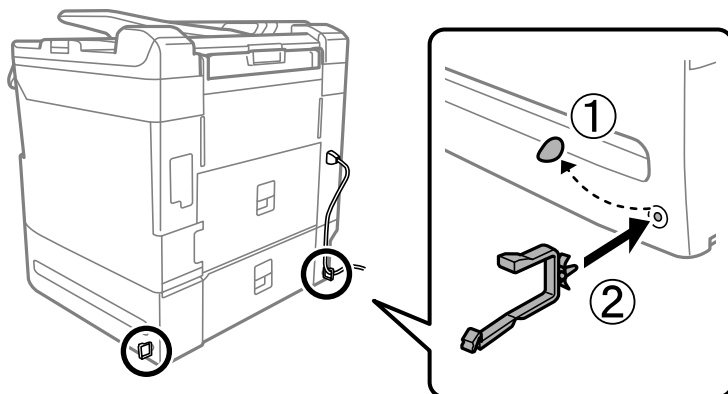


14. Masukkan kaset kertas.

15. Masukkan baki keluaran.



16. Lepaskan seal, dan pasang klem seperti diperlihatkan di bawah.



17. Hubungkan kabel dan colokkan printer.

Catatan:

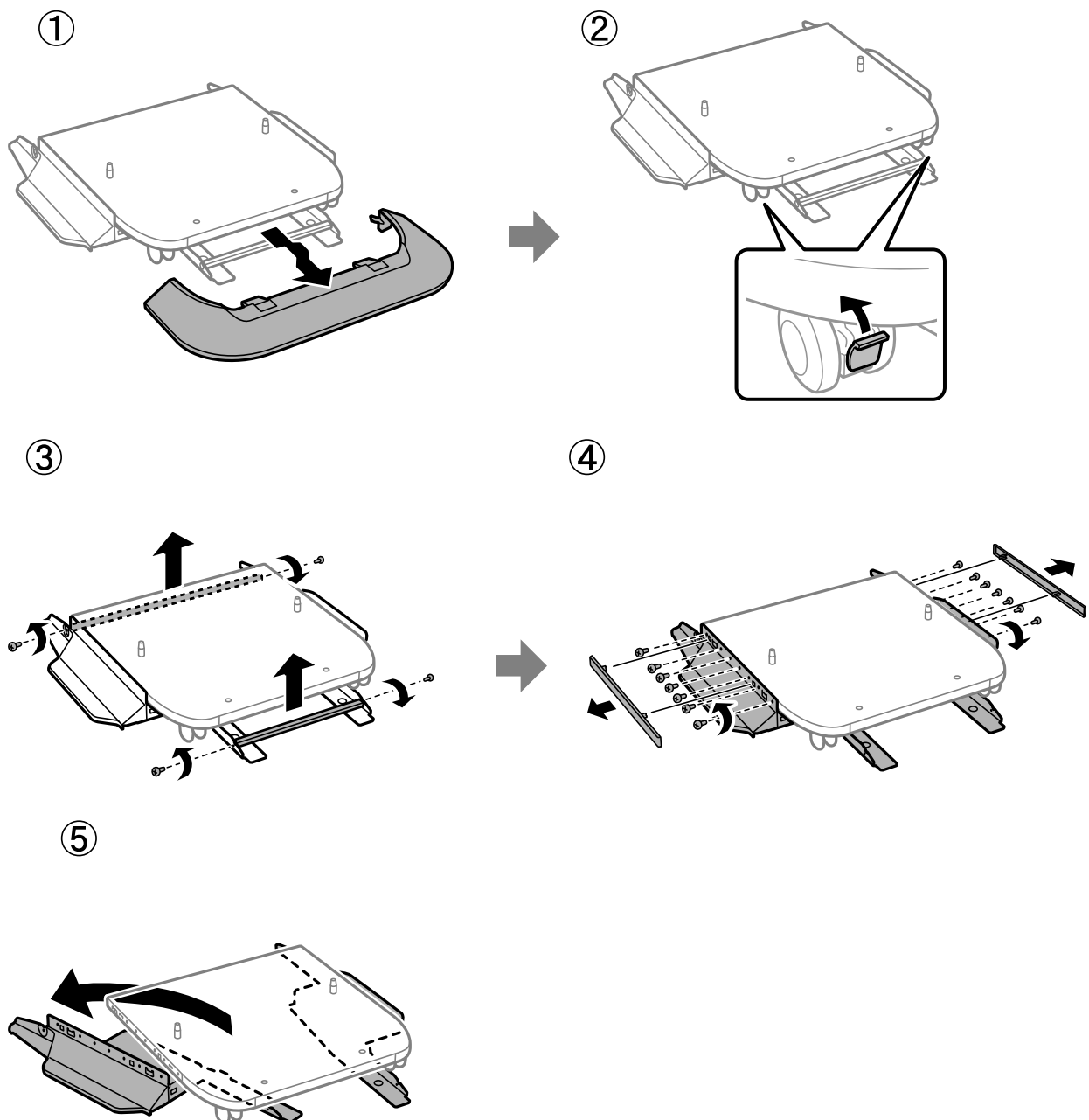
Ketika melepas penyangga printer, matikan printer, cabut kabel daya, cabut semua kabel, lalu lakukan kebalikan prosedur pemasangan.

Informasi Terkait

- ➔ “Daftar Item Opsional” pada halaman 320
- ➔ “Kode Penyambungan dengan Klem” pada halaman 321

Memindahkan Printer Ketika Penyangga Printer Terpasang

Sebelum memindahkan printer, lepaskan penyangga printer. Lakukan langkah-langkah pemindahan printer, lalu ikuti langkah-langkah dalam gambar berikut.



Informasi Terkait

➔ [“Memindahkan Printer” pada halaman 189](#)

Spesifikasi Penyangga Printer

Dimensi	❑ Lebar: 772 mm (30.4 inci) ❑ Kedalaman: 797 mm (31.4 inci) ❑ Tinggi: 116 mm (4.6 inci) (Ketika memasang: 83 mm (3.3 inci))
Berat	Kira-kira 30.5 kg (67.2 lb)

Informasi Terkait

➔ [“Lokasi dan Ruang Pemasangan” pada halaman 397](#)

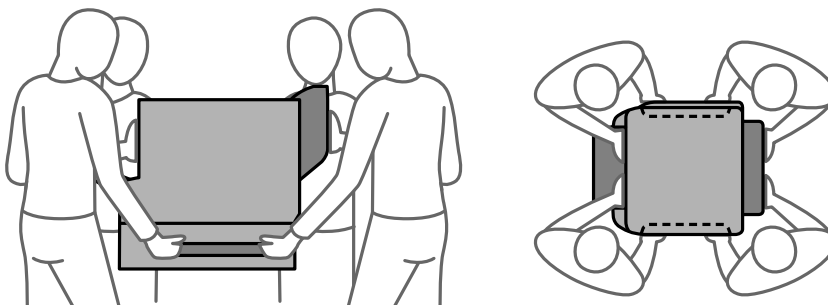
Unit kaset kertas (Optional Cassette Unit)

Memasang Unit Kaset Kertas

Anda dapat memasang maksimum 3 unit kaset kertas.

Perhatian:

- ❑ Pastikan printer sudah dimatikan, cabut kabel daya dari printer, dan cabut semua kabel sebelum memulai pemasangan. Jika tidak, kabel daya bisa rusak dan mengakibatkan kebakaran atau sengatan listrik.
- ❑ Sewaktu mengangkat printer, letakkan kedua tangan dalam posisi seperti ditampilkan di bawah ini. Jika Anda mengangkat printer dengan posisi lain, printer dapat terjatuh atau jari Anda dapat terperangkap di dalam sewaktu meletakkan printer.



Penting:

Jika Anda menggunakan penyangga printer, pasanglah di bawah dasar unit kaset kertas terlebih dahulu.

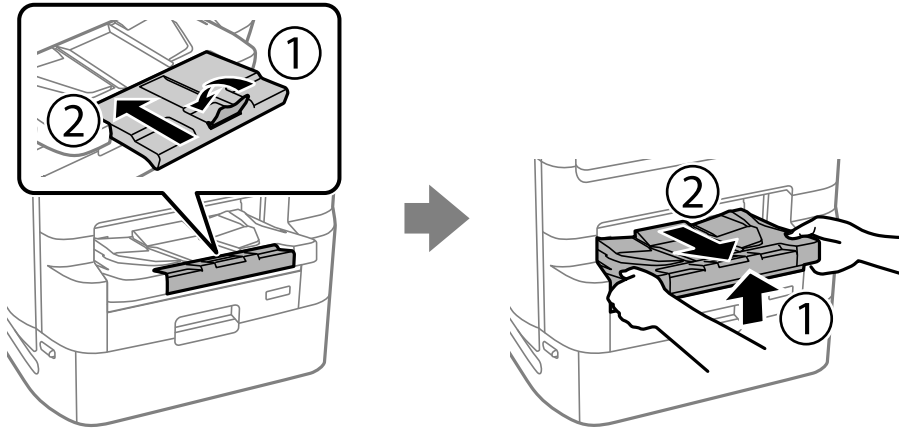
1. Matikan printer dengan menekan tombol , lalu cabut kabel daya.

2. Cabut setiap kabel yang terhubung.

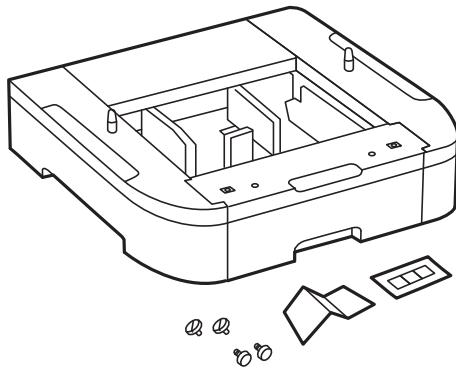
Catatan:

Jika unit kaset kertas lainnya telah terpasang, lepaskan.

3. Lepaskan baki keluaran.

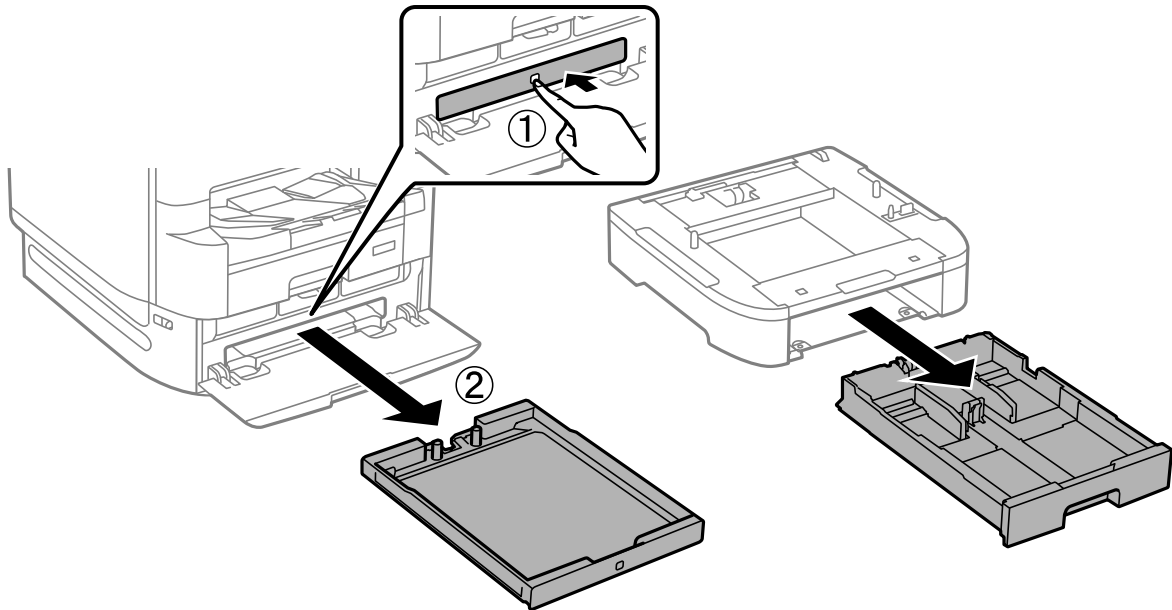


4. Lepaskan unit kaset kertas dari kotak, lalu lepaskan bahan pelindung.
5. Periksa komponen yang disediakan.

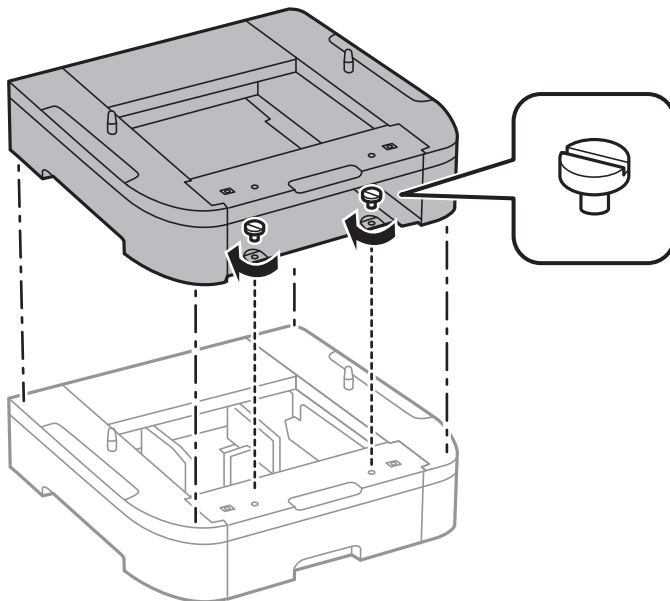


6. Letakkan unit kaset kertas di tempat Anda ingin menyiapkan printer.

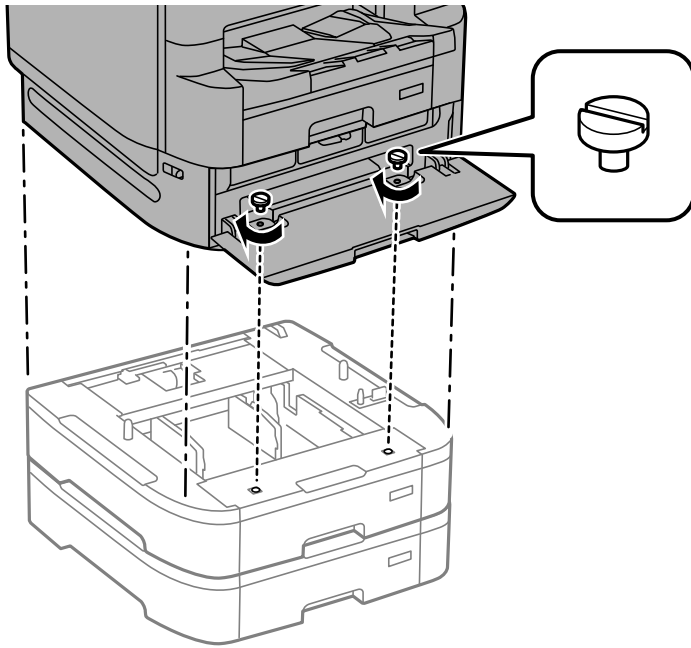
7. Keluarkan baki unit persediaan tinta untuk tinta hitam dan kaset kertas.



8. Jika Anda menggunakan beberapa unit kaset kertas, tumpuklah semua unit kaset kertas tersebut, lalu amankan dengan sekrup.



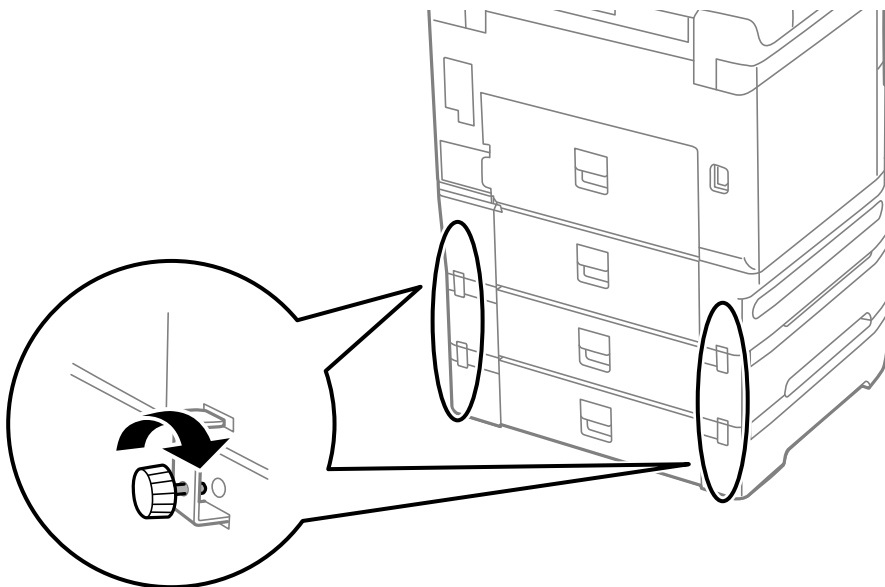
9. Rendahkan printer secara perlahan ke unit kaset kertas dengan menyelaraskan sudut-sudutnya, lalu amankan dengan sekrup.



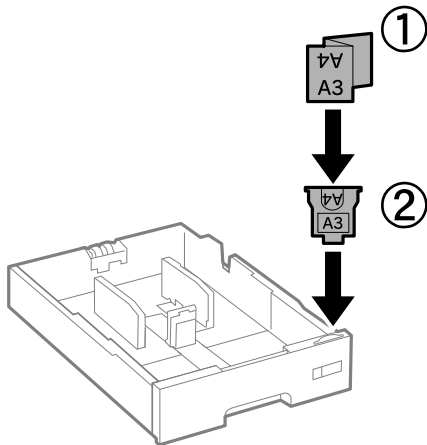
Catatan:

Sebagian sekrup tidak akan diambil setelah perakitan.

10. Amankan unit kaset kertas dan printer di bagian belakang dengan alat tambahan dan sekrup.

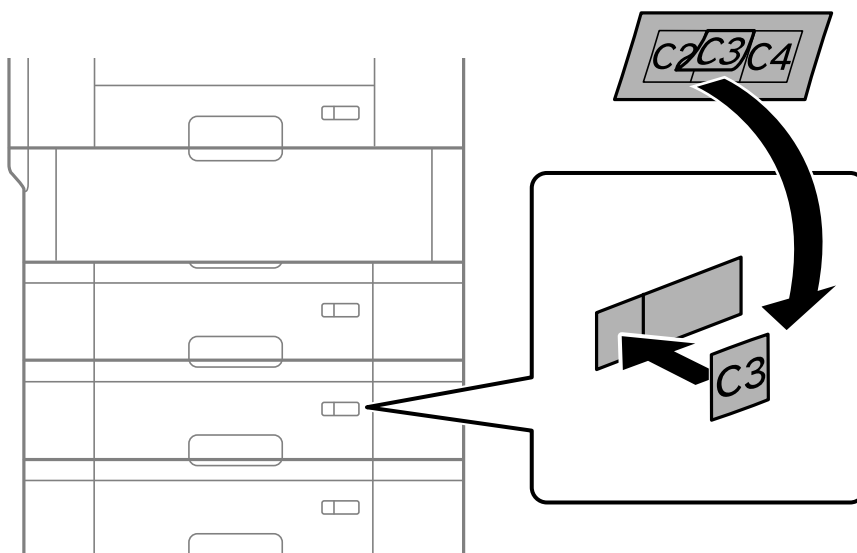


11. Masukkan label yang menunjukkan ukuran kertas yang hendak dimuat dalam kaset ke dalam tempatnya.

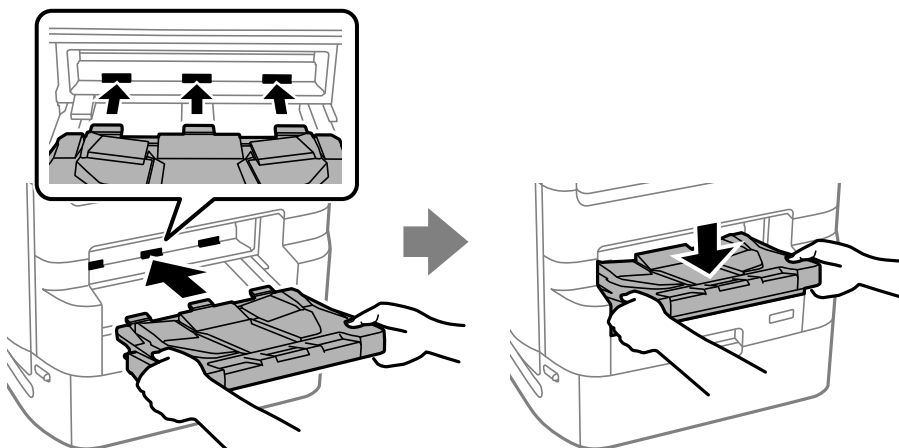


12. Masukkan baki unit persediaan tinta untuk tinta hitam dan kaset kertas.

13. Pasang stiker yang menunjukkan nomor kaset.



14. Masukkan baki keluaran.



15. Hubungkan kembali kabel daya dan kabel-kabel lainnya, lalu colokkan printer.
16. Hidupkan printer dengan cara menekan tombol .
17. Tekan tombol , dan pastikan unit kaset kertas yang telah Anda pasang ditampilkan di layar **Atrn Krt**.

Catatan:

Ketika melepas unit kaset kertas, matikan printer, cabut kabel daya, cabut semua kabel, lalu lakukan kebalikan prosedur pemasangan.

Lanjutkan dengan pengaturan driver printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Daftar Item Opsional” pada halaman 320](#)
- ➔ [“Memasang Penyangga Printer” pada halaman 321](#)
- ➔ [“Kode Penyambungan dengan Klem” pada halaman 321](#)

Mengatur Unit Kaset Kertas dalam Driver Printer

Untuk menggunakan unit kaset kertas yang sudah terpasang, driver printer harus mendapatkan informasi yang diperlukan.

Mengatur Unit Kaset Kertas dalam Driver Printer — Windows

Catatan:

Masuk ke komputer Anda sebagai administrator.

1. Buka daftar printer di komputer.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Klik tombol mulai, kemudian pilih **Panel Kontrol > Printer di Perangkat Keras dan Suara**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer dan Perangkat Keras Lain > Printer dan Faks**.
2. Klik kanan di printer Anda, atau tekan dan tahan, pilih **Properti printer** atau **Properti**, kemudian klik tab **Pengaturan Opsional**.

3. Pilih **Dapatkan dari Printer**, lalu klik **Dapatkan**.

Sumber Kertas Opsional Informasi ditampilkan di **Informasi Printer Aktif**.

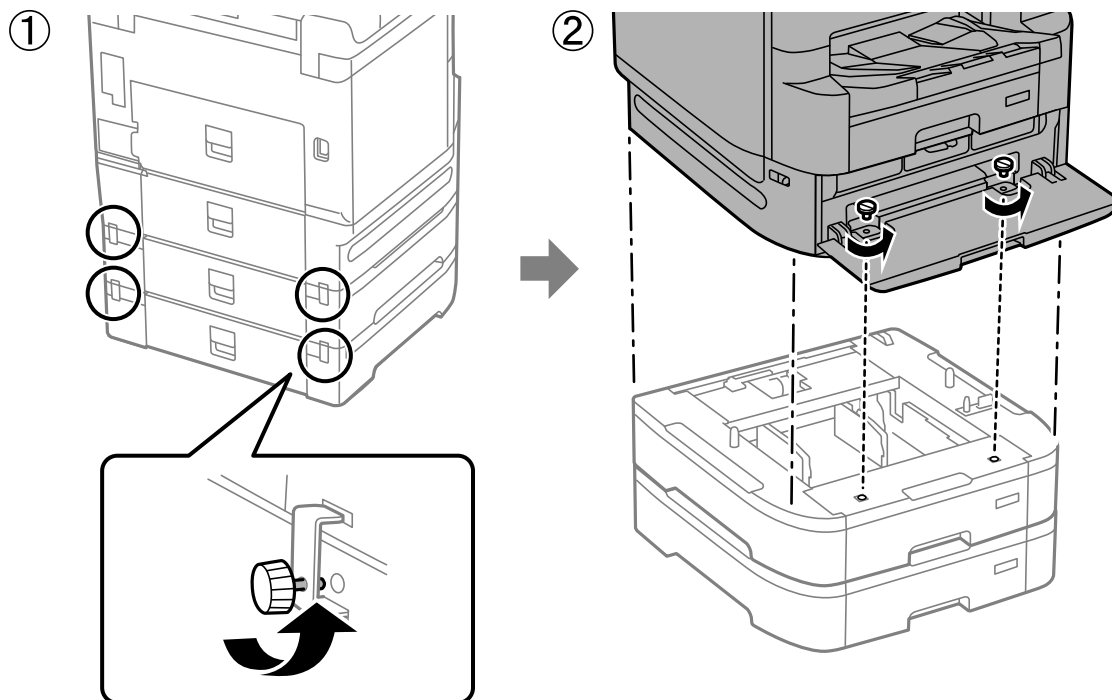
4. Klik **OK**.

Mengatur Unit Kaset Kertas dalam Driver Printer — Mac OS

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Opsi** (atau **Driver**).
2. Atur **Kaset Lebih Rendah** sesuai dengan jumlah kaset kertas.
3. Klik **OK**.

Memindahkan Printer Ketika Unit Kaset Kertas Terpasang

Lakukan langkah-langkah pemindahan printer, lalu lepaskan kaset kertas 2, 3, dan 4. Berikutnya, ikuti langkah-langkah dalam gambar berikut.



Informasi Terkait

➔ [“Memindahkan Printer” pada halaman 189](#)

Masalah Terkait Unit Kaset Kertas

Kertas Tidak Dipasok dari Unit Kaset Kertas

Jika Anda telah menambahkan unit kaset kertas, Anda harus melakukan pengaturan dalam driver printer.

Informasi Terkait

➔ [“Mengatur Unit Kaset Kertas dalam Driver Printer” pada halaman 333](#)

Spesifikasi Unit Kaset Kertas

Kertas yang Dapat Digunakan	Jenis	Kertas Polos, Kertas Daur Ulang, Kertas Tebal
	Ukuran	A5 hingga A3
	Berat Kertas	64 hingga 200 g/m ²
Kapasitas	Maksimal 500 Lembar	
Dimensi	☐ Lebar: 567 mm (22.3 inci) ☐ Kedalaman: 568 mm (22.4 inci) ☐ Tinggi: 160 mm (6.3 inci) (Ketika memasang: 128 mm (5.0 inci))	
Berat	Kira-kira 11.7 kg (25.8 lb)	

Informasi Terkait

➔ [“Lokasi dan Ruang Pemasangan” pada halaman 397](#)

Informasi Produk

Informasi Kertas.	337
Informasi Produk Sekali Pakai.	344
Informasi Perangkat Lunak.	345
Daftar Menu Pengaturan.	357
Spesifikasi Produk.	387
Spesifikasi Font.	399
Informasi Mengenai Peraturan.	413

Informasi Kertas

Kertas yang Tersedia dan Kapasitas

Kertas Epson Asli

Epson menyarankan penggunaan kertas Epson asli untuk mendapatkan hasil cetak berkualitas tinggi.

Catatan:

- ☐ Kertas Epson asli tidak tersedia ketika mencetak dengan driver printer universal Epson.
- ☐ Ketersediaan kertas mungkin berbeda di setiap daerah. Untuk informasi terbaru mengenai kertas yang tersedia di daerah Anda, hubungi bagian dukungan Epson.
- ☐ Lihat bagian berikut ini untuk informasi jenis kertas yang tersedia untuk pencetakan 2 sisi.
[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 342](#)
- ☐ Bila mencetak pada kertas Epson asli dengan ukuran yang ditetapkan pengguna, hanya pengaturan kualitas cetak **Standar** atau **Normal** yang tersedia. Meskipun driver printer tertentu memungkinkan Anda memilih kualitas cetak yang lebih baik, namun hasil cetak akan dicetak menggunakan kualitas **Standar** atau **Normal**.

Kertas yang sesuai untuk mencetak dokumen

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Kertas yang sesuai untuk mencetak dokumen dan foto

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Kertas yang sesuai untuk mencetak foto

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7inci), 10×15 cm (4×6 inci)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7inci), 10×15 cm (4×6 inci)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6 inci)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7inci), 10×15 cm (4×6 inci)	-	-	20

Kertas yang Dijual Bebas

Catatan:

- ❑ 8,5×13 inci, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) dan ukuran Half Letter tidak tersedia ketika mencetak dengan driver printer PostScript.
- ❑ Lihat bagian berikut ini untuk informasi jenis kertas yang tersedia untuk pencetakan 2 sisi.
[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 342](#)

Kertas polos

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Kertas polos, Kertas salin Kertas pracetak ^{*1} Kertas kop surat Kertas berwarna Kertas daur ulang Kertas polos berkualitas tinggi	A3+	–	–	50
	A3, B4	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	50
	A4, Executive ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5 Legal, Letter, Indian-Legal, 8,5×13 inci, US B (11×17 inci)	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	85
	A6, B6, Half Letter ^{*2}	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	–	85
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 100 hingga 297×148 hingga 431,8	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	–	50
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 148 hingga 297×210 hingga 431,8	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	Hingga garis bertanda segitiga pada panduan tepi.	50
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 55 hingga 329×127 hingga 1200	–	–	50 (1) ^{*3}

^{*1} Kertas yang sudah terdapat cetakan berbagai formulir seperti slip atau surat berharga.

^{*2} Hanya dapat mencetak dari komputer.

^{*3} Angka dalam kurung () menyatakan kapasitas pengisian untuk panjang 431,9 mm atau lebih.

Kertas tebal

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Kertas tebal (91 hingga 150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270×390 mm) US B (11×17 inci)	150	250	20
	Legal Indian-Legal 8,5×13 inci	150	250	40
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)	150	300	40
	B6 A6 Half letter* ¹	150	–	40
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 100 hingga 297×148 hingga 431,8	150	–	20
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 148 hingga 297×210 hingga 431,8	150	250	20
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 55 hingga 329×127 hingga 1200	–	–	20 (1)* ²

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Kertas tebal (151 hingga 200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm) US B (11×17 inci)	120	200	15
	B4 Legal Indian-Legal 8,5×13 inci	120	200	30
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		250	30
	B6 A6 Half letter* ¹	120	–	30
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 100 hingga 297×148 hingga 431,8	120	–	15
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 148 hingga 297×210 hingga 431,8	120	200	15
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 55 hingga 329×127 hingga 1200	–	–	15 (1)* ²

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Kertas tebal (201 hingga 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 8K (270×390 mm) US B (11×17 inci)	–	–	10
	Legal Letter 8,5×13 inci A4 Executive* ¹ B5 A5 Half letter* ¹ B6 A6 16K (195×270 mm) Indian-Legal	–	–	20
	Ditentukan Pengguna* ¹ (mm) 55 hingga 329×127 hingga 1200	–	–	15 (1)* ²

*1 Hanya dapat mencetak dari komputer.

*2 Angka dalam kurung () menyatakan kapasitas pengisian untuk panjang 431,9 mm atau lebih.

Amplop

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Amplop)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2 ke 4	Baki Kertas
Amplop	Amplop #10, Amplop DL, Amplop C6	–	–	10
	Amplop C4	–	–	1

Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi

Kertas Epson Asli

☐ Epson Business Paper

- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Informasi Terkait

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

Kertas yang Dijual Bebas

- ☐ Kertas polos, Kertas fotokopi, Kertas kop surat, Kertas berwarna, Kertas daur ulang, Kertas polos kualitas tinggi^{*1}
- ☐ Kertas tebal (91 hingga 150 g/m²)^{*1}
- ☐ Kertas tebal (151 hingga 200 g/m²)^{*2}
- ☐ Kertas tebal (201 hingga 256 g/m²)^{*2}

*1 Kertas berukuran A3+, half letter, A6, B6 tidak bisa untuk pencetakan 2 sisi otomatis.

Untuk pencetakan 2 sisi otomatis dengan ukuran kertas Ditentukan Pengguna, Anda dapat menggunakan ukuran kertas 148 sampai 297×210 sampai 431,8 mm.

*2 Khusus untuk pencetakan 2 sisi manual.

*3 Angka dalam kurung () menyatakan kapasitas pengisian untuk panjang 431,9 mm atau lebih.

Informasi Terkait

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 337](#)

Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan

Jangan gunakan kertas berikut ini. Menggunakan kertas-kertas tadi dapat menyebabkan kertas macet atau hasil cetakan tergores.

- ☐ Kertas yang bergelombang
- ☐ Kertas yang robek atau terpotong
- ☐ Kertas yang terlipat
- ☐ Kertas yang basah
- ☐ Kertas yang terlalu tebal atau terlalu tipis
- ☐ Kertas yang memiliki stiker

Jangan gunakan amplop berikut ini. Menggunakan jenis amplop ini dapat menyebabkan kertas macet atau hasil cetakan tergores.

- ☐ Amplop yang tergulung atau terlipat
- ☐ Amplop dengan permukaan ber perekat atau amplop berjendela
- ☐ Amplop yang terlalu tipis

Amplop-amplop tersebut mungkin menggulung selama pencetakan.

Informasi Produk Sekali Pakai

Kode Unit Persediaan Tinta

Berikut ini adalah kode untuk unit persediaan tinta asli Epson.

Catatan:

- ☐ Kode unit persediaan tinta dapat beragam menurut lokasi. Untuk memastikan kode yang benar di daerah Anda, hubungi bagian dukungan Epson.
- ☐ Walaupun unit persediaan tinta mungkin mengandung bahan hasil daur ulang, namun hal ini tidak akan mempengaruhi fungsi atau kinerja printer.
- ☐ Dalam rangka pengembangan produk, spesifikasi dan tampilan unit persediaan tinta mungkin dapat berubah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

Untuk wilayah Eropa

Black (Hitam)	Cyan (Sian)	Magenta	Yellow (Kuning)
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

Untuk negara-negara lain kecuali Eropa

Black (Hitam)	Cyan (Sian)	Magenta	Yellow (Kuning)
T05B1	T05B2	T05B3	T05B4
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

Bagi pengguna di Eropa, kunjungi situs web berikut untuk mendapatkan informasi tentang hasil dari unit persediaan tinta Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson menyarankan penggunaan unit persediaan tinta Epson asli. Epson tidak dapat menjamin kualitas atau keandalan tinta yang tidak asli. Penggunaan tinta tidak asli dapat menyebabkan kerusakan yang tidak ditanggung oleh garansi Epson, dan dalam situasi tertentu, dapat menyebabkan perilaku printer yang tidak menentu. Informasi level tinta untuk tinta yang tidak asli mungkin tidak ditampilkan.

Informasi Terkait

➔ [“Situs Web Dukungan Teknis” pada halaman 540](#)

Kode Kotak Perawatan

Epson menyarankan penggunaan kotak perawatan Epson asli.

Berikut adalah kode untuk kotak perawatan Epson asli.

T6714

Kode Rol Pemeliharaan

Epson menyarankan penggunaan rol pemeliharaan Epson asli.

Berikut adalah kode-kodenya.

Rol pemeliharaan dari kaset kertas 1: S210048

Rol pemeliharaan dari kaset kertas 2 ke 4: S210049

Informasi Perangkat Lunak

Bagian ini memperkenalkan produk perangkat lunak dan layanan jaringan yang tersedia untuk printer dari situs web Epson atau CD perangkat lunak yang disertakan.

Perangkat Lunak untuk Pencetakan

Aplikasi untuk Mencetak dari Komputer (Windows Printer Driver)

Driver printer mengontrol printer berdasarkan perintah dari aplikasi lain. Untuk hasil cetak terbaik, lakukan pengaturan dari driver printer. Anda juga bisa memeriksa status printer atau menjaganya tetap dalam kondisi operasi prima dengan utilitas driver printer.

Catatan:

Anda bisa mengubah bahasa driver printer. Pilih bahasa yang ingin Anda gunakan dari pengaturan **Bahasa** di tab **Pemeliharaan**.

Mengakses driver printer dari aplikasi

Untuk membuat pengaturan yang hanya berlaku bagi aplikasi yang Anda gunakan, akses dari aplikasi tersebut.

Pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**. Pilih printer Anda, lalu klik **Preferensi** atau **Properti**.

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Mengakses driver printer dari panel kontrol

Untuk membuat pengaturan yang berlaku bagi semua aplikasi, akses dari panel kontrol.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer dan Perangkat Keras Lain > Printer dan Faks**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

Mengakses driver printer dari ikon printer di bilah tugas

Ikon printer di bilah tugas desktop adalah ikon pintasan untuk membantu Anda mengakses driver printer secara cepat.

Bila Anda mengeklik ikon printer dan memilih **Pengaturan Printer**, Anda bisa mengakses jendela pengaturan printer yang sama dengan yang ditampilkan lewat panel kontrol. Jika Anda mengeklik ikon ini dua kali, Anda bisa memeriksa status printer.

Catatan:

*Jika ikon printer tidak ditampilkan di bilah tugas, akses jendela driver printer, klik **Preferensi Pemantauan** dari tab **Pemeliharaan**, kemudian pilih **Daftarkan ikon cara pintas ke baris tugas**.*

Memulai utilitas

Buka jendela driver printer. Klik tab **Pemeliharaan**.

Informasi Terkait

➡ [“Opsi Menu untuk Driver Printer” pada halaman 53](#)

Panduan untuk Pengandar Pencetak Windows

EPSON Status Monitor 3

Anda dapat menggunakan utilitas ini untuk memantau status printer, menampilkan pesan kesalahan, dan banyak lagi. Anda juga dapat memeriksa status bahan habis pakai dan kemajuan pencetakan. Anda perlu menginstal perangkat lunak ini untuk menggunakannya.

Informasi Terkait

➡ [“Opsi Menu untuk Driver Printer” pada halaman 53](#)

Aplikasi untuk Mencetak dari Komputer (Mac OS Printer Driver)

Driver printer mengontrol printer berdasarkan perintah dari aplikasi lain. Untuk hasil cetak terbaik, lakukan pengaturan dari driver printer. Anda juga bisa memeriksa status printer atau menjaganya tetap dalam kondisi operasi prima dengan utilitas driver printer.

Mengakses driver printer dari aplikasi

Klik **Konfigurasi Halaman** atau **Cetak** dalam menu **File** aplikasi. Jika perlu, klik **Tampilkan Detail** (atau ▼) untuk memperbesar jendela pencetakan.

Catatan:

*Tergantung pada aplikasi yang sedang digunakan, **Konfigurasi Halaman** mungkin tidak ditampilkan dalam menu **File**, dan operasi untuk menampilkan layar cetak mungkin berbeda. Lihat bantuan aplikasi untuk detail lebih lanjut.*

Memulai utilitas

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.

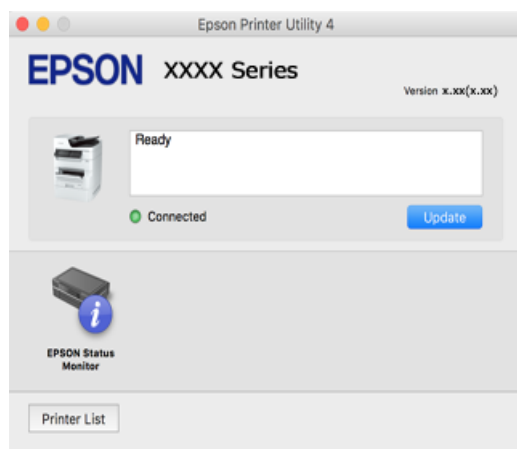
Informasi Terkait

➔ [“Opsi Menu untuk Driver Printer” pada halaman 82](#)

Panduan untuk Pengandar Pencetak Mac OS

Epson Printer Utility

Anda dapat memeriksa status dan kesalahan printer dengan menjalankan **EPSON Status Monitor**.



Aplikasi yang dapat mencetak Font PostScript (Driver Printer PostScript Windows)

Driver printer PostScript memungkinkan printer menerima dan menerjemahkan petunjuk pencetakan dalam bahasa deskripsi halaman yang dikirim dari komputer sehingga dapat mencetaknya dengan benar. Ini ideal untuk mencetak dari aplikasi-aplikasi berstandar PostScript yang digunakan untuk DTP.

Mengakses driver printer dari aplikasi

Untuk membuat pengaturan yang hanya berlaku bagi aplikasi yang Anda gunakan, akses dari aplikasi tersebut.

Pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**. Pilih printer Anda, lalu klik **Preferensi** atau **Properti**.

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Mengakses driver printer dari panel kontrol

Untuk membuat pengaturan yang berlaku bagi semua aplikasi, akses dari panel kontrol.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows** > **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop** > **Pengaturan** > **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol** > **Printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol** > **Printer dan Perangkat Keras Lain** > **Printer dan Faks**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

Mengakses driver printer dari ikon printer di bilah tugas

Ikon printer di bilah tugas desktop adalah ikon pintasan untuk membantu Anda mengakses driver printer secara cepat.

Bila Anda mengeklik ikon printer dan memilih **Pengaturan Printer**, Anda bisa mengakses jendela pengaturan printer yang sama dengan yang ditampilkan lewat panel kontrol. Jika Anda mengeklik ikon ini dua kali, Anda bisa memeriksa status printer.

Informasi Terkait

➔ [“Mencetak Dokumen Menggunakan Driver Printer PostScript \(Windows\)” pada halaman 76](#)

Aplikasi yang dapat mencetak Font PostScript (Driver Printer PostScript Mac OS)

Driver printer PostScript memungkinkan printer menerima dan menerjemahkan petunjuk pencetakan dalam bahasa deskripsi halaman yang dikirim dari komputer sehingga dapat mencetaknya dengan benar. Ini ideal untuk mencetak dari aplikasi-aplikasi berstandar PostScript yang digunakan untuk DTP.

Mengakses driver printer dari aplikasi

Klik **Konfigurasi Halaman** atau **Cetak** dalam menu **File** aplikasi. Jika perlu, klik **Tampilkan Detail** (atau ▼) untuk memperbesar jendela pencetakan.

Catatan:

Tergantung pada aplikasi yang sedang digunakan, **Konfigurasi Halaman** mungkin tidak ditampilkan dalam menu **File**, dan operasi untuk menampilkan layar cetak mungkin berbeda. Lihat bantuan aplikasi untuk detail lebih lanjut.

Memulai utilitas

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu **Apple** > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.

Informasi Terkait

➔ [“Mencetak Menggunakan Driver Printer PostScript – Mac OS X” pada halaman 88](#)

Aplikasi yang dapat mencetak Bahasa PCL (Driver Printer PCL)

Driver Printer PCL memungkinkan printer menerima dan menerjemahkan petunjuk pencetakan dalam bahasa deskripsi halaman yang dikirim dari komputer sehingga dapat mencetaknya dengan benar. Ini ideal untuk mencetak dari aplikasi-aplikasi umum seperti Microsoft Office.

Catatan:

Mac OS tidak didukung.

Hubungkan printer ke jaringan yang sama dengan yang digunakan komputer, lalu ikuti prosedur berikut untuk menginstal driver printer.

1. Unduh file executable (exe) driver dari situs web dukungan Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (khusus Eropa)

<http://support.epson.net/>

2. Klik dua kali file exe.
3. Ikuti petunjuk di layar untuk prosedur instalasi selanjutnya.

Catatan:

Jika Anda menggunakan komputer Windows dan tidak dapat mengunduh driver dari situs web, instal driver dari disk perangkat lunak yang disertakan bersama printer. Buka "Driver\PCL Universal".

Aplikasi yang Mencetak dengan Metode yang Bukan Standar pada Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print merupakan perangkat lunak untuk mencetak pada jaringan TCP/IP. Perangkat lunak ini diinstal dari installer yang menyatu dengan driver printer. Untuk melakukan pencetakan jaringan, buat port EpsonNet Print. Berikut adalah daftar tentang fitur dan batasannya.

- ☐ Status printer ditampilkan pada layar spooler.
- ☐ Jika alamat IP printer diubah oleh DHCP, printer masih terdeteksi.
- ☐ Anda dapat menggunakan printer yang terletak di segmen jaringan lain.
- ☐ Anda dapat mencetak menggunakan salah satu dari berbagai protokol yang ada.
- ☐ Alamat IPv6 tidak didukung.

Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar (Epson iPrint)

Epson iPrint adalah aplikasi yang membantu Anda mencetak foto, dokumen, dan halaman web dari perangkat pintar, seperti ponsel atau tablet. Anda dapat menggunakan pencetakan lokal, mencetak dari perangkat pintar yang tersambung ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer, atau pencetakan jarak jauh, mencetak dari lokasi terpencil melalui Internet. Untuk melakukan pencetakan jarak jauh, daftarkan printer Anda ke layanan Epson Connect.



Menginstal Epson iPrint

Anda bisa menginstal Epson iPrint di perangkat pintar Anda dari URL atau kode QR berikut ini.

<http://ipr.to/c>



Aplikasi untuk Mencetak Dengan Mudah dari Aplikasi Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler adalah aplikasi yang memungkinkan Anda secara nirkabel mencetak dokumen, email, foto, dan halaman web dari ponsel atau tablet Android Anda (Android v4.4 atau di atasnya). Dengan beberapa ketukan, perangkat Android Anda akan menemukan printer Epson yang tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.

Cari dan pasang Epson Print Enabler dari Google Play.

Perangkat Lunak untuk Pemindaian

Aplikasi untuk Memindai Dokumen (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* merupakan aplikasi untuk memindai dokumen asli secara efisien, misalnya berupa dokumen.

Cara untuk menyimpan gambar telah terdaftar sebagai *pekerjaan* di aplikasi ini. Dengan mendaftarkan serangkaian operasi terlebih dahulu menjadi pekerjaan, Anda dapat menjalankan semua operasi cukup dengan memilih pekerjaan tersebut. Pekerjaan awal tersedia untuk memungkinkan Anda menyimpan gambar pindaian ke komputer.

Lihat bantuan Document Capture Pro untuk keterangan lengkap tentang cara menggunakan fitur.

Catatan:

- ☐ Anda dapat menjalankan pekerjaan tidak saja dari komputer tetapi juga dari panel kontrol printer yang terhubung melalui jaringan.
- ☐ Document Capture Pro tidak mendukung Windows Vista/Windows XP.

* Nama tersebut adalah untuk Windows. Untuk Mac OS, namanya adalah Document Capture. Untuk Windows Server, namanya adalah Document Capture Pro Server.

Cara memulai di Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klik tombol mulai, lalu pilih **Epson Software > Document Capture Pro**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program > Epson Software > Document Capture Pro**.

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Document Capture**.

Aplikasi untuk Mengendalikan Scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 merupakan driver scanner yang memungkinkan Anda mengendalikan scanner. Anda bisa menyesuaikan ukuran, resolusi, tingkat kecerahan, kontras, dan kualitas gambar yang dipindai. Anda juga bisa membuka aplikasi ini dari aplikasi pemindaian yang sesuai dengan TWAIN. Lihat bantuan perangkat lunak untuk keterangan lengkap tentang cara menggunakan fitur.

Cara memulai di Windows

Catatan:

Untuk sistem operasi Windows Server, pastikan fitur **Pengalaman Desktop** terinstal.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program > EPSON > Epson Scan 2**.

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Epson Scan 2**.

Menambahkan Scanner Jaringan

Untuk menggunakan scanner jaringan, tambahkan scanner menggunakan driver scanner “Epson Scan 2”.

1. Jalankan Epson Scan 2.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program > EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Di layar **Pengaturan Pemindai**, klik **Tambahkan**.

Catatan:

- ☐ Jika **Tambahkan** diredupkan, klik **Aktifkan Pengeditan**.

- ☐ Jika layar utama Epson Scan 2 ditampilkan, berarti sudah terhubung ke scanner. Jika Anda ingin menyambung ke jaringan lain, pilih **Pemindai > Pengaturan** untuk membuka layar **Pengaturan Pemindai**.

3. Tambahkan scanner jaringan. Masukkan poin-poin berikut, lalu klik **Tambahkan**.
 - ☐ **Model:** Pilih scanner yang ingin Anda sambungkan.
 - ☐ **Nama:** Masukkan nama scanner. Anda dapat memasukkan maksimal 32 karakter.
 - ☐ **Cari Jaringan:** Saat komputer dan scanner berada dalam jaringan yang sama, alamat IP akan ditampilkan. Jika tidak ditampilkan, klik tombol . Apabila alamat IP belum muncul, klik **Masukkan alamat**, kemudian masukkan alamat IP secara langsung.
4. Pilih scanner di layar **Pengaturan Pemindai**, lalu klik **Oke**.

Perangkat Lunak untuk Faks

Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Faks dan Mengirim Faks (FAX Utility)

FAX Utility adalah sebuah aplikasi yang membantu Anda mengkonfigurasi berbagai pengaturan untuk mengirim faks dari komputer. Anda bisa membuat atau mengubah daftar kontak yang akan digunakan untuk mengirim faks, atau melakukan konfigurasi untuk menyimpan faks masuk dalam format PDF di komputer, dan sebagainya. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Catatan:

- ☐ Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.
- ☐ Sebelum menginstal FAX Utility, pastikan Anda telah menginstal pengantar pencetak untuk printer ini; ini tidak mencakup pengantar pencetak PostScript dan pengantar pencetak universal Epson.
- ☐ Pastikan FAX Utility sudah diinstal. Lihat “Cara memulai di Windows” atau “Cara memulai di Mac OS” di bawah untuk mengetahui sudah terinstal belumnya aplikasi.

Cara memulai di Windows

- ☐ Windows 10
Klik tombol mulai, dan pilih **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** (atau **Program**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer (FAKS). Klik **Opsi & Persediaan > Kegunaan > Buka Kegunaan Printer**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengirim Faks dari Komputer” pada halaman 161](#)
- ➔ [“Menerima Faks di Komputer” pada halaman 166](#)

Aplikasi untuk Mengirimkan Faks (Driver PC-FAX)

Pengandar PC-FAX adalah sebuah aplikasi yang membantu Anda mengirim dokumen yang dibuat di aplikasi lain sebagai faks, secara langsung dari komputer. Pengandar PC-FAX diinstal pada saat Anda menginstal FAX Utility. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Catatan:

- ❑ *Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.*
- ❑ *Pastikan driver PC-FAX sudah diinstal. Lihat “Mengakses dari Windows” atau “Mengakses dari Mac OS” berikut ini.*
- ❑ *Cara pengoperasian bergantung dari aplikasi yang Anda gunakan untuk membuat dokumen. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.*

Masuk dari Windows

Dari aplikasi, pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**. Pilih printer (FAX) Anda, lalu klik **Preferensi** atau **Properti**.

Masuk dari Mac OS

Dari aplikasi, pilih **Print** dari menu **File**. Atur printer (FAX) Anda sebagai **Printer**, lalu pilih **Setelan Faks** atau **Setelan Penerima** dari menu sembul.

Informasi Terkait

➔ [“Mengirim Faks dari Komputer” pada halaman 161](#)

Perangkat Lunak Pembuatan Paket

Aplikasi Pembuatan Paket Driver (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager adalah perangkat lunak untuk membuat paket instalasi printer yang mudah, misalnya menginstal driver printer, menginstal EPSON Status Monitor dan membuat port printer. Perangkat lunak ini dapat digunakan oleh administrator untuk membuat paket perangkat lunak unik dan mendistribusikannya ke anggota grup.

Untuk informasi lengkap, kunjungi situs web Epson wilayah Anda.

<http://www.epson.com>

Perangkat Lunak untuk Membuat Pengaturan atau Mengelola Perangkat

Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer (Web Config)

Web Config adalah sebuah aplikasi yang dijalankan di web browser, seperti Microsoft Edge dan Safari, pada komputer atau perangkat pintar. Anda bisa memeriksa status printer atau mengubah layanan jaringan dan pengaturan printer. Untuk menggunakan Web Config, hubungkan printer dan komputer atau perangkat ke jaringan yang sama.

Aplikasi ini mendukung browser-browser berikut ini. Gunakan versi terbaru.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Catatan:

Anda mungkin diminta untuk memasukkan kata sandi administrator saat mengoperasikan Web Config. Untuk lebih terperinci, lihat informasi terkait di bawah ini.

Informasi Terkait

➡ [“Nilai Default Kata Sandi Administrator” pada halaman 18](#)

Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web

1. Periksa alamat IP printer.

Pilih ikon jaringan di layar beranda printer, lalu pilih metode koneksi aktif untuk mengonfirmasi alamat IP printer.

Catatan:

Anda juga dapat memeriksa alamat IP dengan mencetak laporan koneksi jaringan.

2. Luncurkan peramban Web dari komputer atau perangkat pintar, lalu masukkan alamat IP printer.

Format:

IPv4: `http://alamat IP printer/`

IPv6: `http://[alamat IP printer]/`

Contoh:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Catatan:

Menggunakan perangkat pintar, Anda juga dapat menjalankan Web Config dari layar pemeliharaan Epson iPrint.

Karena printer menggunakan sertifikat yang ditandatangani sendiri saat mengakses HTTPS, peringatan akan ditampilkan pada browser saat Anda memulai Web Config; hal ini tidak mengindikasikan masalah dan aman untuk diabaikan.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 349](#)

➡ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 311](#)

Menjalankan Web Config di Windows

Saat menghubungkan komputer ke printer dengan WSD, ikuti langkah-langkah berikut untuk menjalankan Web Config.

1. Buka daftar printer di komputer.

❑ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara** (atau **Perangkat Keras**).

- ☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows Vista

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer di Perangkat Keras dan Suara**.

2. Klik kanan pada printer Anda lalu pilih **Properti**.

3. Pilih tab **Layanan Web** lalu klik URL-nya.

Karena printer menggunakan sertifikat yang ditandatangani sendiri saat mengakses HTTPS, peringatan akan ditampilkan pada browser saat Anda memulai Web Config; hal ini tidak mengindikasikan masalah dan aman untuk diabaikan.

Menjalankan Web Config di Mac OS

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.

2. Klik **Opsi & Persediaan > Tunjukkan Laman Web Printer**.

Karena printer menggunakan sertifikat yang ditandatangani sendiri saat mengakses HTTPS, peringatan akan ditampilkan pada browser saat Anda memulai Web Config; hal ini tidak mengindikasikan masalah dan aman untuk diabaikan.

Aplikasi untuk Mengonfigurasi Perangkat di Jaringan (EpsonNet Config)

EpsonNet Config adalah sebuah aplikasi yang membantu Anda mengatur protokol dan alamat antarmuka jaringan. Lihat panduan operasional untuk EpsonNet Config atau bagian bantuan dari aplikasi untuk perincian lebih lanjut.

Cara memulai di Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Cara memulai di Mac OS

Jalan > Aplikasi > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

Perangkat Lunak untuk Mengelola Perangkat di Jaringan (Epson Device Admin)

Epson Device Admin adalah perangkat lunak aplikasi multifungsi yang mengelola perangkat di jaringan.

Berikut adalah fungsi-fungsi yang disediakan.

- ☐ Memonitor atau mengelola hingga 2.000 printer atau pemindai yang ada di segmen
- ☐ Membuat laporan detail, misalnya mengenai status komponen habis pakai atau produk
- ☐ Memperbarui firmware produk
- ☐ Mengenalkan perangkat ke jaringan
- ☐ Menerapkan satu pengaturan ke banyak perangkat.

Anda dapat mengunduh Epson Device Admin dari situs web dukungan Epson. Untuk informasi selengkapnya, baca dokumentasi atau bantuan Epson Device Admin.

Perangkat Lunak untuk Memperbarui

Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater adalah aplikasi yang menginstal perangkat lunak baru, dan memperbarui firmware melalui Internet. Jika Anda ingin memeriksa pembaruan secara rutin, Anda dapat mengatur intervalnya di Pengaturan Pembaruan Otomatis Epson Software Updater.

Catatan:

Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.

Cara memulai di Windows

- ☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program (atau Program) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Catatan:

*Anda juga bisa menjalankan Epson Software Updater dengan mengeklik ikon printer di bilah tugas pada desktop, lalu memilih **Pembaruan Perangkat Lunak**.*

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Epson Software Updater**.

Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 182](#)

Daftar Menu Pengaturan

Pilih **Pengaturan** di layar beranda printer untuk melakukan berbagai pengaturan.

Pengaturan Umum

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum

Pengaturan Dasar

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Kecerahan LCD:

Sesuaikan kecerahan layar LCD.

Suara:

Sesuaikan volume.

☐ **Diam**

Pilih **Aktif** untuk menonaktifkan semua suara.

☐ **Mode normal**

Pilih volume seperti **Tekan Tombol**.

☐ **Mode Senyap**

Pilih volume seperti **Tekan Tombol** dalam **Mode Senyap**.

Timer Tidur:

Sesuaikan waktu tunggu untuk memasuki mode tidur (mode penghematan daya) apabila printer tidak melakukan operasi apa pun. Layar LCD akan menjadi hitam setelah waktu yang ditentukan terlampaui.

Bangunkan dari Tidur:

Bangunkan dengan Sentuh Layar LCD:

Pilih **Aktif** untuk mengembalikan printer dari mode tidur (mode hemat daya) dengan menyentuh panel sentuh. Bila dalam keadaan nonaktif, Anda harus menekan tombol di panel kontrol untuk mengaktifkan printer. Menonaktifkan fitur ini akan mencegah operasi yang tidak disengaja akibat benda asing yang menyentuh layar. Anda juga dapat menetapkan jangka waktu selama fitur ini aktif.

Matikan P'hitung Waktu:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur ini atau fitur **Aturan Nonaktif**, tergantung lokasi pembelian.

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer secara otomatis jika tidak digunakan dalam kurun waktu yang ditentukan. Anda bisa menentukan waktu yang diperlukan sebelum manajemen daya diaktifkan. Setiap penambahan waktu akan memengaruhi efisiensi energi produk. Mohon pertimbangkan lingkungan sebelum melakukan setiap perubahan.

Aturan Nonaktif:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur ini atau fitur **Matikan P'hitung Waktu**, tergantung lokasi pembelian.

☐ Nonaktifkan Jika Tidak Aktif

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer secara otomatis jika tidak digunakan dalam kurun waktu yang ditentukan. Setiap penambahan waktu akan memengaruhi efisiensi energi produk. Mohon pertimbangkan lingkungan sebelum melakukan setiap perubahan.

☐ Nonaktifkan Jika Terputus

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer setelah jangka waktu tertentu bila semua port termasuk port LINE terputus. Ketersediaan fitur ini tergantung pada wilayah Anda.

Lihat situs web berikut untuk jangka waktu tertentu.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Pengaturan Tanggal/Waktu:

☐ Tanggal/Waktu

Masukkan tanggal dan waktu saat ini.

☐ Waktu Musim Panas

Pilih pengaturan waktu musim panas yang berlaku di daerah Anda.

☐ Perbedaan Waktu

Masukkan perbedaan waktu antara tempat Anda dengan UTC (Coordinated Universal Time).

Negara/Wilayah:

Pilih negara atau kawasan tempat Anda menggunakan printer. Jika Anda mengubah negara atau kawasan, pengaturan faks akan kembali ke nilai defaultnya dan Anda harus memilihnya kembali.

Bahasa/Language:

Pilih bahasa yang digunakan di layar LCD.

Layar Pengaktifan:

Tentukan menu awal yang ditampilkan di layar LCD ketika printer menyala dan **Batas Waktu Operasi** diaktifkan.

Edit Beranda:

Ubah tata letak ikon-ikon di layar LCD. Anda juga dapat menambahkan, menghapus, dan memindahkan ikon.

Wallpaper:

Ubah warna latar belakang layar LCD.

Batas Waktu Operasi:

Pilih **Aktif** untuk kembali ke layar awal apabila tidak ada pengoperasian apa pun dalam kurun waktu yang ditentukan. Jika batasan pengguna diterapkan, dan tidak ada pengoperasian apa pun dalam kurun waktu yang ditentukan, Anda akan keluar dan dikembalikan ke layar awal.

Keyboard

Ubah tata letak keyboard di layar LCD.

Layar Default(Tugas/Status):

Pilih informasi default yang ingin Anda tampilkan ketika menekan tombol .

Pilihan Deteksi Otomatis Ukuran Asli:

ADF dan kaca pemindai dilengkapi dengan sensor yang secara otomatis mendeteksi ukuran kertas. Namun, akibat karakteristik sensor, ukuran yang mirip tidak dapat diidentifikasi, dan ukuran kertas K yang biasa digunakan di Tiongkok tidak dapat dikenali dengan benar di kondisi awal printer. Pilih **Prioritas Ukuran K** jika Anda sering menggunakan ukuran kertas K. Ukuran asli akan dikenali sebagai ukuran K alih-alih ukuran perkiraan. Kertas dapat dikenali sebagai ukuran perkiraan lainnya tergantung ukuran dan orientasi kertas. Namun, ukuran K dapat tidak terdeteksi tergantung dengan fungsi yang Anda gunakan. Contohnya, saat memindai dan menyimpan ke komputer menggunakan aplikasi, terdeteksi atau tidaknya ukuran K secara otomatis ditentukan oleh perilaku perangkat lunak aplikasi tersebut.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menghemat Daya” pada halaman 181](#)
- ➔ [“Memasukkan Karakter” pada halaman 34](#)

Pengaturan Printer

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Pengaturan Sumber Kertas:

Pengaturan Kertas:

Pilih sumber kertas untuk menentukan ukuran dan jenis kertas yang Anda masukkan. Jika **Deteksi Oto Ukuran Kertas** diaktifkan, printer akan mendeteksi ukuran kertas yang Anda masukkan.

Baki Kertas Utama:

Pilih **Aktif** untuk memprioritaskan pencetakan pada kertas yang dimasukkan di baki kertas.

Pengalihan Otomatis A4/Letter:

Pilih **Aktif** untuk memasok kertas dari sumber kertas yang ditetapkan sebagai ukuran A4 bila tidak ada sumber kertas yang ditetapkan sebagai Letter, atau memasok dari sumber kertas yang ditetapkan sebagai ukuran Letter bila tidak ada sumber kertas yang ditetapkan sebagai A4.

Pengaturan Pilih Otomatis:

Bila kertas habis, kertas akan mengumpan secara otomatis dari sumber kertas yang memiliki pengaturan sama dengan pengaturan kertas untuk pekerjaan cetak. Anda dapat menetapkan pemilihan otomatis untuk setiap sumber kertas berdasarkan fungsinya dalam penyalinan, faks, atau lainnya. Anda tidak dapat menonaktifkan semua.

Pengaturan ini akan dinonaktifkan saat Anda memilih sumber kertas tertentu dalam pengaturan kertas untuk pekerjaan cetak. Tergantung pada pengaturan jenis kertas di tab **Utama** dari driver printer, kertas tidak dapat diumpan secara otomatis.

Notifikasi Kesalahan:

Pilih **Aktif** untuk menampilkan pesan kesalahan apabila ukuran atau jenis kertas tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan.

Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas:

Pilih **Aktif** untuk menampilkan layar **Pengaturan Kertas** saat memasukkan kertas ke dalam kaset kertas. Jika menonaktifkan fitur ini, Anda tidak dapat mencetak dari iPhone, iPad, atau iPod menggunakan AirPrint.

Daftar Ukuran Kertas Ditentukan Pengguna:

Anda dapat mengubah pengaturan ukuran ketentuan pengguna. Cara ini dapat digunakan jika Anda sering mencetak dengan ukuran kertas yang berbeda.

Bahasa Pencetakan:

Pilih bahasa pencetakan untuk antarmuka USB atau antarmuka jaringan.

Pengaturan Cetak Universal:

Pengaturan pencetakan ini akan diberlakukan saat Anda mencetak melalui perangkat eksternal tanpa menggunakan driver printer. Pengaturan offset diterapkan saat Anda mencetak melalui driver printer.

Ofset Atas:

Sesuaikan margin atas kertas.

Ofset Kiri:

Sesuaikan margin kiri kertas.

Ofset Atas di Belakang:

Sesuaikan margin atas untuk halaman belakang bila melakukan pencetakan 2 sisi.

Ofset Kiri di Belakang:

Sesuaikan margin kiri untuk margin bagian belakang halaman bila melakukan pencetakan 2 sisi.

Periksa Lebar Kertas:

Pilih **Aktif** untuk memeriksa lebar kertas sebelum mencetak. Tindakan ini mencegah pencetakan melampaui tepi kertas bila pengaturan ukuran kertas salah, tetapi dapat menurunkan kecepatan cetak.

Lewati Halaman Kosong:

Melewatkan halaman kosong dalam data cetak secara otomatis.

Koreksi Warna:

Lakukan pengaturan seperti kecerahan dan kontras, kemudian jalankan pengoreksian warna sewaktu mencetak dari perangkat eksternal. Bila fitur ini diaktifkan, pengaturan koreksi warna printer lebih diprioritaskan dibanding pengaturan driver printer standar.

- ☐ Kecerahan
- ☐ Kontras
- ☐ Saturasi
- ☐ Keseimbangan Merah
- ☐ Keseimbangan Hijau
- ☐ Keseimbangan Biru

Konfigurasi Cetak PDL:

Pilih opsi Konfigurasi Cetak PDL yang ingin Anda gunakan untuk pencetakan PCL atau PostScript.

Pengaturan Umum:

- ☐ Ukuran Kertas
Pilih ukuran kertas default untuk pencetakan PCL atau PostScript.
- ☐ Jenis Kertas
Pilih jenis kertas default untuk pencetakan PCL atau PostScript.
- ☐ Orientasi
Pilih orientasi default untuk pencetakan PCL atau PostScript.
- ☐ Kualitas
Pilih kualitas cetak untuk pencetakan PCL atau PostScript.
- ☐ Mode Hemat Tinta
Pilih **Aktif** untuk menghemat tinta dengan mengurangi kerapatan cetak.
- ☐ Susunan Cetak
Hlm Terakhir di Atas
Mulai mencetak dari halaman pertama file.
Hlm Pertama di Atas
Mulai mencetak dari halaman terakhir file.
- ☐ Jumlah Salinan
Atur jumlah salinan yang dicetak.
- ☐ Tepi Jilidan
Pilih posisi jilidan.
- ☐ Pengeluaran Kertas Otomatis
Pilih **Aktif** untuk mengeluarkan kertas secara otomatis jika pencetakan dihentikan selama pekerjaan cetak.
- ☐ Pencetakan 2 Sisi
Pilih **Aktif** untuk melakukan pencetakan 2 sisi.

Menu PCL:

☐ Sumber Font

Penduduk

Pilih untuk menggunakan font yang sudah terinstal pada printer.

Unduh

Pilih untuk menggunakan font yang Anda unduh.

☐ Nomor Font

Pilih nomor font default untuk sumber font default. Nomor yang tersedia berbeda-beda menurut pengaturan yang telah Anda lakukan.

☐ Pitch

Atur pitch font default jika skala font dapat diubah-ubah dan pitch-nya permanen. Anda dapat memilih dari 0,44 hingga 99,99 cpi (karakter per inci), dalam kenaikan 0,01.

Item ini mungkin tidak tampak, tergantung pengaturan sumber font atau nomor font.

☐ Tinggi

Atur tinggi font default jika skala font dapat diubah-ubah dan proporsional. Anda dapat memilih dari 4,00 hingga 999,75 poin, dalam kenaikan 0,25.

Item ini mungkin tidak tampak, tergantung pengaturan sumber font atau nomor font.

☐ Simbol

Pilih set simbol default. Jika font yang Anda pilih dalam pengaturan sumber font dan nomor font tidak ada dalam pengaturan set simbol yang baru, maka pengaturan sumber font dan nomor font akan otomatis digantikan oleh nilai default, IBM-US.

☐ Bentuk

Atur jumlah baris untuk ukuran kertas yang dipilih beserta orientasinya. Ini juga akan mengubah jarak baris (VMI), dan nilai VMI yang baru akan disimpan dalam printer.

Artinya, perubahan pengaturan ukuran atau orientasi halaman nantinya akan mengubah nilai Formulir berdasarkan VMI yang disimpan.

☐ Fungsi CR

Pilih perintah pemasukan baris ketika mencetak dengan driver dari sistem operasi tertentu.

☐ Fungsi LF

Pilih perintah pemasukan baris ketika mencetak dengan driver dari sistem operasi tertentu.

☐ Penetapan Sumber Kertas

Atur penetapan terkait perintah pemilihan sumber kertas. Jika **4** dipilih, maka perintah akan diartikan kompatibel dengan HP LaserJet 4. Jika **4K** dipilih, maka perintah akan diartikan kompatibel dengan HP LaserJet 4000, 5000, dan 8000. Jika **5S** dipilih, maka perintah akan diartikan kompatibel dengan HP LaserJet 5S.

Menu PS:

☐ Lembar yang Bermasalah

Pilih **Aktif** untuk mencetak lembaran yang menunjukkan status ketika terjadi kesalahan sewaktu pencetakan PostScript atau PDF.

☐ Pewarnaan

Pilih mode warna untuk pencetakan PostScript.

☐ Biner

Pilih **Aktif** ketika mencetak data yang berisi citra biner. Aplikasi dapat mengirim data biner meskipun pengaturan driver printer diatur ke ASCII, tetapi Anda dapat mencetak data jika fitur ini diaktifkan.

☐ Ukuran Halaman PDF

Pilih ukuran kertas ketika mencetak file PDF. Jika **Oto** dipilih, ukuran kertas ditentukan berdasarkan ukuran halaman pertama.

Perbaikan Kesalahan Otomatis:

Pilih tindakan yang akan dilakukan bila terjadi masalah pencetakan 2 sisi atau memori penuh.

☐ Aktif

Menampilkan peringatan dan mencetak dalam mode satu sisi ketika terjadi masalah pencetakan 2 sisi, atau hanya mencetak yang bisa diproses oleh printer ketika memori penuh.

☐ Tk Ak

Menampilkan pesan kesalahan dan membatalkan pencetakan.

Interface Perangkat Memori:

☐ Perangkat Memori:

Pilih **Aktifkan** untuk mengizinkan printer mengakses perangkat memori yang dimasukkan. Jika **Nonaktifkan** dipilih, Anda tidak dapat menyimpan data ke perangkat memori melalui printer. Tindakan ini akan mencegah dokumen rahasia dihapus secara tidak sah.

☐ Berbagi File:

Pilih apakah Anda ingin memberikan akses penulisan ke perangkat memori dari komputer yang tersambung ke USB atau komputer yang tersambung ke jaringan.

Kertas Tebal:

Pilih **Aktif** agar tinta tidak mencoreng hasil cetakan Anda, namun kecepatan cetak mungkin akan menurun.

Mode Senyap:

Pilih **Aktif** untuk mengurangi tingkat kebisingan sewaktu mencetak, namun kecepatan cetak mungkin akan menurun. Tergantung pada jenis kertas dan pengaturan kualitas pencetakan yang Anda pilih, mungkin tidak akan terdapat perbedaan pada tingkat kebisingan printer.

Waktu Kering Tinta:

Pilih waktu pengeringan tinta yang ingin Anda gunakan saat melakukan pencetakan 2 sisi. Printer akan mencetak sisi kedua setelah selesai mencetak sisi pertama. Jika hasil cetakan tercoreng, naikan pengaturan waktu.

Dua Arah:

Pilih **Aktif** untuk mengubah arah cetak; Mencetak selagi kepala cetak bergerak ke kiri dan ke kanan. Jika garis terukur vertikal atau horizontal pada hasil cetak tampak buram atau tidak sejajar, menonaktifkan fitur ini dapat mengatasi masalah. Namun, melakukannya dapat mengurangi kecepatan pencetakan.

Sambungan PC melalui USB:

Pilih **Aktifkan** untuk mengizinkan komputer mengakses printer ketika terhubung melalui USB. Jika **Nonaktifkan** dipilih, pencetakan dan pemindaian yang tidak dikirim melalui koneksi jaringan tidak dapat dilakukan.

Pengaturan Batas Waktu Interface USB:

Tentukan waktu tunggu (dalam detik) pemutusan komunikasi USB dengan komputer setelah printer menerima pekerjaan cetak dari driver printer PostScript atau PCL. Jika penghentian pekerjaan tidak ditentukan secara jelas dari driver printer PostScript atau PCL, komunikasi USB bisa terjadi terus-menerus. Jika ini terjadi, printer akan mengakhiri komunikasi setelah durasi yang ditentukan tercapai. Masukkan 0 (nol) jika Anda memang tidak ingin mengakhiri komunikasi.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 39](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 52](#)
- ➔ [“Mencetak File JPEG dari Perangkat Memori” pada halaman 97](#)
- ➔ [“Mencetak File TIFF dari Perangkat Memori” pada halaman 98](#)

Pengaturan Jaringan

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan

Konfigurasi Wi-Fi:

Menyiapkan atau mengubah pengaturan jaringan nirkabel. Pilih metode koneksi berikut ini lalu ikuti petunjuk di panel kontrol.

Router:

- ☐ Wizard Penyiapan Wi-Fi
- ☐ Penyiapan Tombol Tekan (WPS)
- ☐ Lainnya
 - ☐ Konfigurasi Kode PIN (WPS)
 - ☐ Sambung Otomatis Wi-Fi
 - ☐ Nonaktifkan Wi-Fi

Anda mungkin bisa mengatasi masalah jaringan dengan menonaktifkan pengaturan

Wi-Fi atau melakukan pengaturan ulang Wi-Fi. Sentuh  > **Router > Ganti Pengaturan > Lainnya > Nonaktifkan Wi-Fi > Mulai Konfigurasi.**

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Perangkat OS Lainnya

- ☐ Ubah
 - ☐ Ubah Nama Jaringan
 - ☐ Ubah Kata Sandi
 - ☐ Nonaktifkan Wi-Fi Direct
 - ☐ Kembalikan Default

Konfigurasi LAN Berkabel:

Menyiapkan atau mengubah koneksi jaringan yang menggunakan kabel LAN dan router. Jika metode ini dipakai, koneksi Wi-Fi akan dinonaktifkan.

Status Jaringan:

Menampilkan atau mencetak pengaturan jaringan saat ini.

- ☐ Status LAN Berkabel/Wi-Fi
- ☐ Status Wi-Fi Direct
- ☐ Status Server Email
- ☐ Cetak Lembar Status

Pemeriksaan Sambungan:

Memeriksa koneksi jaringan saat ini dan mencetak laporannya. Jika ada masalah dengan koneksi, lihat laporan untuk mengatasinya.

Lanjutan:

Lakukan pengaturan terperinci berikut ini.

- ☐ Nama Perangkat
- ☐ TCP/IP
- ☐ Server Proxy
- ☐ Server Email
- ☐ Alamat IPv6
- ☐ Berbagi Jaringan MS
- ☐ Kecepatan Tautan & Duplex
- ☐ Arahkan ulang HTTP ke HTTPS
- ☐ Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP
- ☐ Nonaktifkan IEEE802.1X
- ☐ Transmisi iBeacon

Informasi Terkait

- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 298](#)
- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan \(WPS\)” pada halaman 299](#)
- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN \(WPS\)” pada halaman 300](#)
- ➔ [“Mencetak Lembar Status Jaringan” pada halaman 317](#)
- ➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol” pada halaman 310](#)

Pengaturan Layanan Web

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Layanan Web

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Layanan Epson Connect:

Menampilkan apakah printer terdaftar dan tersambung ke Epson Connect.

Anda dapat mendaftar layanan ini dengan memilih **Daftar** dan mengikuti petunjuknya.

Jika sudah mendaftarkan, Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini.

☐ Tangguhkan/Lanjutkan

☐ Batalkan Pendaftaran

Untuk perinciannya, buka situs web berikut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (khusus Eropa)

Pengaturan Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks** dari panel kontrol printer untuk menampilkan menu ini.

Catatan:

- ☐ Anda juga dapat mengakses Pengaturan Faks dari Web Config. Klik tab **Fax** di layar Web Config.
- ☐ Bila Anda menggunakan Web Config untuk menampilkan menu **Pengaturan Faks**, mungkin ada sedikit perbedaan antarmuka pengguna dan lokasi dibandingkan dengan panel kontrol printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Tombol Operasi Cpt” pada halaman 366](#)
- ➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)
- ➔ [“Pengaturan Pengiriman” pada halaman 369](#)
- ➔ [“Pengaturan Terima” pada halaman 371](#)
- ➔ [“Pengaturan Laporan” pada halaman 378](#)
- ➔ [“Pengaturan Keamanan” pada halaman 379](#)
- ➔ [“Periksa Sambungan Faks” pada halaman 380](#)
- ➔ [“Wizard Pengaturan Faks” pada halaman 380](#)

Tombol Operasi Cpt

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Tombol Operasi Cpt

Catatan:

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi administrator.
- ☐ Anda tidak dapat menampilkan menu ini di layar Web Config.

Tombol Operasi Cpt 1, Tombol Operasi Cpt 2, Tombol Operasi Cpt 3:

Mendaftarkan sampai dengan tiga pintasan yang memungkinkan Anda untuk mengakses menu yang sering digunakan dengan cepat saat mengirim faks. Pintasan ini ditampilkan di menu berikut.

Tab Faks > **Pengaturan Faks.**

Pengaturan Dasar

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar

Catatan:

- ☐ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Tab Fax > **Basic Settings**

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Kecepatan Faks:

Pilih kecepatan transmisi faks. Kami sarankan Anda memilih **Lambat (9.600 bps)** bila sering terjadi kesalahan komunikasi, saat Anda mengirim/menerima faks ke/dari luar negeri, atau bila Anda menggunakan layanan telepon IP (VoIP).

ECM:

Secara otomatis memperbaiki kesalahan dalam transmisi faks (Mode Perbaikan Kesalahan) yang sebagian besar disebabkan oleh kebisingan saluran telepon. Jika fitur ini dinonaktifkan, Anda tidak dapat mengirim atau menerima dokumen warna.

Deteksi Nada Panggil:

Mencari nada sambung sebelum mulai melakukan panggilan. Jika printer terhubung dengan saluran telepon PBX (Private Branch Exchange) atau digital, printer mungkin akan gagal melakukan panggilan. Dalam situasi ini, ubah pengaturan **Jenis Line** menjadi **PBX**. Jika cara ini tidak berhasil, nonaktifkan fitur ini. Akan tetapi, menonaktifkan fitur ini dapat menghilangkan digit pertama dari nomor faks tujuan Anda sehingga faks Anda akan terkirim ke nomor yang salah.

Mode Panggilan:

Pilih jenis sistem telepon yang terhubung dengan printer. Jika diatur ke **Denyut**, Anda bisa mengubah mode pemanggilan dari pulse ke tone untuk sementara dengan menekan * ("T" ditekan) sambil memasukkan nomor di layar bagian atas faks. Ketersediaan pengaturan ini fitur ini bergantung pada wilayah atau negara Anda.

Jenis Line:

Pilih jenis saluran yang terhubung dengan printer.

Bila menggunakan printer di lingkungan yang menggunakan ekstensi dan memerlukan kode akses eksternal, misalnya 0 dan 9, untuk melakukan panggilan ke saluran eksternal, pilih **PBX**. Untuk lingkungan yang menggunakan modem DSL atau adapter terminal, disarankan juga mengatur ke **PBX**.

Kode Akses

Pilih **Gnkn**, dan daftarkan kode akses eksternal seperti 0 atau 9. Kemudian, saat mengirim faks ke nomor eksternal, masukkan # (tanda pagar) untuk menggantikan kode riil tersebut. Tanda pagar (#) juga harus digunakan di **Kontak** sebagai kode akses eksternal. Jika kode akses eksternal seperti 0 atau 9 diatur dalam suatu kontak, Anda tidak dapat mengirimkan faks ke kontak itu. Dalam hal ini, atur **Kode Akses** ke **Jgn Gnkn**, karena jika tidak, Anda harus mengubah kode dalam **Kontak** menjadi #.

Header:

Masukkan nama dan nomor faks pengirim. Informasi ini akan muncul dalam kepala surat untuk semua faks keluar.

- ☐ Nomor telepon Anda: Anda dapat memasukkan maksimal 20 karakter berisi 0–9 + atau spasi. Untuk Web Config, Anda dapat memasukkan maksimal 30 karakter.
- ☐ Judul Faks: Anda dapat mendaftarkan maksimal 21 nama pengirim. Anda dapat memasukkan maksimal 40 karakter untuk setiap nama pengirim. Untuk Web Config, masukkan tajuk dalam format Unicode (UTF-8).

Mode Terima:

Pilih mode penerimaan. Untuk keterangan lengkap, lihat informasi terkait di bawah ini.

DRD:

Jika Anda berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon, pilih pola dering yang akan digunakan untuk faks masuk. Layanan dering khusus yang ditawarkan oleh banyak perusahaan telepon (nama layanan mungkin berbeda menurut perusahaannya masing-masing) memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon di saluran telepon yang sama. Setiap nomor akan mendapat pola dering yang berbeda. Anda dapat menggunakan satu nomor untuk panggilan suara dan nomor lain untuk panggilan faks. Pilihan ini mungkin **Aktif** atau **Tk Ak**, tergantung pada wilayah.

Dering hingga Dijawab:

Pilih jumlah dering yang harus terjadi sebelum printer menerima faks secara otomatis.

Penerimaan Jarak Jauh:

Penerimaan Jarak Jauh

Saat Anda menjawab panggilan faks masuk dari telepon yang terhubung dengan printer, Anda bisa mulai menerima faks setelah memasukkan kode melalui telepon Anda.

Kode Awal

Atur kode pemulaan **Penerimaan Jarak Jauh**. Masukkan dua karakter berisi 0–9, *, #.

Faks Penolakan:

Faks Penolakan

Pilih opsi ini untuk menolak faks sampah.

- ☐ Daftar Nomor Penolakan: Jika nomor telepon pihak lain masuk dalam daftar nomor yang ditolak, tentukan apakah faks masuk tersebut ingin ditolak.
- ☐ Tajuk Faks Kosong Diblokir: Jika nomor telepon pihak lain diblokir, tentukan apakah faks yang diterima tersebut ingin ditolak.

- ☐ **Kontak Belum Terdaftar:** Jika nomor telepon pihak lain tidak ada dalam kontak, tentukan apakah faks yang diterima tersebut ingin ditolak.

Edit Daftar Nomor Penolakan

Anda dapat mendaftarkan maksimal 30 nomor faks untuk menolak faks dan panggilan. Masukkan maksimal 20 karakter berisi 0–9, *, #, atau spasi.

Ukuran Kertas Penerimaan:

Pilih ukuran kertas faks maksimum yang bisa diterima printer.

Simpan/Teruskan Format File:

Format File:

Pilih format yang ingin digunakan untuk menyimpan atau meneruskan faks dari **PDF** atau **TIFF**.

Pengaturan PDF:

Pilih **PDF** di bagian **Simpan/Teruskan Format File** untuk mengaktifkan pengaturan.

Sandi Buka Dokumen:

Pengaturan Sandi:

Memungkinkan pengaturan kata sandi untuk membuka dokumen.

Sandi:

Mengatur kata sandi untuk membuka dokumen.

Sandi Perizinan:

Pengaturan Sandi

Memungkinkan pengaturan kata sandi untuk pencetakan atau pengeditan dalam file PDF.

Sandi

Mengatur kata sandi izin dalam **Sandi**.

Pencetakan: mengizinkan pencetakan file PDF.

Pengeditan: mengizinkan pengeditan file PDF.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks”](#) pada halaman 469
- ➔ [“Melakukan Pengaturan pada Sistem Telepon PBX”](#) pada halaman 471
- ➔ [“Menerima Faks Masuk”](#) pada halaman 143
- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah”](#) pada halaman 480

Pengaturan Pengiriman

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Pengiriman

Catatan:

- ❑ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Tab **Fax** > **Send Settings**

- ❑ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Rotasi Otomatis:

Dokumen asli berukuran A4 yang diletakkan di dalam ADF atau di kaca pemindai dengan tepi panjangnya menghadap ke kiri akan dikirim sebagai faks berukuran A3. Aktifkan pilihan ini untuk memutar gambar yang dipindai dan mengirimkannya dengan ukuran A4.

Pengiriman memori cepat:

Fitur ini memulai pengiriman faks ketika printer telah selesai memindai halaman pertama. Jika Anda tidak mengaktifkan fitur ini, printer akan mulai mengirim setelah menyimpan semua gambar pindaian ke memori. Dengan fitur ini, Anda dapat mengurangi seluruh durasi operasi karena pemindaian dan pengiriman dilakukan secara bersamaan.

Pengiriman Massal:

Bila terdapat beberapa faks yang menunggu untuk dikirimkan ke penerima yang sama, pilihan ini akan mengelompokkan faks tersebut untuk dikirimkan secara bersamaan. Maksimum lima dokumen (hingga total 200 halaman) dapat dikirimkan sekaligus. Kondisi ini akan membantu Anda menghemat biaya transmisi dengan mengurangi jumlah waktu koneksi.

Simpan Data Gagal:

Menyimpan dokumen yang gagal dikirim dalam memori printer. Anda dapat mengirim ulang dokumen dari **Job/Status**.

Atur Masa Penyimpanan:

Masa Penyimpanan

Atur berapa hari printer akan menyimpan dokumen yang gagal dikirim.

Waktu Tunggu untuk yang Asli Berikutnya:

Atur waktu tunggu dokumen asli berikutnya. Printer akan mulai mengirim faks setelah jangka waktu tersebut habis.

Waktu Tampilan Pratinjau Faks:

Anda dapat meninjau dahulu pindaian dokumen dalam jangka waktu yang ditentukan sebelum mengirimkannya. Printer akan mulai mengirim faks setelah jangka waktu tersebut habis.

Izinkan Cadangan:

Pilih **Dibolehkan** untuk mencadangkan faks yang dikirim dengan **Faks > Pengaturan Faks > Cadangkan**.

PC to FAX Function:

Item ini hanya ditampilkan di layar Web Config. Mengaktifkan pengiriman faks memakai komputer klien.

Pengaturan Terima

Informasi Terkait

- ➡ “Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 371
- ➡ “Pengaturan Cetak” pada halaman 376

Pgtrn Simpan/Teruskan

Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat:

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat

Catatan:

Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Fax tab > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Anda dapat mengatur tujuan penyimpanan dan penerusan ke Kotak Masuk, komputer, perangkat memori eksternal, alamat email, folder bersama, dan mesin faks lain. Anda dapat menggunakan fitur-fitur ini sekaligus. Jika Anda menonaktifkan semua item di Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat, maka printer akan mencetak faks yang diterima.

Simpan ke Kotak Masuk:

Menyimpan faks diterima ke Kotak Masuk printer. Jumlah maksimal dokumen yang bisa disimpan adalah 200. Harap diingat, menyimpan 200 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan, tergantung pada kondisi penggunaan seperti ukuran file dokumen yang disimpan, dan penggunaan fitur penyimpanan beberapa faks sekaligus.

Meskipun faks yang masuk tidak dicetak secara otomatis, Anda dapat melihatnya di layar printer dan mencetak faks yang diperlukan saja. Akan tetapi, jika Anda memilih **Ya dan Cetak** di bagian lain, misalnya **Simpan ke Komputer** di **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**, maka faks masuk akan dicetak secara otomatis.

Simpan ke Komputer:

Menyimpan faks yang diterima dalam bentuk file PDF atau TIFF pada komputer yang terhubung ke printer. Anda hanya dapat mengatur ini ke kondisi **Ya** cukup dengan menggunakan FAX Utility (aplikasi). Anda tidak dapat mengaktifkan ini dari panel kontrol printer. Instal FAX Utility di komputer terlebih dahulu. Setelah mengatur ini ke **Ya**, Anda dapat mengubah ini ke **Ya dan Cetak** dari panel kontrol printer.

Simpan ke Perangkat Mem.:

Menyimpan faks yang diterima dalam bentuk file PDF atau TIFF ke perangkat memori eksternal yang terhubung ke printer. Pilih **Ya dan Cetak** jika ingin mencetak faks masuk dan sekaligus menyimpannya ke perangkat memori.

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Teruskan:

Meneruskan faks yang diterima ke mesin faks lain, atau meneruskannya dalam bentuk file PDF atau TIFF ke folder bersama di jaringan atau ke alamat email. Faks yang diteruskan akan dihapus dari printer. Pemilihan **Ya dan Cetak** akan mencetak faks masuk dan sekaligus meneruskannya. Tambahkan terlebih dahulu tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, lakukan pengaturan server email.

- ☐ Tujuan: Anda dapat memilih tujuan penerusan dari daftar kontak yang telah Anda tambahkan.

Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

- ☐ Ops Jk Ggl Mnrskn: Anda dapat mencetak faks gagal atau pun menyimpannya ke Kotak Masuk.

Bila Kotak Masuk penuh, penerimaan faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa. Selain pekerjaan lain yang belum diproses, jumlah dokumen yang gagal diteruskan juga akan ditampilkan di  di layar beranda.

Notifikasi Email:

Mengirim notifikasi email ketika proses yang Anda pilih berikut ini telah selesai. Anda dapat menggunakan fitur-fitur berikut sekaligus.

Penerima

Atur penerima notifikasi penyelesaian proses.

Info selesai Terima

Mengirim notifikasi ketika selesai menerima faks.

Info selesai Cetak

Mengirim notifikasi ketika selesai mencetak faks.

Inf sls spn Pkt Mmr

Mengirim notifikasi ketika selesai menyimpan faks ke perangkat memori.

Info sls Teruskan

Mengirim notifikasi ketika selesai meneruskan faks.

Informasi Terkait

- ➡ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima” pada halaman 473](#)
- ➡ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima” pada halaman 475](#)

Smpn/Trskn B'syarat:

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Smpn/Trskn B'syarat

Catatan:

Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Fax tab > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Anda dapat mengatur tujuan penyimpanan dan/atau penerusan ke Kotak Masuk, kotak rahasia, perangkat memori eksternal, alamat email, folder bersama, dan mesin faks lain.

Untuk beralih-alih antara mengaktifkan atau menonaktifkan kriteria, sentuh sembarang tempat pada item kecuali

**Nama:**

Masukkan nama kriteria.

Kondisi:

Pilih kriteria dan buat pengaturan.

No. Faks Pengirim cocok

Jika nomor faks pengirim cocok, faks yang diterima akan disimpan dan diteruskan.

Subalamat (SUB) cocok

Jika sub-alamat (SUB) cocok persis, faks yang diterima akan disimpan dan diteruskan.

Kata sandi (SID) cocok

Jika kata sandi (SID) cocok persis, faks yang diterima akan disimpan dan diteruskan.

Waktu Penerimaan

Menyimpan dan meneruskan faks yang diterima dalam rentang waktu yang ditentukan.

Tujuan Simpan/Teruskan:

Pilih tujuan penyimpanan dan penerusan dokumen masuk, yang cocok dengan kriteria. Anda dapat menggunakan fitur-fitur berikut sekaligus.

Smpn ke Ktk Faks:

Menyimpan faks yang diterima ke Kotak Masuk atau kotak rahasia printer.

Anda bisa menyimpan hingga 200 dokumen. Harap diingat, menyimpan 200 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan, tergantung pada kondisi penggunaan seperti ukuran file dokumen yang disimpan, dan penggunaan fitur penyimpanan beberapa faks sekaligus.

Simpan ke Perangkat Mem.:

Menyimpan faks yang diterima dalam bentuk file PDF atau TIFF ke perangkat memori eksternal yang terhubung ke printer.

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Teruskan:

Meneruskan faks yang diterima ke mesin faks lain, atau meneruskannya dalam bentuk file PDF atau TIFF ke folder bersama di jaringan atau ke alamat email. Faks yang diteruskan akan dihapus dari printer. Tambahkan terlebih dahulu tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, Anda juga perlu mengonfigurasi pengaturan server email.

- ☐ Tujuan: Anda dapat memilih tujuan penerusan dari daftar kontak yang telah Anda tambahkan.

Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

- ☐ Ops Jk Ggl Mnrskn: Anda dapat mencetak faks gagal atau pun menyimpannya ke Kotak Masuk.

Cetak:

Mencetak faks yang diterima.

Simpan/Teruskan Format File:

Anda dapat mengatur format file sewaktu menyimpan atau meneruskan faks yang diterima.

Pengaturan PDF:

Pilih **PDF** di bagian **Simpan/Teruskan Format File** untuk mengaktifkan pengaturan.

Sandi Buka Dokumen:

Pengaturan Sandi:

Memungkinkan pengaturan kata sandi untuk membuka dokumen.

Sandi:

Mengatur kata sandi untuk membuka dokumen.

Sandi Perizinan:

Pengaturan Sandi

Memungkinkan pengaturan kata sandi untuk pencetakan atau pengeditan dalam file PDF.

Sandi

Mengatur kata sandi izin dalam **Sandi**.

Pencetakan: mengizinkan pencetakan file PDF.

Pengeditan: mengizinkan pengeditan file PDF.

Notifikasi Email:

Mengirim notifikasi email ketika proses yang Anda pilih berikut ini telah selesai. Anda dapat menggunakan fitur-fitur berikut sekaligus.

Penerima

Atur penerima notifikasi penyelesaian proses.

Info selesai Terima

Mengirim notifikasi ketika selesai menerima faks.

Info selesai Cetak

Mengirim notifikasi ketika selesai mencetak faks.

Inf sls spn Pkt Mmr

Mengirim notifikasi ketika selesai menyimpan faks ke perangkat memori.

Info sls Teruskan

Mengirim notifikasi ketika selesai meneruskan faks.

Lprn Trsmisi:

Mencetak laporan transmisi secara otomatis setelah Anda menyimpan atau meneruskan faks yang diterima.

Pemilihan **Kesalahan Cetak** akan mencetak laporan, hanya apabila Anda menyimpan atau meneruskan faks masuk dan terjadi kesalahan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476](#)
- ➔ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 478](#)

Pengaturan Umum:

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Pengaturan Umum

Catatan:

Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

- ☐ **Tab Fax > Fax Box > Inbox**
- ☐ **Tab Fax > Save/Forward Settings > Common Settings**

Pengaturan Kotak Masuk:

Opsi jika memori penuh:

Anda dapat memilih antara mencetak faks yang diterima atau menolaknya ketika memori Kotak Masuk penuh.

Pengaturan Sandi Kotak Masuk:

Kata sandi akan melindungi Kotak Masuk dengan membatasi pengguna agar tidak melihat faks yang diterima. Pilih **Ubah** untuk mengubah kata sandi, lalu pilih **Atur Ulang** untuk membatalkan perlindungan kata sandi. Sewaktu mengubah atau membuat ulang sandi, Anda memerlukan sandi saat ini.

Anda tidak dapat mengatur kata sandi jika **Opsi jika memori penuh** telah diatur ke **Terima dan cetak faks**.

Subjek Email untuk Diteruskan:

Anda dapat menentukan subjek email ketika meneruskannya ke alamat email.

Pengaturan Hapus Dokumen Kotak:

Pengaturan Hapus Dokumen Kotak:

Pilih **Aktif** jika ingin otomatis menghapus dokumen faks yang diterima dalam kotak masuk setelah jangka waktu tertentu.

Masa Sampai Penghapusan:

Atur berapa hari printer akan menghapus dokumen yang tersimpan dalam kotak masuk.

Faks yang Hendak Dihapus:

Pilih dokumen yang ingin Anda hapus dari **Baca**, **Tidak Dibaca** dan **Semua**.

Menu:

Pilih  pada panel kontrol printer untuk menampilkan **Menu**.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan

Catatan:

Anda tidak dapat mencetak daftar dari layar Web Config.

Daftar Simpan/Teruskan Pencetakan Bersyarat:

Mencetak Daftar Simpan/Trskn Bersyarat.

Pengaturan Cetak

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pengaturan Cetak

Catatan:

☐ *Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.*

Fax tab > Print Settings

☐ *Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.*

Pengurangan Otomatis:

Mencetak faks masuk dengan dokumen berukuran besar yang diperkecil agar sesuai dengan kertas yang ada di sumber kertas. Pengecilan dokumen tidak selalu bisa dilakukan, bergantung pada data yang diterima. Jika fungsi ini dimatikan, dokumen berukuran besar dicetak dengan ukuran aslinya pada beberapa lembar kertas, atau halaman kedua yang kosong dapat ditolak.

Pengaturan Bagi Halaman:

Mencetak faks masuk dengan pembagian halaman jika ukuran dokumen masuk lebih besar daripada ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer.

Cetak Pelaksana:

Lakukan pengaturan pencetakan jika ukuran dokumen faks yang diterima lebih besar daripada ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer.

Pemilihan **Aktif (Bagi menjadi beberapa halaman)** akan membagi dokumen secara membujur untuk mencetak dokumen masuk. Pemilihan **Aktif (Kurangi Agar Sesuai)** akan memperkecil menjadi setidaknya 50% untuk dicetak.

Rotasi Otomatis:

Memutar faks yang diterima sebagai dokumen berukuran A4 (Letter, B5, atau A5) dengan orientasi lanskap agar dicetak pada kertas berukuran A4 (Letter, B5, atau A5). Pengaturan ini diterapkan ketika pengaturan ukuran kertas untuk minimal satu sumber kertas yang digunakan untuk mencetak faks diatur ke A4 (B5, A5, atau Letter).

Dengan memilih **Tk Ak**, faks yang diterima sebagai dokumen berukuran A4 (Letter, B5, atau A5), yang lebarnya sama dengan dokumen potret berukuran A3 (Tabloid, B4, atau A4), akan dianggap faks berukuran A3 (Tabloid, B4, atau A4) dan dicetak demikian.

Periksa pengaturan sumber kertas untuk mencetak faks dan ukuran kertas untuk sumber-sumber kertas dalam menu berikut ini **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas**.

☐ **Pengaturan Pilih Otomatis**

☐ **Pengaturan Kertas > Ukuran Kertas**

Tambah Informasi Penerimaan:

Mencetak informasi penerimaan pada faks yang diterima, meskipun pengirim tidak menetapkan informasi tajuk. Informasi penerimaan ini meliputi tanggal dan waktu diterima, ID pengirim, ID penerimaan (misalnya “#001”), dan nomor halaman (misalnya “P1”). Dengan menyusun ID penerimaan yang tercetak pada faks yang diterima, Anda dapat memeriksa log transmisi dalam laporan faks dan riwayat pekerjaan faks. Jika **Pengaturan Bagi Halaman** diaktifkan, nomor pembagian halaman juga disertakan.

2 Sisi:

Mencetak beberapa halaman faks masuk di kedua sisi kertas.

Waktu Mulai Pencetakan:

Pilih opsi untuk memulai pencetakan faks masuk.

☐ **Semua Halaman Diterima:** Pencetakan dimulai setelah menerima semua halaman. Pencetakan dari halaman pertama atau halaman terakhir diatur dengan fitur **Stack Pemeriksaan**. Lihat penjelasan mengenai **Stack Pemeriksaan**.

☐ **Halaman Pertama Diterima:** Pencetakan dimulai ketika halaman pertama diterima, lalu dilanjutkan sesuai urutan diterimanya halaman. Jika printer tidak dapat memulai pencetakan, misalnya karena sedang melakukan pekerjaan pencetakan lain, printer akan memulai mencetak halaman masuk sebagai kloter ketika printer sudah tersedia.

Stack Pemeriksaan:

Karena halaman pertama menjadi halaman yang terakhir dicetak (dikeluarkan ke bagian paling atas), dokumen hasil pencetakan ditumpuk sesuai urutan halaman yang benar. Jika memori printer kurang, fungsi ini mungkin tidak tersedia.

Waktu Tunda Cetak:

Waktu Tunda Cetak

Dalam jangka waktu yang ditentukan, printer menyimpan dokumen masuk dalam memori printer tanpa mencetaknya. Fitur ini bisa digunakan untuk menghindari kebisingan di malam hari atau untuk mencegah terungkapnya dokumen rahasia saat Anda tidak berada di tempat.

Sebelum menggunakan fitur ini, pastikan terdapat memori kosong yang cukup. Bahkan sebelum waktu untuk memulai ulang, Anda dapat memeriksa dan mencetak dokumen yang diterima secara terpisah dari **Job/Status** di layar beranda.

Waktu Berhenti

Menghentikan pencetakan dokumen.

Waktu untuk Mulai Ulang

Mengulang pencetakan dokumen secara otomatis.

Mode Senyap:

Mengurangi tingkat kebisingan yang ditimbulkan printer sewaktu mencetak faks, namun kecepatan pencetakan bisa juga ikut turun.

Pengaturan Laporan

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Laporan

Catatan:

☐ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

*Tab **Fax** > **Report Settings***

☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Meneruskan Laporan:

Mencetak laporan setelah meneruskan dokumen faks yang diterima. Pilih **Cetak** untuk mencetak setiap kali dokumen diteruskan.

Laporan Kesalahan Cadangan:

Mencetak laporan ketika terjadi kesalahan pembuatan cadangan sewaktu meneruskan faks terkirim ke **Tujuan Cadangan**. Anda dapat mengatur tujuan di **Faks > Pengaturan Faks > Cadangkan**. Ingat, fitur pembuatan cadangan tersedia ketika:

- ☐ Mengirim faks dalam format monokrom
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Kirim Faks Nanti**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Pengiriman Massal**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Smpn Data Faks**

Log Faks Cetak Otomatis:

Cetak log faks secara otomatis. Pilih **Nyala(Setiap 100)** untuk mencetak log setiap kali 100 pekerjaan faks diselesaikan. Pilih **Aktif (Waktu)** untuk mencetak log pada waktu yang ditetapkan. Namun, jika jumlah pekerjaan faks sudah melebihi 100, log akan dicetak sebelum waktu yang ditentukan tersebut.

Laporan Diterima:

Mencetak laporan penerimaan setelah Anda menerima faks.

Kesalahan Cetak mencetak laporan hanya bila terjadi kesalahan.

Lampirkan Gambar Pada Laporan:

Mencetak **Lprn Trsmisi** dengan gambar halaman pertama dokumen yang dikirim. Pilih **Aktif (Gambar Besar)** untuk mencetak bagian atas halaman tanpa memperkecil ukurannya. Pilih **Aktif (Gambar Kecil)** untuk mencetak seluruh halaman dengan memperkecil ukurannya agar sesuai dengan ukuran laporan.

Tata Letak Log Faks:

Memilih **Gabungkan Kirim dan Terima** akan mencetak campuran hasil terkirim dan diterima di **Log Faks**.

Memilih **Pisahkan Kirim dan Terima** akan mencetak hasil terkirim dan diterima secara terpisah di **Log Faks**.

Format Laporan:

Memilih format laporan faks di tab **Faks > Lainnya > Laporan Faks** selain **Pelacakan Protokol**. Pilih **Rincian** untuk mencetak dengan kode kesalahan.

Metode Keluaran Log Faks:

Pilih metode output laporan faks, misalnya **Simpan ke Perangkat Mem..**. Apabila Anda memilih **Teruskan**, pilih **Tujuan** dari kontak.

Pengaturan Keamanan

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Keamanan

Catatan:

- ☐ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

*Tab **Fax** > **Security Settings***

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Batasan Panggilan Langsung:

Pilih **Aktif** untuk menonaktifkan penginputan nomor faks penerima secara manual, sehingga operator bisa memilih penerima hanya dari daftar kontak atau riwayat terkirim.

Pilih **Masukkan Dua Kali** untuk mengharuskan operator memasukkan kembali nomor faks bila nomor tersebut telah dimasukkan secara manual.

Pilih **Tk Ak** untuk mengaktifkan penginputan nomor faks penerima secara manual.

Pembatasan Siaran:

Pilihan **Aktif** hanya mengizinkan penginputan satu nomor faks Penerima.

Konfirmasikan Daftar Alamat:

Pilih **Aktif** untuk menampilkan layar konfirmasi penerima sebelum memulai transmisi.

Anda dapat memilih penerima dari **Semua** atau **Hanya untuk Siaran**.

Penghapusan Otomatis Data Cadangan:

Salinan cadangan dari dokumen yang dikirim dan diterima biasanya disimpan sementara di dalam memori printer untuk berjaga jika terjadi mati daya mendadak akibat listrik padam atau operasi yang salah.

Pilih **Aktif** untuk menghapus cadangan secara otomatis saat pengiriman atau penerimaan dokumen berhasil diselesaikan dan cadangan tidak lagi diperlukan.

Hapus Data Cadangan:

Menghapus semua salinan cadangan yang disimpan sementara di memori printer. Jalankan fitur ini sebelum Anda memberikan printer Anda kepada orang lain atau membuangnya.

Menu ini tidak ditampilkan di layar Web Config.

Periksa Sambungan Faks

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Periksa Sambungan Faks

Catatan:

Anda tidak dapat menampilkan menu ini di layar Web Config.

Pilih **Periksa Sambungan Faks** untuk memastikan printer terhubung ke saluran telepon dan siap melakukan transmisi faks. Anda dapat mencetak hasil pemeriksaan di kertas polos berukuran A4.

Wizard Pengaturan Faks

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Wizard Pengaturan Faks

Catatan:

Anda tidak dapat menampilkan menu ini di layar Web Config.

Pilih **Wizard Pengaturan Faks** akan melakukan pengaturan faks dasar. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Informasi Terkait

➡ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)

➡ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 469](#)

Pengaturan Pindai

Konfirmasikan Penerima

Periksa tujuan sebelum memindai.

Document Capture Pro

Sebelum memindai menggunakan menu **Komputer** pada panel kontrol, atur mode pengoperasian pada panel kontrol agar cocok dengan komputer yang dipasang Document Capture Pro.

☐ Mode Klien

Pilih ini jika Document Capture Pro diinstal di Windows atau Mac OS.

☐ Mode Server

Pilih ini jika Document Capture Pro diinstal di Windows Server. Berikutnya, masukkan alamat server.

Server Email

Tentukan pengaturan server email untuk pemindaian **Email**.

☐ Pengaturan Server

Tentukan metode autentikasi printer untuk mengakses server email.

[“Item Pengaturan Server Email” pada halaman 431](#)

☐ Pemeriksaan Sambungan

Periksa koneksi ke server email.

Administrasi Sistem

Dengan menggunakan menu ini, Anda dapat memelihara produk sebagai administrator sistem. Menu ini juga dapat Anda gunakan untuk membatasi fitur produk bagi setiap pengguna, sesuai dengan kondisi pekerjaan atau kantor.

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem

Manajer Kontak

Daftar/Hapus:

Daftarkan dan/atau hapus kontak untuk menu Faks, Pindai ke Email, dan Pindai Folder Jaringan/FTP.

Sering:

Daftarkan kontak yang sering digunakan agar dapat diakses dengan cepat. Anda juga dapat mengubah urutan daftar.

Cetak Kontak:

Cetak daftar kontak Anda.

Pilihan Tampilan:

Ubah cara penayangan daftar kontak.

Opsi Pencarian:

Ubah metode pencarian kontak.

Saran Pembersihan Pemindai:

Pilih **Mati** jika Anda tidak ingin menampilkan pesan yang mengingatkan waktu untuk membersihkan komponen pemindaian ADF.

Kosongkan Data Memori Internal:

Item ini ditampilkan pada printer yang kompatibel dengan PCL atau PostScript.

Hapus data memori internal printer, seperti font dan macro yang telah diunduh untuk pencetakan PCL atau tugas pencetakan kata sandi.

Pengaturan Keamanan:

Anda dapat melakukan pengaturan keamanan berikut.

Batasan:

Izin untuk mengubah pengaturan item-item berikut ini ketika kunci panel diaktifkan.

- ☐ Akses log tugas
- ☐ Akses untuk Daftar/ Hapus Kontak
- ☐ Akses Faks Saat Ini
- ☐ Akses Log Transmisi Faks
- ☐ Akses ke Laporan Faks
- ☐ Akses Cetak Riwayat Simpan Pindai Folder Jaringan/FTP
- ☐ Akses ke Pindai Email Saat Ini
- ☐ Akses Tampilkan Riwayat Terkirim Pindai Email
- ☐ Akses Cetak Riwayat Terkirim Pindai Email
- ☐ Akses Bahasa
- ☐ Akses Kertas Tebal
- ☐ Akses Mode Senyap
- ☐ Perlindungan Data Pribadi

Kontrol Akses:

Pilih **Aktif** untuk membatasi fitur produk. Pengguna harus login (masuk) ke panel kontrol produk dengan nama pengguna dan kata sandinya jika ingin bisa menggunakan fitur panel kontrol. Di **Trm Tgs Pengguna Tdk Diket.**, Anda dapat memilih apakah ingin mengizinkan pekerjaan yang tidak memiliki informasi otentikasi sebagaimana diperlukan.

Pengaturan Admin:

- ☐ Sandi Admin

Mengatur, mengubah, dan menghapus kata sandi administrator.

- ☐ Pengaturan Penguncian

Pilih apakah Anda ingin mengunci panel kontrol menggunakan sandi yang didaftarkan di **Sandi Admin**.

Enkripsi Sandi:

Pilih **Aktif** untuk mengenkripsi kata sandi Anda.

Log Audit:

Pilih **Aktif** untuk merekam log audit.

Verifikasi Program saat Pengaktifan:

Pilih **Aktif** untuk memverifikasi program printer pada saat penyalaan.

Penelitian Pelanggan:

Pilih **Setujui** untuk memberikan informasi penggunaan produk seperti jumlah cetakan ke Seiko Epson Corporation.

Kembalikan Default:

Atur ulang pengaturan dalam menu berikut ke nilai default.

- ☐ Pengaturan Jaringan
- ☐ Pengaturan Salin
- ☐ Pengaturan Pindai
- ☐ Pengaturan Faks
- ☐ Hapus Semua Data dan Pengaturan

Pembaruan Firmware:

Anda dapat memperoleh informasi firmware seperti versi saat ini dan informasi tentang ketersediaan pembaruan.

Perbarui:

Periksa apakah versi terbaru firmware telah diunggah ke server jaringan. Apabila terdapat pembaruan yang tersedia, Anda dapat memilih untuk memulai pembaruannya atau tidak.

Pemberitahuan:

Pilih **Aktif** untuk menerima pemberitahuan saat ada pembaruan firmware.

Informasi Terkait

➔ [“Memperbarui Firmware Printer menggunakan Panel Kontrol” pada halaman 188](#)

Penghitung Hasil Cetak

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Penghitung Hasil Cetak

Menampilkan jumlah total cetakan, cetakan hitam putih, dan cetakan berwarna termasuk item seperti lembar status sejak Anda membeli printer. Anda juga dapat memeriksa jumlah halaman yang dicetak dari perangkat memori atau fungsi lain.

Status Pasokan

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Status Pasokan

Menampilkan perkiraan kadar tinta dan masa pakai kotak pemeliharaan.

Jika muncul , berarti tinta sudah menipis atau kotak pemeliharaan hampir penuh. Jika muncul , Anda harus menggantinya karena tinta sudah habis atau kotak pemeliharaan sudah penuh.

Informasi Terkait

➔ [“Sudah Waktunya untuk Mengganti Unit Persediaan Tinta” pada halaman 268](#)

Pemihrn

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pemihrn

Penyesuaian Kualitas Cetak:

Pilih fitur ini jika ada masalah dengan hasil cetakan Anda. Anda dapat memeriksa tersumbat tidaknya nozel dan membersihkan kepala cetak bila perlu, lalu sesuaikan beberapa parameter untuk memperbaiki kualitas cetak.

Pemeriksaan Nosel Printhead:

Pilih fitur ini untuk memeriksa apakah nozel kepala cetak tersumbat. Printer akan mencetak pola pemeriksaan nozel.

Pembersihan Printhead:

Pilih fitur ini untuk membersihkan nozel kepala cetak yang tersumbat.

Perataan Garis Lurus:

Pilih fitur ini untuk menyelaraskan garis vertikal.

Pembersihan Pembatas Kertas:

Pilih fitur ini jika terdapat noda tinta pada rol internal. Printer akan memasok kertas untuk membersihkan rol internal.

Keluarkan Kertas:

Pilih fitur ini jika masih terdapat beberapa sobekan kertas di dalam printer, bahkan setelah mengeluarkan kertas yang macet. Printer menambah jarak antara kepala cetak dan permukaan kertas agar sobekan kertas mudah dikeluarkan.

Informasi Rol Pemeliharaan:

☐ Status Rol Pemeliharaan

Menampilkan status rol pemeliharaan untuk kaset kertas terpilih.

☐ Atur Ulang Konter Rol Pemeliharaan

Setelah mengganti rol pemeliharaan, atur ulang penghitung kaset kertas yang rol pemeliharaannya telah Anda ganti.

Penyesuaian Kualitas Cetak Per Kertas:

Penyerabutan tinta (feathering) berbeda-beda menurut jenis kertas. Pilih fitur ini jika terdapat coretan pada hasil cetakan atau ketidakselarasan pada jenis kertas tertentu.

Pembersihan Berkala:

Printer akan otomatis melakukan **Pemeriksaan Nosel Printhead** dan **Pembersihan Printhead** berdasarkan periode waktu tertentu. Pilih **Aktif** untuk menjaga kualitas cetak premium. Dalam kondisi-kondisi berikut ini, lakukan **Pemeriksaan Nosel Printhead** dan **Pembersihan Printhead** sendiri.

- ☐ Masalah hasil cetak
- ☐ Ketika **Tk Ak** dipilih untuk **Pembersihan Berkala**
- ☐ Ketika mencetak dengan kualitas tinggi seperti foto
- ☐ Ketika pesan **Pembersihan Printhead** ditampilkan di layar LCD

Informasi Terkait

- ➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 171](#)
- ➔ [“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 172](#)
- ➔ [“Menyelaraskan Baris Bergaris” pada halaman 174](#)
- ➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 175](#)

Bahasa/Language

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Bahasa/Language

Pilih bahasa yang digunakan di layar LCD.

Status Printer/Cetak

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Status Printer/Cetak

Lembar Status Cetak:

Lembar Status Konfigurasi:

Cetak lembar informasi yang menunjukkan status dan pengaturan printer saat ini.

Lembar Status Persediaan:

Mencetak lembar informasi yang menunjukkan status produk habis pakai.

Lembar Riwayat Penggunaan:

Cetak lembar informasi yang menunjukkan riwayat penggunaan printer.

Daftar Font PS:

Cetak daftar font yang dapat digunakan untuk printer PostScript.

Daftar Font PCL:

Cetak daftar font yang dapat digunakan untuk cetak PCL.

Jaringan:

Menampilkan pengaturan jaringan saat ini. Anda juga dapat mencetak lembar status.

Manajer Kontak

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Manajer Kontak

Daftar/Hapus:

Daftarkan dan/atau hapus kontak untuk menu Faks, Pindai ke Email, dan Pindai Folder Jaringan/FTP.

Sering:

Daftarkan kontak yang sering digunakan agar dapat diakses dengan cepat. Anda juga dapat mengubah urutan daftar.

Cetak Kontak:

Cetak daftar kontak Anda.

Pilihan Tampilan:

Ubah cara penayangan daftar kontak.

Opsi Pencarian:

Ubah metode pencarian kontak.

Pengaturan Pengguna

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Pengguna

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Anda dapat mengubah pengaturan default untuk menu-menu berikut.

- ☐ Pindai Folder Jaringan/FTP
- ☐ Pindai ke Email
- ☐ Pindai Perangkat Memori
- ☐ Pindai ke Cloud
- ☐ Pengaturan Salin
- ☐ Faks

Status Otentikasi Perangkat

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Status Otentikasi Perangkat

Menampilkan status perangkat autentikasi.

Informasi Epson Open Platform

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Informasi Epson Open Platform

Menampilkan status Epson Open Platform.

Spesifikasi Produk

Spesifikasi Printer

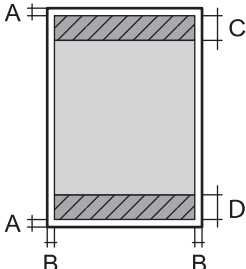
Penempatan Nozel Kepala Cetak		Nozel tinta hitam: 800 Nozel tinta berwarna: 800 untuk setiap warna
Berat Kertas*	Kertas Biasa	64 hingga 90 g/m ² (17 hingga 24 lb)
	Kertas Tebal	91 hingga 256 g/m ² (25 hingga 68 lb)
	Amplop	Amplop #10, DL, C6, C4: 75 hingga 100 g/m ² (20 hingga 27 lb)

* Meskipun ketebalan kertas masih dalam jangkauan ini, kertas mungkin tidak dimasukkan ke printer atau hasil cetak dapat menjadi lebih buruk tergantung sifat atau kualitas kertas.

Area Cetak

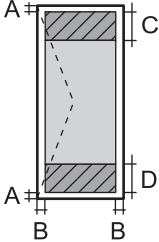
Area yang Dapat Dicetak untuk Lembar Tunggal

Kualitas cetak mungkin berkurang di area berarsir karena mekanisme printer.

	A	3.0 mm (0.12 inci)
	B	3.0 mm (0.12 inci)
	C	4.0 mm (0.16 inci)
	D	5.0 mm (0.20 inci)

Area yang Dapat Dicetak untuk Amplop

Kualitas cetak mungkin berkurang di area berarsir karena mekanisme printer.

	A	3.0 mm (0.12 inci)
	B	3.0 mm (0.12 inci)
	C	54.0 mm (2.13 inci)
	D	49.0 mm (1.93 inci)

Spesifikasi Pemindai

Jenis Pemindai	Alas datar
Perangkat fotoelektrik	CIS
Piksel Efektif	14040×20400 piksel (1200 dpi)
Ukuran Dokumen Maksimum	297×431.8 mm (11.7×17 inci) A3
Resolusi Pemindaian	1200 dpi (pemindaian utama) 2400 dpi (pemindaian sekunder)
Resolusi Output	50 hingga 9600 dpi dalam penambahan 1 dpi
Kedalaman Warna	Warna ☐ 30 bits per piksel internal (10 bits per piksel per warna internal) ☐ 24 bits per piksel eksternal (8 bits per piksel per warna eksternal) Grayscale ☐ 10 bits per piksel internal ☐ 8 bits per piksel eksternal Hitam putih ☐ 10 bits per piksel internal ☐ 1 bits per piksel eksternal
Sumber Cahaya	LED

Spesifikasi ADF

Jenis ADF	Pemindaian dupleks otomatis
Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	A6  hingga A3  /11x17in  (Maksimum 297×431.8 mm)
Jenis Kertas	Kertas Polos, Kertas polos berkualitas tinggi, Kertas daur ulang
Berat Kertas	52 hingga 128 g/m ²
Kapasitas Pengisian	50 lembar atau 5.5 mm

Meskipun dokumen asli memenuhi spesifikasi media yang dapat ditempatkan dalam ADF, dokumen tersebut mungkin tidak dapat dipasok dari ADF atau kualitas pemindaian dapat menurun sesuai dengan sifat atau kualitas kertas.

Spesifikasi Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)

Jenis Faks	Kemampuan faks walk-up hitam dan putih serta warna (ITU-T Grup Super 3)
Saluran yang Didukung	Saluran telepon analog standar, sistem telepon PBX (Private Branch Exchange)
Kecepatan	Hingga maksimal 33.6 kbps
Resolusi	Monokrom ☐ Standar: 8 pel/mm×3,85 garis/mm (203 garis/inci×98 garis/inci) ☐ Halus: 8 pel/mm×7,7 garis/mm (203 garis/inci×196 garis/inci) ☐ Sempurna: 8 pel/mm×15,4 garis/mm (203 garis/inci×392 garis/inci) ☐ Sangat Bagus: 16 pel/mm×15,4 garis/mm (406 garis/inci×392 garis/inci) Warna 200×200 dpi
Memori Halaman	Hingga maksimal 550 lembar (jika menerima diagram ITU-T No. 1 dengan mode draf monokrom)
Panggil ulang*	2 kali (dengan interval 1 menit)
Antarmuka	Saluran Telepon RJ-11, Koneksi perangkat telepon RJ-11

* Beberapa negara atau wilayah mungkin memiliki spesifikasi yang berbeda.

Menggunakan Port untuk Printer

Printer ini menggunakan port berikut. Port-port ini harus diizinkan oleh administrator jaringan agar dapat digunakan.

Apabila Pengirim (Klien) adalah Printer

Pemakaian	Tujuan (Server)	Protokol	Nomor Port
Pengiriman file (Ketika memindai ke folder jaringan dari printer)	Server FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Server file	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	Server WebDAV	Protokol HTTP (TCP)	80
		Protokol HTTPS (TCP)	443

Pemakaian	Tujuan (Server)	Protokol	Nomor Port
Pengiriman email (Ketika memindai ke email dari printer)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP sebelum koneksi SMTP (Ketika memindai ke email dari printer)	Server POP	POP3 (TCP)	110
Ketika Epson Connect digunakan	Server Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Saat Epson Remote Services digunakan	Server Epson Remote Services	Protokol HTTPS (TCP)	443
		Protokol MQTT (TCP)	443
Pengumpulan informasi pengguna (Gunakan kontak dari printer)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Autentikasi pengguna sewaktu mengirim email (Ketika mengaktifkan Epson Open Platform) Autentikasi pengguna sewaktu mengumpulkan informasi pengguna (Ketika menggunakan kontak dari printer) Autentikasi pengguna sewaktu menggunakan pemindaian ke folder jaringan (SMB) dari printer	Server KDC	Kerberos	88
WSD Kontrol	Komputer klien	WSD (TCP)	5357
Mencari komputer ketika mengirim pemindaian dari Document Capture Pro	Komputer klien	Network Push Scan Discovery	2968

Apabila Pengirim (Klien) adalah Komputer Klien

Pemakaian	Tujuan (Server)	Protokol	Nomor Port
Pengiriman file (Ketika pencetakan FTP digunakan dari printer)	Printer	FTP (TCP)	20
			21
Menemukan printer dari aplikasi seperti EpsonNet Config, driver printer, dan driver pemindai.	Printer	ENPC (UDP)	3289
Mengumpulkan dan mengonfigurasi informasi MIB dari aplikasi seperti EpsonNet Config, driver printer, dan driver pemindai.	Printer	SNMP (UDP)	161
Meneruskan data LPR	Printer	LPR (TCP)	515
Meneruskan data RAW	Printer	RAW (Port 9100) (TCP)	9100

Pemakaian	Tujuan (Server)	Protokol	Nomor Port
Meneruskan data AirPrint (pencetakan IPP/ IPPS)	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
Mencari printer WSD	Printer	WS-Discovery (UDP)	3702
Meneruskan data pemindaian dari Document Capture Pro	Printer	Pemindaian Jaringan (TCP)	1865
Mengumpulkan informasi tugas ketika mengirim pemindaian dari Document Capture Pro	Printer	Network Push Scan	2968
Web Config	Printer	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Meneruskan Data FaxOut	Printer	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Printer	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Spesifikasi Antarmuka

Untuk komputer	SuperSpeed USB
Untuk Perangkat USB Eksternal	Hi-Speed USB

Spesifikasi Jaringan

Spesifikasi Wi-Fi

Lihat tabel berikut untuk mengetahui spesifikasi Wi-Fi.

Negara atau wilayah selain tertera dalam daftar di bawah	Tabel A
Australia Selandia Baru Tiongkok Hong Kong Taiwan Korea Selatan	Tabel B

Tabel A

Standar	IEEE 802.11b/g/n*1
Rentang Frekuensi	2,4 GHz

Saluran	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Mode Koordinasi	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*2*3}
Protokol Keamanan ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Hanya tersedia untuk HT20.

*2 Tidak didukung untuk IEEE 802.11b.

*3 Infrastruktur dan mode Wi-Fi Direct atau sambungan Ethernet dapat digunakan secara bersamaan.

*4 Wi-Fi Direct hanya mendukung WPA2-PSK (AES).

*5 Sesuai standar WPA2 dengan dukungan untuk WPA/WPA2 Personal.

Tabel B

Standar	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Rentang Frekuensi	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Saluran	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz	W52 (36/40/44/48) ^{*3} , W53 (52/56/60/64) ^{*4} , W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144 ^{*5} ,) ^{*6,*7} , W58 (149/153/157/161/165) ^{*8}
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz	W52 (36/40/44/48) ^{*3} W58 (149/153/157/161/165) ^{*8}
Mode Sambungan	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*9,*10}		
Protokol Keamanan ^{*11}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*12} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Hanya tersedia untuk HT20.

*2 Tidak tersedia di Taiwan.

*3 Penggunaan produk ini di luar ruangan melalui saluran-saluran ini dilarang di Australia, Selandia Baru, Tiongkok, Hong Kong, dan Taiwan.

*4 Penggunaan produk ini di luar ruangan melalui saluran-saluran ini dilarang di Australia, Selandia Baru, Tiongkok, dan Hong Kong.

*5 Hanya tersedia di Korea.

*6 Rentang frekuensi ini dilarang digunakan di Tiongkok.

*7 Saluran 120, 124, dan 128 tidak tersedia di Australia dan Selandia Baru.

*8 Rentang frekuensi ini dilarang digunakan di Hong Kong.

*9 Tidak didukung untuk IEEE 802.11b.

*10 Infrastruktur dan mode Wi-Fi Direct atau sambungan Ethernet dapat digunakan secara bersamaan.

*11 Wi-Fi Direct hanya mendukung WPA2-PSK (AES).

*12 Sesuai standar WPA2 dengan dukungan untuk WPA/WPA2 Personal.

Spesifikasi Ethernet

Standar	IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Mode Komunikasi	Otomatis, 10 Mbps Dupleks penuh, 10 Mbps Setengah dupleks, 100 Mbps Dupleks penuh, 100 Mbps Setengah dupleks
Konektor	RJ-45

*1 Gunakan kabel STP (Shielded twisted pair) kategori 5e atau lebih untuk menghindari risiko gangguan radio.

*2 Perangkat yang tersambung harus memenuhi standar IEEE 802.3az.

Fungsi Jaringan dan IPv4/IPv6

Fungsi			Didukung	Keterangan
Pencetakan Jaringan	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Pencetakan WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista atau yang lebih baru
	Pencetakan Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Pencetakan IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Pencetakan PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Kamera Digital
	Epson Connect (Cetak Email, Cetak Jarak Jauh)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 atau yang lebih baru, Mac OS X v10.7 atau yang lebih baru
Pemindaian Jaringan	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Pindai ke Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Pindai)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks atau yang lebih baru

Fungsi			Didukung	Keterangan
Faks	Mengirim faks	IPv4	✓	-
	Menerima faks	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion atau yang lebih baru

Protokol Keamanan

IEEE 802.1X*	
Pemfilteran IPsec/IP	
SSL/TLS	Server/Klien HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Anda harus menggunakan perangkat untuk koneksi yang sesuai dengan standar IEEE 802.1X.

Kompatibilitas PostScript Level 3

PostScript yang digunakan pada printer ini kompatibel dengan PostScript Level 3.

Layanan Pihak Ketiga yang Didukung

Layanan		Didukung	Keterangan
AirPrint	Pencetakan	✓	iOS 5 atau yang lebih baru/Mac OS X v10.7.x atau yang lebih baru
	Pemindaian	✓	OS X Mavericks atau yang lebih baru
	Faks	✓	OS X Mountain Lion atau yang lebih baru
Pencetakan Universal (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) atau yang lebih baru

Spesifikasi Perangkat Memori

Perangkat	Kapasitas Maksimum
USB Flash Drive	2 TB (diformat FAT, FAT32, atau exFAT.)

Anda tidak dapat menggunakan perangkat berikut:

- ☐ Perangkat yang memerlukan driver khusus
- ☐ Perangkat dengan pengaturan keamanan (sandis, enkripsi, dan banyak lagi)

Epson tidak dapat menjamin semua operasi perangkat yang tersambung secara eksternal.

Spesifikasi Data yang Didukung

Format File	JPEGs (*.JPG) dengan standar Versi Exif 2.31 diambil dengan kamera digital berstandar DCF*¹ versi 1.0 atau 2.0*² Gambar yang kompatibel dengan TIFF 6.0 seperti di bawah ini ☐ Gambar warna penuh RGB (tidak dikompresi) ☐ Gambar biner (tidak dikompresi atau dikodekan dengan CCITT) File PDF yang dibuat melalui "Pindai ke Perangkat Memori" dari printer inkjet Epson.
Ukuran Gambar	Horizontal: 80 hingga 10200 piksel Vertikal: 80 hingga 10200 piksel
Ukuran File	Kurang dari 2 GB
Jumlah File Maksimum	JPEG: 9990*³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Aturan desain untuk Sistem File Kamera.

*2 Data foto yang disimpan di kamera digital dengan memori internal yang tidak didukung.

*3 Dapat menampilkan hingga 999 file sekaligus. (Apabila jumlah file melebihi 999, file akan ditampilkan dalam grup.)

Catatan:

"x" akan muncul pada layar LCD saat printer tidak dapat mengenali file gambar. Dalam situasi ini, apabila Anda memilih beberapa tata letak gambar, bagian kosong juga akan tercetak.

Dimensi

Dimensi	Penyimpanan ☐ Lebar: 621 mm (24.4 inci) ☐ Kedalaman: 650 mm (25.6 inci) ☐ Tinggi: 641 mm (25.2 inci) Pencetakan ☐ Lebar: 621 mm (24.4 inci) ☐ Kedalaman: 862 mm (33.9 inci) ☐ Tinggi: 719 mm (28.3 inci)
Berat*	Kira-kira 59.7 kg (131.6 lb)

*: Tanpa unit persediaan tinta dan kabel daya.

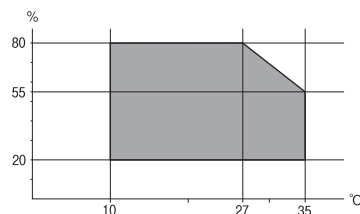
Spesifikasi Listrik

Rentang Catu Daya	100–240 V AC	220–240 V AC
Nilai Rentang Frekuensi	50–60 Hz	50–60 Hz
Arus Nominal	1.3–0.7 A	0.8 A
Konsumsi Daya (dengan Koneksi USB)	Penyalinan mandiri: kira-kira 41.0 W (ISO/IEC24712) Mode siap: kira-kira 17.0 W Mode tidur: kira-kira 1.4 W Daya mati: kira-kira 0.2 W	Penyalinan mandiri: kira-kira 40.0 W (ISO/IEC24712) Mode siap: kira-kira 17.0 W Mode tidur: kira-kira 1.4 W Daya mati: kira-kira 0.3 W

Catatan:

- ☐ Lihat label pada printer untuk mengetahui voltase.
- ☐ Untuk para pengguna Eropa, lihat situs web berikut untuk rincian konsumsi daya.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Spesifikasi Lingkungan

Operasi	Gunakan printer di rentang yang ditunjukkan dalam grafik berikut.  Suhu: 10 hingga 35°C (50 hingga 95°F) Kelembapan: 20 hingga 80% RH (tanpa kondensasi)
Penyimpanan	Suhu: -20 hingga 40°C (-4 hingga 104°F)* Kelembapan: 5 hingga 85% RH (tanpa kondensasi)

* Anda bisa menyimpannya selama satu bulan pada suhu 40 C (104 °F).

Spesifikasi Lingkungan untuk Unit Persediaan Tinta

Suhu Penyimpanan	-30 hingga 40 °C (-22 hingga 104 °F)*
Suhu Beku	-20 °C (-4 °F) Tinta akan mencair dan dapat dipergunakan setelah berada di suhu 25 °C (77 °F) selama kira-kira 5 jam.

* Anda dapat menyimpannya selama satu bulan pada suhu 40 °C (104 °F).

Lokasi dan Ruang Pemasangan

Untuk memastikan keselamatan, letakkan printer di lokasi yang memenuhi kriteria berikut.

- ☐ Permukaan datar dan stabil yang dapat menopang berat printer
- ☐ Lokasi yang tidak menghalangi atau menutupi lubang ventilasi dan bukaan pada printer
- ☐ Lokasi yang memungkinkan Anda memasukkan dan mengeluarkan kertas dengan mudah
- ☐ Lokasi yang memenuhi kondisi “Spesifikasi Lingkungan” dalam panduan ini



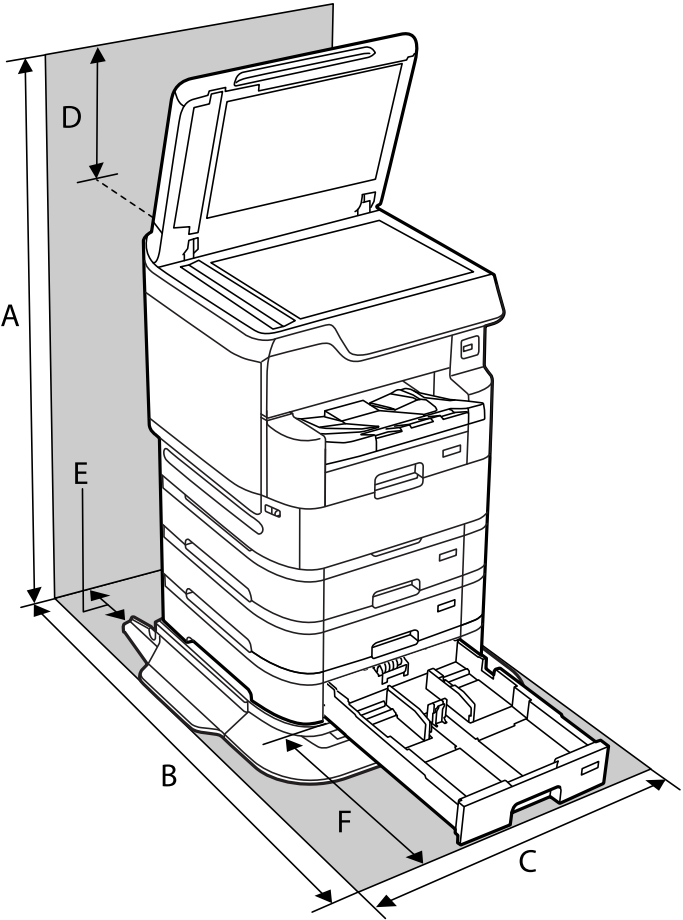
Penting:

Jangan letakkan printer di tempat-tempat berikut, karena printer dapat mengalami kerusakan/gangguan.

- ☐ Rentan terkena sinar matahari langsung
- ☐ Rentan mengalami perubahan suhu dan kelembapan yang cepat
- ☐ Rentan terkena api
- ☐ Rentan terkena zat volatil
- ☐ Rentan mengalami guncangan atau getaran
- ☐ Dekat dengan televisi atau radio
- ☐ Dekat dengan kotoran atau debu yang berlebihan
- ☐ Dekat dengan air
- ☐ Dekat dengan AC atau alat pemanas
- ☐ Dekat dengan alat pelembap

Gunakan alas antistatis yang dijual bebas untuk mencegah listrik statis di tempat-tempat yang rentan memicu listrik statis.

Sediakan ruang yang cukup untuk memasang dan mengoperasikan printer dengan benar.



A	1443 mm
B	1276 mm
C	772 mm
D	337 mm
E	52 mm
F	529 mm

Informasi Terkait

➡ [“Petunjuk Keselamatan”](#) pada halaman 15

Kebutuhan Sistem

- ❑ Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 atau versi yang lebih baru (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 atau versi yang lebih baru/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 atau versi yang lebih baru

- ❑ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Catatan:

- ❑ Mac OS mungkin tidak mendukung beberapa aplikasi dan fitur.
- ❑ UNIX File System (UFS) untuk Mac OS tidak didukung.

Spesifikasi Font

Font berikut tersedia di internet.

- ❑ Epson Barcode Font

Font yang Tersedia untuk PostScript

Nama Font	Kelompok	Ekuivalen HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook

Nama Font	Kelompok	Ekuivalen HP
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Font yang Tersedia untuk PCL (URW)

Font yang Ukurannya Dapat Disesuaikan

Nama Font	Kelompok	Ekuivalen HP	Set Simbol untuk PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3

Nama Font	Kelompok	Ekuivalen HP	Set Simbol untuk PCL5
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Font Bitmap

Nama Font	Set Simbol
Line Printer	9

OCR/Font Bitmap Kode Batang (khusus untuk PCL5)

Nama Font	Kelompok	Set Simbol
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Catatan:

Tergantung kerapatan cetak, atau kualitas atau warna kertas, font OCR A, OCR B, Code39, dan EAN/UPC mungkin tidak dapat terbaca. Cetaklah sampel dan pastikan font dapat dibaca sebelum mencetak dalam jumlah banyak.

Daftar Set Simbol

Printer Anda dapat mengakses berbagai set simbol. Banyak di antara set simbol ini yang perbedaannya hanya pada karakter internasional yang berkaitan khusus dengan masing-masing bahasa.

Ketika mempertimbangkan font mana yang harus digunakan, pertimbangkan juga set simbol mana yang akan dipadukan dengan font tersebut.

Catatan:

Karena hampir semua perangkat lunak dapat menangani font dan simbol secara otomatis, kecil sekali kemungkinan Anda harus menyesuaikan pengaturan printer. Tetapi, jika Anda membuat program kontrol printer sendiri, atau jika Anda menggunakan perangkat lunak lama yang tidak dapat menangani font, lihat bagian berikut untuk keterangan lengkap tentang set simbol.

Daftar Set Simbol untuk PCL 5

Nama Set Simbol	Atribut	Klasifikasi Font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Nama Set Simbol	Atribut	Klasifikasi Font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nama Set Simbol	Atribut	Klasifikasi Font												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode Fonts (Khusus Windows)

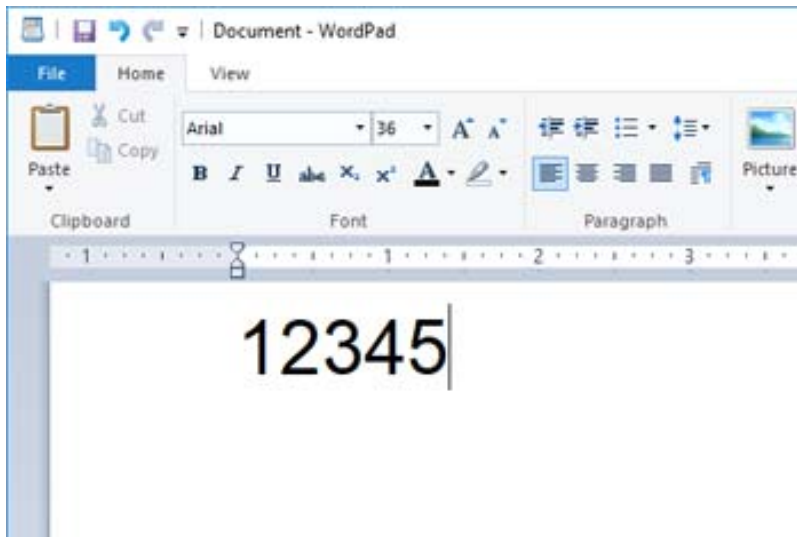
Epson BarCode Fonts memudahkan Anda membuat dan mencetak berbagai jenis barcode.

Biasanya, pembuatan barcode merupakan proses sulit yang mengharuskan Anda menentukan berbagai kode perintah seperti, bilah Mulai, bilah Berhenti, dan OCR-B, di samping karakter barcode itu sendiri. Namun, Epson BarCode Fonts dapat menambahkan kode-kode tersebut secara otomatis, sehingga Anda tinggal mencetak barcode yang sesuai dengan berbagai macam standar barcode.

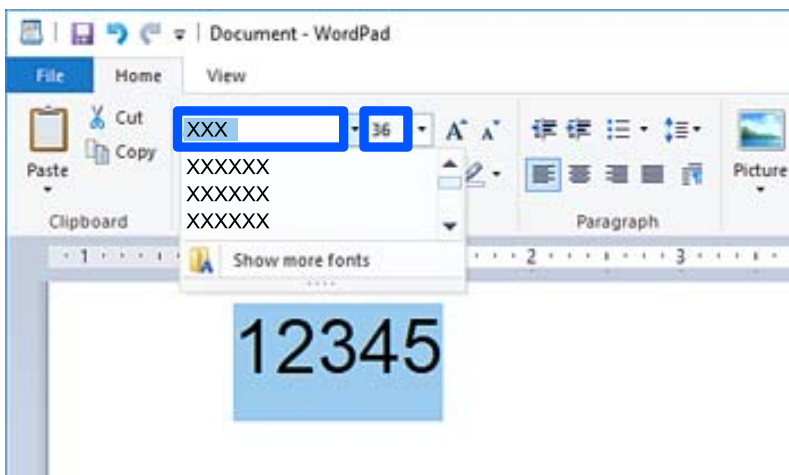
Mencetak dengan Epson BarCode Fonts

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membuat dan mencetak barcode dengan Epson BarCode Fonts. Aplikasi yang disebutkan dalam petunjuk ini adalah Microsoft WordPad di Windows 10. Prosedur jika menggunakan aplikasi lain mungkin sedikit berbeda.

1. Buka dokumen dalam aplikasi Anda lalu masukkan karakter yang ingin Anda ubah menjadi barcode.



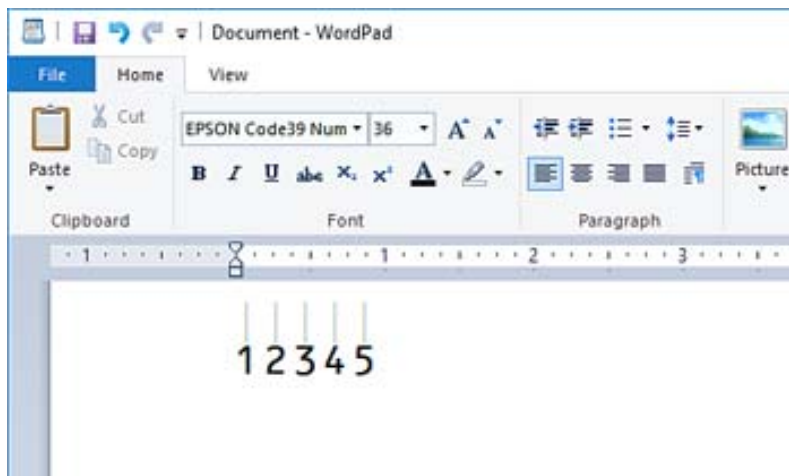
2. Pilih karakter, kemudian pilih Epson BarCode font yang ingin Anda gunakan beserta ukuran font-nya.



Catatan:

Anda tidak dapat menggunakan ukuran font lebih dari 96 poin sewaktu mencetak barcode.

3. Karakter yang Anda pilih muncul sebagai karakter barcode seperti ditunjukkan di bawah.



4. Pilih **Cetak** dari menu File, pilih printer Epson Anda, klik **Preferensi**, kemudian buat pengaturan driver printer.
5. Klik **Cetak** untuk mencetak barcode.

Catatan:

Jika terdapat kesalahan dalam string karakter barcode, misalnya data tidak sesuai, maka barcode akan dicetak seperti yang muncul di layar, tetapi tidak dapat dibaca oleh pembaca barcode.

Catatan terkait penginputan dan pemformatan barcode

Ingat poin-poin berikut ketika menginput dan memformat karakter barcode:

- ☐ Jangan gunakan bayangan atau format karakter khusus seperti tebal, miring, atau bergaris bawah.
- ☐ Cetak barcode dalam warna hitam putih saja.
- ☐ Ketika memutar karakter, pilih sudut putaran 90°, 180°, dan 270° saja.
- ☐ Matikan semua pengaturan jarak karakter dan kata otomatis dalam aplikasi Anda.
- ☐ Jangan gunakan fitur-fitur aplikasi yang memperbesar atau memperkecil ukuran karakter ke arah vertikal atau horizontal saja.
- ☐ Matikan fitur koreksi otomatis dalam aplikasi Anda, misalnya koreksi ejaan, tata bahasa, spasi, dll.
- ☐ Untuk membedakan barcode dengan teks lain dalam dokumen Anda, atur agar aplikasi Anda menunjukkan simbol teks seperti tanda paragraf, tab, dll.
- ☐ Karena karakter khusus seperti bilah Mulai dan bilah Berhenti ditambahkan sewaktu Epson BarCode Font dipilih, barcode yang dihasilkan mungkin memiliki karakter yang lebih banyak dibanding yang dimasukkan.
- ☐ Untuk hasil terbaik, gunakan ukuran font yang disarankan dalam “Spesifikasi Epson BarCode Font” terkait Epson BarCode Font yang Anda gunakan. Barcode dalam ukuran lain mungkin tidak dapat dibaca oleh semua pembaca barcode.
- ☐ Pilih **Skala Abu-Abu** dalam **Pengaturan Cetak** dan **Standar** atau **Tinggi** dalam **Kualitas**.

Catatan:

Tergantung kerapatan cetak, atau kualitas atau warna kertas, barcode mungkin tidak dapat dibaca oleh semua pembaca barcode. Cetaklah sampel dan pastikan barcode dapat dibaca sebelum mencetak dalam jumlah banyak.

Spesifikasi Epson BarCode Fonts

Bagian ini berisi detail tentang spesifikasi input karakter untuk setiap Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

- ☐ EAN-8 adalah versi singkat delapan digit dari standar barcode EAN.
- ☐ Karena digit pemeriksa ditambahkan secara otomatis, maka hanya 7 karakter yang dapat dimasukkan.

Jenis karakter	Angka (0 sampai 9)
Jumlah karakter	7 karakter
Ukuran font	52 pt hingga 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 52 pt dan 65 pt (standar).

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Margin Kiri/Kanan
- ☐ Batang pengaman Kiri/Kanan
- ☐ Batang tengah
- ☐ Digit pemeriksa
- ☐ OCR-B

Sampel cetak

EPSON EAN-8
 1234 5670

EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13 adalah barcode EAN 13-digit.
- ☐ Karena digit pemeriksa ditambahkan secara otomatis, maka hanya 12 karakter yang dapat dimasukkan.

Jenis karakter	Angka (0 sampai 9)
Jumlah karakter	12 karakter
Ukuran font	60 pt hingga 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 60 pt dan 75 pt (standar).

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Margin Kiri/Kanan
- ☐ Batang pengaman Kiri/Kanan
- ☐ Batang tengah
- ☐ Digit pemeriksa

☐ OCR-B

Sampel cetak

EPSON EAN-13


EPSON UPC-A

- ☐ UPC-A adalah barcode standar yang ditentukan oleh American Universal Product Code (Panduan Spesifikasi Simbol UPC).
- ☐ Kode yang dapat digunakan hanya kode UPC. Kode tambahan tidak dapat digunakan.

Jenis karakter	Angka (0 sampai 9)
Jumlah karakter	11 karakter
Ukuran font	60 pt hingga 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 60 pt dan 75 pt (standar).

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Margin Kiri/Kanan
- ☐ Batang pengaman Kiri/Kanan
- ☐ Batang tengah
- ☐ Digit pemeriksa
- ☐ OCR-B

Sampel cetak

EPSON UPC-A


EPSON UPC-E

- ☐ UPC-E adalah barcode UPC-A penghapus nol (menghapus tambahan nol) yang ditentukan oleh American Universal Product Code (Panduan Spesifikasi Simbol UPC).

Jenis karakter	Angka (0 sampai 9)
Jumlah karakter	6 karakter
Ukuran font	60 pt hingga 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 60 pt dan 75 pt (standar).

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Margin Kiri/Kanan
- ☐ Batang pengaman Kiri/Kanan
- ☐ Digit pemeriksa
- ☐ OCR-B
- ☐ Angka "0"

Sampel cetak

EPSON UPC-E
 0 123456 5

EPSON Code39

- ☐ Ada empat font Code39 yang disediakan, dapat Anda gunakan untuk mengaktifkan dan menonaktifkan pemasukan digit pemeriksa otomatis dan OCR-B.
- ☐ Tinggi barcode otomatis diubah menjadi 15% atau lebih dari panjang keseluruhannya, sesuai dengan standar Code39. Karena hal itulah, setidaknya harus ada satu jarak antara barcode dan teks sekitarnya agar tidak tumpang tindih.
- ☐ Spasi dalam barcode Code39 dapat dimasukkan dalam bentuk garis bawah “_”.
- ☐ Ketika mencetak dua atau beberapa barcode pada satu baris, pisahkan dengan tab, atau pilih font selain BarCode Font dan masukkan spasi. Jika spasi dimasukkan, padahal font yang dipilih adalah Code39, maka barcode tidak akan benar.

Jenis karakter	Karakter alfanumerik (A hingga Z, 0 hingga 9) Simbol (- . spasi \$ / + %)
Jumlah karakter	Tanpa batas
Ukuran font	Apabila OCR-B tidak digunakan: 26 pt sampai 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 26 pt, 52 pt, dan 78 pt. Apabila OCR-B digunakan: 36 pt sampai 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 36 pt dan 72 pt.

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Zona hening Kiri/Kanan
- ☐ Digit pemeriksa
- ☐ Karakter Mulai/Berhenti

Sampel cetak

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	

EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- ☐ Font Code128 mendukung set kode A, B, dan C. Bila set kode suatu baris karakter diubah di tengah-tengah baris, maka kode konversi akan otomatis dimasukkan.
- ☐ Tinggi barcode otomatis diubah menjadi 15% atau lebih dari panjang keseluruhannya, sesuai dengan standar Code128. Karena hal itulah, setidaknya harus ada satu jarak antara barcode dan teks sekitarnya agar tidak tumpang tindih.
- ☐ Sebagian aplikasi akan otomatis menghapus spasi di akhir baris atau mengubah beberapa spasi menjadi tab. Barcode yang berisi spasi mungkin tidak tercetak dengan benar dari aplikasi yang menghapus otomatis spasi di akhir baris atau mengubah beberapa spasi menjadi tab.
- ☐ Ketika mencetak dua atau beberapa barcode pada satu baris, pisahkan dengan tab, atau pilih font selain BarCode Font dan masukkan spasi. Jika spasi dimasukkan, padahal font yang dipilih adalah Code128, maka barcode tidak akan benar.

Jenis karakter	Semua karakter ASCII (seluruhnya 95)
Jumlah karakter	Tanpa batas
Ukuran font	26 pt hingga 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 26 pt, 52 pt, dan 78 pt.

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Zona hening Kiri/Kanan
- ☐ Karakter Mulai/Berhenti
- ☐ Digit pemeriksa
- ☐ Karakter set kode perubahan

Sampel cetak

EPSON Code128


EPSON ITF

- ☐ EPSON ITF fonts memenuhi standar USS Interleaved 2-of-5 (Amerika).
- ☐ Ada empat EPSON ITF fonts yang disediakan, dapat Anda gunakan untuk mengaktifkan dan menonaktifkan pemasukan digit pemeriksa otomatis dan OCR-B.
- ☐ Tinggi barcode otomatis diubah menjadi 15% atau lebih dari panjang keseluruhannya, sesuai dengan standar Interleaved 2-of-5. Karena hal itulah, setidaknya harus ada satu jarak antara barcode dan teks sekitarnya agar tidak tumpang tindih.
- ☐ Interleaved 2-of-5 menganggap setiap dua karakter sebagai satu set. Bila jumlah karakternya ganjil, EPSON ITF fonts otomatis menambahkan nol ke awal string karakter.

Jenis karakter	Angka (0 sampai 9)
Jumlah karakter	Tanpa batas
Ukuran font	Apabila OCR-B tidak digunakan: 26 pt sampai 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 26 pt, 52 pt, dan 78 pt. Apabila OCR-B digunakan: 36 pt sampai 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 36 pt dan 72 pt.

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Zona hening Kiri/Kanan
- ☐ Karakter Mulai/Berhenti
- ☐ Digit pemeriksa
- ☐ Angka “0” (ditambahkan ke awal string karakter)

Sampel cetak

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- ☐ Ada empat EPSON Codabar yang disediakan, dapat Anda gunakan untuk mengaktifkan dan menonaktifkan pemasukan digit pemeriksa otomatis dan OCR-B.
- ☐ Tinggi barcode otomatis diubah menjadi 15% atau lebih dari panjang keseluruhannya, sesuai dengan standar Codabar. Karena hal itulah, setidaknya harus ada satu jarak antara barcode dan teks sekitarnya agar tidak tumpang tindih.
- ☐ Ketika karakter Mulai atau karakter Berhenti dimasukkan, font Codabar akan otomatis memasukkan karakter tambahan.
- ☐ Jika tidak ada penginputan karakter Mulai atau karakter Berhenti, maka karakter yang dimasukkan secara otomatis adalah huruf “A”.

Jenis karakter	Angka (0 sampai 9) Simbol (- \$: / . +)
Jumlah karakter	Tanpa batas
Ukuran font	Apabila OCR-B tidak digunakan: 26 pt sampai 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 26 pt, 52 pt, dan 78 pt. Apabila OCR-B digunakan: 36 pt sampai 96 pt. Ukuran yang disarankan adalah 36 pt dan 72 pt.

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

- ☐ Zona hening Kiri/Kanan
- ☐ Karakter Mulai/Berhenti (jika tidak dimasukkan)
- ☐ Digit pemeriksa

Sampel cetak

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- ☐ Font GS1-128(EAN128) mendukung set kode A, B, dan C. Bila set kode suatu baris karakter diubah di tengah-tengah baris, maka kode konversi akan otomatis dimasukkan.
- ☐ Berikut adalah 4 jenis properti yang dapat digunakan sebagai Pengenal Aplikasi (AI).
 - 01: Nomor barang yang diperdagangkan secara global
 - 10: Nomor batch/lot
 - 17: Tanggal kedaluwarsa
 - 30: Jumlah
- ☐ Tinggi barcode otomatis diubah menjadi 15% atau lebih dari panjang keseluruhannya, sesuai dengan standar Code128. Karena hal itulah, setidaknya harus ada satu jarak antara barcode dan teks sekitarnya agar tidak tumpang tindih.
- ☐ Sebagian aplikasi akan otomatis menghapus spasi di akhir baris atau mengubah beberapa spasi menjadi tab. Barcode yang berisi spasi mungkin tidak tercetak dengan benar dari aplikasi yang menghapus otomatis spasi di akhir baris atau mengubah beberapa spasi menjadi tab.
- ☐ Ketika mencetak dua atau beberapa barcode pada satu baris, pisahkan dengan tab, atau pilih font selain BarCode Font dan masukkan spasi. Jika spasi dimasukkan, padahal font yang dipilih adalah GS1-128(EAN128), maka barcode tidak akan benar.

Jenis karakter	Karakter alfanumerik (A hingga Z, 0 hingga 9) Tanda kurung hanya untuk identifikasi Pengenal Aplikasi (AI) Huruf yang didukung oleh input kunci huruf kecil hanya huruf besar.
Jumlah karakter	Akan berubah seiring Pengenal Aplikasi (AI). 01: 4 karakter "(01)" dan 13 angka 17: 4 karakter "(17)" dan 6 angka 10: 4 karakter "(10)" dan maksimal 20 karakter alfanumerik 30: 4 karakter "(30)" dan maksimal 8 angka
Ukuran font	36 pt atau lebih Ukuran yang disarankan adalah 36 pt, 72 pt

Kode berikut dimasukkan secara otomatis dan tidak perlu dimasukkan secara manual:

☐ Zona hening Kiri/Kanan

☐ Karakter Mulai/Berhenti

☐ Karakter FNC1

Dimasukkan untuk penilaian dari Code128 dan untuk jeda pengenalan aplikasi panjang variabel.

☐ Digit pemeriksa

☐ Karakter set kode perubahan

Sampel cetak

EPSON EAN128
 (01)14912345678901(17)990101(30)12(10)ABC

Informasi Mengenai Peraturan

Standar dan Pengesahan

Standar dan Persetujuan untuk Model AS

Keselamatan	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Peralatan ini terdiri atas modul nirkabel berikut.

Produsen: Seiko Epson Corporation

Tipe: J26H005

Produk ini sesuai dengan Bab 15 Peraturan FCC dan RSS-210 Peraturan IC. Epson tidak bertanggung jawab atas kegagalan memenuhi persyaratan perlindungan yang terjadi akibat modifikasi produk secara tidak resmi. Pengoperasian harus memenuhi dua ketentuan berikut: (1) perangkat ini tidak boleh mengakibatkan interferensi berbahaya, dan (2) perangkat ini harus menerima interferensi apa pun yang tertangkap, termasuk interferensi yang dapat mengakibatkan pengoperasian perangkat yang tidak diinginkan.

Untuk mencegah interferensi radio pada layanan berlisensi, perangkat ini ditujukan untuk dioperasikan di dalam ruangan dan jauh dari jendela guna memberikan perlindungan maksimal. Peralatan (atau antena pemancarnya) yang dipasang di luar ruangan diatur dalam penetapan lisensi.

Peralatan ini mematuhi batasan paparan radiasi FCC/IC yang ditetapkan untuk lingkungan yang tidak diawasi dan sesuai dengan Pedoman Paparan frekuensi radio (RF) FCC dalam Lampiran C pada OET65 dan RSS-102 aturan Paparan frekuensi radio (RF) IC. Peralatan ini harus dipasang serta dioperasikan dengan jarak minimum 7,9 inci (20 cm) antara radiator dan tubuh manusia (tidak termasuk anggota tubuh: tangan, pergelangan tangan, kaki, dan pergelangan kaki).

Standar dan Pengesahan untuk Model Eropa

Untuk pengguna di Eropa

Dengan ini, Seiko Epson Corporation menyatakan bahwa model peralatan radio berikut sesuai dengan Arahan 2014/53/EU. Teks lengkap pernyataan kesesuaian EU tersedia di situs web berikut.

<http://www.epson.eu/conformity>

C524A

Hanya untuk digunakan di Irlandia, Inggris, Austria, Jerman, Liechtenstein, Swiss, Prancis, Belgia, Luksemburg, Belanda, Italia, Portugal, Spanyol, Denmark, Finlandia, Norwegia, Swedia, Islandia, Kroasia, Siprus, Yunani, Slovenia, Malta, Bulgaria, Republik Ceko, Estonia, Hongaria, Latvia, Lituania, Polandia, Rumania, dan Slowakia.

Epson tidak bertanggung jawab atas setiap kegagalan memenuhi ketentuan perlindungan yang terjadi akibat modifikasi tidak resmi dari produk.

Frekuensi	Daya Frekuensi Radio Maksimum Terpancar
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standar dan Pengesahan untuk Model Australia

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Dengan ini Epson menyatakan bahwa Model peralatan telah memenuhi persyaratan dasar dan ketentuan terkait lainnya dari AS/NZS4268:

C524A

Epson tidak bertanggung jawab atas setiap kegagalan memenuhi ketentuan perlindungan yang terjadi akibat modifikasi tidak resmi dari produk.

Standar dan Persetujuan untuk Model Selandia Baru

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Persetujuan Tipe ZICTA untuk Pengguna di Zambia

Kunjungi situs web di bawah ini untuk memeriksa informasi untuk Persetujuan Tipe ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Kunjungi situs web berikut untuk mengetahui apakah printer ini memenuhi standar German Blue Angel.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Pembatasan Penyalinan

Perhatikan batasan-batasan berikut ini untuk menjamin penggunaan printer yang bertanggung jawab dan sah.

Melakukan salinan atas benda-benda berikut ini terlarang oleh hukum:

- ☐ Tagihan bank, koin, surat-surat berharga yang dikeluarkan pemerintah, surat obligasi pemerintah, dan surat berharga kota.
- ☐ Perangkat yang belum terpakai, kartu pos yang telah dicap sebelumnya, dan benda pos resmi lain dengan nilai yang sah.
- ☐ Materai resmi yang dikeluarkan pemerintah, dan surat berharga yang dikeluarkan berdasarkan prosedur hukum

Berhati-hatilah saat Anda menyalin benda-benda berikut ini:

- ☐ Surat berharga swasta (sertifikat saham, surat-surat yang dapat dipindahtangankan, cek, dll.), pas bulanan, tiket konsesi, dll.
- ☐ Paspur, SIM, surat keterangan kesehatan, tanda masuk, kupon makanan, tiket, dll.

Catatan:

Menyalin benda-benda tersebut juga dapat dilarang oleh hukum.

Penggunaan bertanggung jawab atas barang-barang berhak cipta:

Printer bisa disalahgunakan dengan menyalin materi-materi berhak cipta. Kecuali Anda bertindak atas nasihat pengacara berpengetahuan luas, bertindaklah dengan penuh tanggung jawab dan rasa hormat dengan mohon izin pemilik hak cipta sebelum membuat salinan dari bahan yang dipublikasikan.

Informasi Administrator

Menghubungkan Printer ke Jaringan.	417
Pengaturan untuk Penggunaan Printer.	421
Mengelola Printer.	486
Pengaturan Keamanan Lanjutan.	502
Informasi Epson Remote Services.	538

Menghubungkan Printer ke Jaringan

Anda dapat menghubungkan printer ke jaringan dengan beberapa cara.

- ☐ Hubungkan melalui pengaturan lanjutan pada panel kontrol.
- ☐ Hubungkan menggunakan installer di situs web atau di disc perangkat lunak.

Bagian ini menjelaskan prosedur penyambungan printer ke jaringan menggunakan panel kontrol printer.

Sebelum Menghubungkan Koneksi Jaringan

Untuk menghubungkan ke jaringan, periksa terlebih dahulu metode koneksi dan informasi pengaturan untuk koneksi.

Mengumpulkan Informasi tentang Pengaturan Koneksi

Siapkan informasi pengaturan untuk koneksi. Periksa informasi berikut terlebih dahulu.

Divisi	Item	Catatan
Metode koneksi perangkat	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Tentukan metode penyambungan printer ke jaringan. Untuk LAN berkabel, hubungkan ke LAN switch. Untuk Wi-Fi, hubungkan ke jaringan (SSID) titik akses.
Informasi koneksi LAN	☐ Alamat IP ☐ Subnet mask ☐ Gateway default	Putuskan alamat IP yang ditetapkan untuk printer. Apabila Anda menetapkan alamat IP statis, semua nilai harus diisi. Apabila Anda menetapkan alamat IP dinamis menggunakan fungsi DHCP, informasi ini tidak wajib karena sudah diatur secara otomatis.
Informasi koneksi Wi-Fi	☐ SSID ☐ Kata Sandi	Ini adalah SSID (nama jaringan) dan kata sandi titik akses yang tersambung ke printer. Jika pemfilteran alamat MAC diatur, daftarkan alamat MAC printer terlebih dahulu agar dapat mendaftarkan printer. Lihat informasi berikut untuk mengetahui standar yang didukung. "Spesifikasi Wi-Fi" pada halaman 391
Informasi server DNS	☐ Alamat IP DNS primer ☐ Alamat IP DNS sekunder	Ini harus diisi ketika menentukan server DNS. DNS sekunder diatur ketika sistem memiliki konfigurasi redundan dan terdapat server DNS sekunder. Jika Anda di organisasi kecil dan tidak mengatur server DNS, aturlah alamat IP router.
Informasi server proksi	☐ Nama server proksi	Atur ini apabila lingkungan jaringan Anda menggunakan server proksi untuk mengakses internet dari intranet, dan gunakan fungsi ketika printer terhubung langsung ke internet. Untuk fungsi-fungsi berikut, printer terhubung langsung ke internet. ☐ Layanan Epson Connect ☐ Layanan cloud perusahaan lain ☐ Pembaruan firmware

Divisi	Item	Catatan
Informasi nomor port	☐ Nomor port yang dibebaskan	Periksa nomor port yang dipakai oleh printer dan komputer, kemudian bebaskan port yang diblokir oleh firewall, bila perlu. Lihat informasi berikut untuk mengetahui nomor port yang dipakai oleh printer. “Menggunakan Port untuk Printer” pada halaman 389

Penetapan Alamat IP

Berikut ini jenis-jenis penetapan alamat IP.

Alamat IP Statis:

Tetapkan alamat IP yang sudah ditentukan untuk printer (host) secara manual.

Informasi untuk terhubung ke jaringan (subnet mask, default gateway, server DNS, dan lain-lain) perlu diatur secara manual.

Alamat IP tidak berubah bahkan saat perangkat dimatikan, jadi ini berguna saat Anda ingin mengelola perangkat dengan lingkungan yang tidak memungkinkan Anda mengubah alamat IP atau saat Anda ingin mengelola perangkat menggunakan alamat IP. Kami menyarankan pengaturan dilakukan untuk printer, server, dsb. yang diakses banyak komputer. Selain itu, saat menggunakan fitur keamanan seperti pemfilteran IPsec/IP, tetapkan alamat IP tetap agar alamat IP tidak berubah.

Penetapan otomatis menggunakan fungsi DHCP (alamat IP dinamis):

Tetapkan alamat IP secara otomatis untuk printer (host) menggunakan fungsi DHCP pada server atau router DHCP.

Informasi untuk terhubung ke jaringan (subnet mask, default gateway, server DNS, dan lain-lain) diatur secara otomatis, sehingga Anda dapat dengan mudah menghubungkan perangkat ke jaringan.

Jika perangkat atau router dimatikan, atau tergantung pada pengaturan server DHCP, alamat IP mungkin berubah saat menghubungkan ulang.

Saran kami, kelola perangkat selain alamat IP tersebut dan lakukan komunikasi dengan protokol yang dapat mengikuti alamat IP.

Catatan:

Saat menggunakan fungsi reservasi alamat IP pada DHCP, Anda dapat menetapkan alamat IP yang sama untuk perangkat terkait kapan saja.

Server DNS dan Server Proksi

Server DNS memiliki nama host, nama domain alamat email, dsb. yang terkait dengan informasi alamat IP.

Komunikasi tidak mungkin dibuat jika pihak yang lain dideskripsikan dengan nama host, nama domain, dsb. saat komputer atau printer menjalankan komunikasi IP.

Meminta informasi tersebut dari server DNS dan mendapatkan alamat IP dari pihak lain. Proses ini disebut resolusi nama.

Oleh sebab itu, perangkat seperti komputer dan printer dapat berkomunikasi menggunakan alamat IP.

Resolusi nama diperlukan bagi printer untuk berkomunikasi menggunakan fungsi email atau fungsi koneksi internet.

Saat Anda menggunakan fungsi-fungsi itu, lakukan pengaturan server DNS.

Saat Anda menetapkan alamat IP printer menggunakan fungsi DHCP pada server atau router DHCP, server DNS otomatis diatur.

Server proksi berada di gateway antara jaringan dan Internet, dan berkomunikasi dengan komputer, printer, dan Internet (server yang berlawanan) mewakili masing-masing. Server yang berlawanan hanya berkomunikasi dengan server proksi. Oleh karena itu, informasi printer seperti alamat IP dan nomor port tidak dapat dibaca sehingga tingkat keamanan bertambah.

Saat Anda terhubung ke internet melalui server proksi, konfigurasi server proksi pada printer.

Menyambung ke Jaringan melalui Panel Kontrol

Hubungkan printer ke jaringan menggunakan panel kontrol printer.

Menetapkan Alamat IP

Lakukan konfigurasi dasar seperti Alamat Host, Subnet Mask, Default Gateway.

Bagian ini menjelaskan tentang prosedur pengaturan alamat IP statis.

1. Nyalakan printer.
2. Pilih **Pengaturan** di layar beranda pada panel kontrol printer.
3. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP**.
4. Pilih **Manual** untuk **Dapatkan Alamat IP**.

Bila Anda mengatur alamat IP secara otomatis menggunakan fungsi DHCP pada router, pilih **Otomatis**. Dalam hal ini, kolom **Alamat IP**, **Subnet Mask**, dan **Default Gateway** pada langkah 5 hingga 6 juga diatur secara otomatis, karena itu lanjutkan ke langkah 7.

5. Masukkan alamat IP.

Kursor akan berpindah ke segmen depan atau segmen belakang dipisahkan oleh tanda titik jika Anda memilih ◀ dan ▶.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

6. Atur **Subnet Mask** dan **Default Gateway**.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.



Penting:

*Jika kombinasi Alamat IP, Subnet Mask dan Default Gateway tidak benar, **Mulai Konfigurasi** menjadi nonaktif dan pengaturan tidak dapat dilanjutkan. Pastikan tidak ada kesalahan entri.*

7. Masukkan alamat IP untuk server DNS primer.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

Catatan:

Jika Anda pilih **Otomatis** untuk pengaturan penentuan alamat IP, Anda dapat memilih pengaturan server DNS dari **Manual** atau **Otomatis**. Jika Anda tidak dapat memperoleh alamat server DNS secara otomatis, pilih **Manual**, lalu masukkan alamat server DNS. Kemudian, masukkan alamat server DNS sekunder secara langsung. Jika Anda memilih **Otomatis**, lanjutkan ke langkah 9.

8. Masukkan alamat IP untuk server DNS sekunder.
Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.
9. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Mengatur Server Proksi

Atur server proksi jika kedua kondisi berikut berlaku.

- ☐ Server proksi ditujukan untuk koneksi internet.
- ☐ Ketika menggunakan fungsi yang memerlukan printer terhubung langsung ke internet, misalnya layanan Epson Connect atau layanan cloud perusahaan lainnya.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
Ketika melakukan pengaturan setelah mengatur alamat IP, layar **Lanjutan** ditampilkan. Lanjutkan ke langkah 3.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan**.
3. Pilih **Server Proxy**.
4. Pilih **Gnkn** untuk **Pengaturan Server Proksi**.
5. Masukkan alamat server proksi dalam format IPv4 atau FQDN.
Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.
6. Masukkan nomor port server proksi.
Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.
7. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Menyambung ke LAN

Hubungkan printer ke jaringan dengan Ethernet atau Wi-Fi.

Menyambung ke Ethernet

Hubungkan printer ke jaringan dengan menggunakan kabel Ethernet, kemudian periksa koneksinya.

1. Hubungkan printer dan hub (LAN switch) dengan menggunakan kabel Ethernet.
2. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
3. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**.
Hasil diagnosis koneksi ditampilkan. Pastikan koneksi sudah benar.

4. Sentuh **OK** untuk merampungkan.

Jika Anda sentuh **Cetak Laporan Pemeriksaan**, Anda dapat mencetak hasil diagnosis. Ikuti petunjuk yang muncul di layar untuk mencetaknya.

Informasi Terkait

➡ [“Mengganti Koneksi Jaringan dari Wi-Fi ke Ethernet” pada halaman 296](#)

Menghubungkan ke LAN Nirkabel (Wi-Fi)

Anda dapat menghubungkan printer ke LAN nirkabel (Wi-Fi) dengan beberapa cara. Pilih metode koneksi yang sesuai dengan lingkungan dan kondisi yang berlaku pada Anda.

Jika Anda mengetahui informasi terkait router nirkabel seperti SSID dan kata sandi, Anda dapat melakukan pengaturan secara manual.

Jika router nirkabel tersebut mendukung fitur WPS, Anda dapat melakukan pengaturan cukup dengan menekan tombol pengaturan.

Setelah menghubungkan printer ke jaringan, hubungkan printer dari perangkat yang ingin Anda gunakan (komputer, perangkat pintar, tablet, dan lain-lain).

Informasi Terkait

➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 298](#)

➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan \(WPS\)” pada halaman 299](#)

➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN \(WPS\)” pada halaman 300](#)

Pengaturan untuk Penggunaan Printer

Menggunakan Fungsi Cetak

Aktifkan agar dapat menggunakan fungsi cetak melalui jaringan.

Agar dapat menggunakan printer di jaringan, Anda harus menentukan port untuk koneksi jaringan di komputer serta koneksi jaringan printer.

Jenis Koneksi Printer

Dua metode berikut dapat digunakan untuk koneksi jaringan printer.

- ☐ Koneksi peer to peer (pencetakan langsung)
- ☐ Koneksi server/klien (berbagi printer menggunakan server Windows)

Pengaturan Koneksi Peer to Peer

Ini adalah koneksi untuk menghubungkan printer di jaringan dan komputer secara langsung. Model yang dapat dihubungkan hanya model yang berkemampuan jaringan.

Metode koneksi:

Hubungkan printer ke jaringan secara langsung melalui hub atau titik akses.

Driver printer:

Instal driver printer pada setiap komputer klien.

Apabila menggunakan EpsonNet SetupManager, Anda dapat menyediakan paket driver yang mencakup pengaturan printer.

Fitur:

- ☐ Pencetakan segera dimulai karena pekerjaan cetak dikirim langsung ke printer.
- ☐ Anda dapat mencetak selama printer beroperasi.

Pengaturan Koneksi Server/Klien

Ini adalah koneksi yang digunakan bersama oleh komputer server dan printer. Dengan melarang koneksi yang tidak melewati komputer server, Anda dapat meningkatkan keamanan.

Ketika menggunakan USB, printer yang tidak memiliki fungsi jaringan juga dapat digunakan bersama.

Metode koneksi:

Hubungkan printer ke jaringan secara LAN switch atau titik akses.

Anda juga dapat menghubungkan printer ke server secara langsung menggunakan kabel USB.

Driver printer:

Instal driver printer pada server Windows sesuai dengan sistem operasi yang digunakan komputer klien.

Dengan mengakses server Windows dan menghubungkan printer, driver printer diinstal pada komputer klien dan dapat digunakan.

Fitur:

- ☐ Mengelola printer dan driver printer secara berkelompok.
- ☐ Sesuai spesifikasi server, diperlukan beberapa saat untuk memulai pekerjaan cetak karena semua pekerjaan cetak melewati server cetak.
- ☐ Anda tidak dapat mencetak apabila server Windows dalam keadaan mati.

Pengaturan Cetak untuk Koneksi Peer to Peer

Untuk koneksi peer to peer (pencetakan langsung), printer dihubungkan langsung dengan komputer klien (hubungan satu lawan satu).

Driver printer harus diinstal di setiap komputer klien.

Pengaturan Pencetakan untuk Koneksi Server/Klien

Aktifkan pencetakan dari printer yang terhubung sebagai koneksi server/klien.

Untuk koneksi server/klien, siapkan server pencetakan terlebih dahulu, lalu bagikan printer di jaringan.

Saat menggunakan kabel USB untuk menghubungkan ke server, juga atur server pencetakan terlebih dahulu, lalu bagikan printer di jaringan.

Mengatur Port Jaringan

Buat antrian pencetakan jaringan pada server printer dengan menggunakan TCP/IP standar, kemudian atur port jaringan.

Dalam contoh berikut ini digunakan Windows 2012 R2.

1. Buka layar perangkat dan printer.

Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara atau Perangkat Keras > Perangkat dan Printer.

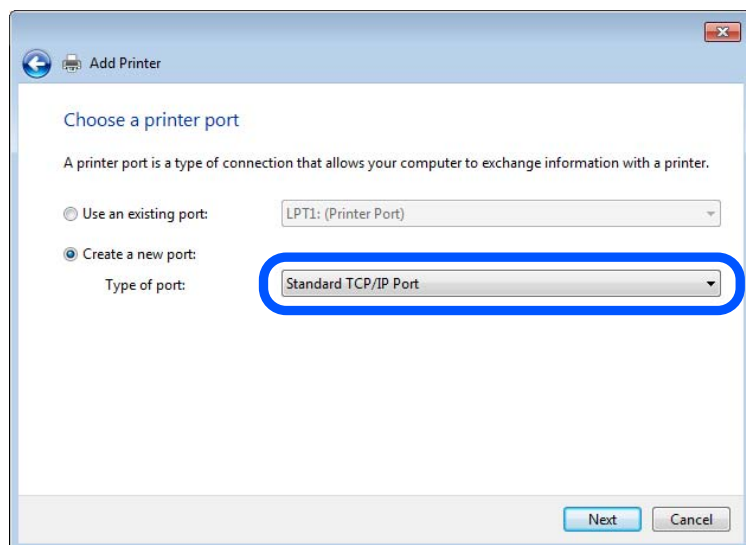
2. Tambahkan printer.

Klik **Tambah printer**, kemudian pilih **Printer yang saya inginkan belum terdaftar**.

3. Tambahkan printer lokal.

Pilih **Tambah printer lokal atau printer jaringan dengan pengaturan manual**, kemudian klik **Lanjut**.

4. Pilih **Buat port baru**, pilih **Port TCP/IP Standar** sebagai Jenis Port, kemudian klik **Lanjut**.



5. Masukkan alamat IP printer atau nama printer ke **Nama Host atau Alamat IP** atau **Nama Pencetak atau Alamat IP**, kemudian klik **Lanjut**.

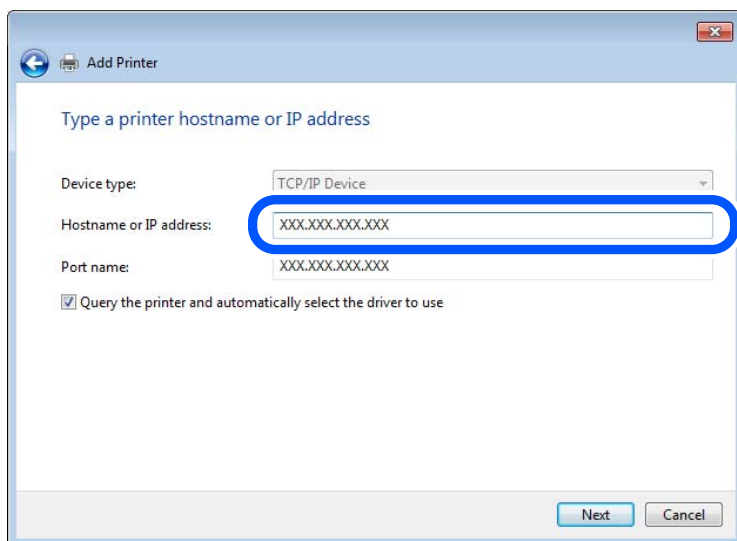
Contoh:

☐ Nama printer: EPSONA1A2B3C

☐ Alamat IP: 192.0.2.111

Jangan ubah **Nama Port**.

Klik **Lanjutkan** saat layar **Kontrol Akun Pengguna** muncul.



Catatan:

Jika Anda menentukan nama printer di jaringan yang memiliki resolusi nama, alamat IP akan dilacak meskipun alamat IP printer sudah diubah oleh DHCP. Anda dapat mengonfirmasi nama printer di layar status jaringan pada panel kontrol printer atau melalui lembar status jaringan.

6. Atur driver printer.

☐ Jika driver printer sudah diinstal:

Pilih **Produsen** dan **Printer**. Klik **Lanjut**.

7. Ikuti petunjuk pada layar.

Ketika menggunakan printer dalam mode koneksi server/klien (pemakaian printer secara bersama-sama menggunakan server Windows), lakukan pengaturan pemakaian bersama setelahnya.

Memeriksa Konfigurasi Port — Windows

Periksa apakah port yang diatur untuk antrean cetak sudah benar.

1. Buka layar perangkat dan printer.

Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara atau **Perangkat Keras > Perangkat dan Printer**.

2. Buka layar properti printer.

Klik kanan ikon printer, kemudian klik **Properti printer**.

3. Klik tab **Port**, pilih **Port TCP/IP Standar**, kemudian klik **Konfigurasikan Port**.

4. Periksa konfigurasi port.

☐ Untuk RAW

Pastikan bahwa **Raw** dipilih dalam **Protokol**, kemudian klik **OK**.

☐ Untuk LPR

Pastikan bahwa **LPR** dipilih dalam **Protokol**. Ketik “PASSTHRU” dalam **Nama antrian** dari **Pengaturan LPR**. Pilih **Penghitungan Byte LPR Diaktifkan**, kemudian klik **OK**.

Memakai Printer Secara Bersama (khusus untuk Windows)

Ketika menggunakan printer dalam mode koneksi server/klien (pemakaian printer secara bersama-sama menggunakan server Windows), lakukan pengaturan pemakaian printer secara bersama dari server printer.

1. Pilih **Panel Kontrol > Lihat perangkat dan pencetak** pada server printer.
2. Klik kanan ikon printer (antrean cetak) yang ingin Anda bagi, lalu pilih tab **Properti Pencetak > Berbagi**.
3. Pilih **Bagikan pencetak ini**, lalu masukkan untuk **Bagikan nama**.
Untuk Windows Server 2012, klik **Ubah Opsi Berbagi**, lalu konfigurasi pengaturan.

Menginstal Driver Tambahan (khusus untuk Windows)

Jika versi Windows yang digunakan server dan pengguna berbeda, sebaiknya instal driver tambahan untuk server printer.

1. Pilih **Panel Kontrol > Lihat perangkat dan pencetak** pada server printer.
2. Klik kanan ikon printer yang ingin Anda bagi dengan klien, lalu klik tab **Properti Printer > Berbagi**.
3. Klik **Driver Tambahan**.
Untuk Windows Server 2012, klik **Change Sharing Options** lalu lakukan pengaturan.
4. Pilih versi Windows untuk klien, lalu klik **OK**.
5. Pilih file informasi untuk driver printer (*.inf), lalu instal driver.

Menggunakan Printer Bersama — Windows

Administrator harus memberi tahu klien nama komputer yang ditetapkan ke server printer dan cara menambahkannya ke komputer mereka. Jika driver tambahan belum dikonfigurasi, beri tahu klien cara menggunakan **Perangkat dan Printer** untuk menambahkan printer bersama.

Jika driver tambahan sudah dikonfigurasi di server printer, ikuti langkah ini:

1. Pilih nama yang ditetapkan ke server printer di **Windows Explorer**.
2. Klik dua kali pada printer yang ingin Anda gunakan.

Pengaturan Dasar untuk Pencetakan

Tentukan pengaturan cetak, seperti ukuran kertas atau kesalahan pencetakan.

Mengatur Sumber Kertas

Atur ukuran dan jenis kertas yang Anda masukkan ke setiap sumber kertas.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Paper Source Settings**.

2. Atur setiap item.

Item yang ditampilkan berbeda-beda tergantung situasi.

☐ **Nama sumber kertas**

Tampilkan nama sumber kertas target, misalnya **paper tray**, **Cassette 1**.

☐ **Paper Size**

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda atur dari menu tarik-turun.

☐ **Unit**

Pilih satuan ukuran yang ditentukan pengguna. Anda dapat memilihnya apabila **User defined** dipilih pada **Paper Size**.

☐ **Width**

Pilih panjang horizontal dari ukuran yang ditentukan pengguna.

Rentang yang dapat Anda masukkan di sini tergantung sumber kertas, yang ditunjukkan di samping **Width**.

Apabila Anda memilih **mm** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum satu angka di belakang koma.

Apabila Anda memilih **inch** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum dua angka di belakang koma.

☐ **Height**

Pilih panjang vertikal dari ukuran yang ditentukan pengguna.

Rentang yang dapat Anda masukkan di sini tergantung sumber kertas, yang ditunjukkan di samping **Height**.

Apabila Anda memilih **mm** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum satu angka di belakang koma.

Apabila Anda memilih **inch** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum dua angka di belakang koma.

☐ **Paper Type**

Pilih jenis kertas yang ingin Anda atur dari menu tarik-turun.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Mengatur Antarmuka

Atur waktu tunggu pekerjaan cetak atau bahasa pencetakan yang dialokasikan ke setiap antarmuka.

Item ini ditampilkan pada PCL atau printer yang kompatibel dengan PostScript.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Interface Settings**.

2. Atur setiap item.

☐ **Timeout Settings**

Atur waktu tunggu pekerjaan cetak yang dikirim langsung lewat USB.

Anda dapat mengatur antara 5 sampai 300 detik.

Bila Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

☐ **Printing Language**

Pilih bahasa pencetakan untuk setiap antarmuka USB dan antarmuka jaringan.

Bila Anda memilih **Auto**, bahasa pencetakan akan otomatis dideteksi oleh pekerjaan cetak yang dikirim.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Mengatur Tampilan Kesalahan

Atur tampilan kesalahan perangkat.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Error Settings**.

2. Atur setiap item.

☐ **Paper Size Notice**

Atur apakah kesalahan ingin ditampilkan pada panel kontrol ketika ukuran kertas sumber yang ditentukan berbeda dengan ukuran kertas data yang dicetak.

☐ **Paper Type Notice**

Atur apakah kesalahan ingin ditampilkan pada panel kontrol ketika jenis kertas sumber yang ditentukan berbeda dengan jenis kertas data yang dicetak.

☐ **Auto Error Solver**

Atur apakah ingin menghilangkan kesalahan secara otomatis apabila panel kontrol tidak dioperasikan selama 5 detik setelah kesalahan ditampilkan.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Mengatur Pencetakan Universal

Atur ini apabila Anda mencetak dari perangkat eksternal tanpa menggunakan driver printer.

Sebagian item tidak ditampilkan, tergantung bahasa pencetakan printer.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Universal Print Settings**.

2. Atur setiap item.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Basic

Item	Penjelasan
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Atur posisi vertikal kertas tempat pencetakan dimulai.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Atur posisi horizontal kertas tempat pencetakan dimulai.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Atur posisi vertikal kertas tempat pencetakan pada sisi belakang kertas dimulai dalam pencetakan dupleks.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Atur posisi horizontal kertas tempat pencetakan pada sisi belakang kertas dimulai dalam pencetakan dupleks.
Check Paper Width	Atur apakah akan memeriksa lebar kertas saat mencetak.

Item	Penjelasan
Skip Blank Page	Jika ada halaman kosong dalam data cetakan, atur untuk tidak mencetak halaman kosong.

PDL Print Configuration

Anda dapat mengatur pengaturan untuk pencetakan PCL atau PostScript.

Item ini ditampilkan pada printer yang kompatibel dengan PCL atau PostScript.

Pengaturan Umum

Item	Penjelasan
Paper Size	Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.
Paper Type	Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.
Orientation	Pilih orientasi yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.
Quality	Pilih kualitas cetak yang ingin Anda gunakan untuk pencetakan.
Ink Save Mode	Atur apakah akan mencetak dengan konsumsi tinta lebih rendah.
Print Order	Pilih jika ingin mencetak dari halaman terdepan atau dari halaman paling belakang.
Number of Copies(1-999)	Atur jumlah salinan yang ingin Anda cetak.
Binding Margin	Pilih posisi jilidan.
Auto Paper Ejection	Pilih apakah akan mengeluarkan kertas secara otomatis saat waktu habis selama penerimaan tugas pencetakan.
2-Sided Printing	Atur apakah akan mencetak 2 sisi.

PCL Menu

Item	Penjelasan
Font Source	Pilih apakah akan menggunakan font yang terinstal pada printer atau mengunduhnya.
Font Number	Atur nomor font yang ingin Anda gunakan.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Jika font yang ingin digunakan dapat diatur skalanya dan merupakan font berlebar tetap (fixed-pitch), tentukan ukuran font berdasarkan lebar.
Height(4.00-999.75pt)	Jika font yang ingin digunakan dapat diatur skalanya dan merupakan font proporsional, tentukan ukuran font berdasarkan point.
Symbol Set	Pilih set simbol font yang ingin Anda tampilkan.
Form(5-128lines)	Tentukan jumlah baris per halaman.
CR Function	Pilih operasi kode CR (kembali).
LF Function	Pilih operasi kode LF (baris baru), kode FF (halaman baru).

Item	Penjelasan
Paper Source Assign	Tentukan tugas pengumpanan kertas untuk perintah pengumpanan kertas PCL.

PS Menu

Item	Penjelasan
Error Sheet	Atur apakah akan mencetak lembar kesalahan saat terjadi kesalahan pencetakan PS3.
Coloration	Atur sebagai pencetakan berwarna atau mencetak monokrom.
Binary	Atur apakah akan menerima data biner atau tidak.
PDF Page Size	Atur ukuran kertas untuk pencetakan PDF.

Menyiapkan Pencetakan Universal (Microsoft)

Anda dapat menyiapkan printer untuk menggunakan Pencetakan Universal. Untuk menggunakan fungsi ini, Anda harus memiliki Microsoft 365 dan layanan Azure Active Directory.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network > Universal Print**.
2. Klik **Register**.
3. Baca pesan yang ditampilkan, lalu klik tautannya.
4. Ikuti petunjuk yang ada di layar untuk mendaftarkan printer.

Penyiapan sudah selesai jika status pendaftaran di layar Web Config menunjukkan **Registered** setelah Anda mendaftar.

Catatan:

Untuk perincian tentang pengoperasian Azure Active Directory, seperti cara menggunakan Pencetakan Universal, kunjungi situs web Microsoft.

Menyiapkan AirPrint

Atur kapan menggunakan pencetakan dan pemindaian AirPrint.

Buka Web Config kemudian pilih tab **Network > AirPrint Setup**.

Item	Penjelasan
Bonjour Service Name	Masukkan nama servis Bonjour sebanyak 1 hingga 41 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Masukkan informasi lokasi seperti penempatan printer sepanjang maksimum 127 bytes dalam format Unicode (UTF-8).

Item	Penjelasan
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Masukkan informasi lokasi printer. Entri ini bersifat opsional. Masukkan nilai menggunakan datum WGS-84, memisahkan lintang dan bujur dengan tanda koma. Anda dapat memasukkan nilai lintang -90 hingga +90, dan nilai bujur -180 hingga +180. Anda dapat memasukkan hingga enam angka di belakang koma, dan Anda dapat menghilangkan "+".
Top Priority Protocol	Pilih protokol prioritas atas dari IPP dan Port 9100.
Wide-Area Bonjour	Atur apakah Wide-Area Bonjour ingin digunakan atau tidak. Jika digunakan, printer harus didaftarkan pada server DNS agar dapat mencari printer melalui segmen.
iBeacon Transmission	Pilih ingin diaktifkan tidaknya fungsi transmisi iBeacon. Bila diaktifkan, Anda dapat mencari printer dari perangkat yang berkemampuan iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Pilih ingin diwajibkan tidaknya penginputan kode PIN sewaktu menggunakan pencetakan IPP. Jika Anda memilih Yes , pekerjaan cetak IPP yang tidak menggunakan kode PIN tidak akan disimpan di printer.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (servis Pemindaian) diaktifkan, dan IPP hanya disambung menggunakan komunikasi aman.

Mengonfigurasi Server Email

Atur server email dari Web Config.

Periksa hal berikut sebelum melakukan pengaturan.

- ☐ Printer telah tersambung ke jaringan yang dapat mengakses server email.
- ☐ Informasi pengaturan email dari komputer yang server emailnya sama dengan yang dipakai oleh printer.

Catatan:

- ☐ Ketika Anda menggunakan server email di internet, pastikan informasi pengaturan dari penyedia atau situs web.
- ☐ Anda juga dapat mengatur server email dari panel kontrol printer. Buka item berikut ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network > Email Server > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
3. Pilih **OK**.

Pengaturan yang Anda pilih ditampilkan.

Bila pengaturan telah selesai, lakukan pemeriksaan sambungan.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Item Pengaturan Server Email

The screenshot shows the Epson iPrint Web Interface. The top navigation bar includes Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network (selected), Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The left sidebar lists various settings: Basic, Wi-Fi, Wired LAN, Wi-Fi Direct, Email Server (selected), LDAP Server, Kerberos Settings, MS Network, Epson Connect Services, and Google Cloud Print Services. The main content area is titled 'Email Server > Basic'. It contains a warning about certificates and a list of configuration fields: Authentication Method (SMTP AUTH), Authenticated Account (XXXXXXXX), Authenticated Password (XXXXXXXXXX), Sender's Email Address (epson@epsonetest.com), SMTP Server Address (192.0.2.127), SMTP Server Port Number (25), Secure Connection (None), Certificate Validation (Enable), POP3 Server Address, and POP3 Server Port Number. An 'OK' button is at the bottom.

Item	Pengaturan dan Penjelasan	
Authentication Method	Tetapkan metode otentikasi untuk printer guna mengakses server email.	
	Off	Atur jika server email tidak membutuhkan autentikasi.
	SMTP AUTH	Mengautentikasi pada server SMTP (server email pengirim) saat mengirimkan email. Server email perlu mendukung autentikasi SMTP.
	POP before SMTP	Mengautentikasi pada server POP3 (server email penerima) sebelum mengirimkan email. Saat Anda memilih item ini, atur server POP3.
Authenticated Account	Jika Anda memilih SMTP AUTH atau POP before SMTP sebagai Authentication Method, masukkan nama akun yang diotentikasi sepanjang 0 hingga 255 karakter dalam ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda memilih SMTP AUTH, masukkan akun server SMTP. Jika Anda memilih POP before SMTP, masukkan akun server POP3.	
Authenticated Password	Jika Anda memilih SMTP AUTH atau POP before SMTP sebagai Authentication Method, masukkan kata sandi yang diautentikasi sepanjang 0 hingga 20 karakter dalam ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda memilih SMTP AUTH, masukkan akun yang terautentikasi untuk server SMTP. Jika Anda memilih POP before SMTP, masukkan akun yang terautentikasi untuk server POP3.	

Item	Pengaturan dan Penjelasan	
Sender's Email Address	Masukkan alamat email pengirim seperti alamat email administrator sistem. Ini digunakan saat autentikasi, jadi masukkan alamat email yang valid dan terdaftar pada server email. Masukkan 0 hingga 255 karakter dalam ASCII (0x20–0x7E) kecuali untuk : () < > [] ; ¥. Tanda titik "." tidak dapat menjadi karakter pertama.	
SMTP Server Address	Masukkan antara 0 hingga 255 karakter menggunakan A–Z a–z 0–9 . - . Anda dapat menggunakan format IPv4 atau FQDN.	
SMTP Server Port Number	Masukkan angka antara 1 hingga 65535.	
Secure Connection	Pilih metode enkripsi komunikasi ke server email.	
	None	Jika Anda memilih POP before SMTP dalam Authentication Method , koneksi tidak dienkripsi.
	SSL/TLS	Metode ini tersedia saat Authentication Method diatur ke Off atau SMTP AUTH . Komunikasi dienkripsi sejak awal.
	STARTTLS	Metode ini tersedia saat Authentication Method diatur ke Off atau SMTP AUTH . Komunikasi tidak dienkripsi sejak awal, tetapi tergantung pada lingkungan jaringan yang akan menentukan apakah komunikasi dienkripsi atau tidak.
Certificate Validation	Sertifikat divalidasi saat sertifikat ini diaktifkan. Kami menyarankan agar sertifikat diatur ke Enable . Untuk menyiapkan, Anda harus mengimpor CA Certificate ke printer.	
POP3 Server Address	Jika Anda memilih POP before SMTP sebagai Authentication Method , masukkan alamat server POP3 antara 0 hingga 255 karakter menggunakan A–Z a–z 0–9 . - . Anda dapat menggunakan format IPv4 atau FQDN.	
POP3 Server Port Number	Jika Anda memilih POP before SMTP sebagai Authentication Method , masukkan angka antara 1 hingga 65535.	

Periksa Koneksi Server Email

Anda dapat memeriksa koneksi ke server email dengan melakukan pemeriksaan koneksi.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Network > Email Server > Connection Test**.

2. Pilih **Start**.

Uji koneksi ke server surat dimulai. Setelah pengujian, laporan pemeriksaan ditampilkan.

Catatan:

Anda juga dapat memeriksa koneksi ke server email dari panel kontrol printer. Ikuti cara mengakses di bawah.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pemeriksaan Sambungan

Referensi Uji Koneksi Server Email

Pesan	Penyebab
Connection test was successful.	Pesan ini muncul saat koneksi dengan server berhasil.

Pesan	Penyebab
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Pesan ini muncul saat ☐ Printer tidak tersambung ke jaringan ☐ Server SMTP tidak berfungsi ☐ Koneksi jaringan terputus saat berkomunikasi ☐ Menerima data yang belum lengkap
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Pesan ini muncul saat ☐ Printer tidak tersambung ke jaringan ☐ Server POP3 tidak berfungsi ☐ Koneksi jaringan terputus saat berkomunikasi ☐ Menerima data yang belum lengkap
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Pesan ini muncul saat ☐ Menghubungkan ke server DNS gagal ☐ Resolusi nama untuk server SMTP gagal
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Pesan ini muncul saat ☐ Menghubungkan ke server DNS gagal ☐ Resolusi nama untuk server POP3 gagal
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Pesan ini muncul saat otentikasi server SMTP gagal.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Pesan ini muncul saat otentikasi server POP3 gagal.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Pesan ini muncul saat Anda mencoba berkomunikasi dengan protokol yang tidak didukung.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan SMTP antara server dan klien, atau saat server tidak mendukung koneksi aman SMTP (koneksi SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan SMTP antara server dan klien, atau saat server meminta untuk menggunakan koneksi SSL/TLS untuk koneksi aman SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan SMTP antara server dan klien, atau saat server meminta untuk menggunakan koneksi STARTTLS untuk koneksi aman SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Pesan ini muncul saat pengaturan tanggal dan waktu printer keliru atau sertifikat tidak berlaku.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Pesan ini muncul saat printer tidak memiliki sertifikat root yang sesuai dengan server atau CA Certificate yang belum diimpor.
The connection is not secured.	Pesan ini muncul saat sertifikat yang didapatkan rusak.

Pesan	Penyebab
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan metode otentikasi antara server dan klien. Server mendukung SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan metode otentikasi antara server dan klien. Server tidak mendukung SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Pesan ini muncul saat alamat Email pengirim tertentu salah.
Cannot access the printer until processing is complete.	Pesan ini muncul saat printer sedang sibuk.

Mengatur Folder Jaringan Bersama

Atur folder jaringan bersama untuk menyimpan gambar pindaian dan hasil faks.

Ketika menyimpan file ke folder, printer masuk sebagai pengguna komputer tempat folder tersebut dibuat.

Pastikan Anda mengatur MS Network sewaktu membuat folder jaringan bersama.

Membuat Folder Berbagi

Sebelum Membuat Folder Berbagi

Sebelum membuat folder berbagi, periksa hal-hal berikut.

- ☐ Printer terhubung ke jaringan yang memungkinkannya mengakses komputer tempat folder berbagi akan dibuat.
- ☐ Tidak ada karakter multibita dalam nama komputer tempat folder berbagi akan dibuat.



Penting:

Jika ada karakter multibita dalam nama komputer, penyimpanan file ke folder berbagi mungkin gagal.

Dalam kasus demikian, ganti ke komputer yang namanya tidak mengandung karakter Multi-bit atau ubah nama komputer.

Saat mengubah nama komputer, pastikan untuk mengonfirmasi dengan administrator sebelumnya karena itu mungkin memengaruhi beberapa pengaturan, seperti manajemen komputer, akses sumber daya, dsb.

Memeriksa Profil Jaringan

Pada komputer tempat folder berbagi akan dibuat, periksa apakah berbagi folder dapat dilakukan.

1. Login ke komputer tempat folder berbagi akan dibuat oleh akun pengguna otoritas administrator.
2. Pilih **Panel Kontrol > Jaringan dan Internet > Pusat Jaringan dan Berbagi**.

3. Klik **Pengaturan berbagi tingkat lanjut**, lalu klik  untuk profil dengan (**profil saat ini**) dalam profil jaringan yang ditampilkan.
4. Periksa apakah **Aktifkan berbagi berkas dan pencetak** dipilih pada **Berbagi Berkas dan Pencetak**.
Jika sudah dipilih, klik **Batal** dan tutup jendela.
Saat Anda mengubah pengaturan ini, klik **Simpan Perubahan** dan tutup jendela.

Informasi Terkait

➔ [“Lokasi Tempat Folder Berbagi Dibuat dan Contoh Keamanan” pada halaman 435](#)

Lokasi Tempat Folder Berbagi Dibuat dan Contoh Keamanan

Keamanan dan kemudahan berbeda-beda, tergantung pada lokasi tempat folder berbagi dibuat.

Untuk mengoperasikan folder berbagi dari printer atau komputer lain, diperlukan pembacaan dan pengubahan izin berikut untuk folder tersebut.

☐ Tab **Berbagi** > **Berbagi Tingkat Lanjut** > **Izin**

Langkah ini untuk mengontrol izin akses jaringan folder berbagi.

☐ Izin akses tab **Keamanan**

Langkah ini untuk mengontrol izin akses jaringan dan akses lokal folder berbagi.

Saat Anda mengatur **Semua Orang** untuk folder berbagi yang dibuat di desktop, misalnya, semua pengguna yang dapat mengakses komputer itu akan diberi akses.

Akan tetapi, pengguna yang tidak memiliki otoritas tidak dapat mengaksesnya karena (folder) desktop itu di bawah kontrol folder pengguna, sehingga pengaturan keamanan folder pengguna pun juga berlaku untuknya. Pengguna yang diberi akses di tab **Keamanan** (dalam kasus ini, pengguna sudah masuk dan merupakan administrator) dapat mengoperasikan folder.

Lihat di bawah untuk membuat lokasi yang benar.

Ini adalah contoh pembuatan folder “folder_pemindaian”.

Informasi Terkait

➔ [“Contoh Konfigurasi untuk Server File” pada halaman 435](#)

➔ [“Contoh Konfigurasi untuk Komputer Pribadi” pada halaman 441](#)

Contoh Konfigurasi untuk Server File

Penjelasan ini merupakan contoh untuk membuat folder berbagi pada root drive di komputer berbagi, seperti server file dalam kriteria berikut.

Pengguna berakses terkontrol, misalnya seseorang yang memiliki domain komputer yang sama untuk membuat folder berbagi dapat mengakses folder berbagi itu.

Atur konfigurasi ini jika Anda mengizinkan pengguna untuk membaca dan menulis ke folder berbagi di komputer, seperti server file dan komputer berbagi.

☐ Tempat untuk membuat folder berbagi: Root drive

☐ Path folder: C:\folder_pemindaian

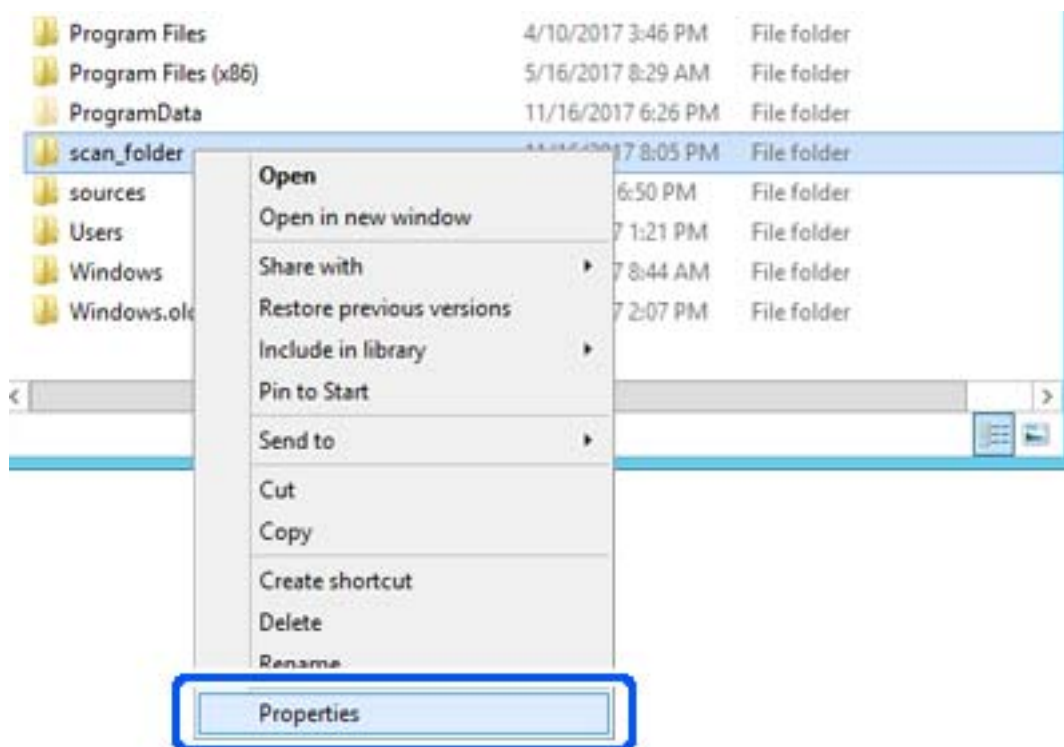
☐ Izin akses melalui jaringan (Bagikan Izin): Semua Orang

❑ Izin akses pada sistem file (Keamanan): Pengguna Terautentikasi

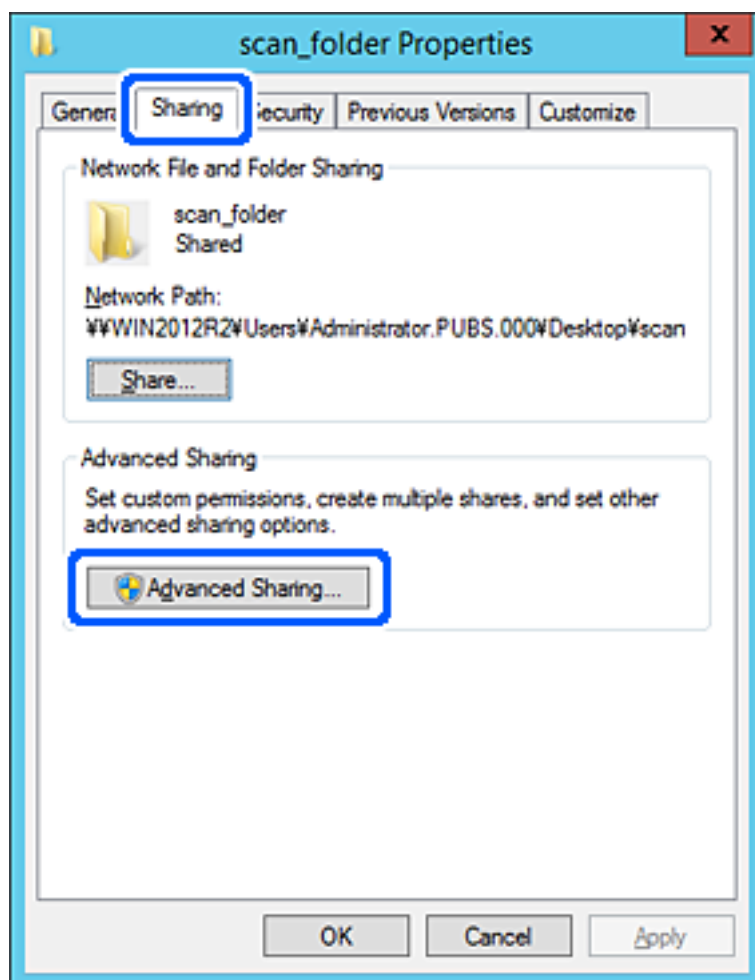
1. Login ke komputer tempat folder berbagi akan dibuat oleh akun pengguna otoritas administrator.
2. Buka explorer.
3. Buat folder di root drive, lalu namai “folder_pemindaian”.

Untuk nama folder, masukkan antara 1 dan 12 karakter alfanumerik. Jika batas karakter nama folder terlampaui, Anda mungkin tidak dapat mengaksesnya secara normal melalui lingkungan yang bervariasi.

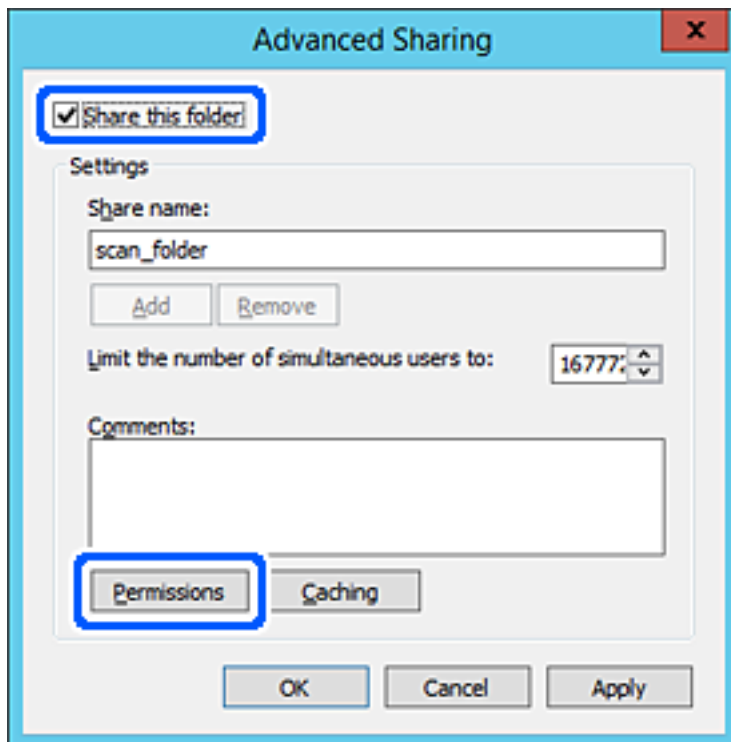
4. Klik kanan folder, lalu pilih **Properti**.



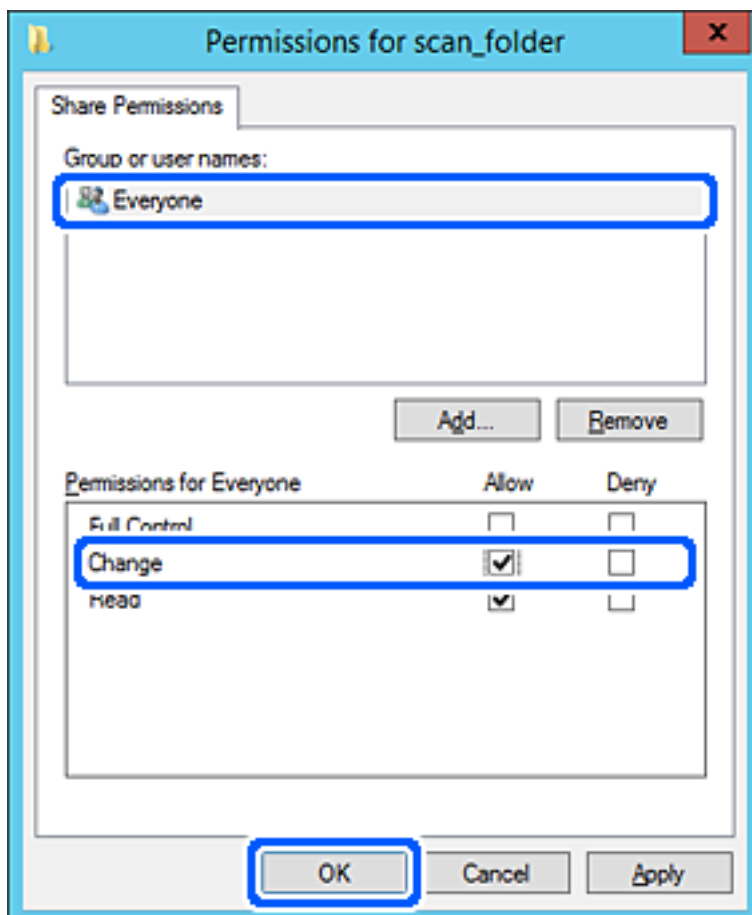
5. Klik **Berbagi Tingkat Lanjut** pada tab **Berbagi**.



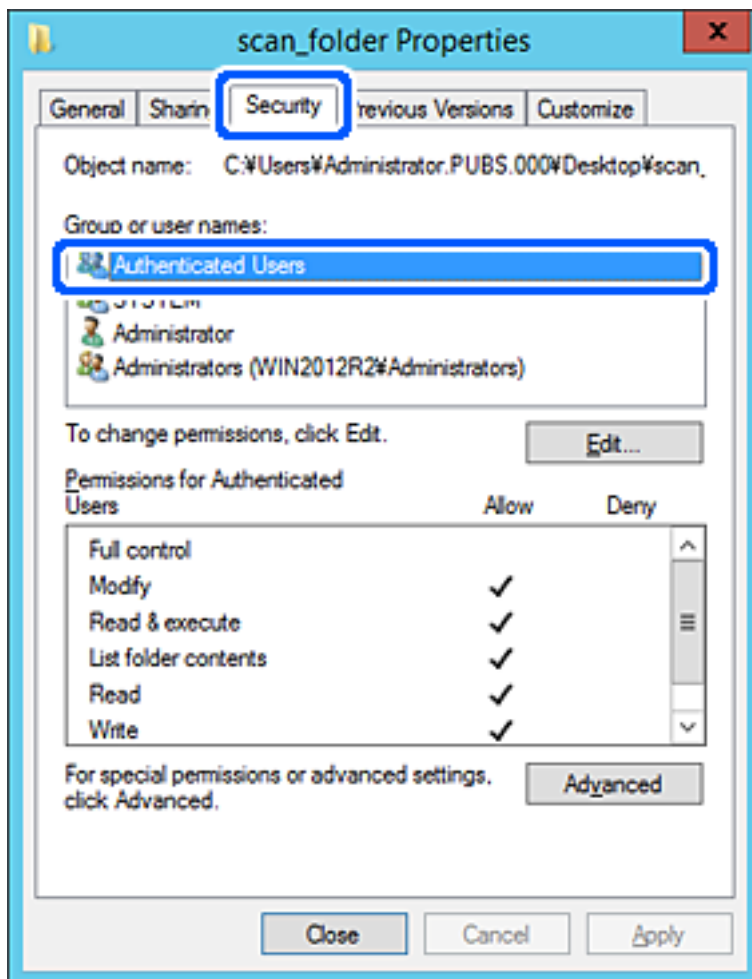
6. Pilih **Bagikan folder ini**, lalu klik **Izin**.



7. Pilih grup **Semua Orang** dari **Nama grup atau pengguna**, pilih **Izinkan** pada **Ubah**, lalu klik **OK**.



8. Klik **OK**.
9. Pilih tab **Keamanan** tab, lalu pilih **Pengguna Terautentikasi** pada Nama grup atau pengguna.

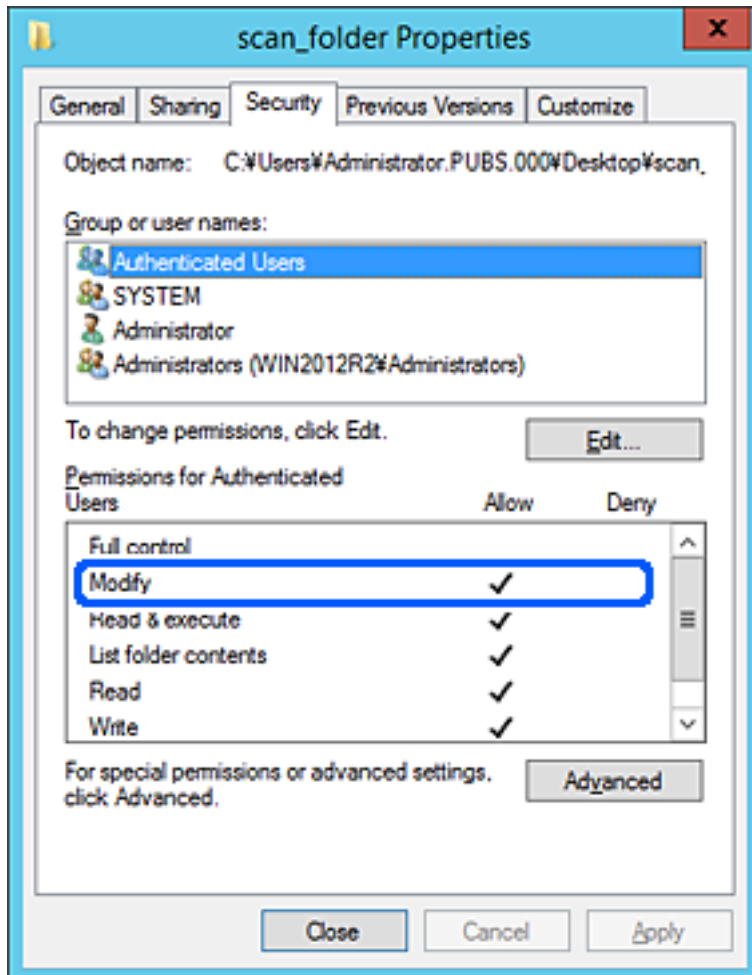


“Pengguna Terautentikasi” adalah grup khusus yang berisi semua pengguna yang dapat login ke domain atau komputer. Grup ini ditampilkan hanya saat folder dibuat tepat di bawah folder root.

Jika tidak ditampilkan, Anda dapat menambahkannya dengan mengeklik **Edit**. Untuk perincian selengkapnya, lihat Informasi Terkait.

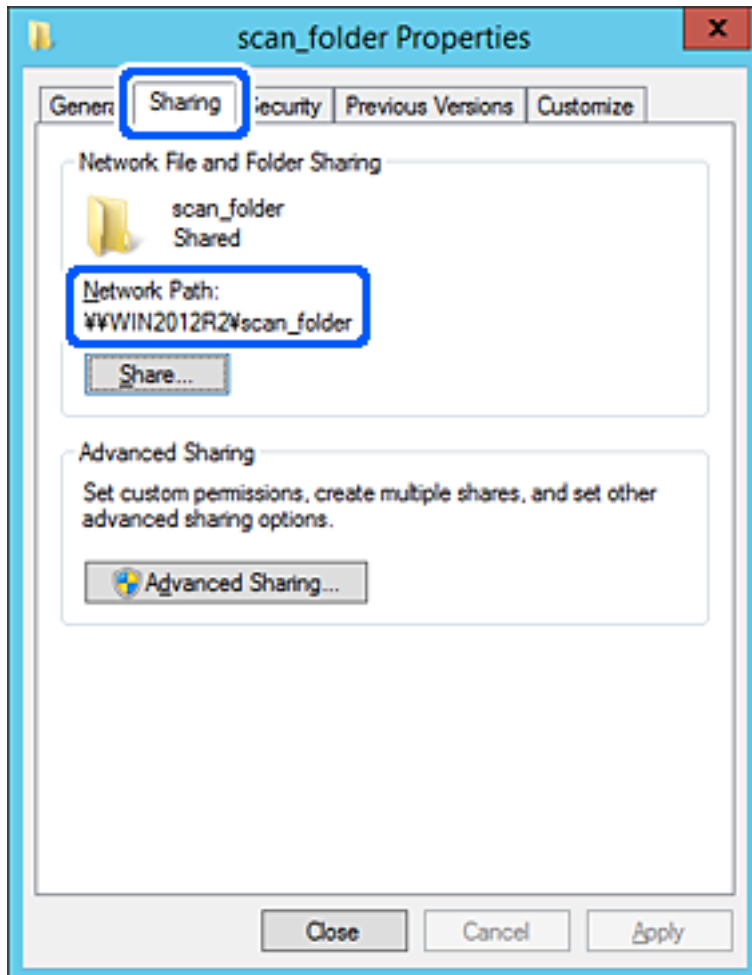
10. Periksa bahwa **Izinkan** pada **Ubah** sudah dipilih dalam **Izin untuk Pengguna Terautentikasi**.

Jika belum dipilih, pilih **Pengguna Terautentikasi**, klik **Edit**, pilih **Izinkan** pada **Ubah** dalam **Izin untuk Pengguna Terautentikasi**, lalu klik **OK**.



11. Pilih tab **Berbagi**.

Path jaringan folder berbagi ditampilkan. Ini digunakan saat melakukan pendaftaran ke kontak printer. Harap catat jalur tersebut.



12. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup layar.

Periksa apakah file dapat ditulis atau dibaca pada folder berbagi dari komputer dalam domain yang sama.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mendaftarkan Tujuan ke Kontak Menggunakan Web Config” pada halaman 452](#)
- ➔ [“Menambahkan Grup atau Pengguna Yang Diberi Akses” pada halaman 446](#)

Contoh Konfigurasi untuk Komputer Pribadi

Penjelasan ini merupakan contoh pembuatan folder berbagi di desktop pengguna yang saat ini login ke komputer. Pengguna yang masuk ke komputer dan memiliki otoritas administrator dapat mengakses folder desktop dan folder dokumen yang berada di bawah folder Pengguna.

Atur konfigurasi ini jika Anda TIDAK mengizinkan pembacaan dan penulisan dalam folder berbagi oleh pengguna lain di komputer pribadi.

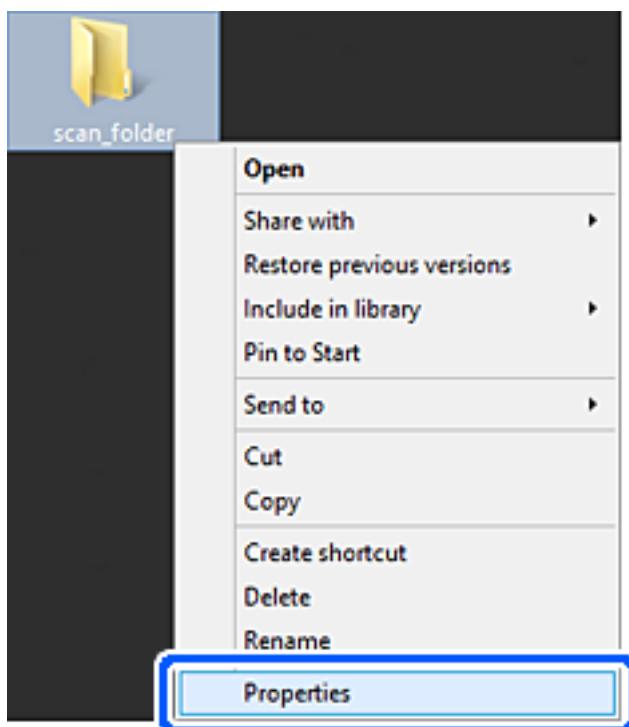
- ☐ Tempat untuk membuat folder bersama: Desktop
- ☐ Jalur folder: C:\Users\xxxx\Desktop\folder_pemindaian

- ☐ Izin akses melalui jaringan (Izin Berbagi): Setiap orang
- ☐ Izin akses di sistem file (Keamanan): jangan tambahkan, atau tambahkan nama Pengguna/Grup untuk mengizinkan akses

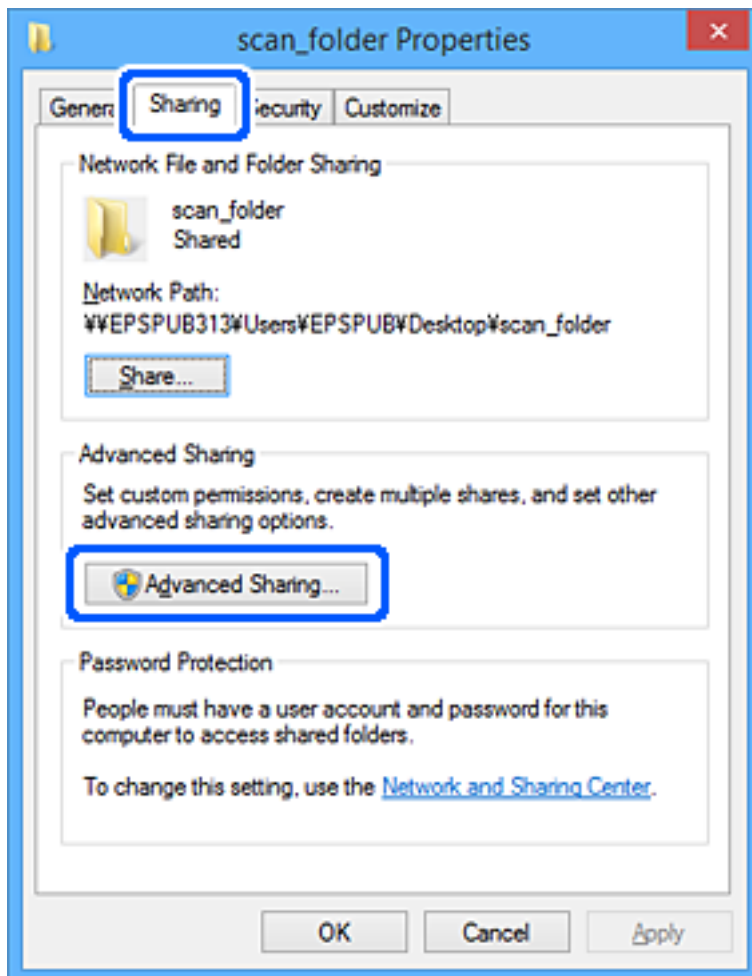
1. Login ke komputer tempat folder berbagi akan dibuat oleh akun pengguna otoritas administrator.
2. Buka explorer.
3. Buat folder di desktop, lalu namai “folder_pemindaian”.

Untuk nama folder, masukkan antara 1 dan 12 karakter alfanumerik. Jika batas karakter nama folder terlampaui, Anda mungkin tidak dapat mengaksesnya secara normal melalui lingkungan yang bervariasi.

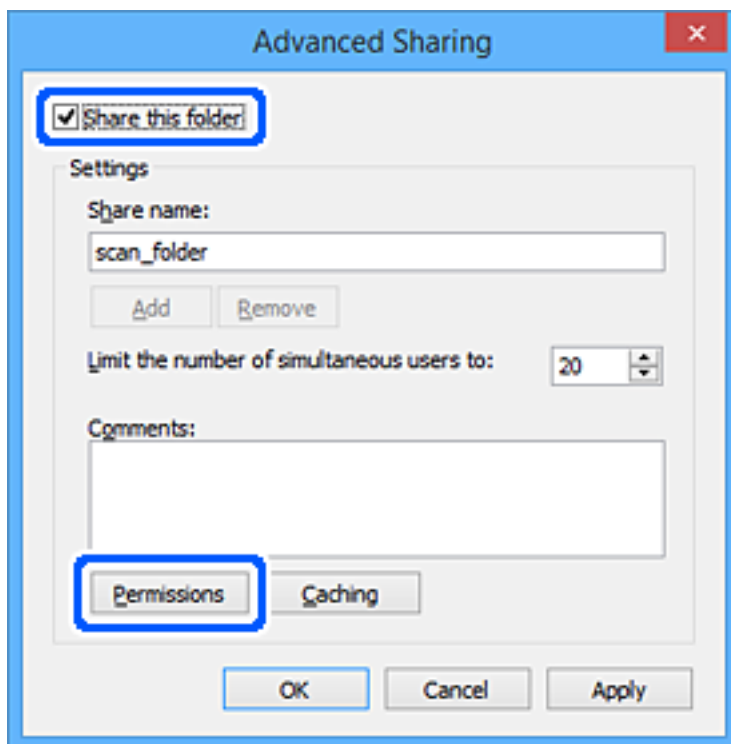
4. Klik kanan folder, lalu pilih **Properti**.



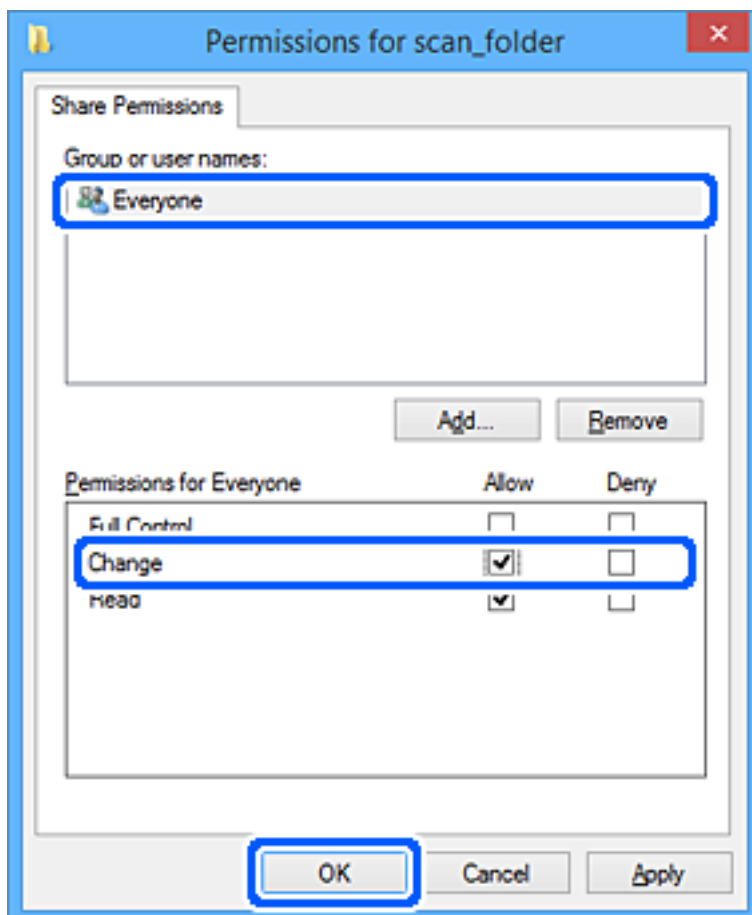
5. Klik **Berbagi Tingkat Lanjut** pada tab **Berbagi**.



6. Pilih **Bagikan folder ini**, lalu klik **Izin**.



7. Pilih grup **Semua Orang** dari **Nama grup atau pengguna**, pilih **Izinkan** pada **Ubah**, lalu klik **OK**.

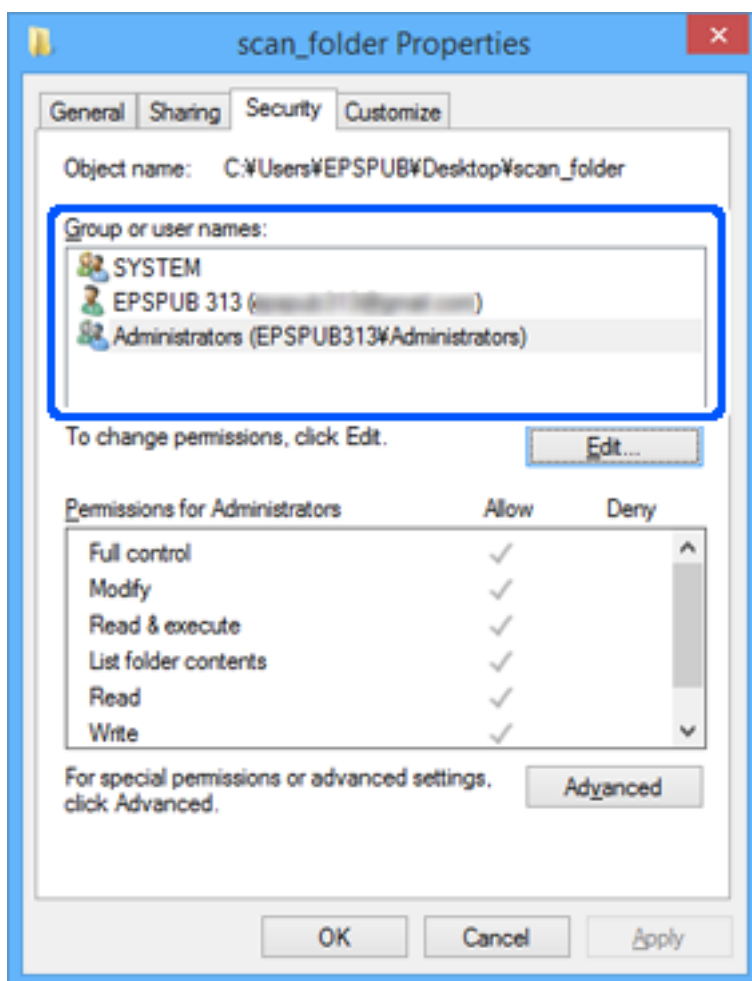


8. Klik **OK**.
9. Pilih tab **Keamanan**.
10. Periksa grup atau pengguna di **Nama grup atau pengguna**.

Grup atau pengguna yang ditampilkan di sini dapat mengakses folder berbagi.

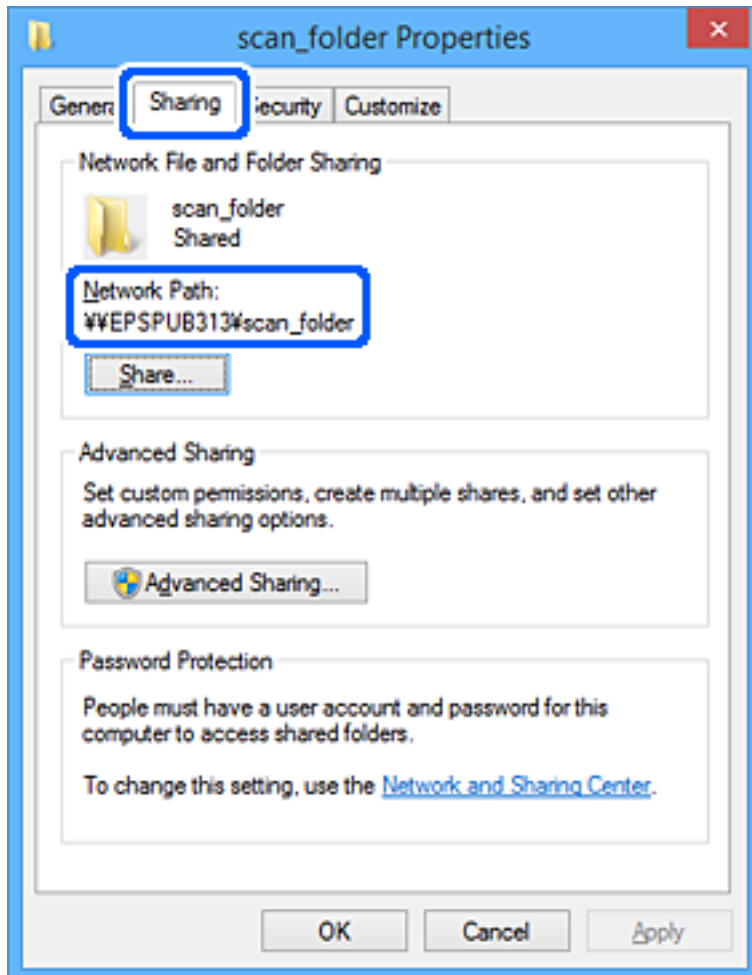
Dalam kasus ini, pengguna yang login ke komputer ini dan Administrator dapat mengakses folder berbagi.

Tambahkan izin akses, jika perlu. Anda dapat menambahkannya dengan mengeklik **Edit**. Untuk perincian selengkapnya, lihat Informasi Terkait.



11. Pilih tab **Berbagi**.

Path jaringan folder berbagi ditampilkan. Ini digunakan saat melakukan pendaftaran ke kontak printer. Harap catat jalur tersebut.



12. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup layar.

Periksa apakah file dapat ditulis atau dibaca pada folder berbagi dari komputer pengguna atau grup yang memiliki izin akses.

Informasi Terkait

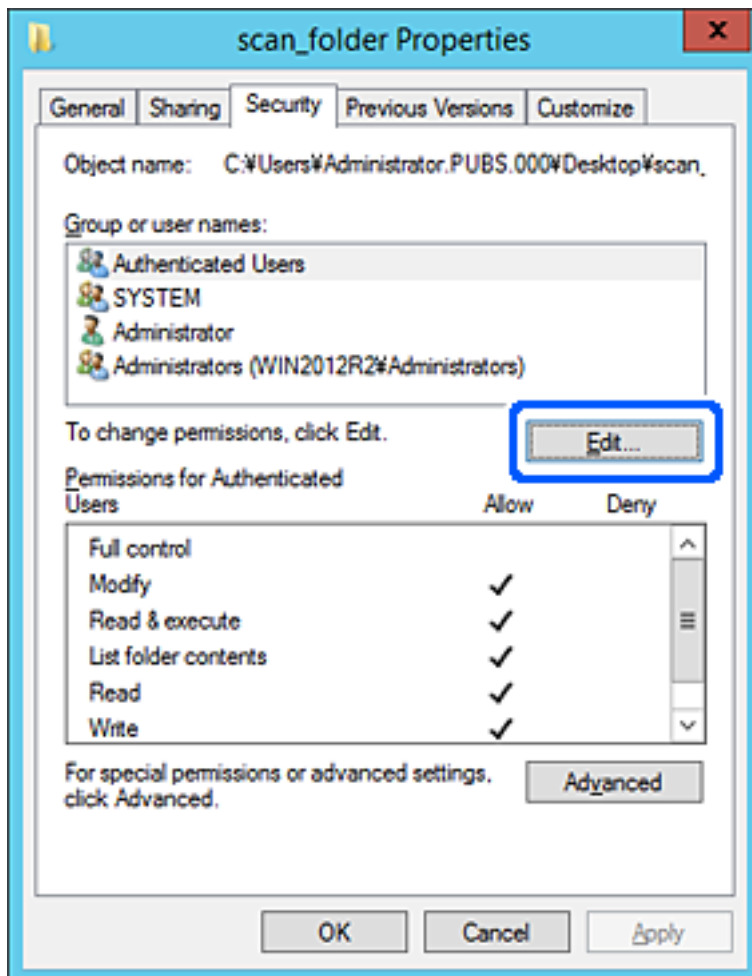
- ➔ “Mendaftarkan Tujuan ke Kontak Menggunakan Web Config” pada halaman 452
- ➔ “Menambahkan Grup atau Pengguna Yang Diberi Akses” pada halaman 446

Menambahkan Grup atau Pengguna Yang Diberi Akses

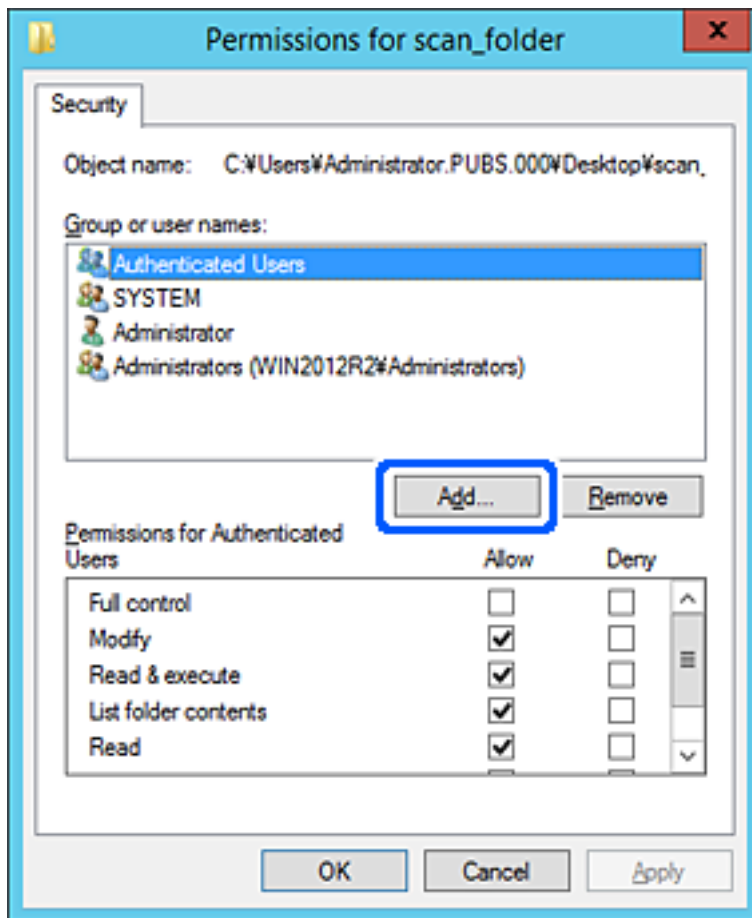
Anda dapat menambahkan grup atau pengguna yang diberi akses.

1. Klik kanan folder lalu pilih **Properti**.
2. Pilih tab **Keamanan**.

3. Klik **Edit**.



4. Klik **Tambah** di bawah Nama grup atau pengguna.

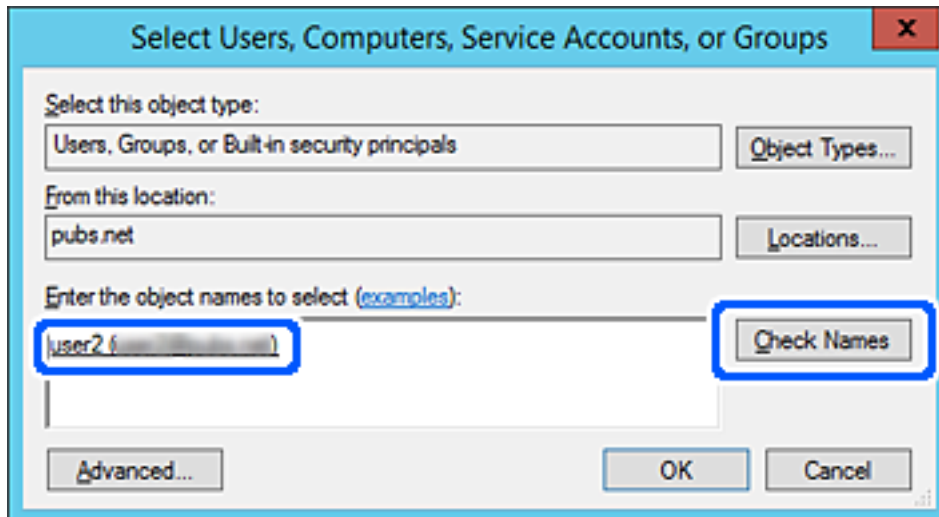


5. Masukkan nama grup atau pengguna yang ingin Anda beri akses, lalu klik **Periksa Nama**.
Garis bawah ditambahkan ke nama tersebut.

Catatan:

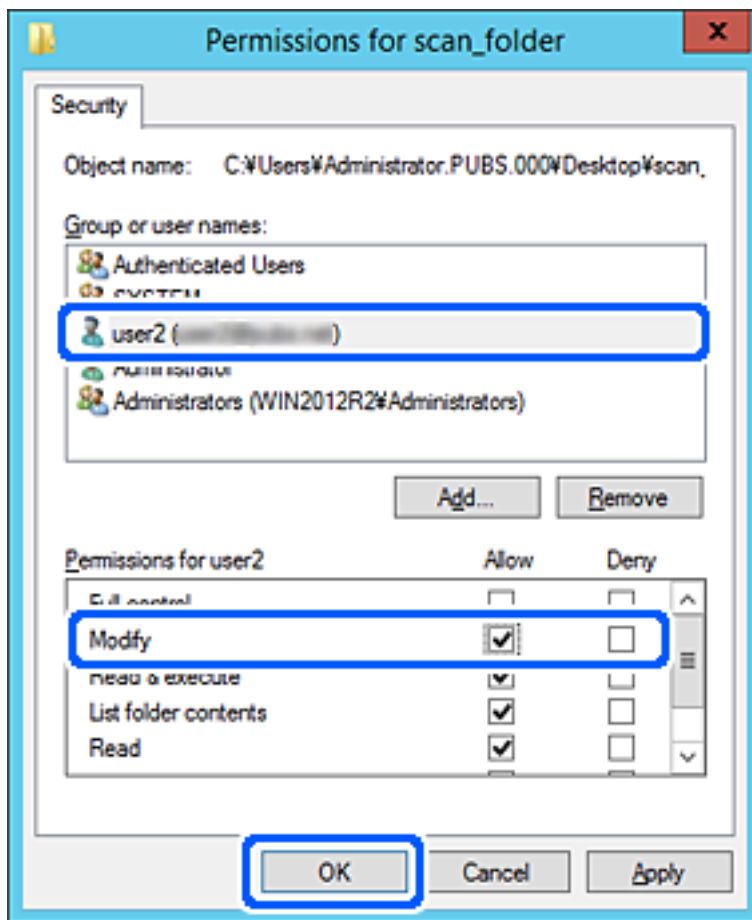
Jika Anda tidak mengetahui nama lengkap grup atau pengguna, masukkan bagian dari nama yang dimaksud, lalu klik **Periksa Nama**. Nama grup atau nama pengguna yang cocok dengan bagian nama tersebut ditampilkan dalam daftar, lalu Anda dapat memilih nama lengkap dari daftar itu.

Jika hanya ada satu nama yang cocok, nama lengkap dengan garis bawah ditampilkan dalam **Masukkan nama objek untuk dipilih**.



6. Klik OK.

7. Di layar Izin, pilih nama pengguna yang dimasukkan di **Nama grup atau pengguna**, pilih izin akses di **Ubah**, lalu klik **OK**.



8. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup layar.

Periksa apakah file dapat ditulis atau dibaca pada folder berbagi dari komputer pengguna atau grup yang memiliki izin akses.

Menggunakan Berbagi Microsoft Network

Jika mengaktifkannya, hal-hal berikut ini dapat dilakukan.

- ☐ Berbagi penyimpanan USB dengan jaringan yang terhubung ke printer.
- ☐ Meneruskan hasil pemindaian atau faks yang diterima ke folder berbagi pada komputer.

1. Buka Web Config dan pilih tab **Network > MS Network**.
2. Pilih **Use Microsoft network sharing**.
3. Atur masing-masing item.
4. Klik **Next**.
5. Konfirmasikan pengaturan, lalu klik **OK**.

6. Masukkan yang berikut pada explorer komputer, lalu tekan tombol Enter.
- Periksa apakah ada folder jaringan dan apakah Anda dapat mengaksesnya.
- \\alamat IP Printer
- Contoh: \\192.0.2.111

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Item Pengaturan MS Network

Item	Penjelasan
Use Microsoft network sharing	Pilih sewaktu berbagi MS Network.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Aktifkan protokol yang ingin Anda gunakan. Anda hanya dapat mengaktifkan SMB1.0 atau SMB2/SMB3.
File Sharing	Pilih aktif tidaknya berbagi file. Aktifkan dalam situasi-situasi sebagai berikut. ☐ Berbagi penyimpanan USB melalui jaringan yang terhubung ke printer. ☐ Meneruskan hasil pemindaian atau penerimaan faks ke folder bersama pada komputer.
User Authentication	Pilih ingin dijalankan tidaknya autentikasi pengguna sewaktu penyimpanan USB diakses di jaringan yang terhubung ke printer.
User Name	Atur nama pengguna untuk autentikasi pengguna. Masukkan 1 hingga 127 karakter dalam format ASCII kecuali "[\; ,+=*?<>@%". Anda tidak dapat memasukkan satu tanda titik atau kombinasi tanda titik "." dan spasi saja.
Password	Atur kata sandi untuk autentikasi pengguna. Masukkan 1 hingga 64 karakter dalam format ASCII. Anda tidak boleh hanya memasukkan 10 tanda bintang "*".
Encrypted Communication	Atur ingin diaktifkan tidaknya enkripsi komunikasi. Anda dapat memilihnya apabila Enable dipilih pada User Authentication .
Host Name	Tampilkan nama host MS Network printer. Untuk mengubahnya, pilih tab Network > Basic , kemudian ubah Device Name .
Workgroup Name	Masukkan nama grup kerja MS Network. Masukkan 0 hingga 15 karakter dalam format ASCII.
Access Attribute	Atur Access Attribute pembagian file.
Shared Name(USB Host)	Tampilkan nama bersama sewaktu berbagi file.

Menyediakan Kontak

Dengan mendaftarkan tujuan di daftar kontak printer, Anda dapat memasukkan tujuan secara mudah sewaktu memindai atau mengirim faks.

Anda juga dapat menggunakan server LDAP (pencarian LDAP) untuk memasukkan tujuan.

Catatan:

- ❑ Anda dapat beralih antara daftar kontak printer dan LDAP menggunakan panel kontrol printer.
- ❑ Anda dapat mendaftarkan jenis-jenis tujuan berikut dalam daftar kontak. Anda dapat mendaftarkan maksimum 2,000 entri.

Faks	Tujuan faks
Email	Tujuan email Anda harus mengonfigurasi pengaturan server email terlebih dahulu.
Folder Jaringan (SMB)	Tujuan data pemindaian dan data penerusan faks
Folder Jaringan/FTP	

Perbandingan Konfigurasi Kontak

Ada tiga alat untuk mengonfigurasi kontak printer: Web Config, Epson Device Admin, dan panel kontrol printer. Perbedaan dari ketiga alat pada tabel di bawah ini.

Fitur	Web Config	Epson Device Admin	Panel kontrol printer
Mendaftarkan tujuan	✓	✓	✓
Mengedit tujuan	✓	✓	✓
Menambahkan grup	✓	✓	✓
Mengedit grup	✓	✓	✓
Menghapus tujuan atau grup	✓	✓	✓
Menghapus semua tujuan	✓	✓	–
Mengimpor file	✓	✓	–
Mengekspor file	✓	✓	–
Menetapkan tujuan ke yang sering digunakan	✓	✓	✓
Menyortir tujuan yang ditetapkan ke yang sering digunakan	–	–	✓

Catatan:

Anda juga dapat mengonfigurasi penerima faks menggunakan FAX Utility.

Mendaftarkan Tujuan ke Kontak Menggunakan Web Config**Catatan:**

Anda juga dapat mendaftarkan kontak pada panel kontrol printer.

1. Buka Web Config, lalu pilih tab **Scan/Copy** atau **Fax > Contacts**.

2. Pilih jumlah yang ingin Anda daftarkan, lalu klik **Edit**.
3. Masukkan **Name** dan **Index Word**.
4. Pilih jenis tujuan sebagai opsi **Type**.

Catatan:

Anda tidak dapat mengubah opsi **Type** setelah pendaftaran selesai dilakukan. Jika Anda ingin mengubah jenisnya, hapus tujuan, lalu daftarkan lagi.

5. Masukkan nilai untuk setiap item, lalu klik **Apply**.

Informasi Terkait

- ➔ “Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan” pada halaman 113
- ➔ “Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354

Item Pengaturan Tujuan

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Pengaturan Umum	
Name	Masukkan nama yang muncul dalam kontak sebanyak 30 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Index Word	Masukkan kata yang ingin dicari sebanyak 30 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Type	Pilih jenis alamat yang ingin Anda daftarkan.
Assign to Frequent Use	Pilih untuk mengatur alamat yang terdaftar sebagai alamat yang sering digunakan. Saat mengatur sebagai alamat yang sering digunakan, alamat tersebut akan muncul di bagian atas layar faks dan pemindaian, dan Anda dapat menentukan tujuan tanpa harus menampilkan kontak.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Fax	
Fax Number	Masukkan sebanyak 1 hingga 64 karakter menggunakan 0–9 - * # dan spasi.
Fax Speed	Pilih kecepatan komunikasi untuk tujuan.
Subaddress (SUB/SEP)	Atur sub-alamat yang ditambahkan ketika faks dikirim. Masukkan maksimum 20 karakter berisi 0–9, *, # atau spasi. Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Password (SID/PWD)	Atur kata sandi untuk sub-alamat. Masukkan maksimum 20 karakter berisi 0–9, *, # atau spasi. Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Email	
Email Address	Masukkan 1 hingga 255 karakter berisi A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\“Lokasi folder” Masukkan lokasi untuk folder target sebanyak 1 hingga 253 karakter dalam format Unicode (UTF-8), dengan menghilangkan “\\”.
User Name	Masukkan nama pengguna untuk mengakses folder jaringan sebanyak 30 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00–0x1F, 0x7F).
Password	Masukkan kata sandi untuk mengakses folder jaringan sebanyak 20 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Pilih FTP atau FTPS sesuai dengan protokol transfer file yang didukung oleh server FTP. Pilih FTPS untuk mengizinkan printer berkomunikasi dengan langkah pengamanan.
Save to	Masukkan nama server sebanyak 1 hingga 253 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E), dengan menghilangkan “ftp://” atau “ftps://”.
User Name	Masukkan nama pengguna untuk mengakses server FTP sebanyak 30 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00–0x1F, 0x7F). Jika server mengizinkan adanya koneksi anonim, masukkan nama pengguna, misalnya Anonim dan FTP. Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Password	Masukkan kata sandi untuk mengakses server FTP sebanyak 20 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00–0x1F, 0x7F). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Connection Mode	Pilih mode koneksi dari menu. Jika firewall diatur antara printer dan server FTP, pilih Passive Mode .
Port Number	Masukkan jumlah port server FTP dengan nilai antara 1 dan 65535.
Certificate Validation	Jika ini diaktifkan, sertifikat server FTP akan divalidasi. Opsi ini tersedia apabila FTPS dipilih untuk Secure Connection . Untuk mengaturnya, Anda harus mengimpor CA Certificate ke printer.

Informasi Terkait

➡ “Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354

Mendaftarkan Tujuan sebagai Grup Menggunakan Web Config

Jika jenis tujuan diatur menjadi **Fax** atau **Email**, Anda dapat mendaftarkan tujuan sebagai grup.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Scan/Copy** atau **Fax > Contacts**.
2. Pilih jumlah yang ingin Anda daftarkan, lalu klik **Edit**.
3. Pilih grup dari **Type**.
4. Klik **Select** untuk **Contact(s) for Group**.
Tujuan yang tersedia akan ditampilkan.
5. Pilih tujuan yang ingin Anda daftarkan ke grup, lalu klik **Select**.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a device labeled 'EPSON XX-XXXX'. The 'Fax' tab is selected, and the 'Contacts' sub-tab is active. The sidebar on the left lists various settings categories, including 'Basic Settings', 'Fax Box', and 'Contacts'. The main area displays a table of contacts with columns for 'Number', 'Name', 'Index Word', 'Type', and 'Destination'. A 'Select' button is visible at the bottom of the table.

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

6. Masukkan **Name** dan **Index Word**.
7. Pilih apakah Anda akan mendaftarkan grup yang terdaftar menjadi grup yang sering digunakan atau tidak.

Catatan:

Tujuan dapat didaftarkan ke lebih dari satu grup.

8. Klik **Apply**.

Informasi Terkait

➡ “Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354

Mendaftarkan Kontak yang Sering Digunakan

Jika Anda mendaftarkan kontak yang sering digunakan, kontak tersebut akan ditampilkan di bagian atas layar tempat Anda menentukan alamat.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Manajer Kontak**, kemudian pilih **Sering**.
3. Pilih jenis kontak yang ingin Anda daftarkan.
4. Pilih **Edit**.

Catatan:

*Untuk mengubah urutan kontak, pilih **Urutkan**.*

5. Pilih kontak yang sering digunakan dan ingin Anda daftarkan, lalu pilih **OK**.

Catatan:

☐ *Untuk membatalkan pemilihan kontak, sentuh lagi kontak tersebut.*

☐ *Anda dapat mencari alamat dari daftar kontak. Masukkan kata kunci pencarian ke dalam kotak di bagian atas layar.*

6. Pilih **Tutup**.

Mencadangkan dan Mengimpor Kontak

Menggunakan Web Config atau alat lain, Anda dapat mencadangkan dan mengimpor kontak.

Untuk Web Config, Anda dapat mencadangkan kontak dengan mengekspor pengaturan printer yang mencakup kontak. File yang diekspor tidak dapat diedit karena diekspor sebagai file biner.

Saat mengimpor pengaturan printer ke printer, kontak akan ditimpa.

Untuk Epson Device Admin, hanya kontak yang dapat diekspor dari layar properti perangkat. Selain itu, jika tidak mengekspor item terkait keamanan, Anda dapat mengedit kontak yang diekspor dan mengimpornya karena kontak dapat disimpan sebagai file SYLK atau CSV.

Mengimpor Kontak Menggunakan Web Config

Jika printer Anda yang lain memungkinkan pembuatan cadangan kontak dan kompatibel dengan printer ini, Anda dapat mendaftarkan kontak dengan cara mengimpor file cadangan.

Catatan:

Untuk petunjuk mengenai cara membuat cadangan kontak printer, baca panduan yang disertakan bersama printer.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengimpor kontak ke printer ini.

1. Buka Web Config, pilih **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pilih file cadangan yang sudah Anda buat di **File**, masukkan kata sandi, kemudian klik **Next**.
3. Centang kotak **Contacts**, kemudian klik **Next**.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Mencadangkan Kontak Menggunakan Web Config

Data kontak mungkin dapat hilang karena kerusakan printer. Kami sarankan Anda melakukan rekam cadang atas data-data Anda setiap kali Anda memperbarui data-data tersebut. Epson tidak bertanggung jawab atas hilangnya data, untuk membuat rekam cadang atau memulihkan data dan/atau pengaturan walaupun produk berada dalam masa garansi.

Dengan menggunakan Web Config, Anda dapat membuat cadangan data kontak yang tersimpan di printer ke komputer.

1. Buka Web Config, kemudian pilih tab **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Centang salah satu kotak **Contacts**.
Misalnya, jika Anda memilih **Contacts** di kategori **Scan/Copy**, kotak yang sama di kategori Fax juga dicentang.
3. Masukkan kata sandi untuk mengenkripsi file yang diekspor.
Anda memerlukan kata sandi untuk mengimpor file. Kosongi jika Anda tidak ingin mengenkripsi file.
4. Klik **Export**.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Mengimpor Kontak dari Printer Epson Lain

Jika printer Anda yang lain memungkinkan pembuatan cadangan kontak dan kompatibel dengan printer ini, Anda dapat mendaftarkan kontak dengan cara mengimpor file cadangan.

Catatan:

Untuk petunjuk mengenai cara membuat cadangan kontak printer, baca panduan yang disertakan bersama printer.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengimpor kontak ke printer ini.

1. Buka Web Config, pilih **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pilih file cadangan yang sudah Anda buat di **File**, masukkan kata sandi, kemudian klik **Next**.
3. Centang kotak **Contacts**, kemudian klik **Next**.

Ekspor dan Pendaftaran Massal Kontak Menggunakan Alat

Jika menggunakan Epson Device Admin, Anda dapat mencadangkan kontak saja dan mengedit file yang diekspor, lalu mendaftarkannya semua sekaligus.

Ini berguna jika Anda ingin mencadangkan hanya kontak atau saat Anda berganti printer dan ingin mentransfer kontak dari printer yang lama ke yang baru.

Mengekspor Kontak

Simpan informasi kontak ke file.

Anda dapat mengedit file yang disimpan dalam format sylk atau format csv menggunakan aplikasi spreadsheet atau editor teks. Anda dapat mendaftarkan semua sekaligus setelah menghapus atau menambahkan informasi.

Informasi yang mengandung item keamanan seperti kata sandi dan informasi pribadi dapat disimpan dalam format biner dengan kata sandi. Anda tidak dapat mengedit file ini. Ini dapat digunakan sebagai file cadangan informasi termasuk item keamanan.

1. Jalankan Epson Device Admin.
2. Pilih **Devices** pada menu tugas bilah sisi.
3. Pilih perangkat yang ingin Anda konfigurasi dari daftar perangkat.
4. Klik **Device Configuration** pada tab **Home** pada menu pita.
Setelah kata sandi administrator diatur, masukkan kata sandi dan klik **OK**.
5. Klik **Common > Contacts**.
6. Pilih format ekspor dari **Export >Export items**.

☐ All Items

Ekspor file biner yang dienkripsi. Pilih jika Anda ingin memasukkan item keamanan seperti kata sandi atau informasi pribadi. Anda tidak dapat mengedit file ini. Jika memilihnya, Anda harus mengatur kata sandi. Klik **Configuration** dan mengatur kata sandi dengan panjang antara 8 dan 63 karakter dalam format ASCII. Kata sandi ini diperlukan saat mengimpor file biner.

☐ Items except Security Information

Ekspor file format sylk atau format csv. Pilih jika Anda ingin mengedit informasi dalam file hasil ekspor.

7. Klik **Export**.
8. Tentukan tempat untuk menyimpan file, pilih tipe file, lalu klik **Save**.
Pesan selesai ditampilkan.
9. Klik **OK**.
Periksa bahwa file sudah disimpan ke tempat yang ditentukan.

Mengimpor Kontak

Impor informasi kontak dari file.

Anda dapat mengimpor file yang disimpan dalam format SYLK atau format csv atau file biner cadangan yang mencakup item keamanan.

1. Jalankan Epson Device Admin.
2. Pilih **Devices** pada menu tugas bilah sisi.
3. Pilih perangkat yang ingin Anda konfigurasi dari daftar perangkat.

4. Klik **Device Configuration** pada tab **Home** pada menu pita.
Setelah kata sandi administrator diatur, masukkan kata sandi dan klik **OK**.
5. Klik **Common > Contacts**.
6. Klik **Browse** pada **Import**.
7. Pilih file yang ingin Anda impor lalu klik **Open**.
Saat Anda memilih file biner, dalam **Password** masukkan kata sandi yang Anda atur saat mengeksport file.
8. Klik **Import**.
Layar konfirmasi ditampilkan.
9. Klik **OK**.
Hasil validasi ditampilkan.
 - ☐ Edit the information read
Klik jika Anda ingin mengedit informasi secara individual.
 - ☐ Read more file
Klik jika Anda ingin mengimpor beberapa file.
10. Klik **Import**, lalu klik **OK** pada layar impor selesai.
Kembali ke layar properti perangkat.
11. Klik **Transmit**.
12. Klik **OK** pada pesan konfirmasi.
Pengaturan dikirim ke printer.
13. Pada layar pengiriman selesai, klik **OK**.
Informasi printer diperbarui.
Buka kontak dari Web Config atau panel kontrol printer, lalu periksa apakah kontak sudah diperbarui.

Kerja sama antara Server LDAP dan Pengguna

Saat bekerja sama dengan server LDAP, Anda dapat menggunakan informasi alamat yang terdaftar di server LDAP sebagai tujuan email atau faks.

Mengonfigurasi Server LDAP

Untuk menggunakan informasi server LDAP, daftarkan pada printer.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network > LDAP Server > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
3. Pilih **OK**.
Pengaturan yang Anda pilih ditampilkan.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Item Pengaturan Server LDAP

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Use LDAP Server	Pilih Use atau Do Not Use .
LDAP Server Address	Masukkan alamat server LDAP. Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format IPv4, IPv6, atau FQDN. Untuk format FQDN, Anda dapat menggunakan karakter alfanumerik dalam format ASCII (0x20–0x7E) dan “-” kecuali untuk karakter di awal dan akhir alamat.
LDAP server Port Number	Masukkan jumlah port server LDAP dengan nilai antara 1 dan 65535.
Secure Connection	Tentukan metode autentikasi ketika printer untuk mengakses server LDAP.
Certificate Validation	Bila ini diaktifkan, sertifikat server LDAP divalidasi. Sebaiknya atur ini ke Enable . Untuk mengaturnya, CA Certificate harus diimpor ke printer.
Search Timeout (sec)	Atur lama waktu pencarian sebelum timeout terjadi, dengan nilai antara 5 dan 300.
Authentication Method	Pilih salah satu metode. Jika Anda memilih Kerberos Authentication, pilih Kerberos Settings guna membuat pengaturan untuk Kerberos. Untuk menjalankan Kerberos Authentication, diperlukan lingkungan sebagai berikut. ☐ Printer dan server DNS dapat berkomunikasi. ☐ Waktu printer, server KDC, dan server yang diperlukan untuk autentikasi (server LDAP, server SMTP, Server file) disinkronkan. ☐ Bila server servis dialokasikan menjadi alamat IP, FQDN server servis didaftarkan pada zona pencarian balik server DNS.
Kerberos Realm to be Used	Jika Anda memilih Kerberos Authentication untuk Authentication Method , pilih lingkungan Kerberos yang ingin Anda gunakan.
Administrator DN / User Name	Masukkan nama pengguna untuk server LDAP sebanyak 128 karakter atau lebih sedikit dalam format Unicode (UTF-8). Anda tidak dapat menggunakan karakter kontrol, seperti 0x00–0x1F dan 0x7F. Pengaturan ini tidak digunakan jika Anonymous Authentication dipilih sebagai Authentication Method . Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Password	Masukkan kata sandi untuk autentikasi server LDAP sebanyak 128 karakter atau lebih sedikit dalam format Unicode (UTF-8). Anda tidak dapat menggunakan karakter kontrol, seperti 0x00–0x1F dan 0x7F. Pengaturan ini tidak digunakan jika Anonymous Authentication dipilih sebagai Authentication Method . Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.

Pengaturan Kerberos

Jika Anda memilih **Kerberos Authentication** untuk **Authentication Method** dari **LDAP Server > Basic**, lakukan pengaturan Kerberos berikut dari tab **Network > Kerberos Settings**. Anda dapat mendaftarkan sampai dengan 10 pengaturan untuk Kerberos.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Realm (Domain)	Masukkan kode autentikasi Kerberos dengan jumlah 255 karakter atau kurang dalam format ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda tidak mendaftarkan ini, biarkan kosong.
KDC Address	Masukkan alamat server autentikasi Kerberos. Masukkan 255 karakter atau kurang dalam format IPv4, IPv6, atau FQDN. Jika Anda tidak mendaftarkan ini, biarkan kosong.
Port Number (Kerberos)	Masukkan jumlah port server Kerberos dengan nilai antara 1 dan 65535.

Mengonfigurasi Pengaturan Pencarian Server LDAP

Saat menyiapkan pengaturan pencarian, Anda dapat menggunakan alamat email dan nomor faks yang didaftarkan ke server LDAP.

1. Buka Web Config dan pilih tab **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
3. Klik **OK** untuk menampilkan hasil pengaturan.
Pengaturan yang Anda pilih ditampilkan.

Informasi Terkait

➡ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Item Pengaturan Pencarian Server LDAP

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Search Base (Distinguished Name)	Jika Anda ingin mencari domain arbitrer, tentukan nama domain dari server LDAP. Masukkan antara 0 hingga 128 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak mencari atribut arbitrer, kosongilah bagian ini. Contoh untuk direktori server lokal: dc=server,dc=local
Number of search entries	Masukkan entri jumlah pencarian antara 5 dan 500. Jumlah entri pencarian yang dimasukkan sementara waktu disimpan dan ditampilkan. Bahkan jika jumlah entri pencarian melebihi jumlah yang dimaksud dan pesan kesalahan muncul, pencarian tetap dapat dilakukan.
User name Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan saat mencari berdasarkan nama pengguna. Masukkan antara 1 hingga 255 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: cn, uid
User name Display Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan sebagai nama pengguna. Masukkan antara 0 hingga 255 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: cn, sn

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Fax Number Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan saat mencari nomor faks. Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, dan -. Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan saat mencari alamat email. Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, dan -. Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Anda dapat menentukan atribut arbitrer lainnya untuk dicari. Masukkan antara 0 hingga 255 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Jika tidak ingin mencari atribut arbitrer, kosongilah bagian ini. Contoh: o, ou

Memeriksa Koneksi Server LDAP

Menjalankan uji koneksi terhadap server LDAP menggunakan parameter yang ditentukan pada **LDAP Server > Search Settings**.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Network > LDAP Server > Connection Test**.
2. Pilih **Start**.

Uji koneksi dimulai. Setelah pengujian, laporan pemeriksaan ditampilkan.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Referensi Uji Koneksi Server LDAP

Pesan	Penjelasan
Connection test was successful.	Pesan ini muncul saat koneksi dengan server berhasil.
Connection test failed. Check the settings.	Pesan ini muncul karena beberapa alasan berikut: ☐ Alamat server LDAP atau nomor port salah. ☐ Waktu habis. ☐ Do Not Use dipilih sebagai Use LDAP Server. ☐ Jika Kerberos Authentication dipilih sebagai Authentication Method, pengaturan seperti Realm (Domain), KDC Address dan Port Number (Kerberos) salah.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Pesan ini muncul saat terjadi kesalahan koneksi karena pengaturan waktu printer dan server LDAP tidak cocok.

Pesan	Penjelasan
Authentication failed. Check the settings.	Pesan ini muncul karena beberapa alasan berikut: ☐ User Name dan/atau Password salah. ☐ Jika Kerberos Authentication dipilih sebagai Authentication Method, waktu/tanggal mungkin tidak dikonfigurasi.
Cannot access the printer until processing is complete.	Pesan ini muncul saat printer sedang sibuk.

Menyiapkan Pemindaian

Memindai dengan panel kontrol

Fungsi pindai ke folder bersama dan fungsi pindai ke email yang menggunakan panel kontrol printer, termasuk transfer hasil pemindaian ke email, folder, dan sebagainya dilakukan dengan menjalankan pekerjaan dari komputer.

Pengaturan Server dan Folder

Nama	Pengaturan	Lokasi	Persyaratan
Pindai ke Folder Jaringan (SMB)	Buat dan atur pemakaian bersama folder penyimpanan	Komputer yang memiliki lokasi folder penyimpanan	Akun pengguna administrator yang dapat mengakses komputer tempat dibuatnya folder penyimpanan.
	Tujuan Pindai ke Folder Jaringan (SMB)	Kontak perangkat	Nama pengguna dan sandi untuk masuk ke komputer yang memiliki folder penyimpanan, dan hak untuk memperbarui folder penyimpanan.
Pindai ke Folder Jaringan (FTP)	Konfigurasi login server FTP	Kontak perangkat	Informasi untuk login ke server FTP dan hak untuk memperbarui folder penyimpanan.
Pindai ke Email	Konfigurasi server email	Perangkat	Informasi konfigurasi server email
Pindai ke Cloud	Registrasi printer ke Epson Connect	Perangkat	Lingkungan koneksi internet
	Registrasi kontak ke Epson Connect	Layanan Epson Connect	Registrasi pengguna dan printer ke layanan Epson Connect
Pindai ke Komputer (bila menggunakan Document Capture Pro Server)	Konfigurasi mode server untuk Document Capture Pro	Perangkat	Alamat IP, nama host, atau FQDN komputer yang dipasang Document Capture Pro Server

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 434](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

Menggunakan Document Capture Pro Server

Dengan menggunakan Document Capture Pro Server, Anda dapat mengelola metode pemilahan, format penyimpanan, dan tujuan pengiriman hasil pemindaian yang dijalankan dari panel kontrol printer. Anda dapat memanggil dan menjalankan suatu pekerjaan yang telah terdaftar di server dari panel kontrol printer.

Instal di komputer server.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai Document Capture Pro Server, hubungi kantor perwakilan Epson di tempat Anda.

Mengatur Mode Server

Lakukan langkah-langkah berikut untuk menggunakan Document Capture Pro Server.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Scan/Copy > Document Capture Pro**.
2. Pilih **Server Mode** untuk **Mode**.
3. Masukkan alamat server yang telah diinstal Document Capture Pro Server, di bagian **Server Address**.
Masukkan 2 hingga 255 karakter dalam format IPv4, IPv6, nama host, atau FQDN. Untuk format FQDN, Anda dapat menggunakan karakter alfanumerik dalam format ASCII (0x20–0x7E) dan “-” kecuali untuk awal dan akhir alamat.
4. Klik **OK**.
Jaringan dihubungkan ulang, dan pengaturan diaktifkan.

Memindai dari Komputer

Instal perangkat lunak dan pastikan layanan pemindaian jaringan untuk melakukan pemindaian dari komputer melalui jaringan sudah diaktifkan.

Perangkat lunak yang perlu diinstal

☐ Epson Scan 2

Ini adalah driver scanner. Jika Anda menggunakan perangkat dari komputer, instal driver di setiap komputer klien. Jika Document Capture Pro/Document Capture diinstal, Anda dapat melakukan operasi yang ditetapkan ke tombol-tombol perangkat.

Jika EpsonNet SetupManager digunakan, driver printer juga didistribusikan dalam bentuk paket.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Ini diinstal di komputer klien. Pekerjaan yang didaftarkan di komputer jaringan yang dipasang Document Capture Pro/Document Capture dapat dipanggil dan dijalankan dari panel kontrol perangkat.

Anda dapat memindai jaringan dari komputer. Epson Scan 2 diperlukan agar dapat memindai.

Mengonfirmasi bahwa Pemindaian Jaringan dalam keadaan Aktif

Anda dapat mengatur layanan pemindaian jaringan ketika Anda memindai dari komputer klien melalui jaringan. Secara default, pengaturan ini sudah dalam kondisi aktif.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Scan/Copy > Network Scan**.
2. Pastikan **Enable scanning** pada **EPSON Scan** sudah dipilih.
Jika sudah dipilih, maka tugas ini selesai. Tutup Web Config.
Jika belum dipilih, pilihlah dan lanjutkan ke langkah berikutnya.
3. Klik **Next**.
4. Klik **OK**.
Jaringan disambungkan ulang, dan pengaturan diaktifkan.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Menyediakan Fitur Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)

Sebelum Menggunakan Fitur Faks

Siapkan hal berikut untuk menggunakan fitur faks.

- ☐ Hubungkan printer secara benar dengan saluran telepon dan, jika perlu, dengan telepon
- ☐ Selesaikan **Wizard Pengaturan Faks**, yang diperlukan untuk melakukan pengaturan dasar.

Atur hal berikut jika diperlukan.

- ☐ Tujuan output dan pengaturan terkait, seperti pengaturan jaringan dan pengaturan server email
- ☐ Pendaftaran **Kontak**
- ☐ **Pengaturan Pengguna** yang menentukan nilai default untuk item menu **Faks**
- ☐ **Pengaturan Laporan** untuk mencetak laporan saat faks dikirim, diterima, atau diteruskan

Informasi Terkait

- ➔ [“Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon” pada halaman 466](#)
- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 469](#)
- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 469](#)
- ➔ [“Pengaturan Faks \(Khusus Printer yang Berkemampuan Faks\)” pada halaman 366](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)
- ➔ [“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 434](#)
- ➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)
- ➔ [“Pengaturan Laporan” pada halaman 378](#)

Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon

Saluran Telepon yang Kompatibel

Anda bisa menggunakan printer lewat sistem saluran telepon analog standar (PSTN = Public Switched Telephone Network) dan PBX (Private Branch Exchange).

Anda mungkin tidak dapat menggunakan printer dengan sistem atau saluran telepon berikut ini.

- ☐ Saluran telepon VoIP, misalnya DSL atau layanan digital serat optik
- ☐ Saluran telepon digital (ISDN)
- ☐ Beberapa sistem telepon PBX
- ☐ Ketika adapter, seperti adapter terminal, adapter VoIP, pemisah, atau router DSL terhubung di antara soket telepon dan printer.

Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon

Sambungkan printer ke soket telepon menggunakan kabel telepon RJ-11 (6P2C). Bila menyambungkan telepon ke printer, gunakan kabel telepon RJ-11 (6P2C) kedua.

Tergantung wilayah, kabel telepon mungkin disertakan bersama printer. Jika ya, gunakan kabel tersebut.

Anda mungkin harus menyambungkan kabel telepon tersebut ke adapter yang disediakan untuk negara atau daerah Anda.

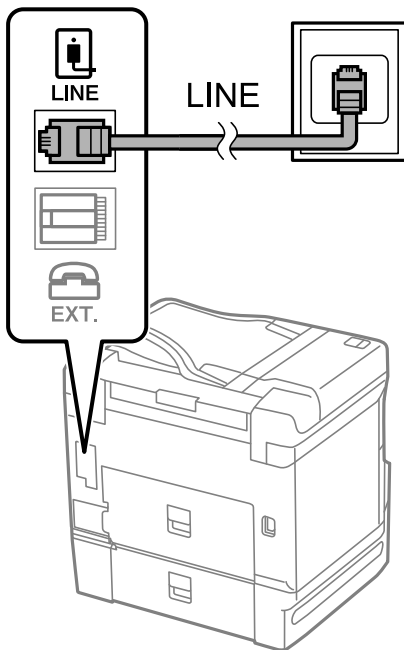
Catatan:

Lepaskan penutup port EXT. pada printer hanya bila Anda menyambungkan telepon ke printer. Jangan lepaskan penutup bila Anda tidak menyambungkan telepon Anda.

Di daerah-daerah yang sering mengalami sambaran petir, kami sarankan agar Anda menggunakan pelindung lonjakan listrik.

Menghubungkan dengan Saluran Telepon Standar (PSTN) atau PBX

Sambungkan kabel telepon dari soket telepon atau port PBX ke port LINE di bagian belakang printer.

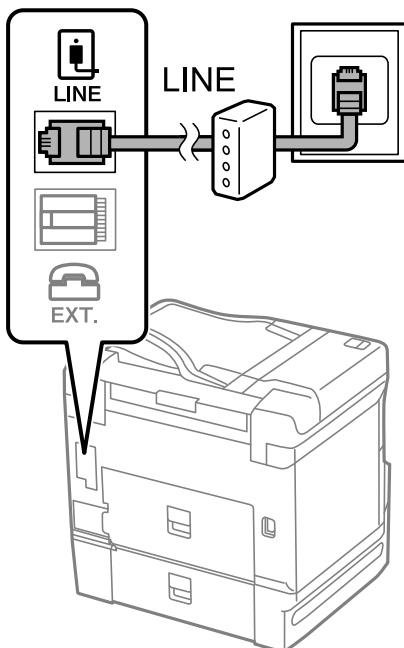


Menghubungkan dengan DSL atau ISDN

Sambungkan kabel telepon dari modem DSL atau adapter terminal ISDN ke port LINE di bagian belakang printer. Lihat dokumentasi yang disertakan dengan modem atau adapter Anda untuk rincian lebih lanjut.

Catatan:

Jika modem DSL Anda tidak dipasangi filter DSL bawaan, sambungkan filter DSL secara terpisah.



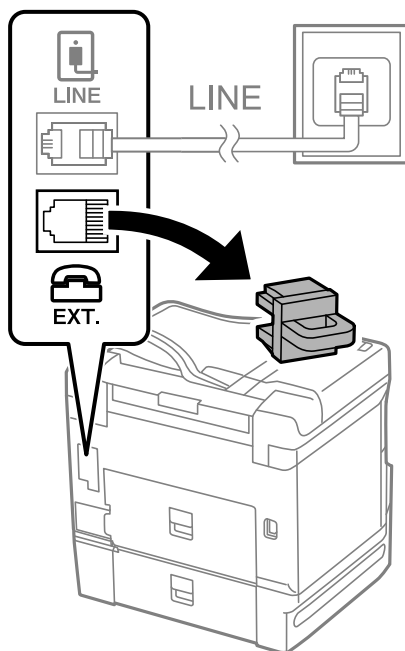
Menghubungkan Perangkat Telepon Anda dengan Printer

Bila Anda menggunakan printer dan telepon pada saluran telepon yang sama, sambungkan telepon ke printer.

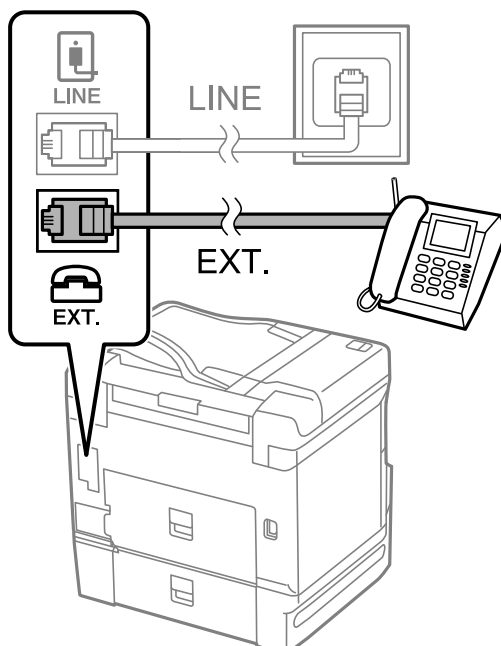
Catatan:

- ❑ Jika perangkat telepon Anda memiliki fungsi faks, nonaktifkan fungsi faks tersebut sebelum melakukan penyambungan. Untuk informasi rinci, lihat panduan yang disertakan dengan perangkat telepon. Tergantung dari model perangkat telepon, fungsi faks tidak dapat dinonaktifkan sepenuhnya, jadi Anda mungkin tidak dapat menggunakannya sebagai telepon eksternal.
- ❑ Jika Anda menyambungkan mesin penjawab, pastikan pengaturan **Dering hingga Dijawab** printer telah diatur lebih tinggi dari jumlah dering yang ditetapkan pada mesin penjawab untuk menjawab panggilan.

1. Lepaskan tutup port EXT. di belakang printer.



2. Sambungkan perangkat telepon dan port EXT. dengan kabel telepon.

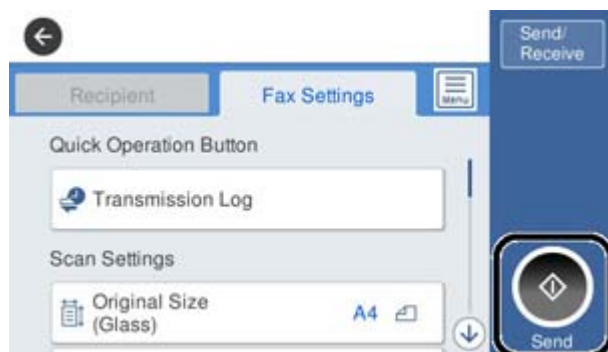


Catatan:

Jika Anda berbagi saluran telepon yang sama, pastikan Anda menyambungkan perangkat telepon ke port EXT. printer. Jika Anda membagi saluran untuk menyambungkan perangkat telepon dan printer secara terpisah, telepon dan printer tersebut tidak akan berfungsi dengan benar.

3. Pilih **Faks** pada panel kontrol printer.
4. Angkat telepon.

Apabila pesan untuk mulai mengirim atau menerima faks muncul sebagaimana ditampilkan dalam layar berikut, artinya koneksi telah dibuat.



Informasi Terkait

- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 469](#)
- ➔ [“Mengatur Agar Digunakan Mesin Penjawab” pada halaman 472](#)
- ➔ [“Mengatur Agar Menerima Faks Cukup Dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung” pada halaman 472](#)
- ➔ [“Mode Terima:” pada halaman 368](#)

Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks

Wizard Pengaturan Faks akan mengkonfigurasi fitur dasar faks agar printer siap mengirim dan menerima faks.

Wizard ditampilkan otomatis saat printer dihidupkan pertama kali. Anda juga dapat menampilkan wizard secara manual dari panel kontrol printer. Anda harus kembali menjalankan wizard jika proses ini dilewati saat printer dihidupkan pertama kali atau saat lingkungan sambungan berubah.

- ☐ Berikut adalah item yang dapat dikonfigurasi melalui wizard.
 - ☐ **Header (Nomor telepon Anda dan Judul Faks)**
 - ☐ **Mode Terima (Oto atau Manual)**
 - ☐ **Pengaturan Distinctive Ring Detection (DRD)**
- ☐ Item di bawah ini dikonfigurasi otomatis berdasarkan lingkungan sambungan.
 - ☐ **Mode Panggilan** (seperti **Nada** atau **Denyut**)
- ☐ Item lainnya dalam **Pengaturan Dasar** tidak berubah.

Informasi Terkait

- ➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)

Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks Menggunakan Wizard Pengaturan Faks

1. Pilih **Pengaturan** pada layar awal di panel kontrol printer, lalu pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Wizard Pengaturan Faks**.

2. Mengikuti petunjuk yang muncul di layar, masukkan nama pengirim seperti nama perusahaan, nomor faks.

Catatan:

Nama dan nomor faks pengirim akan muncul sebagai kepala surat di semua faks keluar.

3. Lakukan pengaturan deteksi dering khusus (DRD).

- ☐ Jika Anda berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon Anda:

Buka layar berikutnya lalu pilih pola dering yang ingin digunakan untuk faks masuk.

Ketika Anda menyentuh item apa pun selain **Semua**, **Mode Terima** diatur ke **Oto** dan lanjut ke layar berikutnya untuk memeriksa pengaturan yang telah dibuat.

- ☐ Jika Anda tidak berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon, atau Anda tidak ingin mengatur opsi ini:

Lewati pengaturan ini dan lanjutkan ke layar berikutnya untuk memeriksa pengaturan yang telah Anda buat.

Catatan:

- ☐ Layanan dering khusus yang ditawarkan banyak perusahaan telepon (nama layanan mungkin berbeda untuk perusahaan yang berbeda), memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon di saluran telepon yang sama. Setiap nomor akan mendapat pola dering yang berbeda. Anda dapat menggunakan satu nomor untuk panggilan suara dan nomor lain untuk panggilan faks. Pilih pola dering yang ditetapkan untuk panggilan faks di **DRD**.

- ☐ Bergantung dari daerahnya, **Aktif** dan **Tk Ak** akan ditampilkan sebagai opsi **DRD**. Pilih **Aktif** untuk menggunakan fitur dering khusus.

4. Lakukan pengaturan Mode Terima.

- ☐ Jika Anda tidak ingin menyambungkan perangkat telepon ke printer:

Pilih **Tidak**.

Mode Terima diubah menjadi **Oto**.

- ☐ Jika Anda ingin menyambungkan perangkat telepon ke printer:

Pilih **Ya**, kemudian pilih ingin menerima faks secara otomatis atau tidak.

5. Periksa pengaturan yang Anda buat pada layar yang ditampilkan, lalu lanjutkan ke layar berikutnya.

Untuk mengoreksi atau mengubah pengaturan, sentuh .

6. Periksa koneksi faks dengan memilih **Start Checking**, kemudian pilih **Cetak** untuk mencetak laporan yang menunjukkan status koneksi.

Catatan:

- ☐ Jika ada kesalahan yang dilaporkan, ikuti petunjuk dalam laporan untuk mengatasinya.

- ☐ Jika layar **Pilih Jenis Saluran** ditampilkan, pilih jenis saluran.

- Jika Anda menghubungkan printer ke sistem telepon PBX atau adaptor terminal, pilih **PBX**.

- Jika Anda menghubungkan printer ke saluran telepon standar, pilih **PSTN**, lalu pilih **Jangan Deteksi** di layar **Konfirmasi** yang ditampilkan. Namun, menetapkan pengaturan ini ke **Jangan Deteksi** dapat menyebabkan printer melewati digit pertama dari nomor faks saat melakukan panggilan dan mengirim faks ke nomor yang salah.

Informasi Terkait

- ➔ “Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon” pada halaman 466
- ➔ “Mengatur Agar Digunakan Mesin Penjawab” pada halaman 472
- ➔ “Mode Terima:” pada halaman 368
- ➔ “Mengatur Agar Menerima Faks Cukup Dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung” pada halaman 472
- ➔ “Pengaturan Dasar” pada halaman 367

Membuat Pengaturan untuk Fitur Faks Printer Sesuai Pemakaian

Anda dapat mengatur fitur faks printer sendiri-sendiri menggunakan panel kontrol printer sesuai penggunaan. Pengaturan yang dilakukan melalui **Wizard Pengaturan Faks** juga dapat diubah. Untuk keterangan lengkap, lihat penjelasan menu **Pengaturan Faks**.

Catatan:

- ❑ Menggunakan *Web Config*, Anda dapat mengonfigurasi fitur faks printer.
- ❑ Bila Anda menggunakan *Web Config* untuk menampilkan menu **Pengaturan Faks**, mungkin ada sedikit perbedaan antarmuka pengguna dan lokasi dibandingkan dengan panel kontrol printer.

Informasi Terkait

- ➔ “Pengaturan Faks (Khusus Printer yang Berkemampuan Faks)” pada halaman 366
- ➔ “Melakukan Pengaturan pada Sistem Telepon PBX” pada halaman 471
- ➔ “Membuat Pengaturan Ketika Anda Menghubungkan Perangkat Telepon” pada halaman 472
- ➔ “Menerima Faks Masuk” pada halaman 143
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima” pada halaman 473
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah” pada halaman 480
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Mengirim dan Menerima Faks pada Komputer” pada halaman 481

Melakukan Pengaturan pada Sistem Telepon PBX

Lakukan pengaturan berikut ini saat Anda memakai printer di kantor yang menggunakan nomor ekstensi yang membutuhkan kode akses eksternal, misalnya 0 dan 9, untuk melakukan panggilan ke luar.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**.
3. Pilih **Jenis Line**, kemudian pilih **PBX**.
4. Saat mengirimkan faks ke nomor faks luar menggunakan # (tanda pagar) bukannya kode akses eksternal yang sedang digunakan, pilih kotak **Kode Akses**, lalu pilih **Gnkn**.

Simbol # yang dimasukkan untuk menggantikan kode akses aktual, diganti dengan kode akses yang tersimpan saat pemanggilan. Menggunakan # akan menghindarkan Anda dari masalah koneksi saat melakukan panggilan ke saluran eksternal.

Catatan:

Anda tidak dapat mengirim faks kepada penerima di **Kontak** yang memiliki pengaturan kode akses eksternal seperti 0 atau 9.

Jika penerima Anda yang terdaftar di **Kontak** menggunakan kode akses eksternal misalnya 0 atau 9, atur **Kode Akses** menjadi **Jgn Gnkn**. Jika tidak, Anda harus mengubah kode menjadi # di **Kontak**.

5. Sentuh kotak input **Kode Akses**, masukkan kode akses eksternal yang digunakan untuk sistem telepon Anda, lalu sentuh OK.
6. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.
Kode akses akan disimpan dalam printer.

Membuat Pengaturan Ketika Anda Menghubungkan Perangkat Telepon

Mengatur Agar Digunakan Mesin Penjawab

Anda harus melakukan pengaturan sebelum menggunakan mesin penjawab.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**.
3. Atur **Mode Terima** menjadi **Oto**.
4. Atur **Dering hingga Dijawab** printer ke angka yang lebih besar dari jumlah dering untuk mesin penjawab.

Jika **Dering hingga Dijawab** diatur lebih kecil dibanding jumlah dering untuk mesin penjawab, maka mesin penjawab tidak dapat menerima panggilan suara untuk merekam pesan suara. Lihat panduan yang disertakan dengan mesin penjawab untuk pengaturannya.

Pengaturan **Dering hingga Dijawab** printer mungkin tidak akan ditampilkan, bergantung pada daerahnya.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)

Mengatur Agar Menerima Faks Cukup Dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung

Anda dapat mulai menerima faks masuk cukup dengan mengangkat telepon dan mengoperasikannya, tanpa perlu mengoperasikan printer sama sekali.

Fitur **Penerimaan Jarak Jauh** tersedia bagi telepon dengan nada panggil.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Penerimaan Jarak Jauh**.
3. Sentuh **Penerimaan Jarak Jauh** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
4. Pilih **Kode Awal**, masukkan kode dua-digit (Anda bisa memasukkan 0 sampai 9, *, dan #), lalu sentuh OK.
5. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 367](#)

Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima

Secara default, printer diatur agar mencetak faks yang diterima. Selain mencetak, Anda dapat mengatur agar printer menyimpan dan/atau meneruskan faks yang diterima tanpa kriteria.

Catatan:

- ☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat melakukan pengaturan menggunakan Web Config.
- ☐ Anda juga dapat menyimpan dan/atau meneruskan faks yang diterima dengan kriteria.
[“Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476](#)

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima” pada halaman 473](#)
- ➔ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima” pada halaman 475](#)
- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476](#)
- ➔ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 478](#)

Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima

Anda dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima ke kotak masuk dan perangkat memori eksternal tanpa memperhatikan pengirim atau waktu. Penyimpanan faks ke kotak masuk membuat Anda dapat memastikan isi faks yang diterima dengan melihat faks di layar LCD printer sebelum mencetaknya.

Untuk mengatur penyimpanan faks yang diterima ke komputer menggunakan fitur PC-FAX, lihat [“Fitur: PC-FAX Kirim/Terima \(Windows/Mac OS\)” pada halaman 131](#).

Catatan:

- ☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, kemudian atur lokasi penyimpanan di **Fax Output**.
- ☐ Anda juga dapat mencetak dan/atau meneruskan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Fax Output** seperti disebutkan di atas.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**.
2. Pilih **Pengaturan Terima** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.
Jika muncul pesan, baca isinya, lalu ketuk **OK**.

3. Atur lokasi penyimpanan, yakni kotak masuk dan/atau perangkat memori eksternal.



- ☐ Untuk menyimpan faks yang diterima ke Kotak Masuk:

- ➊ Pilih **Simpan ke Kotak Masuk** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
- ➋ Jika muncul pesan, baca isinya, lalu pilih **OK**.

- ☐ Untuk menyimpan faks masuk ke perangkat memori eksternal:

- ➌ Masukkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
- ➍ Pilih **Simpan ke Perangkat Mem..**
- ➎ Pilih **Ya**. Untuk mencetak dokumen secara otomatis saat menyimpannya di perangkat memori, pilih **Ya dan Cetak**.
- ➏ Lihat pesan yang ditampilkan, lalu ketuk **Buat**.

Berikutnya sebuah folder untuk menyimpan dokumen masuk akan dibuat di perangkat memori.

- ➐ Periksa pesan, ketuk **Tutup** atau tunggu hingga pesan dihapus, lalu ketuk **Tutup**.
- ➑ Jika pesan berikutnya muncul, baca isinya, lalu ketuk **OK**.



Penting:

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Catatan:

*Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penyimpanan faks ketika penyimpanan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian atur tujuan pengiriman notifikasi.*

4. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.

Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penyimpanan faks yang diterima tanpa kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Catatan:

Jika Anda ingin menyimpan faks yang diterima dengan kriteria, lihat tautan informasi berikut.

Informasi Terkait

- ➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 371](#)
- ➔ [“Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 147](#)
- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476](#)

Mengatur Penerusan Faks yang Diterima

Anda dapat mengatur penerusan hingga lima tujuan, alamat email, folder bersama, dan/atau mesin faks lain tanpa memperhatikan pengirim atau waktu. Jika Anda mengubah pengaturan untuk meneruskan faks yang diterima, pertama-tama tambahkan tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, Anda juga harus terlebih dulu mengonfigurasi pengaturan server email.

[“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

[“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 434](#)

[“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)

Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.

Catatan:

- ❑ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penerusan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**, kemudian atur tujuan penerusan di **Fax Output**.
 - ❑ Anda juga dapat mencetak dan/atau menyimpan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Fax Output** seperti disebutkan di atas.
1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**.
 2. Pilih **Pengaturan Terima** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.
Jika muncul pesan, baca isinya, lalu ketuk **OK**.
 3. Lakukan pengaturan untuk maksimum lima tujuan penerusan.



- ❶ Pilih **Teruskan**.
- ❷ Pilih **Ya**. Untuk mencetak dokumen secara otomatis sewaktu meneruskannya, pilih **Ya dan Cetak**.
- ❸ **Tujuan** > **Tambahkan Entri**, lalu pilih tujuan penerusan dari daftar kontak. Anda dapat menentukan maksimum lima tujuan penerusan.
- ❹ Ketuk **Tutup** untuk menyelesaikan pemilihan destinasi penerusan, lalu ketuk **Tutup**.
- ❺ Di bagian **Ops Jk Ggl Mnrskn**, pilih apakah Anda ingin mencetak dokumen masuk atau menyimpannya di dalam Kotak Masuk printer bila penerusan dokumen tersebut gagal.
- ❻ Sentuh **OK**.



Penting:

Bila Kotak Masuk penuh, penerimaan faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa. Selain pekerjaan lain yang belum diproses, jumlah dokumen yang gagal diteruskan juga akan ditampilkan di  di layar beranda.

Catatan:

Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penerusan faks ketika penerusan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian pilih tujuan pengiriman notifikasi dari daftar kontak.

4. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.

Catatan:

- ☐ Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penerusan faks yang diterima tanpa kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.
- ☐ Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

Informasi Terkait

- ➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 371](#)

Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu

Anda dapat menyimpan dan/atau meneruskan faks yang diterima dengan kriteria tertentu.

Catatan:

- ☐ Secara default, printer diatur agar mencetak faks yang diterima.
- ☐ Anda juga dapat menerima dan menyimpan faks tanpa kriteria.

[“Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima” pada halaman 473](#)

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 476](#)
- ➔ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 478](#)

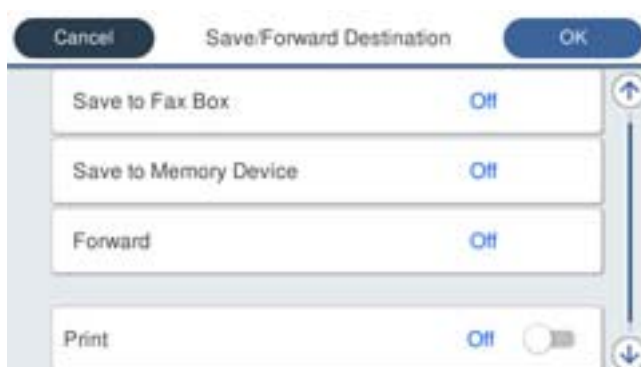
Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu

Anda dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima ke kotak masuk dan perangkat memori eksternal dari pengirim tertentu atau pada waktu tertentu. Penyimpanan faks ke kotak rahasia atau kotak masuk membuat Anda dapat memastikan isi faks yang diterima dengan melihat faks di layar LCD printer sebelum mencetaknya.

Sebelum Anda menggunakan fitur untuk menyimpan faks yang diterima pada waktu tertentu, pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu**.

Catatan:

- ❑ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Smpn/Trskn B'syarat**, pilih jumlah kotak rahasia, kemudian pilih **Edit** dan atur tujuan penyimpanan.
 - ❑ Anda juga dapat mencetak dan/atau meneruskan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Edit** seperti disebutkan di atas.
1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**.
 2. Pilih **Pengaturan Terima** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Smpn/Trskn B'syarat**, kemudian sentuh  pada kotak yang belum terdaftar di bagian **Smpn/Trskn B'syarat**.
 3. Pilih kotak **Nama** dan masukkan nama yang ingin Anda daftarkan.
 4. Pilih kotak **Kondisi** untuk mengatur kriteria.
 - ❑ No. Faks Pengirim cocok: Jika nomor faks masuk sesuai dengan kriteria yang Anda pilih dalam item ini, printer akan menyimpan dan meneruskan faks masuk tersebut.
Pilih kriteria **No. Faks Pengirim cocok** dan masukkan nomor faks (maks. 20 digit) dengan memilih kotak **Nomor Faks**.
 - ❑ Subalamat (SUB) cocok: Jika sub-alamat (SUB) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Subalamat (SUB) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Subalamat (SUB)**.
 - ❑ Kata sandi (SID) cocok: Jika kata sandi (SID) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Kata sandi (SID) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Kata sandi(SID)**.
 - ❑ Waktu Penerimaan: Printer menyimpan dan meneruskan faks masuk dalam rentang waktu yang ditentukan.
Aktifkan pengaturan **Waktu Penerimaan** dan atur waktu di **Waktu mulai** dan **Waktu berakhir**.
 5. Pilih **Tujuan Simpan/Teruskan** kemudian atur tujuan target, kotak, dan/atau perangkat memori eksternal.



- ❑ Untuk menyimpan faks yang diterima ke Kotak Masuk atau kotak rahasia:
 - ➊ Pilih **Smpn ke Ktk Faks**.
 - ➋ Sentuh **Smpn ke Ktk Faks** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
 - ➌ Pilih kotak untuk menyimpan dokumen.

- ☐ Untuk menyimpan faks masuk ke perangkat memori eksternal:

- ➊ Masukkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
- ➋ Pilih **Simpan ke Perangkat Mem..**
- ➌ Sentuh **Simpan ke Perangkat Mem.** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
- ➍ Lihat pesan yang ditampilkan, lalu ketuk **Buat**.

Berikutnya sebuah folder untuk menyimpan dokumen masuk akan dibuat di perangkat memori.



Penting:

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Catatan:

Untuk sekaligus mencetak faks yang diterima, sentuh **Cetak** dan atur ke **Aktif**.

6. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Tujuan Simpan/Teruskan**.

Catatan:

*Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penyimpanan faks ketika penyimpanan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian pilih tujuan pengiriman notifikasi dari daftar kontak.*

7. Pilih **OK** sampai Anda kembali ke layar **Pgtrn Simpan/Teruskan** untuk menyelesaikan **Smpn/Trskn B'syarat**.
8. Pilih kotak terddaftar yang telah Anda atur kriterianya, lalu pilih **Aktifkan**.

Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penyimpanan faks yang diterima dengan kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 371](#)
- ➔ [“Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 147](#)

Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu

Anda dapat mengatur tujuan penerusan, alamat email, folder bersama, atau mesin faks lain tanpa memperhatikan pengirim atau waktu. Jika Anda mengubah pengaturan untuk meneruskan faks yang diterima, pertama-tama tambahkan tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, Anda juga harus terlebih dulu mengonfigurasi pengaturan server email.

[“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

[“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 434](#)

[“Menyediakan Kontak” pada halaman 451](#)

Sebelum Anda menggunakan fitur untuk meneruskan faks yang diterima pada waktu tertentu, pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu**.

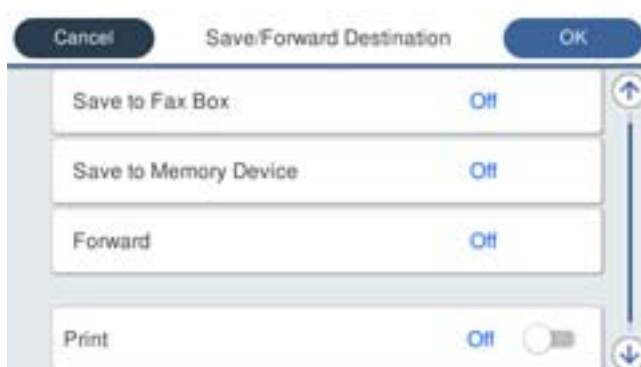
Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.

Catatan:

☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penerusan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Smpn/Trskn B'syarat**, pilih jumlah kotak rahasia, kemudian pilih **Edit** dan atur tujuan penerusan.

☐ Anda juga dapat mencetak dan/atau menyimpan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Edit** seperti disebutkan di atas.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**.
2. Pilih **Pengaturan Terima** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Smpn/Trskn B'syarat**, kemudian sentuh  pada kotak yang belum terdaftar di bagian **Smpn/Trskn B'syarat**.
3. Pilih kotak **Nama** dan masukkan nama yang ingin Anda daftarkan.
4. Pilih kotak **Kondisi** untuk mengatur kriteria.
 - ☐ No. Faks Pengirim cocok: Jika nomor faks masuk sesuai dengan kriteria yang Anda pilih dalam item ini, printer akan menyimpan dan meneruskan faks masuk tersebut.
Pilih kriteria **No. Faks Pengirim cocok** dan masukkan nomor faks (maks. 20 digit) dengan memilih kotak **Nomor Faks**.
 - ☐ Subalamat (SUB) cocok: Jika sub-alamat (SUB) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Subalamat (SUB) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Subalamat (SUB)**.
 - ☐ Kata sandi (SID) cocok: Jika kata sandi (SID) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Kata sandi (SID) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Kata sandi(SID)**.
 - ☐ Waktu Penerimaan: Printer menyimpan dan meneruskan faks masuk dalam rentang waktu yang ditentukan.
Aktifkan pengaturan **Waktu Penerimaan** dan atur waktu di **Waktu mulai** dan **Waktu berakhir**.
5. Pilih **Tujuan Simpan/Teruskan**, lalu atur tujuan penerusan.



- ❶ Pilih **Teruskan**.
- ❷ Pilih **Ya**. Untuk mencetak dokumen secara otomatis sewaktu meneruskannya, pilih **Ya dan Cetak**.
- ❸ Pilih **Tujuan** > **Tambahkan Entri**, lalu pilih tujuan penerusan dari daftar kontak. Anda dapat menentukan satu destinasi penerusan.

- 4 Jika sudah selesai memilih destinasi penerusan, ketuk **Tutup**.
- 5 Pastikan destinasi penerusan yang dipilih sudah benar, lalu pilih **Tutup**.
- 6 Di bagian **Ops Jk Ggl Mnrskn**, pilih apakah Anda ingin mencetak dokumen masuk atau menyimpannya di dalam Kotak Masuk printer bila penerusan dokumen tersebut gagal.



Penting:

Bila Kotak Masuk atau kotak rahasia penuh, penerimaan faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa. Selain pekerjaan lain yang belum diproses, jumlah dokumen yang gagal diteruskan juga akan ditampilkan di  di layar beranda.

6. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Tujuan Simpan/Teruskan**.

Catatan:

Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penerusan faks ketika penerusan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian pilih tujuan pengiriman notifikasi dari daftar kontak.

7. Pilih **OK** sampai Anda kembali ke layar **Pgtrn Simpan/Teruskan** untuk menyelesaikan **Smpn/Trskn B'syarat**.
8. Pilih kotak terdaftar yang telah Anda atur kriterianya, lalu pilih **Aktifkan**.

Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penyimpanan faks yang diterima dengan kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Catatan:

- ☐ Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penerusan faks yang diterima dengan kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.
- ☐ Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 354](#)

Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah

Anda dapat memblokir faks sampah.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan**.
3. Atur kondisi untuk memblokir faks sampah.

Pilih **Faks Penolakan**, lalu aktifkan opsi berikut.

- ☐ Daftar Nomor Penolakan: Menolak faks yang masuk dalam Daftar Nomor yang Ditolak.
- ☐ Tajuk Faks Kosong Diblokir: Menolak faks yang informasi tajuknya kosong.
- ☐ Kontak Belum Terdaftar: Menolak faks yang belum ditambahkan ke daftar kontak.

4. Sentuh  untuk kembali ke layar **Faks Penolakan**.
5. Jika Anda menggunakan **Daftar Nomor Penolakan**, pilih **Edit Daftar Nomor Penolakan** kemudian edit daftar.

Membuat Pengaturan untuk Mengirim dan Menerima Faks pada Komputer

Untuk mengirim dan menerima faks pada komputer klien, FAX Utility harus diinstal di komputer yang terhubung ke jaringan atau kabel USB.

Mengaktifkan Pengiriman Faks dari Komputer

Lakukan pengaturan berikut menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config, klik tab **Fax**, kemudian klik **Send Settings > Basic**.
2. Pilih **Use** untuk **PC to FAX Function**.
Nilai pengaturan default **PC to FAX Function** adalah **Use**. Untuk menonaktifkan pengiriman faks dari komputer, pilih **Do Not Use**.
3. Klik **OK**.

Melakukan Pengaturan Simpan ke Komputer untuk Menerima Faks

Anda dapat menerima faks di komputer menggunakan FAX Utility. Pasang FAX Utility pada komputer klien dan lakukan pengaturan. Untuk keterangan lengkap, lihat Pengoperasian Dasar di bantuan FAX Utility (ditampilkan di jendela utama).

Item pengaturan di bawah pada panel kontrol printer diatur ke **Ya**, dan faks yang diterima dapat disimpan di komputer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat > Simpan ke Komputer

Mengatur Simpan ke Komputer Agar Juga Mencetak Faks Diterima

Anda dapat mengatur agar faks yang diterima dicetak di printer dan sekaligus disimpan ke komputer.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima**.
3. Pilih **Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat > Simpan ke Komputer > Ya dan Cetak**.

Mengatur Simpan ke Komputer Agar Tidak Menerima Faks

Untuk mengatur agar printer tidak menyimpan faks yang diterima ke komputer, ubah pengaturan pada printer.

Catatan:

Anda juga dapat mengubah pengaturan menggunakan FAX Utility. Tetapi, jika ada faks yang belum disimpan ke komputer, fitur ini tidak berfungsi.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima**.

3. Pilih **Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat > Simpan ke Komputer > Tidak**.

Membuat Pengaturan Operasi Dasar Printer

Mengatur Panel Kontrol

Pengaturan untuk panel kontrol printer. Anda dapat melakukan pengaturan sebagai berikut.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Control Panel**.
2. Atur item berikut sebagaimana diperlukan.
 - ☐ **Language**
Pilih bahasa tampilan pada panel kontrol.
 - ☐ **Panel Lock**
Jika memilih **ON**, Anda tidak dapat memilih item yang memerlukan wewenang administrator. Untuk memilikinya, masuk ke printer sebagai administrator. Jika kata sandi administrator tidak ditetapkan, kunci panel dinonaktifkan.
 - ☐ **Operation Timeout**
Jika Anda memilih **ON**, ketika login sebagai pengguna pengendali akses atau administrator, Anda akan otomatis keluar dan masuk ke layar awal jika tidak ada aktivitas dalam waktu tertentu.
Anda dapat mengatur antara 10 detik sampai 240 menit menggunakan detik.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

- ☐ **Language:** **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Bahasa/Language**
 - ☐ **Panel Lock:** **Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Pengaturan Admin > Pengaturan Penguncian**
 - ☐ **Operation Timeout:** **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Batas Waktu Operasi** (Anda dapat mengaturnya ke **Aktif** atau **Nonaktif**.)
3. Klik **OK**.

Pengaturan Penghematan Daya Saat Tidak Aktif

Anda dapat mengatur waktu peralihan ke mode hemat daya atau mematikan daya apabila panel kontrol printer tidak dioperasikan dalam jangka waktu tertentu. Atur waktu tersebut berdasarkan kondisi pemakaian.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Power Saving**.
2. Atur item berikut sebagaimana diperlukan.
 - ☐ **Sleep Timer**
Masukkan waktu untuk beralih ke mode hemat daya apabila tidak ada aktivitas.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Timer Tidur

☐ Power Off Timer atau Power Off If Inactive

Pilih waktu untuk mematikan printer secara otomatis jika tidak aktif dalam waktu tertentu. Bila Anda menggunakan fitur faks, pilih **None** atau **Off**.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Matikan P'hitung Waktu atau Aturan Nonaktif

☐ Power Off If Disconnected

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer setelah jangka waktu tertentu bila semua port termasuk port LINE terputus. Ketersediaan fitur ini tergantung pada wilayah Anda.

Lihat situs web berikut untuk jangka waktu tertentu.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Aturan Nonaktif > Nonaktifkan Jika Terputus

3. Klik **OK**.

Mengatur Bunyi

Atur bunyi pengoperasian panel kontrol, pencetakan, pengiriman faks, dan sebagainya.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Suara

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Sound**.

2. Atur item berikut sebagaimana diperlukan.

☐ Normal Mode

Atur bunyi ketika printer diatur ke **Normal Mode**.

☐ Quiet Mode

Atur bunyi ketika printer diatur ke **Quiet Mode**.

Ini diaktifkan apabila salah satu item berikut aktif.

☐ Panel kontrol printer:

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Mode Senyap

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pengaturan Cetak > Mode Senyap

☐ Web Config:

Tab Fax > Print Settings > Quiet Mode

3. Klik **OK**.

Menyinkronkan Tanggal dan Waktu dengan Server Waktu

Ketika menyinkronkan dengan server waktu (server NTP), Anda dapat menyinkronkan waktu printer dan komputer yang tersambung ke jaringan. Server waktu dapat dioperasikan di dalam organisasi atau dipublikasikan di internet.

Ketika menggunakan sertifikat CA atau autentikasi Kerberos, masalah terkait waktu dapat dicegah dengan sinkronisasi terhadap server waktu.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Pilih **Use** untuk **Use Time Server**.
3. Masukkan alamat server waktu untuk **Time Server Address**.

Anda dapat menggunakan format IPv4, IPv6, atau FQDN. Masukkan maksimum 252 karakter. Jika Anda tidak menentukannya, biarkan kosong.

4. Masukkan **Update Interval (min)**.
Anda dapat menentukan maksimum 10.080 menit.
5. Klik **OK**.

Catatan:

Anda dapat mengonfirmasi status koneksi dengan server waktu pada **Time Server Status**.

Mengatur Nilai Default Pemindaian, Penyalinan, dan Pengiriman Faks. (Pengaturan Default Pengguna)

Anda dapat mengatur nilai default untuk suatu fungsi.

Anda dapat mengatur fungsi berikut.

- ☐ Scan to Network Folder/FTP
- ☐ Scan to Email
- ☐ Scan to Memory Device
- ☐ Scan to Cloud
- ☐ Copy
- ☐ Fax

1. Nila Web Config kemudian pilih fungsi yang nilai defaultnya ingin diatur untuk tab **Scan/Copy > User Default Settings**.

Pilih tab **Fax > User Default Settings** untuk mengatur nilai default faks.

2. Atur setiap item.
3. Klik **OK**.

Jika kombinasi nilainya tidak valid, maka akan otomatis diubah dan ditetapkan nilai yang valid.

Masalah Saat Membuat Pengaturan

Petunjuk Pemecahan Masalah

☐ Memeriksa pesan kesalahan

Saat masalah terjadi, pertama-tama periksa apakah ada pesan pada panel kontrol atau layar driver printer. Jika memiliki email pemberitahuan yang diatur saat peristiwa terjadi, Anda dapat segera mengetahui statusnya.

☐ Laporan koneksi jaringan

Diagnosis status jaringan dan printer, lalu cetak hasilnya.

Anda dapat menemukan kesalahan yang terdiagnosis dari sisi printer.

☐ Memeriksa status komunikasi

Periksa status komunikasi komputer server atau komputer klien menggunakan perintah seperti ping dan ipconfig.

☐ Uji koneksi

Untuk memeriksa koneksi antara printer dan server email, lakukan uji koneksi dari printer. Selain itu, periksa koneksi dari komputer klien ke server untuk memeriksa status komunikasi.

☐ Menginisialisasi pengaturan

Jika pengaturan dan status komunikasi tidak menunjukkan masalah, masalah mungkin dapat dipecahkan dengan menonaktifkan atau menginisialisasi printer, lalu melakukan penyiapan ulang.

Tidak Dapat Mengakses Web Config

Alamat IP belum dialokasikan ke printer.

Alamat IP yang valid mungkin belum dialokasikan ke printer. Atur alamat IP melalui panel kontrol printer. Anda dapat memeriksa informasi pengaturan saat ini dengan lembar status jaringan atau dari panel kontrol printer.

Browser web tidak mendukung Kekuatan Enkripsi SSL/TLS.

SSL/TLS memiliki Encryption Strength. Anda dapat membuka Web Config menggunakan browser web yang mendukung enkripsi kumpulan sebagaimana disebutkan berikut ini. Pastikan Anda menggunakan browser yang kompatibel.

☐ 80 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 112 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 128 bit: AES256/AES128

☐ 192 bit: AES256

☐ 256 bit: AES256

CA-signed Certificate sudah tidak berlaku.

Jika ada masalah tanggal masa berlaku sertifikat, akan muncul pesan “Sertifikat sudah tidak berlaku” ketika menyambung ke Web Config menggunakan komunikasi SSL/TLS (https). Jika pesan tersebut muncul padahal masa berlaku belum habis, pastikan tanggal printer diatur dengan benar.

Nama umum sertifikat dan printer tidak cocok.

Nama umum sertifikat dan printer tidak cocok, pesan “Nama sertifikat keamanan tidak cocok...” muncul ketika mengakses Web Config menggunakan komunikasi SSL/TLS (https). Ini karena alamat IP berikut tidak cocok.

- ☐ Alat IP printer yang dimasukkan ke nama umum untuk membuat Self-signed Certificate atau CSR
- ☐ Alamat IP yang dimasukkan ke browser web sewaktu menjalankan Web Config

Untuk Self-signed Certificate, perbarui sertifikat.

Untuk CA-signed Certificate, ambil sertifikat lagi untuk printer.

Pengaturan server proksi alamat lokal tidak diatur ke browser web.

Ketika printer diatur agar menggunakan server proksi, aturlah browser web agar tidak menyambung ke alamat lokal melalui server proksi.

- ☐ Windows:

Pilih **Panel Kontrol > Jaringan dan Internet > Opsi Internet > Koneksi > Pengaturan LAN > Server Proksi**, kemudian atur agar tidak menggunakan server proksi untuk LAN (alamat lokal).

- ☐ Mac OS:

Pilih **Preferensi Sistem > Jaringan > Lanjutan > Proksi**, kemudian daftarkan alamat lokal untuk **Lewati pengaturan proksi untuk Host & Domain ini**.

Contoh:

192.168.1.*: Alamat lokal 192.168.1.XXX, subnet mask 255.255.255.0

192.168.*.*: Alamat lokal 192.168.XXX.XXX, subnet mask 255.255.0.0

Mengelola Printer

Pengantar Fitur Keamanan Produk

Bagian ini menjelaskan fungsi keamanan yang dimiliki Perangkat Epson.

Nama fitur	Jenis fitur	Yang diatur	Yang dicegah
Pengaturan kata sandi administrator	Mengunci pengaturan sistem seperti pengaturan koneksi untuk jaringan atau USB, pengaturan detail untuk penerimaan/transmisi faks atau transfer, dan pengaturan default pengguna.	Administrator menetapkan kata sandi perangkat. Anda dapat mengatur atau mengubahnya melalui Web Config maupun panel kontrol printer.	Mencegah pembacaan dan perubahan ilegal terhadap informasi yang tersimpan di perangkat seperti ID, kata sandi, pengaturan jaringan, dan kontak. Juga mengurangi berbagai risiko keamanan seperti kebocoran informasi lingkungan jaringan atau kebijakan keamanan.

Nama fitur	Jenis fitur	Yang diatur	Yang dicegah
Pengaturan kontrol akses	Membatasi fungsi-fungsi yang dapat digunakan pada perangkat oleh setiap pengguna seperti mencetak, memindai, menyalin, dan mem-faks. Jika Anda masuk menggunakan akun pengguna yang telah terdaftar, Anda diperbolehkan menggunakan fungsi-fungsi tertentu. Selain itu, setelah masuk dari panel kontrol, Anda akan dikeluarkan otomatis jika tidak ada aktivitas dalam jangka waktu yang ditentukan.	Daftarkan akun pengguna, kemudian pilih fungsi yang ingin Anda izinkan, misalnya menyalin dan memindai. Anda dapat mendaftarkan maksimum 10 akun pengguna.	Risiko kebocoran atau pembacaan data tanpa izin dapat ditekan dengan meminimalkan jumlah fungsi sesuai dengan keperluan bisnis dan kapasitas pengguna.
Pengaturan antarmuka eksternal	Mengontrol antarmuka seperti port USB yang terhubung ke perangkat.	Aktifkan atau nonaktifkan port USB untuk menyambung perangkat eksternal seperti memori USB dan koneksi USB dengan komputer.	☐ Kontrol port USB: Mengurangi kemungkinan diambilnya data melalui pemindaian dokumen rahasia tanpa izin. ☐ Koneksi USB komputer: Mencegah penggunaan perangkat tanpa izin dengan melarang pencetakan atau pemindaian yang tidak melewati jaringan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator” pada halaman 487](#)
- ➔ [“Membatasi Fitur yang Tersedia” pada halaman 496](#)
- ➔ [“Menonaktifkan Antarmuka Eksternal” pada halaman 498](#)

Pengaturan Administrator

Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator

Bila Anda mengatur kata sandi administrator, pengguna tidak dapat mengubah pengaturan manajemen sistem. Anda dapat mengatur dan mengubah kata sandi administrator menggunakan Web Config, panel kontrol printer, atau Epson Device Admin. Bila menggunakan Epson Device Admin, baca panduan atau bantuan Epson Device Admin.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

➔ “Perangkat Lunak untuk Mengelola Perangkat di Jaringan (Epson Device Admin)” pada halaman 356

Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Panel Kontrol

Anda dapat mengatur kata sandi administrator dari panel kontrol printer.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Pengaturan Admin**.
3. Pilih **Sandi Admin > Daftar**.
4. Masukkan kata sandi baru.
5. Ulangi kata sandi.

Catatan:

Anda dapat mengubah atau menghapus kata sandi administrator bila Anda memilih **Ubah** atau **Atur Ulang** di layar **Sandi Admin** kemudian masukkan kata sandi administrator.

Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Komputer

Anda dapat mengatur kata sandi administrator menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Masukkan kata sandi ke bagian **New Password** dan **Confirm New Password**. Masukkan nama pengguna bila perlu.
Jika Anda ingin mengubah kata sandi menjadi kata sandi baru, masukkan kata sandi saat ini.
3. Pilih **OK**.

Catatan:

- ☐ Untuk menetapkan atau mengubah item menu yang dikunci, klik **Administrator Login**, kemudian masukkan kata sandi administrator.
- ☐ Untuk menghapus kata sandi administrator, klik tab **Product Security > Delete Administrator Password**, kemudian masukkan kata sandi administrator.

Informasi Terkait

➔ “Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer (Web Config)” pada halaman 353

Mengontrol Operasi Panel

Jika mengatur kata sandi administrator dan mengaktifkan Pengaturan Penguncian, Anda dapat mengunci item yang terkait dengan pengaturan sistem printer sehingga pengguna tidak dapat mengubahnya.

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian untuk printer tempat kata sandi diatur.

Tentukan kata sandi administrator terlebih dahulu.

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian dari Panel Kontrol

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Pengaturan Admin.**
3. Pilih **Aktif** pada **Pengaturan Penguncian.**

Pastikan  ditampilkan pada layar beranda.

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian dari Komputer

1. Buka Web Config dan klik **Administrator Login.**
2. Masukkan nama pengguna dan kata sandi, kemudian klik **OK.**
3. Pilih tab **Device Management > Control Panel.**
4. Pada **Panel Lock**, pilih **ON.**
5. Klik **OK.**
6. Pastikan  ditampilkan pada layar beranda panel kontrol printer.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum

Ini adalah daftar item Pengaturan Penguncian di bagian **Pengaturan > Pengaturan Umum** pada panel kontrol. Sebagian fungsi dapat diaktifkan atau dinonaktifkan sendiri-sendiri.

Menu Pengaturan Umum	Panel Lock
Pengaturan Dasar	-

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
	Kecerahan LCD	-
	Suara	-
	Timer Tidur	✓
	Bangunkan dari Tidur	-
	Matikan P'hitung Waktu atau Aturan Nonaktif	✓
	Pengaturan Tanggal/Waktu	✓
	Negara/Wilayah	✓
	Bahasa/Language	✓*1
	Layar Pengaktifan	✓
	Edit Beranda	✓
	Wallpaper	✓
	Batas Waktu Operasi	✓
	Keyboard	-
	Layar Default(Tugas/Status)	✓
	Pilihan Deteksi Otomatis Ukuran Asli	✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Pengaturan Printer		-
	Pengaturan Sumber Kertas	-
	Bahasa Pencetakan	✓
	Pengaturan Cetak Universal	✓
	Konfigurasi Cetak PDL	✓
	Perbaikan Kesalahan Otomatis	✓
	Interface Perangkat Memori	✓
	Kertas Tebal	✓*1
	Mode Senyap	✓*1
	Waktu Kering Tinta	-
	Dua Arah	-
	Sambungan PC melalui USB	✓
	Pengaturan Batas Waktu Interface USB	✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
Pengaturan Jaringan			✓
	Konfigurasi Wi-Fi		✓
	Konfigurasi LAN Berkabel		✓
	Status Jaringan		✓
		Status LAN Berkabel/Wi-Fi	✓*2
		Status Wi-Fi Direct	✓*2
		Status Server Email	✓*2
		Cetak Lembar Status	✓*2
	Pemeriksaan Sambungan		✓*3
	Lanjutan		✓
		Nama Perangkat	✓
		TCP/IP	✓
		Server Proxy	✓
		Server Email	✓
		Alamat IPv6	✓
		Berbagi Jaringan MS	✓
		Kecepatan Tautan & Duplex	✓
		Arahkan ulang HTTP ke HTTPS	✓
		Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP	✓
		Nonaktifkan IEEE802.1X	✓
		Transmisi iBeacon	✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
Pengaturan Layanan Web			✓
	Layanan Epson Connect		✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
Pengaturan Faks			✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
	Tombol Operasi Cpt	✓
	Pengaturan Dasar	✓
	Pengaturan Pengiriman	✓
	Pengaturan Terima	✓
	Pengaturan Laporan	✓
	Pengaturan Keamanan	✓
	Periksa Sambungan Faks	✓
	Wizard Pengaturan Faks	✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Pengaturan Pindai		✓
	Konfirmasikan Penerima	✓
	Document Capture Pro	✓
	Server Email	✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Administrasi Sistem		✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
	Manajer Kontak		✓
		Daftar/Hapus	✓*1, *4
		Sering	✓*4
		Cetak Kontak	✓
		Pilihan Tampilan	✓*4
		Opsi Pencarian	✓*4
	Saran Pembersihan Pemindai		✓
	Kosongkan Data Memori Internal		✓
	Pengaturan Keamanan		✓
		Batasan	✓
		Kontrol Akses	✓
		Pengaturan Admin	✓
		Sandi Admin	✓
			✓
		Enkripsi Sandi	✓
		Log Audit	✓
		Verifikasi Program saat Pengaktifan	✓
	Penelitian Pelanggan		✓
	Kembalikan Default		✓
	Pembaruan Firmware		✓

✓ = Untuk dikunci.

- = Tidak untuk dikunci.

*1 : Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan kunci dari **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Batasan**.

*2 : Meskipun item yang ada di level atas dapat dikunci dengan kunci administrator, Anda masih dapat mengaksesnya dari menu yang sama di **Pengaturan > Status Printer/Cetak**.

*3 : Meskipun item yang ada di level atas dapat dikunci dengan kunci administrator, Anda masih dapat mengaksesnya dari

Beranda >  > **Keterangan > Bila Anda tidak dapat menyambung ke jaringan.**

*4 : Meskipun item yang ada di level atas dapat dikunci dengan kunci administrator, Anda masih dapat mengaksesnya dari menu yang sama di **Pengaturan > Manajer Kontak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Item Pengaturan Penguncian Lainnya” pada halaman 494
- ➔ “Item yang Dapat Diatur Sendiri-sendiri” pada halaman 494

Item Pengaturan Penguncian Lainnya

Selain menu Pengaturan Umum, Pengaturan Penguncian akan diaktifkan untuk item di bawah.

- ☐ Preset
 - ☐ Tambah Baru
 - ☐ Hapus
 - ☐ Ubah nama
 - ☐ Tambah atau hapus ke layar Beranda
 - ☐ Mengubah pengaturan pengguna
- ☐ **Pengaturan > Pengaturan Pengguna.**

Informasi Terkait

- ➔ [“Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum” pada halaman 489](#)
- ➔ [“Item yang Dapat Diatur Sendiri-sendiri” pada halaman 494](#)

Mengoperasikan Pengaturan Tampilan dan Fungsi Sendiri-sendiri

Untuk beberapa item target Pengaturan Penguncian, Anda dapat mengatur sendiri-sendiri apakah item tersebut aktif atau nonaktif.

Anda dapat mengatur ketersediaan setiap pengguna bila perlu, misalnya mendaftarkan atau mengubah kontak, menampilkan riwayat pekerjaan, dll.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Batasan**.
3. Pilih item untuk fungsi yang ingin Anda ubah pengaturannya, kemudian atur ke **Aktif** atau **Tk Ak**.

Item yang Dapat Diatur Sendiri-sendiri

Administrator dapat mengizinkan item-item berikut untuk ditampilkan dan mengubah pengaturan secara sendiri-sendiri.

- ☐ Akses log tugas: **Job/Status > Log**
Mengontrol penampilan riwayat pekerjaan monitor status. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan penampilan riwayat pekerjaan.
- ☐ Akses untuk Daftar/ Hapus Kontak: **Pengaturan > Manajer Kontak > Daftar/Hapus**
Mengontrol pendaftaran dan perubahan kontak. Pilih **Aktif** untuk mendaftarkan atau mengubah kontak.
- ☐ Akses Faks Saat Ini: **Faks > Penerima > Terbaru**
Mengontrol penampilan tujuan sewaktu mengirim dan menerima faks. Pilih **Aktif** untuk menampilkan tujuan.
- ☐ Akses Log Transmisi Faks: **Faks > Menu > Log Transmisi**
Mengontrol penampilan riwayat komunikasi suatu faks. Pilih **Aktif** untuk menampilkan riwayat komunikasi.
- ☐ Akses ke Laporan Faks: **Faks > Menu > Laporan Faks**
Mengontrol pencetakan laporan faks. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan pencetakan.

☐ Akses Cetak Riwayat Simpan Pindai Folder Jaringan/FTP: **Pindai > Folder Jaringan/FTP > Menu > Cetak Riwayat Simpan**

Mengontrol pencetakan riwayat penyimpanan untuk fungsi simpan ke folder jaringan. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan pencetakan.

☐ Akses ke Pindai Email Saat Ini: **Pindai > Email > Penerima > Riwayat**

Mengontrol penampilan riwayat fungsi pindai ke email. Pilih **Aktif** untuk menampilkan riwayat.

☐ Akses Tampilkan Riwayat Terkirim Pindai Email: **Pindai > Email > Menu > Tampilkan Riwayat Pengiriman**

Mengontrol penampilan riwayat pengiriman email untuk fungsi pindai ke email. Pilih **Aktif** untuk menampilkan riwayat pengiriman email.

☐ Akses Cetak Riwayat Terkirim Pindai Email: **Pindai > Email > Menu > Cetak Riwayat Kirim**

Mengontrol pencetakan riwayat pengiriman email untuk fungsi pindai ke email. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan pencetakan.

☐ Akses Bahasa: **Pengaturan > Bahasa/Language**

Mengontrol pengubahan bahasa tampilan panel kontrol. Pilih **Aktif** untuk mengubah bahasa.

☐ Akses Kertas Tebal: **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Kertas Tebal**

Mengontrol pengubahan pengaturan fungsi Kertas Tebal. Pilih **Aktif** untuk mengubah pengaturan.

☐ Akses Mode Senyap: **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Mode Senyap**

Mengontrol pengubahan pengaturan fungsi Mode Senyap. Pilih **Aktif** untuk mengubah pengaturan.

☐ Perlindungan Data Pribadi:

Mengontrol penampilan informasi tujuan pada pendaftaran tombol cepat. Pilih **Aktif** untuk menampilkan tujuan sebagai (***)

Informasi Terkait

- ➔ [“Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum” pada halaman 489](#)
- ➔ [“Item Pengaturan Penguncian Lainnya” pada halaman 494](#)

Login ke Printer sebagai Administrator

Jika kata sandi administrator diatur pada printer, Anda perlu login sebagai administrator untuk dapat mengoperasikan item menu yang dikunci.

Masuk ke Printer Menggunakan Panel Kontrol

1. Sentuh .
2. Sentuh **Administrator**.
3. Masukkan kata sandi administrator, kemudian sentuh **OK**.



ditampilkan ketika diautentikasi, kemudian Anda dapat mengoperasikan item menu yang dikunci.



Sentuh untuk keluar.

Catatan:

Bila Anda memilih **Aktif** untuk **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Batas Waktu Operasi**, Anda akan keluar otomatis jika tidak ada aktivitas pada panel kontrol dalam jangka waktu tertentu.

Masuk ke Printer Melalui Komputer

Apabila Anda masuk ke Web Config sebagai administrator, Anda dapat mengoperasikan item yang diatur dalam Pengaturan Penguncian.

1. Masukkan alamat IP printer ke dalam browser untuk menjalankan Web Config.
2. Klik **Administrator Login**.
3. Masukkan nama pengguna dan kata sandi administrator di **User Name** dan **Current password**.
4. Klik **OK**.

Item terkunci dan **Administrator Logout** ditampilkan apabila diautentikasi.

Klik **Administrator Logout** untuk keluar.

Catatan:

Bila Anda memilih **ON** untuk tab **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, Anda akan keluar otomatis jika tidak ada aktivitas pada panel kontrol dalam jangka waktu tertentu.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Membatasi Fitur yang Tersedia

Anda dapat mendaftar menggunakan akun di printer, tautkan dengan fungsi, dan kontrol fungsi yang dapat digunakan pengguna.

Saat mengaktifkan kontrol akses, pengguna dapat menggunakan fungsi seperti salin, faks, dsb. dengan memasukkan kata sandi pada panel kontrol printer dan login ke printer.

Fungsi yang tidak tersedia akan redup dan tidak dapat dipilih.

Dari komputer, saat mendaftarkan informasi autentikasi ke driver printer atau driver scanner, Anda akan dapat mencetak atau memindai. Untuk perincian tentang pengaturan driver, lihat bantuan atau manual driver.

Membuat Akun Pengguna

Membuat akun pengguna untuk kontrol akses.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Klik **Add** untuk nomor yang ingin Anda daftarkan.



Penting:

Saat menggunakan printer dengan sistem autentikasi Epson atau perusahaan lain, daftarkan nama pengguna pengaturan pembatasan di nomor 2 hingga nomor 10.

Perangkat lunak aplikasi seperti sistem autentikasi menggunakan nomor 1, sehingga nama pengguna tidak ditampilkan pada panel kontrol printer.

3. Atur masing-masing item.

☐ User Name:

Masukkan nama yang ditampilkan pada daftar nama pengguna dengan panjang antara 1 dan 14 karakter menggunakan karakter alfanumerik.

☐ Password:

Masukkan kata sandi dengan panjang antara 0 dan 20 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Saat menginisialisasi kata sandi, biarkan kosong.

☐ Select the check box to enable or disable each function.

Pilih fungsi yang Anda izinkan untuk digunakan.

4. Klik **Apply**.

Kembali ke daftar pengaturan layar setelah lama waktu tertentu.

Periksa apakah nama pengguna yang Anda daftarkan di **User Name** sudah ditampilkan dan diubah **Add** menjadi **Edit**.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Mengedit Akun Pengguna

Mengedit akun yang terdaftar di kontrol akses.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Klik **Edit** untuk nomor yang ingin Anda edit.
3. Edit tiap item.
4. Klik **Apply**.

Kembali ke daftar pengaturan layar setelah lama waktu tertentu.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Menghapus Akun Pengguna

Menghapus akun yang terdaftar di kontrol akses.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Klik **Edit** untuk nomor yang ingin Anda hapus.
3. Klik **Delete**.



Penting:

Saat mengeklik **Delete**, akun pengguna akan dihapus tanpa pesan konfirmasi. Berhati-hatilah saat menghapus akun.

Kembali ke daftar pengaturan layar setelah lama waktu tertentu.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Mengaktifkan Kontrol Akses

Saat mengaktifkan kontrol akses, hanya pengguna terdaftar yang dapat menggunakan printer.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Pilih **Enables Access Control**.

Jika memilih **Allows printing and scanning without authentication information**, Anda dapat mencetak atau memindai dari driver yang tidak diatur dengan informasi autentikasi. Atur saat Anda ingin mengontrol operasi hanya dari panel kontrol printer dan mengizinkan pencetakan dan pemindaian dari komputer.

3. Klik **OK**.

Pesan selesai ditampilkan setelah beberapa waktu.

Konfirmasi bahwa ikon seperti salin atau pindai disoroti abu-abu pada panel kontrol printer.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Menonaktifkan Antarmuka Eksternal

Anda dapat menonaktifkan antarmuka yang digunakan untuk menyambungkan perangkat ke printer. Lakukan pengaturan untuk melarang pencetakan dan pemindaian selain melalui jaringan.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pelarangan melalui panel kontrol printer.

- ☐ **Memory Device: Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Interface Perangkat Memori > Perangkat Memori**
- ☐ **Sambungan PC melalui USB: Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Sambungan PC melalui USB**

1. Buka Web Config dan pilih tab **Product Security > External Interface**.
2. Pilih **Disable** pada fungsi yang ingin Anda atur.
Pilih **Enable** jika Anda ingin membatalkan pengendalian.

☐ Memory Device

Melarang penyimpanan data ke memori eksternal melalui port USB untuk sambungan perangkat eksternal.

☐ Sambungan PC melalui USB

Anda dapat melarang penggunaan koneksi USB dari komputer. Jika Anda ingin melarangnya, pilih **Disable**.

3. Klik **OK**.

4. Pastikan bahwa port yang dinonaktifkan tidak dapat digunakan.

☐ Memory Device

Pastikan tidak ada respons ketika perangkat penyimpanan seperti memori USB dihubungkan ke port USB antarmuka eksternal.

☐ Sambungan PC melalui USB

Jika driver telah diinstal pada komputer

Hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB, lalu pastikan printer tidak mencetak dan memindai.

Jika driver belum diinstal pada komputer

Windows:

Buka pengelola perangkat, hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB, lalu pastikan isi layar pengelola perangkat tidak berubah.

Mac OS:

Hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB, lalu pastikan printer tidak tercantum jika Anda ingin menambahkan printer dari **Printer & Scanner**.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Memonitor Printer Jarak Jauh

Memeriksa Informasi Printer Jarak Jauh

Anda dapat memeriksa informasi printer yang beroperasi berikut dari **Status** dengan menggunakan Web Config.

☐ Product Status

Memeriksa status, layanan cloud, nomor produk, alamat MAC, dll.

☐ Network Status

Memeriksa informasi status koneksi jaringan, alamat IP, server DNS, dll.

☐ Usage Status

Memeriksa hari pertama pencetakan, jumlah halaman yang dicetak, jumlah pencetakan untuk setiap bahasa, jumlah pemindaian, dll.

☐ Hardware Status

Memeriksa status setiap fungsi printer.

☐ Job History

Memeriksa log pekerjaan cetak, pekerjaan transmisi, dan sebagainya.

☐ Panel Snapshot

Tampilkan snapshot potret layar yang ditampilkan di panel kontrol perangkat.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Menerima Pemberitahuan Email Saat Aktivitas Terjadi

Tentang Pemberitahuan Email

Saat terjadi peristiwa seperti pencetakan berhenti dan kesalahan printer, fungsi pemberitahuan ini mengirimkan email ke alamat yang ditentukan.

Anda dapat mendaftarkan hingga lima email tujuan dan menentukan pengaturan pemberitahuan untuk tiap tujuan.

Untuk menggunakan fungsi ini, Anda perlu menyiapkan server email sebelum menyiapkan pemberitahuan.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

Mengonfigurasi Notifikasi Email

Konfigurasi notifikasi email menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Email Notification**.
2. Atur subjek notifikasi email.
Pilih isi yang ditampilkan pada subjek email dari dua menu tarik-turun.
 - ☐ Isi yang dipilih ditampilkan di sebelah **Subject**.
 - ☐ Isi yang sama tidak boleh diatur di sebelah kiri dan kanan.
 - ☐ Apabila jumlah karakter di bagian **Location** lebih dari 32 bytes, maka karakter sesudahnya akan dihilangkan.
3. Masukkan alamat email untuk pengiriman email notifikasi.
Gunakan A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, lalu masukkan 1 hingga 255 karakter.
4. Pilih bahasa notifikasi email.
5. Centang kotak aktivitas yang ingin Anda dapatkan notifikasinya.
Jumlah **Notification Settings** berhubungan dengan jumlah tujuan **Email Address Settings**.
Contoh:
Jika Anda ingin notifikasi dikirim ke alamat email yang ditetapkan sesuai nomor 1 dalam **Email Address Settings** ketika printer kehabisan kertas, centang kotak kolom **1** di baris **Paper out**.
6. Klik **OK**.
Pastikan notifikasi email dikirim dengan memicu kejadian.

Contoh: Cetak dengan menentukan Sumber Kertas namun kertas jangan dipasang.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)
- ➡ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 430](#)

Item untuk Notifikasi Email

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Ink supply unit(s) to be replaced	Tinta habis.
Ink low	Tinta hampir habis.
Maintenance box: end of service life	Kotak pemeliharaan penuh.
Maintenance box: nearing end	Kotak pemeliharaan hampir penuh.
Administrator password changed	Kata sandi administrator telah diubah.
Paper out	Telah terjadi kesalahan kertas habis di sumber kertas yang ditentukan.
Printing stopped*	Pencetakan dihentikan karena kertas macet atau kaset kertas tidak dipasang.
Printer error	Telah terjadi kesalahan printer.
Scanner error	Telah terjadi kesalahan pemindai.
Fax error	Telah terjadi kesalahan faks.
Wi-Fi gagal	Telah terjadi kesalahan antarmuka WLAN.
Built-in SD card gagal	Telah terjadi kesalahan kartu SD internal.
PDL board gagal	Telah terjadi kesalahan substrat PDL.

Informasi Terkait

- ➡ [“Mengonfigurasi Notifikasi Email” pada halaman 500](#)

Membuat Cadangan Pengaturan

Anda dapat mengekspor set nilai pengaturan dari Web Config ke file. Anda dapat menggunakannya untuk mencadangkan kontak, mengatur nilai, mengganti printer, dsb.

File yang diekspor tidak dapat diedit karena diekspor sebagai file biner.

Ekspor pengaturan

Ekspor pengaturan untuk printer.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Pilih pengaturan yang ingin Anda ekspor.

Pilih pengaturan yang ingin Anda ekspor. Jika Anda memilih kategori induk, subkategorinya juga dipilih. Akan tetapi, subkategori yang menyebabkan kesalahan akibat duplikasi di dalam jaringan yang sama (seperti alamat IP dan sebagainya) tidak dapat dipilih.

3. Masukkan kata sandi untuk mengenkripsi file yang diekspor.

Anda memerlukan kata sandi untuk mengimpor file. Kosongi jika Anda tidak ingin mengenkripsi file.

4. Klik **Export**.



Penting:

*Jika Anda ingin mengekspor pengaturan jaringan printer seperti nama printer dan alamat IPv6, pilih **Enable to select the individual settings of device** dan pilih lebih banyak item. Hanya gunakan nilai yang dipilih untuk printer pengganti.*

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Mengimpor pengaturan

Impor file Web Config yang diekspor ke printer.



Penting:

Ketika mengimpor nilai yang berisi informasi individu seperti nama atau alamat IP printer, pastikan alamat IP yang sama belum ada di jaringan yang sama.

1. Buka Web Config, kemudian pilih tab **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pilih file yang diekspor, lalu masukkan kata sandi yang dienkripsi.
3. Klik **Next**.
4. Pilih pengaturan yang ingin Anda impor, lalu klik **Next**.
5. Klik **OK**.

Pengaturan diterapkan ke printer.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Pengaturan Keamanan Lanjutan

Bagian ini menjelaskan tentang fitur keamanan lanjutan.

Pengaturan Keamanan dan Pencegahan Bahaya

Ketika printer terhubung ke jaringan, Anda dapat mengaksesnya dari jauh. Selain itu, banyak orang dapat bersama-sama menggunakan printer, sehingga meningkatkan efisiensi dan kenyamanan. Namun demikian, semakin besar juga risiko-risiko seperti akses ilegal, pemakaian ilegal, dan sabotase data. Jika Anda menggunakan printer di lingkungan yang terhubung ke internet, risiko ini menjadi lebih besar lagi.

Untuk printer yang tidak memiliki perlindungan akses dari luar, catatan pekerjaan pencetakan yang tersimpan di printer dari internet dapat dibaca.

Untuk mencegah hal ini, printer Epson dilengkapi berbagai fitur keamanan.

Atur printer sesuai kondisi lingkungan yang dijelaskan dalam informasi lingkungan pelanggan.

Nama	Jenis fitur	Yang diatur	Yang dicegah
Kontrol protokol	Mengontrol protokol dan servis yang digunakan untuk komunikasi antara printer dan komputer, kemudian mengaktifkan dan menonaktifkan fitur.	Protokol atau servis yang diterapkan ke fitur yang diizinkan atau dilarang secara sendiri-sendiri.	Mengurangi risiko keamanan yang mungkin muncul akibat penggunaan yang tidak semestinya, dengan melarang pengguna memakai fungsi yang tidak diperlukan.
Komunikasi SSL/TLS	Isi komunikasi dienkripsi dengan komunikasi SSL/TLS sewaktu mengakses server Epson di internet dari printer, misalnya berkomunikasi dengan komputer melalui browser web, menggunakan Epson Connect, dan pembaruan firmware.	Dapatkan sertifikat bertanda tangan CA, kemudian impor ke printer.	Menghapus identitas printer dengan sertifikasi bertanda tangan CA mencegah impersonasi dan akses tanpa izin. Selain itu, isi komunikasi SSL/TLS dilindungi, mencegah kebocoran isi data pencetakan dan informasi konfigurasi.
Pemfilteran IPsec/IP	Anda dapat mengizinkan pemotongan data yang berasal dari klien tertentu atau yang jenisnya tertentu. Karena IPsec melindungi data berdasarkan unit paket IP (enkripsi dan autentikasi), Anda dapat dengan aman mengomunikasikan protokol yang tidak diamankan.	Membuat kebijakan dasar dan kebijakan individual untuk mengatur klien atau jenis data yang dapat mengakses printer.	Melindungi akses tanpa izin, sabotase, dan pencegahan data komunikasi printer.
IEEE 802.1X	Hanya mengizinkan pengguna sah untuk menyambung ke jaringan. Hanya mengizinkan pengguna tertentu untuk menggunakan printer.	Pengaturan autentikasi ke server RADIUS (server autentikasi).	Melindungi dari akses dan pemakaian printer yang tanpa izin.

Informasi Terkait

- ➡ [“Pengendalian Menggunakan Protokol” pada halaman 504](#)
- ➡ [“Komunikasi SSL/TLS dengan Printer” pada halaman 514](#)
- ➡ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 516](#)
- ➡ [“Menghubungkan Printer ke Jaringan IEEE802.1X” pada halaman 528](#)

Pengaturan Fitur Keamanan

Ketika mengatur pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X, sebaiknya Anda membuka Web Config menggunakan SSL/TLS untuk mengomunikasikan informasi pengaturan guna mengurangi risiko keamanan seperti sabotase atau pencetakan.

Pastikan Anda mengatur kata sandi administrator sebelum mengatur pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X.

Selain itu, Anda juga dapat menggunakan Web Config dengan menghubungkan printer secara langsung ke komputer menggunakan kabel Ethernet, kemudian masukkan alamat IP ke dalam browser web. Printer dapat dihubungkan dalam lingkungan yang aman setelah pengaturan keamanan diselesaikan.

Pengendalian Menggunakan Protokol

Anda dapat mencetak menggunakan berbagai jalan dan protokol.

Jika Anda menggunakan printer multifungsi, Anda dapat menggunakan pemindaian jaringan dan PC-FAX dari jumlah komputer jaringan yang tidak ditentukan.

Anda dapat mengurangi risiko keamanan yang tidak disengaja dengan membatasi pencetakan dari jalur tertentu atau dengan mengendalikan fungsi yang tersedia.

Mengendalikan protokol

Konfigurasi pengaturan protokol.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurasi masing-masing item.
3. Klik **Next**.
4. Klik **OK**.

Pengaturan diterapkan ke printer.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)
- ➡ [“Protokol yang dapat Anda Aktifkan atau Nonaktifkan” pada halaman 504](#)
- ➡ [“Item Pengaturan Protokol” pada halaman 505](#)

Protokol yang dapat Anda Aktifkan atau Nonaktifkan

Protokol	Keterangan
Bonjour Settings	Anda dapat menentukan ingin menggunakan Bonjour atau tidak. Bonjour digunakan untuk mencari perangkat, mencetak, dan sebagainya.
iBeacon Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi transmisi iBeacon. Bila diaktifkan, Anda dapat mencari printer dari perangkat yang berkemampuan iBeacon.
SLP Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi SLP. SLP digunakan untuk mengirim pemindaian dan mencari jaringan dalam EpsonNet Config.

Protokol	Keterangan
WSD Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi WSD. Bila ini diaktifkan, Anda dapat menambahkan perangkat WSD, dan mencetak dari port WSD.
LLTD Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi LLTD. Bila ini diaktifkan, maka akan muncul di peta jaringan Windows.
LLMNR Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi LLMNR. Bila ini diaktifkan, Anda dapat menggunakan resolusi nama tanpa NetBIOS meskipun Anda tidak dapat menggunakan DNS.
LPR Settings	Anda dapat mengizinkan atau pun melarang pencetakan LPR. Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak dari port LPR.
RAW(Port9100) Settings	Anda dapat mengizinkan atau pun melarang pencetakan dari port RAW (Port 9100). Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak dari port RAW (Port 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Anda dapat mengizinkan atau pun melarang pencetakan dari port RAW (port khusus). Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak dari port RAW (port khusus).
IPP Settings	Anda dapat mengizinkan atau pun melarang pencetakan dari IPP. Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak melalui internet.
FTP Settings	Anda dapat mengizinkan atau pun melarang pencetakan FTP. Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak melalui server FTP.
SNMPv1/v2c Settings	Anda dapat mengaktifkan atau pun menonaktifkan SNMPv1/v2c. Ini digunakan untuk mengonfigurasi perangkat, pemantauan, dan sebagainya.
SNMPv3 Settings	Anda dapat mengaktifkan atau pun menonaktifkan SNMPv3. Ini digunakan untuk mengonfigurasi perangkat terenkripsi, pemantauan, dsb.

Informasi Terkait

- ➡ [“Mengendalikan protokol” pada halaman 504](#)
- ➡ [“Item Pengaturan Protokol” pada halaman 505](#)

Item Pengaturan Protokol

Bonjour Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Use Bonjour	Pilih ini untuk mencari atau menggunakan perangkat melalui Bonjour.
Bonjour Name	Menampilkan nama Bonjour.
Bonjour Service Name	Menampilkan nama servis Bonjour.
Location	Menampilkan nama lokasi Bonjour.
Top Priority Protocol	Pilih protokol prioritas atas untuk pencetakan Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Atur ingin dipakai tidaknya Wide-Area Bonjour.

iBeacon Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable iBeacon Transmission	Pilih ini untuk mengaktifkan fungsi transmisi iBeacon.

SLP Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable SLP	Pilih ini untuk mengaktifkan fungsi SLP. Ini digunakan misalnya untuk pencarian via jaringan dalam EpsonNet Config.

WSD Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable WSD	Pilih ini untuk mengaktifkan penambahan perangkat menggunakan WSD, serta mencetak dan memindai dari port WSD.
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu komunikasi untuk pencetakan WSD, yakni 3 hingga 3600 detik.
Scanning Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu komunikasi untuk pemindaian WSD, yakni 3 hingga 3600 detik.
Device Name	Menampilkan nama perangkat WSD.
Location	Menampilkan nama lokasi WSD.

LLTD Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable LLTD	Pilih ini untuk mengaktifkan LLTD. Printer ditampilkan di peta jaringan Windows.
Device Name	Menampilkan nama perangkat LLTD.

LLMNR Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable LLMNR	Pilih ini untuk mengaktifkan LLMNR. Anda dapat menggunakan resolusi nama tanpa NetBIOS meskipun Anda tidak dapat menggunakan DNS.

LPR Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Allow LPR Port Printing	Pilih untuk mengizinkan pencetakan dari port LPR.
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan LPR, yakni 0 hingga 3600 detik. Jika Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

RAW(Port9100) Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Allow RAW(Port9100) Printing	Pilih untuk mengizinkan pencetakan dari port RAW (Port 9100).
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan RAW (Port 9100), yakni 0 hingga 3600 detik. Jika Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

RAW(Custom Port) Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Allow RAW(Custom Port) Printing	Pilih untuk mengizinkan pencetakan dari port RAW (port khusus).
Port Number	Masukkan nomor port untuk pencetakan RAW antara 1024 hingga 65535 (kecuali 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan RAW (port khusus) antara 0 hingga 3.600 detik. Jika Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

IPP Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable IPP	Pilih untuk mengaktifkan komunikasi IPP. Printer yang ditampilkan hanya printer yang mendukung IPP.
Allow Non-secure Communication	Pilih Allowed untuk mengizinkan printer berkomunikasi tanpa langkah pengamanan (IPP).
Communication Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan IPP, yakni 0 hingga 3600 detik.
Require PIN Code when using IPP printing	Pilih ingin diwajibkan tidaknya penginputan kode PIN sewaktu menggunakan pencetakan IPP. Jika Anda memilih Yes , pekerjaan cetak IPP yang tidak menggunakan kode PIN tidak akan disimpan di printer.
URL (Jaringan)	Menampilkan URL IPP (http dan https) sewaktu printer terhubung ke jaringan. URL adalah kombinasi antara alamat IP printer, Nomor port, dan nama printer IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Menampilkan URL IPP (http dan https) sewaktu printer terhubung menggunakan Wi-Fi Direct. URL adalah kombinasi antara alamat IP printer, Nomor port, dan nama printer IPP.
Printer Name	Menampilkan nama printer IPP.
Location	Menampilkan lokasi IPP.

FTP Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Enable FTP Server	Pilih untuk mengaktifkan pencetakan FTP. Printer yang ditampilkan hanya printer yang mendukung pencetakan FTP.
Communication Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk komunikasi FTP, yakni 0 hingga 3600 detik. Jika Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

SNMPv1/v2c Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Enable SNMPv1/v2c	Pilih untuk mengaktifkan SNMPv1/v2c.
Access Authority	Atur otoritas akses sewaktu SNMPv1/v2c diaktifkan. Pilih Read Only atau Read/Write .
Community Name (Read Only)	Masukkan 0 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20 hingga 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Masukkan 0 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20 hingga 0x7E).

SNMPv3 Settings

Item		Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable SNMPv3		SNMPv3 aktif apabila kotak dicentang.
User Name		Masukkan 1 hingga 32 karakter menggunakan karakter 1 byte.
Authentication Settings		
	Algorithm	Pilih algoritme untuk autentikasi SNMPv3.
	Password	Pilih kata sandi untuk autentikasi SNMPv3. Masukkan 8 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
	Confirm Password	Masukkan kata sandi yang Anda atur untuk konfirmasi.
Encryption Settings		
	Algorithm	Pilih algoritme untuk enkripsi SNMPv3.
	Password	Pilih kata sandi untuk enkripsi SNMPv3. Masukkan 8 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
	Confirm Password	Masukkan kata sandi yang Anda atur untuk konfirmasi.
Context Name		Masukkan maksimum 32 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong. Jumlah karakter yang dapat dimasukkan bergantung pada bahasa.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengendalikan protokol” pada halaman 504](#)
- ➔ [“Protokol yang dapat Anda Aktifkan atau Nonaktifkan” pada halaman 504](#)

Menggunakan Sertifikat Digital

Tentang Sertifikasi Digital

☐ CA-signed Certificate

Ini adalah sertifikat yang ditandatangani oleh CA (Certificate Authority/Otoritas Sertifikat). Anda bisa mendapatkannya untuk mengajukan permohonan ke Otoritas Sertifikat. Sertifikat ini mengesahkan keberadaan printer dan digunakan untuk komunikasi SSL/TLS sehingga Anda dapat memastikan keamanan komunikasi data.

Saat digunakan untuk komunikasi SSL/TLS, sertifikat ini digunakan sebagai sertifikat server.

Saat diatur ke Pemfilteran IPsec/IP atau komunikasi IEEE 802.1X, sertifikat ini digunakan sebagai sertifikat klien.

☐ Sertifikat CA

Ini adalah sertifikat yang tertaut dengan CA-signed Certificate, yang juga disebut sertifikat CA perantara. Ini digunakan oleh browser web untuk memvalidasi path sertifikat printer saat mengakses server pihak lain atau Web Config.

Untuk Sertifikat CA, atur waktu validasi path sertifikat server yang mengakses dari printer. Untuk printer, atur untuk mengesahkan path CA-signed Certificate untuk koneksi SSL/TLS.

Anda bisa mendapatkan sertifikat CA printer dari Otoritas Sertifikasi tempat sertifikat CA diterbitkan.

Selain itu, Anda bisa mendapatkan sertifikat CA yang digunakan untuk memvalidasi server pihak lain dari Otoritas Sertifikasi yang menerbitkan CA-signed Certificate dari server yang lain.

☐ Self-signed Certificate

Ini adalah sertifikat yang ditandatangani dan diterbitkan sendiri oleh printer. Ini juga disebut sertifikat root. Karena penerbit mengesahkan dirinya sendiri, sertifikat ini tidak dapat diandalkan dan tidak dapat mencegah peniruan identitas.

Gunakan saat melakukan pengaturan keamanan dan komunikasi SSL/TLS sederhana tanpa CA-signed Certificate.

Jika Anda menggunakan sertifikat ini untuk komunikasi SSL/TLS, peringatan keamanan mungkin akan ditampilkan pada web browser karena sertifikat itu tidak didaftarkan pada browser web. Anda dapat menggunakan Self-signed Certificate hanya untuk komunikasi SSL/TLS.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 510](#)
- ➔ [“Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri” pada halaman 513](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA Certificate” pada halaman 514](#)

Mengonfigurasi CA-signed Certificate

Mendapatkan Sertifikat Bertanda Tangan CA

Untuk mendapatkan sertifikat bertanda tangan CA, buatlah CSR (Certificate Signing Request/Permintaan Penandatanganan Sertifikat) dan menerapkannya ke otoritas sertifikat. Anda dapat membuat CSR menggunakan Web Config dan komputer.

Ikuti langkah-langkah untuk membuat CSR dan mendapatkan sertifikat bertanda tangan CA menggunakan Web Config. Saat membuat CSR menggunakan Web Config, sertifikat berformat PEM/DER.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.

Kapan pun mau, Anda dapat mendapatkan sertifikat yang sama dan menggunakannya secara umum.

2. Klik **Generate CSR**.

Halaman pembuatan CSR terbuka.

3. Masukkan nilai untuk masing-masing item.

Catatan:

Panjang kunci dan singkatan yang tersedia bervariasi menurut otoritas sertifikat. Buatlah permintaan berdasarkan aturan masing-masing otoritas sertifikat.

4. Klik **OK**.

Pesan penyelesaian ditampilkan.

5. Pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.

6. Klik salah satu tombol unduh **CSR** berdasarkan format tertentu dari masing-masing otoritas sertifikat untuk mengunduh CSR ke komputer.



Penting:

Jangan membuat CSR lagi. Jika melakukannya, Anda mungkin tidak akan dapat mengimpor CA-signed Certificate yang telah dikeluarkan.

7. Kirimkan CSR ke otoritas sertifikat dan dapatkan CA-signed Certificate.

Ikuti aturan masing-masing otoritas sertifikat saat mengirim metode dan formulir.

8. Simpan CA-signed Certificate yang diterbitkan untuk komputer yang terhubung ke printer.

Proses mendapatkan CA-signed Certificate selesai saat Anda menyimpan sertifikat ke tempat tujuan.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Item Pengaturan CSR

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Key Length	Pilih panjang kunci CSR.
Common Name	Anda dapat memasukkan 1 hingga 128 karakter. Jika ini adalah alamat IP, maka alamat IP tersebut harus statis. Anda dapat memasukkan 1 hingga 5 alamat IPv4, alamat IPv6, nama host, FQDN, dengan memisahkannya menggunakan tanda koma. Elemen pertama disimpan menggunakan nama umum, sementara elemen-elemen lainnya disimpan menggunakan alias dari subjek sertifikat. Contoh: Alamat IP printer: 192.0.2.123, Nama printer: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Anda dapat memasukkan kata sandi sepanjang 0 hingga 64 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Anda dapat memisahkan nama-nama menggunakan tanda koma.
Country	Masukkan kode negara dalam bentuk angka dua digit sesuai standar ISO-3166.
Sender's Email Address	Anda dapat memasukkan alamat email pengirim untuk pengaturan server email. Masukkan alamat email yang sama dengan Sender's Email Address untuk tab Network > Email Server > Basic .

Informasi Terkait

➔ [“Mendapatkan Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 510](#)

Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA

Impor CA-signed Certificate yang didapat ke printer.

**Penting:**

- ☐ Pastikan tanggal dan waktu printer sudah diatur dengan benar. Sertifikat mungkin tidak valid.
- ☐ Jika Anda mendapatkan sertifikat dengan CSR yang dibuat dari Web Config, Anda dapat mengimpor sertifikasi sekali.

- Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.
- Klik **Import**
Halaman pengimporan sertifikasi dibuka.
- Masukkan nilai untuk masing-masing item. Atur **CA Certificate 1** dan **CA Certificate 2** saat memverifikasi path sertifikat di browser web yang mengakses printer.
Tergantung di mana Anda membuat CSR dan format file sertifikat, pengaturan yang dibutuhkan mungkin berbeda-beda. Masukkan nilai untuk item yang diperlukan sesuai di bawah ini.

- ☐ Sertifikat format PEM/DER yang didapatkan dari Web Config
 - ☐ **Private Key:** Jangan dikonfigurasi karena printer memiliki kunci pribadi.
 - ☐ **Password:** Jangan dikonfigurasi.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Opsional
- ☐ Sertifikat format PEM/DER yang didapatkan dari komputer
 - ☐ **Private Key:** Perlu Anda atur.
 - ☐ **Password:** Jangan dikonfigurasi.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Opsional
- ☐ Sertifikat format PKCS#12 yang didapatkan dari komputer
 - ☐ **Private Key:** Jangan dikonfigurasi.
 - ☐ **Password:** Opsional
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Jangan dikonfigurasi.

4. Klik **OK**.

Pesan penyelesaian ditampilkan.

Catatan:

Klik **Confirm** untuk memverifikasi informasi sertifikat.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 353

Item Pengaturan Pengimporan Sertifikat Bertanda tangan CA

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Server Certificate atau Client Certificate	Pilih format sertifikat. Untuk koneksi SSL/TLS, Server Certificate ditampilkan. Untuk Pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X, Client Certificate ditampilkan.
Private Key	Jika Anda memperoleh sertifikat berformat PEM/DER dengan menggunakan CSR yang dibuat dari komputer, tentukan file kunci privat yang sesuai dengan sertifikat.
Password	Jika format filenya adalah Certificate with Private Key (PKCS#12) , masukkan kata sandi untuk mengenkripsi kunci privat yang diatur saat Anda mendapatkan sertifikat.
CA Certificate 1	Jika format sertifikat Anda adalah Certificate (PEM/DER) , impor sertifikat dari otoritas sertifikat yang menerbitkan CA-signed Certificate yang dijadikan sertifikat server. Tentukan filenya bila perlu.
CA Certificate 2	Jika format sertifikat Anda adalah Certificate (PEM/DER) , impor sertifikat dari otoritas sertifikat yang menerbitkan CA Certificate 1. Tentukan filenya bila perlu.

Informasi Terkait

➔ [“Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA”](#) pada halaman 511

Menghapus Sertifikat Bertanda Tangan CA

Anda dapat menghapus sertifikat yang diimpor jika sertifikat sudah tidak berlaku atau jika koneksi yang dienkripsi tidak diperlukan lagi.



Penting:

Jika Anda mendapatkan sertifikat dengan CSR yang dibuat dari Web Config, Anda tidak dapat lagi mengimpor file yang sudah dihapus. Untuk kasus seperti ini, Anda dapat membuat CSR dan mendapatkan sertifikat lagi.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security**.Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Klik **Delete**.
3. Konfirmasikan bahwa Anda ingin menghapus sertifikat tersebut di pesan yang ditampilkan.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri

Karena Self-signed Certificate dikeluarkan oleh printer, Anda dapat memperbaruinya ketika masa berlakunya sudah habis atau isinya berubah.

1. Buka Web Config dan pilih **Network Security** tab > **SSL/TLS > Certificate**.
2. Klik **Update**.
3. Masukkan **Common Name**.

Anda dapat memasukkan maksimum 5 alamat IPv4, alamat IPv6, nama host, FQDN sepanjang 1 hingga 128 karakter, pisahkan dengan tanda koma. Parameter pertama disimpan menggunakan nama umum, sementara parameter lainnya disimpan menggunakan alias dari subjek sertifikat.

Contoh:

Alamat IP printer: 192.0.2.123, Nama printer: EPSONA1B2C3

Nama umum: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Tentukan masa berlaku sertifikat.
5. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
6. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Catatan:

Anda dapat memeriksa informasi sertifikat dari tab **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** dan klik **Confirm**.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Mengonfigurasi CA Certificate

Ketika Anda mengatur CA Certificate, Anda dapat memvalidasi lokasi sertifikat CA server yang diakses oleh printer. Ini untuk mencegah impersonasi.

Anda dapat memperoleh CA Certificate dari Otoritas Sertifikasi yang mengeluarkan CA-signed Certificate.

Mengimpor CA Certificate

Impor CA Certificate ke printer.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Klik **Import**.
3. Tentukan CA Certificate yang ingin Anda impor.
4. Klik **OK**.

Apabila pengimporan sudah selesai, Anda akan kembali ke layar **CA Certificate**, lalu CA Certificate yang telah diimpor akan ditampilkan.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Menghapus CA Certificate

Anda dapat menghapus CA Certificate yang diimpor.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Klik **Delete** di sebelah CA Certificate yang ingin Anda hapus.
3. Konfirmasikan bahwa Anda ingin menghapus sertifikat dalam pesan yang muncul.
4. Klik **Reboot Network**, kemudian pastikan Sertifikat CA yang dihapus tidak muncul di layar yang telah diperbarui.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Komunikasi SSL/TLS dengan Printer

Jika sertifikat server diatur menggunakan komunikasi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) ke printer, Anda dapat mengenkripsi jalur komunikasi antarkomputer. Lakukan ini jika Anda ingin mencegah akses jarak jauh dan akses tanpa izin.

Mengonfigurasi Pengaturan SSL/TLS Dasar

Jika printer mendukung fitur server HTTPS, Anda dapat menggunakan komunikasi SSL/TLS untuk mengenkripsi komunikasi. Anda dapat mengonfigurasi dan mengelola printer menggunakan Web Config dengan tetap menjaga keamanan.

Konfigurasi kekuatan enkripsi dan fitur pengalihan.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic**.
2. Pilih nilai untuk masing-masing item.
 - ☐ Encryption Strength
Pilih tingkat kekuatan enkripsi.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
Alihkan ke HTTPS jika HTTP diakses.
3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 353

Mengonfigurasi Sertifikat Server untuk Printer

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Tentukan sertifikat yang ingin digunakan di **Server Certificate**.
 - ☐ Self-signed Certificate
Sertifikat bertanda tangan sudah dibuatkan oleh printer. Jika Anda tidak memperoleh sertifikat bertanda tangan CA, pilih ini.
 - ☐ CA-signed Certificate
Jika Anda sudah mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA, Anda dapat menentukan ini.
3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 353

➡ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate”](#) pada halaman 510

➔ [“Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri” pada halaman 513](#)

Mengenkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP

Tentang IPsec/IP Filtering

Anda dapat memfilter lalu lintas berdasarkan alamat IP, layanan, dan port menggunakan fungsi Pemfilteran IPsec/IP. Dengan menggabungkan pemfilteran, Anda dapat mengonfigurasi printer untuk menerima atau memblokir klien dan data tertentu. Selain itu, Anda juga dapat meningkatkan tingkat keamanan menggunakan sebuah IPsec.

Catatan:

Komputer yang menjalankan Windows Vista atau yang lebih baru atau Windows Server 2008 atau yang lebih baru mendukung IPsec.

Mengonfigurasi Kebijakan Default

Untuk memfilter lalu lintas, konfigurasi kebijakan default. Kebijakan default berlaku bagi semua pengguna atau grup yang terhubung ke printer. Untuk kontrol pengguna dan grup pengguna yang lebih baik, konfigurasi kebijakan grup.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Item Pengaturan Default Policy

Default Policy

Item	Pengaturan dan Penjelasan
IPsec/IP Filtering	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Pemfilteran IPsec/IP.

☐ Access Control

Konfigurasi metode pengontrolan lalu lintas paket IP.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Permit Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan bisa lewat.
Refuse Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan tidak bisa lewat.
IPsec	Pilih ini agar paket IPsec yang ditentukan bisa lewat.

❑ IKE Version

Pilih **IKEv1** atau **IKEv2** untuk **IKE Version**. Pilih salah satu sesuai dengan perangkat yang terhubung ke printer.

❑ IKEv1

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv1** untuk **IKE Version**.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Authentication Method	Agar dapat memilih Certificate , Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA terlebih dahulu.
Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

❑ IKEv2

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv2** untuk **IKE Version**.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
Local	Authentication Method	Agar dapat memilih Certificate , Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA terlebih dahulu.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID printer.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa “@”, “#”, dan “=”. Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan “=”. IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, “-”, dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan “@”. Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
Remote	Authentication Method	Agar dapat memilih Certificate , Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA terlebih dahulu.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID perangkat yang ingin diautentikasi.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

☐ Encapsulation

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, Anda harus mengonfigurasi mode enkapsulasi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Transport Mode	Jika Anda hanya menggunakan printer di LAN yang sama, pilih ini. Paket IP lapis 4 atau yang lebih baru dienkripsi.
Tunnel Mode	Jika Anda menggunakan printer di jaringan berkemampuan internet seperti IPsec-VPN, pilih opsi ini. Header dan data paket IP dienkripsi. Remote Gateway(Tunnel Mode): Jika Anda memilih Tunnel Mode untuk Encapsulation , masukkan alamat gateway sepanjang 1 hingga 39 karakter.

☐ Security Protocol

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, pilih sebuah opsi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
ESP	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data, dan enkripsi data.
AH	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data. Meskipun enkripsi data tidak diperbolehkan, Anda dapat menggunakan IPsec.

❑ Algorithm Settings

Sebaiknya pilih **Any** untuk semua pengaturan atau pilih item selain **Any** untuk setiap pengaturan. Jika Anda memilih **Any** untuk sebagian pengaturan dan memilih item selain **Any** untuk pengaturan lainnya, perangkat mungkin tidak dapat berkomunikasi, tergantung perangkat lain yang ingin Anda autentikasi.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
IKE	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk IKE.
	Key Exchange	Pilih algoritme pertukaran kunci untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
ESP	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
AH	Authentication	Pilih algoritme enkripsi untuk AH. Opsi ini tersedia apabila AH dipilih untuk Security Protocol .

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Kebijakan Default” pada halaman 516](#)

Mengonfigurasi Kebijakan Grup

Kebijakan grup merupakan satu atau lebih aturan yang diterapkan ke pengguna atau grup pengguna. Printer mengontrol paket IP yang sesuai dengan kebijakan yang dikonfigurasi. Paket IP diotentikasi sesuai urutan kebijakan grup 1 sampai 10, lalu kebijakan default.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Klik tab nomor yang ingin Anda konfigurasi.
3. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
4. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
5. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Item Pengaturan Group Policy

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Enable this Group Policy	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan kebijakan grup.

Access Control

Konfigurasi metode pengontrolan lalu lintas paket IP.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Permit Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan bisa lewat.
Refuse Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan tidak bisa lewat.
IPsec	Pilih ini agar paket IPsec yang ditentukan bisa lewat.

Local Address(Printer)

Pilih alamat IPv4 atau alamat IPv6 yang sesuai dengan lingkungan jaringan Anda. Jika alamat IP ditentukan secara otomatis, Anda dapat memilih **Use auto-obtained IPv4 address**.

Catatan:

Jika alamat IPv6 ditentukan secara otomatis, koneksi mungkin tidak tersedia. Atur alamat IPv6 statis.

Remote Address(Host)

Masukkan alamat IP perangkat untuk mengontrol akses. Alamat IP harus berisi 43 karakter atau kurang. Jika Anda tidak memasukkan alamat IP, semua alamat akan dikendalikan.

Catatan:

Jika alamat IP ditentukan secara otomatis (misalnya ditetapkan oleh DHCP), koneksi mungkin tidak tersedia. Atur alamat IP statis.

Method of Choosing Port

Pilih metode untuk menentukan port.

☐ Service Name

Jika Anda memilih **Service Name** untuk **Method of Choosing Port**, pilih sebuah opsi.

☐ Transport Protocol

Jika Anda memilih **Port Number** untuk **Method of Choosing Port**, Anda harus mengonfigurasi mode enkapsulasi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Any Protocol	Pilih ini jika ingin mengontrol semua jenis protokol.
TCP	Pilih ini jika ingin mengontrol data untuk unicast.
UDP	Pilih ini jika ingin mengontrol data untuk broadcast dan multicast.
ICMPv4	Pilih ini jika ingin mengontrol perintah ping.

☐ Local Port

Jika Anda memilih **Port Number** untuk **Method of Choosing Port** dan jika Anda memilih **TCP** atau **UDP** untuk **Transport Protocol**, masukkan nomor port untuk mengontrol penerimaan paket, pisahkan dengan tanda koma. Anda dapat memasukkan maksimum 10 nomor port.

Contoh: 20,80,119,5220

Jika Anda tidak memasukkan nomor port, semua port akan dikendalikan.

☐ Remote Port

Jika Anda memilih **Port Number** untuk **Method of Choosing Port** dan jika Anda memilih **TCP** atau **UDP** untuk **Transport Protocol**, masukkan nomor port untuk mengontrol pengiriman paket, pisahkan dengan tanda koma. Anda dapat memasukkan maksimum 10 nomor port.

Contoh: 25,80,143,5220

Jika Anda tidak memasukkan nomor port, semua port akan dikendalikan.

IKE Version

Pilih **IKEv1** atau **IKEv2** untuk **IKE Version**. Pilih salah satu sesuai dengan perangkat yang terhubung ke printer.

☐ IKEv1

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv1** untuk **IKE Version**.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Authentication Method	Jika Anda memilih IPsec untuk Access Control , pilih sebuah opsi. Sertifikat yang dipakai dalam kebijakan default adalah sertifikat umum.
Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

❑ IKEv2

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv2** untuk **IKE Version**.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
Local	Authentication Method	Jika Anda memilih IPsec untuk Access Control , pilih sebuah opsi. Sertifikat yang dipakai dalam kebijakan default adalah sertifikat umum.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID printer.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.
Remote	Authentication Method	Jika Anda memilih IPsec untuk Access Control , pilih sebuah opsi. Sertifikat yang dipakai dalam kebijakan default adalah sertifikat umum.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID perangkat yang ingin diautentikasi.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

Encapsulation

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, Anda harus mengonfigurasi mode enkapsulasi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Transport Mode	Jika Anda hanya menggunakan printer di LAN yang sama, pilih ini. Paket IP lapis 4 atau yang lebih baru dienkripsi.
Tunnel Mode	Jika Anda menggunakan printer di jaringan berkemampuan internet seperti IPsec-VPN, pilih opsi ini. Header dan data paket IP dienkripsi. Remote Gateway(Tunnel Mode): Jika Anda memilih Tunnel Mode untuk Encapsulation , masukkan alamat gateway sepanjang 1 hingga 39 karakter.

Security Protocol

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, pilih sebuah opsi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
ESP	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data, dan enkripsi data.
AH	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data. Meskipun enkripsi data tidak diperbolehkan, Anda dapat menggunakan IPsec.

Algorithm Settings

Sebaiknya pilih **Any** untuk semua pengaturan atau pilih item selain **Any** untuk setiap pengaturan. Jika Anda memilih **Any** untuk sebagian pengaturan dan memilih item selain **Any** untuk pengaturan lainnya, perangkat mungkin tidak dapat berkomunikasi, tergantung perangkat lain yang ingin Anda autentikasi.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
IKE	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk IKE.
	Key Exchange	Pilih algoritme pertukaran kunci untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
ESP	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
AH	Authentication	Pilih algoritme enkripsi untuk AH. Opsi ini tersedia apabila AH dipilih untuk Security Protocol .

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengonfigurasi Kebijakan Grup” pada halaman 520](#)
- ➔ [“Kombinasi Local Address\(Printer\) dan Remote Address\(Host\) di Group Policy” pada halaman 525](#)
- ➔ [“Referensi Mengenai Nama Servis pada Kebijakan Grup” pada halaman 525](#)

Kombinasi Local Address(Printer) dan Remote Address(Host) di Group Policy

		Pengaturan Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Pengaturan Remote Address(Host)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1, *2}	–	✓	✓
	Kosong	✓	✓	✓

*1 Jika **IPsec** dipilih untuk **Access Control**, Anda tidak dapat menentukan panjang prefix.

*2 Jika **IPsec** dipilih untuk **Access Control**, Anda dapat memilih alamat lokal tautan (fe80::) tetapi kebijakan grup akan dinonaktifkan.

*3 Kecuali alamat lokal tautan IPv6.

Referensi Mengenai Nama Servis pada Kebijakan Grup**Catatan:**

Servis yang tidak tersedia tetap ditampilkan namun tidak dapat dipilih.

Nama Servis	Jenis Protokol	Nomor port lokal	Nomor port jarak jauh	Fitur yang dikontrol
Any	–	–	–	Semua servis
ENPC	UDP	3289	Sembarang port	Mencari printer dari aplikasi seperti Epson Device Admin, driver printer, dan driver pemindai
SNMP	UDP	161	Sembarang port	Mengambil dan mengonfigurasi MIB dari aplikasi seperti Epson Device Admin, driver printer Epson, dan driver pemindai Epson
LPR	TCP	515	Sembarang port	Meneruskan data LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Sembarang port	Meneruskan data RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Sembarang port	Meneruskan data pencetakan IPP/IPPS
WSD	TCP	Sembarang port	5357	Mengontrol WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Sembarang port	Mencari printer dari WSD
Network Scan	TCP	1865	Sembarang port	Meneruskan data pemindaian dari perangkat lunak pemindaian
Network Push Scan	TCP	Sembarang port	2968	Mengambil informasi pekerjaan pengiriman pemindaian dari perangkat lunak pemindaian
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Sembarang port	Mencari komputer sewaktu mengirim pemindaian dari perangkat lunak pemindaian dijalankan
FTP Data (Local)	TCP	20	Sembarang port	Server FTP (meneruskan data pencetakan FTP)

Nama Servis	Jenis Protokol	Nomor port lokal	Nomor port jarak jauh	Fitur yang dikontrol
FTP Control (Local)	TCP	21	Sembarang port	Server FTP (mengontrol pencetakan FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	Sembarang port	20	Klien FTP (meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima) Namun, ini hanya dapat mengontrol server FTP yang menggunakan nomor port jarak jauh 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Sembarang port	21	Klien FTP (mengontrol untuk meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima)
CIFS (Local)	TCP	445	Sembarang port	Server CIFS (Berbagi folder jaringan)
CIFS (Remote)	TCP	Sembarang port	445	Klien CIFS (meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima ke folder)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Sembarang port	Server CIFS (Berbagi folder jaringan)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Sembarang port	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Sembarang port	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Sembarang port	137	Klien CIFS (meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima ke folder)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Sembarang port	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Sembarang port	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Sembarang port	Server HTTP(S) (meneruskan data Web Config dan WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Sembarang port	
HTTP (Remote)	TCP	Sembarang port	80	Klien HTTP(S) (berkomunikasi antara Epson Connect, pembaruan firmware, dan pembaruan root certificate)
HTTPS (Remote)	TCP	Sembarang port	443	

Contoh Konfigurasi IPsec/IP Filtering

Menerima paket IPsec saja

Contoh ini hanya untuk mengonfigurasi kebijakan default.

Default Policy:

☐ IPsec/IP Filtering: Enable

- ☐ **Access Control: IPsec**
- ☐ **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- ☐ **Pre-Shared Key:** Masukkan maksimum 127 karakter.

Group Policy: Jangan diubah-ubah.

Menerima data pencetakan dan pengaturan printer

Contoh ini memungkinkan komunikasi data pencetakan dan konfigurasi printer dari layanan tertentu.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Centang kotak.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** Alamat IP klien
- ☐ **Method of Choosing Port: Service Name**
- ☐ **Service Name:** Centang kotak **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** dan **RAW (Port9100)**.

Catatan:

Agar tidak menerima *HTTP (Local)* dan *HTTPS (Local)*, hilangkan centang di **Group Policy**. Ketika melakukan itu, nonaktifkan sementara pemfilteran IPsec/IP dari panel kontrol printer untuk mengubah pengaturan printer.

Menerima akses dari alamat IP tertentu saja

Contoh ini memperbolehkan alamat IP tertentu untuk mengakses printer.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Centang kotak.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** Alamat IP klien administrator

Catatan:

Apapun konfigurasi kebijakannya, klien akan dapat mengakses dan mengonfigurasi printer.

Mengonfigurasi Sertifikat untuk Pemfilteran IPsec/IP

Konfigurasi Sertifikat Klien untuk Pemfilteran IPsec/IP. Bila Anda mengaturnya, Anda dapat menggunakan sertifikat sebagai metode autentikasi untuk Pemfilteran IPsec/IP. Jika Anda ingin mengonfigurasi otoritas sertifikasi, buka **CA Certificate**.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.

2. Impor sertifikat di **Client Certificate**.

Jika Anda sudah mengimpor sertifikat yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikasi, Anda dapat menyalin dan menggunakannya dalam Pemfilteran IPsec/IP. Untuk menyalin, pilih sertifikat dari **Copy From**, kemudian klik **Copy**.

Informasi Terkait

- ➡ “Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer (Web Config)” pada halaman 353
- ➡ “Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 510
- ➡ “Mengonfigurasi CA Certificate” pada halaman 514

Menghubungkan Printer ke Jaringan IEEE802.1X

Mengonfigurasi Jaringan IEEE 802.1X

Jika mengatur IEEE 802.1X untuk printer, Anda dapat menggunakannya pada jaringan yang terhubung dengan server RADIUS, sakelar LAN dengan fungsi autentikasi, atau titik akses.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.

Jika Anda ingin menggunakan printer dengan jaringan Wi-Fi, klik **Wi-Fi Setup**, lalu pilih atau masukkan SSID.

Catatan:

Anda dapat berbagi pengaturan antara Ethernet dan Wi-Fi.

3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

- ➡ “Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer (Web Config)” pada halaman 353

Item Pengaturan Jaringan IEEE 802.1X

Item	Pengaturan dan Penjelasan
IEEE802.1X (Wired LAN)	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pengaturan halaman (IEEE802.1X > Basic) untuk IEEE802.1X (LAN Berkabel).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Status koneksi IEEE802.1X (Wi-Fi) ditampilkan.
Connection Method	Metode koneksi jaringan saat ini ditampilkan.

Item	Pengaturan dan Penjelasan	
EAP Type	Pilih metode autentikasi antara printer dan server RADIUS.	
	EAP-TLS	Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Anda harus mengonfigurasi kata sandi.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurasikan ID untuk digunakan dalam autentikasi server RADIUS. Masukkan 1 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).	
Password	Konfigurasikan kata sandi untuk autentikasi printer. Masukkan 1 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Jika Anda menggunakan server Windows sebagai server RADIUS, Anda dapat memasukkan maksimum 127 karakter.	
Confirm Password	Masukkan kata sandi yang Anda atur untuk konfirmasi.	
Server ID	Anda dapat mengonfigurasi ID server untuk autentikasi server RADIUS tertentu. Autentikator memeriksa ada tidaknya ID server di kolom subject/subjectAltName sertifikat server yang dikirim dari server RADIUS. Masukkan 0 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).	
Certificate Validation	Anda dapat menetapkan validasi sertifikat, apapun metode autentikasinya. Impor sertifikat di CA Certificate .	
Anonymous Name	Jika Anda memilih PEAP-TLS , EAP-TTLS atau PEAP/MSCHAPv2 untuk EAP Type , Anda dapat mengonfigurasi nama anonim sebagai pengganti ID pengguna untuk fase 1 dari autentikasi PEAP. Masukkan 0 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).	
Encryption Strength	Anda dapat memilih salah satu opsi berikut.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Jaringan IEEE 802.1X” pada halaman 528](#)

Mengonfigurasi Sertifikat untuk IEEE 802.1X

Konfigurasi Sertifikat Klien untuk IEEE802.1X. Bila Anda mengaturnya, Anda dapat menggunakan **EAP-TLS** dan **PEAP-TLS** sebagai metode autentikasi IEEE 802.1X. Jika Anda ingin mengonfigurasi sertifikat otoritas sertifikasi, buka **CA Certificate**.

- Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
- Masukkan sertifikat di **Client Certificate**.

Jika Anda sudah mengimpor sertifikat yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikasi, Anda dapat menyalin dan menggunakannya di IEEE802.1X. Untuk menyalin, pilih sertifikat dari **Copy From**, kemudian klik **Copy**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 510](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA Certificate” pada halaman 514](#)

Memeriksa Status Jaringan IEEE 802.1X

Anda bisa memeriksa status IEEE 802.1X dengan mencetak lembar status jaringan.

ID Status	Status IEEE 802.1X
Disable	Fitur IEEE 802.1X nonaktif.
EAP Success	Autentikasi IEEE 802.1X berhasil dan koneksi jaringan tersedia.
Authenticating	Autentikasi IEEE 802.1X belum selesai.
Config Error	Autentikasi gagal karena ID pengguna belum diatur.
Client Certificate Error	Autentikasi gagal karena sertifikat klien sudah lawas.
Timeout Error	Autentikasi gagal karena tidak ada jawaban dari server RADIUS dan/atau autentikator.
User ID Error	Autentikasi gagal karena ID pengguna printer dan/atau protokol sertifikat salah.
Server ID Error	Autentikasi gagal karena ID server dari sertifikat server dan ID server tidak cocok.
Server Certificate Error	Autentikasi gagal karena terjadi kesalahan berikut dalam sertifikat server. ☐ Sertifikat server sudah lawas. ☐ Rantai sertifikat server salah.
CA Certificate Error	Autentikasi gagal karena terjadi kesalahan berikut dalam sertifikat CA. ☐ Sertifikat CA yang disebutkan salah. ☐ Sertifikat CA yang benar tidak diimpor. ☐ Sertifikat CA sudah lawas.
EAP Failure	Autentikasi gagal karena terjadi kesalahan berikut dalam pengaturan printer. ☐ Jika EAP Type adalah EAP-TLS atau PEAP-TLS, sertifikat klien salah atau bermasalah. ☐ Jika EAP Type adalah EAP-TTLS atau PEAP/MSCHAPv2, ID pengguna atau kata sandi salah.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mencetak Lembar Status Jaringan” pada halaman 317](#)

Memecahkan Masalah Keamanan Tingkat Lanjut

Mengembalikan Pengaturan Keamanan

Jika Anda membangun lingkungan yang sangat aman seperti Pemfilteran IPsec/IP atau IEEE802.1X, Anda mungkin tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat karena kesalahan pengaturan atau masalah pada perangkat atau server. Dalam konteks ini, kembalikan pengaturan keamanan agar Anda dapat melakukan pengaturan untuk perangkat tersebut kembali atau agar Anda dapat menggunakannya secara sementara.

Menonaktifkan Fungsi Keamanan Menggunakan Panel Kontrol

Anda dapat menonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X menggunakan panel kontrol printer.

1. Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan**.
2. Pilih **Lanjutan**.
3. Pilih dari item berikut yang ingin Anda nonaktifkan.
 - ☐ **Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP**
 - ☐ **Nonaktifkan IEEE802.1X**
4. Pilih **Mulai Konfigurasi** pada layar konfirmasi.

Masalah Menggunakan Fitur Keamanan Jaringan

Lupa Kunci yang Dibagikan Sebelumnya

Konfigurasi ulang Kunci yang Dibagikan Sebelumnya.

Untuk mengubah kunci, akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** atau **Group Policy**.

Jika Anda mengubah kunci yang dibagikan sebelumnya, aturlah konfigurasi kunci tersebut untuk komputer.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 353
- ➡ [“Mengenkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP”](#) pada halaman 516

Tidak Dapat Berkomunikasi dengan Komunikasi IPsec

Tentukan algoritme yang tidak didukung oleh printer atau komputer.

Printer mendukung algoritme berikut. Periksa pengaturan komputer.

Metode Keamanan	Algoritme
Algoritme enkripsi IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritme autentikasi IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritme pertukaran kunci IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritme enkripsi ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritme autentikasi ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritme autentikasi AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* hanya tersedia untuk IKEv2

Informasi Terkait

➔ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 516](#)

Tidak Dapat Berkomunikasi Secara Tiba-Tiba

Alamat IP printer telah diubah atau tidak dapat digunakan.

Saat alamat IP yang terdaftar ke alamat lokal pada Group Policy telah diubah atau tidak dapat digunakan, komunikasi IPsec tidak dapat dilakukan. Nonaktifkan IPsec menggunakan kontrol panel printer.

Jika DHCP kedaluwarsa, melakukan boot ulang, atau alamat IPv6 kedaluwarsa atau belum didapatkan, alamat IP yang didaftarkan untuk Web Config (tab **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) printer mungkin tidak ditemukan.

Gunakan alamat IP statis.

Alamat IP komputer telah diubah atau tidak dapat digunakan.

Saat alamat IP yang terdaftar ke alamat jarak jauh pada Group Policy telah diubah atau tidak dapat digunakan, komunikasi IPsec tidak dapat dilakukan.

Nonaktifkan IPsec menggunakan kontrol panel printer.

Jika DHCP kedaluwarsa, melakukan boot ulang, atau alamat IPv6 kedaluwarsa atau belum didapatkan, alamat IP yang didaftarkan untuk Web Config (tab **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) printer mungkin tidak ditemukan.

Gunakan alamat IP statis.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

➔ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 516](#)

Tidak Dapat Membuat Port Pencetakan IPP yang Aman

Sertifikat yang benar tidak ditetapkan sebagai sertifikat server untuk komunikasi SSL/TLS.

Jika sertifikat yang ditetapkan salah, pembuatan port dapat gagal. Pastikan Anda menggunakan sertifikat yang benar.

Sertifikat CA tidak diimpor ke komputer yang mengakses printer.

Jika sertifikat CA tidak diimpor ke komputer, pembuatan port dapat gagal. Pastikan sertifikat CA sudah diimpor.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Sertifikat Server untuk Printer” pada halaman 515](#)

Tidak Dapat Terhubung Setelah Mengonfigurasi Pemfilteran IPsec/IP

Pengaturan Pemfilteran IPsec/IP salah.

Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP dari panel kontrol printer. Hubungkan printer dan komputer dan buat pengaturan Pemfilteran IPsec/IP lagi.

Informasi Terkait

➔ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 516](#)

Tidak Dapat Mengakses Printer atau Scanner setelah Mengonfigurasi IEEE 802.1X

Pengaturan IEEE 802.1X salah.

Nonaktifkan IEEE 802.1X dan Wi-Fi dari panel kontrol printer. Hubungkan printer dan komputer, lalu konfigurasikan IEEE 802.1X lagi.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Jaringan IEEE 802.1X” pada halaman 528](#)

Masalah Saat Menggunakan Sertifikat Digital

Tidak Dapat Mengimpor CA-signed Certificate

CA-signed Certificate dan informasi pada CSR tidak cocok.

Jika CA-signed Certificate dan CSR tidak memiliki informasi yang sama, CSR tidak dapat diimpor. Periksa hal-hal berikut:

- ☐ Apakah Anda sedang mencoba mengimpor sertifikat ke perangkat yang tidak memiliki kesamaan informasi?
Periksa informasi CSR, lalu impor sertifikat ke perangkat yang memiliki informasi yang sama.
- ☐ Apakah Anda menimpa CSR yang disimpan di printer setelah mengirimkan CSR ke otoritas sertifikat?
Dapatkan sertifikat bertanda tangan CA dengan CSR kembali.

CA-signed Certificate lebih dari 5 KB.

Anda tidak dapat mengimpor CA-signed Certificate yang lebih dari 5 KB.

Kata sandi untuk mengimpor sertifikat salah.

Masukkan kata sandi yang benar. Jika Anda lupa kata sandi, Anda tidak dapat mengimpor sertifikat. Dapatkan lagi CA-signed Certificate.

Informasi Terkait

➡ [“Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 511](#)

Tidak Dapat Memperbarui Sertifikat yang Ditandatangani Sendiri

Common Name belum dimasukkan.

Common Name harus dimasukkan.

Karakter yang tidak didukung dimasukkan ke Common Name.

Masukkan 1 hingga 128 karakter baik dari IPv4, IPv6, nama host, atau format FQDN di ASCII (0x20–0x7E).

Terdapat koma atau spasi dalam nama umum.

Jika koma dimasukkan, **Common Name** dipisah dalam titik tersebut. Jika hanya spasi yang dimasukkan sebelum atau setelah koma, akan terjadi kesalahan.

Informasi Terkait

➡ [“Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri” pada halaman 513](#)

Tidak Dapat Membuat sebuah CSR

Common Name belum dimasukkan.

Common Name harus dimasukkan.

Karakter yang tidak didukung dimasukkan ke Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality, dan State/Province.

Masukkan karakter entah IPv4, IPv6, nama host, atau format FQDN di ASCII (0x20–0x7E).

Terdapat koma atau spasi dalam Common Name.

Jika koma dimasukkan, **Common Name** dipisah dalam titik tersebut. Jika hanya spasi yang dimasukkan sebelum atau setelah koma, akan terjadi kesalahan.

Informasi Terkait

➡ [“Mendapatkan Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 510](#)

Peringatan Terkait dengan Sertifikat Digital Muncul

Pesan	Penyebab/Yang harus dilakukan
Enter a Server Certificate.	Penyebab: Anda belum memilih file untuk diimpor. Yang harus dilakukan: Pilih file dan klik Import.
CA Certificate 1 is not entered.	Penyebab: Sertifikat CA 1 belum dimasukkan dan hanya sertifikat CA 2 yang dimasukkan. Yang harus dilakukan: Impor sertifikat CA 1 terlebih dahulu.
Invalid value below.	Penyebab: Karakter yang tidak didukung ada dalam jalur file dan/atau kata sandi. Yang harus dilakukan: Pastikan bahwa karakter dimasukkan dengan benar untuk item tersebut.
Invalid date and time.	Penyebab: Tanggal dan waktu untuk printer belum diatur. Yang harus dilakukan: Atur tanggal dan waktu menggunakan Web Config, EpsonNet Config, atau panel kontrol printer.
Invalid password.	Penyebab: Kata sandi yang diatur untuk sertifikat CA dan kata sandi yang dimasukkan tidak cocok. Yang harus dilakukan: Masukkan kata sandi yang benar.
Invalid file.	Penyebab: Anda tidak mengimpor file sertifikat dalam format X509. Yang harus dilakukan: Pastikan bahwa Anda memilih sertifikat yang benar yang dikirimkan oleh otoritas sertifikat yang tepercaya.
	Penyebab: File yang telah Anda impor terlalu besar. Ukuran file maksimum adalah 5 KB. Yang harus dilakukan: Jika Anda memilih file yang benar, sertifikat mungkin rusak atau rekaan.
	Penyebab: Rantai yang ada dalam sertifikat tidak valid. Yang harus dilakukan: Untuk informasi lebih lanjut tentang sertifikat, lihat situs web otoritas sertifikat.

Pesan	Penyebab/Yang harus dilakukan
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Penyebab: File sertifikat dalam format PKCS#12 berisi lebih dari 3 sertifikat CA. Yang harus dilakukan: Impor masing-masing sertifikat saat mengonversikan dari format PKCS#12 ke format PEM, atau impor file sertifikat dalam format PKCS#12 yang berisi hingga 2 sertifikat CA.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Penyebab: Sertifikat kedaluwarsa. Yang harus dilakukan: ☐ Jika sertifikat kedaluwarsa, dapatkan dan impor sertifikat baru. ☐ Jika sertifikat belum kedaluwarsa, pastikan tanggal dan waktu printer diatur dengan benar.
Private key is required.	Penyebab: Tidak ada kunci pribadi berpasangan dengan sertifikat. Yang harus dilakukan: ☐ Jika sertifikat berformat PEM/DER dan didapatkan dari CSR menggunakan komputer, tentukan file kunci pribadi. ☐ Jika sertifikat berformat PKCS#12 dan didapatkan dari CSR menggunakan komputer, buatlah file yang berisi kunci pribadi.
	Penyebab: Anda telah mengimpor ulang sertifikat PEM/DER yang didapatkan dari CSR menggunakan Web Config. Yang harus dilakukan: Jika sertifikat berformat PEM/DER dan didapatkan dari CSR menggunakan Web Config, Anda hanya dapat mengimpornya satu kali.
Setup failed.	Penyebab: Tidak dapat menyelesaikan konfigurasi karena komunikasi antara printer dan komputer gagal atau file tidak dapat dibaca karena beberapa kesalahan. Yang harus dilakukan: Setelah memeriksa file dan komunikasi tertentu, impor file lagi.

Informasi Terkait

➔ [“Tentang Sertifikasi Digital” pada halaman 509](#)

Tidak Sengaja Menghapus Sertifikat yang Ditandatangani CA

Tidak ada file cadangan untuk sertifikat yang Ditandatangani CA.

Jika Anda memiliki file cadangan, impor sertifikatnya lagi.

Jika Anda mendapatkan sertifikat dengan CSR yang dibuat dari Web Config, Anda tidak dapat lagi mengimpor file yang sudah dihapus. Buatlah CSR dan dapatkan sertifikat baru.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 511](#)
- ➔ [“Menghapus Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 513](#)

Menggunakan Epson Open Platform

Gambaran Umum Epson Open Platform

Epson Open Platform adalah platform untuk menggunakan printer Epson dengan fungsi yang disediakan oleh server sistem autentikasi.

Anda dapat memperoleh log dari setiap perangkat dan pengguna yang bekerja sama dengan server, dan mengonfigurasi pembatasan pada perangkat dan fungsi yang dapat digunakan untuk setiap pengguna dan grup. Platform ini dapat digunakan dengan Epson Print Admin (Sistem Autentikasi Epson) atau sistem autentikasi pihak ketiga.

Saat menghubungkan sebuah perangkat autentikasi, Anda juga dapat melakukan autentikasi pengguna menggunakan kartu ID.

Mengonfigurasi Epson Open Platform

Aktifkan Epson Open Platform agar Anda dapat menggunakan perangkat dari sistem autentikasi.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Epson Open Platform > Product Key or License Key**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
 - ☐ **Serial Number**
Nomor seri perangkat ditampilkan.
 - ☐ **Epson Open Platform Version**
Pilih versi Epson Open Platform. Versinya berbeda-beda tergantung metode autentikasi.
 - ☐ **Product Key or License Key**
Masukkan kunci produk yang diperoleh dari situs web khusus. Baca panduan Epson Open Platform untuk keterangan lengkap mengenai cara mendapatkan kunci produk.
3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Mengonfigurasi Perangkat Autentikasi

Anda dapat mengonfigurasi perangkat autentikasi yang digunakan dalam sistem autentikasi dari tab **Device Management** > **Card Reader**.

Untuk selengkapnya, baca buku petunjuk dari sistem autentikasinya.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 353](#)

Informasi Epson Remote Services

Epson Remote Services adalah layanan yang mengumpulkan informasi printer melalui internet secara berkala. Informasi tersebut dapat digunakan untuk memperkirakan bahan habis pakai dan suku cadang yang perlu diganti atau diisi ulang, serta untuk mengatasi kesalahan atau masalah dengan cepat.

Hubungi agen penjualan Anda untuk mendapat informasi lebih lanjut tentang Epson Remote Services.



Ke Mana Saya Harus Mencari Bantuan

Situs Web Dukungan Teknis. 540

Menghubungi Layanan Dukungan Epson. 540

Situs Web Dukungan Teknis

Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, kunjungi situs web dukungan Epson seperti ditunjukkan di bawah. Pilih negara atau daerah Anda dan masuk ke bagian dukungan situs web Epson lokal Anda. Pengandar terbaru, FAQ, panduan, atau bahan-bahan lain yang dapat diunduh tersedia di situs ini.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eropa)

Bila produk Epson Anda tidak beroperasi dengan semestinya dan Anda tidak dapat mengatasinya, hubungi layanan dukungan Epson.

Menghubungi Layanan Dukungan Epson

Sebelum Menghubungi Epson

Bila produk Epson Anda tidak beroperasi dengan semestinya dan Anda tidak dapat mengatasinya dengan pemecahan masalah dalam panduan produk Anda, hubungi layanan dukungan Epson. Bila dukungan Epson di daerah Anda tidak tercantum di bawah ini, hubungi penyalur tempat Anda membeli produk.

Dukungan Epson dapat membantu Anda dengan lebih cepat jika Anda memberikan informasi berikut ini:

- ☐ Nomor seri produk
(Label nomor seri biasanya ditempelkan di bagian belakang produk.)
- ☐ Model produk
- ☐ Versi perangkat lunak produk
(Klik **About**, **Version Info**, atau tombol sejenis di perangkat lunak produk.)
- ☐ Merek dan model komputer Anda
- ☐ Nama dan versi sistem operasi komputer Anda
- ☐ Nama dan versi aplikasi perangkat lunak yang biasa Anda gunakan dengan produk

Catatan:

Untuk beberapa produk, data daftar panggil untuk pengaturan faks dan/atau jaringan mungkin tersimpan dalam memori produk. Data dan/atau pengaturan tersebut mungkin akan hilang saat kerusakan terjadi atau saat perbaikan dilakukan pada produk. Epson tidak bertanggung jawab atas hilangnya data, untuk membuat rekam cadang atau memulihkan data dan/atau pengaturan walaupun produk berada dalam masa garansi. Kami menyarankan agar Anda membuat data rekam cadang atau catatan Anda sendiri.

Bantuan untuk Pengguna di Eropa

Lihat Dokumen Garansi Pan-Eropa Anda untuk informasi mengenai bagaimana Anda dapat menghubungi dukungan Epson.

Bantuan untuk Pengguna di Taiwan

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Tersedia informasi spesifikasi produk, pengandar untuk diunduh, dan pertanyaan mengenai produk.

HelpDesk Epson

Telepon: +886-2-2165-3138

Tim HelpDesk kami bisa membantu Anda melalui telepon untuk hal-hal berikut:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Pusat layanan perbaikan:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation adalah pusat layanan resmi Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Bantuan untuk Pengguna di Australia

Epson Australia ingin memberikan layanan pelanggan tingkat tinggi bagi Anda. Selain panduan produk, kami juga menyediakan sumber-sumber informasi berikut ini bagi Anda:

URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Kunjungi laman Epson Australia World Wide Web. Anda perlu membawa modem Anda ke sini untuk sedikit berselancar! Situs ini menyediakan area pengunduhan pengandar, poin kontak Epson, informasi produk baru, dan dukungan teknis (surel).

Helpdesk Epson

Telepon: 1300-361-054

Helpdesk Epson tersedia sebagai cadangan terakhir untuk memastikan klien memperoleh saran. Operator Helpdesk bisa membantu Anda menginstal, mengkonfigurasi, dan mengoperasikan produk Epson Anda. Staf Helpdesk pra-jual kami akan memberikan literatur produk-produk terbaru Epson dan menyarankan kepada Anda tempat-tempat penyalur atau agen layanan terdekat kami. Beragam pertanyaan bisa dijawab di sini.

Kami sarankan agar Anda menyiapkan semua informasi terkait sebelum menelepon kami. Semakin banyak informasi yang Anda siapkan, semakin cepat kami bisa membantu mengatasi masalah Anda. Informasi ini mencakup panduan produk Epson, jenis komputer, sistem operasi, program aplikasi, dan informasi lain yang Anda rasa perlu.

Pemindahan Produk

Epson menyarankan penyimpanan kemasan untuk memindahkan produk di lain waktu.

Bantuan untuk Pengguna di Selandia Baru

Epson Selandia Baru ingin memberikan layanan pelanggan tingkat tinggi bagi Anda. Selain dokumentasi produk, kami juga menyediakan sumber informasi berikut:

URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Akses halaman World Wide Web Epson Selandia Baru. Anda perlu membawa modem Anda ke sini untuk sedikit berselancar! Situs ini menyediakan area pengunduhan pengandar, poin kontak Epson, informasi produk baru, dan dukungan teknis (surel).

Helpdesk Epson

Telepon: 0800 237 766

Helpdesk Epson tersedia sebagai cadangan terakhir untuk memastikan klien memperoleh saran. Operator Helpdesk bisa membantu Anda menginstal, mengkonfigurasi, dan mengoperasikan produk Epson Anda. Staf Helpdesk pra-jual kami akan memberikan literatur produk-produk terbaru Epson dan menyarankan kepada Anda tempat-tempat penyalur atau agen layanan terdekat kami. Beragam pertanyaan bisa dijawab di sini.

Kami sarankan agar Anda menyiapkan semua informasi terkait sebelum menelepon kami. Semakin banyak informasi yang Anda siapkan, semakin cepat kami bisa membantu mengatasi masalah Anda. Informasi ini mencakup dokumentasi produk Epson, jenis komputer, sistem operasi, program aplikasi, dan informasi lain yang Anda rasa perlu.

Pemindahan Produk

Epson menyarankan penyimpanan kemasan untuk memindahkan produk di lain waktu.

Bantuan untuk Pengguna di Indonesia

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informasi tentang spesifikasi produk, driver untuk diunduh
- ☐ Pertanyaan yang Sering Diajukan (Tanya Jawab), Pertanyaan terkait Penjualan, dan pertanyaan melalui email

Hotline Epson

Telepon: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

Berikut adalah bantuan yang dapat diberikan oleh tim Hotline kami melalui telepon atau email:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Dukungan teknis

Bantuan untuk Pengguna di Malaysia

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informasi tentang spesifikasi produk, driver untuk diunduh
- ☐ Pertanyaan yang Sering Diajukan (Tanya Jawab), Pertanyaan terkait Penjualan, dan pertanyaan melalui email

Pusat Panggilan Epson

Telepon: 1800-81-7349 (Bebas Pulsa)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Epson Malaysia Sdn Bhd (Kantor Pusat)

Telepon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Bantuan untuk Pengguna di Filipina

Untuk memperoleh dukungan teknis dan layanan purnajual lainnya, pengguna dapat menghubungi Epson Philippines Corporation di nomor telepon, nomor faks, serta alamat email di bawah ini:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Tersedia informasi tentang spesifikasi produk, driver untuk diunduh, Pertanyaan yang Sering Diajukan (Tanya Jawab), dan Pertanyaan Melalui Email.

Layanan Pelanggan Epson Philippines

Bebas Pulsa: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bebas Pulsa: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Situs Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Email: customercare@epc.epson.com.ph

Dapat diakses pada hari Senin hingga Sabtu pukul 09:00-18:00 (kecuali hari libur nasional)

Berikut adalah bantuan yang dapat diberikan oleh Tim Layanan Pelanggan kami melalui telepon:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Epson Philippines Corporation

Saluran Utama: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665

Bantuan untuk Pengguna di Singapura

Informasi, dukungan, dan layanan yang tersedia di Epson Singapura adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Tersedia informasi spesifikasi produk, pengandar untuk diunduh, Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ), Pertanyaan Penjualan, dan Dukungan Teknis melalui surel.

HelpDesk Epson

Bebas Pulsa: 800-120-5564

Tim HelpDesk kami bisa membantu Anda melalui telepon untuk hal-hal berikut:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang penggunaan produk atau pemecahan masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Bantuan untuk Pengguna di Thailand

Berikut adalah detail kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Tersedia informasi spesifikasi produk, driver untuk diunduh, Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ), dan email.

Pusat Panggilan Epson

Telepon: 66-2460-9699

Email: support@eth.epson.co.th

Berikut adalah bantuan yang dapat diberikan oleh tim Pusat Panggilan kami melalui telepon:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian atau masalah produk
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Bantuan untuk Pengguna di Vietnam

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

Pusat Layanan Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Bantuan untuk Pengguna di India

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Tersedia informasi spesifikasi produk, pengandar untuk diunduh, dan pertanyaan mengenai produk.

Saluran Bantuan Bebas Pulsa

Untuk Layanan, Informasi produk atau untuk memesan produk habis pakai -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (09.00 – 18.00)

Email

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Bantuan untuk Pengguna di Hong Kong

Untuk mendapatkan dukungan teknis dan layanan purna-jual lainnya, para pengguna dipersilakan menghubungi Epson Hong Kong Limited.

Laman Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong telah membuat suatu laman lokal dalam bahasa Mandarin dan Inggris di Internet untuk menyediakan informasi berikut ini kepada pengguna:

- ☐ Informasi produk
- ☐ Jawaban terhadap Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ)
- ☐ Versi terbaru pengandar produk Epson

Hotline Dukungan Teknis

Anda juga bisa menghubungi staf teknis kami di nomor telepon dan faks berikut ini:

Telepon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383