



WF-C879R Series

Guia do Utilizador

Impressão

Copiar

Digitalização

Enviar faxes (apenas impressoras com função de fax)

Manutenção da impressora

Resolução de problemas

Obtenha as informações mais recentes aqui



WF-C879R Series

Índice de Conteúdo

Guia para este manual

Apresentação dos manuais.	8
Procurar Informações.	8
Imprimir apenas as páginas necessárias.	9
Acerca deste manual.	9
Marcas e símbolos.	9
Notas sobre as Capturas de Ecrã e Ilustrações.	10
Referências do sistema operativo.	10
Marcas registadas.	11
Copyright.	12

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	15
Instruções de segurança para tinta.	16
Conselhos e advertências da impressora.	16
Conselhos e advertências para a instalação da impressora.	16
Conselhos e advertências para a utilização da impressora.	17
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã tátil.	17
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	18
Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora.	18
Notas sobre a palavra-passe de administrador.	18
Valor predefinido da palavra-passe de administrador.	18
A palavra-passe de administrador não foi definida.	19
Alterar a palavra-passe de administrador.	19
Operações que exigem a introdução da palavra-passe de administrador.	19
Inicializar a palavra-passe de administrador.	19
Proteger informações pessoais.	20

Nomes das peças e funções

Frente.	22
Verso.	26

Guia do Painel de Controlo

Painel de controlo.	29
Configuração do ecrã inicial.	30
Guia do Ícone de Rede.	31

Configuração do ecrã do menu.	32
Job/Status Configuração de ecrã.	33
Reservar tarefas.	33
Introduzir caracteres.	34
Ver animações.	34

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel.	37
Tamanho de papel e definições de tipo.	38
Lista de tipos de papel.	38
Lista de tamanhos de papel detetados.	39
Carregar papel.	39
Carregar envelopes.	40
Colocar papel pré-perfurado.	40
Carregar folhas de papel compridas.	41

Colocação de originais

Colocação de originais.	43
Detetar automaticamente o tamanho original.	45
Originais que não são suportados pelo ADF.	45

Inserir e retirar um dispositivo de memória

Insira um dispositivo externo USB.	48
Remover um dispositivo externo USB.	48
Partilhar dados num dispositivo de memória.	49

Impressão

Imprimir Documentos.	51
Imprimir a partir de um computador — Windows.	51
Imprimir um documento utilizando o controlador da impressora PostScript (Windows).	75
Imprimir a partir de um computador — Mac OS.	79
Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Mac OS X.	87
Imprimir ficheiros PDF a partir de um dispositivo de memória.	92
Imprimir documentos a partir de dispositivos inteligentes (iOS).	93
Imprimir documentos a partir de dispositivos inteligentes (Android).	94

Impressão em envelopes.	96
Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Windows).	96
Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Mac OS).	96
Imprimir Fotografias.	97
Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória.	97
Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória.	98
Imprimir Páginas Web.	99
Impressão de páginas Web a partir de dispositivos inteligentes.	99
Imprimir Usando um Serviço de Nuvem.	100
Registo no serviço Epson Connect a partir do painel de controlo.	100

Copiar

Métodos de cópia disponíveis.	103
Copiar Originais.	103
Cópia de 2 lados.	103
Copiar ao Ampliar ou Reduzir.	104
Copiar vários originais numa página.	105
Copiar por Ordem das páginas.	106
Cópia de originais usando boa qualidade.	106
Copiar o cartão de identificação.	107
Copiar Livros.	107
Copiar códigos de barras de forma clara.	108
Opções básicas do menu para fazer cópias.	108
Modo de Cor:.	108
Densidade:.	109
Conf papel:.	109
Red./Aument:.	109
Tipo do original:.	110
2 faces:.	110
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	110
Multi-Pg:.	110
Dim orig:.	110
Finalização:.	110
Originais tam. var:.	111
Orient. (Orig):.	111
Livro →2Pág:.	111
Digit. contínua:.	111
Qualidade da imagem:.	111
Margem de união:.	112
Reduzir para caber no papel:.	112
Remover sombra:.	112
Remover orifí:.	112
Cópia de Cartão ID:.	112

Digitalização

Métodos de digitalização disponíveis.	114
Digitalizar originais para uma pasta de rede.	114
Opções do menu de destino para digitalizar para uma pasta.	115
Opções do menu de digitalização para digitalizar para uma pasta.	116
Digitalizar originais para um e-mail.	118
Opções do menu de destinatário para digitalizar para um e-mail.	118
Opções do menu de digitalização para digitalizar para um e-mail.	119
Digitalizar originais para um computador.	121
Digitalizar originais para um dispositivo de memória.	122
Opções básicas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória.	122
Opções avançadas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória.	123
Digitalizar Originais para a Nuvem.	124
Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem.	125
Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem.	126
Digitalizar usando WSD.	126
Configuração de uma porta WSD.	127
Digitalizar originais para um dispositivo inteligente.	128

Enviar faxes (apenas impressoras com função de fax)

Antes de usar as funções de fax.	131
Visão geral das características de fax desta impressora.	131
Recurso: enviar faxes.	131
Recurso: receber faxes.	132
Função: PC-FAX Enviar/Receber (Windows/Mac OS).	133
Características: Vários relatórios de fax.	134
Característica: Estado ou registos das tarefas de fax.	134
Característica: Caixa de Fax.	135
Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes.	135
Características: outras características úteis.	136
Enviar faxes utilizando a impressora.	136
Selecionar destinatários.	137
Vários modos de enviar faxes.	138

Receber faxes na impressora.	144
Receber faxes enviados.	145
Receber faxes através de uma chamada.	146
Guardar e reencaminhar faxes recebidos.	148
Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora	149
Opções de menu para enviar e receber fax.	150
Destinatário.	150
Definições de fax.	150
Mais.	153
Opções de menu para Caixa de Fax.	154
Cx. entrada/ Confidencial.	154
Documentos armazenados:.	156
Envio select./ Pannel.	158
Verificar o estado ou registos das tarefas de fax. . .	161
Exibição de informação quando os faxes recebidos não são processados (não lidos/não impressos/não guardados/não reencaminhados)	161
Verificar as tarefas de fax em curso.	163
Verificar o histórico de tarefas do fax.	163
Imprimir novamente documentos recebidos. . .	163
Enviar um fax do computador.	164
Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows).	164
Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	167
Receber faxes num computador.	169
Verificar a existência de novos faxes (Windows)	169
Verificar a existência de novos faxes (Mac OS). .	170
Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador.	171

Manutenção da impressora

Verificar o estado dos consumíveis.	173
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel.	173
Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax.	174
Ajustar a qualidade da impressão.	174
Verificar e limpar a cabeça de impressão.	175
Executar Limpeza ao ligar.	177
Evitar a obstrução de jatos.	177
Alinhar as linhas.	178
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	178
Limpar o Vidro do scanner.	179
Limpar o ADF.	180
Ajustar a qualidade de impressão por papel. . .	184
Poupar energia.	184
Poupar energia (Painel de controlo).	185

Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente.	185
Instalar as Aplicações Separadamente.	185
Instalar um controlador de impressora PostScript.	188
Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS). .	189
Desinstalar aplicações.	189
Atualizar aplicações e firmware.	191
Mover e transportar a impressora.	193
Deslocar a impressora.	193
Transportar a impressora.	195
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1.	195
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4.	200

Resolução de problemas

A impressora não funciona como seria de esperar.	206
A impressora não liga nem desliga.	206
A alimentação desliga automaticamente.	206
O papel não é alimentado ou ejetado corretamente.	207
Não é possível imprimir.	212
Não é possível iniciar a digitalização.	231
Não é possível enviar ou receber faxes.	244
Código de erro exibido no menu de estado. . . .	260
Não é possível utilizara impressora como esperado.	266
É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD.	272
O papel está encravado.	274
Evitar Obstruções de Papel.	274
Está na hora de substituir as unidades de alimentação de tinta.	275
Precauções de manuseamento da Unidade de Alimentação de Tinta.	275
Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta	276
Está na hora de substituir a caixa de manutenção. .	277
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	277
Substituição da caixa de manutenção.	277
A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca.	278
A qualidade de impressão é fraca.	278
A qualidade de cópia é fraca.	286
Problemas na imagem digitalizada.	292
A qualidade do fax enviado é fraca.	294
A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	296
Não é possível resolver problemas depois de tentar todas as soluções.	297

Não é possível resolver problemas de impressão ou cópia. 297

Adicionar ou substituir o computador ou dispositivos

Ligar a uma impressora que foi ligada à rede.	299
Utilização da impressora de rede partir de um segundo computador.	299
Utilização da impressora de rede partir de um dispositivo inteligente.	300
Redefinir a ligação de rede.	300
Ao substituir um router sem fios.	300
Ao mudar de computador.	301
Alterar o método de ligação ao computador.	302
Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo.	304
Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente (Wi-Fi Direct).	306
Sobre o Wi-Fi Direct.	306
Ligar a um iPhone, iPad, ou iPod touch através de Wi-Fi Direct.	307
Ligar a dispositivos Android usando Wi-Fi Direct.	310
Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct.	312
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	315
Alterar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como o SSID.	315
Verificar o estado da ligação de rede.	316
Verificação do estado de ligação de rede a partir do painel de controlo.	316
Imprimir um relatório da ligação em rede.	317
Imprimir uma folha do estado da rede.	323
A verificar a rede do computador (apenas para o Windows).	324

Utilizar itens opcionais

Lista de itens opcionais.	326
Códigos de cablagem com grampos.	328
Suporte da impressora (Printer Stand).	328
Instalar o Suporte da Impressora.	328
Deslocar a impressora com o suporte da impressora instalado.	334
Características do suporte da impressora.	335
Unidade de cassete de papel (Optional Cassette Unit).	335
Instalar as unidades de cassete de papel.	335
Configurar a unidade de cassete de papel no controlador da impressora.	340

Deslocar a impressora com as unidades de cassete de papel instaladas.	341
Problemas com a unidade de cassete de papel.	342
Especificações da unidade de cassete de papel.	342
Agrafador manual (Manual Stapler).	342
Utilizar o Agrafador Manual.	343
Substituir o cartucho de agrafos.	343
Problemas com o Agrafador Manual.	344
Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board).	345
Portas de fax de expansão.	345
Menu Definições de fax (quando as placas de fax opcionais estão instaladas).	346
Registar um destinatário na Lista de Contactos (quando as placas de fax opcionais estão instaladas).	348
Envio de faxes usando a impressora com placas de fax opcionais.	348
Envio de faxes a partir de um computador usado uma placa de fax opcional.	349
Verificação do estado das linhas (quando as placas de fax opcionais estão instaladas).	350
Resolução de problemas.	351
Especificações para a placa opcional Multi Fax Super G3/G3.	351
Placa Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	351
Lista de função ao usar uma Rede Adicional.	351
Instalar uma Placa Ethernet.	353
Definições para usar uma Rede Adicional.	355
Resolução de problemas ao usar uma Rede Adicional.	360
Opções de menu para Definições de rede (ao usar uma rede adicional).	360

Informações sobre o produto

Informações de papel.	363
Papel disponível e capacidades.	363
Tipos de papel não disponíveis.	369
Informações relativas a produtos consumíveis.	370
Códigos da Unidade de Alimentação de Tinta.	370
Código da caixa de manutenção.	370
Rolos de Manutenção Códigos.	370
Informações sobre o software.	371
Software para imprimir.	371
Software para digitalização.	376
Software para envio de faxes.	378
Software para a criação de pacotes.	379
Software para fazer as definições ou gerir dispositivos.	380
Software para atualização.	382
Lista do Menu Definições.	383

Definições gerais.	383
Contador de impressões.	411
Estado do consumível.	411
Manutenção.	411
Idioma/Language.	412
Estado da impressora/Imprimir.	412
Gestor de Contac.. . . .	413
Definições do utilizador.	413
Estado do dispositivo de autenticação.	414
Informações da Epson Open Platform.	414
Especificações do produto.	414
Especificações da impressora.	414
Especificações do scanner.	415
Especificações do ADF.	416
Especificações de fax (apenas impressoras com função de fax).	416
Usar a porta da impressora.	417
Especificações da interface.	419
Especificações de rede.	419
Compatibilidade de nível 3 do PostScript.	422
Serviços de terceiros suportados.	422
Especificações do dispositivo de memória.	422
Especificações de dados suportados.	423
Dimensões.	423
Especificações elétricas.	423
Especificações ambientais.	424
Local e espaço de instalação.	424
Requisitos do sistema.	427
Especificações de tipos de letra.	427
Tipos de letra disponíveis para PostScript.	427
Tipos de letra disponíveis para PCL (URW).	428
Lista de conjuntos de símbolos.	430
Tipo de letra BarCode Epson (apenas Windows)432	
Informação regulamentar.	441
Normas e homologações.	441
German Blue Angel.	443
Restrições à realização de cópias.	443

Informações do administrador

Ligação da impressora à rede.	446
Antes de fazer a ligação de rede.	446
Ligação à rede através do painel de controlo.	448
Definições para usar a impressora.	450
Usar as funções de impressão.	450
Configurar o Impressão Universal (Microsoft).	458
Configurar o AirPrint.	459
Configurar um servidor de correio eletrónico.	459
Definir uma pasta de rede partilhada.	463
Disponibilizar os contactos.	483

Preparar para digitalizar.	495
Disponibilização de funções de fax (apenas em impressoras com fax).	497
Efetuar a definição de operações básicas para a impressora.	514
Problemas ao efetuar as definições.	517
Gerir a impressora.	519
Introdução de recursos de segurança de produto519	
Definições do administrador.	521
Restringir recursos disponíveis.	530
Desativar a interface externa.	532
Configurações para o processamento de dados guardados.	533
Monitorizar uma impressora remota.	534
Fazer cópia de segurança das configurações.	537
Definições avançadas de segurança.	538
Definições de segurança e prevenção de perigo.	538
Realizar definições para encriptação de palavra-passe.	540
Controlar protocolos de utilização.	541
Utilizar um certificado digital.	546
Comunicações SSL/TLS com a Impressora.	554
Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP555	
Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X.	567
Definições S/MIME.	570
Resolução de problemas para segurança avançada.	573
Utilizar o Epson Open Platform.	579
Informações Epson Remote Services.	580

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.	582
Contactar a assistência Epson.	582
Antes de contactar a Epson.	582
Ajuda para utilizadores na Europa.	582
Ajuda para utilizadores em Taiwan.	582
Ajuda para utilizadores na Austrália.	583
Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia.	584
Ajuda para utilizadores na Indonésia.	584
Ajuda para utilizadores na Malásia.	585
Ajuda para utilizadores nas Filipinas.	585
Ajuda para utilizadores em Singapura.	586
Ajuda para utilizadores na Tailândia.	586
Ajuda para utilizadores no Vietname.	586
Ajuda para utilizadores na Índia.	587
Ajuda para utilizadores em Hong Kong.	587

Guia para este manual

Apresentação dos manuais.	8
Procurar Informações.	8
Imprimir apenas as páginas necessárias.	9
Acerca deste manual.	9
Marcas registadas.	11
Copyright.	12

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

☐ Instruções de segurança importantes (manual impresso em papel)

Fornece instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.

☐ Começar por aqui (manual impresso em papel)

Fornece-lhe informações sobre a configuração da impressora, instalação do software, etc.

☐ Manuais pin-up (manual digital)

Fornece-lhe uma única folha que delinea os procedimentos para as funções utilizadas habitualmente. Uma vez que pode ser impresso como um cartaz, pode colocá-lo numa parede perto da impressora para uma referência rápida e fácil.

☐ Guia do Utilizador (manual digital)

Este manual. Fornece informações gerais e instruções sobre como usar a impressora, sobre configurações de rede ao usar a impressora numa rede e sobre a resolução de problemas.

Poderá obter as versões mais recentes dos manuais referidos através dos métodos seguintes.

☐ Manual impresso em papel

Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.

☐ Manual digital

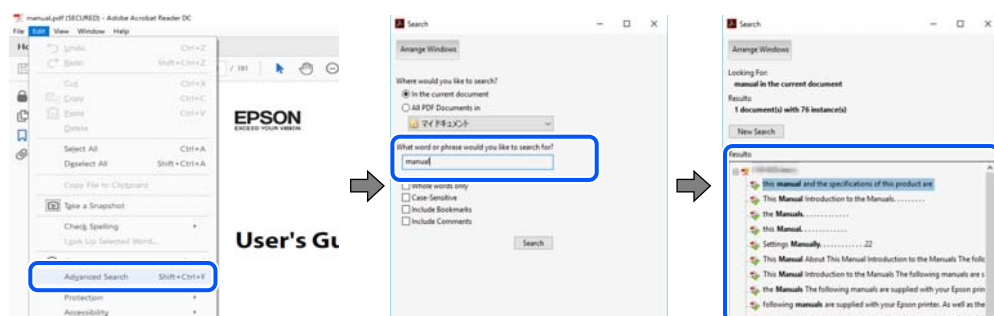
Para consultar o manual Web, visite o website que se segue, introduza o nome do produto e aceda a **Assistência**.
<http://epson.sn>

Procurar Informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Acrobat Reader DC no seu computador.

Procura por palavra-chave

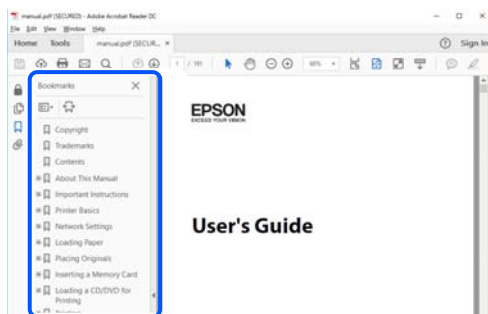
Clique em **Editar > Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + ou > para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

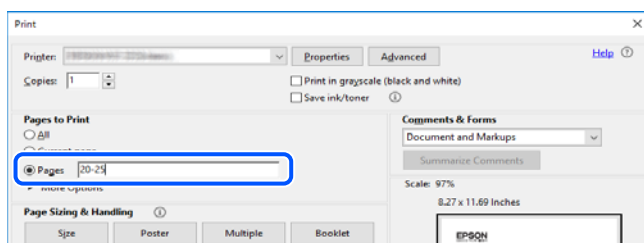
- ☐ Windows: mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione <.
- ☐ Mac OS: mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione <.



Imprimir apenas as páginas necessárias

Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas em Páginas para imprimir**.

- ☐ Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final.
Exemplo: 20-25
- ☐ Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas.
Exemplo: 5, 10, 15



Acerca deste manual

Esta secção explica o significado de marcas e símbolos, notas sobre descrições, e informações de referência do sistema operativo utilizadas neste manual.

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.



Importante:

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornecer informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as secções relacionadas.

Notas sobre as Capturas de Ecrã e Ilustrações

- ☐ As capturas dos ecrãs do controlador da impressora são do Windows 10 ou do macOS High Sierra. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- ☐ As ilustrações incluídas neste manual servem apenas como exemplo. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- ☐ Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.
- ☐ Pode ler o código QR usado uma aplicação dedicada.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos tais como “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, “Windows” é utilizado para se referir a todas as versões.

- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2

- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, “Mac OS” é usado para referir Mac OS X v10.6.8 ou posterior.

Marcas registradas

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- ☐ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ☐ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ☐ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ☐ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Nota: o cartão microSDHC está integrado no produto e não é possível removê-lo.



- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	15
Conselhos e advertências da impressora.	16
Notas sobre a palavra-passe de administrador.	18
Proteger informações pessoais.	20

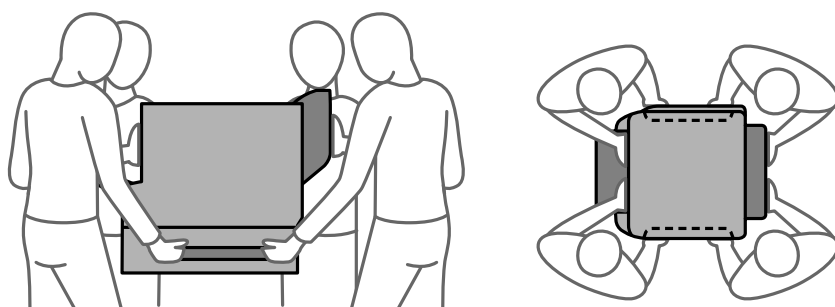
Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- ❑ Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- ❑ Certifique-se de que o cabo de corrente AC está de acordo com as normas de segurança locais.
- ❑ Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, exceto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- ❑ Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar corretamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- ❑ Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respetiva ficha possa ser retirada facilmente.
- ❑ Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- ❑ Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- ❑ Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- ❑ Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- ❑ Evite a utilização de um telefone durante uma trovoada. Existe um risco remoto de eletrocussão por um raio.
- ❑ Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afetado.
- ❑ A impressora é pesada e não deve ser erguida ou transportada por menos de quatro pessoas. Se tiver instalados alimentadores de papel, desinstale todos os alimentadores de papel. Ao erguer a impressora, as posições corretas demonstradas abaixo devem ser assumidas por quatro pessoas.



Instruções de segurança para tinta

- ☐ Tenha cuidado ao manusear as unidades de alimentação de tinta, dado que pode haver tinta acumulada em redor da porta de fornecimento de tinta.
 - ☐ Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - ☐ Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - ☐ Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- ☐ Não desmonte a unidade de alimentação de tinta nem a caixa de manutenção, caso contrário a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- ☐ Não agite as unidades de alimentação de tinta com demasiada força, caso contrário a tinta pode verter das unidades de alimentação de tinta.
- ☐ Mantenha as unidades de alimentação de tinta e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e advertências para a instalação da impressora

- ☐ Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- ☐ Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- ☐ Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- ☐ Evite utilizar tomadas elétricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- ☐ Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência eletromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- ☐ Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objetos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- ☐ Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- ☐ Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação elétrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- ☐ Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir incorretamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- ☐ Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direções. A impressora não funcionará corretamente se estiver inclinada.

- ☐ Ao instalar a impressora no chão, instale o suporte opcional da impressora. A impressora pode cair sem o suporte da impressora.
- ☐ Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- ☐ Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejetado.
- ☐ Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar direta, luzes intensas ou fontes de calor.

Informações relacionadas

➔ [“Local e espaço de instalação” na página 424](#)

Conselhos e advertências para a utilização da impressora

- ☐ Não introduza objetos nas ranhuras existentes na impressora.
- ☐ Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- ☐ Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- ☐ Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- ☐ Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ☐ Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- ☐ Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- ☐ Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- ☐ Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã tátil

- ☐ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- ☐ Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
- ☐ A tampa exterior do ecrã tátil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- ☐ Prima o ecrã tátil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- ☐ Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
- ☐ A condensação no interior do ecrã tátil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora

- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- ❑ Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita).

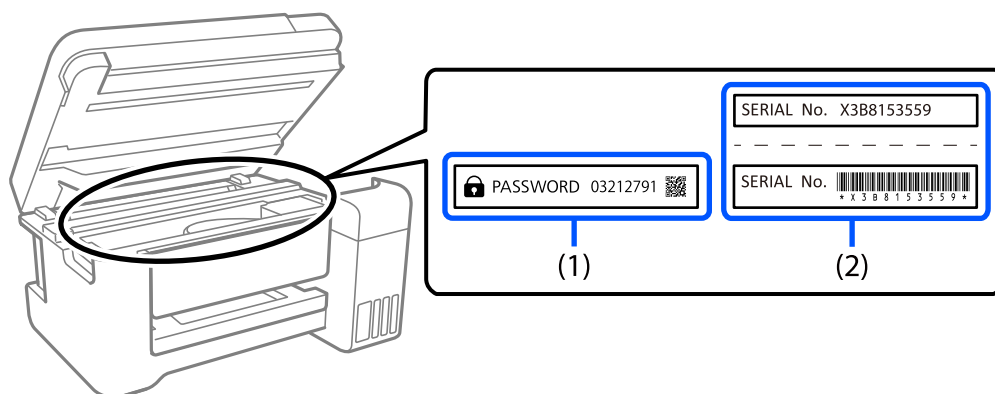
Notas sobre a palavra-passe de administrador

Esta impressora permite definir uma palavra-passe de administrador para impedir alterações ou o acesso não autorizado às definições do dispositivo e às definições de rede armazenadas no produto quando ligar a uma rede.

Valor predefinido da palavra-passe de administrador

O valor predefinido da palavra-passe de administrador está impresso na etiqueta do próprio produto, tal como a que é mostrada. A posição da etiqueta depende do produto. Pode encontrá-la na lateral em que a tampa está aberta, na parte posterior ou na parte inferior.

A ilustração seguinte é um exemplo da posição da etiqueta na lateral da impressora onde a tampa abre.



Se as etiquetas (1) e (2) estiverem presentes, o valor junto à PALAVRA-PASSE escrita na etiqueta em (1) é o valor predefinido. Neste exemplo, o valor predefinido é 03212791.

Se apenas a etiqueta (2) estiver presente, o número de série impresso na etiqueta em (2) é o valor predefinido. Neste exemplo, o valor predefinido é X3B8153559.

A palavra-passe de administrador não foi definida

Defina uma palavra-passe no ecrã de entrada da palavra-passe que é exibido quando acede a Web Config.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Alterar a palavra-passe de administrador

Por razões de segurança, recomendamos que altere a palavra-passe inicial.

Pode ser alterada a partir do painel de controlo da impressora, Web Config e Epson Device Admin. Quando alterar a palavra-passe, defina-a com, pelo menos, 8 caracteres alfanuméricos de um byte e símbolos.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar a palavra-passe de administrador” na página 521](#)

Operações que exigem a introdução da palavra-passe de administrador

Se lhe for pedido para introduzir a palavra-passe de administrador ao realizar as seguintes operações, introduza a palavra-passe de administrador indicada na impressora.

- ☐ Ao atualizar o firmware da impressora a partir de um computador ou dispositivo inteligente
- ☐ Ao iniciar sessão nas definições avançadas do Web Config
- ☐ Quando se utiliza uma aplicação, como o Fax Utility, que pode alterar as definições da impressora
- ☐ Ao seleccionar um menu no painel de controlo da impressora que tenha sido bloqueado pelo administrador

Informações relacionadas

➔ [“Config. de bloqueio Itens para o menu Definições gerais” na página 522](#)

Inicializar a palavra-passe de administrador

Pode repor a palavra-passe de administrador a partir do menu de definições de administrador. Se não se lembra da sua palavra-passe e não consegue repor as predefinições, terá de contactar o serviço de assistência da Epson para solicitar o serviço.

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar a palavra-passe de administrador a partir do painel de controlo” na página 521](#)
- ➔ [“Configurar a palavra-passe de administrador a partir de um computador” na página 521](#)
- ➔ [“Onde obter ajuda” na página 581](#)

Proteger informações pessoais

Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora selecionando os menus no painel de controlo como descrito abaixo.

- ☐ **Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições**
- ☐ **Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de Apagar HDD > Apagar toda a memória > Alta velocidade, Substituir, or Eliminação tripla**
Os dados do HDD podem ser eliminados completamente em **Alta velocidade**.
- ☐ Ao realizar uma única vez a substituição é suficiente para apagar os dados no HDD.
Para fazer uma substituição a um nível adicional, selecione **Eliminação tripla**.
A função **Substituir** ou **Eliminação tripla** substitui dados inválidos na memória o que pode demora algum tempo.
- ☐ **Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > L. PDL, M., Área T.**

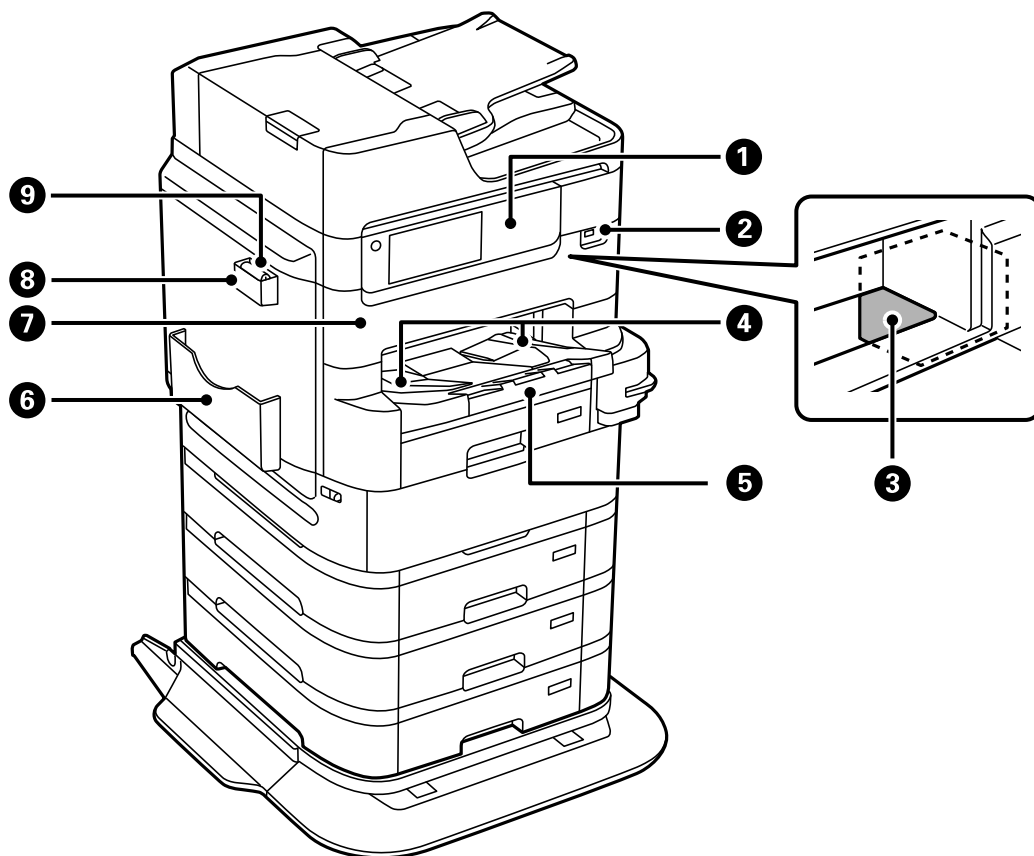


Nomes das peças e funções

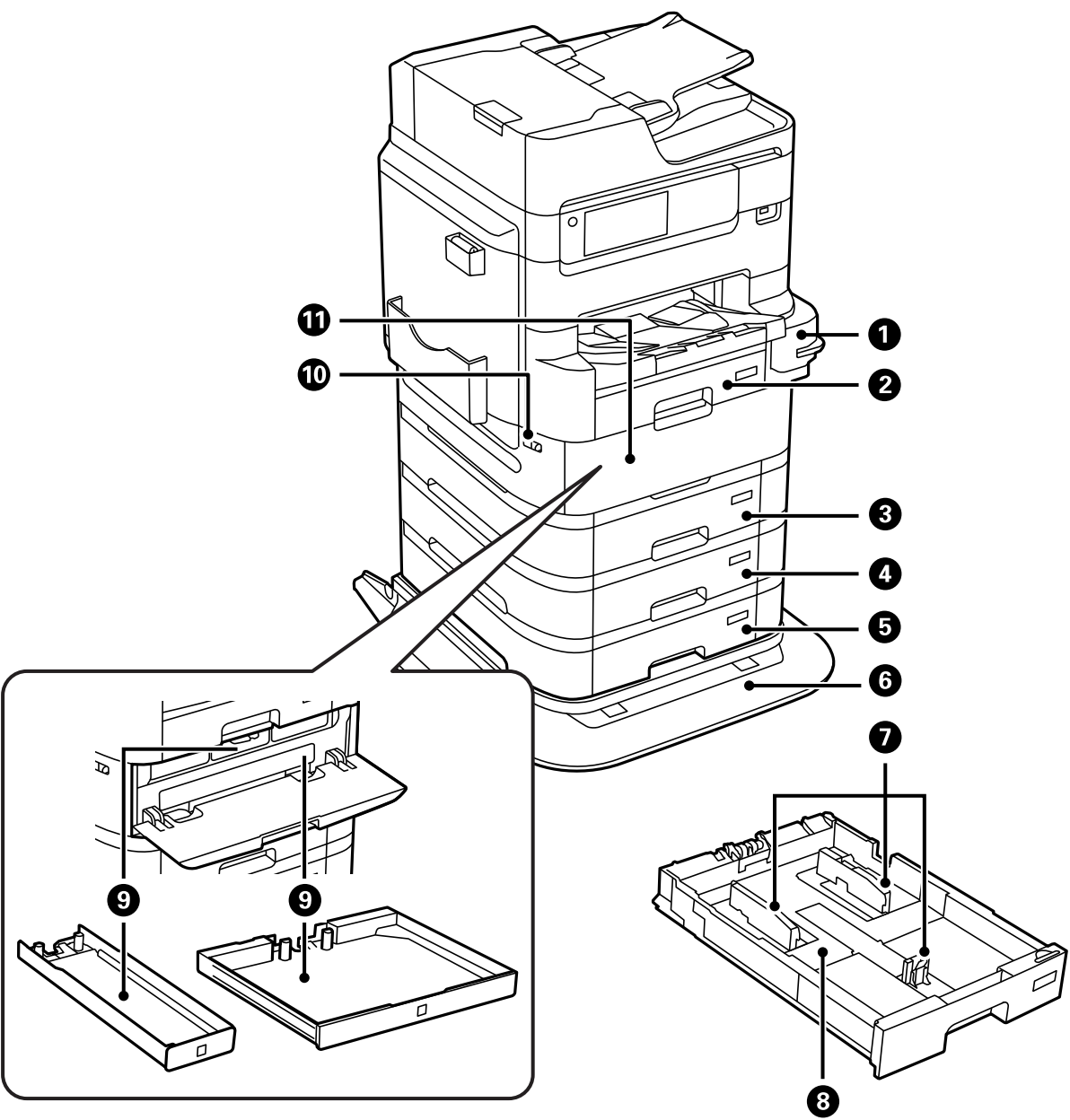
Frente.	22
Verso.	26

Frente

Consulte as informações relacionadas para obter uma descrição dos itens opcionais.

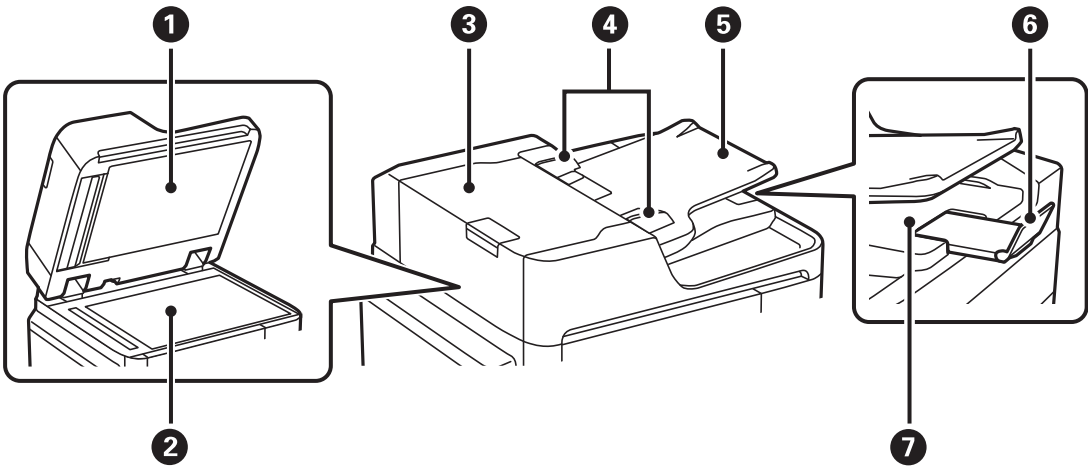


❶	Painel de controlo	Permite fazer configurações e executar operações na impressora. Também exibe o estado da impressora.
❷	Porta USB da interface externa	Liga os dispositivos de memória.
❸	Cabeça de impressão	Dispara tinta.
❹	Guia de saída	Recolhe o papel ejetado.
❺	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado. Quando começa a imprimir papel maior que A4, este tabuleiro é ejetado automaticamente. Para guardar o tabuleiro, empurre-o manualmente.
❻	Suporte de documentos	Suporta os manuais.
❼	Capa frontal (A)	Abra para remover papel encravado no interior da impressora.
❽	Suporte do pano de limpeza	Suporta o pano de limpeza.
❾	Pano de limpeza	Utilizar para limpar a superfície de vidro da unidade do scanner e o AAD.

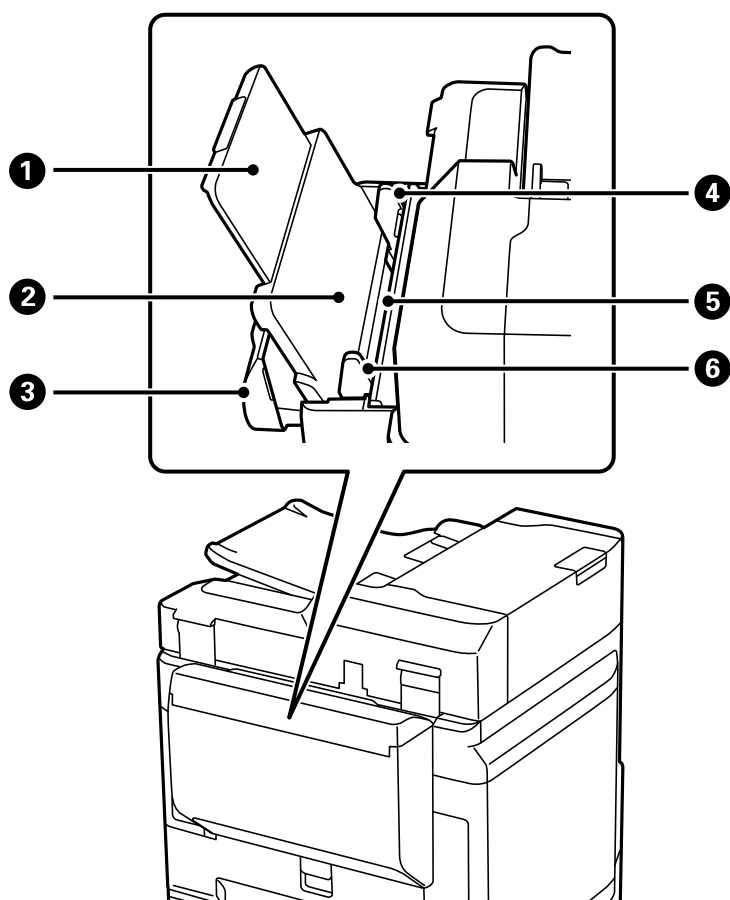


1	Agrafador manual	Agrafa papel impresso. Usar quando esta opção estiver instalada. Consulte as informações relacionadas para mais detalhes.
2	Alimentador de papel 1 (C1)	Carrega o papel.
3	Alimentador de papel 2 (C2)	Carrega o papel. Unidade de cassete de papel opcional. Usar quando esta opção estiver instalada. Consulte as informações relacionadas para mais detalhes.
4	Alimentador de papel 3 (C3)	
5	Alimentador de papel 4 (C4)	
6	Suporte da impressora	Coloque a impressora no mesmo para evitar que caia. O suporte possui rodas que lhe permitem deslocar facilmente a impressora. Usar quando esta opção estiver instalada. Consulte as informações relacionadas para mais detalhes.
7	Guia de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.

8	Alimentador de papel	Carrega o papel.
9	Tabuleiro da unidade de alimentação de tinta	Defina uma unidade de alimentação de tinta.
10	Bloqueio da tampa	Bloqueia a tampa da unidade de alimentação de tinta.
11	Tampa da unidade de alimentação de tinta (P)	Abrir quando substituir unidades de fornecimento de tinta.



1	Capa do documento	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Coloque os originais. Pode colocar os originais que não sejam alimentados a partir do AAD, tais como envelopes ou livros grossos.
3	Tampa do ADF (Alimentador Automático de Documentos) (F)	Abra quando pretender remover originais encravados no ADF.
4	Guia de margem do ADF	Alimenta os originais diretamente na impressora. Deslize para as margens dos originais.
5	ADF tabuleiro de entrada	Alimente automaticamente os originais.
6	Bloqueio	Impede que os originais ejetados caiam do tabuleiro de saída do AAD.
7	ADF tabuleiro de saída	Recolhe os originais ejetados do ADF.



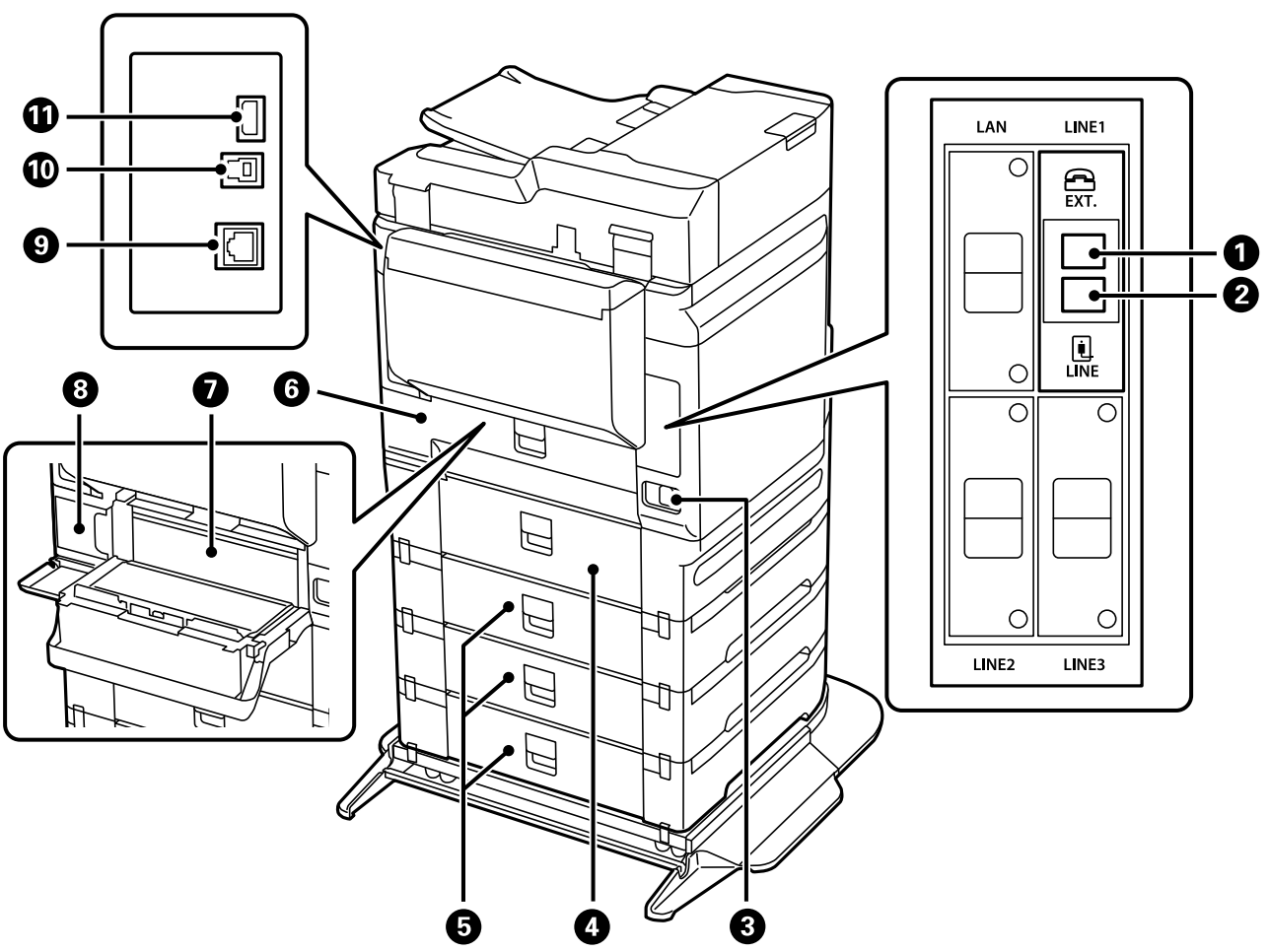
❶	Suporte de papel	Suporta o papel colocado.
❷	Tabuleiro de papel (B)	Carrega o papel.
❸	Tampa do tabuleiro de papel	Impede que substâncias estranhas penetrem na impressora. Normalmente, esta tampa deve manter-se fechada.
❹	Guia de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
❺	Guarda do alimentador	Impede que substâncias estranhas penetrem na impressora. Mantenha esta proteção fechada de um modo geral.
❻	Guia de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.

Informações relacionadas

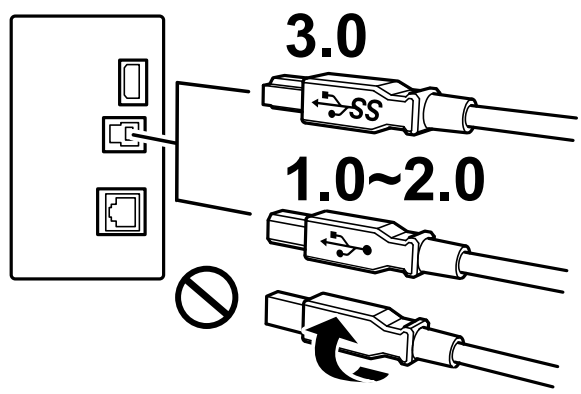
➔ [“Lista de itens opcionais” na página 326](#)

Verso

Consulte as informações relacionadas para obter uma descrição dos itens opcionais.



! Importante:
Observe o sentido de inserção ao usar um cabo USB 1.0 para 2.0, caso contrário, pode danificar a impressora.



1	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
2	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.

③	Entrada de CA	Liga o cabo de alimentação.
④	Tampa posterior (D3)	Abrir aquando da remoção de papel encravado.
⑤	Tampa posterior (E)	
⑥	Tampa posterior (D1)	Abra para substituir a caixa de manutenção ou remover papel encravado.
⑦	Unidade de impressão frente e verso (D2)	Remova quando pretender remover papel encravado.
⑧	Caixa de manutenção	Recolhe uma pequena quantidade de tinta excedente durante a limpeza ou impressão
⑨	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
⑩	Porta USB	Liga um cabo USB.
⑪	Porta USB de serviço	Porta USB para utilização futura. Não retire o autocolante.

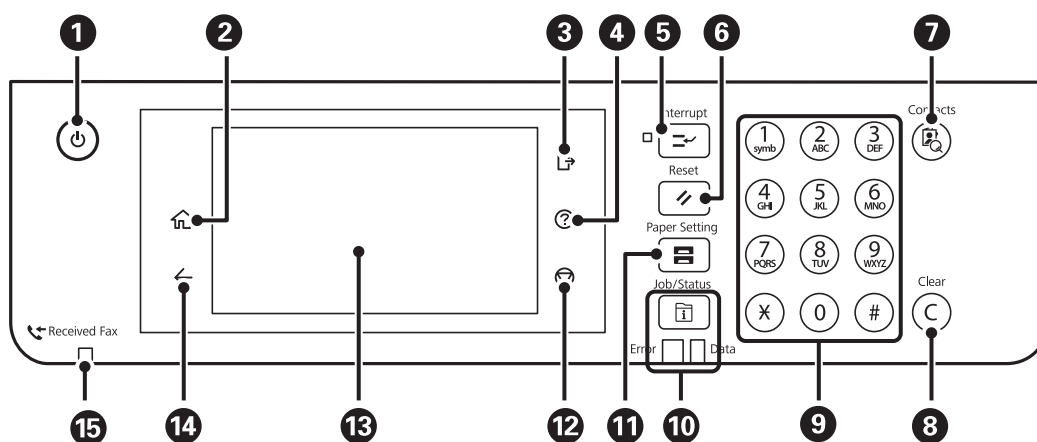
Informações relacionadas

➔ [“Lista de itens opcionais” na página 326](#)

Guia do Painel de Controlo

Painel de controlo.	29
Configuração do ecrã inicial.	30
Configuração do ecrã do menu.	32
Job/Status Configuração de ecrã.	33
Introduzir caracteres.	34
Ver animações.	34

Painel de controlo

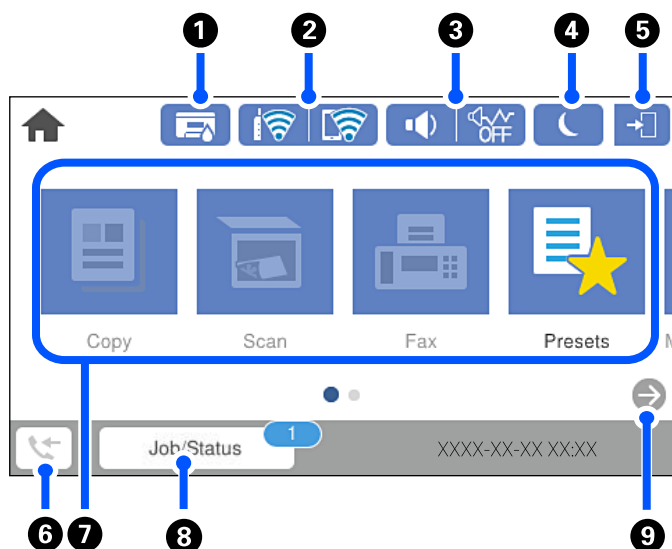


1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado.
2	Apresenta o ecrã inicial.
3	Termina a sessão na impressora quando Controlo de acesso estiver ativado. Quando Controlo de acesso estiver desativado, também é desativado.
4	Exibe o ecrã Ajuda . Pode procurar soluções para problemas a partir daqui.
5	Coloca em pausa a tarefa atual e permite interromper outra tarefa. Prima novamente o botão para retomar uma tarefa em pausa.
6	Repõe as predefinições do utilizador para as definições atuais. Se não tiverem sido ajustadas predefinições do utilizador, repõe as predefinições do sistema.
7	Exibe a lista de Contac. . Pode registar, editar ou eliminar os contactos.
8	Anula as definições de números, como o número de cópias.
9	Introduz números, caracteres e símbolos.
10	Exibe o menu Job/Status . Pode verificar o estado da impressora e o histórico de tarefas. O indicador luminoso de erro à esquerda pisca ou acende-se quando ocorre um erro. O indicador luminoso de dados do lado direito pisca quando a impressora está a processar dados. Acende-se quando existem tarefas em fila.
11	Exibe o ecrã Definição do papel . Pode seleccionar o tamanho do papel e as definições do tipo de papel para cada origem do papel.
12	Para a operação atual.
13	Apresenta os menus e mensagens. Pode alterar a inclinação do painel de controlo. Quando não forem realizadas operações por um período específico de tempo, a impressora entra no modo de hibernação e o ecrã desliga-se. Toque em qualquer lugar no ecrã tátil para ativar o ecrã. De acordo com as definições atuais, a impressora sairá do modo de hibernação ao pressionar os botões no painel de controlo.
14	Regressa ao ecrã anterior.

15

Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.

Configuração do ecrã inicial



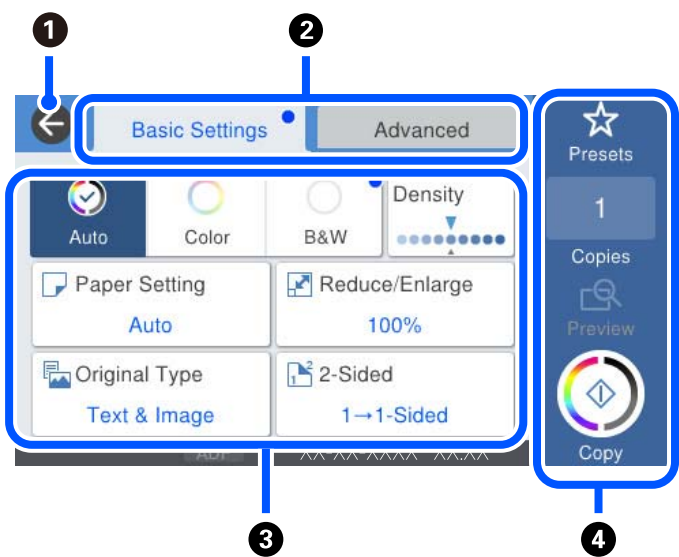
1		Exibe o ecrã Estado impressora . Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção.
2		Apresenta o estado da ligação de rede. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir. "Guia do Ícone de Rede" na página 31
3		Exibe o ecrã Definições de som do dispositivo . Pode definir Sem som e Modo Silencioso . Também pode aceder ao menu Sons a partir deste ecrã. Também possível realizar esta definição no menu Definições . Definições > Definições gerais > Definições básicas > Sons
		Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.
		Indica se Sem som está definido para a impressora.
4		Coloca a impressora no modo inativo.
5		Indica que a funcionalidade de restrição de utilizador está ativada. Selecione o ícone para iniciar sessão na impressora. É necessário selecionar um nome de utilizador e, depois, introduzir uma palavra-passe. Contacte o administrador da impressora para obter informações de início de sessão. Quando é exibido, ficamos a saber que um utilizador com permissões de acesso iniciou sessão. Selecione o ícone para terminar a sessão.

6		Exibe o ecrã Informações de dados de fax . O número exibido indica o número de faxes que ainda não foram lidos, impressos ou guardados.
7	Exibe cada menu. ☐ Copiar Permite copiar documentos. ☐ Fax Permite enviar faxes. ☐ Digit. Permite digitalizar documentos e guardá-los num dispositivo de memória ou computador. ☐ Predef. Permite registar definições utilizadas frequentemente para copiar, digitalizar, ou enviar faxes como predefinições. ☐ Dispositivo de memória Permite imprimir dados em JPEG, TIFF ou PDF num dispositivo de memória como uma pen USB ligada à impressora. ☐ Caixa de Fax Permite guardar documentos recebidos, documentos para enviar, ou documentos para envio por fax em polling. ☐ Tarefa confidencial Permite imprimir uma tarefa protegida por palavra-passe enviada através do controlador da impressora. ☐ Definições Permite realizar definições relacionadas com a manutenção, configuração da impressora, e funcionamento.	
8	Tarefa/Estado	Exibe as tarefas em curso que se encontra em espera. Toque para exibir o tipo de tarefas, hora de chegada, nomes de utilizadores, e assim por diante em forma de lista. O número indicado exibe o número de tarefas que se encontram em espera.
9		Desloca a janela para a direita.

Guia do Ícone de Rede

	A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.
	A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).
	A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).

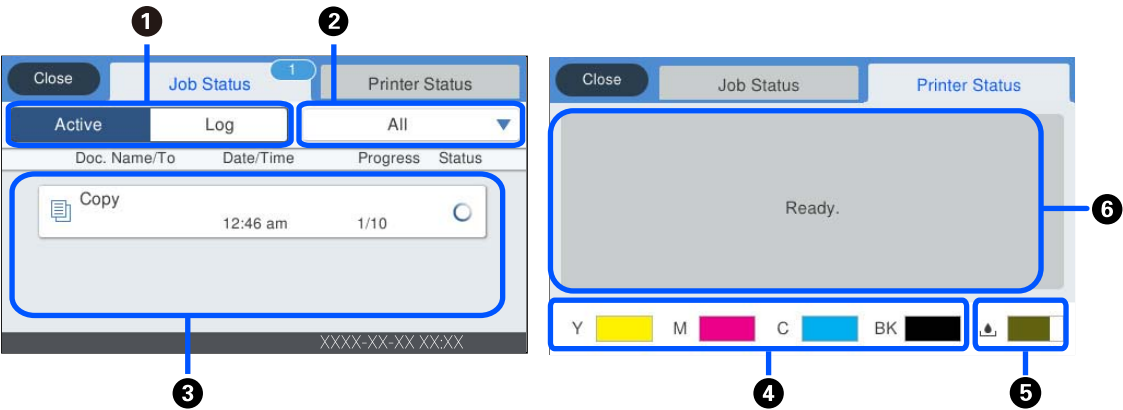
Configuração do ecrã do menu



1	Regressa ao ecrã anterior.	
2	Alterna a lista de definições utilizando os separadores. O separador Definições básicas apresenta os itens frequentemente utilizados. O separador Avançado apresenta outros itens que pode definir conforme necessário.	
3	Apresenta a lista de itens de definição. Quando for apresentado  , poderá visualizar a informação adicional selecionando o ícone. Efetue as definições selecionando o item ou adicionando uma marca de verificação. Quando alterar um item na predefinições de utilizador ou de fábrica, esse item apresentará  . Os itens cinzentos não estão disponíveis. Selecione o item para verificar por que razão não está disponível. Se ocorrer algum problema, será apresentado  no objeto. Selecione o ícone para ver como resolver o problema.	
4	Inicia o funcionamento usando as configurações atuais. Os itens varia consoante o menu.	
	Predef.	Apresenta a lista predefinida. Pode registar a definição atual como predefinição, ou carregar predefinições registadas.
	Cópias	Exibe o teclado apresentado no teclado permitindo introduzir o número de cópias.
	Pré-vis.	Exibe uma previsualização da imagem antes de imprimir, copiar, digitalizar ou enviar faxes.
		Inicia a impressão, cópia, digitalização ou enviar faxes.

Job/Status Configuração de ecrã

Pressione o botão  para exibir o menu Job/Status. É possível verificar o estado da impressora ou das tarefas.



❶	Muda as listas exibidas.
❷	Filtre as tarefas por função.
❸	Ao selecionar Ativo apresenta uma lista de tarefas em progresso e tarefas a aguardar processamento. Ao selecionar Registo exibe o histórico de tarefas. É possível cancelar tarefas ou verificar o código de erro exibido no histórico em caso de falha da tarefa.
❹	Indica os níveis de tinta aproximados.
❺	Indica o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção.
❻	Apresenta eventuais erros que tenham ocorrido na impressora. Selecione o erro na lista para apresentar a mensagem de erro. Ao utilizar o encaixe de interface adicional, é possível alternar entre separadores para exibir o estado do item opcional. Consulte as informações relacionadas para mais detalhes.

Informações relacionadas

- ➔ “Lista de itens opcionais” na página 326
- ➔ “Código de erro exibido no menu de estado” na página 260

Reservar tarefas

É possível reservar tarefas durante a realização de cópias ou impressões quando não estiver a usar o ADF ou o vidro do scanner.

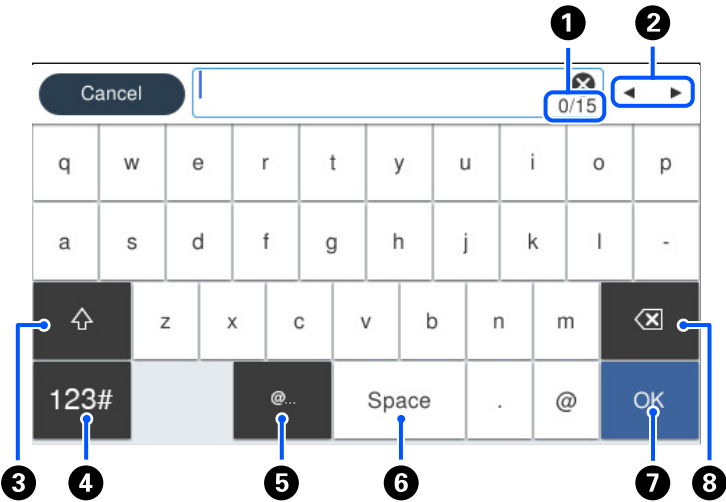
Não é necessário executar qualquer ação especial para reservar tarefas. Se selecionar  durante o funcionamento normal, a tarefa é executada mal a tarefa atual seja concluída.

É possível reservar até 100 dos seguintes tipos de tarefas incluindo a tarefa atual.

- ☐ Impressão
- ☐ Copiar
- ☐ Enviar Fax

Introduzir caracteres

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando efetuar definições de rede, etc.



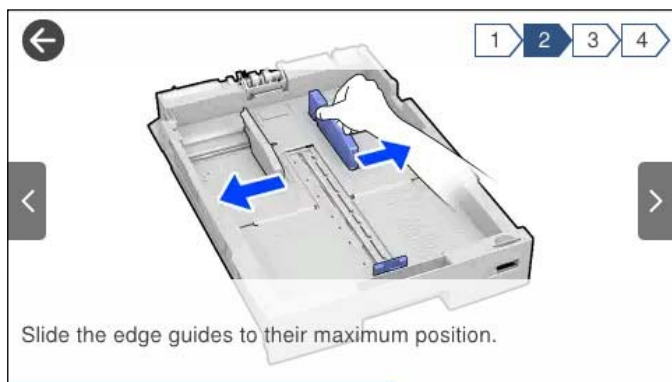
1	Indica a contagem de carateres.
2	Desloca o cursor para a posição de entrada.
3	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
4	Muda o tipo de carácter. 123# : Pode introduzir números e símbolos. ABC : Pode introduzir letras.
5	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
6	Introduz um espaço.
7	Introduz um carácter.
8	Elimina um carácter à esquerda.

Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encastrado no ecrã LCD.

☐ Selecione  : Apresenta o ecrã de ajuda. Selecione **Como** e escolha os itens que quer visualizar.

- ☐ Selecione **Como** na parte inferior do ecrã de operação: Apresenta a animação sensível ao contexto. Tenha presente que a animação depende do modelo da impressora.



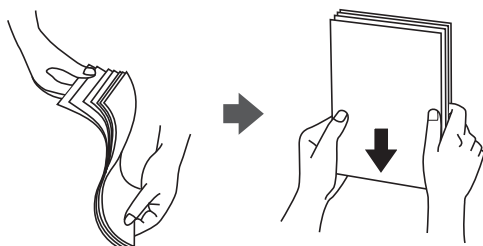


Carregar papel

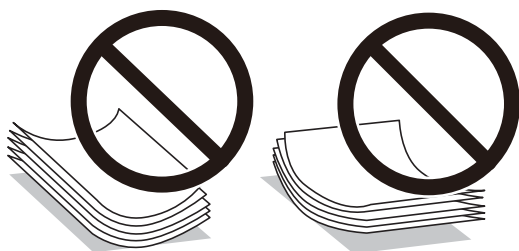
Precauções no manuseamento de papel.	37
Tamanho de papel e definições de tipo.	38
Carregar papel.	39

Precauções no manuseamento de papel

- ❑ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- ❑ Para obter impressões de alta qualidade com papel original Epson, utilize o papel no ambiente indicado nas folhas fornecidas com o papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



- ❑ Podem verificar-se frequentemente problemas de alimentação de papel no caso das impressões de 2 lados em um papel pré-impresso num dos lados. Reduza o número de folhas para metade ou menos, ou coloque uma folha de papel de cada vez se a obstrução de papel persistir.
- ❑ Não use papel de fibra fina com uma largura inferior a 105 mm.
- ❑ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.

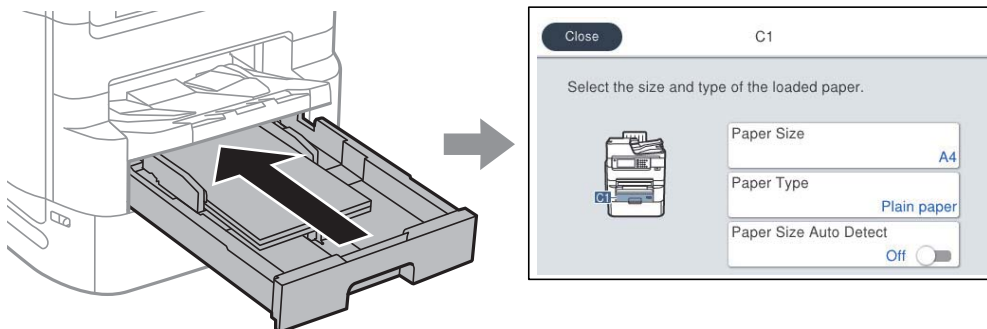


Informações relacionadas

➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 369](#)

Tamanho de papel e definições de tipo

Se registar o tamanho e tipo de papel no ecrã exibido ao inserir o alimentador de papel, a impressora informa-o quando as informações registadas e definições de impressora forem diferentes. Isto evita que desperdice papel e tinta uma vez que não imprime no tamanho errado de papel nem imprime na cor errada devido à utilização de definições que não correspondem ao tipo de papel.



Se o tamanho e tipo de papel exibidos forem diferentes do papel colocado, selecione o item que pretende mudar. Se as definições corresponderem ao papel carregado, feche o ecrã.

Nota:

- ☐ Pode também apresentar o ecrã de definições de tamanho e tipo de papel premindo o botão  no painel de controlo.
- ☐ É possível registar formatos definidos pelo utilizador utilizados frequentemente em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Lista de Tam. Papel Defin. pelo utilizador.**
- ☐ Para selecionar um tamanho definido pelo utilizador como o tamanho de papel, defina **Det. auto Tamanho do papel** como **Dest.**

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte			
	Painel de controlo	Controlador da impressora	Controlador da impressora PostScript	Controlador da impressora Epson Universal
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Papel Normal	Papel Normal	planície	Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-

Nome do suporte	Tipo de suporte			
	Painel de controlo	Controlador da impressora	Controlador da impressora PostScript	Controlador da impressora Epson Universal
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Papel grosso (91 a 150 g/m ²)	Papel espesso 1	Papel espesso1	Papel espesso1	Papel espesso1
Papel grosso (151 a 200 g/m ²)	Papel espesso 2	Papel espesso2	Papel espesso2	Papel espesso2
Papel grosso (201 a 256 g/m ²)	Papel espesso 3	Papel espesso3	Papel espesso3	Papel espesso3

Lista de tamanhos de papel detetados

Ao ativar **Det. auto Tamanho do papel**, os seguintes tamanhos de papel são detetados automaticamente ao serem carregados no alimentador de papel.

A6, B6, A5, Meia Carta, B5, A4, Carta, B4, Legal, A3, 11×17 pol.

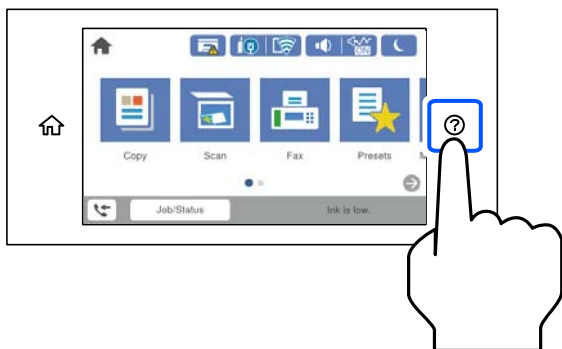
Tamanhos de papel semelhante como o A4 e Carta podem não ser detetados corretamente. Se forem detetados tamanhos Meia carta, Carta, Legal, e Leger tais como A5, A4, B4, e A3, pressione o botão  e defina o tamanho correto.

Se os tamanhos não forem detetados automaticamente, pressione o botão , desative o recurso **Det. auto Tamanho do papel**, e defina o tamanho do papel que carregou.

Carregar papel

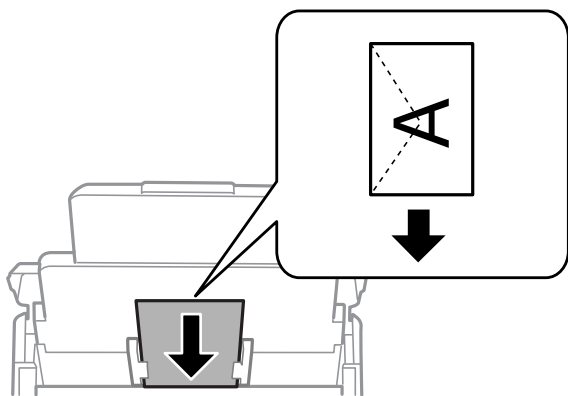
Pode colocar papel ou envelopes, consultando as animações apresentadas no ecrã LCD da impressora.

Selecione , e depois selecione **Como > Colocar Papel**. Selecione o tipo de papel e a origem do papel que pretende usar para apresentar as animações. Selecione **Concluir** para fechar o ecrã da animação.



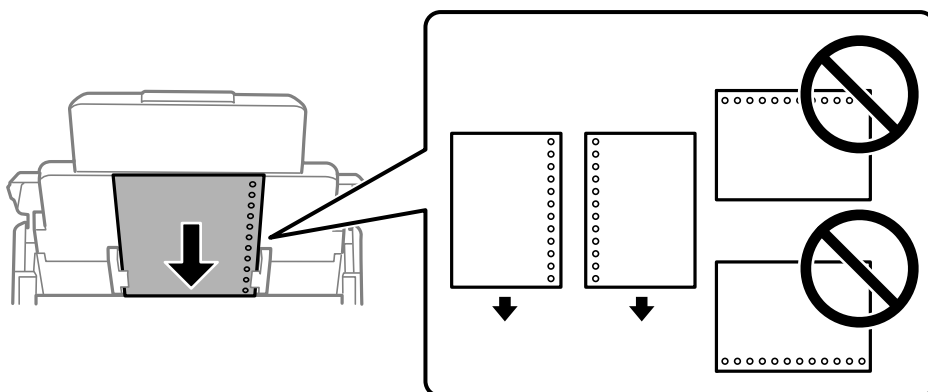
Carregar envelopes

Coloque primeiro os envelopes no centro da margem curta do tabuleiro de papel com a aba virada para baixa, e deslize as guias de margem até às extremidades dos envelopes.



Colocar papel pré-perfurado

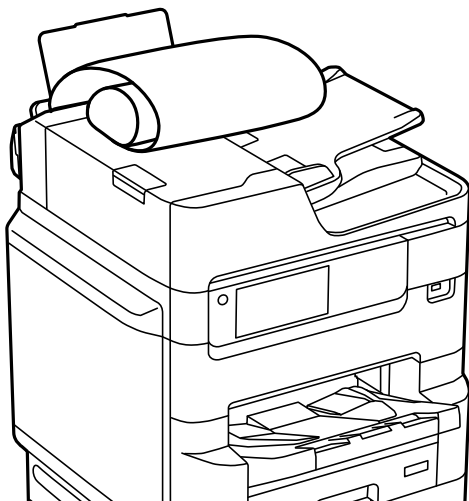
Colocar uma folha de papel pré-perfurado no tabuleiro de papel.



- ☐ Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
- ☐ A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.

Carregar folhas de papel compridas

Coloque o papel longo no tabuleiro de papel deixando enrolar a margem principal do papel. Definir **Det. auto Tamanho do papel** como **Dest.**, e a seguir selecione **Def. pelo utiliz.** como definição de tamanho de papel.



- ☐ O papel longo não pode permanecer no tabuleiro de saída. Prepare uma caixa ou outro meio para se certificar que o papel não cai para o chão.
- ☐ Não toque no papel que está a ser alimentado ou ejetado. Se o fizer, pode magoar-se ou afetar a qualidade de impressão.

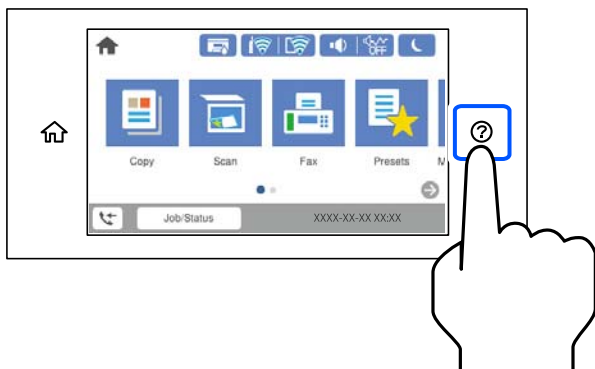
Colocação de originais

Colocação de originais.	43
Detetar automaticamente o tamanho original.	45
Originais que não são suportados pelo ADF.	45

Colocação de originais

Pode colocar os originais consultando as animações exibidas no ecrã LCD da impressora.

Selecione , e a seguir selecione **Como** > **Colocar originais**. Selecione o método para colocar originais que pretende visualizar. Selecione **Concluir** para fechar o ecrã de animação.



Se pretender copiar vários originais, coloque todos os originais no ADF.

Ao utilizar o vidro do scanner



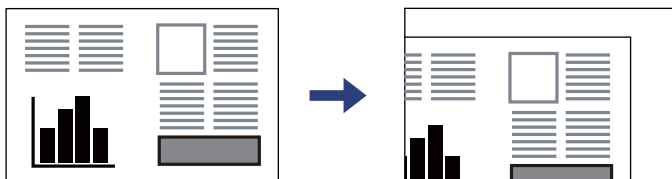
Aviso:

Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a capa do documento. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



Importante:

- ☐ Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner. Se a luz exterior for demasiado forte, o formato do seu original poderá não ser detetada automaticamente ou o resultado da cópia ou da digitalização pode ficar em branco.
- ☐ Não fazer demasiada força no vidro do scanner. Caso contrário, pode danificá-lo.
- ☐ Não fazer demasiada força no original. Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.
- ☐ Se o original tiver marcas de vincos ou dobras, alise-o, e a seguir coloque-o no vidro do scanner. As imagens podem aparecer desfocadas nas partes dos originais que não estejam em contacto com o vidro do scanner.
- ☐ Se houver lixo ou sujidade no vidro do scanner, a zona de digitalização pode ser alargada para incluir a sujidade, pelo que a imagem do original pode ser deslocada ou reduzida. Remova lixo ou sujidade no vidro do scanner antes de digitalizar.



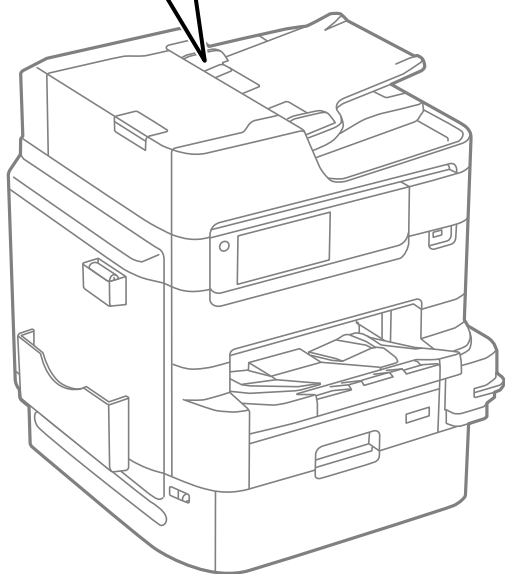
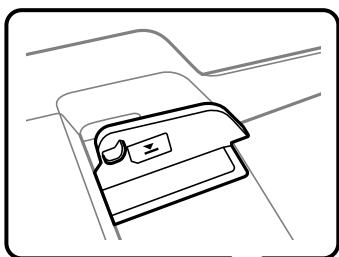
- ☐ Retire os originais após digitalizar. Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Nota:

- ☐ Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades do vidro do scanner não é digitalizado.
- ☐ Quando são colocados originais no ADF e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no ADF.
- ☐ Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, selecione manualmente o tamanho dos originais.

Ao usar o ADF**! Importante:**

- ☐ Não coloque originais acima da linha situada por baixo do símbolo do triângulo no interior da guia de margem do ADF.



- ☐ Não acrescente originais durante a digitalização.

Nota:

- ☐ Pode colocar os originais mais pequenos que o tamanho A4 com a margem mais longa virada para o ADF.
- ☐ Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, selecione manualmente o tamanho dos originais.

Informações relacionadas

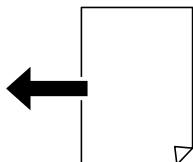
- ➔ “Originais que não são suportados pelo ADF” na página 45
- ➔ “Detetar automaticamente o tamanho original” na página 45
- ➔ “Especificações do scanner” na página 415
- ➔ “Especificações do ADF” na página 416

Detetar automaticamente o tamanho original

Ao seleccionar **Detecção Automática** como definição de papel, os seguintes tipo de tamanho de papel são identificados automaticamente.

- ☐ Colocar verticalmente: A4, B5, A5, 16K*

Colocar a margem longa do original voltada para a entrada de alimentação de papel do alimentador AAD ou no lado esquerdo do vidro do scanner.



- ☐ Colocar horizontalmente: A3, B4, A4, B5, A5 (vidro do scanner apenas), 8K*, 16K*

Colocar a margem curta do original voltada para a entrada de alimentação de papel do alimentador AAD ou no lado esquerdo do vidro do scanner.



*: O papel é detetado quando **Prioridade para tam. K** é ativado. No entanto, pode não ser detetado dependendo das funções que está a utilizar. Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para mais detalhes.

Nota:

Os tamanhos dos originais que se seguem podem não ser detetados corretamente. Se os tamanhos não forem detetados, defina o tamanho manualmente no painel de controlo.

- ☐ Originais rasgados, dobrados, enrugados, ou enrolados (se os originais estiverem enrolados, alise antes de os colocar.)
- ☐ Originais com vários orifícios de união
- ☐ OHPs, originais transparentes, ou originais brilhantes

Informações relacionadas

➔ [“Opção de Detecção Automática de Dimen. Original:” na página 385](#)

Originais que não são suportados pelo ADF



Importante:

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosas no ADF. A colocação indevida pode amarrutar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no ADF. Para esse tipo de documentos, use o vidro do scanner.

- ☐ Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- ☐ Originais com orifícios de união

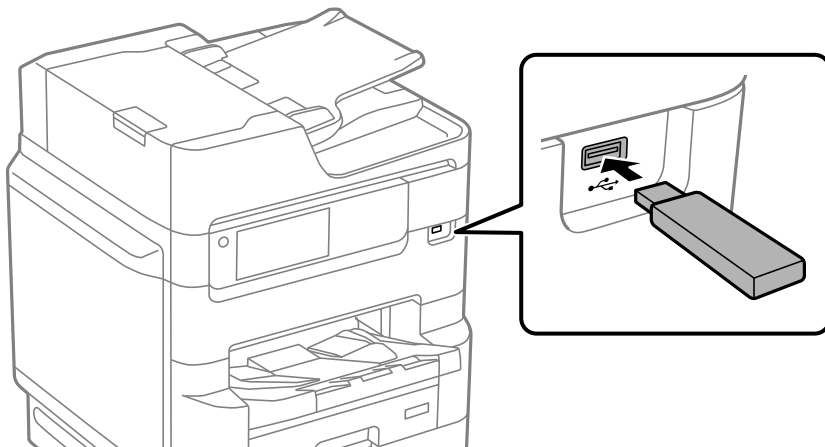
- ☐ Originais unidos com fita adesiva, agramos, cliques, etc.
- ☐ Originais com autocolantes ou etiquetas
- ☐ Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- ☐ Originais unidos entre si
- ☐ OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Inserir e retirar um dispositivo de memória

Insira um dispositivo externo USB.	48
Remover um dispositivo externo USB.	48
Partilhar dados num dispositivo de memória.	49

Insira um dispositivo externo USB

Inserir um dispositivo USB externo na porta USB da interface externa.

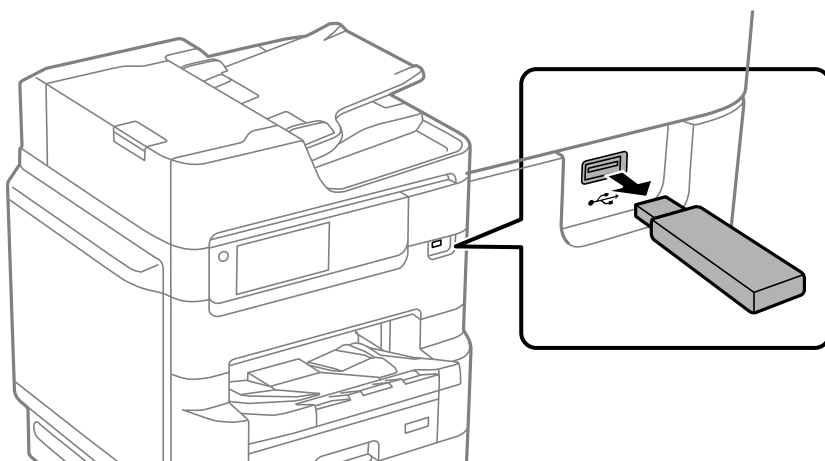


Informações relacionadas

➔ [“Especificações do dispositivo de memória” na página 422](#)

Remover um dispositivo externo USB

Retire o dispositivo externo USB.



Importante:

Se remover o dispositivo USB externo enquanto a impressora está em funcionamento, os dados do dispositivo USB externo podem perder-se.

Partilhar dados num dispositivo de memória

A partir de um computador pode escrever ou ler dados num dispositivo de memória, como uma unidade USB flash que tenha sido ligada à impressora.



Importante:

Ao partilhar um dispositivo de memória inserido na impressora entre computadores ligados por USB e em rede, o acesso à escrita apenas é permitido aos computadores ligados pelo método selecionado na impressora. Para escrever no dispositivo de memória, aceda a **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich.** no painel de controlo e depois selecione um método de ligação.

Nota:

Se estiver ligado um dispositivo de memória de grande capacidade, como um HDD de 2 TB, demora algum tempo a reconhecer dados de um computador.

Windows

Selecione um dispositivo de memória em **Computador** ou **O meu computador**. Os dados no dispositivo de memória são apresentados.

Nota:

Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar o disco de software ou o Web Installer, mapeie uma porta USB da interface externa como unidade de rede. Abra **Executar** e introduza o nome da impressora \\XXXXX ou o endereço IP da impressora \\XXX.XXX.XXX.XXX para **Abrir**. Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo apresentado para atribuir a rede. A unidade de rede é apresentada em **Computador** ou **O meu computador**.

Mac OS

Selecione o ícone do dispositivo correspondente. Os dados no dispositivo de armazenamento externo são apresentados.

Nota:

- ☐ Para retirar um dispositivo de memória, arraste e largue o ícone do dispositivo para o ícone da reciclagem. Caso contrário, os dados da unidade partilhada poderão não ser apresentados corretamente quando outro dispositivo de memória for inserido.
- ☐ Para aceder a um dispositivo de memória através da rede, selecione **Ir > Ligar ao Servidor** no menu do ambiente de trabalho. Introduza o nome da impressora cifs://XXXXX ou smb://XXXXX (Onde "XXXXX" é o nome da impressora) no **Endereço do servidor** e depois clique em **Ligar**.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações do dispositivo de memória” na página 422](#)

Impressão

Imprimir Documentos.	51
Impressão em envelopes.	96
Imprimir Fotografias.	97
Imprimir Páginas Web.	99
Imprimir Usando um Serviço de Nuvem.	100

Imprimir Documentos

Imprimir a partir de um computador — Windows

Se não conseguir alterar algumas definições do controlador da impressora, podem ter sido restringidos pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

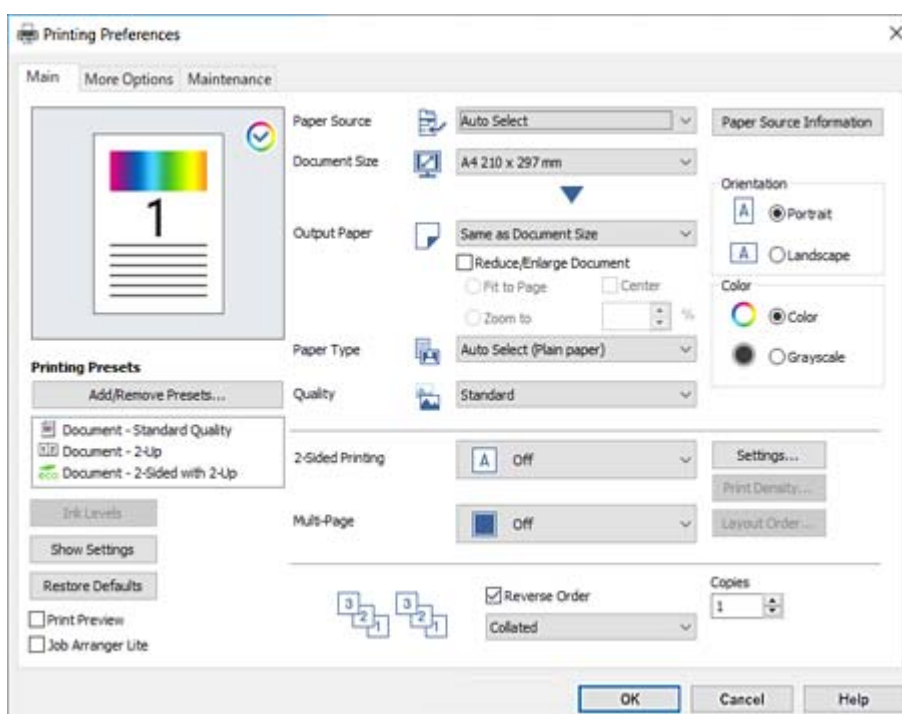
Imprimir Usando Definições Fáceis



Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
“Carregar papel” na página 39
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**.
4. Selecione a impressora.
5. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



6. Mude as configurações conforme necessário.

Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

Nota:

- ☐ Também pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a **Ajuda**.
- ☐ Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, pode ver uma previsualização do seu documento antes de imprimir.
- ☐ Quando pretender imprimir apenas um lado do papel, defina **Impressão dos 2 lados** como **Não**.

7. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

8. Clique em **Imprimir**.

Nota:

- ☐ Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, é exibida uma janela de previsualização. Para alterar as definições, clique em **Cancelar**, e repita o procedimento a partir do passo 3.
- ☐ Se pretende cancelar a impressão, no seu computador, clique com o botão direito do rato na sua impressora em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora**, ou em **Impressoras e Faxes**. Clique **Ver impressão atual**, clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois selecione **Cancelar**. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 38](#)
- ➔ [“Opções do menu para o controlador de impressora” na página 52](#)

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Separador Principal

Predefinições Impressão:

Adicionar/Remover Predefinições:

Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para configurações de impressão usadas com frequência. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.

Níveis da Tinta:

Apresenta o nível de tinta aproximado. É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

Mostrar Definições/Ocultar Definições:

Exibe uma lista de itens atualmente definidos nos separadores **Principal** e **Mais Opções**. É possível mostrar ou ocultar a janela com as definições atuais.

Restaurar predefinições:

Repõe todas as definições com os seus valores predefinidos de fábrica. As definições no separador **Mais Opções** também são repostas aos seus valores predefinidos.

Pré-visualização de impressão:

Exibe uma prévisualização do documento antes de imprimir.

Organizador de Tarefas Fácil:

Job Arranger Lite permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão.

Sistema Alim.:

Selecione a fonte de papel através da qual o papel é alimentado. Selecione **Sel. Automática** para seleccionar automaticamente a fonte de papel nas definições de impressão na impressora.

Formato:

Selecione o tamanho do papel no qual pretende imprimir. Se seleccionar **Definido pelo Utilizador**, introduza a largura e altura do papel, e a seguir registe o formato.

Ejectar Papel:

Selecione o tamanho do papel no qual pretende imprimir. Se o **Formato** for diferente do **Ejectar Papel**, a opção **Reduzir/Aumentar Documento** é seleccionada automaticamente. Não tem de seleccioná-la ao imprimir sem reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.

Reduzir/Aumentar Documento:

Permite-lhe reduzir ou ampliar o tamanho do documento.

Ajustar à Página:

Reduz ou amplia automaticamente o documento para se adaptar ao tamanho do papel seleccionado em **Ejectar Papel**.

Zoom para:

Imprime com uma percentagem específica.

Centro:

Imprime imagens no centro do papel.

Tipo de Papel:

Selecione o tipo de papel para imprimir. Se seleccionar **Seleção Automática (papel normal)**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Pré-imp., Timbrado, Cor, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Qualidade:

Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir. As configurações disponíveis dependem do tipo de papel que seleccionar. Seleccionar **Alto** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Informações do Sistema Alim.:

Exibe as informações de papel definidas para cada fonte de papel.

Orientação:

Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.

Cor:

Selecione se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.

Impressão dos 2 lados:

Permite fazer impressões de 2 faces.

Definições do Poster:

Pode especificar a extremidade de união e as margens de união. Ao imprimir documentos com várias páginas, pode selecionar imprimir a partir da frente ou do verso da página.

Densidade Impressão:

Selecione o tipo de documento para ajustar a densidade de impressão. Se for selecionada a densidade de impressão adequada, pode impedir que as imagens sejam transferidas para o lado inverso. Selecione **Manual** para ajustar manualmente a densidade de impressão.

Multi-Pg:

Permite imprimir várias páginas numa folha ou executar a impressão de cartaz. Clique em **Ordem esquema** para especificar a ordem de impressão das páginas.

Inverter Ordem:

Permite imprimir a partir da última página, para que as páginas fiquem empilhadas pela ordem correta depois da impressão.

Agrupar/Desagrupado:

Selecione **Agrupar** para imprimir documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.

Cópias:

Defina o número de cópias que deseja imprimir.

Separador Mais Opções

Predefinições Impressão:

Adicionar/Remover Predefinições:

Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para configurações de impressão usadas com frequência. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.

Mostrar Definições/Ocultar Definições:

Exibe uma lista de itens atualmente definidos nos separadores **Principal** e **Mais Opções**. É possível mostrar ou ocultar a janela com as definições atuais.

Restaurar predefinições:

Repõe todas as definições com os seus valores predefinidos de fábrica. As definições no separador **Principal** também são repostas aos seus valores predefinidos.

Tipo de tarefa:

Selecione **Tarefa confidencial** para definir uma palavra-passe para proteger documentos confidenciais ao imprimir. Se utilizar este recurso, os dados de impressão são armazenados na impressora e só podem ser impressos após a palavra-chave ser inserida usando o painel de controlo da impressora. Clique em **Definições de Tarefas Confidenciais** para alterar as definições.

Correcção de Cor:

Automático:

Ajusta o tom das imagens automaticamente.

Personalizado:

Permite realizar a correcção manual de cores. Ao clicar em **Avançado** abre o ecrã **Correcção de Cor** onde pode seleccionar um método detalhado para corrigir a cor. Clique em **Opções de Imagem** para ativar Impressão a Cores Universal, Corrigir olhos vermelhos, e imprimir linhas finas definidas.

Definições Adicionais:

Funções de Marca de Água:

Permite fazer configurações para padrões, marcas de água ou cabeçalhos e rodapés anti cópia.

Adicionar/Eliminar:

Permite adicionar ou remover padrões ou marcas de água anti cópia que quiser.

Definições:

Permite definir o método de impressão para padrões ou marcas de água anti cópia.

Cabeçalho/Rodapé:

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé.

Rodar 180°:

Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direcção fixa na impressora.

Impressão bidirecional:

Imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direcções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.

Espelho:

Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora. Contudo, ativar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão.

Separador Manutenção

Organizador de Tarefas Fácil:

Abre a janela Organizador de Tarefas Fácil. Aqui pode abrir e editar dados guardados previamente.

EPSON Status Monitor 3:

Abre a janela EPSON Status Monitor 3. Aqui é possível confirmar o estado da impressora e consumíveis. É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

Preferências:

Permite fazer configurações para itens na janela EPSON Status Monitor 3. É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

Definições Aumentadas:

Permite fazer várias configurações. Clique com o botão direito do rato em cada item para exibir a Ajuda para obter mais informações.

Fila de impressão:

Exibe as tarefas que aguardam ser impressas. Pode verificar, pausar ou retomar as tarefas de impressão.

Dados s/ a Impressora e Opções:

Apresenta o número de folhas de papel colocadas na impressora ou no ADF. É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para verificar o número total de folhas. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

Idioma:

Altera o idioma usado na janela do controlador da impressora. Para aplicar as configurações, feche o controlador da impressora e abra-o novamente.

Actualização de Software:

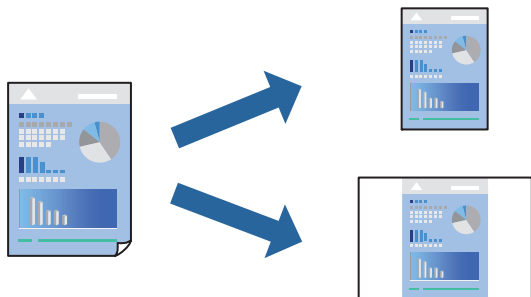
Inicia EPSON Software Updater para verificar a versão mais recente de aplicações na Internet.

Assistência Técnica:

Se o manual estiver instalado no seu computador, o manual será exibido. Se não estiver instalado, pode ligar ao sítio Web Epson para verificar o manual e suporte técnico disponível.

Adicionar Predefinições de Impressão para Imprimir Facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente selecionando a predefinição na lista.



1. No separador **Principal** ou **Mais Opções** controlador da impressora, defina cada item (como por exemplo **Formato e Tipo de Papel**).
2. Clique em **Adicionar/Remover Predefinições** em **Predefinições Impressão**.
3. Introduza um **Nome** e, se necessário, introduza um comentário.
4. Clique em **Gravar**.

Nota:

Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Adicionar/Remover Predefinições**, selecione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

5. Clique em **Imprimir**.

A próxima vez que pretender imprimir com as mesmas definições, selecione o nome da predefinição registada em **Predefinições Impressão**, e clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

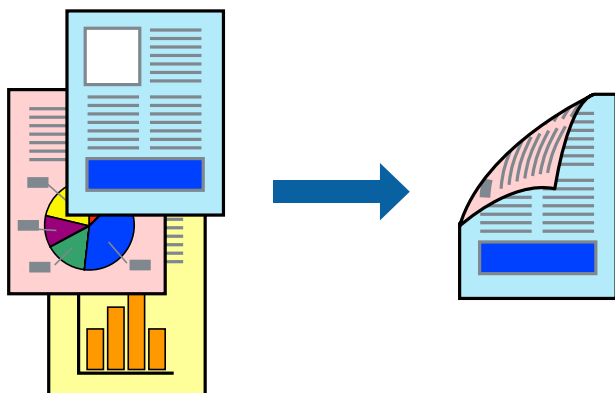
Impressão de 2 lados

Pode utilizar um dos seguintes métodos para imprimir em ambos os lados do papel.

- ☐ Impressão de 2 lados automática

☐ Impressão manual de 2 lados

Quando a impressora acabar de imprimir o primeiro lado, volte o papel ao contrário para imprimir do outro lado.



Nota:

- ☐ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.

[“Papel para impressão em 2 lados” na página 369](#)

- ☐ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.
- ☐ É necessário ser instalado se pretende verificar o estado da impressão com **EPSON Status Monitor 3**. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.
- ☐ No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

1. Selecione o método em **Impressão dos 2 lados** no separador **Principal**.
2. Clique em **Definições**, realize as definições necessárias, e a seguir clique em **OK**.
3. Clique **Densidade Impressão** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.

Nota:

- ☐ Esta definição não está disponível ao selecionar a impressão manual de 2 faces.
- ☐ A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções selecionadas para **Seleccionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.

4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

5. Clique em **Imprimir**.

Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

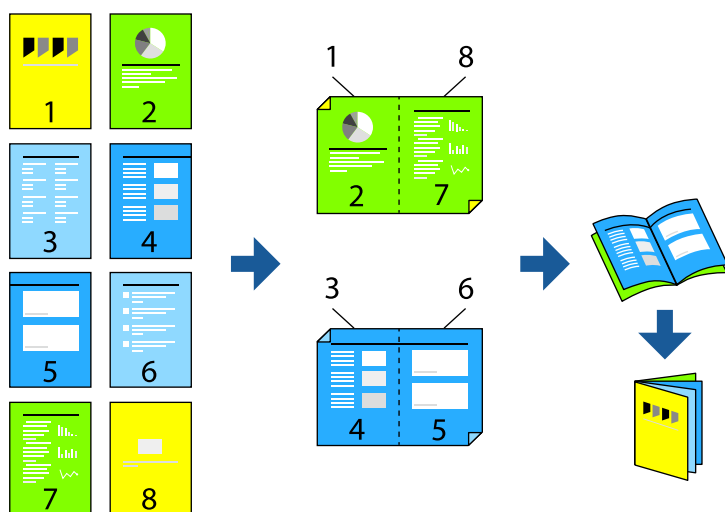
Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

- ➔ “Carregar papel” na página 39
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51

Imprimir um Folheto

Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



Nota:

- ☐ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- “Papel para impressão em 2 lados” na página 369
- ☐ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.
- ☐ É necessário ser instalado se pretende verificar o estado da impressão com **EPSON Status Monitor 3**. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.
- ☐ No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

1. Selecione o método em **Impressão dos 2 lados** no separador **Principal**.
2. No separador **Definições do Poster** do controlador da impressora, selecione **Livro**.
3. Clique em **OK**.
 - ☐ Unir ao centro: utilize este método ao imprimir um pequeno número de páginas que possam ser empilhadas e dobradas facilmente a meio.
 - ☐ Unir lateralmente. Utilize este método ao imprimir uma folha (quatro páginas) de uma vez, dobrando cada um a meio, e a seguir coloque-os juntos num volume.
4. Clique **Densidade Impressão** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.

Nota:

A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções selecionadas para **Selecionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.

- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

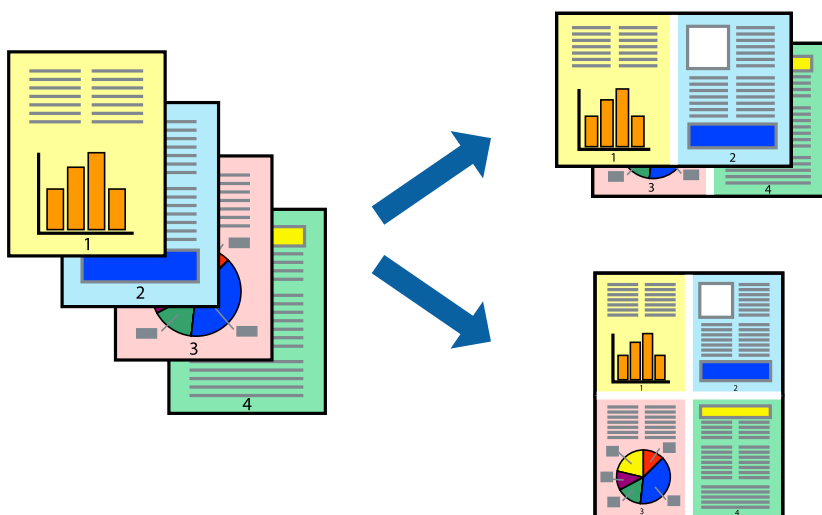
- Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)
- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir várias páginas de dados numa única folha de papel.



- No separador **Principal** do controlado da impressora, selecione **2 cóp, 4 cóp, 6 Cima, 8 cóp, 9 Cima**, ou **16 Cima** como definição **Multi-Pg**.
- Clique **Ordem esquema** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.
- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
[“Separador Principal” na página 52](#)
[“Separador Mais Opções” na página 54](#)
- Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de Tamanho do papel a usar.



1. No separador do controlador da impressora **Principal**, realize as seguintes definições.

- ☐ Formato: selecione o tamanho do papel que definiu na definição da aplicação.
 - ☐ Ejectar Papel: selecione o tamanho do papel que colocou na impressora.
- Ajustar à Página** é selecionado automaticamente.

Nota:

Clique em **Centro** para imprimir a imagem reduzida no centro do papel.

2. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

3. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➡ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➡ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Impressão de documento reduzido ou ampliado a qualquer ampliação

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.



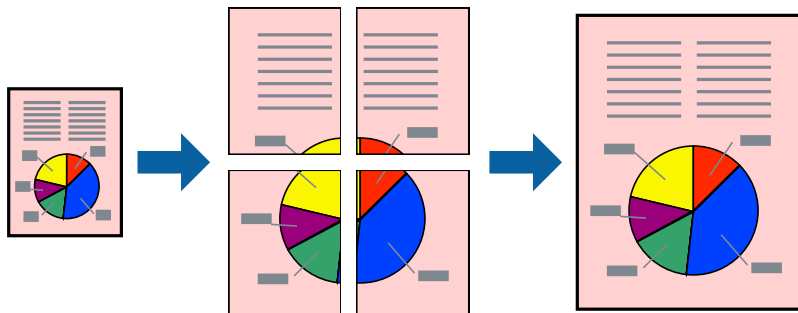
1. No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione o tamanho do documento na configuração **Formato**.
2. Selecione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**.
3. Selecione **Reduzir/Aumentar Documento**, **Zoom para** e, de seguida, introduza uma percentagem.
4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
[“Separador Principal” na página 52](#)
[“Separador Mais Opções” na página 54](#)
5. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



1. No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3x3**, ou **Poster 4x4** como definição **Multi-Pg**.
2. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Nota:

Imprimir Marcas de Corte permite imprimir um guia de corte.

3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

4. Clique em **Imprimir**.

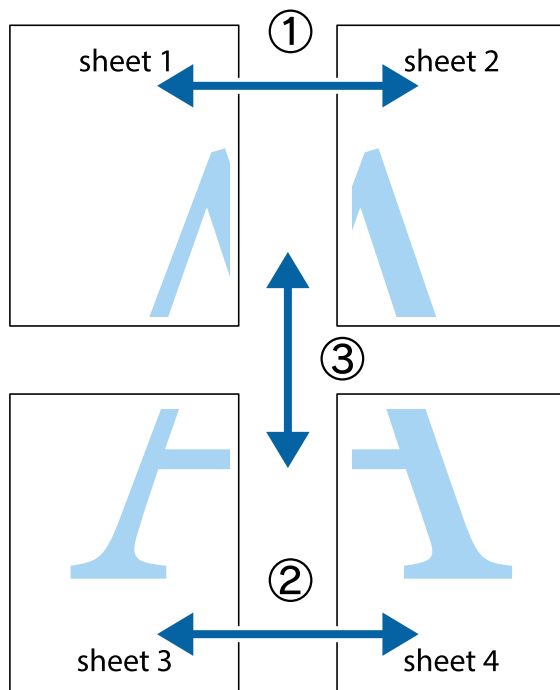
Informações relacionadas

➡ [“Carregar papel” na página 39](#)

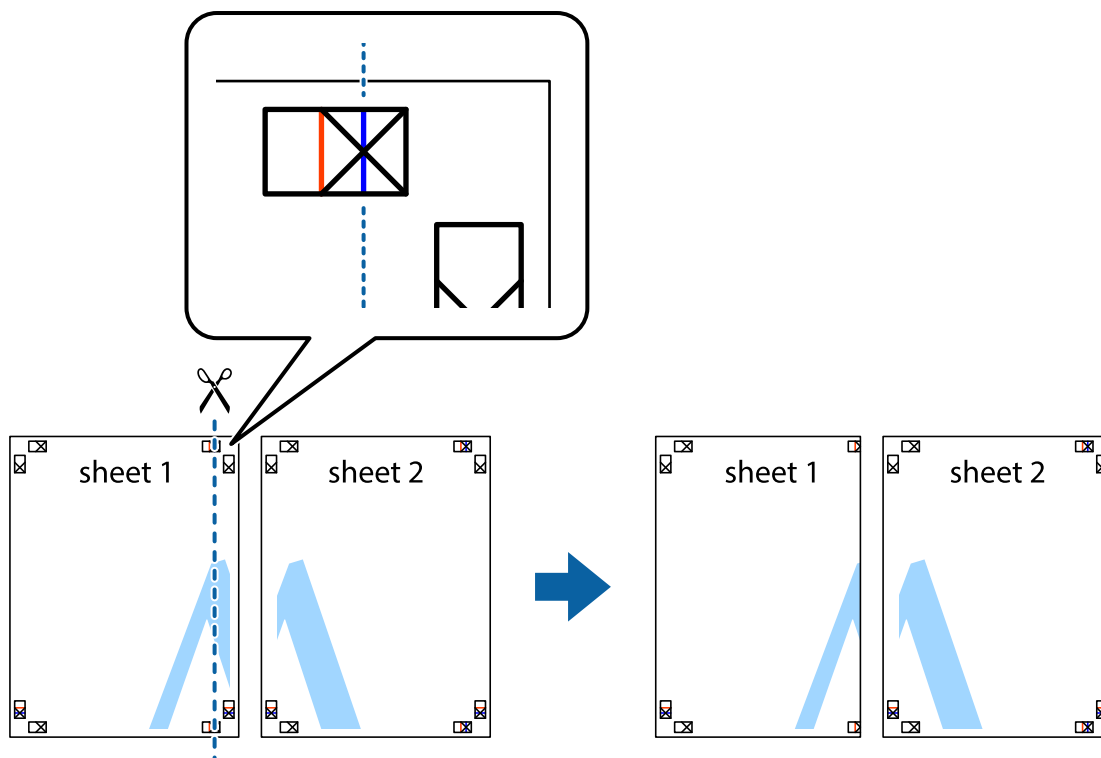
➡ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Criar Posters Utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

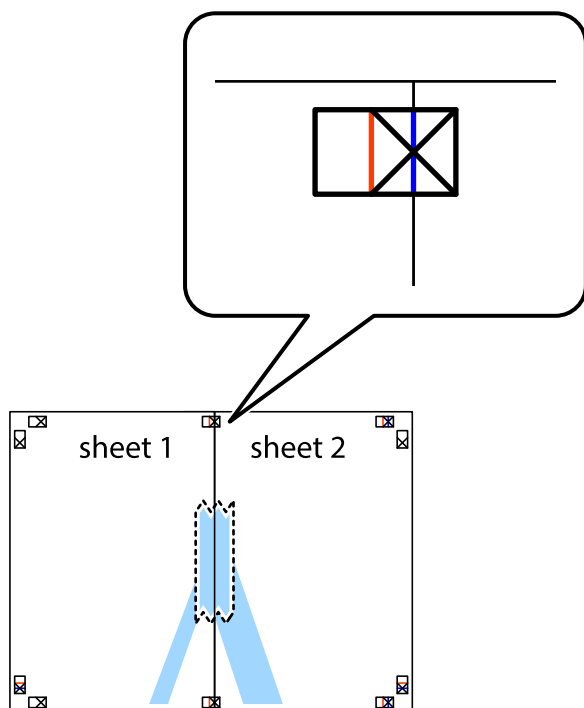
Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



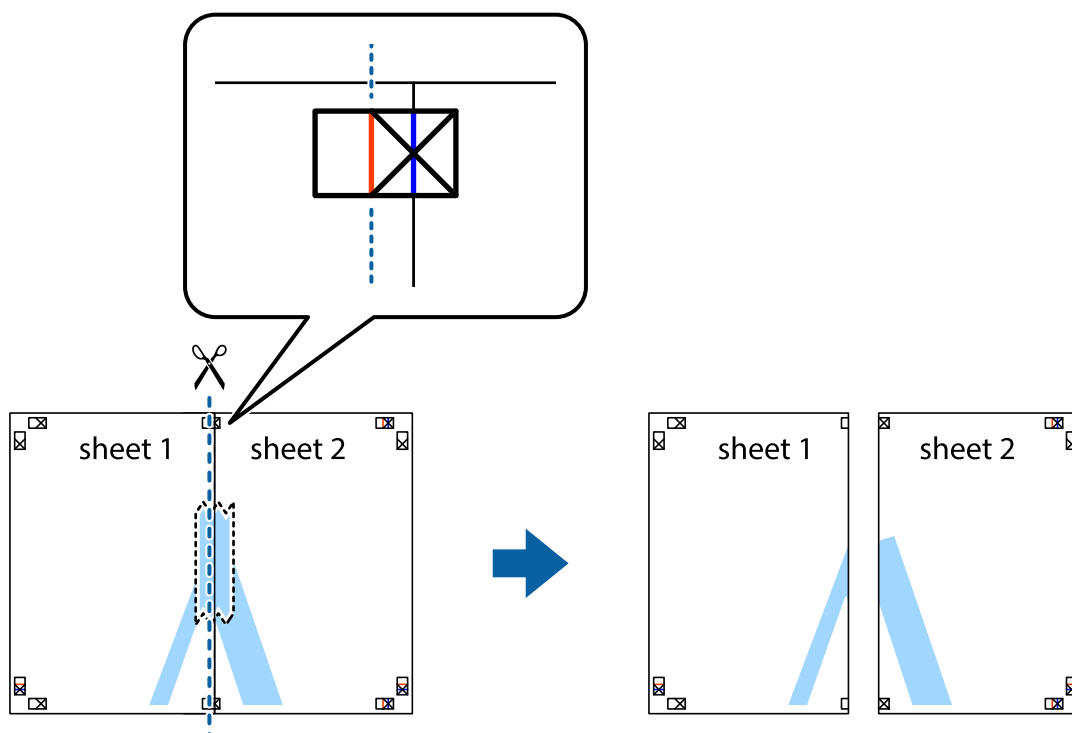
1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



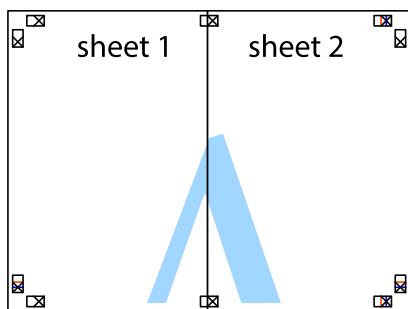
2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



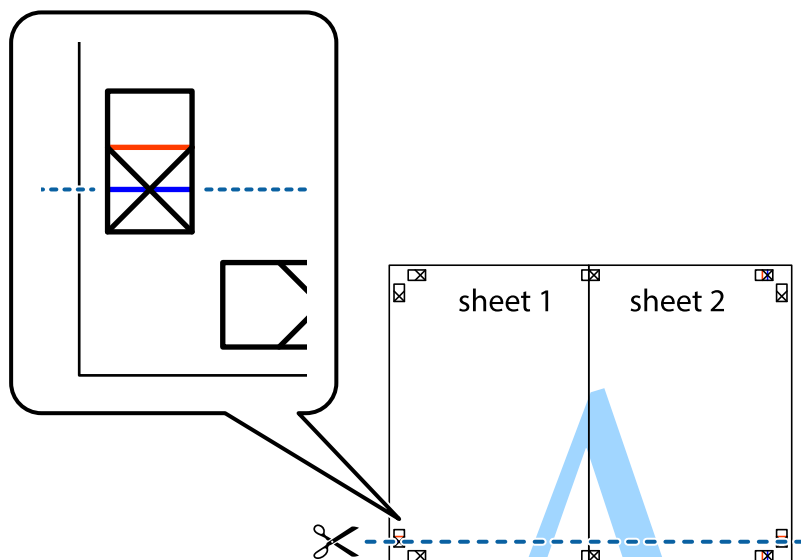
3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).



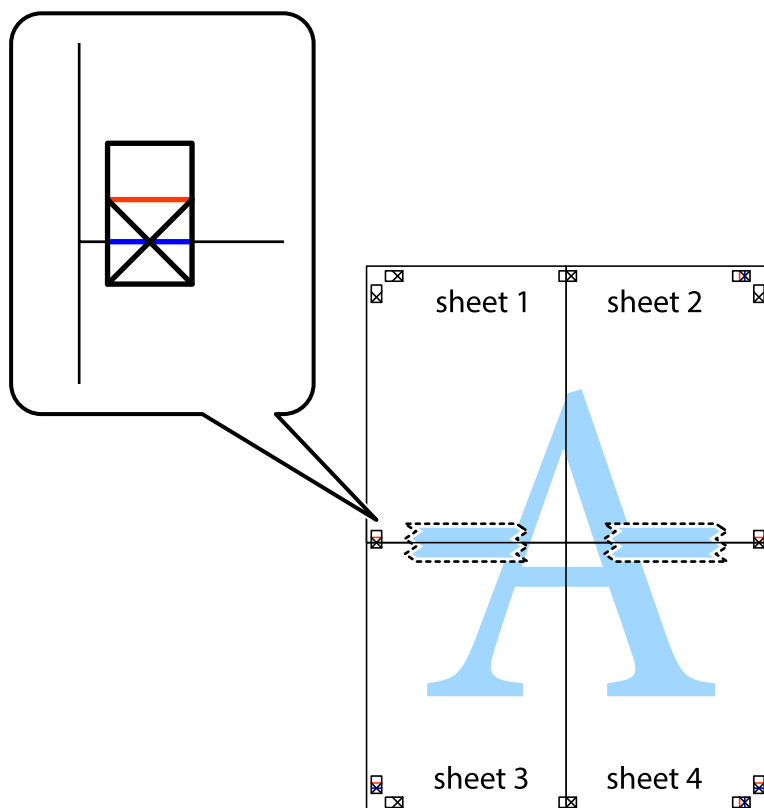
4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



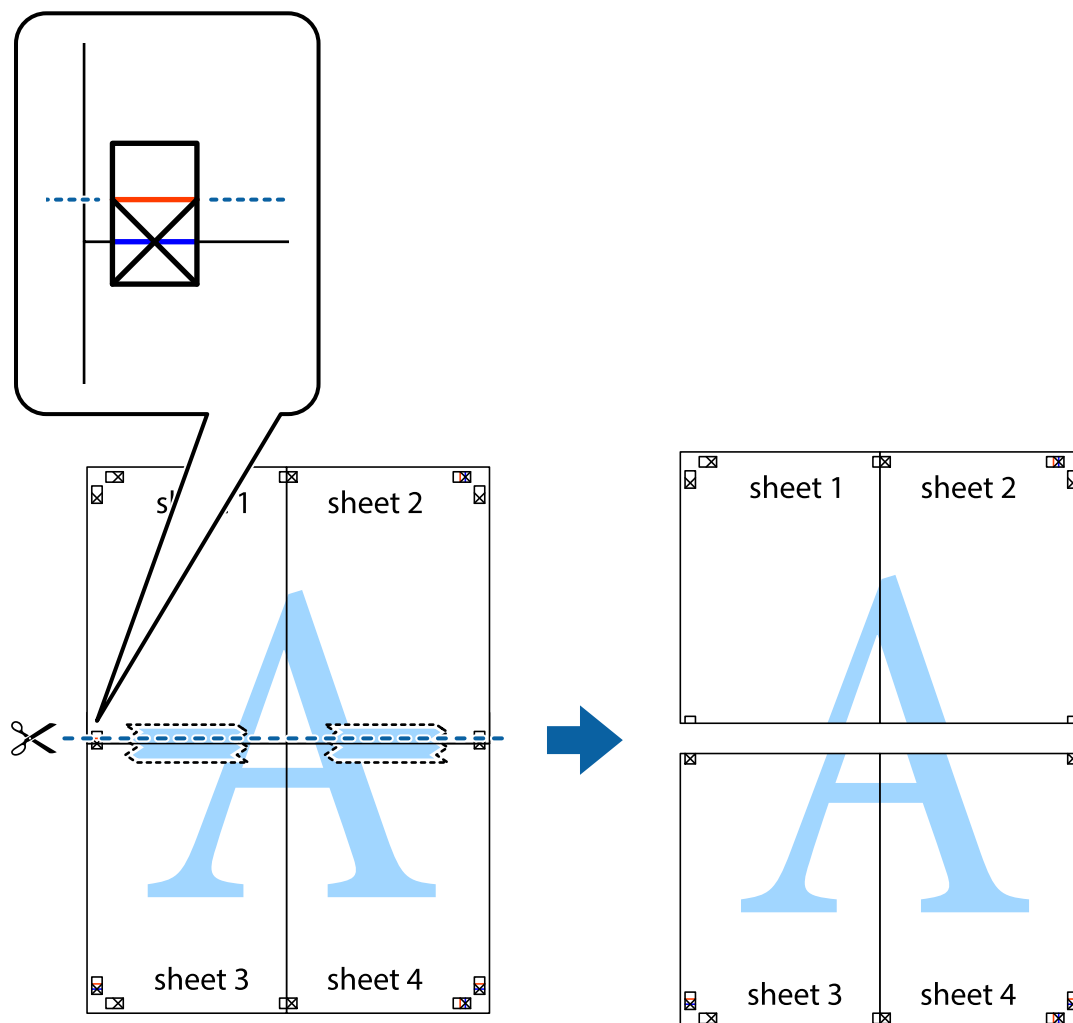
5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.
6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



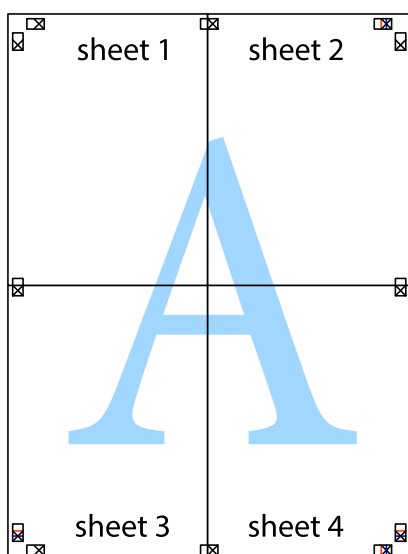
7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



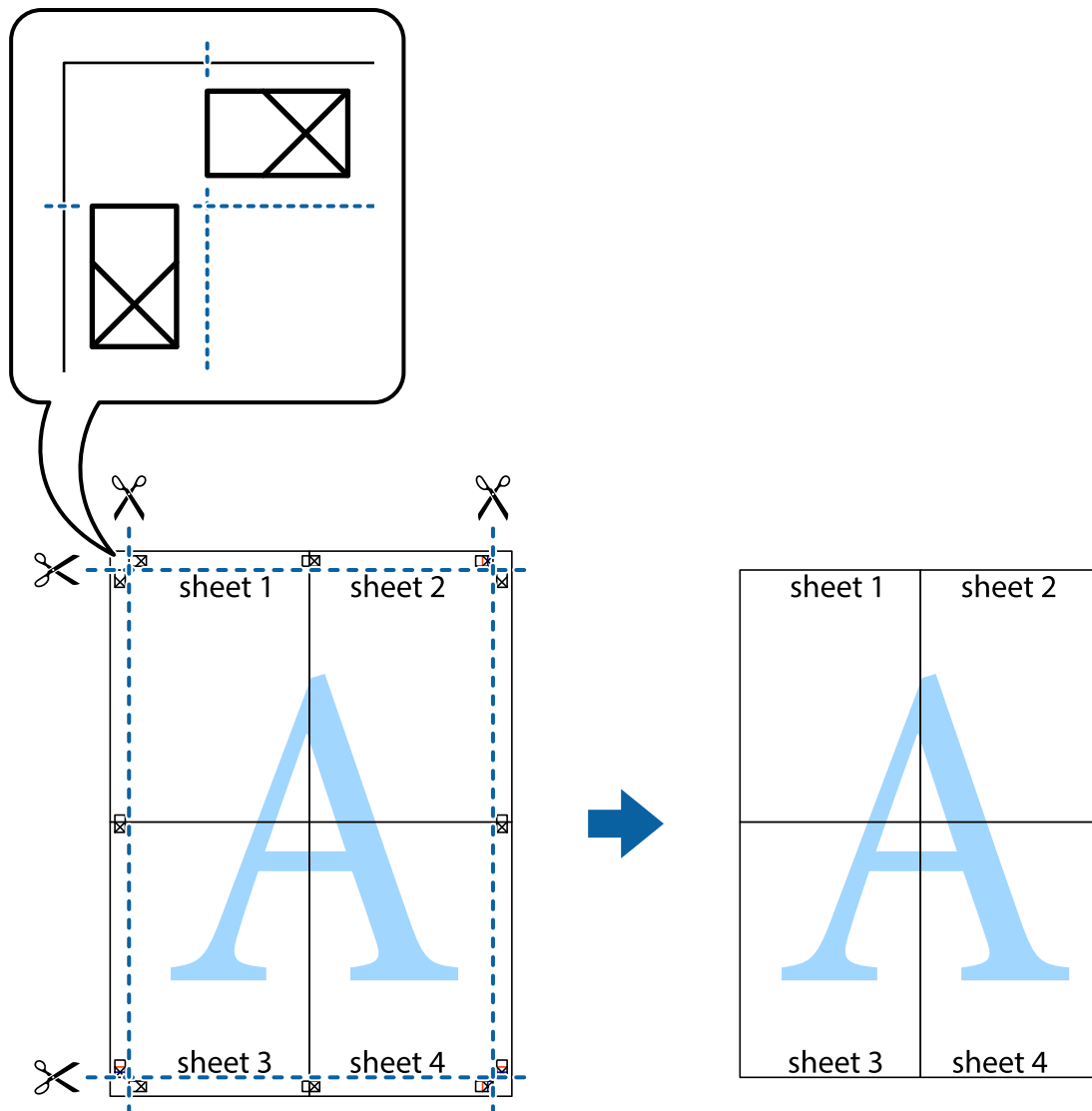
8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

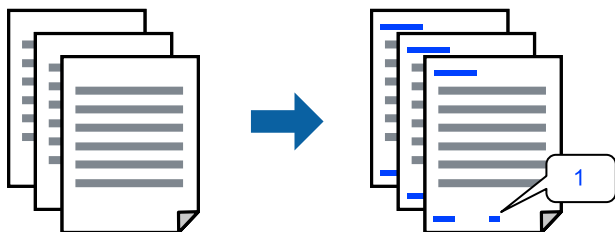


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé.



1. No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione a **Cabeçalho/Rodapé** caixa de verificação.

2. Selecione **Definições**, selecione os itens que pretende imprimir, e clique em OK.

Nota:

- ☐ Para especificar o número da primeira página, selecione **Núm. da Página** a partir da posição que pretende imprimir no cabeçalho ou no rodapé, e a seguir selecione o número em **Número inicial**.
- ☐ Se pretende imprimir texto no cabeçalho ou no rodapé, selecione a posição que pretende imprimir, e a seguir selecione **Texto**. Introduza o texto que pretende imprimir no campo para o efeito.

3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Imprimir um padrão anti cópia

Pode imprimir um padrão anti cópia nas suas impressões. Ao imprimir, as letras não são impressas e toda a impressão apresenta um tom ligeiramente diferente. As letras ocultas aparecem quando são fotocopiadas para distinguir facilmente o original das cópias.



Modelo de Anticópia está disponível nas seguintes condições:

- ☐ Tipo de papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade, ou papel espesso 1
- ☐ Qualidade: Normal
- ☐ Impressão dos 2 lados: Não
- ☐ Correção de Cor: Automático
- ☐ Papel Grão Curto: não selecionado

Nota:

Também pode adicionar o seu próprio padrão anti cópia.

1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione Modelo de Anticópia.
2. Clique em **Definições** para alterar detalhes tais como o tamanho ou densidade do padrão.

- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 52](#)

[“Separador Mais Opções” na página 54](#)

- Clique em **Imprimir**.

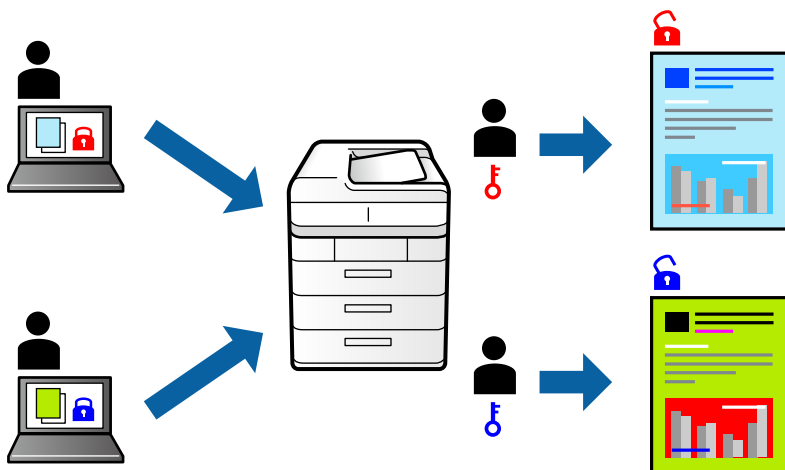
Informações relacionadas

➡ [“Carregar papel” na página 39](#)

➡ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Imprimir ficheiros protegidos com palavra-passe

Pode definir uma palavra-passe para uma tarefa de impressão para que só seja possível imprimir após introduzir uma palavra-passe no painel de controlo da impressora.



- No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, selecione **Tarefa confidencial** como **Tipo de tarefa** e a seguir introduza palavra-passe.
- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
[“Separador Principal” na página 52](#)
[“Separador Mais Opções” na página 54](#)
- Clique em **Imprimir**.
- Para imprimir a tarefa, toque em **Tarefa confidencial** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora. Selecione a tarefa que pretende imprimir e a seguir introduza a palavra-passe.

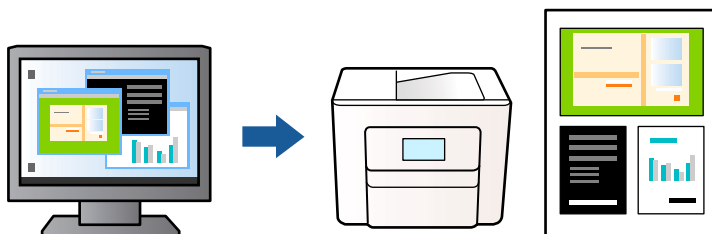
Informações relacionadas

➡ [“Carregar papel” na página 39](#)

➡ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



1. No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Organizador de Tarefas Fácil**.
[“Separador Principal” na página 52](#)
2. Clique em **Imprimir**.
 Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida.
3. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro que pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.
4. Ao selecionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto Lite na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.
5. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro** para começar a imprimir.

Nota:

Se fechar a janela Organizador de Tarefas Fácil antes de adicionar os dados de impressão ao Imprimir Projecto, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é ".ecl".

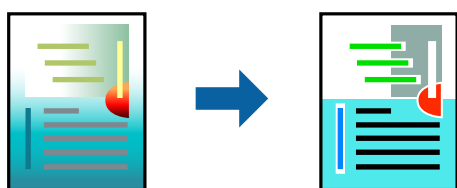
Para abrir uma Tarefa de Impressão, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção** para abrir a janela Job Arranger Lite. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para selecionar o ficheiro.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Imprimir usando o recurso de impressão universal a cores

É possível melhorar a visibilidade de textos e imagens nas impressões.



Impressão a Cores Universal só está disponível quando as seguintes definições estão selecionadas.

- ☐ Tipo de papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade ou papel espesso 1
 - ☐ Qualidade: **Normal** ou qualidade superior
 - ☐ Impressão a cores: **Cor**
 - ☐ Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior
 - ☐ Tamanho do texto: 96 pts ou menor
1. No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**.
 2. Selecione uma opção nas definições **Impressão a Cores Universal**.
 3. **Opções de Melhoramento** para fazer outras definições.
 4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
[“Separador Principal” na página 52](#)
[“Separador Mais Opções” na página 54](#)
 5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

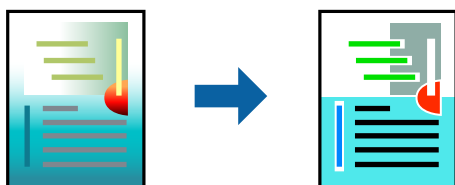
- ☐ *Determinados caracteres podem ser alterados por padrões, tais como "+" pode aparecer como "±".*
- ☐ *Os padrões e sublinhados específicos da aplicação podem alterar o conteúdo impresso utilizando estas definições.*
- ☐ *A qualidade de impressão pode diminuir em fotos e outras imagens ao usar as definições Impressão a Cores Universal.*
- ☐ *A impressão é mais lenta ao usar as definições Impressão a Cores Universal.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.

Nota:

PhotoEnhance ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

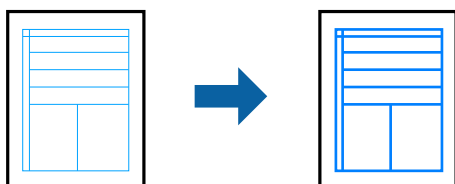
1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, selecione o método de correção de cor a partir das definições de **Correcção de Cor**.
 - ☐ Automático Esta definição ajusta automaticamente o tom para corresponder às definições de tipo de papel e qualidade de impressão.
 - ☐ Se seleccionar Personalizado e clicar em **Avançado**, pode efetuar as suas próprias definições.
2. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
 - [“Separador Principal” na página 52](#)
 - [“Separador Mais Opções” na página 54](#)
3. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.



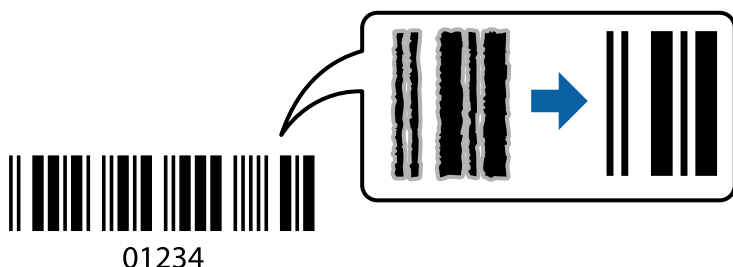
1. No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**.
2. Selecione **Enfatizar Linhas Finas**.
3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
 - [“Separador Principal” na página 52](#)
 - [“Separador Mais Opções” na página 54](#)
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Imprimir códigos de barras claros

Se os códigos de barras impressos não podem ser lidos corretamente, é possível imprimir claramente usando um escorrimento reduzido de tinta. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



É possível utilizar esta funcionalidade nas seguintes condições.

- ☐ Papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade, papel espesso, Papel Epson de qualidade fotográfica para jato de tinta, Epson Matte, ou Envelope
- ☐ Tipo de papel: Defina o tipo de papel correto de acordo com o papel em que será impresso.
[“Lista de tipos de papel” na página 38](#)
- ☐ Qualidade: **Normal, Alto**
 Papel Epson de qualidade fotográfica para jato de tinta, Epson Matte, e papel espesso até 151–256 g/m² não são compatíveis com **Alto**.

Nota:

Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.

1. No separador **Manutenção** do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas**, e a seguir selecione **Modo de código de barras**.
2. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
[“Separador Principal” na página 52](#)
[“Separador Mais Opções” na página 54](#)
3. Clique em **Imprimir**.

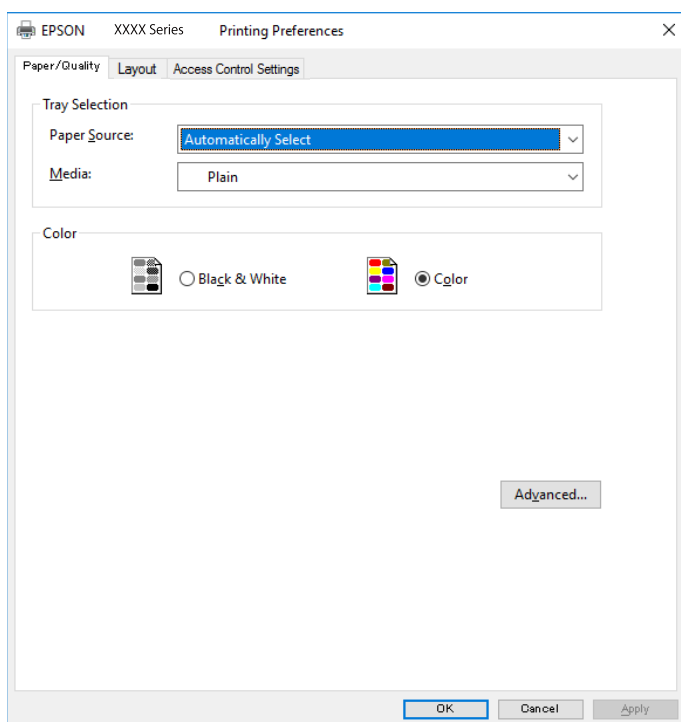
Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)

Imprimir um documento utilizando o controlador da impressora PostScript (Windows)

O controlador de impressora PostScript é um controlador que gera comandos de impressão para uma impressora utilizando uma linguagem de descrição de página PostScript.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
6. Clique em **OK** para fechar o controlador da impressora para obter informações.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➡ “Papel disponível e capacidades” na página 363
- ➡ “Carregar papel” na página 39
- ➡ “Lista de tipos de papel” na página 38
- ➡ “Separador papel/qualidade” na página 77
- ➡ “Separador de esquema” na página 77

Opções do menu para o controlador de impressora PostScript

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção seleccionada.

Separador papel/qualidade

Seleção de tabuleiro:

Selecione o origem e o tipo de papel.

Origem do papel:

Selecione a fonte de papel através da qual o papel é alimentado.

Selecione **Seleção Automática** para seleccionar automaticamente a fonte de papel em **Definição do papel** na impressora.

Suporte:

Selecione o tipo de papel para imprimir. Se seleccionar **Não especificado**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Pré-imp., Timbrado, Cor, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Cor:

Selecione a cor para a sua tarefa de impressão.

Separador de esquema

Orientação:

Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.

Imprimir em ambas as faces:

Permite fazer impressões de 2 faces.

Ordem das páginas:

Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página. Se seleccionar **Trás para a frente**, as páginas são empilhadas na ordem correcta com base no número de página após a impressão.

Formato da página:

Páginas por folha:

Páginas por esquema de folha:

Permite especificar o esquema de página ao imprimir várias páginas numa folha.

Brochura:

Dobra da brochura:

Selecciona a posição de união do livro.

Desenhar margens:

Selecione se pretende adicionar uma linha de margem para cada página ao imprimir várias páginas numa folha ou ao criar um folheto.

Separador de definições de controlo de acesso

A utilização de impressora pode ter sido restringida pelo administrador. A impressão fica disponível após registar a sua conta no controlador da impressora. Contacte o administrador para obter informações sobre a sua conta de utilizador.

Definições de controlo de acesso:

Defina as **Definições de Controlo de Acesso**.

Registo do utilizador:

Permite introduzir um nome de utilizador e uma palavra-passe.

Nome de utilizador:

Introduza um nome de utilizador.

Senha:

Introduza uma palavra-passe.

Opções avançadas

Papel/Saída:

Selecione o formato de pape e o número de cópias.

Tamanho de papel:

Selecione o tamanho do papel no qual pretende imprimir.

Cópias:

Defina o número de cópias que deseja imprimir.

Gráfico:

Defina os seguintes itens do menu.

Resolução:

Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir.

Gestão de Cor de Imagem:

Selecione o método ICM ou intenção.

Escalabilidade:

Permite reduzir ou ampliar o documento.

Tipo de letra TrueType:

Define o substituto de tipo de letra como TrueType.

Opções do documento:

Propriedades Avançadas de Impressão:

Permite efetuar definições detalhadas para funções de impressão.

Opções PostScript:

Permite fazer configurações opcionais.

Funcionalidades da Impressora:

Defina os seguintes itens do menu.

Modo de Cores:

Selecione se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.

Simulação de Imprensa:

Pode seleccionar uma cor CMYK da tinta para simular quando imprimir ao reproduzir a cor CMYK da tinta da impressora offset.

Ink Save Mode:

Poupa tinta ao reduzir a densidade da impressão.

Rodar em 180°:

Roda os dados 180 graus antes de imprimir.

Imprimir a partir de um computador — Mac OS

Imprimir Usando Definições Fáceis

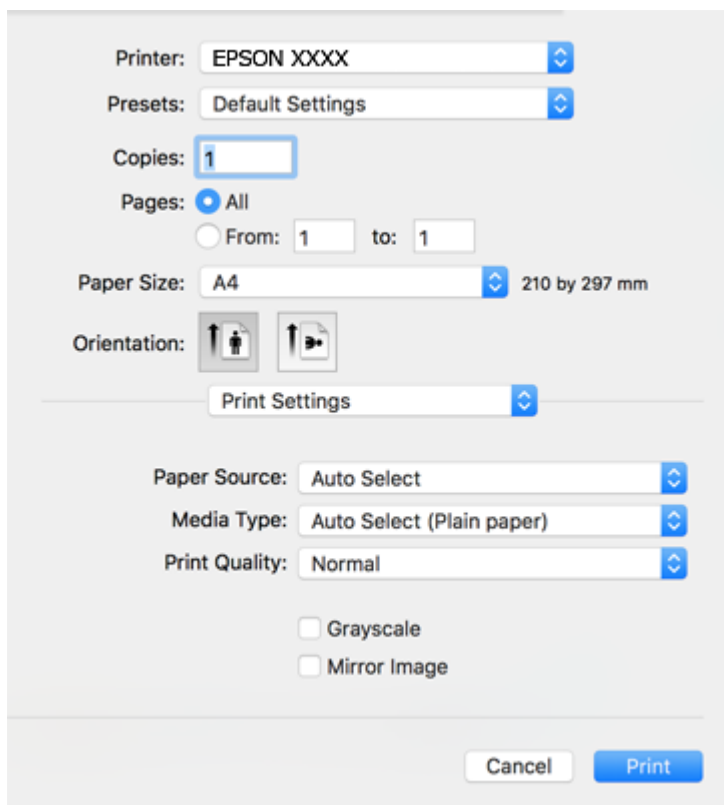


Nota:

As operações e os ecrãs variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
“Carregar papel” na página 39
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** ou ▼ para expandir a janela de impressão.
4. Selecione a impressora.

- Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.



Nota:

Se o menu **Definições de Impressão** não for exibido em macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, o controlador de impressora Epson não foi instalado corretamente. Ativar no seguinte menu. macOS Catalina e macOS Mojave não conseguem aceder às **Definições de Impressão** nas aplicações desenvolvidas pela Apple como por exemplo TextEdit.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora, e a seguir adicione a impressora novamente. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

[“Adicionar a Impressora \(apenas para Mac OS\)” na página 189](#)

- Mude as configurações conforme necessário.

Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

- Clique em **Imprimir**.

Nota:

Se pretende cancelar a impressão, no seu computador clique no ícone da impressora em **Estação**. Selecione a tarefa que pretende cancelar e a seguir faça uma das seguintes. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

- ☐ OS X Mountain Lion ou posteriores

Clique em  junto da barra de progresso.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Clique em **Apagar**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 38](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de Impressão” na página 82](#)

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Opções de menu para o esquema

Páginas por folha:

Selecione o número de páginas a imprimir numa folha.

Direção do esquema:

Especifica a ordem em que as páginas serão impressas.

Margem:

Imprime uma margem ao redor das páginas.

Inverte a orientação da página:

Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.

Virar horizontalmente:

Inverte uma imagem para imprimir como seria exibido no espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync/EPSON Ajuste de Cor:

Selecione o método para ajustar a cor. Estas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas:

Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.

Páginas para imprimir:

Selecione para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.

Ordem das páginas:

Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.

Ajustar ao tamanho do papel:

Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.

☐ Tamanho do papel de destino:

Selecione o tamanho do papel para imprimir.

☐ Apenas para diminuir:

Selecione ao reduzir o tamanho do documento.

Opções de menu para a folha de rosto

Imprimir a folha de rosto:

Selecione se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione **Após o documento**.

Tipo de folha de rosto:

Selecione o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para Definições de Impressão

Sist. Alimentação:

Selecione a fonte de papel através da qual o papel é alimentado. Selecione **Sel. Automática** para selecionar automaticamente a fonte de papel nas definições de impressão na impressora.

Papel:

Selecione o tipo de papel para imprimir. Se seleccionar **Seleção Automática (papel normal)**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Pré-imp., Timbrado, Cor, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Resolução:

Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir. A opção varia de acordo com o tipo de papel.

Escala de Cinzentos:

Selecione quando pretender imprimir a preto ou com níveis de cinzento.

Espelho:

Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Opções de menu para Opções de Cor

Definições Manuais:

Ajusta a cor manualmente. Em **Definições Avançadas**, pode seleccionar definições detalhadas.

PhotoEnhance:

Produz imagens mais nítidas e cores mais vividas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.

Desactivado (Sem Ajuste de Cor):

Imprimir sem melhorar ou ajustar a cor de forma alguma.

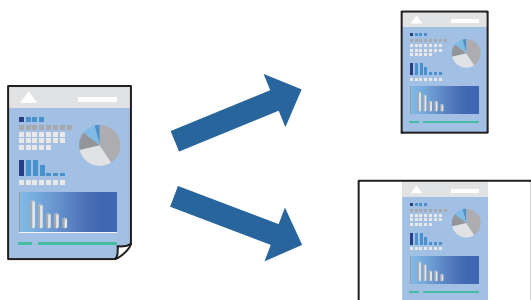
Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex

Impressão dois lados:

Imprimir em ambos os lados do papel.

Adicionar Predefinições de Impressão para Imprimir Facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente seleccionando a predefinição na lista.



1. Definir cada item como por exemplo **Definições de Impressão** e **Esquema (Formato, Papel, etc.)**.
2. Clique em **Predefinições** para guardar as definições atuais como predefinição.
3. Clique em **OK**.

Nota:

Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Predefinições > Mostrar predefinições**, selecione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.

4. Clique em **Imprimir**.

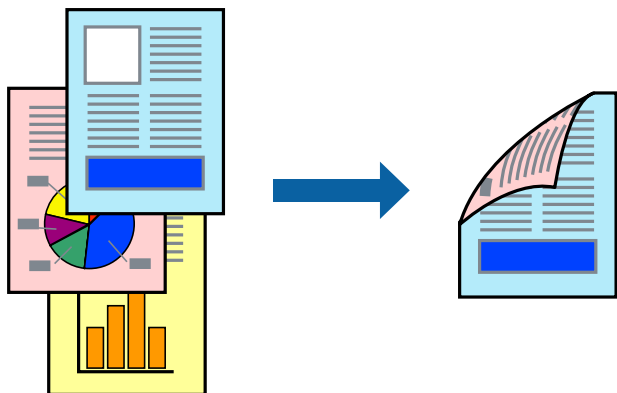
A próxima vez que pretender imprimir com as mesmas definições, selecione o nome da predefinição registada em **Predefinições**.

Informações relacionadas

- ➡ “Carregar papel” na página 39
- ➡ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 79

Impressão de 2 lados

Permite imprimir em ambos os lados do papel.



Nota:

- ☐ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.

“Papel para impressão em 2 lados” na página 369

- ☐ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

1. Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo.
2. Selecione as uniões em **Impressão dois lados**.
3. Selecione o tipo de original em **Tipo de documento**.

Nota:

- ☐ A impressão pode ser lenta, dependendo da definição do **Tipo de documento**.

- ☐ Se estiver a imprimir dados de alta densidade, tais como fotografias ou gráficos, seleccione **Texto & Fotografias** ou **Texto & Gráficos** como definição de **Tipo de documento**. Se a imagem ficar riscada ou se transferir de um lado para o outro do papel, ajuste a densidade da impressão e o tempo de secagem da tinta clicando na seta, junto de **Ajustes**.

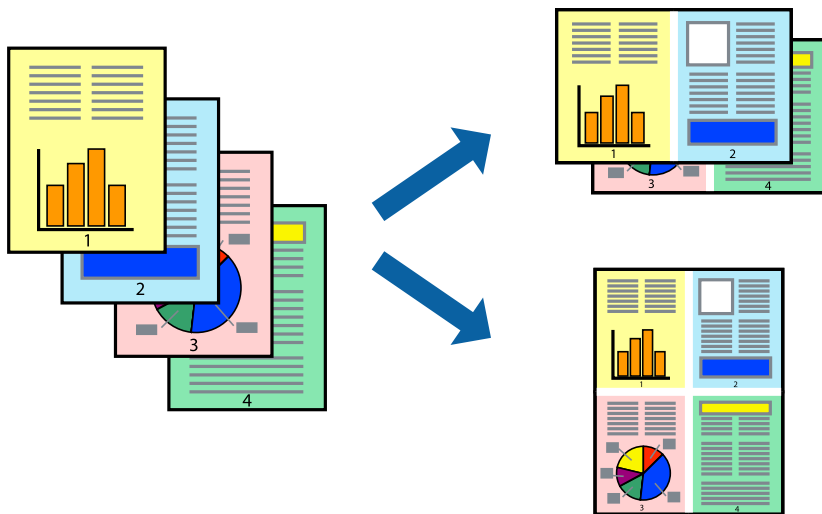
4. Configure os outros itens conforme necessário.
5. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)
- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 79](#)

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir várias páginas de dados numa única folha de papel.



1. Selecione **Esquema** no menu instantâneo.
2. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direção** (ordem das páginas), e **Margem**.
[“Opções de menu para o esquema” na página 81](#)
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➡ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➡ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 79](#)

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de Tamanho do papel a usar.



1. Selecione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de **Formato**.

2. Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo.
3. Selecione **Ajustar ao tamanho do papel**.
4. Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de **Tamanho do papel a usar**.
5. Configure os outros itens conforme necessário.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 79](#)

Impressão de documento reduzido ou ampliado a qualquer ampliação

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.



Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

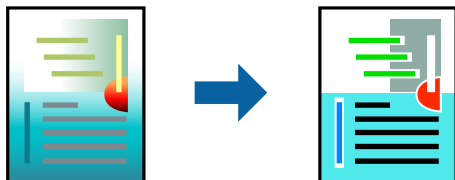
1. Efetue uma das seguintes ações.
 - ☐ Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro** da aplicação. Clique em **Configurar página**, e a seguir selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**.
 - ☐ Selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**. Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro**.
2. Selecione a impressora em **Impressora**.
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 79](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.

Nota:

PhotoEnhance ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anômalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

1. Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**.
2. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis.
3. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efetue as definições adequadas.
4. Configure os outros itens conforme necessário.
5. Clique em **Imprimir**.

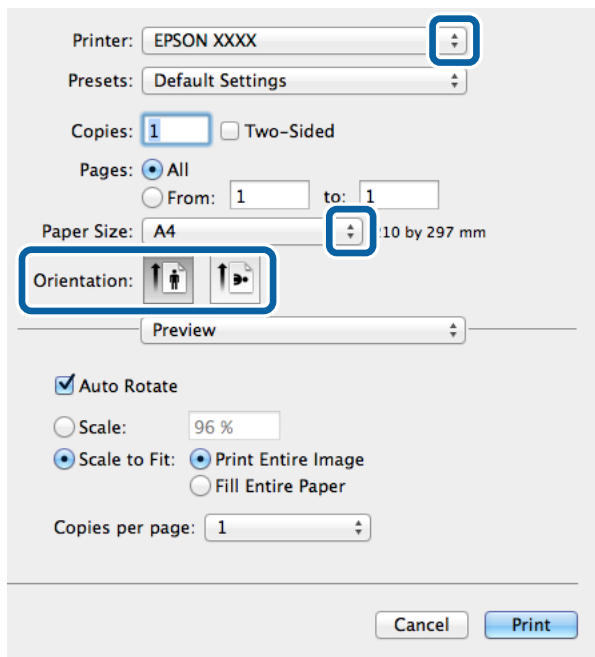
Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 79](#)

Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Mac OS X

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.

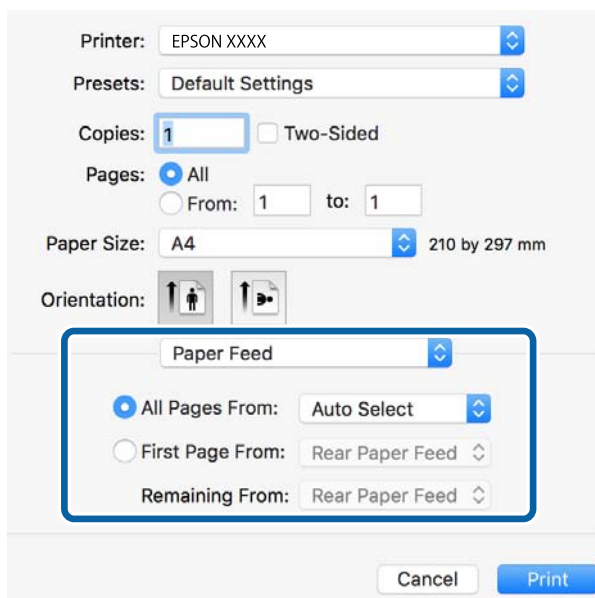
3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.



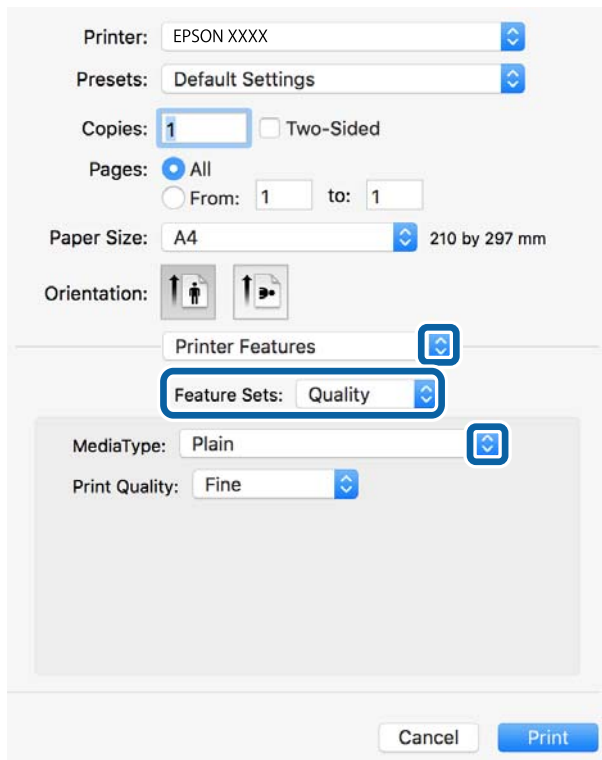
4. Efectue as seguintes definições.

- ☐ Impressora: Selecciona a impressora.
- ☐ Formato: Selecciona o tamanho do papel colocado na impressora.
- ☐ Orientação: Selecciona a orientação que definiu na aplicação.

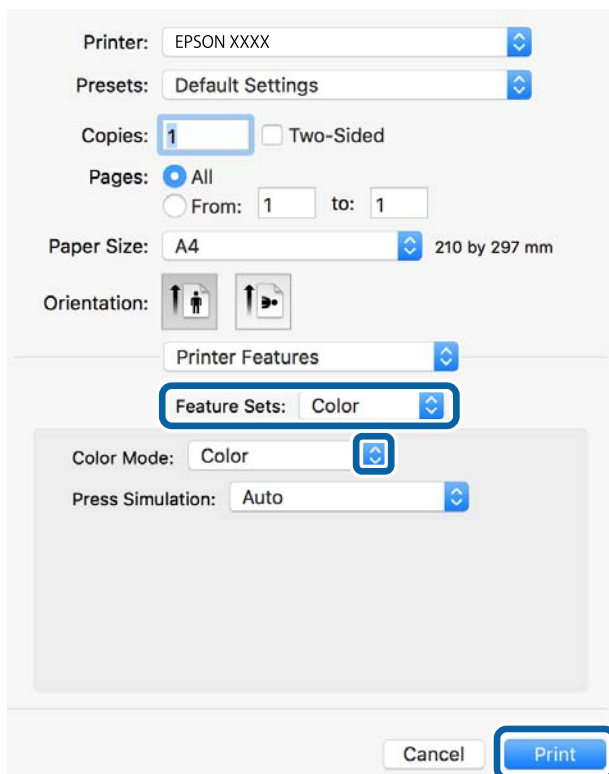
5. Selecciona **Alimentação de papel** no menu pop-up e seccione a origem do papel em que carregou o papel.



6. Selecione **Funções da impressora** no menu pop-up, selecione **Resolução** como definição de **Conjuntos de funções** e selecione o tipo de papel que carregou como definição do **Tipo de Papel**.



7. Selecione **Definição de Cor** como definição de **Conjuntos de funções** e selecione a definição para **Modo de Cores**.



8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 363
- ➔ “Carregar papel” na página 39
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 38
- ➔ “Opções de menu para configurações de impressora” na página 92

Opções do menu para o controlador de impressora PostScript

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção seleccionada.

Opções de menu para o esquema

Páginas por folha:

Selecione o número de páginas a imprimir numa folha.

Direção do esquema:

Especifica a ordem em que as páginas serão impressas.

Margem:

Imprime uma margem ao redor das páginas.

Duas faces:

Permite fazer impressões de 2 faces.

Inverte a orientação da página:

Roda as páginas 180 graus antes de imprimir.

Virar horizontalmente:

Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync/Na impressora:

Selecione o método para ajustar a cor. Essas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas:

Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.

Páginas para imprimir:

Selecione para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.

Ordem das páginas:

Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.

Ajustar ao tamanho do papel:

Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.

Tamanho do papel de destino:

Selecione o tamanho do papel para imprimir.

Apenas para diminuir:

Selecione ao reduzir o tamanho do documento.

Opções de menu para alimentação de papel

Selecione a fonte de papel através da qual o papel é alimentado.

Todas as páginas de:

Ao seleccionar **Seleção Automática** selecciona automaticamente a fonte de papel que corresponde à **Definição do papel** da impressora.

Primeira página de/restantes de:

Também pode seleccionar a fonte de papel para a página.

Opções de menu para a folha de rosto

Imprimir a folha de rosto:

Selecione se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione **Após o documento**.

Tipo de folha de rosto:

Selecione o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para configurações de impressora

Recursos:

Resolução:

Tipo de Papel:

Selecione o tipo de papel para imprimir. Se selecionar **Não especificado**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Pré-imp., Timbrado, Cor, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Modo Gráfico:

Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir.

Cor:

Modo de Cores:

Selecione se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.

Simulação de Imprensa:

Pode selecionar uma cor CMYK da tinta para simular quando imprimir ao reproduzir a cor CMYK da tinta da impressora offset.

Outros:

Ink Save Mode:

Poupa tinta ao reduzir a densidade da impressão.

Imprimir ficheiros PDF a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros PDF a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
[“Insira um dispositivo externo USB” na página 48](#)
2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **PDF**.
4. Selecione o ficheiro e depois prossiga para o ecrã seguinte.
5. Toque em .

Definições de PDF

Pode seleccionar definições de impressão para ficheiros PDF nos seus dispositivos de memória.

 (Ordem de exibição):

Selecione uma definição de ordenação para exibir os ficheiros no ecrã LCD.

Definições básicas:

☐ Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

☐ Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

☐ 2 faces

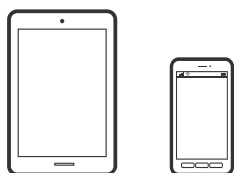
Selecione **Activ.** para imprimir ficheiros PDF utilizando impressão de 2 faces. Também pode seleccionar o método de união seleccionando **Lombada(Cópia)**.

☐ Ordem de impressão

Selecione a ordem para imprimir ficheiros PDF de várias páginas.

Imprimir documentos a partir de dispositivos inteligentes (iOS)

É possível imprimir documentos a partir de um dispositivo inteligente como por exemplo um smartphone ou tablet.



Imprimir Documentos Utilizando o Epson iPrint

Nota:

As operações podem variar dependendo do dispositivo.

1. Ligue a sua impressora e o seu dispositivo inteligente usando o Wi-Fi Direct.
[“Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente \(Wi-Fi Direct\)” na página 306](#)
2. Se o Epson iPrint não estiver instalado, instale-o.
[“Instalar o Epson iPrint” na página 376](#)
3. Inicie o Epson iPrint.
4. Toque em **Documento** no ecrã de início.
5. Toque no local do documento que pretende imprimir.

6. Selecione o documento, e a seguir toque em **Seguinte**.
7. Toque em **Imprimir**.

Imprimir Documentos Utilizando o AirPrint

O AirPrint ativa a impressão sem fios instantânea a partir do iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem a necessidade de instalar controlador ou fazer o download de software.



Nota:

Se desativou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo da impressora, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Configure a sua impressora para impressão sem fios. Veja a ligação que se segue.
<http://epson.sn>
2. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que a impressora está a utilizar.
3. Imprima a partir do seu dispositivo para a impressora.

Nota:

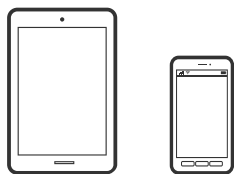
Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

➔ [“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(iOS\)” na página 230](#)

Imprimir documentos a partir de dispositivos inteligentes (Android)

É possível imprimir documentos a partir de um dispositivo inteligente como por exemplo um smartphone ou tablet.



Imprimir Documentos Utilizando o Epson iPrint

Nota:

As operações podem variar dependendo do dispositivo.

1. Ligue a sua impressora e o seu dispositivo inteligente usando o Wi-Fi Direct.
[“Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente \(Wi-Fi Direct\)” na página 306](#)

2. Se o Epson iPrint não estiver instalado, instale-o.
[“Instalar o Epson iPrint” na página 376](#)
3. Inicie o Epson iPrint.
4. Toque em **Documento** no ecrã de início.
5. Toque no local do documento que pretende imprimir.
6. Selecione o documento, e a seguir toque em **Seguinte**.
7. Toque em **Imprimir**.

Imprimir Documentos Usando o Epson Print Enabler

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

Nota:

As operações podem variar dependendo do dispositivo.

1. Ligue a sua impressora e o seu dispositivo inteligente usando o Wi-Fi Direct.
[“Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente \(Wi-Fi Direct\)” na página 306](#)
2. No seu dispositivo Android, instale o plug-in do Epson Print Enabler disponível na Google Play.
3. Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Impressão**, e a seguir ative o Epson Print Enabler.
4. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

Nota:

*Se não encontrar a sua impressora, toque em **Todas as impressoras** e selecione a sua impressora.*

Imprimir utilizando o Mopria Print Service

Mopria Print Service ativa a impressão imediata através de rede sem fios a partir de smartphones ou tablets Android.



1. Instale o Mopria Print Service a partir do Google Play.
2. Coloque papel na impressora.
3. Configure a sua impressora para impressão sem fios. Veja a ligação que se segue.

<http://epson.sn>

4. Ligue o seu dispositivo Android à mesma rede sem fios que a impressora está a utilizar.
5. Imprima a partir do seu dispositivo para a impressora.

Nota:

Para mais informações, visite o sítio web Mopria em <https://mopria.org>.

Impressão em envelopes

Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Windows)

1. Carregue envelopes na impressora.
“Carregar envelopes” na página 40
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione o tamanho de envelope em **Formato** no separador **Principal**, e a seguir selecione **Envelope** em **Tipo de Papel**.
5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
6. Clique em **Imprimir**.

Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Mac OS)

1. Carregue envelopes na impressora.
“Carregar envelopes” na página 40
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
4. Selecione o tamanho como definição **Formato**.
5. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.
6. Selecione **Envelope** como definição **Papel**.
7. Configure os outros itens conforme necessário.
8. Clique em **Imprimir**.

Imprimir Fotografias

Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.

[“Insira um dispositivo externo USB” na página 48](#)

2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **JPEG**.
4. Selecione o ficheiro e depois prossiga para o ecrã seguinte.
5. Toque em .

Definições de JPEG



(Opções):

Selecionar definições para ordenar, seleccionar e desmarcar os dados de imagem.

Definições básicas:

- ☐ Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

- ☐ Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

- ☐ Esquema

Selecione o esquema dos ficheiros JPEG. **1 cóp** para imprimir um ficheiro por página. **20 cóp** para imprimir 20 ficheiros por página. **Índice** para imprimir índice com informações.

- ☐ Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a imagem para se ajustar automaticamente ao esquema de impressão seleccionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

- ☐ Qualidade

Selecione **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

- ☐ Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

☐ Corrigir foto

Selecione este modo para melhorar o brilho, o contraste e a saturação da foto automaticamente. Para desligar o melhoramento automático, selecione **Melhoramento desativado**.

☐ Corr Olho Vermelho

Selecione **Activ.** para resolver automaticamente o efeito olhos vermelhos nas fotografias. As correções não são aplicadas ao ficheiro original, apenas às impressões. Consoante o tipo de fotografia, podem ser corrigidas algumas partes da imagem para além dos olhos.

Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.

[“Insira um dispositivo externo USB” na página 48](#)

2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **TIFF**.
4. Selecione o ficheiro e depois prossiga para o ecrã seguinte.
5. Toque em .

Definições de TIFF

Pode seleccionar definições de impressão para ficheiros TIFF nos seus dispositivos de memória.

 (Ordem de exibição):

Altera a ordem dos ficheiros.

Definições básicas:

☐ Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

☐ Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado:

☐ Esquema

Selecione o esquema dos ficheiros Multi-TIFF. **1 cóp** para imprimir uma página por folha. **20 cóp** para imprimir 20 páginas numa folha. **Índice** para imprimir índice com informações.

☐ Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a fotografia e se ajustar automaticamente ao esquema de impressão seleccionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

☐ Qualidade

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

☐ Ordem de impressão

Selecione a ordem para imprimir ficheiros TIFF de várias páginas.

☐ Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Imprimir Páginas Web

Impressão de páginas Web a partir de dispositivos inteligentes

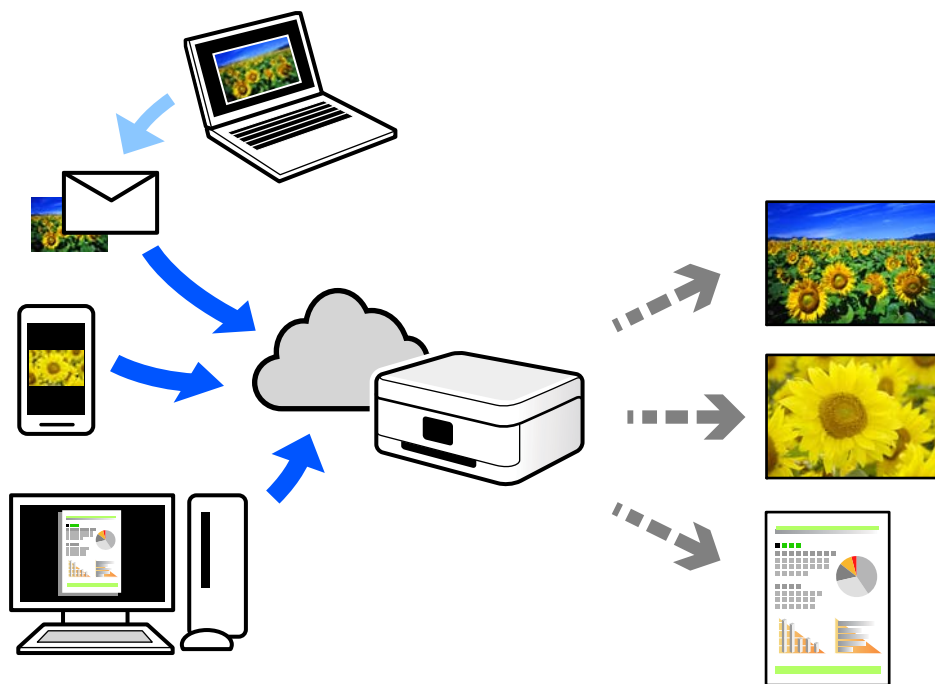
Nota:

As operações podem variar dependendo do dispositivo.

1. Ligue a sua impressora e o seu dispositivo inteligente usando o Wi-Fi Direct.
“[Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente \(Wi-Fi Direct\)](#)” na página 306
2. Se o Epson iPrint não estiver instalado, instale-o.
“[Instalar o Epson iPrint](#)” na página 376
3. Abra a página Web que pretende imprimir na aplicação do seu navegador Web.
4. Toque em **Partilhar** no menu da aplicação do navegador Web.
5. Selecione **iPrint**.
6. Toque em **Imprimir**.

Imprimir Usando um Serviço de Nuvem

Ao utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet PC ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.



As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

☐ Email Print

Quando enviar um e-mail com anexos, tais como documentos ou imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir o e-mail e os anexos a partir de locais remotos tais como a sua impressora de casa ou do escritório.

☐ Epson iPrint

Esta aplicação é para iOS e Android, e permite-lhe imprimir ou digitalizar a partir de um smartphone ou tablet. Pode imprimir documentos, imagens e sítios Web, enviando-os diretamente para uma impressora na mesma LAN sem fios.

☐ Remote Print Driver

Trata-se de um controlador partilhado compatível com o controlador de impressora remoto. Ao imprimir usando uma impressora num local remoto, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habituais.

Consulte o portal Web Epson Connect para obter mais detalhes sobre a configuração ou impressão.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Registo no serviço Epson Connect a partir do painel de controlo

Para registar a impressora, siga os passos abaixo.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições do Serviço Web** > **Serviços Epson Connect** > **Anular registo** para imprimir a folha de registo.
3. Siga as instruções na folha de registo para registar a impressora.

Copiar

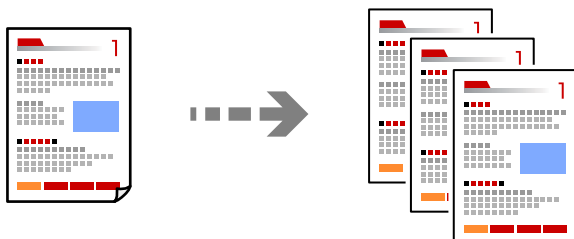
Métodos de cópia disponíveis.	103
Opções básicas do menu para fazer cópias.	108
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	110

Métodos de cópia disponíveis

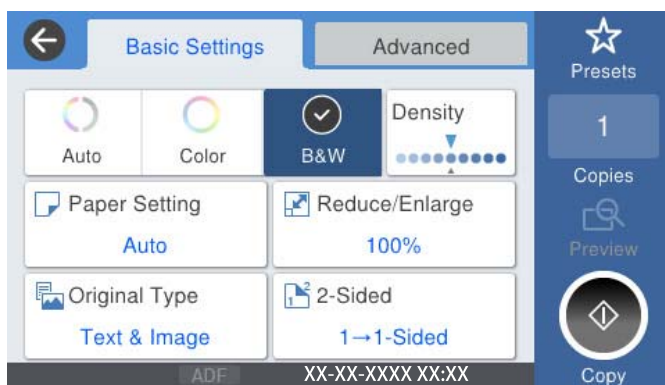
Coloque os originais no vidro do scanner ou no ADF, e depois selecione o menu **Copiar** no ecrã inicial.

Copiar Originais

Pode copiar os originais de tamanho fixo ou de tamanho personalizado a cores ou a preto e branco.



1. Coloque os originais.
“Colocação de originais” na página 43
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Definições básicas**, e a seguir selecione **Auto** ou **Cor, P&B**.



4. Toque em .

Cópia de 2 lados

Copiar vários originais em ambos os lados da folha de papel.



1. Coloque todos os originais virados para cima no ADF.



Importante:

Se quiser copiar originais que não são suportados pelo ADF, use o vidro do scanner.

“Originais que não são suportados pelo ADF” na página 45

Nota:

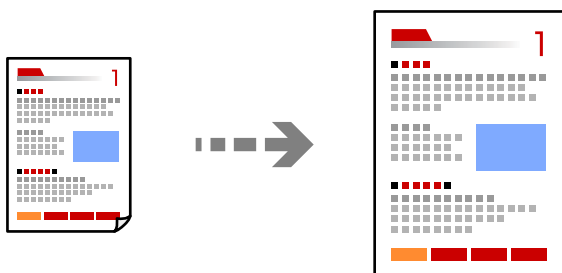
Também pode colocar os originais no vidro do scanner.

“Colocação de originais” na página 43

2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Definições básicas**, selecione **2 faces**, e depois selecione **2>2 faces** ou **1>2 faces**
4. Especifique outras definições como a orientação do original e a posição de encadernação.
5. Toque em .

Copiar ao Ampliar ou Reduzir

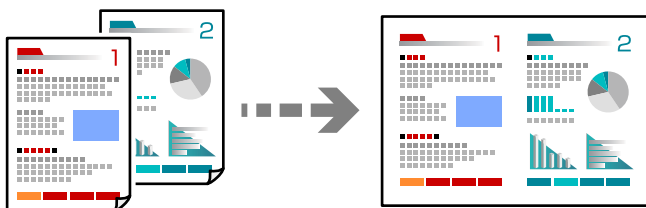
É possível copiar originais uma ampliação específica.



1. Coloque os originais.
“Colocação de originais” na página 43
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Definições básicas**, e a seguir selecione **Red./Aument..**
4. Especifique a quantidade de alargamento ou redução.
5. Toque em .

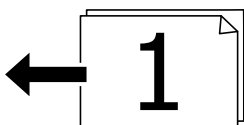
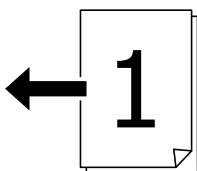
Copiar vários originais numa página

Pode efetuar cópias de vários originais numa única folha de papel.

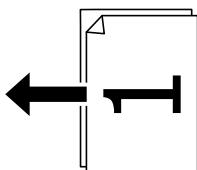
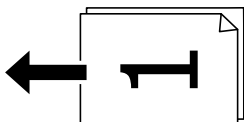


1. Coloque os originais virados para cima no ADF.
Coloque-os segundo a orientação apresentada na ilustração.

☐ Direção de leitura



☐ Direção esquerda



Importante:

Se quiser copiar originais que não são suportados pelo ADF, use o vidro do scanner.

[“Originais que não são suportados pelo ADF” na página 45](#)

Nota:

Também pode colocar os originais no vidro do scanner.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

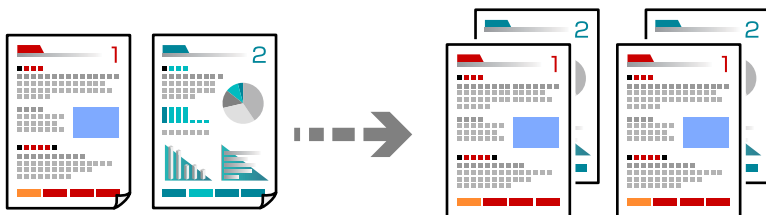
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Avançado**, selecione **Multi-Pg.** e a seguir selecione **2 cóp** ou **4 cóp**.

4. Especifique a ordem do esquema e a orientação original.

5. Toque em .

Copiar por Ordem das páginas

Ao fazer várias cópias de um documento com várias páginas, pode descarregar uma cópia de cada vez por ordem de página.



1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

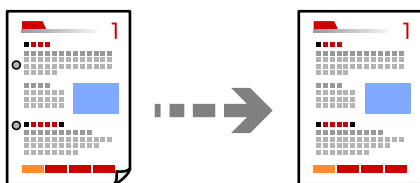
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.

3. Selecione o separador **Avançado**, e depois selecione **Finalização > Agrupar (Ordem de pág.)**.

4. Toque em .

Cópia de originais usando boa qualidade

Pode copiar originais sem sombras e furos.



1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

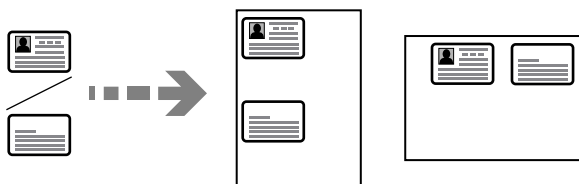
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.

3. Selecione o separador **Avançado**, e a seguir ative **Remover sombra** ou **Remover orifí.** ou ajuste a qualidade de imagem em **Qualidade da imagem**.

4. Toque em .

Copiar o cartão de identificação

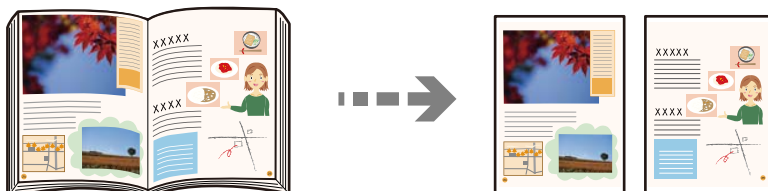
Digitaliza ambos os lados de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.



1. Coloque os originais.
“Colocação de originais” na página 43
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Avançado**, selecione **Cópia de Cartão ID**, e a seguir ative a definição.
4. Especifique o **Orient. (Orig)**.
5. Toque em .

Copiar Livros

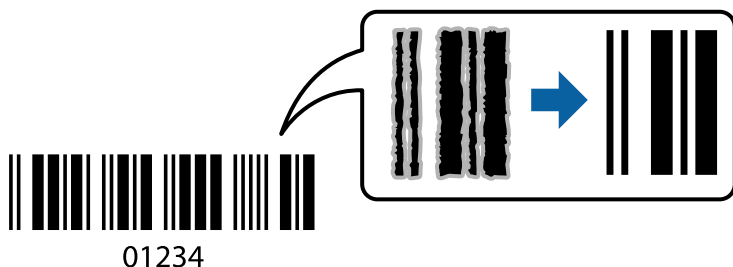
Copia duas páginas consecutivas de um livro, etc., para folhas de papel diferentes.



1. Coloque o original no vidro do scanner.
“Colocação de originais” na página 43
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Avançado**, selecione **Livro → 2Pág.**, e a seguir ative a definição.
4. Especifique **Ordem digit.**.
5. Toque em .

Copiar códigos de barras de forma clara

É possível copiar claramente um código de barras tornando-o fácil de ler. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



É possível utilizar esta funcionalidade com os seguintes tipos de papel.

- ☐ Papel normal
- ☐ Papel pré-impresso
- ☐ Cabeçalho
- ☐ Papel de cor
- ☐ Papel reciclado
- ☐ Papel grosso
- ☐ Envelope
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

1. Coloque os originais.
 [“Colocação de originais” na página 43](#)
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Definições básicas**, e depois selecione **Tipo do original** > **Código de barras**.
4. Toque em .

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende realizar cópias a cores ou a preto e branco.

☐ Auto

Deteta se o original é monocromático ou a cores, e copia automaticamente utilizando o modo de cor mais adequado.

De acordo com o original, os originais monocromáticos podem ser detetados como a cores, ou os originais a cores como monocromáticos. Se a deteção automática não estiver a funcionar corretamente, copie selecionando **Cor** ou **P&B** como modo de cor, ou defina a sensibilidade de deteção. Pode definir a sensibilidade ao selecionar **Definições** no ecrã de início > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Sensibilidade de cor da cópia**.

☐ Cor

Copia o original a cores.

☐ P&B

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Densidade:

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Conf papel:

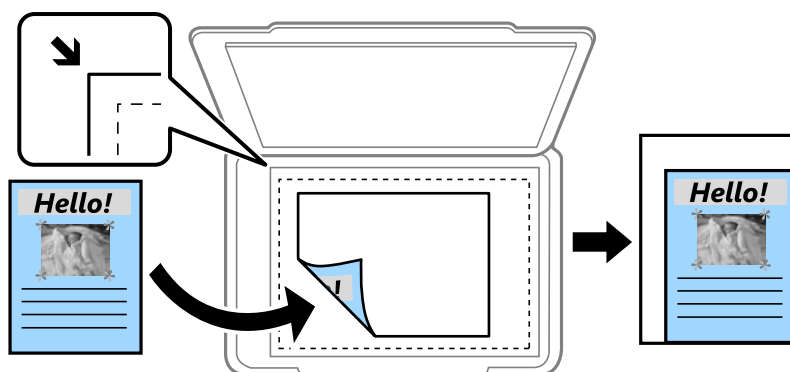
Selecione a origem do papel que pretende utilizar. Quando **Auto** estiver selecionado, é alimentado automaticamente um tamanho adequado de acordo com o tamanho original detetado e a proporção de ampliação definido.

Red./Aument.:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Selecione o valor e especifique a ampliação usada para aumentar ou diminuir o original num intervalo de 25 a 400%.

☐ Auto

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que selecionou. Quando existem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto (↘) do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



☐ Reduzir para caber no papel

Copia a imagem digitalizada num tamanho mais pequeno que o valor Red./Aument. para se ajustar ao tamanho de papel. Se o valor Red./Aument. for superior à dimensão do papel, as informações podem ser impressas para além das margens do papel.

☐ Tam real

Copia com uma ampliação de 100%.

☐ A3->A4 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original. Copia em qualidade ótima para coincidir com o tipo de original.

2 faces:

Selecione o esquema de 2 faces.

☐ 1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

☐ 2>2 faces

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original e o papel.

☐ 1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

☐ 2>1 face

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para um lado de duas folhas de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Multi-Pg:

Selecione o esquema de cópia.

☐ Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

☐ 2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

☐ 4 cóp

Copia quatro originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 4 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Dim orig:

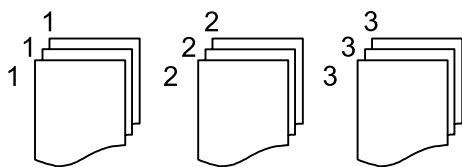
Selecione o tamanho do original. Se selecionar **Deteção Automática**, o tamanho do original é detetado automaticamente. Ao copiar originais de formato diferente do normal, selecione **Def. pelo utiliz.**, e a seguir especifique o formato original.

Finalização:

Selecione como ejetar o papel para várias cópias de vários originais.

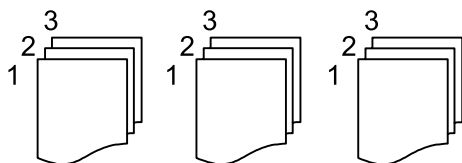
☐ Grupo (Mesmas pág.)

Copia os originais por página como um grupo.



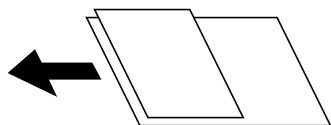
☐ Agrupar (Ordem de pág.)

Copia os originais ordenados e agrupados em conjuntos.



Originais tam. var.:

Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no ADF. A3 e A4; B4 e B5. Quando utilizar estas combinações, os originais são copiados com o tamanho real dos originais. Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.



Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Livro → 2Pág.:

Copia duas páginas adjacentes de uma desdobrável para folhas de papel separadas.

Selecione qual a página do folheto a digitalizar.

Digit. contínua:

Pode colocar um grande número de originais no ADF em lotes, e digitalize-os como uma tarefa de digitalização única.

Qualidade da imagem:

Ajuste as definições de imagem.

☐ Contraste

Ajusta a diferença entre as partes claras e escuras.

☐ Saturação

Ajusta a vividez das cores.

☐ Equilíbrio de vermelho: Equilíbrio de verde, Equilíbrio de azul

Ajusta a densidade de cada cor.

☐ Nitidez

Ajusta o contorno da imagem.

☐ Regulação de tonalidade

Ajusta o tom de cor da pele. Toque em + para tornar a cor fria (aumenta o verde) e toque em - para a tornar mais quente (aumenta o vermelho).

☐ Remover fundo

Ajuste a densidade da cor de fundo. Toque em + para tornar mais clara (branco) e toque em - para a tornar mais escura (preto).

Margem de união:

Selecione opções como a posição de encadernação, margem e orientação do seu original.

Reduzir para caber no papel:

Copia a imagem digitalizada num tamanho mais pequeno que o valor Red./Aument. para se ajustar ao tamanho de papel. Se o valor Red./Aument. for superior à dimensão do papel, as informações podem ser impressas para além das margens do papel.

Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel grosso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza ambos os lados de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.

Digitalização

Métodos de digitalização disponíveis.	114
Digitalizar originais para uma pasta de rede.	114
Digitalizar originais para um e-mail.	118
Digitalizar originais para um computador.	121
Digitalizar originais para um dispositivo de memória.	122
Digitalizar Originais para a Nuvem.	124
Digitalizar usando WSD.	126
Digitalizar originais para um dispositivo inteligente.	128

Métodos de digitalização disponíveis

Pode usar um dos seguintes métodos para digitalizar usando esta impressora.

Digitalizar para uma pasta de rede

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta pré-configurada de uma rede.

[“Digitalizar originais para uma pasta de rede” na página 114](#)

Digitalizar para correio eletrónico

Pode enviar ficheiros de imagem digitalizados por correio eletrónico diretamente a partir da impressora através de um servidor de correio eletrónico pré-configurado.

[“Digitalizar originais para um e-mail” na página 118](#)

Digitalizar para um computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora.

[“Digitalizar originais para um computador” na página 121](#)

Digitalizar para um dispositivo de memória

Pode guardar as imagens digitalizadas diretamente num dispositivo de memória inserido na impressora.

[“Digitalizar originais para um dispositivo de memória” na página 122](#)

Enviar para um serviço de armazenamento em nuvem

É possível enviar imagens digitalizadas a partir do painel de controlo para os serviços Nuvem previamente registados.

[“Digitalizar Originais para a Nuvem” na página 124](#)

Digitalizar usando WSD

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora usando o recurso WSD.

[“Digitalizar usando WSD” na página 126](#)

Digitalizar diretamente a partir de dispositivos inteligentes

Pode guardar as imagens digitalizadas diretamente para um dispositivo inteligente como um smartphone ou tablet utilizando a aplicação Epson iPrint no dispositivo inteligente.

[“Digitalizar originais para um dispositivo inteligente” na página 128](#)

Digitalizar originais para uma pasta de rede

Verifique o seguinte antes de digitalizar.

- ☐ Certifique-se de que há uma pasta de rede preparada. Verifique o seguinte quando criar uma pasta partilhada numa rede.

[“Criar uma pasta partilhada” na página 463](#)

- ☐ Registe antecipadamente o caminho de uma pasta de rede nos seus contactos, para especificar facilmente a pasta.

[“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Nota:

*Certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.*

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Digit.** > **Pasta de rede/FTP** no painel de controlo.
3. Especifique o destino.

[“Opções do menu de destino para digitalizar para uma pasta” na página 115](#)

Nota:

Pode imprimir o histórico da pasta na qual os documentos estão guardados selecionando .

4. Selecione **Definições de digit.** e a seguir verifique as definições tais como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

[“Opções do menu de digitalização para digitalizar para uma pasta” na página 116](#)

Nota:

Selecione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Opções do menu de destino para digitalizar para uma pasta

Teclado:

Abrir o ecrã **Editar Localização**. Introduza o local da pasta e defina cada item no ecrã.

Editar Localização:

Introduza o local da pasta e defina cada item no ecrã.

- ☐ Modo de comunicação:

Selecione o modo de comunicação para a pasta.

- ☐ Localização (Necessário):

Introduza o caminho da pasta para guardar a imagem digitalizada.

Ao selecionar **Procurar** procura uma pasta em computadores ligados à rede. Pode usar o **Procurar** apenas quando **Modo de comunicação** estiver definido como SMB.

- ☐ Nome de utilizador:

Introduza um nome do utilizador para aceder à pasta especificada.

- ☐ Senha:

Introduza uma palavra-passe que corresponda ao nome de utilizador.

- ☐ Modo de ligação:

Selecione o modo de ligação para a pasta.

☐ Número da porta:

Introduza um número da porta para a pasta.

☐ Defin. de Servidor proxy:

Especifique se pretende utilizar um servidor proxy.

Contac.:

Selecione um destino a partir da lista de contactos.

Pode procurar um contacto a partir da lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

Opções do menu de digitalização para digitalizar para uma pasta

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Quando seleccionar PDF, PDF/A, ou TIFF como formato do ficheiro, selecione se deseja guardar todos os originais com um ficheiro só (multipágina) ou guardar cada página separadamente (página única).

☐ Taxa compress.:

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

☐ Definições de PDF:

Se tiver seleccionado PDF como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que requeira uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitalize ambos os lados do original.

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

☐ Lombada(Orig.):

Selecione a posição de união do original.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

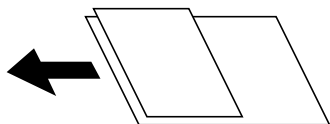
Selecione o tipo do original.

Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Originais tam. var.:

Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no ADF. A3 e A4; B4 e B5.
Quando utilizar estas combinações, os originais são digitalizados com o tamanho exato dos originais.
Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.



Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

☐ Enquadramento:

Remova as sombras na margem do original.

☐ Centro:

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

☐ Posição apagar:

Selecione a posição para remover os orifícios.

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Digitalização contínua (AAD):

Pode colocar um grande número de originais no ADF em lotes, e digitalize-os como uma tarefa de digitalização única.

Nome do ficheiro:

☐ Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

☐ Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

☐ Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalizar originais para um e-mail

Precisa de definir o seguinte antes de digitalizar.

☐ Configure o servidor de e-mail.

[“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

☐ Registe um endereço de e-mail nos seus contactos antecipadamente, para que possa especificar o endereço selecionando-o a partir dos seus contactos.

☐ Certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

2. Selecione **Digit.** > **E-mail** no painel de controlo.

3. Especifique o destinatário.

[“Opções do menu de destinatário para digitalizar para um e-mail” na página 118](#)

Nota:

☐ O número de destinatários selecionados é exibido à direita do ecrã. Pode enviar e-mails até 10 endereços e grupos. Se os destinatários incluírem grupos, pode selecionar até 200 endereços individuais no total, tendo em conta os endereços dos grupos.

☐ Selecione a caixa de endereço na parte superior do ecrã para exibir a lista de endereços selecionados.

☐ Selecione  para exibir ou imprimir o histórico de envios, ou alterar as definições do servidor de email.

4. Selecione **Definições de digit.** e a seguir verifique as definições tais como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

[“Opções do menu de digitalização para digitalizar para um e-mail” na página 119](#)

Nota:

Selecione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Opções do menu de destinatário para digitalizar para um e-mail

Teclado:

Introduza o endereço de correio eletrónico manualmente.

Contac.:

Selecione um destino a partir da lista de contactos.

Pode procurar um contacto a partir da lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

Histórico:

Selecione os endereços a partir da lista do histórico.

Opções do menu de digitalização para digitalizar para um e-mail

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Quando seleccionar PDF, PDF/A, ou TIFF como formato do ficheiro, selecione se deseja guardar todos os originais com um ficheiro só (multipágina) ou guardar cada página separadamente (página única).

☐ **Taxa compress.:**

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

☐ **Definições de PDF:**

Se tiver seleccionado PDF como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que requeira uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitalize ambos os lados do original.

☐ **Orient. (Orig):**

Selecione a orientação do original.

☐ **Lombada(Orig.):**

Selecione a posição de união do original.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

☐ **Orient. (Orig):**

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Orient. (Orig):

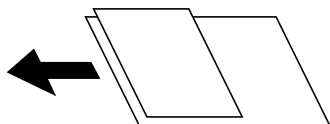
Selecione a orientação do original.

Originais tam. var.:

Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no ADF. A3 e A4; B4 e B5.

Quando utilizar estas combinações, os originais são digitalizados com o tamanho exato dos originais.

Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.



Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

☐ Enquadramento:

Remova as sombras na margem do original.

☐ Centro:

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orif.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

☐ Posição apagar:

Selecione a posição para remover os orifícios.

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Digitalização contínua (AAD):

Pode colocar um grande número de originais no ADF em lotes, e digitalize-os como uma tarefa de digitalização única.

Assunto:

Introduza um assunto para a mensagem de correio eletrónico com caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tam. máx.anexo:

Selecione o tamanho máximo do ficheiro que pode ser anexado a um correio eletrónico.

Nome do ficheiro:

☐ Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

☐ Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

☐ Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Encriptação de e-mail:

Encriptar e-mails ao enviar.

Assinatura digital:

Adicionar uma assinatura digital a e-mails.

Digitalizar originais para um computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado a uma rede.

O método utilizado para guardar imagens está registado como *tarefa* no Document Capture Pro instalado no seu computador. Estão disponíveis tarefas predefinidas que lhe permitem guardar imagens digitalizadas no computador. Também pode criar e registar tarefas novas utilizando o Document Capture Pro no seu computador.

Nota:

Antes de digitalizar, é necessário configurar o seguinte.

☐ Instale as aplicações seguintes no seu computador.

☐ Document Capture Pro

☐ Epson Scan 2 (aplicação necessária para utilizar a função de digitalização)

Consulte a informação que se segue para verificar as aplicações instaladas.

*Windows 10: clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows — Painel de Controlo — Programas — Programas e Funcionalidades**.*

*Windows 8.1/Windows 8: selecione **Ambiente de Trabalho — Definições — Painel de Controlo — Programas — Programas e Funcionalidades**.*

*Windows 7: Clique no botão iniciar e selecione **Painel de Controlo-Programas-Programs and Features***

*Mac OS: selecione **Ir > Aplicações > Epson Software**.*

☐ Ligue a impressora e o computador à rede.

☐ Se estiver a usar o Windows Server, efetue as definições no painel de controlo.

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

2. Selecione **Digit. > Computador** no painel de controlo.

3. Selecione **Selecione o Computador.**, e a seguir selecione o computador em que o Document Capture Pro está instalado.

Nota:

☐ O painel de controlo da impressora exibe até 100 computadores nos quais o Document Capture Pro está instalado.

☐ Se o **Modo de Servidor** estiver definido como modo de funcionamento, não será necessário executar este passo.

4. Selecione **Selecione a tarefa.** e a seguir selecione a tarefa.

Nota:

Se tiver definido apenas uma tarefa, não é necessário selecionar a tarefa. Avance para o próximo passo.

5. Toque na área em que o conteúdo da tarefa é apresentado e verifique os detalhes da tarefa.

6. Toque em .

O Document Capture Pro inicia-se automaticamente no seu computador e a digitalização é iniciada.

Nota:

- ☐ Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre como usar as funcionalidades, como por exemplo criar e registar novas tarefas.
- ☐ Pode começar a digitalizar a partir da impressora, mas também do seu computador, usando o Document Capture Pro. Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das Document Capture Pro.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para digitalizar documentos (Document Capture Pro)” na página 376
- ➔ “Instalar as Aplicações Separadamente” na página 185
- ➔ “Utilizar o Document Capture Pro Server” na página 496

Digitalizar originais para um dispositivo de memória

1. Coloque os originais.

“Colocação de originais” na página 43

2. Insira um dispositivo de memória na impressora.

“Insira um dispositivo externo USB” na página 48

3. Selecione **Digit.** > **Disp. memória** no painel de controlo.

4. Efetue as definições de digitalização.

“Opções básicas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória” na página 122

“Opções avançadas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória” na página 123

Nota:

Selecione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Opções básicas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Quando selecionar PDF, PDF/A, ou TIFF como formato do ficheiro, selecione se deseja guardar todos os originais com um ficheiro só (multipágina) ou guardar cada página separadamente (página única).

☐ Taxa compress.:

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

☐ Definições de PDF:

Se tiver selecionado PDF como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que requeira uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitalize ambos os lados do original.

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

☐ Lombada(Orig.):

Selecione a posição de união do original.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

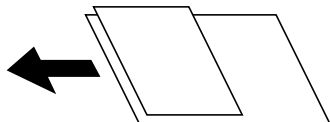
Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Originais tam. var.:

Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no ADF. A3 e A4; B4 e B5.
Quando utilizar estas combinações, os originais são digitalizados com o tamanho exato dos originais.
Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.

**Densidade:**

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

☐ **Enquadramento:**

Remova as sombras na margem do original.

☐ **Centro:**

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

☐ **Posição apagar:**

Selecione a posição para remover os orifícios.

☐ **Orient. (Orig):**

Selecione a orientação do original.

Digitalização contínua (AAD):

Pode colocar um grande número de originais no ADF em lotes, e digitalize-os como uma tarefa de digitalização única.

Nome do ficheiro:☐ **Prefixo de nome de ficheiro:**

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

☐ **Adicionar Data:**

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

☐ **Adicionar Hora:**

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalizar Originais para a Nuvem

Antes de utilizar esta funcionalidade, selecione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

1. Coloque os originais.
“Colocação de originais” na página 43
2. Selecione **Digit.** > **Nuvem** no painel de controlo.
3. Selecione  na parte superior do ecrã e, em seguida, selecione um destino.
4. Efetue as definições de digitalização.
“Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem” na página 125
“Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem” na página 126

Nota:

Selecione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Quando selecionar PDF como formato do ficheiro, selecione se deseja guardar todos os originais com um ficheiro só (multipágina) ou guardar cada página separadamente (página única).

2 faces:

Digitalize ambos os lados do original.

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

☐ Lombada(Orig.):

Selecione a posição de união do original.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

☐ Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

☐ **Enquadramento:**

Remova as sombras na margem do original.

☐ **Centro:**

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

☐ **Posição apagar:**

Selecione a posição para remover os orifícios.

☐ **Orient. (Orig):**

Selecione a orientação do original.

Digitalização contínua (AAD):

Pode colocar um grande número de originais no ADF em lotes, e digitalize-os como uma tarefa de digitalização única.

Digitalizar usando WSD

Nota:

☐ *Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*

☐ *Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.*

[“Configuração de uma porta WSD” na página 127](#)

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

2. Selecione **Digit. > WSD** no painel de controlo.

3. Selecione um computador.

4. Toque em .

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

Nota:

No Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.

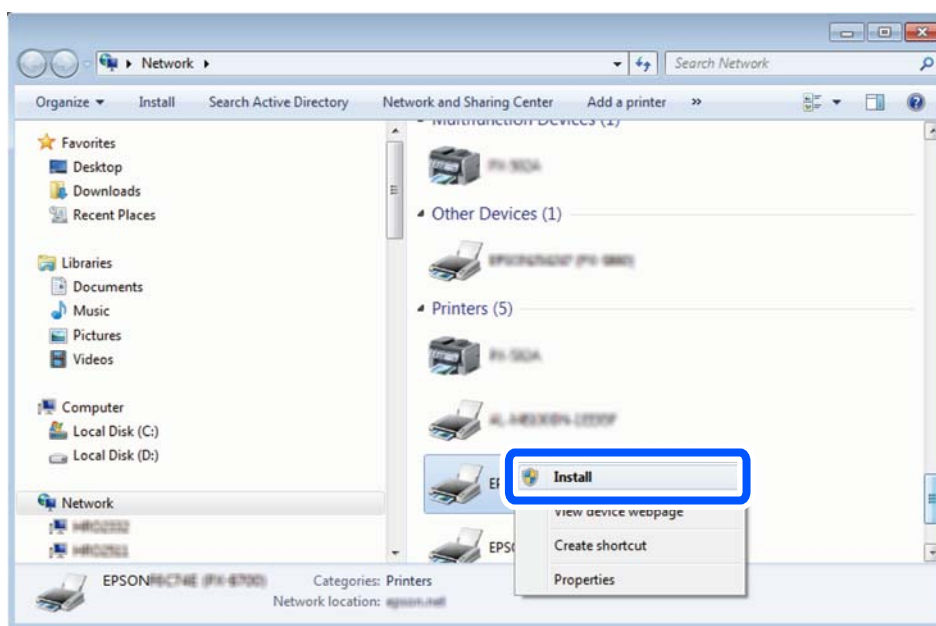
É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- ☐ A impressora e o computador estão ligados à rede.
- ☐ O controlador de impressão está instalado no computador.

1. Ligue a impressora.
2. Clique em Iniciar e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.

Clique em **Continuar** quando a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for exibida.

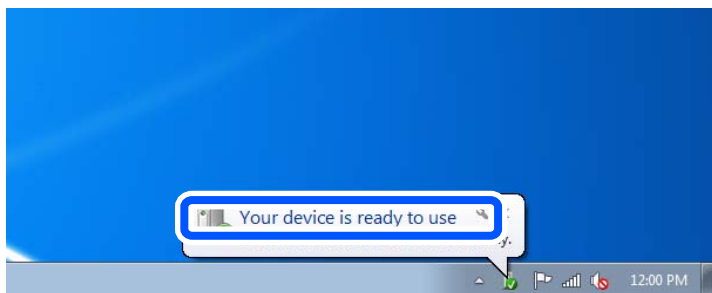
Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



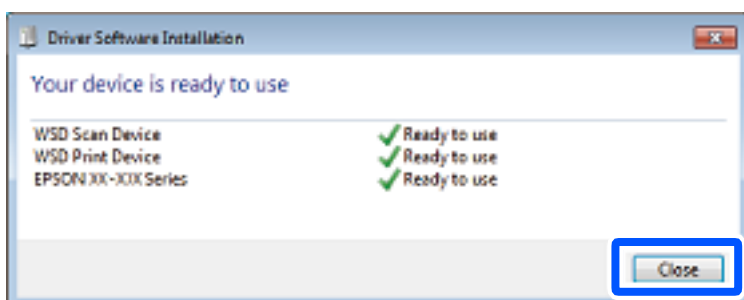
Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado.**



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar.**



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras.**

- ☐ Windows 7

Clique em Iniciar **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** (ou **Hardware**) > **Dispositivos e Impressoras.**

- ☐ Windows Vista

Clique em Iniciar > **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras.**

7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.

Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Digitalizar originais para um dispositivo inteligente

Nota:

- ☐ Antes de digitalizar, instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.
- ☐ Os ecrãs Epson iPrint estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
- ☐ O conteúdo Epson iPrint pode variar consoante o produto.

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

2. Inicie o Epson iPrint.

3. Toque em **Digitalizar** no ecrã de início.

4. Toque em **Digitalizar**.

Nota:

Pode configurar as definições de digitalização. Toque no ícone  na parte superior direita do ecrã.

A digitalização tem início.

5. Verifique a imagem digitalizada, e a seguir selecione o método para guardar.

- ☐ : Apresenta o ecrã onde pode guardar as imagens digitalizadas.
- ☐ : Apresenta o ecrã em que pode enviar imagens digitalizadas por correio eletrónico.
- ☐ : Apresenta o ecrã onde pode imprimir as imagens digitalizadas.

6. Finalmente, siga as instruções que aparecem no ecrã.

Enviar faxes (apenas impressoras com função de fax)

Antes de usar as funções de fax.	131
Visão geral das características de fax desta impressora.	131
Enviar faxes utilizando a impressora.	136
Receber faxes na impressora.	144
Opções de menu para enviar e receber fax.	150
Opções de menu para Caixa de Fax.	154
Verificar o estado ou registos das tarefas de fax.	161
Enviar um fax do computador.	164
Receber faxes num computador.	169

Antes de usar as funções de fax

Verifique o seguinte antes de começar a usar as funções de fax.

- ☐ A impressora e a linha telefónica, e (se estiver a ser utilizada) o telefone estão ligados corretamente
- ☐ As configurações de fax (Assist. config. de fax) foram concluídas
- ☐ Outras Definições de fax fora concluídas

[“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 498](#)

[“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 502](#)

[“Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização” na página 503](#)

[“Definições de fax \(Apenas impressoras com função de fax\)” na página 392](#)

[“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

[“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463](#)

[“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Consulte as informações que se seguem para obter informações sobre como adicionar a função de fax opcional à impressora.

[“Placa de fax \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” na página 345](#)

Se a sua organização tiver um administrador de impressora, contacte o seu administrador para verificar o estado ou condições da ligação e respetivas configurações.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de relatório” na página 404](#)

Visão geral das características de fax desta impressora

Recurso: enviar faxes

Métodos de envio

- ☐ Enviar automaticamente

Quando digitaliza um original tocando em  (**Enviar**), a impressora marca o número do destinatário e envia o fax.

[“Enviar faxes utilizando a impressora” na página 136](#)

- ☐ Enviar manualmente

Quando efetua uma verificação manual da ligação da linha, marcando o número do destinatário, toque em  (**Enviar**) para começar a enviar o fax diretamente.

[“Enviar faxes manualmente após confirmar o estado do destinatário” na página 138](#)

[“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 139](#)

Designação do destinatário ao enviar um fax

Pode introduzir os destinatários usando **Teclado**, **Contac.**, e **Recente**.

[“Destinatário” na página 150](#)

[“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Definições de Digitalização ao enviar um fax

Pode seleccionar elementos como a **Resolução** ou **Tamanho original (Vidro)** quando enviar faxes.

[“Definições de Digitalização:” na página 151](#)

Uso de Defin. de envio de fax ao enviar um fax

Pode usar as **Defin. de envio de fax** como seja o **Envio directo** (para enviar um documento grande de forma estável) ou fazer um **Cópia seg.** quando o envio normal falha. Se efetuar definições para fazer o backup de faxes enviados, mas o backup falha ao enviar um fax, a impressora pode enviar um e-mail de notificação automaticamente quando o backup for efetuado.

[“Defin. de envio de fax:” na página 151](#)

[“Cópia seg. de relatório de erros:” na página 405](#)

[“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

Recurso: receber faxes

Modo de recepção

Existem duas opções em **Modo de recepção** para receber faxes.

☐ Manual

Principalmente para telefonar, mas também para enviar e receber faxes

[“Utilização do modo Manual” na página 145](#)

☐ Auto

- Apenas para enviar e receber faxes (não é necessário um dispositivo telefónico externo)

- Principalmente para receber e enviar faxes, e por vezes para telefonar

[“Utilização do modo Auto” na página 145](#)

Receber faxes usando um telefone ligado

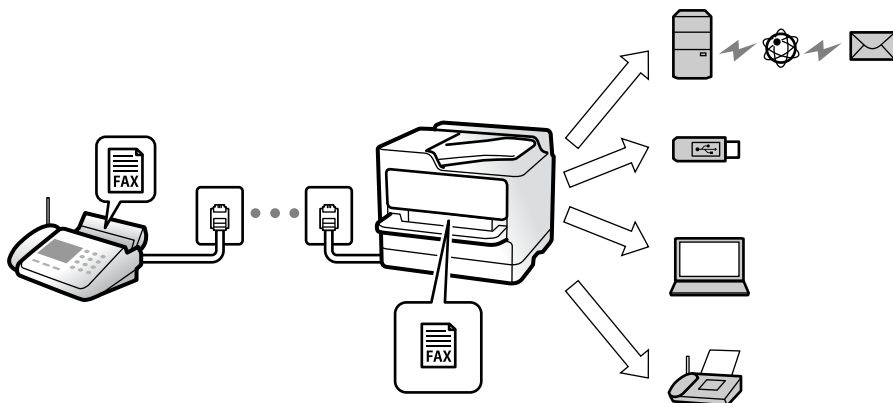
Pode receber faxes usando apenas um dispositivo de telefone externo.

[“Definições básicas” na página 393](#)

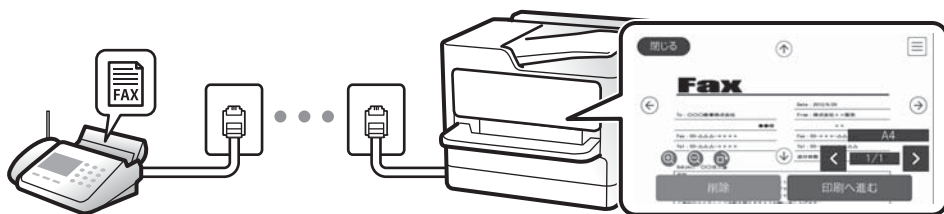
[“Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico” na página 504](#)

Destino dos faxes recebidos

- ☐ **Exportar sem condições:** Os faxes recebidos são impressos incondicionalmente por predefinição. Pode definir destinos para os faxes recebidos para a caixa de entrada, um computador, uma memória externa, e-mail, pastas ou outros faxes. Se guardar na caixa de entrada, poderá verificar o conteúdo no ecrã.



“Guardar/reencam. incondicional:” na página 397



“Definições Caixa de entrada:” na página 402

“Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 149

- ☐ Exportar quando as condições correspondem: Pode definir destinos para os faxes recebidos para a caixa de entrada ou para uma caixa confidencial, uma memória externa, um e-mail, uma pasta ou outro fax, quando foram satisfeitas condições específicas. Se guardar na caixa de entrada ou numa caixa confidencial, poderá verificar o conteúdo no ecrã.

“Guardar/reencam. condic.:" na página 399

“Lista guardar/ reencam. condic.:" na página 153

Função: PC-FAX Enviar/Receber (Windows/Mac OS)

Envio PC-FAX

Pode enviar faxes a partir de um computador.

“Função PC para FAX:” na página 397

[“Software para envío de faxes” na página 378](#)

“Enviar um fax do computador” na página 164

Receção PC-FAX

Pode receber faxes a partir de um computador.

“Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 513

[“Software para envio de faxes” na página 378](#)

[“Receber faxes num computador” na página 169](#)

Características: Vários relatórios de fax

Pode verificar o estado dos faxes enviados ou recebidos sob a forma de um relatório.

XX-XXXXXXXX						EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log						PAGE.	001/001
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX XX XXXX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK	

[“Definições de relatório” na página 404](#)

[“Defin. de envio de fax:” na página 151](#)

[“Registo de transmissão:” na página 153](#)

[“Relatório de fax:” na página 153](#)

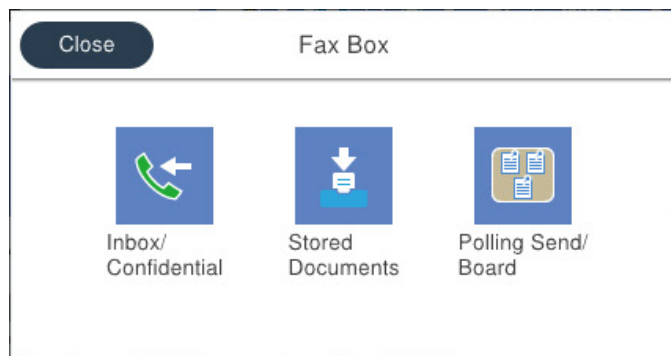
Característica: Estado ou registos das tarefas de fax

Close		Job Status		Printer Status	
Active		Log		All	
Doc. Name/To		Completed		All	
Fax to Send		xx-xx-xxxx		Print	
Print Received Fax		xx-xx-xxxx		Receive	
Fax Report		xx-xx-xxxx		Send	
				xx-xx-xxxx xx:xx	

Pode verificar os trabalhos de fax a decorrer ou verificar o histórico de trabalhos.

[“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 161](#)

Característica: Caixa de Fax



Caixa de entrada e caixas confidenciais

É possível armazenar faxes recebidos na caixa de entrada ou caixa confidencial.

[“Cx. entrada/ Confidencial” na página 154](#)

Caixa Documentos armazenados

Pode enviar faxes utilizando os documentos guardados nesta caixa.

[“Documentos armazenados:” na página 156](#)

Caixa Envio select./ Painei

Os documentos guardados na caixa Envio selectivo ou caixas de painel pode ser enviado a pedido de outro dispositivo de fax.

[“Envio select./ Painei” na página 158](#)

Segurança para a funcionalidade de caixa de fax

Pode definir uma palavra-passe para cada caixa.

[“Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes” na página 135](#)

Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes

Pode usar muitas características de segurança como as **Restrições marc. directa** para evitar o envio para um destino errado, ou o **Limpar autom. dados cóp.** para evitar a divulgação indevida de informação. Pode definir uma palavra-passe para cada caixa de fax na impressora.

[“Definições de segurança” na página 405](#)

[“Def. senha de caixa ent.:” na página 402](#)

[“Opções de menu para Caixa de Fax” na página 154](#)

[“Definições de eliminação de documentos na caixa:” na página 402](#)

Características: outras características úteis

Bloqueio de faxes indesejados

É possível rejeitar faxes não solicitados.

[“Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 513](#)

Recepção de faxes depois de marcar

Após fazer a marcação para outro dispositivo fax, é possível receber o documento desse dispositivo fax.

[“Receber faxes através de uma chamada” na página 146](#)

[“Recepção selectiva:” na página 153](#)

Relativamente ao envio de faxes

Pode exibir as definições que utiliza frequentemente para enviar faxes na parte superior do separador **Definições de fax**.

[“Botão oper. rápida 1, Botão oper. rápida 2, Botão oper. rápida 3:” na página 393](#)

[“Botão de operação rápida:” na página 150](#)

Enviar faxes utilizando a impressora

Pode enviar faxes introduzindo números de fax para destinatários no painel de controlo.

Nota:

- ☐ Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.
- ☐ Pode reservar até 50 tarefas de fax a preto e branco, mesmo quando a linha telefónica está em utilização numa chamada de voz, a enviar ou a receber outro fax. Pode verificar ou cancelar as tarefas de fax reservadas em .

1. Coloque os originais.

Pode enviar até 200 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 200 páginas.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

[“Selecionar destinatários” na página 137](#)

Consulte as informações que se seguem para obter informações sobre como adicionar a função de fax opcional à impressora.

[“Envio de faxes usando a impressora com placas de fax opcionais” na página 348](#)

4. Selecione o separador **Definições de fax** e efetue as definições conforme necessário.

[“Definições de fax” na página 150](#)

5. Toque em  para enviar o fax.

Nota:

- ☐ Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.
- ☐ Para cancelar o envio, toque em .
- ☐ Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar as tarefas de fax em curso” na página 163](#)

Selecionar destinatários

Pode especificar os destinatário no separador **Destinatário** para enviar o fax usando os seguintes métodos.

Inserindo o número de fax manualmente

Selecione **Teclado**, introduza um número de fax no ecrã apresentado, e a seguir, toque em **OK**.

- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).
- Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza "#" (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.

Nota:

Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver definido como **Activ.**. Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.

Selecione destinatários a partir da lista de contactos

Selecione **Contac.** e selecione os destinatários a quem quer enviar. Se o recipiente para o qual pretende enviar ainda não se encontra registado em **Contac.**, toque em  para o registar.

Selecione destinatários a partir do histórico de faxes enviados

Selecione **Recente**, e depois escolha um destinatário.

Selecione destinatários da lista no separador Destinatário

Selecione um destinatário da lista registada em **Definições > Gestor de Contac. > Frequente**.

Nota:

Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, selecione o destinatário da lista e selecione **Remover**.

Informações relacionadas

➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Vários modos de enviar faxes

Envio de um fax depois de verificar a imagem digitalizada

Pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar o fax. (Apenas para faxes a preto e branco)

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 43](#)

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

[“Selecionar destinatários” na página 137](#)

Consulte as informações que se seguem para obter informações sobre como adicionar a função de fax opcional à impressora.

[“Envio de faxes usando a impressora com placas de fax opcionais” na página 348](#)

4. Selecione o separador **Definições de fax** e efetue as definições conforme necessário.

[“Definições de fax” na página 150](#)

5. Toque em , e a seguir verifique a imagem do documento digitalizado.

-     : desloca o ecrã na direção das setas.

-   : reduz ou amplia.

-   : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

☐ Quando **Envio directo** estiver ativado, não é possível pré-visualizar.

☐ Quando o ecrã de pré-visualização for deixado inativo durante o tempo definido em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio > Tempo de exibição da pré-visualização de fax**, o fax é enviado automaticamente.

6. Selecione **Iniciar envio**. Caso contrário, selecione **Cancelar**

Nota:

A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

Enviar faxes manualmente após confirmar o estado do destinatário

Pode enviar um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

2. Realize as definições necessárias no separador **Definições de fax**.

[“Definições de fax” na página 150](#)

3. No separador **Destinatário**, toque em  e indique o destinatário.

Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

4. Quando ouvir um tom de fax, selecione **Enviar/ Receber** na parte superior do ecrã LCD, e a seguir selecione **Enviar**.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efetuar operações com a impressora.

5. Toque em  para enviar o fax.

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.

Nota:

Quando o destinatário atender o telefone, pode falar com o destinatário.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Faça as configurações necessário nas **Definições de fax**.

[“Definições de fax” na página 150](#)

4. Quando ouvir o toque do fax, toque em  e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

Enviar faxes a pedido (utilizando Envio selectivo/ Caixa de painel informativo)

Se guardar um documento a preto e branco na impressora antecipadamente, o documento guardado pode ser enviado a pedido de outra máquina de fax com função de fila de receção. Existe uma caixa de Envio selectivo e 10 caixas de painel na impressora para esta funcionalidade. Em cada caixa, pode armazenar um documento com até 200 páginas. Para usar uma caixa de painel, a caixa onde guardar um documento deve ser registada antecipadamente e a máquina de fax do destinatário tem de suportar a funcionalidade de subendereço/palavra-passe.

Informações relacionadas

- ➡ [“Definir a Caixa de Envio selectivo” na página 140](#)
- ➡ [“Registar uma caixa de painel” na página 140](#)
- ➡ [“Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 141](#)

Definir a Caixa de Envio selectivo

Pode guardar um documento na **Caixa de Envio selectivo** sem registar. Efetue as definições que se seguem se necessário.

1. Selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Pannel** no ecrã de início.
2. Selecione **Envio selectivo**, toque em , e a seguir selecione **Definições**.

Nota:

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

3. Faça as definições adequadas tais como **Notif. result. de envio**.

Nota:

*Se tiver definido uma palavra-passe em **Palavra-passe p/ abrir a caixa**, ser-lhe-á solicitado que introduza a palavra-passe na próxima vez que abrir a caixa.*

4. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➡ [“Envio selectivo:” na página 158](#)

Registar uma caixa de painel

É necessário registar previamente uma caixa de painel para guardar um documento. Siga os passos abaixo para registar a caixa.

1. Selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Pannel** no ecrã de início.
2. Selecione uma das caixas com a designação **Pannel de avisos não registado**.

Nota:

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

3. Fazer definições para os itens no ecrã.

- ☐ Introduza um nome em **Nome (Necessário)**
- ☐ Introduza um subendereço em **Sub-endereço(SEP)**
- ☐ Introduza uma palavra-passe em **Senha(PWD)**

4. Faça as definições adequadas tais como **Notif. result. de envio**.

Nota:

*Se tiver definido uma palavra-passe em **Palavra-passe p/ abrir a caixa**, ser-lhe-á solicitado que introduza a palavra-passe na próxima vez que abrir a caixa.*

5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Para exibir a janela para alterar definições ou eliminar caixas registadas, selecione a caixa que pretende alterar/eliminar, e a seguir selecione .

Informações relacionadas

➡ [“Pannel de avisos não registado:” na página 159](#)

Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, selecione **Envio select./ Painel**.
2. Selecione **Envio selectivo** ou um dos boletins das caixas de painel que já se encontram registados.
Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe para abrir a caixa.
3. Toque em **Adicionar documento**.
4. No ecrã superior de fax exibido, verifique as definições de fax e a seguir toque em  para digitalizar e guardar o documento.

Para verificar o documento guardado, selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Painel** selecione a caixa que contém o documento que pretende verificar, e a seguir selecione **Verificar documento**. No ecrã que é exibido, é possível ver, imprimir ou eliminar o documento digitalizado.

Informações relacionadas

➡ [“Todos os painéis registados” na página 160](#)

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax Envio directo.

Enviar um fax preferencialmente (Envio prioritário)

Pode enviar um documento urgente antes de outros faxes que aguardam o envio.

Nota:

Não é possível enviar o seu documento com preferência quando uma das seguintes tarefas está em curso porque a impressora não pode aceitar outro fax.

- ☐ *Enviar um fax a preto e branco com o **Envio directo** ativado*
- ☐ *Enviar um fax a cores*
- ☐ *Enviar um fax utilizando um telefone ligado*
- ☐ *Enviar um fax vindo do computador (exceto quando enviar da memória)*

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax Envio prioritário.

Informações relacionadas

➡ [“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 161](#)

Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax

Ative **Enviar fax mais tarde**, e depois especifique a hora do dia para enviar o fax.

Nota:

Para cancelar o fax enquanto a impressora está à espera que essa hora chegue, cancelo-o em .

Informações relacionadas

➡ [“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 161](#)

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o ADF (Digitalização contínua (AAD))

Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais.

Se colocar originais de diferentes tamanhos no ADF, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Para enviar originais no seu tamanho original, não coloque os originais com tamanhos diferentes.

1. Coloque o primeiro conjunto de originais com o mesmo tamanho.
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Especifique o destinatário.
4. Selecione o separador **Definições de fax**, e a seguir toque em **Digitalização contínua (AAD)** para definir como **Activ.**.

Também pode fazer definições tai como a resolução e o método de envio, conforme necessário.

5. Toque em  (**Enviar**).
6. Ao terminar a digitalização dos primeiros originais e for apresentada uma mensagem no painel de controlo que lhe pede para digitalizar o próximo conjunto de originais, introduza os originais seguintes e a seguir selecione **Iniciar Digitalização**.

Nota:

Se deixar a impressora inativa durante o tempo definido em **Tempo de espera para o próximo original** depois de lhe terem sido solicitados os próximos originais, a impressora parará de guardar e começará a enviar o documento.

Enviar um fax com Sub-endereço(SUB) e Senha (SID)

Pode enviar faxes para as caixas confidenciais ou para as caixas de reencaminhamento no fax do destinatário se o fax do destinatário tiver a função de receber faxes confidenciais ou faxes de reencaminhamento. Os destinatários podem recebê-los de forma segura, ou podem reencaminhá-los para destinos de fax especificados.

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Selecione em **Contac.** e selecione um destinatário com um subendereço e palavra-passe registados.
Também é possível selecionar o destinatário em **Recente** se tiver sido enviado com um subendereço e palavra-passe.
4. Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
[“Definições de fax” na página 150](#)
5. Enviar o fax.

Informações relacionadas

➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Enviar várias vezes os mesmos documentos

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar um fax sem especificar um destinatário \(Armaz. dados de fax\)” na página 143](#)
- ➔ [“Enviar faxes usando a função de documento guardado” na página 144](#)

Guardar um fax sem especificar um destinatário (Armaz. dados de fax)

Uma vez que pode enviar faxes utilizando documentos guardados na impressora, poupa o tempo gasto em digitalizações de documentos sempre que precisar enviar o mesmo documento frequentemente. Pode guardar até 200 páginas de um único documento a preto e branco. É possível guardar 10 documentos na caixa de documentos guardados da impressora.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 10 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados.

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
3. Selecione **Documentos armazenados**, toque em  (Menu de caixa), e a seguir selecione **Armaz. dados de fax**.
4. No separador **Definições de fax** exibido, ajuste definições como, por exemplo, a resolução, se necessário.
5. Toque em  para guardar o documento.

Após guardar um documento, é possível pré-visualizar a imagem digitalizada ao selecionar **Caixa de Fax** >

Documentos armazenados e a seguir selecionar a caixa do documento, ou pode eliminar ao tocar em  à direita da caixa do documento.

Informações relacionadas

➔ [“Documentos armazenados:” na página 156](#)

Enviar faxes usando a função de documento guardado

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, selecione **Documentos armazenados**.
2. Selecione o documento que pretende enviar, verifique o conteúdo do documento e a seguir selecione **Iniciar envio**.

Quando a mensagem **Eliminar este documento depois de enviar?** for exibida, selecione **Sim** ou **Não**.

3. Especifique o destinatário.
4. Selecione o separador **Definições de fax** e, em seguida, ajuste definições como, por exemplo, o método de envio, se necessário.

[“Definições de fax” na página 150](#)

5. Toque em  para enviar o fax.

Informações relacionadas

➔ [“Documentos armazenados:” na página 156](#)

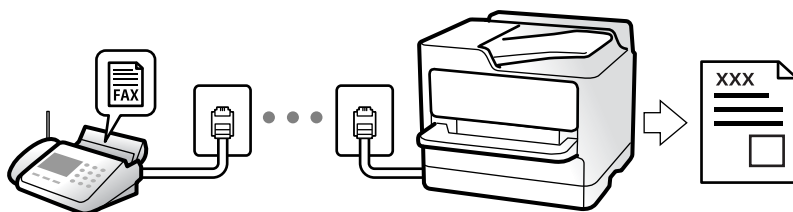
➔ [“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 161](#)

Receber faxes na impressora

Se a impressora estiver ligada à linha telefónica e as definições básicas tiverem sido concluídas usando o Assist. config. de fax, pode receber faxes.

Pode guardar faxes recebidos, verificá-los no ecrã da impressora e reencaminhá-los.

Os faxes recebidos são impressos nas definições iniciais da impressora.



Para verificar o estado das definições de fax, pode imprimir uma **Lista de definições de fax** ao selecionar **Fax** >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Lista de definições de fax**.

Receber faxes enviados

Existem duas alterações em **Modo de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Utilização do modo Manual” na página 145](#)
- ➔ [“Utilização do modo Auto” na página 145](#)

Utilização do modo Manual

Este modo destina-se principalmente para fazer chamadas telefónicas, mas também serve para enviar e receber faxes.

Receber faxes

Quando o telefone toca, pode atender a chamada manualmente levantando o auscultador.

- ☐ Quando ouvir um sinal de fax (baud):

Selecione **Fax** no ecrã inicial da impressora, selecione **Enviar/ Receber** > **Receber**, e a seguir selecione . A seguir, desligue o telefone.

- ☐ Se o toque corresponder a uma chamada de voz:

Pode atender a chamada normalmente.

Receber faxes usando apenas o um telefone ligado

Ao definir **Recepção remota**, pode receber faxes introduzindo apenas o **Código início**.

Quando o telefone tocar, levante o auscultador. Quando ouvir o tom do fax (baud), introduza o **Código início** de dois dígitos e desligue o telefone. Se não sabe o código inicial, contacte o administrador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Recepção remota:” na página 395](#)

Utilização do modo Auto

Este modo permite-lhe usar a linha para as seguintes utilizações.

- ☐ Utilizar a linha apenas para faxes (não é necessário telefone externo)
- ☐ Usar a linha principalmente para fax, e por vezes telefone

Receber faxes recebidos sem num dispositivo de telefone externo

A impressora muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** estiver concluído.

Receber faxes com um dispositivo de telefone externo

Uma impressora com um dispositivo de telefone externo funciona da seguinte forma.

- ❑ Quando o atendedor responde após um número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax: A impressão muda automaticamente para receber faxes.
 - Se o toque é para uma chamada de voz, o atendedor pode receber chamadas de voz e gravar mensagem de voz.
- ❑ Quando levanta o telefone no número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax: Mantenha-se em linha até que a impressora comece a receber o fax automaticamente. Assim que a impressora começa a receber o fax, pode desligar o telefone. Para começar a receber o fax imediatamente, use os mesmos passos que para o modo **Manual**. Pode receber o fax seguindo os mesmos passos que para o modo **Manual**. Selecione **Fax** no ecrã inicial, e a seguir selecione **Enviar/ Receber** > **Receber**. A seguir, toque em , e a seguir desligue o telefone.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: Pode atender o telefone normalmente.
- ❑ Quando o toque terminar e a impressora mudar automaticamente para faxes recebidos:
 - Se o toque é para um fax: A impressora começa a receber faxes.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: Não consegue responder ao telefone. Peça a quem fez a chamada para ligar novamente.

Nota:

Defina o número de toques para o atendedor atender a chamada como um número menor ao número definido em **Toques para atender**. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Para obter informações sobre como configurar o atendedor, consulte o manual fornecido com o atendedor.

Receber faxes através de uma chamada

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Receber faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 146](#)
- ➔ [“Receber faxes através de polling \(Recepção selectiva\)” na página 147](#)
- ➔ [“Receber faxes de um painel com subendereço \(SEP\) e palavra-passe \(PWD\) \(Recepção selectiva\)” na página 147](#)

Receber faxes após confirmar o estado do destinatário

Pode receber um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão. Também pode utilizar esta funcionalidade quando pretende receber um fax a partir do serviço de informação de fax seguindo um guia áudio.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  e especifique o remetente.

Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

3. Aguarde até que o remetente responda à sua chamada. Quando ouvir um tom de fax, selecione **Enviar/ Receber** na parte superior do ecrã LCD, e a seguir selecione **Receber**.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efetuar operações com a impressora.

4. Toque em .

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax.

Nota:

- ☐ Se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.
- ☐ Para receber um documento de um serviço de informação de fax que utiliza instruções de voz, basta ligar para o número de fax usando a funcionalidade **No desc.** ou o telefone ligado, e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**.
4. Toque na caixa **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**.
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Introduza o número de fax.

Nota:

Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver definido como **Activ.**. Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.

7. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Recepção selectiva:” na página 153](#)

Receber faxes de um painel com subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD) (Recepção selectiva)

Ao marcar o número de um destinatário, é possível receber faxes de um painel guardado num outro dispositivo de fax com um subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD). Para usar esta funcionalidade, registe previamente o contacto com o subendereço (SEP) e a palavra-passe (PWD) na lista de contactos.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**.
4. Toque em **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**.

5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Selecione **Contac.**, e a seguir selecione o contacto com o subendereço registado (SEP) e palavra-passe (PWD) que corresponde ao painel de destino.
7. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)
- ➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)
- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 139](#)
- ➔ [“Receber faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 146](#)
- ➔ [“Mais” na página 153](#)

Guardar e reencaminhar faxes recebidos

Resumo das funções

Se a sua organização tiver um administrador de impressora, contacte o seu administrador para verificar o estado das configurações da impressora.

Guardar faxes recebidos na Impressora

Os faxes recebidos podem ser guardados na impressora, e pode visualizá-los no ecrã da impressora. Pode imprimir apenas os faxes que pretende imprimir ou eliminar faxes desnecessários.

Guardar e/ou reencaminhar faxes recebidos para outros destinos que a impressora

Os seguintes podem ser definidos como destinos.

- ☐ Computador (receção PC-FAX)
- ☐ Dispositivo externo de memória
- ☐ Endereço de e-mail
- ☐ Pasta partilhada numa rede
- ☐ Outro equipamento de fax

Nota:

- ☐ *Os dados do fax são guardados no formato PDF ou TIFF.*
- ☐ *Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.*

Ordenar os faxes recebidos por Condições tais como Subendereço e Palavra-passe

Pode ordenar e guardar faxes recebidos na sua caixa de entrada ou caixas de painel. Também pode reencaminhar faxes recebidos para outros destinos que não a impressora.

- ☐ Endereço de e-mail
- ☐ Pasta partilhada numa rede

- ☐ Outro equipamento de fax

Nota:

- ☐ Os dados do fax são guardados no formato PDF ou TIFF.
- ☐ Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.
- ☐ Pode imprimir as condições de guardar/reencaminhar definidas nas impressora. Selecione **Fax** no ecrã inicial, e a seguir selecione  (Mais) > **Relatório de fax** > **Lista guardar/ reencam. condic..**

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar as opções de guardar e reencaminhar faxes recebidos” na página 505
- ➔ “Efetuar definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas” na página 509
- ➔ “Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 149

Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora

Para visualizar os faxes recebidos no ecrã da impressora, é necessário realizar primeiro as configurações na impressora.

“Criar definições de gravação para receber faxes” na página 505

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Selecione a caixa de entrada ou a caixa confidencial que pretende exibir.
4. Se a caixa de entrada ou a caixa confidencial estiver protegida por palavra-passe, digite a palavra-passe da caixa de entrada, a palavra-passe da caixa confidencial ou a palavra-passe de administrador.
5. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.

O conteúdo do fax é apresentado.

- ☐  : roda a imagem 90 graus para a direita.
- ☐     : desloca o ecrã na direção das setas.
- ☐   : amplia ou reduz.
- ☐   : move para a página anterior ou seguinte.
- ☐  : exibe menus tais como salvar e reencaminhar.
- ☐ Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

6. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

➔ [“Cx. entrada/ Confidencial” na página 154](#)

Opções de menu para enviar e receber fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Destinatário

Consulte as informações que se seguem para obter informações sobre como adicionar a função de fax opcional à impressora.

[“Envio de faxes usando a impressora com placas de fax opcionais” na página 348](#)

Teclado:

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.:

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente:

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Definições de fax

Botão de operação rápida:

Atribuir até três itens utilizados frequentemente tais como **Registo de transmissão** e **Tipo do original** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida**, exhibe os itens na parte superior do separador **Definições de fax**.

Definições de Digitalização:

Resolução:

Selecione a resolução do fax a enviar. Se seleccionar uma resolução maior, o tamanho dos dados torna-se maior e leva tempo para enviar o fax.

Densidade:

Define a densidade do fax a enviar. + torna a densidade mais escura, e - torna-a mais clara.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Remover fundo:

Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor. Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada.

Nitidez:

Melhora ou desfoca o contorno da imagem. + melhora a nitidez, e - desfoca a nitidez.

AAD 2 faces:

Digitaliza ambos os lados dos originais colocados no ADF e envia um fax a preto e branco.

Digitalização contínua (AAD):

Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Tamanho original (Vidro):

Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Defn. de envio de fax:

Envio directo:

Envia um fax a preto e branco enquanto digitaliza os originais. Uma vez que os originais digitalizados não são guardados temporariamente na memória da impressora, mesmo ao enviar um volume elevado de páginas, pode evitar erros de impressora devido à falta de memória. Tenha presente que enviar com recurso a esta função demora mais tempo que se não utilizar esta função. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Não é possível utilizar esta função quando:

- ☐ Envia um fax utilizando a opção **AAD 2 faces**
- ☐ Enviar um fax para vários recipientes

Envio prioritário:

Envia o fax atual antes de outros faxes que aguardam envio. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Enviar fax mais tarde:

Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre este tópico.

Adicionar info. remetente:

☐ Adicionar info. remetente

Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.

- **Desactivado:** Envia um fax sem informações de cabeçalho.

- **Fora da imagem:** Envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.

- **Dentro da imagem:** Envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.

☐ Cabeçalho do fax

Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

☐ Informações adicionais

Selecione a informação que pretende adicionar. Pode seleccionar uma **O seu núm. telefone**, **Lista de destino**, e **Nenhum**.

Notif. result. de envio:

Envia uma notificação após enviar um fax.

Relatório de transmissão:

Imprime um relatório de transmissão após enviar um fax.

Imprimir ao ocorrer erro imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.

Ao definir **Anexar imagem ao relatório** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório**, os faxes com erros também são impressos juntamente com o relatório.

Cópia seg.:

Guarda uma cópia de segurança do fax enviado que é digitalizada e guardada automaticamente na memória da impressora. A função de cópia de segurança está disponível quando:

☐ Enviar um fax a preto e branco

☐ Enviar um fax utilizando o recurso **Enviar fax mais tarde**

☐ Enviar um fax utilizando o recurso **Envio em lote**

☐ Enviar um fax utilizando o recurso **Armaz. dados de fax**

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar documentos de tamanhos diferentes com o ADF (Digitalização contínua (AAD))” na página 142
- ➔ “Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)” na página 141
- ➔ “Enviar um fax preferencialmente (Envio prioritário)” na página 141

➔ “Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)” na página 142

Mais

Ao seleccionar  em **Fax** no ecrã inicial exibe o menu **Mais**.

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Nota: pode verificar o histórico de faxes enviados ou recebidos em **Job/Status**.

Relatório de fax:

Última transmissão:

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.

Registo de Fax:

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax

Documentos de fax armazenados:

Imprime uma lista de documentos de fax guardados na memória da impressora, como as tarefas não terminadas.

Lista de definições de fax:

Imprime as definições de fax atuais.

Lista guardar/ reencam. condic.:

Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.

Registo de protocolo:

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Fax avançado:

Recepção selectiva:

Quando estiver definido como **Activ.** e marcar o número do remetente do fax, pode receber documentos a partir do fax do remetente. Consulte as informações relacionadas abaixo para obter informações sobre como receber faxes com **Recepção selectiva**.

Quando sair do menu Fax, a definição regressa a **Dest** (predefinido).

Envio selectivo/ Painei:

Quando estiver definido como **Activ.** ao seleccionar a caixa de envio polling ou uma caixa de painel, pode digitalizar e armazenar documentos na caixa seleccionada ao seleccionar  no separador **Definições de fax**.

É possível guardar um documento na caixa de envio polling. Pode guardar até 10 documentos em até 10 painéis na impressora, mas deverá registá-los em **Caixa de Fax** antes de guardar documentos. Consulte as informações relacionadas abaixo sobre como registar uma caixa de painel.

Quando sair do menu Fax, a definição regressa a **Dest** (predefinido).

Armaz. dados de fax:

Quando estiver definido como **Activ.**, e seleccionar  no separador **Definições de fax**, pode digitalizar e guardar documentos na caixa **Documentos armazenados**. Pode guardar até 10 documentos.

Também pode digitalizar e guardar documentos na caixa **Documentos armazenados** em **Caixa de Fax**. Consulte as informações relacionadas abaixo para obter informações sobre como guardar documentos a partir da **Caixa de Fax**

Quando sair do menu Fax, a definição regressa a **Dest** (predefinido).

Caixa de Fax:

Aceda a **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Definições de fax:

Aceda a **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax**. Aceda ao menu de definições como administrador.

Informações relacionadas

- ➔ “Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)” na página 147
- ➔ “Definir a Caixa de Envio selectivo” na página 140
- ➔ “Registar uma caixa de painel” na página 140
- ➔ “Guardar um documento em Envio selectivo/ Caixa de painel informativo” na página 141
- ➔ “Envio select./ Pannel” na página 158
- ➔ “Guardar um fax sem especificar um destinatário (Armaz. dados de fax)” na página 143
- ➔ “Documentos armazenados:” na página 156
- ➔ “Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 161
- ➔ “Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 163

Opções de menu para Caixa de Fax

Cx. entrada/ Confidencial

Pode encontrar **Cx. entrada/ Confidencial** em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Caixa de entrada e caixas confidenciais (lista)

Caixa de entrada e caixas confidenciais em **Caixa de Fax** > **Cx. entrada/ Confidencial**.

Pode guardar um total de 200 documentos na caixa de entrada e na caixa confidencial.

Pode utilizar uma caixa de entrada e registar até 10 caixas confidenciais. O nome da caixa é exibido na caixa. **XX confidencial** é o nome predefinido de cada caixa confidencial.

Caixa de entrada e caixas confidenciais

Exibe a lista de faxes recebidos por data de receção, nome de remetente e páginas.

Ao seleccionar um dos faxes da lista, é exibida a janela de pré-visualização, podendo desta forma verificar o conteúdo do mesmo. Pode imprimir ou eliminar o fax enquanto estiver a ver a pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

- ☐   : Amplia ou reduz.
- ☐  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
- ☐     : Desloca o ecrã na direcção das setas.
- ☐   : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

(Menu)

- ☐ Guardar no disp. de mem.
- ☐ Reencaminhar (E-mail)
- ☐ Reencaminhar (Pasta de rede)
- ☐ Enviar fax
- ☐ Detalhes

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail)**.

(Menu de caixa)

Imprimir tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Imprime todos os faxes da caixa. Ao seleccionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os faxes quando a impressão terminar.

Guardar tudo no Dispositivo de memória:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Guarda todos os faxes em dispositivos externos de memória na caixa. Ao seleccionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os documentos depois de guardar.

Eliminar todos lidos:

É exibido quando já existem documentos fax que foram lidos na caixa. Elimina todos os faxes lidos da caixa.

Eliminar todos não lidos:

É exibido quando existem documentos de fax não lidos na caixa. Elimina todos os faxes não lidos da caixa.

Eliminar tudo:

Só é exibido quando existem documentos de fax guardados na caixa. Elimina todos os faxes da caixa.

Definições:

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar **Caixa de entrada > Menu de caixa > Definições**.

- ☐ Opções com memória cheia: Selecione uma opção para imprimir ou recusar faxes quando a Caixa de entrada estiver completo.
- ☐ Def. senha de caixa ent.: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- ☐ Eliminar automaticamente faxes recebidos: Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente documentos fax recebidos na caixa de entrada após um determinado período de tempo. Ao selecionar **Seguir def. fax**, são usadas as seguintes definições.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Definições comuns > Definições de eliminação de documentos na caixa

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar uma caixa confidencial e selecionar **Menu de caixa > Definições**.

- ☐ Nome: Introduza um nome para a caixa confidencial.
- ☐ Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- ☐ Eliminar automaticamente faxes recebidos: Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente documentos fax recebidos na caixa de entrada após um determinado período de tempo.

Eliminar caixa:

Este item apenas é exibido ao selecionar uma caixa confidencial e ao selecionar **Menu de caixa**. Elimina as definições atuais para caixas confidenciais e elimina todos os documentos armazenados.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 163](#)

Documentos armazenados:

Pode encontrar **Documentos armazenados** em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Pode guardar até 200 páginas de um único documento a preto e branco, e até 10 documentos na caixa. Isto permite-lhe poupar tempo ao digitalizar documentos quando necessita enviar o mesmo documento frequentemente.

Nota:

Poderá não conseguir guardar 10 documentos de acordo com as condições de utilização tais como o tamanho de documentos guardados.

Caixa de documentos armazenados

Exibe a lista de documentos armazenados com datas de armazenamento e páginas.

Ao selecionar um dos documentos armazenados na lista exibe a janela de pré-visualização. Selecione **Iniciar envio** para aceder à janela de envio de faxes, ou selecione **Eliminar** para eliminar o documento durante a pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

- ☐   : Amplia ou reduz.
- ☐  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
- ☐     : Desloca o ecrã na direção das setas.
- ☐   : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

 (Menu)

- ☐ Guardar no disp. de mem.
- ☐ Reencaminhar (E-mail)
- ☐ Reencaminhar (Pasta de rede)
- ☐ Imprimir

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail)**.

 (Menu de caixa)

Armaz. dados de fax:

Exibe o ecrã para o separador **Fax > Definições de fax**. Ao tocar em  no ecrã, é iniciada a digitalização de documentos para armazenar na Caixa de documentos armazenados.

Imprimir tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Imprime todos os faxes da caixa. Ao selecionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os faxes quando a impressão terminar.

Guardar tudo no Dispositivo de memória:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Guarda todos os faxes em dispositivos externos de memória na caixa. Ao selecionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os documentos depois de guardar.

Eliminar tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Elimina todos os faxes da caixa.

Definições:

Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar várias vezes os mesmos documentos” na página 143
- ➔ “Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 163

Envio select./ Paine

Pode encontrar **Envio select./ Paine** em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Existe uma caixa de envio polling e 10 quadros de envio. Pode guardar até 200 páginas de um único documento a preto e branco e um documento em cada caixa.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes a pedido (utilizando Envio selectivo/ Caixa de painel informativo)” na página 139

Envio selectivo:

Pode encontrar **Envio selectivo** em **Caixa de Fax > Envio select./ Paine**.

Caixa de Envio selectivo:

Exibe os itens e valores de definição em **Definições** em  (Menu).

Adicionar documento:

Exibe o ecrã para o separador **Fax > Definições de fax**. Ao seleccionar  no ecrã, inicia a digitalização de documentos para armazenar na caixa.

Quando um documento se encontrar na caixa, **Verificar documento** é exibido.

Verificar documento:

Exibe o ecrã de pré-visualização quando um documento se encontra na caixa. Pode imprimir ou eliminar o documento enquanto estiver a ver pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

- ☐   : Amplia ou reduz.
- ☐  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
- ☐     : Desloca o ecrã na direção das setas.
- ☐   : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

 (Menu)

- ☐ Guardar no disp. de mem.
- ☐ Reencaminhar (E-mail)
- ☐ Reencaminhar (Pasta de rede)

☐ Enviar fax

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail)**.

 (Menu)

Eliminar documento:

Este item é exibido apenas quando um documento estiver armazenado na caixa. Elimina o documento armazenado na caixa.

Definições:

- ☐ Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- ☐ Eliminar automaticamente após Envio selectivo: Ao definir como **Activ.** elimina o documento na caixa quando o próximo pedido de um destinatário para enviar o documento (Envio selectivo) concluir.
- ☐ Notif. result. de envio: Quando as **Notificações por e-mail** estão definidas como **Activ.**, a impressora envia uma notificação ao destino especificado em **Destinatário** quando é concluído um pedido para enviar o documento (Envio selectivo).

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 163](#)

Painel de avisos não registado:

Pode encontrar **Painel de avisos não registado** em **Caixa de Fax > Envio select./ Painel**. Selecione uma das caixas **Painel de avisos não registado**. Após registar um painel, o nome registado é exibido na caixa em vez de **Painel de avisos não registado**.

Pode registar até 10 painéis.

Definições da caixa de painel informativo:

Nome (Necessário):

Introduza um nome para a caixa de painel.

Sub-endereço(SEP):

Realizar ou alterar as condições para um destinatário receber o fax.

Senha(PWD):

Realizar ou alterar as condições para um destinatário receber o fax.

Palavra-passe p/ abrir a caixa:

Definir ou alterar a palavra-passe utilizada para abrir a caixa.

Eliminar automaticamente após Envio selectivo:

Ao definir como **Activ.** elimina o documento na caixa quando o próximo pedido de um destinatário para enviar o documento (Envio selectivo) concluir.

Notif. result. de envio:

Quando **Notificações por e-mail** está definido para **Activ.**, a impressora envia uma notificação ao **Destinatário** quando um pedido para enviar o documento (Envio selectivo) for concluído.

Informações relacionadas

➔ “[Todos os painéis registados](#)” na página 160

Todos os painéis registados

Pode encontrar painéis em **Caixa de Fax > Envio select./ Pannel**. Selecione a caixa para a qual o nome registado é exibido. O nome exibido na caixa é o nome registado em **Painel de avisos não registado**.

Pode registar até 10 painéis.

(Nome do painel registado)

Exibe os itens e valores de definição dos itens em **Definições** em  (Menu).

Adicionar documento:

Exibe o ecrã para o separador **Fax > Definições de fax**. Ao seleccionar  no ecrã, inicia a digitalização de documentos para armazenar na caixa.

Quando um documento se encontrar na caixa, **Verificar documento** é exibido.

Verificar documento:

Exibe o ecrã de pré-visualização quando um documento se encontra na caixa. Pode imprimir ou eliminar o documento enquanto estiver a ver pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

- ☐   : Amplia ou reduz.
- ☐  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
- ☐     : Desloca o ecrã na direção das setas.
- ☐   : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

 (Menu)

- ☐ Guardar no disp. de mem.
- ☐ Reencaminhar (E-mail)
- ☐ Reencaminhar (Pasta de rede)
- ☐ Enviar fax

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail)**.



Eliminar documento:

Este item é exibido apenas quando um documento estiver armazenado na caixa. Elimina o documento armazenado na caixa.

Definições:

- ☐ Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- ☐ Eliminar automaticamente após Envio selectivo: Ao definir como **Activ.** elimina o documento na caixa quando o próximo pedido de um destinatário para enviar o documento (Envio selectivo) concluir.
- ☐ Notif. result. de envio: Quando as **Notificações por e-mail** estão definidas como **Activ.**, a impressora envia uma notificação ao destino especificado em **Destinatário** quando é concluído um pedido para enviar o documento (Envio selectivo).

Eliminar caixa:

Elimina a caixa seleccionada, limpando as configurações atuais e eliminando todos os documentos armazenados.

Informações relacionadas

- ➔ [“Painel de avisos não registado:” na página 159](#)
- ➔ [“Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 163](#)

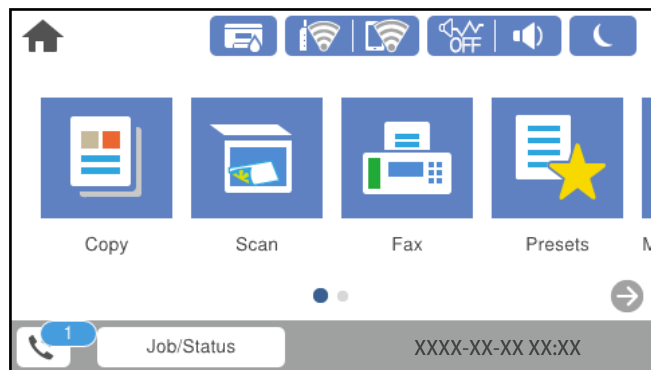
Verificar o estado ou registos das tarefas de fax

Exibição de informação quando os faxes recebidos não são processados (não lidos/não impressos/não guardados/não reencaminhados)

Se houver documentos recebidos não processados, o número de tarefas por processar é exibido no ícone  no ecrã inicial. Consulte a tabela abaixo para obter uma definição de "não processado".

! Importante:

Quando a caixa de entrada estiver cheia, a receção de faxes deixa de estar ativa. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação.



Definições de faxes recebidos guardados/reencaminhados	Estado não processado
A imprimir ^{*1}	Existem documentos recebidos à espera de ser impressos ou a impressão está em curso.
A guardar na caixa de entrada ou na caixa confidencial	Existem documentos recebidos por ler na caixa de entrada ou na caixa confidencial.
A guardar num dispositivo de memória externo	Existem documentos recebidos que não foram guardados no dispositivo porque não existe nenhum dispositivo ligado à impressora que contenha uma pasta criada especificamente para guardar documentos recebidos ou por outras razões.
A guardar num computador	Existem documentos recebidos que não foram guardados no computador porque este se encontra em modo de suspensão ou por outras razões.
A reencaminhar	Existem documentos recebidos que não foram reencaminhados ou que não foi possível reencaminhar ^{*2} .

^{*1} : Se não tiver configurado nenhuma das definições de guardar/reencaminhar fax, ou se tiver configurado para imprimir os documentos recebidos enquanto os guarda num dispositivo de memória externo ou num computador.

^{*2} : Se tiver configurado para guardar os documentos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada, existem documentos não lidos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada. Se tiver definido para imprimir os documentos que não foi possível reencaminhar, a impressão não é concluída.

Nota:

Se estiver a usar mais do que uma das definições de guardar/reencaminhar fax, o número de tarefas não processadas poderá ser exibido como "2" ou "3" mesmo que apenas tenha recebido um fax. Por exemplo, se configurar para guardar faxes na caixa de entrada e num computador e receber um fax, o número de tarefas não processadas é exibido como "2" se o fax não tiver sido guardado na caixa de entrada e num computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 149](#)
- ➔ [“Verificar as tarefas de fax em curso” na página 163](#)

Verificar as tarefas de fax em curso

Pode exibir o ecrã para verificar as tarefas de fax cujo processo não esteja completo. As seguintes tarefas são apresentadas no ecrã de verificação. A partir deste ecrã, também pode imprimir documentos que ainda não foram impressos, ou pode enviar novamente documentos que não foram enviados.

- ☐ Tarefas de receção de fax abaixo
 - ☐ Ainda não foram impressos (quando as tarefas são definidas para imprimir)
 - ☐ Ainda não foram guardados (quando as tarefas são definidas para guardar)
 - ☐ Ainda não foram reencaminhados (quando as tarefas são definidas para reencaminhar)
- ☐ Tarefas de enviar fax que não foram enviado (se tiver ativado **Guardar dados de falha**)

Siga os passos abaixo para exibir o ecrã de verificação.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Toque no separador **Estado da tarefa** e, de seguida, toque em **Ativo**.
3. Selecione a tarefa que pretende verificar.

Informações relacionadas

➔ [“Exibição de informação quando os faxes recebidos não são processados \(não lidos/não impressos/não guardados/não reencaminhados\)” na página 161](#)

Verificar o histórico de tarefas do fax

É possível verificar o histórico das tarefas de fax enviados ou recebidos, tais como a data, a hora e o resultado de cada tarefa.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Seleccione **Registo** no separador **Estado da tarefa**.
3. Selecione ▼ à direita, e a seguir selecione **Enviar** ou **Receber**.

O registo das tarefas de fax enviados ou recebidos é exibido por ordem cronológica inversa. Selecione a tarefa que pretende verificar para exibir as informações.

Também pode verificar o histórico de faxes imprimindo **Registo de Fax** ao seleccionar **Fax** >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Registo de Fax**.

Informações relacionadas

➔ [“Mais” na página 153](#)

Imprimir novamente documentos recebidos

Pode reimprimir documentos recebidos através dos registos de tarefas de fax impressas.

Note que os documentos impressos recebidos são excluídos por ordem cronológica quando a impressora ficar sem memória.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Seccione **Registo** no separador **Estado da tarefa**.
3. Seccione ▼ à direita, e a seguir seccione **Imprimir**.
O histórico das tarefas de fax enviados ou recebidos é exibido por ordem cronológica inversa.
4. Seccione uma tarefa com  da lista de histórico.
Verifique a data, hora e resultado para determinar se é o documento que pretende imprimir.
5. Seccione **Imprimir** para imprimir o documento.

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

Nota:

- ☐ Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora se encontram instalados antes de usar esta funcionalidade.
[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 378](#)
[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 379](#)
- ☐ Se a FAX Utility não estiver instalado, instale a FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

Informações relacionadas

➔ [“Ativar o envio de faxes a partir de um computador” na página 513](#)

Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows)

Ao seleccionar um fax de impressora no menu de **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode enviar diretamente informações como documentos, ilustrações e tabelas criadas, com uma folha de rosto.

Nota:

A explicação que se segue usa o Microsoft Word como exemplo. A operação real pode ser diferente, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

1. Utilize uma aplicação para criar um documento para enviar por fax.
Pode enviar até 200 páginas em preto e branco ou 100 páginas a cores incluindo folha de rosto numa transmissão de fax.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.

3. Selecione **XXXXXX (FAX)** (em que XXXXX é o nome da sua impressora) em **Impressora**, e a seguir verifique as definições de envio de fax.

Especificar **1** em **Número de cópias**. O fax pode não ser enviado corretamente se especificar **2** ou mais.

4. Clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades** se pretende especificar **Form. papel**, **Orientação**, **Cor**, **Qualid imagem**, ou **Densid caracteres**.

Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.

5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

*Ao usar FAX Utility pela primeira vez, é exibida uma janela para registar as suas informações. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **OK**.*

Definições destinatário ecrã de FAX Utility é exibido.

6. Quanto quiser enviar outros documentos na mesma transmissão de fax, selecione a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**.

A janela para adicionar documentos é exibida ao clicar em **Seguinte** no passo 10.

7. Selecione a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto** se necessário.

8. Especifique um destinatário.

- ☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) em **Lista telefónica PC-FAX**:

Se o destinatário constar no livro de endereços, siga os passos abaixo.

- ❶ Clique no separador **Lista telefónica PC-FAX**.
- ❷ Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic..**

- ☐ Selecionar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços da impressora:

Se o destinatário constar no livro de endereços da impressora, siga os passos abaixo.

- ❶ Clique no separador **Contactos na impressora**.
- ❷ Selecione contactos na lista e cliqu em **Adic.** para avançar para a janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ❸ Selecione os contactos na lista exibida, e a seguir clique em **Editar**.
- ❹ Adicione as informações pessoais tais como **Empresa/Org.** e **Título** como necessário, e a seguir clique em **OK** para regressar à janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ❺ Como necessário, selecione a caixa de verificação de **Registar na Lista telefónica PC-FAX** para guardar os contactos em **Lista telefónica PC-FAX**.
- ❻ Clique em **OK**.

- ☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Siga os passos abaixo.

- ❶ Clique no separador **Marc Manual**.
- ❷ Introduza as informações necessárias.
- ❸ Clique em **Adic..**

Para além disso, ao clicar em **Registrar Lista telef.**, pode guardar o recipiente na lista do separador **Lista telefónica PC-FAX**.

Nota:

- ☐ Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.
- ☐ Se tiver selecionado **Insira o número de fax duas vezes** em **Definições Opcionais** na janela principal FAX Utility, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **Adic.** ou **Seguinte**.

O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** exibida na parte superior da janela.

9. Clique no separador **Opções de envio**, e realize as definições de opção de transmissão

Consulte as informações que se seguem para obter informações sobre como adicionar a função de fax opcional à impressora.

[“Envio de documentos criados numa aplicação utilizando uma placa de fax opcional \(Windows\)” na página 349](#)

- ☐ **Modo de transmissão:**

Selecione de que forma a impressora transmite o documento.

- **Trans. memória:** Envia um fax armazenando os dados temporariamente na memória da impressora. Se pretende enviar um fax para vários destinatários ou de vários computadores simultaneamente, selecione este item.
- **Trans. direta:** Envia um fax sem armazenar os dados temporariamente na memória da impressora. Se pretende enviar um grande volume de páginas a preto e branco, selecione este item para evitar um erro devido a impressão insuficiente.

- ☐ **Especificação de hora**

Selecione **Especificar a hora de transmissão** para enviar um fax a uma hora específica, e a seguir introduza a hora em **Hora de transmissão**.

10. Clique em **Seguinte**.

- ☐ Ao selecionar a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**, siga os passos abaixo para adicionar documentos na janela **Combinar documentos**.

- ❶ Abra o documento que pretende adicionar, e a seguir selecione a mesma impressora (nome do fax) na janela **Imprimir**. O documento é adicionado à lista **Lista de documentos a combinar**.
- ❷ Clique em **Pré-visualização** para verificar o documento unido.
- ❸ Clique em **Seguinte**.

Nota:

As definições de **Qualid imagem** e **Cor** que selecionou para o primeiro documento são aplicadas a outros documentos.

- ☐ Ao selecionar a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto**, especifique o conteúdo da folha de rosto na janela **Definições folha rosto**.

❶ Selecione uma folha de rosto das amostras na lista **Folha rosto**. Note que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou adicionar uma folha de rosto original à lista.

❷ Introduza o **Assunto e Mensagem**.

❸ Clique em **Seguinte**.

Nota:

Defina o seguinte como necessário em **Definições folha rosto**.

- ☐ Clique em **A formatar folha rosto** se quiser alterar a ordem dos itens na folha de rosto. Pode seleccionar o tamanho da folha de rosto em **Form. papel**. Também pode seleccionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento enviado.
- ☐ Clique em **Fonte** se quiser alterar o tipo de letra usado no texto da folha de rosto.
- ☐ Clique em **Definições remetente** se quiser alterar as informações do remetente.
- ☐ Clique em **Antevisão detalh** se quiser verificar a folha de rosto com o assunto e mensagem introduzidos.

11. Verifique o conteúdo que pretende enviar e clique em **Enviar**.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar. Clique em **Antever** para pré visualizar a folha de rosto e documento que pretende enviar.

Quando o envio for iniciado, é exibida uma janela com o estado do envio.

Nota:

- ☐ Para parar o envio, selecione as informações e clique em **Cancelar** . Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
- ☐ Se ocorrer um erro durante o envio, a janela **Erro comunicação** é exibida. Verifique as informações de erro e volte a enviar.
- ☐ A janela **Controlo do Estado do Fax** (a janela referida anteriormente onde pode verificar o estado do envio) não é exibida se **Ver Controlo do Estado do Fax** durante transmissão não estiver selecionado na janela **Definições Opcionais** na janela principal da FAX Utility.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 393](#)

Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Selecione uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.

Nota:

A explicação que se segue usa o *Text Edit*, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.

1. Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.

Pode enviar até 200 páginas em preto e branco ou 100 páginas a cores incluindo folha de rosto, e de tamanho até 2 GB numa transmissão de fax.

2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.

3. Selecione a impressora (nome de fax) em **Nome**, clique em ▼ para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em **OK**.

4. Efetue as definições para cada item.

Especificar **1** em **Número de cópias**. Mesmo se especificar **2** ou mais, só é enviada 1 cópia.

Nota:

O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.

5. Selecione Definições de fax no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.

Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.

Clique em  na parte inferior da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.

6. Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.

- ☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Clique no item **Adic.**, introduza as informações necessárias e clique em . O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.

Se tiver selecionado "Insira o número de fax duas vezes" nas definições do controlador PC-FAX, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em .

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

- ☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:

Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic. > OK**.

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

7. Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em **Fax**.

Começa a enviar.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Nota:

- ☐ Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em **Apagar**.

- ☐ Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem **Transmissão falhou** é exibida. Verifique os registos de envio na janela **Registo transmissão fax**.

- ☐ Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.

Receber faxes num computador

Os faxes podem ser recebidos por uma impressora e guardados em formato PDF ou TIFF num computador ligado à impressora. Utilize o FAX Utility (aplicação) para efetuar definições.

Para mais informações sobre como utilizar o FAX Utility, consulte Operações Básicas na ajuda FAX Utility (exibida na janela principal). Se, enquanto realiza as definições, for exibida a janela de introdução de palavra-passe no ecrã no computador, introduza a palavra-passe. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador.

Nota:

- ☐ Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora foram instalados e as definições de FAX Utility foram realizadas antes de usar esta funcionalidade.

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 378](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 379](#)

- ☐ Se FAX Utility não estiver instalada, instale o FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).



Importante:

- ☐ Para receber faxes num computador, o **Modo de recepção** no painel de controlo da impressora deverá ser definido como **Auto**. Contacte o administrador para obter informações do estado das configurações da impressora. Para configurar definições no painel de controlo da impressora, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de recepção**.
- ☐ O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.
- ☐ O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.
- ☐ Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Adobe Reader no computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Receber faxes enviados” na página 145](#)

Verificar a existência de novos faxes (Windows)

Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

Nota:

- ☐ Os dados de faxe recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- ☐ É necessário o Adobe Reader para ver os faxes recebidos guardados como ficheiros PDF.

Usando o ícone Fax na barra de tarefas (Windows)

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usando o ícone do fax exibido na barra de tarefas do Windows.

1. Verifique o ícone.



: Em espera.



: Verificar novos faxes.



: A importação de novos faxes terminou.

2. Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em **Ver Registo de faxes recebidos**.

É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF ou TIFF.

Nota:

- ☐ Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)

- ☐ Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility ou consulte a ajuda (exibida na janela principal).

Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando **Ver novos faxes agora**.

Usar a janela de notificação (Windows)

Quando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas para cada fax.

1. Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.

Nota:

A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.

2. Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão

É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF ou TIFF.

Nota:

- ☐ Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

AAAAMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)

- ☐ Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility ou consulte a ajuda (exibida na janela principal).

Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)

Pode verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores definidos em "Guardar" (guardar faxes neste computador).

- ☐ Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em **Definições de saída dos faxes recebidos**)

- ☐ Abra o Ecrã de recepção de faxes e clique em **Ver novos faxes agora**.

- ☐ Notificação da receção de novos faxes

Selecione **Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock** em **Ecrã de receção de faxes** > **Preferências** no recurso FAX, o ícone no monitor de receção de fax na estação alterna para o notificar que chegaram novos faxes.

Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos (Mac OS)

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "**Guardar**" (**guardar faxes neste computador**).

1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir **Ecrã de receção de faxes**.
2. Selecione a impressora e clique em **Abrir pasta**, ou clique duas vezes no nome da impressora.
3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número do remetente)

As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador

Pode cancelar guardar os faxes no computador utilizando a FAX Utility.

Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

Nota:

- ☐ *Se houver faxes que não foram guardados no computador, não é possível cancelar a função que guarda faxes no computador.*
- ☐ *Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.*
- ☐ *Também é possível alterar as definições na impressora. Contacte o seu administrador para obter informações sobre cancelar definições para guardar faxes recebidos no computador.*

Informações relacionadas

- ➡ [“Configurar Guardar no computador para não receber faxes” na página 514](#)

Manutenção da impressora

Verificar o estado dos consumíveis.	173
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel.	173
Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax.	174
Poupar energia.	184
Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente.	185
Mover e transportar a impressora.	193
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1.	195
Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4.	200

Verificar o estado dos consumíveis

Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção no painel de controlo da impressora. Selecione  no ecrã inicial.

1. Prima o botão  no painel de controlo.
2. Selecione **Estado impressora**.

O indicador na extremidade direita indica o espaço disponível na caixa de manutenção.

Nota:

- ☐ Também pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção no computador. Para utilizadores Windows, note que é necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta função.
- ☐ Pode continuar a imprimir enquanto a mensagem de pouca tinta é exibida. Substitua as unidades de alimentação de tinta quando lhe seja solicitado.

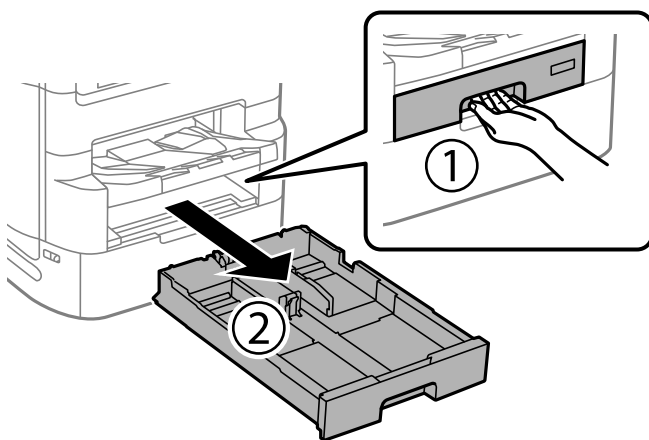
Informações relacionadas

- ➔ [“Guia do controlador da impressora do Windows” na página 372](#)
- ➔ [“Guia do controlador da impressora do Mac OS” na página 373](#)
- ➔ [“Está na hora de substituir as unidades de alimentação de tinta” na página 275](#)
- ➔ [“Está na hora de substituir a caixa de manutenção” na página 277](#)

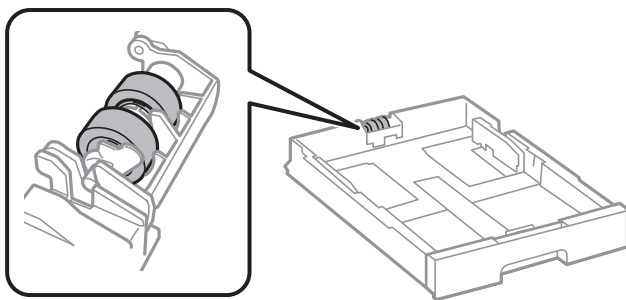
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel

Se o papel não for alimentado corretamente a partir do alimentador de papel, limpe o rolo no interior.

1. Puxe o alimentador de papel para fora.



2. Limpe o rolo com um pano macio e húmido.



Importante:

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo.

3. Insira o alimentador de papel.

Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax

Ajustar a qualidade da impressão

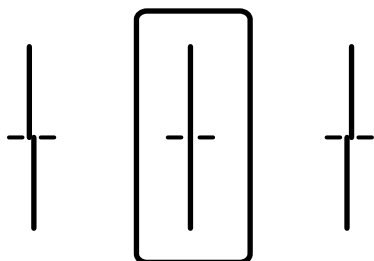
Se notar a existência de linhas verticais desalinhadas, imagens desfocadas ou faixas horizontais, ajuste a qualidade de impressão. Se deseja ajustar a qualidade de impressão por papel, proceda a esta configuração antecipadamente. O valor da configuração por papel é redefinido se fizer esta configuração após o ajuste por papel.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Manutenção > Ajuste da qualidade de impressão**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã para verificar a impressora para melhorar a qualidade de impressão.

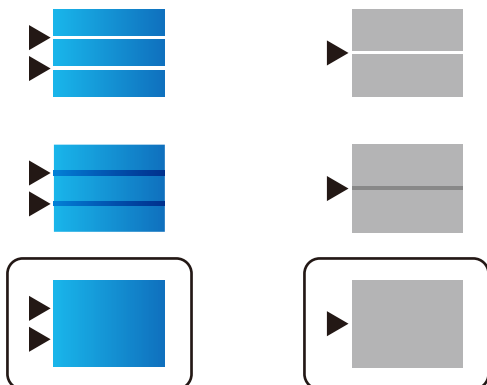
Se for exibida uma mensagem a recomendar a limpeza da cabeça de impressão, execute a limpeza da cabeça de impressão.

4. Siga as instruções do ecrã para imprimir os padrões de alinhamento da cabeça de impressão e alinhe a cabeça de impressão.

- ☐ Este padrão permite realizar um alinhamento caso surjam linhas verticais ou se as impressões estiverem desfocadas.
- ☐ Identifique e introduza o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



- ☐ Este padrão permite realizar um alinhamento caso surjam faixas horizontais em intervalo regulares. Identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Verificar e limpar a cabeça de impressão

Se os jatos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se o jato estiver muito entupido, a folha impressa sai totalmente branca. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, em primeiro lugar utilize a funcionalidade de verificação dos jatos para verificar se os mesmos estão obstruídos. Se os jatos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.



Importante:

- ☐ Não abra a tampa da unidade de alimentação de tinta nem desligue a impressora durante a limpeza da cabeça. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.
- ☐ A limpeza de cabeças de impressão consome tinta e não deve ser realizada mais vezes que o necessário.
- ☐ Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão.
- ☐ Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de repetir a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça de impressão 4 vezes, aguarde pelo menos 6 horas sem imprimir e, em seguida, efetue novamente a verificação dos jatos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Recomendamos desligar a impressora usando o botão . Se a qualidade de impressão não melhorar, execute a Limpeza ao ligar.
- ☐ Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

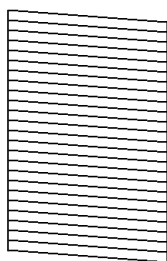
Informações relacionadas

➔ “Executar Limpeza ao ligar” na página 177

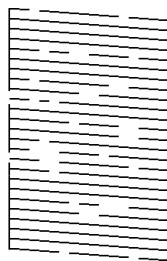
Verificar e limpar a cabeça de impressão (Painel de Controlo)

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Manutenção** > **Verif. injec. cab. impr.**
3. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
4. Verifique o padrão impresso para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos.

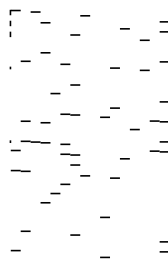
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Todas as linhas estão impressas. Selecione . Não é necessário realizar qualquer ação.

☐ B ou perto de B

Alguns jatos estão obstruídos. Selecione , e a seguir selecione **Limpeza cab. impressão** no ecrã seguinte.

☐ C ou perto de C

Se a maior parte das linhas estiverem em falta ou não estiverem impressas, isto indica que a maior parte dos jatos estão obstruídos. Execute o **Limpeza ao ligar**. Para mais informações, consulte as "Informações relacionadas" abaixo.

5. Quando a **Limpeza cab. impressão** estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.



Importante:

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de repetir a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça de impressão 4 vezes, aguarde pelo menos 6 horas sem imprimir e, em seguida, efetue novamente a verificação dos jatos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Recomendamos desligar a impressora usando o botão . Se a qualidade de impressão não melhorar, execute a Limpeza ao ligar.

Informações relacionadas

➔ “Executar Limpeza ao ligar (Painel de Controlo)” na página 177

Executar Limpeza ao ligar

A funcionalidade Limpeza ao ligar pode melhorar a qualidade de impressão nos seguintes casos.

- ☐ Quando a maior parte dos jatos estão obstruídos.
- ☐ Ao realizar a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça 4 vezes e, depois de aguardar, pelo menos 6 horas sem imprimir, mas a qualidade de impressão não melhorou.

Nota:

Ao executar esta funcionalidade, a caixa de manutenção atinge mais cedo que o previsto o limite de capacidade. Substitua a caixa de manutenção quando a capacidade de absorção tiver atingido o limite.

Executar Limpeza ao ligar (Painel de Controlo)

Leia as instruções para Limpeza ao ligar antes de executar esta funcionalidade.

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Enquanto mantém premido o botão  e o botão , pressione o botão de alimentação  até a luz de alimentação piscar para apresentar o ecrã de confirmação.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã para executar a funcionalidade Limpeza ao ligar.

Nota:

Caso não seja possível executar esta funcionalidade, corrija os problemas apresentados na janela. A seguir, siga este procedimento da etapa 1 para executar esta funcionalidade novamente.

4. Após executar esta funcionalidade, execute a verificação dos jatos para se assegurar que os mesmos não se encontram obstruídos.

Para mais informações sobre como realizar a verificação dos jatos, consulte as informações relacionadas abaixo.



Importante:

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de realizar a Limpeza ao ligar, aguarde pelo menos 6 horas sem imprimir e a seguir imprima novamente o padrão de verificação de jatos. Execute Limpeza cab. impressão ou Limpeza ao ligar novamente de acordo com o padrão impresso. Se mesmo assim a qualidade não melhorar, contacte a assistência da Epson.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 175](#)

Evitar a obstrução de jatos

Utilize sempre o botão da alimentação para ligar e desligar a impressora.

Verifique se a luz de alimentação está desligada antes de desligar o cabo de alimentação.

A tinta pode secar se ficar exposta. Tal como colocamos uma tampa numa caneta de tinta permanente ou uma caneta de óleo para evitar que seque, certifique-se que a cabeça de impressão está devidamente tapada para evitar que a tinta seque.

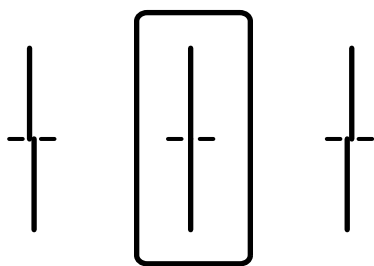
Quando o cabo de alimentação é desligado ou quando ocorre um corte de energia com a impressora em funcionamento, a cabeça de impressão pode não ficar devidamente tapada. Se a cabeça de impressão for deixada destapada, a tinta seca e os jatos (saídas de tinta) ficam obstruídos.

Nestas situações, ligue novamente a impressora tão rapidamente quanto possível e desligue em seguida para tapar a cabeça de impressão.

Alinhar as linhas

Alinhe as linhas se as linhas verticais estiverem desalinhadas.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Manutenção > Alinhamento linha reta**.
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de alinhamento.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar as linhas. Identifique e introduza o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.



Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jatos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pelos e resíduos do tecido.

1. Carregue papel normal de tamanho A3 na origem do papel que pretende limpar.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Manutenção > Limpeza do guia de papel**.
4. Selecione a origem do papel e siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta. Se as impressões ainda estiverem manchadas, limpe as outras origens do papel.

Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.



Aviso:

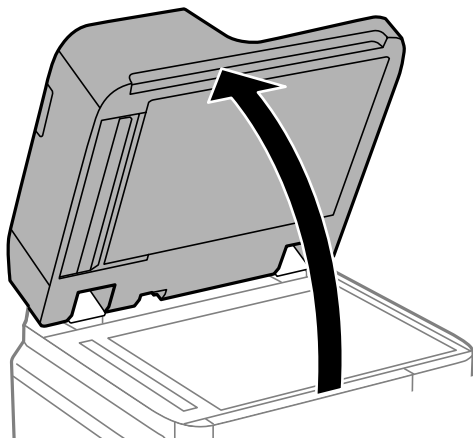
Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do documento. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



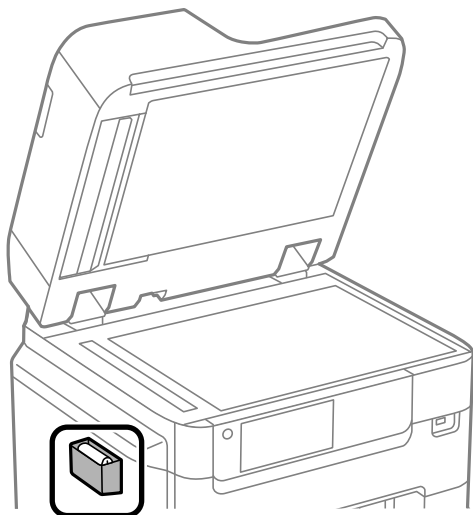
Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

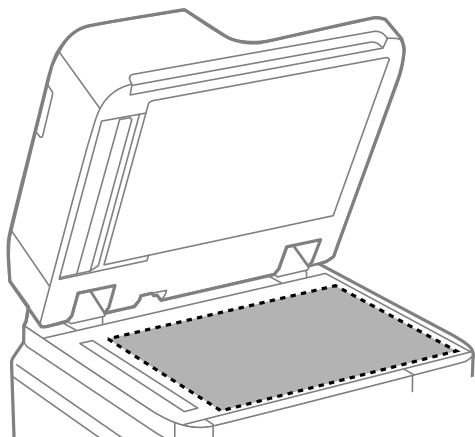
1. Abra a capa de documento.



2. Retire o pano de limpeza do suporte do pano de limpeza.



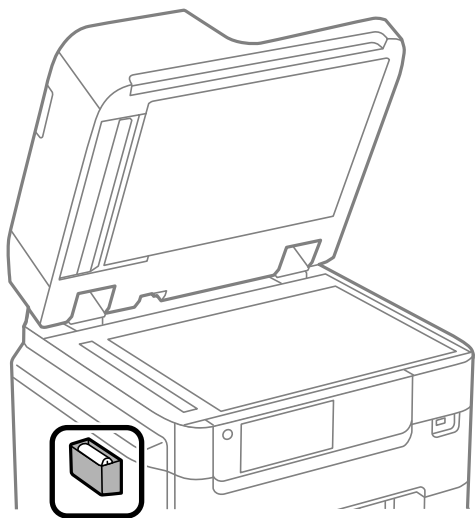
3. Utilize o pano de limpeza para limpar a superfície do vidro do scanner.



Importante:

- ☐ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpador de vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ☐ Não pressione a superfície de vidro com força.
- ☐ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

4. Coloque novamente o pano de limpeza no suporte do pano de limpeza.



5. Feche a capa de documento.

Limpar o ADF

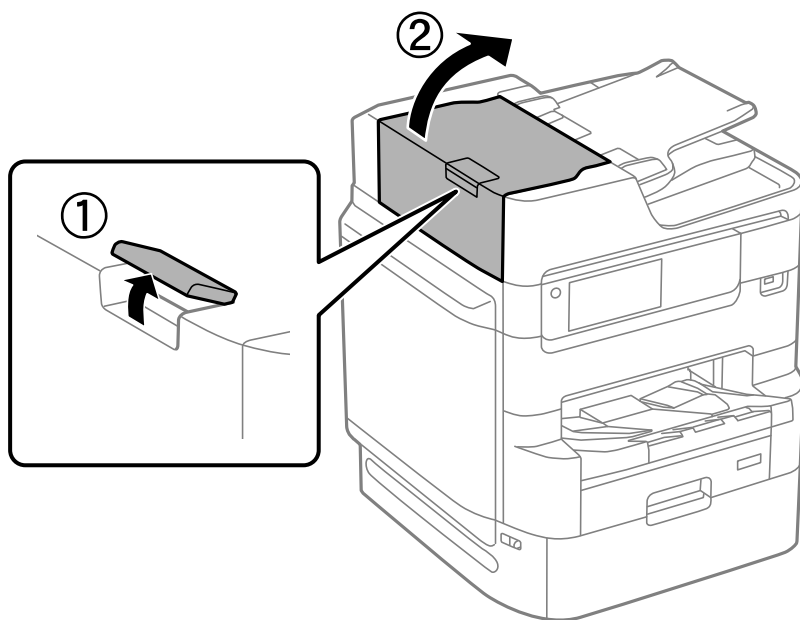
Se as imagens copiadas ou digitalizadas do ADF ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o ADF.



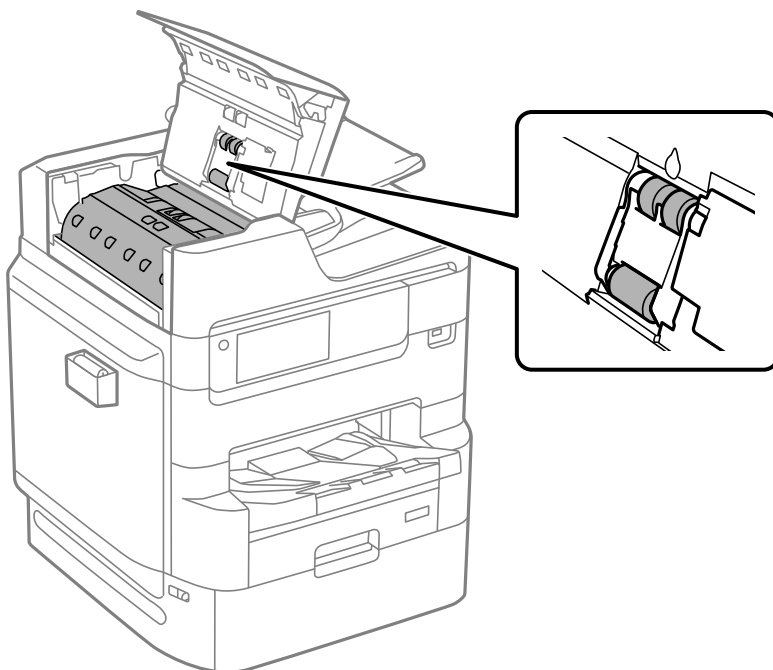
Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do ADF.



2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do ADF.

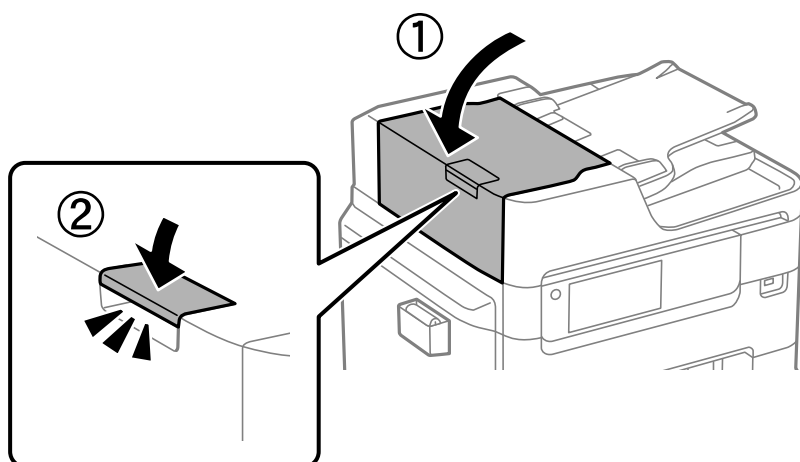


Importante:

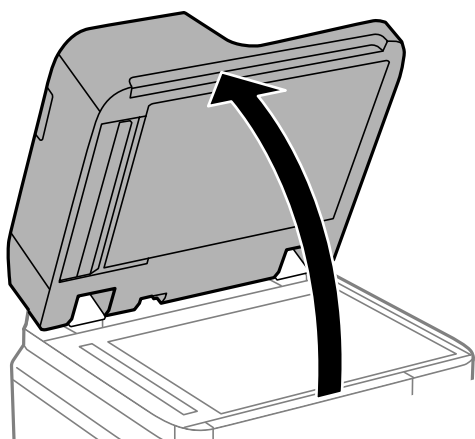
- ☐ Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo.
- ☐ Use o ADF depois de o rolo ter secado.

3. Feche a tampa do ADF.

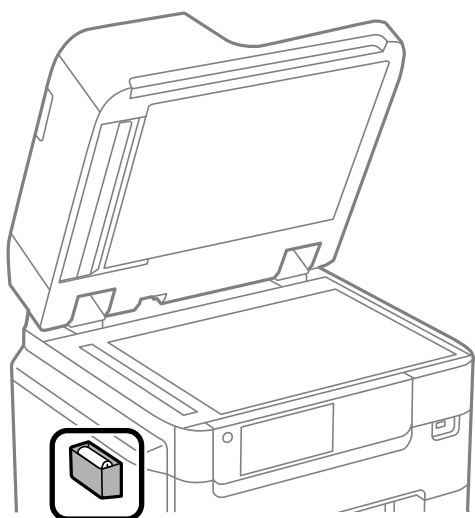
Pressione a alavanca até ouvir um clique.



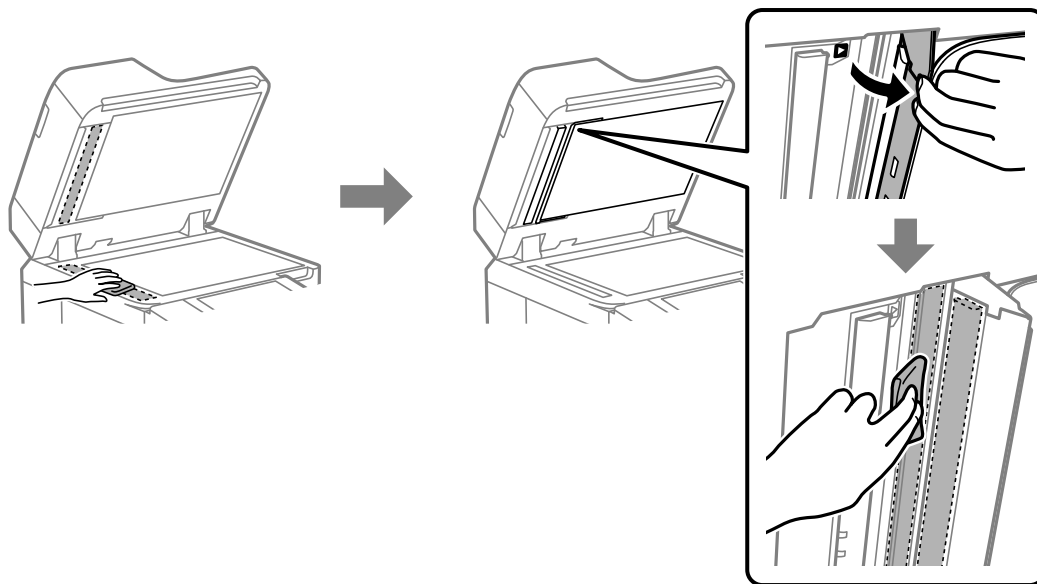
4. Abra a capa de documento.



5. Retire o pano de limpeza do suporte do pano de limpeza.



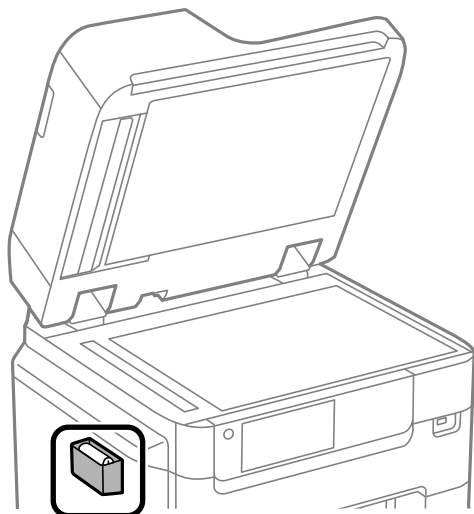
6. Utilize um pano de limpeza para limpar a parte indicada na ilustração.



Importante:

- ☐ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ☐ Não prima a superfície de vidro com força.
- ☐ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

7. Coloque novamente o pano de limpeza no suporte do pano de limpeza.

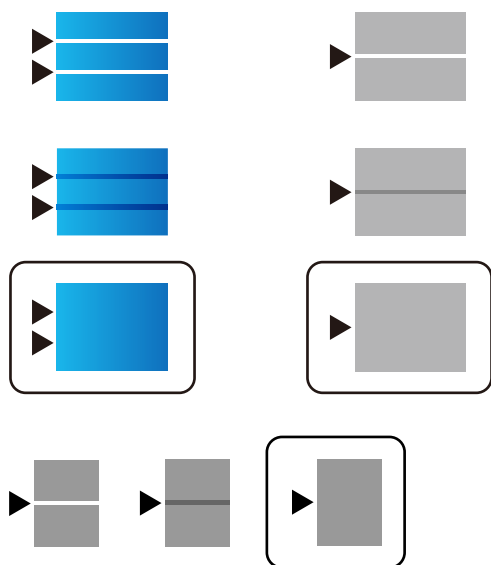


8. Feche a capa de documento.

Ajustar a qualidade de impressão por papel

Faça as configurações de qualidade de impressão por papel. Papel normal, papel reciclado, papel normal de alta qualidade, papel pré-impresso, papel colorido, papel timbrado e papel grosso são suportados.

1. Colocar o papel cuja qualidade de impressão pretende ajustar na impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
3. Selecione **Manutenção > Ajuste da qualidade de impressão por papel**.
Se o item não for exibido, deslize o ecrã para cima num movimento rápido para cima.
4. Selecione como ajustar em **Imprimir Padrão** ou **Introduzir um Valor Definido**.
5. Selecione o tipo do papel que colocou na impressora.
6. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.
Este padrão alinha caso apareçam linhas horizontais a intervalo regulares.
Identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Nota:

Ao imprimir o papel cuja qualidade pode ajustar, selecione **Seleção Automática (papel normal)** em **Tipo de Papel** para o controlador da impressora, pelo que o valor de ajuste é aplicado automaticamente.

7. Feche a janela de informação.
Se a qualidade de impressão não melhorar após este ajuste, realize **Ajuste da qualidade de impressão** para definir os valores de ajuste predefinidos, e a seguir realize os ajustes novamente de acordo com o tipo de papel.

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efetuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão

de energia. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Poupar energia (Painel de controlo)

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições básicas**.
3. Efetue uma das seguintes ações.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

- ☐ Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto.** > **Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
- ☐ Selecione **Temporizador** ou **Temporiz. p/ desligar** e ajuste as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Def. encerr. auto.” na página 384](#)

Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente

Ligue o computador à rede e instale as versões mais recentes das aplicações a partir do sítio Web. Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Instalar as Aplicações Separadamente

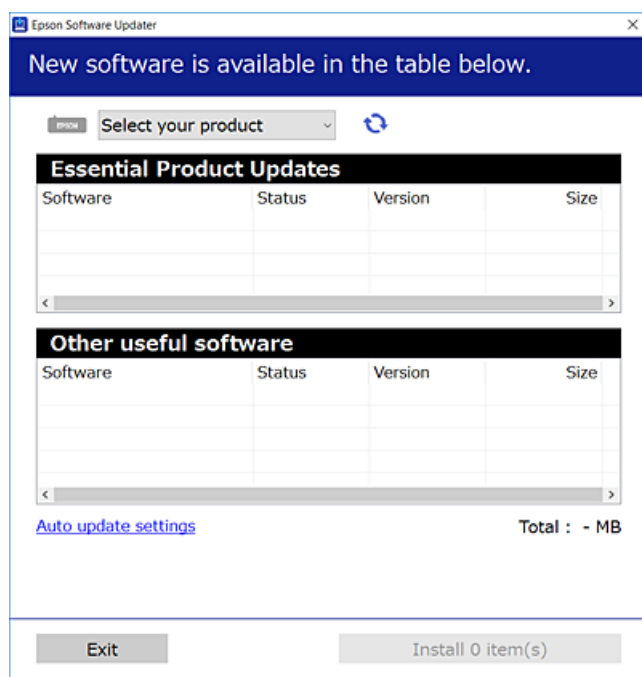
Nota:

Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.

2. Inicie o EPSON Software Updater.

A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em  para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.



Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora antes de concluir a atualização. Se o fizer, pode provocar uma avaria na impressora.

Nota:

- ☐ Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o Epson Software Updater. Transfira as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 382
- ➔ “Desinstalar aplicações” na página 189

Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e Faxes)**, e a seguir realize o seguinte para abrir a janela de propriedades de impressão do servidor.

- ☐ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Clique no ícone da impressora, e a seguir clique em **Imprimir propriedades do servidor** na parte superior da janela.

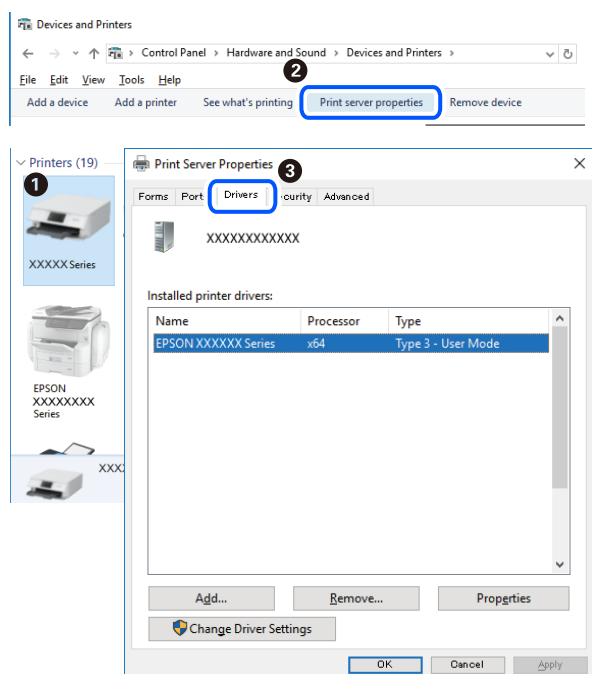
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras**, e a seguir clique em **Executar como administrador > Propriedades do servidor**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

No menu **Ficheiro**, selecione **Propriedades do servidor**.

Clique no separador **Controlador**. Se o nome da impressora é exibido na lista, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



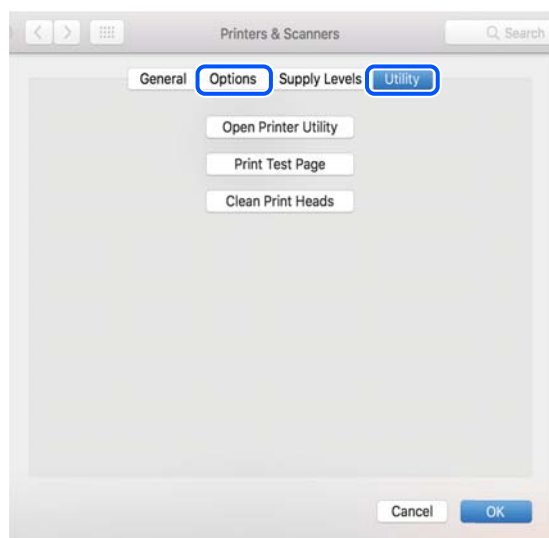
Informações relacionadas

➡ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 185](#)

Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios**, e se o separador **Opções e Utilitários** se encontrarem exibidos na janela, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Informações relacionadas

➔ “[Instalar as Aplicações Separadamente](#)” na página 185

Instalar um controlador de impressora PostScript

Instalar um controlador de impressora PostScript — Windows

1. Inicie o processo de instalação seguindo uma das seguintes opções.
 - ☐ **Utilize o disco de software fornecido com a impressora.**
Inserir o disco de software no computador, aceda à seguinte localização, e a seguir execute o SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE).
Driver\PostScript\WINX64 (ou WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE)
 - ☐ **Use o sítio Web.**
Aceda à página da sua impressora no seguinte sítio Web, descarregue o controlador de impressora PostScript, e execute o ficheiro de execução.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (fora da Europa)
2. Selecione a impressora.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
4. Selecione o método de ligação para ligação de rede ou ligação USB.
 - ☐ **Para uma ligação à rede.**
É exibida uma lista das impressoras disponíveis na rede.
Selecione a impressora que pretende utilizar.

☐ **Para ligação USB.**

Siga as instruções apresentadas no ecrã para ligar a impressora ao computador.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o controlador da impressora PostScript.

Instalar um controlador de impressora PostScript — Mac OS

Transfira o controlador da impressora do sítio Web de assistência da Epson e instale-o.

<https://www.epson.eu/support> (Europa)

<https://support.epson.net/> (fora da Europa)

É necessário ter o endereço IP da impressora quando instalar o controlador da impressora.

Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS)

1. Selecione **Preferências de Sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**).
2. Clique + e selecione **Adicionar outra impressora ou digitalizador**.
3. Selecione a sua impressora, e a seguir selecione a sua impressora em **Usar**.
4. Clique em **Adicionar**.

Nota:

- ☐ Se a sua impressora não consta da lista, verifique se está devidamente ligada ao computador e que a impressora está ligada.
- ☐ Para uma ligação USB, IP ou Bonjour, defina a unidade de cassete de papel opcional manualmente após adicionar a impressora.

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar aplicações — Windows

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.
3. Abra **Painel de controlo**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **Sistema Windows > Painel de controlo**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controlo**.

4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em **Adicionar ou remover programas**.

5. Selecione a aplicação que pretende desinstalar.

Não é possível desinstalar o controlador da impressora se houver tarefas de impressão. Eliminar ou aguardar a impressão das tarefas antes de desinstalar.

6. Desinstalar as aplicações:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique em **Desinstalar/alterar** ou **Desinstalar**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em **Alterar/remover** ou **Remover**.

Nota:

Se a janela **Controlo de conta de utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.

Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.

2. Prima o botão  para desligar a impressora.

3. Para desinstalar o controlador da impressora ou controlador PC-FAX, selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e a seguir remova a impressora da lista de impressoras ativadas.

4. Feche todas as aplicações em execução.

5. Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.

6. Selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.



Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, selecione **Ir > Aplicações > Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.*

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 382

Atualizar aplicações e firmware

Pode conseguir resolver alguns problemas e melhorar ou adicionar funções atualizando as aplicações e o firmware. Certifique-se de que utiliza a versão mais recente das aplicações e do firmware.

Quando utilizar as seguintes funções a partir de um computador que exija uma palavra-passe, certifique-se de que utiliza uma combinação do firmware e software mais recentes, incluindo o controlador da impressora.

☐ Registrar e utilizar uma conta de utilizador para a função de controlo de acesso

☐ Tarefa confidencial

☐ Aceder a **Guardar no armazenamento** a partir de um computador

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados e que o computador está ligado à internet.
2. Inicie o EPSON Software Updater e atualize as aplicações ou o firmware.



Importante:

Não desligue o computador nem a impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja atualizar na lista, não pode atualizar utilizando o EPSON Software Updater. Consulte o sítio web local Epson para as versões mais recentes das aplicações.

<http://www.epson.com>

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 382

- ➔ “Não consigo imprimir tarefas ao definida uma palavra-passe porque estou a utilizar uma versão antiga do firmware.” na página 217

Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

Se a impressora puder ser ligada à Internet, pode atualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo. Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem atualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Atualização do firmware > Atualização**.

Nota:

*Selecione **Notificação > Activ.** para configurar a impressora para que esta verifique regularmente se estão disponíveis actualizações do firmware.*

3. Selecione **Iniciar a Verificação**.

A impressora começa a procurar atualizações disponíveis.

4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma atualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a atualização.



Importante:

- ☐ Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.
- ☐ Se a atualização do firmware não estiver concluída ou for mal sucedida, a impressora não arranca normalmente e aparece "Recovery Mode" no ecrã LCD da próxima vez que ligar a impressora. Neste caso, precisa de voltar a atualizar o firmware através de um computador. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB. Enquanto aparecer "Recovery Mode" na impressora, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede. No computador, aceda ao sítio Web da Epson da sua área e transfira o firmware mais recente da impressora. Consulte as instruções indicadas no sítio Web relativas às operações seguintes.

Atualizar o firmware usando o Web Config

Quando a impressora pode ligar à Internet, pode atualizar o firmware a partir do Web Config.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Gestão de dispositivos > Actualização do firmware**.
2. Clique em **Iniciar**, e siga as instruções apresentadas no ecrã.

A confirmação do firmware inicia-se, e a informação do firmware é apresentada se existir lugar a atualização.

Nota:

Também podem atualizar o firmware usando o Epson Device Admin. Pode confirmar visualmente as informações sobre do firmware na lista de dispositivos. É útil quando quer atualizar o firmware de vários dispositivos. Consulte o guia ou a ajuda do Epson Device Admin para obter mais detalhes.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Atualizar o firmware sem uma ligação à Internet

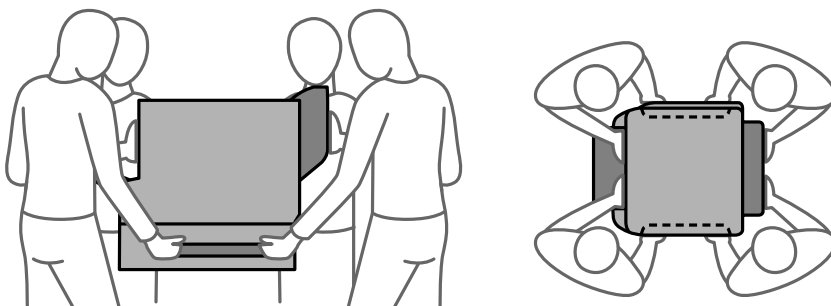
Pode transferir o firmware do dispositivo a partir do sítio Web da Epson no computador e, em seguida, ligue o dispositivo e o computador através de um cabo USB para atualizar o firmware. Se não for possível atualizar através da rede, tente este método.

1. Aceder ao sítio Web da Epson e transfira o firmware.
2. Ligue o computador que contém o firmware transferido para a impressora pelo cabo USB.
3. Clique duas vezes no ficheiro .exe transferido.
O Epson Firmware Updater é iniciado.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Mover e transportar a impressora

Aviso:

- ☐ Quando transportar a impressora, levante-a adotando uma posição estável. Se levantar a impressora numa posição instável, poderá sofrer danos físicos.
- ☐ Dado que a impressora é pesada, deve sempre ser carregada por quatro pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.
- ☐ Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.



- ☐ Quando transportar a impressora, não a incline mais de 10 graus, caso contrário a impressora poderá cair.

Deslocar a impressora

Aviso:

Não fixe o tabuleiro de saída ao ADF, pois este é instável. Se a impressora se mover inesperadamente enquanto está a ser deslocada, o operador pode sofrer danos físicos.

1. Desligue a impressora premindo o botão .

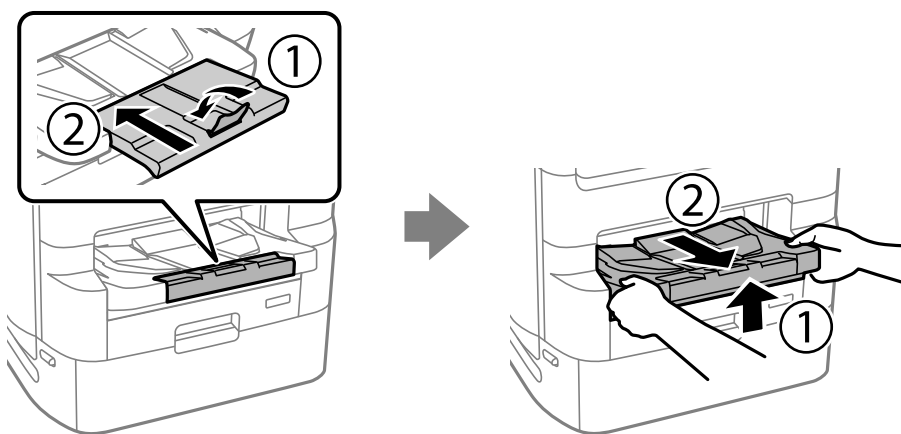
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.



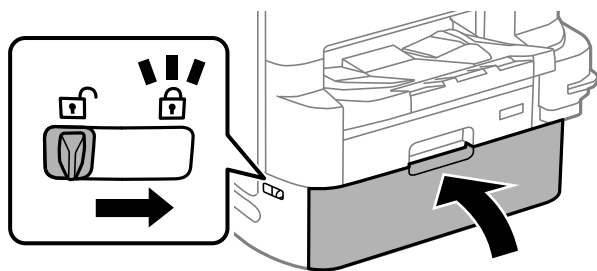
Importante:

Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Certifique-se que não existe nenhum dispositivo USB externo inserido.
5. Remova todo o papel da impressora.
6. Certifique-se de que não existem originais na impressora.
7. Retire o tabuleiro de saída.



8. Armazene o suporte de papel.
9. Coloque o bloqueio da tampa na posição bloqueado. O bloqueio da tampa evita que a tampa da unidade de alimentação de tinta seja aberta.



A impressora está pronta para ser deslocada.

Consulte as informações relacionadas se estiver a instalar itens opcionais.

Informações relacionadas

- ➔ “Deslocar a impressora com o suporte da impressora instalado” na página 334
- ➔ “Deslocar a impressora com as unidades de cassete de papel instaladas” na página 341

Transportar a impressora

Siga os passos para mover a impressora, e a seguir coloque a impressora na caixa, utilizando os materiais de proteção.



Importante:

- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- ❑ Deixe as unidades de alimentação de tinta instaladas. Retirar as unidades de alimentação de tinta pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.
- ❑ Deixe a caixa de manutenção instalada, caso contrário, a tinta poderá verter durante o transporte.

Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

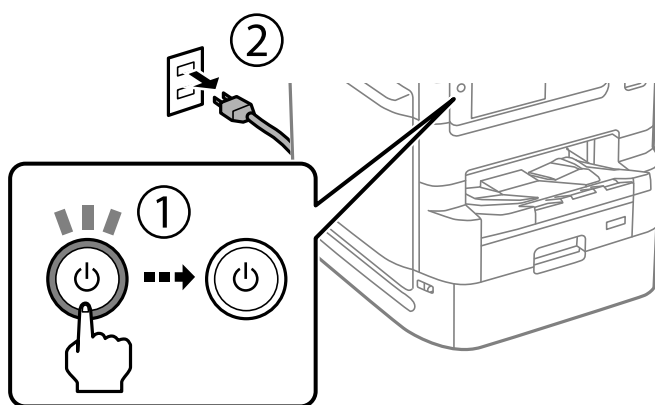
Informações relacionadas

- ➔ [“Deslocar a impressora” na página 193](#)
- ➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 175](#)
- ➔ [“Alinhar as linhas” na página 178](#)

Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 1

Existem dois locais para substituir o rolos de manutenção: na parte posterior da impressora (dois rolos) e no alimentador de papel (um rolo).

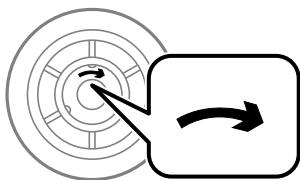
1. Desligue a impressora premindo o botão  e depois desligue o cabo de alimentação.



2. Retire a nova rolos de manutenção da embalagem.

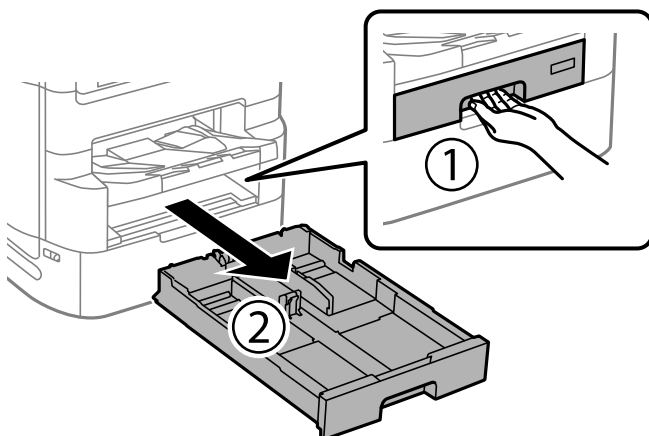
! Importante:

- ❑ Os rolos de manutenção para alimentador de papel 1 e alimentador de papel 2 a 4 são diferentes. Verifique a direção da seta no centro do rolos de manutenção e certifique-se de que os rolos de manutenção são indicados para alimentador de papel 1. Se instalar os rolos errados, a impressora poderá não alimentar o papel.

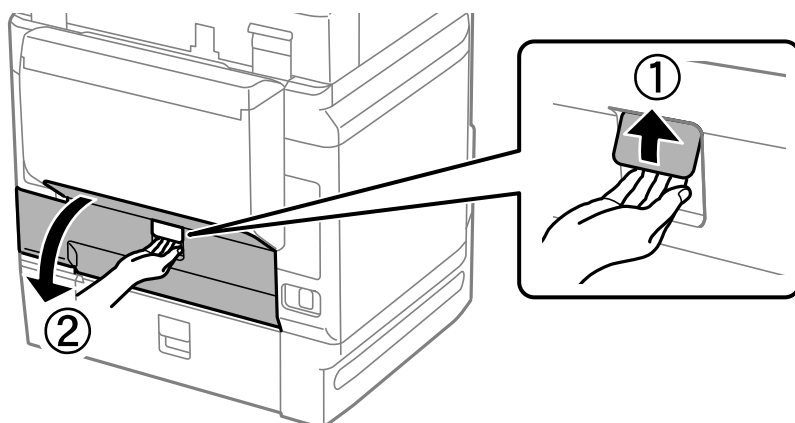


- ❑ Tenha cuidado para não manchar a superfície do rolos de manutenção. Se se acumular poeira na superfície dos rolos de manutenção, limpe os rolos com um pano macio e húmido. Se usar um pano seco, pode danificar a superfície dos rolos.

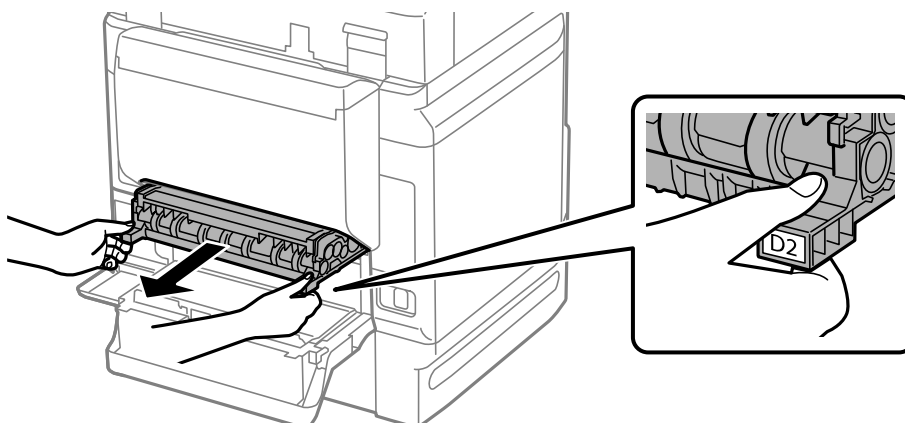
3. Puxe para fora a alimentador de papel 1.



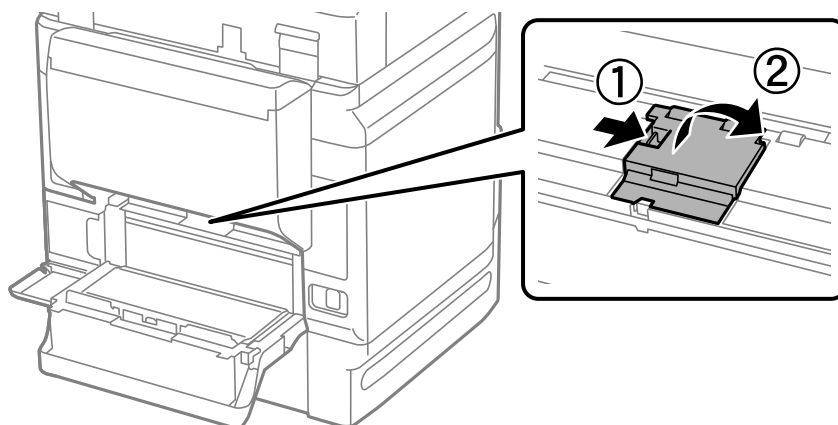
4. Vire a impressora e abra o tampa posterior 1.



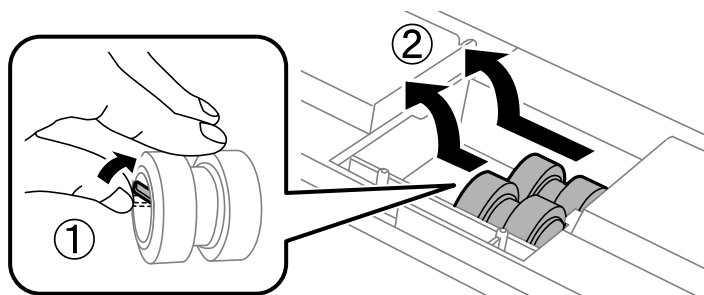
5. Puxe para fora a tampa posterior 2.



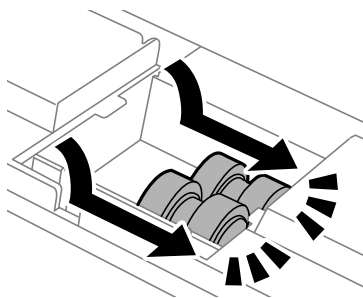
6. Retire a tampa no interior da parte posterior da impressora.



7. Deslize para fora as duas rolos de manutenção utilizadas e remova-as.



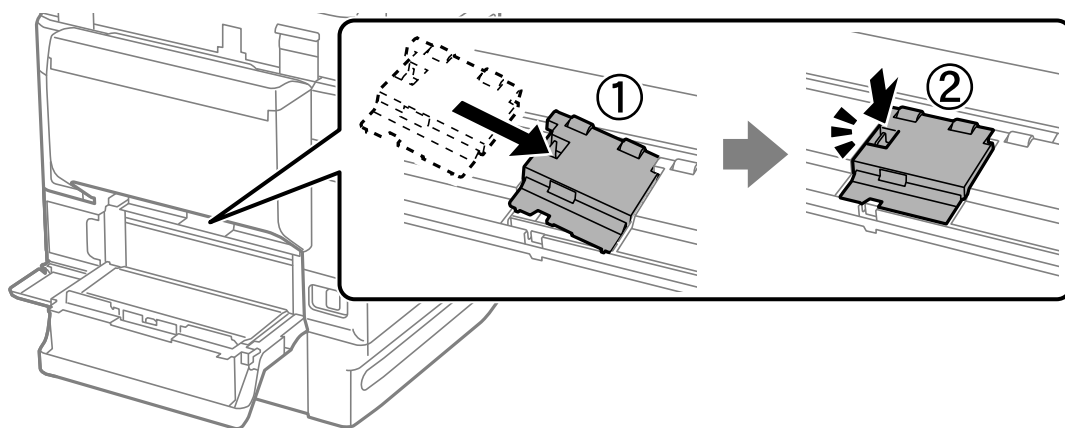
8. Introduza dois novos rolos de manutenção até ouvir um clique.



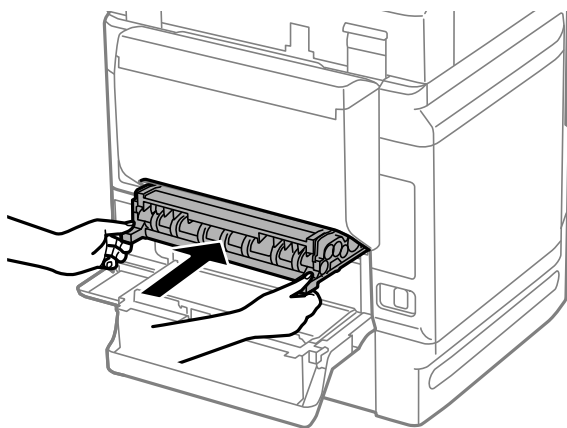
Nota:

Introduza os rolos de manutenção rolando-os para que os possa inserir suavemente.

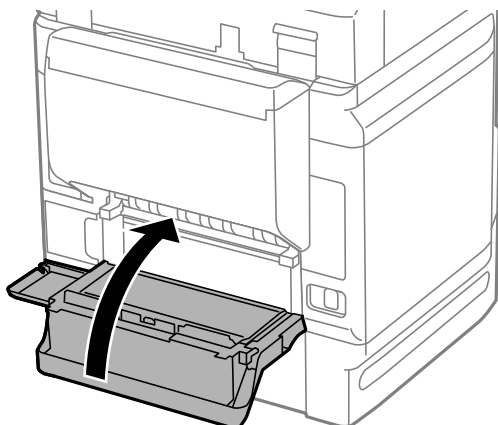
9. Volte a colocar a tampa no interior da parte posterior da impressora.



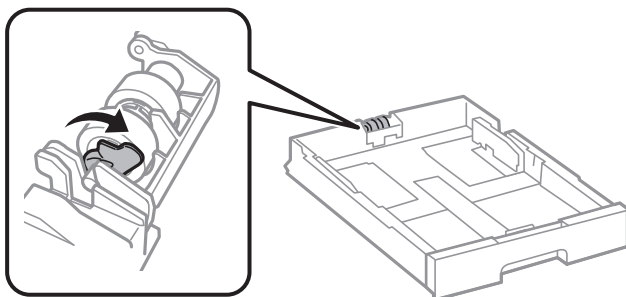
10. Introduza o tampa posterior 2.



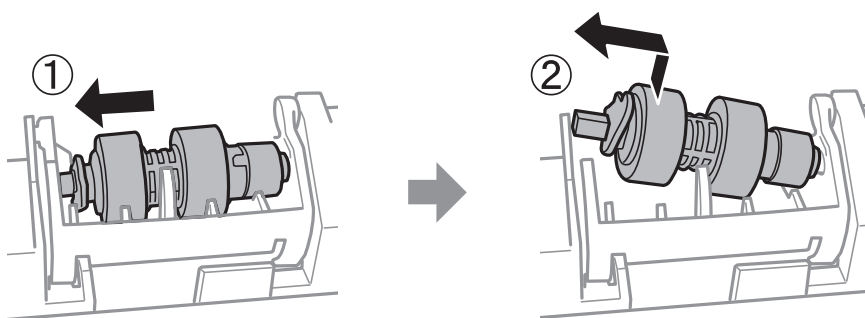
11. Feche a tampa posterior 1.



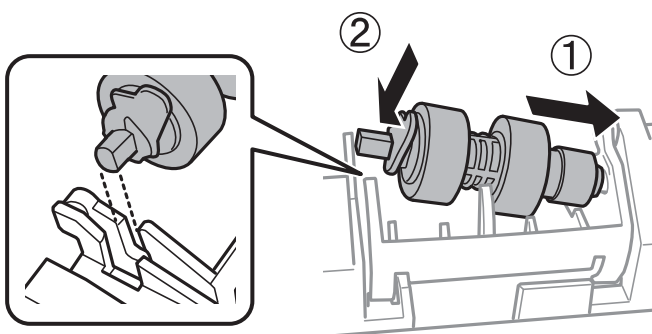
12. Solte a alavanca da alimentador de papel.



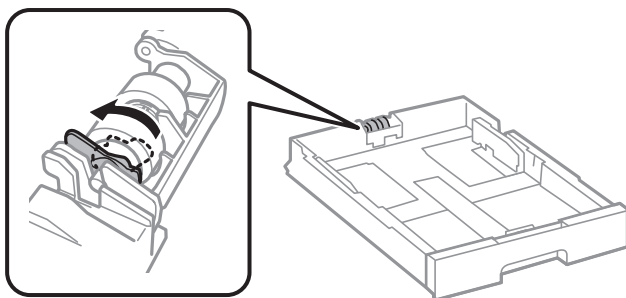
13. Deslize o rolo de manutenção em direção à alavanca, e a seguir remova-os retirando o eixo do suporte.



14. Insira o eixo do rolo de manutenção novo no orifício do suporte, e a seguir deslize o eixo do lado da alavanca ao longo da ranhura voltado para a superfície plana frontal.



15. Bloquear a alavanca.



16. Insira o alimentador de papel.

17. Ligue a impressora, selecione **Definições > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção**, e a seguir selecione o alimentador de papel no qual substituiu os rolos de manutenção.

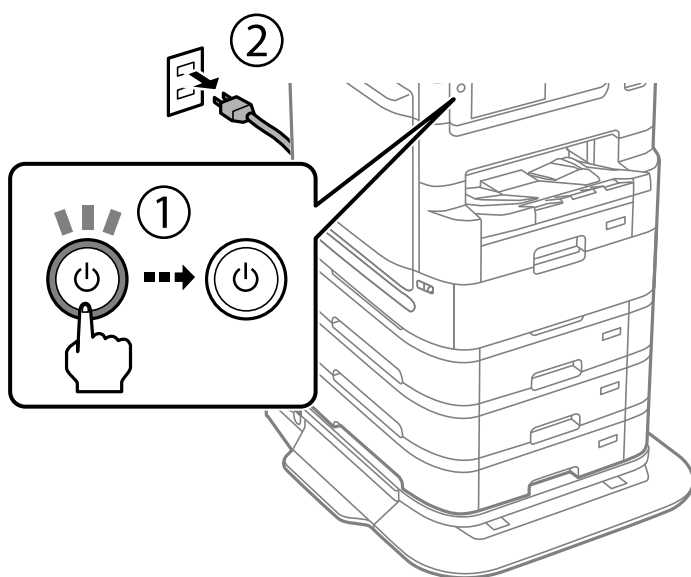
Informações relacionadas

➔ [“Rolos de Manutenção Códigos” na página 370](#)

Substituir os Rolos de Manutenção no Alimentador de Papel 2 a 4

Existem dois locais para substituir os rolos de manutenção: na parte posterior da impressora (dois rolos) e no alimentador de papel (um rolo).

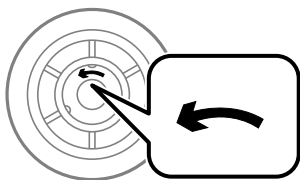
1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.



2. Retire os novos rolos de manutenção da embalagem.

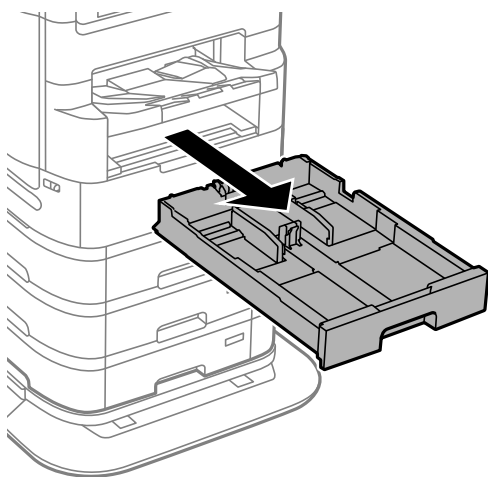
! Importante:

- ❑ Os rolos de manutenção para o alimentador de papel 1 e o alimentador de papel 2 a 4 são diferentes. Verifique a direção da seta no centro dos rolos de manutenção e certifique-se de que os rolos de manutenção são os indicados para o alimentador de papel 2 a 4. Se instalar os rolos errados, a impressora poderá não alimentar o papel.

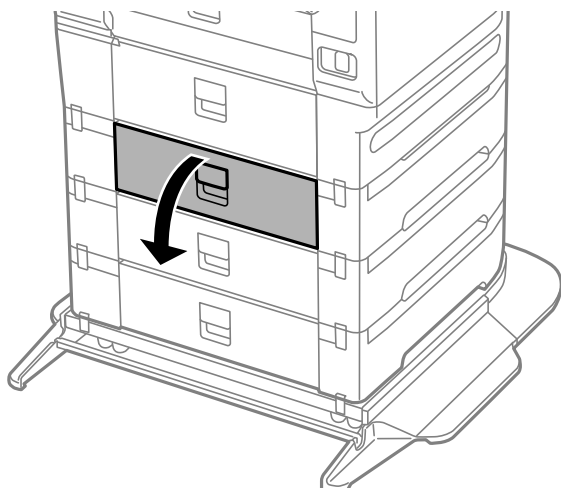


- ❑ Tenha cuidado para não manchar a superfície dos rolos de manutenção. Se se acumular poeira na superfície dos rolos de manutenção, limpe os rolos com um pano macio e húmido. Se usar um pano seco pode danificar a superfície dos rolos.

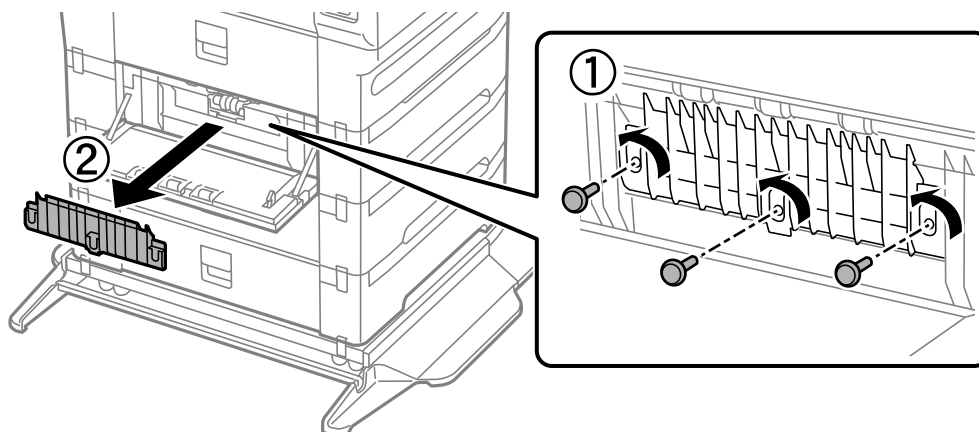
3. Puxe o alimentador de papel para o qual pretende substituir os rolos.



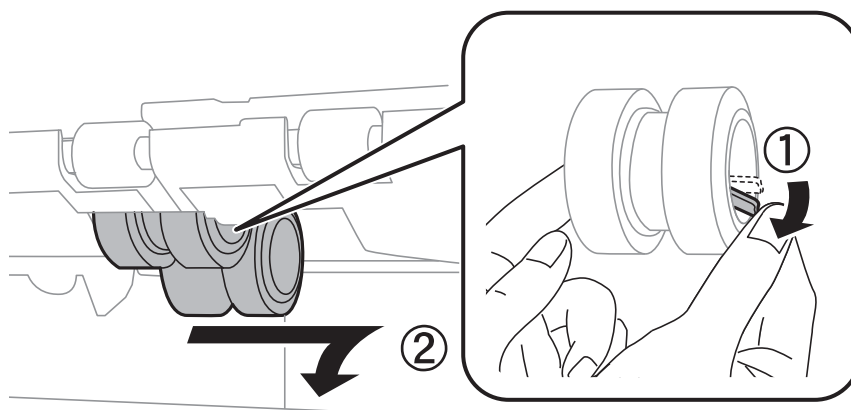
4. Vire a impressora e abra a tampa posterior da impressora.



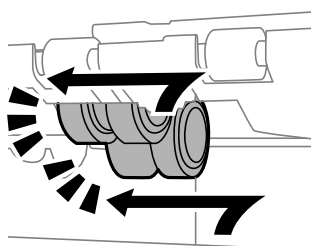
5. Retire os parafusos com uma chave de fendas e retire a tampa posterior do interior da impressora.



6. Deslize para fora os dois rolos de manutenção utilizados e remova-os.



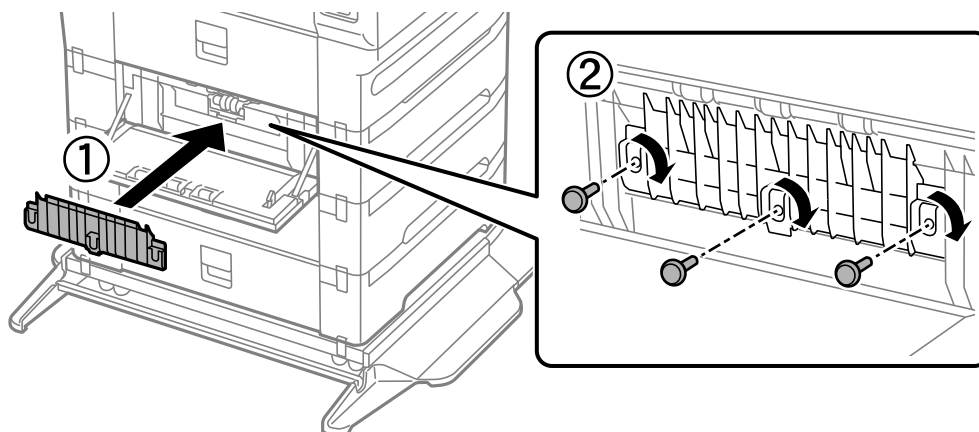
7. Introduza dois novos rolos de manutenção até ouvir um clique.



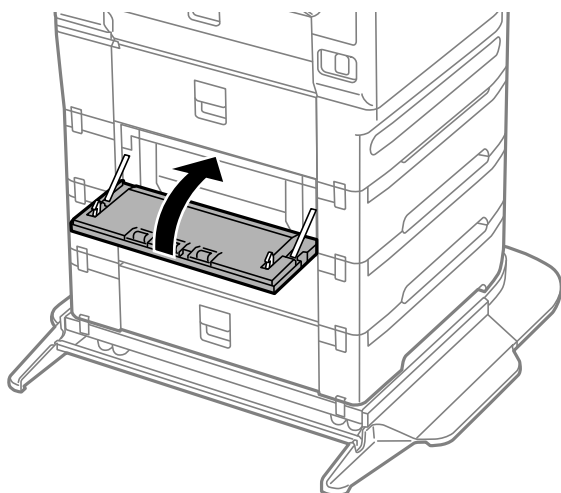
Nota:

Introduza os rolos de manutenção rolando-os para que os possa inserir suavemente.

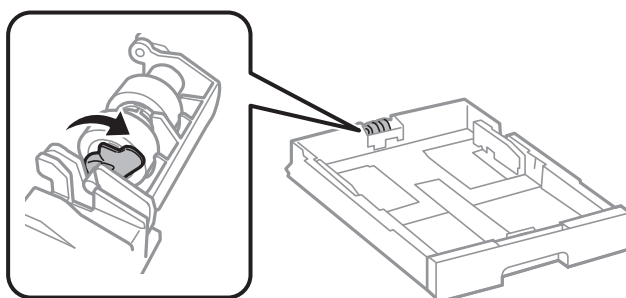
8. Aperte os parafusos para voltar a fixar a tampa.



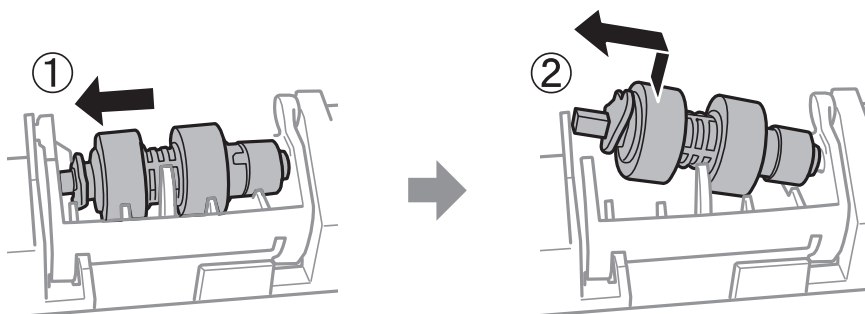
9. Feche a tampa posterior.



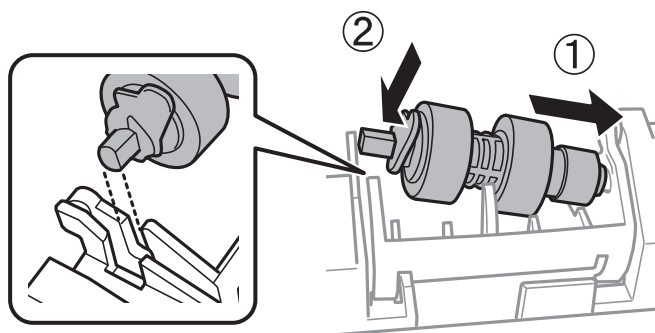
10. Solte a alavanca.



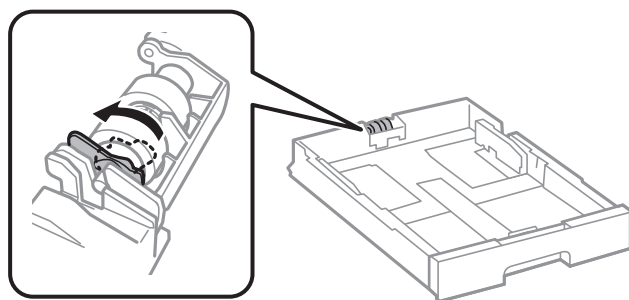
11. Deslize o rolo de manutenção em direção à alavanca e, de seguida, remova-o retirando o eixo do suporte.



12. Insira o eixo do rolo de manutenção novo no orifício do suporte e, de seguida, deslize o eixo do lado da alavanca ao longo da ranhura voltado para a superfície plana frontal.



13. Bloqueie a alavanca.



14. Insira o alimentador de papel.

15. Ligue a impressora, selecione **Definições > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção** e, de seguida, selecione o alimentador de papel no qual substituiu os rolos de manutenção.

Informações relacionadas

➡ [“Rolos de Manutenção Códigos” na página 370](#)

Resolução de problemas

A impressora não funciona como seria de esperar.	206
É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD.	272
O papel está encravado.	274
Está na hora de substituir as unidades de alimentação de tinta.	275
Está na hora de substituir a caixa de manutenção.	277
A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca.	278
Não é possível resolver problemas depois de tentar todas as soluções.	297

A impressora não funciona como seria de esperar

A impressora não liga nem desliga

A alimentação não liga

É possível considerar as seguintes causas.

■ O cabo de alimentação não está ligado corretamente à tomada elétrica.

Soluções

Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.

■ O botão não foi pressionado durante tempo suficiente.

Soluções

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

■ O botão não foi pressionado durante tempo suficiente.

Soluções

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A impressora desliga-se durante a utilização

■ A proteção contra sobretensões foi ativada.

Soluções

Desligue e ligue o cabo de alimentação e a seguir volte a ligar a impressora. Se não conseguir resolver o problema, contacte o serviço de assistência técnica Epson.

A alimentação desliga automaticamente

■ A função Def. encerr. auto. ou Temporiz. p/ desligar está ativada.

Soluções

- ☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto. e desative as definições Encerrar se inactivo e Encerrar se desligado.
- ☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições básicas e, de seguida, desative a definição Temporiz. p/ desligar.

Nota:

O seu produto poderá ter a funcionalidade *Def. encerr. auto.* ou *Temporiz. p/ desligar* dependendo do local de compra.

O papel não é alimentado ou ejetado corretamente

O papel não é alimentado

É possível considerar as seguintes causas.

■ O local de instalação não é adequado.

Soluções

Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.

➔ [“Especificações ambientais” na página 424](#)

■ Está a ser utilizado papel não compatível.

Soluções

Utilize papel suportado por esta impressora.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 369](#)

■ O manuseamento de papel não é o apropriado.

Soluções

Sigas as precauções de manuseamento de papel.

➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 37](#)

■ Foram colocadas muitas folhas na impressora.

Soluções

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

■ As definições de papel na impressora não são as corretas.

Soluções

Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

➔ [“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 38](#)

■ O papel escorrega quando existe pó de papel no rolo.

Soluções

Limpe o rolo.

➔ [“Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel” na página 173](#)

O papel é alimentado com inclinação

É possível considerar as seguintes causas.

■ O local de instalação não é adequado.

Soluções

Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.

➔ [“Especificações ambientais” na página 424](#)

■ Está a ser utilizado papel não compatível.

Soluções

Utilize papel suportado por esta impressora.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 369](#)

■ O manuseamento de papel não é o apropriado.

Soluções

Sigas as precauções de manuseamento de papel.

➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 37](#)

■ O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 39](#)

■ As definições de papel na impressora não são as corretas.

Soluções

Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

➔ [“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 38](#)

■ O papel escorrega quando existe pó de papel no rolo.

Soluções

Limpe o rolo.

➔ [“Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel” na página 173](#)

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

É possível considerar as seguintes causas.

■ O local de instalação não é adequado.

Soluções

Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.

➔ [“Especificações ambientais” na página 424](#)

■ Está a ser utilizado papel não compatível.

Soluções

Utilize papel suportado por esta impressora.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

➔ [“Tipos de papel não disponíveis” na página 369](#)

■ O manuseamento de papel não é o apropriado.

Soluções

Sigas as precauções de manuseamento de papel.

➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 37](#)

■ O papel está húmido ou molhado.

Soluções

Coloque papel novo.

■ A eletricidade estática está a fazer com que as folhas de papel colem umas às outras.

Soluções

Folheie o papel antes de o colocar. Se o papel não for alimentado, coloque uma folha de papel de cada vez.

■ Foram colocadas muitas folhas na impressora.

Soluções

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

■ As definições de papel na impressora não são as corretas.

Soluções

Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

➔ [“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 38](#)

O papel escorrega quando existe pó de papel no rolo.

Soluções

Limpe o rolo.

➔ [“Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel” na página 173](#)

Várias folhas de papel alimentadas ao mesmo tempo durante a impressão manual de 2 lados.

Soluções

Retire o papel que estiver na fonte de papel antes de colocar novamente o papel.

O papel não é alimentado corretamente após a substituição dos Rolos de Manutenção

Os rolos de manutenção podem ter sido substituídos incorretamente.

Soluções

Verifique se foram instalados corretamente.

Ocorre um erro de falta de papel

O papel não está colocado no centro do tabuleiro de papel.

Soluções

Quando ocorre um erro de falta de papel, apesar de existir papel carregado no tabuleiro de papel, carregue novamente o papel no centro do tabuleiro de papel.

O original não é alimentado no ADF

É possível considerar as seguintes causas.

Estão a ser usados originais que não são suportados pelo ADF.

Soluções

Utilize originais suportados pelo ADF.

➔ [“Especificações do ADF” na página 416](#)

Os originais estão colocados incorretamente.

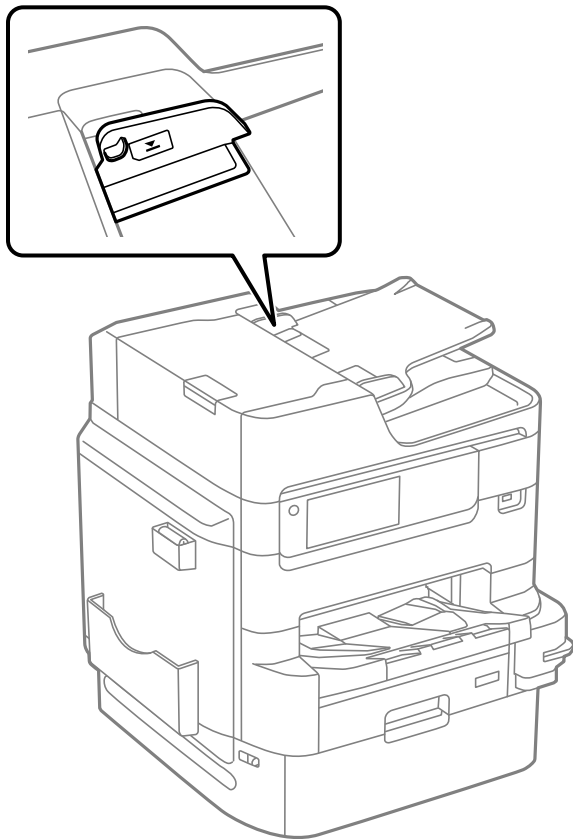
Soluções

Carregue os originais na direção correta e deslize os guias de margem do ADF encostando-os às extremidades dos originais.

■ Estão colocados demasiados originais no ADF.

Soluções

Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no ADF.



■ O original escorrega quando o pó de papel adere ao rolo.

Soluções

Limpe o interior do ADF.

➔ [“Limpar o ADF” na página 180](#)

■ Os originais não são detetados.

Soluções

No ecrã de cópia ou digitalização, ou no fax, verifique se o ícone ADF está ativado. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

O papel não está corretamente empilhado

■ A alavanca do lado direito do tabuleiro de saída não foi puxada.

Soluções

Se puxar a alavanca do lado direito do tabuleiro de saída, o problema pode ser melhorado, mas a capacidade de armazenamento será reduzida.

O papel é ejetado numa direção inesperada

■ Saída de documentos para arquivamento está desativada.

Soluções

Se o papel for ejetado numa direção inesperada ao misturar páginas horizontais e verticais, ou quando se misturarem impressões de 2 lados e de 1 lado, ative a definição **Saída de documentos para arquivamento** no controlador da impressora. Ejeta as páginas na mesma direção para arquivamento fácil.

☐ Windows

Selecione **Saída de documentos para arquivamento** em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**.

☐ Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Saída de documentos para arquivamento**.

Não é possível imprimir

Não é possível imprimir a partir do Windows

Certifique-se que o computador e a impressora estão ligados corretamente.

A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize EPSON Status Monitor 3 para verificar o estado de ligação para o computador e a impressora.

É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

1. Aceda ao controlador da impressora.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

2. Clique no separador **Manutenção**.

3. Clique em **EPSON Status Monitor 3**.

Quando forem exibidos os níveis de tinta restantes, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o computador e a impressora.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 213](#)

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB

[“Não é possível ligar a impressora através de USB \(Windows\)” na página 215](#)

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível imprimir.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(Windows\)” na página 216](#)

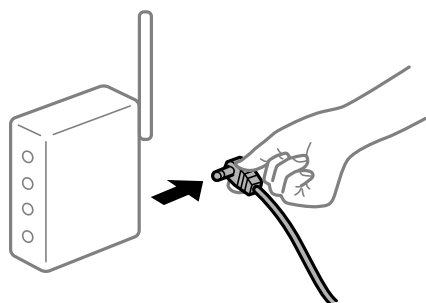
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



■ Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

■ Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

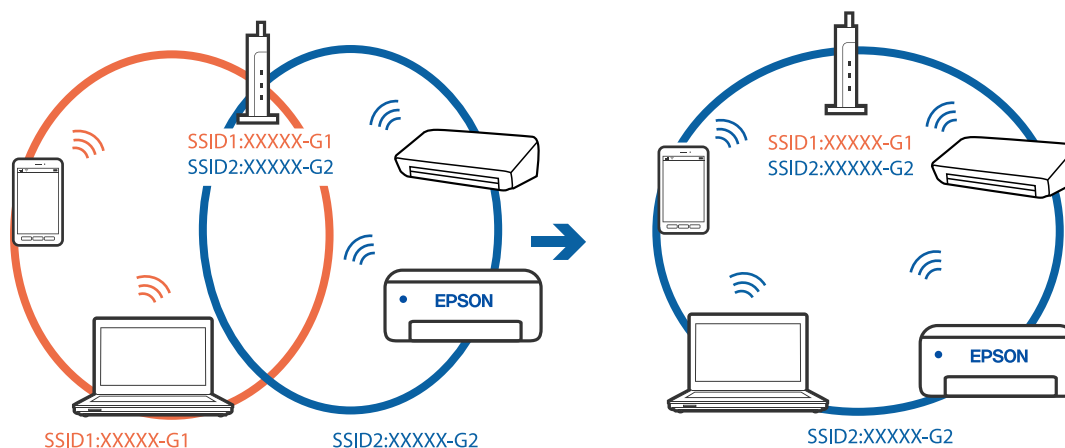
➔ [“Ao substituir um router sem fios” na página 300](#)

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- ☐ A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.
- ☐ Não é possível ligar à impressora.
- ☐ A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE 802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 2. Quando IEEE 802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
 3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
 4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.
[“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)
 5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
 6. No computador, aceda a Web Config.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)
 7. Selecione o separador **Definições de rede > LAN com fios**.
 8. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.
 9. Clique em **Seguinte**.
 10. Clique em **OK**.
 11. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 12. Se tiver desativado o IEEE 802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
 13. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.
- Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível ligar a impressora através de USB (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

■ O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

■ Existe um problema com o concentrador USB.

Soluções

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

■ Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Soluções

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

■ A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Soluções

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ☐ Use um cabo USB 3.0.
- ☐ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
- ☐ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe um problema com o software ou dados.

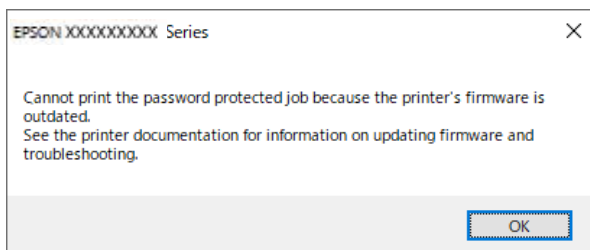
Soluções

- ☐ Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX). Se não tiver um controlador de impressora Epson genuíno, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.
 - ☐ Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.
 - ☐ Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora
- ➔ [“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 186](#)
- ➔ [“Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS” na página 187](#)
- ➔ [“Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente” na página 185](#)

Não consigo imprimir tarefas ao definida uma palavra-passe porque estou a utilizar uma versão antiga do firmware.

Soluções

Se a mensagem abaixo for apresentada no controlador da impressora, atualize o firmware da impressora.



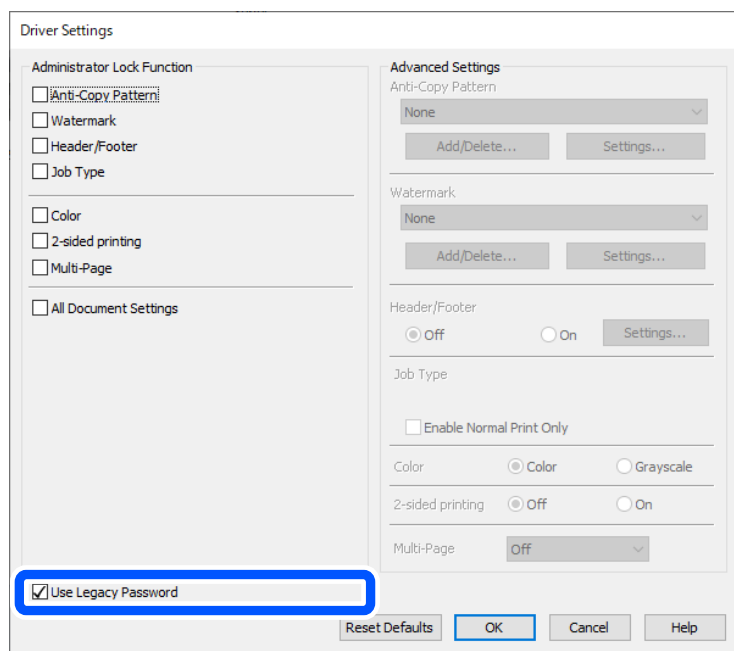
Se, por qualquer razão, não for possível atualizar o firmware, pode continuar a imprimir com o mesmo nível de segurança do firmware antigo.

Para imprimir com um firmware antigo, efetue as seguintes definições no controlador da impressora.

Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.

Clique em **Definições do Controlador**.

Selecione **Utilizar palavra-passe de legado** e clique em **OK**.



➔ [“Atualizar aplicações e firmware” na página 191](#)

Existe um problema com o estado da impressora.

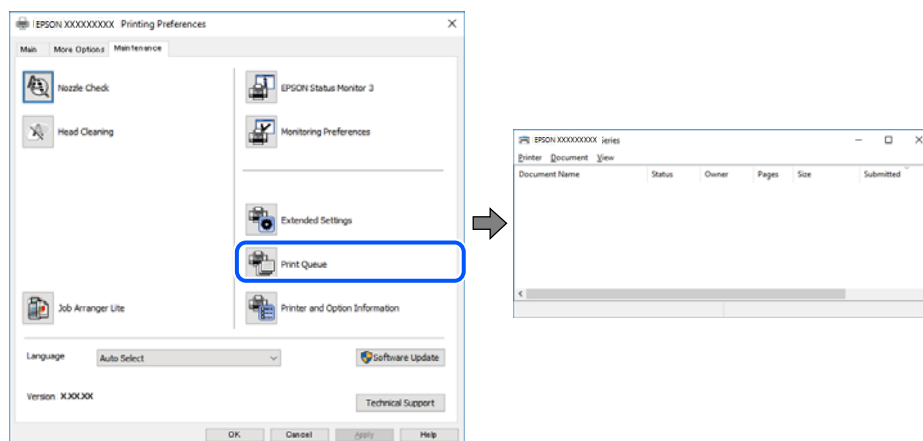
Soluções

Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** do controlador de impressora e, em seguida, verifique o estado da impressora. É necessário instalar o **EPSON Status Monitor 3** para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora. Se permanecerem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.

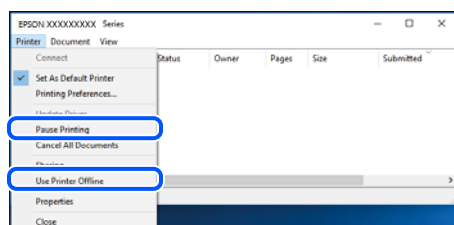


A impressora está pendente ou desligada.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



A impressora não está selecionada como a impressora predefinida.

Soluções

Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora no **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** (ou **Impressoras, Impressoras e Faxes**) e clique em **Definir como impressora predefinida**.

Nota:

Se existirem vários ícones de impressora, consulte as seguintes informações para selecionar a impressora correta.

Exemplo:

Ligação USB: EPSON série XXXX

Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)

Se instalar o controlador de impressora várias vezes, poderão ser criadas cópias do controlador de impressora. Se forem criadas cópias como "EPSON série XXXX (cópia 1)", clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

■ A porta da impressora não foi definida corretamente.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora**.

Ligação USB: **USBXXX**, Ligação de rede: **EpsonNet Print Port**

Se não conseguir mudar a porta, selecione **Executar como administrador** no menu da **Impressora**. Se não for exibido **Executar como administrador**, contacte o seu administrador de sistema.

A impressora não imprime quando utiliza o controlador da impressora PostScript (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

■ As definições de Idioma de impressão devem ser alteradas.

Soluções

Configure a definição de **Idioma de impressão** para **Auto** ou **PS** no painel de controlo.

■ Foi enviado um grande número de tarefas.

Soluções

No Windows, se enviar muitos trabalhos, a impressora poderá não imprimir. Selecione **Imprimir diretamente para a impressora** no separador **Avançado** nas propriedades da impressora.

A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ O ambiente de rede foi alterado.

Soluções

Quando mudar o ambiente de rede, como o router sem fios ou fornecedor, tente voltar a fazer a configuração de rede da impressora.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

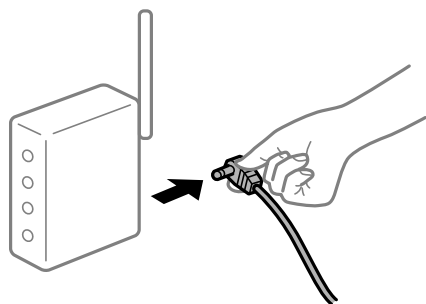
➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais

próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



A impressora não está ligada à rede.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**, e a seguir imprima o relatório de ligação de rede. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.

➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)

Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

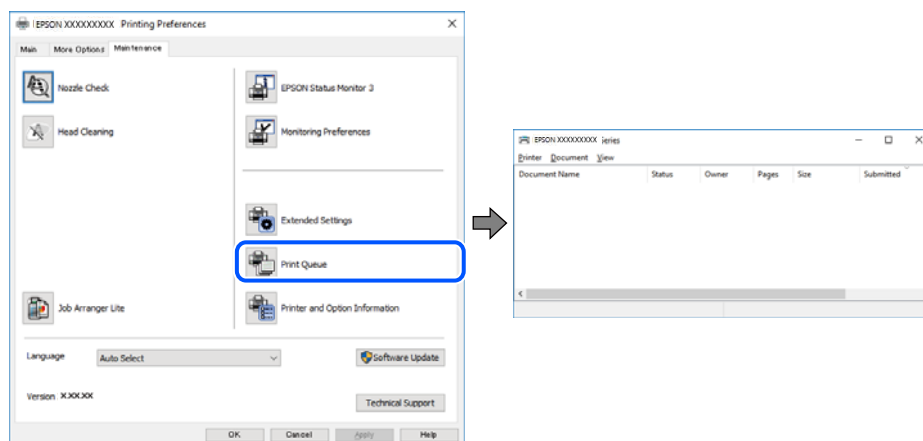
Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora. Se permanecerem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.

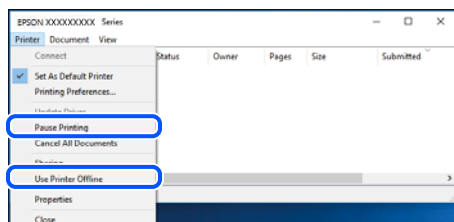


A impressora está pendente ou desligada.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



A impressora não está selecionada como a impressora predefinida.

Soluções

Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora no **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** (ou **Impressoras, Impressoras e Faxes**) e clique em **Definir como impressora predefinida**.

Nota:

Se existirem vários ícones de impressora, consulte as seguintes informações para selecionar a impressora correta.

Exemplo:

Ligação USB: EPSON série XXXX

Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)

Se instalar o controlador de impressora várias vezes, poderão ser criadas cópias do controlador de impressora. Se forem criadas cópias como “EPSON série XXXX (cópia 1)”, clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

A porta da impressora não foi definida corretamente.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora**.

Ligação USB: USBXXX, Ligação de rede: **EpsonNet Print Port**

Se não conseguir mudar a porta, selecione **Executar como administrador** no menu da **Impressora**. Se não for exibido **Executar como administrador**, contacte o seu administrador de sistema.

Não é possível imprimir a partir do Mac OS

Certifique-se que o computador e a impressora estão ligados corretamente.

A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize EPSON Status Monitor para verificar o estado de ligação para o computador e a impressora.

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Quando forem exibidos os níveis de tinta restantes, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o computador e a impressora.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 222](#)

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB

[“Não é possível ligar a impressora através de USB \(Mac OS\)” na página 225](#)

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível imprimir.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(Mac OS\)” na página 225](#)

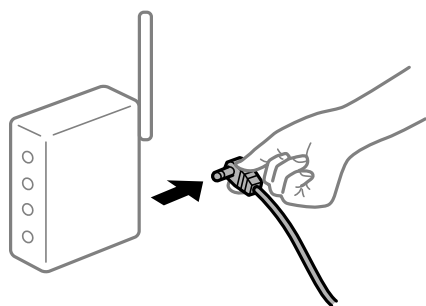
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



■ Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

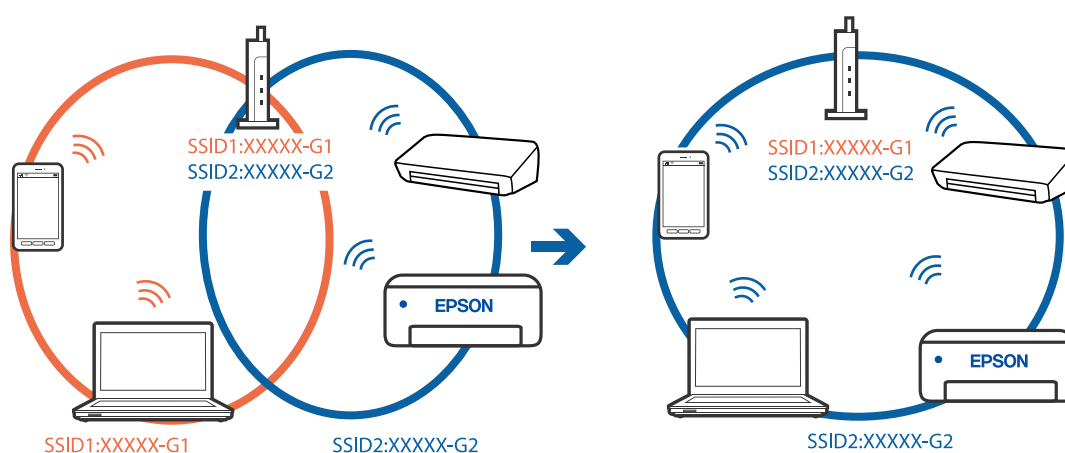
➔ “Ao substituir um router sem fios” na página 300

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ “Redefinir a ligação de rede” na página 300

■ Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

■ O dispositivo ligado à porta USB 3.0 provoca interferências de frequência rádio.

Soluções

Ao ligar um dispositivo à porta USB 3.0 num Mac, podem verificar-se interferências de frequência rádio. Se não conseguir estabelecer a ligação sem-fios LAN (Wi-Fi) ou se o funcionamento for instável, tente o seguinte.

- ☐ Coloque o dispositivo ligado à porta USB 3.0 mais afastado do computador.
- ☐ Ligue o SSID para o intervalo 5 GHz.

Consulte as informações que se seguem para ligar a impressora ao SSID.

➔ [“Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 304](#)

■ A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- ☐ A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.
- ☐ Não é possível ligar à impressora.
- ☐ A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE 802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
2. Quando IEEE 802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.
[“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)
5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
6. No computador, aceda a Web Config.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

7. Selecione o separador **Definições de rede** > **LAN com fios**.
 8. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.
 9. Clique em **Seguinte**.
 10. Clique em **OK**.
 11. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 12. Se tiver desativado o IEEE 802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
 13. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.
- Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível ligar a impressora através de USB (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

■ O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

■ Existe um problema com o concentrador USB.

Soluções

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

■ Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Soluções

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

■ A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Soluções

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ☐ Use um cabo USB 3.0.
- ☐ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
- ☐ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe um problema com o software ou dados.

Soluções

- ❑ Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX). Se não tiver um controlador de impressora Epson genuíno, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.
- ❑ Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.
- ❑ Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora

➔ “Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 186

➔ “Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS” na página 187

➔ “Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente” na página 185

■ Existe um problema com o estado da impressora.

Soluções

Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu **Apple** > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e a seguir clique duas vezes na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar**.

■ Estão ativas restrições de funcionalidades do utilizador para a impressora.

Soluções

A impressora poderá não imprimir se a restrição da funcionalidade de utilizador estiver ativada. Contacte o administrador da impressora.

A impressora não imprime quando utiliza o controlador da impressora PostScript (Mac OS)

■ As definições de Idioma de impressão devem ser alteradas.

Soluções

Configure a definição de **Idioma de impressão** para **Auto** ou **PS** no painel de controlo.

A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ O ambiente de rede foi alterado.

Soluções

Quando mudar o ambiente de rede, como o router sem fios ou fornecedor, tente voltar a fazer a configuração de rede da impressora.

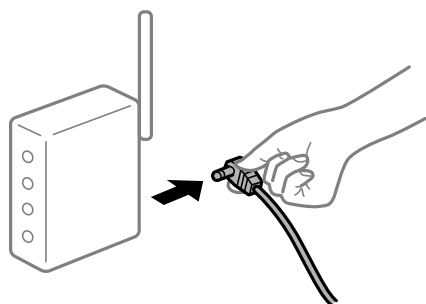
Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

■ **Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.**

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



■ **A impressora não está ligada à rede.**

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**, e a seguir imprima o relatório de ligação de rede. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.

➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)

■ **Existe um problema nas definições de rede no computador.**

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

Não é possível imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Certifique-se que o dispositivo inteligente e a impressora estão ligados corretamente.

A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize Epson iPrint para verificar o estado de ligação para o dispositivo inteligente e a impressora.

Consulte as informações que se seguem para instalar o Epson iPrint se ainda não estiver instalado.

[“Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente \(Epson iPrint\)” na página 376](#)

1. No dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.

2. Verifique se o nome da impressora é exibido no ecrã de início.

Quando o nome da impressora for exibido, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o dispositivo inteligente e a impressora.

Se o seguinte for exibido, não foi estabelecida uma ligação entre o dispositivo inteligente e a impressora.

☐ Impressora não seleccionada.

☐ Erro de comunicação.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 228](#)

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível imprimir.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(iOS\)” na página 230](#)

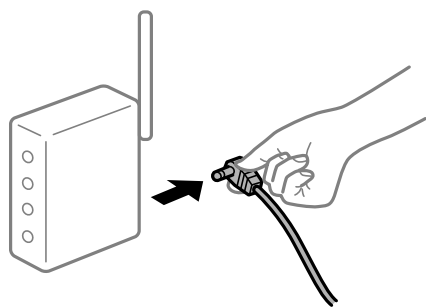
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



■ Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

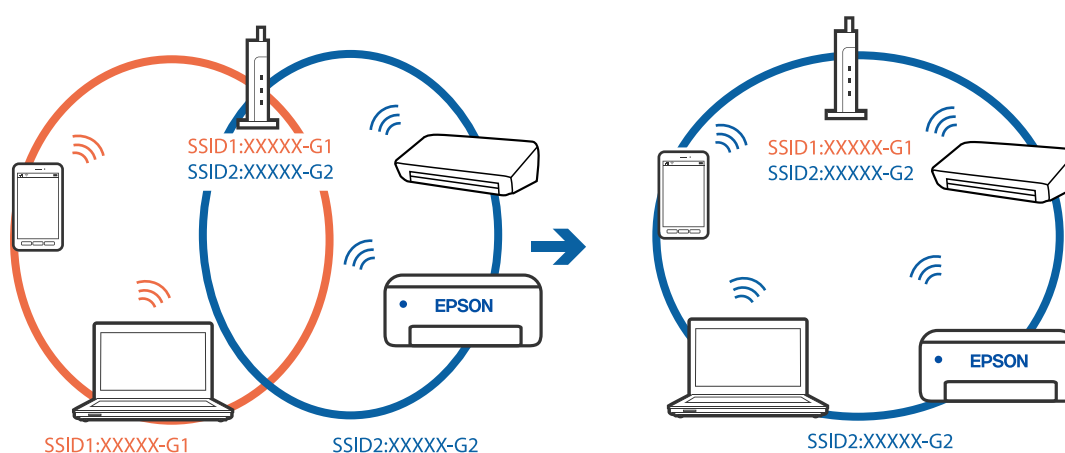
➔ “Ao substituir um router sem fios” na página 300

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ “Redefinir a ligação de rede” na página 300

■ Existe um problema nas definições de rede no dispositivo inteligente.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu dispositivo inteligente para se certificar que as configurações de rede do seu dispositivo inteligente estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema no dispositivo inteligente.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o dispositivo inteligente.

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (iOS)

É possível considerar as seguintes causas.

■ Exibir automaticamente configuração de papel está desativada.

Soluções

Ative **Exibir automaticamente configuração de papel** no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automaticamente configuração de papel

■ AirPrint está desativada.

Soluções

Ative a definição AirPrint no Web Config.

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ O ambiente de rede foi alterado.

Soluções

Quando mudar o ambiente de rede, como o router sem fios ou fornecedor, tente voltar a fazer a configuração de rede da impressora.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

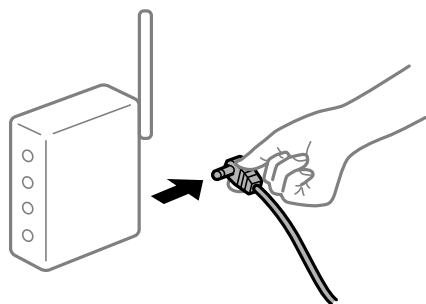
➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais

próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



A impressora não está ligada à rede.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**, e a seguir imprima o relatório de ligação de rede. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.

➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)

Existe um problema nas definições de rede no dispositivo inteligente.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu dispositivo inteligente para se certificar que as configurações de rede do seu dispositivo inteligente estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema no dispositivo inteligente.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o dispositivo inteligente.

Não é possível iniciar a digitalização

Não é possível começar a digitalizar a partir do Windows

Certifique-se que o computador e a impressora estão ligados corretamente.

A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize EPSON Status Monitor 3 para verificar o estado de ligação para o computador e a impressora.

É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

1. Aceda ao controlador da impressora.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

2. Clique no separador **Manutenção**.

3. Clique em **EPSON Status Monitor 3**.

Quando forem exibidos os níveis de tinta restantes, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o computador e a impressora.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 213](#)

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB

[“Não é possível ligar a impressora através de USB \(Windows\)” na página 215](#)

- ☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível digitalizar.

[“Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível digitalizar \(Windows\)” na página 235](#)

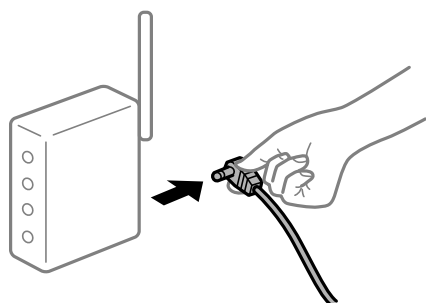
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

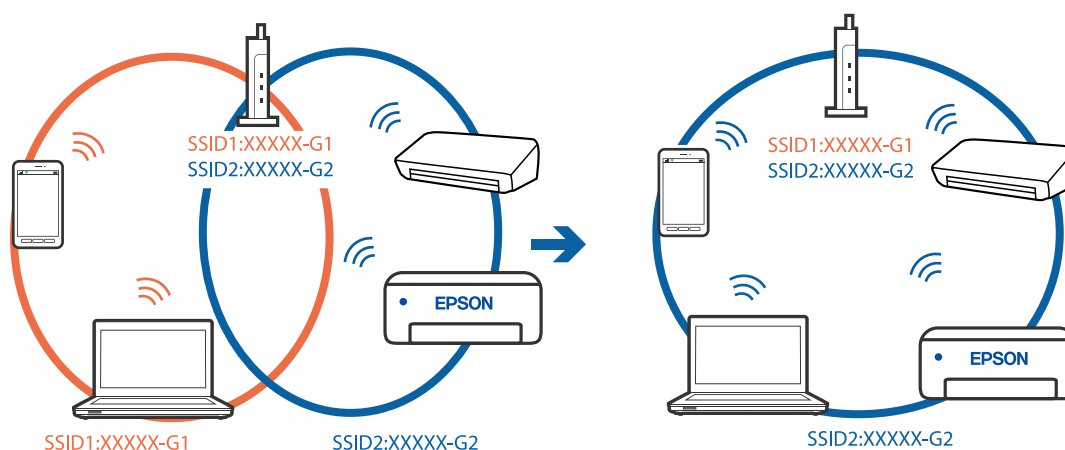
➔ “Ao substituir um router sem fios” na página 300

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

■ Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

■ A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- ☐ A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.
- ☐ Não é possível ligar à impressora.
- ☐ A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE 802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
2. Quando IEEE 802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.
[“Imprimir um relatório da ligação de rede” na página 317](#)
5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
6. No computador, aceda a Web Config.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)
7. Selecione o separador **Definições de rede** > **LAN com fios**.
8. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.
9. Clique em **Seguinte**.
10. Clique em **OK**.
11. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.

12. Se tiver desativado o IEEE 802.3az para o computador no passo 2, ative-o.

13. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.

Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível ligar a impressora através de USB (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

Existe um problema com o concentrador USB.

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ☐ Use um cabo USB 3.0.
- ☐ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
- ☐ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível digitalizar (Windows)

Digitalizar com uma resolução elevada através de uma rede.

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

Não é possível começar a digitalizar a partir do Mac OS

Certifique-se que o computador e a impressora estão ligados corretamente.

A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize EPSON Status Monitor para verificar o estado de ligação para o computador e a impressora.

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora.

2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Quando forem exibidos os níveis de tinta restantes, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o computador e a impressora.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede
“Não é possível ligar a uma rede” na página 222
- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB
“Não é possível ligar a impressora através de USB (Mac OS)” na página 225

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível digitalizar.
“Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível digitalizar (Mac OS)” na página 239

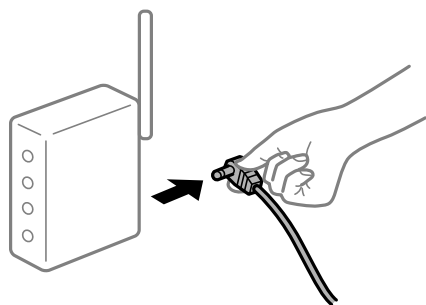
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



■ Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

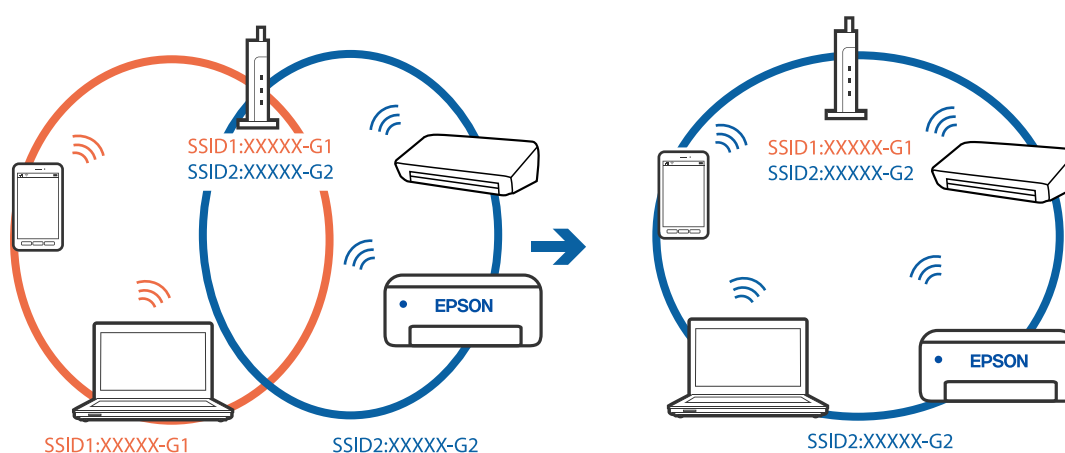
➔ “Ao substituir um router sem fios” na página 300

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ “Redefinir a ligação de rede” na página 300

■ Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

■ O dispositivo ligado à porta USB 3.0 provoca interferências de frequência rádio.

Soluções

Ao ligar um dispositivo à porta USB 3.0 num Mac, podem verificar-se interferências de frequência rádio. Se não conseguir estabelecer a ligação sem-fios LAN (Wi-Fi) ou se o funcionamento for instável, tente o seguinte.

- ☐ Coloque o dispositivo ligado à porta USB 3.0 mais afastado do computador.
- ☐ Ligue o SSID para o intervalo 5 GHz.

Consulte as informações que se seguem para ligar a impressora ao SSID.

➔ [“Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 304](#)

■ A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- ☐ A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.
- ☐ Não é possível ligar à impressora.
- ☐ A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE 802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
2. Quando IEEE 802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.
[“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)
5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
6. No computador, aceda a Web Config.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

7. Selecione o separador **Definições de rede** > **LAN com fios**.
 8. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.
 9. Clique em **Seguinte**.
 10. Clique em **OK**.
 11. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 12. Se tiver desativado o IEEE 802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
 13. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.
- Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível ligar a impressora através de USB (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

Existe um problema com o concentrador USB.

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ☐ Use um cabo USB 3.0.
- ☐ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
- ☐ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível digitalizar (Mac OS)

Digitalizar com uma resolução elevada através de uma rede.

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

Não é possível começar a digitalizar a partir do dispositivo inteligente

Certifique-se que o dispositivo inteligente e a impressora estão ligados corretamente.

A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize Epson iPrint para verificar o estado de ligação para o dispositivo inteligente e a impressora.

Consulte as informações que se seguem para instalar o Epson iPrint se ainda não estiver instalado.

[“Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente \(Epson iPrint\)” na página 376](#)

1. No dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.

2. Verifique se o nome da impressora é exibido no ecrã de início.

Quando o nome da impressora for exibido, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o dispositivo inteligente e a impressora.

Se o seguinte for exibido, não foi estabelecida uma ligação entre o dispositivo inteligente e a impressora.

☐ Impressora não seleccionada.

☐ Erro de comunicação.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 228](#)

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível digitalizar.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(iOS\)” na página 230](#)

Não é possível ligar a uma rede

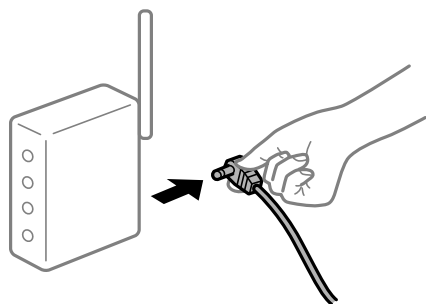
O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

■ Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais

próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

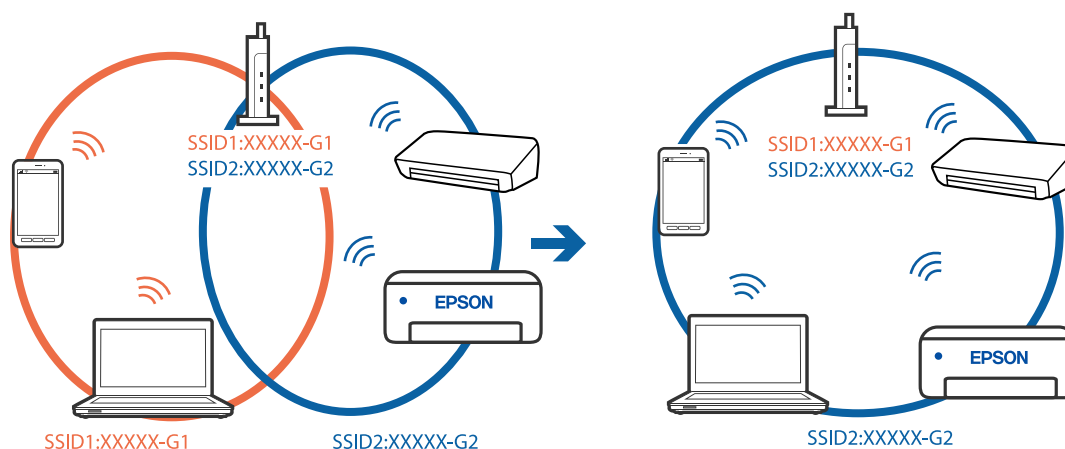
➔ [“Ao substituir um router sem fios” na página 300](#)

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



■ Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

■ A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

■ Existe um problema nas definições de rede no dispositivo inteligente.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu dispositivo inteligente para se certificar que as configurações de rede do seu dispositivo inteligente estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema no dispositivo inteligente.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o dispositivo inteligente.

Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada

As mensagens são apresentadas no Painel de Controlo

Quando as mensagens de erro são apresentadas no painel de controlo, verifique a própria mensagem ou a lista seguinte para resolver os problemas.

Mensagens	Soluções
Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.	Não é possível ligar ao computador. Verifique estes pontos. ☐ Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. ☐ Se o endereço IP do computador é estático e definido manualmente, altere o nome do computador na localização da rede para o endereço IP. Exemplo: \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Certifique-se que o computador está ligado e não entra em suspensão. Se o computador entrar em suspensão, não é possível salvar imagens digitalizadas na pasta partilhada. ☐ Desligue temporariamente o software de Firewall e segurança do computador. Se isto eliminar o erro, verifique as configurações do software de segurança. ☐ Se Rede pública for selecionado como o local de rede, não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada. Configure as definições de reencaminhamento para cada porta. ☐ Se estiver a usar um computador portátil e o endereço IP for definido como DHCP, o endereço IP pode mudar quando voltar a ligar-se à rede. Obter o endereço IP novamente. ☐ Verifique se a definição de DNS está correta. Contacte o seu administrador de rede para saber quais são as definições de DNS. ☐ O nome do computador e o endereço IP podem ser diferentes quando a tabela de gestão do servidor DNS não é atualizada. Contate o administrador do servidor DNS.
Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.	Certifique-se o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretas no computador e os contactos na impressora. Além disso, certifique-se que a palavra-passe não expirou.
Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.	Não é possível comunicar com uma pasta de rede que está registada na lista de contatos. Verifique estes pontos. ☐ Certifique-se que Utilizar partilha de rede Microsoft está ativado em Web Config. Selecione Rede > Rede MS em Web Config. ☐ Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. ☐ Os direitos de acesso para o utilizador na lista de contactos devem ser adicionados no separador Partilha e no separador Segurança das propriedades da pasta partilhada. Além disso, as autorizações para o utilizador devem ser definidas como "permitidas".
O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.	Alterar as definições do nome do ficheiro. Caso contrário, mova ou elimine os ficheiros ou mude o nome do ficheiro na pasta partilhada.
Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.	Não há espaço livre em disco suficiente. Aumente o espaço livre no disco rígido do computador.

Verificar o ponto onde ocorreu o erro

Soluções

Ao guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada, o processo de guardar decorre da seguinte forma. A seguir pode verificar o ponto onde ocorreu o erro.

Itens	Funcionamento	Mensagens de erro
Em ligação	Ligar ao computador a partir da impressora.	Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.
Iniciar sessão no computador	Inicie sessão no computador com o nome de utilizador e palavra-passe.	Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.
Verificar a pasta para guardar	Verifique o local da rede da pasta partilhada.	Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.
Verificar o nome do ficheiro	Verifique se há um ficheiro com o mesmo nome que o ficheiro que pretende guardar na pasta.	O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.
Gravar o ficheiro	Gravar um ficheiro novo.	Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.

Guardar as imagens digitalizadas demora muito tempo

Leva muito tempo até a resolução do nome corresponder ao "Nome de domínio" e ao "Endereço IP".

Soluções

Verifique os seguintes pontos.

- ☐ Verifique se a definição de DNS está correta.
- ☐ Certifique-se que as definições DNS estão corretas ao verificar o Web Config.
- ☐ Certifique-se que o domínio DNS está correto.

Não é possível enviar ou receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

Existem alguns problemas na tomada telefónica da parede.

Soluções

Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.

Há alguns problemas na ligação à linha telefónica.

Soluções

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática de ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.

■ Ocorre um erro de comunicação.

Soluções

Selecione **Lento (9,600bps)** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Veloc. Fax** no painel de controlo.

■ Ligado a uma linha telefónica DSL sem filtro DSL.

Soluções

Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.

[“Ligar a DSL ou ISDN” na página 499](#)

■ Há alguns problemas no filtro DSL quando liga a uma linha telefónica DSL.

Soluções

Se não conseguir enviar ou receber faxes, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.

Não é possível enviar faxes

É possível considerar as seguintes causas.

■ A linha de ligação está definida como PSTN numas instalações onde está a ser usado um Posto Particular de Comutação (PBX).

Soluções

Selecione **PBX** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha** no painel de controlo.

■ Enviar faxes sem introduzir um código de acesso num ambiente em que esteja instalado um PBX.

Soluções

Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.

■ A informação do cabeçalho para faxes enviados não está registada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Cabeçalho** e configure a informação do cabeçalho. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.

■ O seu ID de autor de chamada está bloqueado.

Soluções

Contacte a sua empresa de telecomunicações para desbloquear o seu ID de autor de chamada. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.

■ O número de fax do destinatário está errado.

Soluções

Verifique se o número do destinatário registado na sua lista de contactos, ou que introduziu diretamente usando o teclado, está correta. Ou verifique junto do destinatário se o número do fax está correto.

■ A máquina de fax do destinatário não está pronta para receber faxes.

Soluções

Pergunte ao destinatário se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber um fax.

■ Enviar um fax acidentalmente usando a funcionalidade de subendereço.

Soluções

Verifique se enviou acidentalmente um fax usando a funcionalidade de subendereço. Se seleccionar um destinatário com um subendereço da lista de contatos, o fax pode ser enviado com a funcionalidade de subendereço.

■ A máquina de fax do destinatário não consegue receber faxes usando a funcionalidade de subendereço.

Soluções

Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, pergunte ao destinatário se o seu dispositivo de fax é capaz de receber faxes usando a funcionalidade de subendereço.

■ O endereço subendereço e a palavra-passe estão errados.

Soluções

Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do destinatário se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

■ Os dados a enviar são demasiado grandes.

Soluções

Pode enviar faxes com um tamanho de dados menor usando um dos métodos seguintes.

- ☐ Quando enviar o fax a preto e branco, ative **Envio directo** em **Fax > Definições de fax > Defin. de envio de fax**.

[“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)” na página 141](#)

- ☐ Usando o telefone ligado

[“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 139](#)

- ☐ Usando o telefone em suspenso

[“Enviar faxes manualmente após confirmar o estado do destinatário” na página 138](#)

- ☐ Separação dos originais

Não é possível enviar faxes (quando as placas de fax opcionais estão instaladas)

Tentativa de envio a partir de uma Porta Line definida como Apenas recepção

Soluções

Envie o fax de uma linha para a qual a **Definições de transmissão por linha** esteja definida como **Envio e recepção** ou **Apenas envio**.

É possível aceder a **Definições de transmissão por linha** selecionando **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** a partir do painel de controlo da impressora.

➔ [“Definições de transmissão por linha:” na página 347](#)

Não é possível receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

Também recomendamos que verifique o estado da impressora em **Job/Status**, nomeadamente para ver se a impressora está ou não a receber o fax nesse momento.

Subscrever um serviço de encaminhamento de chamadas.

Soluções

Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.

O Modo de recepção está definido como Manual, ao mesmo tempo que há um dispositivo telefónico externo ligado à impressora.

Soluções

Se estiver um dispositivo telefónico externo ligado à impressora e se estiver a partilhar uma linha telefónica com a impressora, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**, e a seguir defina **Modo de recepção** como **Auto**.

A memória disponível da caixa de entrada e na caixa confidencial não é suficiente.

Soluções

200 documentos recebidos no total foram guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial. Elimine os documentos desnecessários.

O computador que irá guardar os faxes recebidos não está ligado.

Soluções

Quando tiver feito as definições para guardar faxes recebidos num computador, ligue o computador. O fax recebido é eliminado logo que tenha sido guardado no computador.

O endereço subendereço e a palavra-passe estão errados.

Soluções

Ao receber faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do remetente se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

■ O número de fax do remetente foi registado na Lista números rejeitados.

Soluções

Certifique-se de que o número do remetente pode ser eliminado da **Lista números rejeitados** antes de o eliminar. Elimine-o de **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Editar lista de números rejeitados**. Ou desative **Lista números rejeitados** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando esta definição está ativada.

■ O número de fax do remetente não foi registado na lista de contactos.

Soluções

Registe o número de fax do remetente na lista de contactos. Ou desative **Contactos não registados** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados.

■ O remetente enviou o fax sem informações de cabeçalho.

Soluções

Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Ou desative **Cabeçalho de fax vazio bloqueado** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando esta definição está ativada.

Não é possível receber faxes (quando as placas de fax opcionais estão instaladas)

■ O remetente tentou enviar um fax para uma Porta Line definida como Apenas envio

Soluções

Informe o remetente que o número de fax para a Porta Line para a qual a **Definições de transmissão por linha** está definida como **Envio e receção** ou **Apenas receção**

É possível aceder a Definições de transmissão por linha selecionando **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas** no ecrã de início da impressora.

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

É possível considerar as seguintes causas.

■ A máquina do destinatário leva muito tempo a responder.

Soluções

Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque utilizando a função  (**No desc.**) ou com o telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. Toque em  para introduzir a pausa. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.

■ A definição Veloc. Fax registada na lista de contactos está errada.

Soluções

Selecione os destinatários da lista de contactos, e depois selecione **Editar > Veloc. Fax > Lento** (9,600bps).

Não é possível enviar faxes num horário especificado

■ A data e hora da impressora estão erradas.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**, e depois defina a data e hora corretas.

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória

É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição para guardar os faxes recebidos na memória externa está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**, e depois ative **Guardar no disp. de mem.** em cada menu.

■ Não há qualquer dispositivo de memória ligado à impressora.

Soluções

Ligue um dispositivo de memória à impressora, em que tenha criado uma pasta para guardar faxes. Quando os faxes forem guardados no dispositivo, estes são eliminados da memória da impressora.

■ Não há espaço livre suficiente no dispositivo.

Soluções

Elimine dados desnecessários do dispositivo para aumentar a quantidade de espaço livre. Ou ligue outro dispositivo que tenha espaço livre suficiente.

■ O dispositivo de memória está protegido contra escrita.

Soluções

Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.

Os faxes são enviados com o tamanho errado

É possível considerar as seguintes causas.

■ A máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3.

Soluções

Antes de enviar um documento de tamanho A3, pergunte ao destinatário se a máquina do destinatário suporta o tamanho A3. Se vir **OK (Tamanho reduzido)** no relatório de transmissão do relatório, significa

que a máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3. Pode imprimir um relatório de transmissão de fax a partir de **Fax** >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Última transmissão**.

■ Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- ☐ Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- ☐ Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner. Não é possível digitalizar a área em cerca de 1,5 mm (0,06 pol.) da margem do vidro do scanner.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

■ Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.

Soluções

Quando digitalizar a partir do painel de controlo e seleccionar a função de corte de área de digitalização automática, remova qualquer sujidade do vidro e do scanner e na capa de documento. Se existir qualquer sujidade à volta do original, a digitalização irá expandir para a incluir.

[“Limpar o Vidro do scanner” na página 179](#)

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 179](#)

Não é possível receber faxes em formato A3

É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição da origem do papel está errada.

Soluções

Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na origem do papel que contém papel A3 foi definida para A3 e que a origem do papel está definida para utilizar a funcionalidade de fax. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Def. origem do papel** > **Selec. defin. autom.** > **Fax**, e depois verifique a origem ou origens de papel que se encontram ativadas.

■ A3 não está selecionado em Tamanho do papel para receção.

Soluções

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Tamanho do papel para receção**, e a seguir verifique que A3 está selecionado. Este menu permite definir o formato máximo do fax que a impressora pode receber.

Os faxes recebidos não são impressos

É possível considerar as seguintes causas.

■ Ocorreu um erro na impressora, como papel encravado, por exemplo.

Soluções

Apague o erro da impressora e depois peça ao remetente que reenvie o fax.

A impressão dos faxes recebidos está desativada nas definições atuais.

Soluções

Faça as definições para imprimir faxes recebidos em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam..**

Não é possível enviar ou receber faxes (Windows)

Certifique-se que o computador e a impressora estão ligados corretamente. A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize EPSON Status Monitor 3 para verificar o estado de ligação para o computador e a impressora.

É necessário instalar o EPSON Status Monitor 3 para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sítio Web da Epson.

1. Aceda ao controlador da impressora.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

2. Clique no separador **Manutenção**.

3. Clique em **EPSON Status Monitor 3**.

Quando forem exibidos os níveis de tinta restantes, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o computador e a impressora.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 213](#)

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB

[“Não é possível ligar a impressora através de USB \(Windows\)” na página 215](#)

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível imprimir.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(Windows\)” na página 216](#)

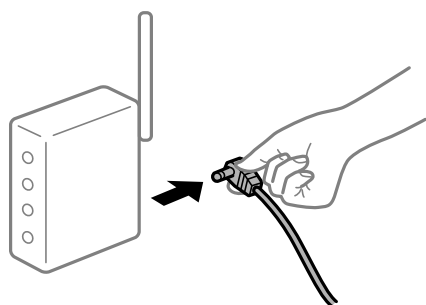
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

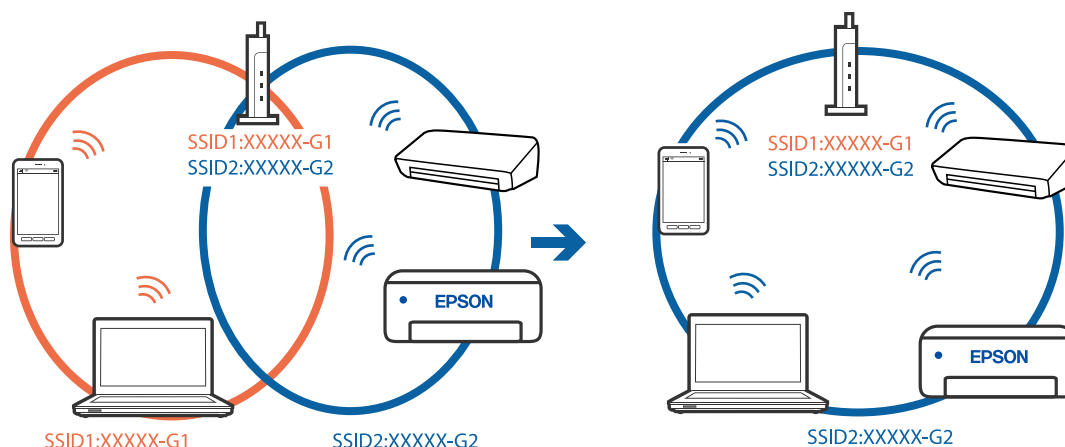
➔ [“Ao substituir um router sem fios” na página 300](#)

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- ☐ A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.

- ☐ Não é possível ligar à impressora.
- ☐ A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE 802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 2. Quando IEEE 802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
 3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
 4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.
[“Imprimir um relatório da ligação de rede” na página 317](#)
 5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
 6. No computador, aceda a Web Config.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)
 7. Selecione o separador **Definições de rede > LAN com fios**.
 8. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.
 9. Clique em **Seguinte**.
 10. Clique em **OK**.
 11. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 12. Se tiver desativado o IEEE 802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
 13. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.
- Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível ligar a impressora através de USB (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

■ O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

■ Existe um problema com o concentrador USB.

Soluções

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

■ Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Soluções

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

■ A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Soluções

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ☐ Use um cabo USB 3.0.
- ☐ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
- ☐ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível enviar ou receber faxes (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

■ O software não está instalado.

Soluções

Certifique-se de que o controlador do PC-FAX foi instalado no computador. O controlador do PC-FAX é instalado com o FAX Utility. Siga os passos abaixo para verificar se está instalado.

Certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**.

☐ Windows 10

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras em Hardware e som**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou em **Hardware**.

☐ Windows 7

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou **Hardware**.

☐ Windows Vista

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.

☐ Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.

Falha na autenticação do utilizador quando é enviado um fax a partir de um computador.

Soluções

Defina o nome de utilizador e a palavra-passe no controlador da impressora. Ao enviar um fax a partir de um computador quando está definida a função de segurança que impede os utilizadores de utilizarem a função de fax da impressora, a autenticação do utilizador é efetuada com o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no controlador da impressora.

Há alguns problemas com a ligação de fax e com as definições de fax.

Soluções

Tente as resoluções de problemas com a ligação de fax e as definições de fax.

Não é possível enviar ou receber faxes (Mac OS)

Certifique-se que o computador e a impressora estão ligados corretamente. A causa e a solução do problema diferem consoante o caso de estarem ou não ligados.

Verificação do estado de ligação

Utilize EPSON Status Monitor para verificar o estado de ligação para o computador e a impressora.

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Quando forem exibidos os níveis de tinta restantes, foi estabelecida com sucesso uma ligação entre o computador e a impressora.

Verifique o seguinte se não tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação de rede

[“Não é possível ligar a uma rede” na página 222](#)

- ☐ A impressora não é reconhecida através de uma ligação USB

[“Não é possível ligar a impressora através de USB \(Mac OS\)” na página 225](#)

Verifique o seguinte se tiver sido estabelecida uma ligação.

- ☐ A impressora é reconhecida, mas não é possível imprimir.

[“Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir \(Mac OS\)” na página 225](#)

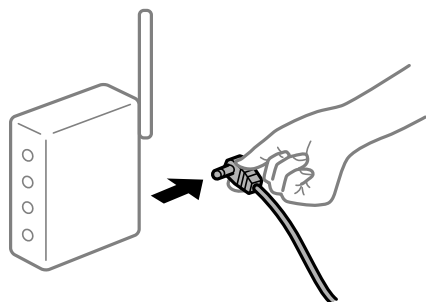
Não é possível ligar a uma rede

O problema pode ter origem numa das seguintes causas.

Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Soluções

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Soluções

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

Soluções

Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

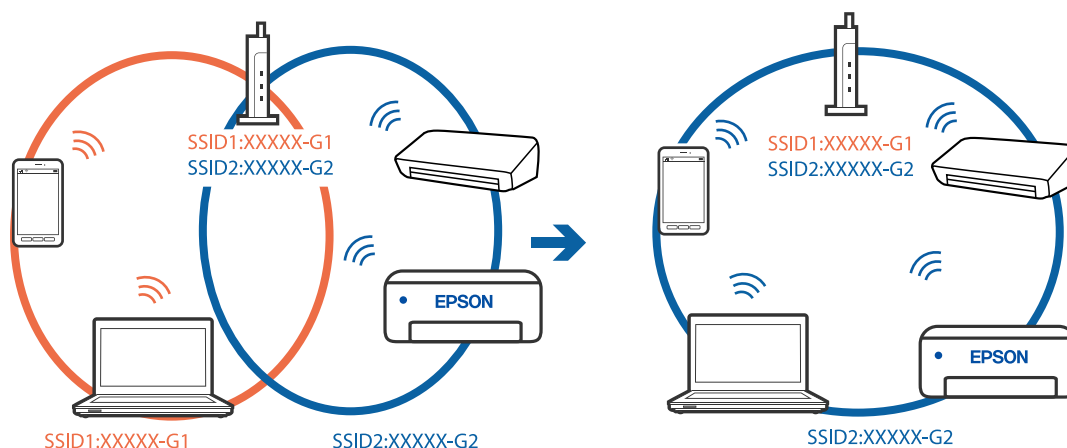
➔ [“Ao substituir um router sem fios” na página 300](#)

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivo inteligente e computador são diferentes.

Soluções

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.

Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



■ Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

Soluções

A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

■ A atribuição do endereço IP não está correta.

Soluções

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado** no painel de controlo da impressora, e depois verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

➔ [“Redefinir a ligação de rede” na página 300](#)

■ Existe um problema nas definições de rede no computador.

Soluções

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.

Verifique a ligação de rede do computador. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.

■ A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Soluções

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- ☐ A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.
- ☐ Não é possível ligar à impressora.
- ☐ A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE 802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
2. Quando IEEE 802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.

➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)

5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
 6. No computador, acesse a Web Config.
Inicie o navegador da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)
 7. Selecione o separador **Definições de rede > LAN com fios**.
 8. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.
 9. Clique em **Seguinte**.
 10. Clique em **OK**.
 11. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
 12. Se tiver desativado o IEEE 802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
 13. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.
- Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Não é possível ligar a impressora através de USB (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

■ O cabo USB não foi ligado corretamente à tomada elétrica.

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

■ Existe um problema com o concentrador USB.

Soluções

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

■ Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Soluções

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

■ A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Soluções

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ☐ Use um cabo USB 3.0.
- ☐ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
- ☐ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível enviar ou receber (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

O software não está instalado.

Soluções

Certifique-se de que o controlador do PC-FAX foi instalado no computador. O controlador do PC-FAX é instalado com o FAX Utility. Siga os passos abaixo para verificar se está instalado.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registre a impressora (fax).

O controlador PC-FAX está em pausa.

Soluções

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Falha na autenticação do utilizador quando é enviado um fax a partir de um computador.

Soluções

Defina o nome de utilizador e a palavra-passe no controlador da impressora. Ao enviar um fax a partir de um computador quando está definida a função de segurança que impede os utilizadores de utilizarem a função de fax da impressora, a autenticação do utilizador é efetuada com o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no controlador da impressora.

Há alguns problemas com a ligação de fax e com as definições de fax.

Soluções

Tente as resoluções de problemas com a ligação de fax e as definições de fax.

Código de erro exibido no menu de estado

Se uma tarefa não for terminada com êxito, verifique o código de erro apresentado no histórico de cada tarefa.

Pode verificar o código de erro premindo o botão  e selecionando **Estado da tarefa**. Consulte a tabela seguinte para encontrar o problema e a solução.

Código	Problema	Solução
001	O produto foi desligado por uma falha de energia.	-
101	A memória está cheia.	Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. ☐ Diminua a qualidade e a resolução da impressão. ☐ Altere a definição de formato. ☐ Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.

Código	Problema	Solução
102	A impressão ordenada falhou devido a falta de memória disponível.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > L. PDL, M., Área T., e a seguir selecione os tipos de letra e macros que transferiu. ☐ Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. Se não pretender utilizar nenhum destes métodos, experimente imprimir uma cópia de cada vez. ☐ Diminua a qualidade e a resolução da impressão. ☐ Altere a definição de formato. ☐ Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
103	A qualidade de impressão foi reduzida devido a falta de memória disponível.	Se não pretender diminuir a qualidade da impressão, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. ☐ Altere a definição de formato. ☐ Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
104	A impressão inversa falhou devido a falta de memória disponível.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > L. PDL, M., Área T., e a seguir selecione os tipos de letra e macros que transferiu. ☐ Se pretender imprimir em sentido inverso, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. ☐ Diminua a qualidade e a resolução da impressão. ☐ Altere a definição de formato. ☐ Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
106	Não é possível imprimir a partir do computador devido a definições de controlo de acesso.	Contacte o administrador da impressora.
107	A autenticação do utilizador falhou. A tarefa foi cancelada.	☐ Assegure-se de que o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretos. ☐ Selecione Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Controlo de acesso. Ative a função de restrição de utilizador e, de seguida, autorize a tarefa sem informações de autenticação.
108	Os dados confidenciais da tarefa foram eliminados quando a impressora foi desligada.	-

Código	Problema	Solução
109	O fax recebido já foi eliminado.	-
110	A tarefa apenas foi impressa num dos lados porque o papel carregado não suporta impressão nos dois lados.	Se pretender imprimir nas 2 faces, carregue um papel que suporte a impressão de 2 faces.
111	A memória disponível é reduzida.	Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. ☐ Diminua a qualidade e a resolução da impressão. ☐ Altere a definição de formato. ☐ Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
120	Não é possível comunicar com o servidor que está ligado através de uma plataforma aberta.	Certifique-se de que não existem erros no servidor ou na rede.
201	A memória está cheia.	☐ Imprima faxes recebidos de Estado da tarefa em Job/Status. ☐ Elimine faxes recebidos e guardados na caixa de entrada de Estado da tarefa em Job/Status. ☐ Se estiver a enviar um fax a preto e branco para um único destino, pode enviar utilizando o envio direto. ☐ Divida os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
202	A linha foi desligada pela máquina do destinatário.	Aguarde um momento e tente novamente.
203	O produto não deteta o toque de marcação.	☐ Certifique-se de que o cabo telefónico está ligado corretamente e de que a linha telefónica está a funcionar. ☐ Quando a impressora estiver ligada ao PBX ou ao adaptador de terminal, altere a definição Tipo de linha para PBX. ☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Detec. tom de marc. e desative a definição de tom de marcação.
204	A máquina do destinatário está ocupada.	☐ Aguarde um momento e tente novamente. ☐ Verifique o número de fax do destinatário.
205	A máquina do destinatário não responde.	Aguarde um momento e tente novamente.
206	O cabo telefónico está incorretamente ligado à LINE e à porta EXT. do produto.	Verifique a ligação da porta LINE e da porta EXT. na impressora.
207	O produto não está ligado a uma linha telefónica.	Ligue o cabo telefónico à linha telefónica.
208	Não foi possível enviar o fax para alguns dos destinatários especificados.	Imprima um Registo de Fax ou um relatório de Última transmissão de faxes anteriores em Relatório de fax no modo Fax para confirmar o destino que falhou. Se a definição Guardar dados de falha estiver ativada, pode reenviar um fax do Estado da tarefa no Job/Status .

Código	Problema	Solução
301	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	☐ Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória. ☐ Reduz o número de documentos. ☐ Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
302	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
303	Não foi criada nenhuma pasta para guardar a imagem digitalizada.	Introduza outro dispositivo de memória.
304	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
305	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	Se aceder ao dispositivo externo a partir de um computador, aguarde alguns momentos e tente novamente.
306	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
311	Ocorreu um erro de DNS.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. ☐ Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
312	Ocorreu um erro de autenticação.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
313	Ocorreu um erro de comunicação.	☐ Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. ☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. ☐ O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum.
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo dos ficheiros anexados.	☐ Aumente a definição Tam. máx.anexo nas definições de digitalização. ☐ Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
315	A memória está cheia.	Tente novamente depois de terminar outras tarefas em curso.

Código	Problema	Solução
316	Ocorreu um erro de encriptação de e-mail.	☐ Verifique se a definição do certificado de encriptação está correta. ☐ Verifique se a definição de hora da impressora está correta.
317	Ocorreu um erro de assinatura de e-mail.	☐ Verifique se a definição do certificado de assinatura está correta. ☐ Verifique se a definição de hora da impressora está correta.
321	Ocorreu um erro de DNS.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. ☐ Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
322	Ocorreu um erro de autenticação.	Verifique as definições de Localização .
323	Ocorreu um erro de comunicação.	☐ Verifique as definições de Localização . ☐ Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
324	Já existe um ficheiro com o mesmo nome na pasta especificada.	☐ Elimine o ficheiro com o mesmo nome. ☐ Altere o prefixo do nome do ficheiro em Definições de ficheiro .
325 326	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta especificada.	☐ Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada. ☐ Reduz o número de documentos. ☐ Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
327	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
328	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Verifique as definições de Localização .
330	Ocorreu um erro de ligação segura FTPS/FTPS.	☐ Verifique o local nas definições de destinatário. ☐ Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz. ☐ Execute o Web Config e importe ou atualize o certificado CA. Se não for possível eliminar o erro, defina a verificação do certificado como desligado nas definições de destino.
331	Ocorreu um erro de comunicação ao obter a lista de destinos.	Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
332	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar a imagem digitalizada no armazenamento de destino.	Reduz o número de documentos.

Código	Problema	Solução
333	Não foi possível encontrar o destino porque a informação do destino foi carregada para o servidor antes de enviar a imagem digitalizada.	Selecione novamente o destino.
334	Ocorreu um erro ao enviar a imagem digitalizada.	-
341	Ocorreu um erro de comunicação.	☐ Verifique as ligações da impressora e do computador. Se estiver a ligar através de uma rede, imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. ☐ Certifique-se de que o Document Capture Pro está instalado no computador.
350	Ocorreu um erro de certificado FTPS/HTTPS.	☐ Verifique se as definições de data/hora e fuso horário estão corretas. ☐ Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz. ☐ Execute o Web Config e importe ou atualize o certificado CA. Se não for possível eliminar o erro, defina a verificação do certificado como desligado nas definições de destino.
401	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória.
402	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
404	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
405	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	☐ Introduza novamente o dispositivo de memória. ☐ Utilize um dispositivo de memória diferente no qual tenha sido criada uma pasta utilizando a funcionalidade Criar pasta para guardar .
411	Ocorreu um erro de DNS.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. ☐ Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
412	Ocorreu um erro de autenticação.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.

Código	Problema	Solução
413	Ocorreu um erro de comunicação.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. ☐ O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se seleccionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum. ☐ Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
421	Ocorreu um erro de DNS.	☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. ☐ Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
422	Ocorreu um erro de autenticação.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. , e verifique as definições da pasta seleccionada em Destino guardar/reencam.
423	Ocorreu um erro de comunicação.	☐ Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. ☐ Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam., e verifique as definições da pasta seleccionada em Destino guardar/reencam.
425	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta de destino do reencaminhamento.	Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino de reencaminhamento.
428	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. , e verifique as definições da pasta seleccionada em Destino guardar/reencam.

Não é possível utilizara impressora como esperado

As operações são exibidas

A impressão está demasiado lenta

É possível considerar as seguintes causas.

Existem aplicações desnecessárias em execução.

Soluções

Feche as aplicações desnecessárias no seu computador ou dispositivo inteligente.

A qualidade de impressão é definida como elevada.

Soluções

Diminua a definição de qualidade.

A impressão bidirecional está desativada.

Soluções

Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.

☐ Painel de controlo

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**, e a seguir selecione **Bidireccional**.

☐ Windows

Selecione **Impressão bidirecional** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

☐ Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e depois selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Impressão bidirecional**.

Modo Silencioso está ativado.

Soluções

Desative o **Modo Silencioso**. A velocidade de impressão diminui quando a impressora estiver a ser utilizada com o **Modo Silencioso**.

☐ Painel de controlo

Selecione  no ecrã de início, e a seguir selecione **Dest.**

☐ Windows

Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Mais Opções** no controlador da impressora.

☐ Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

A secagem de 2 lados demora algum tempo.

Soluções

Para a impressão de 2 faces, um lado do papel é impresso e seco e, de seguida, é impresso o outro lado. Uma vez que o tempo de secagem difere de acordo com o ambiente, ou seja a temperatura ou humidade, ou os dados de impressão, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.

A impressão desacelera drasticamente durante a impressão contínua

A função que evita o sobreaquecimento e dano do mecanismo da impressora está em funcionamento.

Soluções

Pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não volta ao normal se a alimentação estiver desligada.

A impressão é demasiado lenta quando utiliza o controlador da impressora PostScript

A qualidade de impressão é definida como elevada.

Soluções

Configure a definição **Modo Gráfico** para **Rápida** no controlador da impressora.

A velocidade de digitalização é lenta

Digitalizar numa resolução mais elevada.

Soluções

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão.

Soluções

Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

O ecrã tátil não responde

É possível considerar as seguintes causas.

Uma folha de proteção ficou colada no ecrã tátil.

Soluções

Se colocar uma folha de proteção no ecrã tátil, o ecrã tátil ótico poderá não responder. Remova a folha.

O ecrã está manchado.

Soluções

Desligue a impressora e a seguir limpe o ecrã com um pano macio e seco. Se o ecrã estiver manchado pode não responder.

Não é possível ativar a partir do painel de controlo

Quando a restrição de funcionalidades do utilizador está ativada, é necessário introduzir uma ID de utilizador e uma palavra-passe para imprimir.

Soluções

Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

"x" é apresentado no ecrã e não pode selecionar fotografias

O ficheiro de imagem não é suportado.

Soluções

"x" é exibido no ecrã LCD se o ficheiro de imagem não for suportado pelo produto. Utilize ficheiros compatíveis com o produto.

➔ [“Especificações de dados suportados” na página 423](#)

A impressão é interrompida

As tampas da impressora estão abertas.

Soluções

Feche as tampas se as tiver aberto durante a impressão.

O dispositivo de memória não é reconhecido

O dispositivo de memória está definido como desativado.

Soluções

No painel de controlo, selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem.**, e depois ative o dispositivo de memória.

Não é possível guardar dados no dispositivo de memória

É possível considerar as seguintes causas.

O dispositivo de memória está protegido contra escrita.

Soluções

Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.

Não há espaço livre suficiente no dispositivo de memória.

Soluções

Eliminar dados desnecessários ou insira outro dispositivo de memória.

Os sons de funcionamento são altos

■ Modo Silencioso está desativado na impressora.

Soluções

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.

- ☐ Painel de controlo

Selecione  no ecrã de início, e a seguir selecione **Activ.**

- ☐ Windows

Selecione **Sim** como **Modo Silencioso** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

- ☐ Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

A data e a hora estão incorretas

■ Erro ocorrido na fonte de alimentação.

Soluções

Após uma falha de energia provocada por uma trovoadas, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada. Defina a data e a hora corretamente em **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora** no painel de controlo.

O certificado de raiz precisa de ser atualizado

■ O certificado de raiz expirou.

Soluções

Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

■ Existe um problema com a sua configuração AirPrint.

Soluções

Execute o Web Config e selecione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora, e a seguir adicione a impressora novamente.

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Cópias feitas ou faxes enviados de maneira não intencional

Existem objetos estranhos a tocar no painel tátil ótico.

Soluções

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Reativar a partir do modo de suspensão**, e desligue **Reativar com toque no ecrã LCD**. A impressora não sai do modo de suspensão (poupança de energia) até pressionar o botão .

O número de fax do remetente não é apresentado

O número de fax do remetente não está definido para a máquina do remetente.

Soluções

O remetente pode não ter definido o número de fax. Contacte o remetente.

O número de fax do remetente apresentado nos faxes recebidos está errado

O número de fax do remetente definido para a máquina de envio está errado.

Soluções

O remetente pode ter definido o número de fax incorretamente. Contacte o remetente.

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

O cabo telefónico não está ligado corretamente.

Soluções

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

A configuração de Toques para atender da impressora está definida para um número menor do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Soluções

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Toques para atender** e, de seguida, defina um número maior do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Foram recebidos muitos faxes não solicitados

A função da impressora para bloquear faxes indesejados não foi configurada.

Soluções

Configure as definições de **Rejeição de fax** em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.

[“Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 513](#)

É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema. Se uma mensagem for exibida quando não puder digitalizar para a pasta partilhada a partir do painel de controlo, consulte as informações relacionadas abaixo.

Mensagens de erro	Soluções
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	❑ Retire todo o papel ou material de proteção da impressora e do alimentador de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada depois de desligar e voltar a ligar a alimentação, contacte a assistência da Epson. ❑ Quando os seguintes códigos de erro são exibidos, verifique o papel para o número máximo de folhas que podem ser carregadas em cada origem de papel. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Erro da impressora. Consulte a documentação para obter mais detalhes. Estão disponíveis outras funções para além de impressão.	A impressora poderá estar danificada. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações. No entanto, estão disponíveis funcionalidades não relacionadas com impressão, como a digitalização.
Erro da impressora. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	A impressora poderá estar danificada. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.
Sem papel no XX. Coloque papel. Tamanho do papel: XX/Tipo de papel: XX	Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.
Existem demasiadas unidades de alimentador de papel instaladas. Desligue e desinstale as unidades extra. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Pode instalar até três unidades de cassete de papel. Para outras unidades de cassete de papel opcionais, desinstale-as seguindo os passos inversos para a instalação.
Foram instaladas unidades de cassete de papel não suportadas. Desligue o dispositivo e desinstale-as. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Foram instaladas unidades de cassete de papel opcionais não suportadas. Desinstale-as seguindo os passos de instalação pela ordem inversa.
Não é possível imprimir porque XX não está a funcionar. Pode imprimir a partir de outro alimentador de papel.	Desligue e ligue novamente a alimentação e reintroduza o alimentador de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.
O Rolo de Manutenção no XX aproxima-se do final da sua vida útil.	É necessário substituir os rolos de manutenção periodicamente. O papel não é corretamente alimentado do alimentador de papel quando for necessário substituir. Prepare novos rolos de manutenção.
O Rolo de Manutenção no XX chegou ao final da sua vida útil. Substitua-o e reinicie o contador do rolo de manutenção.	Substitua os rolos de manutenção. Depois de substituir os rolos, toque em Definições > Manutenção > Informações rolo de manutenção > Rein. contagem rolo manutenção e, de seguida, selecione o alimentador de papel para o qual substituiu os rolos de manutenção.

Mensagens de erro	Soluções
Necessita de substituir Unidade de alimentação de tinta.	Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, quando a impressora assinala a necessidade de substituição do tinteiro, permanece na unidade de alimentação de tinta uma reserva variável de tinta de segurança. Substitua por novas unidades de alimentação de tinta.
Exibir automaticamente configuração de papel definido para Desactivado. Funções poderão estar indisponíveis. Consulte a docum. para mais detalhes.	Se a opção Exibir automaticamente configuração de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.
Nenhum tom de marcação detectado.	Este problema pode ser resolvido tocando em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e seleccionando PBX. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após seleccionar PBX. Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.
Falha ao receber faxes porque a capacidade de dados de fax está cheia. Para mais detalhes, toque em Job/Status na parte inferior do ecrã de início.	Os faxes recebidos podem ser acumulados sem serem processados devido às razões seguintes. ☐ Não é possível imprimir porque ocorreu um erro da impressora. Limpe o erro da impressora. Para consultar os detalhes e soluções relativos ao erro, prima o botão  e depois toque em Estado impressora. ☐ Não é possível guardar no computador ou no dispositivo de memória. Para verificar se os faxes recebidos foram ou não guardados, prima o botão  e depois toque em Estado da tarefa. Para guardar os faxes recebidos, ligue o computador ou ligue um dispositivo de memória à impressora.
A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.
Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	Certifique-se de que a porta da impressora está seleccionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida. Selecione "USBXXX" para uma ligação USB ou "EpsonNet Print Port" para uma ligação de rede.
Recovery Mode Update Firmware	A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware. 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

Informações relacionadas

➔ [“As mensagens são apresentadas no Painel de Controlo” na página 242](#)

O papel está encravado

Verifique o erro apresentado no painel de controlo e siga as instruções no ecrã para remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado. A seguir, selecione **OK** para eliminar o erro.



Aviso:

Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.



Importante:

☐ *Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.*

Nota:

*Se permanecerem pedaços de papel rasgado, selecione **Definições** > **Manutenção** > **Remover papel** depois de eliminar o erro de obstrução do papel. Isto ajuda a remover os pedaços de papel restantes.*

Evitar Obstruções de Papel

Em caso de obstruções de papel frequentes, verifique o seguinte.

- ☐ Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
[“Especificações ambientais” na página 424](#)
- ☐ Utilize papel compatível com esta impressora.
[“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)
- ☐ Sigas as precauções de manuseamento de papel.
[“Precauções no manuseamento de papel” na página 37](#)
- ☐ Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.
[“Carregar papel” na página 39](#)
- ☐ Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.
- ☐ Ao carregar várias folhas de papel, carregue uma folha de cada vez.
- ☐ Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.
[“Lista de tipos de papel” na página 38](#)
- ☐ Não abra a tampa posterior durante a impressão. Isto provoca um encravamento de papel.
- ☐ Limpe o rolo no interior da impressora.
[“Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel” na página 173](#)

Está na hora de substituir as unidades de alimentação de tinta

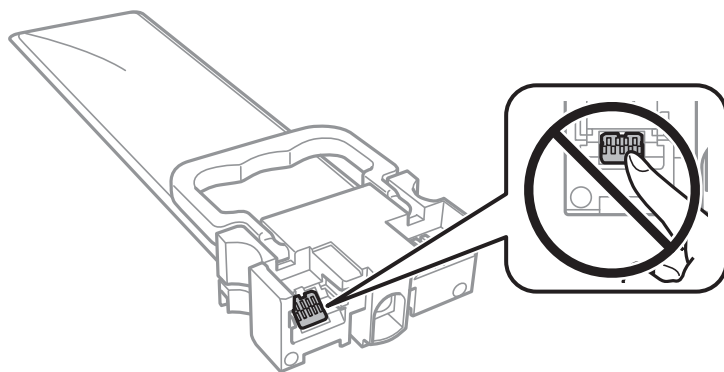
Precauções de manuseamento da Unidade de Alimentação de Tinta

Precauções de armazenamento para tinta

- ☐ Mantenha as unidades de abastecimento de tinta afastadas de luz solar direta.
- ☐ Não armazenar as unidades de abastecimento de tinta em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.
- ☐ A Epson recomenda a utilização da unidade de alimentação de tinta antes da data impressa na embalagem.
- ☐ Para obter melhores resultados, guarde a embalagem da unidade de alimentação de tinta na vertical.
- ☐ Quando tirar a unidade de alimentação de tinta de um local de armazenamento de baixa temperatura, mantenha-a à temperatura ambiente durante pelo menos 12 horas antes da utilização.
- ☐ Não deixe cair a unidade de alimentação de tinta nem embata em objectos duros, se o fizer, pode ocorrer derramamento de tinta.

Precauções de manuseio para substituir a tinta

- ☐ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ☐ Instale todas as unidades de alimentação de tinta, caso contrário, pode não ser possível imprimir.
- ☐ Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- ☐ Não deixe a impressora com as unidades de alimentação de tinta removidas, caso contrário, a tinta remanescente nos jactos das cabeças de impressão seca e a impressão pode não ser viável.
- ☐ Se houver necessidade de remover temporariamente uma unidade de alimentação de tinta, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Guarde a unidade de alimentação de tinta no mesmo ambiente da impressora. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- ☐ As unidades de alimentação de tinta podem ter tinta acumulada em redor da porta de fornecimento, logo, tenha cuidado para não sujar de tinta a área circundante ao remover as unidades de alimentação de tinta.

- ☐ Esta impressora utiliza unidade de alimentação de tinta equipadas com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada unidades de alimentação de tinta. Tal significa que, mesmo que a unidade de alimentação de tinta seja removida da impressora antes de ficar vazia, ainda é possível utilizar a unidade de alimentação de tinta após a sua reinserção na impressora.
- ☐ Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece na unidade de alimentação de tinta após a impressora assinalar a necessidade de substituição da unidade de alimentação de tinta. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- ☐ Não desmonte nem modifique a unidade de alimentação de tinta, caso contrário, pode não ser possível imprimir normalmente.
- ☐ Não é possível utilizar as unidades de alimentação de tinta fornecidas com a impressora para efeitos de substituição.
- ☐ Se a unidade de alimentação de tinta sofreu alterações na forma devido a quedas ou semelhante, corrija a forma antes de a inserir na impressora; caso contrário, pode não ser instalado corretamente.

Consumo de tinta

- ☐ Para manter o desempenho ideal das cabeças de impressão, é consumida alguma tinta de todos as unidades de alimentação de tinta durante as operações de manutenção tais como a limpeza da cabeça de impressão. Ao ligar a impressora também pode ser consumida tinta.
- ☐ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- ☐ A tinta nas unidades de alimentação de tinta fornecidas com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo de ocorrência única consome uma quantidade de tinta, logo, estas unidades de alimentação de tinta podem imprimir menos páginas quando comparadas com as seguintes unidades de alimentação de tinta.
- ☐ Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.
- ☐ Para obter melhores resultados, gaste a unidade de alimentação de tinta nos primeiros dois ano após a instalação.

Substituir as Unidades de Alimentação de Tinta

Quando uma mensagem é exibida a solicitar a alteração do unidades de alimentação de tinta, selecione **Como** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição unidades de alimentação de tinta.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos da Unidade de Alimentação de Tinta” na página 370](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento da Unidade de Alimentação de Tinta” na página 275](#)

Está na hora de substituir a caixa de manutenção

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

- ☐ Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- ☐ Não retire a película na parte superior da caixa, caso contrário poderá haver derramamento de tinta.
- ☐ Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- ☐ Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- ☐ Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- ☐ Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.

Substituição da caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta ação depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efetuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando a caixa de manutenção estiver cheia, não é possível imprimir e limpar a cabeça de impressão até ser substituída para evitar fugas de tinta. No entanto, se realizar operações que não usam tinta como por exemplo digitalização.

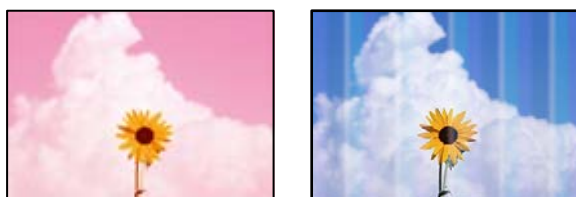
Informações relacionadas

- ➡ [“Código da caixa de manutenção” na página 370](#)
- ➡ [“Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 277](#)

A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca

A qualidade de impressão é fraca

Surgem linhas, cores inesperadas ou cores em falta nas impressões



■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição do tipo de papel não corresponde à definição do papel colocado.

Soluções

Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

➔ [“Lista de tipos de papel” na página 38](#)

■ A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

A qualidade de impressão é definida como baixa.

Soluções

Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

☐ Painel de controlo

Selecione **Melhor** como **Qualidade** no separador **Avançado** nas definições de impressão.

☐ Windows

Selecione **Alto** em **Qualidade** no separador **Principal** do controlador da impressora.

☐ Mac OS

Selecione **Ótima** como **Resolução** no menu da caixa de diálogo **Definições de Impressão** da impressora.

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

É possível considerar as seguintes causas.

A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

A definição de impressão bidirecional está ativada.

Soluções

Se a qualidade da impressão não melhorar mesmo após alinhar a cabeça de impressão, desative a definição de impressão bidirecional.

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Ao desativar esta definição, pode diminuir a velocidade de impressão mas melhorar a qualidade de impressão.

☐ Painel de controlo

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**, e a seguir desative **Bidireccional**.

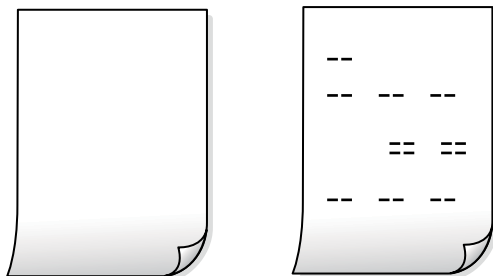
☐ Windows

Remova a seleção de **Impressão bidirecional** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

❑ Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Impressão bidirecional**.

As impressões saem em branco ou com apenas algumas linhas impressas



■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Tente Limpeza ao ligar.

➔ [“Executar Limpeza ao ligar” na página 177](#)

■ As definições de impressão e o tamanho de papel colocados na impressora são diferentes.

Soluções

Mude as definições de impressão de acordo com o tamanho de papel colocado no alimentador de papel. Coloque papel no alimentador de papel que corresponda às definições de impressão.

■ Entraram várias folhas de papel na impressora ao mesmo tempo.

Soluções

Consulte a informação que se segue para evitar que várias folhas de papel entrem na impressora ao mesmo tempo.

➔ [“São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo” na página 209](#)

O papel está manchado ou amarrutado



É possível considerar as seguintes causas.

■ O papel não está inserido corretamente.

Soluções

Se aparecerem linhas horizontais (perpendiculares à direção de impressão) ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 39](#)

■ O percurso do papel está manchado.

Soluções

Quando aparecerem linhas verticais (horizontais à direção de impressão) ou o papel estiver manchado, limpe o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 178](#)

■ O papel está enrolado.

Soluções

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

■ A cabeça de impressão esfrega a superfície do papel.

Soluções

Ao imprimir em papel espesso, a cabeça de impressão está próxima da superfície de impressão e o papel pode ser arrastado. Neste caso, ative a definição de redução de arrasto. Se ativar esta definição, a qualidade de impressão poderá diminuir ou a impressão ficar mais lenta.

☐ Painel de controlo

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**, e a seguir selecione **Papel espesso**.

☐ Windows

Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, selecione **Papel grosso e envelopes**.

Se o papel continuar amarrotado depois de selecionar a definição **Papel grosso e envelopes**, selecione **Papel Grão Curto** na janela **Definições Aumentadas** do controlador de impressão.

☐ Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** para a definição **Papel grosso e envelopes**.

■ A parte de trás do papel foi impressa antes da parte impressa secar.

Soluções

Quando executar a impressão de 2 lados manual, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Ao imprimir usando a impressão automática de 2 faces, a densidade de impressão é demasiado elevada e o tempo de secagem é demasiado curto.

Soluções

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

➔ [“Impressão de 2 lados” na página 57](#)

➔ [“Impressão de 2 lados” na página 84](#)

As fotografias impressas são pegajosas



A impressão foi realizada no lado errado do papel de fotografia.

Soluções

Certifique-se que está a imprimir no lado correto. Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 178](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas



É possível considerar as seguintes causas.

Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

■ A correção de cor foi aplicada.

Soluções

Quando imprimir a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora do Windows, a definição de ajuste automático de fotografias da Epson será aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

❑ Painel de controlo

Mude a definição **Corrigir foto** em **Auto** para qualquer outra opção. Se alterar as definições não resolver o problema, selecione **Melhoramento desativado** como definição **Corrigir foto**.

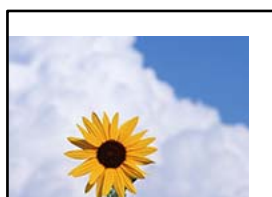
❑ Controlador da impressora Windows

No separador **Mais Opções**, selecione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cor** em **Automático** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

➔ [“Definições de JPEG” na página 97](#)

➔ [“Ajustar a cor da impressão” na página 73](#)

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos



É possível considerar as seguintes causas.

■ O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 39](#)

■ O tamanho de papel está definido incorretamente.

Soluções

Selecione a definição de tamanho do papel adequada.

■ A definição de margem no software da aplicação não se encontra na área de impressão.

Soluções

Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

➔ [“Área imprimível” na página 415](#)

- ☐ Mac OS

Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões



■ As imagens ou fotografias são impressas com baixa resolução.

Soluções

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspeto ao serem apresentadas no ecrã, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

Impressão não intencional de 2 lados

■ A definição de impressão d 2 lados está ativada.

Soluções

Active a definição de impressão de 2 lados no controlador da impressora.

- ☐ Windows

Selecione **Não** em **Impressão dos 2 lados** no separador **Principal** do controlador da impressora.

- ☐ Mac OS

Selecione **Não** em **Impressão dois lados** no menu **Definições de Impressão Dúplex** de impressão.

A impressora não imprime correctamente quando utiliza o controlador da impressora PostScript

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe um problema com os dados.

Soluções

- ☐ Se o ficheiro for criado numa aplicação que lhe permita alterar o formato dos dados, como o Adobe Photoshop, certifique-se de que as definições na aplicação correspondem às definições no controlador da impressora.
- ☐ Os ficheiros EPS em formato binário poderão não ser corretamente impressos. Defina o formato para ASCII quando criar ficheiros EPS numa aplicação.
- ☐ Para Windows, a impressora não pode imprimir dados binários quando está ligada ao computador com uma interface USB. Configure a definição **Protocolo de saída** no separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora para **ASCII** ou **TBCP**.
- ☐ Para Windows, selecione os tipos de letra de substituição adequados no separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora.

A qualidade de impressão é fraca quando utiliza o controlador da impressora PostScript

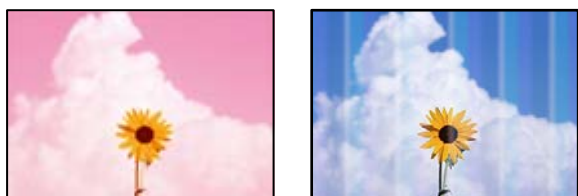
■ Não foram realizadas definições de cor.

Soluções

Não é possível efetuar definições de corno separador **Papel/Qualidade** no controlador da impressora. Clique **Avançado** e configure a definição **Modo de Cores**.

A qualidade de cópia é fraca

Surgem linhas, cores inesperadas ou cores em falta nas cópias



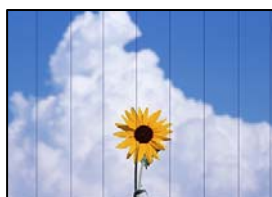
■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição do tipo de papel não corresponde à definição do papel colocado.

Soluções

Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

➔ [“Lista de tipos de papel” na página 38](#)

■ A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

Cópias desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

É possível considerar as seguintes causas.

■ A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

■ A definição de impressão bidirecional está ativada.

Soluções

Se a qualidade da impressão não melhorar mesmo após alinhar a cabeça de impressão, desative a definição de impressão bidirecional.

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Ao desativar esta definição, pode diminuir a velocidade de impressão mas melhorar a qualidade de impressão.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**, e depois desative **Bidireccional** no painel de controlo.

■ Os originais são dobrados ou enrugados.

Soluções

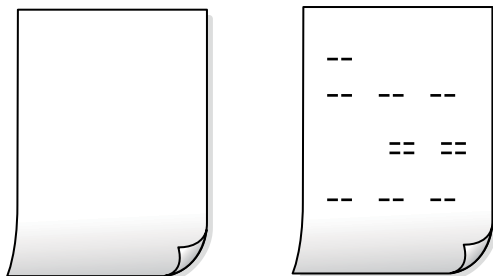
- ☐ Ao usar o ADF

Não coloque os originais no ADF. Coloque os originais no vidro do scanner.

- ☐ Quando usar o vidro do scanner

Achate as dobras e rugas nos originais tanto quanto possível. Quando colocar originais, tente colocar um pedaço de cartão sobre o documento para que não se levante e permaneça em contacto próximo com a superfície.

As impressões saem em branco ou com apenas algumas linhas impressas



Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Tente Limpeza ao ligar.

➔ [“Executar Limpeza ao ligar” na página 177](#)

As definições de impressão e o tamanho de papel colocados na impressora são diferentes.

Soluções

Mude as definições de impressão de acordo com o tamanho de papel colocado no alimentador de papel. Coloque papel no alimentador de papel que corresponda às definições de impressão.

Entraram várias folhas de papel na impressora ao mesmo tempo.

Soluções

Consulte a informação que se segue para evitar que várias folhas de papel entrem na impressora ao mesmo tempo.

➔ [“São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo” na página 209](#)

O papel está manchado ou amarrutado



É possível considerar as seguintes causas.

O papel não está inserido corretamente.

Soluções

Se aparecerem linhas horizontais (perpendiculares à direção de impressão) ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 39](#)

■ O percurso do papel está manchado.

Soluções

Quando aparecerem linhas verticais (horizontais à direção de impressão) ou o papel estiver manchado, limpe o percurso do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 178](#)

■ O papel está enrolado.

Soluções

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

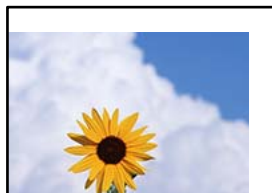
■ A cabeça de impressão esfrega a superfície do papel.

Soluções

Ao copiar em papel espesso, a cabeça de impressão está próxima da superfície de impressão e o papel pode ser arrastado. Neste caso, ative a definição de redução de arrasto.

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**, e depois ative **Papel espesso** no painel de controlo. Se ativar esta definição, a qualidade da cópia poderá diminuir ou ficar mais lenta.

A posição, o tamanho ou as margens das cópias estão incorrectas



É possível considerar as seguintes causas.

■ O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ [“Carregar papel” na página 39](#)

■ Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- ☐ Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- ☐ Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner. Não é possível digitalizar a área em cerca de 1,5 mm (0,06 pol.) da margem do vidro do scanner.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

■ Existe pó ou manchas no vidro do scanner.

Soluções

Limpe o vidro do scanner e a capa de documento usando um pano seco, suave e limpo. Se existir pó ou manchas à volta dos originais no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 179](#)

■ O Dim orig está errado nas definições de cópia.

Soluções

Selecione o **Dim orig** apropriado nas definições de cópia.

■ O tamanho de papel está definido incorretamente.

Soluções

Selecione a definição de tamanho do papel adequada.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada



É possível considerar as seguintes causas.

■ O percurso do papel está sujo.

Soluções

Carregue e ejete o papel sem imprimir para limpar o caminho do papel.

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 178](#)

■ Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 179](#)

■ Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

➔ [“Limpar o ADF” na página 180](#)

O original foi pressionado com muita frça.

Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

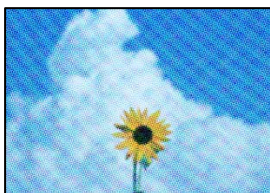
As definições da densidade de cópia são demasiado elevadas.

Soluções

Diminua a definição de densidade de cópia.

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 108](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada



Se o original for um documento impresso como por exemplo uma revista ou um catálogo, é exibido um padrão ondulado tracejado.

Soluções

Alterar as definições de reduzir e ampliar. Se o padrão ondulado tracejado ainda aparecer, coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 108](#)

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada



É possível considerar as seguintes causas.

Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Coloque o original no vidro do scanner e, a seguir, coloque um papel preto sobre o mesmo.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

■ As definições da densidade de cópia são demasiado elevadas.

Soluções

Diminua a definição de densidade de cópia.

➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 108](#)

Problemas na imagem digitalizada

Cores irregulares, sujidade, pontos, etc., surgem quando é feita a digitalização a partir do vidro do scanner



■ Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 179](#)

■ O original foi pressionado com muita frça.

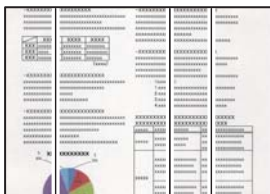
Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

Aparecem linhas retas ao digitalizar a partir do ADF



■ Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

➔ [“Limpar o ADF” na página 180](#)

Deslocamento no fundo das imagens digitalizadas



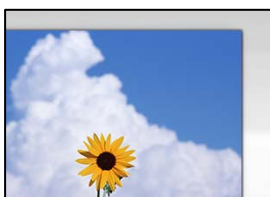
Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

Não é possível digitalizar a área correcta no vidro do scanner



Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- ☐ Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- ☐ Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner. Não é possível digitalizar a área em cerca de 1,5 mm (0,06 pol.) da margem do vidro do scanner.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.

Soluções

Quando digitalizar a partir do painel de controlo e seleccionar a função de corte de área de digitalização automática, remova qualquer sujidade do vidro e do scanner e na capa de documento. Se existir qualquer sujidade à volta do original, a digitalização irá expandir para a incluir.

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, tente o seguinte.

Existem problemas com as definições do software de digitalização.

Soluções

Utilize Epson Scan 2 Utility para iniciar as definições do controlador do scanner “Epson Scan 2”.

Nota:

O *Epson Scan 2 Utility* é uma aplicação disponibilizada com o *Epson Scan 2*.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Selecione o separador **Outras**.

3. Clique em **Reiniciar**.

Se a inicialização não resolver o problema, desinstale e reinstale o Epson Scan 2.

➔ [“Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente” na página 185](#)

A qualidade do fax enviado é fraca

A qualidade do fax enviado é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 179](#)

■ O original foi pressionado com muita força.

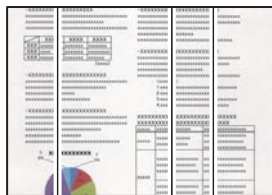
Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

Aparecem linhas retas ao enviar faxes a partir do ADF



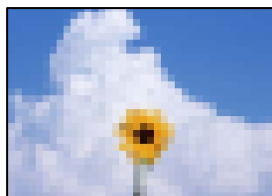
Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

➔ [“Limpar o ADF” na página 180](#)

A qualidade de imagem do fax enviado é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

A definição do tipo de origem está errada.

Soluções

Selecione **Fax > Definições de fax > Definições de Digitalização > Tipo do original**, e depois mude a definição. Quando o original que está a enviar contém texto e imagens, defina esta opção como **Foto**.

A resolução está definida como baixa.

Soluções

Se não conhece o desempenho da máquina de fax do remetente, defina o seguinte antes de enviar um fax.

- ☐ Selecione **Fax > Definições de fax** e depois faça a definição da **Resolução** para uma imagem da mais alta qualidade.
- ☐ Selecione **Fax > Definições de fax** e depois ative **Envio directo**.
Repare que, se definir a **Resolução** como **Excelente** ou **Ultra fina**, mas enviar o fax sem ativar **Envio directo**, o fax pode ser enviado com uma resolução mais baixa.

A definição ECM está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas** e ative a definição **ECM** no painel de controlo. Isto pode eliminar erros que ocorrem devido a problemas de ligação. Repare que a velocidade de enviar e receber faxes pode ser mais lenta do que quando a **ECM** está desativada.

No fax enviado, aparece uma imagem do verso do original



É possível considerar as seguintes causas.

Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Coloque o original no vidro do scanner e, a seguir, coloque um papel preto sobre o mesmo.

➔ [“Colocação de originais” na página 43](#)

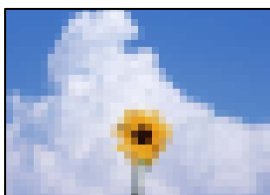
A definição de densidade é elevada ao enviar faxes.

Soluções

Selecione **Fax > Definições de fax > Definições de Digitalização > Densidade**, e depois baixe a definição.

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

A qualidade da imagem dos faxes recebidos é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

A definição ECM está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas** e ative a definição ECM no painel de controlo. Isto pode eliminar erros que ocorrem devido a problemas de ligação. Repare que a velocidade de enviar e receber faxes pode ser mais lenta do que quando a ECM está desativada.

A definição de qualidade de imagem é baixa na máquina de fax do remetente.

Soluções

Peça ao remetente que envie os faxes utilizando uma qualidade mais elevada.

Não é possível resolver problemas depois de tentar todas as soluções

Se ainda não conseguir resolver o problema depois de tentar todas as soluções, contacte a assistência Epson.

Se não conseguir resolver os problemas de impressão ou cópia, consulte a seguinte informação relacionada.

Informações relacionadas

➔ [“Não é possível resolver problemas de impressão ou cópia” na página 297](#)

Não é possível resolver problemas de impressão ou cópia

Tente os problemas que se seguem por ordem a começar pelo topo até resolver o problema.

- ☐ Certifique-se que o tipo de papel carregado na impressora e o tipo de papel definido na impressora correspondem às definições de tipo de papel do controlador da impressora.

[“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 38](#)

- ☐ Utilize uma definição de qualidade superior no painel de controlo ou no controlador da impressora.

- ☐ Reinstale as unidades de alimentação de tinta que já estão instaladas na impressora.

Ao reinstalar as unidades de alimentação de tinta pode resolver os problemas de obstrução dos jatos de tinta da cabeça de impressão e permitir que a tinta saia sem problemas.

No entanto, uma vez que é consumida tinta ao reinstalar a unidade de alimentação de tinta, poderá ser exibida uma mensagem a solicitar a substituição da unidade de alimentação de tinta dependendo da quantidade de tinta restante.

- ☐ Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

[“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)

- ☐ Verifique se está unidades de alimentação de tinta Epson genuínas.

Faça os possíveis por utilizar sempre unidades de alimentação de tinta Epson genuínas. Este produto foi projetado para ajustar cores com base na utilização de unidades de alimentação de tinta Epson genuínas. A utilização de unidades de alimentação de tinta não genuínas pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

- ☐ Certifique-se que não existem pedaços de papel no interior da impressora.

- ☐ Verifique o papel.

Verifique se o papel está enrolado ou se foi colocado com o lado a imprimir voltado para cima.

[“Precauções no manuseamento de papel” na página 37](#)

[“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

[“Tipos de papel não disponíveis” na página 369](#)

Se não conseguir resolver o problema com as soluções anteriores, poderá ser necessário solicitar uma reparação. Contacte a assistência da Epson.

Informações relacionadas

➔ [“Antes de contactar a Epson” na página 582](#)

➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 582](#)

Adicionar ou substituir o computador ou dispositivos

Ligar a uma impressora que foi ligada à rede.	299
Redefinir a ligação de rede.	300
Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente (Wi-Fi Direct). . . .	306
Verificar o estado da ligação de rede.	316

Ligar a uma impressora que foi ligada à rede

Após ligar a impressora à rede, é possível ligar um computador ou um dispositivo inteligente à impressora através da rede.

Utilização da impressora de rede partir de um segundo computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

☐ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

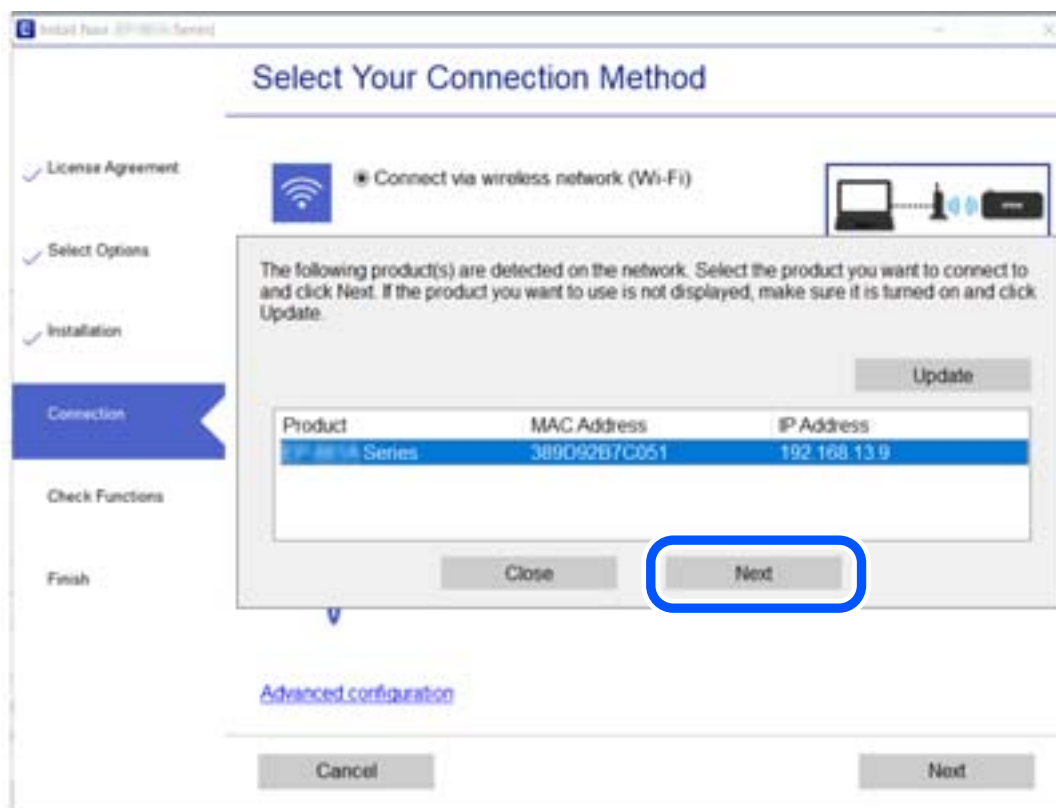
<https://epson.sn>

☐ Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos que vêm com um disco de software e utilizadores com computadores Windows com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar a impressora

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida, selecione o nome da impressora a que pretende ligar-se, e a seguir clique em **Seguinte**.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilização da impressora de rede partir de um dispositivo inteligente

Pode ligar um dispositivo inteligente à impressora utilizando um dos métodos abaixo.

Ligação através de um router sem fios

Ligue o dispositivo inteligente à mesma rede que a impressora.

Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

[“Realizar definições para ligar a um dispositivo inteligente” na página 301](#)

Ligação através de Wi-Fi Direct

Ligue o dispositivo inteligente diretamente à impressora sem um router sem fios.

Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

[“Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente \(Wi-Fi Direct\)” na página 306](#)

Redefinir a ligação de rede

Esta secção explica como realizar as configurações de ligação de rede e alterar o método de ligação ao substituir o router sem fios ou o computador.

Ao substituir um router sem fios

Ao substituir o router sem fios, configure a ligação entre o computador ou o dispositivo inteligente e a impressora.

É necessário realizar estas definições caso mude de prestador de serviços de Internet, etc.

Realizar definições para ligar ao computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

☐ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

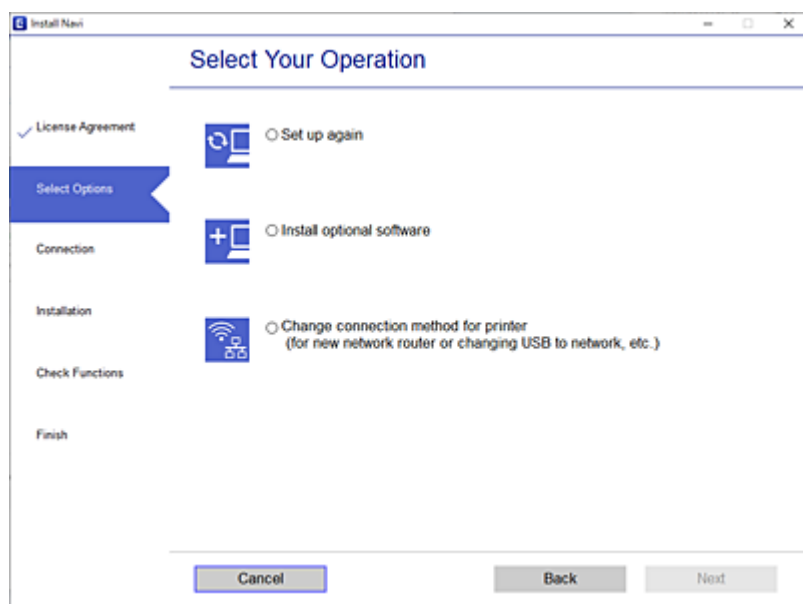
☐ Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos que vêm com um disco de software e utilizadores com computadores Windows com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Selecione **Altere o método de ligação para impressora (para novo router de rede ou mudança de USB para rede, etc.)** no ecrã Selecione a operação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se não conseguir ligar, consulte as informações que se seguem para tentar resolver o problema.

- ☐ Windows: “Não é possível ligar a uma rede” na página 213
- ☐ Mac OS: “Não é possível ligar a uma rede” na página 222

Realizar definições para ligar a um dispositivo inteligente

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Par usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

<http://epson.sn> > Configuração

Ao mudar de computador

Ao mudar de computador, realize as configurações de ligação entre o computador e a impressora.

Realizar definições para ligar ao computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

- ☐ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<https://epson.sn>

- ☐ Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos que vêm com um disco de software e utilizadores com computadores Windows com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Alterar o método de ligação ao computador

Esta secção explica como alterar o método de ligação quando o computador e a impressora estiverem ligados.

Alteração da Ligação de Rede de Ethernet para Wi-Fi

Altere a ligação Ethernet para a ligação Wi-Fi no painel de controlo da impressora. O método de mudança de ligação é basicamente o mesmo das definições de ligação Wi-Fi.

Informações relacionadas

➔ [“Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo” na página 304](#)

Alteração da Ligação de Rede de Wi-Fi para Ethernet

Siga os passos abaixo para mudar de uma ligação Wi-Fi para Ethernet.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Configuração de Rede Local com Fios**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Mudar de USB para uma Ligação de Rede

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

- ☐ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

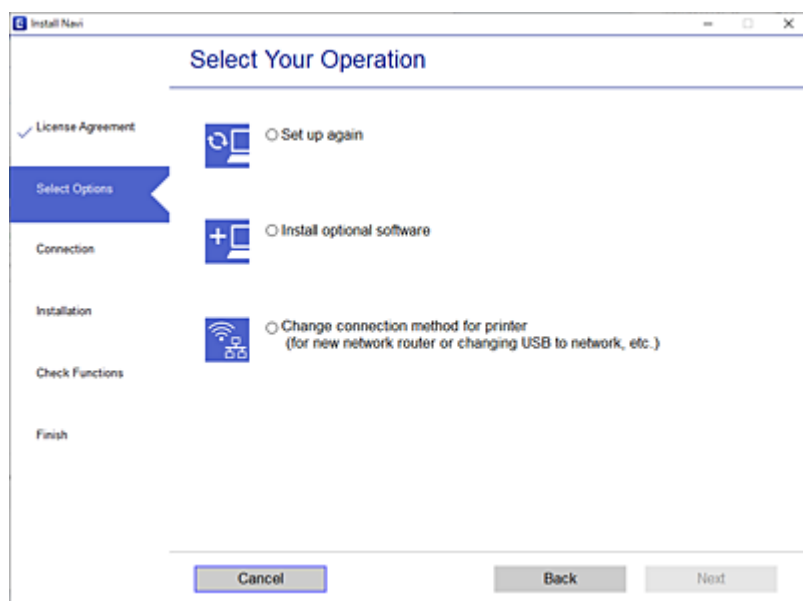
- ☐ Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos que vêm com um disco de software e utilizadores com computadores Windows com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

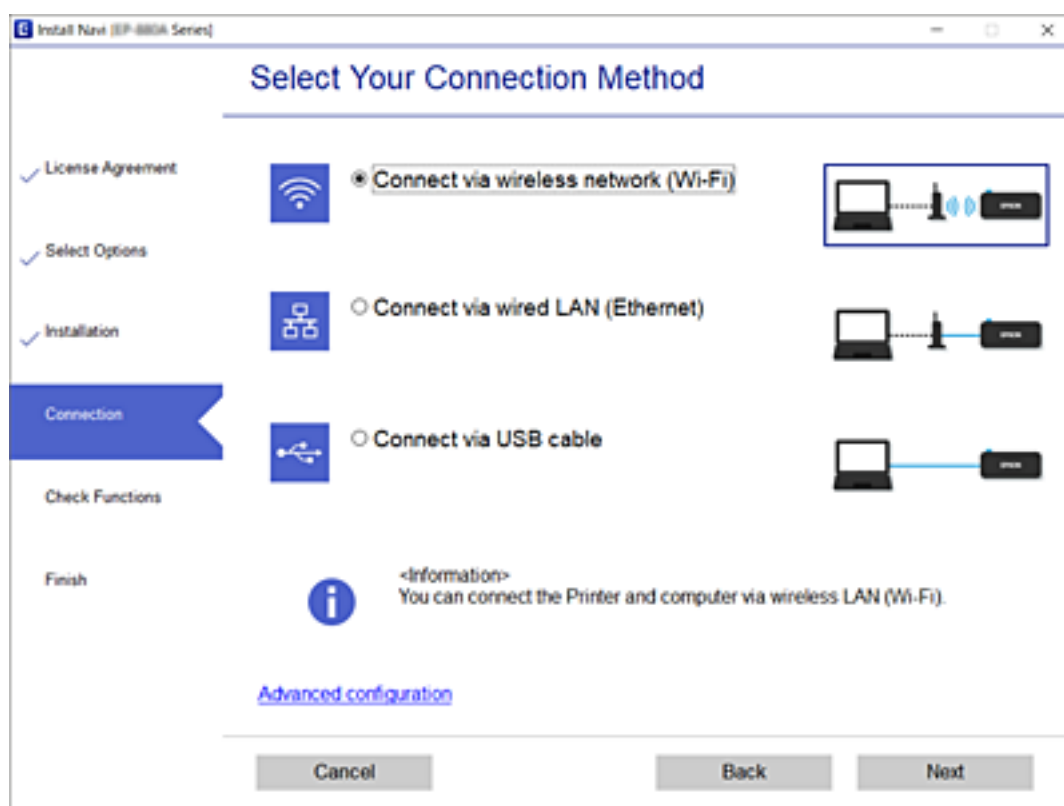
Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Selecione **Altere o método de ligação para impressora (para novo router de rede ou mudança de USB para rede, etc.)** no ecrã Seleccione a operação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Selecione a ligação de rede que pretende utilizar, **Ligar através de rede sem fios (Wi-Fi)** ou **Ligar através de rede com fios (Ethernet)**, e a seguir clique em **Seguinte**.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo

Pode seleccionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do router sem fios, tais como SSID e palavra-passe, pode seleccionar as definições manualmente.

Se o router sem fios for compatível com WPS, pode seleccionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Informações relacionadas

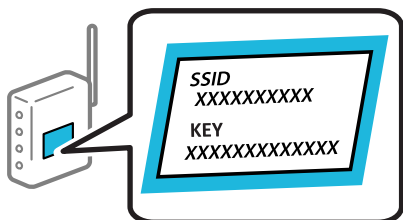
- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 304
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 305
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 306

Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe

É possível configurar uma rede Wi-Fi introduzindo as informações necessárias para ligar a um router sem fios a partir do painel de controlo da impressora. Para configurar utilizando este método, é preciso o SSID e palavra-passe para um router sem-fios.

Nota:

Se estiver a utilizar um router sem-fios com as suas definições predefinidas, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.



1. Toque em  no ecrã de início.
2. Selecione **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Selecione **Assistente Conf. Wi-Fi**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para seleccionar o SSID, introduza a palavra-passe do router sem fios e inicie a configuração.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

- ☐ Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do router sem fios. Se estiver a utilizar o router sem-fios com as suas predefinições, utilize o SSID indicado na etiqueta. Se não encontrar qualquer informação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.
- ☐ A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- ☐ Se não souber a palavra-passe, verifique se essa informação está indicada na etiqueta do router sem fios. Na etiqueta, a palavra-passe poderá estar identificada como "Network Key", "Wireless Password", etc. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta.

Informações relacionadas

- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 34](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 316](#)

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no router sem fios. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

- ☐ O router sem fios é compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida pressionando um botão no router sem fios.

Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efetuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

1. Toque em  no ecrã de início.

2. Selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Selecione **Configurar tecla (WPS)**.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 316](#)

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível ligar automaticamente a um router sem fios usando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um router sem fios for compatível com WPS (Configuração Protegida de Wi-Fi). Utilize um computador para introduzir um código PIN no router sem fios.

1. Toque em  no ecrã de início.

2. Selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Selecione **Outros > Config. código PIN (WPS)**

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 316](#)

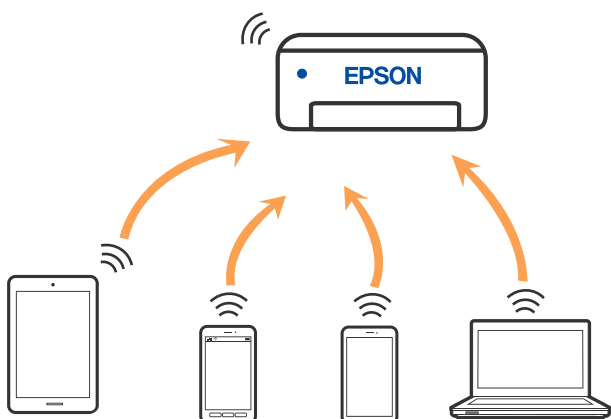
Ligar um dispositivo inteligente e uma impressora diretamente (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP simples) permite-lhe ligar um dispositivo inteligente diretamente à impressora sem um router sem fios e imprimir a partir de um dispositivo inteligente.

Sobre o Wi-Fi Direct

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um router sem fios, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um router sem

fios padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Ligar a um iPhone, iPad, ou iPod touch através de Wi-Fi Direct

Este método permite-lhe ligar diretamente a impressora a um iPhone, iPad, ou iPod touch sem um router sem fios. Para utilizar esta função, é necessário que sejam reunidas as seguintes condições. Se o seu ambiente não cumprir estas condições, pode ligar selecionando **Dispositivos com outros SO**. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para mais informações sobre a ligação.

- ☐ iOS 11 ou posterior
- ☐ Utilizando a aplicação de câmara fotográfica para ler o código QR
- ☐ Epson iPrint versão 7.0 ou posterior

A aplicação de impressão Epson, como seja o Epson iPrint, é utilizada para imprimir a partir de um dispositivo inteligente. Instale a aplicação de impressão Epson no dispositivo inteligente antecipadamente.

Nota:

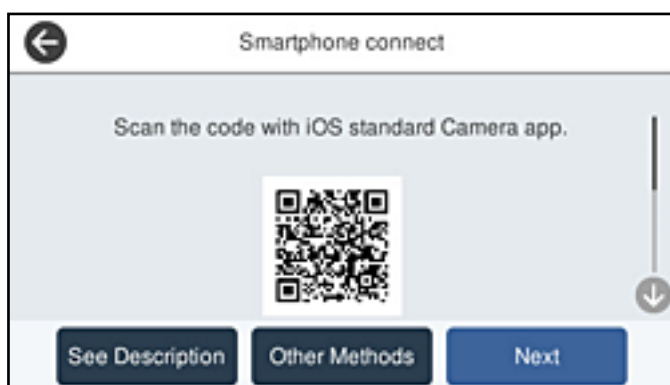
Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo inteligente que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Toque em  no ecrã de início.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

4. Toque em **iOS**.



O código QR é exibido no painel de controlo da impressora.

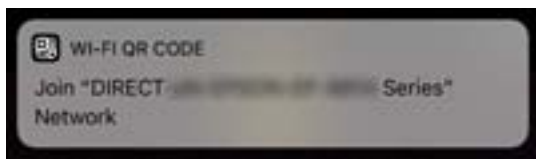


5. No seu iPhone, iPad, ou iPod touch, inicie a aplicação da câmara fotográfica, a seguir aponte a câmara para o código QR exibido no painel de controlo da impressora no modo FOTOGRAFIA.

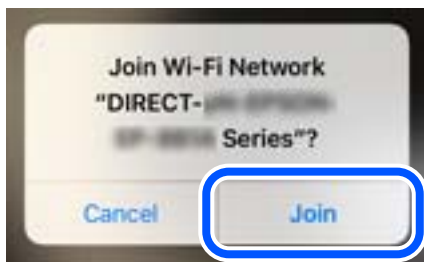


Utilize a aplicação da câmara fotográfica para iOS 11 ou posterior. A aplicação da câmara fotográfica para iOS 10 ou anteriores não são compatíveis. Também não pode fazer a ligação utilizando uma aplicação para leitura de códigos QR. Se não conseguir ligar, selecione **Outros métodos** no painel de controlo da impressora. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para mais informações sobre a ligação.

6. Toque na notificação exibida no ecrã do iPhone, iPad, ou iPod touch.



7. Selecione **Aderir**.



8. No painel de controlo da impressora, selecione **Seguinte**.
9. No iPhone, iPad, ou iPod touch, inicie a aplicação de impressão Epson.
- Exemplos de aplicações de impressão Epson



Epson iPrint

10. Na janela da aplicação de impressão Epson, toque em **Impressora não seleccionada**.
11. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se.



Consulte as informações exibidas no painel de controlo da impressora para selecionar a impressora.



12. No painel de controlo da impressora, selecione **Concluído**.

No caso dos dispositivos inteligentes que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo inteligente para ligar novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente \(Epson iPrint\)” na página 376](#)
- ➔ [“Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct” na página 312](#)

Ligar a dispositivos Android usando Wi-Fi Direct

Este método permite ligar diretamente a impressora diretamente ao seu dispositivo Android sem um router sem fios. Para utilizar esta função, é necessário que sejam reunidas as seguintes condições.

- ☐ Android 4.4 ou posterior
- ☐ Epson iPrint versão 7.0 ou posterior

Epson iPrint é usado para imprimir a partir de um dispositivo inteligente. Instale previamente o Epson iPrint no dispositivo inteligente.

Nota:

Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo inteligente que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Toque em  no ecrã de início.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

4. Toque em **Android**.



5. No dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.



6. No ecrã Epson iPrint, selecione **Impressora não seleccionada**.

7. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se.

Consulte as informações exibidas no painel de controlo da impressora para seleccionar a impressora.



Nota:

As impressoras podem não ser exibidas de acordo com o dispositivo Android. Se as impressoras não forem exibidas, ligue seleccionando **Dispositivos com outros SO**. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para fazer a ligação.

8. Quando for apresentado o ecrã de aprovação, selecione **Aprovar**.

9. No painel de controlo da impressora, selecione **Concluído**.

No caso dos dispositivos inteligentes que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo inteligente para ligar novamente.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente \(Epson iPrint\)” na página 376](#)

➔ “Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct” na página 312

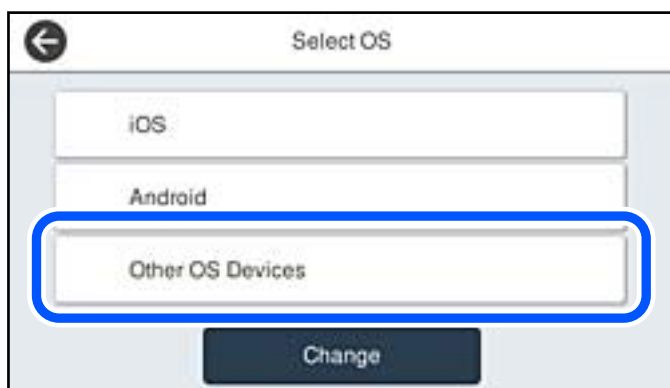
Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos inteligentes sem um router sem fios.

Nota:

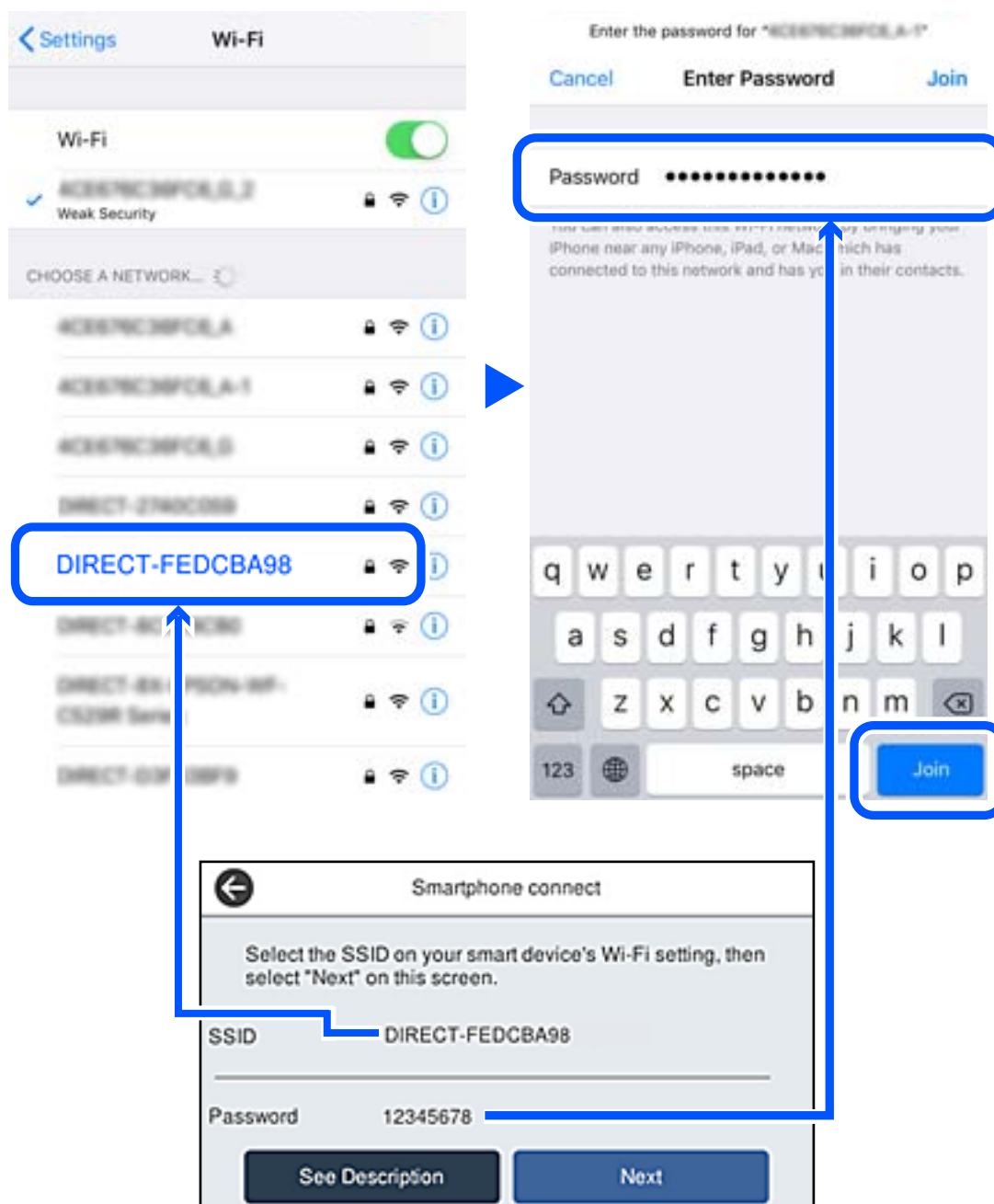
Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo inteligente que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Toque em  no ecrã de início.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.
4. Toque em **Dispositivos com outros SO**.



O Nome da rede (SSID) e Senha para Wi-Fi Direct da impressora são exibidos.

5. No ecrã de Wi-Fi do dispositivo inteligente, seleccione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora, e a seguir introduza a palavra-passe.



6. No painel de controlo da impressora, seleccione **Seguinte**.

7. No dispositivo inteligente, inicie a aplicação de impressão Epson.

Exemplos de aplicações de impressão Epson



Epson iPrint

8. Na janela da aplicação de impressão Epson, toque em **Impressora não seleccionada**.
9. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se.



Consulte as informações exibidas no painel de controlo da impressora para seleccionar a impressora.



10. No painel de controlo da impressora, selecione **Concluído**.

No caso dos dispositivos inteligentes que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo inteligente para ligar novamente.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente \(Epson iPrint\)” na página 376](#)

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Existem dois métodos disponíveis para desativar uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples); pode desativar todas as ligações usando o painel de controlo da impressora, ou desativar todas as ligações a partir do computador ou dispositivo inteligente. Quando desejar desativar todas as ligações, consulte o link abaixo de informações relacionadas para obter mais detalhes.

**Importante:**

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados.

Nota:

Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora. Utilize um dos métodos seguintes para desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do dispositivo.

- ☐ Desligue a ligação Wi-Fi ao nome de rede da impressora (SSID).
- ☐ Ligue a outro nome de rede (SSID).

Informações relacionadas

➔ [“Alterar as definições Wi-Fi Direct \(AP simples\) como o SSID” na página 315](#)

Alterar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como o SSID

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) está ativada, é possível alterar as definições em  > **Wi-Fi Direct** > **Iniciar configuração** > **Alterar**, e seguir as informações exibidas no menu.

Alterar nome da rede

Alterar o nome de rede Wi-Fi Direct (AP simples) (SSID) usado para ligar à impressora ao seu nome arbitrário. Pode definir o nome de rede (SSID) em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo. Pode introduzir até 22 caracteres.

Ao alterar o nome de rede (SSID), todos os dispositivos ligados são desligados. Use o novo nome de rede (SSID) se pretende ligar novamente o dispositivo.

Alterar Palavra-passe

Alterar a palavra-passe Wi-Fi Direct (AP simples) para ligação à impressão ao seu valor arbitrário. Pode definir a palavra-passe em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo. Pode introduzir entre 8 a 22 caracteres.

Ao alterar a palavra-passe, todos os dispositivos ligados são desligados. Use a nova palavra-passe se pretende ligar novamente o dispositivo.

Alterar gama de frequências

Altere o intervalo de frequência do Wi-Fi Direct utilizado para ligar à impressora. Pode selecionar 2,4 GHz ou 5 GHz.

Ao alterar o intervalo frequência, todos os dispositivos ligados são desligados. Ligue novamente o dispositivo.

Tenha presente que não pode ligar novamente dispositivos não compatíveis com o intervalo de frequência 5 GHz ao mudar para 5 GHz.

Dependendo da região, esta definição poderá não ser apresentada.

Desativar Wi-Fi Direct

Desativar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) da impressão. Ao desativar, todos os dispositivos ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados.

Restaurar predefinições

Repõe todas as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como predefinidas.

As informações de ligação Wi-Fi Direct (AP simples) do dispositivo inteligente guardado na impressora são eliminadas.

Nota:

*Também pode definir no separador **Rede** > **Wi-Fi Direct** em Web Config para as seguintes definições.*

- ☐ *Ativar ou desativar Wi-Fi Direct (AP simples)*
- ☐ *Mudar o nome de rede (SSID)*
- ☐ *Alterar a palavra-passe*
- ☐ *Alterar o intervalo de frequência*
Dependendo da região, esta definição poderá não ser apresentada.
- ☐ *Recuperar as definições Wi-Fi Direct (AP simples)*

Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificação do estado de ligação de rede a partir do painel de controlo” na página 316](#)
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317](#)

Verificação do estado de ligação de rede a partir do painel de controlo

Pode verificar o estado da ligação de rede usando o ícone de rede ou na informação de rede no painel de controlo da impressora.

Verificar o Estado da Ligação de Rede usando o Ícone de Rede

É possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



Informações relacionadas

➔ “Guia do Ícone de Rede” na página 31

Exibição das informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo

Quando a sua impressora estiver ligada à rede, também pode ver outras informações relacionadas com a rede premindo os menus da rede que pretende verificar.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**.
3. Para verificar as informações, selecione os menus que pretende verificar.
 - ☐ Estado de LAN com fios/Wi-Fi
Apresenta as informações da rede (nome do dispositivo, ligação, força do sinal, etc.) para ligações Ethernet ou Wi-Fi.
 - ☐ Estado Wi-Fi Direct
Mostra se Wi-Fi Direct está ativado ou desativado, o SSID, a palavra-passe, etc. para ligações Wi-Fi Direct.
 - ☐ Estado servidor e-mail
Exibe as informações de rede do servidor de correio eletrónico.
 - ☐ folha de estado
Imprime uma folha de estado da rede. As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Imprimir um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o router sem fios.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
3. Selecione **Imprimir Relatório de Verificação**.

4. Imprima o relatório da ligação de rede.

Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

➔ “Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 318

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

Informações relacionadas

➔ “E-1” na página 319

➔ “E-2, E-3, E-7” na página 319

➔ “E-5” na página 320

➔ “E-6” na página 320

➔ “E-8” na página 320

➔ “E-9” na página 321

- ➔ “E-10” na página 321
- ➔ “E-11” na página 322
- ➔ “E-12” na página 322
- ➔ “E-13” na página 322
- ➔ “Mensagem no ambiente de rede” na página 323

E-1

Soluções:

- ☐ Certifique-se de que o cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao hub ou outro dispositivo de rede.
- ☐ Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.
- ☐ Se pretende ligar a impressora por Wi-Fi, é necessário fazer as definições de Wi-Fi para a impressora novamente porque está desligada.

E-2, E-3, E-7

Soluções:

- ☐ Certifique-se de que o router sem fios está ligado.
- ☐ Confirme se o computador ou dispositivo está corretamente ligado ao router sem fios.
- ☐ Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- ☐ Aproxime a impressora do router sem fios e remova quaisquer obstáculos entre eles.
- ☐ Se introduziu o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- ☐ Se o router sem fios possuir vários SSID, selecione o SSID exibido. Se o SSID utilizar uma frequência não compatível, a impressora não o irá exibir.
- ☐ Se estiver a utilizar a configuração através de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o seu router sem fios suporta WPS. Não é possível utilizar a configuração através de botão se o router sem fios não suportar WPS.
- ☐ Certifique-se de que o SSID utiliza apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos). A impressora não é capaz de exibir um SSID que contenha caracteres não ASCII.
- ☐ Certifique-se de que conhece o SSID e a palavra-passe antes de ligar ao router sem fios. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, o SSID e a palavra-passe são indicados na etiqueta do mesmo. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.
- ☐ Se estiver a ligar a um SSID gerado com a função de partilha de ligação de um dispositivo inteligente, consulte o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o respetivo dispositivo.
- ☐ Se a sua ligação Wi-Fi desligar subitamente, verifique as seguintes condições. Se alguma destas condições se aplicarem, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software a partir do seguinte Web site.
<http://epson.sn> > **Configuração**
 - ☐ Foi adicionado outro dispositivo inteligente à rede utilizando a configuração através de botão.
 - ☐ A rede Wi-Fi foi configurada utilizando um método diferente da configuração através de botão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Realizar definições para ligar ao computador” na página 301](#)
- ➔ [“Fazer configurações Wi-Fi a partir do Painel de Controlo” na página 304](#)

E-5

Soluções:

Certifique-se de que o tipo de segurança do router sem fios está definido para um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do router sem fios e reponha as definições de rede da impressora.

- ☐ WEP-64 bits (40 bits)
- ☐ WEP-128 bits (104 bits)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK é também conhecido por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também conhecido por WPA2 Pessoal.

E-6

Soluções:

- ☐ Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativada, registre o endereço MAC para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios. Pode verificar o endereço MAC da impressora na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- ☐ Se o seu router sem fios estiver a utilizar autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave e o índice de autenticação estão corretos.
- ☐ Se o número de dispositivos que podem ser ligados ao router sem fios for inferior ao número de dispositivos de rede que pretende ligar, ajuste as definições no router sem fios para aumentar o número de dispositivos que podem ser ligados. Para ajustar as definições, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

Informações relacionadas

- ➔ [“Realizar definições para ligar ao computador” na página 301](#)

E-8

Soluções:

- ☐ Ative a função DHCP no router sem fios se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Auto.

- ☐ Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido por estar fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de rede” na página 390](#)

E-9

Soluções:

Verifique o seguinte.

- ☐ Os dispositivos estão ligados.
- ☐ É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que deseja ligar à impressora.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de ter tentado as soluções acima, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Em seguida, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o programa de instalação a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

Informações relacionadas

➔ [“Realizar definições para ligar ao computador” na página 301](#)

E-10

Soluções:

Verifique estes pontos.

- ☐ Estão ligados outros dispositivos na rede.
- ☐ Os endereços da rede (endereços IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual.

Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.

Se a função DHCP estiver ativada, altere a opção Obter endereço IP da impressora para Auto. Se pretende definir o endereço IP manualmente, verifique o endereço IP da impressora em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede, e selecione Manual na janela das definições de rede. Defina a máscara de sub-rede para [255.255.255.0].

Se mesmo assim não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de rede” na página 390](#)

E-11

Soluções:

Verifique o seguinte.

- ☐ O endereço de gateway predefinido está correto se a Configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- ☐ O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de rede” na página 390](#)

E-12

Soluções:

Verifique o seguinte.

- ☐ Estão ligados outros dispositivos na rede.
- ☐ Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente.
- ☐ Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
- ☐ Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de confirmar o indicado acima, experimente o seguinte.

- ☐ Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- ☐ Ajuste novamente as definições de rede utilizando o programa de instalação. Pode executá-lo a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

- ☐ Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas várias palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de rede” na página 390](#)

➔ [“Realizar definições para ligar ao computador” na página 301](#)

E-13

Soluções:

Verifique o seguinte.

- ☐ Os dispositivos de rede como, por exemplo, um router sem fios, concentrador e router estão ligados.

- ❑ A Configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a Configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente e a Configuração de TCP/IP de outros dispositivos de rede for executada manualmente, a rede da impressora poderá ser diferente da rede de outros dispositivos.)

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, tente o seguinte.

- ❑ Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- ❑ Ajuste as definições de rede do computador que se encontra na mesma rede da impressora utilizando o programa de instalação. Pode executá-lo a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

- ❑ Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas várias palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de rede” na página 390
- ➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 301

Mensagem no ambiente de rede

Mensagem	Solução
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de aproximar a impressora do router sem fios e de remover quaisquer obstáculos entre eles, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Se mesmo assim não for possível estabelecer ligação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	O computador e os dispositivos inteligentes que podem ser ligados simultaneamente estão todos ligados através da ligação Wi-Fi Direct (AP Simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados ou ligue-o a outra rede. Pode confirmar o número de dispositivos sem fios que podem ser ligados simultaneamente e o número de dispositivos ligados consultando a folha de estado da rede ou o painel de controlo da impressora.
Já existe o mesmo SSID como Wi-Fi Direct no ambiente de rede. Altere o SSID de Wi-Fi Direct se não for possível ligar um dispositivo à impressora.	No painel de controlo da impressora, aceda ao ecrã de Configuração de Wi-Fi Direct e selecione o menu para alterar a configuração. Pode alterar o nome da rede seguindo o formato DIRECT-XX-. Introduza um máximo de 22 caracteres.

Imprimir uma folha do estado da rede

Pode verificar as informações detalhadas da rede imprimindo-as.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**.
3. Selecione **folha de estado**.
4. Verifique a mensagem e imprima a folha de estado da rede.

A verificar a rede do computador (apenas para o Windows)

Ao usar a linha de comandos, verifique o estado da ligação do computador e o caminho da ligação para a impressora. Isto permitirá que resolva o problema.

☐ Comando ipconfig

Apresente o estado da ligação da interface de rede que está atualmente a ser usada pelo computador.

Comparando as informações de definição com a comunicação real, pode verificar se a ligação está correta. No caso de haver vários servidores DHCP na mesma rede, pode descobrir o endereço real atribuído ao computador, o servidor DNS referido, etc.

☐ Formato: ipconfig /all

☐ Exemplos:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

```

☐ Comando pathping

Pode confirmar a lista de routers que passa através do anfitrião de destino e o direcionamento da comunicação.

☐ Formato: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

☐ Exemplos: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT  Source to Here  This Node/Link  Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms  0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

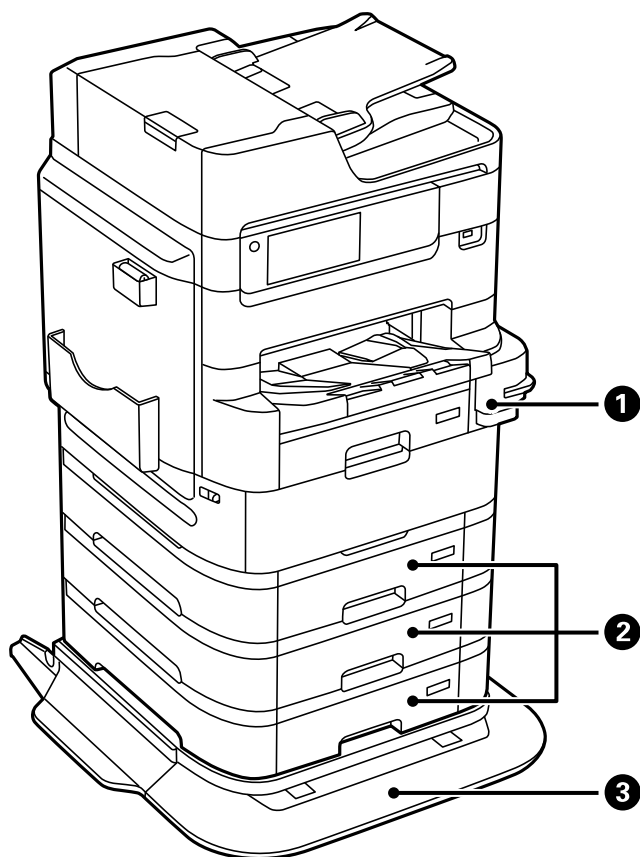

Utilizar itens opcionais

Lista de itens opcionais.	326
Suporte da impressora (Printer Stand).	328
Unidade de cassete de papel (Optional Cassette Unit).	335
Agrafador manual (Manual Stapler).	342
Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board).	345
Placa Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	351

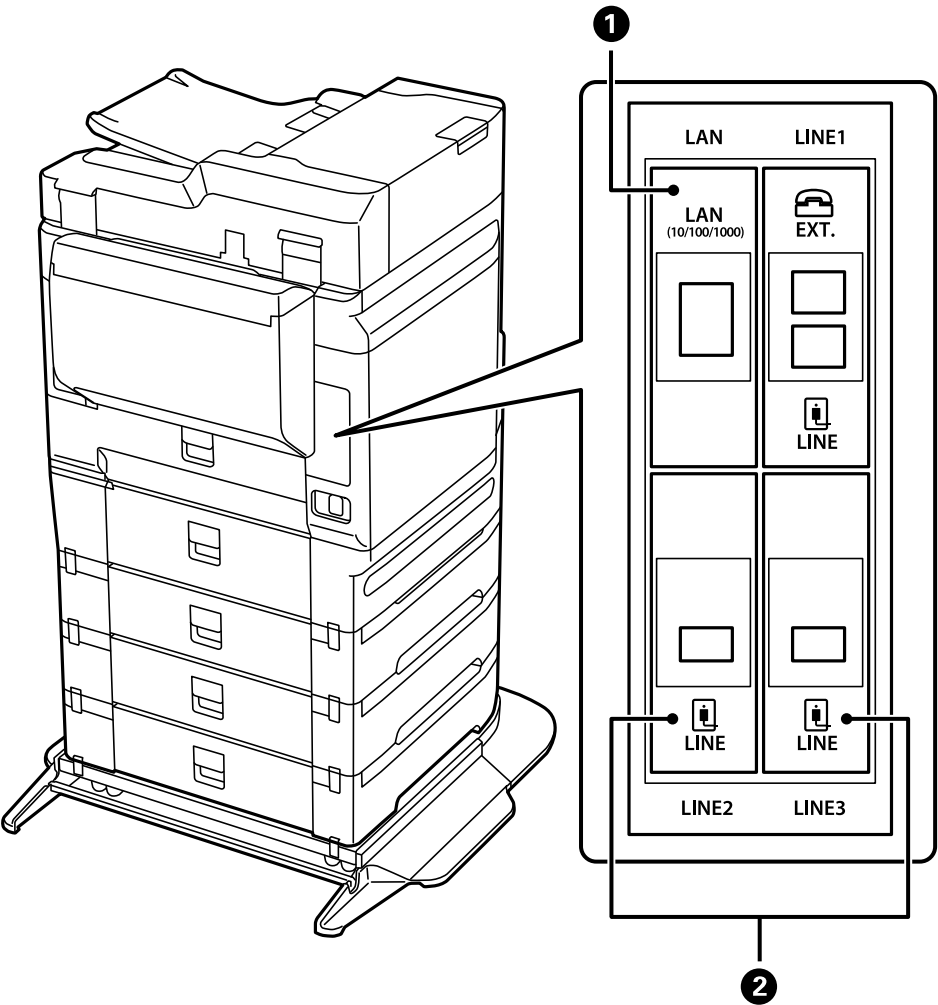
Lista de itens opcionais

Nota:

Alguns artigos opcionais podem não ser vendidos na sua região. Consulte o website de suporte da Epson para a sua região para mais detalhes.



Nº.	Item opcional	Código	Visão geral
❶	Manual Stapler	C12C934361 C12C934371 (Para utilizadores na Índia)	Permite agrafar inserindo simplesmente o papel que pretende agrafar. “Agrafador manual (Manual Stapler)” na página 342
❷	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (Para utilizadores na Índia, Bangladesh, Sri Lanka)	Permite colocar até 500 folhas de papel normal (64 a 90 g/m ²). “Unidade de cassete de papel (Optional Cassette Unit)” na página 335
❸	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (Para utilizadores na Índia)	Utilize o suporte da impressora sempre que instalar a impressora no chão; caso contrário, a impressora pode cair. “Suporte da impressora (Printer Stand)” na página 328

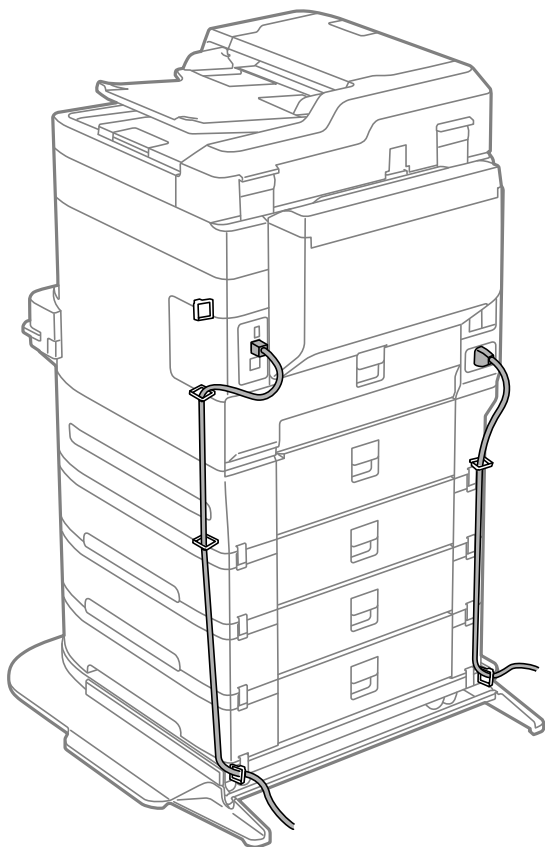


Nã o.	Item opcional	Código	Visão geral
❶	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471 C12C934481 (Para utilizadores na Índia)	Estão disponíveis duas redes LAN com fios. A velocidade de comunicação é uma interface de alta que suporta 1 Gbit/s. "Placa Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet)" na página 351
❷	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (Para utilizadores na Austrália/Nova Zelândia) C12C934501 (Para utilizadores na Índia) C12C935691 (Para utilizadores em Taiwan)	Pode adicionar até 2 linhas. Pode utilizar como fax ou como fax de rede para enviar e receber documentos no seu computador. Além disso, pode ligar-se a várias linhas telefónicas adicionando uma placa de fax. Isto permite-lhe enviar para vários destinos num curto espaço de tempo, ou pode dedicar uma linha à receção de faxes, reduzindo assim o tempo em que fica impossibilitado de receber chamadas.* "Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)" na página 345

*: Os telefones externos não estão disponíveis.

Códigos de cablagem com grampos

Códigos de fios que usam grampos como mostrado abaixo.



Suporte da impressora (Printer Stand)

Importante:

Ao instalar a impressora no chão, instale o suporte da impressora. A impressora pode cair sem o suporte da impressora.

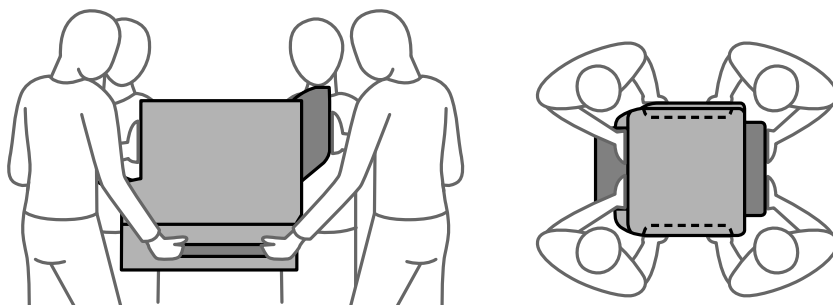
- ☐ *Ao transportar a impressora, levante-a numa posição estável. Se levantar a impressora numa posição instável, poderá sofrer danos físicos.*
- ☐ *Dado que a impressora é pesada, deve sempre ser carregada por quatro pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.*
- ☐ *Dado que o suporte da impressora é pesado, deve sempre ser carregado por duas pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.*

Instalar o Suporte da Impressora

O suporte da impressora pode ser fixado à impressora e às unidades de cassete de papel.

Aviso:

- ❑ Certifique-se de que desliga a impressora, desliga o cabo de alimentação da impressora e desliga todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque elétrico.
- ❑ Bloqueie as rodas do suporte da impressora antes de iniciar a instalação. Se o suporte da impressora se mover inesperadamente, poderá sofrer danos físicos.
- ❑ Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.

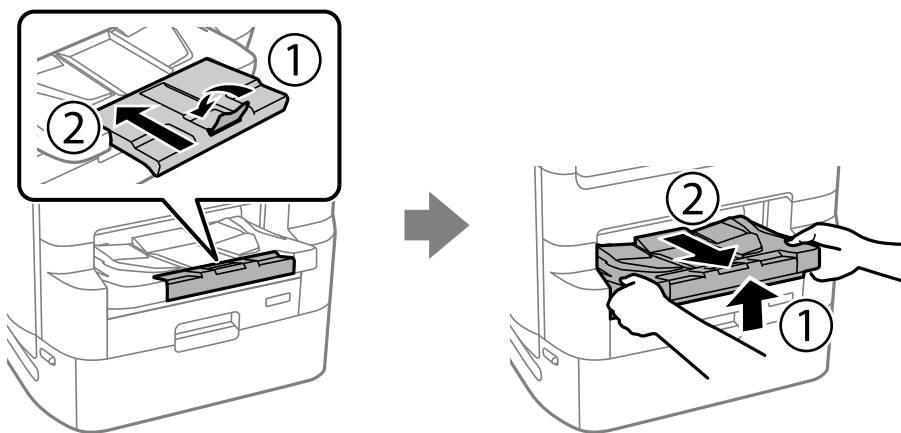


1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

Nota:

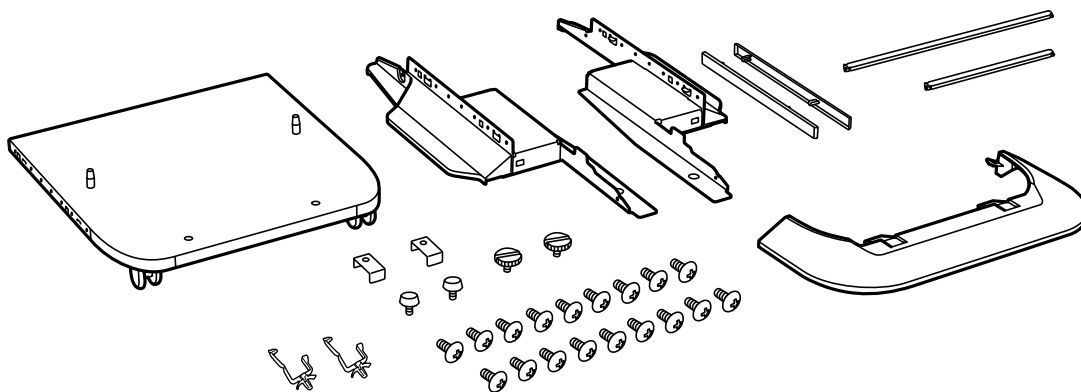
se instalou a unidade de cassete de papel, desinstale-a também.

3. Retire o tabuleiro de saída.



4. Retire o suporte da impressora da caixa e a seguir retire todos os materiais de proteção.

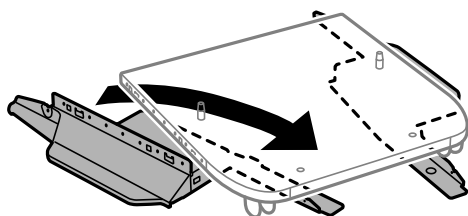
5. Verifique os itens fornecidos.



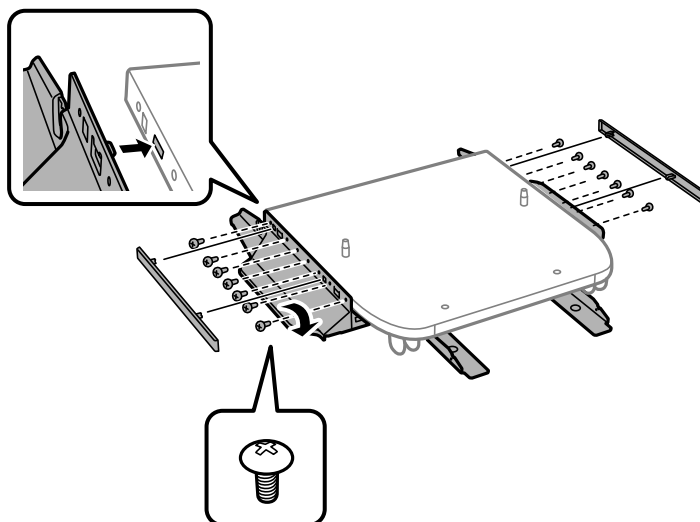
Nota:

A forma dos suportes pode ser diferente do ilustrado na imagem.

6. Coloque os suportes no interior das rodas do suporte.



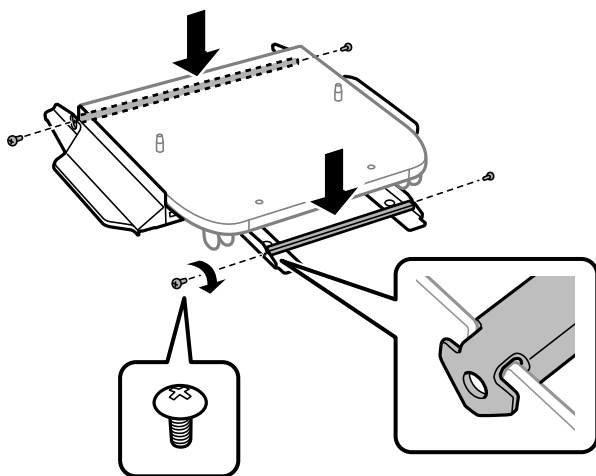
7. Fixe os suportes com as peças e os parafusos.



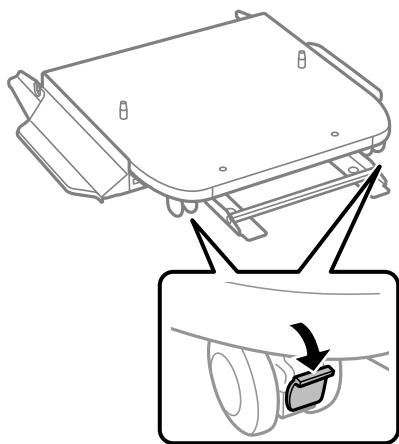
Importante:

Assegure-se de que ambos os suportes estão instalados em segurança, caso contrário a impressora pode cair.

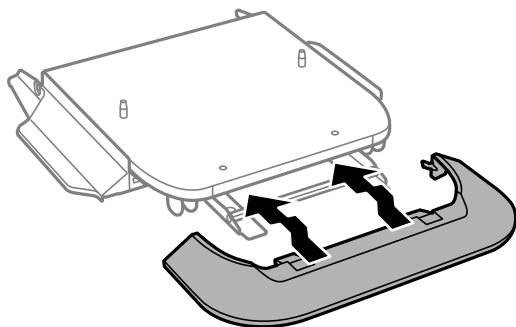
8. Fixe os suportes reforçados com as peças e os parafusos.



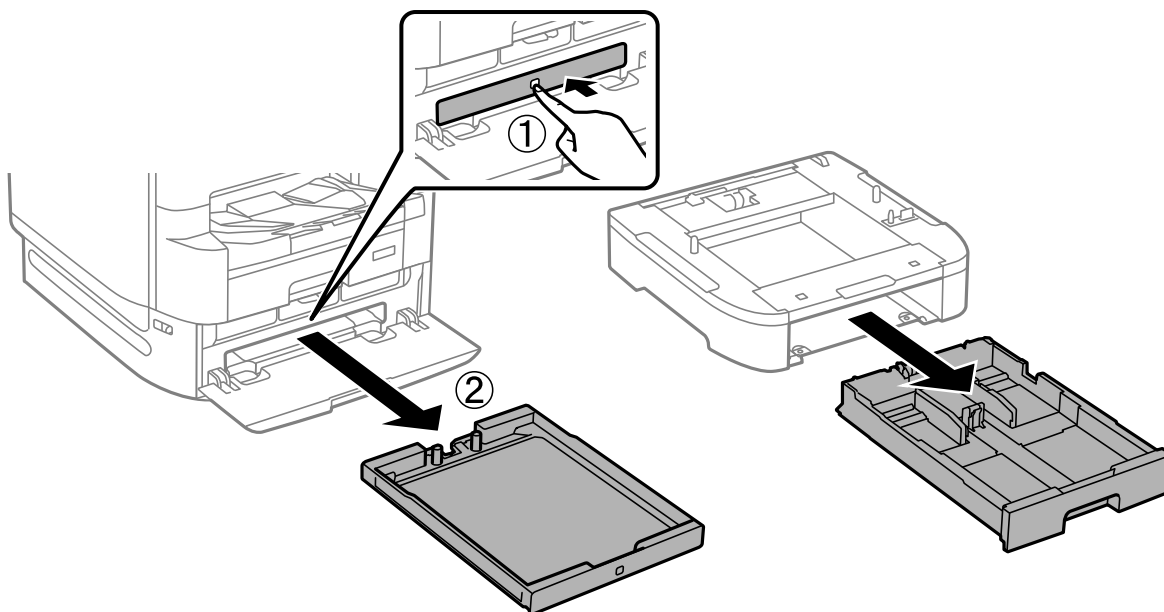
9. Coloque o suporte da impressora numa superfície plana e bloqueie as rodas na parte frontal.



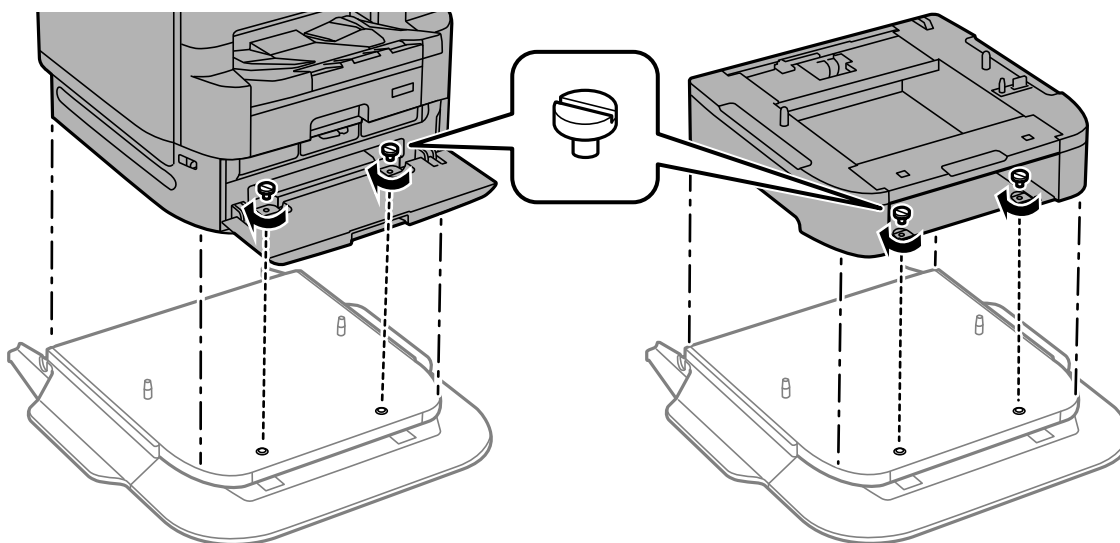
10. Fixe a tampa aos suportes.



11. Retire o tabuleiro da unidade de alimentação de tinta para tinta preta e o alimentador de papel.



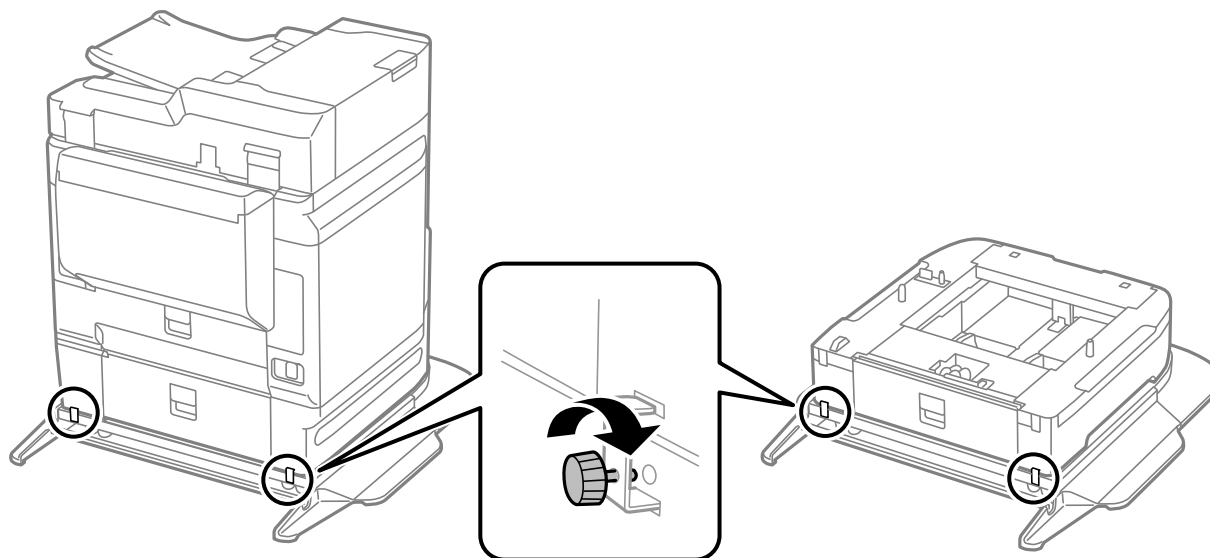
12. Baixe a impressora ou uma unidade de cassete de papel sobre o suporte da impressora com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos.



Nota:

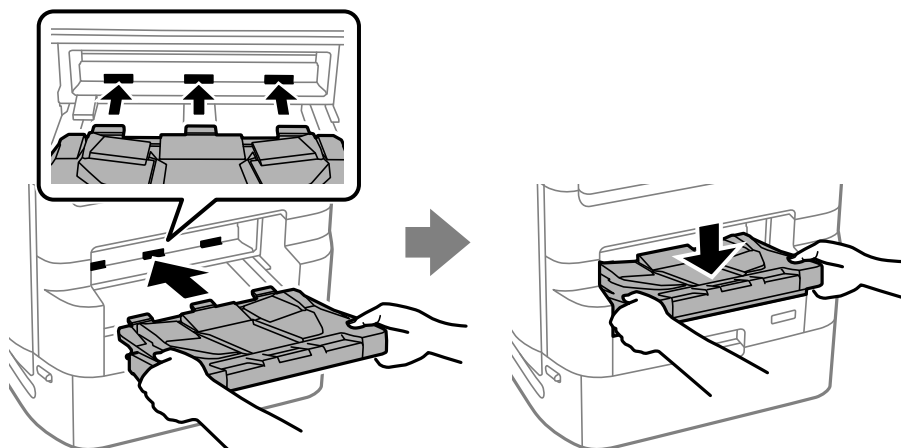
É possível que sobrem alguns parafusos após a montagem.

13. Fixe a impressora ou uma unidade de cassete de papel na parte posterior com as peças e os parafusos.

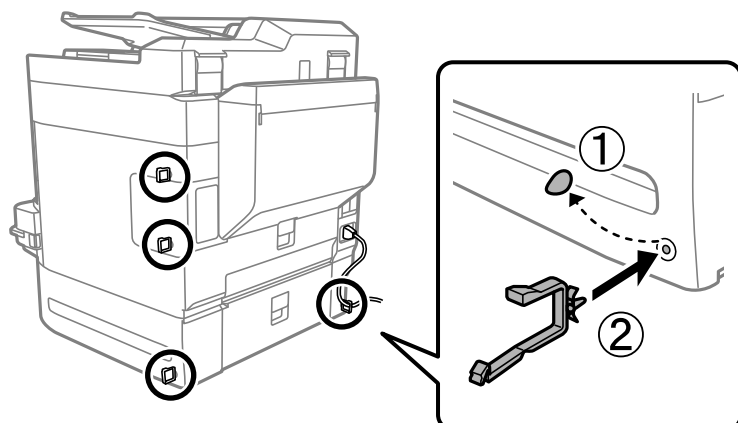


14. Insira o alimentador de papel.

15. Insira o tabuleiro de saída.



16. Retire os selos, e instale os grampos como mostrado abaixo.



17. Ligue os cabos e ligue a impressora.

Nota:

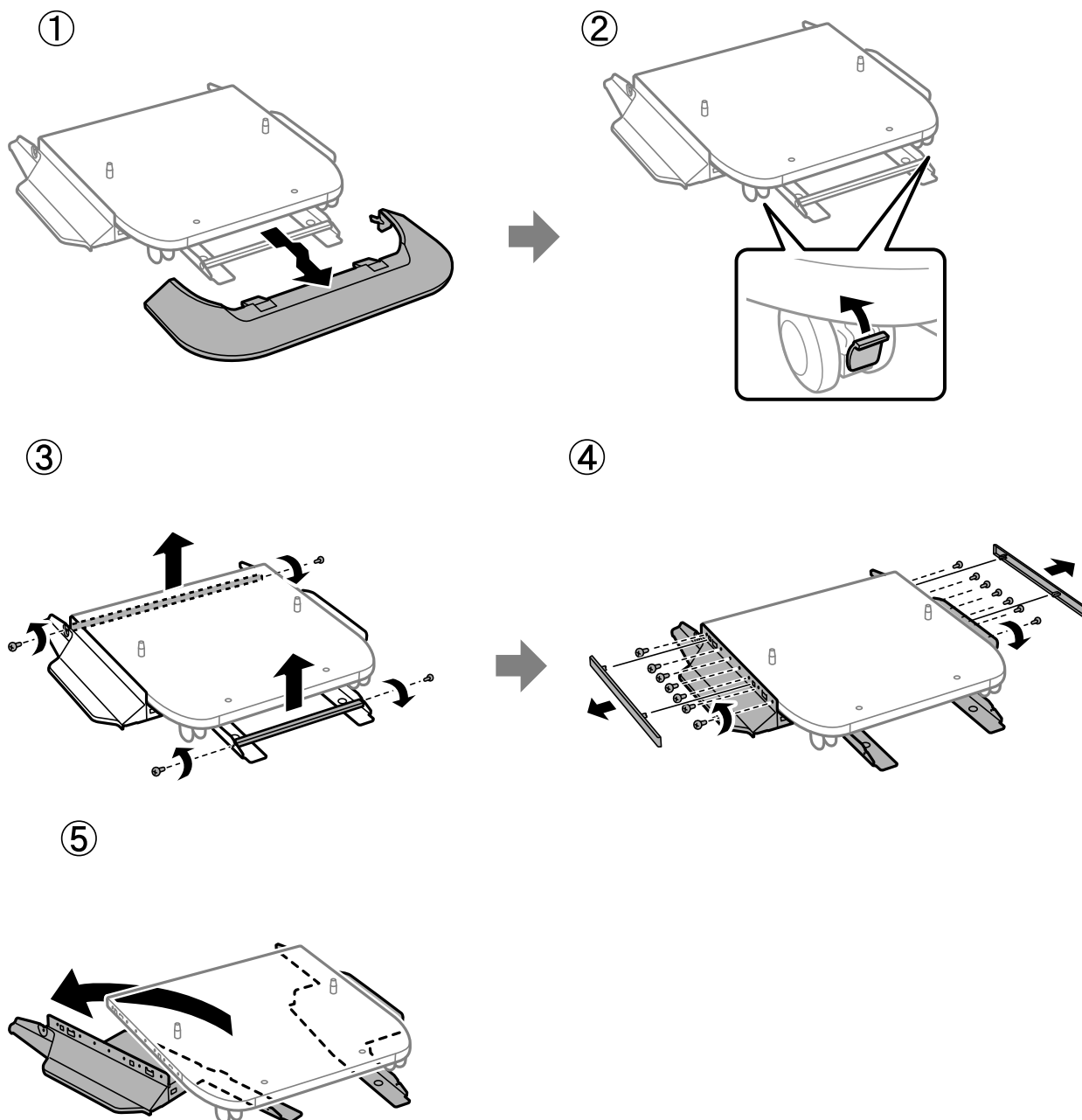
Quando desinstalar o suporte da impressora, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efetue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Informações relacionadas

- ➔ “Lista de itens opcionais” na página 326
- ➔ “Códigos de cablagem com grampos” na página 328

Deslocar a impressora com o suporte da impressora instalado

Antes de deslocar a impressora, desinstale o suporte da impressora. Complete os passos para deslocar a impressora e, a seguir, realize os passos das imagens abaixo.



Informações relacionadas

➔ “Deslocar a impressora” na página 193

Características do suporte da impressora

Dimensões	☐ Largura: 772 mm (30.4 pol.) ☐ Profundidade: 797 mm (31.4 pol.) ☐ Altura: 116 mm (4.6 pol.) (Ao instalar: 83 mm (3.3 pol.))
Peso	Aprox. 30.5 kg (67.2 lb)

Informações relacionadas

➔ “Local e espaço de instalação” na página 424

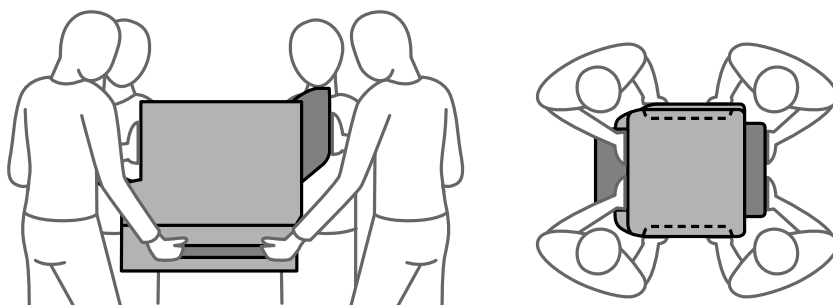
Unidade de cassete de papel (Optional Cassette Unit)

Instalar as unidades de cassete de papel

Pode instalar até 3 unidades de cassete de papel.

Aviso:

- ☐ *Certifique-se de que desliga a impressora, desliga o cabo de alimentação da impressora e desliga todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque elétrico.*
- ☐ *Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.*



Importante:

Se estiver a utilizar o suporte de impressora, instale-o primeiro debaixo da unidade de cassete de papel.

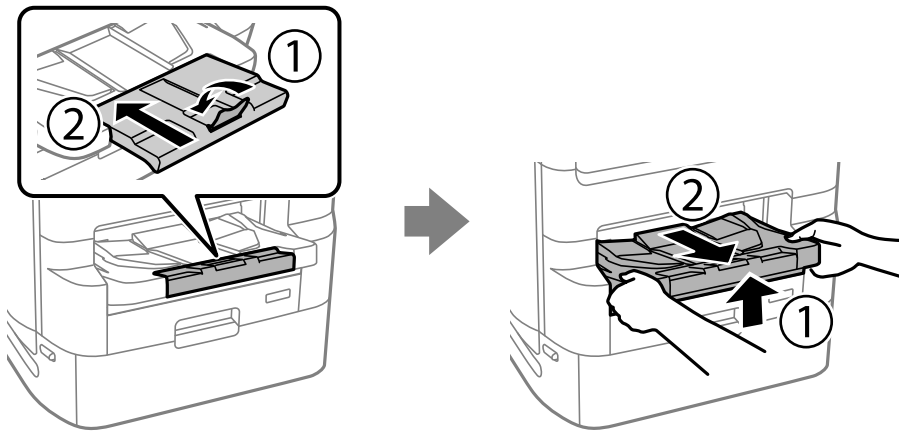
1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.

- Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

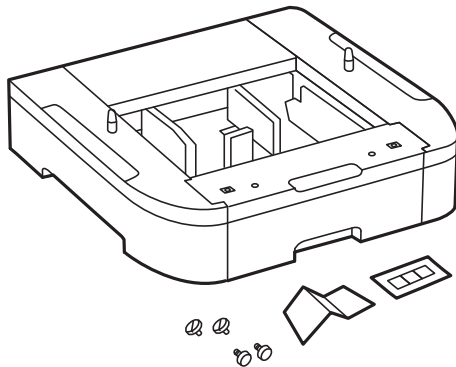
Nota:

Se instalou outras unidades de cassete de papel, desinstale-as também.

- Retire o tabuleiro de saída.

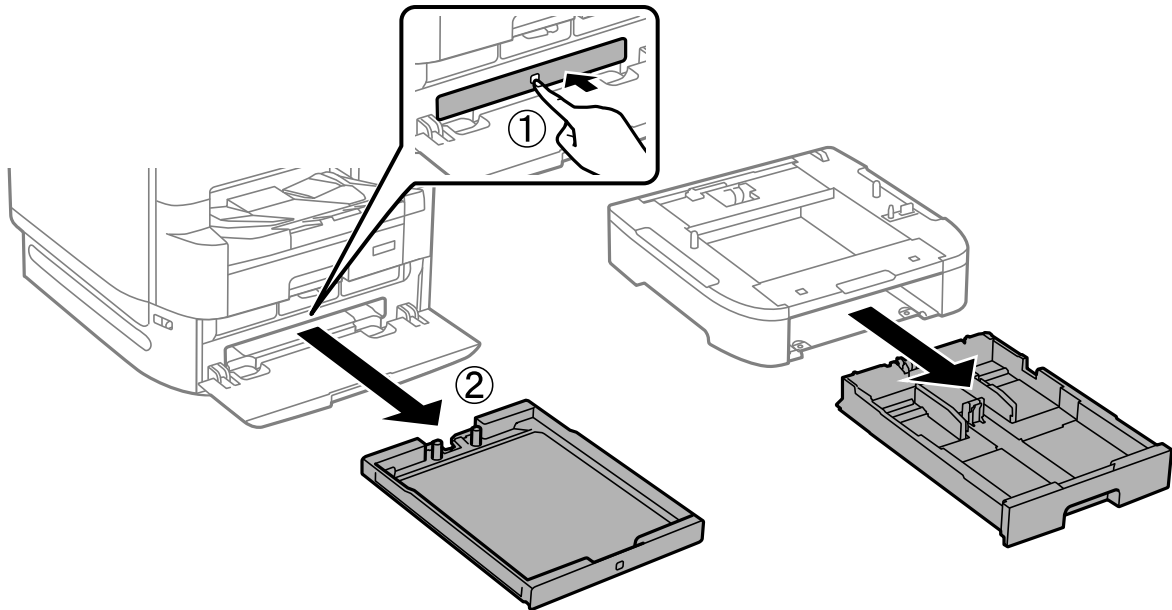


- Remova a unidade de cassete de papel da caixa e, de seguida, remova quaisquer materiais de proteção.
- Verifique os itens fornecidos.

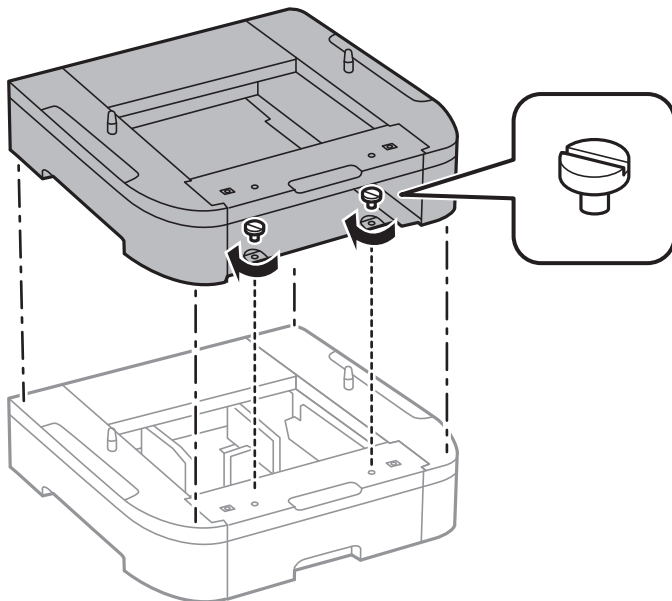


- Coloque a unidade de cassete de papel no local onde deseja instalar a impressora.

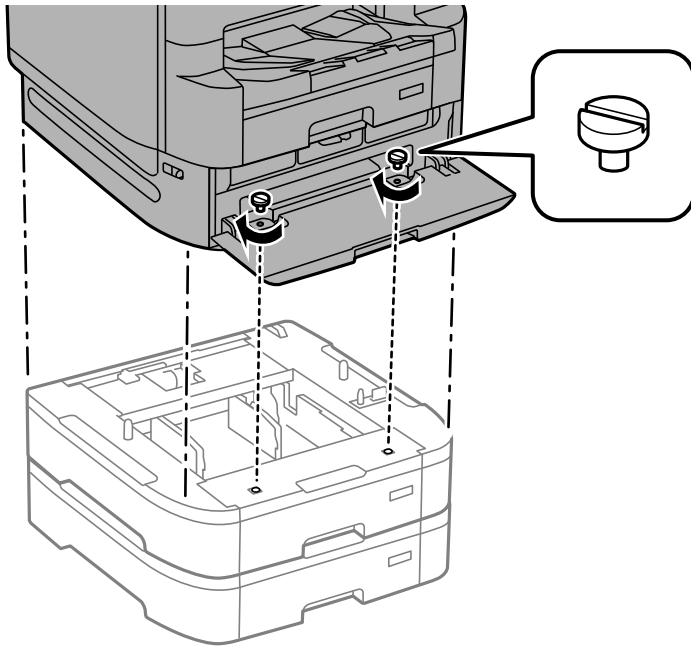
7. Retire o tabuleiro da unidade de alimentação de tinta para a tinta preta e o alimentador de papel.



8. Se usa várias unidades de cassete de papel, empilhe todas as unidades de cassete de papel e fixe-as com os parafusos.



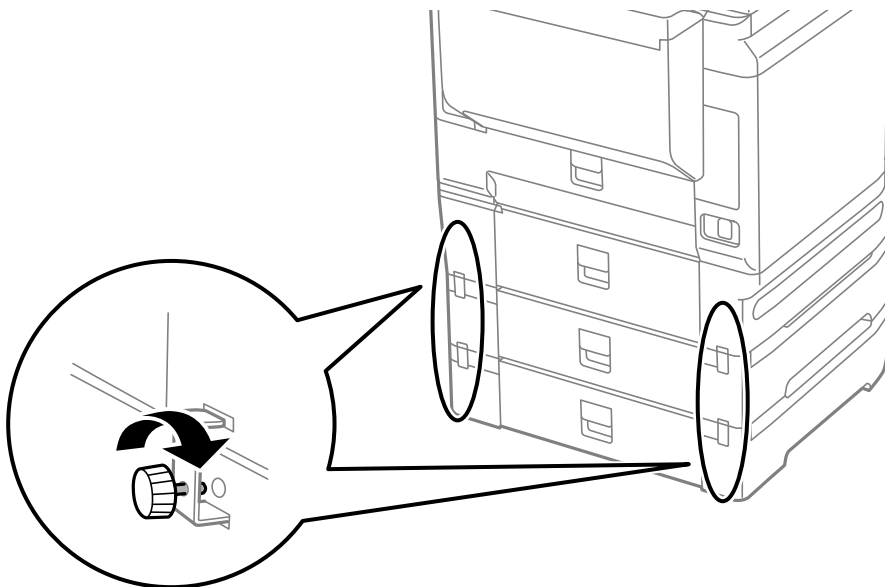
9. Baixe a impressora sobre a unidade de cassete de papel com cuidado, alinhando os cantos e fixando-as com os parafusos.



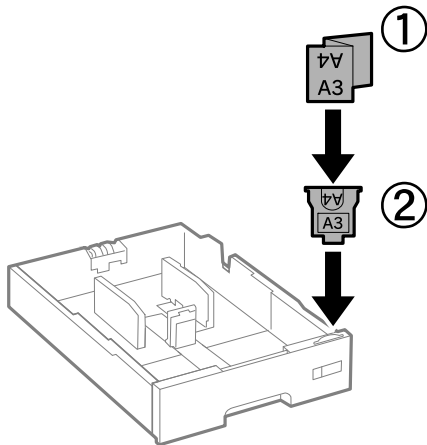
Nota:

É possível que sobrem alguns parafusos após a montagem.

10. Fixe a impressora e a unidade de cassete de papel na parte posterior com as peças e os parafusos.

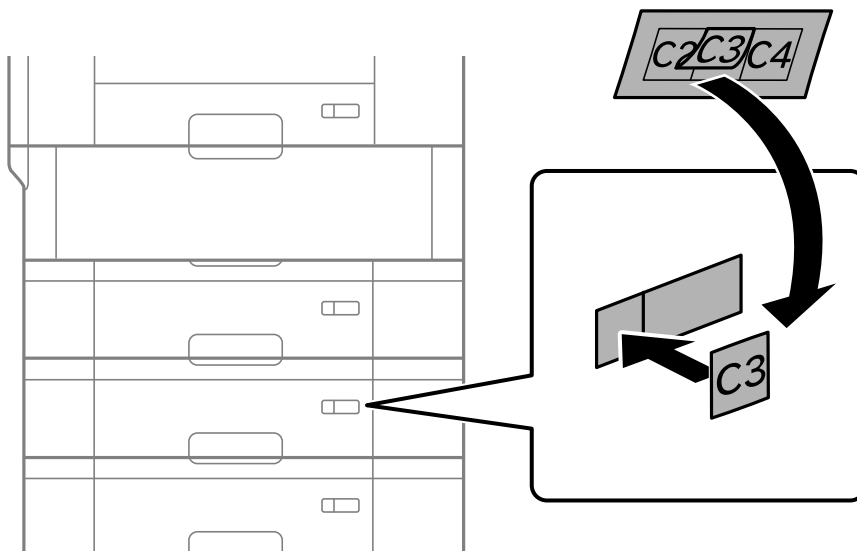


11. Insira uma etiqueta no suporte que indique o tamanho do papel que deve ser carregado no alimentador.

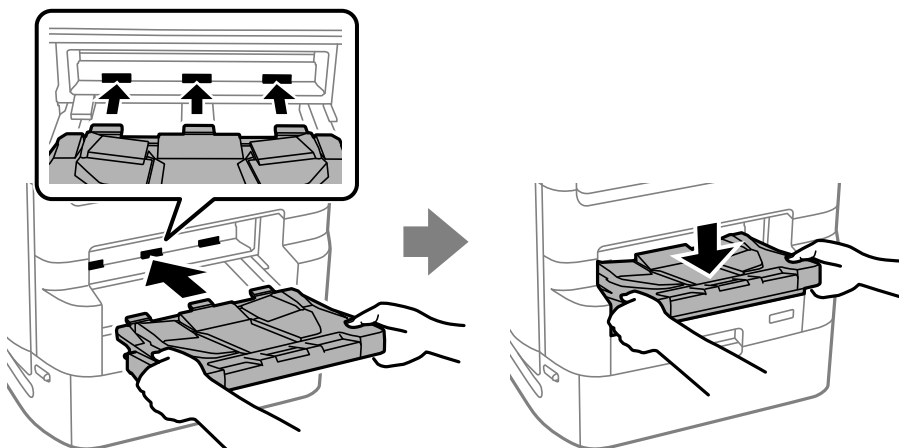


12. Insira o tabuleiro da unidade de alimentação de tinta para a tinta preta e o alimentador de papel.

13. Coloque a etiqueta que indica o número do alimentador.



14. Insira o tabuleiro de saída.



15. Volte a ligar o cabo de alimentação e quaisquer outros cabos e, de seguida, ligue a impressora à corrente.
16. Ligue a impressora premindo o botão .
17. Pressione o botão , e verifique se a unidade de cassete de papel que instalou é exibida no ecrã **Conf papel**.

Nota:

Ao desinstalar a unidade de cassete de papel, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efetue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Continue com as definições do controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Lista de itens opcionais” na página 326](#)
- ➔ [“Instalar o Suporte da Impressora” na página 328](#)
- ➔ [“Códigos de cablagem com grampos” na página 328](#)

Configurar a unidade de cassete de papel no controlador da impressora

Para utilizar a unidade de cassete de papel instalada, o controlador de impressão necessita obter as informações necessárias.

Configurar a unidade de cassete de papel no controlador da impressora — Windows

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

1. Abrir a lista de impressora no computador.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras em Hardware e Som**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de Controlo > Impressoras em Hardware e som**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de Controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato na impressora, ou pressione e mantenha pressionado, selecione **Propriedades da impressora** ou **Propriedade**, e a seguir clique no separador **Definições Opcionais**.

3. Selecione **Obter da Impressora** e, de seguida, clique em **Obter**.

Sistemas Alim. Opcionais a informação é apresentada em **Informações da Impressora Actuais**.

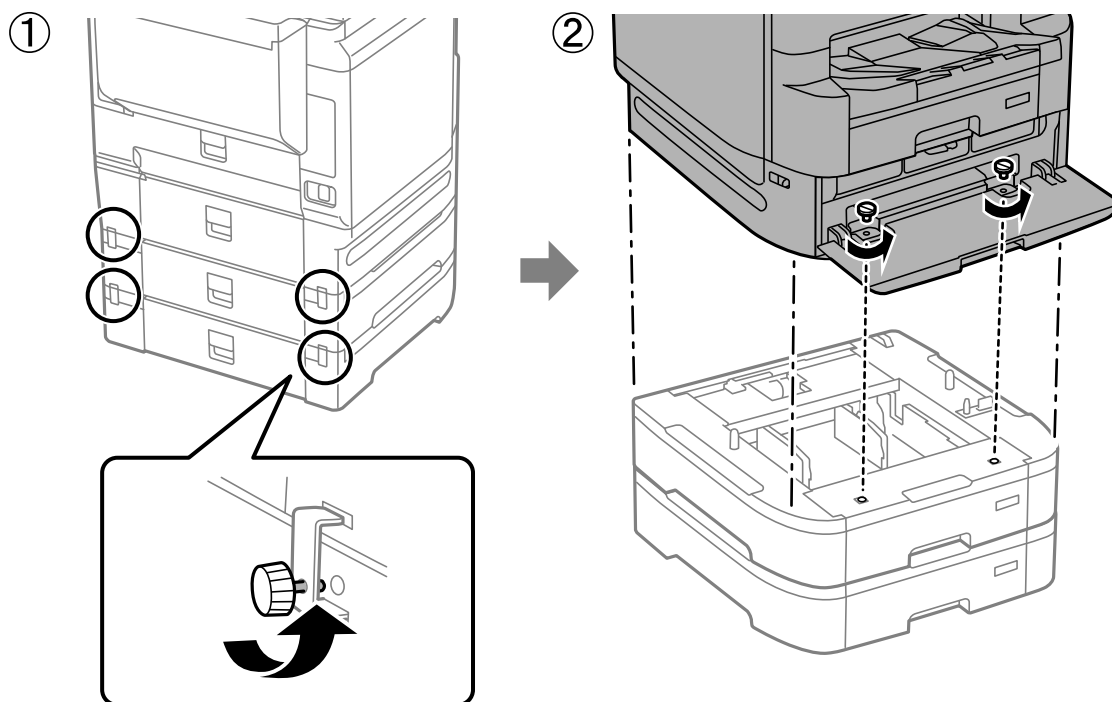
4. Clique em **OK**.

Configurar a unidade de cassete de papel no controlador da impressora — Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
2. Defina **Alimentador Inferior** de acordo com o número de alimentadores de papel.
3. Clique em **OK**.

Deslocar a impressora com as unidades de cassete de papel instaladas

Complete os passos para deslocar a impressora e, de seguida, retire o alimentador de papel 2, 3 e 4. De seguida, realize os passos das imagens abaixo.



Informações relacionadas

➔ [“Deslocar a impressora” na página 193](#)

Problemas com a unidade de cassete de papel

O papel não é alimentado a partir das unidades de cassete de papel

Se tiver adicionado unidades de cassete de papel, é necessário efetuar definições no controlador da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar a unidade de cassete de papel no controlador da impressora” na página 340](#)

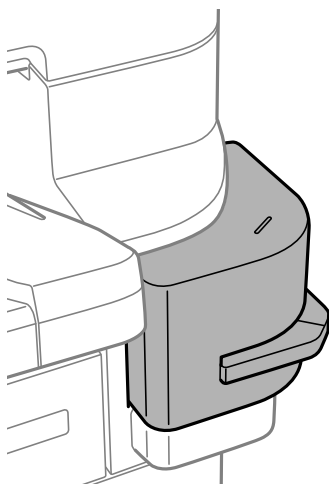
Especificações da unidade de cassete de papel

Papel compatível	Tipo	Papel normal, papel reciclado, papel espesso
	Tamanho	A5 a A3
	Peso do papel	64 a 200 g/m ²
Capacidade	Máximo de 500 folhas	
Dimensões	☐ Largura: 567 mm (22.3 pol.) ☐ Profundidade: 568 mm (22.4 pol.) ☐ Altura: 160 mm (6.3 pol.) (Ao instalar: 128 mm (5.0 pol.)	
Peso	Aprox. 11.7 kg (25.8 lb)	

Informações relacionadas

➔ [“Local e espaço de instalação” na página 424](#)

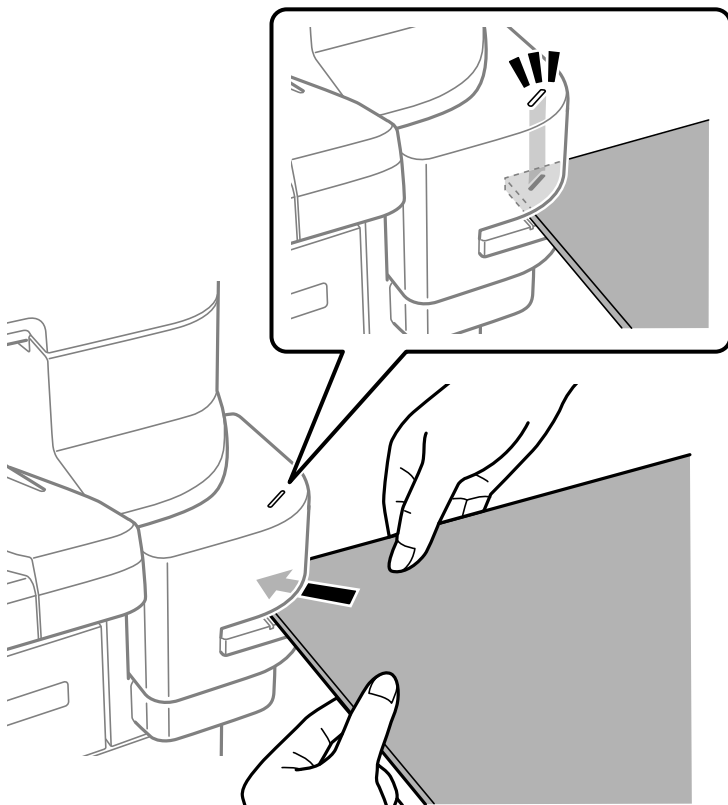
Agrafador manual (Manual Stapler)



Utilizar o Agrafador Manual

1. Insira o papel que pretende agrafar no agrafador manual.

A posição do agrafador está localizada abaixo do agrafador, como mostrado abaixo.



Nota:

- ❑ É possível agrafar até 20 folhas (90 g/m² papel normal) simultaneamente.
- ❑ Quando agrafar no canto do papel, se inserir o papel até tocar na parte de trás do agrafador, pode agrafar sobre as secções impressas e pode não conseguir ver o texto ou imagens claramente. Recomendamos agrafar primeiro uma amostra para verificar se a posição está correta.
- ❑ Se for impressa uma imagem sem margens no papel, não será possível agrafar porque o sensor não consegue detetar o papel. Utilize papel com uma margem de 2 mm ou mais.



Importante:

- ❑ Não abra a tampa do agrafador quando utilizar o agrafador. Caso contrário, ocorrerá uma avaria e poderá não ser possível agrafar. Na eventualidade de uma avaria, desligue a impressora. Certifique-se de que a tampa do agrafador está fechada, e a seguir ligue a impressora.
- ❑ Ao agrafar continuamente, coloque o próximo lote de papéis em intervalos de três segundos. Agrafar sem intervalo pode provocar o aumento da temperatura interna.

Substituir o cartucho de agrafos

Quando for necessário substituir o cartucho de agrafos, será exibida uma mensagem no ecrã LCD. Para substituir o cartucho, siga as instruções apresentadas no ecrã.

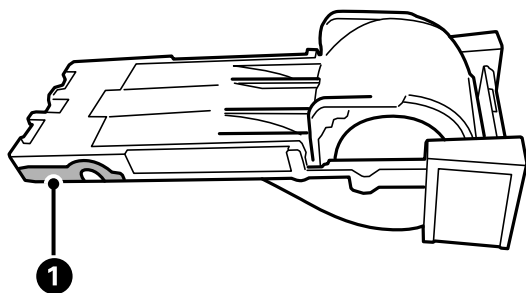
Em seguida, apresentamos o código do cartucho.

Cartucho de agramos: C12C934911*

* Contém pelo menos 1000 agramos.

! Importante:

- ☐ Não retire o cartucho, exceto para eliminar um encravamento de agramos ou para o substituir por um novo.
- ☐ Não abrir a peça ❶ mostrada abaixo.



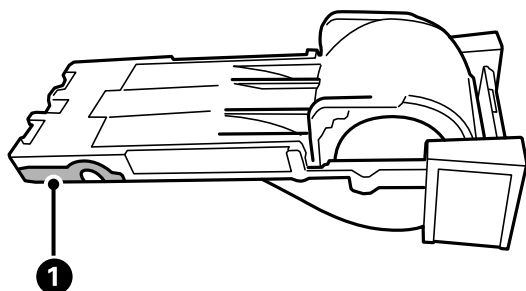
Problemas com o Agrafador Manual

Encravamento de agramos

Verifique o erro apresentado no painel de controlo e siga as instruções para remover os agramos encravados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover agramos encravados. A seguir, selecione **OK** para eliminar o erro.

! Importante:

- ☐ Não retire o cartucho, exceto para eliminar um encravamento de agramos ou para o substituir por um novo.
- ☐ Não abrir a peça ❶ mostrada abaixo se não receber instruções para o fazer.



- ☐ Não remover o cartucho quando os agramos permanecerem no cartucho. É necessário substituí-lo por um cartucho novo, uma vez que é provável que ocorra um encravamento de agramos mesmo se o reinstalar.
- ☐ É necessário testar o agrafador duas vezes ou mais após eliminar o encravamento de agramos.

Não é possível agrafar

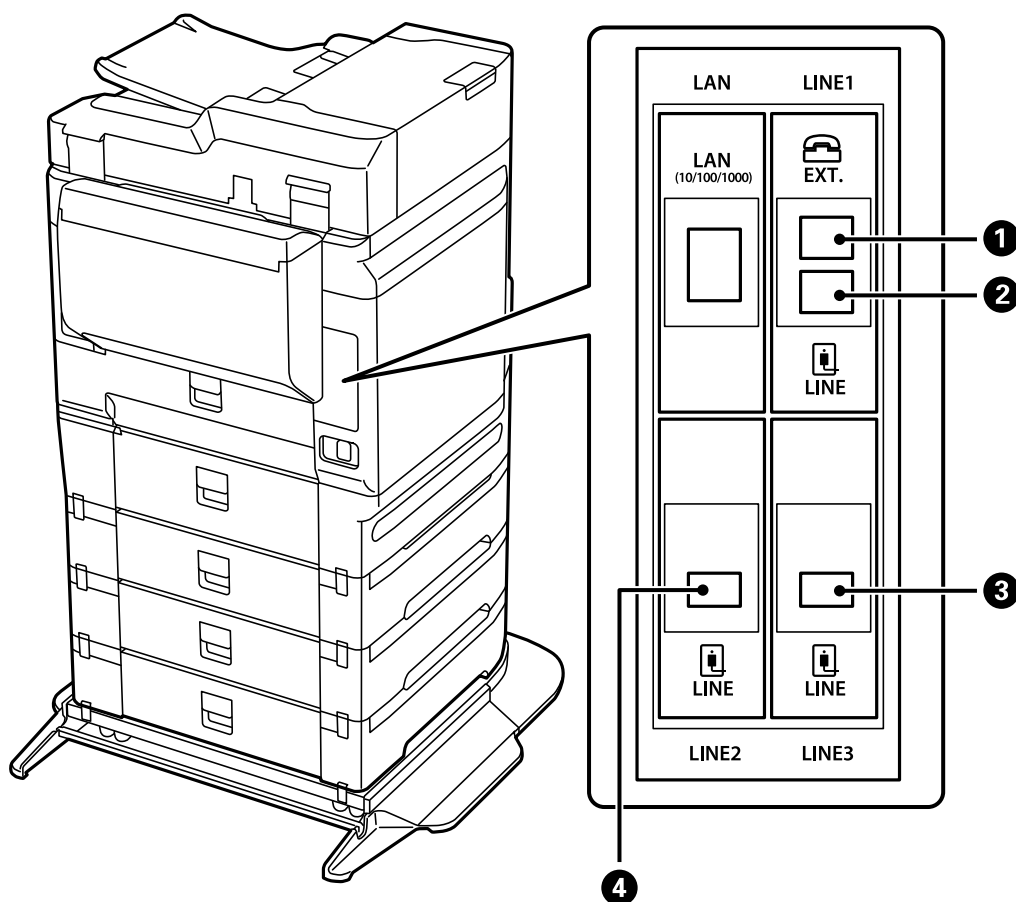
São impressas imagens sem margens.

Se for impressa uma imagem sem margens no papel, não será possível agrafar porque o sensor não consegue detetar o papel. Utilize papel com uma margem de 2 mm ou mais.

Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Para impressoras que podem usar várias linhas de fax adicionando as Placas Multi Fax Super G3/G3 opcionais, é possível enviar um fax enquanto recebe um fax, receber vários faxes ao mesmo tempo ou enviar faxes ao mesmo tempo.

Portas de fax de expansão



1	Porta EXT.	Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico. Para o envio normal de faxes.
2	Porta LINE1	Ligue a impressora à linha telefónica. Para o envio normal de faxes.

3	Porta LINE3	Ligue a impressora à linha telefónica. O método de ligação da porta é o mesmo que o da porta LINE1. Para obter detalhes, consulte as informações abaixo.
4	Porta LINE2	

Informações relacionadas

- ➔ “Linhas telefónicas compatíveis” na página 498
- ➔ “Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 498

Menu Definições de fax (quando as placas de fax opcionais estão instaladas)

Ao instalar as placas de fax opcionais, os menus que se seguem são adicionados. Após adicionar uma linha de fax, realize as definições para os menus adicionados de acordo com a forma como as linhas serão usadas.

Tenha presente que não será possível ligar um telefone externo à linha adicionada.

Definições básicas (Quando as placas de fax opcionais estão instaladas)

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Fax separador > Definições básicas

Definições da linha de expansão:

G3-2:

- ☐ Veloc. Fax
- ☐ ECM
- ☐ Detec. tom de marc.
- ☐ Modo de marcação
- ☐ Tipo de linha
- ☐ O seu núm. telefone
- ☐ Toques para atender

G3-3:

- ☐ Veloc. Fax
- ☐ ECM
- ☐ Detec. tom de marc.
- ☐ Modo de marcação
- ☐ Tipo de linha
- ☐ O seu núm. telefone

☐ Toques para atender

As funções para cada item são as mesmas que para o envio de fax normal. Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para mais detalhes sobre cada item.

Definições de transmissão por linha:

G3-1:

Selecione uma opção para a linha normal G3-1 de acordo com a forma como será usada (apenas envio, apenas recepção ou envio e recepção). Quando não tiver instalada qualquer placa de fax opcional (apenas envio normal de faxes), isto corresponde a **Envio e recepção**.

G3-2:

Selecione uma opção para a linha de extensão G3-2 de acordo com a forma como será usada (apenas envio, apenas recepção ou envio e recepção).

G3-3:

Selecione uma opção para a linha de extensão G3-3 de acordo com a forma como será usada (apenas envio, apenas recepção ou envio e recepção).

Informações relacionadas

➡ [“Definições básicas” na página 393](#)

Definições de recepção

Definições para guardar/reencam.

Guardar/reencam. condic.:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo: **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic..**

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Fax separador > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.

Pode definir destinos para guardar e/ou reencaminhar para a Caixa de entrada, caixas confidenciais, um dispositivo de memória externo, endereços de email, pastas partilhadas e outros dispositivos de fax.

Para alternar entre ativar ou desativar as condições, toque em qualquer lugar no conjunto exceto em ➡.

Condição(ões)

Selecione as condições e a seguir efetue as definições.

Coincidir linha de recepção:

Quando a Porta Line é igual, o fax recebido é guardado e reencaminhado.

Também é possível selecionar as seguintes condições (as mesmas do fax normal). Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para mais detalhes.

- ☐ Corr. Número de fax rem.
- ☐ Sub-endereço(SUB) coincide
- ☐ Senha(SID) coincide
- ☐ Hora de receção

Informações relacionadas

➔ [“Guardar/reencam. condic.:" na página 399](#)

Registrar um destinatário na Lista de Contactos (quando as placas de fax opcionais estão instaladas)

Ao registrar um destinatário na lista de contactos, também é possível adicionar a definição da linha.

1. Aceda a Web Config, clique no separador **Digit/Copiar** ou no separador **Fax**, e a seguir clique em **Contactos**.
2. Selecione o número que pretende registrar, e a seguir clique em **Editar**.
3. Introduza o **Nome** e **Palavra de índice**.
4. Selecione **Fax** como a opção **Tipo**.

Nota:

*Não pode alterar a opção **Tipo** depois de concluir o registo. Se pretender alterar o tipo, apague o destino e, em seguida, volte a efetuar o registo.*

5. Selecione uma linha em **Selec. linha**, e a seguir clique em **Aplicar**.

Note que **Selec. linha** é definido como **G3-Auto** por predefinição.

Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Informações relacionadas

➔ [“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Envio de faxes usando a impressora com placas de fax opcionais

É possível enviar faxes especificando uma linha e introduzindo números de fax a partir do painel de controlo da impressora.

Nota:

O método básico para enviar faxes é o mesmo que para o envio de fax normal.

[“Enviar faxes utilizando a impressora” na página 136](#)

1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 43](#)
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.

3. Selecione os destinatários para enviar o fax no separador **Destinatário**.

[“Selecionar destinatários” na página 137](#)

Para introduzir números de fax manualmente, selecione Teclado, e a seguir selecione **Selec. linha**. Selecione **Envio e receção** ou **Apenas envio** em **Definições de transmissão por linha**. Não é possível enviar faxes ao seleccionar uma linha definida apenas para receber faxes. Note que **Selec. linha** é definido como **G3-Auto** por predefinição. a seguir, introduza números usando o teclado numérico no ecrã LCD, e a seguir toque em **OK** para concluir.

Nota:

*Se **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver ativado, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.*

4. Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
5. Toque em  para iniciar o envio do fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 161](#)
- ➔ [“Registar um destinatário na Lista de Contactos \(quando as placas de fax opcionais estão instaladas\)” na página 348](#)

Envio de faxes a partir de um computador usado uma placa de fax opcional

Envio de documentos criados numa aplicação utilizando uma placa de fax opcional (Windows)

Ao seleccionar um fax de impressora no menu de **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode enviar diretamente informações como documentos, ilustrações e tabelas criadas, com uma folha de rosto.

Nota:

- ☐ *A explicação que se segue usa o Microsoft Word como exemplo.*
- ☐ *Consulte o seguinte para obter informações sobre como enviar um fax.*
[“Envio de documentos criados com uma aplicação \(Windows\)” na página 164](#)
- ☐ *A operação real pode ser diferente, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a ajuda da aplicação.*

1. Utilize uma aplicação para criar um documento para enviar por fax.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione **XXXXXX (FAX)** (em que XXXXX é o nome da sua impressora) em Impressora, e a seguir verifique as definições de envio de fax.

4. Clique em **Propriedades de Impressora** ou **Propriedades** se pretender especificar definições como o formato de papel e a qualidade da imagem.

Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.

5. Clique em **Imprimir**.

Definições destinatário ecrã de FAX Utility é exibido.

6. Especifique um destinatário.

Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para mais detalhes.

[“Envio de documentos criados com uma aplicação \(Windows\)” na página 164](#)

O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** exibida na parte superior da janela.

7. Clique no separador **Opções de envio**, e selecione uma opção em **Linha de transmissão**.

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Definições de transmissão por linha**, e a seguir selecione uma linha definida como **Envio e receção** ou **Apenas envio**. Não é possível enviar faxes ao selecionar a linha definida apenas para receber faxes.

8. Clique em **Seguinte** e efetue as definições necessárias.

9. Verifique o conteúdo que pretende enviar e clique em **Enviar**.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Envio de documentos criados numa aplicação utilizando uma placa de fax opcional (Mac OS)

Selecione uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou. É selecionada automaticamente uma linha disponível e enviada.

O método básico para enviar faxes é o mesmo que para o envio de fax normal.

Informações relacionadas

➔ [“Enviar um fax do computador” na página 164](#)

Verificação do estado das linhas (quando as placas de fax opcionais estão instaladas)

É possível verificar o estado de cada linha de fax como por exemplo se está pronta ou a ser utilizada.

Para exibir este menu, pressione o botão  no painel de controlo da impressora, e a seguir selecione **Estado impressora** > **Opções**.

Informações relacionadas

➔ [“Job/Status Configuração de ecrã” na página 33](#)

Resolução de problemas

Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para mais detalhes.

Informações relacionadas

- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 244](#)
- ➔ [“A qualidade do fax enviado é fraca” na página 294](#)
- ➔ [“A qualidade dos faxes recebidos é fraca” na página 296](#)
- ➔ [“Não é possível utilizara impressora como esperado” na página 266](#)

Especificações para a placa opcional Multi Fax Super G3/G3

Número possível de expansões	2 (3 no total com normal)

As restantes são as mesmas que no caso de envio de fax normal. Consulte as informação relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações de fax \(apenas impressoras com função de fax\)” na página 416](#)

Placa Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Lista de função ao usar uma Rede Adicional

Funções		Normal	Adicional	Informações relacionadas
Impressão	Impressão a partir de um computador	✓	✓	

Funções		Normal	Adicional	Informações relacionadas
Digitalização	Digitalizar a partir de um computador	✓	✓	
	Digitalizar para e-mail	✓*3	✓*3	“Configurar um servidor de correio eletrônico” na página 459 “Selecionar o percurso de transmissão de rede (quando utilizar uma rede adicional)” na página 358
	Digitalizar para pasta	✓*3	✓*3	“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463 “Selecionar o percurso de transmissão de rede (quando utilizar uma rede adicional)” na página 358
	Digitalizar para o Document Capture Pro	✓*3	✓*3	“Selecionar o percurso de transmissão de rede (quando utilizar uma rede adicional)” na página 358
	Digitalizar para a nuvem	✓	-	“Digitalizar Originais para a Nuvem” na página 124
Fax	Enviar e receber faxes a partir de um computador	✓	-	
	Fax para email	✓*3	✓*3	“Configurar um servidor de correio eletrônico” na página 459 “Selecionar o percurso de transmissão de rede (quando utilizar uma rede adicional)” na página 358
	Fax para pasta	✓*3	✓*3	“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463 “Selecionar o percurso de transmissão de rede (quando utilizar uma rede adicional)” na página 358
Partilhar dados num dispositivo de memória externo		✓	✓	“Partilhar dados num dispositivo de memória” na página 49
Epson Connect		✓	-	“Imprimir Usando um Serviço de Nuvem” na página 100
EPSON Software Updater		✓	-	“Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 382
Atualizar o firmware		✓	-	“Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 382
Definições de rede	Definir um endereço de IP	✓*1	✓*1	“Atribuição do Endereço IP (ao usar uma Rede Adicional)” na página 355
	Configurar um servidor proxy	✓	-	“Definir o servidor proxy (ao usar uma rede adicional)” na página 356

Funções		Normal	Adicional	Informações relacionadas
Configuração a partir do Web Config		✓*1	✓*1	"Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)" na página 380
Configurar o servidor LDAP		✓*3	✓*3	"Configurar o servidor LDAP" na página 492 "Ao selecionar uma rede com um Servidor LDAP (ao usar uma rede adicional)" na página 358
Notificação por email		✓*2	✓*2	"Configurar um servidor de correio eletrônico" na página 459 "Configurar a notificação de e-mail (ao usar uma Rede Adicional)" na página 359
Configurar a palavra-passe do administrador		✓*1	✓*1	"Configurar a palavra-passe de administrador a partir do painel de controlo" na página 521 "Configurar a palavra-passe de administrador a partir de um computador" na página 521 "Configurar a palavra-passe de administrador para a rede adicional" na página 355
Definições de segurança avançada	Filtro de IPsec/IP	✓*1	✓*1	"Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP" na página 555
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X" na página 567
Plataforma aberta Epson		✓	-	"Utilizar o Epson Open Platform" na página 579

✓ = Disponível.

- = Não está disponível.

*1 : É necessário realizar definições para cada rede.

*2 : É possível utilizar a rede normal ou a rede adicional para enviar aos destinatários de cada destino.

*3 : Disponível apenas quer na rede normal ou a rede adicional.

Instalar uma Placa Ethernet



Aviso:

Certifique-se de desligar a alimentação, desligar o cabo de alimentação e verificar se todos os fios foram desligados. O cabo pode estar danificado, dando origem a choque elétrico ou incêndio.

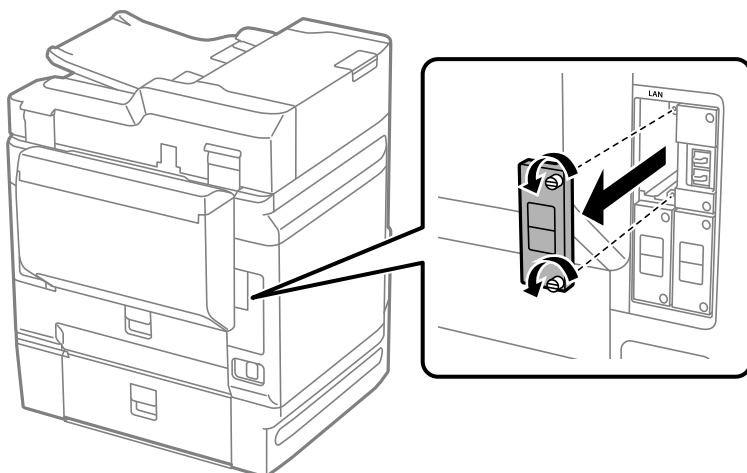


Importante:

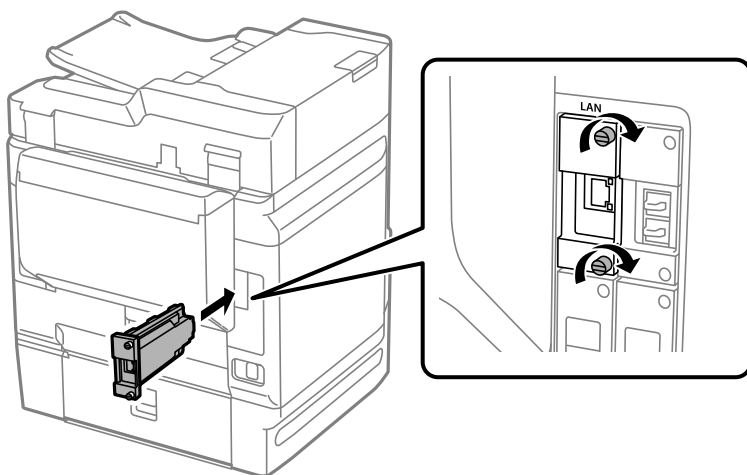
As descargas electrostáticas podem danificar as peças da impressora. Certifique-se que descarga a eletricidade estática do seu corpo tocando em metal antes de instalar a placa ethernet.

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.

3. Desaperte os dois parafusos e a seguir remova a tampa.



4. Instale a placa ethernet diretamente no encaixe de interface adicional para a placa ethernet.
Insira a placa ethernet firmemente no encaixe.



Importante:

Não remova a tampa da placa ethernet.

Não toque nos terminais da placa ethernet.

5. Aperte a placa ethernet com os dois parafusos.
6. Ligue o cabo de alimentação removido e o cabo USB.
7. Pressione o botão , selecione o Job/Status > Opções, e a seguir confirme se a placa ethernet está instalada corretamente.
8. Selecione **Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Atualização do firmware > Atualização** para atualizar o firmware.

Definições para usar uma Rede Adicional

Definição da palavra-passe de administrador para rede adicional

Ao definir a palavra-passe de administrador para a rede adicional, pode impedir que os utilizadores alterem as definições adicionais de rede. É possível definir e alterar a palavra-passe de administrador para a rede adicional usando Web Config num computador na rede adicional. A palavra-passe de administrador para a rede adicional e para a impressora são diferentes.

A palavra-passe inicial para a rede adicional é formada pelos últimos oito dígitos do endereço MAC. Para verificar, selecione **Estado da Rede com Fios** para a rede adicional no painel de controlo da impressora para exibir os detalhes. Também pode confirmar o endereço MAC na etiqueta da placa Ethernet.

Recomendamos alterar a palavra-passe inicial o mais rapidamente possível para evitar o acesso não autorizado. Se redefinir a rede adicional para as configurações padrão, a palavra-passe inicial será restabelecida.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Definições de rede \(ao usar uma rede adicional\)” na página 360](#)

Configurar a palavra-passe de administrador para a rede adicional

É possível definir a palavra-passe de administrador usando Web Config a partir de um computador na rede adicional.

1. Introduza o endereço IP da impressora para a rede adicional num browser para aceder ao Web Config.
2. Selecione o separador **Segurança do produto > Alterar senha de administrador**.
3. Introduza uma palavra-passe para **Nova senha** e **Confirmar a nova senha**. Introduza o nome de utilizador, se necessário.

Se deseja alterar a palavra-passe, digite a palavra-passe atual.

4. Selecione **OK**.

Nota:

- ☐ Para definir ou alterar os itens de menu bloqueados, clique em **Início de sessão de administrador**, e a seguir introduza a palavra-passe de administrador.
- ☐ Para eliminar a palavra-passe de administrador, clique no separador **Segurança do produto > Eliminar senha de administrador**, e a seguir introduza a palavra-passe do administrador.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Ligação à rede a partir do Painel de Controlo (ao usar uma rede adicional)

Ligue a impressora à rede usando o painel de controlo da impressora.

Atribuição do Endereço IP (ao usar uma Rede Adicional)

Defina os elementos básicos tais como o endereço do anfitrião, Másc sub-rede, Gateway predef..

Realizar definições para a rede normal e adicional.

Esta secção explica o procedimento para configurar um endereço IP estático.

1. Ligue a impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
3. Selecione **Definições gerais > Definições de rede**.
4. Selecione **Normal** ou **Adicional** para a rede que pretende configurar.
5. Selecione **Avançado > TCP/IP**.

Nota:

Ao seleccionar **Avançado**, é necessário introduzir a palavra-passe de administrador para a rede adicional.

6. Selecione **Manual** para **Obter ender IP**.

Quando define o endereço IP automaticamente usando a função DHCP do router, selecione **Auto**. Nesse caso, o **Ender IP**, **Másc sub-rede**, e **Gateway predef.** no passo 7 a 8 também são definidos automaticamente, avance para o passo 9.

7. Introduza o endereço IP.

O foco desloca-se para o segmento seguinte ou o segmento anterior separado por um ponto, se seleccionar ◀ e ▶.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

8. Defina a **Másc sub-rede** e o **Gateway predef..**

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.



Importante:

Se a combinação do **Ender IP**, **Másc sub-rede** e **Gateway predef.** estiver incorreta, **Iniciar Configuração** estará inativo e não pode prosseguir com as definições. Confirme que não há nenhum erro na entrada.

9. Introduza o endereço IP do servidor DNS primário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

Nota:

Quando selecciona **Auto** nas definições de atribuição de endereço IP, pode seleccionar as definições do servidor DNS **Manual** ou **Auto**. Se não conseguir obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Manual** e introduza o endereço do servidor DNS. Em seguida, introduza o endereço do servidor DNS secundário diretamente. Se seleccionar **Auto**, vá para o passo 11.

10. Introduza o endereço IP do servidor DNS secundário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

11. Toque em **Iniciar Configuração**.

Definir o servidor proxy (ao usar uma rede adicional)

Configure o servidor proxy se ambas as condições seguintes forem verdadeiras.

- ☐ O servidor proxy está construído para ligação à Internet.
- ☐ Quando utilizar uma função em que uma impressora se liga diretamente à Internet, tal como o serviço Epson Connect ou os serviços em nuvem de uma outra empresa.

O servidor proxy só está disponível na rede normal.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Ao fazer as definições depois da configuração do endereço IP, será apresentado o ecrã **Avançado**. Avance para o passo 3.

2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Normal** > **Avançado**.

3. Selecione **Servidor proxy**.

4. Selecione **Utilizar** para **Defin. de Servidor proxy**.

5. Introduza o endereço do servidor proxy por formato IPv4 ou FQDN.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

6. Introduza o número da porta para o servidor proxy.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

7. Toque em **Iniciar Configuração**.

Ligação a Ethernet (ao usar uma Rede Adicional)

Ligação Ethernet numa Rede Normal

Ligar a impressora à rede normal usando um cabo Ethernet, e a seguir verifique a ligação.

1. Ligue a impressora e o hub (switch LAN) com o cabo Ethernet.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Normal** > **Verificar ligação de rede**.
Será apresentado o resultado do diagnóstico da ligação. Confirme que a ligação está correta.
4. Toque em **OK** para terminar.

Quando tocar em **Imprimir Relatório de Verificação**, pode imprimir o resultado do diagnóstico. Siga as instruções no ecrã para o imprimir.

Ligação a Ethernet numa Rede Adicional

Ligar a impressora à rede adicional usando um cabo Ethernet, e a seguir verifique a ligação.

1. Ligue a impressora e o hub (switch LAN) com o cabo Ethernet.
2. Selecione **Job/Status** no ecrã inicial.

3. Selecione o separador **Estado da impress.**, e a seguir selecione o separador **Opções**.

O estado da ligação Ethernet é exibido. Confirme que a ligação está correta.

Selecionar o percurso de transmissão de rede (quando utilizar uma rede adicional)

As funções de digitalização e fax que se seguem estão disponíveis no painel de controlo da impressora quer na rede normal como na rede adicional.

- ☐ Digitalizar para e-mail
- ☐ Digitalizar para pasta
- ☐ Digitalizar para o Document Capture Pro
- ☐ Fax para email
- ☐ Fax para pasta

Siga os passos abaixo para seleccionar a rede para usar estas funções de digitalização e fax.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Rota de transmissão da rede**.
3. Selecione **Normal** ou **Adicional** para a rede para usar as funções de digitalização e fax.

Ao seleccionar uma rede com um Servidor LDAP (ao usar uma rede adicional)

É possível usar o servidor LDAP quer na rede normal ou adicional.

Siga os passos abaixo para seleccionar a rede com o servidor LDAP que pretende utilizar.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Servidor LDAP**.
3. Selecione **Normal** ou **Adicional** para a rede com o servidor LDAP.

Receber notificações de e-mail em caso de eventos (ao usar uma Rede Adicional)

Sobre as notificações de e-mail (ao usar uma Rede Adicional)

Trata-se da função de notificação que, quando acontecem eventos tais como um erro de impressora ou quando a impressão parar, envia um email para o endereço especificado.

Pode registar até cinco destinos e configurar as notificações para cada destino.

Para usar esta função, é necessário configurar o servidor de correio antes de configurar as notificações. Configure o servidor de e-mail na rede (normal ou adicional) para o qual pretende enviar o e-mail.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

Configurar a notificação de e-mail (ao usar uma Rede Adicional)

Configure a notificação de e-mail usando Web Config de um computador na rede normal.

1. Introduza o endereço IP da impressora para a rede normal num browser para aceder ao Web Config.
2. Selecione o separador **Gestão de dispositivos > Notificação por e-mail**.

3. Defina o assunto da notificação de email.

Selecione o conteúdo exibido no assunto dos dois menus pendentes.

- ☐ O conteúdo selecionado será exibido junto a **Assunto**.
- ☐ O mesmo conteúdo não pode ser definido à esquerda e à direita.
- ☐ Quando o número de caracteres em **Localização** exceder os 32 bytes, os caracteres que excedam os 32 bytes são omitidos.

4. Introduza os endereços de correio eletrónico de destino do email de notificação.

Utilize A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, e introduza entre 1 e 255 caracteres.

5. Selecione **Normal** ou **Adicional** para a rede usada para enviar para os destinatários.

6. Selecione o idioma para das notificações de e-mail.

7. Selecione a caixa de verificação do evento para o qual pretende receber a notificação.

O número de **Definições de notificações** está ligado ao número de destino de **Definições do endereço de e-mail**.

Exemplo:

Se pretende enviar uma notificação para o endereço de correio eletrónico definido para número 1 em **Definições do endereço de e-mail** quando não existir papel na impressora, selecione a caixa de verificação da coluna **1** na linha **Sem papel**.

8. Clique em **OK**.

Confirme que será enviada uma notificação de email forçando um evento.

Exemplo: Imprima especificando a Sistema Alim. onde não exista papel.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

➔ [“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

➔ [“Itens para notificação por email” na página 536](#)

Resolução de problemas ao usar uma Rede Adicional

Não é possível imprimir ou digitalizar a partir de um computador

As definições da rede normal ou adicional não são as corretas.

É necessário configurar a rede normal e a rede adicional. Verifique as definições para ambas as redes.

Informações relacionadas

➔ [“Ligação à rede a partir do Painel de Controlo \(ao usar uma rede adicional\)” na página 355](#)

As funções de digitalização e fax a partir do Painel de Controlo não funcionam corretamente (exceto Digitalizar para a Nuvem)

A rede para utilizar as funções de digitalização ou fax a partir do painel de controlo não foi selecionada corretamente.

As funções de digitalização ou fax a partir do painel de controlo estão disponíveis na rede normal ou adicional. Certifique-se que a rede utilizada para as funções de digitalização ou fax está selecionada corretamente.

Informações relacionadas

➔ [“Selecionar o percurso de transmissão de rede \(quando utilizar uma rede adicional\)” na página 358](#)

Não é possível utilizar o servidor LDAP

A rede com o servidor LDAP não foi selecionada corretamente.

O servidor LDAP da rede normal ou rede adicional não está disponível. Certifique-se que a rede que tem o servidor LDAP que pretende utilizar está selecionada corretamente.

Informações relacionadas

➔ [“Ao selecionar uma rede com um Servidor LDAP \(ao usar uma rede adicional\)” na página 358](#)

Opções de menu para Definições de rede (ao usar uma rede adicional)

Esta secção explica o menu Definições de rede ao usar a rede adicional.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Normal:

Configurar a rede normal. Ver informação relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de rede” na página 390](#)

Adicional:

Configurar uma rede adicional.

Estado da rede:

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

- ☐ Estado da Rede com Fios
- ☐ folha de estado

Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.

- ☐ TCP/IP
- ☐ Endereço IPv6
- ☐ Velocidade de ligação & Duplex
- ☐ Redirecionar HTTP para HTTPS
- ☐ Desativar IPsec/Filtro de IP
- ☐ Desativar IEEE802.1X

É necessário introduzir a palavra-passe de administrador para a rede adicional.

Restaurar predefinições:

Repõe as definições da rede adicional para as predefinições.

É necessário introduzir a palavra-passe de administrador para a rede adicional.

Rota de transmissão da rede:

Selecione a rede para usar as funções de digitalização e fax a partir do painel de controlo (digitalizar para e-mail, digitalizar para a pasta, digitalizar para o Document Capture Pro, enviar fax para e-mail, enviar fax para a pasta).

Servidor LDAP:

Selecione a rede que tem o servidor LDAP que pretende utilizar.

Informações sobre o produto

Informações de papel.	363
Informações relativas a produtos consumíveis.	370
Informações sobre o software.	371
Lista do Menu Definições.	383
Especificações do produto.	414
Especificações de tipos de letra.	427
Informação regulamentar.	441

Informações de papel

Papel disponível e capacidades

Papel genuíno Epson

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Nota:

- ☐ O papel genuíno Epson não está disponível ao imprimir com o controlador de impressão Epson universal.
- ☐ A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.
- ☐ Consulte as informações que se seguem sobre tipos de papel disponíveis para impressão em 2 faces.
[“Papel para impressão em 2 lados” na página 369](#)
- ☐ Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem selecionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Papel adequado para imprimir documentos

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Business Paper	A4	250	500	150
Epson Bright White Paper	A3	200	400	90
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	90

Papel adequado para imprimir documentos e fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	-	-	130
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	-	-	35

Papel adequado para imprimir fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	35

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	35
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3, A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	35
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	-	-	35

Papel disponível comercialmente

Nota:

- ☐ 8,5 × 13 pol., 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) e os tamanhos de meia carta não estão disponíveis ao imprimir com controlador de impressora PostScript.
- ☐ Consulte as informações que se seguem sobre tipos de papel disponíveis para impressão em 2 faces.
[“Papel para impressão em 2 lados” na página 369](#)

Papéis Normais

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel normal, papel de cópia	A3+	–	–	120
Papel pré-impresso ^{*1} Cabeçalho Papel de cor Papel reciclado Papel normal de alta qualidade	A3, B4, A4, Carta, Executivo ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5, US B (11×17 pol.)	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	150
	Legal, Indiano Legal, 8,5×13 pol.	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	120
	A6, B6, Meia Carta ^{*2}	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	–	150
	Definido pelo utilizador ^{*2} (mm) 100 a 297×148 a 431,8	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	–	50
	Definido pelo utilizador ^{*2} (mm) 148 a 297×210 a 431,8	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	50
	Definido pelo utilizador ^{*2} (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	50 (1) ^{*3}

^{*1} Papel no qual são impressas previamente várias formas tais como guias ou títulos.

^{*2} Só está disponível a impressão através do computador.

^{*3} Os números em parêntesis () indicam a capacidade de carregamento para comprimentos de 431,9 mm ou mais.

Papéis grossos

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel grosso (91 a 150 g/m ²)	A3+	–	–	70
	A3 B4 Legal Índia-Legal 8K (270×390 mm) 8,5×13 pol. US B (11×17 pol.)	150	250	70
	Carta A4 Executivo* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		300	70
	B6 A6 Meia Carta* ¹	150	–	70
	Definido pelo utilizador* ¹ (mm) 100 a 297×148 a 431,8	150	–	35
	Definido pelo utilizador* ¹ (mm) 148 a 297×210 a 431,8	150	250	35
	Definido pelo utilizador* ¹ (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	35 (1)* ²

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Pa- pel 1	Alimentador de Pa- pel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel grosso (151 a 200 g/m ²)	A3+	–	–	50
	A3 B4 Legal Índia-Legal 8K (270×390 mm) 8,5×13 pol. US B (11×17 pol.)	120	200	50
	Carta A4 Executivo* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		250	50
	B6 A6 Meia Carta* ¹	120	–	50
	Definido pelo utiliza- dor* ¹ (mm) 100 a 297×148 a 431,8	120	–	25
	Definido pelo utiliza- dor* ¹ (mm) 148 a 297×210 a 431,8	120	200	25
	Definido pelo utiliza- dor* ¹ (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	25 (1)* ²

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel grosso (201 a 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 Legal Carta 8,5×13 pol. A4 Executivo* ¹ B5 A5 Meia Carta* ¹ B6 A6 16K (195×270 mm) 8K (270×390 mm) Índia-Legal US B (11×17 pol.)	–	–	35
	Definido pelo utilizador* ¹ (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	20 (1)* ²

*1 Só está disponível a impressão através do computador.

*2 Os números em parêntesis () indicam a capacidade de carregamento para comprimentos de 431,9 mm ou mais.

Envelope

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (envelopes)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	–	–	15
	Envelope C4	–	–	1

Papel para impressão em 2 lados

Papel genuíno Epson

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

Papel disponível comercialmente

- ☐ Papel normal, papel de cópia, papel pré-impresso, papel timbrado, papel colorido, papel reciclado, papel normal de alta qualidade^{*1}
- ☐ Papel espesso (91 a 150 g/m²)^{*1}
- ☐ Papel espesso (151 a 200 g/m²)^{*2}
- ☐ Papel espesso (201 a 256 g/m²)^{*2}

*1 Os formatos de papel A3+, meia carta, A6, B6 não são suportados para impressão automática de 2 lados.

Para impressão automática de 2 lados com formatos de papel definidos pelo utilizador, pode utilizar formatos de papel 148 a 297×210 a 431,8 mm.

*2 Apenas impressão manual de 2 lados.

*3 Os números em parêntesis () indicam a capacidade de carregamento para comprimentos de 431,9 mm ou mais.

Informações relacionadas

➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 363](#)

Tipos de papel não disponíveis

Não utilize os documentos que se seguem. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.

- ☐ Papéis enrolados
- ☐ Papéis rasgados ou cortados
- ☐ Papéis dobrados
- ☐ Papéis molhados
- ☐ Papéis demasiado espessos ou demasiado finos
- ☐ Papéis com autocolantes

Não utilize os envelopes que se seguem. A utilização destes tipos de envelopes provoca encravamentos de papel e manchas na impressão.

- ☐ Envelopes enrolados ou dobrados
- ☐ Envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes

- ☐ Envelopes demasiado finos
Podem enrolar durante a impressão.

Informações relativas a produtos consumíveis

Códigos da Unidade de Alimentação de Tinta

Seguem-se os códigos das unidades de alimentação de tinta genuínas Epson.

Nota:

- ☐ Os códigos de unidades de abastecimento de tinta podem variar consoante o local. Para obter os códigos corretos da sua área, entre em contacto com a assistência da Epson.
- ☐ Apesar de as unidades de alimentação de tinta poderem conter materiais reciclados, tal não afecta o funcionamento ou o desempenho da impressora.
- ☐ As especificações e o aspecto da unidade de alimentação de tinta estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.

Black (Preto)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Amarelo)
T05B1 T05A1	T05B2 T05A2	T05B3 T05A3	T05B4 T05A4

Os utilizadores europeus devem visitar o sítio Web que se segue para obter informações sobre a capacidade da unidade de alimentação de tinta da Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

A Epson recomenda a utilização de unidades de alimentação de tinta Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Informações relacionadas

➡ “Sítio web de assistência técnica” na página 582

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T6714

Rolos de Manutenção Códigos

A Epson recomenda a utilização de rolos de manutenção Epson.

E, seguida, apresentamos os códigos.

Rolos de manutenção de alimentador de papel 1: S210048

Rolos de manutenção de alimentador de papel 2 a 4: S210049

Informações sobre o software

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do Web site da Epson ou do disco de software fornecido.

Software para imprimir

Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Windows Controlador da Impressora)

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efetuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Nota:

Pode alterar o idioma do controlador da impressora. Selecione o idioma que pretende utilizar na definição **Idioma** do separador **Manutenção**.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efetuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Selecione **Impressão** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora e clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efetuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois selecione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Iniciar o utilitário

Aceda à janela do controlador da impressora. Clique no separador **Manutenção**.

Informações relacionadas

➡ [“Opções do menu para o controlador de impressora” na página 52](#)

Guia do controlador da impressora do Windows

EPSON Status Monitor 3

Pode utilizar este recurso para monitorizar o estado da sua impressora e apresentar mensagens de erro e muito mais. Também pode verificar o estado dos consumíveis e o progresso da impressão. É necessário instalar este software para o utilizar.

Informações relacionadas

➡ [“Opções do menu para o controlador de impressora” na página 52](#)

Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Mac OS Controlador da Impressora)

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efetuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configurar página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

Dependendo da aplicação que está a utilizar, **Configuração de Página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro**, e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Iniciar o utilitário

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

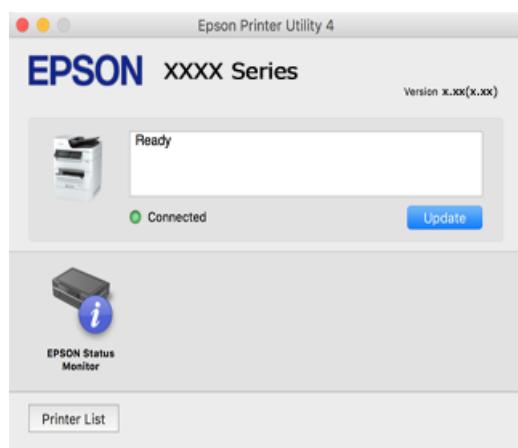
Informações relacionadas

➔ [“Opções do menu para o controlador de impressora” na página 81](#)

Guia do controlador da impressora do Mac OS

Epson Printer Utility

É possível verificar o estado da impressora e erros iniciando o **EPSON Status Monitor**.



Aplicação que pode imprimir tipos de letra PostScript (Windows controlador de impressora PostScript)

O Controlador de impressora PostScript permite que a impressora receba e interprete instruções de impressão no idioma de descrição da página enviado do computador e imprimir corretamente. É adequado para imprimir a partir das aplicações compatíveis com PostScript usadas para DTP.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efetuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora e clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efetuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir um documento utilizando o controlador da impressora PostScript \(Windows\)” na página 75](#)

Aplicação que pode imprimir tipos de letra PostScript (Mac OS controlador de impressora PostScript)

O Controlador de impressora PostScript permite que a impressora receba e interprete instruções de impressão no idioma de descrição da página enviado do computador e imprimir corretamente. É adequado para imprimir a partir das aplicações compatíveis com PostScript usadas para DTP.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configuração de página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

*Dependendo da aplicação que está a utilizar, **Configuração de Página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro**, e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.*

Iniciar o utilitário

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir utilizando um controlador de impressora PostScript - Mac OS X” na página 87](#)

Aplicação que pode imprimir Idioma PCL (Controlador de Impressora PCL)

O Controlador de Impressora PCL permite que a impressora receba e interprete instruções de impressão no idioma de descrição da página enviado do computador e imprimir corretamente. Isto é adequado para impressão a partir de aplicações gerais, tais como Microsoft Office.

Nota:

Mac OS não é suportado.

Ligue a impressora à mesma rede que o computador e siga o procedimento abaixo para instalar o controlador da impressora.

1. Transfira o arquivo executável do controlador do sítio Web de apoio da Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (apenas na Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Clicar duas vezes no arquivo.
3. Siga as instruções no ecrã para o resto da instalação.

Nota:

Se estiver a usar um computador com Windows e não conseguir transferir o controlador do sítio Web, instale-o a partir do disco de software fornecido com a impressora. Aceda a "Driver\PCL Universal".

Aplicação que imprime usando um método que não é normal em Windows (EpsonNet Print)

O EpsonNet Print é um software para impressão na rede TCP/IP. Instalado a partir do instalador juntamente com o controlador da impressora. Para imprimir em rede, crie uma porta EpsonNet Print. As funções e restrições são apresentadas em seguida.

- ☐ O estado da impressora é indicado no ecrã do spooler.
- ☐ Se o endereço IP da impressora for alterado por DHCP, a impressora continua a ser detetada.
- ☐ Pode utilizar uma impressora localizada num segmento de rede diferente.
- ☐ É impossível imprimir utilizando um dos vários protocolos.
- ☐ O endereço IPv6 não é suportado.

Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente (Epson iPrint)

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>



Aplicação para imprimir facilmente a partir de uma aplicação Android (Epson Print Enabler)

O Epson Print Enabler é uma aplicação que permite imprimir sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias, e páginas Web a partir do seu telefone Android ou tablet (Android v4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

Procurar e instalar Epson Print Enabler a partir da Google Play.

Software para digitalização

Aplicação para digitalizar documentos (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* é uma aplicação que permite digitalizar de forma eficaz originais tais como documentos.

O método para guardar imagens é registado como uma *tarefa* nesta aplicação. Ao registar uma série de operações previamente como uma tarefa, pode executar todas as operações, seleccionando simplesmente o trabalho. Estão disponíveis tarefas predefinidas que lhe permitem guardar imagens digitalizadas no computador.

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre a utilização das funções.

Nota:

- ☐ É possível executar trabalhos não apenas a partir do computador, mas também a partir do painel de controlo da impressora ligada por uma rede.
- ☐ Document Capture Pro não é compatível com Windows Vista/Windows XP.

* Nomes para Windows. Para Mac OS, o nome é Document Capture. Para Windows Server, o nome é Document Capture Pro Server.

Iniciar no Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Document Capture**.

Aplicação para Controlar o Scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 é um controlador de scanner que permite controlar o scanner. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar esta aplicação a partir de uma aplicação de digitalização compatível com TWAIN. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

Iniciar no Windows

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade **Experiência ambiente de trabalho** está instalada.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão iniciar, selecione **Todos os programas ou Programas > EPSON > Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Adicionar o scanner de rede

Para utilizar o scanner de rede, adicione o scanner usando o controlador do scanner “Epson Scan 2”.

1. Inicie o Epson Scan 2.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. No ecrã **Definições do Digitalizador**, clique em **Adicionar**.

Nota:

- ☐ Se **Adicionar** for apresentado a cinzento, clique em **Activar Edição**.

- ☐ Se a janela principal em Epson Scan 2 for exibida, já foi ligada ao scanner. Se quiser ligar a outra rede, selecione **Digitalizador > Definições** para abrir a janela **Definições do Digitalizador**.

3. Adicione o scanner de rede. Introduza os seguintes itens, e a seguir clique em **Adicionar**.

- ☐ **Modelo:** selecione o scanner ao qual pretende ligar.

- ☐ **Nome:** introduza o nome do scanner. Pode introduzir até 32 caracteres.

- ☐ **Procurar Rede:** quando o computador e o scanner estiverem na mesma rede, o endereço IP é exibido. Se não for exibido, clique no botão . Se o endereço de IP ainda não foi exibido, clique em **Inserir endereço**, e a seguir introduza o endereço de IP diretamente.

4. Selecione o scanner na janela **Definições do Digitalizador**, e a seguir clique em **OK**.

Software para envio de faxes

Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- ☐ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- ☐ Antes de instalar o FAX Utility, certifique-se de que instalou o controlador da impressora específico desta impressora, que não inclui os controladores PostScript e Epson universal.
- ☐ Certifique-se que o FAX Utility foi instalado. Consulte abaixo a secção "Iniciar no Windows" ou "Iniciar no Mac OS" para verificar se a aplicação foi instalada.

Iniciar no Windows

- ☐ Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e depois selecione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

➔ [“Enviar um fax do computador” na página 164](#)

➔ [“Receber faxes num computador” na página 169](#)

Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax diretamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- ☐ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- ☐ Verifique se o controlador PC-FAX foi instalado. Consulte abaixo as instruções para "Aceder a partir do Windows" ou "Aceder a partir do Mac OS".
- ☐ A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, selecione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

Informações relacionadas

➔ [“Enviar um fax do computador” na página 164](#)

Software para a criação de pacotes

Aplicação para criação de pacotes de controladores (EpsonNet SetupManager)

O EpsonNet SetupManager é um software para criar um pacote para uma instalação simples de impressora, como seja a instalação do controlador da impressora, a instalação do EPSON Status Monitor e criar uma porta

de impressora. Este software permite ao administrador criar pacotes de software exclusivos e distribuí-los pelos grupos.

Para mais informações, visite o seu site regional da Epson.

<http://www.epson.com>

Software para fazer as definições ou gerir dispositivos

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Microsoft Edge e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers. Utilize a versão mais recente.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Nota:

Pode ser-lhe solicitada a introdução da palavra-passe de administrador ao utilizar o Web Config. Consulte mais detalhes nas informações relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

➔ [“Valor predefinido da palavra-passe de administrador” na página 18](#)

Executar o Web Config num navegador web

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: [http://o endereço IP da impressora/](http://o_endereço_IP_da_impresora/)

IPv6: [http://\[o endereço IP da impressora\]/](http://[o_endereço_IP_da_impresora]/)

Exemplos:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Imprimir Facilmente a partir de um Dispositivo Inteligente (Epson iPrint)” na página 376
- ➔ “Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 317

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

1. Abrir a lista de impressora no computador.
 - ☐ Windows 10
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver Dispositivos e Impressoras** em **Hardware e Som**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** (ou em **Hardware**).
 - ☐ Windows 7
Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.
 - ☐ Windows Vista
Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**.
2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades**.
3. Selecione o separador **Serviço Web** e clique no URL.
Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Executar a Web Config no Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios > Apresentar página web da impressora**.
Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config)

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar no Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS

Ir > **Aplicações** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 185](#)

Software para gerir dispositivos na rede (Epson Device Admin)

Epson Device Admin é um software de aplicação multifuncional que realiza a gestão do dispositivo na rede. Estão disponíveis as seguintes Funções.

- ❑ Monitorizar ou gerir até 2.000 impressoras ou scanners no mesmo segmento
- ❑ Produzir um relatório detalhado, por exemplo, estado de consumo ou produto
- ❑ Atualizar o firmware do produto
- ❑ Adicionar o dispositivo à rede
- ❑ Aplicar as mesmas definições a vários dispositivos.

Pode transferir o Epson Device Admin do sítio Web de suporte Epson. Para mais informações, consulte a documentação ou a ajuda do Epson Device Admin.

Software para atualização

Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)

O Epson Software Updater é uma aplicação que instala novo software e atualiza o firmware através da Internet. Para verificar regularmente as informações de atualização, é possível definir o intervalo para verificação de atualizações nas Definições de Atualização Automática do Epson Software Updater.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

- ❑ Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Nota:

Pode também iniciar o Epson Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Atualização de Software**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Software Updater**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as Aplicações Separadamente” na página 185](#)

Lista do Menu Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Sons:

Ajustar o volume.

☐ Sem som

Selecione **Activ.** para desligar o som.

☐ Modo normal

Selecione o volume como **Som botões**.

☐ Modo silencioso

Selecione o volume como **Som botões em Modo Silencioso**.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Reativar a partir do modo de suspensão:

Reativar com toque no ecrã LCD:

Selecione **Activado** para sair do modo de hibernação (modo de poupança de energia) tocando no painel tátil. Quando está desligado, terá de pressionar um botão no painel de controlo para a impressora sair do modo de hibernação. Se desativar esta funcionalidade, irá evitar operações não intencionais causadas por objetos estranhos em contacto com o ecrã. Também é possível definir um período de tempo durante o qual esta funcionalidade está ativada.

Temporiz. p/ desligar:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Def. encerr. auto.** dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Def. encerr. auto.:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

☐ Encerrar se inactivo

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

☐ Encerrar se desligado

Selecione esta definição para desligar a impressora após um período de tempo especificado, depois de todas as portas, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Esta definição é desativada ao instalar uma placa Ethernet ou uma placa de fax opcional.

Definições de data/hora:

☐ Data/Hora

Introduza a hora e a data atuais.

☐ Hora de Verão

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

☐ Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Ecrã de arranque:

Especifique o menu inicial exibido no ecrã LCD ao ligar a impressora quando **Tempo limite de operação** estiver ativado.

Editar Início:

Mude o esquema dos ícones no ecrã LCD. Também pode adicionar, remover ou mover ícones.

Imagem de fundo:

Mude a cor de fundo do ecrã LCD.

Tempo limite de operação:

Selecione **Activ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido. Quando forem aplicadas restrições de utilizador e não forem realizadas operações durante o período de tempo definido, terminará a sessão e regressa ao ecrã inicial.

Teclado

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Ecrã predefinido(Job/Status):

Selecione as informações predefinidas que pretende exibir ao premir o botão .

Opção de Detecção Automática de Dimen. Original:

O AAD e o vidro do scanner estão equipados com sensores que detetam automaticamente o tamanho do papel. Contudo, devido às características dos sensores, os tamanhos semelhantes não podem ser identificados, e o papel tamanho K, que é utilizado principalmente na China, não pode ser reconhecido corretamente no estado inicial da impressora. Selecione **Prioridade para tam. K** se utilizar papel de tamanho K frequentemente. O tamanho original será reconhecido como tamanho K em vez do tamanho aproximado. Dependendo do tamanho e orientação do papel, pode ser detetado como outro tamanho aproximado. Além disso, o tamanho K pode não ser detetado automaticamente, dependendo da função que está a utilizar. Por exemplo, ao digitalizar e guardar num computador utilizando uma aplicação, o tamanho K pode ou não ser detetado automaticamente depende do comportamento do software da aplicação.

Informações relacionadas

- ➔ [“Poupar energia \(Painel de controlo\)” na página 185](#)
- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 34](#)

Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione a origem do papel para especificar o tamanho e tipo de papel que colocou. Quando a opção **Det. auto Tamanho do papel** está ativada, a impressora deteta o tamanho do papel colocado.

Priorid. tabuleiro de papel:

Selecione **Activ.** para dar prioridade de impressão ao papel colocado no tabuleiro de papel.

Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Activ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Selec. defin. autom.:

Quando o papel acabar, este pode ser alimentado automaticamente a partir de uma origem de papel com as mesmas definições de papel das tarefas de impressão. É possível definir a seleção automática para cada origem de papel para as funções de cópia, fax ou outras. Não pode definir tudo como desligado.

Esta definição é desativada quando seleciona uma origem de papel específica nas definições de papel das tarefas de impressão. De acordo com a definição de tipo de papel no separador **Principal** do controlador da impressora, o papel não pode ser alimentado automaticamente.

Aviso de erro:

Selecione **Activ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automaticamente configuração de papel:

Selecione **Activ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel no alimentador de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone, iPad ou iPod usando AirPrint.

Lista de Tam. Papel Defin. pelo utilizador:

É possível alterar as definições de tamanho definidas pelo utilizador. Esta função é útil quando imprime frequentemente em tamanhos de papel irregulares.

Idioma de impressão:

Selecione o idioma de impressão para a interface USB ou para a interface de rede.

Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora. Estas definições de deslocamento são aplicadas quando imprime utilizando o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajustar a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajustar a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajustar a margem superior do verso da página na impressão de 2 lados.

Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda da margem do verso da página ao imprimir nos 2 lados.

Verf. largura do papel:

Selecione **Activ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.

Correção de cores:

Faça configurações como brilho e contraste, e execute a correção de cores ao imprimir a partir de um dispositivo externo. Quando este recurso está Ativado, as configurações de correção de cor da impressora têm precedência sobre as configurações do controlador normal da impressora.

- ☐ Brilho
- ☐ Contraste
- ☐ Saturação
- ☐ Equilíbrio de vermelho
- ☐ Equilíbrio de verde
- ☐ Equilíbrio de azul

Config. impressão PDL:

Selecione as opções Config. impressão PDL que pretende usar para impressão PCL ou PostScript.

Definições comuns:

- ☐ Tamanho do papel
Selecione o tamanho de papel predefinido para impressão PCL ou PostScript.
- ☐ Tipo de papel
Selecione o tipo de papel predefinido para impressão PCL ou PostScript.
- ☐ Orientação
Selecione a orientação predefinida para impressão PCL ou PostScript.
- ☐ Qualidade
Selecione a qualidade de impressão para impressão PCL ou PostScript.
- ☐ Modo poupança tinta
Selecione **Activ.** para poupar tinta reduzindo a densidade de impressão.
- ☐ Ordem de impressão
 - Última página no topo
Começa a imprimir desde a primeira página de um ficheiro.
 - Primeira pág. no topo
Começa a imprimir desde a última página de um ficheiro.
- ☐ Número de cópias
Defina o número de cópias a imprimir.

☐ Margem união

Selecione a posição de união.

☐ Ejecção papel auto

Selecione **Activ.** para ejetar papel automaticamente quando a impressão for interrompida durante uma tarefa de impressão.

☐ Impressão 2 faces

Selecione **Activ.** para realizar impressões de 2 faces.

Menu PCL:

☐ Origem tipo letra

Residente

Selecione para utilizar um tipo de letra pré-instalado na impressora.

Transferida

Selecione para utilizar o tipo de letra que transferiu.

☐ N° da Fonte

Selecione o número do tipo de letra predefinido para a origem do tipo de letra predefinido. O número disponível varia consoante as definições que efetuar.

☐ Tamanho

Defina o tamanho predefinido do tipo de letra, se o tipo de letra for dimensionável e de tamanho fixo. Pode selecionar de 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por ponto), em incrementos de 0,01.

Este item pode não aparecer, dependendo da origem do tipo de letra ou das definições do número do tipo de letra.

☐ Tamanho do ponto

Defina a altura predefinida do tipo de letra, se o tipo de letra for dimensionável e proporcional. Pode selecionar de 4,00 a 999,75 pontos, em incrementos de 0,25.

Este item pode não aparecer, dependendo da origem do tipo de letra ou das definições do número do tipo de letra.

☐ Conjunto símbolos

Selecione o conjunto de símbolos predefinido. Se o tipo de letra que selecionou na origem do tipo de letra e a definição do número do tipo de letra não estiver disponível na nova definição de conjunto de tipo de letra, as definições da origem do tipo de letra e do número do tipo de letra são automaticamente substituídas pelo valor predefinido, IBM-US.

☐ Linhas

Defina o número de linhas para o tamanho e orientação do papel selecionados. Isto também causa uma alteração do espaçamento de linhas (VMI) e o novo valor de VMI é guardado na impressora. Isto significa que as alterações mais recentes do tamanho de página ou definições de orientação implicam alterações no valor de forma, com base no VMI armazenado.

☐ Função CR

Selecione o comando de entrada de linha quando imprimir com um controlador a partir de um sistema operativo específico.

☐ Função LF

Selecione o comando de entrada de linha quando imprimir com um controlador a partir de um sistema operativo específico.

☐ Atribuição de origem do papel

Defina a atribuição para o comando de seleção da origem do papel. Quando **4** está selecionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 4. Quando **4K** está selecionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Quando **5S** está selecionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 5S.

Menu PS:

☐ Folha Erro

Selecione **Activ.** para imprimir uma folha de estado quando se verificar um erro durante a impressão PostScript ou PDF.

☐ Coloração

Selecione o modo de cor para impressão PostScript.

☐ Binário

Selecione **Activ.** quando imprimir dados que contenham imagens binárias. A aplicação pode enviar dados binários, mesmo que a definição do controlador da impressora esteja definida para ASCII, mas não pode imprimir dados quando esta funcionalidade está ativada.

☐ Formato Página PDF

Selecione o tamanho do papel quando imprimir um ficheiro PDF. Se **Auto** estiver selecionado, o tamanho do papel é determinado com base na primeira página.

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

☐ Activ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

☐ Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Interface de disp. mem.:

☐ Dispositivo de memória:

Selecione **Activar** para permitir o acesso da impressora a um dispositivo de memória que seja introduzido na mesma. Se **Desactivar** estiver selecionado, não é possível guardar dados no dispositivo de memória com a impressora. Isto impede que documentos confidenciais sejam removidos ilegalmente.

☐ Partilha fich.:

Selecione se pretende atribuir acesso ao dispositivo de memória a partir de um computador ligado por USB ou de um computador ligado em rede.

Papel espesso:

Selecione **Activado** para evitar que a tinta esborrate as suas impressões. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão.

Modo Silencioso:

Selecione **Activ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Bidireccional:

Selecione **Activado** para mudar a direção de impressão; imprime enquanto a cabeça de impressão se desloca para a esquerda e para a direita. Se as linhas pautadas verticais ou horizontais aparecerem desfocadas ou desalinhadas na impressão, desativar esta funcionalidade poderá resolver o problema; contudo, a velocidade de impressão pode diminuir.

Extensão automática do Tab. de saída:

Selecione **Activado** para estender automaticamente o suporte de saída de papel ao imprimir em papel com formato superior a A4.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Config. tempo lim I/F USB:

Especifique o período de tempo em segundos que deve decorrer até terminar a comunicação com o computador por USB após a impressora receber uma tarefa de impressão de um controlador de impressora PostScript ou de um controlador de impressora PCL. Se o final da tarefa não estiver claramente definido num controlador de impressora PostScript ou num controlador de impressora PCL, pode causar uma comunicação USB infinita. Quando isto ocorre, a impressora termina a comunicação após o intervalo de tempo especificado. Introduza 0 (zero) se não pretender terminar a comunicação.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 39](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 51](#)
- ➔ [“Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória” na página 97](#)
- ➔ [“Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória” na página 98](#)

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Conf. Wi-Fi:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções apresentadas no painel de controlo.

Router:

- ☐ Assistente Conf. Wi-Fi
- ☐ Configurar tecla (WPS)
- ☐ Outros
 - ☐ Config. código PIN (WPS)
 - ☐ Ligar Wi-Fi autom.
 - ☐ Desactivar Wi-Fi

Poderá resolver problemas de rede desativando as definições de Wi-Fi ou efetuando

novas definições de Wi-Fi. Toque em   > **Router** > **Alterar definições** > **Outros** > **Desactivar Wi-Fi** > **Iniciar Configuração**.

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Dispositivos com outros SO
- ☐ Alterar
 - ☐ Alterar nome da rede
 - ☐ Alterar Palavra-passe
 - ☐ Desativar Wi-Fi Direct
 - ☐ Restaurar predefinições

Configuração de Rede Local com Fios:

Definir ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router. Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

- ☐ Estado de LAN com fios/Wi-Fi
- ☐ Estado Wi-Fi Direct
- ☐ Estado servidor e-mail
- ☐ folha de estado

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.

- ☐ Nome do Dispositivo
- ☐ TCP/IP
- ☐ Servidor proxy

- ☐ Servidor de e-mail
- ☐ Endereço IPv6
- ☐ Partilha de rede MS
- ☐ Velocidade de ligação & Duplex
- ☐ Redirecionar HTTP para HTTPS
- ☐ Desativar IPsec/Filtro de IP
- ☐ Desativar IEEE802.1X
- ☐ Transmissão iBeacon

Informações relacionadas

- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 304
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 305
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 306
- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 323
- ➔ “Verificação do estado de ligação de rede a partir do painel de controlo” na página 316

Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Pode registar-se no serviço seleccionando **Registar** e seguir as instruções.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

- ☐ Suspende/Retomar
- ☐ Anular registo

Para mais informações, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Definições de fax (Apenas impressoras com função de fax)

Ao seleccionar **Definições > Definições gerais > Definições de fax** no painel de controlo da impressora exibe este menu.

Nota:

- ❑ Também pode aceder a Definições de fax a partir de Web Config. Clique no separador **Fax** na janela Web Config.
- ❑ Ao usar o Web Config para exibir o menu **Definições de fax** podem existir ligeiras diferenças na interface do utilizador e no local em comparação com o painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Botão de operação rápida” na página 393
- ➔ “Definições básicas” na página 393
- ➔ “Definições de envio” na página 396
- ➔ “Definições de recepção” na página 397
- ➔ “Definições de relatório” na página 404
- ➔ “Definições de segurança” na página 405
- ➔ “Verificar ligação de fax” na página 406
- ➔ “Assist. config. de fax” na página 406

Botão de operação rápida

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida

Nota:

- ❑ Caso seja apresentado um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe de administrador.
- ❑ Não pode apresentar este menu no ecrã Web Config.

Botão oper. rápida 1, Botão oper. rápida 2, Botão oper. rápida 3:

Regista até três atalhos que lhe permitem aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência para enviar faxes. Os atalhos são exibidos no menu seguinte.

Separador **Fax** > **Definições de fax**.

Definições básicas

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Nota:

- ❑ No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador **Fax** > **Definições básicas**

- ❑ Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Posto Particular de Comutação) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Modo de marcação:

Selecione o tipo de sistema telefónico ao qual ligou a impressora. Quando estiver definido para **Impulso**, pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para toques premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Esta definição pode não ser apresentada em função do país ou da região.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora.

Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione **PBX**. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cód. acesso

Selecione **Utilizar**, e depois registe um código de acesso externo, como 0 ou 9. Depois, quando enviar um fax para um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. # (cardinal) também tem de ser usado nos **Contac.** como código de acesso externo. Se estiver definido para um contacto um código de acesso externo, como 0 ou 9, não pode enviar faxes para o contacto. Neste caso, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**, caso contrário, terá de alterar o código nos **Contac.** para #.

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados.

- ☐ O seu núm. telefone: Pode introduzir até 20 caracteres utilizando 0–9 + ou espaço. Para Web Config, pode introduzir até 30 caracteres.
- ☐ Cabeçalho do fax: Pode registar até 21 nomes de remetentes, conforme necessário. Pode introduzir até 40 caracteres para cada nome de remetente. Para Web Config, introduza o cabeçalho em Unicode (UTF-8).

Modo de recepção:

Selecione o modo de receção. Para obter detalhes, consulte as informações abaixo.

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Activ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Recepção remota

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Código início

Defina o código de início do **Recepção remota**. Introduza dois caracteres usando 0–9, *, #.

Rejeição de fax:

Rejeição de fax

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

- ☐ Lista números rejeitados: Se o número de telefone da outra parte está na lista de número rejeitados, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.
- ☐ Cabeçalho de fax vazio bloqueado: Se o número de telefone da outra parte está bloqueado, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.
- ☐ Contactos não registados: Se o número de telefone da outra parte não está nos contactos, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Editar lista de números rejeitados

Pode registar até 30 números de fax para rejeitar os faxes e chamadas. Introduza até 20 caracteres usando 0–9, *, # ou espaço.

Tamanho do papel para receção:

Selecione o tamanho máximo de papel para os faxes compatíveis com a impressora.

Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar:

Formato de fich.:

Selecione o formato que pretende usar para guardar ou reencaminhar faxes a partir de **PDF** ou **TIFF**.

Definições de PDF:

Ao seleccionar **PDF** em **Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar** ativa as definições.

Senha de abertura docum.:

Definição de Palavra-passe:

Permite definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha:

Definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha de permissões:

Definição de Palavra-passe

Permite definir uma impressora para imprimir ou editar num ficheiro PDF.

Senha

Definir uma palavra-passe de permissão em **Senha**.

Imprimir: permite imprimir o ficheiro PDF.

A editar: permite editar o ficheiro PDF.

Informações relacionadas

- ➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 502
- ➔ “Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 504
- ➔ “Receber faxes enviados” na página 145
- ➔ “Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 513

Definições de envio

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio

Nota:

- ☐ No ecrã *Web Config*, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições de envio

- ☐ Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

Rotação automática:

Um original de tamanho A4 colocado no ADF ou no vidro de digitalização com a margem mais longa virada para a esquerda é enviado como um fax de tamanho A3. Ative esta opção para rodar a imagem digitalizada e a enviar no tamanho A4.

Envio rápido de memória:

A funcionalidade de memória de envio rápido começa a enviar o fax quando a impressora concluir a digitalização da primeira página. Se não ativar esta funcionalidade, a impressora começa a enviar depois de guardar todas as imagens digitalizadas na memória. Ao utilizar esta funcionalidade, pode reduzir o tempo de funcionamento total, uma vez que a digitalização e o envio são realizados em simultâneo.

Envio em lote:

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, esta opção agrupa-os e envia-os em simultaneamente. Pode enviar até cinco documentos simultaneamente (até um total de 200 páginas). Isto ajuda a poupar os custos de transmissão reduzindo o número de ligações.

Guardar dados de falha:

Guarda os documentos cujo envio para a memória da impressora falhou. Pode reenviar os documentos a partir do **Job/Status**.

Definir Período de armazenamento:

Período de armazenamento

Definir um período de dias no qual a impressora armazena o documento que não foi possível enviar.

Tempo de espera para o próximo original:

Definir o tempo de espera para o próximo original. A impressora começa a enviar o fax depois de decorrido esse tempo.

Tempo de exibição da pré-visualização de fax:

Pode pré-visualizar o documento digitalizado durante um período de tempo definido antes de o enviar. A impressora começa a enviar o fax depois de decorrido esse tempo.

Permitir Cópia seg.:

Ao selecionar **Permitido** permite fazer cópias de segurança de faxes enviados com **Fax > Definições de fax > Cópia seg.**.

Função PC para FAX:

Este item é exibido apenas na janela Web Config. Ativa o envio de faxes usando um computador cliente.

Definições de recepção

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições para guardar/reencam.” na página 397](#)
- ➔ [“Def. impressão” na página 403](#)

Definições para guardar/reencam.

Guardar/reencam. incondicional:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Fax separador > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional

Pode definir destinos para guardar e reencaminhar para a Caixa de entrada, um computador, um dispositivo de memória externo, um endereço de e-mail, pastas partilhadas e outros dispositivos de fax. Pode usar estas definições ao mesmo tempo. Se desativar todos os itens em Guardar/reencam. incondicional, a impressora é definida para imprimir faxes recebidos.

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 200 documentos. Tenha presente que poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo da

condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Apesar dos faxes recebidos não serem imprimidos automaticamente, pode vê-los no ecrã da impressora e imprimir apenas os que precisar. No entanto, se selecionar **Sim e Imprimir** num outro artigo, como por exemplo **Guardar no computador** em **Guardar/reencam. incondicional**, os faxes recebidos são imprimidos automaticamente.

Guardar no computador:

Guarda os faxes recebidos como ficheiros PDF ou TIFF num computador ligado à impressora. Só é possível definir **Sim** usando o FAX Utility (aplicação). Não é possível ativar a partir do painel de controlo da impressora. Instale previamente o FAX Utility no computador. Após definir como **Sim**, é possível alterar para **Sim e Imprimir** a partir do painel de controlo da impressora.

Guardar no disp. de mem.:

Guarda os faxes recebidos tais como ficheiros PDF ou TIFF num dispositivo de memória ligado à impressora. Ao selecionar **Sim e Imprimir** imprime faxes recebidos e guarda-os num dispositivo de memória.

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Reencaminhar:

Reencaminha os faxes recebidos para outro dispositivo de fax, ou reencaminha-os como ficheiros PDF ou TIFF para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os faxes reencaminhados serão eliminados da impressora. Ao selecionar **Sim e Imprimir** imprime faxes recebidos enquanto os reencaminha. Em primeiro lugar, adicione os destinos de reencaminhamento à lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de email, configure também as definições do servidor de email.

- ☐ Destino: Pode selecionar destinos de reencaminhamento da lista de contactos que adicionou previamente.

Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail**, ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino, e inicie a digitalização.

- ☐ Opções se o reencam. falhar: Pode selecionar se pretende imprimir o fax que falhou ou guardar em Caixa de entrada.

Quando a Caixa de entrada estiver cheia, a opção de receção de faxes é desativada. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo

reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação de email quando o processo selecionado abaixo estiver completo. Pode usar as definições abaixo ao mesmo tempo.

Destinatário

Definir o destino da notificação de conclusão do processo.

Notificar após conclusão da receção

Envia um aviso quando a receção do fax está completa.

Notif. concl. impressão

Envia um aviso quando a impressão do fax está completa.

Notif. concl. guardar disp. memória

Envia um aviso quando a operação de guardar um fax num dispositivo de memória está completa.

Notif. concl. reencam.

Envia um aviso quando o reencaminhamento de um fax está completo.

Informações relacionadas

➡ “Criar definições de gravação para receber faxes” na página 505

➡ “Criar definições de reencaminhamento para receber faxes” na página 507

Guardar/reencam. condic.:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Fax separador > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.

Pode definir destinos para guardar e/ou reencaminhar para a Caixa de entrada, caixas confidenciais, um dispositivo de memória externo, endereços de email, pastas partilhadas e outros dispositivos de fax.

Para alternar entre ativar ou desativar as condições, toque em qualquer lugar no conjunto exceto em ➤.

Nome:

Introduza o nome da condição.

Condição(ões):

Selecione as condições e as definições.

Corr. Número de fax rem.

Quando o número de fax do remetente é igual, o fax recebido é guardado e reencaminhado.

Sub-endereço(SUB) coincide

Quando o subendereço (SUB) é exatamente igual, o fax recebido é guardado e encaminhado.

Senha(SID) coincide

Quando a palavra-passe (SID) é exatamente igual, o fax recebido é guardado e encaminhado.

Hora de receção

Guarda e reencaminha um fax recebido durante o período de tempo especificado.

Destino guardar/reencam.:

Selecione o destino para guardar e encaminhar documentos recebidos que correspondem às condições. Pode usar as definições abaixo ao mesmo tempo.

Guardar na caixa de fax:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora ou caixa confidencial.

Pode guardar até um total de 200 documentos. Tenha presente que poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Guardar no disp. de mem.:

Guarda os faxes recebidos tais como ficheiros PDF ou TIFF num dispositivo de memória ligado à impressora.

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Reencaminhar:

Reencaminha os faxes recebidos para outro dispositivo de fax, ou reencaminha-os como ficheiros PDF ou TIFF para uma pasta partilhada numa rede ou para um endereço de correio eletrónico. Os faxes reencaminhados serão eliminados da impressora. Em primeiro lugar, adicione os destinos de reencaminhamento à lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico, é necessário configurar também as definições do servidor de correio eletrónico.

- ☐ Destino: Pode selecionar um destino de reencaminhamento da lista de contactos que adicionou previamente.

Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail**, ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino, e inicie a digitalização.

- ☐ Opções se o reencam. falhar: Pode selecionar se pretende imprimir o fax que falhou ou guardar em Caixa de entrada.

Imprimir:

Imprime faxes recebidos.

Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar:

É possível definir o formato do ficheiro ao guardar ou reencaminhar faxes recebidos.

Definições de PDF:

Ao selecionar **PDF** em **Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar** ativa as definições.

Senha de abertura docum.:

Definição de Palavra-passe:

Permite definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha:

Definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha de permissões:

Definição de Palavra-passe

Permite definir uma impressora para imprimir ou editar num ficheiro PDF.

Senha

Definir uma palavra-passe de permissão em **Senha**.

Imprimir: permite imprimir o ficheiro PDF.

A editar: permite editar o ficheiro PDF.

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação de email quando o processo selecionado abaixo estiver completo. Pode usar as definições abaixo ao mesmo tempo.

Destinatário

Definir o destino da notificação de conclusão do processo.

Notificar após conclusão da receção

Envia um aviso quando a receção do fax está completa.

Notif. concl. impressão

Envia um aviso quando a impressão do fax está completa.

Notif. concl. guardar disp. memória

Envia um aviso quando a operação de guardar um fax num dispositivo de memória está completa.

Notif. concl. reencam.

Envia um aviso quando o reencaminhamento de um fax está completo.

Relatório de transmissão:

Imprime automaticamente um relatório de transmissão após guardar ou reencaminhar um fax recebido.

Ao seleccionar **Imprimir ao ocorrer erro** imprime um relatório apenas quando guardar ou reencaminhar um fax recebido e quando se verificar um erro.

Informações relacionadas

- ➡ [“Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas” na página 509](#)
- ➡ [“Fazer as configurações de reencaminhamento para receber faxes com condições especificadas” na página 511](#)

Definições comuns:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Definições comuns

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

☐ Separador Fax > Caixa de Fax > Caixa de entrada

☐ Separador Fax > Definições para guardar/reencam. > Definições comuns

Definições Caixa de entrada:

Opções com memória cheia:

Pode selecionar a operação para imprimir o fax recebido ou recusar recebê-lo quando a Caixa de entrada está cheia.

Def. senha de caixa ent.:

A palavra-passe protege a Caixa de entrada para impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos. Selecione **Alterar** para alterar a palavra-passe e selecione **Repor** para cancelar a proteção por palavra-passe. Para alterar ou repor a palavra-passe, necessita da palavra-passe atual.

Não é possível definir uma palavra-passe quando **Opções com memória cheia** estiver definida como **Receber e imprimir faxes**.

Assunto de e-mail para reenc.:

É possível especificar um assunto para o email ao reencaminhar para um endereço de correio eletrónico.

Definições de eliminação de documentos na caixa:

Definições de eliminação de documentos na caixa:

Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente documentos fax recebidos na caixa de entrada após um determinado período de tempo.

Período até eliminação:

Definir um período de dias após o qual a impressora eliminará o documento guardado na caixa de entrada.

Faxes a eliminar:

Selecione os documentos que pretende eliminar em **Lido**, **Não lido** e **Tudo**.

Menu:

Ao selecionar  no painel de controlo da impressora, será exibido **Menu**.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam.

Nota:

Não é possível imprimir a lista a partir da janela Web Config.

Imprimir lista guardar/ reencam. condicional:

Imprime a Lista guardar/ reencam. condic..

Def. impressão

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão

Nota:

☐ No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Fax separador > Definições de Impressão

☐ Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

Redução automática:

Imprime os faxes recebidos com documentos de grande tamanho reduzidos para caberem no papel na fonte de papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Imprima os faxes recebidos com a divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Impressão alternativa:

Faça as configurações de impressão quando o tamanho do documento do fax recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Ao selecionar **Ativado (Dividir páginas)** divide o documento longitudinalmente para imprimir o documento recebido. Ao selecionar **Activar (Reduzir para caber)** reduz para um mínimo de 50% para imprimir.

Rotação automática:

Roda os faxes recebidos como documento de tamanho A4 com orientação horizontal (Carta, B5 ou A5), para serem impressos no tamanho de papel A4 (Carta, B5 ou A5). Esta definição é aplicada quando a definição do tamanho de papel de, pelo menos, uma fonte de papel usado para impressão de faxes estiver definido como A4 (B5, A5 ou Carta).

Selecionando **Dest**, os faxes recebidos em tamanho A4 com orientação horizontal (Carta, B5 ou A5), que são da mesma largura que os documentos A3 com orientação vertical (Tabloide, B4 ou A4), são assumidos como faxes de tamanho A3 (Tabloide, B4 ou A4) e impressos como tal.

Verifique as configurações de fonte de papel para imprimir faxes e tamanho de papel para as fontes de papel nos menus que se seguem em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel**.

☐ **Selec. defin. autom.**

☐ **Definição do papel > Tamanho do papel**

Adicionar info. recepção:

Imprime as informações de recepção no fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de recepção incluem a data e a hora de recepção, identificação do remetente, identificação de recepção (por exemplo "#001") e o número de página (por exemplo "P1"). Agrupando o ID de recepção impresso no fax recebido, pode verificar o registo da transmissão no relatório do fax, no histórico de trabalhos de fax. Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

Imprime várias páginas de faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os faxes recebidos.

- ☐ Todas as páginas recebidas: A impressão começa depois de receber todas as páginas. Para iniciar a impressão a partir da primeira página ou a última página depende da definição do recurso **Agrupamento**. Consulte a explicação para **Agrupamento**.
- ☐ Primeira página recebida: Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Uma vez que a primeira página é impressa em último lugar (colocada no topo), os documentos impressos são empilhadas na ordem de página correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Hora de suspen. impr.

Durante o período de tempo especificado, a impressora guarda os documentos recebidos na memória da impressão sem os imprimir. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente. Mesmo antes da hora de reinício, pode verificar e imprimir individualmente os documentos recebidos em **Job/Status** na janela de início.

Hora p/ parar

Interrompe a impressão de documentos.

Intr. hora p/ reinic.

Reinicia a impressão de documentos automaticamente.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Nota:

- ☐ No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições de relatório

- ☐ Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

Relatório de reencam.:

Imprime um relatório após reencaminhar um documento de fax recebido. Selecione **Imprimir** para imprimir de cada vez que um documento é encaminhado.

Cópia seg. de relatório de erros:

Imprime um relatório em caso de erro de cópia de segurança ao reencaminhar o fax enviado para **Cópia de segur. de destino**. Pode definir o destino em **Fax > Definições de fax > Cópia seg.**. Repare que a funcionalidade de cópia de segurança está disponível quando:

- ☐ Enviar um fax a preto e branco
- ☐ Enviar um fax utilizando o recurso **Enviar fax mais tarde**
- ☐ Enviar um fax utilizando o recurso **Envio em lote**
- ☐ Enviar um fax utilizando o recurso **Armaz. dados de fax**

Imprimir automaticamente registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado(A cada 100)** para imprimir um registo sempre que forem concluídas 100 tarefas de fax. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de faxes exceder 100, o registo é impresso antes do tempo indicado.

Relatório de receção:

Imprime um relatório de receção após receber um fax.

Imprimir ao ocorrer erro imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagem grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagem pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Esquema do Registo de Fax:

Ao seleccionar **Combinar envio e receção** imprime uma mistura de resultados enviados e recebidos no **Registo de Fax**.

Ao seleccionar impressões **Separar envio e receção** enviam e recebem os resultados separadamente no **Registo de Fax**.

Formato do relatório:

Selecione um formato para os relatórios de fax no separador **Fax > Mais > Relatório de fax** diferente do **Registo de protocolo**. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Método de saída do Registo de Fax:

Selecione um método de saída para relatórios de faxes, tais como **Guardar no disp. de mem.**. Ao seleccionar **Reencaminhar**, selecione **Destino** a partir dos contactos.

Definições de segurança

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Nota:

❑ No ecrã *Web Config*, pode encontrar o menu abaixo.

*Separador **Fax** > Definições de segurança*

❑ Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

Restrições marc. directa:

Ao seleccionar **Activ.** desativa a introdução manual de números de fax do destinatário, permitindo que o operador selecione os destinatários apenas da lista de contactos ou do histórico de envio.

Ao seleccionar **Introduzir duas vezes** obriga o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Ao seleccionar **Dest** ativa a introdução manual de números de fax do destinatário.

Restrições de transmissão:

Selecionar **Activ.** só permite a introdução de um número de fax como destinatário.

Confirmar lista ender.:

Ao seleccionar **Activ.** apresenta a janela de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Pode seleccionar os destinatários em **Tudo** ou **Apenas para transmissão**.

Limpar autom. dados cóp.:

As cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos são normalmente guardadas temporariamente na memória da impressora para prevenir um eventual corte de energia inesperado devido a uma falha de eletricidade ou uma operação incorreta.

Ao seleccionar **Activ.** elimina automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou receção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Este menu não é exibido na janela *Web Config*.

Verificar ligação de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Nota:

*Não pode apresentar este menu no ecrã *Web Config*.*

Ao seleccionar **Verificar ligação de fax** verifica se a impressora está ligada à linha telefónica e pronta para enviar faxes. Pode imprimir o resultado da verificação numa folha de papel simples A4.

Assist. config. de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Nota:

Não pode apresentar este menu no ecrã Web Config.

Selecionar o **Assist. config. de fax** para fazer definições básicas de fax. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 393](#)
- ➔ [“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 502](#)

Definições de digit.

Confirmar destinatário

Verifique o destino antes de digitalizar.

Document Capture Pro

Antes de digitalizar usando o menu **Computador** no painel de controlo, defina o modo de funcionamento no painel de controlo para fazer corresponder o computador no qual o Document Capture Pro está instalado.

☐ Modo de Cliente

Selecione esta opção se o Document Capture Pro estiver instalado no Windows ou no Mac OS.

☐ Modo de Servidor

Selecione esta opção se o Document Capture Pro estiver instalado no Windows Server. Em seguida, introduza o endereço do servidor.

Servidor de e-mail

Estabelecer as definições do servidor de e-mail para digitalização de **E-mail**.

☐ Definições de servidor

Especifique o método de autenticação para a impressora aceder ao servidor de correio.

[“Itens de definição do servidor de correio” na página 460](#)

☐ Verificar ligação

Verifique a ligação do servidor de correio.

Administração do sistema

Ao usar este menu, pode manter o produto como um administrador de sistema. Também permite restringir as características do produto para utilizadores individuais de acordo com o seu estilo de trabalho ou escritório.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema

Gestor de Contac.

Registar/Eliminar:

Registar e/ou eliminar contactos para menus Fax, Digitalizar para Computador (E-mail) e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altere o método para procurar contactos.

Sensibilidade de cor da cópia:

Selecione as definições de sensibilidade para determinar se o documento é monocromático ou tem cores ao copiar usando **Auto**.

Pode seleccionar cinco níveis de sensibilidade entre **Mais P&B** e **Mais Cor**.

Geralmente, os documentos são digitalizados em monocromático ao seleccionar mais próximo de **Mais P&B**, e a cores ao seleccionar mais próximo de **Mais Cor**.

Sugestão de limpeza do scanner:

Selecione **Desligado** se não quiser exibir uma mensagem notificando quando deve limpar os componentes de digitalização do ADF.

Repor contagem de páginas:

Repõe o número total de páginas a cores e monocromáticas guardadas por interface: Rede normal, Rede adicional, e Outras.

No entanto, o número total de impressões e o número de páginas impressas por tamanho de papel não é reposto.

O número de páginas impressas a partir da interface de rede instalada opcionalmente é contado em "Rede Adicional", e o número de páginas impressas a partir da interface USB, fax, cópia, etc., é contado em "Outras".

Pode verificar o número atual de páginas guardadas por interface na Folha de Histórico de Utilização (**Definições > Estado da impressora/Imprimir > Folha de histórico de utiliz.**).

Limpar dados da memória interna:

Este item é exibido em impressoras compatíveis com PCL ou PostScript.

Elimine os dados da memória interna da impressora, tais como tipos de letra transferidos e macro para impressão PCL ou uma tarefa de impressão de palavra-passe.

Definições de Apagar HDD:

Fazer definições de processamento de dados guardados no disco rígido interno.

As tarefas de impressão, cópia e digitalização são guardadas temporariamente no disco rígido para utilizar os dados de impressão autenticada e grandes volumes de cópias, digitalização, impressão, etc. Configurar a eliminação segura destes dados.

Definições de apagar memória automaticamente:

Quando ativado, os dados de destino são eliminados sequencialmente quando se tornam desnecessários, como quando a impressão ou digitalização for concluída. Quando esta função está ativada, os dados escritos são eliminados.

Uma vez que é necessário aceder ao disco rígido, o período de tempo para entrar em modo de poupança de energia será adiado.

Apagar toda a memória:

Elimina todos os dados no disco rígido. Não é possível realizar outras operações ou desligar o dispositivo durante a formatação.

☐ Alta velocidade:

Elimina todos os dados com um comando para eliminar dedicado.

☐ Substituir:

Elimina todos os dados com um comando de eliminação dedicado, e substitui os outros dados em todas as áreas para eliminar todos os dados.

☐ Eliminação tripla:

Elimina todos os dados com um comando de eliminação dedicado, e substitui três vezes os outros dados em todas as áreas para eliminar todos os dados.

Definições de segurança:

Pode fazer as seguintes configurações de segurança.

Restrições:

Permitir para alterar as definições dos itens que se seguem quando o bloqueio do painel estiver ativado.

- ☐ Acesso a registo de tarefas
- ☐ Acesso a Registo/ Eliminação de Contac.
- ☐ Acesso a Fax recente
- ☐ Acesso a registo de transmissão de Fax
- ☐ Acesso a relatório de Fax
- ☐ Acesso a histórico de imprimir e guardar Digit. p/ Pasta rede/FTP
- ☐ Acesso a Digit. para e-mail recentes
- ☐ Acesso a mostrar histórico de envio de Digit. para e-mail
- ☐ Acesso a histórico de imprimir e guardar de Digit. para e-mail
- ☐ Acesso a idioma
- ☐ Acesso a Papel espesso
- ☐ Acesso a Modo Silencioso
- ☐ Proteção de dados pessoais

Controlo de acesso:

Selecione **Activ.** para restringir características do produto. Isto exige que os utilizadores iniciem sessão no painel de controlo do produto com o seu nome de utilizador e palavra-passe para utilizar os recursos do painel de controlo. Em **Aceitar tarefas de utilizadores**

descon., pode seleccionar se pretende permitir trabalhos sem as informações de autenticação necessárias.

Definições de administ.:

- ☐ Senha de administrador

Configure, altere ou elimine a palavra-passe de administrador.

- ☐ Config. de bloqueio

Selecione se deseja ou não bloquear o painel de controlo com a palavra-passe registada em **Senha de administrador**.

Encriptação de palavra-passe:

Selecione **Activ.** para encriptar a sua palavra-passe. Também é possível ligar um dispositivo USB para fazer uma cópia de segurança da chave de encriptação.

Registo de auditoria:

Selecione **Activ.** para gravar um registo de auditoria.

Verificação do programa no arranque:

Selecione **Activ.** para verificar o programa da impressora ao iniciar.

Pesquisa de cliente:

Selecione **Aprovar** para fornecer informações de utilização do produto à Seiko Epson Corporation, tais como o número de impressões.

Restaurar predefinições:

Repõe as definições dos menus que se seguem para as predefinições.

- ☐ Definições de rede
- ☐ Definições de cópia
- ☐ Definições de digit.
- ☐ Definições de fax
- ☐ Limpar todos os dados e definições

Atualização do firmware:

É possível obter informações de firmware tais como a sua versão atual e informações sobre as atualizações disponíveis.

Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

Notificação:

Selecione **Activ.** para receber uma notificação se estiver disponível uma atualização de firmware.

Informações relacionadas

➔ [“Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo” na página 192](#)

Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores, incluindo informações tais como a data de compra da impressora. Também pode verificar o número de páginas impressas a partir de um dispositivo de memória ou outras funções.

Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção.

Quando  é apresentado, a tinta está a acabar ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentado o ícone  é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Informações relacionadas

➔ [“Está na hora de substituir as unidades de alimentação de tinta” na página 275](#)

Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Ajuste da qualidade de impressão:

Selecione esta funcionalidade em caso de problemas com a sua impressão. Pode comprovar a existência de jatos entupidos e limpar a cabeça de impressão, se necessário, e, de seguida, ajustar alguns parâmetros para melhorar a qualidade de impressão.

Verif. injeç. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Alinhamento linha reta:

Selecione este recurso para alinhar as linhas verticais.

Limpeza do guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Remover papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem pedaços de papel rasgado no interior da impressora após remover o papel encravado. A impressora aumenta o espaço entre a cabeça de impressão e a superfície do papel para facilitar a remoção de pedaços rasgados de papel.

Informações rolo de manutenção:

☐ Estado do rolo de manutenção

Exibe o estado dos rolos de manutenção para o alimentador de papel selecionado.

☐ Rein. contagem rolo manutenção

Após substituir os rolos de manutenção, reponha o contador para o alimentador de papel em que substituiu os rolos de manutenção.

Ajuste da qualidade de impressão por papel:

De acordo com o tipo de papel, a difusão de tinta é diferente. Selecione este recurso se existirem faixas nas impressões ou desalinhamentos para um tipo de papel específico.

Limpeza periódica:

A impressora realiza automaticamente a **Verif. injec. cab. impr** e **Limpeza cab. impressão** com base num período específico de tempo. Selecione **Activ.** para manter uma qualidade de impressão excelente. Nas condições que se seguem, realize a **Verif. injec. cab. impr** e **Limpeza cab. impressão** de forma intencional.

☐ Problemas de impressão

☐ Quando **Dest** estiver selecionado para **Limpeza periódica**

☐ Ao imprimir com qualidade elevada, como por exemplo fotografias

☐ Quando a mensagem **Limpeza cab. impressão** for exibida no ecrã LCD

Informações relacionadas

- ➔ [“Ajustar a qualidade da impressão” na página 174](#)
- ➔ [“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 175](#)
- ➔ [“Alinhar as linhas” na página 178](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 178](#)

Idioma/Language

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Idioma/Language

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Estado da impressora/Imprimir

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado da impressora/Imprimir

Impr. pág. de est.:

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Lista Fontes PS:

Imprime uma lista dos tipos de letra disponíveis para uma impressora PostScript.

Lista de tipos de letra PCL:

Imprime uma lista de tipos de letra disponíveis para uma impressão PCL.

Rede:

Apresenta as definições atuais da rede. Também é possível imprimir a folha de estado.

Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Gestor de Contac.

Registar/Eliminar:

Registar e/ou eliminar contactos para menus Fax, Digitalizar para Computador (E-mail) e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altere o método para procurar contactos.

Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador

Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.

Pode alterar as predefinições dos seguintes menus.

- ☐ Digit. para Pasta rede/FTP
- ☐ Digitalizar para Computador (E-mail)
- ☐ Digit. para disp. de mem.
- ☐ Digitalizar para a Nuvem
- ☐ Definições de cópia
- ☐ Fax

Estado do dispositivo de autenticação

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do dispositivo de autenticação

Exibe o estado do dispositivo de autenticação.

Informações da Epson Open Platform

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Informações da Epson Open Platform

Exibe o estado da plataforma aberta Epson.

Especificações do produto

Especificações da impressora

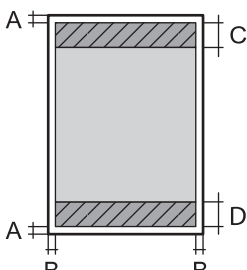
Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 800 Jatos de tinta de cor: 800 para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Papel grosso	91 a 256 g/m ² (25 a 68 lb)
	Envelopes	Envelope n.º 10, DL, C6, C4: 75 a 100 g/m ² (20 a 27 lb)

* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou o resultado da impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

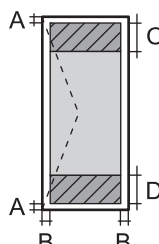
Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	4.0 mm (0.16 pol.)
	D	5.0 mm (0.20 pol.)

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	54.0 mm (2.13 pol.)
	D	49.0 mm (1.93 pol.)

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	7020×10200 píxeis (600 ppp)
Tamanho máximo do documento	297×431.8 mm (11.7×17 pol.) A3
Resolução de digitalização	600 ppp (digitalização principal) 600 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp

Profundidade da cor	Cor ☐ 30 bits por pixel interno (10 bits por pixel por cor interno) ☐ 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) Escala de cinzentos ☐ 10 bits por pixel interno ☐ 8 bits por pixel externo Preto e branco ☐ 10 bits por pixel interno ☐ 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações do ADF

Tipo do ADF	Digitalização duplex automática
Tamanhos de papel disponíveis	A3 , 11x17in , B4 , A4 , Letter , Legal , Executive , B5 , A5 , A6 , Indian Legal  (Máximo 297×431.8 mm)
Tipo de papel	Papel normal, papel simples de alta qualidade, papel reciclado
Peso do papel	38 a 128 g/m² (1 lados) 50 a 128 g/m² (2 lados)
Capacidade de carregamento	150 folhas (80 g/m ²) ou 16.5 mm

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no ADF, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do ADF ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

Especificações de fax (apenas impressoras com função de fax)

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Grupo 3)
Linhas suportadas	Linhas telefônicas analógicas padrão, sistemas telefônicos de PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33.6 kbps

Resolução	Monocromático ☐ Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linha/pol.) ☐ Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.) ☐ Excelente: 8 pel/mm×15,4 linha/mm (203 pel/pol.×392 linha/pol.) ☐ Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 linha/mm (406 pel/pol.×392 linha/pol.) Cor 200×200 ppp
Memória de páginas	Até 550 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)
Remarcação*	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Nota:

Para verificar a versão de firmware do fax, selecione o seguinte no painel de controlo da impressora, imprima a **Lista de definições de fax**, e a seguir verifique a versão na folha.

Fax >  (Mais) > Relatório de fax > Lista de definições de fax

Usar a porta da impressora

A impressora utiliza a seguinte porta. O administrador da rede deve autorizar estas portas a ficarem disponíveis pelo, conforme necessário.

Quando o remetente (Cliente) é a Impressora

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
Envio de ficheiros (quando digitalizar para pasta de rede é usado a partir da impressora)	Servidor FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Servidor de ficheiros	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	Servidor WebDAV	Protocolo HTTP (TCP)	80
		Protocolo HTTPS (TCP)	443
Envio de e-mails (quando a digitalização para e-mail é usada a partir da impressora)	Servidor SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
POP antes da ligação SMTP (quando a digitalização para e-mail é usada a partir da impressora)	Servidor POP	POP3 (TCP)	110
Quando é usado o Epson Connect	Servidor Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Quando é utilizado o Epson Remote Services	Servidor Epson Remote Services	Protocolo HTTPS (TCP)	443
		Protocolo MQTT (TCP)	443
Recolha de informações de utilizador (use os contactos a partir da impressora)	Servidor LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Autenticação de utilizador ao enviar e-mail (ao ativar a Epson Open Platform) Autenticação do utilizador ao recolher informações de utilizador (ao usar os contactos da impressora) Autenticação de utilizador ao usar a digitalização para pasta de rede (SMB) a partir da impressora	Servidor KDC	Kerberos	88
Controlo WSD	Computador cliente	WSD (TCP)	5357
Procure o computador quando der ordem de digitalização a partir do Document Capture Pro	Computador cliente	Descoberta da ordem de digitalização na rede	2968

Quando o remetente (Cliente) é o Computador do Cliente

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
Envio de ficheiros (quando a impressão FTP é usada a partir da impressora)	Impressora	FTP (TCP)	20
			21
Descubra a impressora a partir de uma aplicação como o EpsonNet Config, do controlador da impressora e do controlador do scanner.	Impressora	ENPC (UDP)	3289
Recolha e configure a informação de MIB de uma aplicação como o EpsonNet Config, do controlador da impressora e do controlador do scanner.	Impressora	SNMP (UDP)	161
Encaminhamento de dados LPR	Impressora	LPR (TCP)	515
Encaminhamento de dados RAW	Impressora	RAW (Porta 9100) (TCP)	9100
Encaminhamento de dados AirPrint (impressão IPP/IPPS)	Impressora	IPP/IPPS (TCP)	631

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
Procurar a impressora WSD	Impressora	Deteção de WS (UDP)	3702
Encaminhamento dos dados digitalizados a partir do Document Capture Pro	Impressora	Digitalização em rede (TCP)	1865
Recolher a informação de trabalho ao dar ordem de impressão a partir do Document Capture Pro	Impressora	Ordem de digitalização na rede	2968
Web Config	Impressora	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Reencaminhar dados de saída de fax	Impressora	IPP Saída de Fax (TCP)	631
PC-FAX	Impressora	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Especificações da interface

Para computador	USB SuperSpeed
Para dispositivos USB externos	USB de alta velocidade

Especificações de rede

Especificações Wi-Fi

Consulte a tabela que se segue para ver as especificações Wi-Fi.

Países ou regiões exceto os listados abaixo	“Tabela A” na página 419
Austrália Nova Zelândia China Hong Kong Taiwan Coreia do Sul	“Tabela B” na página 420

Tabela A

Normas	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervalo de frequência	2,4 GHz

Canais	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples) ^{*2*3}
Protocolos de segurança ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Disponível apenas para o HT20.

*2 Não compatível com IEEE 802.11b.

*3 Podem ser usados simultaneamente modos infraestrutura e Wi-Fi Direct ou uma ligação Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct compatível apenas com WPA2-PSK (AES).

*5 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Tabela B

Normas	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Intervalos de frequência	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Canais	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Modos de ligação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples) ^{*4, *5}		
Protocolos de segurança ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponível apenas para o HT20.

*2 Não disponível em Taiwan.

*3 A disponibilidades destes canais e a utilização do produto no exterior nestes canais varia por local. Para mais informações, visite o sítio Web seguinte.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Não compatível com IEEE 802.11b.

*5 Podem ser usados simultaneamente modos infraestrutura e Wi-Fi Direct ou uma ligação Ethernet.

*6 Wi-Fi Direct compatível apenas com WPA2-PSK (AES).

*7 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética)* ²
Modo de comunicação	Auto, 10 Mbps dúplex total, 10 Mbps dúplex parcial, 100 Mbps dúplex total, 100 Mbps dúplex parcial
Conector	RJ-45

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

*2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE 802.3az.

Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (impressão de email, impressão remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ou posteriores
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Saída de Fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ou posteriores

Protocolo de segurança

IEEE802.1X*	
Filtro de IPsec/IP	
SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* É necessário utilizar um dispositivo para ligação compatível com IEEE802.1X.

Compatibilidade de nível 3 do PostScript

O PostScript utilizado nesta impressora é compatível com o PostScript de nível 3.

Serviços de terceiros suportados

Serviços		Suportado	Observações
AirPrint	Impressão	✓	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	✓	OS X Mavericks ou posteriores
	Fax	✓	OS X Mountain Lion ou posteriores
Impressão Universal (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) ou posteriores

Especificações do dispositivo de memória

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade flash USB	2 TB (formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.)

Não pode utilizar os seguintes dispositivos:

- ☐ Um dispositivo que necessite de um controlador dedicado
- ☐ Um dispositivo com definições de segurança (palavra-passe, encriptação, etc.)

A Epson não pode garantir todas as operações de dispositivos ligados externamente.

Especificações de dados suportados

Formato do ficheiro	JPEGs (*.JPG) com a versão Exif 2.31 padrão de máquinas digitais DCF*¹ compatíveis com a versão 1.0 ou 2.0*² Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo ☐ Imagens com cores RGB (não comprimidas) ☐ Imagens binárias (não comprimidas ou codificadas por CCITT) Ficheiro de dados compatível com PDF Versão 1.7
Tamanho da imagem	Horizontal: 80 a 10200 píxeis Vertical: 80 a 10200 píxeis
Tamanho do ficheiro	Inferior a 2 GB
Número máximo de ficheiros	JPEG: 9990*³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Norma de design para sistema de ficheiros de câmaras.

*2 Não é suportado o armazenamento de dados de fotografias em máquinas fotográficas com memória integrada.

*3 É possível apresentar até 999 ficheiros de uma vez. (Caso o número de ficheiros exceda 999, os mesmos são apresentados em grupos.)

Nota:

“×” é exibido no ecrã LCD quando a impressora não consegue reconhecer o ficheiro de imagem. Nesse caso, se seleccionar um esquema de várias imagens, são impressas secções em branco.

Dimensões

Dimensões	Armazenamento ☐ Largura: 621 mm (24.4 pol.) ☐ Profundidade: 751 mm (29.6 pol.) ☐ Altura: 711 mm (28.0 pol.) Impressão ☐ Largura: 621 mm (24.4 pol.) ☐ Profundidade: 941 mm (37.0 pol.) ☐ Altura: 760 mm (29.9 pol.)
Peso*	Aprox. 75.6 kg (166.7 lb)

*: Sem as unidades de alimentação de tinta e o cabo de alimentação.

Especificações elétricas

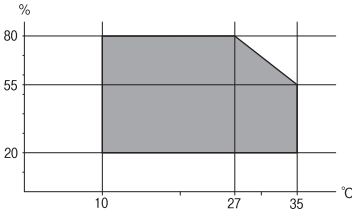
Classificação da Fonte de alimentação	100–240 V CA

Variação da frequência nominal	50–60 Hz
Corrente nominal	2.2–1.0 A
Consumo de energia (com ligação USB)	Cópia autónoma: aprox. 50.0 W (ISO/IEC24712) Modo operacional: aprox. 24.0 W Modo de repouso: aprox. 1.2 W Desligado: aprox. 0.3 W

Nota:

- ☐ Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- ☐ Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

Funcionamento	Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.  Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% RH (sem condensação)
Armazenamento	Temperatura: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais das Unidades de Alimentação de Tinta

Temperatura de armazenamento	-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*
Temperatura de congelamento	-20 °C (-4 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 5 horas a 25 °C (77 °F).

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Local e espaço de instalação

Para garantir uma utilização em segurança, coloque a impressora num local que reúna as seguintes condições.

- ☐ Uma superfície plana e estável que suporte o peso da impressora
- ☐ Locais que não bloqueiem nem cubra as saídas de ventilação da impressora
- ☐ Locais onde seja possível colocar e retirar facilmente papel
- ☐ Locais que reúnam as condições previstas em "Especificações Ambientais" neste manual



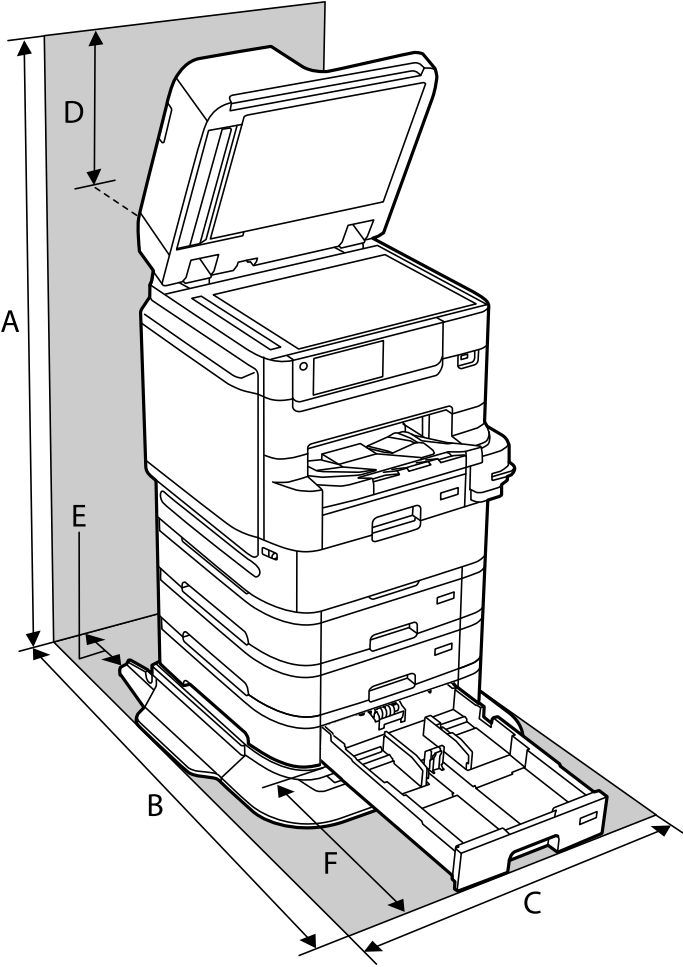
Importante:

Não colocar a impressora nos locais que se seque; se o fizer pode provocar uma avaria.

- ☐ *Exposta à luz solar direta*
- ☐ *Locais sujeitos a alterações súbitas de temperatura e humidade*
- ☐ *Onde exista risco de incêndio*
- ☐ *Sujeito a substâncias voláteis*
- ☐ *Sujeito a choques e vibrações*
- ☐ *Próxima de uma televisão ou rádio*
- ☐ *Próxima de fontes de sujidade ou pó excessivos*
- ☐ *Próxima da água*
- ☐ *Próxima de equipamentos de ar-condicionado ou aquecimento*
- ☐ *Próxima de um humidificador*

Usar um tecido anti estático disponível comercialmente para prevenir a criação de eletricidade estática em locais propícios à produção de eletricidade estática.

Reserve espaço suficiente para instalar e utilizar a impressora corretamente.



A	1559 mm
B	1324 mm
C	772 mm
D	383 mm
E	100 mm
F	529 mm

Informações relacionadas

➡ [“Instruções de segurança” na página 15](#)

Requisitos do sistema

- ☐ Windows 10 (32-bits, 64-bits)/Windows 8.1 (32-bits, 64-bits)/Windows 8 (32-bits, 64-bits)/Windows 7 (32-bits, 64-bits)/Windows Vista (32-bits, 64-bits)/Windows XP SP3 ou posterior (32-bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou posterior/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou posterior
- ☐ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- ☐ O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- ☐ O UNIX File System (UFS) para Mac OS não é suportado.

Especificações de tipos de letra

Os seguintes tipos de letra estão disponíveis na Internet.

- ☐ Tipo de letra de Barcode Epson

Tipos de letra disponíveis para PostScript

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Tipos de letra disponíveis para PCL (URW)

Tipos de letra dimensionáveis

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP	Conjunto de símbolos para PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP	Conjunto de símbolos para PCL5
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Tipo de letra Bitmap

Nome do tipo de letra	Conjunto de símbolos
Line Printer	9

OCR/Código de barras tipo de letra bitmap (apenas para PCL5)

Nome do tipo de letra	Família	Conjunto de símbolos
OCR A	-	10

Nome do tipo de letra	Família	Conjunto de símbolos
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota:

Dependendo da densidade de impressão, da qualidade ou da cor do papel, os tipos de letra OCR A, OCR B, Code39 e EAN/UPC podem não ser legíveis. Imprima uma amostra e certifique-se de que os tipos de letra são legíveis antes de imprimir grandes quantidades.

Lista de conjuntos de símbolos

A impressora pode aceder a vários conjuntos de símbolos. Muitos destes conjuntos de símbolos variam apenas nos caracteres internacionais específicos para cada idioma.

Quando considerar o tipo de letra que deve utilizar, considere também o conjunto de símbolos a utilizar com esse tipo de letra.

Nota:

Como a maioria do software processa tipos de letra e símbolos automaticamente, não necessitará de ajustar as definições da impressora. No entanto, se estiver a escrever os seus próprios programas de controlo da impressora, ou se estiver a utilizar software antigo que não controla os tipos de letra, consulte as secções seguintes para obter detalhes sobre os conjuntos de símbolos.

Lista de conjuntos de símbolos para PCL 5

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Tipo de letra BarCode Epson (apenas Windows)

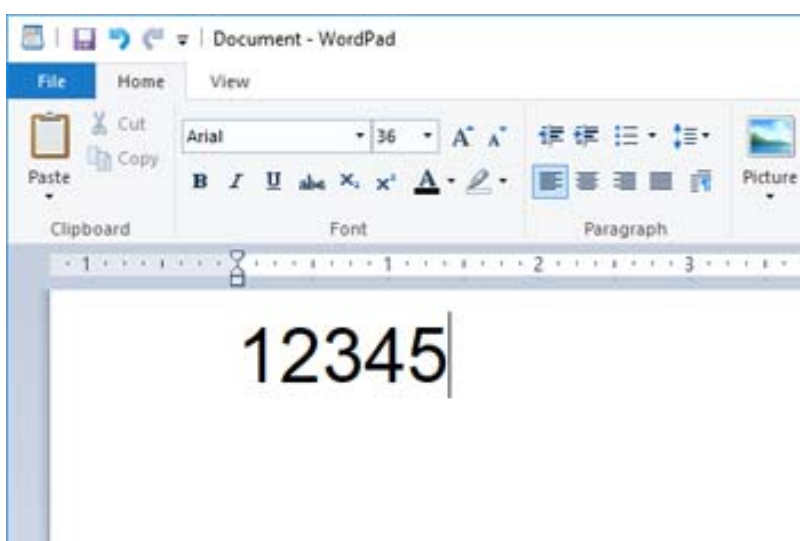
O tipo de letra BarCode Epson permite criar e imprimir facilmente vários tipos de códigos de barras.

Normalmente, a criação de códigos de barras é um processo moroso que requer a especificação de vários códigos de comando, tais como barra Iniciar, barra Parar e OCR-B, para além dos próprios caracteres do código de barras. No entanto, os tipos de letra BarCode da Epson foram desenvolvidos para adicionar esses códigos automaticamente, permitindo imprimir facilmente códigos de barras que correspondem a várias normas de códigos de barras.

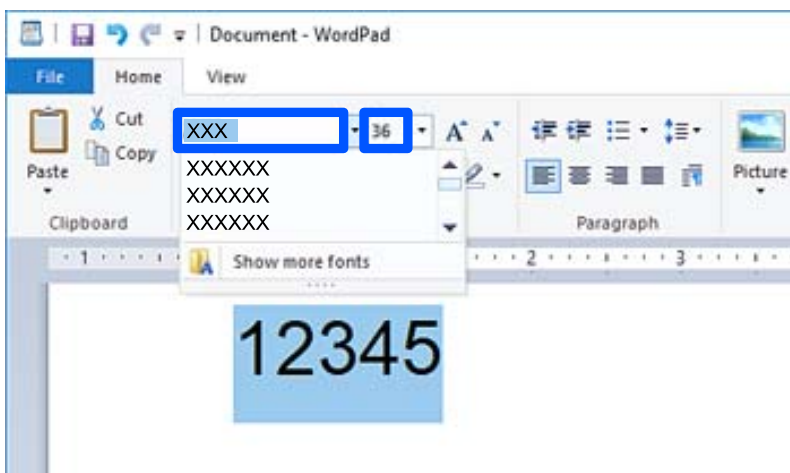
Imprimir com Epson BarCode Fonts

Siga os passos abaixo para criar e imprimir códigos de barras usando Epson BarCode Fonts. As instruções que se seguem são relativas à aplicação Microsoft WordPad no Windows 10. O procedimento pode variar ligeiramente ao imprimir a partir de outras aplicações.

1. Abra um documento na sua aplicação e introduza os caracteres que pretende transformar em código de barras.



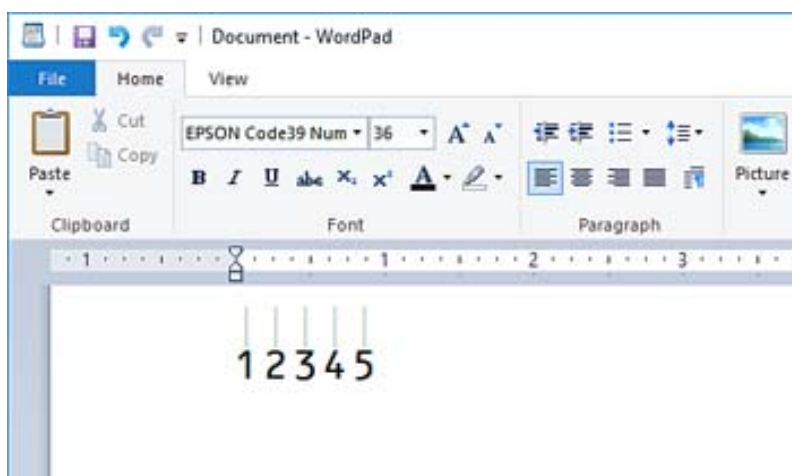
2. Selecione os caracteres, e a seguir selecione o Epson BarCode font que pretende utilizar, e o formato do tipo de letra.



Nota:

Não é possível utilizar formatos de tipos de letra maiores que 96 pontos ao imprimir códigos de barras.

- Os caracteres que selecionou são exibidos como caracteres de código de barras semelhantes aos exibidos abaixo.



- Selecione **Imprimir** no menu Ficheiro, selecione a sua impressora Epson, clique em **Preferências**, e a seguir realize as definições do controlador da impressora.
- Clique em **Imprimir** para imprimir o código de barras.

Nota:

Se existir um erro no série de caracteres do código de barras, como por exemplo dados inadequados, o código de barras será impresso tal como é exibido no ecrã, mas não pode ser lido por um leitor de código de barras.

Notas sobre a introdução e formatação de códigos de barras

Tenha presente o seguinte ao introduzir e formatar caracteres de códigos de barras:

- ☐ Não aplique sombras ou formatação de caracteres especiais, como por exemplo negrito, itálico, ou sublinhado.
- ☐ Imprima os códigos de barras apenas a preto e branco.
- ☐ Ao rodar os caracteres, especifique apenas ângulos de rotação de 90°, 180°, e 270°.
- ☐ Desligue todas as definições automáticas de caracteres e espaçamento de palavras na sua aplicação.
- ☐ Não utilize funcionalidades na sua aplicação que aumentem ou reduzam o formato de caracteres apenas na direção vertical ou horizontal.
- ☐ Desligue as funcionalidades de correção automática de erros no texto, gramática, espaçamento, etc., da sua aplicação.
- ☐ Para distinguir mais facilmente os códigos e barras de outros textos do seu documento, configure a sua aplicação para mostrar símbolos de texto, tais como marcas de parágrafos, tabulações, etc.
- ☐ Uma vez que os caracteres especiais tais como barra Iniciar e barra Parar são adicionados ao selecionar um Epson BarCode Font, o código de barras resultante poderá ter mais caracteres do que os que foram inicialmente introduzidos.
- ☐ Para obter melhores resultados, utilize apenas os formatos de tipo de letra recomendados nas Especificações "Epson BarCode Font" para o Epson BarCode Font que está a utilizar. Os códigos de barras em outros formatos podem não ser legíveis com todos os leitores de códigos de barras.
- ☐ Selecione **Escala de Cinzentos** em **Definições de Impressão** e **Normal** ou **Alto** em **Qualidade**.

Nota:

De acordo com a densidade da impressão, ou a qualidade ou cor do papel, códigos de barras podem não ser legíveis com todos os leitores de códigos de barras. Imprima uma amostra e certifique-se que o código de barras pode ser lido antes de imprimir grandes quantidades.

Especificações dos Epson BarCode Fonts

Esta secção contempla informações sobre a introdução de caracteres para cada Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

- ☐ EAN-8 é uma versão abreviada de oito dígitos do código de barras EAN normal.
- ☐ Uma vez que o dígito de verificação é adicionado automático, só podem ser inseridos 7 caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	7 caracteres
Tamanho do tipo de letra	52 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 52 pt e 65 pt (normal).

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Margem esquerda/direita
- ☐ Barra de proteção esquerda/direita
- ☐ Barra do centro
- ☐ Verificar dígito
- ☐ OCR-B

Imprimir amostra

EPSON EAN-8
 1234 5670

EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13 é o código de barras normal de 13 dígitos EAN.
- ☐ Uma vez que o dígito de verificação é adicionado automático, só podem ser inseridos 12 caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	12 caracteres
Tamanho do tipo de letra	60 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 60 pt e 75 pt (normal).

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Margem esquerda/direita
- ☐ Barra de proteção esquerda/direita
- ☐ Barra do centro
- ☐ Verificar dígito
- ☐ OCR-B

Imprimir amostra



EPSON UPC-A

- ☐ UPC-A é o código de barras normal especificado pelo Código de Produto Universal americano (UPC Manual de Especificação de Símbolos).
- ☐ Só são suportados os códigos regulares UPC. Os códigos suplementares não são suportados.

Tipo de caracter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	11 caracteres
Tamanho do tipo de letra	60 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 60 pt e 75 pt (normal).

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Margem esquerda/direita
- ☐ Barra de proteção esquerda/direita
- ☐ Barra do centro
- ☐ Verificar dígito
- ☐ OCR-B

Imprimir amostra



EPSON UPC-E

- ☐ UPC-E é o código de barras de supressão zero (apaga os zeros extra) especificado pelo Código de Produto Universal americano UPC-A (UPC Manual de Especificação de Símbolos).

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	6 caracteres
Tamanho do tipo de letra	60 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 60 pt e 75 pt (normal).

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Margem esquerda/direita
- ☐ Barra de proteção esquerda/direita
- ☐ Verificar dígito
- ☐ OCR-B
- ☐ O número "0"

Imprimir amostra

EPSON UPC-E


EPSON Code39

- ☐ Estão disponíveis quatro tipos de letra Code39 permitindo-lhe ativar e desativar a introdução automática de dígitos de verificação e OCR-B.
- ☐ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, em conformidade com o Code39 normal. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante para evitar a sobreposição.
- ☐ Os espaços nos códigos de barras Code39 devem ser impressos como "_" barras inferiores.
- ☐ Ao imprimir dois ou mais códigos de barras numa linha, separe os códigos de barras com uma tabulação, ou selecione um tipo de letra diferente do tipo de letra BarCode e introduza o espaço. Se for introduzido um espaço ao selecionar um tipo de letra Code39, o código de barras não ficará correto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (A a Z, 0 a 9) símbolos (- . espaço \$ / + %)
Número de caracteres	Sem limite
Tamanho do tipo de letra	Quando OCR-B não for utilizado: 26 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 26 pt, 52 pt e 78 pt. Quando OCR-B for utilizado: 36 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 36 pt e 72 pt.

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Zona calma esquerda/direita
- ☐ Verificar dígito
- ☐ Caracter Iniciar/Parar

Imprimir amostra

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- ☐ Os tipos de letra Code128 são compatíveis com os conjuntos de código A, B, e C. Quando o conjunto de código de uma linha de caracteres é alterado a meio da linha, é inserido automaticamente um código de conversão.
- ☐ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, em conformidade com o Code128 normal. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante para evitar a sobreposição.
- ☐ Algumas aplicações eliminam automaticamente os espaços no final das linhas ou convertem vários espaços em tabulações. Os códigos de barras que contêm espaços podem não ser impressos corretamente a partir de aplicações que eliminam automaticamente espaços do final das linhas ou convertem vários espaços em tabulações.
- ☐ Ao imprimir dois ou mais códigos de barras numa linha, separe os códigos de barras com uma tabulação, ou selecione um tipo de letra diferente do tipo de letra BarCode e introduza o espaço. Se for introduzido um espaço ao selecionar um tipo de letra Code128, o código de barras não ficará correto.

Tipo de carácter	Todos os caracteres ASCII (95 no total)
Número de caracteres	Sem limite
Tamanho do tipo de letra	26 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 26 pt, 52 pt e 78 pt.

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Zona calma esquerda/direita
- ☐ Caracter Iniciar/Parar
- ☐ Verificar dígito
- ☐ Alterar código definir carácter

Imprimir amostra

EPSON Code128


EPSON ITF

- ☐ O EPSON ITF fonts cumpre a norma USS Interleaved 2-of-5 (americana).
- ☐ Estão disponíveis quatro EPSON ITF fonts permitindo-lhe ativar e desativar a introdução automática de dígitos de verificação e OCR-B.

- ☐ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, em conformidade com o Interleaved 2-of-5 normal. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante para evitar a sobreposição.
- ☐ Interleaved 2-of-5 trata cada dois caracteres como um conjunto. Quando existe um número ímpar de caracteres, o EPSON ITF fonts adiciona automaticamente um zero ao início da linha de caracteres.

Tipo de caracter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Sem limite
Tamanho do tipo de letra	Quando OCR-B não for utilizado: 26 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 26 pt, 52 pt e 78 pt. Quando OCR-B for utilizado: 36 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 36 pt e 72 pt.

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Zona calma esquerda/direita
- ☐ Caracter Iniciar/Parar
- ☐ Verificar dígito
- ☐ O número "0" (adicionado no início das linhas de caracteres como necessário)

Imprimir amostra

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

EPSON Codabar

- ☐ Estão disponíveis quatro EPSON Codabar permitindo-lhe ativar e desativar a introdução automática de dígitos de verificação e OCR-B.
- ☐ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, em conformidade com o Codabar normal. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante para evitar a sobreposição.
- ☐ Ao introduzir um caracter quer de Iniciar ou Parar, tipo de letra Codabar insere automaticamente o caracter complementar.
- ☐ Se não for introduzido um caracter de Iniciar ou Parar, estes caracteres são introduzidos automaticamente como a letra "A".

Tipo de caracter	Números (0 a 9) Símbolos (- \$: / . +)
Número de caracteres	Sem limite

Tamanho do tipo de letra	Quando OCR-B não for utilizado: 26 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 26 pt, 52 pt e 78 pt. Quando OCR-B for utilizado: 36 pt a 96 pt. Os formatos recomendados são 36 pt e 72 pt.

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

- ☐ Zona calma esquerda/direita
- ☐ Caracter Iniciar/Parar (quando não for introduzido)
- ☐ Verificar dígito

Imprimir amostra

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- ☐ Os tipos de letra GS1-128(EAN128) são compatíveis com os conjuntos de código A, B, e C. Quando o conjunto de código de uma linha de caracteres é alterado a meio da linha, é inserido automaticamente um código de conversão.
- ☐ Os 4 tipos de propriedades que se seguem são suportados como Identificador da Aplicação (AI).
 - 01: Número de item de Comércio Global
 - 10: Número de Série/Lote
 - 17: Data de validade
 - 30: Quantidade
- ☐ A altura do código de barras é ajustada automaticamente para 15% ou mais do seu comprimento total, em conformidade com o Code128 normal. Por este motivo, é importante manter pelo menos um espaço entre o código de barras e o texto circundante para evitar a sobreposição.
- ☐ Algumas aplicações eliminam automaticamente os espaços no final das linhas ou convertem vários espaços em tabulações. Os códigos de barras que contêm espaços podem não ser impressos corretamente a partir de aplicações que eliminam automaticamente espaços do final das linhas ou convertem vários espaços em tabulações.
- ☐ Ao imprimir dois ou mais códigos de barras numa linha, separe os códigos de barras com uma tabulação, ou selecione um tipo de letra diferente do tipo de letra BarCode e introduza o espaço. Se for introduzido um espaço ao selecionar um tipo de letra GS1-128(EAN128), o código de barras não ficará correto.

Tipo de caracter	Caracteres alfanuméricos (A a Z, 0 a 9) Os parênteses servem apenas para identificar o Identificador da Aplicação (AI) Apenas as letras maiúsculas são suportadas na introdução de letras pequenas.

Número de caracteres	Muda com o Identificador da Aplicação (AI). 01: 4 caracteres "(01)" e 13 números 17: 4 caracteres "(17)" e 6 números 10: 4 caracteres "(10)" e um máximo de 20 caracteres alfanuméricos 30: 4 caracteres "(30)" e máximo de 8 números
Tamanho do tipo de letra	36 pt ou mais Tamanhos recomendados 36 pt, 72 pt

Os códigos que se seguem são inseridos automaticamente e não precisam de ser introduzidos manualmente:

☐ Zona calma esquerda/direita

☐ Caracter Iniciar/Parar

☐ Caracter FNC1

Insere para distinguir de Code128 e para uma pausa do identificador de aplicação de comprimento variável.

☐ Verificar dígito

☐ Alterar código definir caracter

Imprimir amostra

EPSON EAN128
 (01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12 (10) ABC

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Seiko Epson Corporation

Tipo: J26H005

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não

pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS-102 das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 pol. (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Croácia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

Frequência	Tensão máxima de rádio frequência transmitida
2.400–2.483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Normas e aprovações do modelo australiano

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR32 Class B

A Epson declara por este meio que os seguintes modelos de equipamento estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268:

C731A

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

Normas e aprovações do modelo da Nova Zelândia

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA Aprovação de tipo para utilizadores na Zâmbia

Consulte o seguinte website para verificar as informações para aprovação de tipo ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Consulte o seguinte sítio Web para verificar se a impressora cumpre ou não as normas German Blue Angel.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- ☐ Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- ☐ Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- ☐ Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- ☐ Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- ☐ Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Informações do administrador

Ligação da impressora à rede.	446
Definições para usar a impressora.	450
Gerir a impressora.	519
Definições avançadas de segurança.	538
Informações Epson Remote Services.	580

Ligação da impressora à rede

Pode ligar a impressora à rede de várias maneiras.

- ☐ Ligue usando as definições avançadas no painel de controlo.
- ☐ Ligue usando o instalador no site ou no disco com o software.

Esta secção explica o procedimento para ligar a impressora à rede utilizando o painel de controlo da impressora.

Antes de fazer a ligação de rede

Para ligar à rede, verifique o método de ligação e informações de configuração para ligar previamente.

Recolha de informações sobre as definições de ligação

Prepare a informação sobre as definições necessárias para ligar. Verifique antecipadamente a seguinte informação.

Divisões	Itens	Nota
Método de ligação do dispositivo	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Decida como ligar a impressora à rede. Para uma LAN com fios, ligue ao switch LAN. Para Wi-Fi, ligue à rede (SSID) do ponto de acesso.
Informação de ligação da LAN	☐ Endereço IP ☐ Máscara de sub-rede ☐ Gateway predefinido	Decida o endereço IP a atribuir à impressora. Quando atribui o endereço IP estaticamente, são necessários todos os valores. Quando atribui o endereço IP dinamicamente usando a função DHCP, esta informação não é necessária, porque ele é definido automaticamente.
Informação da ligação Wi-Fi	☐ SSID ☐ Palavra-passe	Estas são o SSID (nome da rede) e a palavra-passe do ponto de acesso a que a impressora se liga. Se foi definida a filtragem de endereços MAC, registe o endereço MAC da impressora antecipadamente para registar a impressora. Veja o seguinte para os padrões suportados. “Especificações Wi-Fi” na página 419
Informação do servidor DNS	☐ Endereço IP para o DNS primário ☐ Endereço IP para o DNS secundário	Estes são necessários ao especificar os servidores DNS. O DNS secundário é definido quando o sistema possui uma configuração redundante e existe um servidor de DNS secundário. Se estiver numa organização pequena e não configurar o servidor DNS, defina o endereço IP do router.

Divisões	Itens	Nota
Informação do servidor proxy	☐ Nome do servidor proxy	Defina-o quando o seu ambiente de rede utiliza o servidor proxy para aceder à Internet a partir da Intranet, e está a usar a função para que a impressora aceda diretamente à Internet. Para as seguintes funções, a impressora liga-se diretamente à Internet. ☐ Serviços de ligação Epson ☐ Serviços em nuvem de outras empresas ☐ Atualização de firmware
Informação sobre o número de porta	☐ Número de porta a libertar	Verifique o número da porta usada pela impressora e computador e depois liberte a porta que esteja bloqueada por uma firewall, se necessário. Consulte as instruções a seguir para saber o número da porta usada pela impressora. "Usar a porta da impressora" na página 417

Atribuição de endereço IP

Consulte abaixo os tipo de atribuição de endereço IP.

Endereço IP estático:

Atribuir o endereço IP predeterminado à impressora (anfitrião) manualmente.

As informações de ligação à rede (máscara de sub-rede, gateway padrão, servidor DNS, etc.) devem ser enviadas manualmente.

O endereço IP não muda mesmo quando o dispositivo é desligado. Isto é útil quando pretende ferir dispositivos com um ambiente em que não seja possível alterar o endereço IP ou quando pretender gerir dispositivos usando o endereço IP. Recomendamos definições para a impressora, servidor, etc., comuns a vários computadores. Da mesma forma, ao usar configurações de segurança tais como filtros IPsec/IP, atribua um endereço IP fixo para que o endereço IP não seja alterado.

Atribuição automática usando a função DHCP (endereço IP dinâmico):

Atribua o endereço IP automaticamente à impressora (anfitrião) usando a função DHCP do servidor DHCP ou router.

As informações para se ligar à rede (máscara de sub-rede, gateway padrão, servidor DNS, etc.) são definidas automaticamente, assim pode ligar facilmente o dispositivo à rede.

Se o dispositivo ou o router for desligado, ou dependendo das configurações do servidor DHCP, o endereço IP pode ser alterado ao ligar novamente.

Recomendamos gerir os dispositivos que não sejam o endereço IP e comunicar com protocolos que possam seguir o endereço IP.

Nota:

Ao utilizar a função de reserva de endereço IP do DHCP, pode atribuir o mesmo endereço IP aos dispositivos a qualquer momento.

Servidor DNS e servidor Proxy

O servidor DNS tem um nome de anfitrião, domínio do endereço de correio eletrónico, etc., associado com às informações de endereço IP.

A comunicação é impossível se a outra parte é descrita pelo nome de anfitrião, nome de domínio, etc., quando o computador ou a impressora realiza a comunicação IP.

Solicita as informações ao servidor DNS e obtém o endereço IP da outra parte. Este processo é designado resolução do nome.

Assim, os dispositivos tais como computadores e impressoras podem comunicar usando o endereço IP.

A resolução de nome é necessária para a impressora comunicar usando a função de email ou função de ligação à Internet.

Ao usar estas funções, realize as definições de servidor DNS.

Ao atribuir o endereço IP da impressora usando a função DHCP do servidor DHCP ou router, será definido automaticamente.

O servidor proxy é colocado no gateway entre a rede e a Internet, e comunica com o computador, impressora e Internet (servidor oposto), em nome de cada um deles. O servidor oposto comunica apenas com o servidor de proxy. Assim, as informações de impressora, tais como o endereço IP e o número da porta não podem ser lidas e é esperado um aumento de segurança.

Ao ligar à Internet através de um servidor proxy, configure o servidor proxy na impressora.

Ligação à rede através do painel de controlo

Ligue a impressora à rede usando o painel de controlo da impressora.

A atribuir o endereço IP

Defina os elementos básicos tais como o endereço do anfitrião, Másc sub-rede, Gateway predef..

Esta secção explica o procedimento para configurar um endereço IP estático.

1. Ligue a impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
3. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP**.
4. Selecione **Manual** para **Obter ender IP**.

Quando define o endereço IP automaticamente usando a função DHCP do router, selecione **Auto**. Nesse caso, o **Ender IP**, **Másc sub-rede**, e **Gateway predef.** do passo 5 a 6 também são definidos automaticamente, por isso avance para o passo 7.

5. Introduza o endereço IP.

O foco desloca-se para o segmento seguinte ou o segmento anterior separado por um ponto, se seleccionar ◀ e ▶.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

6. Defina a **Másc sub-rede** e o **Gateway predef.**.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.



Importante:

*Se a combinação do Ender IP, Másc sub-rede e Gateway predef. estiver incorreta, **Iniciar Configuração** estará inativo e não pode prosseguir com as definições. Confirme que não há nenhum erro na entrada.*

7. Introduza o endereço IP do servidor DNS primário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

Nota:

*Quando seleciona **Auto** nas definições de atribuição de endereço IP, pode selecionar as definições do servidor DNS **Manual** ou **Auto**. Se não conseguir obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Manual** e introduza o endereço do servidor DNS. Em seguida, introduza o endereço do servidor DNS secundário diretamente. Se selecionar **Auto**, vá para o passo 9.*

8. Introduza o endereço IP do servidor DNS secundário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

9. Toque em **Iniciar Configuração**.

Definição do servidor proxy

Configure o servidor proxy se ambas as condições seguintes forem verdadeiras.

- ☐ O servidor proxy está construído para ligação à Internet.
- ☐ Quando utilizar uma função em que uma impressora se liga diretamente à Internet, tal como o serviço Epson Connect ou os serviços em nuvem de uma outra empresa.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Ao fazer as definições depois da configuração do endereço IP, será apresentado o ecrã **Avançado**. Avance para o passo 3.

2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado**.

3. Selecione **Servidor proxy**.

4. Selecione **Utilizar** para **Defin. de Servidor proxy**.

5. Introduza o endereço do servidor proxy por formato IPv4 ou FQDN.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

6. Introduza o número da porta para o servidor proxy.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

7. Toque em **Iniciar Configuração**.

Ligar a LAN

Ligue a impressora à rede por Ethernet ou Wi-Fi.

Ligação à Ethernet

Ligue a impressora à rede usando o cabo Ethernet e verifique a ligação.

1. Ligue a impressora e a hub (switch LAN) por meio do cabo Ethernet.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**.
Será apresentado o resultado do diagnóstico da ligação. Confirme que a ligação está correta.
4. Toque em **OK** para terminar.
Quando tocar em **Imprimir Relatório de Verificação**, pode imprimir o resultado do diagnóstico. Siga as instruções no ecrã para o imprimir.

Informações relacionadas

➔ [“Alteração da Ligação de Rede de Wi-Fi para Ethernet” na página 302](#)

Ligação à LAN sem fios (Wi-Fi)

Pode ligar a impressora à LAN sem fios (Wi-Fi) de várias maneiras. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do router sem fios, tais como SSID e palavra-passe, pode seleccionar as definições manualmente.

Se o router sem fios for compatível com WPS, pode seleccionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Informações relacionadas

- ➔ [“Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 304](#)
- ➔ [“Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão \(WPS\)” na página 305](#)
- ➔ [“Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN \(WPS\)” na página 306](#)

Definições para usar a impressora

Usar as funções de impressão

Ative para usar a função de impressão através da rede.

Para usar a impressora na rede, precisa de definir a porta para a ligação de rede no computador, assim como a ligação de rede da impressora.

Tipos de ligação da impressora

Os seguintes dois métodos estão disponíveis para a ligação de rede da impressora.

- ☐ Ligação de rede ponto-a-ponto (impressão direta)
- ☐ Ligação servidor/cliente (partilha da impressora usando o servidor Windows)

Definições de ligação de rede ponto-a-ponto

Esta é a ligação para ligar a impressora à rede e o computador diretamente. Só pode ser ligado um modelo com capacidades de rede.

Método de ligação:

Ligue a impressora à rede diretamente através de um hub ou ponto de acesso.

Controlador da impressora:

Instale o controlador da impressora em cada computador cliente.

Quando usar o EpsonNet SetupManager, pode fornecer o pacote do controlador que inclui as definições da impressora.

Características:

- ☐ O trabalho de impressão começa imediatamente porque o mesmo é enviado para a impressora diretamente.
- ☐ Pode imprimir enquanto a impressora estiver a funcionar.

Definições de ligação Servidor/Cliente

Esta é a ligação que o computador servidor partilha com a impressora. Para proibir a ligação sem passar pelo computador servidor, pode melhorar a segurança.

Quando usar USB, a impressora sem a função de rede também pode ser partilhada.

Método de ligação:

Ligue a impressora à rede através do interruptor da LAN ou do ponto de acesso.

Também pode ligar a impressora ao servidor diretamente, por meio de um cabo USB.

Controlador da impressora:

Instale o controlador da impressora no servidor Windows, dependendo do SO dos computadores clientes.

Ao aceder ao servidor Windows e vinculando a impressora, o controlador da impressora é instalado no computador cliente e pode ser usado.

Características:

- ☐ Faça a gestão da impressora e do controlador da impressora por lotes.
- ☐ Dependendo das especificações do servidor, pode levar tempo a iniciar o trabalho de impressão porque todos os trabalhos de impressão passam pelo servidor respetivo.
- ☐ Não pode imprimir quando o servidor Windows está desligado.

Definições de impressão para ligação de rede ponto-a-ponto

Para ligação de rede ponto-a-ponto (impressão direta), uma impressora e um computador cliente têm uma relação de um-para-um.

O controlador de impressão tem de estar instalado em cada computador cliente.

Configurações de impressão para o servidor/ligação de cliente

Ativar para imprimir a partir da impressora ligada como ligação de servidor/cliente.

A partir da ligação servidor/cliente, configure primeiro o servidor de impressão, e a seguir partilhe a impressora na rede.

Ao usar o cabo USB para ligar ao servidor, defina também primeiro o servidor de impressão, e a seguir partilhe a impressora na rede.

Configurar as portas de rede

Criar a lista de espera de impressões em rede no servidor de impressão utilizando TCP/IP normal, e a seguir defina a porta de rede.

Este exemplo refere-se à utilização do Windows 2012 R2.

1. Abra o ecrã de dispositivos e impressoras.

Ambiente de Trabalho > Definições > Painel de Controlo > Hardware e Som ou Hardware > Dispositivos e Impressoras.

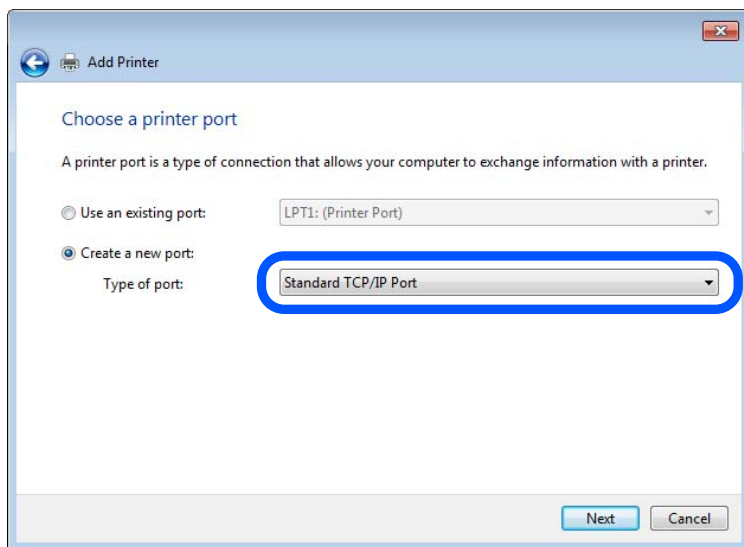
2. Adicione uma impressora.

Clique em **Adicionar impressora** e selecione **A impressora que pretendo não se encontra listada**.

3. Adicione uma impressora local.

Selecione **Adicionar uma impressora local ou impressora de rede com definições manuais** e clique em **Seguinte**.

4. Selecione **Criar uma nova porta**, selecione **Porta de TCP/IP Padrão** como Tipo de Porta e clique em **Seguinte**.



5. Introduza o endereço IP da impressora ou nome da impressora em **Nome do Anfitrião ou Endereço IP** ou **Nome ou endereço IP da impressora** e clique em **Seguinte**.

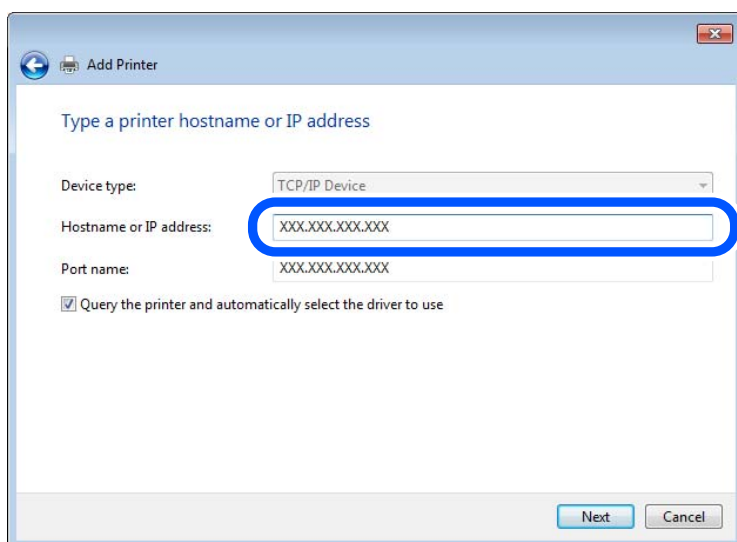
Exemplo:

☐ Nome da impressora: EPSONA1A2B3C

☐ Endereço IP: 192.0.2.111

Não altere o **Nome da porta**.

Clique em **Continuar** quando for apresentado o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**.



Nota:

Se especificar o nome da impressora na rede onde a resolução de nome está disponível, o endereço IP é localizado mesmo que o endereço IP da impressora seja alterado pelo DHCP. Pode confirmar o nome da impressora no ecrã de estado da rede do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

6. Configure o controlador de impressão.

- ☐ Se o controlador de impressão já estiver instalado:
Selecione **Fabricante e Impressoras**. Clique em **Seguinte**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Quando utilizar a impressora numa ligação servidor/cliente (partilha de impressora usando o servidor Windows), faça as configurações de partilha a partir daí.

Verificação da configuração das portas — Windows

Verifique se a porta correta é definida para a fila de impressão.

1. Abra o ecrã de dispositivos e impressoras.

Ambiente de Trabalho > Definições > Painel de Controlo > Hardware e Som ou Hardware > Dispositivos e Impressoras.

2. Abra o ecrã das propriedades da impressora.

Clique com o botão direito no ícone da impressora e clique em **Propriedades de impressora**.

3. Clique no separador **Portas** selecione **Porta de TCP/IP Padrão** e clique em **Configurar porta**.

4. Verifique a configuração da porta.

- ☐ Para RAW

Certifique-se de que **Raw** está selecionado em **Protocolo** e clique em **OK**.

- ☐ Para LPR

Certifique-se de que **LPR** está selecionado em **Protocolo**. Introduza “PASSTHRU” em **Nome da fila** a partir de **Definições LPR**. Selecione **Contagem de bytes LPR activada** e clique em **OK**.

Partilhar a Impressora (apenas Windows)

Quando utilizar a impressora através da ligação servidor/cliente (a partilha de impressora utilizando o servidor Windows), configure a partilha de impressora a partir do servidor de impressora.

1. Selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** no servidor da impressora.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora (fila de impressão) que pretende partilhar e, a seguir, clique no separador **Propriedades de impressora > Partilha**.
3. Selecione **Partilhar esta impressora** e introduza o **Nome de partilha**.

No Windows Server 2012, clique em **Alterar Opções de Partilha** e configure as definições.

Instalar controladores adicionais (apenas Windows)

Se as versões Windows para um servidor e para os clientes forem diferentes, recomendamos instalar controladores adicionais para o servidor de impressora.

1. Selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** no servidor da impressora.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora que pretende partilhar com os clientes e, em seguida, clique no separador **Propriedades de impressora > Partilha**.
3. Clique em **Controladores adicionais**.
Para Windows Server 2012, clique em Change Sharing Options e a seguir configure as definições.
4. Selecione versões do Windows para clientes e clique em OK.
5. Selecione o ficheiro de informações para o controlador de impressora (*.inf) e a seguir instale o controlador.

Utilizar a Impressora Partilhada – Windows

O administrador deve comunicar aos clientes o nome de computador atribuído ao servidor de impressão e como o adicionar aos respectivos computadores. Se os controladores adicionais ainda não tiverem sido configurados, indique aos clientes como utilizar **Dispositivos e impressoras** para adicionar a impressora partilhada.

Se já tiverem sido configurados controladores adicionais no servidor de impressão, execute as seguintes operações:

1. Seccione o nome atribuído ao servidor de impressão no **Explorador do Windows**.
2. Clique duas vezes na impressora que pretende utilizar.

Configurações básicas de impressão

Definir as definições de impressão, como o tamanho de papel ou erro de impressão.

Definir a fonte de papel

Defina o tamanho e o tipo de papel a ser carregado em cada alimentador de papel.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Imprimir > Def. origem do papel**.
2. Defina cada um dos itens.

Os itens apresentados podem variar consoante a situação.

☐ **Nome da origem do papel**

Apresente o nome da origem do papel alvo, como seja **tabuleiro de papel, Aliment. 1**.

☐ **Tamanho do papel**

Selecione o tamanho de papel que quer definir no menu pendente.

☐ **Unidade**

Selecione a unidade do tamanho definido pelo utilizador. Pode seleccioná-la quando **Definido pelo utilizador** está selecionado em **Tamanho do papel**.

☐ **Largura**

Defina o comprimento horizontal do tamanho definido pelo utilizador.

A gama que pode introduzir aqui depende da origem do papel, que está indicada ao lado de **Largura**.

Quando seleccionar **mm** em **Unidade**, pode introduzir até uma casa decimal.

Quando seleccionar **polegadas** em **Unidade**, pode introduzir até duas casas decimais.

☐ **Altura**

Defina o comprimento vertical do tamanho definido pelo utilizador.

A gama que pode introduzir aqui depende da origem do papel, que está indicada ao lado de **Altura**.

Quando seleccionar **mm** em **Unidade**, pode introduzir até uma casa decimal.

Quando seleccionar **polegadas** em **Unidade**, pode introduzir até duas casas decimais.

☐ **Tipo papel**

Selecione o tipo de papel que quer definir no menu pendente.

3. Verifique as definições e depois clique em **OK**.

Definir a interface

Defina o tempo de espera das tarefas de impressão ou idioma de impressão atribuído a cada interface.

Este item é exibido em impressoras compatíveis com PCL ou PostScript.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Imprimir > Definições de interface**.

2. Configure cada item.

☐ **Definições de tempo limite**

Defina o tempo de espera das tarefas de impressão enviadas diretamente por USB.

Pode definir entre 5 e 300 segundos por segundo.

Se não quiser utilizar um tempo de espera, introduza 0.

☐ **Idioma de impressão**

Defina o idioma de impressão para cada interface USB e interface de rede.

Quando seleccionar **Auto**, o idioma de impressão é detetado automaticamente pelas tarefas de impressão enviadas.

3. Clique nas definições, e a seguir clique em **OK**.

Erros de configuração

Defina o erro apresentado para o dispositivo.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Imprimir > Definições de erro**.

2. Defina cada um dos itens.

☐ **Aviso de tamanho de papel**

Defina se deseja apresentar um erro no painel de controlo quando o tamanho do papel da origem de papel especificada for diferente do tamanho do papel da impressão de dados.

☐ **Aviso de tipo de papel**

Defina se deseja apresentar um erro no painel de controlo quando o tipo do papel da origem de papel especificada for diferente do tipo de papel da impressão de dados.

☐ **Resol. autom. de erros**

Defina se quer cancelar automaticamente o erro se não houver qualquer atividade no painel de controlo durante 5 segundos, depois de o erro ser apresentado.

3. Verifique as definições e depois clique em **OK**.

Definir a impressão universal

Especifique quando quer imprimir a partir de dispositivos externos sem usar o controlador da impressora.

Alguns itens não são apresentados, dependendo do idioma de impressão da sua impressora.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Imprimir** > **Defin. univer. impressão**.
2. Defina cada um dos itens.
3. Verifique as definições e depois clique em **OK**.

Básico

Itens	Explicação
Desvio superior(-30.0-30.0mm)	Define a posição vertical do papel de início da impressão.
Desvio esquerda(-30.0-30.0mm)	Define a posição horizontal do papel de início da impressão.
Desvio sup. posterior(-30.0-30.0mm)	Define a posição vertical do papel de início da impressão da parte de trás do papel em impressão duplex.
Desvio esq. posterior(-30.0-30.0mm)	Define a posição horizontal do papel de início da impressão da parte de trás do papel em impressão duplex.
Verf. largura do papel	Define se pretende verificar a largura do papel ao imprimir.
Ignorar página em branco	Se existir uma página em branco nos dados de impressão, defina para não imprimir uma página em branco.

Config. impressão PDL

Pode especificar as definições para a impressão PCL ou PostScript.

Este item é exibido numa impressora compatível com PCL ou PostScript.

Definições comuns

Itens	Explicação
Tamanho do papel	Selecione o tamanho do papel no qual pretende imprimir.
Tipo papel	Selecione o tipo de papel para imprimir.
Orientação	Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.
Qualidade	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir.
Modo poupança tinta	Defina se pretende imprimir com consumo reduzido de tinta.
Ordem de impressão	Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.
Número de cópias(1-999)	Defina o número de cópias que deseja imprimir.
Margem união	Selecione a posição de união.
Ejecção papel auto	Selecione se pretende ejetar o papel automaticamente quando terminar o tempo durante a receção de uma tarefa de impressão.

Itens	Explicação
Impressão 2 faces	Definir se pretende imprimir dos 2 faces.

Menu PCL

Itens	Explicação
Origem tipo letra	Selecione se pretende usar o tipo de letra instalado la impressora ou transferi-lo.
Nº da Fonte	Especifique o tipo de letra que pretende usar.
Tamanho(0.44-99.99cpi)	Se o tipo de letra a usar é escalonável e de densidade fixa, especifique o tamanho da letra em densidade.
Tamanho do ponto(4.00-999.75pt)	Se o tipo de letra a usar é escalonável e de densidade fixa, especifique o tamanho da letra em pontos.
Conjunto símbolos	Selecione o conjunto de símbolos do tipo de letra que pretende usar.
Linhas(5-128linhas)	Especifique o número de linhas por página.
Função CR	Selecione a operação para o código de CR (retorno).
Função LF	Selecione a operação para o código LF (nova linha), FF (nova página).
Atrib. origem papel	Especifica a atribuição de alimentador de papel para comando de fornecimento de papel PCL.

Menu PS

Itens	Explicação
Folha Erro	Defina se pretende imprimir uma ficha de erro quando se verificar um erro de impressão PS3.
Coloração	Definir como impressão a cores ou impressão a preto e branco.
Binário	Definir se deve aceitar os dados binários ou não.
Formato Página PDF	Definir as dimensões do papel para impressão de PDF.

Configurar o Impressão Universal (Microsoft)

Pode configurar a sua impressora para usar o Impressão Universal. Para utilizar esta função, é preciso utilizar o Microsoft 365 e o serviço Azure Active Directory.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Rede > Impressão Universal**.
2. Clique em **Registar**.
3. Leia a mensagem exibida e a seguir clique na ligação.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para registar a impressora.

Se o estado do registo apresentar a mensagem **Registado** na janela Web Config após o registo, a configuração está concluída.

Nota:

Para mais informações sobre a utilização do Azure Active Directory, como por exemplo como utilizar o Impressão Universal, visite o sítio Web Microsoft.

Configurar o AirPrint

Definir quando usa a impressão e digitalização AirPrint.

Aceda a Web Config e selecione o separador **Rede > Configuração de AirPrint**.

Itens	Explicação
Nome do Serviço Bonjour	Introduza o nome do serviço Bonjour entre 1 e 41 caracteres em ASCII (0x20–0x7E).
Localização de Bonjour	Introduza a informação do local, como seja a colocação da impressora em 127 bytes ou menos, em Unicode (UTF-8).
Geolocalização Latitude e Longitude (WGS84)	Introduza a informação da localização da impressora. Esta informação é opcional. Introduza valores usando o dado WGS-84, que separa a latitude e a longitude com uma vírgula. Pode introduzir -90 a +90 para o valor da latitude e -180 a +180 para o valor da longitude. Pode introduzir menos de uma casa decimal para o sexto lugar e pode omitir "+".
Protocolo de Prioridade de Topo	Selecione o protocolo com maior prioridade entre IPP e Porta 9100.
Wide-Area Bonjour	Defina se quer usar o Wide-Area Bonjour ou não. Se o usar, as impressoras têm de estar registadas no servidor DNS para poderem procurar a impressora no segmento.
Transmissão iBeacon	Selecione se quer ativar ou desativar a função de transmissão iBeacon. Quando ativada, pode procurar a impressora a partir de dispositivos com o iBeacon ativado.
Exigir Código PIN ao utilizar a impressão IPP	Selecionar se deseja ou não solicitar um código PIN quando usar a impressão IPP. Se selecionar Sim , os trabalhos de impressão IPP sem códigos PIN não são guardados na impressora.
Activar AirPrint	O IPP, Bonjour, AirPrint (serviço de digitalização) estão ativados e o IPP é estabelecido apenas com comunicação segura.

Configurar um servidor de correio eletrónico

Defina o servidor de correio em Web Config.

Verifique abaixo antes de configurar.

- ☐ A impressora está ligada à rede que pode aceder ao servidor de correio.
- ☐ A informação de definição de e-mail do computador que usa o mesmo servidor de correio que a impressora.

Nota:

- ☐ Quando usar o servidor de correio na Internet, confirme a informação de definição do fornecedor ou do site.
- ☐ Também pode definir o servidor de correio a partir do painel de controlo da impressora. Aceda como indicado abaixo.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor

1. Acesse a Web Config e selecione o separador **Rede** > **Servidor de e-mail** > **Básico**.
2. Introduza um valor para cada item.
3. Selecione **OK**.

São apresentadas as definições que selecionou.

Quando a configuração estiver concluída, execute a verificação de ligação.

Informações relacionadas

➔ “Executar o Web Config num navegador web” na página 380

Itens de definição do servidor de correio

EPSON L3110/3100P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 » Basic
 » Connection Test
LDAP Server
 » Basic
 » Search Settings
 » Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method :	SMTP AUTH
Authenticated Account :	XXXXXXXX
Authenticated Password :	XXXXXXXXXX
Sender's Email Address :	epson@epson-test.com
SMTP Server Address :	192.0.2.127
SMTP Server Port Number :	25
Secure Connection :	None
Certificate Validation :	☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :	
POP3 Server Port Number :	

OK

Itens	Definições e explicação	
Método de autenticação	Especifique o método de autenticação para que a impressora aceda ao servidor de correio.	
	Desactivar	Definir quando o servidor de correio não necessita de autenticação.
	Autentic. SMTP	Autentica no servidor SMTP (servidor de correio de saída) ao enviar o email. O servidor de email deve ser compatível com autenticação SMTP.
	POP antes de SMTP	Autentica no servidor POP3 (servidor de receção de correio) antes de enviar o email. Ao seleccionar este item, defina o servidor POP3.
Conta autenticada	Se seleccionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação, introduza o nome de conta autenticada entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20 a 0x7E). Ao seleccionar Autentic. SMTP, introduza a conta de servidor SMTP. Ao seleccionar POP antes de SMTP, introduza a conta de servidor POP3.	
Palavra-passe autenticada	Se seleccionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação, introduza a palavra-passe autenticada entre 0 e 20 caracteres em ASCII (0x20 a 0x7E). Ao seleccionar Autentic. SMTP, introduza a palavra-passe autenticada para o servidor SMTP. Ao seleccionar POP antes de SMTP, introduza a palavra-passe autenticada para o servidor POP3.	
Ender. de e-mail do remetente	Introduza o endereço de email do remetente como o endereço de email do administrador do sistema. É usado aquando da autenticação, introduza um endereço de email válido, registado para o servidor de email. Introduzir entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20 a 0x7E) exceto : () < > [] ; ¥. O primeiro carácter não pode ser um ponto final (".").	
Endereço do servidor SMTP	Introduza entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z a-z 0-9 . - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. SMTP	Introduza um número entre 1 e 65535.	
Ligação segura	Selecione o método de encriptação da comunicação para o servidor de email.	
	Inexistente	Se seleccionar POP antes de SMTP em Método de autenticação , a ligação não é encriptada.
	SSL/TLS	Isto está disponível quando o Método de autenticação estiver definido para Desactivar ou Autentic. SMTP . A comunicação é encriptada desde o início.
	STARTTLS	Isto está disponível quando o Método de autenticação estiver definido para Desactivar ou Autentic. SMTP . A comunicação não é encriptada desde o início, mas depende do ambiente de rede, quer a comunicação seja encriptada ou não seja alterada.
Validação do certificado	O certificado é validado quando esta opção está ativada. Recomendamos que defina para Activar . Para configurar, é necessário importar o Certificado CA para a impressora.	
Endereço do servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o endereço de servidor POP3 entre 0 e 255 caracteres usando A-Z a-z 0-9 . - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduzir um número entre 1 e 65535.	

Verificar uma ligação do servidor de correio

Pode verificar a ligação ao servidor de correio realizando uma verificação de ligação.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Rede > Servidor de e-mail > Teste de ligação**.
2. Selecione **Iniciar**.

É iniciado o teste de ligação ao servidor de correio eletrónico. Após o teste, é apresentado o relatório de verificação.

Nota:

Também pode verificar a ligação ao servidor de correio a partir do painel de controlo da impressora. Aceder como indicado abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Verificar ligação

Referências do teste de ligação do servidor de correio

Mensagens	Causa
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.
Erro de comunicação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Definições de rede	Esta mensagem é apresentada quando ☐ A impressora não está ligada a uma rede ☐ O servidor SMTP está inativo ☐ A ligação de rede é desativada durante a comunicação ☐ Foram recebidos dados incompletos
Erro de comunicação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Definições de rede	Esta mensagem é apresentada quando ☐ A impressora não está ligada a uma rede ☐ O servidor POP3 está inativo ☐ A ligação de rede é desativada durante a comunicação ☐ Foram recebidos dados incompletos
Ocorreu um erro ao ligar ao servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Servidor DNS	Esta mensagem é apresentada quando ☐ A ligação a um servidor DNS falhou ☐ A resolução de nome para um servidor SMTP
Ocorreu um erro ao ligar ao servidor POP3. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor POP3 - Servidor DNS	Esta mensagem é apresentada quando ☐ A ligação a um servidor DNS falhou ☐ A resolução de nome para um servidor POP3
Erro de autenticação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada	Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor SMTP falha.
Erro de autenticação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada	Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor POP3 falha.

Mensagens	Causa
Método de comunicação não suportado. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Número da porta do serv. SMTP	Esta mensagem é apresentada quando tenta comunicar com protocolos não suportados.
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para Inexistente.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor não suporta ligações SMTP segura (ligação SSL).
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para SSL/TLS.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação SSL/TLS para uma ligação SMTP segura.
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para STARTTLS.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação STARTTLS para uma ligação SMTP segura.
A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Data e Hora	Esta mensagem é apresentada quando as definições de data e hora da impressora não estão corretas ou o certificado expirou.
A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Certificado CA	Esta mensagem é apresentada quando a impressora não tem um certificado de raiz correspondente ao servidor, ou não foi importado um Certificado CA.
A ligação não é fiável.	Esta mensagem é apresentada quando o certificado obtido está danificado.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para Autentic. SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor suporta Autentic. SMTP.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para POP antes de SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor não suporta Autentic. SMTP.
Ender. de e-mail do remetente está incorreto. Mude para o endereço de e-mail do seu serviço de e-mail.	Esta mensagem é apresentada quando o endereço de correio eletrónico do remetente especificado está errado.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Definir uma pasta de rede partilhada

Defina uma pasta de rede partilhada para guardar a imagem digitalizada e os resultados do envio de faxes.

Ao guardar um ficheiro na pasta, a impressora inicia a sessão como o utilizador do computador onde a pasta foi criada.

Além disso, certifique-se de que configura a Rede MS ao criar a pasta de rede partilhada.

Criar a pasta partilhada

Antes de criar a pasta partilhada

Antes de criar a pasta partilhada, verifique o seguinte.

- ☐ A impressora está ligada à rede onde pode aceder ao computador onde a pasta partilhada será criada.

- ☐ Um carácter de vários bytes não está incluído no nome do computador onde a pasta partilhada será criada.



Importante:

Quando um carácter de vários bytes for incluído no nome do computador, guardar o ficheiro na pasta partilhada pode falhar.

Nesse caso, altere o computador que não inclui o carácter de vários bytes no nome ou alterar o nome do computador.

Ao alterar o nome do computador, não se esqueça de confirmar antes com o administrador porque pode afetar algumas definições, como por exemplo a gestão de computador, acesso a recursos, etc.

Verificar o perfil de rede

Inicie sessão no computador onde a pasta partilhada será criada, verifique se a partilha de pasta esta disponível.

1. Inicie sessão no computador onde a pasta partilhada será criada pela conta de utilizador com autoridade de administrador.
2. Selecionar **Painel de controlo > Rede e internet > Rede e centro de partilha**.
3. Clique em **Definições avançadas de partilha**, e a seguir clique em  para o perfil com (**perfil atual**) nos perfis de rede exibidos.
4. Verifique se **Ligar a partilha de ficheiros e impressora** está selecionado em **Partilha de ficheiros e impressora**.

Se já estiver selecionado, clique em **Cancelar** e feche a janela.

Quando alterar as definições, clique em **Guardar alterações** e feche a janela.

Informações relacionadas

➔ [“Local onde a pasta partilhada é criada e um exemplo da segurança” na página 464](#)

Local onde a pasta partilhada é criada e um exemplo da segurança

A segurança e conveniência variam de acordo com o local onde a pasta partilhada é guardada.

Para utilizar a pasta partilhada a partir das impressoras ou outros computadores, são necessárias as permissões de leitura e alteração que se seguem.

- ☐ Separador **Partilha > Partilha avançada > Permissões**

Controla a permissão de acesso e rede da pasta partilhada.

- ☐ Aceder à permissão do separador **Segurança**

Controla a permissão de acesso à rede e acesso local da pasta partilhada.

Ao definir **Todos** para a pasta partilhada criada no ambiente de trabalho, como exemplo de criar uma pasta partilhada, todos os utilizadores com acesso ao computador podem aceder à mesma.

No entanto, os utilizadores que não tiverem autoridade não podem aceder porque o ambiente de trabalho (pasta) é controlado pela pasta de utilizador, pelo que as definições de segurança do utilizador são aplicadas à mesma. Os utilizadores com permissão para aceder no separador **Segurança** (utilizador com sessão iniciada como administrador neste caso) pode utilizar a pasta.

Veja abaixo como criar uma localização adequada.

Este exemplo é relativo à criação da pasta "digitalização_pasta".

Informações relacionadas

- ➡ [“Exemplo de configuração de servidores de ficheiros” na página 465](#)
- ➡ [“Exemplo de configuração para um computador pessoal” na página 472](#)

Exemplo de configuração de servidores de ficheiros

Esta explicação é um exemplo para criar a pasta partilhada na raiz da unidade no computador partilhado, como o servidor de ficheiros com a seguinte condição.

Utilizadores com acesso controlado, como alguém que tem o mesmo domínio de um computador para criar uma pasta partilhada, pode aceder à pasta partilhada.

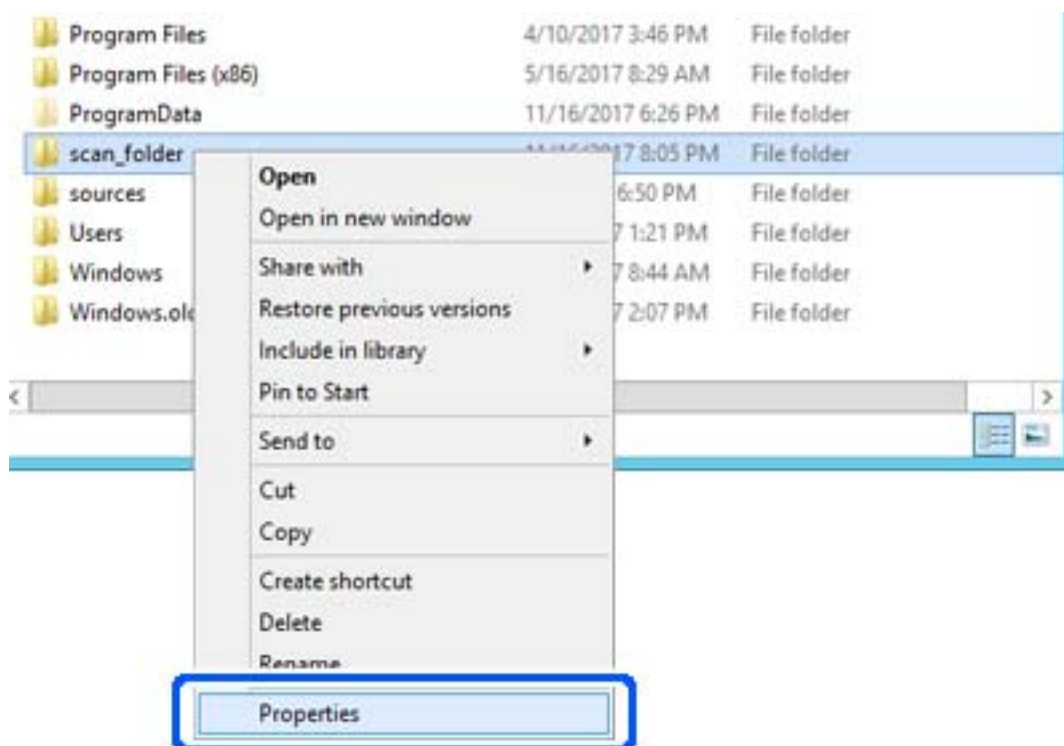
Defina esta configuração quando permitir que qualquer utilizador consulte e guarde ficheiros na pasta partilhada no computador, como o servidor de ficheiros e computador partilhado.

- ☐ Local para criar a pasta partilhada: raiz da unidade
- ☐ Localização: C:\digitalização_pasta
- ☐ Permissão de acesso através da rede (permissão de partilha): Todos
- ☐ Permissão de acesso no sistema de ficheiros (segurança): Utilizadores autenticados

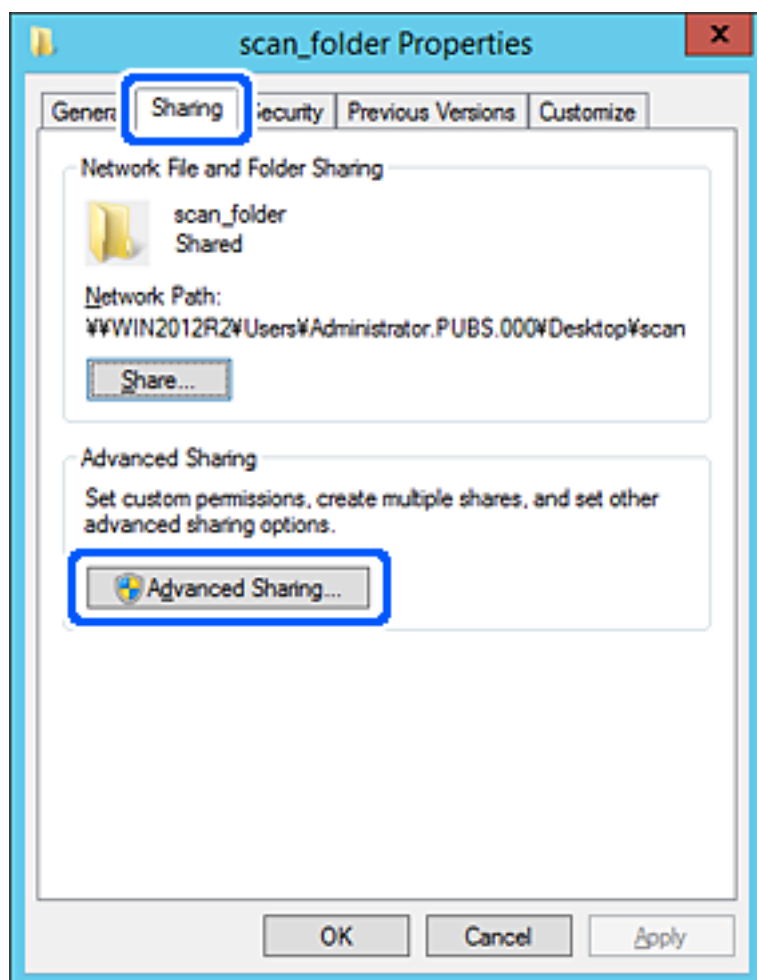
1. Inicie sessão no computador onde a pasta partilhada será criada pela conta de utilizador com autoridade de administrador.
2. Inicie o explorador.
3. Criar a pasta na raiz do disco, e atribua-lhe o nome “digitalização_pasta”.

Para o nome da pasta, insira entre 1 e 12 caracteres alfanuméricos. Se o limite de caracteres do nome da pasta for excedido, poderá não conseguir aceder normalmente num ambiente diferente.

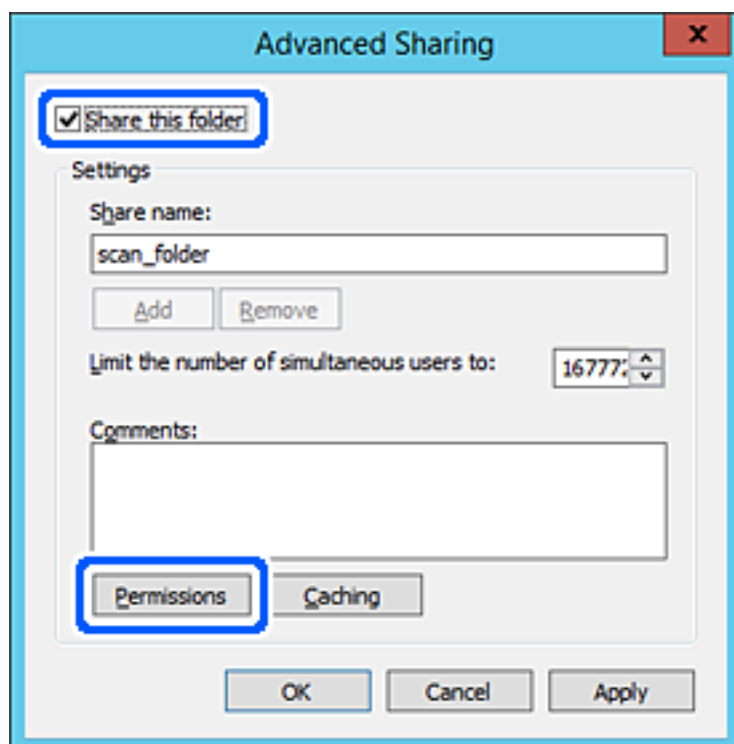
4. Clique com o botão direito na pasta e selecione **Propriedades**.



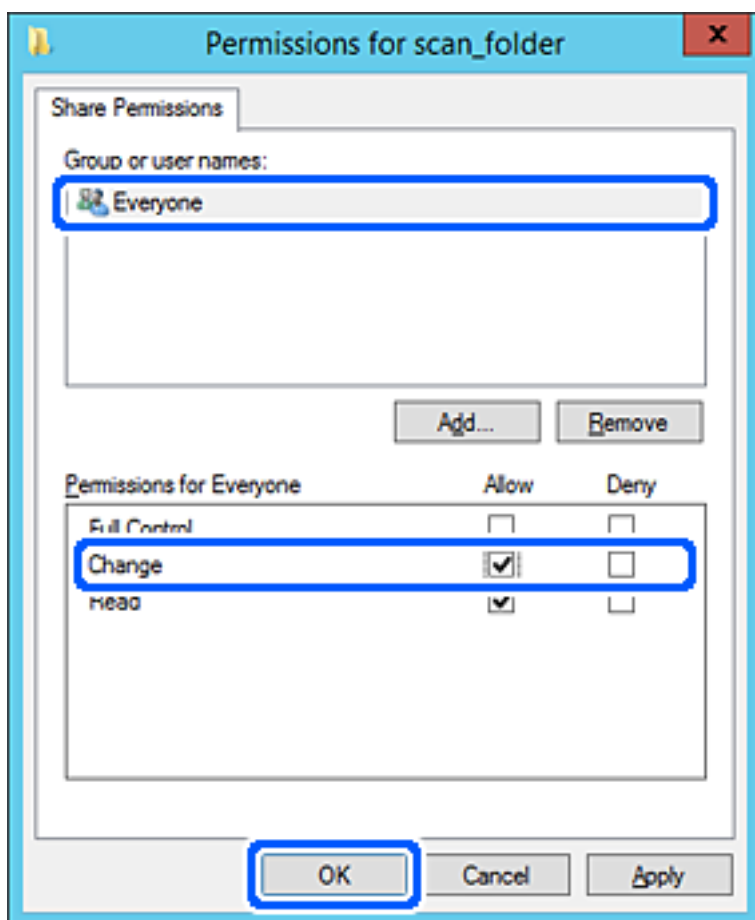
5. Clique em **Partilha avançada** no separador **Partilhar**.



6. Selecione **Partilhar esta pasta**, e a seguir clique em **Permissões**.

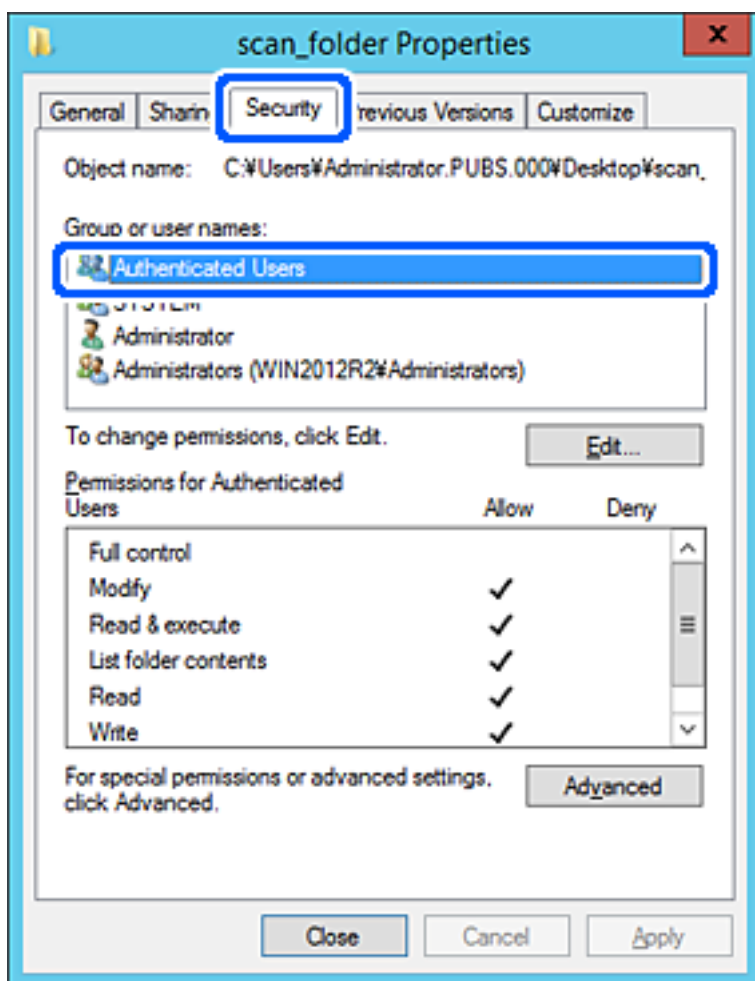


7. Selecionar **Todos** grupo de **Grupo ou nome de utilizador**, selecione **Alterar** em **Permitir**, e a seguir clique em **OK**.



8. Clique em **OK**.

9. Selecionar o separador **Segurança** e a seguir seleccione **Utilizadores autenticados** em **Grupo ou nomes de utilizador**.

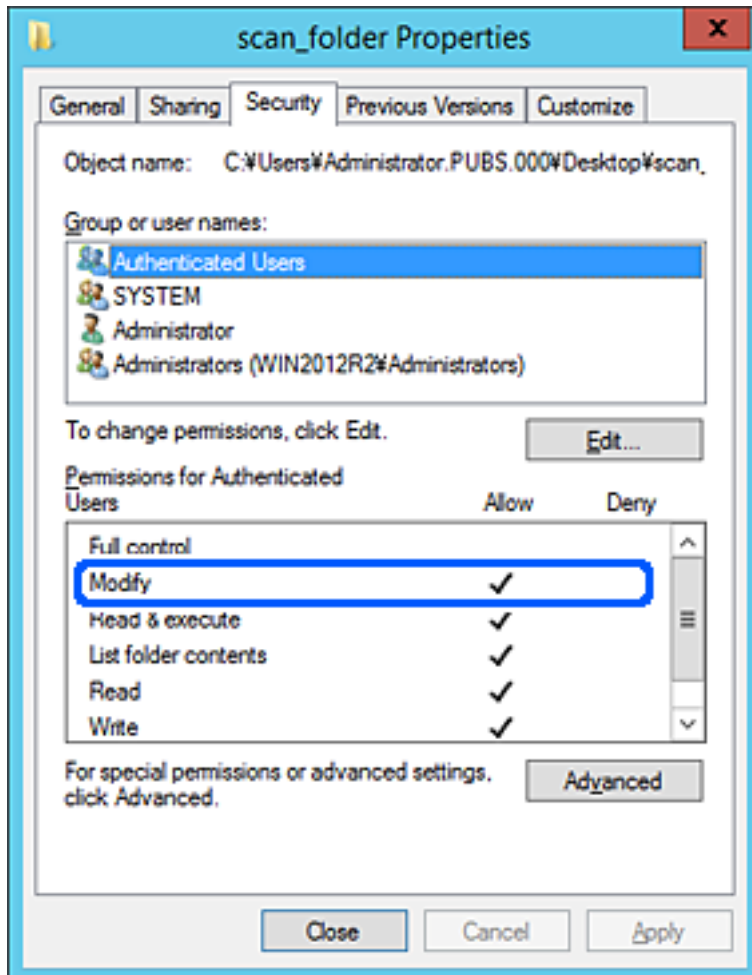


“Utilizadores autenticados” é o grupo especial que inclui todos os utilizadores que podem iniciar sessão no domínio ou computador. Este grupo é exibido apenas quando a pasta é criada abaixo da pasta raiz.

Se não for exibido, pode adicioná-lo clicando em **Editar**. Para mais informações, consulte as informações relacionadas.

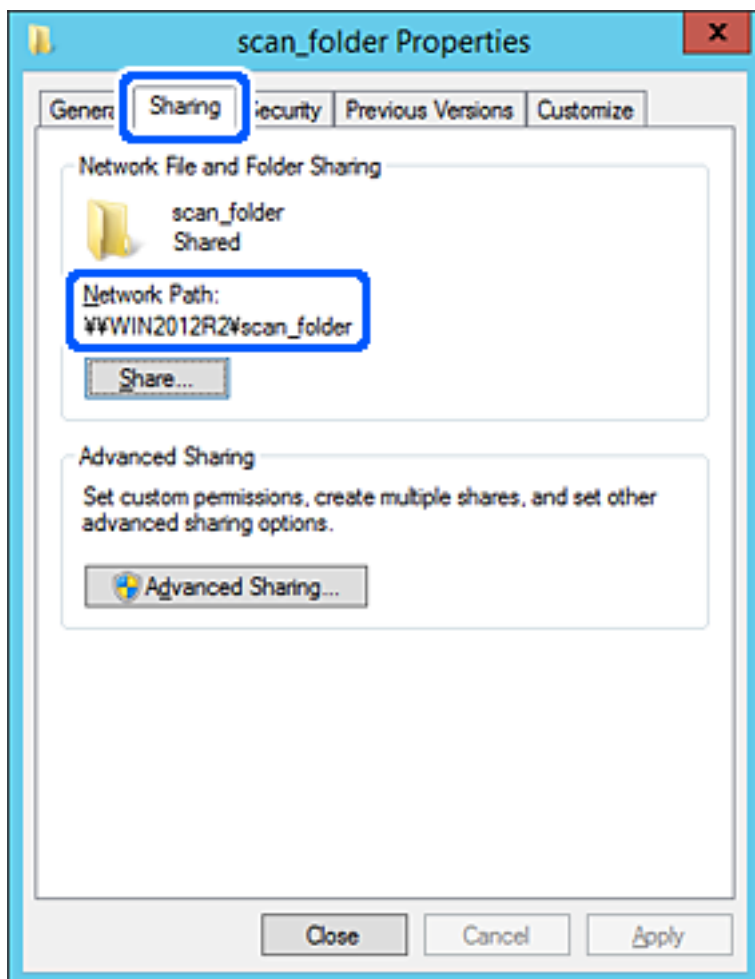
10. Verifique se **Permitir** em **Alterar** está seleccionado em **Permissões para utilizadores autenticados**.

Se não estiver seleccionado, selecione **Utilizadores autenticados**, clique em **Editar**, selecione **Permitir** em **Alterar** em **Permissões para utilizadores autenticados**, e a seguir clique em **OK**.



11. Selecione o separador **Partilhar**.

É exibida a localização na rede da pasta partilhada. Utilizado ao registar nos contactos da impressora. Anote, por favor.



12. Clique em **OK** ou **Fechar** para fechar a janela.

Verifique se o ficheiro pode ser guardado ou consultado na pasta partilhada a partir de computadores do mesmo domínio.

Informações relacionadas

- ➔ [“Registar um destino nos contactos usando Web Config” na página 484](#)
- ➔ [“Adicionar um grupo ou utilizador que permite acesso” na página 478](#)

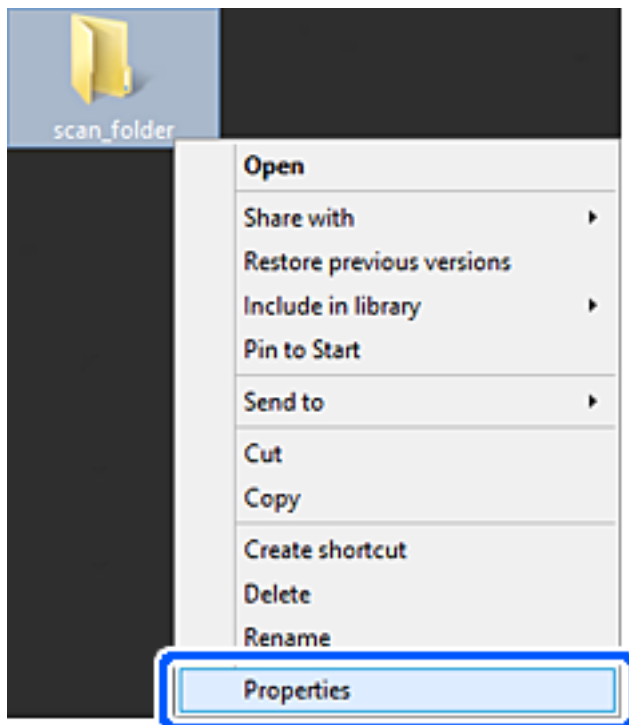
Exemplo de configuração para um computador pessoal

Esta explicação é um exemplo para a criação de uma pasta partilhada no ambiente de trabalho do utilizador com sessão iniciada atualmente no computador.

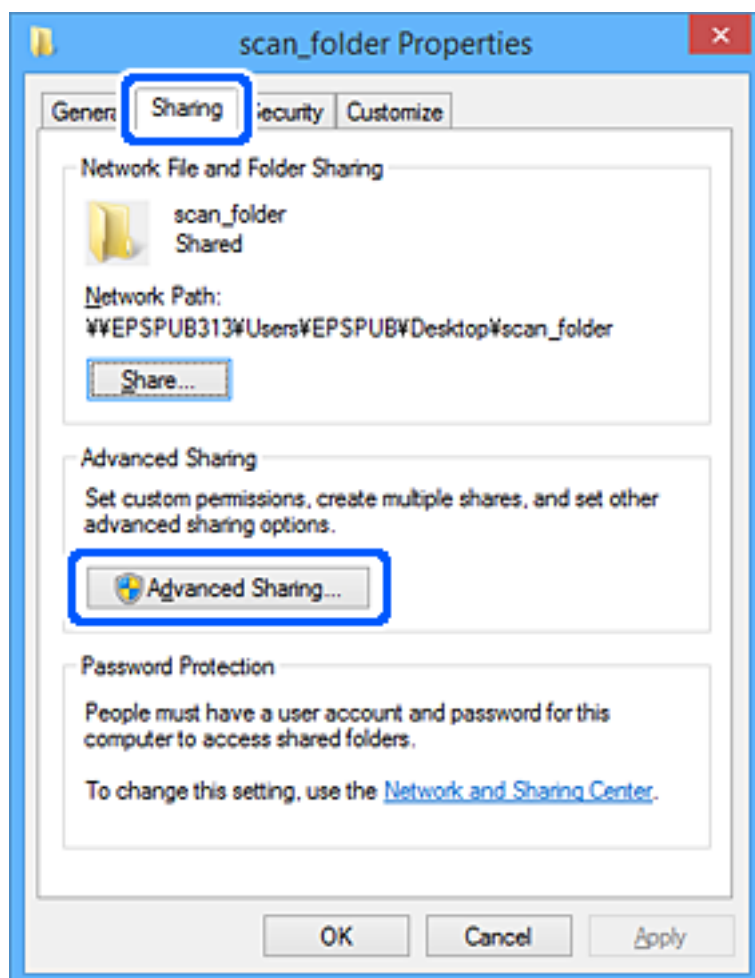
O utilizador que inicia sessão no computador e tem autoridade de administrador pode aceder à pasta no ambiente de trabalho a pasta de documentos que se encontram na pasta de utilizador.

Defina esta configuração quando NÃO PERMITIR a leitura e gravação de outro utilizador na pasta partilhada num computador pessoal.

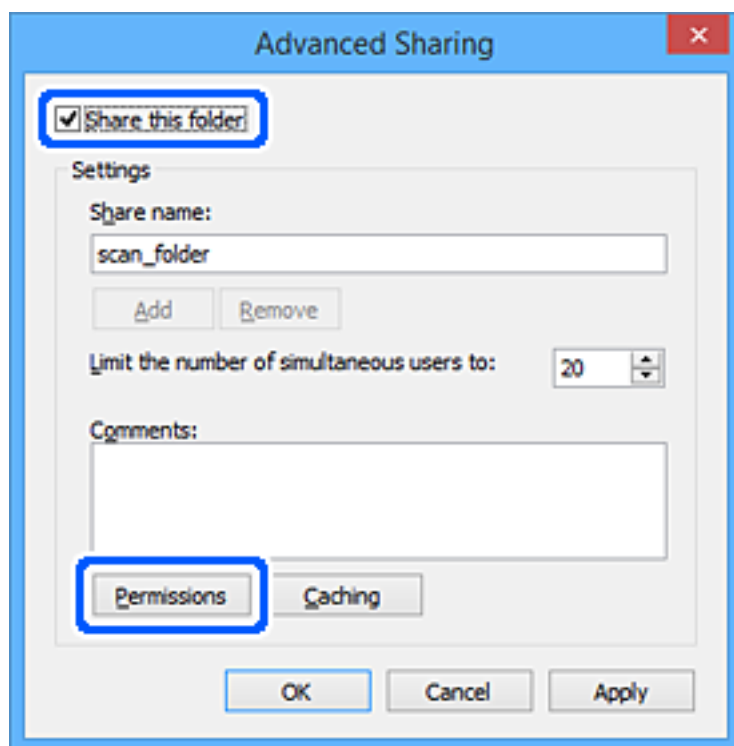
- ☐ Local para criar a pasta partilhada: Ambiente de trabalho
 - ☐ Localização da pasta: C:\Users\xxxx\Desktop\digitalização_pasta
 - ☐ Permissão de acesso através da rede (permissão de partilha): Todos
 - ☐ Permissão de acesso no sistema de ficheiros (segurança): não adicionar, ou adicionar nomes de utilizador/grupo para permitir o acesso
1. Inicie sessão no computador onde a pasta partilhada será criada pela conta de utilizador com autoridade de administrador.
 2. Inicie o explorador.
 3. Criar a pasta no ambiente de trabalho, e atribua-lhe o nome "digitalização_pasta".
Para o nome da pasta, insira entre 1 e 12 caracteres alfanuméricos. Se o limite de caracteres do nome da pasta for excedido, poderá não conseguir aceder normalmente num ambiente diferente.
 4. Clique com o botão direito na pasta e selecione **Propriedades**.



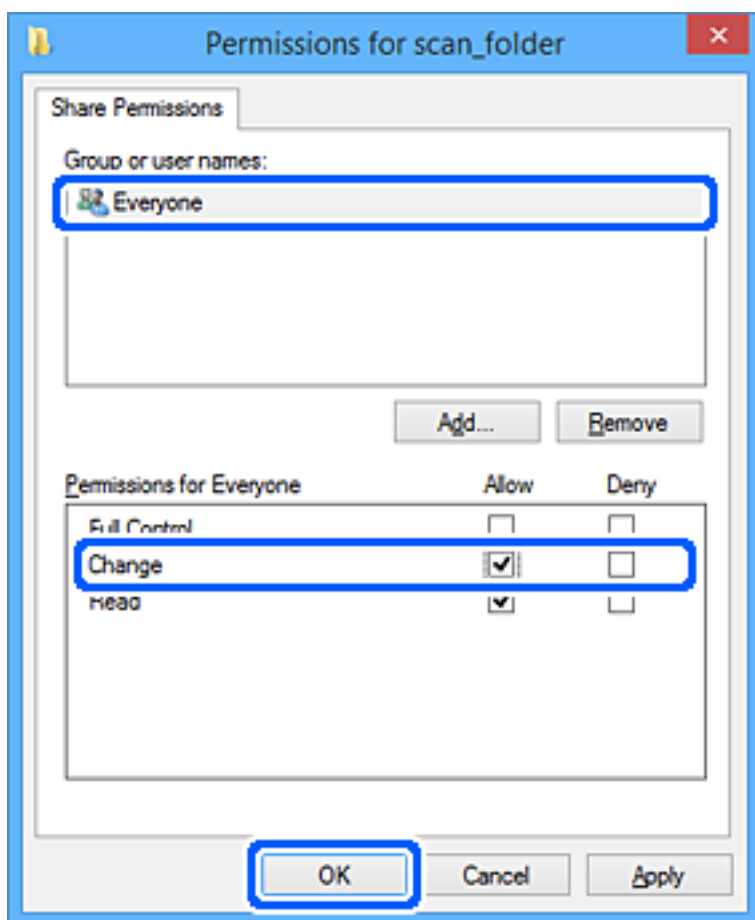
5. Clique em **Partilha avançada** no separador **Partilhar**.



6. Selecione **Partilhar esta pasta**, e a seguir clique em **Permissões**.



7. Selecionar **Todos** grupo de **Grupo ou nome de utilizador**, selecione **Alterar** em **Permitir**, e a seguir clique em **OK**.

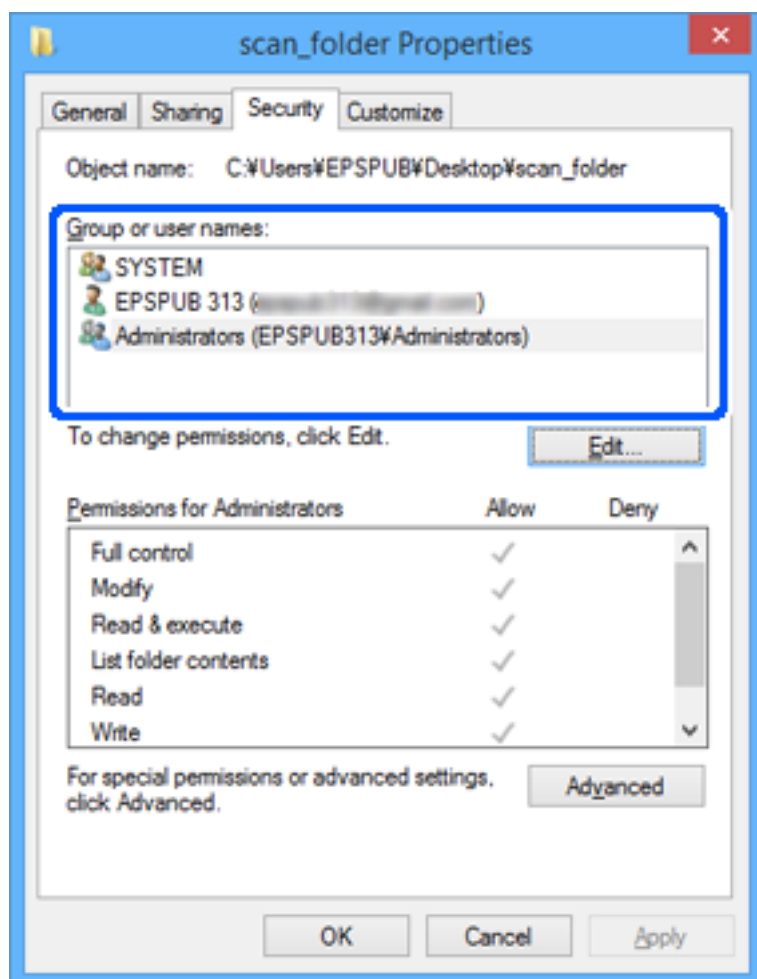


8. Clique em **OK**.
9. Selecione o separador **Segurança**.
10. Verifique o grupo ou utilizador no **Nomes de grupo ou utilizador**.

O grupo ou utilizador que é exibido aqui pode aceder à pasta partilhada.

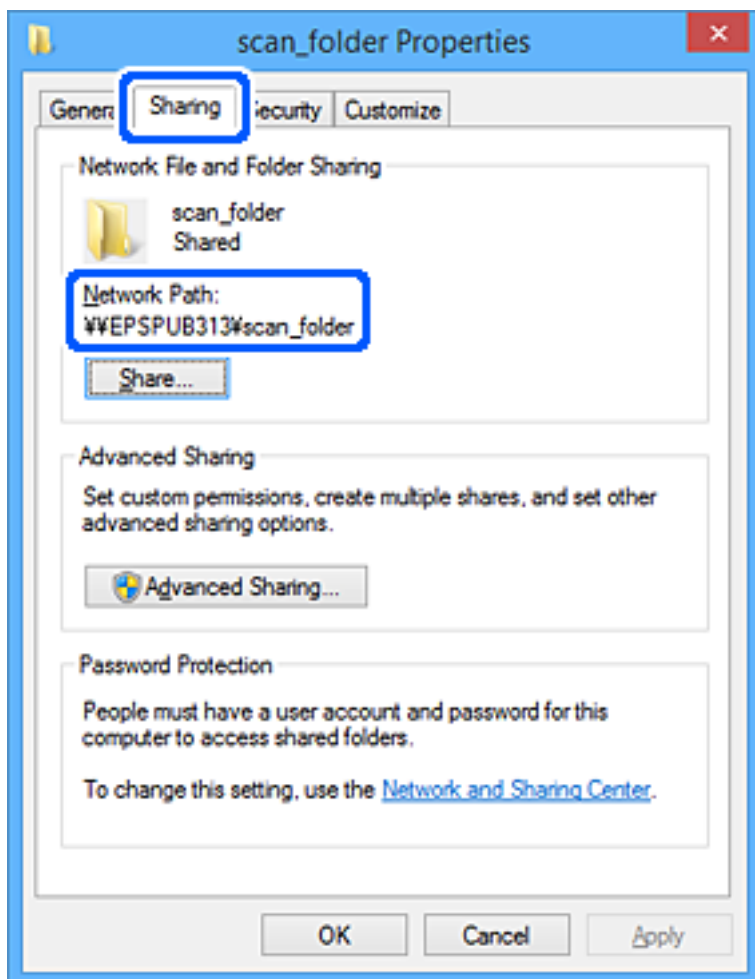
Neste caso, o utilizador que inicie sessão neste computador e o administrador podem aceder à pasta partilhada.

Adicione permissão de acesso, se necessário. Pode adicionar clicando em **Editar**. Para mais informações, consulte as informações relacionadas.



11. Selecione o separador **Partilhar**.

É exibida a localização na rede da pasta partilhada. Utilizado ao registar no contacto da impressora. Anote, por favor.



12. Clique em **OK** ou **Fechar** para fechar a janela.

Verifique se o ficheiro pode ser guardado ou consultado na pasta partilhada a partir de computadores de utilizadores ou grupos com permissão de acesso.

Informações relacionadas

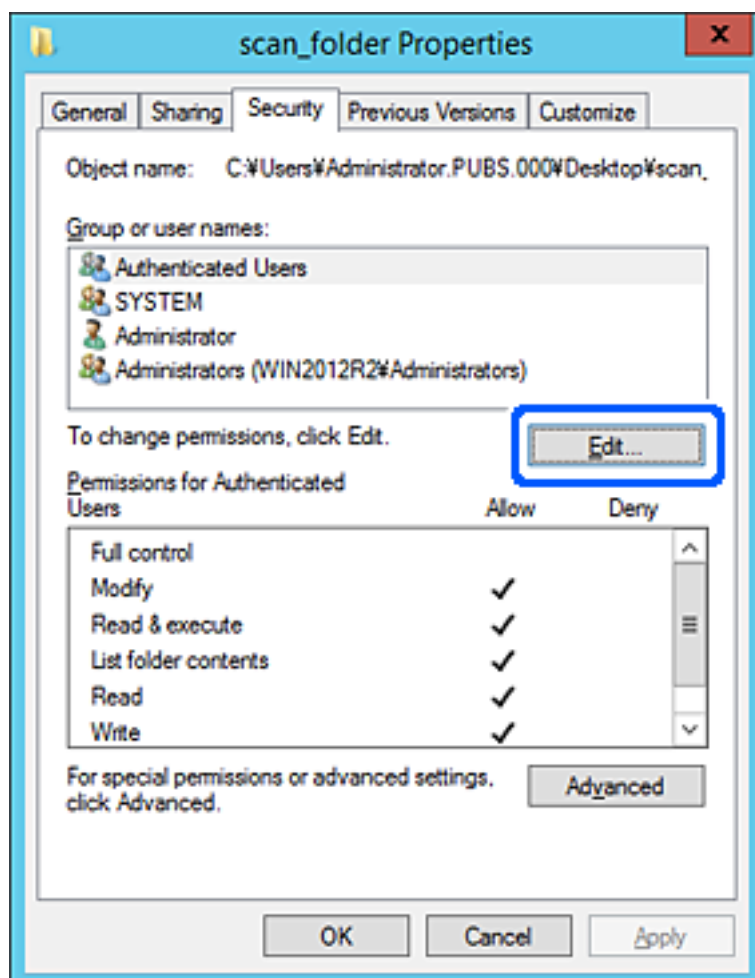
- ➔ “Registar um destino nos contactos usando Web Config” na página 484
- ➔ “Adicionar um grupo ou utilizador que permite acesso” na página 478

Adicionar um grupo ou utilizador que permite acesso

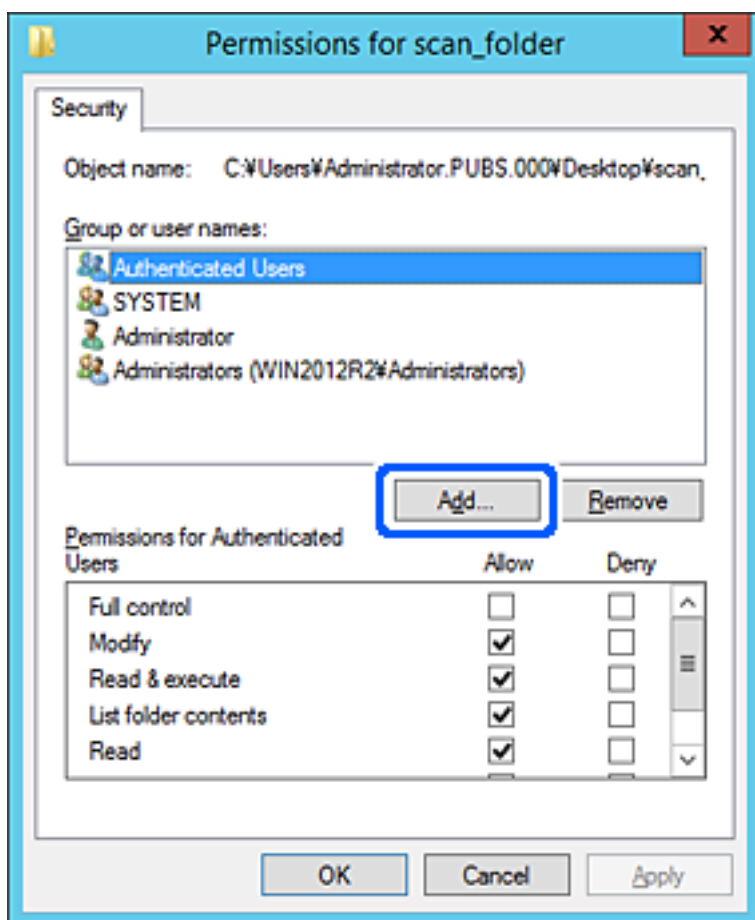
Pode adicionar o grupo ou utilizador que permite acesso.

1. Clique com o botão direito na pasta e selecione **Propriedades**.
2. Selecione o separador **Segurança**.

3. Clique em **Editar**.



4. Clique em **Adicionar** abaixo de **Nomes do grupo ou utilizador**.



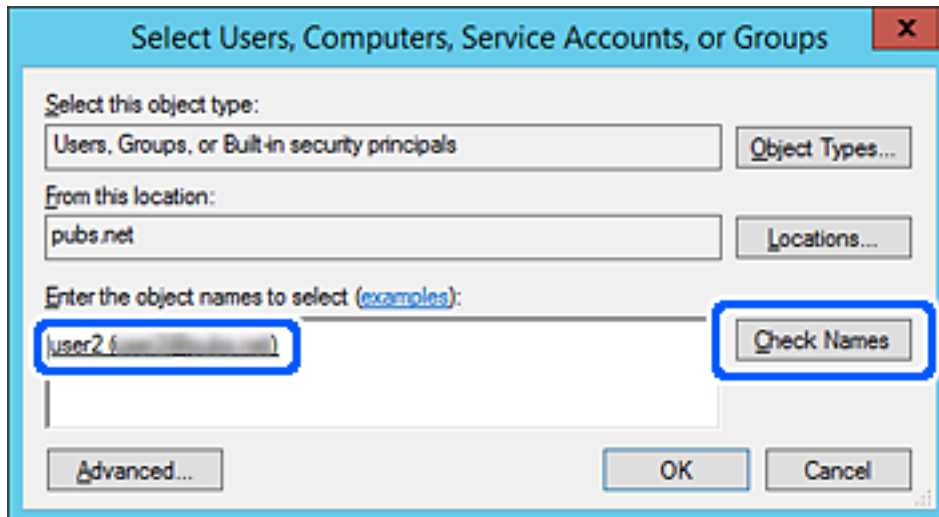
5. Introduza o nome do grupo ou utilizador que pretende permitir acesso, e a seguir clique em **Verificar os nomes**.

O nome fica sublinhado.

Nota:

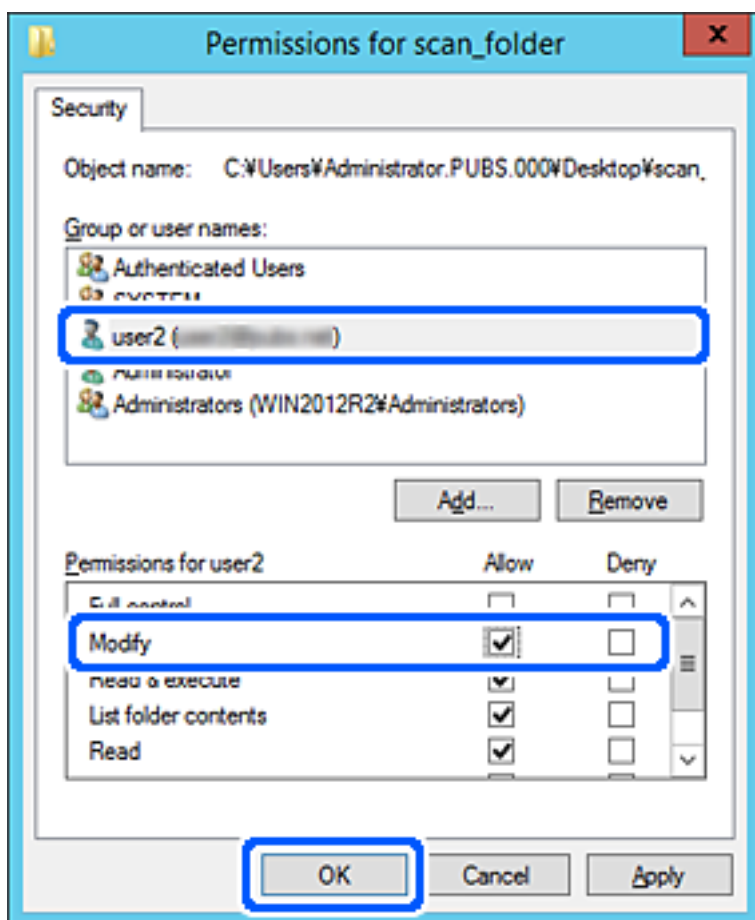
Se não sabe o nome completo do grupo ou utilizador, introduza parte do nome, e a seguir clique em **Verificar nomes**. Os nomes de grupo ou nomes de utilizador que equivalem à parte do nome são exibidos, e a seguir pode seleccionar o nome completo da lista.

Se apenas um nome coincidir, o nome completo com o sublinhado é exibido em **Introduza o nome do objeto para seleccionar**.



6. Clique em **OK**.

- Na janela de permissão, selecione o nome de utilizador introduzido em **Nomes do grupo ou utilizador**, selecione a permissão de acesso em **Alterar**, e a seguir clique em **OK**.



- Clique em **OK** ou **Fechar** para fechar a janela.

Verifique se o ficheiro pode ser guardado ou consultado na pasta partilhada a partir de computadores de utilizadores ou grupos com permissão de acesso.

Utilizar o Microsoft Network Sharing

Ao ativar, são possíveis as seguintes opções.

- ☐ Partilha o armazenamento USB na rede ligada à impressora.
- ☐ Reencaminha o resultado da digitalização ou o fax recebido para a pasta partilhada no computador.

- Aceda a Web Config e selecione o separador **Rede > Rede MS**.
- Selecione **Utilizar partilha de rede Microsoft**.
- Configure cada item.
- Clique em **Seguinte**.
- Confirme as definições e a seguir clique em **OK**.

6. Introduza o seguinte no explorador do computador, e a seguir pressione a tecla Enter.

Verifique se existe uma pasta de rede e que pode aceder à mesma.

\\Endereço IP da impressora

Exemplo: \\192.0.2.111

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Itens de definição de rede MS

Itens	Explicação
Utilizar partilha de rede Microsoft	Selecione ao ativar a partilha de Rede MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Ative o protocolo que pretende utilizar. Só pode ativar o SMB1.0 ou SMB2/SMB3.
Partilha do ficheiro	Selecione que quer ativar a partilha de ficheiros ou não. Ative-a nas seguintes situações. ☐ Partilha o armazenamento USB através da rede que está ligada à impressora. ☐ Encaminha o resultado da digitalização ou fax recebido para a pasta partilhada no computador.
Autenticação de utilizador	Selecione se deseja efetuar a autenticação do utilizador ou não ao aceder ao armazenamento USB na rede que está ligada à impressora.
Nome de Util.	Defina o nome do utilizador para autenticação do mesmo. Introduza entre 1 e 127 caracteres em ASCII exceto "[\; =,.*?<>@%". No entanto, não pode introduzir um só ponto final ou uma combinação de ponto final "." e espaço.
Palavra-passe	Defina a palavra-passe para autenticação do utilizador. Introduza entre 1 e 64 caracteres em ASCII. No entanto, não pode definir apenas 10 asteriscos "**".
Comunicação encriptada	Defina se quer ativar a comunicação encriptada ou não. Pode seleccioná-la quando Activar está selecionado em Autenticação de utilizador .
Nome do anfitrião	Apresenta o nome do anfitrião da rede MS da impressora. Para alterar isto, selecione o separador Rede > Básico , e depois mude o Nome do dispositivo .
Nome do grupo de trabalho	Introduza o nome do grupo de trabalho da Rede MS. Introduza entre 0 e 15 caracteres em ASCII.
Atributo de acesso	Defina o Atributo de acesso da partilha de ficheiros.
Nome Partilhado (Anfitrião USB)	Apresente como nome partilhado quando estiver a partilhar o ficheiro.

Disponibilizar os contactos

Registar destinos na lista de contactos da impressora permite-lhe introduzir facilmente o destino quando efetuar digitalizações ou enviar faxes.

Também pode usar o servidor LDAP (pesquisa LDAP) para introduzir o destino.

Nota:

- ☐ Pode alternar entre a lista de contatos da sua impressora e o LDAP utilizando o painel de controlo da impressora.
- ☐ Pode registar os seguintes tipos de destinos na lista de contactos. Pode registar até 2,000 entradas no total.

Fax	Destino para o fax
E-mail	Destino para o e-mail Precisa de configurar as definições do servidor de e-mail antecipadamente.
Pasta de rede (SMB)	Destino para dados digitalizados e dados de reencaminhamento de fax
Pasta de rede/FTP	

Comparação da configuração dos contactos

Existem três ferramentas para configurar os contactos da impressora: Web Config, Epson Device Admin, e o painel de controlo da impressora. As diferenças entre as três ferramentas são indicadas na tabela que se segue.

Funções	Web Config	Epson Device Admin	Painel de controlo da impressora
Registar um destino	✓	✓	✓
Editar um destino	✓	✓	✓
Adicionar um grupo	✓	✓	✓
Editar um grupo	✓	✓	✓
Apagar um destino ou grupos	✓	✓	✓
Apagar todos os destinos	✓	✓	–
Importar um ficheiro	✓	✓	–
Exportar para um ficheiro	✓	✓	–
Atribuir destinos para utilização frequente	✓	✓	✓
Classificação de destinos atribuídos a utilização frequente	–	–	✓

Nota:

Pode também configurar o destino de fax através do FAX Utility.

Registar um destino nos contactos usando Web Config

Nota:

- ☐ Também pode registar os contactos no painel de controlo da impressora.
- ☐ Consulte a seguinte descrição se forem adicionados faxes opcionais à impressora.

“Registar um destinatário na Lista de Contactos (quando as placas de fax opcionais estão instaladas)” na página 348

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Digit/Copiar** ou **Fax > Contactos**.
2. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
3. Introduzir **Nome** e **Palavra de índice**.
4. Selecione o tipo de destino na opção **Tipo**.

Nota:

Não pode alterar a opção **Tipo** depois de concluir o registo. Se pretender alterar o tipo, apague o destino e, em seguida, volte a efetuar o registo.

5. Introduza um valor para cada item e clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar originais para uma pasta de rede” na página 114
- ➔ “Executar o Web Config num navegador web” na página 380

Itens de definição do destino

The screenshot shows the EPSON Web Config interface for a device with ID XX-XXXX. The 'Fax' tab is selected, and the 'Contacts' sub-tab is active. The left sidebar lists various settings categories, with 'Fax Box' and 'Contacts' highlighted. The main content area displays the 'Contacts' configuration form with the following fields:

- Number: 1
- Name: (empty text box)
- Index Word: (empty text box)
- Type: Fax (dropdown menu)
- Assign to Frequent Use: OFF (radio buttons)
- Fax Number: (empty text box)
- Fax Speed: Follow Communication Setting (dropdown menu)
- Subaddress (SUB/SEP): (empty text box)
- Password (SID/PWD): (empty text box)

At the bottom of the form are 'Apply' and 'Back' buttons.

Itens	Definições e explicação
Definições comuns	
Nome	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Palavra de índice	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Tipo	Selecione o tipo de endereço de grupo que pretende registar.

Itens	Definições e explicação
Atribuir a util. frequente	Selecione para definir o endereço registado como um endereço usado com frequência. Ao definir como um endereço usado frequentemente, é exibido no ecrã superior do fax ou scanner, e pode especificar o destino sem exibir os contactos.
Fax	
Número de fax	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0-9 - * # e espaço.
Velocidade do fax	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.
Sub-endereço(SUB/SEP)	Defina o subendereço anexado ao fax enviado. Introduza 20 caracteres ou menos usando 0-9, *, # ou espaços. Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe (SID/PWD)	Defina a palavra-passe para o subendereço. Introduza 20 caracteres ou menos usando 0-9, *, # ou espaços. Se não especificar, deixe em branco.
E-mail	
Ender. de E-mail	Introduza entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z a-z 0-9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Pasta de rede (SMB)	
Guardar em	\\ "Localização da pasta" Introduza a localização da pasta de destino entre 1 e 253 caracteres em Unicode (UTF-8), omitindo "\\".
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder uma pasta de rede em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F).
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a uma pasta de rede em 20 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F).
FTP	
Ligação segura	Selecione FTP ou FTPS de acordo com o protocolo de transferência de ficheiros compatível com o servidor FTP. Selecione FTPS para permitir que a impressora comunique com medidas de segurança.
Guardar em	Introduza o nome de servidor entre 1 e 253 caracteres em ASCII (0x20-0x7E), omitindo "ftp:/" ou "ftps:/".
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder a um servidor de FTP com 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F). Se o servidor permitir ligações anónimas, introduza um nome de utilizador como Anónimo e FTP. Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a um servidor de FTP com 20 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F). Se não especificar, deixe em branco.
Modo de ligação	Selecione o modo de ligação no menu. Se tiver uma firewall definida entre a impressora e o servidor FTP, selecione Modo passivo .
Número da porta	Introduza o número de porta do servidor FTP entre 1 e 65535.

Itens	Definições e explicação
Validação do certificado	O servidor FTP é validado quando esta opção está ativada. Disponível quando FTPS estiver selecionado para Ligação segura. Para configurar, é necessário importar o Certificado CA para a impressora.

Informações relacionadas

➔ “Executar o Web Config num navegador web” na página 380

Registar destinos como um grupo utilizando o Web Config

Se o tipo de destino estiver definido para **Fax** ou **E-mail**, pode registar os destinos como um grupo.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Digit/Copiar** ou **Fax > Contactos**.
2. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
3. Selecione um grupo em **Tipo**.
4. Clique em **Selecionar** para **Contacto(s) para Grupo**.
São apresentados os destinos disponíveis.
5. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em **Selecionar**.

EPSON XX-XXXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 > Unconditional Save/Forward
 > Conditional Save/Forward
 > Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 > Inbox
 > Personal Box
 > Send Stored Document Box
 > Polling Send Box
 > Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 > Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Introduza um **Nome** e **Palavra de índice**.
7. Selecione se pretende ou não atribuir o grupo registado ao grupo usado com frequência.

Nota:

Os destinos podem ser registados em vários grupos.

8. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Registar contactos usados frequentemente

Quando regista contactos utilizados frequentemente, os contactos são exibidos na parte superior do ecrã onde define o endereço.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Gestor de Contac.**, e a seguir selecione **Frequente**.
3. Selecione o tipo de contacto que pretende registar.
4. Selecione **Editar**.

Nota:

*Para editar a ordem dos contactos, selecione **Ordenar**.*

5. Selecione os contactos utilizados frequentemente que pretende registar e a seguir selecione **OK**.

Nota:

☐ *Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.*

☐ *É possível procurar endereços na lista de contactos. Introduza a palavra-passe de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.*

6. Selecione **Fechar**.

Fazer cópias de segurança e importar contactos

Ao usar Web Config ou outros recursos, é possível fazer cópias de segurança e importar contactos.

Para Web Config, pode fazer cópias de segurança de contactos exportando as definições da impressora onde estão incluídos os contactos. O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.

Ao importar as definições da impressora para a impressora, os contactos são substituídos.

Para Epson Device Admin, só podem ser exportados contactos a partir da janela de propriedade do dispositivo. Além disso, se não exportar os itens relativos à segurança, pode editar os contactos exportados e importá-los porque podem ser guardados como ficheiros SYLK ou CSV.

Importar contacto usando Web Config

Se tiver uma impressora que permite fazer cópias de segurança de contactos e se for compatível com a impressora, pode registar contactos facilmente importando o ficheiro de cópia de segurança.

Nota:

Para consultar as instruções sobre como fazer cópias de segurança dos contactos da impressora, consulte o manual fornecido com a impressora.

Para importar os contactos para a impressora, siga os passos abaixo.

1. Aceda a Web Config, selecione **Gestão de dispositivos** > **Exportar e importar valor de definição** > **Importar**.

2. Selecione o ficheiro de cópia de segurança que criou em **Ficheiro**, introduza a palavra-passe, e a seguir clique em **Seguinte**.
3. Selecione a caixa de verificação **Contactos**, e a seguir clique em **Seguinte**.

Informações relacionadas

➡ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Criar uma cópia de segurança dos contactos usando o Web Config

Os dados dos contactos podem ser perdidos devido ao funcionamento incorreto da impressora. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança dos dados sempre que atualizar os dados. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia.

Com o Web Config, pode criar uma cópia de segurança no computador dos dados de contacto armazenados na impressora.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Exportar**.
2. Selecione uma das caixas de verificação **Contactos**.
Por exemplo, se seleccionar **Contactos** na categoria **Digit/Copiar**, a mesma caixa de verificação na categoria Fax também é seleccionada.
3. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.
É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Deixe em branco se não quiser encriptar o ficheiro.
4. Clique em **Exportar**.

Informações relacionadas

➡ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Iniciar a partir de Importar Contactos de Outra Impressora Epson

Se tiver uma impressora que permite fazer cópias de segurança de contactos e se for compatível com a impressora, pode registar contactos facilmente importando o ficheiro de cópia de segurança.

Nota:

Para consultar as instruções sobre como fazer cópias de segurança dos contactos da impressora, consulte o manual fornecido com a impressora.

Para importar os contactos para a impressora, siga os passos abaixo.

1. Aceda a Web Config, selecione **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Importar**.
2. Selecione o ficheiro de cópia de segurança que criou em **Ficheiro**, introduza a palavra-passe, e a seguir clique em **Seguinte**.
3. Selecione a caixa de verificação **Contactos**, e a seguir clique em **Seguinte**.

Exportação e registo em série de contactos utilizando o recurso

Se utilizar Epson Device Admin, pode fazer uma cópia de segurança apenas dos contactos e editar os ficheiros exportados, a seguir, registe-os todos de uma vez.

É útil se quiser fazer cópia de segurança apenas os contactos ou quando substituir a impressora e quiser transferir os contactos da antiga para a nova.

Exportar contactos

Guardar as informações dos contactos no ficheiro.

Pode editar ficheiros guardados em formato sylk ou csv usando uma aplicação de folha de cálculo ou editor de texto. Pode registar todos simultaneamente após eliminar ou adicionar as informações.

Informação que inclui itens de segurança tais como palavra-passe e informações pessoais podem ser guardadas em formato binário com a palavra-passe. Não pode editar o ficheiro. Pode ser utilizado como ficheiro de cópia de segurança das informações incluindo os itens de segurança.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Dispositivos** no menu de tarefa da barra lateral.
3. Selecione o dispositivo que pretende configurar a partir da lista de utilizadores.
4. Clique em **Configuração do dispositivo** no separador **Início** no menu de friso.
Quando tiver sido definida a palavra-passe de administrador, introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
5. Clique em **Comum > Contactos**.
6. Selecione o formato de exportação em **Exportar > Exportar itens**.
 - ☐ Todos os itens
Exportar o ficheiro binário encriptado. Selecione quando pretende incluir os itens de segurança tais como palavra-passe e informações pessoais. Não pode editar o ficheiro. Se o seleccionar, é necessário definir a palavra-passe. Clique em **Configuração** e defina uma palavra-passe com entre 8 e 63 caracteres em ASCII. Esta palavra-passe é necessária ao importar o ficheiro binário.
 - ☐ Itens excepto dados de segurança
Exporte os ficheiros em formato sylk ou csv. Selecione quando pretende editar as informações do ficheiro exportado.
7. Clique em **Exportar**.
8. Especifique o local para guardar o ficheiro, selecione o tipo de ficheiro, e a seguir clique em **Guardar**.
É exibida uma mensagem de finalização.
9. Clique em **OK**.
Verifique se o ficheiro é guardado no local especificado.

Importar contactos

Importar as informações dos contactos do ficheiro.

Pode importar os ficheiros guardados em formato SYLK ou csv ou a cópia de segurança do ficheiro binário que inclui os itens de segurança.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Dispositivos** no menu de tarefa da barra lateral.
3. Selecione o dispositivo que pretende configurar a partir da lista de utilizadores.
4. Clique em **Configuração do dispositivo** no separador **Início** no menu de friso.
Quando tiver sido definida a palavra-passe de administrador, introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
5. Clique em **Comum** > **Contactos**.
6. Clique em **Procurar** em **Importar**.
7. Selecione o ficheiro que pretende importar e, a seguir, clique em **Abrir**.
Ao seleccionar o ficheiro binário, em **Palavra-passe** introduza a palavra-passe definida ao exportar o ficheiro.
8. Clique em **Importar**.
Será exibido o ecrã de confirmação.
9. Clique em **OK**.
O resultado da validação é exibido.
 - ☐ Editar as Informações carregadas
Clique quando pretender editar as informações individualmente.
 - ☐ Carregar mais ficheiros
Clique quando pretender importar vários ficheiros.
10. Clique em **Importar**, e a seguir clique em **OK** na janela de conclusão de importação.
Regressar à janela de propriedade do dispositivo.
11. Clique em **Transmitir**.
12. Clique em **OK** na mensagem de confirmação.
As definições são enviadas para a impressora.
13. Na janela de conclusão do envio, clique em **OK**.
A informação da impressora é atualizada.
Abrir os contactos em Web Config ou no painel de controlo da impressora, e a seguir verifique que o contacto é atualizado.

Cooperação entre o servidor LDAP e utilizadores

Ao cooperar com o servidor LDAP, pode utilizar as informações de morada registadas no servidor LDAP como destino e um email ou fax.

Configurar o servidor LDAP

Para usar as informações de servidor LDAP, faça o registo na impressora.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Rede > Servidor LDAP > Básico**.
2. Introduza um valor para cada item.
3. Selecione **OK**.

São apresentadas as definições que seleccionou.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Itens de definição do servidor LDAP

Itens	Definições e explicação
Utilizar servidor LDAP	Selecione Utilizar ou Não utilizar .
Endereço do servidores LDAP	Introduza o endereço do servidor LDAP. Introduza entre 1 e 255 caracteres no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. No formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e "-", exceto no início e no fim do endereço.
Número da porta do servidor LDAP	Introduza o número da porta do servidor LDAP entre 1 e 65535.
Ligação segura	Especifique o método de autenticação quando a impressora aceda ao servidor LDAP.
Validação do certificado	Quando esta opção estiver ativada, o certificado de servidor LDAP é validado. Recomendamos que defina para Activar . Para configurar, o Certificado CA deve ser importado para a impressora.
Tempo limite de procura (seg)	Defina o período de tempo de procura que decorre até ao limite ser excedido entre 5 e 300.
Método de autenticação	Selecione um dos métodos. Se seleccionar Autenticação Kerberos , selecione Definições de Kerberos para fazer as definições para Kerberos. Para realizar Autenticação Kerberos, é necessário o seguinte ambiente. ☐ A impressora e o servidor DNS podem comunicar. ☐ As horas da impressora, servidor KDC, e o servidor necessário para autenticação (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de ficheiro) estão sincronizadas. ☐ Quando o servidor de serviço estiver configurado como endereço IP, o FQDN do servidor de serviço é registado na zona de pesquisa inversa do servidor DNS.
Domínio Kerberos a utilizar	Se seleccionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação , selecione o âmbito Kerberos que pretende utilizar.
DN de administrador / Nome de Util.	Introduza o nome de utilizador para o servidor LDAP com 128 ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar os caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for seleccionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Itens	Definições e explicação
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para a autenticação do servidor LDAP com 128 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar os caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for seleccionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Configuração Kerberos

Se seleccionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação** do **Servidor LDAP** > **Básico**, faça as seguintes configurações Kerberos no separador **Rede** > **Definições de Kerberos**. Pode registar até 10 configurações de definições Kerberos.

Itens	Definições e explicação
Domínio	Introduza o âmbito da autenticação Kerberos em 255 caracteres ou menos em ASCII (0x20–0x7E). Se não registar, deixe em branco.
Endereço KDC	Introduza o endereço do servidor de autenticação Kerberos. Introduza 255 caracteres ou menos no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Se não registar, deixe em branco.
Número da porta (Kerberos)	Introduza o número da porta do servidor Kerberos entre 1 e 65535.

Configurar as definições de procura do servidor LDAP

Ao configurar as definições de pesquisa, pode utilizar o endereço e correio eletrónico e número de fax registados no servidor LDAP.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Rede** > **Servidor LDAP** > **Definições de procura**.
2. Introduza um valor para cada item.
3. Clique em **OK** para visualizar o resultado da definição.
São apresentadas as definições que seleccionou.

Informações relacionadas

➡ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Itens de definição da procura do servidor LDAP

Itens	Definições e explicação
Base de procura (Nome único)	Se quiser procurar um domínio arbitrário, especifique o nome de domínio do servidor LDAP. Introduza entre 0 e 128 caracteres em Unicode (UTF-8). Se não procurar um atributo arbitrário, deixe em branco. Exemplo relativo ao directório do servidor local: dc=server,dc=local
Número de entradas da procura	Especifique o número de entradas da procura entre 5 e 500. O número especificado de entradas da procura é guardado e apresentado temporariamente. Mesmo que o número de entradas da procura ultrapasse o número especificado e apareça uma mensagem de erro, a procura pode ser finalizada.

Itens	Definições e explicação
Atributo de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de nomes de utilizador. Introduza entre 1 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Exemplo: cn, uid
Atributo de exibição de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de utilizador. Introduza entre 0 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Exemplo: cn, sn
Atributo do número de fax	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de números de fax. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9 e -. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Exemplo: facsimileTelephoneNumber
Atributo do endereço de e-mail	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de endereços de e-mail. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9 e -. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Exemplo: mail
Atributo arbitrário 1 - Atributo arbitrário 4	Pode especificar outros atributos arbitrários a procurar. Introduza entre 0 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Se não quiser procurar atributos arbitrários, deixe em branco. Exemplo: o, ou

Verificar a ligação do servidor LDAP

Realiza o teste de ligação ao servidor LDAP usando o conjunto de parâmetros definidos em **Servidor LDAP** > **Definições de procura**.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Rede** > **Servidor LDAP** > **Teste de ligação**.
2. Selecione **Iniciar**.

O teste de ligação é iniciado. Após o teste, é apresentado o relatório de verificação.

Informações relacionadas

➡ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Referências do teste de ligação do servidor LDAP

Mensagens	Explicação
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.

Mensagens	Explicação
O teste de ligação falhou. Verifique as definições.	Esta mensagem aparece pelos motivos seguintes: ☐ O endereço ou o número da porta do servidor LDAP está incorrecto. ☐ Um período de tempo foi excedido. ☐ Não utilizar está seleccionado como Utilizar servidor LDAP. ☐ Se Autenticação Kerberos for seleccionado como Método de autenticação, ao definir como Domínio, Endereço KDC e Número da porta (Kerberos) estão incorrectos.
O teste de ligação falhou. Verifique a data e hora no seu produto ou servidor.	Esta mensagem aparece quando a ligação falha porque as definições de tempo da impressora e do servidor LDAP não correspondem.
A autenticação falhou. Verifique as definições.	Esta mensagem aparece pelos motivos seguintes: ☐ Nome de Util. e/ou Palavra-passe incorrecto. ☐ Se Autenticação Kerberos estiver seleccionado como Método de autenticação, a hora/data pode não ser configurada.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Preparar para digitalizar

Digitalizar com o painel de controlo

A função digitalização para a pasta na rede e a digitalização para a função de correio usando o painel de controlo da impressora, bem como a transferência de resultados de digitalização para o correio, pastas, etc., são realizadas pela execução de um trabalho a partir do computador.

Configuração de servidores e pastas

Nome	Definições	Localização	Requisito
Digitalizar para a pasta de rede (SMB)	Criar e configurar a partilha da pasta guardar	Um computador que tem um local de pasta guardar	A conta de utilizador administrativa para o computador que cria pastas guardar.
	Destino para digitalizar para pasta de rede (SMB)	Contactos do dispositivo	Nome de utilizador e palavra-passe para iniciar sessão no computador onde se encontra a pasta guardar e o privilégio para atualizar a pasta guardar.
Digitalizar para a pasta de rede (FTP)	Configuração para iniciar sessão no servidor FTP	Contactos do dispositivo	Informações de início de sessão para o servidor FTP e privilégio para atualizar a pasta guardar.

Nome	Definições	Localização	Requisito
Digitalizar para e-mail	Configurar para servidor e-mail	Dispositivo	Informações de configuração para servidor e-mail
Digitalizar para a Nuvem	Registo da impressora para Epson Connect	Dispositivo	Ambiente de ligação à Internet
	Registo de contacto para Epson Connect	Epson Connect serviço	Registo de utilizador e impressora para serviço Epson Connect
Digitalizar para computador (ao usar Document Capture Pro Server)	Configuração do modo servidor para Document Capture Pro	Dispositivo	Endereço IP, nome do anfitrião, ou FQDN para o computador onde o Document Capture Pro Server estiver instalado

Informações relacionadas

- ➡ [“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463](#)
- ➡ [“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

Utilizar o Document Capture Pro Server

Ao usar Document Capture Pro Server, é possível gerir o método de classificação, o formato de guardar, e o destino de encaminhamento do resultado digitalizado executado a partir do painel de controlo da impressora. É possível seleccionar e executar uma tarefa registada anteriormente no servidor a partir do painel de controlo da impressora.

Instalar no computador do servidor.

Para mais informações sobre o Document Capture Pro Server, contacte o seu agente Epson local.

Configurar o modo de servidor

Para usar Document Capture Pro Server, configurar como se segue.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Digit/Copiar > Document Capture Pro**.
2. Selecione **Modo de servidor** para **Modo**.
3. Introduza o endereço do servidor com o Document Capture Pro Server instalado para **Endereço do servidor**.
Introduza entre 2 e 255 caracteres no formato IPv4, IPv6, nome do anfitrião ou formato FQDN. Para o formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e “-”, exceto no início e no final do endereço.
4. Clique em **OK**.
A rede é seleccionada novamente, e a seguir as definições estão ativadas.

Digitalizar a partir de um computador

Instalar o software e verificar que o serviço de digitalização de rede está ativado para digitalizar através de uma rede a partir do computador.

Software a ser instalado

☐ Epson Scan 2

Trata-se de um controlador de scanner. Se usar o dispositivo a partir de um computador, instale o controlador em cada computador cliente. Se Document Capture Pro/Document Capture estiver instalado, pode realizar as operações atribuídas aos botões do dispositivo.

Se usar o EpsonNet SetupManager, o controlador da impressora também será distribuído como um pacote.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Está instalado no computador cliente. As tarefas registadas num computador da rede com o Document Capture Pro/Document Capture instalado podem ser acedidas e executadas a partir do painel de controlo do dispositivo.

É possível digitalizar através da rede a partir de um computador. Epson Scan 2 é necessário para digitalizar.

Confirmar que a digitalização de rede está ativada

É possível configurar o serviço de digitalização de rede ao realizar uma digitalização a partir de um computador cliente através da rede. A definição predefinida é ativada.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Digit/Copiar > Pesquisa de rede**.
2. Certifique-se que seleciona **Activar digitalização** em **EPSON Scan**.
Se estiver selecionado, a tarefa está terminada. Feche a Web Config.
Se estiver desmarcada, selecione e avance para o passo seguinte.
3. Clique em **Seguinte**.
4. Clique em **OK**.
A rede é selecionada novamente, e a seguir as definições estão ativadas.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Disponibilização de funções de fax (apenas em impressoras com fax)

Antes de usar as funções de fax

Verifique o seguinte antes de começar a usar as funções de fax.

- ☐ A impressora e a linha telefónica, e (se estiver a ser utilizada) o telefone estão ligados corretamente
- ☐ As configurações de fax (Assist. config. de fax) foram concluídas
- ☐ Outras Definições de fax foram concluídas

[“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 498](#)

[“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 502](#)

[“Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização” na página 503](#)

[“Definições de fax \(Apenas impressoras com função de fax\)” na página 392](#)

[“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

[“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463](#)

[“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Consulte as informações que se seguem para obter informações sobre como adicionar a função de fax opcional à impressora.

[“Placa de fax \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” na página 345](#)

Se a sua organização tiver um administrador de impressora, contacte o seu administrador para verificar o estado ou condições da ligação e respetivas configurações.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de relatório” na página 404](#)

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- ☐ Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- ☐ Linha telefónica digital (ISDN)
- ☐ Alguns sistemas telefónicos PBX
- ☐ Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

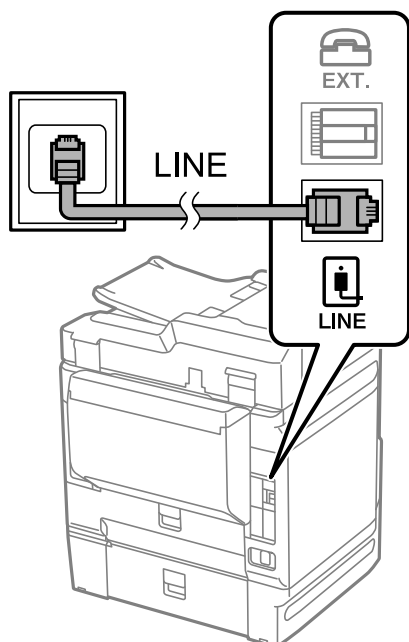
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefônica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefônico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.

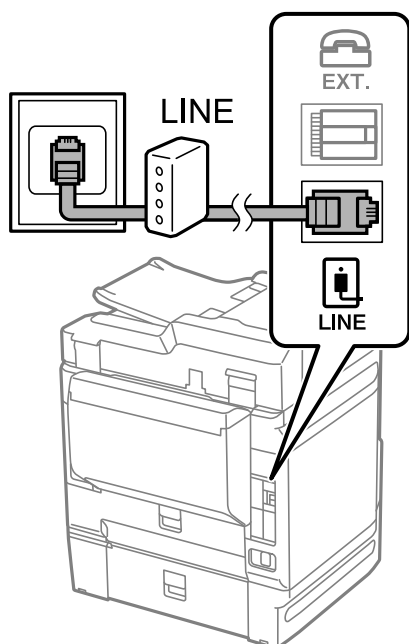


Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefônico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



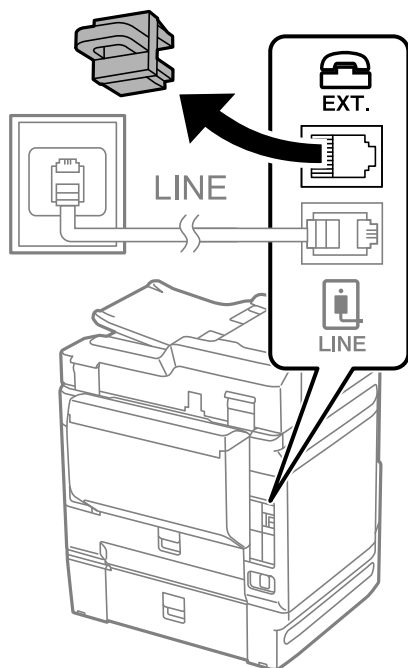
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

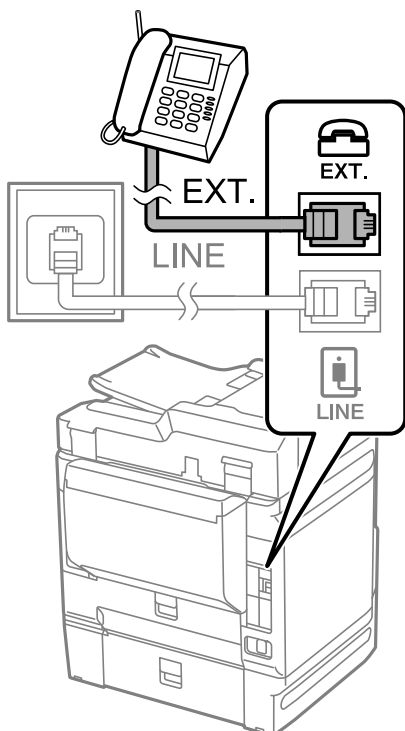
Nota:

- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes. De acordo com o modelo do dispositivo de telefone, a função fax pode não ser completamente desativada, pelo que poderá não ser possível utilizá-lo como telefone externo.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.



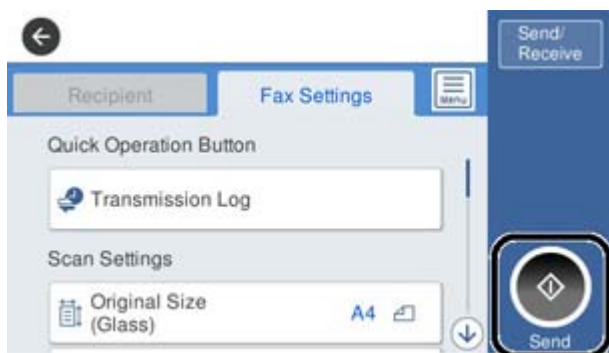
Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Selecione **Fax** no painel de controlo da impressora.

4. Levante o auscultador.

Se for exibida uma mensagem para iniciar o envio ou receção de faxes como ilustrado no ecrã que se segue, a ligação foi estabelecida.



Informações relacionadas

- ➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 502
- ➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 504
- ➔ “Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado” na página 505
- ➔ “Modo de recepção:” na página 394

Preparar a impressora para enviar e receber faxes

O **Assist. config. de fax** configura as funções básicas de fax para preparar a impressora para enviar e receber faxes.

O assistente é apresentado automaticamente quando a impressora é ligada pela primeira vez. Também é possível apresentar o assistente manualmente a partir do painel de controlo da impressora. Deverá executar o assistente novamente no caso de este ter sido ignorado quando a impressora foi primeiramente ligada ou se o ambiente de ligação tiver sido alterado.

- ☐ Os itens abaixo são aqueles que poderá configurar através do assistente.
 - ☐ **Cabeçalho (O seu núm. telefone e Cabeçalho do fax)**
 - ☐ **Modo de recepção (Auto ou Manual)**
 - ☐ **Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**
- ☐ Os itens abaixo são definidos automaticamente de acordo com o ambiente de ligação.
 - ☐ **Modo de marcação** (como **Tom** ou **Impulso**)
- ☐ Outros itens em **Definições básicas** permanecem inalterados.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 393](#)

Preparar a impressora para enviar e receber faxes utilizando o Assist. config. de fax

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora e, em seguida, selecione **Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax**.
2. Seguindo as instruções do ecrã, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, o seu número de fax.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

3. Efetue a definição da deteção de toque distinto (DRD).
 - ☐ Se subscreveu um serviço de toque distintivo da sua empresa telefónica:

Vá para o ecrã seguinte e selecione o padrão a ser usado para receber faxes.

Quando tocar em qualquer item exceto **Tudo**, o **Modo de recepção** é definido como **Auto** e continua para o ecrã seguinte onde pode verificar as definições que fez.
 - ☐ Se não tiver subscrito um serviço de toque distinto junto da sua companhia telefónica, ou não precisar de configurar esta opção:

Ignore esta configuração e vá para o ecrã onde pode verificar as definições efetuadas.

Nota:

- ☐ Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.
- ☐ Dependendo da região, **Activ.** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Activ.** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.

4. Efetue a definição de Modo de recepção.

- ☐ Se não precisar de ligar um dispositivo telefónico à impressora:

Selecione **Não**.

O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.

- ☐ Se precisar de ligar um dispositivo telefónico à impressora:

Selecione **Sim**, e depois selecione se quer ou não receber faxes automaticamente.

5. Verifique as definições que efetuou no ecrã apresentado e depois prossiga para o ecrã seguinte.

Para corrigir ou alterar definições, toque em .

6. Verifique a ligação de fax selecionando **Iniciar verificação**, e depois selecione **Imprimir** para imprimir um relatório que mostra o estado da ligação.

Nota:

- ☐ Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.

- ☐ Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.

- Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.

- Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione **PSTN** e, de seguida, selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** apresentado. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 498
- ➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 504
- ➔ “Modo de recepção:” na página 394
- ➔ “Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado” na página 505
- ➔ “Definições básicas” na página 393

Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização

Pode configurar os recursos de fax da impressora individualmente usando o painel de controlo da impressora consoante a utilização. As configurações realizadas com o **Assist. config. de fax** também podem ser alteradas. Para mais informações, consulte as descrições do menu **Definições de fax**.

Nota:

- ☐ Usando **Web Config**, pode configurar as definições de fax da impressora.

- ☐ Ao usar o **Web Config** para exibir o menu **Definições de fax** podem existir ligeiras diferenças na interface do utilizador e no local em comparação com o painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de fax (Apenas impressoras com função de fax)” na página 392
- ➔ “Receber faxes enviados” na página 145
- ➔ “Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 504
- ➔ “Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico” na página 504
- ➔ “Configurar as opções de guardar e reencaminhar faxes recebidos” na página 505

- ➡ “Efetuar definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas” na página 509
- ➡ “Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 513
- ➡ “Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 513

Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Selecione **Tipo de linha**, e a seguir selecione **PBX**.
4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando # (cardinal) em vez do próprio código de acesso externo, selecione a caixa **Cód. acesso** e a seguir selecione **Utilizar**.
O # introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

Nota:

*Não é possível enviar faxes para destinatários em **Contac.** que têm códigos de acesso externos tais como 0 ou 9.*

*Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo como 0 ou 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**. Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac.***

5. Toque na caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico, e a seguir toque em OK.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.
O código de acesso é guardado na impressora.

Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico

Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Defina **Modo de recepção** para **Auto**.
4. Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas.

Se **Toques para atender** for definido como inferior ao número de toques para o atendedor de chamadas, o atendedor de chamadas não pode receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** da impressora pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

➡ [“Definições básicas” na página 393](#)

Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado

Pode começar a receber os faxes levantando simplesmente o auscultador e utilizando o telefone, sem utilizar a impressora.

A funcionalidade **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por toques.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Recepção remota**.
3. Toque em **Recepção remota** para definir como **Activ..**
4. Selecione **Código início**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, *, e #), e a seguir selecione **OK**.
5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➡ [“Definições básicas” na página 393](#)

Configurar as opções de guardar e reencaminhar faxes recebidos

A impressora está predefinida para imprimir os faxes recebidos. Para além da impressão, pode configurar a impressora para guardar e/ou reencaminhar faxes recebidos sem condições.

Nota:

- ☐ Para além de usar o painel de controlo da impressora, também pode realizar definições usando o Web Config.
- ☐ Também pode guardar e/ou reencaminhar os faxes recebidos com condições.

“Efetuar definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas” na página 509

Informações relacionadas

- ➡ [“Criar definições de gravação para receber faxes” na página 505](#)
- ➡ [“Criar definições de reencaminhamento para receber faxes” na página 507](#)
- ➡ [“Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas” na página 509](#)
- ➡ [“Fazer as configurações de reencaminhamento para receber faxes com condições especificadas” na página 511](#)

Criar definições de gravação para receber faxes

É possível criar definições de gravação para receber faxes na caixa de entrada e num dispositivo de memória externa, independentemente do remetente ou da hora. Guardar um fax na caixa de entrada permite-lhe confirmar o conteúdo do fax recebido visualizando o fax no ecrã LCD da impressora antes de esta o imprimir.

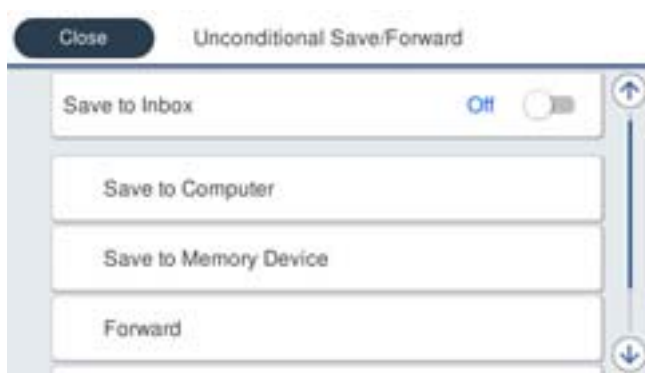
Para criar as definições para guardar os faxes recebidos num computador utilizando a função PC-FAX, consulte [“Função: PC-FAX Enviar/Receber \(Windows/Mac OS\)” na página 133](#).

Nota:

❑ Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de gravação para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**, e depois faça as definições de gravação de destino em **Saída de fax**.

❑ Também pode imprimir e/ou reencaminhar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Saída de fax** mencionado acima.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.
2. Selecione **Definições de recepção** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**. Quando uma mensagem for exibida, verifique o conteúdo e, em seguida, toque em **OK**.
3. Criar as definições para os destinos de gravação, a caixa de entrada e/ou um dispositivo de memória externa.



❑ Para guardar os faxes recebidos na Caixa de entrada:

- ❶ Selecione **Guardar na Caixa entrada** para definir esta opção para **Activ.**
- ❷ Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, em seguida, selecione **OK**.

❑ Para guardar os faxes recebidos num dispositivo de armazenamento externo:

- ❶ Insira um dispositivo de armazenamento na porta USB da interface externa da impressora.
- ❷ Selecione **Guardar no disp. de mem.**
- ❸ Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os guarda no dispositivo de armazenamento, selecione antes **Sim e Imprimir**.
- ❹ Verifique a mensagem exibida e, em seguida, toque em **Criar**.

É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.

❺ Verifique a mensagem, toque em **Fechar** ou aguarde até a mensagem ser removida, em seguida, toque em **Fechar**.

❻ Quando a mensagem de texto for exibida, verifique-a e, em seguida, toque em **OK**.



Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Nota:

Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados da gravação de faxes, quando o processo de gravação estiver concluído. Conforme necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações.

4. Selecione **Fechar** para concluir as definições de **Guardar/reencam. incondicional**.

Isto termina o processo de criar definições de guardar incondicionalmente para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**

Nota:

Se pretender guardar os faxes recebidos com condições, consulte a ligação de informações relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições para guardar/reencam.” na página 397](#)
- ➔ [“Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 149](#)
- ➔ [“Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas” na página 509](#)

Criar definições de reencaminhamento para receber faxes

Pode fazer configurações de reencaminhamento para até cinco destinos, endereços de e-mail, pastas partilhadas e/ou outra máquina de fax, independentemente do remetente ou da hora. Se ajustar definições para reencaminhar faxes recebidos, adicione primeiro os destinos de reencaminhamento à lista de contactos. Para efetuar o reencaminhamento para um endereço de e-mail, deverá configurar também previamente as definições do servidor de e-mail.

[“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

[“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463](#)

[“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.

Nota:

- ☐ *Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de reencaminhamento para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**, e depois faça as definições de destino de encaminhamento em **Saída de fax**.*
- ☐ *Também pode imprimir e/ou guardar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Saída de fax** mencionado acima.*

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.
2. Selecione **Definições de recepção** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**. Quando uma mensagem for exibida, verifique o conteúdo e, em seguida, toque em **OK**.

3. Crie definições para até cinco destino de reencaminhamento.



- ❶ Selecione **Reencaminhar**.
- ❷ Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os reencaminha, selecione antes **Sim e Imprimir**.
- ❸ **Destino** > **Adicionar Entrada** e depois selecione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos. Pode especificar até cinco destinos de reencaminhamento.
- ❹ Toque em **Fechar** para concluir a seleção dos destinos de reencaminhamento e, em seguida, toque em **Fechar**.
- ❺ Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se pretende imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na Caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.
- ❻ Toque em **OK**.



Importante:

Quando a Caixa de entrada estiver cheia, a opção de receção de faxes é desativada. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

Nota:

Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados do reencaminhamento de faxes, quando o processo de reencaminhamento estiver concluído. Se necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações, da lista de contactos.

4. Selecione **Fechar** para concluir as definições de **Guardar/reencam. incondicional**.

Nota:

- ❑ Isto termina o processo de criar definições de reencaminhamento incondicionais para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**
- ❑ Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail**, ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino, e inicie a digitalização.

Informações relacionadas

- ➡ [“Definições para guardar/reencam.” na página 397](#)

Efetuar definições para guardar e encaminhar faxes recebidos sob condições específicas

Pode guardar e/ou reencaminhar os faxes recebidos sob condições definidas.

Nota:

- ☐ A impressora está predefinida para imprimir os faxes recebidos.
- ☐ Também pode receber e guardar faxes sem quaisquer condições.

“Configurar as opções de guardar e reencaminhar faxes recebidos” na página 505

Informações relacionadas

- ➔ “Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas” na página 509
- ➔ “Fazer as configurações de reencaminhamento para receber faxes com condições especificadas” na página 511

Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas

É possível criar as definições para guardar faxes recebidos na caixa de entrada e num dispositivo de memória externa de um remetente específico ou a uma hora específica. Guardar um fax numa caixa confidencial ou na caixa de entrada permite-lhe confirmar o conteúdo do fax recebido visualizando o fax no ecrã LCD da impressora antes de esta o imprimir.

Antes de utilizar a função para guardar faxes recebidos a uma hora específica, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda ao menu a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.

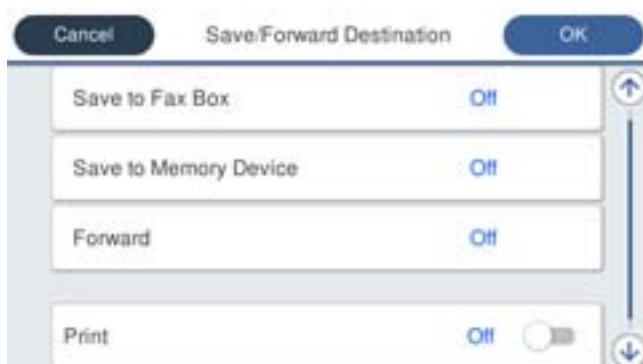
Nota:

- ☐ Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de gravação para receber faxes. Selecione o separador **Fax > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.**, selecione o número da caixa confidencial e depois selecione **Editar** e crie as definições de destino de gravação.
- ☐ Também pode imprimir e/ou reencaminhar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Editar** mencionado acima.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Definições gerais > Definições de fax**.
2. Selecione **Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.**, e depois toque em ➔ numa caixa não registada em **Guardar/reencam. condic.**.
3. Selecione a caixa **Nome** e introduza o nome que pretende registar.
4. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
 - ☐ Corr. Número de fax rem.: Se o número do fax de entrada equivale às condições selecionadas neste item, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Selecione a condição **Corr. Número de fax rem.** e introduza o número de fax (máx. 20 dígitos) selecionando a caixa **Número de fax**.
 - ☐ Sub-endereço(SUB) coincide: Se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB)**.
 - ☐ Senha(SID) coincide: Se a palavra-passe (SID) corresponder perfeitamente, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID)**.

- ☐ Hora de receção: A impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.
Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim**.

5. Selecione **Destino guardar/reencam.** e depois crie as definições para o destino ou para a caixa que pretende e/ou para um dispositivo de memória externa.



- ☐ Para guardar os faxes recebidos na Caixa de entrada ou numa caixa confidencial:
 - ❶ Selecione **Guardar na caixa de fax**.
 - ❷ Toque em **Guardar na caixa de fax** para definir como **Activ.**
 - ❸ Selecione a caixa na qual pretende guardar o documento.
- ☐ Para guardar os faxes recebidos num dispositivo de armazenamento externo:
 - ❶ Insira um dispositivo de armazenamento na porta USB da interface externa da impressora.
 - ❷ Selecione **Guardar no disp. de mem.**
 - ❸ Toque em **Guardar no disp. de mem.** para definir como **Activ.**
 - ❹ Verifique a mensagem exibida e, em seguida, toque em **Criar**.

É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.



Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Nota:

*Para imprimir os faxes recebidos ao mesmo tempo, toque em **Imprimir** para definir esta opção como **Activ.***

6. Selecione **Fechar** para concluir as definições de **Destino guardar/reencam.**

Nota:

*Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados da gravação de faxes, quando o processo de gravação estiver concluído. Se necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações, da lista de contactos.*

7. Selecione **OK** até voltar ao ecrã **Definições para guardar/reencam.** para completar o **Guardar/reencam. condic.**
8. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.

Isto termina o processo de criar definições de guardar condicionalmente para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**

Informações relacionadas

- ➡ [“Definições para guardar/reencam.” na página 397](#)
- ➡ [“Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 149](#)

Fazer as configurações de reencaminhamento para receber faxes com condições especificadas

Pode fazer as configurações de reencaminhamento para um destino, um endereço de e-mail, pastas partilhadas ou outra máquina de fax de um determinado remetente ou a uma determinada hora. Se ajustar as definições para reencaminhar faxes recebidos, adicione primeiro o destino de reencaminhamento à lista de contactos. Para efetuar o reencaminhamento para um endereço de e-mail, deverá configurar também previamente as definições do servidor de e-mail.

[“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

[“Definir uma pasta de rede partilhada” na página 463](#)

[“Disponibilizar os contactos” na página 483](#)

Antes de utilizar a função para reencaminhar faxes recebidos a uma hora específica, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda ao menu a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.

Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.

Nota:

- ☐ *Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de reencaminhamento para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. condic.**, selecione o número da caixa confidencial e depois selecione **Editar** e crie as definições de destino de reencaminhamento.*
 - ☐ *Também pode imprimir e/ou guardar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Editar** mencionado acima.*
1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.
 2. Selecione **Definições de recepção** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. condic.**, e depois toque em  numa caixa não registada em **Guardar/reencam. condic.**.
 3. Selecione a caixa **Nome** e introduza o nome que pretende registar.
 4. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
 - ☐ **Corr. Número de fax rem.:** Se o número do fax de entrada equivale às condições selecionadas neste item, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Selecione a condição **Corr. Número de fax rem.** e introduza o número de fax (máx. 20 dígitos) selecionando a caixa **Número de fax**.
 - ☐ **Sub-endereço(SUB) coincide:** Se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição **Sub-endereço(SUB) coincide** e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB)**.

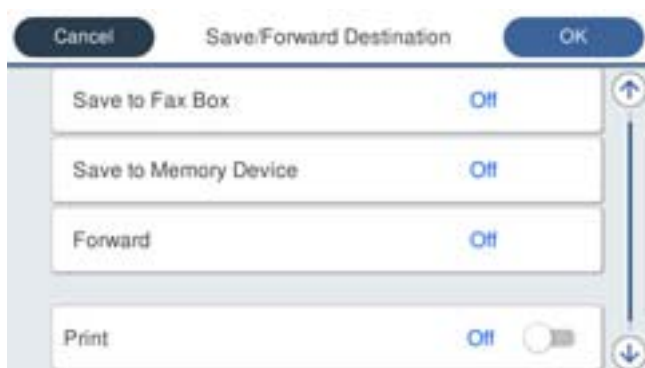
- ☐ Senha(SID) coincide: Se a palavra-passe (SID) corresponder perfeitamente, a impressora guarda e reencaminha os faxes recebidos.

Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID)**.

- ☐ Hora de receção: A impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.

Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim**.

5. Selecione **Destino guardar/reencam.**, e depois crie as definições para um destino de reencaminhamento.



1. Selecione **Reencaminhar**.

2. Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os reencaminha, selecione antes **Sim e Imprimir**.

3. Selecione **Destino** > **Adicionar Entrada** e, em seguida, selecione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos. É possível especificar um destino de reencaminhamento.

4. Depois de concluir a seleção dos destinos de reencaminhamento, toque em **Fechar**.

5. Verifique se o destino de reencaminhamento que selecionou está correto e, em seguida, selecione **Fechar**.

6. Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se pretende imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na Caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.



Importante:

A receção de faxes não estará disponível se a Caixa de entrada ou uma caixa confidencial estiver cheia. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

6. Selecione **Fechar** para concluir as definições de **Destino guardar/reencam.**

Nota:

Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados do reencaminhamento de faxes, quando o processo de reencaminhamento estiver concluído. Se necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações, da lista de contactos.

7. Selecione **OK** até voltar ao ecrã **Definições para guardar/reencam.** para completar o **Guardar/reencam. condic.**

8. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.

Isto termina o processo de criar definições de guardar condicionalmente para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**

Nota:

- ☐ *Isto termina o processo de criar definições de reencaminhamento condicional para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..***
- ☐ *Se tiver selecionado uma pasta partilhada numa rede ou um endereço de correio eletrónico como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se é possível enviar uma imagem digitalizada para o destino em modo de digitalização. Selecione **Digit. > E-mail**, ou **Digit. > Pasta de rede/FTP** no ecrã inicial, selecione o destino, e inicie a digitalização.*

Informações relacionadas

➡ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 380](#)

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax**.
3. Defina a condição para bloquear faxes não solicitados.
Selecione **Rejeição de fax**, e a seguir ative as seguintes opções.
 - ☐ Lista números rejeitados: rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - ☐ Cabeçalho de fax vazio bloqueado: rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
 - ☐ Contactos não registados: rejeita faxes que não foram adicionados à lista de contactos.
4. Selecione  para regressar à janela **Rejeição de fax**.
5. Se usar a **Lista números rejeitados**, selecione **Editar lista de números rejeitados**, e a seguir edite a lista.

Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador

Para enviar e receber faxes num computador cliente, o FAX Utility deve estar instalado no computador através da rede ou cabo USB.

Ativar o envio de faxes a partir de um computador

Defina o seguinte usando o Web Config.

1. Aceda a Web Config, clique no separador **Fax**, e a seguir clique em **Definições de envio > Básico**.
2. Selecione **Utilizar** para **Função PC para FAX**.
O valor predefinido da **Função PC para FAX** é **Utilizar**. Para desativar o envio de faxes a partir de um computador, selecione **Não utilizar**.
3. Clique em **OK**.

Realizar definições Guardar no computador para receber faxes

Pode receber faxes num computador utilizando a FAX Utility. Instalar o FAX Utility num computador do cliente e realize a configuração. Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

O item de configuração abaixo do painel de controlo da impressora está definido como **Sim**, e os faxes recebidos podem ser guardados no computador.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador

Fazer definições Guardar no computador para imprimir também faxes recebidos na impressora

Pode fazer definições para imprimir faxes recebidos na impressora bem como guardá-los no computador.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador > Sim e Imprimir**.

Configurar Guardar no computador para não receber faxes

Para configurar a impressora para não receber faxes no computador, altere as configurações da impressora.

Nota:

Também podem alterar as definições utilizando a FAX Utility. No entanto, se existem faxes que não foram guardados no computador, a funcionalidade não funciona.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador > Não**.

Efetuar a definição de operações básicas para a impressora

Configurar o painel de controlo

Configuração do painel de controlo da impressora. Pode fazer a seguinte configuração.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Gestão de dispositivos > Painel de controlo**.
2. Configure os seguintes itens conforme necessário.
 - ☐ **Língua**
Selecione o idioma exibido no painel de controlo.

☐ Bloqueio do painel

Se selecionar **ACT**, não pode selecionar itens que requerem a autoridade do administrador. Para selecionar, inicie sessão na impressora como administrador. Se a palavra-passe do administrador não for definida, o painel de bloqueio é desativado.

☐ Tempo limite de operação

Se selecionar **ACT**, quando iniciar sessão como utilizador ou administrador com acesso de controlo, termina sessão automaticamente e é reencaminhado para o ecrã inicial se não houver atividade durante um determinado período de tempo.

Pode definir entre 10 segundos e 240 minutos ao segundo.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

☐ *Língua: Definições > Definições gerais > Definições básicas > Idioma/Language*

☐ *Bloqueio do painel: Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administ. > Config. de bloqueio*

☐ *Tempo limite de operação: Definições > Definições gerais > Definições básicas > Tempo limite de operação (pode especificar Ligado ou Desligado.)*

3. Clique em **OK**.

Configurar a poupança de energia durante a inatividade

Pode definir o tempo para mudar para o modo de poupança de energia ou desligar a alimentação quando o painel de controlo da impressora não for utilizado durante algum tempo. Defina o tempo, dependendo do ambiente de utilização.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Gestão de dispositivos > Poupança de energia**.

2. Configure os seguintes itens conforme necessário.

☐ Temporizador

Introduza a hora para mudar para o modo de poupança de energia em tempo de inatividade.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Temporizador

☐ Temporizador para desligar ou Encerrar se inactivo

Selecione uma hora para desligar automaticamente a impressora depois de esta ter estado inativa durante um determinado período de tempo. Quando estiver a usar as funções de fax, selecione **Inexistente** ou **Desactivado**.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Temporiz. p/ desligar ou Def. encerr. auto.

☐ Encerrar se desligado

Selecione esta definição para desligar a impressora após um período de tempo especificado, depois de todas as portas, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Consulte o website seguinte para saber o período de tempo especificado.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto. > Encerrar se desligado

3. Clique em **OK**.

Definição do som

Faça as definições de som para quando fizer funcionar o painel de controlo, ao imprimir, enviar faxes e etc.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Sons

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Gestão de dispositivos > Som**.

2. Configure os seguintes itens conforme necessário.

☐ Modo normal

Configure o som para quando a impressora está definida para o **Modo normal**.

☐ Modo silencioso

Configure o som para quando a impressora está definida para o **Modo Silencioso**.

Isto é ativado quando um dos seguintes itens está ativado.

☐ Painel de controlo da impressora:

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Modo Silencioso

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão > Modo Silencioso

☐ Web Config:

Separador Fax > Definições de Impressão > Modo Silencioso

3. Clique em **OK**.

Sincronização dos dados e hora com o servidor de horário

Ao sincronizar com um servidor de hora (servidor NTP), pode sincronizar as horas na impressora e no computador da rede. O servidor de hora pode ser utilizado na organização ou publicado na Internet.

Ao usar o certificado CA ou autenticação Kerberos, pode evitar problemas relacionados com as horas sincronizando com o servidor de hora.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Gestão de dispositivos > Data e Hora > Servidor de horas**.

2. Selecione **Utilizar** para **Utilizar servidor de horas**.
3. Introduza a hora de endereço do servidor para **Endereço do servidor de horas**.
Pode usar formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Introduza 252 caracteres ou menos. Se não especificar, deixe em branco.
4. Introduza **Intervalo de actualização (min)**.
É possível definir até 10 080 minutos um minuto de cada vez.
5. Clique em **OK**.

Nota:

Pode confirmar o estado da ligação com servidor de horário em **Estado do servidor de horas**.

Definir o valor predefinido para digitalizar, copiar e enviar faxes. (Definições padrão do utilizador)

Pode definir o valor predefinido para as funções.

Pode definir as seguintes funções.

- ☐ Digitalizar para Pasta rede/FTP
- ☐ Digitalizar para e-mail
- ☐ Digit. para disp. de mem.
- ☐ Digitalizar para a Nuvem
- ☐ Copiar
- ☐ Fax

1. Aceda a Web Config e selecione as funções para que quer definir o valor padrão para o separador **Digit/Copiar** > **Predefinições do utilizador**.
Selecione o separador **Fax** > **Predefinições do utilizador** para definir o valor padrão para o fax.
2. Defina cada um dos itens.
3. Clique em **OK**.
Se a combinação do valor for inválida, ele é automaticamente modificado e depois é definido um valor válido.

Problemas ao efetuar as definições

Dicas sobre como resolver problemas

- ☐ Verificar a mensagem de erro

Se surgir algum problema, verifique primeiro se há alguma mensagem no painel de controlo da impressora ou janela do controlador. Se tiver definido o email de notificação para o caso deste tipo de evento, pode conhecer o estado de imediato.

☐ Relatório de ligação de rede

Diagnostique o estado da rede e da impressora, e imprima o resultado.

Pode encontrar o erro diagnosticado relativamente à impressora.

☐ Verificar o estado da comunicação

Verifique o estado da comunicação do computador do servidor ou do computador cliente usando o comando ping e ipconfig.

☐ Teste de ligação

Para verificar a ligação entre a impressora e o servidor de correio, realize o teste de ligação a partir da impressora. Verifique também a ligação do computador cliente ao servidor para verificar o estado da comunicação.

☐ Inicialize as definições

Se as definições e o estado de comunicação não indicarem qualquer problema, os problemas podem ser resolvidos desativando ou iniciando as definições de rede da impressora, e a seguir voltar a definir.

Não é possível aceder a Web Config

O endereço IP não está atribuído à impressora.

Pode não haver um endereço IP válido atribuído à impressora. Configure o endereço IP utilizando o painel de controlo da impressora. Pode confirmar a informação de configuração atual com uma folha de estado de rede ou a partir do painel de controlo da impressora.

O browser não suporta a força de encriptação para o SSL/TLS.

O SSL/TLS tem a Força da encriptação. Pode abrir o Web Config usando um browser que suporte encriptações em massa, tal como é indicado abaixo. Verifique se está a utilizar um browser suportado.

☐ 80 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 112 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 128 bit: AES256/AES128

☐ 192 bit: AES256

☐ 256 bit: AES256

O Certificado CA assinado está fora da validade.

Se houver um problema com a data de validade do certificado, aparecerá a indicação "O certificado está fora da validade" ao ligar ao Web Config com a comunicação SSL/TLS (https). Se a mensagem aparecer antes do fim da data de validade, certifique-se de que a data da impressora está configurada corretamente.

O nome comum do certificado e da impressora não coincidem.

Se o nome comum do certificado e da impressora não coincidirem, será apresentada a mensagem "O nome do certificado de segurança não corresponde..." ao aceder ao Web Config usando a comunicação SSL/TLS (https). Isto acontece porque os seguintes endereços IP não coincidem.

☐ O endereço IP da impressora introduzido no nome comum para criar um Certificado autoassinado ou CSR

☐ O endereço IP introduzido no browser ao executar o Web Config

Para o Certificado autoassinado, atualize o certificado.

Para o Certificado CA assinado, leve o certificado novamente para a impressora.

A definição do servidor proxy do endereço local não está definido para o browser.

Quando a impressora estiver configurada para usar um servidor proxy, configure o browser para não ligar ao endereço local através do servidor proxy.

☐ Windows:

Seleccione **Painel de Controlo > Rede e Internet > Opções da Internet > Ligações > Definições de LAN > Servidor proxy**, e depois configure para não usar o servidor proxy para a LAN (endereços locais).

☐ Mac OS:

Selecione **Preferências do Sistema > Rede > Avançado > Proxies**, e depois registe o endereço local para **Ignorar as definições de proxy para estes anfitriões e domínios**.

Exemplo:

192.168.1.*: Endereço local 192.168.1.XXX, máscara de sub-rede 255.255.255.0

192.168.*.*: Endereço local 192.168.XXX.XXX, máscara de sub-rede 255.255.0.0

Gerir a impressora

Introdução de recursos de segurança de produto

Esta seção apresenta a função de segurança dos dispositivos Epson.

Nome da funcionalidade	Tipo de funcionalidade	O que definir	O que evitar
Configuração da palavra-passe de administrador	Bloqueia as configurações do sistema, como a configuração da ligação de rede ou USB, instalação detalhe para fax de receção/transmissão ou transferência, e configurações padrão do utilizador.	O administrador define uma palavra-passe para o dispositivo. É possível definir ou alterar a partir de ambos Web Config e do painel de controlo da impressora.	Impedir a leitura e alteração das informações armazenadas no dispositivo, tais como a identificação, palavra-passe, configurações de rede, e os contactos de forma ilegal. Além disso, reduza uma ampla gama de riscos de segurança, tais como fuga de informações para o ambiente de rede ou política de segurança.

Nome da funcionalidade	Tipo de funcionalidade	O que definir	O que evitar
Configuração do controlo de acesso	Limita as funções que podem ser usadas em dispositivos, tais como impressão, digitalização, cópia e fax para cada utilizador. Se iniciar sessão com uma conta de utilizador registado com antecedência, tem autorização para usar certas funções. Além disso, depois de iniciar a sessão no painel de controlo, será desligado automaticamente se não houver nenhuma atividade por um determinado período de tempo.	Registar qualquer conta de utilizador e, em seguida, selecione a função que deseja permitir, como cópia e digitalização. Pode registar até 10 contas de utilizador.	O risco de fugas e de visualização não autorizada de dados pode ser reduzido através da minimização do número de funções de acordo com o conteúdo da atividade e o papel do utilizador.
Configuração para a interface externa	Controla a interface, por exemplo a porta USB que liga ao dispositivo.	Ativar ou desativar a porta USB para ligar dispositivos externos tais como memória USB e ligação USB com o computador.	☐ Controlo de portas USB: reduz a possibilidade de usurpação de informações através de digitalização não autorizada de documentos confidenciais. ☐ Ligação USB do computador: impede a utilização não autorizada do dispositivo, proibindo a impressão ou digitalização sem utilizar a rede.
Configuração para processamento de informações guardadas	Elimina automaticamente dados de tarefas armazenados temporariamente no disco rígido interno do dispositivo. Também pode eliminar de forma segura todas as informações armazenadas no disco rígido.	Defina se pretende apagar automaticamente quando a tarefa for concluída. Também pode eliminar todos os dados, se pretender descartar o dispositivo.	Ao substituir com um padrão específico, pode impedir que alguém recupere e utilize as informações, mesmo se o disco rígido for removido.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Configurar a palavra-passe de administrador” na página 521](#)
- ➔ [“Restringir recursos disponíveis” na página 530](#)
- ➔ [“Desativar a interface externa” na página 532](#)
- ➔ [“Configurações para o processamento de dados guardados” na página 533](#)

Definições do administrador

Configurar a palavra-passe de administrador

Quando define a palavra-passe de administrador, pode evitar que os utilizadores alterem as definições de gestão do sistema. Pode definir e alterar a palavra-passe do administrador usando o Web Config, o painel de controlo da impressora, ou o Epson Device Admin. Quando usar o Epson Device Admin, consulte o guia ou a ajuda do Epson Device Admin.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 380
- ➔ “Software para gerir dispositivos na rede (Epson Device Admin)” na página 382

Configurar a palavra-passe de administrador a partir do painel de controlo

Pode definir a palavra-passe do administrador a partir do painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administ.**
3. Selecione **Senha de administrador > Registrar**.
4. Introduza a nova palavra-passe.
5. Introduza novamente a palavra-passe.

Nota:

*Pode alterar ou eliminar a palavra-passe do administrador quando seleccionar **Alterar** ou **Repor** no ecrã de **Senha de administrador** e introduzir a palavra-passe de administrador.*

Configurar a palavra-passe de administrador a partir de um computador

Pode definir a palavra-passe de administrador usando o Web Config.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança do produto > Alterar senha de administrador**.
2. Introduza uma palavra-passe em **Nova senha** e **Confirmar a nova senha**. Introduza o nome de utilizador, se necessário.

Se quer mudar a palavra-passe para uma nova, introduza a palavra-passe atual.
3. Selecione **OK**.

Nota:

- ☐ Para definir ou alterar os itens bloqueados do menu, clique em **Início de sessão de administrador**, e depois introduza a palavra-passe de administrador.
- ☐ Para eliminar a palavra-passe de administrador, clique no separador **Segurança do produto > Eliminar senha de administrador**, e depois introduza a palavra-passe de administrador.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Controlar o funcionamento do painel

Se definir a palavra-passe de administrador e ativar Config. de bloqueio, pode bloquear itens dos sistema de configuração da impressora para que não sejam alterados pelos utilizadores.

Ativar Config. de bloqueio

Ativar Config. de bloqueio para a impressora onde a palavra-passe foi definida.

Especificar previamente uma palavra-passe de administrador.

Ativar Config. de bloqueio a partir do painel de controlo

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Definições de segurança** > **Definições de administ..**
3. Selecione **Activ. em Config. de bloqueio**.

Verifique se  é apresentado no ecrã inicial.

Ativar o Config. de bloqueio a partir de um computador

1. Aceda a Web Config e clique em **Início de sessão de administrador**.
2. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe, e depois clique em **OK**.
3. Selecione o separador **Gestão de dispositivos** > **Painel de controlo**.
4. Em **Bloqueio do painel**, selecione **ACT**.
5. Clique em **OK**.
6. Verifique se  é apresentado no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Config. de bloqueio Itens para o menu Definições gerais

Trata-se de uma lista dos itens Config. de bloqueio em **Definições** > **Definições gerais** no painel de controlo.

Algumas funções podem ser definidas ativadas ou desativadas individualmente.

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
Definições básicas		-
	Brilho do LCD	-
	Sons	-
	Temporizador	✓
	Reativar a partir do modo de suspensão	-
	Temporiz. p/ desligar ou Def. encerr. auto.	✓
	Definições de data/hora	✓
	País/Região	✓
	Idioma/Language	✓*1
	Ecrã de arranque	✓
	Editar Início	✓
	Imagem de fundo	✓
	Tempo limite de operação	✓
	Teclado	-
	Ecrã predefinido(Job/Status)	✓
	Opção de Deteção Automática de Dimen. Original	✓

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
Definições da impressora		-

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
	Def. origem do papel	-
	Idioma de impressão	✓
	Defin. univer. impressão	✓
	Config. impressão PDL	✓
	Resol. autom. de erros	✓
	Interface de disp. mem.	✓
	Papel espesso	✓*1
	Modo Silencioso	✓*1
	Tempo de secagem da tinta	-
	Bidireccional	-
	Extensão automática do Tab. de saída	-
	Ligação do PC através de USB	✓
	Config. tempo lim I/F USB	✓

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
Definições de rede		✓

Menu Definições gerais			Bloqueio do painel
	Conf. Wi-Fi		✓
	Configuração de Rede Local com Fios		✓
	Estado da rede		✓
		Estado de LAN com fios/Wi-Fi	✓*2
		Estado Wi-Fi Direct	✓*2
		Estado servidor e-mail	✓*2
		folha de estado	✓*2
	Verificar ligação de rede		✓*3
	Avançado		✓
		Nome do Dispositivo	✓
		TCP/IP	✓
		Servidor proxy	✓
		Servidor de e-mail	✓
		Endereço IPv6	✓
		Partilha de rede MS	✓
		Velocidade de ligação & Duplex	✓
		Redirecionar HTTP para HTTPS	✓
		Desativar IPsec/Filtro de IP	✓
		Desativar IEEE802.1X	✓
		Transmissão iBeacon	✓

Menu Definições gerais			Bloqueio do painel
Definições do Serviço Web			✓
	Serviços Epson Connect		✓

Menu Definições gerais			Bloqueio do painel
Definições de fax			✓

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
	Botão de operação rápida	✓
	Definições básicas	✓
	Definições de envio	✓
	Definições de recepção	✓
	Definições de relatório	✓
	Definições de segurança	✓
	Verificar ligação de fax	✓
	Assist. config. de fax	✓

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
Definições de digit.		✓
	Confirmar destinatário	✓
	Document Capture Pro	✓
	Servidor de e-mail	✓

Menu Definições gerais		Bloqueio do painel
Administração do sistema		✓

Menu Definições gerais			Bloqueio do painel
	Gestor de Contac.		✓
		Registrar/Eliminar	✓*1, *4
		Frequente	✓*4
		Imprimir contactos	✓
		Opções de Visualização	✓*4
		Opções de procura	✓*4
	Sensibilidade de cor da cópia		✓
	Sugestão de limpeza do scanner		✓
	Repor contagem de páginas		✓
	Limpar dados da memória interna		✓
	Definições de Apagar HDD		✓
	Definições de segurança		✓
		Restrições	✓
		Controlo de acesso	✓
		Definições de administ.	✓
		Senha de administrador	✓
			✓
		Encriptação de palavra-passe	✓
		Registo de auditoria	✓
		Verificação do programa no arranque	✓
	Pesquisa de cliente		✓
	Restaurar predefinições		✓
	Atualização do firmware		✓

✓ = Para bloquear.

- = Não bloquear.

*1 : Pode ativar ou desativar o bloqueio em **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Restrições**.

*2 : Apesar dos itens no nível superior possam ser bloqueados por bloqueio de administrador, pode aceder aos mesmos a partir do menu com o mesmo nome de **Definições > Estado da impressora/Imprimir**.

*3 : Apesar dos itens no nível superior possam ser bloqueados por bloqueio de administrador, pode aceder aos mesmos a partir de Início >  > **Descrição > Quando não é possível ligar à rede**.

*4 : Apesar dos itens no nível superior possam ser bloqueados por bloqueio de administrador, pode aceder aos mesmos a partir do menu com o mesmo nome de **Definições > Gestor de Contac..**

Informações relacionadas

- ➔ [“Outros itens Config. de bloqueio” na página 528](#)
- ➔ [“Itens que podem ser definidos individualmente” na página 528](#)

Outros itens Config. de bloqueio

Para além do menu Definições gerais, Config. de bloqueio deve estar ativado para os itens abaixo.

- ☐ Predef.
 - ☐ Adicionar novo
 - ☐ Apagar
 - ☐ Renomear
 - ☐ Adicionar ou remover ao ecrã principal
 - ☐ Alterar as definições de utilizado
- ☐ Definições > Definições do utilizador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Config. de bloqueio Itens para o menu Definições gerais” na página 522](#)
- ➔ [“Itens que podem ser definidos individualmente” na página 528](#)

Operar a definição do visor e função individualmente

Para os mesmos itens alvo do Config. de bloqueio, pode definir individualmente se eles estão ativos ou inativos.

Pode definir a disponibilidade de cada utilizador conforme necessário, como seja registar ou alterar os contactos, apresentar o histórico de trabalhos, etc.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Restrições**.
3. Selecione o item para a função de que quer alterar a definição e depois defina como **Activ.** ou **Dest.**

Itens que podem ser definidos individualmente

O administrador pode permitir que os itens abaixo sejam exibidos e alterar as definições individualmente.

- ☐ Acesso a registo de tarefas: **Job/Status > Registo**
Controlar a exibição do histórico de tarefa do monitor de estado. Selecione **Activ.** para permitir a exibição do histórico de tarefas.
- ☐ Acesso a Registo/ Eliminação de Contac.: **Definições > Gestor de Contac. > Registrar/Eliminar**
Controlar o registo e alteração de contactos. Selecione **Activ.** para registar ou alterar os contactos.
- ☐ Acesso a Fax recente: **Fax > Destinatário > Recente**
Controlar a exibição de destino ao enviar e receber um fax. Selecione **Activ.** para exibir o destino.
- ☐ Acesso a registo de transmissão de Fax: **Fax > Menu > Registo de transmissão**
Controlar a exibição do histórico de comunicação de um fax. Selecione **Activ.** para exibir o histórico de comunicação.

☐ Acesso a relatório de Fax: **Fax > Menu > Relatório de fax**

Controlar a impressão do relatório de fax. Selecione **Activ.** para permitir impressão.

☐ Acesso a histórico de imprimir e guardar Digit. p/ Pasta rede/FTP: **Digit. > Pasta de rede/FTP > Menu > Histórico de Impressões Guardadas**

Controlar a impressão do histórico da função digitalizar para pasta de rede. Selecione **Activ.** para permitir a impressão.

☐ Acesso a Digit. para e-mail recentes: **Digit. > E-mail > Destinatário > Histórico**

Controlar a exibição do histórico da função digitalizar para correio. Selecione **Activ.** para exibir o histórico.

☐ Acesso a mostrar histórico de envio de Digit. para e-mail: **Digit. > E-mail > Menu > Mostrar Histórico de envio**

Controlar a exibição do histórico de envio de email da função digitalização para correio. Selecione **Activ.** para exibir o histórico de envio de email.

☐ Acesso a histórico de imprimir e guardar de Digit. para e-mail: **Digit. > E-mail > Menu > Histórico de Envio de Impressões**

Controlar a impressão do histórico de envio de email da função digitalização para correio. Selecione **Activ.** para permitir a impressão.

☐ Acesso a idioma: **Definições > Idioma/Language**

Controlar a alteração do idioma exibido no painel de controlo. Selecione **Activ.** para alterar os idiomas.

☐ Acesso a Papel espesso: **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Papel espesso**

Controlar a alteração das definições da função Papel espesso. Selecione **Activ.** para alterar as definições.

☐ Acesso a Modo Silencioso: **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Modo Silencioso**

Controlar a alteração das definições da função Modo Silencioso. Selecione **Activ.** para alterar as definições.

☐ Proteção de dados pessoais:

Controlar a exibição das informações de destino no registo de marcação rápida. Selecione **Activ.** para exibir o destino como (**).

Informações relacionadas

➔ [“Config. de bloqueio Itens para o menu Definições gerais” na página 522](#)

➔ [“Outros itens Config. de bloqueio” na página 528](#)

Iniciar sessão na impressora como administrador

Se a palavra-passe de administrador for definida para a impressora, é necessário iniciar sessão como administrador para utilizar os itens de menu bloqueados.

Iniciar a sessão na impressora usando o painel de controlo

1. Toque em .
2. Toque em **Administrador**.
3. Introduza a palavra-passe de administrador e depois toque em **OK**.



é apresentado quando estiver a ser autenticado, e depois poderá operar os itens de menu bloqueados.

Toque em  para encerrar a sessão.

Nota:

Quando seleciona **Activ.** em **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Tempo limite de operação**, encerra a sessão automaticamente após um período de tempo especificado se não existir qualquer atividade no painel de controlo.

Iniciar a sessão na impressora a partir de um computador

Quando inicia a sessão no Web Config como administrador, pode operar itens que estejam definidos em Config. de bloqueio.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para executar o Web Config.
2. Clique em **Início de sessão de administrador**.
3. Introduza o nome de utilizador e palavra-passe de administrador em **Nome de Util.** e **Senha actual**.
4. Clique em **OK**.

Os itens bloqueados e o **Terminar sessão de administrador** são apresentados quando são autenticados.

Clique em **Terminar sessão de administrador** para encerrar a sessão.

Nota:

Quando seleciona **ACT** no separador **Gestão de dispositivos > Painel de controlo > Tempo limite de operação**, encerra a sessão automaticamente após um período de tempo especificado se não existir qualquer atividade no painel de controlo.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Restringir recursos disponíveis

Pode registar contas de utilizador na impressora, ligá-los a funções, e controlar funções que os utilizadores podem usar.

Ao ativar o controlo de acesso, o utilizador pode usar funções tais como cópia, fax, etc., introduzindo a palavra-passe no painel de controlo da impressora e iniciando sessão na impressora.

As funções indisponíveis são exibidas a cinzento e não podem ser selecionadas.

Ao registar as informações de autenticação no controlador da impressora ou do scanner, poderá imprimir ou digitalizar a partir do computador. Para obter informações sobre as configurações do controlador, consulte o manual ou ajuda do manual.

Criar uma conta de utilizador

Criar uma conta de utilizador para controlo de acesso.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.

2. Clique em **Adicionar** para o número que pretende registar.



Importante:

Ao usar a impressora com o sistema de autenticação da Epson ou outras empresas, registe o nome de utilizador da definição de registo em número 2 a número 10.

O software de aplicações como o sistema de autenticação usa o número um, para que o nome do utilizador não seja exibido no painel de controlo da impressora.

3. Configure cada item.

☐ Nome de Util.:

Introduza o nome exibido na lista de nome de utilizador com entre 1 a 14 caracteres de comprimento usando caracteres alfanuméricos.

☐ Palavra-passe:

Introduza uma palavra-passe com entre 0 e 20 caracteres de comprimento em ASCII (0x20–0x7E). Ao iniciar a palavra-passe, deixe em branco.

☐ Marque a caixa para activar ou desactivar cada função.

Selecione a função cuja utilização permite.

4. Clique em **Aplicar**.

Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Verifique se o nome de utilizador que registou em **Nome de Util.** é exibido e alterado **Adicionar** a **Editar**.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Editar a conta de utilizador

Editar a conta registada de controlo de acesso.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Editar** para o número que pretende editar.
3. Alterar cada um dos itens.
4. Clique em **Aplicar**.
Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Eliminar a conta de utilizador

Eliminar a conta registada de controlo de acesso.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança do produto** > **Definições de controlo de acesso** > **Definições do utilizador**.
2. Clique em **Editar** para o número que pretende eliminar.
3. Clique em **Eliminar**.



Importante:

Ao clicar em **Eliminar**, a conta de utilizador será eliminada sem uma mensagem de confirmação. Use precaução ao eliminar a conta.

Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Ativar o controlo de acesso

Ao ativar o controlo de acesso, só o utilizador registado poderá usar a impressora.

1. Aceda ao Web Config e selecione o separador **Segurança do produto** > **Definições de controlo de acesso** > **Básico**.
2. Selecione **Activa o controlo de acesso**.

Se seleccionar **Permite a impressão e digitalização sem informações de autenticação**, pode imprimir ou digitalizar a partir dos controladores que não estejam definidos com as informações de autenticação. Definir quando pretender controlar o funcionamento apenas a partir do painel de controlo da impressora e permitir a impressão e digitalização a partir dos computadores.

3. Clique em **OK**.

A mensagem de conclusão é exibida após algum tempo.

Confirme que ícones tais como copiar e digitalizar são exibidos a cinzento no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Desativar a interface externa

Pode desativar a interface utilizada para ligar o dispositivo à impressora. Fazer as configurações de restrição para restringir outras impressões e digitalizações que não as realizadas através da rede.

Nota:

Pode também efetuar as configurações de restrição no painel de controlo da impressora.

- ☐ **Disp. memória:** **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Interface de disp. mem.** > **Dispositivo de memória**
- ☐ **Ligação do PC através de USB:** **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Ligação do PC através de USB**

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança do produto** > **Interface externo**.

2. Selecione **Desactivar** nas funções que pretende definir.

Selecione **Activar** quando pretender cancelar o controlo.

☐ Disp. memória

Proíbe guardar os dados em memória externa através da porta USB para ligar a um dispositivo externo.

☐ Ligação do PC através de USB

Pode restringir a utilização da ligação USB do computador. Se pretende restringi-la, selecione **Desactivar**.

3. Clique em **OK**.

4. Verifique que a porta desativada não pode ser usada.

☐ Disp. memória

Confirme se não existe resposta ao ligar a um dispositivo de armazenamento como um dispositivo de memória USB à porta de interface externa USB.

☐ Ligação do PC através de USB

Se o controlador foi instalado no computador

Ligue a impressora ao computador usando um cabo USB, e a seguir confirme se a impressora não imprime ou digitaliza.

Se o controlador não foi instalado no computador

Windows:

Abra o gestor de dispositivo e conserve-o, ligue a impressora ao computador usando um cabo USB, e a seguir confirme que o conteúdo exibido do gerador de dispositivo permanece inalterado.

Mac OS:

Ligue a impressora ao computador usando um cabo USB, e a seguir confirme se a impressora não está listada se pretende adicionar a impressora a partir de **Impressoras e scanners**.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Configurações para o processamento de dados guardados

Pode configurar o processamento de dados guardados no disco rígido interno.

As tarefas de impressão, cópia e digitalização são guardadas temporariamente no disco rígido para utilizar os dados de impressão autenticada e grandes volumes de cópias, digitalização, impressão, etc. Configurar a eliminação segura destes dados.

Eliminação sequencial a partir do disco rígido

Quando ativado, os dados de destino são eliminados sequencialmente quando se tornam desnecessários, como quando a impressão ou digitalização for concluída. Quando esta função está ativada, os dados escritos são eliminados.

Uma vez que é necessário aceder ao disco rígido, o período de tempo para entrar em modo de poupança de energia será adiado.

Apagar toda a memória

Elimina todos os dados no disco rígido. Não é possível realizar outras operações ou desligar o dispositivo durante a formatação.

- ☐ **Alta velocidade:** Elimina todos os dados com um comando para eliminar dedicado.
- ☐ **Substituir:** Elimina todos os dados com um comando de eliminação dedicado, e substitui os outros dados em todas as áreas para eliminar todos os dados.
- ☐ **Eliminação tripla:** Elimina todos os dados com um comando de eliminação dedicado, e substitui três vezes os outros dados em todas as áreas para eliminar todos os dados.

Fazer configurações para eliminação sequencial

Nota:

Também pode fazer configurações a partir do painel de controlo do dispositivo.

1. Aceda ao Web Config e seleccione o **Gestão de dispositivos > Dados armazenados**.
2. Seleccione **ACT** para **Eliminação sequencial a partir do disco rígido**.
3. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➡ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Formatar o disco rígido interno

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
2. Seleccione **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de Apagar HDD**.
3. Seleccione **Apagar toda a memória**.
4. Seleccione **Alta velocidade**, **Substituir**, ou **Eliminação tripla** de acordo com a finalidade.
5. Seleccione **Sim** no ecrã de confirmação.

Monitorizar uma impressora remota

Verificar informações para uma impressora remota

Pode verificar as informações que se seguem da impressora em funcionamento em **Estado** utilizando Web Config.

- ☐ **Estado do produto**
Verifique o estado, serviço nuvem, número de produto, endereço MAC, etc.
- ☐ **Estado da rede**
Verifique as informações do estado de ligação de rede, endereço IP, servidor DNS, etc.

☐ Estado de utilização

Verifique o primeiro dia de impressões, páginas impressas, contagem de impressões para cada idioma, contagem de digitalizações, etc.

☐ Estado do hardware

Verifique o estado de cada função da impressora.

☐ Histórico de tarefas

Verifique o registo da tarefa para tarefas de impressão, tarefas de transmissão, etc.

☐ Instantâneo de painel

Exibe um instantâneo da imagem do ecrã que é exibido no painel de controlo do dispositivo.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Receber Notificações por E-mail Quando Ocorrem Eventos

Sobre as notificações de e-mail

Trata-se da função de notificação que, quando acontecem eventos tais como um erro de impressora ou quando a impressão parar, envia um email para o endereço especificado.

Pode registar até cinco destinos e configurar as notificações para cada destino.

Para usar esta função, é necessário configurar o servidor de correio antes de configurar as notificações.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

Configurar a notificação por e-mail

Configure a notificação por e-mail usando o Web Config.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Gestão de dispositivos > Notificação por e-mail**.
2. Defina o assunto do e-mail de notificação.
Selecione os conteúdos apresentados no assunto, com base nos dois menus pendentes.
 - ☐ Os conteúdos selecionados são apresentados ao lado de **Assunto**.
 - ☐ Não podem ser definidos os mesmo conteúdos à esquerda e à direita.
 - ☐ Quando o número de caracteres em **Localização** exceder 32 bytes, os caracteres para além desses 32 serão omitidos.
3. Introduza o endereço de e-mail para onde enviar o e-mail de notificação.
Use A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, e introduza entre 1 e 255 caracteres.
4. Selecione o idioma para as notificações por e-mail.

5. Selecione a caixa de verificação do evento para o qual quer receber uma notificação.

O número de **Definições de notificações** está ligado ao número de destino de **Definições do endereço de e-mail**.

Exemplo:

Se pretender que seja enviada uma notificação para o endereço de e-mail definido para o número 1 em **Definições do endereço de e-mail** quando a impressora está sem papel, selecione a coluna da caixa de verificação **1** na linha **Sem papel**.

6. Clique em **OK**.

Confirme que será enviada uma notificação por e-mail, causando um evento.

Exemplo: Imprima especificando a Sistema Alim. onde o papel não está definido.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Configurar um servidor de correio eletrónico” na página 459](#)

Itens para notificação por email

Itens	Definições e explicação
Unidades de alimentação de tinta a serem substituídas	Aviso quando a tinta acabou.
Pouca tinta	Aviso quando a tinta está prestes a acabar.
Caixa manut.: fim do tempo de vida útil	Aviso quando a caixa de manutenção está cheia.
Caixa de manutenção: próximo do fim	Aviso quando a caixa de manutenção está a ficar cheia.
Palavra-passe de administrador alterada	Aviso quando a palavra-passe de administrador é alterada.
Sem papel	Aviso quando se verifica falta de papel na fonte de papel especificada.
A impressão parou*	Aviso quando a impressão é interrompida devido a obstrução de papel ou quando a unidade de papel não está definida.
Erro da impressora	Aviso quando ocorre um erro na impressora.
Erro do scanner	Aviso quando ocorre um erro no scanner.
Erro do fax	Aviso quando ocorre um erro no fax.
Falha de Wi-Fi	Aviso quando ocorre um erro da interface LAN sem-fios.
Falha de Cartão SD incorporado	Aviso quando ocorre um erro do cartão SD integrado.
Falha de TPM	Aviso quando ocorre um erro no chip TPM.
Disco Rígido erro	Aviso quando ocorre um erro de disco rígido interno.
Falha de Placa PDL	Aviso quando ocorre um erro do substrato PDL.

Itens	Definições e explicação
Falha de Rede adicional	Aviso quando ocorre um erro na placa de interface de rede adicional. Este item é apresentado quando a placa de interface de rede adicional está instalada.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar a notificação por e-mail” na página 535](#)

Fazer cópia de segurança das configurações

Pode exportar o valor de definição definido de Web Config para o ficheiro. Pode usá-lo para fazer cópias de segurança de contactos, valores de definições, substituir a impressora, etc.

O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.

Exportar as definições

Exportar as definições para a impressora.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Exportar**.
2. Selecione as definições que pretende exportar.
 Selecione as definições que pretende exportar. Se tiver selecionado uma categoria superior, as subcategorias também são selecionadas. No entanto, as subcategorias que causam erros devido a duplicação na mesma rede (como os endereços de IP, etc.) não podem ser selecionadas.
3. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.
 É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Deixe em branco se não quiser encriptar o ficheiro.
4. Clique em **Exportar**.



Importante:

*Se quiser exportar as definições de rede da impressora, como o nome do dispositivo e o endereço de IPv6, selecione **Ative para seleccionar as definições individuais do dispositivo** e selecione mais itens. Utilize apenas os valores seleccionados para a impressora de substituição.*

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Importar as definições

Importar o ficheiro Web Config exportado para a impressora.



Importante:

Quando importar valores que incluam informação individual como o nome de uma impressora ou endereço IP, certifique-se de que o endereço IP não existe na mesma rede.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Importar**.
2. Selecione o ficheiro exportado e introduza a palavra-passe de encriptação.
3. Clique em **Seguinte**.
4. Selecione as definições que pretende importar, e a seguir clique em **Seguinte**.
5. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas à impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Definições avançadas de segurança

Esta secção explica as funcionalidades avançadas de segurança.

Definições de segurança e prevenção de perigo

Quando uma impressora é ligada a uma rede, é possível aceder à mesma a partir de um local remoto. Para além disso, a impressora pode ser partilhado por várias pessoas, uma funcionalidade útil para melhorar a conveniência e eficiência operacional. No entanto, aumentam os riscos tais como acesso ilegal, utilização ilegal e adulteração de dados. Se usar a impressora num ambiente onde pode aceder à Internet, os riscos são ainda maiores.

Para impressoras que não têm proteção de acesso externo, é possível ler a lista de contactos armazenada na impressora a partir da Internet.

Para evitar este risco, as impressoras Epson dispõem de uma variedade de tecnologias de segurança.

Definir a impressora como necessário de acordo com as condições ambientais que foram construídas com informações sobre o ambiente do cliente.

Nome	Tipo de funcionalidade	O que definir	O que evitar
Encriptação de palavra-passe	Encripta informações confidenciais armazenadas na impressora (todas as palavras-passe, chaves privadas para os certificados, chaves de autenticação do disco rígido).	Configure a encriptação de palavra-passe e faça uma cópia de segurança da chave de encriptação.	Uma vez que a chave de encriptação não é acessível a partir do exterior da impressora, as informações confidenciais encriptadas podem ser protegidas.

Nome	Tipo de funcionalidade	O que definir	O que evitar
Controlo de protocolo	Controla os protocolos e serviços a serem utilizados para comunicação entre impressoras e computadores, e ativa e desativa recursos.	Um protocolo ou serviço aplicado a recursos permitidos ou proibidos separadamente.	Reduzindo os riscos de segurança que podem ocorrer com a utilização não intencional, impedindo que os utilizadores usem funções desnecessárias.
Comunicações SSL/TLS	O conteúdo das comunicações é encriptado com comunicações SSL/TLS ao aceder ao servidor Epson na Internet a partir da impressora, tais como comunicar com o computador através do navegador web, usando Epson Connect, e atualizando o firmware.	Obter um certificado assinado CA e, em seguida, importe-o para a impressora.	Eliminar uma identificação da impressora através da certificação assinada CA impede o roubo de identidade e o acesso não autorizado. Além disso, o conteúdo da comunicação de SSL/TLS são protegidos, e impede que a fuga de conteúdos para a impressão de informações de dados e configuração.
Filtro de IPsec/IP	É possível definir para permitir cortando e eliminando dados de um determinado cliente ou de um tipo específico. Uma vez que o IPsec protege os dados por unidade de pacotes IP (criptografia e autenticação), é possível comunicar com segurança com protocolo não seguro.	Crie uma política básica e política individual para definir o cliente ou tipo de dados que podem aceder à impressora.	Proteger o acesso não autorizado e adulteração e interceção de dados de comunicação enviados para a impressora.
IEEE 802.1X	Apenas os utilizadores autenticados podem ligar-se à rede. Permite que apenas um utilizador autorizado use a impressora.	Definição de autenticação para o servidor RADIUS (servidor de autenticação).	Protege contra o acesso não autorizado e utilização da impressora.
S/MIME	Encripta e-mails enviados da impressora ou anexa assinaturas digitais aos e-mails. Esta funcionalidade está disponível para digitalizar para e-mail, caixa para e-mail, e fax para e-mail.	Importe um certificado assinado CA, atualize um certificado assinado automaticamente, e configure um certificado digital para o destinatário do e-mail. Faça também as definições básicas de S/MIME.	A encriptação impede que as informações sejam partilhadas quando terceiros tentam visualizar o conteúdo do e-mail. Também deteta roubo de identidade do remetente e manipulação de e-mail anexando uma assinatura digital ao e-mail.

Informações relacionadas

- ➔ [“Realizar definições para encriptação de palavra-passe” na página 540](#)
- ➔ [“Controlar protocolos de utilização” na página 541](#)
- ➔ [“Comunicações SSL/TLS com a Impressora” na página 554](#)
- ➔ [“Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP” na página 555](#)
- ➔ [“Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X” na página 567](#)
- ➔ [“Definições S/MIME” na página 570](#)

Definições de recursos de segurança

Ao definir o filtro IPsec/IP ou IEEE 802.1X, é recomendado que aceda ao Web Config utilizando SSL/TLS para comunicar a informação de definições, a fim de reduzir os riscos de segurança como a adulteração ou intercetção.

Certifique-se de que configura a palavra-passe to administrador antes de definir o filtro IPsec/IP ou IEEE 802.1X.

Além disso, pode usar o Web Config para ligar a impressora diretamente ao computador usando um cabo Ethernet e depois introduzindo o endereço IP num browser. A impressora pode ser ligada num ambiente seguro, depois de concluídas as definições de segurança.

Realizar definições para encriptação de palavra-passe

A encriptação de palavra-passe permite encriptar informações confidenciais (todas as palavras-passe, chaves privadas do certificado, chaves de autenticação do disco rígido) armazenadas na impressão. A chave de encriptação para decifrar informações confidenciais encriptadas é armazenada no chip TPM (Trusted Platform Module). Uma vez que o chip TPM não está acessível a partir do exterior da impressora, é possível proteger informações confidenciais encriptadas sem partilhar a chave de encriptação.



Importante:

Se o chip TPM falhar e se a chave de encriptação não puder ser usada, não é possível recuperar as informações confidenciais na impressora e usar a impressora. Por este motivo, certifique-se que faz uma cópia de segurança da sua chave de encriptação num dispositivo de memória USB.

Encriptar a palavra-passe

Quando pretender encriptar a palavra-passe, é necessário fazer uma cópia de segurança da chave de encriptação. Prepare um dispositivo de memória USB para fazer previamente uma cópia de segurança. É necessário 1 MB ou mais de espaço livre no dispositivo de memória USB.



Importante:

Ao substituir o chip TPM, é necessário um dispositivo de memória USB que contenha a chave de encriptação. Guarde-o num local seguro.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Encriptação de palavra-passe**.
3. Selecione **Activ.** para **Encriptação de palavra-passe**.
Quando uma mensagem for exibida, verifique o conteúdo e, em seguida, toque em **OK**.
4. Selecione **Prosseguir para Cópia seg..**
O ecrã da cópia de segurança da chave de encriptação.
5. Ligue o dispositivo de memória USB à porta USB da interface externa da impressora.
6. Toque em **Iniciar Cópia seg..**

A escrita no dispositivo de memória USB inicia. Caso já tenha sido armazenada uma chave de encriptação na memória USB, será substituída.

7. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão da cópia de segurança, toque em **Fechar**.
8. Prima o botão  para desligar a impressora.
9. Pressione o botão  para ligar novamente a impressora.
A palavra-passe é encriptada.
A impressora poderá demorar mais tempo que o habitual.

Recuperar a chave de encriptação da palavra-passe

Se o chip TPM falhar, é possível restaurar a chave de encriptação para o chip TPM substituído utilizando a sua cópia de segurança. Siga os passos seguintes para substituir o chip TPM quando a palavra-passe estiver encriptada.

1. Pressione o botão  para ligar a impressora.
O painel de controlo da impressora exibe uma mensagem informando que o TPM foi substituído.
2. Selecione **Restaurar a partir de cópia de segurança**.
Quando tiver sido definida a palavra-passe de administrador, introduza a palavra-passe e toque em **OK**.
3. Ligue o dispositivo de memória USB que contém a chave de encriptação à porta USB da interface externa da impressora.
4. Toque em **Restaurar a partir de cópia de segurança**.
A chave de encriptação é armazenada no chip TPM.
5. Verifique a mensagem e toque em **OK**.
A impressora reinicia.

Controlar protocolos de utilização

Pode imprimir utilizando uma variedade de protocolos e caminhos.

Se estiver a utilizar uma impressora multifunções, pode usar a digitalização de rede e o envio de Fax através do PC a partir de um número não especificado de computadores na rede.

Pode reduzir os riscos de segurança não previstos restringindo a impressão a partir de caminhos específicos, ou controlando as funções disponíveis.

Protocolos de controlo

Configuração das definições de protocolos.

1. Aceda ao Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede > Protocolo**.
2. Configure cada um dos itens.
3. Clique em **Seguinte**.

4. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas à impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Protocolos que pode Ativar ou Desativar” na página 542](#)
- ➔ [“Itens de definição de protocolos” na página 543](#)

Protocolos que pode Ativar ou Desativar

Protocolo	Descrição
Definições Bonjour	Pode especificar se pretende usar o Bonjour. O Bonjour é usado para procurar dispositivos, imprimir, etc.
Definições de iBeacon	Pode ativar ou desativar a função de transmissão iBeacon. Quando ativado, pode procurar a impressora e dispositivos com iBeacon.
Definições de SLP	Pode ativar ou desativar a função SLP. O SLP é usado para o processamento da digitalização e da procura na rede no EpsonNet Config.
Definições de WSD	Pode ativar ou desativar a função WSD. Quando ativada, pode adicionar dispositivos WSD e imprimir a partir da porta WSD.
Definições de LLTD	Pode ativar ou desativar a função LLTD. Quando ativada, é apresentada no mapa de rede do Windows.
Definições de LLMNR	Pode ativar ou desativar a função LLMNR. Quando ativada, pode usar a resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.
Definições de LPR	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão LPR. Quando ativada, pode imprimir a partir da porta LPR.
Definições de RAW (Porta 9100)	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão a partir da porta RAW (Porta 9100). Quando ativada, pode imprimir a partir da porta RAW (Porta 9100).
Definições de RAW (Porta personalizada)	Pode especificar se pretende permitir ou não a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada). Quando ativada, pode imprimir a partir da porta RAW (porta personalizada).
Definições de IPP	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão a partir de IPP. Quando ativada, pode imprimir através da Internet.
Definições de FTP	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão FTP. Quando ativada, pode imprimir através de um servidor FTP.
Definições de SNMPv1/v2c	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função SNMPv1/v2c. Isto é usado para configurar dispositivos, monitorização, etc.
Definições de SNMPv3	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função SNMPv3. É usado para configurar dispositivos encriptados, monitorização, etc.

Informações relacionadas

- ➔ [“Protocolos de controlo” na página 541](#)
- ➔ [“Itens de definição de protocolos” na página 543](#)

Itens de definição de protocolos

Definições Bonjour

Itens	Valor e descrição da definição
Utilizar Bonjour	Selecione para pesquisar ou usar dispositivos através do Bonjour.
Nome Bonjour	Apresenta o nome do Bonjour.
Nome do Serviço Bonjour	Apresenta o nome do serviço Bonjour.
Localização	Apresenta o nome do localização do Bonjour.
Protocolo de Prioridade de Topo	Selecione o protocolo de prioridade para impressão Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Defina se pretende usar Wide-Area Bonjour.

Definições de iBeacon

Itens	Valor e descrição da definição
Activar Transmissão iBeacon	Selecione esta opção para ativar a função de transmissão iBeacon.

Definições de SLP

Itens	Valor e descrição da definição
Activar SLP	Selecione esta opção para ativar a função SLP. Utilizado como pesquisa de rede em EpsonNet Config.

Definições de WSD

Itens	Valor e descrição da definição
Activar WSD	Selecione esta opção para ativar a adição de dispositivos usando WSD, e a impressão e digitalização a partir da porta WSD.
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite de comunicação para a impressão WSD, entre 3 e 3600 segundos.
Tempo limite de digitalização (seg)	Introduza um valor de tempo limite de comunicação para a digitalização WSD, entre 3 e 3600 segundos.
Nome do dispositivo	Apresenta o nome do dispositivo WSD.
Localização	Apresenta o nome do localização do WSD.

Definições de LLTD

Itens	Valor e descrição da definição
Activar LLTD	Selecione esta opção para ativar LLTD. A impressora é apresentada no mapa de rede Windows.
Nome do dispositivo	Apresenta o nome do dispositivo LLTD.

Definições de LLMNR

Itens	Valor e descrição da definição
Activar LLMNR	Selecione esta opção para ativar LLMNR. Pode usar a resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.

Definições de LPR

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir impressão da porta LPR	Selecione para permitir a impressão a partir da porta LPR.
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão LPR, entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de RAW (Porta 9100)

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir impressão RAW (Porta 9100)	Selecione para permitir a impressão a partir da porta RAW (Porta 9100).
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão a partir da porta RAW (Porta 9100), entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de RAW (Porta personalizada)

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir impressão RAW (Porta personalizada)	Selecione para permitir a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada).
Número da porta	Introduza o número de porta para impressão RAW entre 1024 e 65535 (exceto para 9100, 1865, 2968).
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada), entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de IPP

Itens	Valor e descrição da definição
Activar IPP	Selecione para ativar a comunicação IPP. Só são apresentadas impressoras que suportem IPP.

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir comunicação não segura	Selecione Permitido para permitir que a impressora comunique sem quaisquer medidas de segurança (IPP).
Tempo limite de comunicação (seg.)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão IPP, entre 0 e 3600 segundos.
Exigir Código PIN ao utilizar a impressão IPP	Selecione se pretende ou não solicitar um código PIN ao usar a impressão IPP. Se selecionar Sim , as tarefas de impressão IPP sem códigos PIN não são guardadas na impressora.
URL (Rede)	Apresenta URLs IPP (http e https) quando a impressora está ligada à rede. O URL é um valor combinado do Endereço de IP, Número de Porta, e nome da impressora IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Apresenta URLs IPP (http e https) quando a impressora está ligada através de Wi-Fi Direct. O URL é um valor combinado do Endereço de IP, Número de Porta, e nome da impressora IPP.
Nome da impressora	Apresenta o nome da impressora IPP.
Localização	Apresenta a localização IPP.

Definições de FTP

Itens	Valor e descrição da definição
Ativar Servidor FTP	Selecione para ativar a impressão através de FTP. Só são apresentadas impressoras que suportem impressão através de FTP.
Tempo limite de comunicação (seg.)	Introduza um valor de tempo limite para a comunicação com o FTP entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de SNMPv1/v2c

Itens	Valor e descrição da definição
Ativar SNMPv1/v2c	Selecione para ativar SNMPv1/v2c.
Autoridade de acesso	Defina a autoridade de acesso quando o SNMPv1/v2c estiver ativado. Selecione Só ler ou Ler/Escrever .
Nome da comunidade (Apenas leitura)	Introduza entre 0 a 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).
Nome da comunidade (Escrita/leitura)	Introduza entre 0 a 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).

Definições de SNMPv3

Itens	Valor e descrição da definição
Ativar SNMPv3	SNMPv3 está ativado quando a caixa é selecionada.
Nome de Util.	Introduza entre 1 e 32 caracteres utilizando caracteres de 1 byte.

Itens		Valor e descrição da definição
Definições de autenticação		
	Algoritmo	Selecione um algoritmo para uma autenticação SNMPv3.
	Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para uma autenticação SNMPv3. Introduza entre 8 e 32 caracteres em ASCII (0x20–0x7E). Se não especificar, deixe em branco.
	Confirmar palavra-passe	Introduza a palavra-passe que configurou para confirmação.
Definições de encriptação		
	Algoritmo	Selecione um algoritmo para uma encriptação SNMPv3.
	Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para uma encriptação SNMPv3. Introduza entre 8 e 32 caracteres em ASCII (0x20–0x7E). Se não especificar, deixe em branco.
	Confirmar palavra-passe	Introduza a palavra-passe que configurou para confirmação.
Nome do contexto		Introduza 32 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco. O número de caracteres que podem ser inseridos varia dependendo do idioma.

Informações relacionadas

- ➔ [“Protocolos de controlo” na página 541](#)
- ➔ [“Protocolos que pode Ativar ou Desativar” na página 542](#)

Utilizar um certificado digital

Informações sobre certificação digital

☐ Certificado CA assinado

Este certificado é assinado pela autoridade de certificação (CA na sigla inglesa). Está disponível para poder solicitá-lo junto da autoridade de certificação. Este certificado comprova a existência da impressora e que é usada para a comunicação SSL/TLS para que possa garantir a segurança da comunicação de dados.

Quando é usado para comunicação SSL/TLS, é usado como um certificado de servidor.

Quando é definido como filtro IPsec/IP, comunicação IEEE 802.1x, ou S/MIME, é usado como certificado de cliente.

☐ **Certificado CA**

Este certificado está relacionado com o Certificado CA assinado, também designado o certificado intermédio CA. É usado pelo navegador Web para validar a localização do certificado da impressora ao aceder o servidor da outra parte ou configuração Web.

Para o certificado CA Certificate, defina quando validar a localização do certificado do servidor acedido através da impressora. Para a impressora, defina para certificar a localização do Certificado CA assinado para ligação SSL/TLS.

Pode obter o certificado CA da impressora junto da autoridade de certificação onde o certificado CA é emitido.

Também pode obter o certificado CA utilizado para validar o servidor da outra parte da autoridade de certificação que emitiu o Certificado CA assinado do outro servidor.

☐ **Certificado autoassinado**

Este certificado é assinado e emitido pela impressora automaticamente. Também é designado o certificado raiz. Uma vez que o emissor certifica-se a si próprio, não é confiável e não pode impedir a falsificação.

☐ **Ao usar para comunicação SSL/TLS**

Usar ao fazer as definições de segurança e aquando da comunicação simples SSL/TLS sem o Certificado CA assinado.

Se utilizar este certificado para comunicação SSL/TLS, poderá aparecer um alerta de segurança num navegador Web porque o certificado não se encontra registado num navegador Web.

☐ **Quando definido como S/MIME**

Também é possível utilizar um certificado assinado automaticamente em vez de um certificado assinado por CA. É possível usar funções S/MIME sem o custo de obter um certificado com assinatura CA, por exemplo num ambiente de rede que não possui uma ligação externa (ligação à Internet), como por exemplo uma rede de empresa. No entanto, recomendamos usar um certificado com assinatura CA ao usar ligações externas porque um certificado com assinatura automática tem pouca segurança.

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar um Certificado CA assinado” na página 547](#)
- ➔ [“Atualizar um Certificado autoassinado” na página 551](#)
- ➔ [“Configurar um Certificado CA” na página 553](#)

Configurar um Certificado CA assinado

Obter um certificado CA assinado

Para obter um certificado CA assinado, crie um CSR (Pedido de Assinatura de Certificado) e aplique-o para certificar a autoridade. Pode criar um CSR utilizando o Web Config e um computador.

Siga as instruções para criar um CSR e obter um certificado CA assinado utilizando o Web Config. Quando criar um CSR com o Web Config, o certificado tem o formato PEM/DER.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede**.
2. Selecione um dos seguintes.
 - ☐ **SSL/TLS > Certificado**
 - ☐ **IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**
 - ☐ **IEEE802.1X > Certificado do cliente**

☐ **S/MIME > Certificado do cliente**

Independentemente do que escolher, pode obter o mesmo certificado e utilizá-lo de forma comum.

3. Clique em **Gerar de CSR**.

Abre uma página de criação de CSR.

4. Introduza um valor para cada item.

Nota:

O comprimento da chave e as abreviaturas disponíveis variam em função da autoridade de certificação. Crie um pedido de acordo com as regras de cada autoridade de certificação.

5. Clique em **OK**.

É apresentada uma mensagem de finalização.

6. Selecione o separador **Segurança de rede**.

7. Selecione um dos seguintes.

☐ **SSL/TLS > Certificado**

☐ **IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**

☐ **IEEE802.1X > Certificado do cliente**

☐ **S/MIME > Certificado do cliente**

8. Clique num dos botões de transferência de **CSR**, de acordo com um formato especificado por cada autoridade de certificação, para transferir um CSR para um computador.



Importante:

Não gere um CSR novamente. Se o fizer, poderá não conseguir importar um Certificado CA assinado emitido.

9. Envie o CSR para uma autoridade de certificação e obtenha um Certificado CA assinado.

Siga as regras de cada autoridade de certificação em relação ao método e à forma de envio.

10. Guarde o Certificado CA assinado num computador ligado à impressora.

A obtenção de um Certificado CA assinado fica concluída quando guarda o certificado num destino.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Itens de definição de CSR

Itens	Definições e explicação
Comprimento da chave	Selecione um comprimento de chave para um CSR.

Itens	Definições e explicação
Nome comum	Pode introduzir entre 1 e 128 caracteres. Se se tratar de um endereço IP, deverá ser um endereço IP estático. Pode introduzir entre 1 a 5 endereços IPv4, IPv6, nomes de anfitrião, FQDNs separando-os por vírgulas. O primeiro elemento é armazenado no nome comum, e os outros elementos são armazenados no campo de outras designações do assunto do certificado. Exemplo: Endereço IP da impressora: 192.0.2.123, nome da impressora: EPSONA1B2C3 Nome comum: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organização/ Unidade organizacional/ Localidade/ Estado/Província	Introduza entre 0 e 64 caracteres em ASCII (0x20–0x7E). Pode separar nomes distintos com vírgulas.
País	Introduza um código de país com um número de dois dígitos especificado pela ISO-3166.
Ender. de e-mail do remetente	É possível introduzir o endereço de e-mail do remente para a definição do servidor de correio. Introduza o mesmo endereço de e-mail do Ender. de e-mail do remetente no separador Rede > Servidor de e-mail > Básico. Ao criar um CSR selecionado o separador Segurança de rede > S/MIME > Certificado do cliente, esta definição não é necessária porque o endereço de e-mail do remetente para a definição do servidor de correio é definido automaticamente. Configure previamente o endereço de e-mail do remente para a definição do servidor de correio.

Informações relacionadas

➔ [“Obter um certificado CA assinado” na página 547](#)

Importar um certificado CA assinado

Importar o Certificado CA assinado obtido para a impressora.



Importante:

- ☐ *Certifique-se de que a data e a hora da impressora estão corretamente definidas. O certificado pode ser inválido.*
- ☐ *Se obtiver um certificado utilizando um CSR criado através do Web Config, pode importar um certificado uma vez.*
- ☐ *Ao importar um Certificado CA assinado selecionando o separador **Segurança de rede > S/MIME > Certificado do cliente**, não é possível alterar **Ender. de e-mail do remetente** no separador **Rede > Servidor de e-mail > Básico**. Se pretende alterar o **Ender. de e-mail do remetente**, mude todas as definições de assinatura para **Não adicionar assinatura** selecionando o separador **Segurança de rede > S/MIME > Básico**, e a seguir elimine o Certificado CA assinado importado.*

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede**.
2. Selecione um dos seguintes.
 - ☐ **SSL/TLS > Certificado**
 - ☐ **IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**
 - ☐ **IEEE802.1X > Certificado do cliente**
 - ☐ **S/MIME > Certificado do cliente**

3. Clique em **Importar**.

Abre uma página de importação de certificados.

4. Introduza um valor para cada item. Definir **Certificado CA 1** e **Certificado CA 2** ao verificar a localização do certificado no navegador Web que acede à impressora.

As definições necessárias podem variar em função de onde cria um CSR e do formato de ficheiro do certificado. Introduza valores para os itens necessários de acordo com o seguinte.

- ☐ Um certificado de formato PEM/DER obtido através do Web Config
 - ☐ **Chave privada** Não configure porque a impressora contém uma chave privada.
 - ☐ **Palavra-passe:** Não configure.
 - ☐ **Certificado CA 1/Certificado CA 2:** Opcional
- ☐ Um certificado de formato PEM/DER obtido através de um computador
 - ☐ **Chave privada:** É necessário definir.
 - ☐ **Palavra-passe:** Não configure.
 - ☐ **Certificado CA 1/Certificado CA 2:** Opcional
- ☐ Um certificado de formato PKCS#12 obtido através de um computador
 - ☐ **Chave privada:** Não configure.
 - ☐ **Palavra-passe:** Opcional
 - ☐ **Certificado CA 1/Certificado CA 2:** Não configure.

5. Clique em **OK**.

É apresentada uma mensagem de finalização.

Nota:

Clique em **Confirmar** para verificar as informações do certificado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Apagar um certificado CA assinado” na página 551](#)
- ➔ [“Configurar definições básicas de S/MIME” na página 570](#)

Itens de definição da importação de um certificado CA assinado

Itens	Definições e explicação
Certificado de servidor ou Certificado do cliente	Selecione o formato de um certificado. Para a ligação SSL/TLS, o Certificado de servidor é selecionado. Para o filtro IPsec/IP Filtering, IEEE 802.1x, ou S/MIME, o Certificado do cliente é exibido.
Chave privada	Se obtiver um certificado de formato PEM/DER utilizando um CSR criado através de um computador, especifique um ficheiro de chave privada que corresponda a um certificado.

Itens	Definições e explicação
Palavra-passe	Se o formato de ficheiro for Certificado com chave privada (PKCS#12) , introduza a palavra-passe para encriptar a chave privada definida ao obter o certificado.
Certificado CA 1	Se o formato do seu certificado for Certificado (PEM/DER) , importe um certificado de uma autoridade de certificação que emita um Certificado CA assinado usado como certificado de servidor. Especifique um ficheiro se for necessário.
Certificado CA 2	Se o formato do seu certificado for Certificado (PEM/DER) , importe um certificado de uma autoridade de certificação que emita um Certificado CA 1. Especifique um ficheiro se for necessário.

Informações relacionadas

➡ [“Importar um certificado CA assinado” na página 549](#)

Apagar um certificado CA assinado

Pode apagar um certificado importado quando o certificado tiver expirado ou quando uma ligação encriptada deixar de ser necessária.



Importante:

Se obtiver um certificado utilizando um CSR criado através do Web Config, não pode importar novamente um certificado apagado. Neste caso, crie um CSR e volte a obter um certificado.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede**.
2. Selecione um dos seguintes.
 - ☐ **SSL/TLS > Certificado**
 - ☐ **IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**
 - ☐ **IEEE802.1X > Certificado do cliente**
 - ☐ **S/MIME > Certificado do cliente**
3. Clique em **Eliminar** para **Certificado CA assinado** ou **Certificado do cliente**.
4. Confirme que pretende eliminar o certificado na mensagem apresentada.

Informações relacionadas

➡ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Configurar um Certificado autoassinado

Atualizar um Certificado autoassinado

Uma vez que o Certificado autoassinado é emitido pela impressora, pode atualizá-lo quando expirar ou quando o conteúdo descrito for alterado.

Um certificado assinado automaticamente para SSL/TLS e um para S/MIME emitidos individualmente. Atualize cada certificado como necessário.



Importante:

Ao atualizar um certificado assinado automaticamente selecionando o separador **Segurança de rede** > **S/MIME** > **Certificado do cliente**, não é possível alterar **Ender. de e-mail do remetente** no separador **Rede** > **Servidor de e-mail** > **Básico**. Se pretende alterar **Ender. de e-mail do remetente**, altere todas as definições de assinatura para **Não adicionar assinatura** selecionando o separador **Segurança de rede** > **S/MIME** > **Básico**, e a seguir elimine o certificado assinado automaticamente para S/MIME.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede**. A seguir, selecione **SSL/TLS** > **Certificado** ou **S/MIME** > **Certificado do cliente**.

2. Clique em **Actualizar**.

3. Introduza **Nome comum**.

Pode introduzir até 5 endereços IPv4, IPv6, nomes de anfitrião, FQDNs com entre 1 a 128 caracteres e separando-os por vírgulas. O primeiro parâmetro é armazenado no nome comum, e os outros são armazenados no campo de outras designações do assunto do certificado.

Exemplo:

Endereço IP da impressora: 192.0.2.123, nome da impressora: EPSONA1B2C3

Nome comum: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Especifique um prazo de validade para o certificado.

5. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

6. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Nota:

É possível verificar as informações de certificado clicando **Confirmar** no separador **Segurança de rede** > **SSL/TLS** > **Certificado** > **Certificado autoassinado** ou **S/MIME** > **Certificado do cliente** > **Certificado autoassinado**.

Informações relacionadas

- ➡ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 380
- ➡ “Eliminar um Certificado autoassinado para S/MIME” na página 552
- ➡ “Configurar definições básicas de S/MIME” na página 570

Eliminar um Certificado autoassinado para S/MIME

É possível eliminar o certificado assinado automaticamente para S/MIME quando deixar de ser necessário.

Mesmo se o eliminar, o certificado assinado automaticamente para SSL/TLS não é eliminado.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança de rede** > **S/MIME** > **Certificado do cliente**.

2. Clique em **Eliminar** para **Certificado autoassinado**.

3. Confirme que pretende eliminar o certificado na mensagem apresentada.

Informações relacionadas

➡ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Configurar um Certificado CA

Quando define o Certificado CA, pode validar o caminho para o certificado de uma CA do servidor a que a impressora acede. Isso impede que alguém assuma a identidade de outra pessoa.

Pode obter o Certificado CA junta da Autoridade de Certificação onde o Certificado CA assinado é emitido.

Importar um Certificado CA

Importar o Certificado CA para a impressora.

1. Aceda a Web Config e depois selecione o separador **Segurança de rede > Certificado CA**.
2. Clique em **Importar**.
3. Especifique o Certificado CA que quer importar.
4. Clique em **OK**.

Quando a importação estiver concluída, voltará ao ecrã **Certificado CA**, e é apresentado o Certificado CA.

Informações relacionadas

➡ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Eliminar um Certificado CA

Pode eliminar o Certificado CA importado.

1. Aceda a Web Config e depois selecione o separador **Segurança de rede > Certificado CA**.
2. Clique em **Eliminar** ao lado do Certificado CA que quer eliminar.
3. Confirme que quer eliminar o certificado na mensagem apresentada.
4. Clique em **Reiniciar rede**, e depois verifique se o Certificado de uma CA eliminado não se encontra listado no ecrã atualizado.

Informações relacionadas

➡ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Comunicações SSL/TLS com a Impressora

Quando o certificado do servidor é definido usando a comunicação SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) para a impressora, pode encriptar o percurso de comunicação entre computadores. Proceda desta forma se pretende evitar acesso remoto e não autorizado.

Configurar as definições básicas de SSL/TLS

Se a impressora suporta a funcionalidade de servidor HTTPS, pode usar uma comunicação SSL/TLS para encriptar as comunicações. Pode configurar e gerir a impressora usando o Web Config ao mesmo tempo que garante a segurança.

Configurar a força de encriptação e funcionalidade de redirecionamento.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança de rede > SSL/TLS > Básico**.
2. Selecione um valor para cada item.
 - ☐ Força da encriptação
Selecione o nível de força de encriptação.
 - ☐ Redireccionar HTTP para HTTPS
Redirecionar para HTTPS quando se acede a HTTP.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Configurar um certificado de servidor para a impressora

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança de rede > SSL/TLS > Certificado**.
2. Especifique um certificado para usar em **Certificado de servidor**.
 - ☐ Certificado autoassinado
A impressora gerou um certificado autoassinado. Se não obtiver um certificado assinado por uma CA, selecione esta opção.
 - ☐ Certificado CA assinado
Se obtiver e importar antecipadamente um certificado assinado por uma CA, pode especificar isto.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Configurar um Certificado CA assinado” na página 547](#)
- ➔ [“Atualizar um Certificado autoassinado” na página 551](#)

Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP

Sobre a IPsec/Filtro de IP

Pode filtrar o tráfego com base nos endereços IP, serviços, e porta usando a função de filtro IPsec/IP. Através da combinação da filtragem, pode configurar a impressora para aceitar ou bloquear clientes especificados e dados especificados. Além disso, pode melhorar o nível de segurança utilizando um IPsec.

Nota:

Computadores com Windows Vista ou posterior ou Windows Server 2008 ou posterior são compatíveis com IPsec.

Configuração da política predefinida

Para filtrar o tráfego, configure a política predefinida. A política predefinida aplica-se a todos os utilizadores ou grupos que estabelecem ligação com a impressora. Para exercer um controlo mais preciso sobre os utilizadores e grupos de utilizadores, configure políticas de grupo.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede > IPsec/Filtro de IP > Básico**.
2. Introduza um valor para cada item.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Itens de definição da Política predefinida

Política predefinida

Itens	Definições e explicação
IPsec/Filtro de IP	Pode ativar ou desativar uma função de filtragem IPsec/IP.

☐ **Controlo de acesso**

Configure um método de controlo para o tráfego de pacotes IP.

Itens	Definições e explicação
Permitir acesso	Selecione para permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
Recusar acesso	Selecione para não permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
IPsec	Selecione para permitir que os pacotes IPsec configurados sejam transmitidos.

☐ Versão de IKE

Selecione **IKEv1** ou **IKEv2** para **Versão de IKE**. Selecione um deles de acordo com o dispositivo ao qual a impressora está ligada.

☐ IKEv1

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar **IKEv1** para **Versão de IKE**.

Itens	Definições e explicação
Método de autenticação	Para selecionar Certificado , terá de obter e importar um certificado CA assinado antecipadamente.
Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

☐ IKEv2

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar **IKEv2** para **Versão de IKE**.

Itens		Definições e explicação
Local	Método de autenticação	Para selecionar Certificado , terá de obter e importar um certificado CA assinado antecipadamente.
	Tipo de ID	Se selecionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para a impressora.
	ID	Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID. Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro caracter. Nome distinto: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "=". Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6. FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, "-" e ponto final (.). Ender. de E-mail: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "@". ID da chave: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.
	Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

Itens		Definições e explicação
Remota	Método de autenticação	Para seleccionar Certificado , terá de obter e importar um certificado CA assinado antecipadamente.
	Tipo de ID	Se seleccionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para o dispositivo que pretende autenticar.
	ID	Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID. Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro carácter. Nome distinto: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "=". Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6. FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, "-" e ponto final (.). Ender. de E-mail: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "@". ID da chave: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.
	Chave pré-partilhada	Se seleccionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

☐ Encapsulamento

Se seleccionar **IPsec** para **Controlo de acesso**, terá de configurar um modo de encapsulamento.

Itens	Definições e explicação
Modo de transporte	Se utilizar apenas a impressora na mesma LAN, selecione esta opção. Os pacotes IP de camada 4 ou posterior são encriptados.
Modo de túnel	Se usa a impressora na rede com ligação à Internet através de, por exemplo, IPsec-VPN, selecione esta opção. O cabeçalho e os dados dos pacotes IP são encriptados. Endereço gateway remoto: Se seleccionar Modo de túnel para Encapsulamento, introduza um endereço de gateway com entre 1 e 39 caracteres.

☐ Protocolo de segurança

Se seleccionar **IPsec** para **Controlo de acesso**, selecione uma opção.

Itens	Definições e explicação
ESP	Selecione para garantir a integridade de uma autenticação e dados, e de dados encriptados.
AH	Selecione para garantir a integridade de uma autenticação e dados. Mesmo que encriptar dados seja proibido, pode utilizar o IPsec.

❑ Definições de algoritmo

Recomendamos selecionar **Quaisquer** para todas as definições ou selecione outro item que não **Quaisquer** para cada definição. Se selecionar **Quaisquer** para algumas das definições e selecionar outro item que não **Quaisquer** para outras definições, o dispositivo pode não comunicar de acordo com o outro dispositivo que pretende autenticar.

Itens		Definições e explicação
IKE	Encriptação	Selecione o algoritmo de encriptação para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
	Autenticação	Selecione o algoritmo de autenticação para IKE.
	Intercâmbio de chaves	Selecione o algoritmo de troca palavra-passe para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
ESP	Encriptação	Selecione o algoritmo de encriptação para ESP. Disponível quando ESP estiver selecionado para Protocolo de segurança .
	Autenticação	Selecione o algoritmo de autenticação para ESP. Disponível quando ESP estiver selecionado para Protocolo de segurança .
AH	Autenticação	Selecione o algoritmo de encriptação para AH. Disponível quando AH estiver selecionado para Protocolo de segurança .

Informações relacionadas

➔ [“Configuração da política predefinida” na página 555](#)

Configurar a política de grupo

Uma política de grupo consiste em uma ou mais regras que se aplicam a um utilizador ou grupo de utilizadores. A impressora controla pacotes IP que correspondem a políticas configuradas. Os pacotes IP são autenticados pela ordem de uma política de grupo de 1 a 10 e, depois, uma política predefinida.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede** > **IPsec/Filtro de IP** > **Básico**.
2. Clique num guia numerado que deseja configurar.
3. Introduza um valor para cada item.
4. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
5. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Itens de definição da Política do grupo

Itens	Definições e explicação
Ativar esta Política de Grupo	Pode ativar ou desativar uma política de grupo.

Controlo de acesso

Configure um método de controlo para o tráfego de pacotes IP.

Itens	Definições e explicação
Permitir acesso	Selecione para permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
Recusar acesso	Selecione para não permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
IPsec	Selecione para permitir que os pacotes IPsec configurados sejam transmitidos.

Endereço local (Impressora)

Selecione um endereço IPv4 ou IPv6 que corresponde ao seu ambiente de rede. Se o endereço de IP for atribuído automaticamente, pode seleccionar **Utilizar endereço IPv4 obtido automaticamente**.

Nota:

Se um endereço IPv6 for atribuído automaticamente, a ligação pode não estar disponível. Configure um endereço IPv6 estático.

Endereço remoto (Anfitrião)

Introduza o endereço IP de um dispositivo para controlar o acesso. O endereço IP deve ter 43 caracteres ou menos. Se não introduzir um endereço IP válido, todos os endereços são controlados.

Nota:

Se um endereço IP for atribuído automaticamente (ou seja, atribuído pelo DHCP), a ligação pode não estar disponível. Configure um endereço IP estático.

Método de selecção da porta

Selecione um método para definir as portas.

☐ Nome do serviço

Se seleccionar **Nome do serviço** para **Método de selecção da porta**, selecione uma opção.

☐ Protocolo de transporte

Se seleccionar **Número da porta** para **Método de selecção da porta**, terá de configurar um modo de encapsulamento.

Itens	Definições e explicação
Qualquer protocolo	Selecione essa opção para controlar todos os tipos de protocolo.
TCP	Selecione para controlar os dados de unicast.
UDP	Selecione para controlar os dados de difusão e multicast.
ICMPv4	Selecione para controlar o comando ping.

☐ Porta local

Se seleccionou **Número da porta** para **Método de selecção da porta** e se seleccionou **TCP** ou **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduza os números de porta para controlar os pacotes recebidos, separados por vírgulas. Pode introduzir um máximo de 10 números de portas.

Exemplo: 20,80,119,5220

Se não introduzir um número de porta, todas as portas são controladas.

☐ Porta remota

Se seleccionou **Número da porta** para **Método de selecção da porta** e se seleccionar **TCP** ou **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduza os números de porta para controlar os pacotes enviados, separados por vírgulas. Pode introduzir um máximo de 10 números de portas.

Exemplo: 25,80,143,5220

Se não introduzir um número de porta, todas as portas são controladas.

Versão de IKE

Selecione **IKEv1** ou **IKEv2** para **Versão de IKE**. Selecione um deles de acordo com o dispositivo ao qual a impressora está ligada.

☐ IKEv1

Os itens que se seguem são exibidos ao seleccionar **IKEv1** para **Versão de IKE**.

Itens	Definições e explicação
Método de autenticação	Se seleccionar IPsec para Controlo de acesso , selecione uma opção. O certificado utilizado está de acordo com uma política predefinida.
Chave pré-partilhada	Se seleccionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

❑ IKEv2

Os itens que se seguem são exibidos ao seleccionar **IKEv2** para **Versão de IKE**.

Itens		Definições e explicação
Local	Método de autenticação	Se seleccionar IPsec para Controlo de acesso , selecione uma opção. O certificado utilizado está de acordo com uma política predefinida.
	Tipo de ID	Se seleccionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para a impressora.
	ID	Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID. Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro carácter. Nome distinto: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "=". Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6. FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, "-" e ponto final (.). Ender. de E-mail: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "@". ID da chave: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.
	Chave pré-partilhada	Se seleccionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.
Remota	Método de autenticação	Se seleccionar IPsec para Controlo de acesso , selecione uma opção. O certificado utilizado está de acordo com uma política predefinida.
	Tipo de ID	Se seleccionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para o dispositivo que pretende autenticar.
	ID	Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID. Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro carácter. Nome distinto: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "=". Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6. FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, "-" e ponto final (.). Ender. de E-mail: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "@". ID da chave: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.
	Chave pré-partilhada	Se seleccionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

Encapsulamento

Se seleccionar **IPsec** para **Controlo de acesso**, terá de configurar um modo de encapsulamento.

Itens	Definições e explicação
Modo de transporte	Se utilizar apenas a impressora na mesma LAN, selecione esta opção. Os pacotes IP de camada 4 ou posterior são encriptados.
Modo de túnel	Se usa a impressora na rede com ligação à Internet através de, por exemplo, IPsec-VPN, selecione esta opção. O cabeçalho e os dados dos pacotes IP são encriptados. Endereço gateway remoto: Se seleccionar Modo de túnel para Encapsulamento , introduza um endereço de gateway com entre 1 e 39 caracteres.

Protocolo de segurança

Se seleccionar **IPsec** para **Controlo de acesso**, selecione uma opção.

Itens	Definições e explicação
ESP	Selecione para garantir a integridade de uma autenticação e dados, e de dados encriptados.
AH	Selecione para garantir a integridade de uma autenticação e dados. Mesmo que encriptar dados seja proibido, pode utilizar o IPsec.

Definições de algoritmo

Recomendamos seleccionar **Quaisquer** para todas as definições ou selecione outro item que não **Quaisquer** para cada definição. Se seleccionar **Quaisquer** para algumas das definições e seleccionar outro item que não **Quaisquer** para outras definições, o dispositivo pode não comunicar de acordo com o outro dispositivo que pretende autenticar.

Itens		Definições e explicação
IKE	Encriptação	Selecione o algoritmo de encriptação para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
	Autenticação	Selecione o algoritmo de autenticação para IKE.
	Intercâmbio de chaves	Selecione o algoritmo de troca palavra-passe para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
ESP	Encriptação	Selecione o algoritmo de encriptação para ESP. Disponível quando ESP estiver seleccionado para Protocolo de segurança .
	Autenticação	Selecione o algoritmo de autenticação para ESP. Disponível quando ESP estiver seleccionado para Protocolo de segurança .
AH	Autenticação	Selecione o algoritmo de encriptação para AH. Disponível quando AH estiver seleccionado para Protocolo de segurança .

Informações relacionadas

- ➡ “Configurar a política de grupo” na página 559
- ➡ “Combinação de Endereço local (Impressora) e Endereço remoto (Anfitrião) em Política do grupo” na página 564
- ➡ “Referências do nome do serviço na política do grupo” na página 564

Combinação de Endereço local (Impressora) e Endereço remoto (Anfitrião) em Política do grupo

		Definição de Endereço local (Impressora)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Quaisquer endereços ^{*3}
Definição de Endereço remoto (Anfitrião)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Em branco	✓	✓	✓

^{*1}Se IPsec estiver seleccionado para **Controlo de acesso**, não pode especificar com um comprimento de prefixo.

^{*2}Se IPsec estiver seleccionado para **Controlo de acesso**, pode seleccionar um endereço local de ligação (fe80::) mas a política de grupo será desactivada.

^{*3}Excepto endereços locais de ligação IPv6.

Referências do nome do serviço na política do grupo

Nota:

Os serviços indisponíveis são apresentados, mas não podem ser seleccionados.

Nome do serviço	Tipo de protocolo	Número da porta local	Número da porta remota	Características controladas
Quaisquer	–	–	–	Todos os serviços
ENPC	UDP	3289	Qualquer porta	Procurar uma impressora a partir de aplicações como o Epson Device Admin, um controlador de uma impressora e um controlador de um scanner
SNMP	UDP	161	Qualquer porta	Adquirir e configurar o MIB a partir de aplicações como o Epson Device Admin, o controlador da impressora Epson e o controlador do scanner Epson
LPR	TCP	515	Qualquer porta	Encaminhamento de dados LPR
RAW (Porta 9100)	TCP	9100	Qualquer porta	Encaminhamento de dados RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Qualquer porta	Encaminhamento de dados de impressão IPP/IPPS
WSD	TCP	Qualquer porta	5357	Controlar o WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Qualquer porta	Procurar uma impressora a partir do WSD
Network Scan	TCP	1865	Qualquer porta	Encaminhar os dados digitalizados a partir do software de digitalização
Network Push Scan	TCP	Qualquer porta	2968	Adquirir informação do trabalho de digitalização push a partir do software de digitalização

Nome do serviço	Tipo de protocolo	Número da porta local	Número da porta remota	Características controladas
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Qualquer porta	Procurar um computador quando é executada a digitalização push a partir do software de digitalização
Dados FTP (Local)	TCP	20	Qualquer porta	Servidor FTP (reencaminhar dados de impressão FTP)
Controlo FTP (Local)	TCP	21	Qualquer porta	Servidor FTP (controlar a impressão FTP)
Dados FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta	20	Cliente FTP (encaminhar dados digitalizados e dados de fax recebido) No entanto isto pode controlar apenas um servidor de FTP que use a porta remota número 20.
Controlo FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta	21	Cliente FTP (controlar para encaminhar dados digitalizados e dados de fax recebido)
CIFS (Local)	TCP	445	Qualquer porta	Servidor CIFS (Partilhar uma pasta de rede)
CIFS (Remoto)	TCP	Qualquer porta	445	Cliente CIFS (encaminhar dados digitalizados e dados de fax recebido para uma pasta)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Qualquer porta	Servidor CIFS (Partilhar uma pasta de rede)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Qualquer porta	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Qualquer porta	
NetBIOS Name Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta	137	Cliente CIFS (encaminhar dados digitalizados e dados de fax recebido para uma pasta)
NetBIOS Datagram Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta	138	
NetBIOS Session Service (Remoto)	TCP	Qualquer porta	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Qualquer porta	Servidor HTTP(S) (encaminhar dados do Web Config e WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Qualquer porta	
HTTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta	80	Cliente HTTP(S) (comunicação entre o Epson Connect, atualização de firmware e atualização de certificado de raiz)
HTTPS (Remoto)	TCP	Qualquer porta	443	

Exemplos de configuração de IPsec/Filtro de IP

A receber apenas pacotes IPsec

Este exemplo serve apenas para configurar uma política predefinida.

Política predefinida:

- ☐ IPsec/Filtro de IP: Activar
- ☐ Controlo de acesso: IPsec
- ☐ Método de autenticação: Chave pré-partilhada
- ☐ Chave pré-partilhada: Introduza até 127 caracteres.

Política do grupo: Não configure.

A receber dados de impressão e definições de impressão

Este exemplo permite comunicações de dados de impressão e configuração de impressora a partir de serviços especificados.

Política predefinida:

- ☐ IPsec/Filtro de IP: Activar
- ☐ Controlo de acesso: Recusar acesso

Política do grupo:

- ☐ Ativar esta Política de Grupo: Marque a caixa.
- ☐ Controlo de acesso: Permitir acesso
- ☐ Endereço remoto (Anfitrião): Endereço IP de um cliente
- ☐ Método de selecção da porta: Nome do serviço
- ☐ Nome do serviço: Marque a caixa de ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) e RAW (Porta 9100).

Nota:

*Para evitar receber HTTP (Local) e HTTPS (Local), desmarque as suas caixas de verificação em **Política do grupo**. Ao fazê-lo, desative o filtro IPsec/IP no painel de controlo da impressora temporariamente para mudar as configurações da impressora.*

Receber acesso apenas de um endereço IP especificado

Este exemplo permite que um endereço IP especificado aceda à impressora.

Política predefinida:

- ☐ IPsec/Filtro de IP: Activar
- ☐ Controlo de acesso: Recusar acesso

Política do grupo:

- ☐ Ativar esta Política de Grupo: Marque a caixa.
- ☐ Controlo de acesso: Permitir acesso
- ☐ Endereço remoto (Anfitrião): Endereço IP do cliente de um administrador

Nota:

Independentemente da configuração da política, o cliente poderá aceder e configurar a impressora.

Configurar um certificado para o filtro de IPsec/IP

Configure o Certificado de Cliente para o filtro de IPsec/IP. Quando o define, pode usar o certificado como método de autenticação para o filtro IPsec/IP. Se quer configurar a autoridade de certificação, vá a **Certificado CA**.

1. Aceda a Web Config e depois selecione o separador **Segurança de rede > IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**.
2. Importe o certificado em **Certificado do cliente**.
Se já importou um certificado publicado por uma Autoridade de Certificação, pode copiar o certificado e usá-lo no filtro de IPsec/IP. Para copiar, selecione o certificado em **Copiar de**, e depois clique em **Copiar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 380
- ➔ “Configurar um Certificado CA assinado” na página 547
- ➔ “Configurar um Certificado CA” na página 553

Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X

Configurar uma rede IEEE 802.1X

Ao definir IEEE 802.1X para a impressora, pode usá-la na rede ligada a um servidor RADIUS, um interruptor LAN com função de autenticação, ou ponto de acesso.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Segurança de rede > IEEE802.1X > Básico**.
2. Introduza um valor para cada item.
Se quiser usar a impressora numa rede Wi-Fi, clique em **Conf. Wi-Fi** e selecione ou introduza um SSID.
Nota:
Pode partilhar definições entre Ethernet e Wi-Fi.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 380

Itens de definição da rede IEEE 802.1X

Itens	Definições e explicação
IEEE802.1X (LAN com fios)	Pode ativar ou desativar definições na página (IEEE802.1X > Básico) para IEEE802.1X (LAN com fios).

Itens	Definições e explicação	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	É apresentado o estado da ligação IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Método de Ligação	É apresentado o método de ligação de uma rede atual.	
Tipo EAP	Selecione uma opção para um método de autenticação entre a impressora e um servidor RADIUS.	
	EAP-TLS	Necessita de obter e importar um certificado CA assinado.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Terá de configurar uma palavra-passe.
	PEAP/MSCHAPv2	
ID do utilizador	Configure uma ID (identificação) a utilizar numa autenticação de um servidor RADIUS. Introduza entre 1 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.	
Palavra-passe	Configure uma palavra-passe para autenticar a impressora. Introduza entre 1 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. Se estiver a utilizar um servidor Windows como servidor RADIUS, pode introduzir até 127 caracteres.	
Confirmar palavra-passe	Introduza a palavra-passe que configurou para confirmação.	
ID do servidor	Pode configurar uma ID do servidor para autenticar junto de um servidor RADIUS. O autenticador verifica se está ou não incluída uma ID de servidor no campo subject/subjectAltName de um certificado de servidor que é enviado por um servidor RADIUS. Introduza entre 0 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.	
Validação do certificado	Pode definir a validação do certificado independentemente do método de autenticação. Importe o certificado no Certificado CA .	
Nome anónimo	Se seleccionar PEAP-TLS , EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2 para Tipo EAP , pode configurar um nome anónimo em vez de uma ID de utilizador para uma fase 1 de uma autenticação PEAP. Introduza entre 0 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.	
Força da encriptação	Pode seleccionar uma das opções seguintes.	
	Alta	AES256/3DES
	Médio	AES256/3DES/AES128/RC4

Informações relacionadas

➔ [“Configurar uma rede IEEE 802.1X” na página 567](#)

Configurar um certificado para IEEE 802.1X

Configure o certificado cliente para IEEE802.1X. Quando o definir, pode usar **EAP-TLS** e **PEAP-TLS** como método de autenticação de IEEE 802.1x. Se quer configurar o certificado da autoridade de certificação, vá a **Certificado CA**.

1. Aceda a Web Config e depois seleccione o separador **Segurança de rede** > **IEEE802.1X** > **Certificado do cliente**.

2. Introduza um certificado no **Certificado do cliente**.

Se já importou um certificado publicado por uma Autoridade de Certificação, pode copiar o certificado e usá-lo em IEEE802.1X. Para copiar, selecione o certificado em **Copiar de**, e depois clique em **Copiar**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Configurar um Certificado CA assinado” na página 547](#)
- ➔ [“Configurar um Certificado CA” na página 553](#)

Verificar o estado da rede IEEE 802.1X

Pode verificar o estado de IEEE 802.1X imprime uma folha de estado da rede.

ID do estado	Estado de IEEE 802.1X
Disable	O recurso IEEE 802.1X está desativado.
EAP Success	A autenticação de IEEE 802.1X foi efetuada com sucesso e a ligação de rede está disponível.
Authenticating	A autenticação de IEEE 802.1X não foi concluída.
Config Error	A autenticação falhou porque o ID do utilizador não foi definido.
Client Certificate Error	A autenticação falhou porque o certificado de cliente está fora de validade.
Timeout Error	A autenticação falhou porque não há resposta do servidor e/ou autenticador RADIUS.
User ID Error	A autenticação falhou porque o ID do utilizador da impressora e/ou o protocolo do certificado está incorreto.
Server ID Error	A autenticação falhou porque o ID do certificado do servidor e o ID do servidor não coincidem.
Server Certificate Error	A autenticação falhou porque existem os seguintes erros no certificado do servidor. ☐ O certificado do servidor está fora de prazo. ☐ A cadeia do certificado do servidor está incorreta.
CA Certificate Error	A autenticação falhou porque existem os seguintes erros num certificado CA. ☐ O certificado CA especificado está incorreto. ☐ O certificado CA correto não foi importado. ☐ O certificado CA está fora de prazo.
EAP Failure	A autenticação falhou porque existem os seguintes erros nas definições da impressora. ☐ Se o Tipo EAP for EAP-TLS ou PEAP-TLS, o certificado do cliente está incorreto ou tem alguns problemas. ☐ Se o Tipo EAP for EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2, o ID de utilizador ou a palavra-passe não estão corretos.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 323](#)

Definições S/MIME

Configurar definições básicas de S/MIME

Configure a encriptação de e-mail e o anexo de assinatura digital para os e-mails para cada função utilizada.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança de rede > S/MIME > Básico**.
2. Configure cada item.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Itens de definição de S/MIME

Encriptação de e-mail

- ☐ Para usar a encriptação de e-mail, é necessário importar um certificado de criptografia para cada destino registado na lista de contactos.
[“Importar o certificado de encriptação para o destino de e-mail” na página 572](#)
- ☐ Os e-mails não encriptados serão enviados para os destinos que não possuem um certificado de encriptação importado.

Itens	Definições e explicação
Digitalizar para e-mail	Configure a encriptação de e-mail ao usar Digitalizar para E-mail. Se seleccionar Selecionar durante a execução , pode seleccionar se pretende ou não encriptar o e-mail ao enviá-lo.
	Predefinição durante a execução Selecione o valor predefinido de encriptação de e-mail ao enviar o e-mail. Disponível quando Selecionar durante a execução estiver seleccionado para Digitalizar para e-mail .

Itens		Definições e explicação
Caixa para e-mail		Configure a encriptação de e-mail ao usar Caixa para E-mail. Se seleccionar Selecionar durante a execução , pode seleccionar se pretende ou não encriptar o e-mail ao enviá-lo.
	Predefinição durante a execução	Selecione o valor predefinido de encriptação de e-mail ao enviar o e-mail. Disponível quando Selecionar durante a execução estiver seleccionado para Caixa para e-mail .
Fax para e-mail		Configure a encriptação de e-mail ao usar Fax para E-mail.
Algoritmo		Selecione um algoritmo para encriptação de correio.

Assinatura digital

Para usar a função de assinatura S/MIME, é necessário configurar o **Certificado do cliente** para o separador **Segurança de rede > S/MIME > Certificado do cliente**.

[“Configurar um certificado para S/MIME” na página 571](#)

Itens		Definições e explicação
Digitalizar para e-mail		Configure o anexo de assinatura digital para o e-mail ao usar Digitalizar para E-mail. Se seleccionar Selecionar durante a execução , pode seleccionar se pretende ou não adicionar a assinatura digital ao e-mail ao enviá-lo.
	Predefinição durante a execução	Selecione o valor predefinido do anexo de assinatura digital ao enviar o e-mail. Disponível quando Selecionar durante a execução estiver seleccionado para Digitalizar para e-mail .
Caixa para e-mail		Configure o anexo de assinatura digital para o e-mail ao usar Caixa para E-mail. Se seleccionar Selecionar durante a execução , pode seleccionar se pretende ou não adicionar a assinatura digital ao e-mail ao enviá-lo.
	Predefinição durante a execução	Selecione o valor predefinido do anexo de assinatura digital ao enviar o e-mail. Disponível quando Selecionar durante a execução estiver seleccionado para Caixa para e-mail .
Fax para e-mail		Configure o anexo de assinatura digital para o e-mail ao usar Fax para E-mail.
Algoritmo		Selecione um algoritmo para a assinatura digital.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar definições básicas de S/MIME” na página 570](#)

Configurar um certificado para S/MIME

Configurar o certificado de cliente para usar a função de assinatura S/MIME.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Segurança de rede > S/MIME > Certificado do cliente**.

2. Especifique um certificado a utilizar em **Certificado do cliente**.
 - ☐ Certificado autoassinado
Caso tenha sido criado um certificado assinado automaticamente pela impressora, pode seleccioná-lo.
 - ☐ Certificado CA assinado
Se obtiver e importar um certificado CA assinado antecipadamente, pode especificar esta opção.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➔ [“Configurar um Certificado CA assinado” na página 547](#)
- ➔ [“Atualizar um Certificado autoassinado” na página 551](#)

Importar o certificado de encriptação para o destino de e-mail

Para usar a encriptação de e-mail, é necessário importar um certificado de criptografia para cada destino registado na lista de contactos.

Esta secção explica o procedimento para importar um certificado de encriptação para o destino de e-mail registado na lista de contactos.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Digit/Copiar** ou **Fax > Contactos**.
2. Selecione o número de destino para o qual pretende importar o certificado de encriptação e clique em **Editar**.
3. Importe o certificado de encriptação para o destino de **Certificado de encriptação** ou **Alterar certificado de encriptação**.
4. Clique em **Aplicar**.

Quando um certificado de encriptação é importado, é exibido um ícone de chave na lista de contactos.

Nota:

*Pode verificar as informações do certificado para **Estado do certificado de encriptação** seleccionando o número de destino para o qual importou o certificado de encriptação e clicando em **Editar**.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Resolução de problemas para segurança avançada

Recuperação de definições de segurança

Ao estabelecer um ambiente altamente seguro como a filtragem IPsec/IP ou IEEE802.1X, pode não ser capaz de comunicar com dispositivos devido a configurações incorretas ou problemas com o dispositivo ou servidor. Neste caso, restaure as configurações de segurança para fazer as configurações para o dispositivo novo ou para permitir a utilização temporária.

Desativar a função de segurança usando o painel de controlo

Pode desativar o filtro IPsec/IP ou IEEE 802.1X usando o painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede**.
2. Selecione **Avançado**.
3. Selecione de entre os seguintes itens, aquele que quer desativar.
 - ☐ **Desativar IPsec/Filtro de IP**
 - ☐ **Desativar IEEE802.1X**
4. Selecione **Iniciar Configuração** no ecrã de confirmação.

Problemas de utilização de funções de segurança da rede

Não se lembra de uma chave pré-partilhada

Reconfigurar uma chave pré-partilhada.

Para mudar a chave, aceda ao Web Config e selecione o separador **Segurança de rede** > **IPsec/Filtro de IP** > **Básico** > **Política predefinida** ou **Política do grupo**.

Ao alterar a chave pré-partilhada, configure a chave pré-partilhada para computadores.

Informações relacionadas

- ➡ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)
- ➡ [“Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP” na página 555](#)

Não consegue comunicar com a comunicação IPsec

Especifique o algoritmo com o qual a impressora ou o computador não são compatíveis.

A impressora é compatível com os algoritmos que se seguem. Verifique as definições do computador.

Métodos de segurança	Algoritmos
Algoritmo de encriptação IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmo de autenticação IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de troca de chave IKE	Grupo DH 1, Grupo DH 2, Grupo DH 5, Grupo DH 14, Grupo DH 15, Grupo DH 16, Grupo DH 17, Grupo DH 18, Grupo DH 19, Grupo DH 20, Grupo DH 21, Grupo DH 22, Grupo DH 23, Grupo DH 24, Grupo DH 25, Grupo DH 26, Grupo DH 27*, Grupo DH 28*, Grupo DH 29*, Grupo DH 30*
Algoritmo de encriptação ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmo de autenticação ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de autenticação AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponível apenas para IKEv2

Informações relacionadas

➔ [“Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP” na página 555](#)

Deixa de poder comunicar de repente

O endereço IP da impressora foi alterado ou não pode ser usado.

Quando o endereço IP registado no endereço local em Política do grupo for alterado ou não puder ser usado, a comunicação IPsec não pode ser realizada. Desative o IPsec através do painel de controlo da impressora.

Se o DHCP estiver desatualizado, reiniciar ou se o endereço IPv6 estiver desatualizado ou não tenha sido obtido, o endereço IP registado para a impressora Web Config (**Segurança de rede** separador > **IPsec/Filtro de IP** > **Básico** > **Política do grupo** > **Endereço local (Impressora)**) pode não ser encontrado.

Utilize um endereço IP estático.

O endereço IP do computador foi alterado ou não pode ser usado.

Quando o endereço IP registado no endereço remoto em Política do grupo for alterado ou não puder ser usado, a comunicação IPsec não pode ser realizada.

Desative o IPsec através do painel de controlo da impressora.

Se o DHCP estiver desatualizado, reiniciar ou se o endereço IPv6 estiver desatualizado ou não tenha sido obtido, o endereço IP registado para a impressora Web Config (**Segurança de rede** separador > **IPsec/Filtro de IP** > **Básico** > **Política do grupo** > **Endereço remoto (Anfitrião)**) pode não ser encontrado.

Utilize um endereço IP estático.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

➔ [“Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP” na página 555](#)

Não consegue criar a porta de impressão IPP segura

O certificado correto não está especificado como certificado do servidor para a comunicação SSL/TLS.

Se o certificado especificado não estiver correcto, a criação de uma porta pode falhar. Certifique-se de que está a utilizar o certificado correcto.

O certificado CA não foi importado para o computador que está a aceder à impressora.

Se um certificado CA não foi importado para o computador, a criação de uma porta pode falhar. Certifique-se de que um certificado CA foi importado.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar um certificado de servidor para a impressora” na página 554](#)

Não é possível ligar depois de configurar a filtragem IPsec/IP

As configurações de filtros IPsec/IP não estão corretas.

Desative a filtragem IPsec/IP no painel de controlo da impressora. Ligue a impressora e o computador e configure novamente as definições de Filtragem IPsec/IP.

Informações relacionadas

➔ [“Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP” na página 555](#)

Não é possível aceder à impressora ou ao scanner após configurar IEEE 802.1X

As configurações IEEE 802.1X não estão corretas.

Desative IEEE 802.1X e Wi-Fi a partir do painel de controlo da impressora. Ligue a impressora e um computador, e a seguir configure IEEE 802.1X novamente.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar uma rede IEEE 802.1X” na página 567](#)

Problemas de utilização de um certificado digital

Não é possível importar um Certificado CA assinado

Certificado CA assinado e as informações de CSR não coincidem.

Se o Certificado CA assinado e o CSR não contiverem as mesmas informações, o CSR não pode ser importado. Verifique o seguinte:

☐ Estará a tentar importar o certificado para um dispositivo que não tem as mesmas informações?

Verifique as informações do CSR e, em seguida, importe o certificado para um dispositivo que tenha as mesmas informações.

- ☐ Substituiu o CSR guardado na impressora após enviar o CSR para uma autoridade de certificação?
Volte a obter o certificado CA assinado com o CSR.

Certificado CA assinado tem mais de 5KB.

Não é possível importar um Certificado CA assinado com mais de 5KB.

A palavra-passe para importar o certificado não está correta.

Introduza a palavra-passe correta. Se não se lembrar da palavra-passe, não pode importar o certificado. Recupere o Certificado CA assinado.

Informações relacionadas

➔ [“Importar um certificado CA assinado” na página 549](#)

Não é possível actualizar um certificado auto-assinado

O Nome comum não foi introduzido.

É necessário introduzir o **Nome comum**.

Foram introduzidos caracteres não compatíveis em Nome comum.

Introduza entre 1 e 128 caracteres no formato IPv4, IPv6, nome de anfitrião ou FQDN em ASCII (0x20–0x7E).

Incluiu uma vírgula ou um espaço no nome comum.

Se introduziu uma vírgula, o **Nome comum** está dividido nesse ponto. Se introduziu apenas um espaço antes ou depois da vírgula, ocorre um erro.

Informações relacionadas

➔ [“Atualizar um Certificado autoassinado” na página 551](#)

Não consegue criar um CSR

O Nome comum não foi introduzido.

É necessário introduzir o **Nome comum**.

Foram introduzidos caracteres não compatíveis em Nome comum, Organização, Unidade organizacional, Localidade, e Estado/Província.

Introduza caracteres no formato IPv4, IPv6, nome de anfitrião ou FQDN em ASCII (0x20–0x7E).

Foi introduzido um espaço ou vírgula em Nome comum.

Se introduziu uma vírgula, o **Nome comum** está dividido nesse ponto. Se introduziu apenas um espaço antes ou depois da vírgula, ocorre um erro.

Informações relacionadas

➔ [“Obter um certificado CA assinado” na página 547](#)

Aparece um aviso relacionado com um certificado digital

Mensagens	Causa/O que fazer
Introduza um certificado de servidor.	Causa: Não seleccionou um ficheiro a importar. O que fazer: Selecione um ficheiro e clique em Importar.
Certificado CA 1 não introduzido.	Causa: O certificado CA 1 não está introduzido, apenas está introduzido o certificado CA 2. O que fazer: Importe o certificado CA 1 primeiro.
Valor inválido abaixo.	Causa: Estão contidos caracteres não suportados no caminho do ficheiro e/ou na palavra-passe. O que fazer: Certifique-se de que os caracteres são introduzidos corretamente para o item.
Data e hora inválidos.	Causa: A data e a hora da impressora não foram definidas. O que fazer: Definir data e hora usando Web Config, EpsonNet Config ou o painel de controlo da impressora.
Senha inválida.	Causa: A palavra-passe definida para o certificado CA e a palavra-passe introduzida não correspondem. O que fazer: Introduza a palavra-passe correta.

Mensagens	Causa/O que fazer
Ficheiro inválido.	Causa: Não está a importar um ficheiro de certificado no formato X509. O que fazer: Certifique-se de que está a selecionar o certificado correto enviado por uma autoridade de certificação fidedigna.
	Causa: O ficheiro que importou é demasiado grande. O tamanho máximo do ficheiro é 5 KB. O que fazer: Se selecionar o ficheiro correto, o certificado pode estar corrompido ou ser falsificado.
	Causa: A cadeia contida no certificado é inválida. O que fazer: Para mais informações sobre o certificado, consulte o sítio web da autoridade de certificação.
Não é possível utilizar os Certificados de Servidor que incluem mais do que três certificados CA.	Causa: O ficheiro do certificado no formato PKCS#12 contém mais de 3 certificados CA. O que fazer: Importe cada certificado convertendo-o do formato PKCS#12 para o formato PEM ou importe o ficheiro do certificado no formato PKCS#12 que contém até 2 certificados CA.
O certificado expirou. Verifique se o certificado é válido ou verifique a data e hora na sua impressora.	Causa: O certificado está fora de prazo. O que fazer: ☐ Se o certificado estiver fora de prazo, obtenha e importe o novo certificado. ☐ Se o certificado não estiver fora de prazo, certifique-se de que a data e a hora da impressora estão definidas corretamente.
É necessária uma chave privada.	Causa: Não existe nenhuma chave privada associada ao certificado. O que fazer: ☐ Se o certificado estiver no formato PEM/DER e tiver sido obtido a partir de um CSR utilizando um computador, especifique o ficheiro de chave privada. ☐ Se o certificado estiver no formato PKCS#12 e tiver sido obtido a partir de um CSR utilizando um computador, crie um ficheiro que contenha a chave privada.
	Causa: Voltou a importar o certificado PEM/DER obtido a partir de um CSR utilizando o Web Config. O que fazer: Se o certificado estiver no formato PEM/DER e tiver sido obtido a partir de um CSR utilizando o Web Config, apenas o pode importar uma vez.

Mensagens	Causa/O que fazer
Configuração falhada.	Causa: Não é possível terminar a configuração porque a comunicação entre a impressora e o computador falhou ou o ficheiro não pode ser lido devido a alguns erros. O que fazer: Depois de verificar o ficheiro especificado e a comunicação, volte a importar o ficheiro.

Informações relacionadas

➔ [“Informações sobre certificação digital” na página 546](#)

Apagar um certificado CA assinado por engano

Não existe ficheiro de cópia de segurança do certificado CA assinado.

Se tiver o ficheiro de cópia de segurança, volte a importar o certificado.

Se obtiver um certificado utilizando um CSR criado através do Web Config, não pode importar novamente um certificado apagado. Crie um CSR e obtenha um novo certificado.

Informações relacionadas

➔ [“Importar um certificado CA assinado” na página 549](#)

➔ [“Apagar um certificado CA assinado” na página 551](#)

Utilizar o Epson Open Platform

Epson Open Platform Visão geral

Epson Open Platform é uma plataforma para usar impressoras Epson com a função fornecida com o servidor do sistema de autenticação.

Pode obter os registos de cada dispositivo e utilizador em cooperação com o servidor e configurar as restrições sobre o dispositivo e funções que podem ser usadas para cada utilizador e grupo. Pode ser usado com Epson Print Admin (sistema de autenticação Epson) ou um sistema de autenticação de terceiros.

Se ligar o dispositivo de autenticação, também pode executar a autenticação de utilizador utilizando o cartão de identificação.

Configurar a Epson Open Platform

Ative o Epson Open Platform para que possa utilizar o dispositivo do sistema de autenticação.

1. Aceda a Web Config e a seguir selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.

2. Introduza um valor para cada item.

☐ Número de série

O número de série do dispositivo é exibido.

☐ Versão de Epson Open Platform

Selecione a versão da Epson Open Platform. A versão correspondente varia de acordo com o sistema de autenticação.

☐ Chave do produto ou Chave de licença

Introduza a chave de produto obtida no sítio Web dedicado. Consulte o manual Epson Open Platform para obter informações, por exemplo, como obter a chave do produto.

3. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

4. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Configuração do dispositivo de autenticação

É possível configurar o dispositivo de autenticação utilizado no sistema de autenticação a partir do separador **Gestão de dispositivos > Leitor de cartões**.

Para mais informações, consulte o manual do sistema de autenticação.

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 380](#)

Informações Epson Remote Services

Epson Remote Services é um serviço que recolhe periodicamente informações sobre a impressora através da Internet. Pode ser utilizado para prever quando é necessário substituir ou reabastecer consumíveis e peças de substituição, e para resolver rapidamente quaisquer erros ou problemas.

Contacte o seu representante de vendas para mais informações sobre Epson Remote Services.



Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.	582
Contactar a assistência Epson.	582

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e acesse a secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

☐ Número de série do produto

(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)

☐ Modelo do produto

☐ Versão do software do produto

(Clique no botão **Sobre, Informação da versão** ou semelhante, existente no software do produto.)

☐ Marca e modelo do seu computador

☐ Nome e versão do sistema operativo do computador

☐ Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-2165-3138

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- ☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Linha de Apoio Epson

Telefone: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

A nossa equipa da linha de apoio pode ajudá-lo com o seguinte através de telefone ou e-mail:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Assistência técnica

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- ☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 1800-81-7349 (Grátis)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre serviços de reparação e garantia

Epson Malaysia Sdn Bhd (Sede)

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio eletrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (exceto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de e-mail.

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Centro de serviço Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de apoio grátis

Para obter assistência, informações sobre o produto ou encomendar consumíveis -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9h – 18h)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- ☐ Informações sobre o produto
- ☐ Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- ☐ Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383