

WF-C879R Series
Epson Print Admin Serverless

Como utilizar



Índice de Conteúdo

Introdução

Conteúdo deste documento.	3
Utilizar este Manual.	3
Marcas e símbolos.	3
Capturas de ecrã utilizadas neste manual.	3
Referências a Sistemas Operativos.	3

Visão geral

Acerca da impressão autenticada.	5
Acerca da digitalização.	6

Métodos de autenticação

Preparar para utilizar.	7
Registar um cartão de autenticação.	7
Verificar o número de ID.	8

Iniciar e terminar sessão em impressoras

Iniciar sessão.	9
Se o dispositivo de autenticação não estiver ligado.	9
Se o dispositivo de autenticação estiver ligado.	9
Terminar sessão.	10
Quando as funções do painel de controlo estão disponíveis sem autenticação.	10

Alterar as informações de utilizador

Alterar a palavra-passe.	11
Alterar o número de ID.	12

Impressão autenticada

Imprimir a partir do computador.	13
Configurar o controlador da impressora — Windows.	13
Imprimir a partir do controlador da impressora — Windows.	15
Imprimir a partir do controlador da impressora — Mac OS.	17
Operações na impressora.	19
Impressão.	19
Cancelar a impressão.	20
Interromper tarefas.	20
Interromper outras tarefas.	21

Ecrã das tarefas de impressão.	21
Ecrã Seleccionar tarefa	21
Ecrã Detalhes	22

Digitalização

Funções de digitalização disponíveis para Epson Print Admin Serverless.	24
Utilizar o Dig. para Meu E-mail.	24
Utilizar o Dig. para Minha Pasta.	25

Digitalizar ou enviar e receber faxes a partir do computador

Digitalizar a partir do computador.	27
Enviar e receber faxes com PC-FAX.	28

Resolução de problemas

Esqueceu-se da sua palavra-passe ou número de ID.	31
Problemas de impressão.	31
As tarefas de impressão não são apresentadas no painel de controlo.	31
Outros Problemas.	32
Não é emitido nenhum som de autenticação mesmo quando o cartão é colocado sobre o dispositivo de autenticação.	32

Apêndice

Requisitos do sistema.	33
Marcas registadas.	33
Atenção.	33

Introdução

Conteúdo deste documento

Este manual descreve como efetuar as seguintes operações no Epson Print Admin Serverless.

- ☐ Métodos autenticados
- ☐ Registar um cartão de autenticação
- ☐ Impressão autenticada
- ☐ Digitalizar

Utilizar este Manual

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.



Importante:

Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornecer informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

- ➔ Ligações para as seções relacionadas.

Capturas de ecrã utilizadas neste manual

Os itens de definições podem variar de acordo com os produtos e as condições das definições.

Referências a Sistemas Operativos

Windows

Neste manual, os termos "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para fazer referência a todas as versões.

Introdução

- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, o termo "Mac OS" é utilizado para referir macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion e Mac OS X v10.7.x.

Visão geral

O Epson Print Admin Serverless oferece um ambiente seguro e eficiente para utilizar impressoras em redes como, por exemplo, redes empresariais ou escolares.

São fornecidas as três soluções apresentadas em seguida.

❑ Segurança avançada

Apenas utilizadores autenticados podem utilizar a impressora.

É possível evitar que documentos confidenciais sejam levados por pessoas não autorizadas, misturando-os com documentos de outros utilizadores, etc., visto que os mesmos são impressos a partir de uma impressora autenticada.

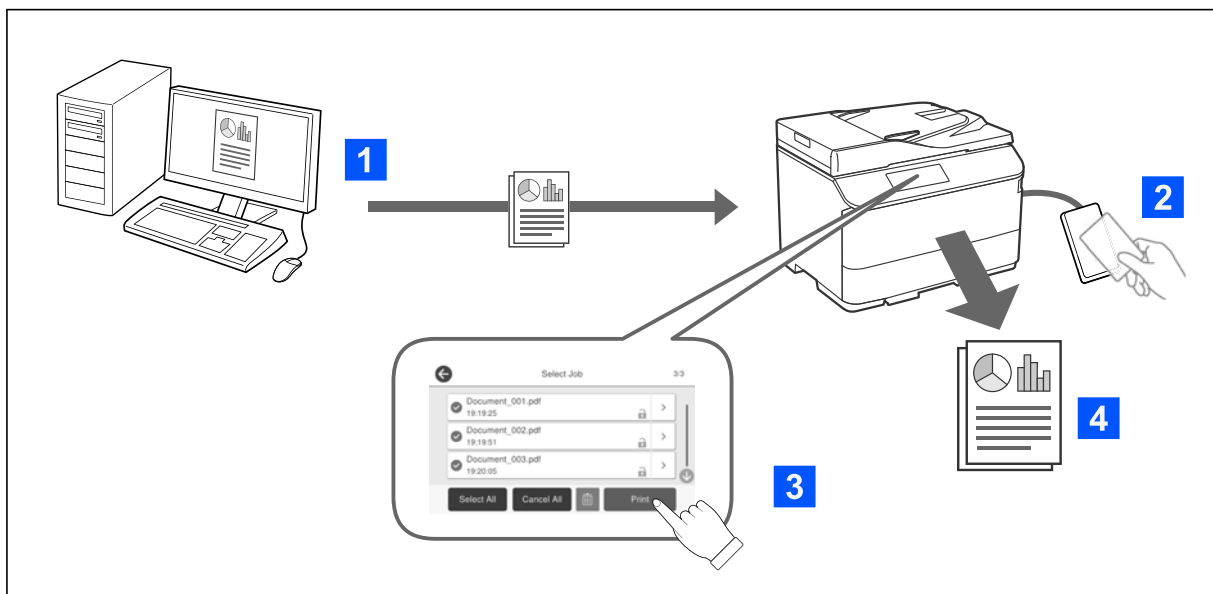
❑ Poupança de custos

É possível evitar impressões desnecessárias, visto que as tarefas de impressão são diretamente selecionadas a partir da lista de tarefas.

❑ Eficiência empresarial

Sem executar operações complexas, pode enviar os dados digitalizados para o seu endereço de e-mail ou guardá-los na pasta de destino registada.

Acerca da impressão autenticada

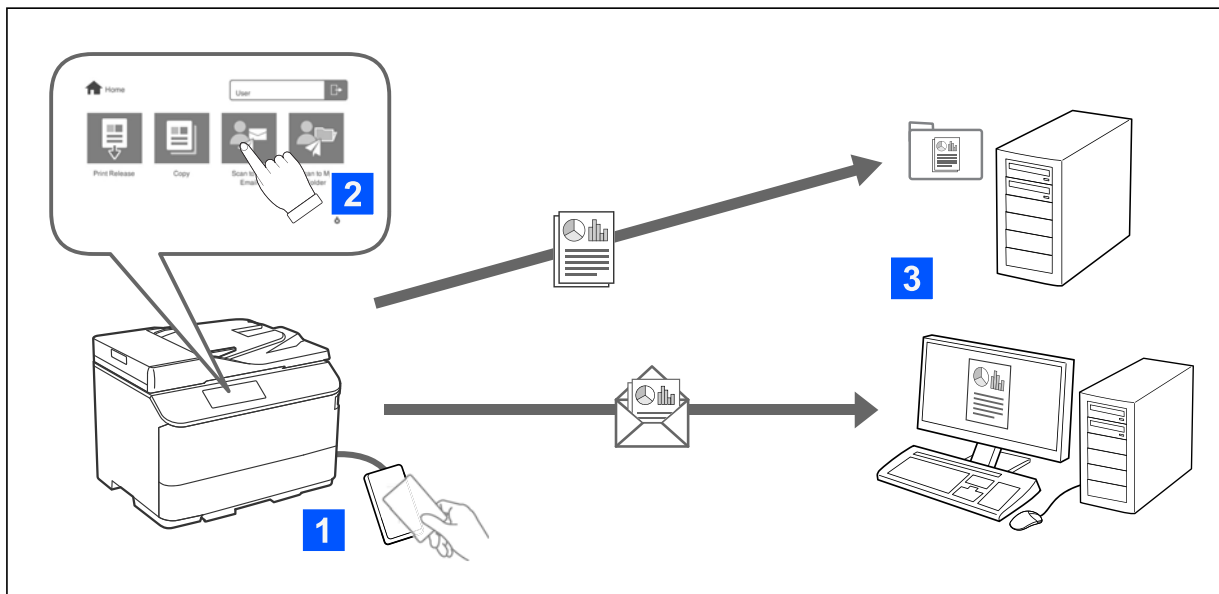


Pode armazenar tarefas de impressão que são impressas a partir do computador. Inicie sessão na impressora como utilizador autenticado, selecione a tarefa de impressão e imprima-a.

Se o administrador do sistema permitir esta função, poderá imprimir tarefas de impressão diretamente sem as armazenar.

Pode imprimir a partir de qualquer impressora, desde que a impressora esteja ligada através da função Impressão Pull.

Acerca da digitalização



Pode utilizar as funções do painel de controlo (digitalização, cópia, fax, etc.) iniciando sessão na impressora como utilizador autenticado.

- ☐ Pode enviar os resultados de digitalização para o seu endereço de e-mail registado.
- ☐ Pode guardar os resultados da digitalização na pasta pessoal cujo nome é a ID de utilizador na pasta de destino (pasta de rede ou servidor FTP) registada no Epson Print Admin Serverless ou numa pasta dedicada configurada pelo próprio utilizador.

Métodos de autenticação

O método de autenticação é configurado pelo administrador do sistema e o ecrã correspondente do painel de controlo é apresentado em conformidade. Os métodos de autenticação disponíveis são os seguintes:

- ☐ ID de utilizador e palavra-passe
- ☐ ID de utilizador
- ☐ número de ID
- ☐ cartão de autenticação (se estiver ligado um dispositivo de autenticação)

Preparar para utilizar

É necessário preparar o Epson Print Admin Serverless para utilizar. A preparação é diferente dependendo do método de autenticação e de se é ou não utilizado um dispositivo de autenticação.

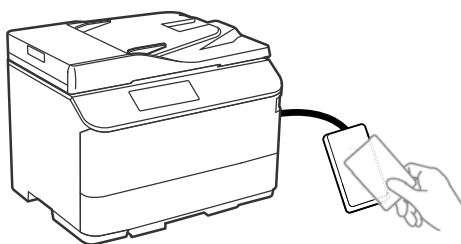
Registar um cartão de autenticação

Se estiver a utilizar um cartão de autenticação para o Epson Print Admin Serverless, deverá registar o cartão de autenticação de utilizador.

Nota:

- ☐ O cartão poderá já ter sido registado pelo administrador do sistema. Para mais informações, siga as instruções do administrador do sistema.
- ☐ O cartão de autenticação poderá demorar algum tempo a ser reconhecido por impressoras ligadas através de LAN sem fios que se encontrem no modo de suspensão (modo de poupança de energia). Poderá ser necessário colocar novamente o cartão sobre o dispositivo de autenticação.

1. Coloque o cartão de autenticação sobre o leitor de cartões de autenticação.
Será apresentado o ecrã para introdução da ID de utilizador e da palavra-passe.



Métodos de autenticação

2. Introduza a ID de utilizador e a palavra-passe no painel de controlo.

Se não souber a sua ID de utilizador e a palavra-passe, contacte o administrador do sistema.

Epson Print Admin Serverless

Enter User ID and Password to associate your card with an account.

User ID

Password

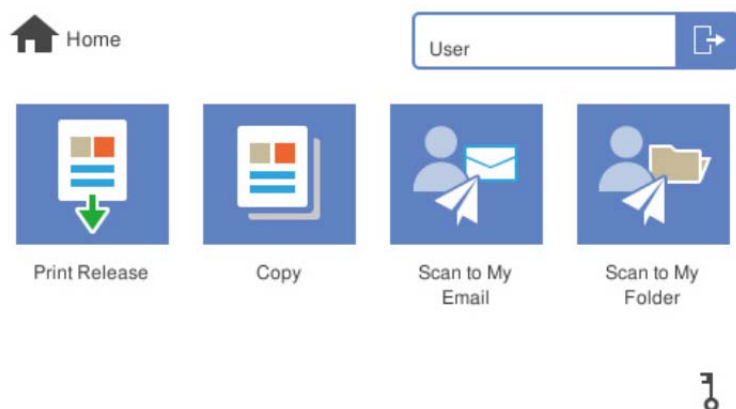
Log in

3. Toque em **Iniciar sessão**.

A mensagem de conclusão do registo é apresentada.

4. Toque em OK.

Quando iniciar sessão, o nome completo será apresentado automaticamente no canto superior direito do menu.



5. Toque em  para terminar sessão.

Regresse ao ecrã de autenticação. Futuramente, a sua autenticação será efetuada apenas colocando o cartão de autenticação sobre o leitor.

Verificar o número de ID

Para a autenticação através do número de ID, será emitido um número de ID exclusivo. Pode iniciar sessão na impressora introduzindo o número de ID no respetivo painel de controlo. Contacte o administrador do sistema para obter o seu número de ID.

Iniciar e terminar sessão em impressoras

Para utilizar a impressão autenticada ou as funções do painel de controlo, tem de iniciar sessão na impressora.

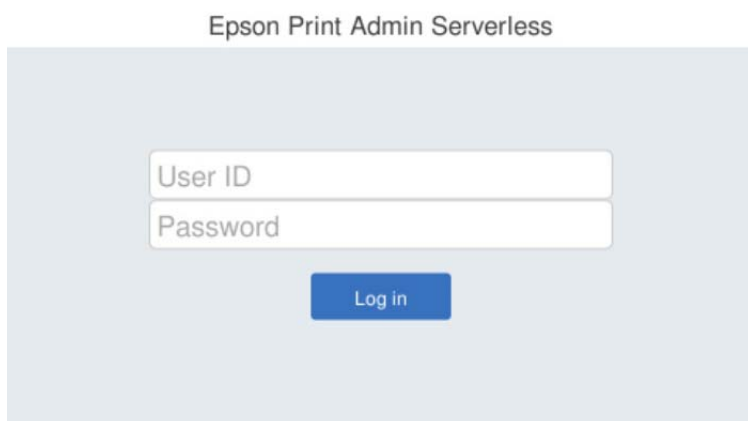
Iniciar sessão

É possível iniciar sessão a partir do painel de controlo da impressora.

Se o dispositivo de autenticação não estiver ligado

Pode iniciar sessão introduzindo uma ID de utilizador e palavra-passe, uma ID de utilizador ou um número de ID.

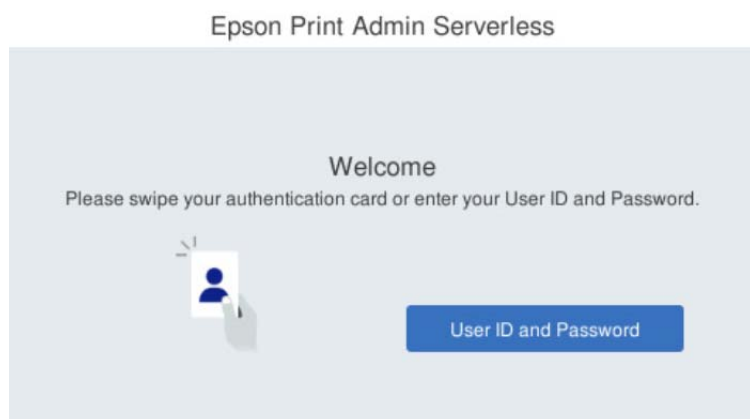
1. Introduza a **ID do utilizador** e **Palavra-passe**, a **ID do utilizador** ou o **Número de identificação** no painel de controlo da impressora.



2. Toque em **Iniciar sessão**.

Se o dispositivo de autenticação estiver ligado

Pode iniciar sessão passando o cartão de autenticação sobre o dispositivo de autenticação.



Iniciar e terminar sessão em impressoras


Nota:

Quando for apresentado **ID utilizador e palavra-passe** ou **Número de identificação**, também pode iniciar sessão introduzindo as suas informações de utilizador.

Informações relacionadas

➔ [“Registar um cartão de autenticação” na página 7](#)

Terminar sessão

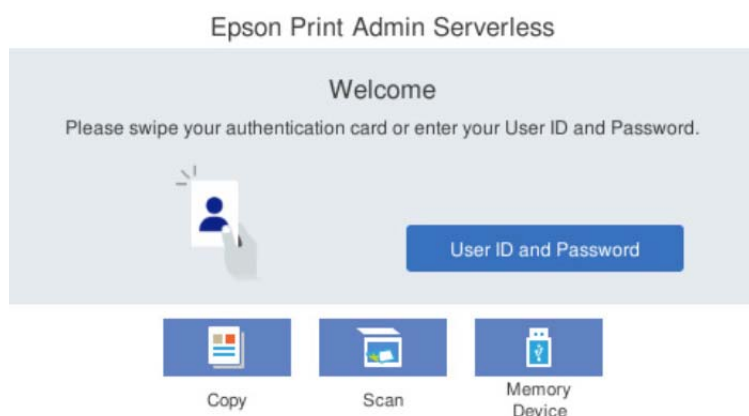
Toque em  no painel de controlo. Se o dispositivo de autenticação estiver ligado, pode terminar sessão passando o cartão de autenticação sobre o dispositivo de autenticação.

Nota:

Termine sessão automaticamente se não tiverem sido efetuadas operações durante um período de tempo predeterminado, definido pelo administrador do sistema.

Quando as funções do painel de controlo estão disponíveis sem autenticação

Se o administrador de sistema permitir a utilização das funções do painel de controlo sem autenticação, é apresentado o ecrã de autenticação seguinte.



Para utilizadores registados no Epson Print Admin Serverless:


Inicie sessão no painel de controlo e utilize a impressão autenticada ou as funções do painel de controlo.

Para utilizadores não registados no Epson Print Admin Serverless:

Toque no ícone de menu no painel de controlo e utilize cada uma das funções.


Alterar as informações de utilizador

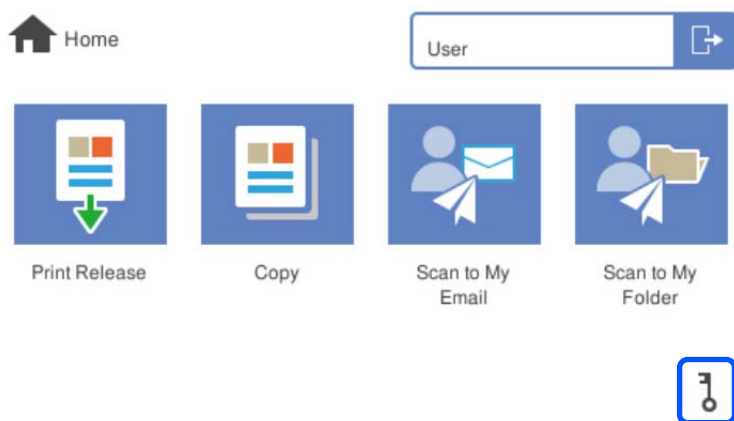
Alterar a palavra-passe

Se o botão  for apresentado no painel de controlo, pode alterar a palavra-passe.

1. Inicie sessão.

É apresentado o menu que tem permissão para utilizar.

2. Toque em .



3. Introduza a palavra-passe atual, a nova palavra-passe e a confirmação da nova palavra-passe.

Epson Print Admin Serverless

Change the login password.
Enter within 32 alphanumeric characters.

Current password

New Password

Confirm New Password


OK

4. Toque em OK .


É exibida uma mensagem de finalização.

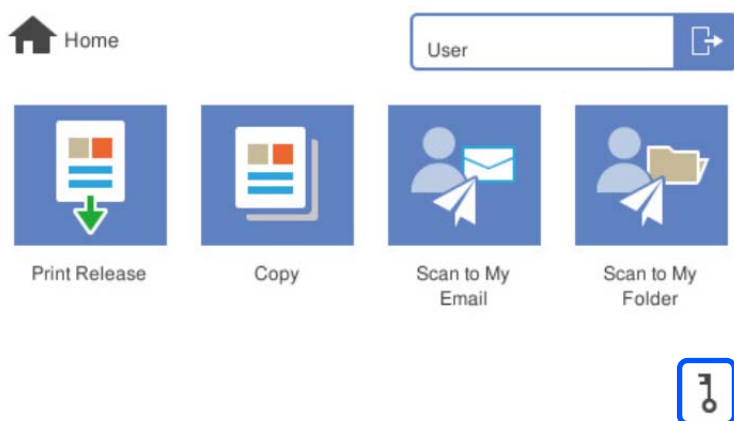
5. Toque em OK.

Alterar o número de ID

Se o botão  for apresentado no painel de controlo, pode alterar o número de ID.

1. Inicie sessão.
É apresentado o menu que tem permissão para utilizar.

2. Toque em .



3. Introduza o número de ID atual, o novo número de ID e a confirmação do novo número de ID com 4 a 8 dígitos.

Epson Print Admin Serverless

Change the login ID number.
Enter a number within 8 characters.

Current ID Number

New ID Number

Confirm New ID Number

OK

Nota:

O administrador do sistema define o número de dígitos mínimo do número de ID.

4. Toque em **OK**.
É exibida uma mensagem de finalização.
5. Toque em **OK**.

Impressão autenticada

O fluxo de impressão autenticada é o seguinte:

1. Envie tarefas de impressão para a impressora imprimindo a partir de um computador.
2. Inicie sessão na impressora, selecione as tarefas de impressão e imprima-as.

Imprimir a partir do computador

Configure a utilização da impressão autenticada no controlador da impressora e, em seguida, imprima.

Configurar o controlador da impressora — Windows

Configure para utilizar a impressão autenticada num controlador de impressora do Windows. Inicie sessão no computador como administrador.

1. Abra a lista de impressoras no computador.

- ☐ Windows 10

Clique com o botão do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Hardware e som > Scanner e câmaras** e, em seguida, verifique se a impressora é apresentada.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**.

- ☐ Windows XP

Clique no botão Iniciar, e selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Digitalizador e câmara** e, em seguida, verifique se a impressora é apresentada.

2. Clique com o botão direito do rato, ou prima e mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** ou **Propriedade** e clique no separador **Definições Opcionais**.

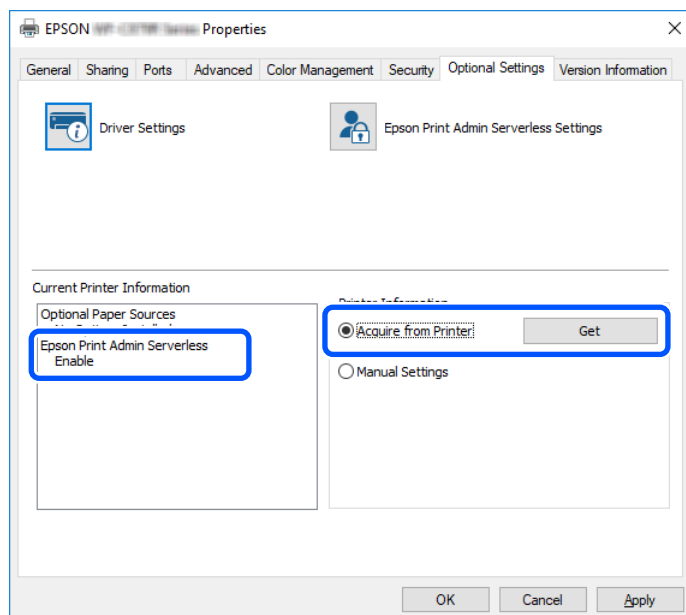
3. Selecione **Obter da Impressora** e, em seguida, clique em **Obter**.

Certifique-se de que o Epson Print Admin Serverless está definido como **Activar** em **Informações da Impressora Actuais**.

Impressão autenticada

Nota:

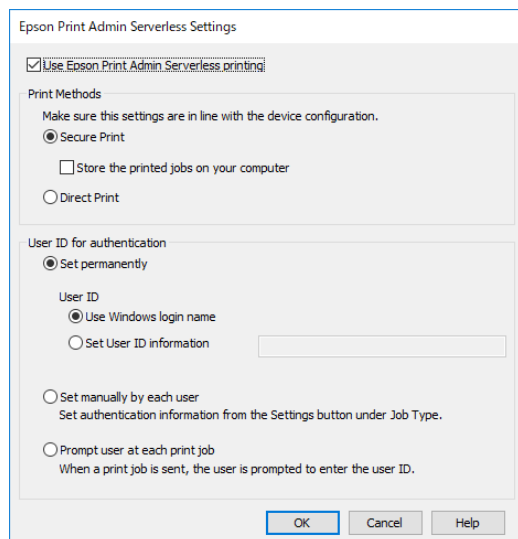
Se não estiver definido como **Activar**, a definição do Epson Print Admin Serverless pode não ter sido concluída.



4. Clique em **Definições do Epson Print Admin Serverless**.

A janela **Definições do Epson Print Admin Serverless** é apresentada.

5. Verifique se **Utilizar impressão Epson Print Admin Serverless** está seleccionado e selecione como definir a sua ID de utilizador em **ID de utilizador para autenticação**.



Itens	Descrição
Utilizar impressão Epson Print Admin Serverless	Selecione quando utilizar a impressão autenticada.

Impressão autenticada

Itens	Descrição
Métodos de impressão	<p>Pode ser utilizado se já tiver sido permitido pelo administrador do sistema.</p> <p>Impressão segura: As tarefas de impressão são armazenadas na impressora. Inicie sessão na impressora utilizando um cartão de autenticação, etc., selecione a tarefa e, em seguida, imprima-a.</p> <p>Armazene as tarefas impressas no seu computador: Selecione se a impressão é lenta quando utiliza a função de Impressão Pull. Desmarque esta opção se não estiver a utilizar a função de Impressão Pull.</p> <p>Impressão direta: As tarefas de impressão são impressas diretamente. As tarefas de impressão não são armazenadas na impressora.</p>
ID de utilizador para autenticação	Selecione como definir a ID de utilizador para utilizar a impressão autenticada.
	<p>Definir permanentemente</p> <p>Quando utilizar a impressão autenticada a partir deste computador, use sempre a ID de utilizador definida em ID de utilizador. Não é necessário definir novamente a ID de utilizador quando imprimir.</p> <p>Selecione esta definição quando utilizar a mesma ID de utilizador que o nome de início de sessão ou quando utilizar uma ID de utilizador fixa.</p>
	<p>Definir manualmente por cada utilizador</p> <p>No separador Mais Opções (ou no separador Acabamento) no controlador da impressora, selecione Definições em Tipo de tarefa e defina a ID de utilizador na janela Definição da ID de utilizador. Depois de definir a ID de utilizador, não é necessário defini-la novamente, exceto se alterar a ID de utilizador que pretende utilizar. Para alterar a ID de utilizador, altere-a na janela Definição da ID de utilizador.</p>
	<p>Solicitar ao utilizador em cada tarefa de impressão</p> <p>A janela Definição da ID de utilizador é apresentada antes de imprimir e os utilizadores podem utilizar a ID de utilizador.</p> <p>Esta definição é útil quando vários utilizadores usam um computador com uma única conta de utilizador.</p>

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** para fechar a janela **Definições Opcionais**.

Informações relacionadas

- ➔ “Se **Definir permanentemente** estiver selecionado” na página 16
- ➔ “Se **Definir manualmente por cada utilizador** estiver selecionado” na página 16
- ➔ “Se **Solicitar ao utilizador em cada tarefa de impressão** estiver selecionado” na página 17

Imprimir a partir do controlador da impressora — Windows

Se o procedimento de impressão variar dependendo da definição de **ID de utilizador para autenticação** na janela **Definições do Epson Print Admin Serverless**.

Impressão autenticada

Se Definir permanentemente estiver selecionado

O procedimento de impressão é o mesmo que o procedimento de impressão normal quando seleciona **Definir permanentemente** na janela **Definições do Epson Print Admin Serverless**. Para obter instruções sobre como imprimir a partir do controlador de impressora do Windows, consulte o Guia do Utilizador da impressora.

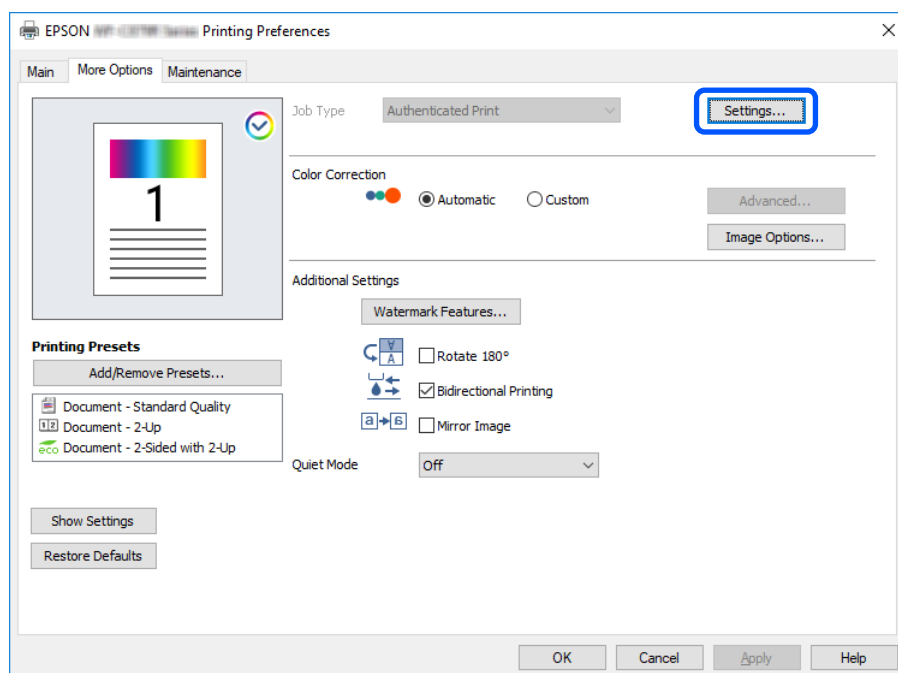
Se Definir manualmente por cada utilizador estiver selecionado

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
2. Selecione **Impressão** ou **Configurar página** no menu **Ficheiro**.
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.
5. Mude as configurações conforme necessário.

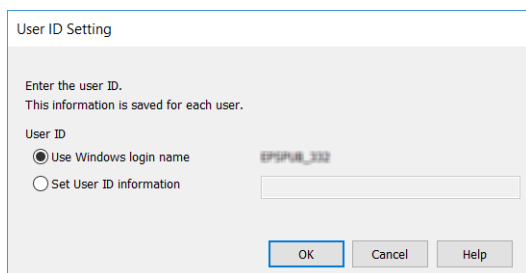
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

6. Clique em **Definições** em **Tipo de tarefa** no separador **Mais Opções** (ou no separador **Acabamento**) para apresentar a janela **Definição da ID de utilizador**.



Impressão autenticada

7. Altere a ID de utilizador conforme necessário e clique em **OK**.



User ID Setting

Enter the user ID.
This information is saved for each user.

User ID

☒ Use Windows login name EPSON_332

☐ Set User ID information

OK Cancel Help

8. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

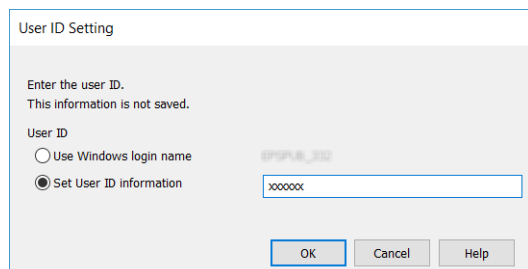
9. Clique em **Imprimir**.

A tarefa de impressão será enviada para a impressora.

Se Solicitar ao utilizador em cada tarefa de impressão estiver selecionado

O procedimento de impressão é o mesmo que o procedimento de impressão normal quando seleciona **Solicitar ao utilizador em cada tarefa de impressão** na janela **Definições do Epson Print Admin Serverless**. Para obter instruções sobre como imprimir a partir do controlador de impressora do Windows, consulte o Guia do Utilizador da impressora.

A janela **Definição da ID de utilizador** é apresentada depois de clicar em **Imprimir**. Introduza a ID de utilizador e clique em **OK**.



User ID Setting

Enter the user ID.
This information is not saved.

User ID

☐ Use Windows login name EPSON_332

☒ Set User ID information xxxxxxxx

OK Cancel Help

Imprimir a partir do controlador da impressora — Mac OS

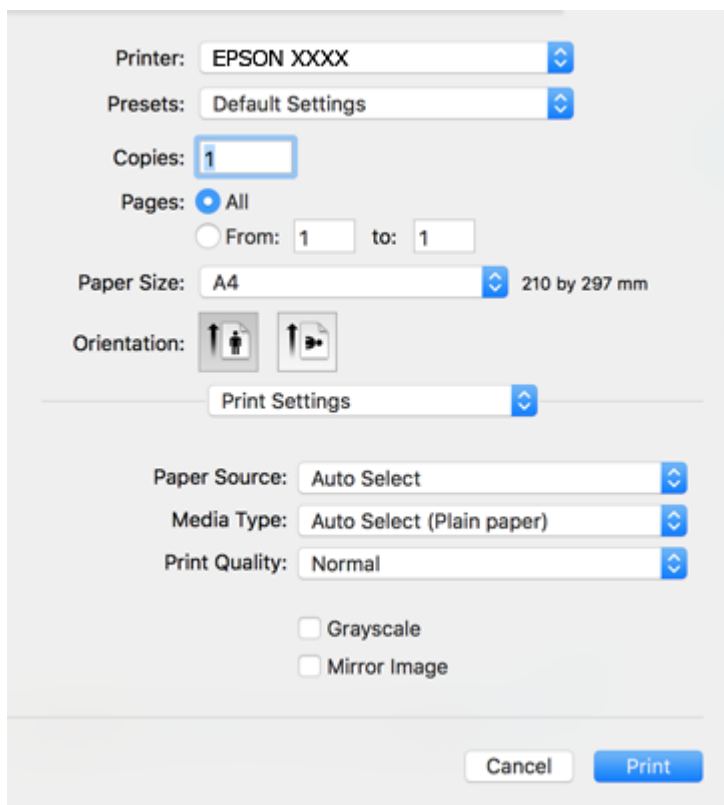
Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.
3. Selecione a impressora.


Impressão autenticada

4. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.



Nota:

No OS X Mountain Lion ou posterior, se o menu **Definições de Impressão** não for apresentado, o controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la. Consulte as informações que se seguem para adicionar uma impressora.

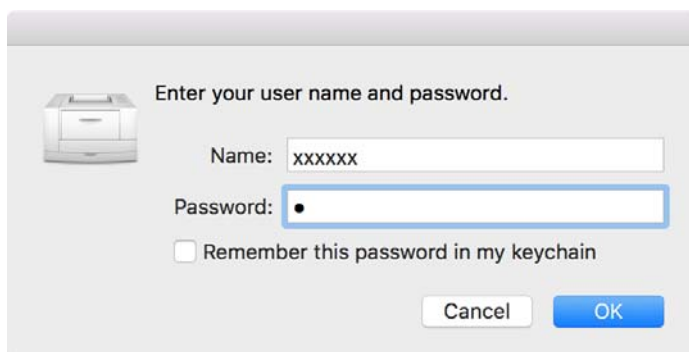
<http://epson.sn>

5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
6. Clique em **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo de introdução de informações de autenticação.

Impressão autenticada

7. Introduza a ID de utilizador, introduza 0 (zero) na palavra-passe e, em seguida, clique em OK.

A tarefa de impressão será enviada para a impressora.



Nota:

Se seleccionar **Memorizar esta palavra-passe no meu gestor de chaves**, poderá não necessitar de introduzir a ID de utilizador e a palavra-passe futuramente.

Operações na impressora

Pode imprimir ou eliminar as tarefas de impressão enviadas para a impressora.

Impressão

Nota:

Pode imprimir directamente seleccionando **Impressão directa** em **Métodos de impressão** a partir de **Definições do Epson Print Admin Serverless** no controlador da impressora.

1. Inicie sessão.

Depois de configurar Impressão Pull, inicie sessão na impressora a partir da qual pretende imprimir.

Quando iniciar sessão, será apresentada a lista de tarefas de impressão no painel de controlo.

Dependendo da definição do administrador do sistema, todas as tarefas são seleccionadas por predefinição na lista de tarefas de impressão no início de sessão.

Nota:

Quando for atingido o número máximo de tarefas de impressão armazenadas na impressora, não será possível aceitar mais tarefas de impressão e será exibida uma mensagem.

As tarefas de impressão permanecem no spooler do computador. Quando as tarefas de impressão armazenadas forem impressas e for libertado espaço, as tarefas de impressão em spool serão armazenadas e impressas em sequência.

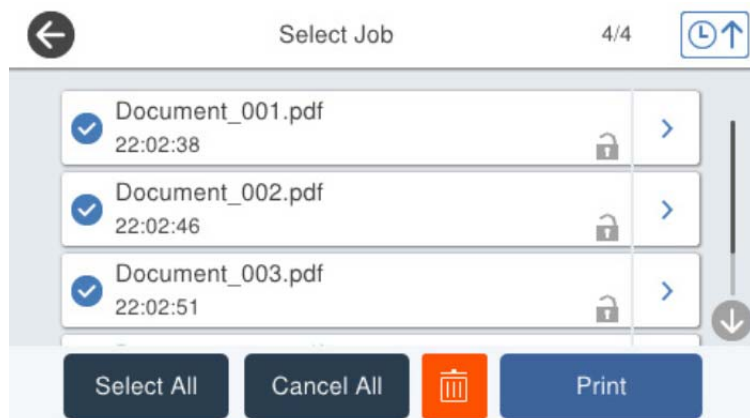
2. Selecione a tarefa que pretende imprimir na lista de tarefas de impressão.

Toque em ➤ para verificar o estado da tarefa de impressão seleccionada e para alterar o número de cópias, se necessário.

Impressão autenticada

Nota:

- ❑ As novas tarefas serão apresentadas na parte inferior da lista de tarefas de impressão. Se modificar o ficheiro depois de enviar as tarefas de impressão, selecione a tarefa de impressão que tenha a data mais recente para imprimir o ficheiro que modificou.
- ❑ As tarefas não impressas serão automaticamente eliminadas depois de expirado o tempo. O tempo para eliminação de uma tarefa de impressão varia de acordo com a definição. Contacte o administrador do sistema para obter mais informações.



3. Toque em **Imprimir**.

A impressão irá iniciar e será apresentado o menu de estado da impressão.


4. Termine sessão.

As tarefas de impressão selecionadas são impressas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Iniciar sessão” na página 9](#)
- ➔ [“Terminar sessão” na página 10](#)
- ➔ [“Ecrã das tarefas de impressão” na página 21](#)

Cancelar a impressão

Para cancelar a tarefa que está a ser impressa, toque em  no painel de controlo da impressora.

Nota:

Pode eliminar tarefas que não tenham sido impressas ou guardadas na lista de tarefas de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ecrã Seleccionar tarefa” na página 21](#)

Interromper tarefas

Pode inserir outras tarefas está a copiar, imprimir faxes recebidos, acumular tarefas para autenticação de impressão, etc.

Interromper outras tarefas

1. Prima  no painel de controlo da impressora.


Não é possível interromper tarefas nos seguintes casos.

- ☐ Ao digitalizar
- ☐ Ao imprimir para impressão com autenticação
- ☐ Ao imprimir ficheiros PDF a partir da memória externa

2. Execute a função que deseja interromper.

Não é possível executar funções nos seguintes casos.

- ☐ Ao imprimir ficheiros PDF a partir da memória externa

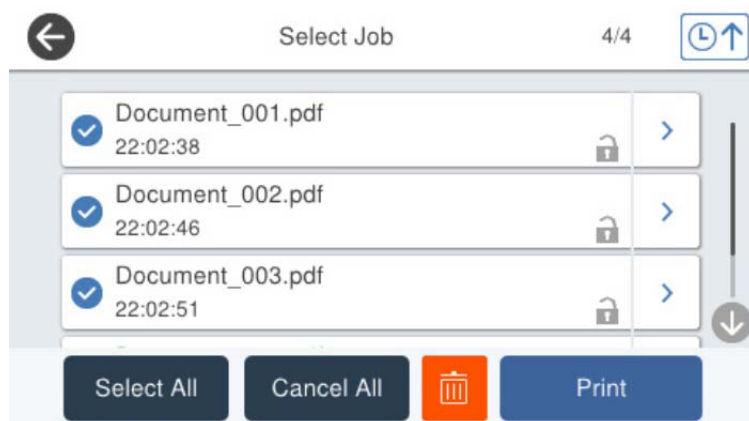
3. Quando terminar o ajuste das definições de interrupção, prima novamente .




A tarefa em execução no momento em que o processo foi interrompido será retomada.

Ecrã das tarefas de impressão


Ecrã Seleccionar tarefa

Quando iniciar sessão, será apresentada a lista de tarefas de impressão no painel de controlo.



Itens	Descrição
 /  (Ordenar)	Toque para ordenar a ordem de exibição das tarefas de impressão por data/hora de receção mais recente ou mais antiga.
Lista de tarefas	Exibe o nome da tarefa de impressão, a data e a hora de receção da tarefa de impressão e o estado de retenção da tarefa de impressão.
	 : Abre o ecrã Detalhes da tarefa de impressão.
Seleccionar tudo/Cancelar tudo	Toque em Seleccionar tudo para seleccionar todas as tarefas de impressão apresentadas. Toque em Cancelar tudo para anular a seleção de todas as tarefas de impressão apresentadas.

Impressão autenticada

Itens	Descrição
Trabalho(s)	O número de tarefas de impressão selecionadas é exibido no numerador, e o número total de tarefas de impressão armazenadas é exibido no denominador. Se o número de tarefas de impressão armazenadas exceder 99, será exibido apenas o número de tarefas de impressão selecionadas.
	Elimina as tarefas de impressão selecionadas.
Imprimir	Imprime as tarefas de impressão selecionadas.

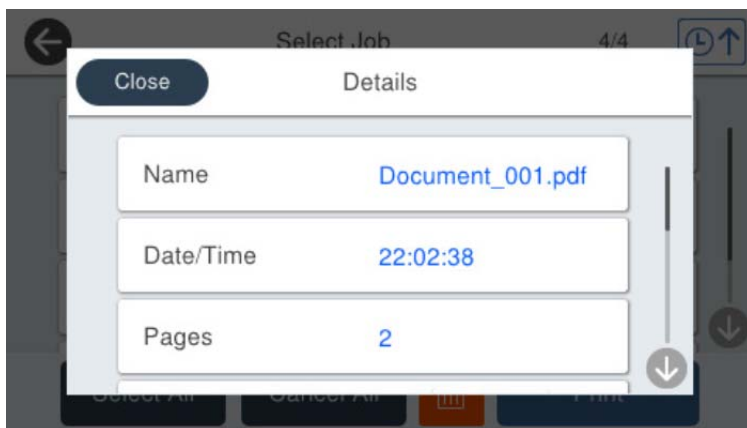
Informações relacionadas

➔ “Ecrã **Detalhes**” na página 22

Ecrã Detalhes

Se tocar em ➤ na lista de tarefas de impressão, é apresentado o ecrã **Detalhes**.

Pode verificar o estado da tarefa de impressão, alterar o número de cópias ou alterar o estado de retenção da tarefa de impressão.



Itens	Descrição
Nome	Apresenta o nome da tarefa de impressão. Este item não pode ser alterado.
Data/Hora	Apresenta a data e hora em que a tarefa de impressão foi recebida. Este item não pode ser alterado.
Páginas	Apresenta o número de páginas da tarefa de impressão. Este item não pode ser alterado.
Cópias	Apresenta o número de cópias da tarefa de impressão. Pode alterar o número de cópias utilizando o botão — , + ou o teclado numérico no ecrã.
Nome de Util.	Apresenta a ID de utilizador que definiu no controlador da impressora. Este item não pode ser alterado.

Impressão autenticada

Itens	Descrição
Eliminar depois de imprimir	Esta opção pode ser definida se o administrador tiver permitido a retenção de tarefas de impressão. Se seleccionar Não, a tarefa de impressão não será removida após a impressão.
Modo de Cor	Exibe a impressão a cores/monocromática. Se a tarefa de impressão recebida for monocromática, esta opção será definida para monocromático.
Impressão 2 faces	Apresenta a definição para impressão de 2 lados. Se a tarefa de impressão recebida for uma impressão de 2 lados, esta opção será definida para 2 lados. As tarefas de impressão que não podem ser impressas em ambos os lados serão definidas como 1 lado.
Posição de união	Apresenta a definição para a posição de união.
Fechar	Feche o ecrã Detalhes para regressar ao ecrã Seleccionar tarefa .

Digitalização

Funções de digitalização disponíveis para Epson Print Admin Serverless

Pode enviar dados digitalizados para o seu endereço de e-mail ou guardá-los na sua pasta pessoal registada.

O administrador do sistema pode restringir as funções disponíveis para Epson Print Admin Serverless. Se a função que pretende utilizar não for apresentada no painel de controlo, esta pode ter sido restringida pelo administrador do sistema. Contacte o administrador do sistema.

☐ Dig. para Meu E-mail

Permite que o utilizador envie os dados digitalizados para o endereço de e-mail associado à sua conta.

☐ Dig. para Minha Pasta

Permite que o utilizador guarde os resultados da digitalização na pasta pessoal cujo nome é a ID de utilizador na pasta de destino (pasta de rede ou servidor FTP) registada no Epson Print Admin Serverless, ou numa pasta dedicada configurada para cada utilizador.


Utilizar o Dig. para Meu E-mail

Pode enviar dados digitalizados para o seu endereço de e-mail.

1. Inicie sessão.

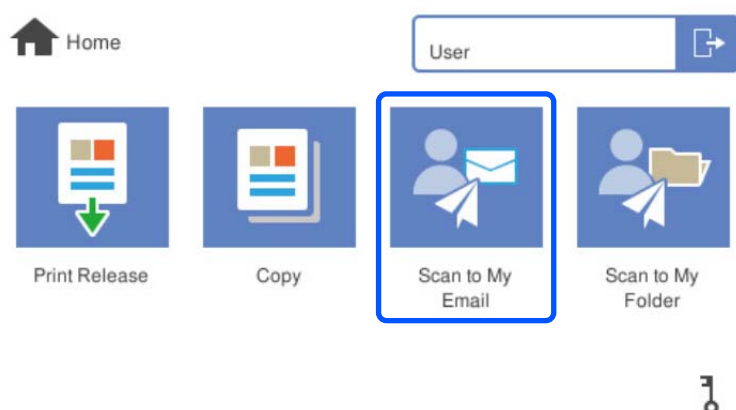
É apresentado o menu que tem permissão para utilizar.

Nota:

Quando existem tarefas não impressas, é apresentada a lista de tarefas de impressão. Toque em  para apresentar o ecrã de seleção do menu.

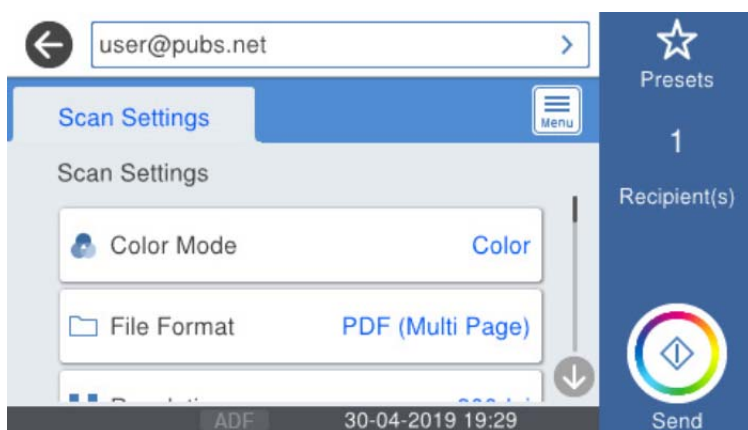
2. Carregue o documento a digitalizar.


3. Toque em **Dig. para Meu E-mail**.



Digitalização

4. Verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro, e altere-as se for necessário.



5. Toque em .
6. Termine sessão.
Regresse ao ecrã de autenticação.

Informações relacionadas


- ➔ [“Iniciar sessão” na página 9](#)
- ➔ [“Terminar sessão” na página 10](#)

Utilizar o Dig. para Minha Pasta

Pode guardar os dados digitalizados numa pasta de armazenamento pessoal. Se desconhece a sua pasta de destino, contacte o administrador do sistema.

1. Inicie sessão.
É apresentado o menu que tem permissão para utilizar.

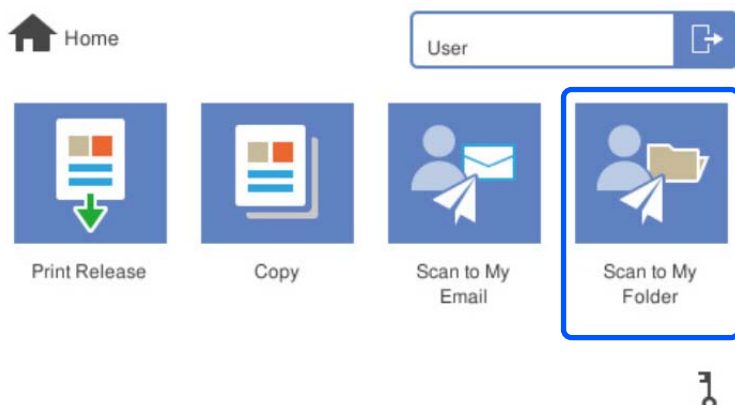
Nota:

Quando existem tarefas não impressas, é apresentada a lista de tarefas de impressão. Toque em  para apresentar o ecrã de seleção do menu.

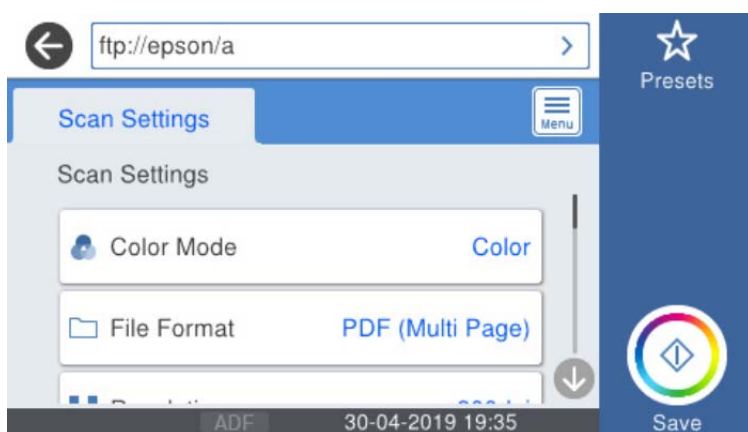
2. Carregue o documento a digitalizar.

Digitalização

3. Toque em **Dig. para Minha Pasta**.



4. Verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro, e altere-as se for necessário.



5. Toque em .

Caso lhe seja pedida uma palavra-passe, introduza a sua palavra-passe para aceder à sua pasta pessoal. Se a autenticação for efetuada com êxito, a palavra-passe será guardada e não será pedida na próxima vez.

A digitalização irá iniciar e os dados digitalizados serão enviados para a sua pasta de destino.

6. Termine sessão.

Regresse ao ecrã de autenticação.

Informações relacionadas

- ➔ [“Iniciar sessão” na página 9](#)
- ➔ [“Terminar sessão” na página 10](#)

Digitalizar ou enviar e receber faxes a partir do computador

Se deseja copiar ou enviar e receber um fax a partir do computador, registre informações para limitar o acesso ao controlador de impressora. Se não sabe a ID e a palavra-passe do utilizador que permite ajustar definições no controlador, contacte o seu administrador do sistema.

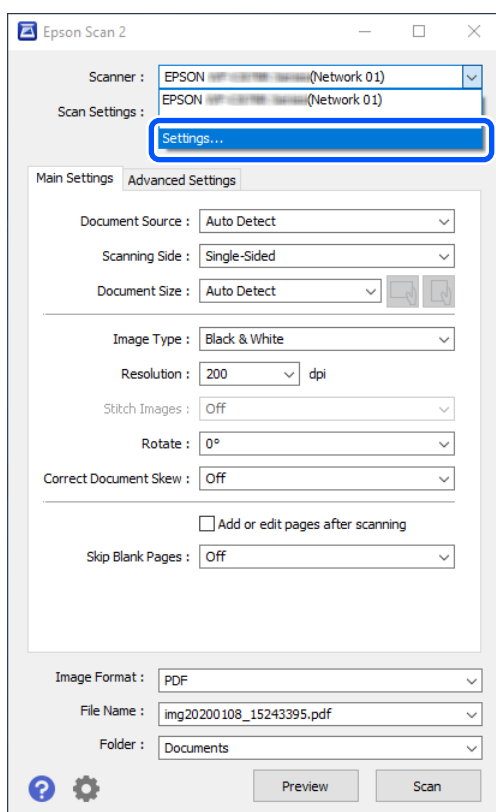
Nota:

Pode utilizar fax em impressoras equipadas com a função de fax.

Digitalizar a partir do computador

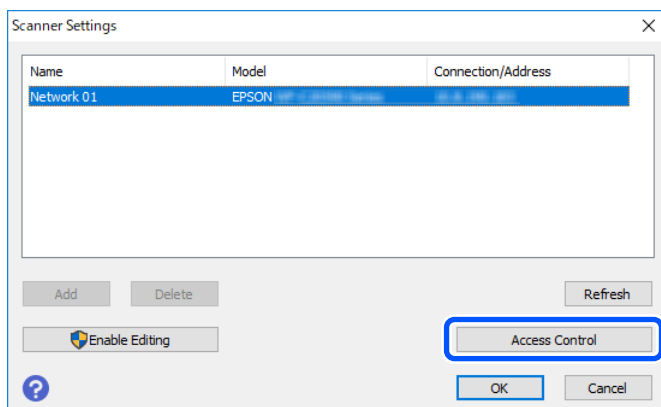
Se deseja digitalizar a partir do computador, defina as informações de limitações de acesso no Epson Scan 2.

1. Execute o Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições** em **Digitalizador**.

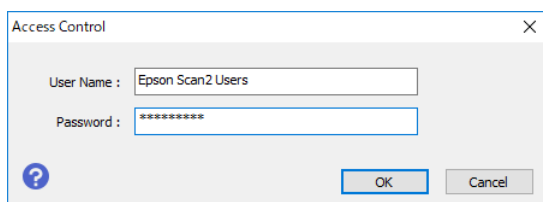


Digitalizar ou enviar e receber faxes a partir do computador

3. Selecione o scanner e, em seguida, clique em **Controlo de Acesso**.



4. Defina o **Nome de Utilizador** e **Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**.



5. Clique em **OK**.

Enviar e receber faxes com PC-FAX

Quando deseja enviar ou receber faxes a partir do computador, registe informações de limitações de acesso numa fila diferente no Epson Print Admin Serverless.

Nota:

Pode utilizar fax e PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Instale o driver da impressora novamente.



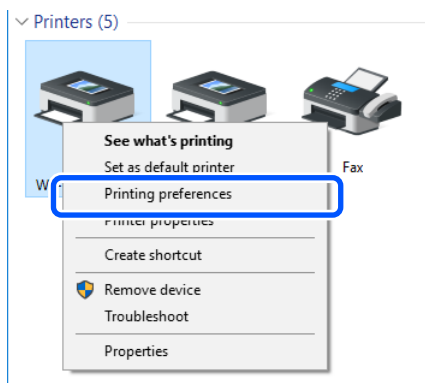
Importante:

Não ajuste as definições do Epson Print Admin Serverless no controlador de impressora reinstalado.

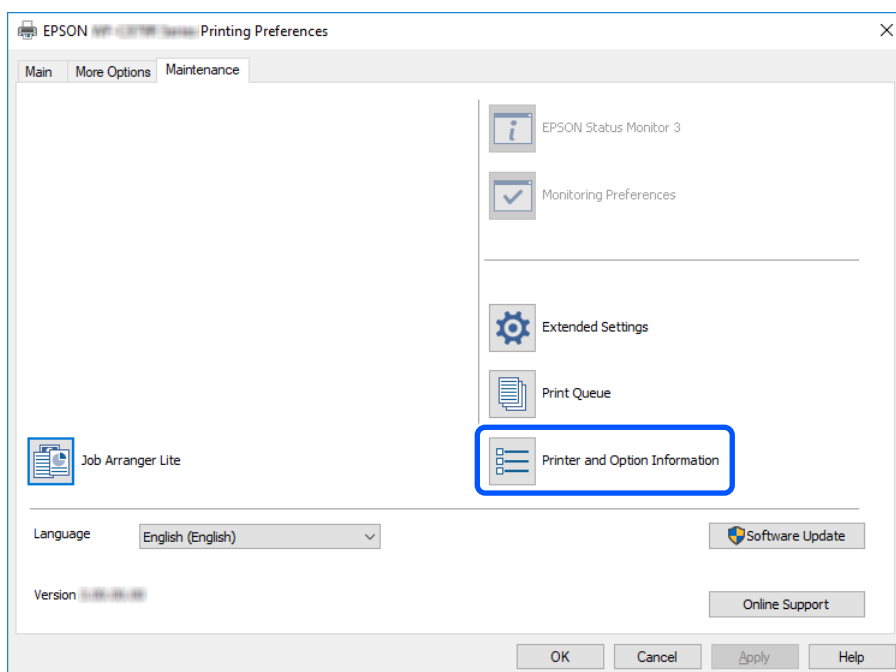
2. Selecione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.

Digitalizar ou enviar e receber faxes a partir do computador

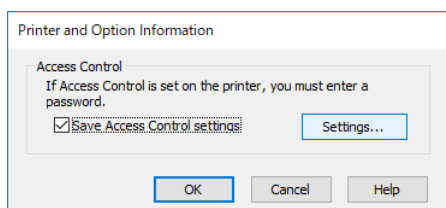
3. Clique com o botão direito na fila da impressora criada e selecione **Preferências de impressão**.



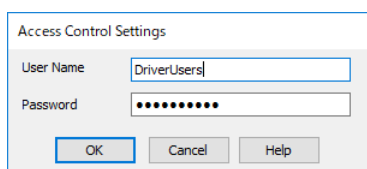
4. Clique no separador **Manutenção > Dados s/ a Impressora e Opções**.



5. Selecione **Gravar definições de Controlo de Acesso** e, em seguida, clique em **Definições**.



6. Defina o **Nome de utilizador** e a **Senha** e, em seguida, clique em **OK**.



Digitalizar ou enviar e receber faxes a partir do computador

7. Clique em **OK**.

Resolução de problemas

Esqueceu-se da sua palavra-passe ou número de ID

Se se esqueceu da palavra-passe ou do número de ID, contacte o administrador do sistema.

Problemas de impressão

As tarefas de impressão não são apresentadas no painel de controlo

Verificar as definições do controlador da impressora

A ID de utilizador que definir no controlador da impressora pode ser diferente da ID de utilizador registada no Epson Print Admin Serverless. Verifique a ID de utilizador que definiu no controlador da impressora. Para obter detalhes, consulte a definição no controlador da impressora do Windows a partir da hiperligação de informações relacionadas abaixo. Se a ID de utilizador que definiu no controlador da impressora estiver correta, contacte o administrador do sistema.

Verificar a ligação (rede)

Se não conseguir estabelecer a ligação à rede ou não for possível imprimir através da rede, contacte o administrador do sistema.

Verificar o software e os dados

Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, em seguida, verifique o seguinte.


- ☐ Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.
Se necessário, cancele a impressão.
- ☐ Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.
- ☐ Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).
Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS)

- ☐ A impressora poderá não imprimir se a restrição da funcionalidade de utilizador estiver ativada. Contacte o administrador da impressora.

Resolução de problemas

- ❑ Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, em seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar o controlador da impressora — Windows” na página 13](#)

Outros Problemas

Não é emitido nenhum som de autenticação mesmo quando o cartão é colocado sobre o dispositivo de autenticação

Se a impressora não mostrar o painel de controlo no modo de suspensão (modo de poupança de energia), o som de autenticação poderá não ser emitido.

Apêndice

Requisitos do sistema

- ❑ Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 ou mais recente
- ❑ macOS Catalina / macOS Mojave / macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x

Nota:

- ❑ *O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.*
- ❑ *O UNIX File System (UFS) para Mac OS não é suportado.*

Marcas registadas

- ❑ EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- ❑ Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

© 2020 Seiko Epson Corporation.

Atenção

- ❑ A reprodução não autorizada de parte ou da totalidade deste manual é expressamente proibida.
- ❑ Os conteúdos deste manual estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.
- ❑ Contacte a nossa empresa se tiver qualquer dúvida, encontrar um erro, uma descrição em falta, etc. nos conteúdos deste manual.
- ❑ Não obstante o ponto anterior, não assumiremos, em qualquer circunstância, responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes da utilização deste produto.
- ❑ Não assumiremos, em qualquer circunstância, responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes da utilização deste produto para qualquer outro fim diferente daquele descrito neste manual, pela utilização indevida deste produto ou por modificações efetuadas por terceiros que não a nossa empresa ou os nossos fornecedores.