

WF-C879R Series
Epson Print Admin Serverless

Lietošanas pamācība

Satura rādītājs

Ievads

Šī dokumenta saturs.	3
Šīs pamācības izmantošana.	3
Zīmes un simboli.	3
Šajā pamācībā izmantotie ekrānu uzņēmumi.	3
Operētājsistēmu atsauces.	3

Pārskats

Par autentificētu drukāšanu.	5
Par skenēšanu.	6

Autentifikācijas paņēmieni

Sagatavošana lietošanai.	7
Autentifikācijas kartes reģistrēšana.	7
ID numura pārbaude.	8

Pieteikšanās un iziešanas procedūras printerī

Pieteikšanās sistēmā.	9
Ja autentifikācijas ierīce nav pievienota.	9
Ja autentifikācijas ierīce ir pievienota.	10
Iziešana no sistēmas.	10
Kad vadības panela funkcijas ir pieejamas bez autentifikācijas.	11

Lietotāja informācijas maiņa

Paroles maiņa.	12
ID numura maiņa.	13

Autentificēta drukāšana

Drukāšana no datora.	14
Printera draivera iestatīšana — Windows.	14
Drukāšana, izmantojot printeru draiveri — Windows.	16
Drukāšana, izmantojot printeru draiveri — Mac OS.	18
Printeri veicamās darbības.	20
Drukāšana.	20
Drukāšanas atcelšana.	21
Uzdevumu pārtraukšana.	21
Citu uzdevumu pārtraukšana.	22
Drukas uzdevuma ekrāns.	22

Ekrāns Darba atlase	22
Ekrāns Sīkāk	23

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas funkcijas attiecībā uz Epson Print Admin Serverless.	25
Funkcijas Scan to My Email lietošana.	25
Funkcijas Scan to My Folder lietošana.	26

Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

Skenēšana no datora.	28
Faksu sūtīšana un saņemšana, izmantojot PC-FAX.	29

Problēmu risinājumi

Aizmirsta parole un ID numurs.	32
Drukāšanas problēmas.	32
Vadības panelī nav redzami drukas uzdevumi.	32
Citas problēmas.	33
Netiek atskaņots autentifikācijas signāls, pat ja karte tiek turēta virs autentifikācijas ierīces.	33

Pielikums

Sistēmas prasības.	34
Preču zīmes.	34
Uzmanību!.	34

Ievads

Šī dokumenta saturs

Šajā pamācībā aprakstīts, kā veikt tālāk norādītos uzdevumus, kas saistīti ar Epson Print Admin Serverless.

- ☐ Autentifikācijas paņēmieni
- ☐ Autentifikācijas kartes reģistrēšana
- ☐ Autentificēta drukāšana
- ☐ Skenēšana

Šīs pamācības izmantošana

Zīmes un simboli

**Brīdinājums:**

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.

**Svarīga informācija:**

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparātūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzzinām.

Saistītā informācija

- ➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā pamācībā izmantotie ekrānuzņēmumi

Vienumu iestatīšana var atšķirties atkarībā no izstrādājumiem un iestatīšanas nosacījumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", un "Windows Server 2003" attiecas uz turpmāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

Ievads

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins "Mac OS" tiek lietots kā atsauce uz macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion un Mac OS X v10.7.x.

Pārskats

Epson Print Admin Serverless nodrošina drošu un efektīvu vidi printeru lietošanai tīklā, piemēram, biroja vai skolas tīklā.

Tiek piedāvāti trīs risinājumi.

☐ Uzlabota drošība

Printeri var lietot tikai autentificēti lietotāji.

Varat izvairīties no tā, ka konfidenciālus dokumentus iegūst nepilnvarotas personas, cita lietotāja dokumentus sajauc ar saviem dokumentiem utt., jo šie dokumenti tiks izdrukāti no autentificēta printera.

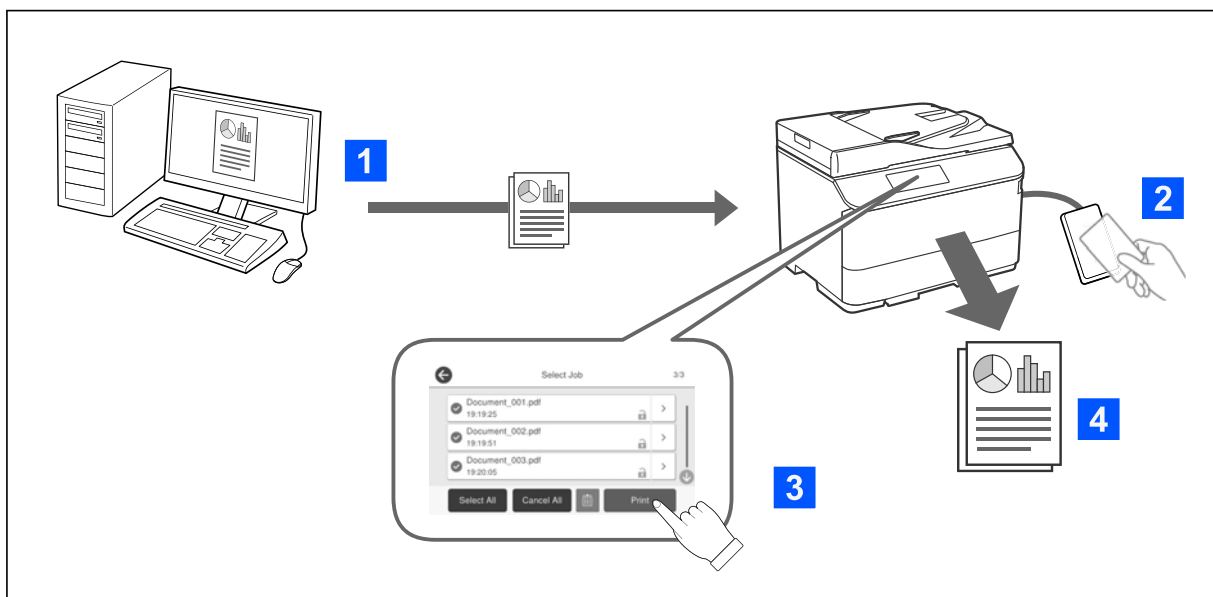
☐ Izmaksu taupīšana

Varat izvairīties no nevajadzīgas drukāšanas, jo drukas uzdevumi tiks izvēlēti tieši no uzdevumu saraksta.

☐ Darba efektivitāte

Varat viegli nosūtīt skenētos datus uz savu e-pasta adresi vai saglabāt tos reģistrētā mērķa mapē.

Par autentificētu drukāšanu

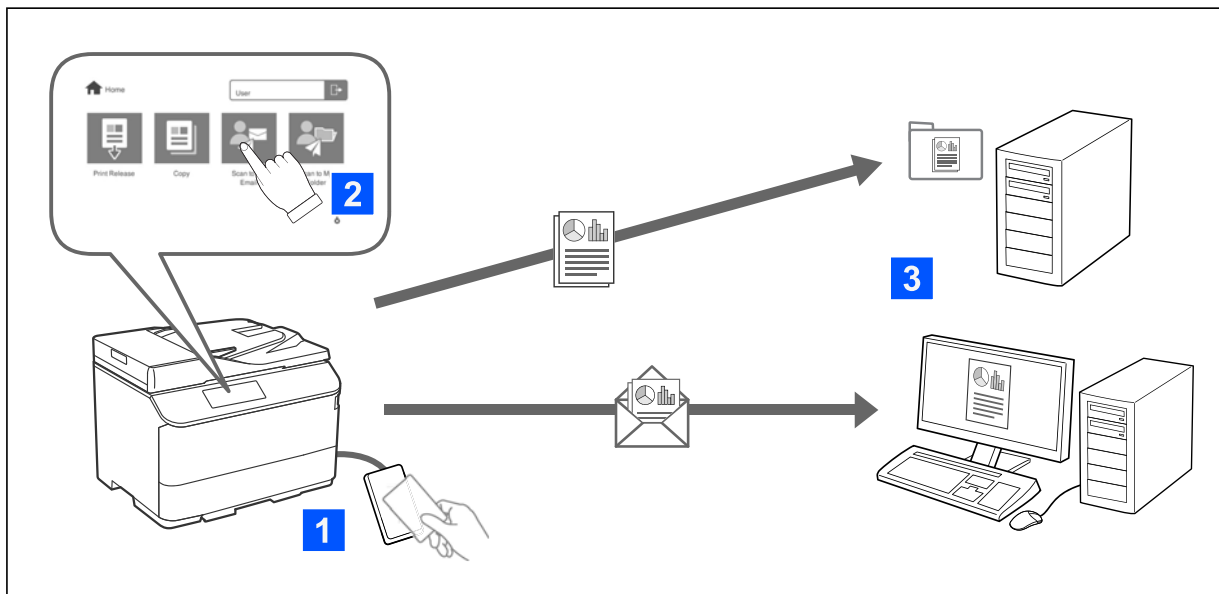


No datora izdrukātos drukas uzdevumus var saglabāt. Piesakieties printerī kā autentificēts lietotājs, izvēlieties drukas uzdevumu un pēc tam izdrukājiet to.

Ja sistēmas administrators atļauj šo funkciju, drukas uzdevumus var izdrukāt tiešā veidā, tos nesaglabājot.

Drukāšanu var veikt no jebkura printera, ja printeris ir savienots, izmantojot funkciju Pull Printing.

Par skenēšanu



Varat izmantot vadības paneļa funkcijas (skenēšanu, kopēšanu, faksu u. c.), piesakoties printerī kā autentificēts lietotājs.

- ☐ Skenēšanas rezultātus varat nosūtīt uz savu reģistrēto e-pasta adresi.
- ☐ Varat saglabāt skenēšanas rezultātus personiskajā mapē, kuras nosaukums ir jūsu lietotāja ID un atrodas mērķa mapē (tīkla mapē vai FTP serverī), kas reģistrēta programmā Epson Print Admin Serverless, vai atvēlētā mapē, kuru varat iestatīt pats.

Autentifikācijas paņēmieni

Autentifikācijas metodi iestata sistēmas administrators, un attiecīgi tiek atvērts vadības paneļa ekrāns. Ir pieejami tālāk norādītie autentifikācijas paņēmieni.

- ☐ Lietotāja ID un parole
- ☐ Lietotāja ID
- ☐ ID numurs
- ☐ Autentifikācijas karte (ja ir pievienota autentifikācijas ierīce)

Sagatavošana lietošanai

Epson Print Admin Serverless jāsagatavo lietošanai. Sagatavošana atšķiras atkarībā no autentifikācijas metodes un no tā, vai tiek lietota autentifikācijas ierīce.

Autentifikācijas kartes reģistrēšana

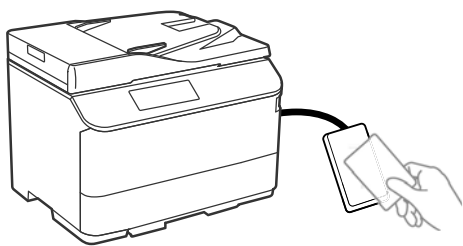
Ja opcijai Epson Print Admin Serverless izmantojat autentifikācijas karti, tā ir jāreģistrē.

Piezīme:

- ☐ Karti, iespējams, jau ir reģistrējis jūsu sistēmas administrators. Lai saņemtu plašāku informāciju, izpildiet sistēmas administratora sniegtos norādījumus.
- ☐ Printeriem, kas pievienoti bezvadu LAN un atrodas miega režīmā (enerģijas taupīšanas režīmā), var būt vajadzīgs ilgāks laiks autentifikācijas kartes atpazīšanai. Iespējams, karte vēlreiz jātur virs autentifikācijas ierīces.

1. Turiet autentifikācijas karti virs autentifikācijas kartes lasītāja.

Tiks atvērts lietotāja ID un paroles ievadišanas ekrāns.



Autentifikācijas paņēmieni

2. Vadības panelī ievadiet lietotāja ID un paroli.

Ja nezināt savu lietotāja ID un paroli, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Epson Print Admin Serverless

Enter User ID and Password to associate your card with an account.

User ID

Password

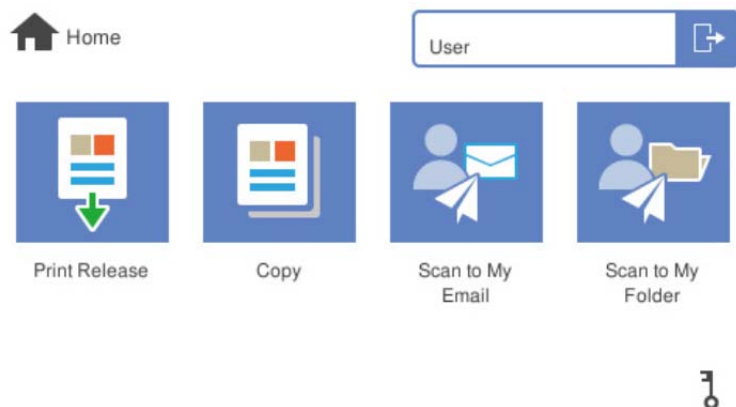
Log in

3. Pieskarieties **Log in**.

Tiks parādīts ziņojums par reģistrācijas pabeigšanu.

4. Pieskarieties OK.

Piesakoties izvēlnes augšdaļas labajā pusē tiks automātiski parādīts vārds un uzvārds.



5. Lai izietu no sistēmas, pieskarieties pie .

Atgriezieties autentifikācijas ekrānā. Turpmāk autentifikācija tiks veikta, tikai turot autentifikācijas karti.

ID numura pārbaude

ID numura autentifikācijai tiek piešķirts unikāls ID numurs. Varat pieteikties printerī, ievadot tā vadības panelī ID numuru. Lai saņemtu savu ID numuru, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Pieteikšanās un iziešanas procedūras printerī

Lai izmantotu autentificētu drukāšanu vai vadības paneļa funkcijas, jāpiesakās printerī.

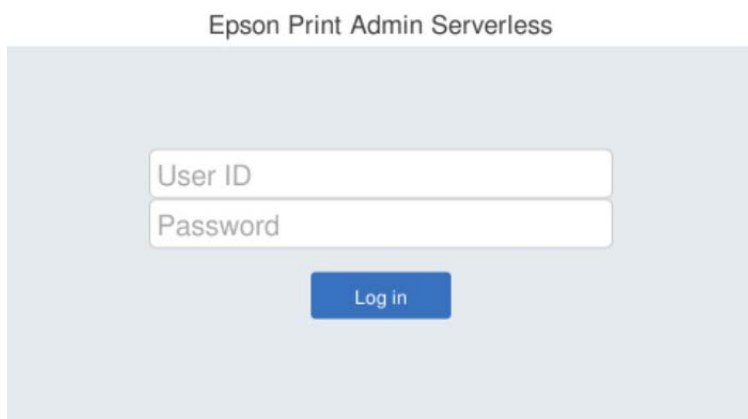
Pieteikšanās sistēmā

Pieteikšanās ir iespējama printera vadības panelī.

Ja autentifikācijas ierīce nav pievienota

Varat pieteikties, ievadot lietotāja ID un paroli, lietotāja ID vai ID numuru.

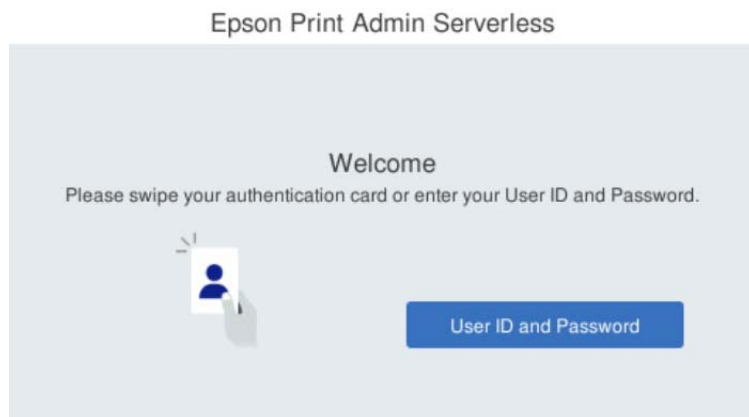
1. Printera vadības panelī ievadiet **User ID** un **Password**, **User ID** vai **ID Number**.



2. Pieskarieties **Log in**.

Ja autentifikācijas ierīce ir pievienota

Piesakieties, turot autentifikācijas karti virs autentifikācijas ierīces.



Piezīme:

*Ja tiek parādīts **User ID and Password** vai **ID Number**, varat pieteikties, arī ievadot savu lietotāja informāciju.*

Saistītā informācija

➔ ["Autentifikācijas kartes reģistrēšana" 7. lpp.](#)

Iziešana no sistēmas

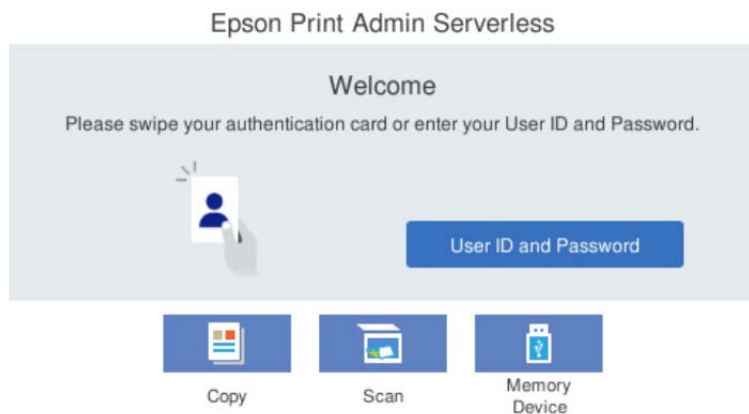
Vadības panelī pieskarieties pie . Ja autentifikācijas ierīce ir pievienota, varat iziet, turot autentifikācijas karti virs autentifikācijas ierīces.

Piezīme:

Iziešana notiks automātiski, ja sistēmas administratora iestatītajā laika periodā netiks veikta neviena darbība.

Kad vadības paneļa funkcijas ir pieejamas bez autentifikācijas

Ja jūsu sistēmas administrators ļauj izmantot vadības paneļa funkcijas bez autentifikācijas, tiks atvērts tālāk norādītais autentifikācijas ekrāns.



Lietotāji, kas ir reģistrējušies opcijai Epson Print Admin Serverless:

Piesakieties no vadības paneļa un pēc tam izmantojiet autentificētu drukāšanu vai vadības paneļa funkcijas.

Lietotāji, kas nav reģistrējušies opcijai Epson Print Admin Serverless:

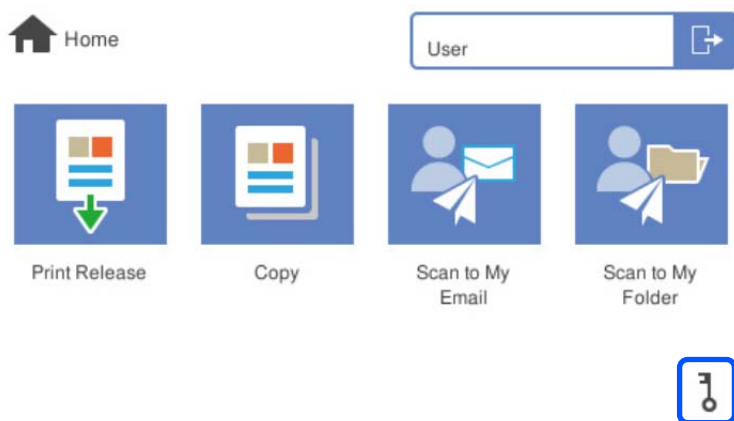
Vadības paneli pieskarieties izvēlnes ikonai, lai izmantotu katru funkciju.

Lietotāja informācijas maiņa

Paroles maiņa

Jā vadības panelī ir redzama poga , varat mainīt paroli.

1. Piesakieties sistēmā.
Tiks atvērta jums pieejamā izvēlne.
2. Pieskarieties pie .



3. Ievadiet pašreizējo paroli, jauno paroli un apstipriniet jauno paroli.

Epson Print Admin Serverless

Change the login password.
Enter within 32 alphanumeric characters.

Current password

New Password

Confirm New Password

OK

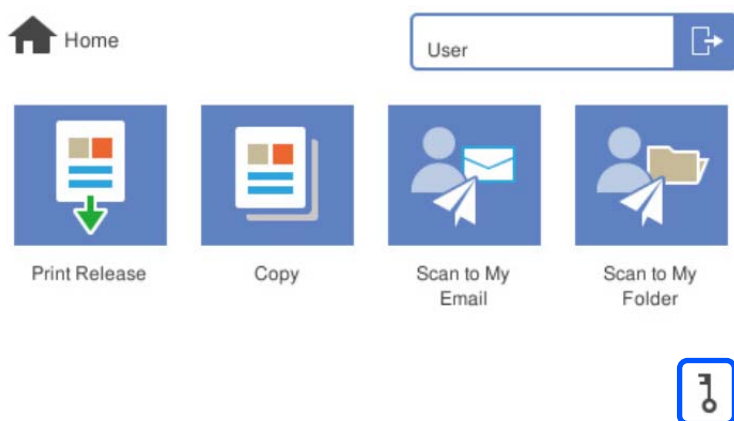
4. Pieskarieties pie **Labi** .
Tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu.
5. Pieskarieties **Labi**.

ID numura maiņa

Ja vadības panelī ir redzama poga , varat mainīt ID numuru.

1. Piesakieties sistēmā.
Tiks atvērta jums pieejamā izvēlne.

2. Pieskarieties pie .



3. Ievadiet pašreizējo ID numuru, jauno ID numuru un apstipriniet jauno ID numuru, kas sastāv no 4–8 cipariem.

Epson Print Admin Serverless

Change the login ID number.
Enter a number within 8 characters.

Current ID Number

New ID Number

Confirm New ID Number

OK

Piezīme:

Jūsu sistēmas administrators iestata minimālo ID numura ciparu skaitu.

4. Pieskarieties **Labi**.
Tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu.
5. Pieskarieties **Labi**.

Autentificēta drukāšana

Autentificētas drukāšanas kārtība ir norādīta tālāk.

1. Nosūtiet drukas uzdevumus uz printeri, drukājot no datora.
2. Piesakieties printerī, izvēlieties drukas uzdevumus un pēc tam izdrukājiet tos.

Drukāšana no datora

Printera draiveri iestatiet autentificētu drukāšanu un pēc tam drukājiet.

Printera draivera iestatīšana — Windows

Iestatiet, lai veiktu autentificētu drukāšanu ar Windows printera draiveri. Reģistrējieties datorā kā administrators.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklīkšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**.

- ☐ Windows XP

Noklikšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai turiet nospiestu printera ikonu, atlasiet **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

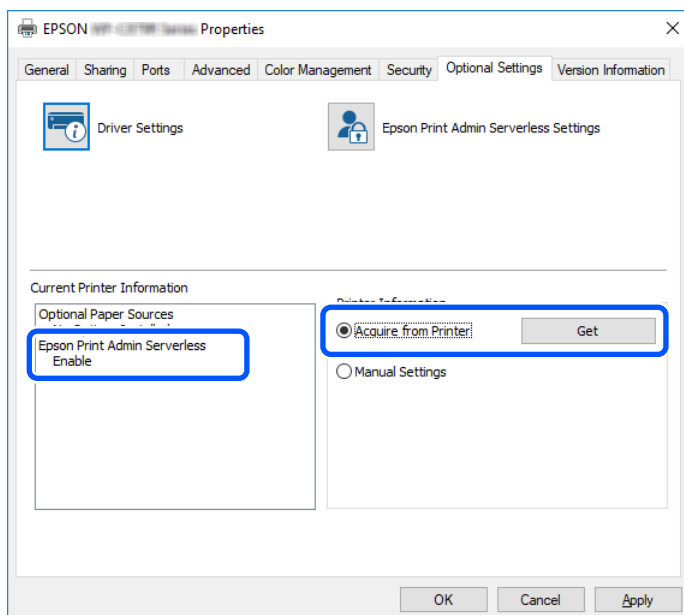
3. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.

Pārbaudiet, vai Epson Print Admin Serverless iestatījums sadaļā **Pašreizējā informācija par printeri** ir **Iespējot**.

Autentificēta drukāšana

Piezīme:

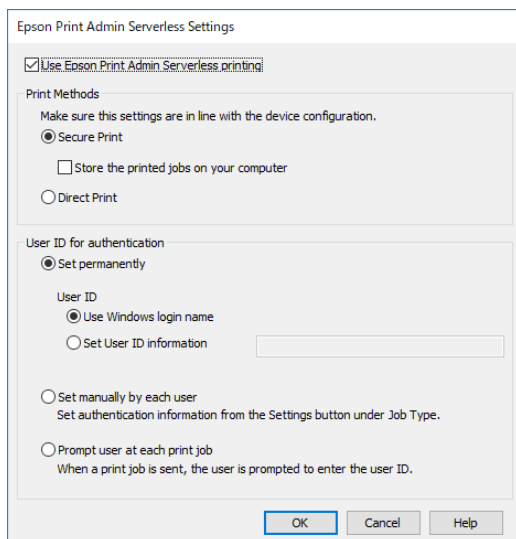
*Ja nav izvēlēts iestatījums **Iespējot**, Epson Print Admin Serverless iestatījums, iespējams, nebūs pabeigts.*



4. Noklikšķiniet uz **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.

Tiek parādīts logs **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.

5. Pārbaudiet, vai ir izvēlēta opcija **Lietot Epson Print Admin Serverless drukāšanu**, un pēc tam izvēlieties savu lietotāja ID iestatīšanas veidu sadaļā **Lietotāja ID autentifikācijai**.



Posms	Apraksts
Lietot Epson Print Admin Serverless drukāšanu	Izvēlieties, ja veiksiet autentificētu drukāšanu.

Autentificēta drukāšana

Posms		Apraksts
Drukāšanas metodes		To var izmantot, ja to jau ir atļāvis sistēmas administrators. Droša drukāšana: Nosūtītie drukas uzdevumi tiek saglabāti printerī. Piesakieties printerī, izmantojot autentifikācijas karti utt., izvēlieties uzdevumu un pēc tam izdrukāji to. Drukas darbu saglabāšana datorā: Izvēlieties, ja drukāšana ir lēna, izmantojot funkciju Pull Printing. Notīriet šo opciju, ja netiek izmantota funkcija Pull Printing. Tiešā drukāšana: Nosūtītie drukas uzdevumi tiek drukāti tiešā veidā. Drukas uzdevumi netiek saglabāti printerī.
Lietotāja ID autentifikācijai	Izvēlieties, kā iestatīt lietotāja ID, lai veiktu autentificētu drukāšanu.	
	Iestatīt pastāvīgi	Ja veicat autentificētu drukāšanu, izmantojot šo datoru, vienmēr lietojiet lietotāja ID, kas iestatīts sadaļā Lietotāja ID. Veicot drukāšanu, nav vēlreiz jāiestata lietotāja ID. Izvēlieties šo iestatījumu, ja lietojat tādu pašu lietotāja ID kā pieteikšanās vārdu vai izmantojat fiksētu lietotāja ID.
	Katram lietotājam iestatīt manuāli	Printera draivera cilnes Papildu opcijas (vai cilnes Tiek pabeigts) sadaļā Uzdevuma veids izvēlieties Iestatījumi un pēc tam logā Lietotāja ID iestatīšana iestatiet lietotāja ID. Kad lietotāja ID iestatīts, tas vairs nav jāiestata, ja vien nemaināt izmantojamo lietotāja ID. Lietotāja ID var nomainīt logā Lietotāja ID iestatīšana.
	Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu	Pirms drukāšanas tiek atvērts logs Lietotāja ID iestatīšana, kurā lietotāji var ievadīt savu lietotāja ID. Šis iestatījums ir noderīgs, ja datoru ar vienu lietotāja kontu izmanto vairāki lietotāji.

- Noklikšķiniet uz **Labi**.
- Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu logu **Izvēles iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Atlasot iespēju Iestatīt pastāvīgi" 16. lpp.](#)
- ➔ ["Atlasot iespēju Katram lietotājam iestatīt manuāli" 17. lpp.](#)
- ➔ ["Atlasot iespēju Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu" 18. lpp.](#)

Drukāšana, izmantojot printera draiveri — Windows

Drukāšanas process atšķiras atkarībā no logā **Epson Print Admin Serverless iestatījumi** esošā iestatījuma **Lietotāja ID autentifikācijai**.

Atlasot iespēju iestatīt pastāvīgi

Drukāšana ir tāda pati kā parastā drukāšana, kad logā **Epson Print Admin Serverless iestatījumi** atlasāt iespēju **Iestatīt pastāvīgi**. Norādījumus par to, kā drukāt, izmantojot Windows printera draiveri, skatiet printera dokumentā **Lietotāja rokasgrāmata**.

Autentificēta drukāšana

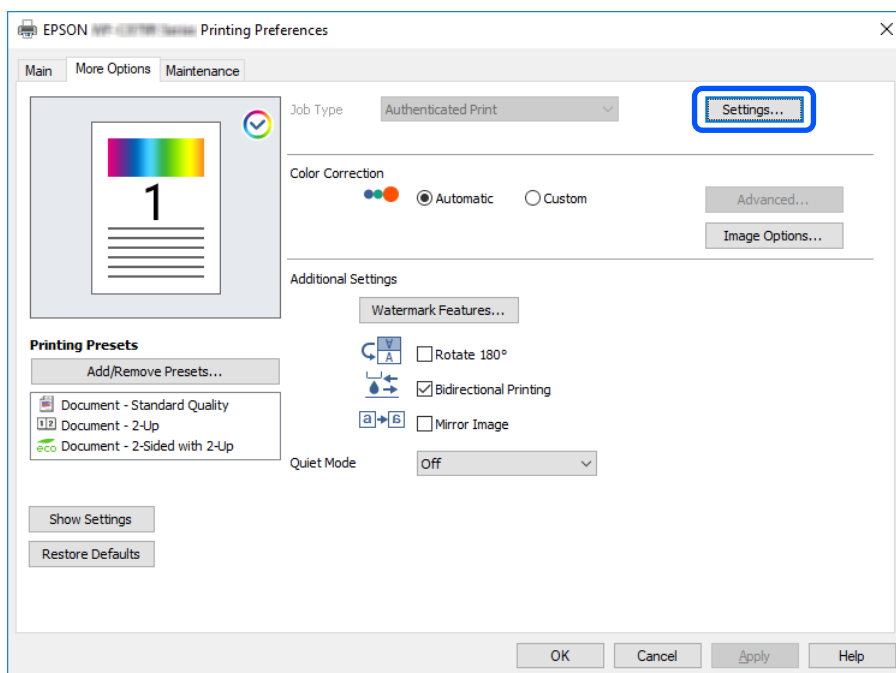
Atlasot iespēju Katram lietotājam iestatīt manuāli

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

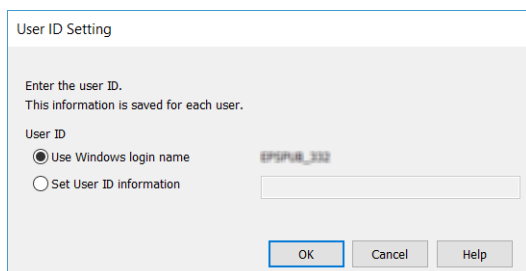
1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.
5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.

Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

6. Cilnes **Papildu opcijas** (vai cilnes **Tiek pabeigts**) sadaļā **Uzdevuma veids** noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai atvērtu logu **Lietotāja ID iestatīšana**.



7. Ja nepieciešams, nomainiet lietotāja ID un noklikšķiniet uz **Labi**.



8. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.

Autentificēta drukāšana

9. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Drukas uzdevums tiek nosūtīts printerim.

Atlasot iespēju **Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu**

Drukāšana ir tāda pati kā parastā drukāšana, kad logā **Epson Print Admin Serverless iestatījumi** atlasāt iespēju **Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu**. Norādījumus par to, kā drukāt, izmantojot Windows printera draiveri, skatiet printera dokumentā Lietotāja rokasgrāmata.

Noklikšķinot uz **Drukāt**, tiek atvērts logs **Lietotāja ID iestatīšana**. Ievadiet lietotāja ID un noklikšķiniet uz **Labi**.

Drukāšana, izmantojot printera draiveri — Mac OS

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
2. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.

Autentificēta drukāšana

4. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

Piezīme:

Ja operētājsistēmā X Mountain Lion vai jaunākā sistēmā izvēlnē **Printera iestatījumi** netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

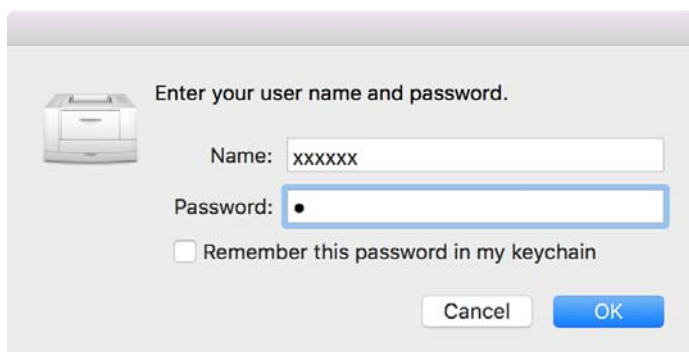
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiks atvērts autentifikācijas informācijas ievades dialoglodziņš.

Autentificēta drukāšana

- Ievadiet lietotāja ID, ievadiet 0 (nulli) parolei un pēc tam noklikšķiniet uz Labi.
Drukas uzdevums tiek nosūtīts printerim.



Piezīme:

Izvēloties iespēju **Atcerēties šo paroli manā atslēgu ķēdē**, varat turpmāk vairs neievadīt lietotāja ID un paroli.

Printerī veicamās darbības

Izdrukājiet vai izdzēsiet drukas uzdevumus, kas sūtīti uz printeri.

Drukāšana

Piezīme:

Varat drukāt tiešā veidā, printera draiveri atlasot **Tiešā drukāšana** sadaļā **Drukāšanas metodes**, kas atrodas iestatījumos **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.

- Piesakieties sistēmā.

Kad ir iestatīta opcija Pull Printing, piesakieties printerī, no kura vēlaties drukāt.

Piesakoties vadības panelī tiek atvērts drukas uzdevumu saraksts.

Atkarībā no sistēmas administratora iestatījuma drukas uzdevumu sarakstā visi uzdevumi tiek izvēlēti pēc noklusējuma pieteikšanās laikā.

Piezīme:

Kad printerī saglabāto drukas uzdevumu skaits sasniedz maksimumu, drukas uzdevumi vairs netiek pieņemti un tiek parādīts ziņojums.

Drukas uzdevumi paliek datora spolētājā. Kad saglabātie drukas uzdevumi tiek izdrukāti un vieta kļūst pieejama, šie spolētie uzdevumi tiek saglabāti un izdrukāti pēc kārtas.

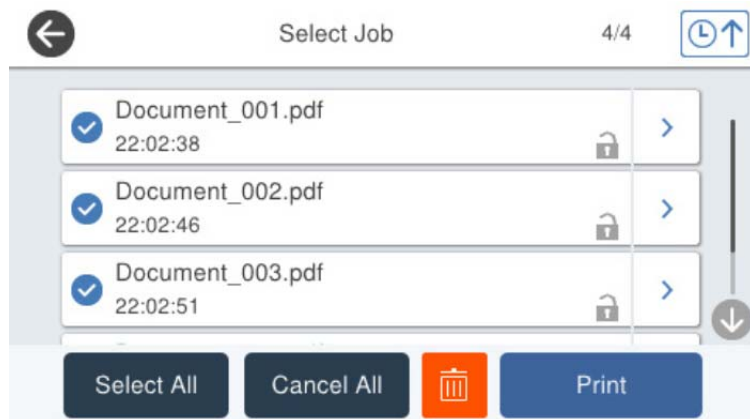
- Drukas uzdevumu sarakstā izvēlieties drukas uzdevumu, kas jādrukā.

Pieskarieties pie ➤, lai pārbaudītu izvēlēta drukas uzdevuma statusu un mainītu eksemplāru skaitu, ja nepieciešams.

Autentificēta drukāšana

Piezīme:

- ☐ Drukšanas uzdevumu saraksta beigās tiks parādīti jauni uzdevumi. Ja maināt failu pēc drukšanas uzdevuma nosūtīšanas, izvēlieties jaunāko drukšanas uzdevumu, lai izdrukātu mainīto failu.
- ☐ Pēc derīguma beigām neizdrukātie uzdevumi tiks automātiski izdzēsti. Laiks, līdz drukšanas uzdevums tiek atcelts, atkarīgs no iestatījuma. Sazinieties ar sistēmas administratoru, lai saņemtu plašāku informāciju.



3. Pieskarieties **Drukāt**.

Tiek sākta drukāšana, un atveras drukāšanas statusa izvēlne.

4. Atsakieties no sistēmas.

Tiek izdrukāti izvēlētie drukšanas uzdevumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieteikšanās sistēmā" 9. lpp.](#)
- ➔ ["Iziešana no sistēmas" 10. lpp.](#)
- ➔ ["Drukšanas uzdevuma ekrāns" 22. lpp.](#)

Drukāšanas atcelšana

Lai atceltu drukšanas uzdevumu, kas jau tiek drukāts, printera vadības panelī pieskarieties pie .

Piezīme:

Drukšanas uzdevumu sarakstā varat izdzēst uzdevumus, kas nav izdrukāti vai saglabāti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Ekrāns Darba atlase" 22. lpp.](#)

Uzdevumu pārtraukšana

Citus uzdevumus var ievietot kopējot, drukājot saņemtos faksus, uzkrājot uzdevumus drukšanas autentifikācijai utt.

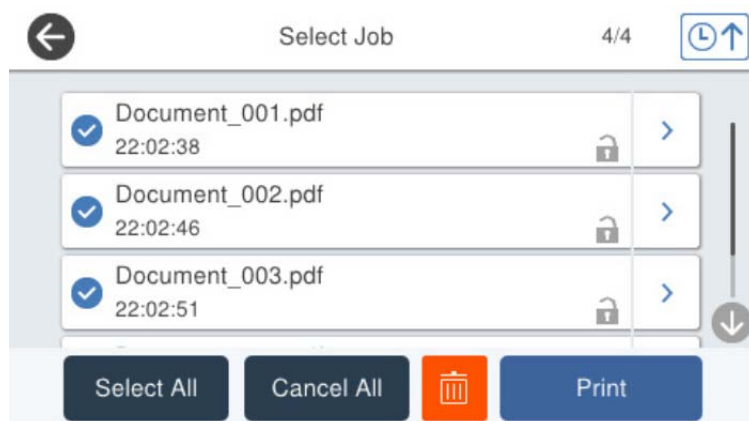
Citu uzdevumu pārtraukšana

1. Printera vadības panelī pieskarieties .
Uzdevumu nevar pārtraukt tālāk norādītajos gadījumos.
 - ☐ Skenējot
 - ☐ Drukājot autentifikācijas drukāšanai
 - ☐ Drukājot PDF failus no ārējās atmiņas
2. Izpildiet funkciju, ko vēlaties pārtraukt.
Funkcijas nevar izpildīt tālāk norādītajos gadījumos.
 - ☐ Drukājot PDF failus no ārējās atmiņas
3. Kad esat pabeidzis pārtraukuma iestatījumus, vēlreiz pieskarieties .
Uzdevums pirms procesa pārtraukšanas tiek turpināts.

Drukšanas uzdevuma ekrāns

Ekrāns Darba atlase

Piesakoties vadības panelī tiek atvērts drukšanas uzdevumu saraksts.



Posms	Apraksts
 /  (Kārtot)	Pieskarieties, lai drukšanas uzdevumu parādīšanas secību kārtotu pēc jaunākā vai vecākā saņemtā datuma/laika.
Uzdevumu saraksts	Parāda drukšanas uzdevuma nosaukumu, drukšanas uzdevuma saņemšanas datumu un laiku, kā arī drukšanas uzdevuma saglabāšanas statusu. ➤ : Atver drukšanas uzdevuma ekrānu Sīkāk .
Atlasīt visu/Atcelt visu	Pieskarieties pie Atlasīt visu , lai izvēlētos visus parādītos drukšanas uzdevumus. Pieskarieties pie Atcelt visu , lai atceltu visus parādītos drukšanas uzdevumus.

Autentificēta drukāšana

Posms	Apraksts
Uzdevums(-i)	Atlasīto drukas uzdevumu skaits tiek parādīts skaitītājā, un kopējais saglabāto drukas uzdevumu skaits tiek parādīts saucējā. Ja saglabāto drukas uzdevumu skaits pārsniedz 99, tiek parādīts tikai atlasīto drukas uzdevumu skaits.
	Dzēš izvēlētos drukas uzdevumus.
Drukāt	Izdrukā izvēlētos drukas uzdevumus.

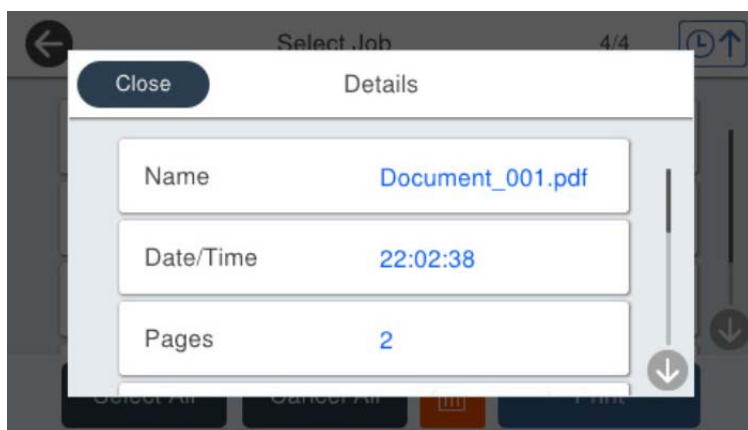
Saistītā informācija

➔ "Ekrāns **Sīkāk**" 23. lpp.

Ekrāns Sīkāk

Drukas uzdevumu sarakstā pieskaroties pie ➤, tiks atvērts ekrāns **Sīkāk**.

Varat pārbaudīt drukas uzdevuma statusu, mainīt eksemplāru skaitu vai drukas uzdevuma saglabāšanas statusu.



Posms	Apraksts
Nosaukums	Parāda drukas uzdevuma nosaukumu. Šo vienumu nevar mainīt.
Datums/Laiks	Parāda datumu un laiku, kad tika saņemts drukas uzdevums. Šo vienumu nevar mainīt.
Lapas	Parāda drukas uzdevuma lapu skaitu. Šo vienumu nevar mainīt.
Eksempl.	Parāda drukas uzdevuma eksemplāru skaitu. Varat mainīt eksemplāru skaitu, izmantojot pogu — , + vai ekrāna tastatūru.
User Name	Parāda lietotāja ID, ko iestatījāt printera draiverī. Šo vienumu nevar mainīt.
Dzēst pēc izdrukāšanas	Šo iespēju var iestatīt tad, ja administrators ir atļāvis saglabāt drukas uzdevumus. Izvēloties iestatījumu Izslēgts, drukas uzdevums pēc drukāšanas tiks noņemts.
Krāsu režīms	Parāda krāsu druku/melnbalto druku. Ja saņemtais drukas uzdevums ir melnbalts, tas tiek iestatīts uz melnbaltu.

Autentificēta drukāšana

Posms	Apraksts
Divpusēja druka	Parāda divpusējās drukas iestatījumu. Ja saņemtais drukas uzdevums ir divpusējās drukas uzdevums, tas tiek iestatīts uz divpusēju druku. Drukas uzdevumi, kurus nevar drukāt uz abām pusēm, ir iestatīti kā vienkopusēji.
Iesiešanas vieta	Parāda iesējuma pozīcijas iestatījumu.
Aizvērt	Aizveriet ekrānu Sīkāk , lai atgrieztos ekrānā Darba atlase .

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas funkcijas attiecībā uz Epson Print Admin Serverless

Varat nosūtīt skenētos datus uz savu e-pasta adresi vai saglabāt tos reģistrētā mērķa mapē.

Sistēmas administrators var ierobežot iespējai Epson Print Admin Serverless pieejamās funkcijas. Ja vadības panelī netiek parādīta vēlāmā funkcija, tās izmantošanu var būt ierobežojis sistēmas administrators. Sazinieties ar sistēmas administratoru.

☐ Scan to My Email

Ļauj lietotājam sūtīt skenētos datus uz e-pasta adresi, kas piesaistīta kontam.

☐ Scan to My Folder

Ļauj lietotājam saglabāt skenēšanas rezultātus personiskajā mapē, kuras nosaukums ir lietotāja ID un atrodas mērķa mapē (tikla mapē vai FTP serverī), kas reģistrēta programmā Epson Print Admin Serverless, vai katram lietotājam atvēlētā mapē.

Funkcijas Scan to My Email lietošana

Skenētos datus var nosūtīt uz jūsu e-pasta adresi.

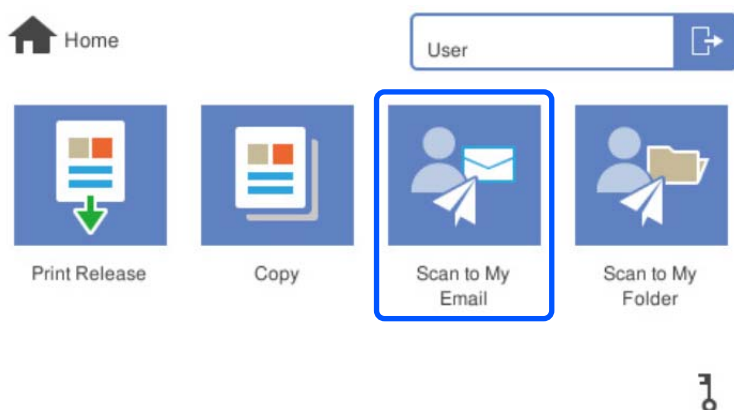
1. Piesakieties sistēmā.

Tīks atvērta jums pieejamā izvēlne.

Piezīme:

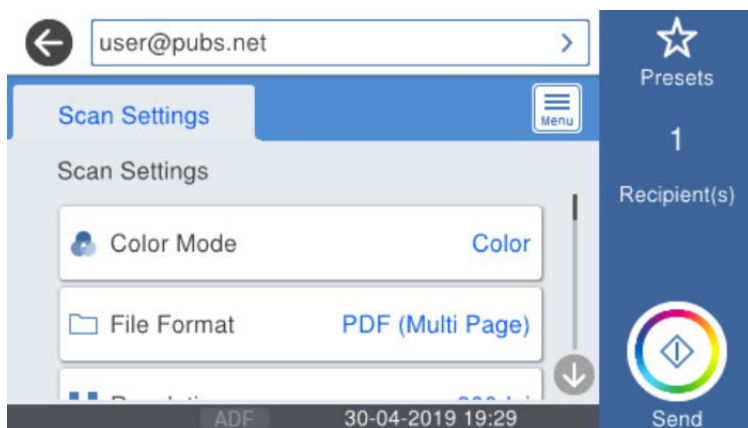
Ja ir drukas uzdevumi, kas vēl nav paveikti, tiks parādīts drukas uzdevumu saraksts. Pieskarieties pie , lai atvērtu izvēlnes izvēles ekrānu.

2. Ievietojiet skenējamo dokumentu.
3. Pieskarieties **Scan to My Email**.



Skenēšana

4. Pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.



5. Pieskarieties .
- Tiek sākta skenēšana, un skenēšanas rezultāti tiks nosūtīti uz e-pasta adresi.
6. Atsākieties no sistēmas.
- Atgriezieties autentifikācijas ekrānā.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieteikšanās sistēmā" 9. lpp.
- ➔ "Iziešana no sistēmas" 10. lpp.

Funkcijas Scan to My Folder lietošana

Skenētos datus var saglabāt personiskajā krātuves mapē. Ja nezināt, kur atrodas mērķa mape, sazinieties ar sistēmas administratoru.

1. Piesākieties sistēmā.
- Tiks atvērta jums pieejamā izvēlne.

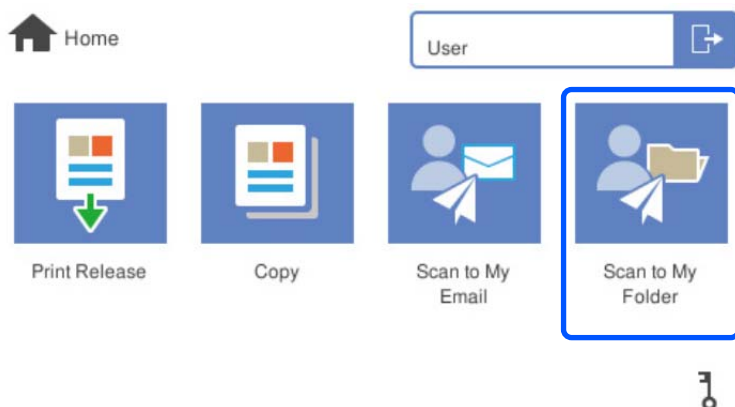
Piezīme:

Ja ir drukas uzdevumi, kas vēl nav paveikti, tiks parādīts drukas uzdevumu saraksts. Piesākieties pie , lai atvērtu izvēlnes izvēles ekrānu.

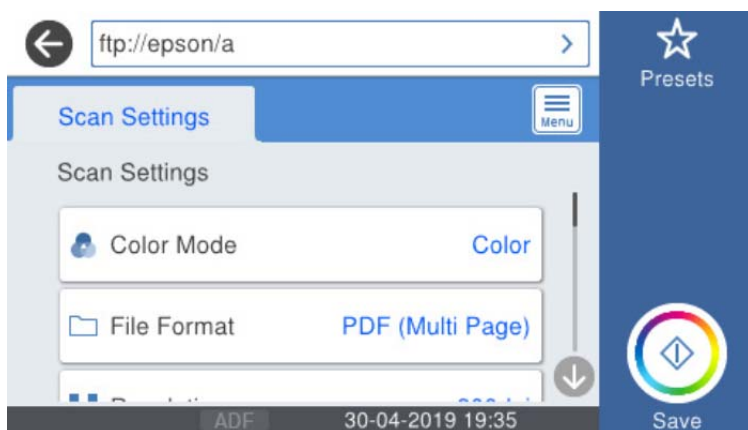
2. Ievietojiet skenējamo dokumentu.

Skenēšana

3. Pieskarieties **Scan to My Folder**.



4. Pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.



5. Pieskarieties .

Ja tiek prasīts ievadīt paroli, ievadiet paroli, lai piekļūtu savai personiskajai mapei. Ja autentifikācija ir veiksmīga, parole tiek saglabāta un nākamajā reizē netiks pieprasīta.

Tiek sākota skenēšana, un skenētie dati tiks nosūtīti uz mērķa mapi.

6. Atsākieties no sistēmas.

Atgriezieties autentifikācijas ekrānā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieteikšanās sistēmā" 9. lpp.](#)
- ➔ ["Iziešana no sistēmas" 10. lpp.](#)

Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

Ja vēlaties kopēt vai sūtīt faksu no datora, reģistrējiet informāciju, lai ierobežotu piekļuvi printera draiverim. Ja nezināt lietotāja ID un paroli, kas ļauj veikt iestatījumus draiverī, sazinieties ar sistēmas administratoru.

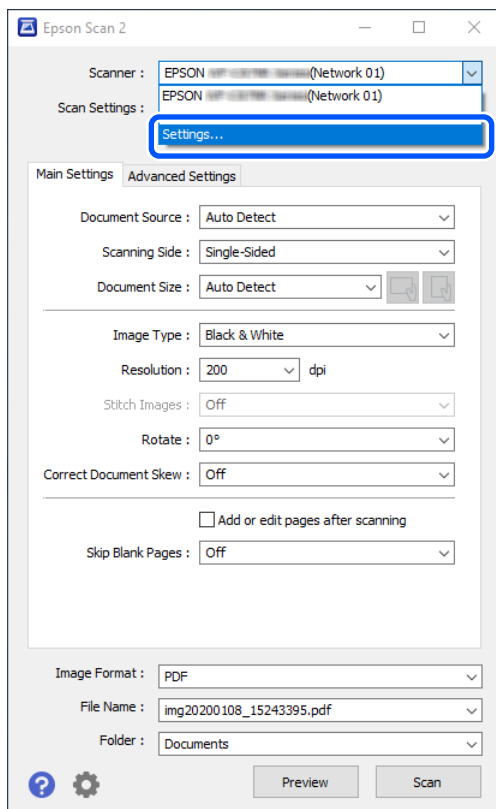
Piezīme:

Ar faksa funkciju aprīkotajos printeros var izmantot faksu.

Skenēšana no datora

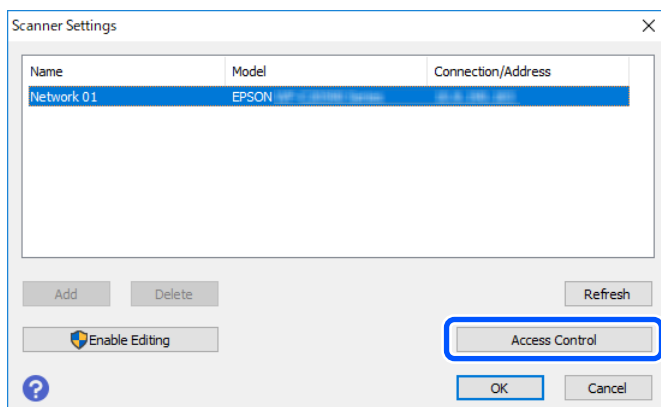
Ja vēlaties skenēt no datora, iestatiet informāciju par piekļuves ierobežojumiem programmā Epson Scan 2.

1. Palaidiet „Epson Scan 2”.
2. Atlasiet **Iestatījumi** izvēlnē **Skeneris**.

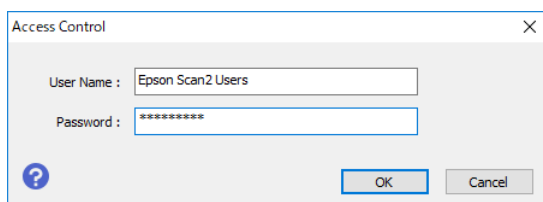


Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

3. Atlasiet skeneri un tad noklikšķiniet uz **Piekļuves kontrole**.



4. Iestatiet **Lietotājs** un **Parole**, un tad noklikšķiniet uz **OK**.



5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Faksu sūtīšana un saņemšana, izmantojot PC-FAX

Ja vēlaties sūtīt vai saņemt faksus no datora, reģistrējiet informāciju par piekļuves ierobežojumiem citā rindā Epson Print Admin Serverless.

Piezīme:

Ar faksa funkciju aprīkotajos printeros var izmantot faksu un PC-FAX.

1. Atkārtoti instalējiet printera draiveri.



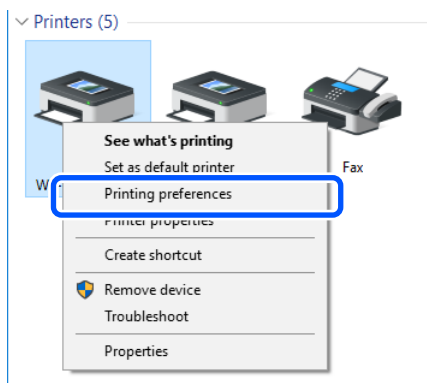
Svarīga informācija:

Neiestatiet Epson Print Admin Serverless iestatījumus atkārtoti instalētā printera draiverī.

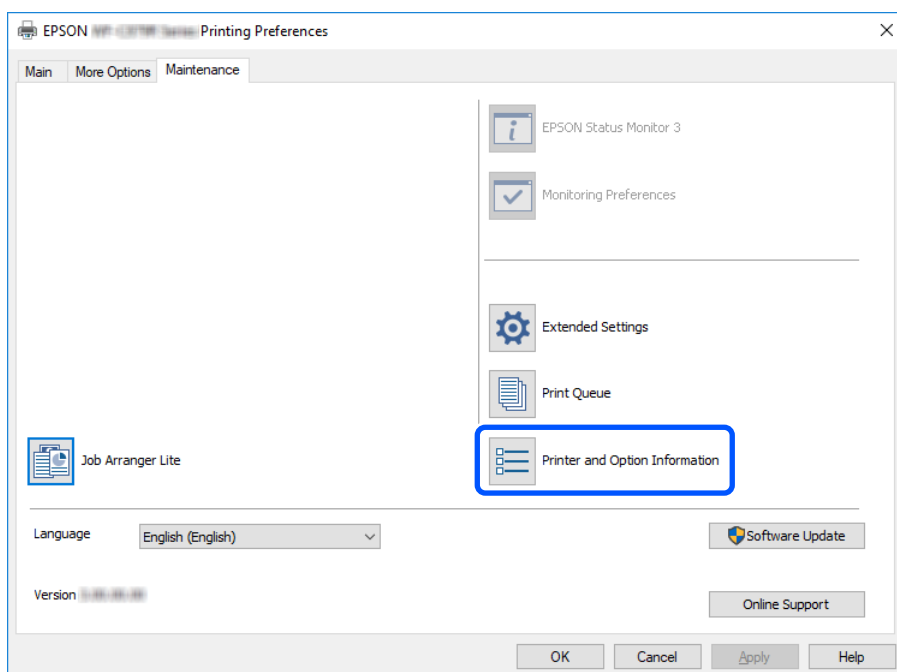
2. Atlasiet > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Ierīces un printeri**.

Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

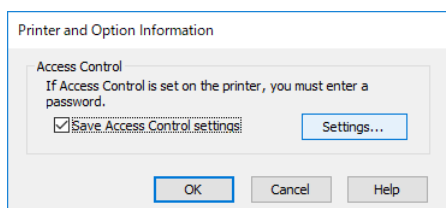
- Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz izveidotās printera rindas un tad atlasiet **Drukāšanas preferences**.



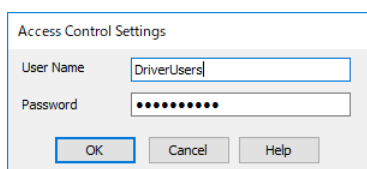
- Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope** tab > **Informācija par Printeri un Opcijām**.



- Atlasiet **Saglabāt piekļuves vadības iestatījumus** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iestatījumi**.



- Iestatiet **Lietotājevārds** un **Parole**, un tad noklikšķiniet uz **Labi**.



Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

7. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Problēmu risinājumi

Aizmirsta parole un ID numurs

Ja aizmirsāt savu paroli vai ID numuru, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Drukāšanas problēmas

Vadības panelī nav redzami drukas uzdevumi

Printera draivera iestatījumu pārbaude

Jūsu printera draiverī iestatītais lietotāja ID var atšķirties no tā lietotāja ID, kas reģistrēts Epson Print Admin Serverless. Pārbaudiet lietotāja ID, ko iestatījāt printera draiverī. Papildinformāciju skatiet Windows printera draivera iestatījumu sadaļā, noklikšķinot uz tālāk norādītās saistītās informācijas saites. Ja printera draiverī iestatītais lietotāja ID ir pareizs, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Savienojuma pārbaude (tīkls)

Ja nevarat izveidot savienojumu ar tīklu vai drukāt tīklā, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Programmatūras un datu pārbaude

Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.

Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.

- ☐ Pārliedziniet, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.

- ☐ Pārliedziniet, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

- ☐ Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.

- ☐ Pārliedziniet, ka printera statuss nav **Pauze**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printera darbība ir apturēta, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

➔ ["Printera draivera iestatīšana — Windows" 14. lpp.](#)

Citas problēmas

Netiek atskaņots autentifikācijas signāls, pat ja karte tiek turēta virs autentifikācijas ierīces

Ja printeris nerāda paneļa displeju miega režīmā (enerģijas taupīšanas režīmā), autentifikācijas signāls var netikt atskaņots.

Pielikums

Sistēmas prasības

- ☐ Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- ☐ macOS Catalina / macOS Mojave / macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x

Piezīme:

- ☐ Mac OS var neatbalstīt dažas programmas un funkcijas.
- ☐ UNIX failu sistēma (UFS) Mac OS vajadzībām netiek atbalstīta.

Preču zīmes

- ☐ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- ☐ Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

© 2020 Seiko Epson Corporation.

Uzmanību!

- ☐ Šīs pamācības daļas vai visas pamācības neatļauta pavairošana ir stingri aizliegta.
- ☐ Šīs pamācības saturs var tikt mainīts bez iepriekšēja paziņojuma.
- ☐ Ja jums ir radušies jautājumi, šīs pamācības saturā tiek konstatēta kļūda, trūkst kāda apraksta un tamlīdzīgi, sazinieties ar mūsu uzņēmumu.
- ☐ Neatkarīgi no iepriekš sniegtās informācijas mēs nekādā gadījumā neuzņemsimies atbildību par bojājumiem vai zaudējumiem, kas rodas šī izstrādājuma lietošanas laikā.
- ☐ Mēs nekādā gadījumā neuzņemsimies atbildību par bojājumiem vai zaudējumiem, kas radušies šī izstrādājuma nepiemērotas lietošanas vai trešo pušu veiktu izmaiņu dēļ, izņemot gadījumus, kas aprakstīti šajā rokasgrāmatā, vai par izmaiņām, ko veic trešā puse, nevis mūsu uzņēmums vai mūsu piegādātāji.