

WF-C879R Series
Epson Print Admin Serverless

Начин на употреба

Содржина

Вовед

Содржина на овој документ.	3
Користење на овој прирачник.	3
Ознаки и симболи.	3
Слики од екран користени во овој прирачник.	3
Референци за оперативни системи.	3

Преглед

За печатењето со автентикација.	5
За скенирањето.	6

Методи на автентикација

Подготовка за користење.	7
Регистрирање картичка за автентикација.	7
Проверка на ID-бројот.	8

Најавување и одјавување на печатачите

Најавување.	9
Ако не е поврзан уредот за автентикација.	9
Ако е поврзан уредот за автентикација.	10
Одјавување.	10
Кога се достапни функции на контролната табла без автентикација.	11

Менување на информациите за корисникот

Менување на лозинката.	12
Менување на ID-бројот.	13

Печатење со автентикација

Печатење од компјутерот.	14
Поставување на двигателот за печатачот — Windows.	14
Печатење од двигателот за печатач — Windows.	17
Печатење од двигателот за печатач — Mac OS.	18
Ракување со печатачот.	20
Печатење.	20

Откажување на печатењето.	21
Прекинување работи.	21
Прекинување други работи.	22
Екран со задачи за печатење.	22
Екран Избери работа	22
Екран Детали	23

Скенирање

Достапни функции за скенирање за Epson Print Admin Serverless.	25
Користење на Scan to My Email.	25
Користење на Scan to My Folder.	26

Скенирање или факсирање од компјутер

Скенирање од компјутер.	28
Испраќање и примање факсови со користење на PC-FAX.	29

Решавање на проблеми

Заборавена лозинка или ID-број.	32
Проблеми со печатење.	32
Задачите за печатење не се прикажуваат на контролната табла.	32
Други проблеми.	33
Не се емитува звук за автентикација дури и кога картичката се држи над уредот за автентикација.	33

Додаток

Системски барања.	34
Трговски марки.	34
Внимание.	34

Вовед

Содржина на овој документ

Овој прирачник опишува како да го вршите следново за Epson Print Admin Serverless.

- ☐ Автентифицирани методи
- ☐ Регистрирање картичка за автентификација
- ☐ Печатење со автентификација
- ☐ Скенирање

Користење на овој прирачник

Ознаки и симболи



Внимание:

Мора внимателно да ги следите упатствата за да не дојде до телесна повреда.



Важно:

Мора да ги следите упатствата за да не дојде до оштетување на опремата.

Белешка:

Дадени се дополнителни и референтни информации.

Поврзани информации

- ➔ Води кон поврзани делови.

Слики од екран користени во овој прирачник

Поставките може да се разликуваат во зависност од производитите и условите за поставките.

Референци за оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следните оперативни системи. Освен тоа, „Windows“ се користи како референца за сите верзии.

Вовед

- ☐ Microsoft® Windows® 10 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows® 8 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows® 7 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Vista® оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows® XP оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 оперативен систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 оперативен систем

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion и Mac OS X v10.7.x.

Преглед

Epson Print Admin Serverless обезбедува безбедна и ефикасна околина за користење печатачи на мрежи како што се канцелариски или училишни мрежи.

Обезбедени се следниве три решенија.

☐ Подобрена безбедност

Печатачот може да го користат само корисници со автентикација.

Може да избегнете неовластен персонал да ви одзема доверливи документи, да избегнете мешање на документите со оние на другите корисници итн., бидејќи се печатат од печатач со автентикација.

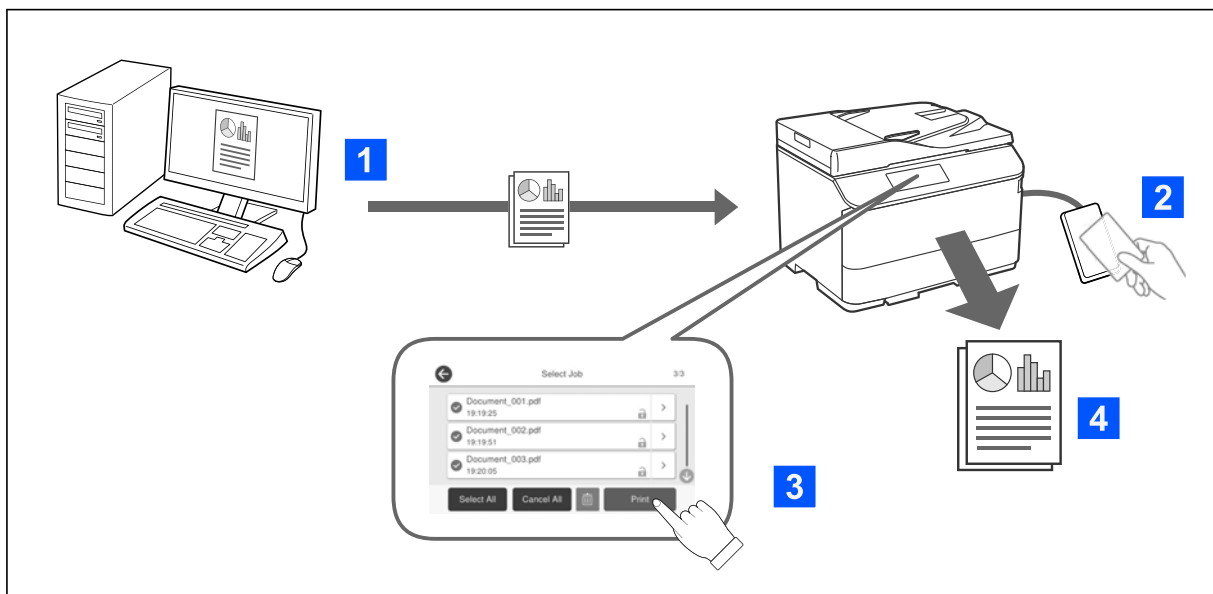
☐ Заштеда на трошоци

Може да избегнете непотребно печатење бидејќи задачите за печатење се избираат директно од списокот со задачи.

☐ Деловна ефикасност

Без да вршите комплексни операции, скенираните податоци може да ги испраќате на вашата адреса на е-пошта или да ги зачувувате во регистрираната одредишна папка.

За печатењето со автентикација

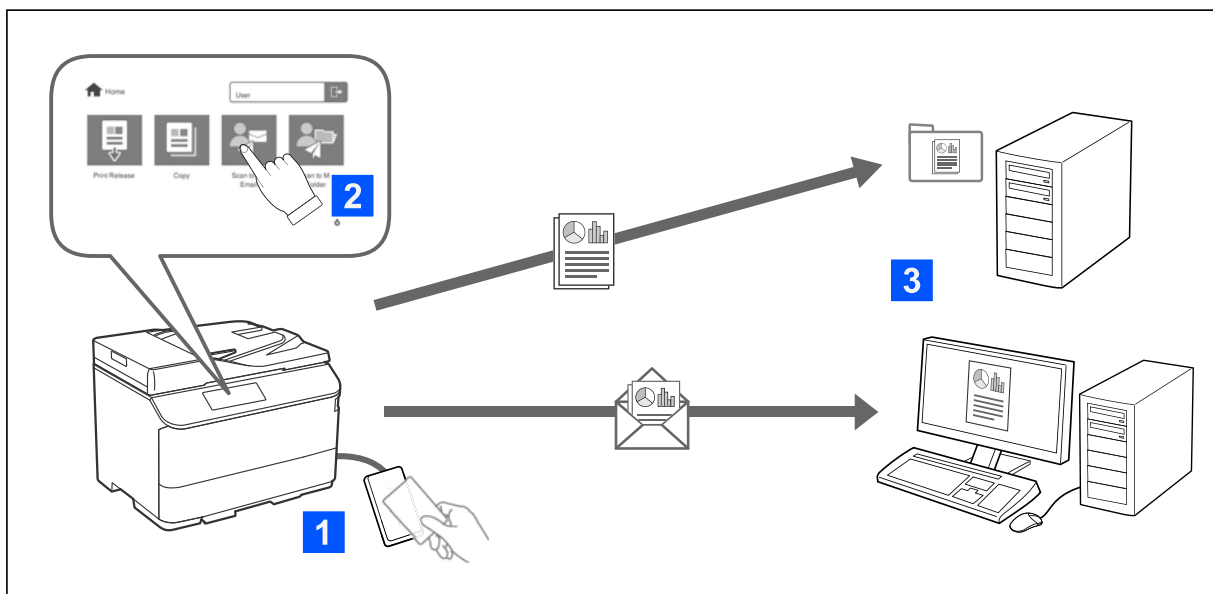


Може да зачувувате задачи за печатење што се печатат од компјутерот. Најавете се на печатачот како корисник со автентикација, изберете ја задачата за печатење и отпечатете ја.

Ако вашиот системски администратор ја дозволи оваа функција, може директно да печатите задачи без да ги зачувувате.

Може да печатите од кој било печатач сè додека печатачот е поврзан со користење на функцијата Pull Printing.

За скенирањето



Може да ги користите функциите на контролната табла (скенирање, копирање, испраќање факс итн.) најавувајќи се на печатачот како корисник со автентикација.

- ☐ Резултатите од скенирањето може да ги испраќате на вашата регистрирана адреса на е-пошта.
- ☐ Може да ги зачувате резултатите од скенирањето во личната папка именувана по вашиот ID на корисник под целната папка (мрежна папка или FTP-сервер) регистрирана во Epson Print Admin Serverless или во специјализирана папка што може сами да ја поставите.

Методи на автентикација

Методот на автентикација го поставува системскиот администратор, а екранот на контролната табла се прикажува соодветно. Достапни се следниве методи на автентикација.

- ☐ ID на корисник и лозинка
- ☐ ID на корисник
- ☐ ID-број
- ☐ Картичка за автентикација (ако е поврзан уред за автентикација)

Подготовка за користење

Треба да се подготвите за користење на Epson Print Admin Serverless. Подготовката е различна во зависност од методот на автентикација и во зависност од тоа дали се користи уред за автентикација.

Регистрирање картичка за автентикација

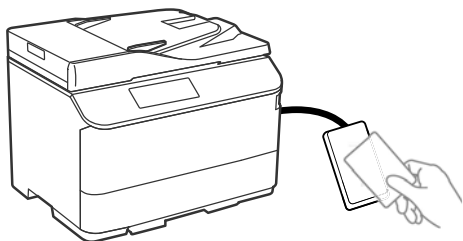
Ако користите картичка за автентикација за Epson Print Admin Serverless, треба да ја регистрирате картичката за автентикација на корисник.

Белешка:

- ☐ Картичката може веќе да е регистрирана од вашиот системски администратор. За повеќе информации, следете ги инструкциите од вашиот системски администратор.
- ☐ На печатачите поврзани преку безжична LAN што влегле во режим на спиење (режим за заштеда на енергија), може да им треба малку време за да ја препознаат картичката за автентикација. Може да треба повторно да ја задржите картичката над уредот за автентикација.

1. Задржете ја картичката за автентикација над читачот за картички за автентикација.

Се прикажува екранот за внесување ID на корисник и лозинка.



Методи на автентикација

- Внесете ги ID на корисникот и лозинката на контролната табла.

Ако не ги знаете ID на корисникот и лозинката, контактирајте со системскиот администратор.

Epson Print Admin Serverless

Enter User ID and Password to associate your card with an account.

User ID

Password

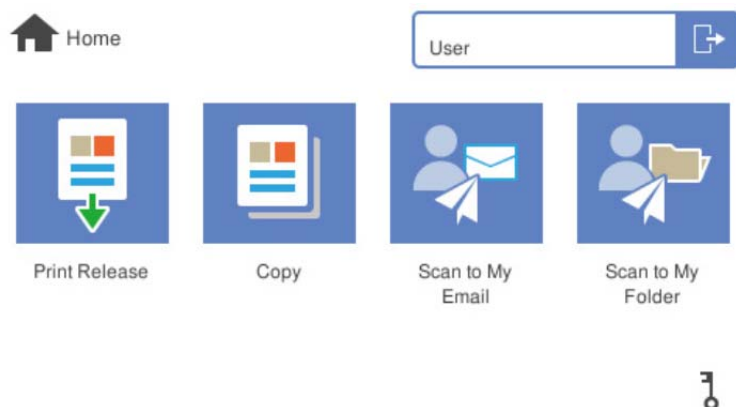
Log in

- Допрете **Log in**.

Се прикажува пораката за завршување на регистрацијата.

- Допрете OK.

Кога се најавувате, целото име се прикажува автоматски во горниот десен агол на менито.



- Допрете  за да се одјавите.

Врати се на екранот за автентикација. Во иднина ќе ви се врши автентикација само со држење на картичката за автентикација.

Проверка на ID-бројот

За автентикација на ID-бројот, се издава единствен ID-број. Може да се најавите на печатачот внесувајќи го ID-бројот на контролната табла на печатачот. Побарајте го вашиот ID-број од системскиот администратор.

Најавување и одјавување на печатачите

За да користите печатење со автентикација или функции на контролната табла, треба да се најавите на печатачот.

Најавување

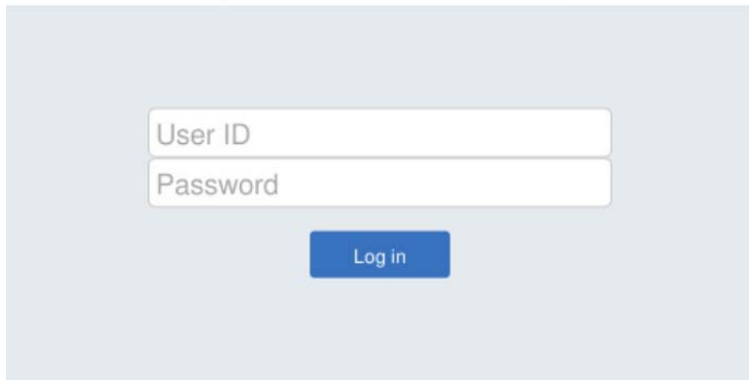
Може да се најавите од контролната табла на печатачот.

Ако не е поврзан уредот за автентикација

Може да се најавите внесувајќи ID на корисник и лозинка, ID на корисник или ID-број.

1. Внесете **User ID** и **Password**, **User ID**, или **ID Number** на контролната табла на печатачот.

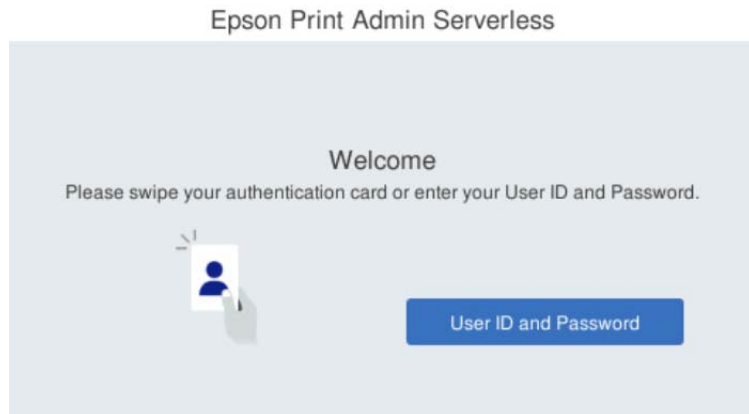
Epson Print Admin Serverless



2. Допрете **Log in**.

Ако е поврзан уредот за автентикација

Може да се најавите држејќи ја картичката за автентикација над уредот за автентикација.



Белешка:

Кога ќе се прикаже **User ID and Password** или **ID Number**, може да се најавите и со внесување на вашите кориснички информации.

Поврзани информации

➔ [„Регистрирање картичка за автентикација“ на страница 7](#)

Одјавување

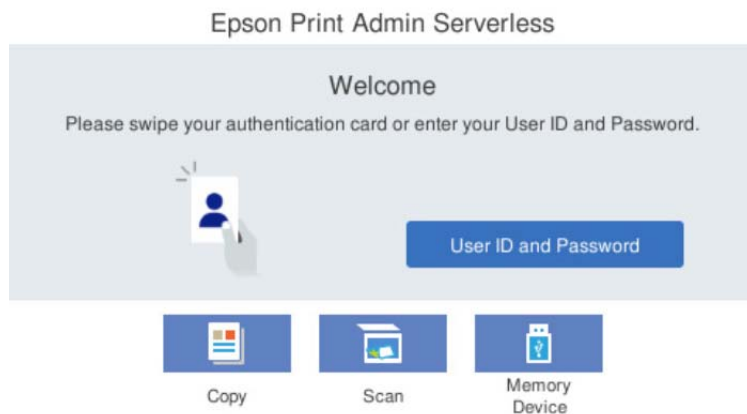
Допрете  на контролната табла. Ако е поврзан уредот за автентикација, може да се одјавите држејќи ја картичката за автентикација над уредот за автентикација.

Белешка:

Одјавете се автоматски кога не се вршат операции за одреден временски период што бил однапред поставен од системскиот администратор.

Кога се достапни функции на контролната табла без автентикација

Кога вашиот системски администратор дозволува користење на функциите на контролната табла без автентикација, се прикажува следниов екран за автентикација.



За корисниците регистрирани за Epson Print Admin Serverless:

Најавете се од контролната табла, а потоа користете го печатењето со автентикација или функциите на контролната табла.

За корисниците коишто не се регистрирале за Epson Print Admin Serverless:

Допрете на иконата со мени од контролната табла за да ја користите секоја функција.

Менување на информациите за корисникот

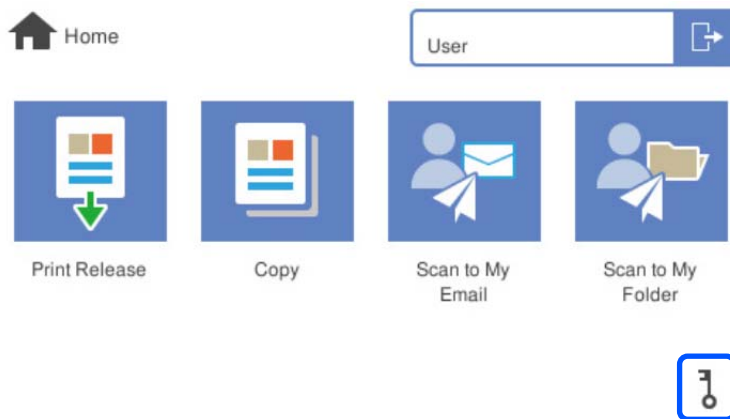
Менување на лозинката

Ако копчето  се прикажува на контролната табла, може да ја смените лозинката.

1. Најави се.

Се прикажува менито што имате дозвола да го користите.

2. Допрете .



3. Внесете ја тековната лозинка, новата лозинка и уште еднаш новата лозинка.

Epson Print Admin Serverless

Change the login password.
Enter within 32 alphanumeric characters.

Current password

New Password

Confirm New Password

OK

4. Допрете **Во ред**.

Се прикажува пораката за завршување.

5. Допрете **Во ред**.

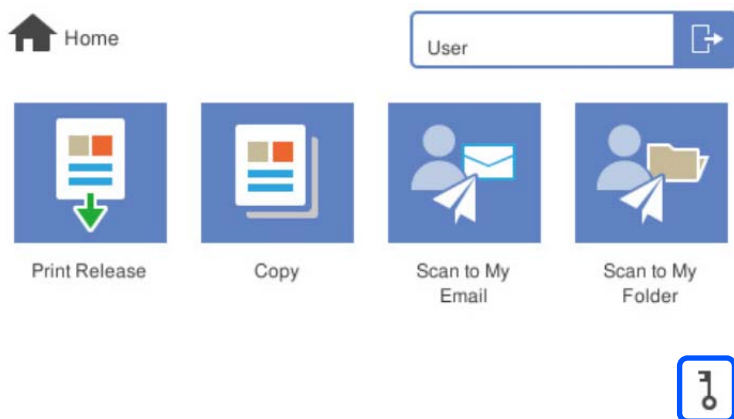
Менување на ID-бројот

Ако копчето  се прикажува на контролната табла, може да го смените ID-бројот.

1. Најави се.

Се прикажува менито што имате дозвола да го користите.

2. Допрете .



3. Внесете го тековниот ID-број, новиот ID-број и уште еднаш новиот ID-број што содржи од 4 до 8 цифри.

Epson Print Admin Serverless

Change the login ID number.
Enter a number within 8 characters.

Current ID Number

New ID Number

Confirm New ID Number

OK

Белешка:

Вашиот системски администратор го поставува минималниот број цифри за ID-бројот.

4. Допрете **Во ред.**

Се прикажува пораката за завршување.

5. Допрете **Во ред.**

Печатење со автентикација

Печатењето со автентикација се одвива како што следува:

1. Испраќајте задачи за печатење, печатејќи од компјутерот.
2. Најавете се на печатачот, изберете ги задачите за печатење и отпечатете ги.

Печатење од компјутерот

Поставете да се користи печатење со автентикација на двигателот за печатачот, а потоа печатете.

Поставување на двигателот за печатачот — Windows

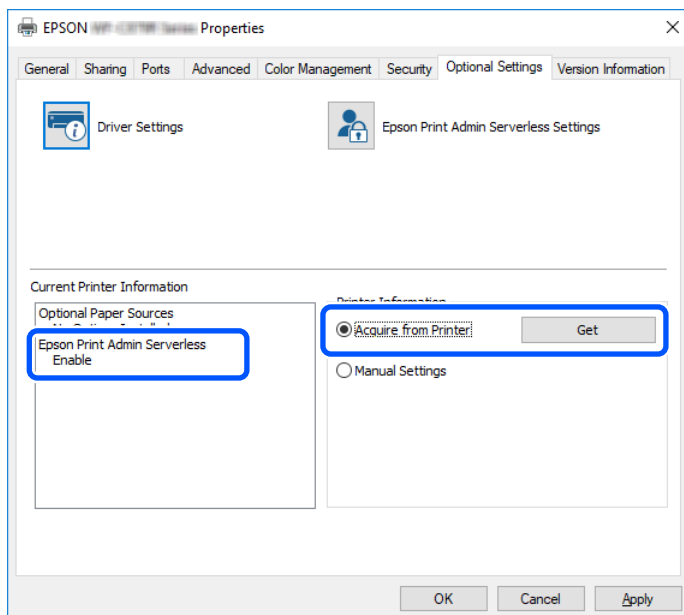
Поставете за да користите печатење со автентикација на двигателот за печатач на Windows. Најавете се на компјутерот како администратор.

1. Отворете го списокот со печатачи на компјутерот.
 - ☐ Windows 10
Кликнете со десното копче на копчето за стартување, или притиснете и задржете го, а потоа изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Хардвер и звук > Скенер и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - ☐ Windows XP
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Скенери и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.
2. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, изберете **Својства на печатачот** или **Својство**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.
3. Изберете **Добиј од печатач**, а потоа кликнете **Добиј**.
Уверете се дека Epson Print Admin Serverless е поставено на **Вклучи** во **Информации за моменталниот печатач**.

Печатење со автентикација

Белешка:

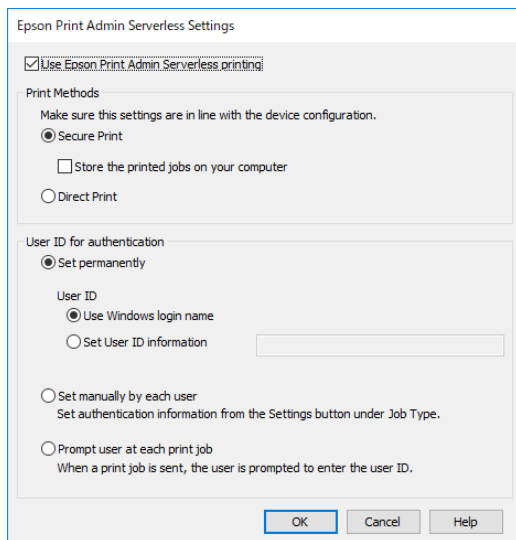
Ако не е поставено на **Вклучи**, можеби не е одредена поставката *Epson Print Admin Serverless*.



4. Кликнете **Поставки за Epson Print Admin Serverless**.

Се прикажува прозорецот **Поставки за Epson Print Admin Serverless**.

5. Уверете се дека **Користете печатење од Epson Print Admin Serverless** е избрано, а потоа изберете како да го поставите вашиот ID на корисник во **Кориснички ID за автентикација**.



Ставки	Опис
Користете печатење од Epson Print Admin Serverless	Изберете кога користите печатење со автентикација.

Печатење со автентикација

Ставки	Опис
Методи на печатење	Може да го користите ова ако веќе е дозволено од вашиот системски администратор. Безбедно печатење: Испратените задачи за печатење се зачувуваат на печатачот. Најавете се на печатачот користејќи картичка за автентикација итн., изберете ја задачата, а потоа отпечатете ја. Зачувај ги отпечатените задачи на твојот компјутер: Изберете ако печатењето е бавно кога ја користите функцијата Печатење со задржување. Избришете го ова ако не ја користите функцијата Печатење со задржување. Директно печатење: Испратените задачи за печатење се печатат директно. Задачите за печатење не се зачувуваат на печатачот.
Кориснички ID за автентикација	Изберете како да поставите ID на корисникот за користење печатење со автентикација.
	Постави трајно Кога користите печатење со автентикација од овој компјутер, секогаш користете го ID на корисник поставен во Кориснички ID. Нема потреба да поставувате ID на корисник повторно кога ќе печатите. Изберете ја оваа поставка кога го користите истиот ID на корисник како корисничко име за најава или кога користите фиксен ID на корисник.
	Поставен рачно од страна на секој корисник Во картичката Повеќе опции (или во картичката Финиширање) на двигателот за печатачот, изберете Поставки под Тип на работа, а потоа поставете го ID на корисник во прозорецот Поставка за Кориснички ID. Откако ќе поставите ID на корисник, нема потреба да го поставувате повторно освен ако го смените ID на корисникот што сакате да го користите. За да смените ID на корисник, сменете го ID на корисник во прозорецот Поставка за Кориснички ID.
	Побарај од корисникот на секоја работа за печатење Прозорецот Поставка за Кориснички ID се прикажува пред печатењето, а корисниците потоа може да внесат ID на корисник. Оваа поставка е корисна кога повеќе корисници користат компјутер со една корисничка сметка.

6. Кликнете **ОК**.7. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот **Опционални поставки**.

Поврзани информации

➔ „Кога е избрано **Постави трајно**“ на страница 17➔ „Кога е избрано **Поставен рачно од страна на секој корисник**“ на страница 17➔ „Кога е избрано **Побарај од корисникот на секоја работа за печатење**“ на страница 18

Печатење од двигателот за печатач — Windows

Постапката за печатење се разликува во зависност од поставката на **Кориснички ID за автентикација** во прозорецот **Поставки за Epson Print Admin Serverless**.

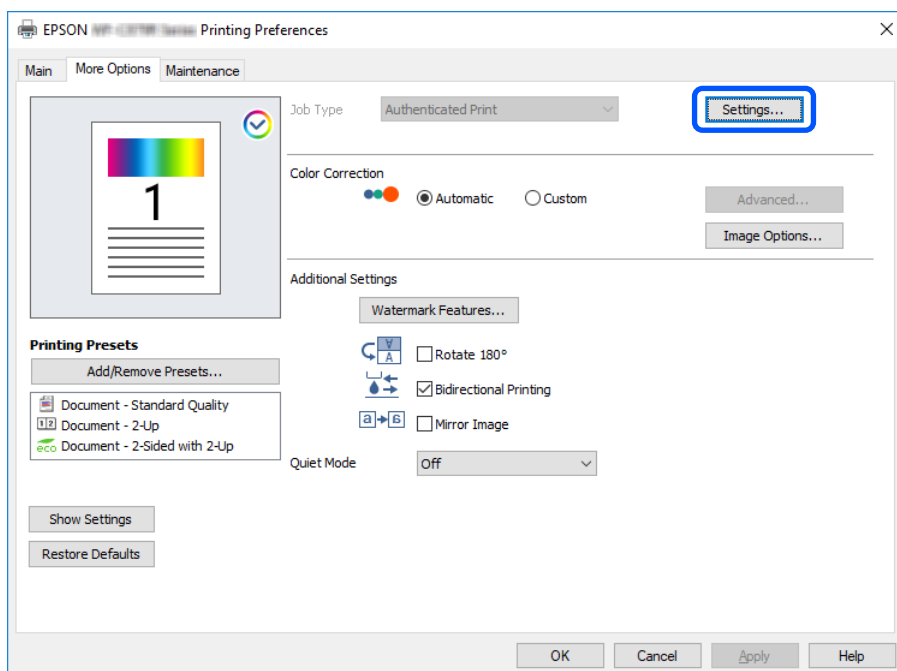
Кога е избрано Постави трајно

Постапката за печатење е иста како вообичаената постапка за печатење кога ќе изберете **Постави трајно** во прозорецот **Поставки за Epson Print Admin Serverless**. За инструкции околу тоа како да печатите од двигателот за печатач за Windows, погледнете во Упатство за корисникот на печатачот.

Кога е избрано Поставен рачно од страна на секој корисник

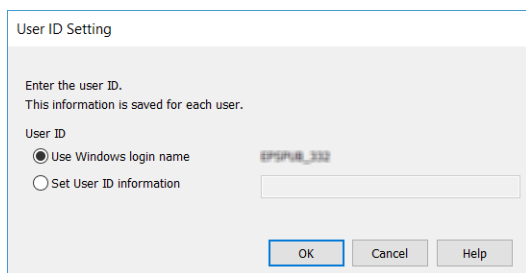
Операциите може да се разликуваат, зависно од апликацијата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување на страница** од менито **Датотека**.
3. Изберете го својот печатач.
4. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот од двигателот за печатачот.
5. Променете ги поставките ако е потребно.
Погледнете ги опциите за мени за двигателот на печатач за детали.
6. Кликнете **Поставки** под **Тип на работа** на картичката **Повеќе опции** (или на картичката **Финиширање**) за да се прикаже прозорецот **Поставка за Кориснички ID**.



Печатење со автентикација

7. Променете ID на корисник по потреба, а потоа кликнете **ОК**.

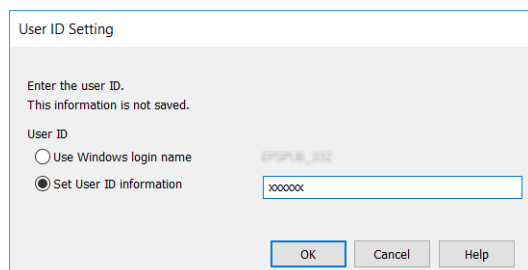


8. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот на печатачот.
9. Кликнете **Печатење**.
Задачата за печатење се испраќа до печатачот.

Кога е избрано Побарај од корисникот на секоја работа за печатење

Постапката за печатење е иста како вообичаената постапка за печатење кога ќе изберете **Побарај од корисникот на секоја работа за печатење** во прозорецот **Поставки за Epson Print Admin Serverless**. За инструкции околу тоа како да печатите од двигателот за печатач за Windows, погледнете во Упатство за корисникот на печатачот.

Прозорецот **Поставка за Кориснички ID** се прикажува откако ќе кликнете **Печатење**. Внесете ID на корисник, а потоа кликнете **ОК**.



Печатење од двигателот за печатач — Mac OS

Белешка:

Операциите може да се разликуваат, зависно од апликацијата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

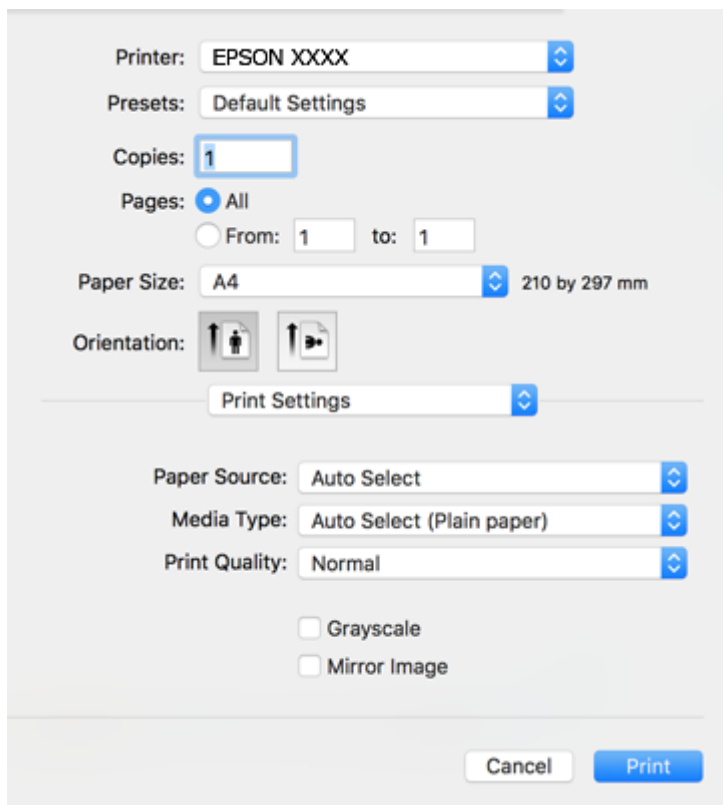
1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
2. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга команда за да влезете во полето за печатење.

Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.

3. Изберете го својот печатач.

Печатење со автентикација

4. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.



Белешка:

Кај OS X Mountain Lion или понов, ако не се прикаже менито **Поставки за печатење** двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Изберете **Системски параметри** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), отстранете го печатачот и повторно додадете го печатачот. Видете го следното за да додадете печатач.

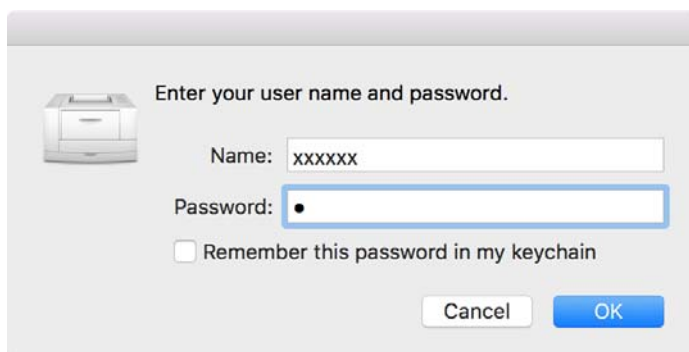
<http://epson.sn>

5. Променете ги поставките ако е потребно.
Погледнете ги опциите за мени за двигателот на печатач за детали.
6. Кликнете на **Печати**.
Се прикажува дијалог-рамката за внесување информации за автентикација.

Печатење со автентикација

- Внесете ID на корисник, внесете 0 (нула) за лозинката, а потоа кликнете ОК.

Задачата за печатење се испраќа до печатачот.



Белешка:

Ако изберете **Запомни ја оваа лозинка**, во иднина нема да ги внесувате ID на корисникот и лозинката.

Ракување со печатачот

Може да ги печатите или да ги бришете задачите за печатење испратени до печатачот.

Печатење

Белешка:

Може директно да печатите со избирање на **Директно печатење** во **Методи на печатење** од **Поставки за Epson Print Admin Serverless** во двигателот на печатачот.

- Најави се.

Кога е поставено Pull Printing, најавете се на печатачот од којшто сакате да печатите.

Кога ќе се најавите, на контролната табла се прикажува списокот со задачи за печатење.

Во зависност од поставката на вашиот системски администратор, сите задачи за печатење се избираат стандардно во списокот со задачи при најавувањето.

Белешка:

Кога бројот на задачите за печатење што се зачувани во печатачот ќе го достигне максимумот, не ќе може да се прифаќаат повеќе задачи за печатење и ќе се прикаже порака.

Задачите за печатење остануваат во програмата за чекање ред за печатење на компјутерот. Кога зачуваните задачи за печатење ќе се отпечатаат и ќе се ослободи простор, овие задачи што чекаат ред за печатење се зачувуваат и печатаат една по друга.

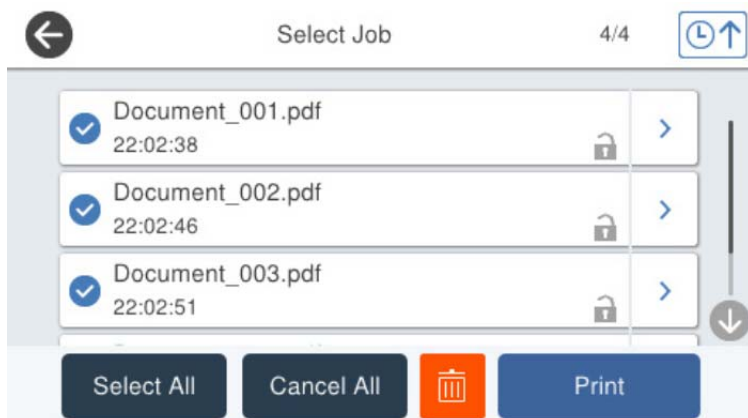
- Изберете ја задачата што сакате да ја печатите од списокот со задачи за печатење.

Допрете ➤ за да го проверите статусот на избраната задача за печатење и за да го смените бројот на копии, по потреба.

Печатење со автентикација

Белешка:

- ❑ Новите задачи се прикажуваат на дното на списокот со задачи за печатење. Ако ја измените датотеката по испраќањето на задачата за печатење, изберете ја задачата за печатење што има најскорешен датум на печатење, за да ја отпечатите датотеката што сте ја измениле.
- ❑ Неотпечатените задачи ќе се бришат автоматски кога ќе истече времето. Времето додека да се отстрани задачата се разликува во зависност од поставката. За повеќе информации контактирајте со системскиот администратор.



3. Допрете **Печатење**.

Започнува печатењето и се прикажува менито за статус на печатењето.

4. Одјави се.

Се отпечатуваат избраните задачи за печатење.

Поврзани информации

- ➔ „Најавување“ на страница 9
- ➔ „Одјавување“ на страница 10
- ➔ „Екран со задачи за печатење“ на страница 22

Откажување на печатењето

За да ја откажете задачата што се печати, допрете ⌂ на контролната табла на печатачот.

Белешка:

Од списокот со задачи за печатење може да бришете задачи што не се отпечатиле или зачувале.

Поврзани информации

- ➔ „Екран **Избери работа**“ на страница 22

Прекинување работи

Може да внесете други работи додека копирате, печатите примени факсови, прибирате работи за автентикација на печатење и слично.

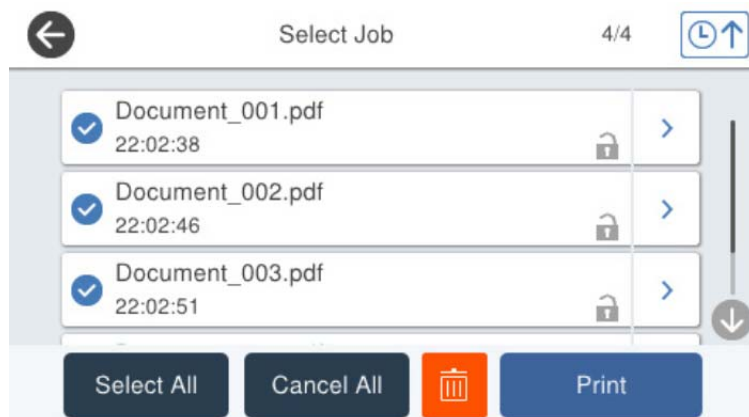
Прекинување други работи

1. Притиснете на  на контролната табла на печатачот.
Не може да прекинете работа во следниве случаи.
 - ☐ Кога скенирате
 - ☐ Кога печатите за автентикација на печатење
 - ☐ Кога печатите PDF од надворешна меморија
 2. Кога ја извршувате функцијата што сакате да ја прекинете.
Не може да извршувате функции во следниве случаи.
 - ☐ Кога печатите PDF од надворешна меморија
 3. Кога ќе завршите со одредување на поставките за прекинување, повторно притиснете на .
- Работата пред вие да го прекинете процесот продолжува.

Екран со задачи за печатење

Екран Избери работа

Кога ќе се најавите, на контролната табла се прикажува списокот со задачи за печатење.



Ставки	Опис
 /  (Сортирај)	Допрете за да се сортира редоследот за приказ на задачите за печатење од најнов или најстар датум/време кога се примени.
Список со задачи	Го прикажува името на задачата за печатење, датумот и времето кога задачата за печатење била примена и статусот на задржување за задачата за печатење.  : Го отвора екранот Детали за задачата за печатење.

Печатење со автентикација

Ставки	Опис
Избери се/Откажи се	Допрете Избери се за да ги изберете сите прикажани задачи за печатење. Допрете Откажи се за да го поништите изборот на сите прикажани задачи за печатење.
Работа(и)	Бројот на избрани задачи за печатење се прикажува во броителот, а вкупниот број на зачувани задачи за печатење се прикажува во именителот. Ако бројот на зачуваните задачи за печатење надминува 99, тогаш се прикажува само бројот на избраните задачи за печатење.
	Ги брише избраните задачи за печатење.
Печати	Ги печати избраните задачи за печатење.

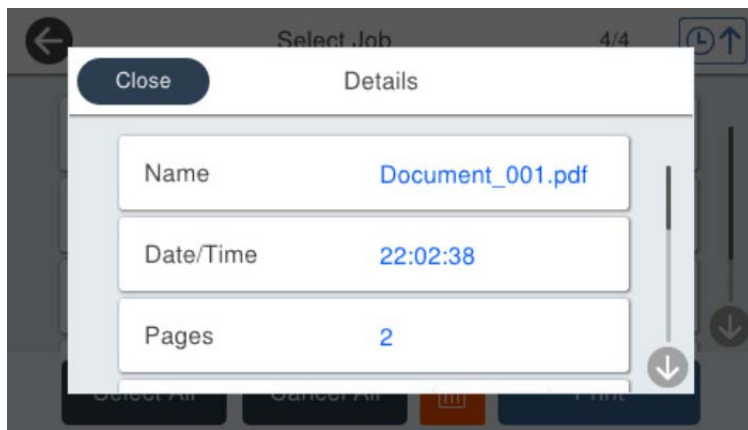
Поврзани информации

➔ „Екран **Детали**“ на страница 23

Екран Детали

Ако допрете ➤ во списокот со задачи за печатење, се прикажува екранот **Детали**.

Може да го проверите статусот на задачата за печатење, да го смените бројот на копии или да го смените статусот за задржување на задачата за печатење.



Ставки	Опис
Име	Го прикажува името на задачата за печатење. Оваа ставка не може да се смени.
Датум/време	Ги прикажува датумот и времето на прием на задачата за печатење. Оваа ставка не може да се смени.
Страници	Го прикажува бројот на страници за задачата за печатење. Оваа ставка не може да се смени.

Печатење со автентикација

Ставки	Опис
Копии	Го прикажува бројот на копии за задачата за печатење. Бројот на копии може да го смените со помош на копчето — , + или со нумеричката тастатура на екранот.
User Name	Го прикажува ID на корисникот што сте го поставиле за двигателот за печатачот. Оваа ставка не може да се смени.
Избришете по печатење	Може да се постави ако администраторот дозволил да се задржуваат задачи за печатење. Кога е избрано Исклучено, задачата за печатење не се отстранува по печатењето.
Реж. на боја	Го прикажува печатењето во боја/монохроматско печатење. Кога примената задача за печатење е монохроматска, ова е поставено на монохроматски.
Двострано печатење	Ја прикажува поставката за двострано печатење. Кога примената задача за печатење е двострана задача за печатење, ова е поставено на двострано. Задачите за печатење што не можат да се отпечатат на двете страни се поставени на еднострано.
Позиција за спојување	Ја прикажува поставката за позицијата за врзување.
Затвори	Затворете го екранот Детали за да се вратите на екранот Избери работа .

Скенирање

Достапни функции за скенирање за Epson Print Admin Serverless

Скенираните податоци може да ги испраќате на вашата адреса на е-пошта или да ги зачувувате во вашата регистрирана лична папка.

Системскиот администратор може да ги ограничи достапните функции за Epson Print Admin Serverless. Кога функцијата што сакате да ја користите не се прикажува на контролната табла, можеби е ограничена од вашиот системски администратор. Контактирајте со системскиот администратор.

☐ Scan to My Email

Му дозволува на корисникот да ги испраќа скенираните податоци до адресата на е-пошта поврзана со неговата сметка.

☐ Scan to My Folder

Му дозволува на корисникот да ги зачува резултатите од скенирањето во личната папка именувана по нивниот ID на корисник под целната папка (мрежна папка или FTP-сервер) регистрирана во Epson Print Admin Serverless или во специјализирана папка поставена за секој корисник.

Користење на Scan to My Email

Скенираните податоци може да ги испратите на вашата адреса на е-пошта.

1. Најави се.

Се прикажува менито што имате дозвола да го користите.

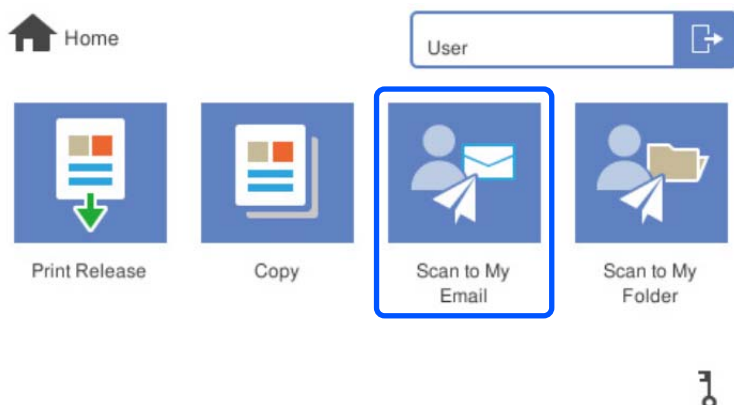
Белешка:

Кога има неотпечатени задачи, се прикажува списокот со задачи за печатење. Допрете  за да се прикаже екранот за избирање мени.

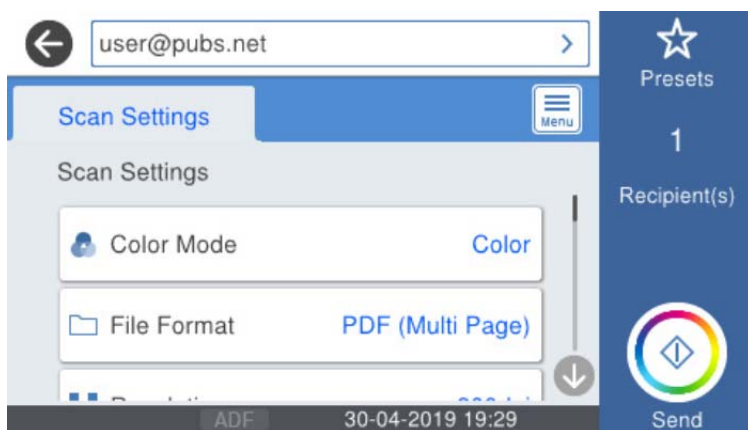
2. Ставете го документот што треба да се скенира.

Скенирање

- Допрете **Scan to My Email**.



- Проверете ги поставките како на пример зачувување на формат и променете ги ако е потребно.



- Допрете .

Скенирањето започнува, а резултатите од скенирањето се испраќаат на вашата адреса на е-пошта.

- Одјави се.

Врати се на екранот за автентикација.

Поврзани информации

- ➔ „Најавување“ на страница 9
- ➔ „Одјавување“ на страница 10

Користење на Scan to My Folder

Може да ги зачувате скенираните податоци во лична папка за чување. Ако не ја знаете целната папка, контактирајте со системскиот администратор.

- Најави се.

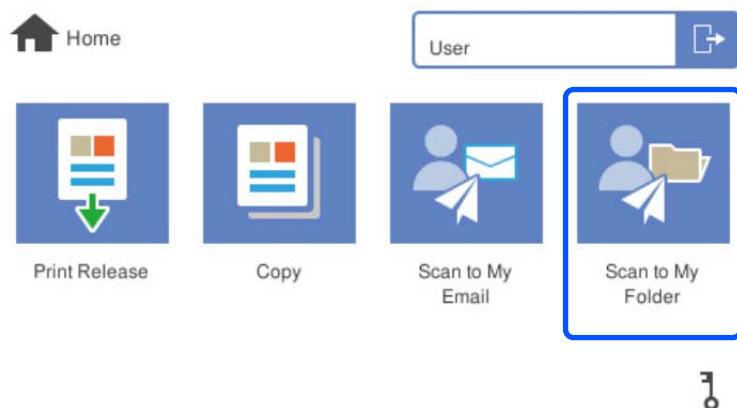
Се прикажува менито што ви е дозволено.

Скенирање

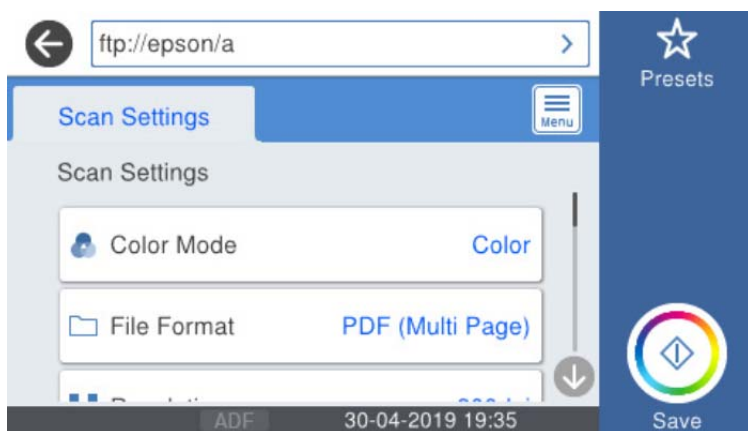
Белешка:

Кога има неотпечатени задачи, се прикажува списокот со задачи за печатење. Допрете  за да се прикаже екранот за избирање мени.

- Ставете го документот што треба да се скенира.
- Допрете **Scan to My Folder**.



- Проверете ги поставките како на пример зачувување на формат и променете ги ако е потребно.



- Допрете .

Ако ви биде побарана лозинка, внесете ја вашата лозинка за да пристапите до вашата лична папка. Кога автентикацијата е успешна, лозинката се зачувува и нема да биде потребна наредниот пат.

Скенирањето започнува, а скенираните податоци се испраќаат во вашата одредишна папка.

- Одјави се.

Врати се на екранот за автентикација.

Поврзани информации

- ➔ „Најавување“ на страница 9
- ➔ „Одјавување“ на страница 10

Скенирање или факсирање од компјутер

Ако сакате да копирате или факсирате од компјутерот, регистрирајте информации да го ограничите пристапот до двигателот на печатачот. Ако не знаете корисничка ИД и лозинка што ви овозможуваат да одредите поставки во двигателот, контактирајте го администраторот на системот.

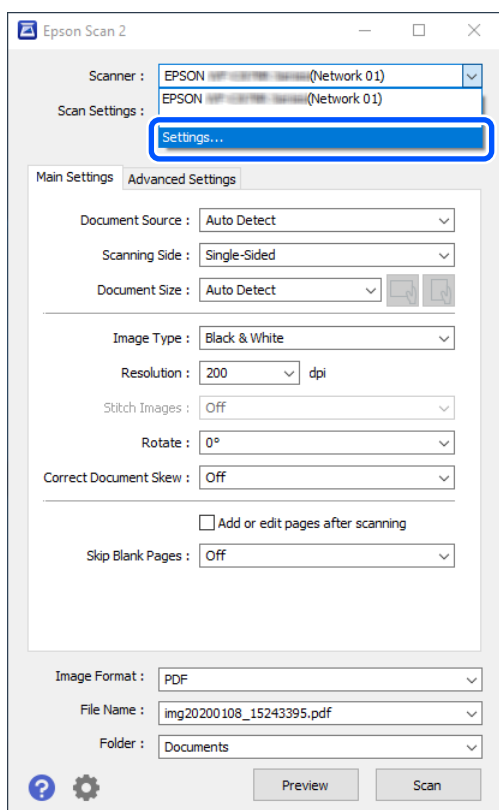
Белешка:

Може да користите факс на печатачи опремени со функцијата за факс.

Скенирање од компјутер

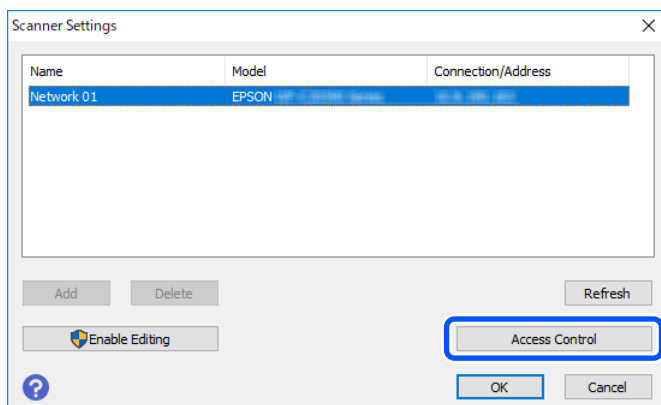
Кога сакате да скенирате од компјутер, поставете информации за ограничувања на пристап во Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2.
2. Изберете **Поставки** од **Скенер**.

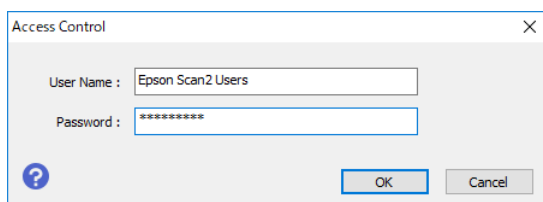


Скенирање или факсирање од компјутер

- Изберете го скенерот, потоа кликнете **Контрола на пристап**.



- Поставете **Корисничко име** и **Лозинка**, потоа кликнете **Добро**.



- Кликнете **Добро**.

Испраќање и примање факсови со користење на PC-FAX

Кога сакате да испратите или примите факсови од компјутерот, регистрирајте информации за ограничување на пристап во различен ред на чекање за Epson Print Admin Serverless.

Белешка:

Може да користите факс и да користите PC-FAX на печатачи опремени со функцијата за факс.

- Повторно инсталирајте го двигателот на печатачот.



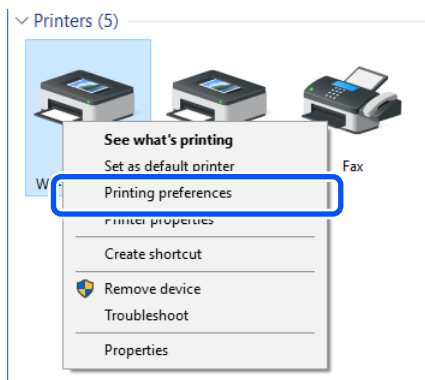
Важно:

Не одредувајте поставки Epson Print Admin Serverless во повторно инсталираниот двигател на печатачот.

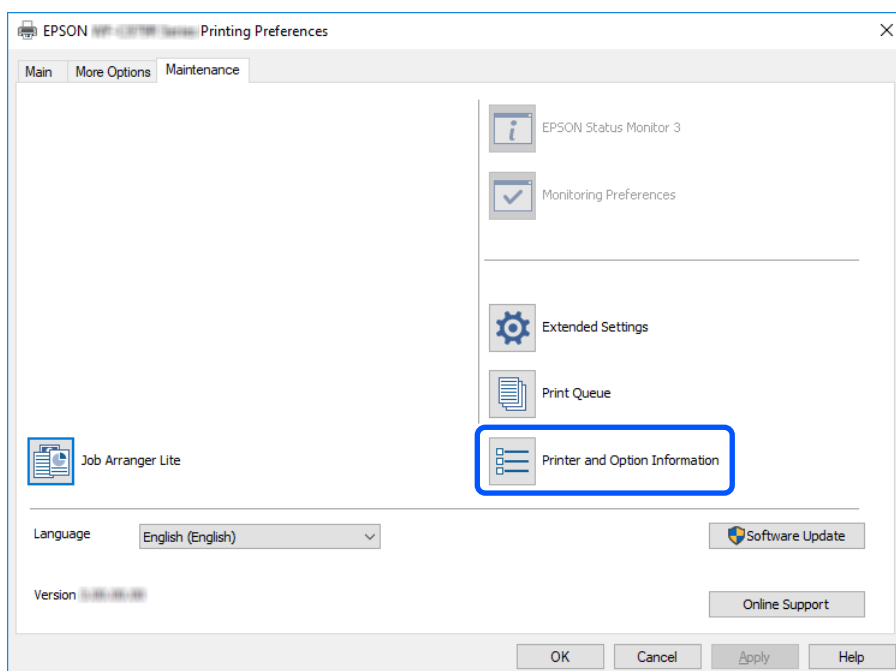
- Изберете **Контролна табла > Хардвер и звук > Уреди и печатачи**.

Скенирање или факсирање од компјутер

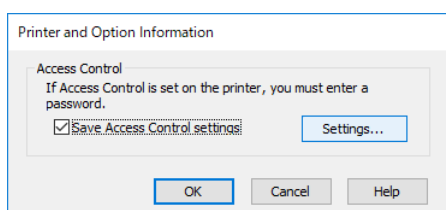
3. Кликнете со десен клик на редот за чекање на печатачот што е креиран, па изберете **Претпочитани вредности за печатење**.



4. Кликнете на картичката **Одржување > Информаци за печатач и опции**.

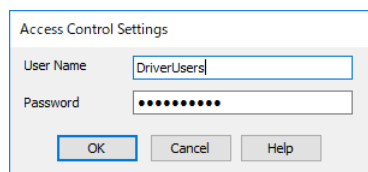


5. Изберете **Зачувајте ги поставките за Контрола на пристап**, а потоа кликнете **Поставки**.



Скенирање или факсирање од компјутер

6. Поставете **Корисничко име** и **Лозинка**, потоа кликнете **ОК**.



The image shows a dialog box titled "Access Control Settings". It contains two input fields: "User Name" with the text "DriverUsers" and "Password" with ten dots. At the bottom, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

7. Кликнете **ОК**.

Решавање на проблеми

Заборавена лозинка или ID-број

Ако ги заборавите лозинката или ID-бројот, контактирајте со системскиот администратор.

Проблеми со печатење

Задачите за печатење не се прикажуваат на контролната табла

Проверување на поставките за двигателот за печатачот

ID на корисникот што сте го поставиле за двигателот за печатачот можеби се разликува од ID на корисникот регистриран за Epson Print Admin Serverless. Проверете го ID на корисникот што сте го поставиле за двигателот за печатачот. За детали, погледнете ја поставката на двигателот за печатач за Windows од линкот со поврзани информации подолу. Ако ID на корисникот што сте го поставиле за двигателот за печатачот е точен, контактирајте со системскиот администратор.

Проверување на поврзувањето (мрежа)

Ако не можете да се поврзете на мрежата или не можете да печатите преку мрежата, контактирајте со системскиот администратор.

Проверување на софтверот и податоците

Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Испечатете ја сликата со помала резолуција или со помала големина.

Проверување на статусот на печатачот преку компјутерот (Windows)

Кликнете **Ред. за печатење** на картичката за двигател на печатач **Одржување** и проверете го следново.

- ☐ Проверете дали има паузирани печатења.

Откажете го печатењето ако е потребно.

- ☐ Проверете печатачот да не е исклучен или чека наредба.

Ако е исклучен или чека наредба, променете го поставувањето за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.

- ☐ Уверете се дека печатачот е избран како стандарден печатач во менито **Печатач** (во менито треба да има знак за избор).

Ако печатачот не е избран за стандарден печатач, поставете го како стандарден.

Проверување на статусот на печатачот преку компјутерот (Mac OS)

- ☐ Печатачот може да не печати кога е вклучена опцијата за корисничко ограничување. Контактирајте со администраторот на печатачот.

Решавање на проблеми

- ❑ Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете, кликнете на **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

Поврзани информации

➔ [„Поставување на двигателот за печатачот — Windows“ на страница 14](#)

Други проблеми

Не се емитува звук за автентикација дури и кога картичката се држи над уредот за автентикација

Ако печатачот не го прикажува екранот на таблата во режим на спиење (режим за штедење енергија), можно е да не се емитува звук за автентикација.

Додаток

Системски барања

- ☐ Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 или понова верзија
- ☐ macOS Catalina / macOS Mojave / macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x

Белешка:

- ☐ *Mac OS може да не поддржува некои апликации и функции.*
- ☐ *Датотечниот систем UNIX (UFS) за Mac OS не е поддржан.*

Трговски марки

- ☐ EPSON® е регистрирана заштитена трговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е заштитена трговска марка на корпорацијата Seiko Epson.
- ☐ Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Општо известување: Останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права на овие марки.

© 2020 Seiko Epson Corporation.

Внимание

- ☐ Неовластеното умножување на овој прирачник или на делови од него е строго забрането.
- ☐ Содржината во овој прирачник подлежи на промена без претходно известување.
- ☐ Контакттирајте со нашата компанија ако имате прашања, ако во содржината на овој прирачник најдете грешка, опис што недостасува итн.
- ☐ Без оглед на претходната точка, во никој случај нема да бидеме одговорни за штети или загуби предизвикани од ракувањето со овој производ.
- ☐ Во никој случај нема да бидеме одговорни за штети или загуби предизвикани од ракувањето со овој производ на начин што не е опишан во овој прирачник, поради несоодветна употреба на производот или поради модификации извршени од трета страна, наместо од нашата компанија или нашите снабдувачи.