



WF-C879R Series

Foydalanuvchi qo'llanmasi

Chop qilish

Nusxa ko'chirish

Skanerlash

Fakslash (Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar)

Printerga texnik xizmat ko'rsatish

Muammolarni hal qilish

Oxirgi axborotlarni shu yerda oling



WF-C879R Series

Mundarija

Ushbu qo'llanmagan yo'riqnoma

Qo'llanmalarga kirish.	9
Ma'lumot qidirish.	9
Faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni chop qilish.	10
Ushbu qo'llanma to'g'risida.	11
Belgilar va harflar.	11
Skrinshotlar va rasmlar bo'yicha izohlar.	11
Operatsion tizim bo'yicha ma'lumotlar.	12
Savdo belgilari.	12
Mualliflik huquqlari.	14

Muhim ko'rsatmalar

Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar.	17
Siyoh bilan ishlashda ehtiyotkorlik yo'l-yo'riqlari.	18
Chop qilish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	18
Printerni o'rnatish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	18
Printerdan foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	19
Sensorli ekrandan foydalanishga oid maslahat va ogohlantirishlar.	20
Printerdan simsiz ulanish orqali foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	20
Printerni tashish yoki saqlash bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	20
Administrator paroli yuzasidan eslatmalar.	20
Administrator parolining birlamchi qiymati.	21
Administrator paroli sozlanmadi.	21
Administrator parolini o'zgartirish.	21
Administrator parolini kiritishingizni talab qiluvchi operatsiyalar.	21
Administrator parolini ishga tushirish.	22
Shaxsiy ma'lumotlaringizni himoya qilish.	22

Qismlarning nomlari va funksiyalar

Old tomon.	24
Orqa.	28

Boshqaruv paneli bo'yicha yo'riqnoma

Boshqaruv paneli.	31
Bosh ekranni sozlash.	32
Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma.	33
Menyu ekranini sozlash.	34
Vazifa holati ekranini sozlash.	35
Ishni zahiralash.	35
Belgilarni kiritish.	36
Animatsiyalarni ko'rish.	36

Qog'ozni yuklash

Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralar.	39
Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari.	40
Qog'oz turlari ro'yxati.	40
Aniqlangan qog'oz o'lchamlari ro'yxati.	41
Qog'ozni yuklash.	41
Konvertlarni yuklash.	42
Avvaldan teshilgan qog'ozni yuklash.	42
Uzun qog'ozlarni yuklash.	43

Asl nusxalarni joylashtirish

Asl nusxalarni joylashtirish.	45
Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash.	47
ADF qo'llamaydigan asl nusxalar.	48

Xotira qurilmasini solish va olib qo'yish

Tashqi USB qurilmasini solish.	51
Tashqi USB qurilmasini chiqarib olish.	51
Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish.	52

Chop qilish

Hujjatlarni chop qilish.	54
Kompyuterdan chop qilish — Windows.	54
PostScript printer drayveri yordamida hujjatni chop etish (Windows).	79
Kompyuterdan chop qilish — Mac OS.	83
PostScript printer drayveri yordamida chop etish — Mac OS X.	92
Xotira qurilmasidan PDF fayllarni chop etish.	97

Smart qurilmalardan chop qilish (iOS).....	98
Smart qurilmalardan chop qilish (Android).....	99
Konvertlarni chop qilish.....	101
Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Windows).....	101
Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Mac OS).....	101
Fotosuratlarini chop qilish.....	101
Xotira qurilmasidan JPEG fayllarni chop etish.....	101
Xotira qurilmasidan TIFF fayllarni chop etish.....	103
Veb-sahifalarni chop qilish.....	104
Aqlli qurilmalardan veb-saytlarni chop qilish.....	104
Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish.....	104
Boshqaruv panelida Epson Connect Service'dan ro'yxatdan o'tish.....	105

Nusxa ko'chirish

Mavjud nusxa ko'chirish usullari.....	107
Asl nusxalardan nusxa olish.....	107
Ikki tomonlama nusxa ko'chirish.....	107
Kattalashtirib yoki kichraytirib nusxa ko'chirish.....	108
Bir nechta asl nusxalardan bir varaqqa nusxa ko'chirish.....	109
Sahifa tartibida nusxalash.....	110
Asl nusxalardan yuqori sifatli nusxa ko'chirish.....	110
ID kartadan nusxa ko'chirish.....	111
Kitoblardan nusxa ko'chirish.....	111
Shtrix kodlarni toza nusxalash.....	112
Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari.....	112
Rang rejimi:.....	112
Zichlik:.....	113
Qog'oz:.....	113
Kich-sh/keng-sh:.....	113
Original turi:.....	114
2 tomonlama:.....	114
Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari.....	114
Ko'p:.....	114
Original o'lchami:.....	114
Yakunlash:.....	115
Aralash orig.:.....	115
Yo'nalish (Original):.....	115
Kitob → 2 sah.:.....	115
Uzluksiz skan.:.....	115
Tasvir sifati:.....	115
Tikish hoshiya:.....	116

Sig'dirish:.....	116
Soyani olib tashlash:.....	116
Teshiklarni olib tashlash:.....	116
ID karta nusxa:.....	116

Skanerlash

Mavjud skanerlash usullari.....	118
Tarmoq jildiga originallarni skanerlash.....	118
Jildga skanerlash menyusi parametrlari manzili.....	119
Jildga skanerlash uchun skanerlash menyusi parametrlari.....	120
Elektron pochtaga originallarni skanerlash.....	122
Elektron pochta skanerlash uchun oluvchi menyusining parametrlari.....	123
Elektron pochtaga skanerlash uchun skanerlash menyusining parametrlari.....	123
Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash.....	125
Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash.....	126
Xotira qurilmasiga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari.....	127
Xotira qurilmasiga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari.....	128
Asl nusxalarni bulutga skanerlash.....	129
Bulutga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari.....	129
Bulutga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari.....	130
WSD dan foydalanib skanerlash.....	131
WSD Portini o'rnatish.....	131
Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash.....	133

Fakslash (Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar)

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval.....	135
Ushbu printerning faks xususiyatlarini ko'rib chiqish.....	135
Xususiyat: Fakslarni yuborish.....	135
Xususiyat: Fakslarni qabul qilish.....	136
Xususiyat: PC-FAKS Jo'natish/Qabul qilish (Windows/Mac OS).....	137
Xususiyatlari: Turli faks hisobotlari.....	138
Xususiyati: Faks ishlari uchun holat yoki jurnallar.....	138
Xususiyati: Faks qutisi.....	139
Xususiyati: Fakslarni jo'natish va qabul qilishda xavfsizlik.....	139
Xususiyatlar: boshqa foydali jihatlari.....	140

Printerdan foydalanib fakslarni yuborish.	140
Oluvchilarni tanlash.	141
Fakslarni yuborishning turli usullari.	142
Printerda fakslarni olish.	148
Kiruvchi fakslarni qabul qilish.	149
Telefon qo'ng'irog'i qilish orqali fakslarni olish.	150
Olingan fakslarni saqlash va yo'naltirish. ...	152
Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish.	153
Faks bilan ishlash uchun menyu opsiyalari. ...	154
Oluvchi.	154
Faks sozlamalari.	154
Ko'proq.	157
Faks qutisi uchun menyu opsiyalari.	158
Kiruvchi xatlar/Maxfiy.	158
Saqlangan hujjatlar:.....	160
Yuborish/doska.	162
Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish.	166
Olingan fakslar qayta ishlanmaganda (O'qilmagan/chop qilinmagan/saqlanmagan/yo'naltirilmagan) ma'lumotlarni namoyish qilish.	166
Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish..	167
Faks vazifalari tarixini tekshirish.	167
Olingan hujjatlarni qayta chop qilish.	168
Kompyuterdan faks yuborish.	168
Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Windows).	168
Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Mac OS).	171
Kompyuterda fakslarni olish.	173
Yangi fakslarni tekshirish (Windows).	173
Yangi fakslarni tekshirish (Mac OS).	175
Kiruvchi fakslarni kompyuterga saqlovchi xususiyatni bekor qilish.	175

Printerga texnik xizmat ko'rsatish

Sarf materiallari holatini tekshirish.	178
Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash.	178
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifatini yaxshilash.	179
Bosma sifatini rostlash.	179
Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash.	180
Kuchli tozalash bandini ishga tushirish. ...	182
Soploning tiqilishining oldini olish.	183

Bo'rtma qatorlarni tekislash.	183
Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash. ...	184
Skaner Oynasi-ni tozalash.	184
ADFni tozalash.	186
Qog'oz bo'yicha chop qilish sifatini sozlash.	189
Quvvatlarni tejash.	190
Quvvat tejash (Boshqaruv paneli).	190
Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish	191
Ilovalarni alohida o'rnatish.	191
PostScript printer drayverini o'rnatish.	194
Printer qo'shish (faqat Mac OS uchun). ...	195
Dasturlarni o'chirish.	195
Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash. ...	197
Printerni ko'chirish va tashish.	199
Printerni ko'chirish.	199
Printerni tashish.	200
Texnik Xizmat G'ildiraklari ichida 1-qog'oz Kassetasi almashtirish.	201
2-4 qog'oz Kassetasi ichida Texnik Xizmat G'ildiraklari almashtirish.	206

Muammolarni hal qilish

Printer kutilganidek ishlamayapti.	213
Printer yonmayapti yoki o'chmayapti.	213
Printer avtomatik o'chib qolmoqda.	213
Qog'oz to'g'ri uzatilmayapti yoki chiqarilmayapti.	214
Chop qilib bo'lmayapti.	219
Skanerlashni boshlab bo'lmayapti.	238
Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti. ...	251
Xato kodi Status menyusida aks etadi.	268
Printerni kutilganidek ishlatib bo'lmayapti. .	274
LCD ekranda namoyish qilinadigan xabar. ...	279
Qog'oz tiqilib qoldi.	281
Qog'oz tiqilib qolishidan saqlash.	282
Siyoh yetkazib berish bloklarini almashtirish vaqti keldi.	283
Siyoh Ta'minlagichi ishlatishda ehtiyot choralari.	283
Siyoh Ta'minoti Bloklari almashtirish.	284
Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir.	285
Texnik xizmat qutisini ishlatishda ehtiyot choralari.	285
Texnik xizmat qutisini almashtirish.	285
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifati qoniqarsiz.	286
Bosma sifati past.	286
Nusxa ko'chirish sifati past.	294

Skanerlangan tasvir bilan bog'liq muammolar.	300
Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz.	303
Qabul qilingan faks sifati qoniqarsiz.	305
Barcha yechimlarni sinab ko'rgandan keyin ham muammo yechilmadi.	305
Chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qilib bo'lmayapti.	306

Kompyuter yoki qurilmalarni qo'shish yoki almashtirish

Tarmoqqa ulangan printerga ulash.	308
Ikkinchi kompyuterdan orqali tarmoq printeridan foydalanish.	308
Smart qurilmasidan turib tarmoq printeridan foydalanish.	309
Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish.	309
Simsiz routerni almashtirganda.	309
Kompyuterni almashtirishganda.	310
Kompyuterga ulash usulini o'zgartirish.	311
Printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish.	313
Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct).	315
Wi-Fi Direct haqida.	315
iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmasini Wi-Fi Direct dan foydalanib ulash.	316
Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib Android qurilmalariga ulash.	319
Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash.	321
Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini uzish.	324
SSID kabi Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini o'zgartirish.	324
Tarmoq ulanishi holatini tekshirish.	325
Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish.	325
Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish.	326
Tarmoq holati varag'ini chop qilish.	333
Kompyuter tarmog'ini tekshirish (faqat Windows).	333

Ixtiyoriy elementlardan foydalanish

Ixtiyoriy elementlar ro'yxati.	336
Qisqichlar bilan simlarning kodlari.	338
Printer tagligi (Printer Stand).	338
Printer tagligini o'rnatish.	338

Printer stendi biriktirilgan holda printerni ko'chirish.	344
Printer tagligining texnik xususiyatlari.	345
Qog'oz kassetasi bloki (Optional Cassette Unit).	345
Qog'oz kassetalari bloklarini o'rnatish.	345
Printer drayverida qog'oz kassetasi blokini sozlash.	350
Qog'oz kassetalari birlashtirilgan holda printerni ko'chirish.	351
Qog'oz kassetasi bloki bilan bog'liq muammolarni hal qilish.	352
Qog'oz kassetasi bloki uchun jihozning xususiyatlari.	352
Qo'l stepleri (Manual Stapler).	352
Qo'lda boshqariluvchi steplerdan foydalanish.	353
Skoba kartrijini almashtirish.	353
Qo'lda ishlaydigan stepler bilan bog'liq muammolar.	354
Faks platasi (Super G3/G3 Multi Fax Board). .	355
Faks portlarini kengaytirish.	355
Faks sozlamalari menyusi (Ixtiyoriy faks platalari o'rnatilganda).	356
Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazish (Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganda).	358
Fakslarni ixtiyoriy faks panellari yordamida printer orqali yuborish.	358
Fakslarni ixtiyoriy faks qurilmasi yordamida kompyuterdan yuborish.	359
Liniyalar holatini tekshirish (Ixtiyoriy faks platalari o'rnatilganda).	360
Муаммоларни ҳал қилиш.	361
Ixtiyoriy Super G3/G3 Multi Faks Paneli uchun texnik xususiyatlar.	361
Ethernet platasi (10/100/1000 Base-T, Ethernet).	361
Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda funksiyalar ro'yxati.	361
Ethernet platasini o'rnatish.	363
Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda sozlashlar.	365
Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda muammolarni hal qilish.	370
Tarmoq sozlamalari uchun menyu opsiyalari (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda).	371

Mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar

Qog'oz haqidagi ma'lumotlar.	374
Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar.	374
Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari.	380
Sarflanuvchi mahsulotlar haqida ma'lumotlar.	381
Siyoh Ta'minlagichi kodlari.	381
Texnik xizmat qutisi kodi.	381
Texnik Xizmat G'ildiraklari kodlari.	382
Dasturiy ta'minot haqida ma'lumot.	382
Chop qilish uchun dasturiy ta'minot.	382
Skanerlash uchun dasturiy ta'minot.	387
Faks uchun dasturiy ta'minot.	389
Paket yaratish uchun dasturiy ta'minot. ...	391
Sozlamalarni sozlash yoki qurilmalarni boshqarish uchun dastur.	391
Yangilash uchun dasturiy ta'minot.	394
Sozlamalar menyusi ro'yxati.	394
Umumiy sozlamalar.	394
Printer hisoblagichi.	423
Quvvat holati.	423
Qarov.	423
Til/Language.	424
Printer holati/Bosma.	425
Kontaktlar menejeri.	425
Foydalanuvchi parametrlari.	426
Autentifikatsiya qurilmasi holati.	426
Epson Open Platform axboroti.	426
Mahsulot texnik xususiyatlari.	426
Printerning texnik xususiyatlari.	426
Skanerning texnik xususiyatlari.	427
ADF xususiyatlari.	428
Faks parametrlari (faqat faks orqali ishlaydigan printerlar).	428
Printer uchun portdan foydalanish.	429
Interfeys xususiyatlari.	431
Tarmoq texnik xususiyatlari.	431
PostScript Level 3 bilan muvofiqlik.	434
Qo'llab-quvvatlanuvchi uchinchi tomon xizmatlari.	434
Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari. ...	435
Qo'llab-quvvatlanuvchi ma'lumotlar xususiyatlari.	435
O'lchamlari.	436
Elektr xususiyatlari.	436
Foydalanish va saqlash sharoitlari.	437
O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy.	437
Tizimga bo'lgan talablar.	439

Shrift xususiyatlari.	439
PostScript uchun mavjud shriftlar.	439
PCL uchun mavjud shriftlar (URW).	440
Belgi to'plamlari ro'yxati.	442
Epson BarCode Font (Faqtat Windows uchun).	445
Me'yoriy ma'lumotlar.	454
Standartlar va ruxsatnomalar.	454
German Blue Angel.	456
Nusxa ko'chirishdagi cheklanishlar.	456

Administrator axboroti

Printerni tarmoqqa ulash.	458
Tarmoq ulanishini o'rnatishdan avval.	458
Boshqaruv paneli orqali tarmoqqa ulanish.	460
Printerni ishlatish bo'yicha sozlamalar.	462
Chop qilish funksiyalaridan foydalanish. ...	462
Universal chop qilish (Microsoft) funksiyasini o'rnatish.	471
AirPrintni sozlash.	471
Pochta serverini sozlash.	472
Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish. ...	476
Aloqa qaydlariga ruxsat berish.	496
Skanerlashga tayyorlanish.	509
Faks xususiyatlaridan foydalanish mumkin qilish (Faqtat faks funksiyasi mavjud printerlar uchun).	511
Printer uchun asosiy ishlash sozlamalarini o'rnatish.	529
Sozlamalarni o'zgartirish paytidagi muammolar.	533
Printerni boshqarish.	534
Mahsulot xavfsizligi xususiyatlarini kiritish. ...	534
Administrator sozlamalari.	536
Mavjud xususiyatlarni cheklash.	545
Tashqi interfeysni o'chirib qo'yish.	548
Saqlangan ma'lumotlarni qayta ishlash uchun sozlash.	548
Masofadagi printerni boshqarish.	550
Sozlamalarni zahiraviy nusxalash.	552
Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari.	553
Xavfsizlik sozlamalari va xavfning oldini olish.	553
Parolni shiflash uchun sozlamalarni o'rnatishni bajarish.	555
Protokollardan foydalanib boshqarish.	556
Raqamli sertifikatdan foydalanish.	562
Printer bilan SSL/TLS aloqa.	569
IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa.	570

Printerni IEEE802.1X tarmog'iga ulash. . . .	582
S/MIME Sozlamalari.	585
Qo'shimcha xavfsizlik uchun muammolarni hal qilish.	588
Epson Open Platform-dan foydalanish. . . .	594
Epson Remote Services ma'lumotlari.	596

Qayerdan yordam olish mumkin

Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti.	598
Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish.	598
Epson-ga murojaat qilishdan avval.	598
Yevropadagi foydalanuvchilar uchun yordam.	598
Tayvandagi foydalanuvchilar uchun yordam	599
Avstraliyalik foydalanuvchilar uchun yordam.	599
Yangi Zelandiyadagi foydalanuvchilar uchun yordam.	600
Indoneziyadagi foydalanuvchilar uchun yordam.	600
Malayziyadagi foydalanuvchilar uchun yordam.	601
Filippindagi foydalanuvchilar uchun yordam	601
Singapurdagi foydalanuvchilar uchun yordam.	602
Taylanddagi foydalanuvchilar uchun yordam.	602
Vyetnamdagi foydalanuvchilar uchun yordam.	603
Hindistondagi foydalanuvchilar uchun yordam.	603
Gonkongdagi foydalanuvchilar uchun yordam.	603

Ushbu qo'llanmagan yo'riqnoma

Qo'llanmalarga kirish.	9
Ma'lumot qidirish.	9
Faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni chop qilish.	10
Ushbu qo'llanma to'g'risida.	11
Savdo belgilari.	12
Mualliflik huquqlari.	14

Qo'llanmalarga kirish

Quyidagi qo'llanmalar Epson printeri bilan birga keladi. Qurilmalar bilan birgalikda printerning o'zidan yoki Epson dasturiy ilovalaridan yordam ma'lumotlarining turli turlarini tekshiring.

☐ Muhim xavfsizlik ko'rsatmalari (qog'oz qo'llanma)

Bu printerdan xavfsiz foydalanish bo'yicha yo'l-yo'riqlar beradi.

☐ Ishni boshlash qo'llanmasi (qog'oz qo'llanma)

Printerni ishga tayyorlash, dasturiy ta'minotni o'rnatish kabilar to'g'risidagi ma'lumotlar bilan ta'minlaydi.

☐ Yopishtiriluvchi qo'llanmalar (elektron qo'llanma)

Sizga ko'p foydalaniladigan funksiyalar uchun proseduralarning qismqacha bayonini beruvchi bitta varaqni taqdim etadi. Buni poster sifatida chop qilish mumkinligi tufayli tezkor va oson havola bo'lishi uchun siz uni printer yaqinidagi devorga joylashtirishingiz mumkin.

☐ Foydalanuvchi qo'llanmasi (elektron qo'llanma)

Ushbu qo'llanma. Printerdan foydalanish, printerdan tarmoqda foydalanganda tarmoq sozlamalari va muammolarni hal qilish to'g'risida to'liq ma'lumotlar beradi.

Yuqoridagi qo'llanmalarning eng so'nggi versiyalarini quyidagi usullar orqali olishingiz mumkin.

☐ Qog'oz qo'llanma

Epson Europe ko'mak xizmati — <http://www.epson.eu/support> yoki Epson butunjahon ko'mak xizmati veb-saytiga — <http://support.epson.net/> tashrif buyuring.

☐ Elektron qo'llanma

Veb qo'llanmani ko'rish uchun quyidagi veb-saytga kiring, mahsulot nomini kiriting va **Yordam** ga o'ting.

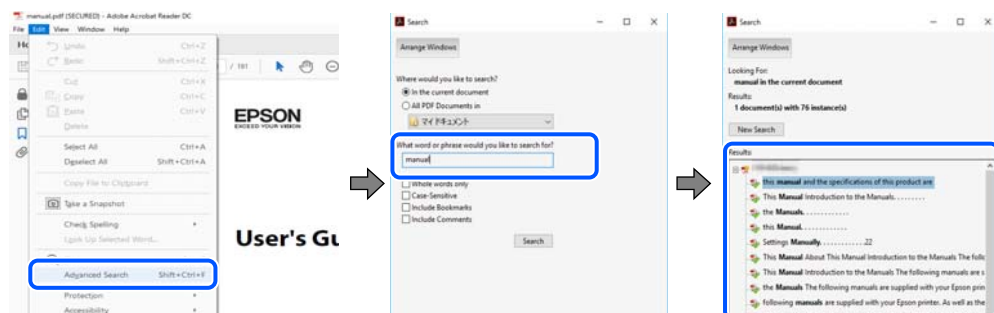
<http://epson.sn>

Ma'lumot qidirish

PDF qo'llanmasi kalit so'z orqali o'zingiz qidirayotgan ma'lumotlarni izlash yoki xatcho'plardan foydalangan holda ma'lum bo'limga to'g'ridan-to'g'ri o'tishga imkon beradi. Bu bo'limda kompyuterda Adobe Acrobat Reader DC da ochilgan PDF qo'llanmasidan qanday foydalanish tushintiriladi.

Kalit so'z bo'yicha izlash

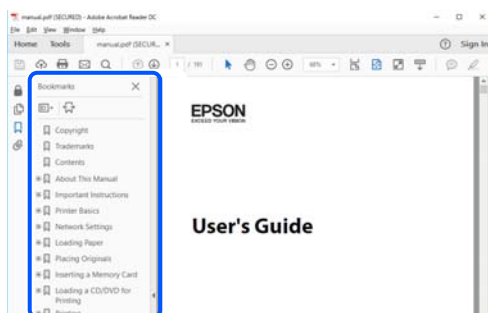
Tahrirlash > Qo'shimcha izlash-ni cherting. Izlash oynasida o'zingiz izlamoqchi bo'lgan kalit so'zni (matnni) kiriting va keyin **Izlash**-ni cherting. Urishlar ro'yxat sifatida ko'rsatiladi. O'sha sahifaga o'tish uchun namoyish qilingan urishlardan birini cherting.



Xatcho'plardan to'g'ridan-to'g'ri o'tish

O'sha sahifaga o'tish uchun sarlavhani cherting. O'sha bo'limdagi quyiroq darajadagi sarlavhalarni ko'rish uchun + yoki > ni cherting. Avvalgi sahifaga qaytish uchun klaviaturangizda quyidagi amalni bajaring.

- ❑ Windows: **Alt**-ni bosib turing va keyin <-ni bosing.
- ❑ Mac OS: Buyruq tugmasini bosib turing va keyin <-ni bosing.

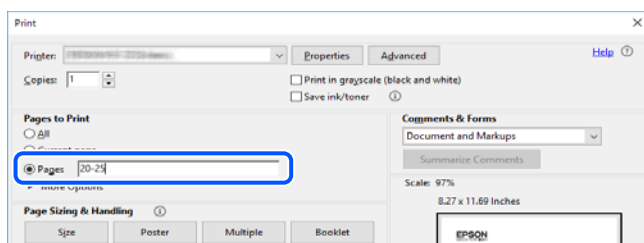


Faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni chop qilish

Siz faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni ajratib olishingiz va chop qilishingiz mumkin. **Fayl** menyusida **Chop qilish**-ni cherting va keyin **Chop qilish uchun sahifalar**-dagi **Sahifalar**-da chop qilmoqchi bo'lgan sahifalarni ko'rsating.

- ❑ Sahifalar ketma-ketligini ko'rsatish uchun boshlash sahifasi bilan tugash sahifasi o'rtasiga chiziqcha belgisini qo'ying.
Masalan: 20-25

- ☐ Ketma-ketlikka kirmaydigan sahifalarni ko'rsatish uchun sahifalarni vergullar bilan ko'rsating.
Masalan: 5, 10, 15



Ushbu qo'llanma to'g'risida

Bu bo'limda belgilar va timsollar, qaydlardagi bayonlar va ushbu qo'llanmada foydalaniladigan operatsion tizim havolaviy ma'lumotlari tushintiriladi.

Belgilar va harflar



Diqqat:

Tan jarohatlari olmaslik uchun ko'rsatmalarga diqqat bilan amal qilish lozim.



Muhim:

Jihozingizga zarar yekazmaslik uchun ko'rsatmalarga amal qilish lozim.

Eslatma:

Qo'shimcha va axborot ma'lumotlari bilan ta'minlaydi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ Tegishli bo'limlarga ulanmalar.

Skronshotlar va rasmlar bo'yisha izohlar

- ☐ Printer drayveri skrinshotlari Windows 10 yoki macOS High Sierra-dan olingan. Model va holatga bog'liq ravishda ekranda namoyish qilingan kontentlar farq qiladi.
- ☐ Bu qo'llanmada foydalanilgan rasmlar faqat namuna uchundir. Garchi modelga bog'liq ravishda ozingina farqlar bo'lishi mumkin bo'lsada, ishlatish uchun bir xil.
- ☐ Model va parametrlarga bog'liq ravishda LCD ekrandagi menyu elementlaridan ayrimlari farq qilishi mumkin.
- ☐ Tegishli ilovadan foydalanib QR kodni o'qishingiz mumkin.

Operatsion tizim bo'yicha ma'lumotlar

Windows

Bu qo'llanmada "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" va "Windows Server 2003" kabi terminlar quyidagi operatsion tizimlarga tegishli. Bundan tashqari "Windows"-dan barcha versiyalariga nisbatan foydalaniladi.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® XP operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operatsion tizimi

Mac OS

Bu qo'llanmada "Mac OS" dan Mac OS X v10.6.8 yoki keyingi versiyasini anglatish uchun foydalaniladi.

Savdo belgilari

- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ☐ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ☐ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ☐ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Eslatma: microSDHC mahsulotning ichiga o'rnatilgan bo'lib, uni chiqarib olib bo'lmaydi.



- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Umumiy eslatma: Bu yerda keltirilgan boshqa mahsulot nomlari faqat tanishtirish maqsadlarida keltirilgan va ular o'zlarining tegishli egalariining savdo belgilari bo'lishlari mumkin. Epson o'sha belgilarga bo'lgan har qanday va barcha huquqlarni rad qiladi.

Mualliflik huquqlari

Ushbu qo'llanmaning har qanday qismini Seiko Epson korporatsiyasining yozma ruxsatini olmasdan turib qayta chiqarilishi, qidirish tizimida saqlanishi yoki elektron, mexanik, fotonusxalash, yozib olish kabi istalgan usulda yoki istalgan shaklda uzatilishi mumkin emas. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlardan foydalanishga nisbatan patent majburiyatlari ko'zda tutilmaydi. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlardan foydalanilishi natijasida yetkazilishi mumkin bo'lgan zararlar uchun ham javobgarlik ko'zda tutilmagan. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlar faqat ushbu Epson mahsuloti bilan birga foydalanish uchun mo'ljallangan. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlardan boshqa ma'lumotlarga nisbatan har qanday foydalanishlar uchun Epson javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Ushbu mahsulotni xarid qilgan shaxs yoki boshqa tomon tominidan halokatlar, bu mahsulotdan noto'g'ri foydalanilishi yoki foydalanish qoidalarining buzilishi, bu mahsulotni ruxsatsiz ta'mirlash, o'zgartirish yoki moslashtirish yoki (AQSh-dan tashqari) Seiko Epson Corporation-ning ishlatish va texnik xizmat ko'rsatish ko'rsatmalariga qat'iy amal qilmaslik natijasida ko'rigan zararlar, yo'qotishlar yoki harajatlar

uchun Seiko Epson Corporation yoki uning sho'ba kompaniyalari mahsulotni xarid qilgan shaxs yoki boshqa shaxs oldida javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Seiko Epson Corporation va uning sho'ba kompaniyalari Seiko Epson Corporation tomonidan ishlab chiqarilgan Asl Epson mahsulotlari yoki Epson tomonidan ma'qullangan mahsulotlar sifatida belgilangan mahsulotlardan boshqa har qanday opsiyalar yoki iste'mol mahsulotlaridan foydalanilishi natijasida ko'rilgan har qanday zararlar yoki muammolar uchun javobgarlikni o'z zimmalariga olmaydilar.

Seiko Epson Corporation tomonidan ishlab chiqarilgan Epson tomonidan ma'qullangan mahsulotlar sifatida belgilanganlaridan boshqa interfeys kabellaridan foydalanilishidan kelib chiquvchi elektromagnit halaqitlar natijasida ko'riladigan har qanday zararlar uchun Seiko Epson Corporation javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

Bu qo'llanmaning mazmuni va bu mahsulotning texnik xususiyatlari avvaldan xabardor qilinmagan holda o'zgartirilishi mumkin.

Muhim ko'rsatmalar

Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar.	17
Chop qilish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	18
Administrator paroli yuzasidan eslatmalar.	20
Shaxsiy ma'lumotlaringizni himoya qilish.	22

Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar

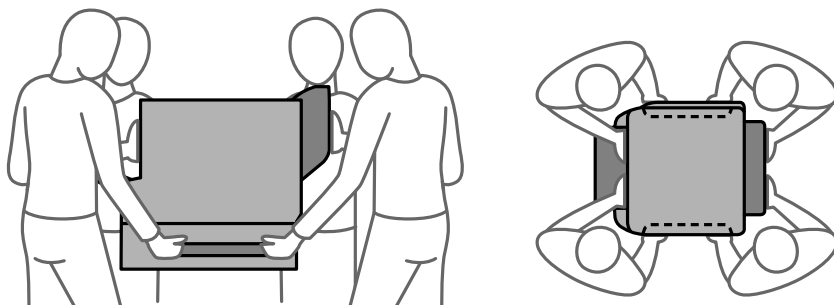
Bu printerdan foydalanish xavfsizligini kafolatlash uchun ushbu ko'rsatmalarni o'qib chiqing va ularga amal qiling. Bu qo'llanmani kelajakda foydalanish uchun saqlab qo'ying. Yana printerda belgilangan barcha ogohlantirishlar va ko'rsatmalarga albatta amal qiling.

- ❑ Printerda ishlatilgan ayrim belgilar xavfsizlikni ta'minlash va printerdan to'g'ri foydalanish uchun mo'ljallangan. Bu belgilar ma'nosi haqida batafsil ma'lumot olish uchun quyidagi veb-saytga tashrif buyuring.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Faqat printer bilan birga berilgan ta'minot shnuridan foydalaning va bu shnurdan boshqa qurilmalar bilan birgalikda foydalanmang. Bu printer bilan boshqa shnurlardan foydalanish yoki birga berilgan shnurdan boshqa jihozlar bilan birga foydalanish yong'in chiqishi yoki elektr toki urishiga olib kelishi mumkin.
- ❑ O'zgaruvchan tok ta'minot shnurining mahalliy xavfsizlik standartlariga javob berishiga ishonch hosil qiling.
- ❑ Ta'minot shnuri, vilka, printer qurilmasi, skaner qurilmasi yoki opsiyalarni qismlarga ajratmang, o'zgartirmang yoki o'zingizcha ta'mirlashga urinmang, printer qo'llanmasida maxsus tushintirilgan hollar bundan mustasno.
- ❑ Quyidagi hollarda printerni rozetkadan uzing va malakali xizmat ko'rsatish xodimiga murojaat qiling:
Ta'minot shnuri yoki vilka shikastlangan; printerga suyuqlik kirgan; printer tushirib yuborilgan yoki ust qoplami shikastlangan; printer odatdagidek ishlayapgan yoki ishlashida aniq o'zgarishlar kuzatilgan hollar. Ishlatish bo'yicha ko'rsatmalarda qamrab olinmagan boshqaruv tugmalarini o'zgartirmang.
- ❑ Printerni vilkani osongina uzish mumkin bo'ladigan tarzda devordagi rozetkaga yaqin joylashtiring.
- ❑ Printerni ochiq xavoga, ortiqcha kir yoki chang joylar, suv, issiqlik manbalari yaqiniga yoki tebranishlar, yuqori harorat yoki namlik ta'siriga uchraydigan joylarga joylashtirmang yoki bunday joylarda saqlamang.
- ❑ Printerga suyuqlik to'kib yubormaslik va printerni nam qo'l bilan ushlamaslik uchun ehtiyot bo'ling.
- ❑ Printerni kardiostimulyatorlardan kamida 22 sm uzoqroq masofaga joylashtiring. Bu printerdan chiquvchi radioto'lqinlar kardiostimulyatorlarning ishlashiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin.
- ❑ Agar LCD ekran shikastlansa, dilingizga murojaat qiling. Agar suyuq kristall eritmasi qo'llaringizga tegsa, tekkan joyni sovun va suv bilan yaxshilab yuvib tashlang. Agar suyuq kristall eritmasi ko'zlaringizga tegsa, uni suv bilan darhol yuvib tashlang. Yaxshilab yuvib tashlagandan keyin ham noqulaylik yoki ko'rish muammolar bartaraf bo'lmasa, darhol shifokorga uchrang.
- ❑ Momaqaldiroq vaqtida telefondan foydalanmang. Chaqmoqdan elektr toki urishi xavfi mavjud bo'lishi mumkin.
- ❑ Gaz oqib chiqayotgan joy yaqinida turib bu to'g'risida xabar berish uchun telefondan foydalanmang.

- ❑ Printer og'ir va kamida to'rt kishi tomonidan ko'tarilishi yoki tashilishi kerak. Agar qog'oz kassetalari o'rnatilgan bo'lsa, barcha qog'oz kasetlarini olib tashlang. Printerni ko'targanda to'rt kishi quyida ko'rsatilgani kabi to'g'ri holatda turishlari kerak.



Siyoh bilan ishlashda ehtiyotkorlik yo'l-yo'riqlari

- ❑ Foydalanilgan siyoh ta'minoti bloklari bilan ishlaganda ehtiyot bo'ling, chunki siyoh ta'minot porti atrofida siyoh bo'lishi mumkin.
 - ❑ Agar siyoh teringizga tegsa, tekkan joyni sovun va suv bilan yaxshilab yuvib tashlang.
 - ❑ Agar siyoh ko'zlaringizga tegsa, uni suv bilan darhol yuvib tashlang. Yaxshilab yuvib tashlagandan keyin ham noqulaylik yoki ko'rish muammolar bo'lishda davom etsa, darhol shifokorga uchrang.
 - ❑ Agar siyoh og'zingizga kirsas, darhol shifokorga ko'ring.
- ❑ siyoh ta'minlagichi va texnik xizmat ko'rsatish qutisini qismlarga ajratmang; aks holda siyoh ko'zlaringizga kirishi yoki teringizga tegishi mumkin.
- ❑ siyoh ta'minoti bloklari-ni juda qattiq silkitmang; aks holda siyoh kartridjdin siyoh ta'minoti bloklari oqib chiqishi mumkin.
- ❑ siyoh ta'minoti bloklari va texnik xizmat ko'rsatish qutisini bolalarning qo'llari yetmaydigan joylarda saqlang.

Chop qilish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

Printer yoki buyumlaringizga zarar yetkazmaslik uchun quyidagi ko'rsatmalarni o'qib chiqing va ularga amal qiling. Bu qo'llanmani kelajakda foydalanish uchun saqlab qo'ying.

Printerni o'rnatish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ❑ Printer ventilyatsiya teshiklari va tirqishlarini to'sib yoki yopib qo'ymang.
- ❑ Faqat printer yorlig'ida ko'rsatilgan quvvat manbasi turidan foydalaning.
- ❑ Muntazam ravishda o'chib-yonib turuvchi nusxa ko'chirish apparatlari yoki havo konditsionerlari bilan bita rozetkadan foydalanmang.
- ❑ Devordagi pereklyuchatellar yoki avtomatik taymerlar tomonidan boshqariluvchi elektr rozetkalaridan foydalanmang.

- ☐ Butun kompyuter tizimini dinamiklar yoki simsiz telefonlarning asosiy qurilmalari kabi elektromagnit halaqit manbalaridan uzoqroq saqlang.
- ☐ Elektr ta'minot shnurlari ishqalanishlar, qirqilishlar, yemirilish, qisilish va buralish xavfi bo'lmagan tarzda joylashtirilishi kerak. Elektr ta'minot shnurlari ustiga buyumlar qo'ymang va ularni bosish yoki ustidan yugirib o'tishlariga yo'l qo'ymang. Barcha elektr ta'minot shnurlari uchlarida hamda transformatorga kirish va chiqish nuqtalarining to'g'ri holda bo'lishiga ayniqsa e'tibor bering.
- ☐ Agar siz printer bilan uzaytirma kabeldan foydalansangiz, uzaytirma kabelga ulangan qurilmalar jami tok kuchining uzaytirma kabel mo'ljallangan tok kuchidan ortiq emasligiga ishonch hosil qiling. Yana devordagi rozetkaga ulangan qurilmalar jami tok kuchining rozetka mo'ljallangan tok kuchidan ortiq emasligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar siz printerdan Germaniyada foydalanmoqchi bo'lsangiz, printerni mos qisqa tutashuv himoyasi va ortiqcha kuchlanishdan himoyalash bilan ta'minlash uchun o'rnatish joyi 10 amper yoki 16 amperli zanjir uzgich bilan himoyalangan bo'lishi kerak.
- ☐ Printerni kabel bilan kompyuterga yoki boshqa qurilmaga ulaganda ulovchi simlarning to'g'ri yo'nalganligiga ishonch hosil qiling. Har bir ulovchi sim faqat bitta to'g'ri yo'nalishga ega. Ulovchi simni noto'g'ri yo'nalishda tiqish kabel orqali ulangan har ikkala qurilmani ham shikastlaydi.
- ☐ Printerni barcha yo'nalishlarda printer asosidan katta bo'lgan tekis, barqaror yuzaga o'rnatish. Agar u burchak ostida qiyshaygan bo'lsa, printer to'g'ri ishlamaydi.
- ☐ Printerni polga o'rnatayotganda ixtiyoriy printer stendini o'rnatish. Printer stendsiz qulashi mumkin.
- ☐ Printer ustidan hujjat qopqog'ini to'liq ko'tarish mumkin bo'ladigan darajada joy qoldiring.
- ☐ Printerning old tomonidan qog'ozni to'liq chiqarib olishga yetarli darajada joy qoldiring.
- ☐ Printerni harorati va namligi keskin o'zgaruvchi joylarga joylashtirmang. Yana printerni to'g'ridan-to'g'ri tushuvchi quyosh nurlari, kuchli yorg'lik yoki issiqlik manbalari ta'sir qiladigan joylarga o'rnatmang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy" - 437-sahifada](#)

Printerdan foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ☐ Printerdagi slotlar orqali buyumlarni solmang.
- ☐ Chop qilish vaqtida printer ichiga qo'lingizni tiqmang.
- ☐ Printer ichidagi oq yassi kabelga tegmang.
- ☐ Printer ichida yoki atrofida tarkibida yonuvchan gazlar bo'lgan aerosol mahsulotlardan foydalanmang. Bunday qilish yong'in chiqishiga olib kelishi mumkin.
- ☐ Chop qilish golovkasini qo'lingiz bilan harakatlantirmang; aks holda printeriga zarar yetkazishingiz mumkin.
- ☐ Skaner qurilmasini yopganda barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling.
- ☐ Asl nusxalarni joylashtirganda skaner oynasi-ni xaddan tashqari qattiq bosmang.
- ☐ Printerni domi  tugmasidan foydalangan holda o'chiring.  chiroq miltillashdan to'xtamagunicha printerni rozetkadan uzmay yoki tashqi rozetkadan o'chirmang.
- ☐ Agar printerdan uzoq vaqt foydalanmaslikni rejalashtirayotgan bo'lsangiz, ta'minot shnurini elektr rozetkasidan uzib qo'ying.

Sensorli ekrandan foydalanishga oid maslahat va ogohlantirishlar

- ☐ LCD ekranida bir nechta mayda yorqin yoki qora dog'lar bo'lishi va o'zining xususiyatlari tufayli u notekis ravshanlikka ega bo'lishi mumkin. Bularning barchasi oddiy holdir va ular uning biror tarzda shikastlanganligini ko'rsatmaydi.
- ☐ Tozalash uchun faqat quruq, yumshoq lattadan foydalaning. Suyuqlik yoki kimyoviy tozalagichlardan foydalanmang.
- ☐ Agar qattiq ta'sir ko'rsatilsa, sensorli ekraning tashqi qopqog'i sinishi mumkin. Agar panelning yuzasi sinsa yoki darz ketsa, dilingizga murojaat qiling va singan bo'laklarga tegmang yoki ularni olib tashlashga urinmang.
- ☐ Sensorli ekranni barmog'ingiz bilan ohista bosing. Qattiq bosmang, tirnoqni ishlatmang.
- ☐ Amal bajarish uchun sharikli ruchka yoki o'tkir qalam singari o'tkir buyumlarni ishlatmang.
- ☐ Harorat yoki namlikda keskin o'zgarishlar yuz bersa, sensorli ekran ichida kondensat hosil bo'lib, ishlash samarasini kamaytirishi mumkin.

Printerdan simsiz ulanish orqali foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ☐ Bu printerdan chiquvchi radioto'lqinlar tibbiy elektron jihozlarning ishlashiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin, bu esa ularning noto'g'ri ishlashiga olib keladi. Bu printerdan tibbiyot muassasalarida yoki tibbiy jihozlar yaqinida foydalanganda tibbiyot muassasasining vakili bo'lgan vakolatli xodimlarning ko'rsatmalariga hamda tibbiyot jihozlariga chop qilingan ogohlantirishlar va ko'rsatmalarga amal qiling.
- ☐ Bu printerdan chiquvchi radioto'lqinlar avtomatik eshiklar yoki yong'indan ogohlantiruvchi signallar kabi avtomatik boshqariluvchi qurilmalarning ishlashiga salbiy ta'sir ko'rsatishi va noto'g'ri ishlash tufayli halokatlarga olib kelishi mumkin. Bu printerdan avtomatik boshqariluvchi qurilmalar yaqinida foydalanganda shu qurilmalarga chop qilingan ogohlantirishlar va ko'rsatmalarga amal qiling.

Printerni tashish yoki saqlash bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ☐ Printerni saqlaganda yoki tashiganda uni qiyshaytirmang, vertikal holda joylashtirmang yoki to'ntarmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Printerni tashishdan avval chop qilish golovkasining uy holatida (chetki o'ng tomonda) ekanligiga ishonch hosil qiling.

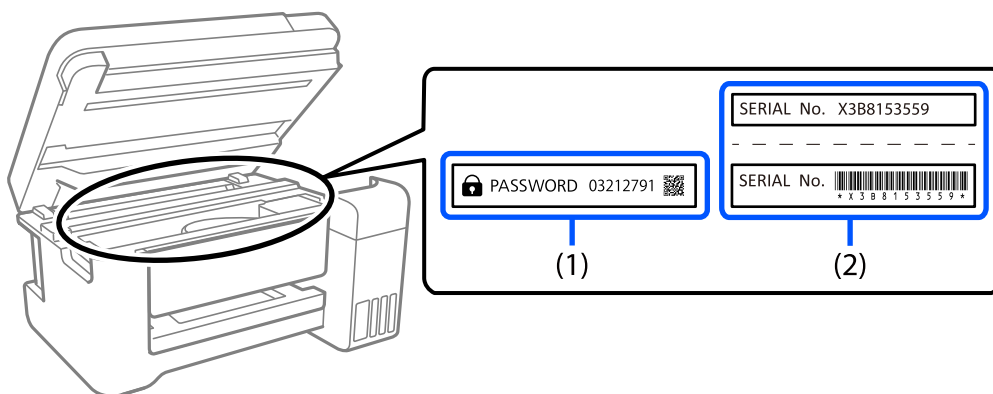
Administrator paroli yuzasidan eslatmalar

Bu printer sizga tarmoqqa ulanganda mahsulotda saqlanadigan qurilma sozlamalari va tarmoq sozlamalariga ruxsatsiz kirish yoki ularni o'zgartirishning oldini olish uchun administrator parolini sozlash imkonini beradi.

Administrator parolining birlamchi qiymati

Administrator parolining birlamchi qiymati aks ettirilgani kabi mahsulotning o'zidagi yorliqqa chop etiladi. Yorliq yopishtirilgan joy mahsulotga bog'liq, masalan, qopqoq ochiladigan yon tomon, orqa yoki quyi qism.

Quyidagi illyustratsiyada qopqoq ochiladigan printer tomonidagi yorliq yopishtirilgan holatiga misol keltirilgan.



Agar ikkala yorliq (1) va (2) yopishtirilgan bo'lsa, (1) yorlig'idagi PASSWORD deb yozilgan qismi – birlamchi qiymat. Bu namunada birlamchi qiymat – 03212791.

Agar faqat (2) yorlig'i yopishtirilgan bo'lsa, (2) yorlig'idagi chop etilgan seriya raqami – birlamchi qiymat. Bu namunada birlamchi qiymat – X3B8153559.

Administrator paroli sozlanmadi

Web Configga kirganingizda aks ettiriladigan parol kiritish ekranida parol sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Administrator parolini o'zgartirish

Xavfsizlik yuzasidan dastlabki parolni o'zgartirishni tavsiya etamiz.

Uni printerning boshqaruv paneli, Web Config va Epson Device Admindan o'zgartirish mumkin. Parolni o'zgartirganda uni kamida 8 ta bir baytli raqam va hadli belgilar va harflar bilan sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Administrator parolini sozlash"](#) - 536-sahifada

Administrator parolini kiritishingizni talab qiluvchi operatsiyalar

Agar quyidagi operatsiyalarni bajarishda sizga administrator parolini kiritish taklif qilinsa, printerda o'rnatilgan administrator parolini kiriting.

- ☐ Kompyuter yoki smart qurilmadan printer mikrodasturini yangilashda
- ☐ Web Config ilovasining qo'shimcha sozlamalariga kirishda
- ☐ Faks yordamchi dasturi kabi printer sozlamalarini o'zgartirishi mumkin bo'lgan ilovadan foydalanishni o'rnatishda
- ☐ Administrator tomonidan qulflangan printer boshqaruv panelida menyu tanlaganda

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari"](#) - 537-sahifada

Administrator parolini ishga tushirish

Administrator sozlamalari menyusidan administrator parolini birlamchi sozlamalariga qaytarishingiz mumkin. Agar parolingizni unutgan va birlamchi sozlamalarga qaytara olmayotgan bo'lsangiz, xizmatni so'rash uchun Epson yordam xizmati markaziga murojaat qilishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Boshqaruv paneldan Administrator parolini sozlash"](#) - 536-sahifada
- ➔ ["Administrator parolini kompyuterdan sozlash"](#) - 536-sahifada
- ➔ ["Qayerdan yordam olish mumkin"](#) - 597-sahifada

Shaxsiy ma'lumotlaringizni himoya qilish

Printerni boshqa shaxsga berganingizda yoki chiqitga chiqarganingizda boshqaruv panelidagi quyidagi menyularni tanlash orqali printer xotirasida saqlangan barcha shaxsiy ma'lumotlarni o'chiring.

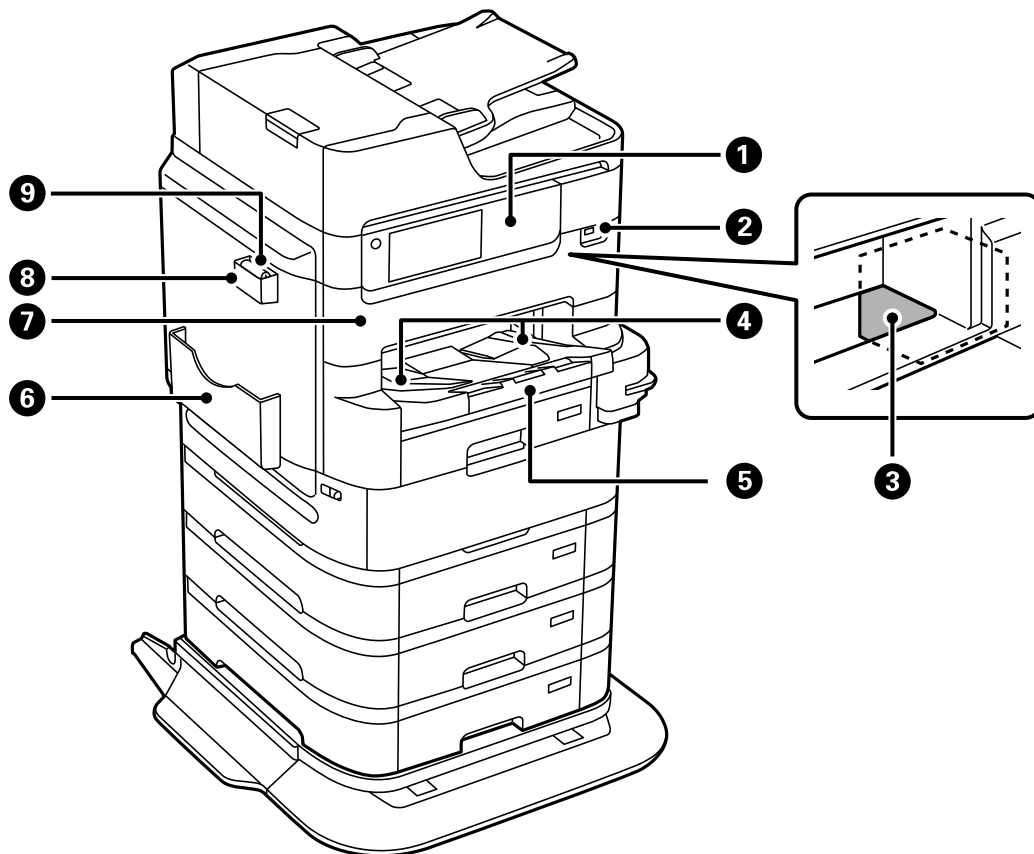
- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Odatiy sozlamalarni tiklash > Barcha ma'lumot va sozlamalar tozalansin**
- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > HDD xotirasini tozalash sozlamalari > Barcha xotirani tozalash > Yuqori tezlik, Ustidan yozish, or Uch karra yozish**
Yuqori tezlik orqali HDD-dagi ma'lumotlarni butunlay o'chirish mumkin.
- ☐ Uni bir marta qayta yozish HDD-dagi ma'lumotlarni o'chirish uchun yetarli.
Qo'shimcha daraja ustiga yozish uchun, Uch karra yozish-ni tanlang.
Ustidan yozish yoki **Uch karra yozish** funksiyasi ichki xotiradagi qayta ishlanishi ma'lum vaqttni olishi mumkin bo'lgan har qanday yaroqsiz ma'lumotlarning ustidan yozadi.
- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Ichki xotirani tozalash > PDL shrifti, Makro hamda ish maydoni**

Qismlarning nomlari va funksiyalar

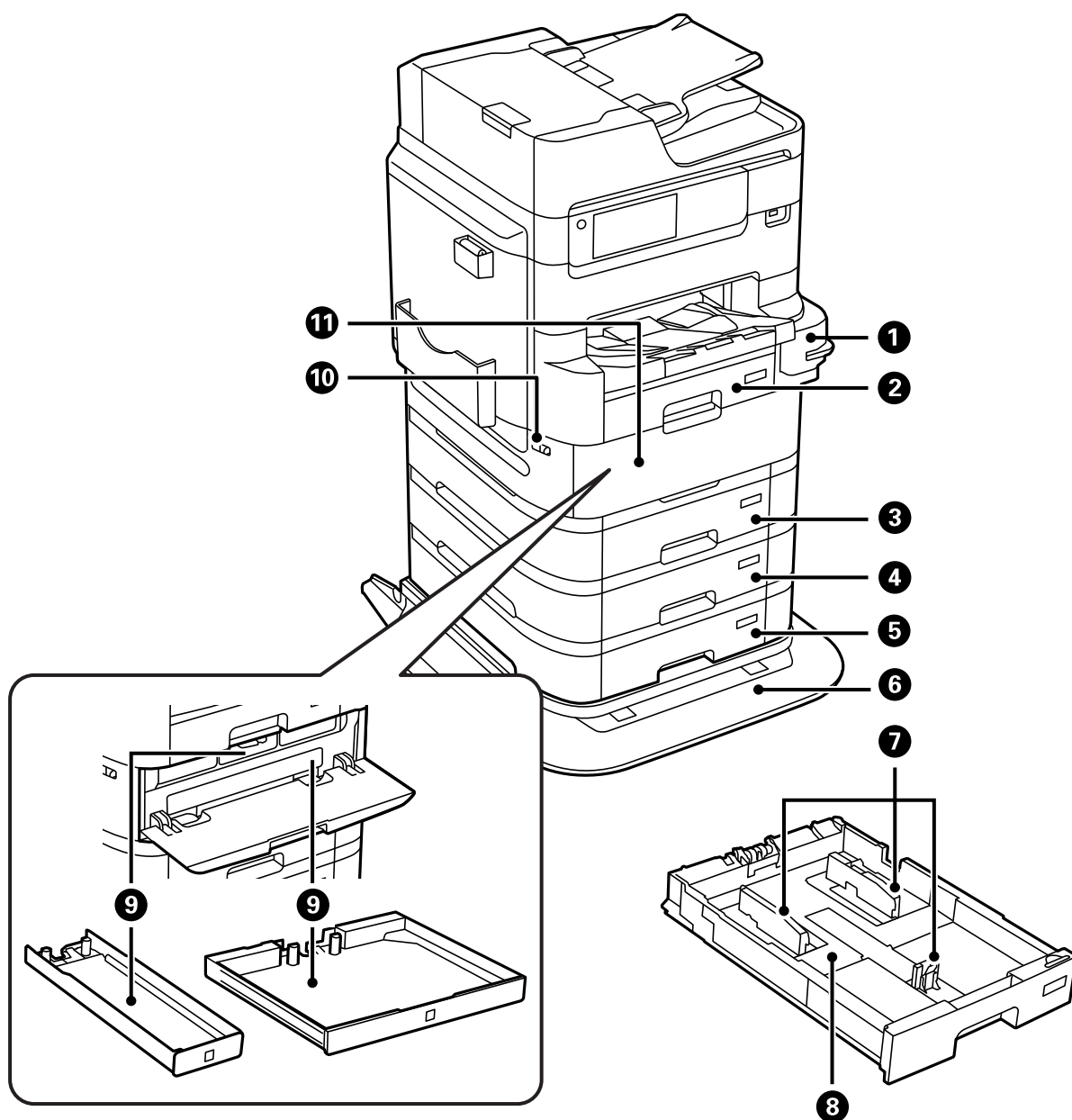
Old tomon.	24
Orqa.	28

Old tomon

Ixtiyoriy elementlarning tavsifi uchun tegishli ma'lumotlarga qarang.

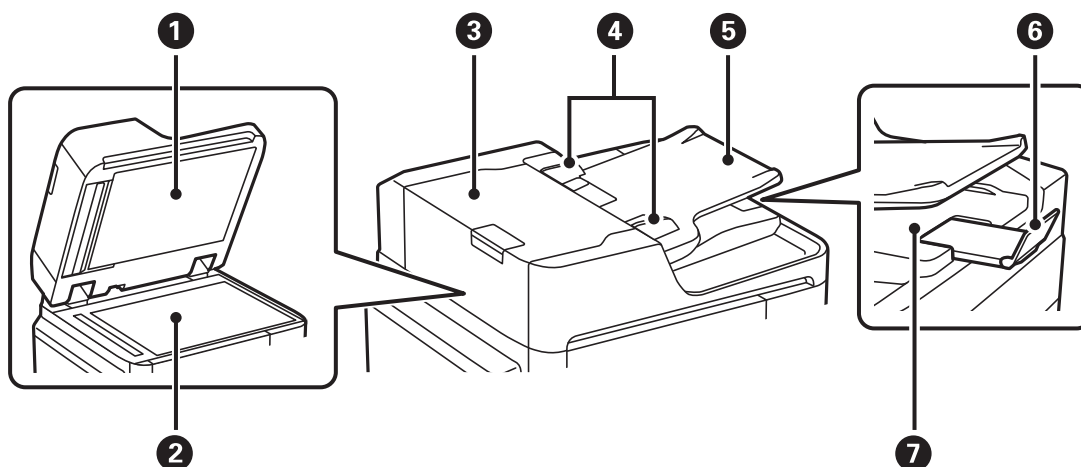


❶	Boshqaruv paneli	Printerda sozlamalarni o'rnatish va operatsiyalarni bajarishga imkon beradi. Yana printer holatini ham namoyish qiladi.
❷	Tashqi interfeysning USB porti	Xotira qurilmalarini ulaydi.
❸	Chop qilish kallagi	Siyoh otadi.
❹	Chiqarish yo'naltirgichi	Chiqarilgan qog'ozlarni ushlab turadi.
❺	Chiqqan hujjat tortmasi	Chiqarilgan qog'ozlarni ushlab turadi. A4 o'lchamidan kattaroq qog'ozni chop etishni boshlaganingizda, bu lotok avtomatik ravishda chiqariladi. Lotokni joylash uchun uni qo'l bilan bosib.
❻	Hujjat egasi	Qo'llanmalarni ushlab turadi.
❼	Old qopqoq (A)	Printer ichida tiqilib qolgan qog'ozni olishda oching.
❽	Tozalash mato ushlagichi	Tozalash matosini ushlab turadi.
❾	Tozalash matosi	Skaner va ADF shisha yuzasini tozalash uchun foydalaning.

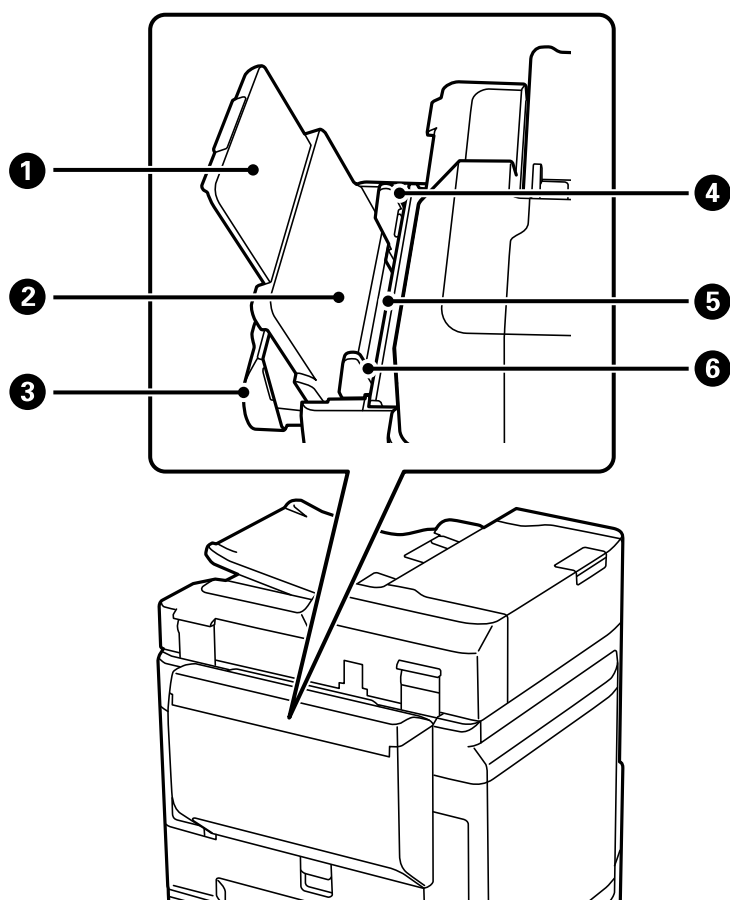


❶	Qoʻlda boshqariluvchi stepler	Chop etilgan qogʻozni stepler bilan qistirib quyadi. Ushbu variant oʻrnatilganda foydalaning. Koʻproq batafsil maʼlumotlar uchun tegishli maʼlumotlarga qarang.
❷	1-qogʻoz kassetasi (C1)	Qogʻozni yuklaydi.
❸	2-qogʻoz kassetasi (C2)	Qogʻozni yuklaydi. Ixtiyoriy qogʻoz kassetasi bloki. Ushbu variant oʻrnatilganda foydalaning. Koʻproq batafsil maʼlumotlar uchun tegishli maʼlumotlarga qarang.
❹	3-qogʻoz kassetasi (C3)	
❺	4-qogʻoz kassetasi (C4)	
❻	Printer tagligi	Printerni yiqilib ketmasligi uchun uning ustiga qoʻying. Tayanch printerni osonlik bilan siljitishga imkon beruvchi roliklar bilan jihozlangan. Ushbu variant oʻrnatilganda foydalaning. Koʻproq batafsil maʼlumotlar uchun tegishli maʼlumotlarga qarang.

7	Qirra yo'naltirgichi	Qog'ozni to'g'ridan-to'g'ri printerga uzatadi. Qog'ozning qirralariga suring.
8	Qog'oz kassetasi	Qog'ozni yuklaydi.
9	Siyoh ta'minlagichi lotogi	Siyoh ta'minlagichini o'rnatadi.
10	Qopqoqni qulflash	Siyoh ta'minlagich qopqog'ini yopadi.
11	Siyoh ta'minlagich qopqog'i (P)	Siyoh ta'minot bloklarilarini almashtirganda oching.



1	Hujjat qopqog'i	Skanerlash vaqtida tashqi yorug'likni to'sadi.
2	Skaner oynasi	Asl nusxalarni joylashtiring. ADF'dan uzatilmagan konvertlar yoki qalin kitoblar kabi asl nusxalarni joylashingiz mumkin.
3	ADF (Avtomatik qog'oz uzatgich) qopqog'i (F)	ADF-da tiqilib qolgan asl nusxalarni olishda oching.
4	ADF qirra yo'naltirgichi	Asl nusxalarni to'g'ridan-to'g'ri printerga uzatadi. Asl nusxalarning chetlari tomon suring.
5	ADF kiritish tagligi	Asl nusxalarni avtomatik uzatadi.
6	To'xtatgich	Chiqarib yuborilgan asl nusxalarni ADF chiqarish lotogidan tushib ketishining oldini oladi.
7	ADF chiqqan hujjat tortmasi	ADF-dan chiqarib yuborilgan asl nusxalarni ushlab qoladi.



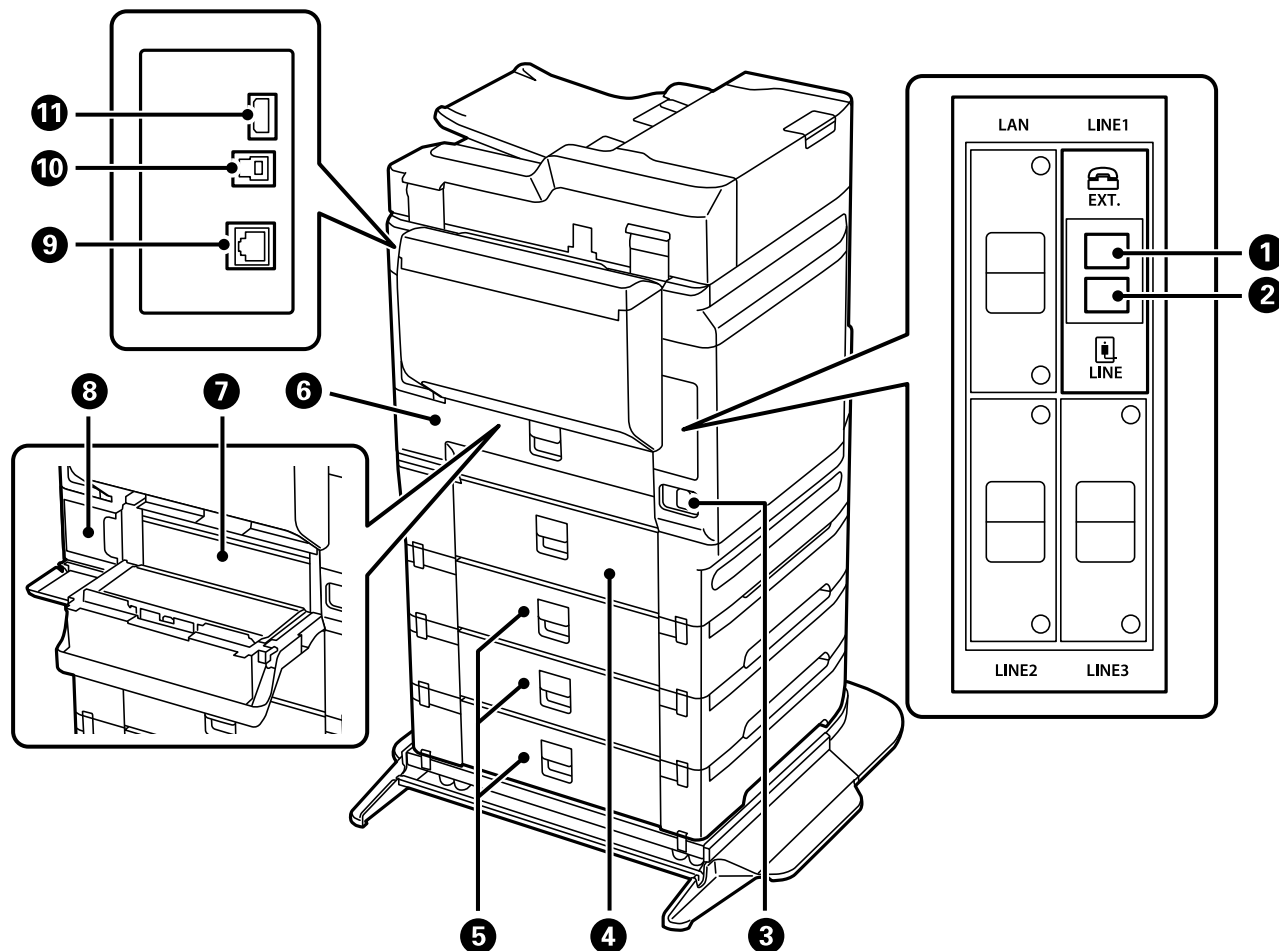
1	Qog'oz tayanchi	Yuklangan qog'ozni suyab turadi.
2	Qog'oz lotogi (B)	Qog'ozni yuklaydi.
3	Qog'oz lotogining qopqog'i	Begona narsalarning printerga kirishining oldini oladi. Bu qopqoq odatda yopiq turishi zarur.
4	Qirra yo'naltirgichi	Qog'ozni to'g'ridan-to'g'ri printerga uzatadi. Qog'ozning qirralariga suring.
5	Uzatgich qopqog'i	Begona narsalarning printerga kirishining oldini oladi. Odatda bu yo'naltirgich yopilgan holatda bo'ladi.
6	Qirra yo'naltirgichi	Qog'ozni to'g'ridan-to'g'ri printerga uzatadi. Qog'ozning qirralariga suring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ixtiyoriy elementlar ro'yxati"](#) - 336-sahifada

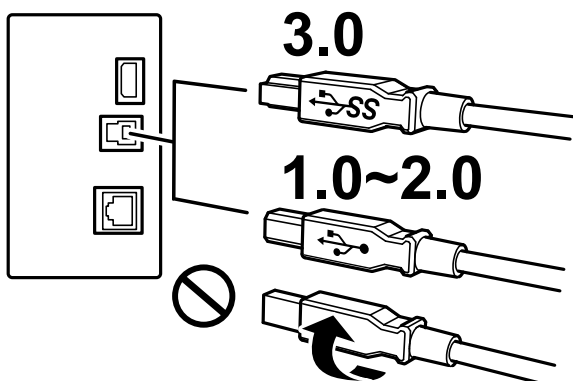
Orqa

Ixtiyoriy elementlarning tavsifi uchun tegishli ma'lumotlarga qarang.



Muhim:

USB 1.0 va 2.0 kabelini ishlatayotganda tiqish yo'nalishiga e'tibor qiling, aks holda printerga shikast yetishi mumkin.



1

EXT. porti

Tashqi telefon qurilmalarini ulaydi.

②	LINE porti	Telefon liniyasini ulaydi.
③	O'zgaruvchan tok kirish uyachasi	Quvvat shnurini ulaydi.
④	Orqa qopqoq (D3)	G'ijimlangan qog'ozni chiqarib olishda oching.
⑤	Orqa qopqoq (E)	
⑥	Orqa qopqoq (D1)	Texnik xizmat ko'rsatish qutisini almashtirishda yoki tiqilgan qog'ozni chiqarishda oching.
⑦	Ikki tomonlama chop etish qismi (D2)	G'ijimlangan qog'ozni chiqarib olishda olib tashlang.
⑧	Texnik xizmat ko'rsatish qutisi	Tozalash yoki chop etish paytida juda oz miqdordagi ortiqcha siyoh to'playdi
⑨	LAN porti	LAN kabelini ulaydi.
⑩	USB porti	USB kabelini ulaydi.
⑪	Xizmat USB porti	Kelgusida foydalanish uchun USB porti. Stikerni olib tashlamang.

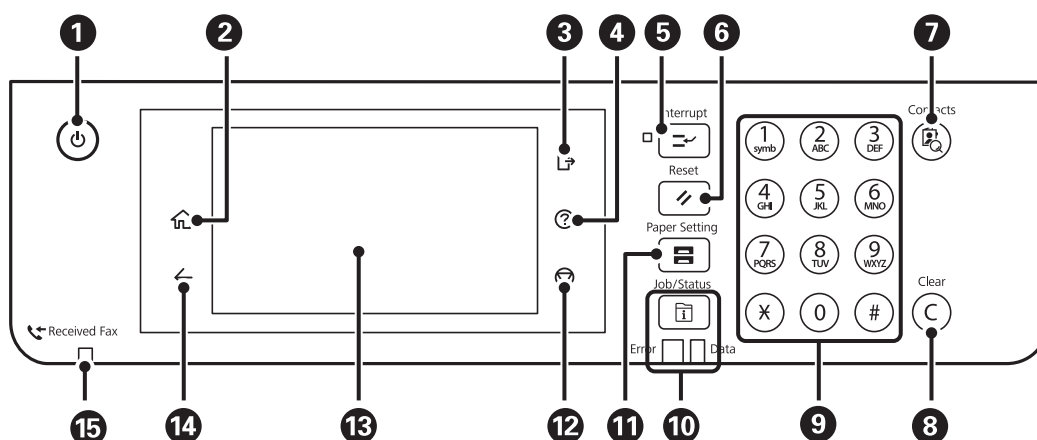
Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Ixtiyoriy elementlar ro'yxati" - 336-sahifada](#)

Boshqaruv paneli bo'yicha yo'riqnoma

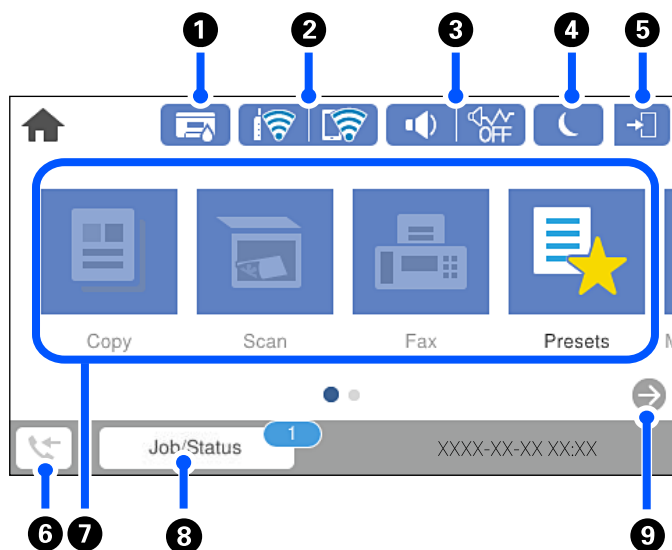
Boshqaruv paneli.	31
Bosh ekranni sozlash.	32
Menyu ekranini sozlash.	34
Vazifa holati ekranini sozlash.	35
Belgilarni kiritish.	36
Animatsiyalarni ko'rish.	36

Boshqaruv paneli



1	Printerni yoqadi yoki o'chiradi. Quvvat chirog'i o'chganda ta'minot shnurini rozetkadan uzing.
2	Bosh ekranni namoyish qiladi.
3	Ruxsatlar boshqaruvi yoqilganida printer tizimidan chiqadi. Ruxsatlar boshqaruvi o'chirilganda bu ham o'chirib qo'yiladi.
4	Yordam ekranini ko'rsatadi. Bu yerdan muammolarga yechimlarni ko'rishingiz mumkin.
5	Joriy vazifani pauza qiladi va boshqa vazifani to'xtatish imkonini beradi. Pauza qilingan vazifani davom ettirish uchun ushbu tugmani bosing.
6	Joriy sozlamalarni standart sozlamalarga qaytaradi. Agar foydalanuvchi tomonidan standart sozlamalar belgilanmagan bo'lsa, zavod holatiga qaytaradi.
7	Kontaktlar ro'yxatini ko'rsatadi. Kontaktlarni qayd qilish, tahrirlash yoki o'chirish mumkin.
8	Songa oid sozlamalarni, masalan, nusxalar soni sozlamalarini tozalaydi.
9	Raqlamlar, harflar va belgilarni kririting.
10	Vazifa holati menyusini ko'rsatadi. Printer holati va vazifalar tarixini tekshirishingiz mumkin. Chap tomondagi xatolik chirog'i miltillaydi yki xatolik yuz berganda yonib qoladi. Printer ma'lumotlar ustida amal bajarayotganda o'ng tomondagi axborot chirog'i miltillaydi. Navbatda vazifalar bo'lsa, u yonib qoladi.
11	Qog'oz ekranini ko'rsatadi. Har bir qog'oz manbasi uchun qog'oz o'lchami va turini tanlash mumkin.
12	Joriy operatsiyani to'xtatadi.
13	Menyular va xabarlarni namoyish qiladi. Boshqaruv paneli burchagini o'zgartirishingiz mumkin. Ma'lum vaqt davomida hech qanday harakat bajarilmagan hollarda printer uyqu rejimiga kiradi va display o'chadi. Displayni yoqish uchun sensorli ekranning istalgan joyiga teging. Joriy sozlamalarga qarab, boshqaruv panelidagi tugmalarni bosish printerni kutish rejimidan chiqaradi.
14	Avvalgi ekranga qaytadi.
15	Olingan hujjatlar hali o'qilmagan, chop etilmagan, saqlanmagan holda printer xotirasida turganida yonadi.

Bosh ekranni sozlash



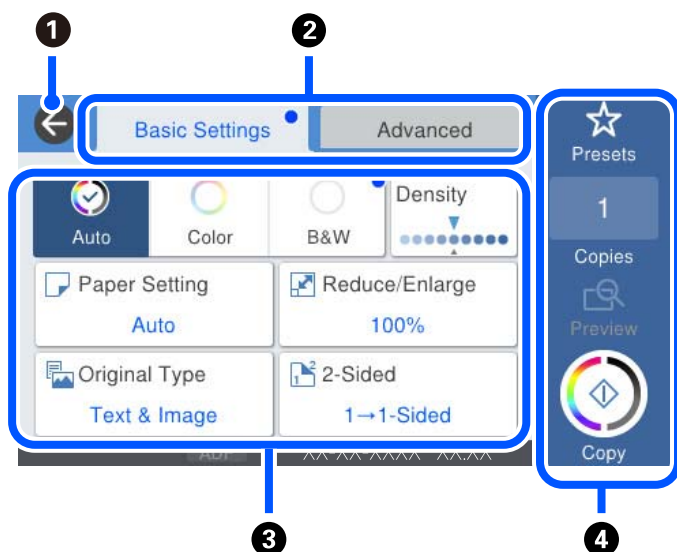
1		Printer holati ekranini ko'rsatadi. Taxminiy siyoh darajalarini yoki texnik xizmat qutisining taxminiy xizmat qilish muddatini tekshirish mumkin.
2		Tarmoq ulanishi holatini ko'rsatadi. Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagilarga qarang. "Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma" - 33-sahifada
3		Qurilma ovozi sozlamalari ekranini ko'rsatadi. Ovozsiz qilish va Sokin rejimni qo'yish mumkin. Bu ekrandan Tovushlar menyusiga ham kirishingiz mumkin. Shuningdek, ushbu sozlashni Sozlamalar menuysida bajarishingiz mumkin. Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Tovushlar
		Printerda Sokin rejim qo'yilgan-qo'yilmaganini ko'rsatadi. Bu xususiyat yoqilsa, printer ishlashidagi shovqin kamayadi, ammo chop etish sekinlashishi mumkin. Ammo tanlangan qog'oz turi va bosma sifatiga bog'liq ravishda shovqin kamaymasligi mumkin.
		Printerda Ovozsiz qilish qo'yilganini ko'rsatadi.
4		Printerni uyqu rejimiga kiritadi.
5		Foydalanuvchini cheklash xususiyati yoqilganini ko'rsatadi. Printerga kirish uchun shu tasvirchani tanlang. Foydalanuvchi nomini tanlab, parol kiritish kerak bo'ladi. Kirish ma'lumoti uchun printer ma'muriga murojaat qiling. ko'rsatilganda, kirish huquqiga ega foydalanuvchi tizimga kirdi. Chiqish uchun belgini tanlang.
6		Faks axboroti ekranini ko'rsatadi. Ko'rsatilgan raqam hali o'qilmagan, chop etilmagan yoki saqlanmagan fakslar sonini ko'rsatadi.

7	Har bir menyuni namoyish qiladi. ☐ Nusxalash Hujjatlar nusxasini olishga imkon beradi. ☐ Faks Fakslar yuborishga imkon beradi. ☐ Skaner Hujjatlarni skanerlash va ularni kompyuter yoki xotira qurilmasiga saqlashga imkon beradi. ☐ Andozalar Nusxalash, skanerlash yoki faks orqali yuborish uchun tez-tez ishlatiladigan sozlamalarni oldindan o'rnatilgan sifatida ro'yxatdan o'tkazishingizga imkon beradi. ☐ Xotira qurilmasi Printerga ulangan USB flesh-disk kabi xotira qurilmasida JPEG, TIFF yoki PDF ma'lumotlarini chop etishga imkon beradi. ☐ Faks qutisi Qabul qilingan hujjatlarni, yuborilishi kerak bo'lgan hujjatlarni yoki ovoz berish fakslariga hujjatlarni saqlashga imkon beradi. ☐ Maxfiy vazifa Printer drayveridan yuborilgan parol bilan himoyalangan ishni chop etishga imkon beradi. ☐ Sozlamalar Texnik xizmat ko'rsatish, printerni o'rnatish va ishlarni bajarish bilan bog'liq sozlamalarni amalga oshirishga imkon beradi.	
8	Ish/Holat	Davom etayotgan ishlarni ko'rsatadi. Ishlarning turi, yetib kelish vaqti, foydalanuvchi nomlari kabilarni ro'yxat sifatida namoyish qilish uchun bosong. Ko'rsatilgan raqam oldida turgan ishlarning sonini ko'rsatadi.
9		Ekranni o'ngga siljitadi.

Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma

	Printer simli (Ethernet) tarmoqqa ulanmagan yoki sozlanmagan.
	Printer simli (Ethernet) tarmog'iga ulangan.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga ulanmagan.
	Printer SSID nomini qidirmoqda, IP manzili qo'yilmagan yoki simsiz (Wi-Fi) tarmog'ida muammoga uchramoqda.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga ulangan. Plitkalar soni ulanishning signal kuchini ko'rsatadi. Plitkalar qanchalik ko'p bo'lsa, ulanish shunchalik kuchli bo'ladi.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga Wi-Fi Direct (Oddiy KN) rejimida ulanmagan.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga Wi-Fi Direct (Oddiy KN) rejimida ulangan.

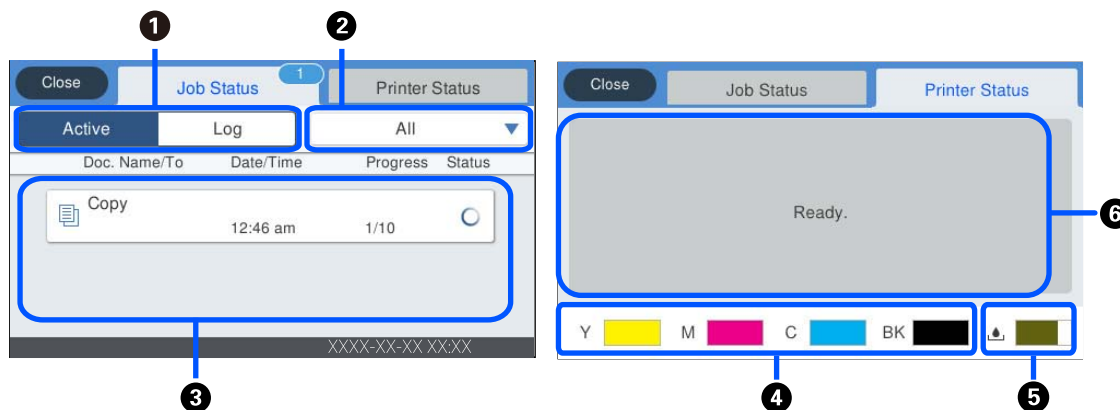
Menyu ekranini sozlash



1	Avvalgi ekranga qaytadi.									
2	Tugmalardan foydalangan holda sozlamalar ro'yxatlarini o'zgartiradi. Asosiy sozlamalar paneli tez-tez ishlatiladigan elementlarni ko'rsatadi. Qo'shimcha tugmasi zaruratga ko'ra o'rnatishingiz mumkin bo'lgan boshqa bandlarni ko'rsatadi.									
3	Sozlamalar bandlari ro'yxatini ko'rsatadi.  ko'ringanda belgini tanlash orqali qo'shimcha axborotni ko'rishingiz mumkin. Bandni tanlash yoki tekshirish belgisini qo'shgan holda sozlamalarni amalga oshiring. Agar siz foydalanuvchi parametrlarini yoki zavod parametrlarini o'zgartirgan bo'lsangiz,  elementda ko'rsatiladi. Kulrang tusga kirgan bandlarni ishlatib bo'lmaydi. Nima sababdan ishlatib bo'lmayligini bilish uchun ushbu bandga tegining. Biror muammo yuz bersa, parametrlarda  ko'rinadi. Muammoni yechish yo'lini ko'rish uchun tasvirchani tanlang.									
4	Joriy sozlamalardan foydalanib amallarni boshlaydi. Menyuga muvofiq, elementlar farqlanishi mumkin. <table><tr><td>Andozalar</td><td>Oldindan o'rnatilgan ro'yxatni ko'rsatadi. Siz joriy sozlamani oldindan o'rnatilgan sifatida ro'xatdan o'tkazishingiz yoki oldindan ro'yxatdan o'tgan sozlamalarni yuklashingiz mumkin.</td></tr><tr><td>Nusxalar</td><td>Nusxalar sonini kiritish imkonini beradigan ekrandagi klaviaturani namoyish etadi.</td></tr><tr><td>Ko'rish</td><td>Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishdan oldin tasvirni oldindan ko'rsatadi.</td></tr><tr><td></td><td>Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishni boshlaydi.</td></tr></table>		Andozalar	Oldindan o'rnatilgan ro'yxatni ko'rsatadi. Siz joriy sozlamani oldindan o'rnatilgan sifatida ro'xatdan o'tkazishingiz yoki oldindan ro'yxatdan o'tgan sozlamalarni yuklashingiz mumkin.	Nusxalar	Nusxalar sonini kiritish imkonini beradigan ekrandagi klaviaturani namoyish etadi.	Ko'rish	Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishdan oldin tasvirni oldindan ko'rsatadi.		Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishni boshlaydi.
Andozalar	Oldindan o'rnatilgan ro'yxatni ko'rsatadi. Siz joriy sozlamani oldindan o'rnatilgan sifatida ro'xatdan o'tkazishingiz yoki oldindan ro'yxatdan o'tgan sozlamalarni yuklashingiz mumkin.									
Nusxalar	Nusxalar sonini kiritish imkonini beradigan ekrandagi klaviaturani namoyish etadi.									
Ko'rish	Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishdan oldin tasvirni oldindan ko'rsatadi.									
	Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishni boshlaydi.									

Vazifa holati ekranini sozlash

Vazifa holati menyusini ko'rsatish uchun  tugmasini bosing. Printer yoki vazifalarning holatini tekshirish mumkin.



❶	Ko'rsatilayotgan ro'yxatlarni almashtiradi.
❷	Vazifalarni funksiyasi bo'yicha filtrlash.
❸	Faol tanlansa, bajarilayotgan va kutilayotgan vazifalar ro'yxati ko'rsatiladi. Jurnal tanlansa, vazifalar tarixi ko'rsatiladi. Vazifa amalga oshmasa, uni bekor qilish yoki tarixda ko'rsatilgan xato kodini tekshirish mumkin.
❹	Siyohning taxminiy darajasini ko'rsatadi.
❺	Texnik xizmat qutisining taxminiy ishlash muddatini ko'rsatadi.
❻	Printerda yuz bergan har qanday xatoni ko'rsatadi. Xato xabarini ko'rsatish uchun ro'yxatdan xatoni tanlang. Qo'shimcha interfeys uyasidan foydalanayotganingizda, qo'shimcha elementlarning holatini ko'rsatish uchun yorliqlarni almashtirishingiz mumkin. Ko'proq batafsil ma'lumotlar uchun tegishli ma'lumotlarga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Ixtiyoriy elementlar ro'yxati" - 336-sahifada
- ➔ "Xato kodi Status menyusida aks etadi" - 268-sahifada

Ishni zahiralash

Nusxa ko'chirish yoki chop etish paytida ADF yoki Skaner Oynasidan foydalanmayotganingizda ishlarni zaxira qilishingiz mumkin.

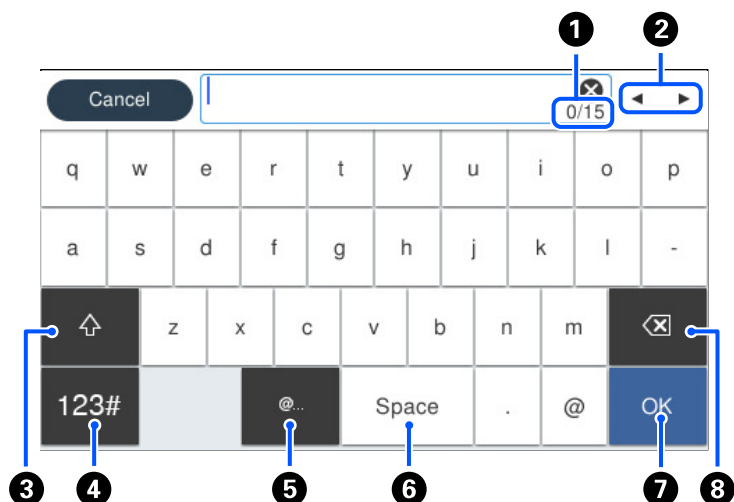
Ishlarni zahiralash uchun siz biron bir maxsus harakatlarni bajarishingiz shart emas. Agar siz normal ish paytida -ni tanlasangiz, ish joriy ish tugashi bilan oqishlaydi.

Siz hozirgi ish bilan birga quyidagi ish turlarining 100-tagacha zaxirasini olishingiz mumkin.

- ☐ Chop qilish
- ☐ Nusxalash
- ☐ Faks yuborish

Belgilarni kiritish

Tarmoq sozlamalarini o'zgartirishda va boshqa holatlarda ekran klaviaturasi yordamida harf va belgilarni kiritishingiz mumkin.



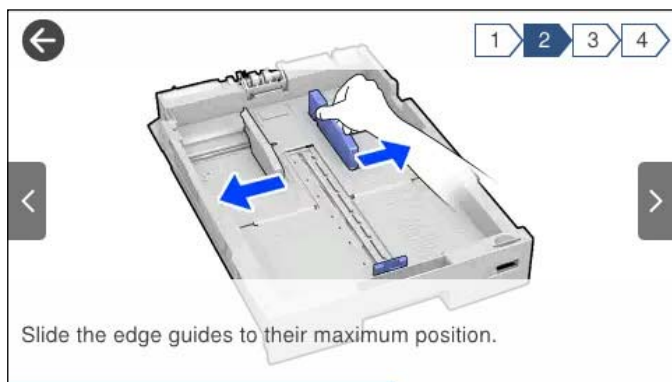
1	Belgilar sonini bildiradi.
2	Kursorni kiritish joyiga ko'chiradi.
3	Katta-kichik harflarni, raqamlar va harflarni almashtiradi.
4	Belgilar turini o'zgartiradi. 123# : Siz raqam va belgilarni kiritishingiz mumkin. ABC : Siz harflarni kiritishingiz mumkin.
5	Ko'p ishlatilgan e-pochta domeni manzillari yoki URL manzillarini tanlash orqali kiritadi.
6	Bo'shliqni kiritadi.
7	Belgi kiritadi.
8	Chapdagi belgini o'chiradi.

Animatsiyalarni ko'rish

Qog'ozni yuklash yoki tiqilib qolgan qog'ozni olib tashlash singari ko'rsatmalar animatsiyasini LCD ekranida ko'rish mumkin.

- ☐ -ni tanlang: Yordam ekranini ko'rsatadi. **Yo'l-yo'riq** bandini tanlang va ko'rishni istagan bandlarni tanlang.

- ☐ Ish yuritish ekrani pastki qismiidaagi **Qanday qilib**-ni tanlang: Kontekstga sezgir animatsiyani ko'rsatadi. Animatsiyaning printer modeliga bo'liq bo'lishini yodda tuting.

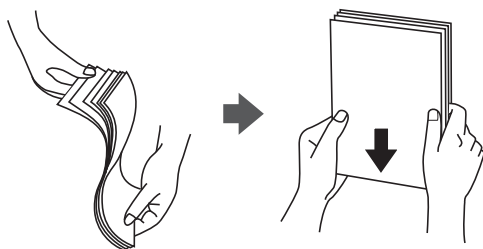


Qog'ozni yuklash

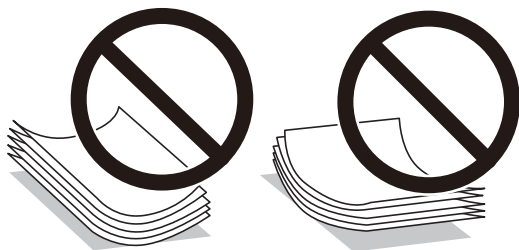
Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari.	39
Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari.	40
Qog'ozni yuklash.	41

Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari

- ❑ Qog'oz bilan berilgan ko'rsatmalar varaqlarini o'qib chiqing.
- ❑ Asl Epson qog'ozi bilan yuqori sifatli bosmaga erishish uchun qog'ozni tegishli yo'riqnomalarda ko'rsatilgan muhitda ishlating.
- ❑ Solishdan avval qog'oz qirralarini yelpig'ich qiling va tekislang. Fotoqog'ozlarni yelpig'ich qilmang yoki egmang. Bunday qilish chop qiladigan tomonni shikastlashi mumkin.



- ❑ Agar qog'oz egilgan bo'lsa, solishdan avval uni tekislang yoki teskari yo'nalishda eging. Ezilgan qog'ozga chop qilish qog'ozning tiqilib qolishi yoki chop qilingan narsalarning chaplanib ketishiga olib kelishi mumkin.



- ❑ Qog'oz uzatish muammolari ko'pincha qo'lda sozlanadigan 2-tomonlama, bir tomoniga oldindan chop etilgan chop qilishda yuz beradi. Agar qog'oz tiqilib qolishi davol etsa, varaqlar sonini yarmiga yoki kamroqqa kamaytiring, yoki har gal bittadan varaq qo'ying.
- ❑ Kengligi 105 mm.dan kam bo'lgan mayda donali qog'oz ishlatmang.
- ❑ Uzun tolali qog'oz ishlating. Qaysi turdagi qog'oz ishlatayotganingizni aniq bilmasangiz, qog'oz o'ramiga qarang yoki ishlab chiqaruvchi bilan bog'lanib, qog'oz xarakteristikalarini tasdiqlang.
- ❑ Solishdan avval konvert qirralarini yelpig'ich qiling va tekislang. Taxlangan konvertlar havo bilan pudalganda solishdan avval ularni tekislash uchun pastga bosing.

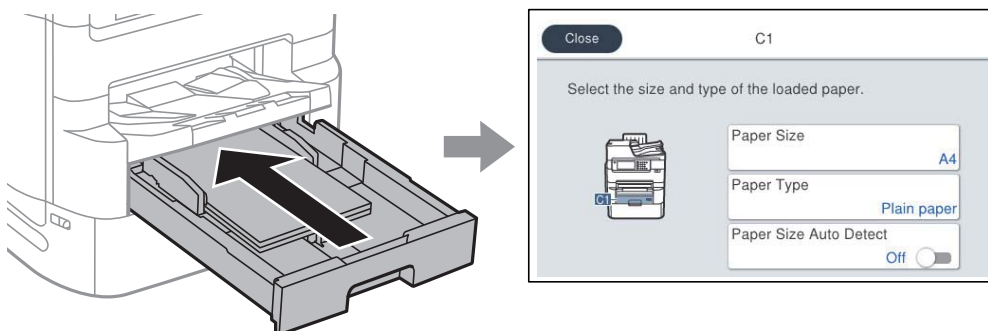


Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 380-sahifada

Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari

Agar qog'oz kassetasini solganingizda ko'rsatilgan ekranda qog'oz o'lchami va turini ro'yxatdan o'tkazsangiz, printer ro'yxatga olingan ma'lumotlar va chop qilish sozlamalari farq qilganida xabar qiladi. Bu noto'g'ri qog'oz o'lchamiga chop qilmasligingiz va qog'oz turiga mos kelmaydigan sozlamalardan foydalanilishi tufayli noto'g'ri rangga chop qilmasligingizni kafolatlash orqali qog'oz va siyohni isrof qilishning oldini oladi.



Agar displeydagi qog'oz o'lchami va turi solingan qog'ozdan farq qilsa, o'zgartirish uchun belginini tanlang. Agar sozlamalar yuklangan qog'ozga mos bo'lsa, ekranni yoping.

Eslatma:

- ❑ Boshqaruv panelida  tugmasini bosish orqali ham qog'oz o'lchami va qog'oz turi parametrlari ekranini ko'rsatishingiz mumkin.
- ❑ Siz tez-tez ishlatiladigan foydalanuvchi o'lchamlarini **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Qog'oz manbasi sozlamalari > Boshqa qog'oz o'lchamlari ro'yxati**-dan ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.
- ❑ Qog'oz o'lchami sifatida foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchamni tanlash uchun **Qog'oz o'lchamini avto-aniqlash** bandini **Off** ga o'rnatish.

Qog'oz turlari ro'yxati

Eng yaxshi chop qilish natijalariga erishish uchun qog'ozingizga mos qog'oz turini tanlang.

Media nomi	Media turi			
	Boshqaruv paneli	Printer drayveri	PostScript printer drayveri	Epson universal printer drayveri
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Bo'sh qog'oz	Bo'sh qog'oz	Plain	Plain
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Jiloli	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-

Media nomi	Media turi			
	Boshqaruv paneli	Printer drayveri	PostScript printer drayveri	Epson universal printer drayveri
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Yarim jiloli	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Jilosiz	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Jilosiz	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Qalin qog'oz (91–150 g/m ²)	Qalin qog'oz1	Qalin qog'oz1	Qalin qog'oz1	Qalin qog'oz1
Qalin qog'oz (151–200 g/m ²)	Qalin qog'oz2	Qalin qog'oz2	Qalin qog'oz2	Qalin qog'oz2
Qalin qog'oz (201–256 g/m ²)	Qalin qog'oz3	Qalin qog'oz3	Qalin qog'oz3	Qalin qog'oz3

Aniqlangan qog'oz o'lchamlari ro'yxati

Qo'goz o'lchamini avto-aniqlash funksiyasini yoqsangiz, quyidagi o'lchamdagi qog'ozlar qog'oz kassetasiga solinganida avtomatik ravishda aniqlanadi.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 dy.

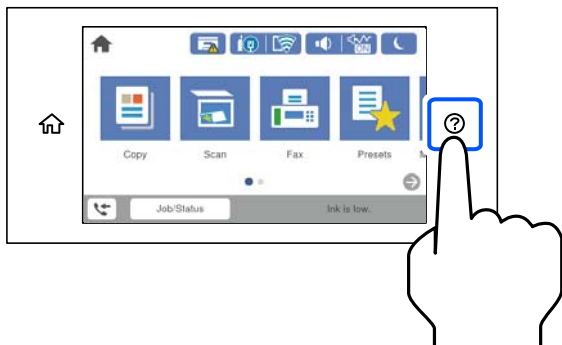
A4 va Letter kabi bir-biriga o'xshash qog'oz o'lchamlari to'g'ri aniqlanmasligi mumkin. Agar Half letter, Letter, Legal va Leger o'lchamlari A5, A4, B4 va A3 sifatida aniqlansa,  tugmasini bosib, to'g'ri o'lchamni qo'ying.

Agar o'lchamlar avtomatik ravishda aniqlanmasa,  tugmasini bosib, **Qo'goz o'lchamini avto-aniqlash** xususiyatini o'chiring va solingan qog'oz o'lchamini tanlang.

Qog'ozni yuklash

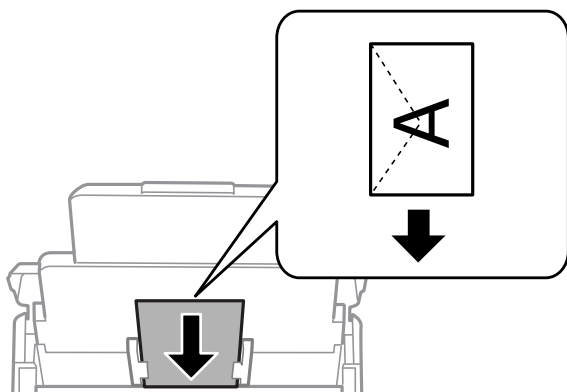
Siz printerning LCD displeyida ko'rsatilgan animatsiyalarga murojaat qilib qog'oz yoki konvertlarni yuklashingiz mumkin.

❓ni tanlang, va keyin **Yo'l-yo'riq** > **Qog'oz soling**ni tanlang. Animatsiyalarni namoyish qilish uchun foydalanmoqchi bo'lgan qog'oz turini va qog'oz manbasini tanlang. Animatsiya ekranini yopish uchun **Tugatish** -ni tanlang.



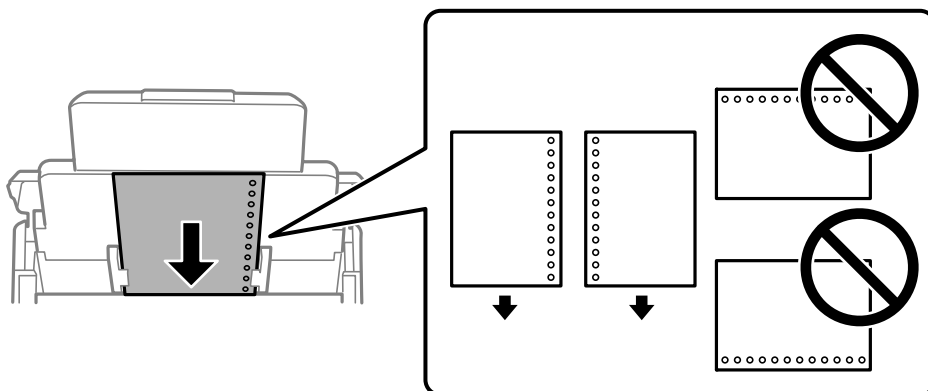
Konvertlarni yuklash

Konvertlarni qog'oz lotogi qisqa qirrasining markaziga yopiladigan tomonini pastga qilgan holda soling va qirra yo'naltirgichlarini konvertlarning qirralari tomon suring.



Avvaldan teshilgan qog'ozni yuklash

Qog'oz lotogiga oldindan zarb qilingan bitta varaqni joylashtiring.



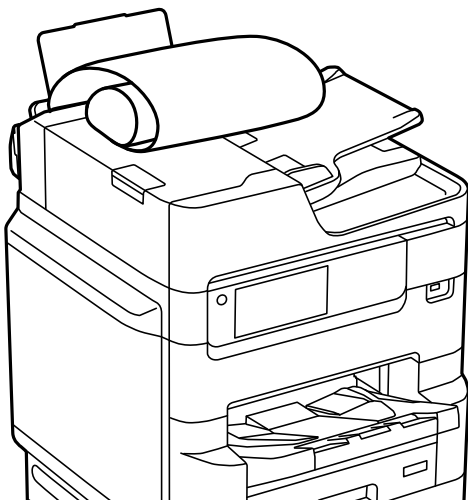
❑ Teshiklar ustiga chop qilmaslik uchun faylning chop qilish holatini o'zgartiring.

- ☐ Avvaldan tamg'alangan qog'oz uchun avtomatik 2 tomonlama chop qilish funksiyasidan foydalanib bo'lmaydi.

Uzun qog'ozlarni yuklash

Qog'ozning old qirrasining chiqib turishiga ruxsat bergan holda uzun qog'ozni qog'oz lotogiga soling.

Qo'goz o'lchamini avto-aniqlash bandini **Off**-ga o'rnatib va keyin qog'oz o'lchami sozlamasi sifatida **Boshqa** bandini tanlang.



- ☐ Uzun qog'ozni chiqarish lotogi ishlab tura olmaydi. Qog'ozning polga tushib ketmasligi uchun quti kabilarni tayyorlab qo'ying.
- ☐ Uzatilayotgan yoki chiqarilayotgan qog'ozga tegmang. U qo'lingizni jarohatlashi yoki chop qilish sifatining pasayishiga olib kelishi mumkin.

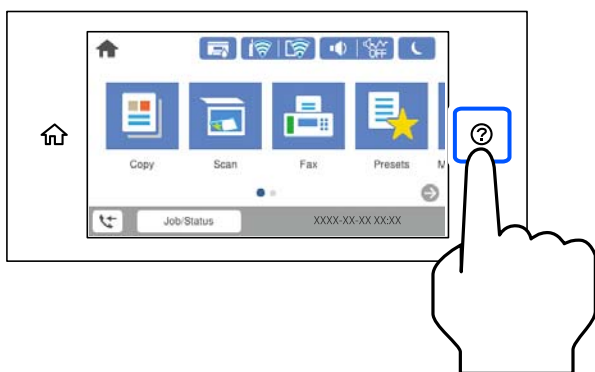
Asl nusxalarni joylashtirish

Asl nusxalarni joylashtirish.	45
Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash.	47
ADF qo'llamaydigan asl nusxalar.	48

Asl nusxalarni joylashtirish

Asl nusxalarini printerning LCD displeyida ko'rsatilgan animatsiyaga murojaat qilib joylashtirishingiz mumkin.

②ni tanlang, va keyin **Yo'l-yo'riq** > **Original hujjatni joylang**ni tanlang. Siz ko'rmoqchi bo'lgan asl nusxalarni joylashtirish usulini tanlang. Animatsiya ekranini yopish uchun **Tugatish** -ni tanlang.



Agar bir nechta asl nusxalardan nusxa olmoqchi bo'lsangiz, barcha asl nusxalarni ADF'ga joylashtiring.

Skaner oynasidan foydalanganda

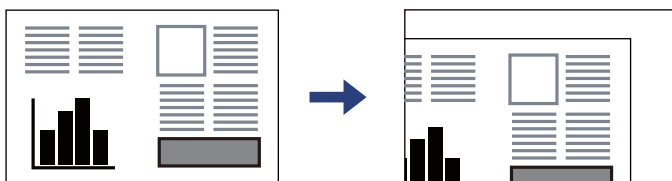


Diqqat:

Hujjat qopqog'ini yopganda barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda jarohat olishingiz mumkin.

Muhim:

- ☐ *Kitob singari hajmdor asl nusxalarni joylashtirishda tashqi yoritgich nurlarining to'g'ridan-to'g'ri skaner oynasiga tushishiga yo'l qo'ymang.*
Agar tashqi yorug'lik juda kuchli bo'lsa, asl nusxangiz avtomatik ravishda aniqlanmasligi yoki nusxalash yoki skanerlash natijasida oq rangga aylanishi mumkin.
- ☐ *Skaner oynasini katta kuch bilan bosmang. Aks holda unga shikast yetishi mumkin.*
- ☐ *Asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosmang. Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.*
- ☐ *Agar asl nusxada bukilish belgilari yoki g'ijimlanishlar mavjud bo'lsa, ularni tekislang va keyin skaner oynasiga joylashtiring. Asl nusxa skaner oynasiga yaqin tegib turmagan joylarda rasmlar chaplanishi mumkin.*
- ☐ *Agar skaner oynasi ustida qoldiqlar yoki kirlar bo'lsa, skanerlash diapazoni kengayishi va bu asl nusxaning joyidan siljib ketishi yoki kichrayishiga olib kelishi mumkin. Skanerlashdan oldin skaner oynasidagi axlat va kirlarni olib tashlang.*



- ☐ *Skanerlagandan keyin asl nusxalarni oling. Agar asl nusxalar skaner oynasi ustida uzoq vaqt qoldirilsa, ular shisha yuzasiga yopishib qolishi mumkin.*

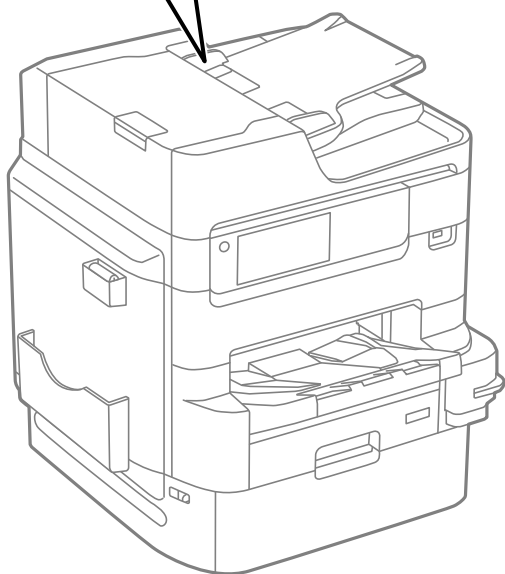
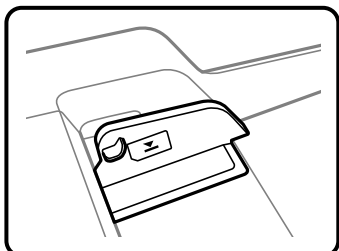
Eslatma:

- ☐ *Skaner oynasi burchaklaridan 1,5 mm masofadagi soha skanerlanmaydi.*
- ☐ *Asl nusxalar ADF va skaner oynasi ustiga joylashtirilganda ADF ga joylashtirilgan asl nusxalar ustuvor hisoblanadi.*
- ☐ *Ayrim o'lchamlar avtomatik ravishda aniqlanmasligi mumkin. Bu vaziyatda originallar o'lchamini qo'lda tanlang.*

ADFdan foydalanganda

**Muhim:**

- ❑ *Asl nusxalarni ADF qirra yo'naltirgichi ichidagi uchburchak belgisi tagidagi chiziqdan o'tkazib yuklamang.*



- ❑ *Skanerlash vaqtida asl nusxalarni qo'shmang.*

Eslatma:

- ❑ *A4 o'lchamdan kichik originallarni uzun chekkasini ADF-ga qaratib qo'yish mumkin.*
- ❑ *Ayrim o'lchamlar avtomatik ravishda aniqlanmasligi mumkin. Bu vaziyatda originallar o'lchamini qo'lda tanlang.*

Aloqador ma'lumotlar

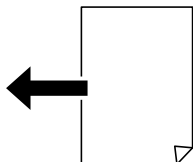
- ➔ ["ADF qo'llamaydigan asl nusxalar"](#) - 48-sahifada
- ➔ ["Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash"](#) - 47-sahifada
- ➔ ["Skanerning texnik xususiyatlari"](#) - 427-sahifada
- ➔ ["ADF xususiyatlari"](#) - 428-sahifada

Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash

Qog'oz sozlamasi sifatida **Avtomatik aniqlash**-ni tanlaganingizda qog'oz o'lchamining quyidagi turlari avtomatik ravishda tanib olinadi.

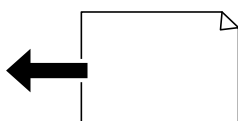
- ❑ Vertikal joylashtirish: A4, B5, A5, 16K*

Asl nusxaning uzun qirrasini ADF ning qog'oz uzatgich kirishi tomonga yoki skaner oynasi ning chap tomoniga qarab joylashtiring.



- ❑ Gorizontal joylashtirish: A3, B4, A4, B5, A5 (faqat skaner oynasi), 8K*, 16K*

Asl nusxaning qisqa qirrasini ADF ning qog'oz uzatgich kirishi tomonga yoki skaner oynasi ning chap tomoniga qarab joylashtiring.



*: **K o'lcham ustuvorligi** yoqib qo'yilganida qog'oz aniqlanadi. Biroq siz foydalanayotgan funksiyalarga bog'liq holda u aniqlanmasligi mumkin. Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Eslatma:

Quyidagi asl nusxalarning o'lchamlari to'g'ri aniqlanmasligi mumkin. Agar o'lchamlar aniqlanmasa, o'lchamni boshqaruv panelida qo'lda o'rnatish.

- ❑ Yirtilmagan, buklanmagan, g'ijimlanmagan yoki egilmagan asl nusxalar (agar asl nusxalar egilgan bo'lsa, asl nusxalarni joylashtirishdan avval egilgan joylarni tekislang.)
- ❑ Ko'plab bog'lash teshiklariga ega bo'lgan asl nusxalar
- ❑ OHP lar, yarim shaffof asl nusxalar yoki yaltiroq asl nusxalar

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Asl o'lchamni avtomatik aniqlash parametri:"](#) - 396-sahifada

ADF qo'llamaydigan asl nusxalar



Muhim:

Fotosuratlar yoki qimmatli asl san'at asarlarini ADFga qo'ymang. Noto'g'ri uzatish orqali original g'ijimlanishi yoki shikastlanishi mumkin. Bu hujjatlarni skaner shishasi ustida skanerlang.

Qog'oz tiqilib qolishining oldini olish uchun quyidagi originallarni ADFga solmang. Bunday turlar uchun, skaner oynasidan foydalaning.

- ❑ Yirtilgan, buklanigan, g'ijimlangan, buzilgan yoki o'ram qilingan asl nusxalar
- ❑ Tikish tirqishlari bo'lgan asl nusxalar
- ❑ Tasma, skoba, skrepka kabilar bilan bog'langan asl nusxalar
- ❑ Stikerlar yoki etiketkalar yopishtirilgan asl nusxalar

- ☐ Notekis yoki to'g'ri burchak bo'lmagan tarzda qir qilgan asl nusxalar
- ☐ Bog'langan asl nusxalar
- ☐ OHP, issiqlik o'tazuvchi qog'oz yoki qora qog'ozlar

Xotira qurilmasini solish va olib qo'yish

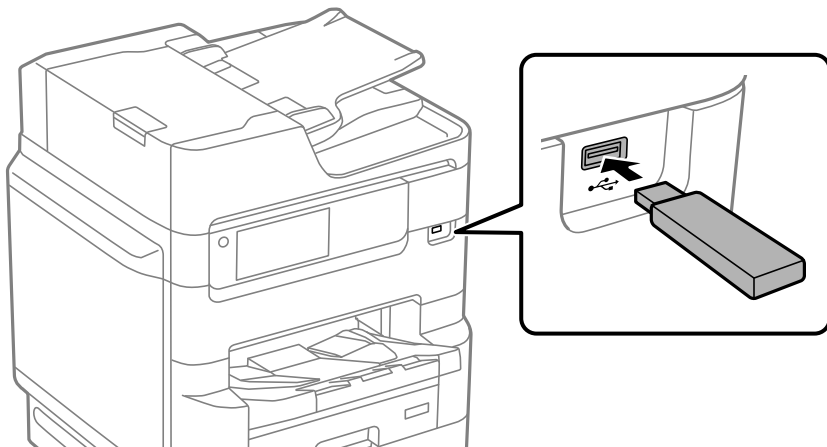
Tashqi USB qurilmasini solish. 51

Tashqi USB qurilmasini chiqarib olish. 51

Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish.52

Tashqi USB qurilmasini solish

Tashqi interfeysning USB portiga tashqi USB qurilmasini solish.

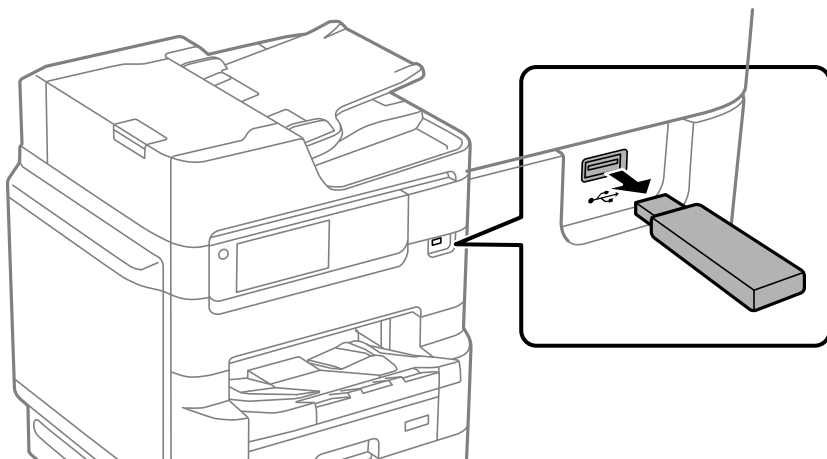


Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari" - 435-sahifada](#)

Tashqi USB qurilmasini chiqarib olish

Tashqi USB qurilmasini chiqarib oling.



Muhim:

Agar siz printerni ishlayotganida tashqi USB qurilmasini chiqarib qo'ysangiz, tashqi USB qurilmadagi ma'lumotlar yo'qolishi mumkin.

Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish

Kompyuterdan siz printerga ulangan USB flesh-disk kabi xotira qurilmasida ma'lumotlarni yozishingiz yoki o'qishingiz mumkin.



Muhim:

Printerga solingan xotira qurilmasidan USB yoki tarmoq orqali ulangan kompyuterlar o'rtasida baham ko'rilganda, yozishga kirish uchun faqatgina siz printerda tanlagan usulda ulangan kompyuterlargagina ruxsat beriladi. Xotira qurilmasiga yozish uchun boshqaruv panelidagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Xotira qurilmasi interfeysi > Fayl o'tkazish** -ga kiring va ulash usulini tanlang.

Eslatma:

Agar katta sig'imli xotira qurilmasi, masalan, 2 TB HDD kabi, ulangan bo'lsa, kompyuterdagi ma'lumotlarni o'qish uchun biroz vaqt ketadi.

Windows

Kompyuter yoki **Mening kompyuterim**-da xotira qurilmasini tanlang. Xotira qurilmasidagi ma'lumotlar namoyish etiladi.

Eslatma:

Agar printerni tarmoqqa dasturiy ta'minot diski yoki Web Installer yordamida ulamagan bo'lsangiz, tashqi interfeysning USB portini tarmoq diski sifatida ko'rsating. **Ishga tushirish** ustiga bosing va printer nomini ||XXXXXX yoki uning IP manzilini ||XXX.XXX.XXX.XXX **Ochich:** bandiga kiriting. Tarmoqni belgilash uchun ekranda ko'rsatilgan qurilma belgisi ustida sichqonchaning o'ng tugmasini bosing. Shundan so'ng, **Kompyuter** yoki **Mening kompyuterim**da tarmoq diski paydo bo'ladi.

Mac OS

Tegishli qurilma ikonkasini tanlang. Tashqi saqlash qurilmasidagi ma'lumotlar namoyish qilinadi.

Eslatma:

- ☐ Xotira qurilmasini olib tashlash uchun qurilma belgisini tortib, keyin uni chiqitdon belgisi ustiga tashlang. Aks holda, boshqa xotira qurilmasi ulanganda umumiy diskdagi ma'lumotlar to'g'ri ko'rsatilmaligi mumkin.
- ☐ Tarmoq orqali xotira qurilmasiga kirish uchun, ish stolidagi menyudan **Borish > Serverga ulanish** -ni tanlang. Printer nomini `cifs://XXXXX` yoki `smb://XXXXX` (bu yerda "XXXXX" — printer nomi) **Server manziliga** kiriting va keyin **Ulanish** ustiga bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari" - 435-sahifada

Chop qilish

Hujjatlarni chop qilish.	54
Konvertlarni chop qilish.	101
Fotosuratlarni chop qilish.	101
Veb-sahifalarni chop qilish.	104
Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish.	104

Hujjatlarni chop qilish

Kompyuterdan chop qilish — Windows

Agar siz printer drayveri parametrlaridan birortasini o'zgartira olmasangiz, ular ma'mur tomonidan cheklangan bo'lishi mumkin. Yordam olish uchun printer ma'muriga murojaat qiling.

Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish

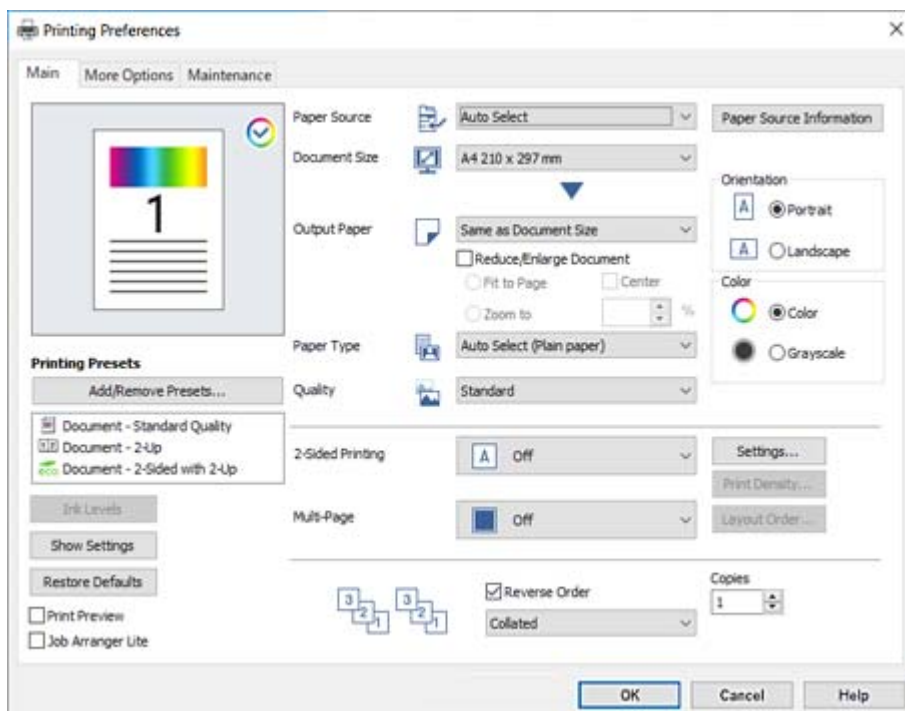


Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

1. Printerga qog'oz soling.
 ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang.
4. Printerni tanlang.

5. Printer drayveri oynasiga kirish uchun **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni tanlang.



6. Zarur bo'lgan hollarda sozlamalarni o'zgartiring.

Batafsil ma'lumotlar olish uchun printer drayveri menyu opsiyalariga qarang.

Eslatma:

- ☐ Elementlarni o'rnatish tushuntirishlarini olish uchun onlayn yordamga qarashingiz ham mumkin. Elementga o'ng tugmani bosish **Yordam**-ni namoyish qiladi.
- ☐ **Oldindan ko'rish**-ni tanlaganingizda chop qilishdan oldin hujjatning dastlabki ko'rinishini ko'rishingiz mumkin.
- ☐ Agar siz qog'ozning bir tomoniga chop qilmoqchi bo'lsangiz, **2 tomonlama chop qilish** ni **O'chiq** ga o'rnatish.

7. Printer drayveri oynasini yopish uchun **OK**-ni cherting.

8. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

- ☐ **Oldindan ko'rish**-ni tanlaganingizda dastlabki ko'rish oynasi namoyish qilinadi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Bekor**-ni cherting va keyin 3-qadamdagi harakatlarni takrorlang.
- ☐ Agar chop qilishni bekor qilmoqchi bo'lsangiz, kompyuterda **Qurilmalar va printerlar**, **Printer**-da yoki **Printerlar va fakslar**-da printeriga o'ng tugmani bosing. **Nima chop qilinayotganligini ko'rish**-ni cherting, bekor qilmoqchi bo'lgan chop qilish ishiga sichqonchaning o'ng tugmasini bosing va keyin **Bekor qilish**-ni tanlang. Biroq u printeriga butunlay jo'natilgandan keyin kompyuterdan chop qilish ishini bekor qila olmaysiz. Bunday hollarda printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda chop qilish ishini bekor qiling.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'irlar" - 374-sahifada
- ➔ "Qog'oz turlari ro'yxati" - 40-sahifada
- ➔ "Printer drayveri uchun menyu opsiyalari" - 56-sahifada

Printer drayveri uchun menyu opsiyalari

Ilovada chop qilish oynasini oching, printerni tanlang va keyin printer drayveri oynasiga kiring.

Eslatma:

Menyular siz tanlagan opsiyaga bog'liq ravishda farq qiladi.

Asosiy Paneli

Chop qilish andozalari:

Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash:

O'zingizning tez-tez foydalaniluvchi chop qilish sozlamalari uchun avvaldan o'rnatgan qiymatlaringizni qo'shishingiz yoki olib tashlashingiz mumkin. Ro'yxatdan o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan avvaldan o'rnatilgan sozlama qiymatini tanlang.

Siyoh darajasi:

Taxminiy siyoh darajasini ko'rsatadi. Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

Sozlamalarni ko'rsatish/Sozlamalarni berkitish:

Hozirda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellarida o'rnatilgan elementlar ro'yxatini namoyish qiladi. Joriy sozlamalar ro'yxati ekranini ko'rsatish yoki yashirishingiz mumkin.

Parametrlarni asliga qaytarish:

Barcha sozlamalarni ularning zavoddagi sukut bo'yicha qiymatlariga qaytaradi. **Ko'proq tanlamalar** panelidagi sozlamalar ham o'zlarining sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rnatiladi.

Oldindan ko'rish:

Chop qilishdan oldin hujjatingiz tasvirini ko'rsatadi.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite bir nechta dasturlar tomonidan yaratilgan fayllarni birlashtirish va ularni bitta chop qilish ishi sifatida chop qilishga imkon beradi.

Qog'oz manbasi:

Qog'oz uzatib beriladigan qog'oz manbasini tanlang. Printerningdagi chop qilish sozlamalarida tanlangan qog'oz manbasini avtomatik tarzda tanlash uchun **Avto tanlash** bandini tanlang.

Hujjat o'lchami:

O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang. Agar siz **Foydalanuvchi tayinlagan**-ni tanlasangiz, qog'ozning kengligi va balandligini kiriting, va so'ngra o'lchamni ro'yxatdan o'tkazing.

Natijaviy qog'oz:

O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang. Agar **Hujjat o'lchami Natijaviy qog'oz** bandidan farq qilsa, **Hujjatni katta/kichraytirish** bandi avtomatik tarzda tanlanadi. Hujjat o'lchamini kamaytirmay yoki kattalashtirmay chop qilayotganda buni tanlashingiz shart emas.

Hujjatni katta/kichraytirish:

Hujjat o'lchamini kamaytirish yoki kattalashtirishga imkon beradi.

Sahifaga moslashtirish:

Natijaviy qog'oz-da tanlangan qog'oz o'lchamiga moslashtirish uchun hujjatni avtomatik ravishda kichraytiring yoki kattalashtiring.

Miqyos:

Ma'lum foiz bilan chop qiladi.

Markaz:

Rasmlarni qog'ozning markaziga chop qiladi.

Qog'oz turi:

Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang. Agar **Avtomatik tanlash (bo'sh qog'ozlar)** bandini tanlasangiz, chop qilish qog'oz turi printer sozlamalarida quyidagiga o'rnatilgan qog'oz manbasidan bajariladi.

Tekis qog'oz, Preprinted, Letterhead, Rangli, Recycled, Yuqori sifatli bo'sh qog'oz

Biroq qog'oz manbasi printerning **Avto tanlash sozlamalari** sozlamasida o'chirilganga o'rnatilgan qog'oz manbasidan qog'ozni uzatib bo'lmaydi.

Sifat:

Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang. Siz tanlagan qog'oz turiga mos tarzda sozlamalar mavjud. **Yuqori**-ni tanlash yuqoriroq sifatli chop qilish bilan ta'minlaydi, biroq chop qilish tezligi sekinroq bo'lishi mumkin.

Qog'oz manbasi axboroti:

Har bir qog'oz manbasi uchun qog'oz ma'lumotlari to'plamini ko'rsatadi.

Joylashuv:

Chop etishingizda foydalaniladigan yo'nalishni tanlang.

Rangli:

Rangli yoki oq-qorada chop etishni tanlang.

2 tomonlama chop qilish:

2 tomonlama chop qilish imkoniyatini beradi.

Settings:

Bunda siz tikiladigan tomon va bukish chegarasini ko'rsatishingiz mumkin. Ko'p sahifali hujjatlarni chop qiliyotganingizda, sahifaning old yoki orqa tomonidan chop qilishni boshlashni tanlashingiz mumkin.

Bosma zichligi:

Chop qilish zichligini sozlash uchun hujjat turini tanlang. Agar mos chop qilish zichligi tanlangan bo'lsa, qog'ozning orqa tomoni orqali tasvirlar rangini aralashib ketishining oldini olish mumkin. Chop qilish zichligini qo'lda sozlash uchun **Qo'lda** bandini tanlang.

Ko'p:

Bu sizga bitta varaqda bir necha sahifalar chop qilish yoki poster chop qilish imkonini beradi. Sahifalar chop qilinishi tartibini ko'rsatish uchun **qolip tartibi** ustiga bosing.

Teskari tartiblash:

Chop qilib bo'lingandan so'ng sahifalar to'g'ri tartibda bo'lishi uchun, bu sizga oxirgi sahifadan boshlab chop qilish imkonini beradi.

Birlashtir/Taxlanmaydi:

Tartib bo'yicha solishtirilgan va to'plamlarga ajratilgan ko'p sahifali hujjatlarni chop qilish uchun **Birlashtir**-ni tanlang.

Copies:

Chop qilmoqchi bo'lgan nusxalar sonini qo'ying.

Ko'proq tanlamalar Paneli

Chop qilish andozalari:

Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash:

O'zingizning tez-tez foydalaniluvchi chop qilish sozlamalari uchun avvaldan o'rnatgan qiymatlaringizni qo'shishingiz yoki olib tashlashingiz mumkin. Ro'yxatdan o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan avvaldan o'rnatilgan sozlama qiymatini tanlang.

Sozlamalarni ko'rsatish/Sozlamalarni berkitish:

Hozirda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellarida o'rnatilgan elementlar ro'yxatini namoyish qiladi. Joriy sozlamalar ro'yxati ekranini ko'rsatish yoki yashirishingiz mumkin.

Parametrlarni asliga qaytarish:

Barcha sozlamalarni ularning zavoddagi sukut bo'yicha qiymatlariga qaytaradi. **Asosiy** panelidagi sozlamalar ham o'zlarining sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rnatiladi.

Vazifa turi:

Chop etishda maxfiy hujjatlarni himoya qilish uchun parol o'rnatish uchun **Maxfiy ish** -ni tanlang. Agar siz ushbu xususiyatdan foydalansangiz, chop qilish ma'lumotlari printerda saqlanadi va faqat printerning boshqaruv paneli yordamida parol kiritilgandan so'ng chop etilishi mumkin. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Maxfiy ish sozlamalarini** cherting.

Rangni to'g'rilash:

Avtomatik:

Rasmlarning tusini avtomatik ravishda sozlaydi.

Noodatiy:

Qo'lda ranglarni tuzatishni bajarishga imkon beradi. **Qo'shimcha**-ni chertish **Rangni moslashtirish** ekranini ochadi va bu ekranda rangni moslashtirishning batafsil usulini tanlashingiz mumkin. Rangli universal bosma, Qizil ko'zni tuzat-ni yoqish uchun **Tasvir tanlamalari** cherting, va ingichka chiziqlar uchun chop qilishni o'tkirlashtiring.

Qo'shimcha sozlamalar:

Suvsimon belgi xususiyatlari:

Nusxa ko'chirishga qarshi belgilar, suv belgilari yoki yuqori kolontitul va quyi kolontitullar uchun sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi.

Qo'shish/O'chirish:

O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan nusxa ko'chirishga qarshi namunalar yoki suv belgilarini qo'shish yoki olib tashlashga imkon beradi.

Sozlamalar:

Nusxa ko'chirishga qarshi namunalar yoki suv belgilari uchun chop qilish usulini o'rnatishga imkon beradi.

Sarlavha/Taglavha:

Yuqori yoki quyi kolontitullarda foydalanuvchi nomi va chop etish sanasi kabi ma'lumotlarni chop etishingiz mumkin.

180° ga aylantirish:

Chop etishdan oldin sahifalarni 180 darajaga aylantiradi. Konvertlar kabi printerda ma'lum belgilangan yo'nalishda kiritiladigan qog'ozlarni chop qilishda bu bandnbi tanlang.

Ikki yo'nalishda chop qilish:

Chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlenganda chop qiladi. Chop qilish tezligi tezroq, biroq sifati pasayishi mumkin.

Rasmni akslantirish:

Tasvirni u huddi ko'zguda ko'ringani kabi chop qilinishi uchun aylantiradi.

Sokin rejim:

Printerdan chiqadigan shovqinni pasaytiradi. Biroq buni yoqish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin.

Texnik xizmat Paneli

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite oynasi ochiladi. Bu yerda siz avval saqlangan ma'lumotni ochishingiz va uni tahrirlashingiz mumkin.

EPSON Status Monitor 3:

EPSON Status Monitor 3 oynasi ochiladi. Bu yerda printer yoki ishlatiluvchi materiallarning holatini tasdiqlashingiz mumkin. Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

Kuzatuv sozlamalari:

EPSON Status Monitor 3 oynasidahi elementlar uchun sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi. Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

Kengaytirilgan sozlamalar:

Turli sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi. Ko'proq ma'lumotlar olgani Yordam-ni ko'rish uchun har bir elementga o'ng tugmani bosning.

Bosma navbati:

Chop qilinishini kutayotgan ishlarni namoyish qiladi. Chop qilish ishlarini tekshirishingiz, to'xtatishingiz yoki qayta boshlashingiz mumkin.

Printer va tanlama ma'lumoti:

Printerga uzatiladigan qog'oz varaqlari yoki ADF sonini ko'rsatadi. Umumiy varaqlarning sonini tekshirish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

Til:

Printer drayveri oynasida foydalaniladigan tilni o'zgartiradi. Sozlamalarni qo'llash uchun printer drayverini yoping va uni yana qayta oching.

Dasturiy ta'minot yangilanishi:

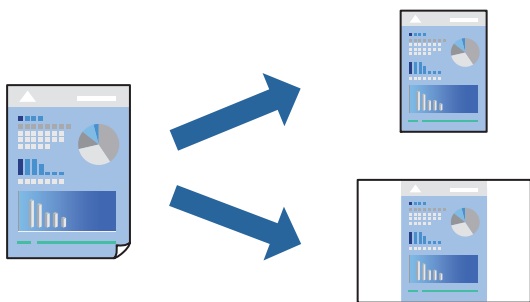
Internetda ilovalarning eng yangi versiyalarini tekshirish uchun EPSON Software Updater ishga tushadi.

Texnik yordam:

Agar bu qo'llanma kompyuteringizga o'rnatilgan bo'lsa, qo'llanma ko'rsatiladi. Agar u o'rnatilmagan bo'lsa, qo'llanmani va mavjud texnik ko'makni tekshirish uchun Epson veb-saytiga ulanishingiz mumkin.

Osongina chop etish uchun printerni avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni qo'shish

Agar siz printer drayverida chop qilishning ko'p foydalaniladigan parametrlarining avvaldan o'rnatilgan qiymatlarini yaratsangiz, ro'yxatdan avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni tanlash orqali osongina chop qilishingiz mumkin.



1. Printer drayveridagi **Asosiy** yoki **Ko'proq tanlamalar** panelida, har bir elementni o'rnatish (**Hujjat o'lchami** va **Qog'oz turi** kabi).
2. **Chop qilish andozalari**-da **Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash**-ni cherting.
3. **Nomi** kiriting, zarurat bo'lganda, izoh kiriting.

4. **Saqlash**-ni cherting.

Eslatma:

Avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni o'chirish uchun **Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash**-ni cherting, ro'yxatdan o'chirmoqchi bo'lgan avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni tanlang va keyin ularni o'chirng.

"Asosiy Paneli" - 56-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada

5. **Chop qilish**-ni cherting.

Kelgusi safar aynan shu sozlamalardan foydalanib chop qilmoqchi bo'lsangiz, **Chop qilish andozalari** dan ro'yxatga olingan sozlash nomini tanlang, va **OK** cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada

➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada

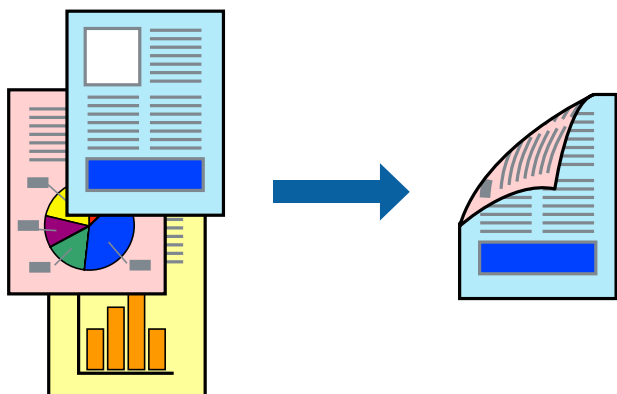
2 tomonlama chop qilish

Qog'ozning har ikkala tomoniga chop qilish uchun quyidagilardan biridan foydalanishingiz mumkin.

☐ Avtomatik 2 tomonlama chop qilish

☐ Qo'lda 2-tomonlama chop qilish

Printer birinchi tomonni chop qilib bo'lgach, ikkinchi tomoniga chop qilish uchun qog'ozni aylantiring.



Eslatma:

☐ Agar siz 2 tomonlama chop qilishga mos bo'lmagan qog'ozdan foydallansangiz, chop qilish sifati pasayishi va qog'ozning tiqilib qolishi yuz berishi mumkin.

"2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 380-sahifada

☐ Qog'oz va ma'lumotlarga bog'liq ravishda siyoh qog'ozning boshqa tomonidan oqib ketishi mumkin.

☐ Agar siz **EPSON Status Monitor 3** yordamida bosib chiqarish holatini tekshirishni xohlasangiz, bu o'rnatilishi kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

☐ Biroq, printeriga tarmoqdan kirilganda yoki printerdan ulashib foydalanilganda bu chop qilishdan foydalanib bo'lmagligi mumkin.

1. **Asosiy** panelida **2 tomonlama chop qilish** usulini tanlang.

2. **Sozlamalar**-ni cherting, mos parametrlarni belgilang va keyin **OK**-ni cherting.

3. **Bosma zichligi**-ni cherting, mos parametrlarni oʻrnatib va keyin **OK**-ni cherting.

Bosma zichligi oʻrnatilganda siz hujjat turiga qarab chop qilish zichligini sozlashingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ Qoʻlda 2 tomonlama chop qilish funksiyasini tanlaganingizda bu sozlama ishlamaydi.
- ☐ **Hujjat turini tanlash** oynasidagi Bosma zichligini sozlash va **Sifat** ichki oynasidagi **Asosiy** uchun tanlangan parametrlarga qarab chop qilish tezligi pastroq boʻlishi mumkin.

4. Zarur hollarda **Asosiy** va **Koʻproq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni oʻrnatib va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli"](#) - 56-sahifada

["Koʻproq tanlamalar Paneli"](#) - 58-sahifada

5. **Chop qilish**-ni cherting.

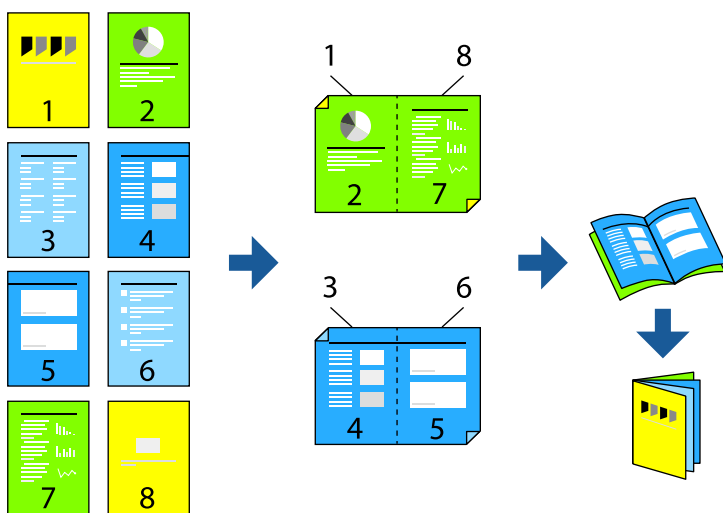
Qoʻlda ikki tomonlama chop qilishda birinchi tomonni chop qilish yakunlanganda kompyuterda suzuvchi oyna koʻrinadi. Ekrandagi koʻrsatmalarni bajaring.

Aloqador maʼlumotlar

- ➔ ["Foydalanish mumkin boʻlgan qogʻoz va sigʻimlar"](#) - 374-sahifada
- ➔ ["Qogʻozni yuklash"](#) - 41-sahifada
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 54-sahifada

Bukletni chop qilish

Shuningdek, siz sahifalarini qayta buyurish va chop qilinganlarni buklash orqali yaratish mumkin boʻlgan bukletni chop qilishingiz ham mumkin.



Eslatma:

- ❑ Agar siz 2 tomonlama chop qilishga mos bo'lmagan qog'ozdan foydallansangiz, chop qilish sifati pasayishi va qog'ozning tiqilib qolishi yuz berishi mumkin.

["2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 380-sahifada](#)

- ❑ Qog'oz va ma'lumotlarga bog'liq ravishda siyoh qog'ozning boshqa tomonidan oqib ketishi mumkin.
- ❑ Agar siz **EPSON Status Monitor 3** yordamida bosib chiqarish holatini tekshirishni xohlasangiz, bu o'rnatilishi kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.
- ❑ Biroq, printerda tarmoqdan kirilganda yoki printerdan ulashib foydalanilganda bu chop qilishdan foydalanib bo'lmayligi mumkin.

1. **Asosiy** panelida **2 tomonlama chop qilish** usulini tanlang.
2. Printer drayverining **Settings** panelida **Broshyura**-ni tanlang.
3. **OK** tugmasini cherting.
 - ❑ Markazni ulash: ushbu usuldan ketma-ket joylashadigan va osongina buklanadigan kam sonli sahifalarni chop qilishda foydalaning.
 - ❑ Yon muqovalash. Ushbu usuldan bir vaqtda bir varaq (4 bet) chop qilish, har birini yarmidan buklash, va keyin barchasini bir jildga yig'ishda foydalaning.

4. **Bosma zichligi**-ni cherting, mos parametrlarni o'rnatib va keyin **OK**-ni cherting.

Bosma zichligi o'rnatilganda siz hujjat turiga qarab chop qilish zichligini sozlashingiz mumkin.

Eslatma:

Hujjat turini tanlash oynasidagi **Bosma zichligi**ni sozlash va **Sifat** ichki oynasidagi **Asosiy** uchun tanlangan parametrlarga qarab chop qilish tezligi pastroq bo'lishi mumkin.

5. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatib va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)

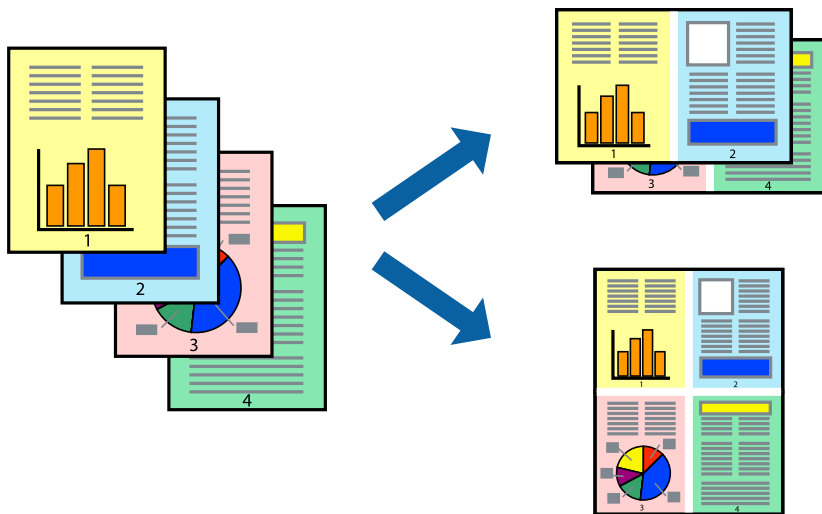
6. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 374-sahifada](#)
- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Bir nechta sahifani bitta varaqqa chop qilish

Ma'lumotlarning bir nechta sahifasini bitta qog'oz varag'iga chop qilish mumkin.



1. Printer drayverining **Asosiy** panelida **2 yuqoriga**, **4 yuqoriga**, **Oltitalik**, **8 yuqoriga**, **To'qqiztalik**, yoki **O'n oltitalik**ni **Ko'p** parametri sifatida tanlang.
2. **qolip tartibi**-ni cherting, mos parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.
3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)

4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Qog'oz o'lchamiga moslash bilan chop qilish

O'zingiz printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini Mo'ljallangan qog'oz o'lchami parametri sifatida tanlang.



1. Printer drayveridagi **Asosiy** panelida, quyidagi parametrlarni bajaring.
 - ☐ Hujjat o'lchami: Ilova parametrda o'rnatilgan qog'oz o'lchamini tanlang.
 - ☐ Natijaviy qog'oz: Printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini tanlang.

Sahifaga moslashtirish avtomatik tarzda tanlangan.

Eslatma:

*Kichraytirilgan tasvirni sahifaning markazida chop qilish uchun **Markaz**-ni tanlang.*

2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

"Asosiy Paneli" - 56-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada

3. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada

Kichiklashtirilgan yoki kattalashtirilgan hujjatni har qanday kattalikda chop qilish

Hujjatni ma'lum foizga kichiklashtirish yoki kattalashtirish mumkin.



1. Printer drayverining **Asosiy** panelida hujjat hajmini **Hujjat o'lchami** sozlamasidan tanlang.
2. Siz chop qilishni xohlagan qog'oz o'lchamini **Natijaviy qog'oz** sozlamasidan tanlang.
3. **Hujjatni katta/kichraytirish, Miqyos**-ni tanlang, va keyin foizni kiriting.
4. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)

5. **Chop qilish**-ni cherting.

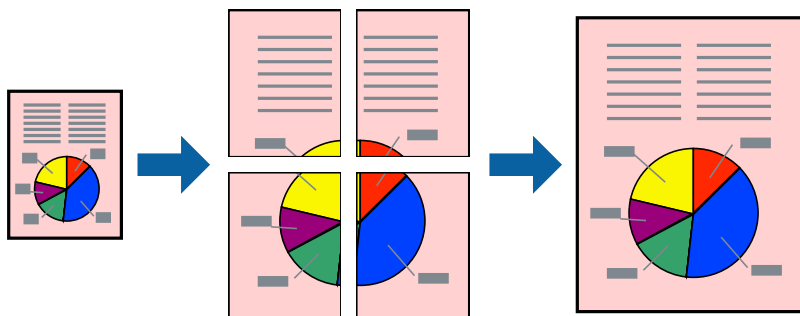
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Kattalashtirish uchun bitta tasvirni bir nechta varaqqa chop qilish (Poster yaratish)

Bu funksiya bitta tasvirni bir nechta varaq qog'ozga chop qilish imkonini beradi. Siz posterlarni bir-biriga ulash orqali kattaroq poster yaratishingiz mumkin.



1. Printer drayverining **Asosiy** panelida, **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakat**, yoki **4x4 plakat** quyidagi **Ko'p** kabi sozlamani tanlang.

2. **Sozlamalar**-ni cherting, mos parametrlarni o'rnatib va keyin **OK**-ni cherting.

Eslatma:

Qirqish chiziqlarini chop etish kesuvchi yo'naltirgichni chop qilishga imkon beradi.

3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatib va keyin **OK**-ni cherting.

"Asosiy Paneli" - 56-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada

4. **Chop qilish**-ni cherting.

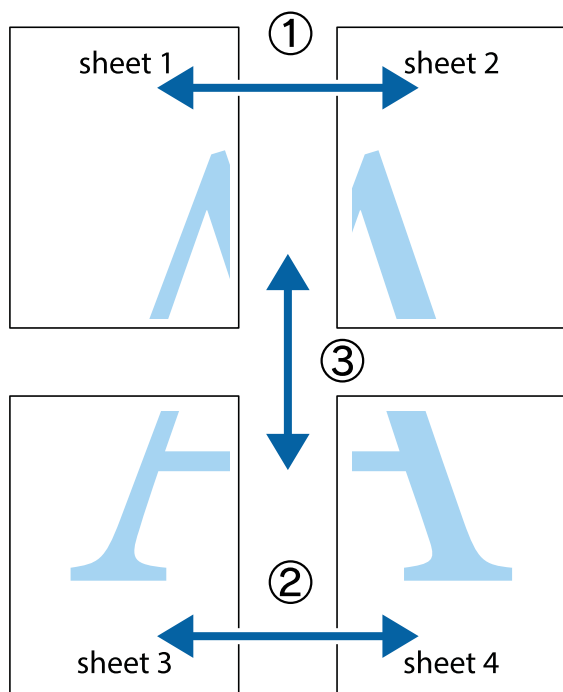
Aloqador ma'lumotlar

➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada

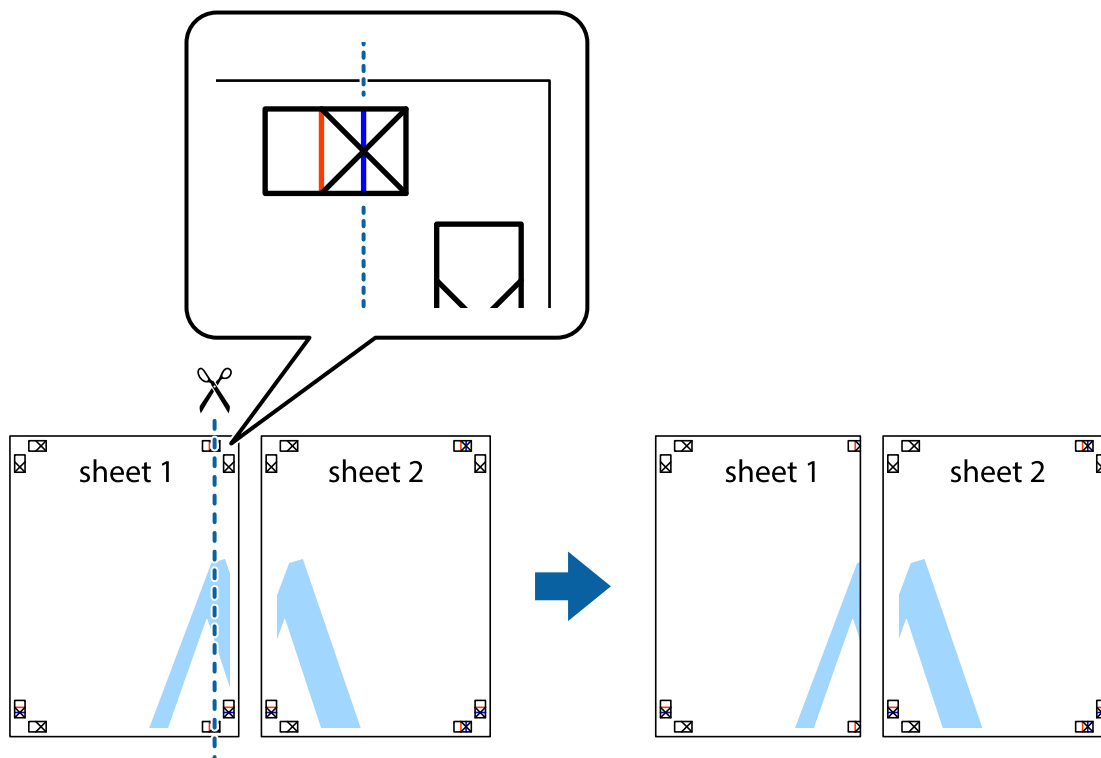
➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada

Ustma-ust tushuvchi tekislash belgilaridan foydalanib posterlar yaratish

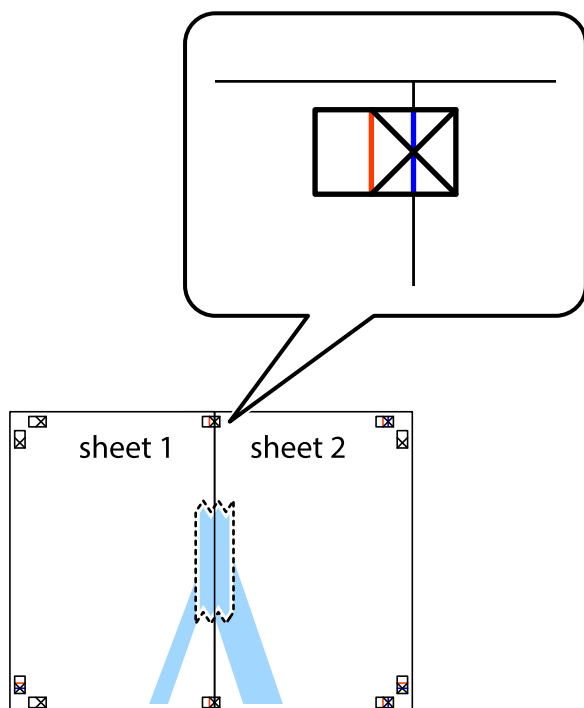
Bu yerda **2x2 plakat** tanlanganda va **Ustiga chiqarish belgilari**-da **Qirqish chiziqlarini chop etish** tanlanganda poster qilishga misol keltirilgan.



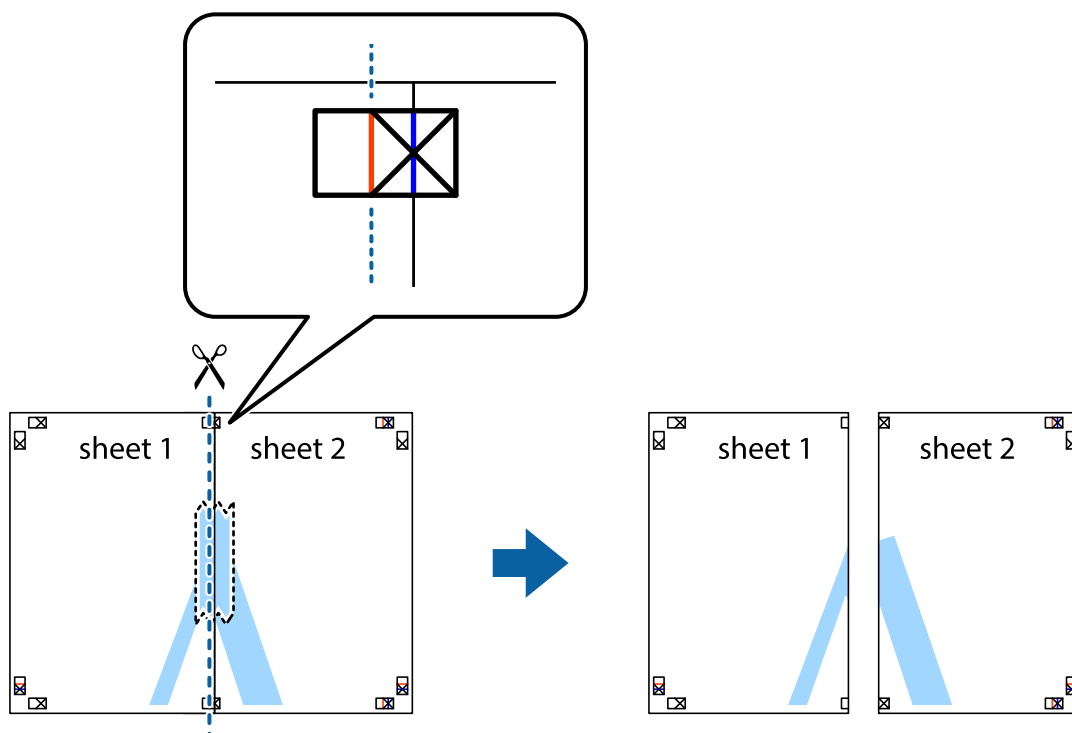
1. Sheet 1 va Sheet 2-ni tayyorlang. Sheet 1 hoshiyasini yuqori va quyi kesishish belgilari markazi orqali vertikal ko'k chiziq bo'ylab qirqing.



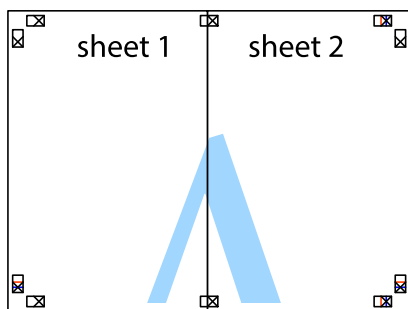
2. Sheet 1 qirrasini Sheet 2 yuqori qismiga qo'ying va kesishish belgilarini tenglashtiring, keyin ikkala varaqni orqasi bilan vaqtinchalik bir-biriga yopishtiring.



3. Birlashtirilgan varaqlarni vertikal qizil chiziq bo'ylab tenglashtirish belgilari orqali ikkiga qirqing (bu safar kesishish belgilarining chap tomonidagi chiziq).

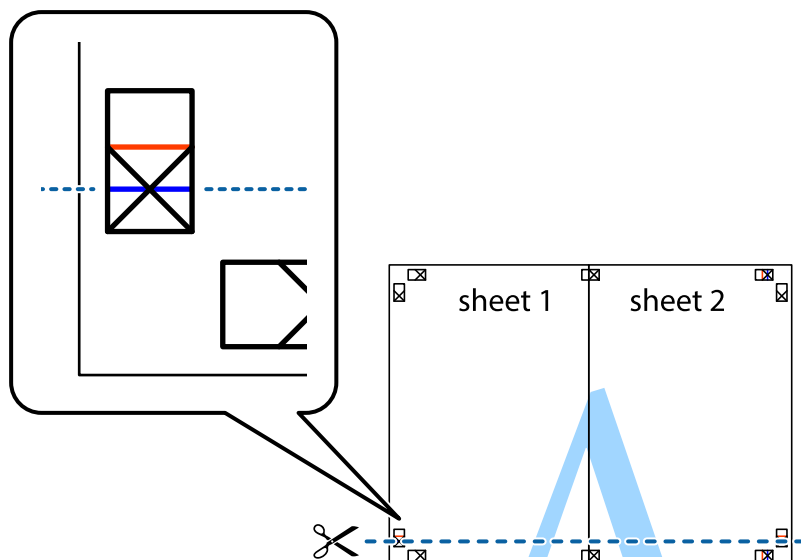


4. Varaqlani orqasidan bir-biriga yopishiring.

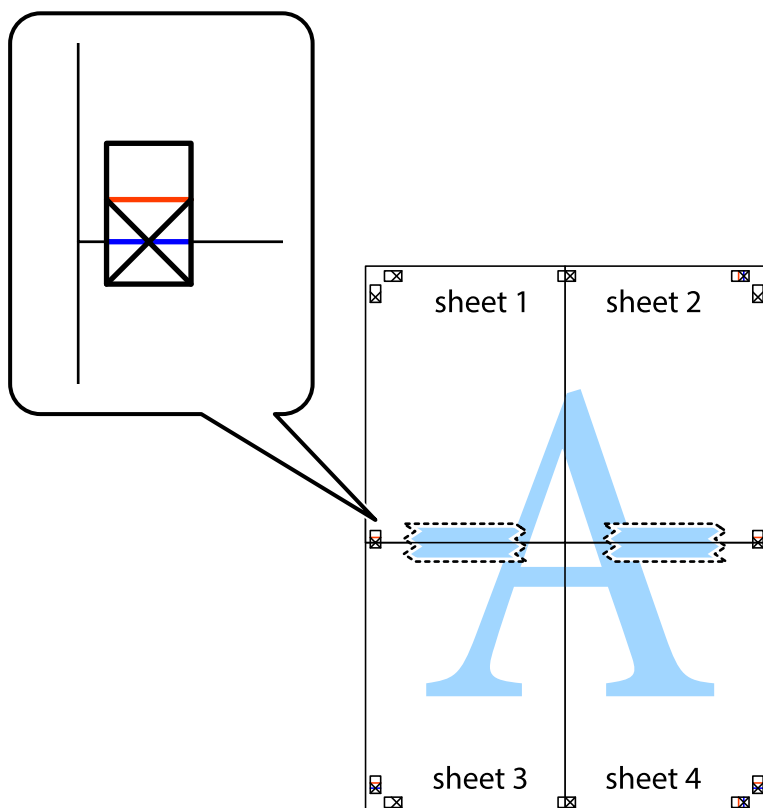


5. Sheet 3 va Sheet 4-ni birgalikda yopishtirish uchun 1 dan 4-gacha bo'lgan qadamlarni takrorlang.

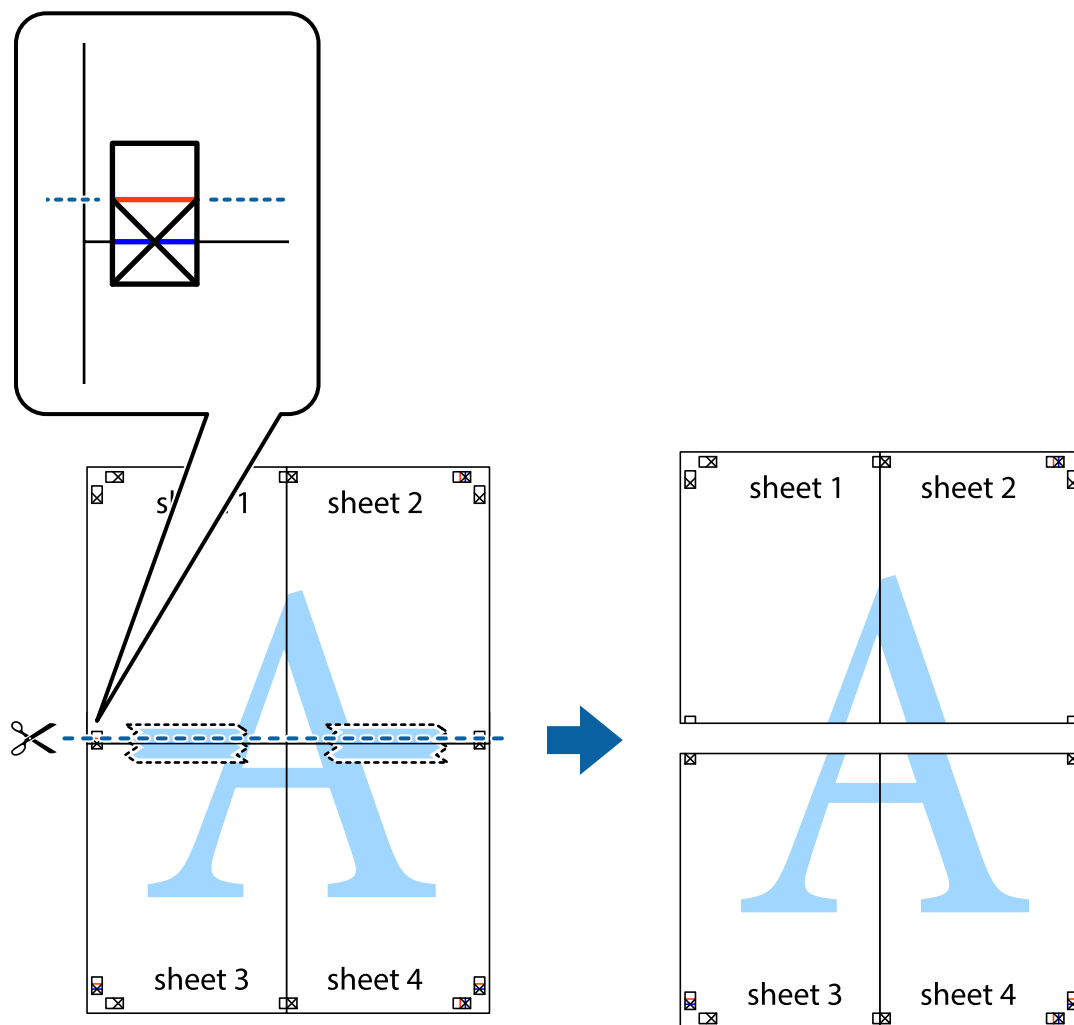
6. Sheet 1 va Sheet 2 hoshiyalarini chap va o'ng kesishish belgilari markazi orqali gorizonttal ko'k chiziq bo'ylab qirqing.



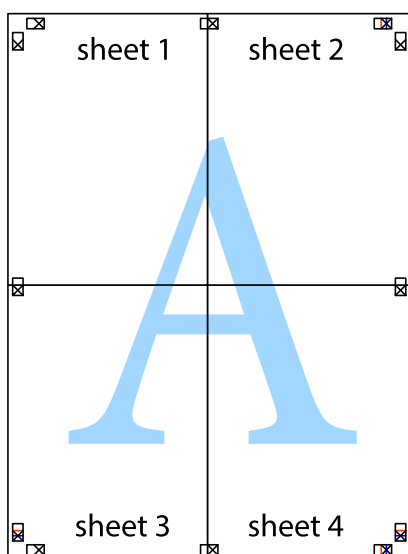
7. Sheet 1 va Sheet 2 Sheet 3 va Sheet 4 yuqori qismiga qo'ying va kesishish belgilarini tenglashtiring, keyin ikkala varaqni orqasi bilan vaqtinchalik bir-biriga yopishtiring.



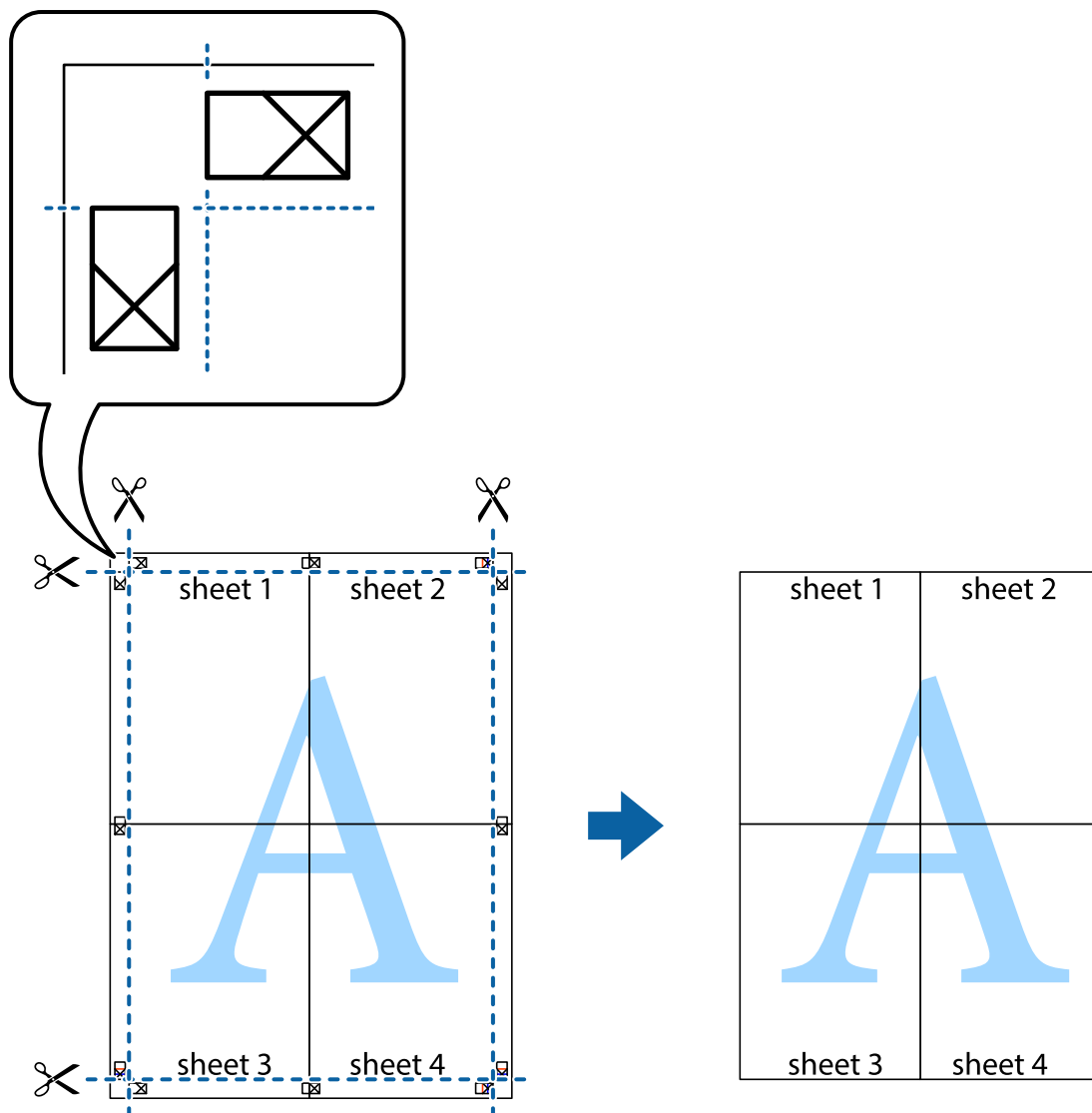
8. Birlashtirilgan varaqlarni gorizontaal qizil chiziq bo'ylab tenglashtirish belgilari orqali ikkiga qirqing (bu safar kesishish belgilarining tepasidagi chiziq).



9. Varaqlani orqasidan bir-biriga yopishiring.

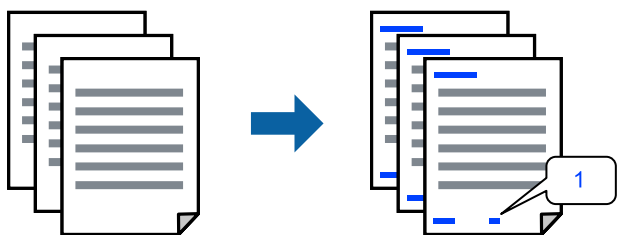


10. Qolgan hoshiyalarni tashqi yo'riqnoma bo'ylab qirqing.



Yuqori va quyi kolontitulni chop qilish

Yuqori yoki quyi kolontitullarda foydalanuvchi nomi va chop etish sanasi kabi ma'lumotlarni chop etishingiz mumkin.



1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** bandida, **Suvsimon belgi xususiyatlari** tugmasini cherting va so'ngra **Sarlavha/Taglavha** katakchasini tanlang.

2. **Sozlamalar**-ni tanlang, chop qilmoqchi bo'lgan elementlarni tanlang va OK ni cherting.

Eslatma:

- ☐ *Birinchi sahifa raqamini belgilash uchun, sarlavha yoki pastki satrda chop etishni istagan joydan **Sahifa raqami**-ni tanlang, va so'ngra **Boshlanish raqami**-dagi raqamni tanlang.*
- ☐ *Agar siz matnni sarlavha yoki pastki satrda chop etmoqchi bo'lsangiz, chop etmoqchi bo'lgan joyni tanlang va keyin **Matn**-ni tanlang. Matn kiritish maydoniga bosib chiqarish kerak bo'lgan matnni kiriting.*

3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)

4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Nusxalashga qarshi namunani chop qilish

Bosmalingizga nusxalashga qarshi namunani chop qilishingiz mumkin. Chop qilishda harflarning o'zlari chop qilinmaydi va butun bosma yengilgina ekranda tuslanadi. Asl nusxani nusxalaridan osongina ajratib olish uchun yashirin harflar fotonusxalanganda paydo bo'ladi.



Nusxalashga qarshi naqsh-dan quyidagi sharoitlarda foydalanish mumkin:

- ☐ Qog'oz turi: Oddiy qog'oz, Nusxa ko'chirish qog'ozi, Blank-qog'oz, Qayta ishlangan qog'oz, Rangli qog'oz, Avvaldan chop qilingan qog'oz, Yuqori sifatli oddiy qog'oz yoki Qalin qog'oz 1
- ☐ Sifat: Standart
- ☐ 2 tomonlama chop qilish: O'chiq
- ☐ Rangni to'g'rilash: Avtomatik
- ☐ Kalta dag'al qog'oz: tanlanmagan

Eslatma:

Siz nusxa olishga qarshi o'z namunangizni ham qo'shishingiz mumkin.

1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** bandida, **Suvsimon belgi xususiyatlari** tugmasini bosib va so'ngra Nusxalashga qarshi naqsh bandini tanlang.
2. Namuna o'lchami yoki zichligi kabi ma'lumotlarni o'zgartirish uchun **Sozlamalar** tugmasini bosib.

3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)

4. **Chop qilish**-ni cherting.

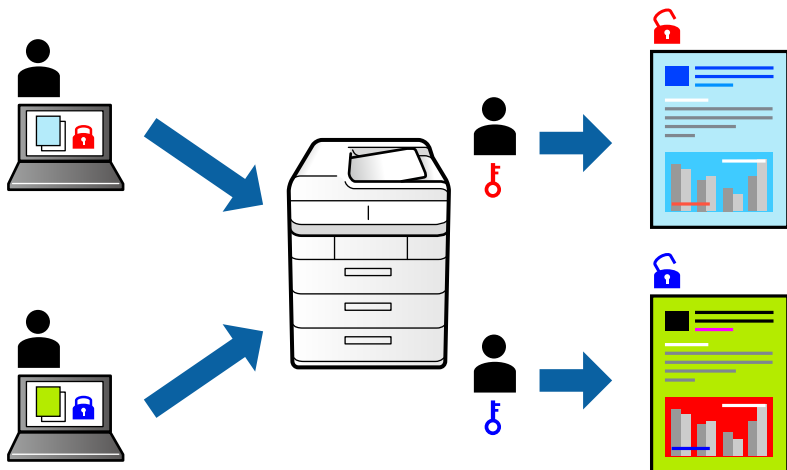
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Parol bilan himoya qilingan fayllarni chop qilish

Uni chop qilish faqatgina printerning boshqaruv panelida parol kiritilgandan keyingina boshlanishi uchun chop qilish ishiga parol o'rnatishingiz mumkin.



1. Printer drayveridagi **Ko'proq tanlamalar** panelida **Maxfiy ish**-ni **Vazifa turi** sifatida tanlang va keyin parolni kiriting.
2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.
["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)
["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)
3. **Chop qilish**-ni cherting.
4. Ishni chop qilish uchun printer boshqaruv panelining bosh ekranida **Maxfiy vazifa**-ni tanlang. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan ishni tanlang va keyin parolni kiriting.

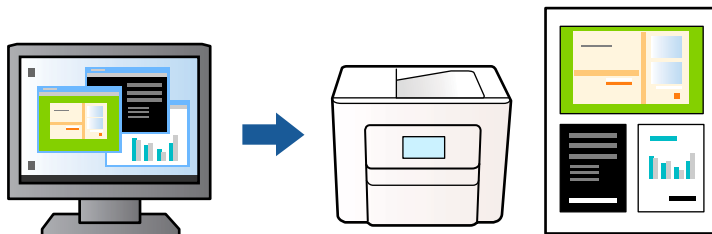
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Bir necha fayllarni birgalikda chop qilish

Job Arranger Lite bir nechta ilavalar tomonidan yaratilgan bir qancha fayllarni birlashtirish va ularni bitta chop qilish ishi sifatida chop qilishga imkon beradi. Birlashtirilgan fayllar uchun joylashish ko'p sahifali qolip va 2 tomonlama chop qilish kabi chop qilish parametrlarini ko'rsatish mumkin.



1. Printer drayveridagi **Asosiy** panelida **Job Arranger Lite**-ni tanlang.
"Asosiy Paneli" - 56-sahifada
2. **Chop qilish**-ni cherting.
Chop qilish boshlanganida Job Arranger Lite oynasi namoyish qilinadi.
3. Job Arranger Lite oynasi ochilgan holda joriy fayl bilan birlashtirmoqchi bo'lgan faylni oching va keyin yuqoridagi qadamlarni takrorlang.
4. Siz Job Arranger Lite oynasidagi Loyihani chop etish-ga qo'shilgan chop qilish ishini tanlaganingizda sahifa qolipini tahrirlashingiz mumkin.
5. Chop qilishni boshlash uchun **Fayl** dagi **Chop etish**-ni cherting.

Eslatma:

Agar barcha chop qilish ma'lumotlarini Loyihani chop etish-ga qo'shishdan avval Job Arranger Lite-ni yopsangiz, siz hozirda ishlayotgan chop qilish ishi bekor qilinadi. Joriy ishni saqlash uchun **Fayl** menyusidagi **Saqlash**-ni cherting. Saqlangan fayllarning kengaytmasi ".ecf" bo'ladi.

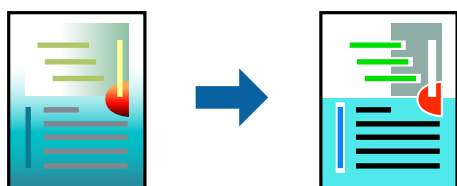
Print Projectni ochish uchun Job Arranger Lite Windowni ochish maqsadida printer drayveridagi **Texnik xizmat** panelida **Job Arranger Lite**-ni cherting. Keyin faylni tanlash uchun **Ochish** menyusidagi **Fayl**-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada

Rangli universal chop qilish xususiyatidan foydalanib chop qilish

Chop qilingan materiallardagi matnlar va tasvirlarning ko'rinuvchanligini yaxshilashingiz mumkin.



Rangli universal bosma-dan foydalanish uchun quyidagi sozlamalar tanlangan bo'lishi lozim.

☐ Qog'oz Turi: Oddiy qog'oz, Nusxa ko'chirish qog'ozi, Blank-qog'oz, Qayta ishlangan qog'oz, Rangli qog'oz, Avvaldan chop qilingan qog'oz, Yuqori sifatli oddiy qog'oz yoki Qalin qog'oz 1

☐ Sifat: **Standart** yoki balandroq sifat

☐ Chop qilish rangi: **Rangli**

☐ Ilovalar: Microsoft® Office 2007 yoki keyingi versiyalari

☐ Matn o'lchami: 96 pts yoki kichikroq

1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelidagi **Tasvir tanlamalari** sozlamasidagi **Rangni to'g'rilash**-ni bosing.

2. **Rangli universal bosma** sozlamasidan birorta variantni tanlang.

3. **Bo'rttirish tanlamalari** ko'proq sozlamalarni kiritish uchun.

4. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)

5. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

☐ Ma'lum belgilar namunalar bilan o'zgartirilishi mumkin, masalan, "+" "±" kabi ko'rinishi mumkin.

☐ Ilovaga xos bo'lgan namunalar va tag chiziqlar ushbu sozlamalardan foydalanib chop qilingan kontentni o'zgartirishi mumkin.

☐ Rangli universal bosma sozlamalaridan foydalanilganda fotosuratlar va boshqa tasvirlarda chop qilish sifati yomonlashishi mumkin.

☐ Rangli universal bosma sozlamalaridan foydalanilganda chop qilish sekinroq bo'ladi.

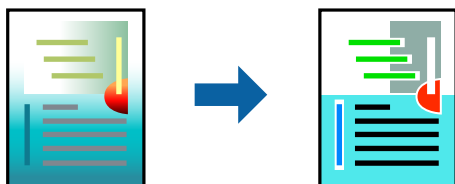
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Chop qilish rangini sozlash

Chop qilishda foydalaniladigan ranglarni sozlash mumkin. Ushu sozlashlar asl ma'lumotlarga nisbatan qo'llanilmaydi.



PhotoEnhance asl tasvir ma'lumotlaridagi kontrast, to'yinganlik va ravshanlikni avtomatik sozlash orqali tiniqroq tasvirlar hamda yorqinroq ranglar hosil qiladi.

Eslatma:

PhotoEnhance buyumning joylashgan joyini tahlil qilish orqali rangni sozlaydi. Shuning uchun agar tasvirni kichraytirish, kattalashtirish, qirqish yoki aylantirish orqali buyumning joylashgan joyi o'zgartirilgan bo'lsa, rang kutilmagan tarzda o'zgarishi mumkin. Agar tasvir fokusdan tashqarida bo'lsa, tus notabiiy bo'lishi mumkin. Agar rang o'zgargan yoki notabiiy bo'lsa, **PhotoEnhance** rejimidan boshqa rejimda chop qiling.

1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida, **Rangni to'g'rilash** sozlamasidan rangni to'g'rilash usulini tanlang.
 - ☐ Avtomatik Bu sozlama tusni qog'oz turi va chop etish sifati parametrlariga muvofiq tarzda sozlaydi.
 - ☐ Agar Noodatiy patametrini tanlansangiz va **Qo'shimcha** tugmasini bossangiz, siz o'z parametrlaringizni o'zgartirishingiz mumkin.
2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

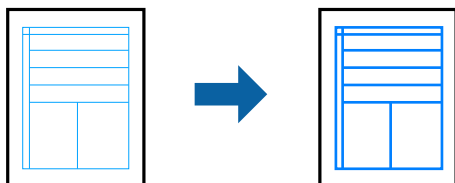
["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)
3. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada](#)

Ingichka chiziqlarga urg'u bergan holda chop qilish

Chop qilish uchun haddan tashqari ingichka bo'lgan chiziqlarni yo'g'onlashtirishingiz mumkin.



1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelidagi **Tasvir tanlamalari** sozlamasidagi **Rangni to'g'rilash**-ni bosing.
2. **Ingichka chiziqlarni bo'rttirib ko'rsat**-ni tanlang.
3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 56-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 58-sahifada](#)
4. **Chop qilish**-ni cherting.

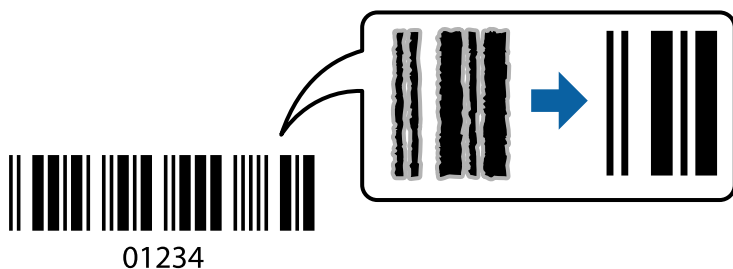
Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 54-sahifada

Toza shtrix-kodlarini chop qilish

Agar chop etilgan shtrix kodlarni to'g'ri o'qiy olmasangiz, siyohni qisqartirish yordamida aniq chop etishingiz mumkin. Bu xususiyatni faqatgina o'zingiz chop qilgan shtrix-kodni skanerlab bo'lmaganda yoqing.



Bu xususiyatdan quyidagi hollarda foydalanishingiz mumkin.

- ☐ Qog'iz: Oddiy qog'oz, nusxalash qog'ozi, xat-blanki, qayta ishlangan, rangli, oldindan chop etilgan, yuqori sifatli oddiy qog'oz, qalin qog'oz, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Mat yoki konvert
- ☐ Qog'oz turi: bosib chiqarilagan qog'ozga muvofiq to'g'ri qog'oz turini o'rnating.

["Qog'oz turlari ro'yxati"](#) - 40-sahifada

- ☐ Sifat: **Standart, Yuqori**

Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Mat va 151–256 g/m² gacha bo'lgan qalin qog'ozlar **Yuqori**-ga mos kelmaydi.

Eslatma:

Hollatlarga bog'liq ravishda har doim ham susaytirib bo'lmasligi mumkin.

1. Printer drayverining **Texnik xizmat** bandida, **Kengaytirilgan sozlamalar** tugmasini bosing va so'ngra **Shtrix-kod rejimi** bandini tanlang.
2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli"](#) - 56-sahifada

["Ko'proq tanlamalar Paneli"](#) - 58-sahifada

3. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

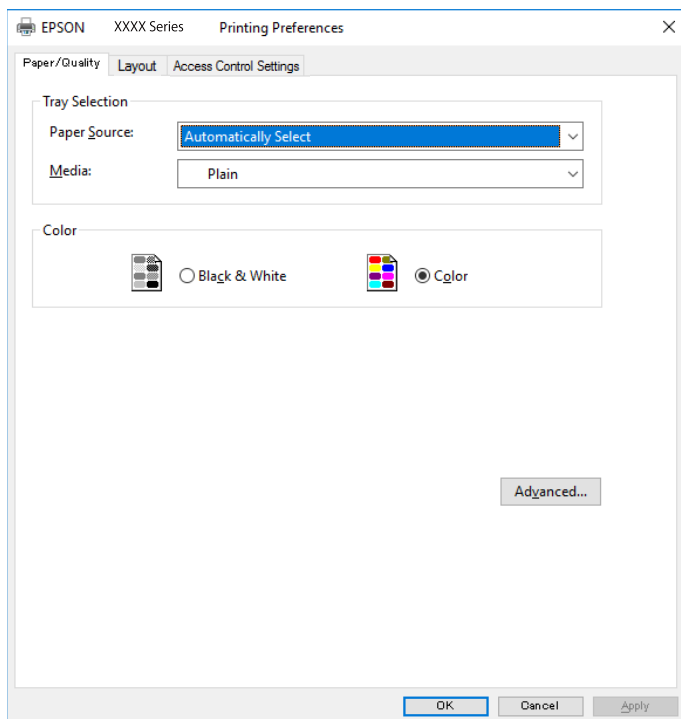
➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 54-sahifada

PostScript printer drayveri yordamida hujjatni chop etish (Windows)

PostScript printer drayveri chop qilish buyruqlarini printeriga PostScript Sahifani bayon qilish tilidan foydalanib chiqaruvchi drayverdir.

1. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
Agar qog'oz hali yuklanmagan bo'lsa, uni printeriga yuklang.
2. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang
3. Printerni tanlang.
4. Printer drayveri oynasiga kirish uchun **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni tanlang.



5. Zarur bo'lgan hollarda sozlamalarni o'zgartiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun printer drayveri menyu opsiylariga qarang.
6. Printer drayverini yopish uchun **OK**-ni cherting.
7. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 374-sahifada
- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Qog'oz turlari ro'yxati" - 40-sahifada
- ➔ "Qog'oz/Sifat paneli" - 81-sahifada
- ➔ "Qolip paneli" - 81-sahifada

PostScript printer drayveri uchun menyu opsiylari

Ilovada chop qilish oynasini oching, printerni tanlang va keyin printer drayveri oynasiga kiring.

Eslatma:

Menyular siz tanlagan opsiyaga bog'liq ravishda farq qiladi.

Qog'oz/Sifat paneli

Lotokni Tanlash:

Qog'oz manbasini va mediani tanlang.

Qog'oz manbasi:

Qog'oz uzatib beriladigan qog'oz manbasini tanlang.

Avtomatik ravishda tanlash tanlanganida printerning **Qog'oz**-da tanlangan qog'oz manbasi avtomatik ravishda tanlanadi.

Media:

Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang. Agar **Ko'rsatilmagan** bandini tanlasangiz, chop qilish qog'oz turi printer sozlamalarida quyidagiga o'rnatilgan qog'oz manbasidan bajariladi.

Tekis qog'oz, Preprinted, Letterhead, Rangli, Recycled, Yuqori sifatli bo'sh qog'oz

Biroq qog'oz manbasi printerning **Avto tanlash sozlamalari** sozlamasida o'chirilganga o'rnatilgan qog'oz manbasidan qog'ozni uzatib bo'lmaydi.

Rangi:

Chop qilish uchun rangni tanlang.

Qolip paneli

Yo'nalganligi:

Chop etishingizda foydalaniladigan yo'nalishni tanlang.

Har ikkala tomoniga chop qilish:

2 tomonlama chop qilish imkoniyatini beradi.

Sahifalar tartibi:

Eng birinchi yoki oxirgi sahifasidan boshlab chop qilishni tanlang. Agar **Orqadan oldinga**-ni tanlasangiz, sahifalar chop qilishdan keyingi sahifa raqamiga asoslangan holda to'g'ri tartibda taxlanadi.

Sahifa formati:

Har bir varaqdagi sahifalar:

Varaq qolipidagi sahifalar soni:

Bitta varaqqa bir necha sahifani chop qilganda sahifa qolipini ko'rsatishga imkon beradi.

Buklet:

Bukletni bukish:

Buklet uchun buklash o'rnini tanlang.

Chizich Chegaralari:

Agar siz bitta varaqqa bir nechta sahifalarni chop qilishda yoki buklet yaratishda har bir sahifa uchun chegara chizig'ini joylashtirmoqchi bo'lsangiz, shuni tanlang.

Sozlamalarni boshqarish paneliga kirish

Printerdan foydalanilishi administrator tomonidan cheklab qo'yilishi mumkin. Chop qilishdan hisob qaydnomangizni printer drayverida ro'yxatdan o'tkazgandan keyin foydalanish mumkin. Foydalanuvchi hisob qaydnomangiz tafsilotlarini olish uchun administratorga murojaat qiling.

Sozlamalarni boshqarishga kirish:

Sozlamalarni boshqarishga kirish-ni o'rnatish.

Foydalanuvchini ro'yxatga olish:

Foydalanuvchi nomingiz va parolingizni kiritishga imkon beradi.

Foydalanuvchi nomi:

Foydalanuvchi nomini kiriting.

Parol:

Parolni kiriting.

Qo'shimcha opsiyalar

Qog'oz/Chiqarish:

Qog'oz o'lchami va nusxalar sonini tanlang.

Qog'oz o'lchami:

O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang.

Nusxalar:

Chop qilmoqchi bo'lgan nusxalar sonini qo'ying.

Grafika:

Quyidagi menyu elementlarini o'rnatish.

Chop qilish sifati:

Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang.

Tasvir rangini boshqarish:

ICM usulini yoki maqsadini tanlang.

Masshtablash:

Hujjatni kichiklashtirish yoki kattalashtirishga imkon beradi.

TrueType shrifti:

Shrift zahirasini TrueType shriftiga o'rnatadi.

Hujjat opsiyalari:

Kengaytirilgan chop qilish xususiyatlari:

Chop qilish xususiyatlari uchun batafsil sozlashlarni bajarishga imkon beradi.

PostScript opsiyalari:

Turli ixtiyoriy sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi.

Printer xususiyatlari:

Quyidagi menyu elementlarini o'rnatish.

Color Mode:

Rangli yoki oq-qorada chop etishni tanlang.

Press Simulation:

Ofset bosmaning CMYK siyoh rangini o'xshatib chiqarish uchun CMYK siyoh rangini tanlash mumkin.

Ink Save Mode:

Bosma zichligini kamaytirish orqali siyohni tejaydi.

Rotate by 180°:

Chop etishdan oldin ma'lumotlarni 180 darajaga aylantiradi.

Kompyuterdan chop qilish — Mac OS

Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish

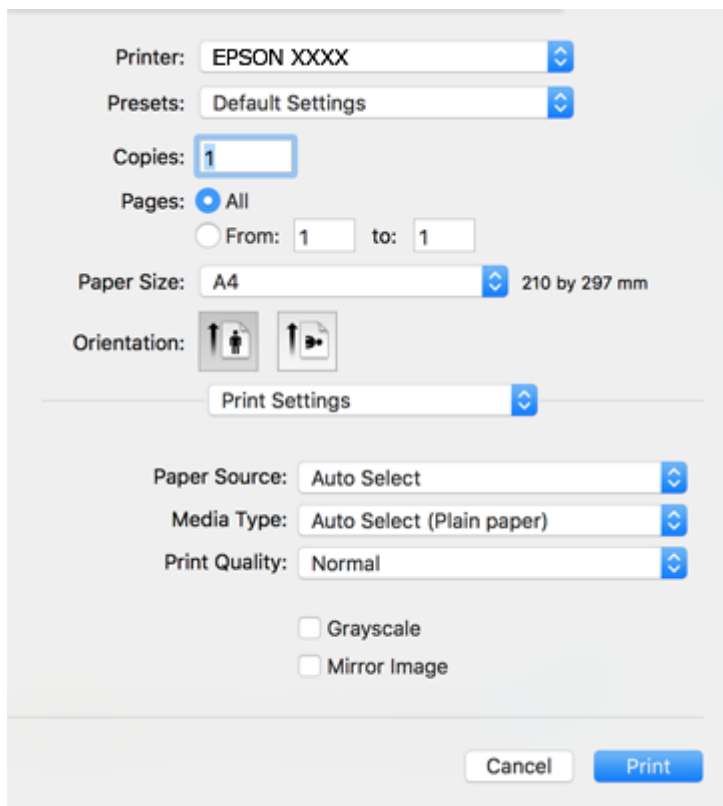


Eslatma:

Amallar va ekranlar dasturga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

1. Printerga qog'oz soling.
"Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. Chop qilish dialogiga kirish uchun **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni yoki boshqa buyruqni tanlang.
Zarur bo'lgan hollarda chop qilish oynasini kengaytirish uchun **Tafsilotlarni ko'rsatish**-ga yoki ▼-ga cherting.

4. Printerni tanlang.
5. Suzib chiquvchi menyudan **Chop etish sozlamalari**-ni tanlang.



Eslatma:

Agar **Chop etish sozlamalari** menyusi macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion-da namoyish qilinmasa, Epson printer drayverining to'g'ri o'rnatilmagan. Uni quyidagi menyudan yoqing. macOS Catalina va macOS Mojave TextEdit kabi Apple ilovalaridagi **Chop etish sozlamalari** ga kira olmaydi.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari**-ni tanlang, printerni o'chiring va keyin qaytadan qo'shing. Printerni qo'shish uchun quyidagiga qarang.

["Printer qo'shish \(faqat Mac OS uchun\)" - 195-sahifada](#)

6. Zarur bo'lgan hollarda sozlamalarni o'zgartiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun printer drayveri menyu opsiyalariga qarang.

7. Chop qilish-ni cherting.

Eslatma:

Agar chop qilishi bekor qilmoqchi bo'lsangiz, kompyuteringizdagi **Dok** da printer ikonkasini cherting. O'zingiz bekor qilmoqchi bo'lgan ishni tanlang va keyin quyidagilardan birini bajaring. Biroq u printeriga butunlay jo'natilgandan keyin kompyuterdan chop qilish ishini bekor qila olmaysiz. Bunday hollarda printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda chop qilish ishini bekor qiling.

- ☐ OS X Mountain Lion yoki keyingi versiyalari

Ishning borishini ko'rsatuvchi o'lchovning yonidagi  -ni cherting.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 dan v10.7.x gacha

O'chirish-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 374-sahifada
- ➔ "Qog'oz turlari ro'yxati" - 40-sahifada
- ➔ "Chop etish sozlamalari uchun menyu opsiyalari" - 86-sahifada

Printer drayveri uchun menyu opsiyalari

Ilovada chop qilish oynasini oching, printerni tanlang va keyin printer drayveri oynasiga kiring.

Eslatma:

Menyular siz tanlagan opsiyaga bog'liq ravishda farq qiladi.

Joylashtirish uchun menyu opsiyalari

Har bir varaqdagi sahifalar:

Bitta varaqda chop qilish uchun sahifalar sonini tanlang.

Joylashtirish yo'nalishi:

Chop qilinadigan sahifalar tartibini belgilang.

Hoshiya:

Sahifa atrofida hoshiyalar chop qiladi.

Teskari sahifa yo'nalishi:

Chop etishdan oldin sahifalarni 180 darajaga aylantiradi. Konvertlar kabi printerda ma'lum belgilangan yo'nalishda kiritiladigan qog'ozlarni chop qilishda bu bandnbi tanlang.

Gorizontal aylantiring:

Chop qilinadigan tasvirni oynada ko'rilgandagidek qilib aylantirib beradi.

Ranglarni moslash uchun menyu opsiyalari

ColorSync/EPSON Color Controls:

Ranglarni sozlash uchun usulni tanlang. Bu opsiyalar ranglardagi farqni kamaytirish uchun printer bilan kompyuter displeyi o'rtasidagi ranglarni sozlaydi.

Qog'oz bilan ishlash uchun menyu opsiyalari

Sahifalarni solishtirish:

Tartib bo'yicha qo'yilgan yoki to'plamlarga ajratilgan ko'p sahifali hujjatlarni chop qiladi.

Chop qilish uchun sahifalar:

Faqatgina juft sahifalar yoki toq sahifalarni chop qilishni tanlang.

Sahifalar tartibi:

Eng birinchi yoki oxirgi sahifasidan boshlab chop qilishni tanlang.

Qog'oz o'lchamiga moslash uchun masshtablash:

Yuklangan qog'ozga moslagan holda chop qiladi.

☐ Ko'zlangan qog'oz o'lchami:

Chop qilinadigan qog'oz o'lchamini tanlang.

☐ Faqat masshatbini kamaytirish:

Hujjatning o'lchamini kamaytirishda tanlang.

Muqova uchun menyu opsiyalari

Muqovani chop qilish:

Muqovani chop qilish yoki qilmaslikni tanlang. Orqa muqovani qo'shganingizda **Muqovadan keyin**-ni tanlang.

Muqova sahifasi turi:

Muqova kontentlarini tanlang.

Chop etish sozlamalari uchun menyu opsiyalari

Paper Source:

Qog'oz uzatib beriladigan qog'oz manbasini tanlang. Printerningdagi chop qilish sozlamalarida tanlangan qog'oz manbasini avtomatik tarzda tanlash uchun **Avto tanlash** bandini tanlang.

Media Type:

Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang. Agar **Avtomatik tanlash (bo'sh qog'ozlar)** bandini tanlasangiz, chop qilish qog'oz turi printer sozlamalarida quyidagiga o'rnatilgan qog'oz manbasidan bajariladi.

Tekis qog'oz, Preprinted, Letterhead, Rangli, Recycled, Yuqori sifatli bo'sh qog'oz

Biroq qog'oz manbasi printerning **Avto tanlash sozlamalari** sozlamasida o'chirilganga o'rnatilgan qog'oz manbasidan qog'ozni uzatib bo'lmaydi.

Print Quality:

Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang. Qog'ozning turiga qarab parametrlar o'zgaradi.

Kulrang shkala:

Qora yoki kulrang darajalarida chop qilishni xohlaganingizda -ni tanlang.

Mirror Image:

Tasvirni u huddi ko'zguda ko'ringani kabi chop qilinishi uchun aylantiradi.

Color Options uchun menyu opsiyalari

Qo'lda sozlamalar:

Rangni qo'lda sozlang. **Qo'shimcha sozlamalar**-da siz batafsil sozlamalarni tanlashingiz mumkin.

PhotoEnhance:

Asl tasvir ma'lumotlaridagi kontrast, to'yinganlik va ravshanlikni avtomatik sozlash orqali tiniqroq tasvirlar hamda yorqinroq ranglar hosil qiladi.

Off (No Color Adjustment):

Rangni biror usulda yaxshilamasdan yoki sozlamasdan turib chop qiling.

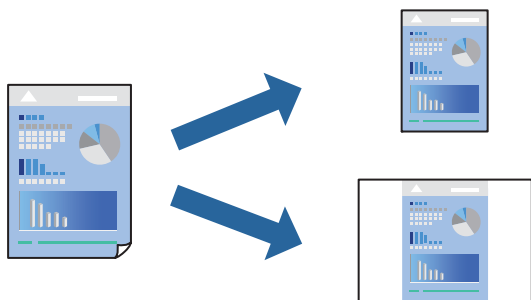
Two-sided Printing Settings uchun menyu opsiyalari

Two-sided Printing:

Qog'ozning har ikkala tomoniga chop qiladi.

Osongina chop etish uchun printerni avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni qo'shish

Agar siz printer drayverida chop qilishning ko'p foydalaniladigan parametrlarining avvaldan o'rnatilgan qiymatlarini yaratsangiz, ro'yxatdan avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni tanlash orqali osongina chop qilishingiz mumkin.



1. **Chop etish sozlamalari** va **Qolip** (**Qog'oz o'lchami**, **Media Type** kabi har bir elementni o'rnatish, va shu singari).
2. Joriy sozlamalarni avvaldan o'rnatilgan qiymat sifatida saqlang uchun **Avvaldan o'rnatilgan parametrlar**-ni cherting.

3. **OK** tugmasini cherting.

Eslatma:

Qo'shilgan andozani o'chirish uchun **Avvaldan o'rnatilgan parametrlar > Avvaldan o'rnatilgan parametrlar ko'rsatish** ustiga bosing, ro'yxatdan o'chirishni xohlagan andozangizni tanlang va so'ngra uni o'chiring.

4. **Chop qilish**-ni cherting.

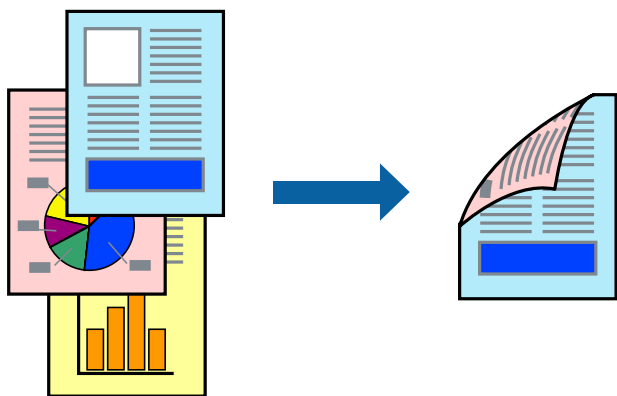
Kelgusi safar aynan shu sozlamalardan foydalanib chop qilmoqchi bo'lsangiz, **Avvaldan o'rnatilgan parametrlar** dan ro'yxatga olingan sozlash nomini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 83-sahifada

2 tomonlama chop qilish

Qog'ozning har ikkala tomoniga chop qilishingiz mumkin.



Eslatma:

- ❑ Agar siz 2 tomonlama chop qilishga mos bo'lmagan qog'ozdan foydallansangiz, chop qilish sifati pasayishi va qog'ozning tiqilib qolishi yuz berishi mumkin.

"2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 380-sahifada

- ❑ Qog'oz va ma'lumotlarga bog'liq ravishda siyoh qog'ozning boshqa tomonidan oqib ketishi mumkin.

1. Suzib chiquvchi menyudan **Two-sided Printing Settings**-ni tanlang.
2. **Two-sided Printing** bandidagi muqovalashlarni tanlang.
3. **Document Type** bandidan asl hujjat turini tanlang.

Eslatma:

- ❑ **Document Type** parametriga qarab chop qilish tezligi pastroq bo'lishi mumkin.

- ❑ Agar ma'lumotlari zich joylashgan rasm yoki grafiklarni chop qilayotgan bo'lsangiz, **Document Type** parametri sifatida **Text & Photos** yoki **Text & Graphics** bandini tanlang. Agar bosma tirnalsa yoki tasvir orqa tomonga oqib ketsa, **Adjustments** yonidagi strelkani bosish orqali bosma zichligi va siyohning qurish vaqtini o'zgartiring.

4. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatang.

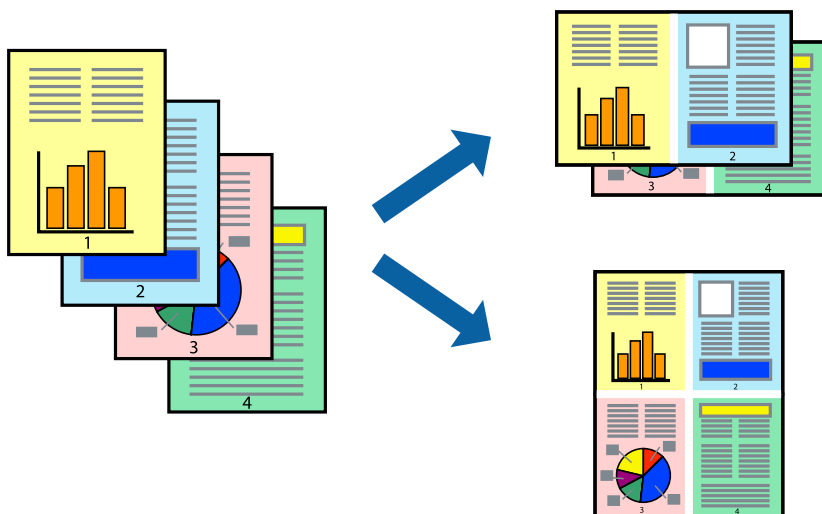
5. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 374-sahifada
- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 83-sahifada

Bir nechta sahifani bitta varaqqa chop etish

Ma'lumotlarning bir nechta sahifasini bitta qog'oz varag'iga chop qilish mumkin.



1. Suzib chiquvchi menudan **Qolip**-ni tanlang.
2. **Varaqdagi sahifalar soni**-da sahifalar soni, **Qolip yo'nalishi** (sahifalar tartibi), va **Hoshiya**-ni o'rnating.
"Joylashtirish uchun menyu opsiyalari" - 85-sahifada
3. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnating.
4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 83-sahifada

Qog'oz o'lchamiga moslash bilan chop qilish

O'zingiz printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini Mo'ljallangan qog'oz o'lchami parametri sifatida tanlang.



1. O'zingiz dasturda o'rnatgan qog'oz o'lchamini **Qog'oz o'lchami** parametri sifatida tanlang.
2. Suzib chiquvchi menudan **Qog'oz bilan muomala qilish**-ni tanlang.
3. **Qog'oz o'lchamiga moslash uchun masshtablash**-ni tanlang.
4. O'zingiz printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini **Mo'ljallangan qog'oz o'lchami** parametri sifatida tanlang.
5. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatang.
6. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 83-sahifada

Kichiklashtirilgan yoki kattalashtirilgan hujjatni har qanday kattalikda chop qilish

Hujjatni ma'lum foizga kichiklashtirish yoki kattalashtirish mumkin.



Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

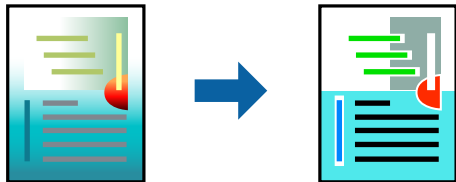
1. Quyidagilardan birini bajaring.
 - ☐ **Fayl** menyusidan **Chop etish** bandini tanlang. **Sahifani o'rnatish** ni bosing va keyin **Quyidagi uchun format** da printeringizni tanlang. **Qog'oz o'lchami** dan chop qilinuvchi ma'lumotlar o'lchamini tanlang, **Masshtab** da foizni kiriting va keyin **OK** tugmasini bosing.
 - ☐ Ilovaning **Fayl** menyusidan **Qog'ozni sozlash** qatorini tanlang. **Quyidagi uchun format** da printeringizni tanlang. **Qog'oz o'lchami** dan chop qilinuvchi ma'lumotlar o'lchamini tanlang, **Masshtab** da foizni kiriting va keyin **OK** tugmasini bosing. **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni tanlang.
2. **Printer** da printeringizni tanlang.
3. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rning.
4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 83-sahifada

Chop qilish rangini sozlash

Chop qilishda foydalaniladigan ranglarni sozlash mumkin. Ushu sozlashlar asl ma'lumotlarga nisbatan qo'llanilmaydi.



PhotoEnhance asl tasvir ma'lumotlaridagi kontrast, to'yinganlik va ravshanlikni avtomatik sozlash orqali tiniqroq tasvirlar hamda yorqinroq ranglar hosil qiladi.

Eslatma:

PhotoEnhance buyumning joylashgan joyini tahlil qilish orqali rangni sozlaydi. Shuning uchun agar tasvirni kichraytirish, kattalashtirish, qirqish yoki aylantirish orqali buyumning joylashgan joyi o'zgartirilgan bo'lsa, rang kutilmagan tarzda o'zgarishi mumkin. Agar tasvir fokusdan tashqarida bo'lsa, tus notabiiy bo'lishi mumkin. Agar rang o'zgargan yoki notabiiy bo'lsa, **PhotoEnhance** rejimidan boshqa rejimda chop qiling.

1. Suzib chiquvchi menyudan **Ranglarni moslash** buyrug'ini tanlang va keyin **EPSON Color Controls** buyrug'ini tanlang.
2. Suzib chiquvchi menyudan **Color Options** parametrini tanlang va keyin mavjud variantlardan birini tanlang.
3. **Qo'shimcha sozlamalar** yonidagi ko'rsatkich belgisini bosing va tegishli o'rnatishlarni bajaring.
4. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatang.
5. **Chop qilish**-ni cherting.

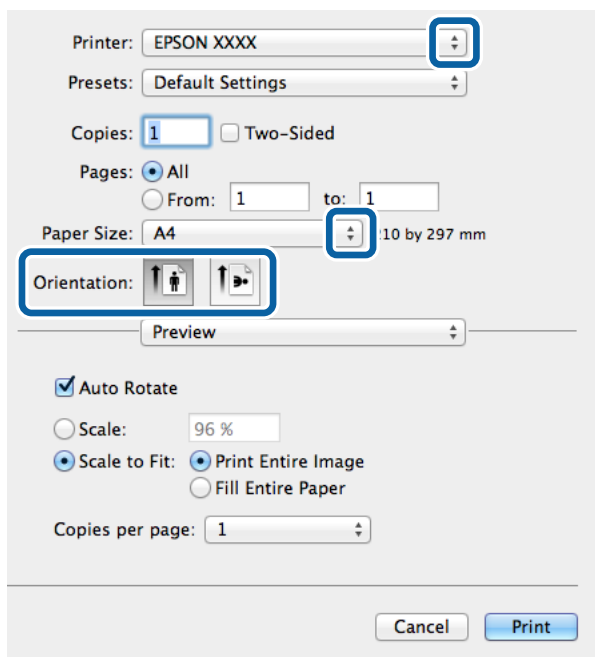
Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 83-sahifada

PostScript printer drayveri yordamida chop etish — Mac OS X

1. Printerга qog'oz soling.
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.

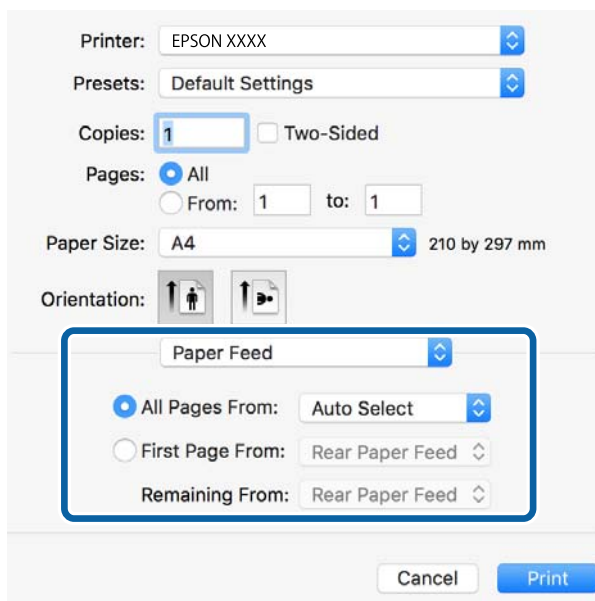
3. Chop qilish dialogiga kirish.



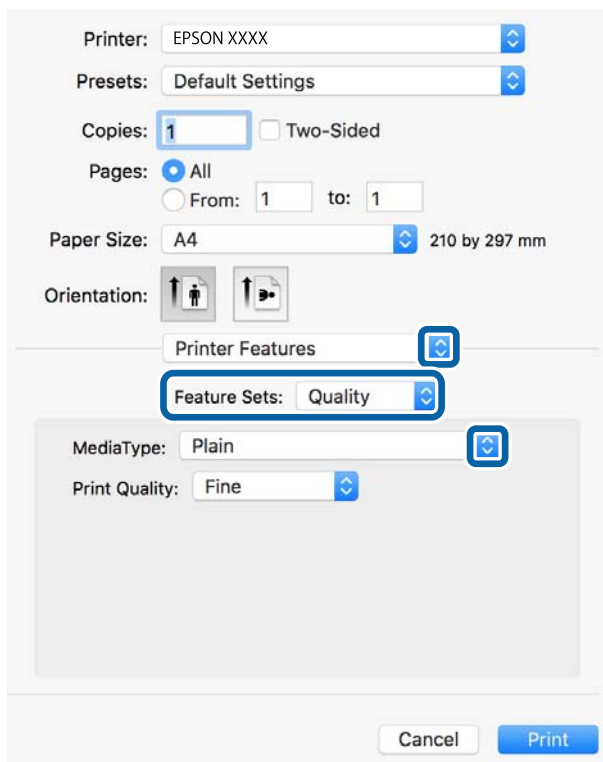
4. Quyidagi parametrlarni o'rnatishni bajaring.

- ☐ Printer: Printerni tanlang.
- ☐ Qog'oz o'lchami: Printerga yuklagan qog'oz o'lchamini tanlang.
- ☐ Yo'nalish: O'zingiz dasturda o'rnatgan yo'nalganlikni tanlang.

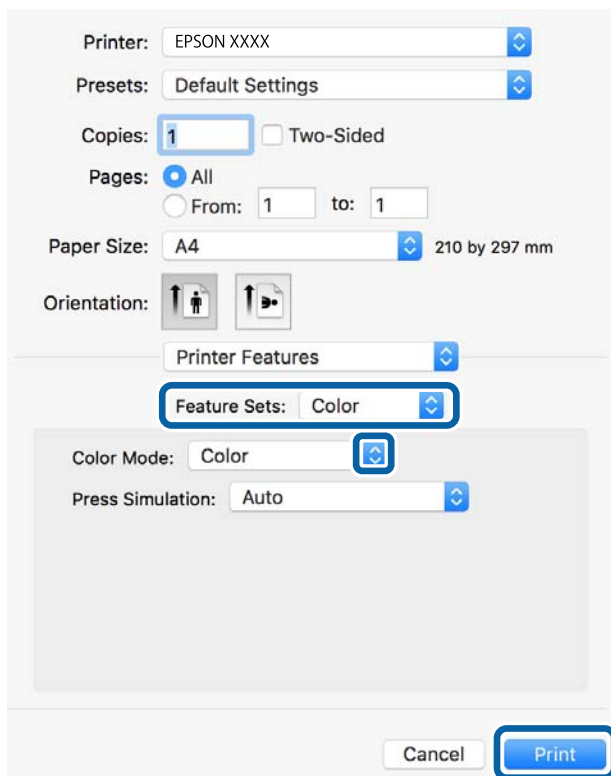
5. Suzib chiquvchi menyudan **Qog'oz uzatishni** tanlab, qog'oz solingan manbani tanlang.



6. Suzib chiquvchi menyudan **Printer xususiyatlari** bandini tanlab, **Xususiyyat to'plami** sozlamasiga **Quality** bandini qo'ying, keyin solingan qog'oz turini **MediaType** sozlamasida tanlang.



7. **Xususiyyat to'plami** sozlamasiga **Color** bandini qo'ying, keyin **Color Mode** uchun sozlamani tanlang.



8. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 374-sahifada
- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Qog'oz turlari ro'yxati" - 40-sahifada
- ➔ "Printer xususiyatlari uchun menyu opsiyalari" - 96-sahifada

PostScript printer drayveri uchun menyu opsiyalari

Ilovada chop qilish oynasini oching, printerni tanlang va keyin printer drayveri oynasiga kiring.

Eslatma:

Menyular siz tanlagan opsiyaga bog'liq ravishda farq qiladi.

Joylashtirish uchun menyu opsiyalari

Har bir varaqdagi sahifalar:

Bitta varaqda chop qilish uchun sahifalar sonini tanlang.

Joylashtirish yo'nalishi:

Chop qilinadigan sahifalar tartibini belgilang.

Hoshiya:

Sahifa atrofida hoshiyalar chop qiladi.

Ikki tomonlama:

2 tomonlama chop qilish imkoniyatini beradi.

Teskari sahifa yo'nalishi:

Chop etishdan oldin sahifalarni 180 darajaga aylantiradi.

Gorizontal aylantiring:

Tasvirni u huddi ko'zguda ko'ringani kabi chop qilinishi uchun aylantiradi.

Ranglarni moslash uchun menyu opsiyalari

ColorSync/Printerda:

Ranglarni sozlash uchun usulni tanlang. Bu opsiyalar ranglardagi farqni kamaytirish uchun printer bilan kompyuter displeyi o'rtasidagi ranglarni sozlaydi.

Qog'oz bilan ishlash uchun menyu opsiyalari

Sahifalarni solishtirish:

Tartib bo'yicha qo'yilgan yoki to'plamlarga ajratilgan ko'p sahifali hujjatlarni chop qiladi.

Chop qilish uchun sahifalar:

Faqatgina juft sahifalar yoki toq sahifalarni chop qilishni tanlang.

Sahifalar tartibi:

Eng birinchi yoki oxirgi sahifasidan boshlab chop qilishni tanlang.

Qog'oz o'lchamiga moslash uchun masshtablash:

Yuklangan qog'ozga moslagan holda chop qiladi.

Ko'zlangan qog'oz o'lchami:

Chop qilinadigan qog'oz o'lchamini tanlang.

Faqat masshatbini kamaytirish:

Hujjatning o'lchamini kamaytirishda tanlang.

Qog'oz uzatish uchun menyu opsiyalari

Qog'oz uzatib beriladigan qog'oz manbasini tanlang.

Quyidagidan boshlab barcha sahifalar:

Avtomatik tanlash-ni tanlash printerda **Qog'oz**-ga mos keluvchi qog'oz manbasini avtomatik ravishda tanlaydi.

Quyidagidan boshlab birinchi sahifa/Quyidagidan boshlab qolganlar:

Siz sahifa uchun qog'oz manbasini ham tanlashingiz mumkin.

Muqova uchun menyu opsiyalari

Muqovani chop qilish:

Muqovani chop qilish yoki qilmaslikni tanlang. Orqa muqovani qo'shganingizda **Muqovadan keyin**-ni tanlang.

Muqova sahifasi turi:

Muqova kontentlarini tanlang.

Printer xususiyatlari uchun menyu opsiyalari

Xususiyatlar to'plamlari:

Quality:

MediaType:

Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang. Agar **Ko'rsatilmagan** bandini tanlasangiz, chop qilish qog'oz turi printer sozlamalarida quyidagiga o'rnatilgan qog'oz manbasidan bajariladi.

Tekis qog'oz, Preprinted, Letterhead, Rangli, Recycled, Yuqori sifatli bo'sh qog'oz

Biroq qog'oz manbasi printerning **Avto tanlash sozlamalari** sozlamasida o'chirilganga o'rnatilgan qog'oz manbasidan qog'ozni uzatib bo'lmaydi.

Print Quality:

Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang.

Rangli:

Color Mode:

Rangli yoki oq-qorada chop etishni tanlang.

Press Simulation:

Ofset bosmaning CMYK siyoh rangini o'xshatib chiqarish uchun CMYK siyoh rangini tanlash mumkin.

Boshqalar:

Ink Save Mode:

Bosma zichligini kamaytirish orqali siyohni tejaydi.

Xotira qurilmasidan PDF fayllarni chop etish

Printerga ulangan xotira qurilmasidan turib PDF fayllarini chop etishingiz mumkin.

1. Printerning tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.

["Tashqi USB qurilmasini solish" - 51-sahifada](#)

2. Bosh ekranda **Xotira qurilmasi**-ni tanlang.
3. **PDF**-ni tanlang.
4. Faylni tanlang, so'ngra keyingi ekranga o'ting.
5.  tugmasini bosing.

PDF sozlamalari

Xotira qurilmalaridagi PDF formatidagi fayllar uchun chop etish sozlamalarini qo'yish mumkin.

 (Ko'rsatish tartibi):

Fayllarni LCD ekranda ko'rsatish uchun saralash sozlamasini tanlash.

Asosiy sozlamalar:

☐ Qog'oz

Chop etiladigan qog'oz manbasi sozlamalarini belgilash.

☐ Rang rejimi

Odatda **Oq-qora** yoki **Rangli** rejimida chop etilishini tanlash.

Qo'shimcha:

- ☐ 2 tomonlama

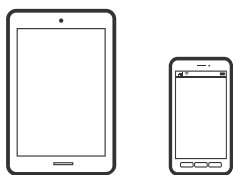
PDF fayllarni 2 tomonli chop etish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. **Bukish(Nusxalash)**-ni tanlash orqali qistirish metodini ham tanlash mumkin.

- ☐ Chop etish tartibi

Ko'p sahifali PDF fayllarini chop etish tartibini tanlang.

Smart qurilmalardan chop qilish (iOS)

Siz smartfon yoki planshet kabi smart qurilmadan hujjatlarni chop qilishingiz mumkin.



Epson iPrint-dan foydalanib hujjatlarni chop qilish

Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

- Wi-Fi Direct orqali printer va aqlli qurilmangizni ulang.
["Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash \(Wi-Fi Direct\)" - 315-sahifada](#)
- Agar Epson iPrint o'rnatilmagan bo'lsa, o'rnating.
["Epson iPrint dasturini o'rnatish" - 387-sahifada](#)
- Epson iPrint-ni ishga tushiring.
- Bosh ekranda **Document** tugmasiga tegining.
- Chop qilmoqchi bo'lgan hujjatlarning joyiga tegining.
- Hujjatni tanlang va keyin **Next**-ga tegining.
- Print** tugmasini bosing.

AirPrint-dan foydalanib hujjatlarni chop qilish

AirPrint drayverlarni o'rnatish yoki dasturiy ta'minotni yuklash zaruratisiz iPhone, iPad, iPod touch, va Mac orqali tezkor simsiz chop qilish funksiyasini yoqadi.



Eslatma:

Agar siz printeringizning boshqaruv panelida qog'oz konfiguratsiyasi xabarlarini o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, AirPrint dan foydalana olmaysiz. Zarur bo'lgan hollarda xabarlarni yoqib qo'yish uchun quyidagi havolaga qarang.

1. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang. Quyidagi havolaga qarang.

<http://epson.sn>

2. Apple qurilmasini printeringiz foydalanayotgan simsiz tarmoqqa ulang.

3. Qurilmangizdan printerga chop qiling.

Eslatma:

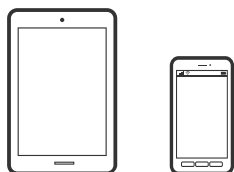
Batafsil ma'lumotlar olish uchun Apple veb-saytidagi AirPrint sahifasiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (iOS)" - 237-sahifada

Smart qurilmalardan chop qilish (Android)

Siz smartfon yoki planshet kabi smart qurilmadan hujjatlarni chop qilishingiz mumkin.



Epson iPrint-dan foydalanib hujjatlarni chop qilish

Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Wi-Fi Direct orqali printer va aqlli qurilmangizni ulang.

"Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct)" - 315-sahifada

2. Agar Epson iPrint o'rnatilmagan bo'lsa, o'rnatish.

"Epson iPrint dasturini o'rnatish" - 387-sahifada

3. Epson iPrint-ni ishga tushiring.

4. Bosh ekranda **Document** tugmasiga tegining.

5. Chop qilmoqchi bo'lgan hujjatlarning joyiga tegining.

6. Hujjatni tanlang va keyin **Next**-ga tegining.

7. **Print** tugmasini bosing.

Epson Print Enablerdan foydalanib hujjatlarni chop qilish

Siz shundaygina Android telefon yoki planshetingizdagi (Android v4.4 yoki keyingi versiyalari) hujjatlar, elektron xatlar, fotosuratlar va veb-sahifalaringizni simsiz chop qilishingiz mumkin. Bir necha teginishlardan so'ng Android qurilmangiz ayni simsiz tarmoqqa ulangan Epson printerni topadi.

Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Wi-Fi Direct orqali printer va aqlli qurilmangizni ulang.
"Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct)" - 315-sahifada
2. Android qurilmangizda Google Play-dan Epson Print Enablerni plug-in dasturini o'rnatish.
3. Android qurilmangizdagi **Sozlamalar**-ga o'tib, **Chop qilish**-ni tanlang, va keyin Epson Print Enablerni yoqing.
4. Android qurilmangizdan Chrome kabi ilovada menyu piktogrammasini bosing va ekrandagi narsani chop qiling.

Eslatma:

*Agar printeringiz ko'rinmayotgan bo'lsa, **Barcha printerlar** bandiga bosib, printeringizni tanlang.*

Mopria Print Service yordamida chop qilish

Mopria Print Service Android smartfonlari yoki planshetlaridan darhol simsiz chop qilishga imkon beradi.



1. Google Play xizmatidan Mopria Print Service ilovasini o'rnatish.
2. Printer qog'oz solish.
3. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang. Quyidagi havolaga qarang.
<http://epson.sn>
4. Android qurilmasini printeringiz foydalanayotgan simsiz tarmoqqa ulang.
5. Qurilmangizdan printer qog'oz chop qiling.

Eslatma:

Batafsil ma'lumotlar olish uchun <https://mopria.org> manzili bo'yicha Mopria veb-saytiga tashrif buyuring.

Konvertlarni chop qilish

Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Windows)

1. Printerga konvertlarni soling.
["Konvertlarni yuklash"](#) - 42-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. Printer drayveri oynasiga kiring.
4. **Asosiy** panelida **Hujjat o'lchami**-dan konvert o'lchamini tanlang, va keyin **Qog'oz turi**-dan **Konvert**-ni tanlang.
5. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.
6. **Chop qilish**-ni cherting.

Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Mac OS)

1. Printerga konvertlarni soling.
["Konvertlarni yuklash"](#) - 42-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. Chop qilish dialogiga kirish uchun **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni yoki boshqa buyruqni tanlang.
4. **Qog'oz o'lchami** sozlamasi sifatida o'lchamni tanlang.
5. Suzib chiquvchi menyudan **Chop etish sozlamalari**-ni tanlang.
6. **Media Type** sifatida **Konvert**-ni tanlang.
7. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatish.
8. **Chop qilish**-ni cherting.

Fotosuratlarni chop qilish

Xotira qurilmasidan JPEG fayllarni chop etish

Printerga ulangan xotira qurilmasidan turib JPEG fayllarini chop etishingiz mumkin.

1. Printerning tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.
["Tashqi USB qurilmasini solish"](#) - 51-sahifada

2. Bosh ekranda **Xotira qurilmasi**-ni tanlang.
3. **JPEG**-ni tanlang.
4. Faylni tanlang, so'ngra keyingi ekranga o'ting.
5.  tugmasini bosing.

JPEG sozlamalari



(Parametrlar):

Tasvir axborotini tartiblash, tanlash va tanlamaslik sozlamalarini qo'yish.

Asosiy sozlamalar:

- ☐ Qog'oz
Chop etiladigan qog'oz manbasi sozlamalarini belgilash.
- ☐ Rang rejimi
Odatda **Oq-qora** yoki **Rangli** rejimida chop etilishini tanlash.

Qo'shimcha:

- ☐ Sxema
JPEG fayllarini qanday qoliplashtirishni tanlang. **1 yuqoriga** bir sahifada bitta faylni chop qilish uchundir. **20 yuqoriga** bir sahifada 20 ta faylni chop qilish uchundir. **Indeks** ma'lumot bilan indeksni chop etish uchundir.
- ☐ Ramkaga moslash
Tasvirni tanlangan bosma sxemasiga avtomatik ravishda sig'dirish maqsadida kaltalash uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Rasm bilan qog'oz o'lchamining tomonlar nisbati bir xil bo'lmasa, rasmning kalta tomoni qog'ozning kalta tomoniga mos kelishi uchun kattartiriladi yoki kichraytiriladi. Rasmning uzun tomoni qog'ozning uzun tomonidan oshib ketsa, oshig'i qog'ozga tushmaydi. Bu xususiyat panoramali suratlarda ishlamasligi mumkin.
- ☐ Sifat
Yuqoriroq sifatda chop etish uchun **Eng zo'rni** tanlang, biroq sekinroq chop etilishi mumkin.
- ☐ Sana
Surat olingan yoki saqlangan sanasining formatini tanlang. Ayrim sxemalarda sana chop etilmaydi.
- ☐ Rasmni tuzatish
Suratning yorqinligi, kontrasti va to'yinganligini avtomatik ravishda yaxshilash uchun shu rejimni tanlang. Avtomatik yaxshilashni o'chirib qo'yish uchun **Yaxshilashni o'chirish** bandini tanlang.
- ☐ Qizil ko'zni tuzat
Suratlardagi qizil ko'zni avtomatik ravishda tuzatish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Tuzatishlar asl faylga emas, balki chop qilishlarga qo'llaniladi. Fotosurat turiga bog'liq ravishda tasvirning ko'zdan boshqa qismlari tuzatilishi mumkin.

Xotira qurilmasidan TIFF fayllarni chop etish

Printerga ulangan xotira qurilmasidan turib TIFF fayllarini chop etishingiz mumkin.

1. Printring tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.

“Tashqi USB qurilmasini solish” - 51-sahifada

2. Bosh ekranda **Xotira qurilmasi**-ni tanlang.
3. **TIFF**-ni tanlang.
4. Faylni tanlang, so'ngra keyingi ekranga o'ting.
5.  tugmasini bosing.

TIFF sozlamalari

Xotira qurilmalaridagi TIFF formatidagi fayllar uchun chop etish sozlamalarini qo'yish mumkin.

 (Ko'rsatish tartibi):

Fayl tartibini o'zgartiradi.

Asosiy sozlamalar:

- ☐ Qog'oz
Chop etiladigan qog'oz manbasi sozlamalarini belgilash.
- ☐ Rang rejimi
Odatda **Oq-qora** yoki **Rangli** rejimida chop etilishini tanlash.

Qo'shimcha:

- ☐ Sxema
Multi-TIFF faylini qanday qoliplashtirishni tanlang. **1 yuqoriga** bir varaqqa bitta sahifani chop qilish uchundir. **20 yuqoriga** bir varaqda 20 ta sahifani chop qilish uchundir. **Indeks** ma'lumot bilan indeksni chop etish uchundir.
- ☐ Ramkaga moslash
Suratni tanlangan sxemaga avtomatik ravishda sig'dirish maqsadida kaltalash uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Rasm bilan qog'oz o'lchamining tomonlar nisbati bir xil bo'lmasa, rasmning kalta tomoni qog'ozning kalta tomoniga mos kelishi uchun kattartiriladi yoki kichraytiriladi. Rasmning uzun tomoni qog'ozning uzun tomonidan oshib ketsa, oshig'i qog'ozga tushmaydi. Bu xususiyat panoramali suratlarda ishlamasligi mumkin.
- ☐ Sifat
Yuqoriroq sifatda chop etish uchun **Eng zo'rni** tanlang, biroq sekinroq chop etilishi mumkin.
- ☐ Chop etish tartibi
Ko'p sahifali TIFF fayllarini chop etish tartibini tanlang.
- ☐ Sana
Surat olingan yoki saqlangan sanasining formatini tanlang. Ayrim sxemalarda sana chop etilmaydi.

Veb-sahifalarni chop qilish

Aqlli qurilmalardan veb-saytlarni chop qilish

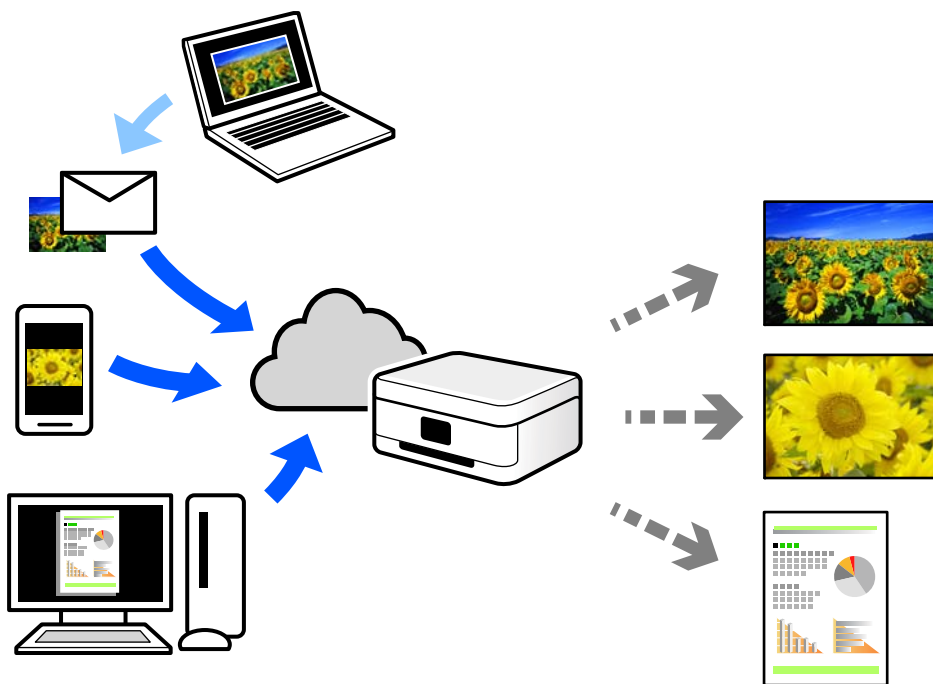
Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Wi-Fi Direct orqali printer va aqlli qurilmangizni ulang.
"Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct)" - 315-sahifada
2. Agar Epson iPrint o'rnatilmagan bo'lsa, o'rnatish.
"Epson iPrint dasturini o'rnatish" - 387-sahifada
3. Chop qilmoqchi bo'lgan veb sahifani veb brauzer ilovasida oching.
4. Veb brauzer ilovasining menyusidan **Baham ko'rish** ni bosing.
5. **iPrint** ni tanlang.
6. **Chop qilish** ni bosing.

Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish

Internetda mavjud bo'lgan Epson Connect xizmatidan foydalanish orqali smartfon, planshet yoki noutbukdan turib istalgan vaqtda va deyarli istalgan joyda chop qilishingiz mumkin. Bu xizmatdan foydalanish uchun foydalanuvchi va printerni Epson Connect-da ro'yxatdan o'tkazishingiz kerak.



Internetda foydalanish mumkin bo'lgan xususiyatlar quyidagilardir.

☐ Email Print

Siz printeriga tayinlangan elektron pochta manziliga hujjatlar yoki tasvirlar kabi bildirishnomalar bilan elektron xat yuborganingizda uyingiz yoki ofis printeri kabi masofadagi joylardan turib elektron xat va biriktirmalarni chop qilishingiz mumkin.

☐ Epson iPrint

Bu Ilova iOS va Android uchun va u smartfon yoki planshetdan turib chop qilish yoki skanerlashga imkon beradi. Ularni o'sha simsiz LAN dagi printeriga to'g'ridan-to'g'ri yuborish orqali hujjatlar, tasvirlar va veb-saytlarni chop qilishingiz mumkin.

☐ Remote Print Driver

Bu Masofadan chop qilish drayveri tomonidan qo'llab-quvvatlanuvchi baham ko'rilgan drayverdir. Masofada joylashgan printerdan foydalanib chop qilganda printerni odatdagi ilovalar oynasida o'zgartirish orqali chop qilishingiz mumkin.

O'rnatish yoki chop qilish bo'yicha tafsilotlarni Epson Connect veb portalida ko'ring.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Faqat Yevropa)

Boshqaruv panelida Epson Connect Service'dan ro'yxatdan o'tish

Printerni ro'yxatga olish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** bandini tanlang.
2. Ro'yxatga olish varag'ini chop qilish uchun **Umumiy sozlamalar** > **Veb-xizmat sozlamalari** > **Epson Connect xizmatlari** > **Ro'yx. o'chirish** ni tanlang.
3. Printerni ro'yxatga olish uchun ro'yxatga olish sahifasidagi ko'rsatmalarni bajaring.



Nusxa ko'chirish

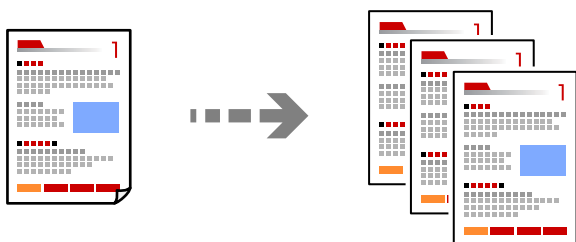
Mavjud nusxa ko'chirish usullari.	107
Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari.	112
Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari.	114

Mavjud nusxa ko'chirish usullari

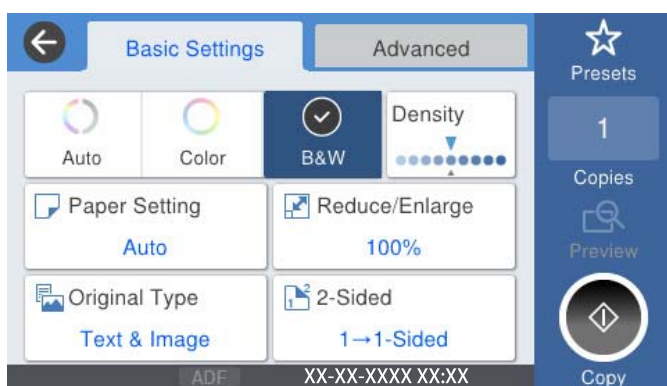
Asl nusxalarni skaner oynasiga yoki ADFga joylashtiring va keyin bosh ekrandagi **Nusxalash** menyusini tanlang.

Asl nusxalardan nusxa olish

Siz rangli yoki rangsizligiga qarab belgilangan o'lchamdagi yoki moslashtirilgan o'lchamdagi asl nusxalardan nusxa olishingiz mumkin.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang va keyin **Auto** yoki **Rangli, Oq-qora**-ni tanlang.



4. tugmasini bosing.

Ikki tomonlama nusxa ko'chirish

Ko'p asl hujjatlarni qog'ozning har ikkala tomoniga nusxa oling.



1. Barcha asl nusxalarni ADF-ga old tomonini yuqoriga qilgan holda joylashtiring.



Muhim:

Asl nusxalarni ADF qo'llamaydigan qilib nusxalamoqchi bo'lsangiz skaner oynasidan foydalaning.

"ADF qo'llamaydigan asl nusxalar" - 48-sahifada

Eslatma:

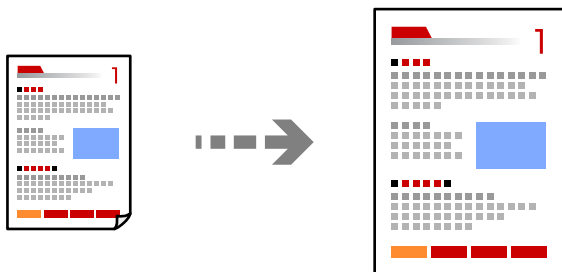
Asl nusxalarni skaner oynasi ustiga ham joylashtirishingiz mumkin.

"Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada

2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang, **2 tomonlama**-ni tanlang, va keyin **2>2 tomonlama** yoki **1>2 tomonlama**-ni tanlang
4. Asl yo'nalish va bog'lash holati kabi boshqa sozlamalarni belgilang.
5. ◇ tugmasini bosing.

Kattalashtirib yoki kichraytirib nusxa ko'chirish

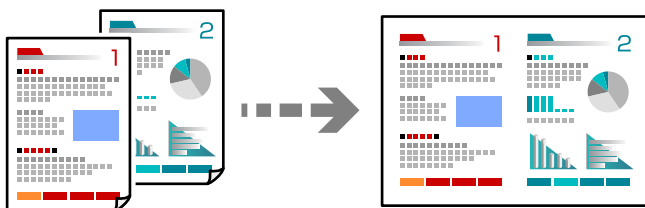
Asl nusxalarni maxsus kattalashtirish orqali nusxa qilishingiz mumkin.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang va keyin **Kich-sh/keng-sh**-ni tanlang.
4. Kengayish yoki kamaytirish miqdorini ko'rsating.
5. ◇ tugmasini bosing.

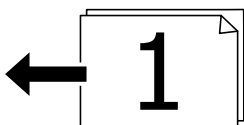
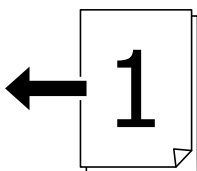
Bir nechta asl nusxalardan bir varaqqa nusxa ko'chirish

Bir nechta asl hujjatdan bitta varaqqa nusxa ko'chirishingiz mumkin.

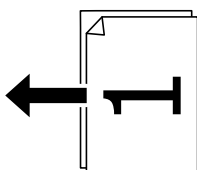
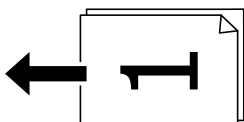


1. Barcha asl nusxalarni old tomonini yuqoriga qilib ADFga joylashtiring.
Rasmda ko'rsatilgan yo'nalishda joylashtirib chiqing.

☐ O'qiladigan tomon



☐ Chap tomon



Muhim:

Asl nusxalarni ADF qo'llamaydigan qilib nusxalamoqchi bo'lsangiz skaner oynasidan foydalaning.

["ADF qo'llamaydigan asl nusxalar" - 48-sahifada](#)

Eslatma:

Asl nusxalarni skaner oynasi ustiga ham joylashtirishingiz mumkin.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

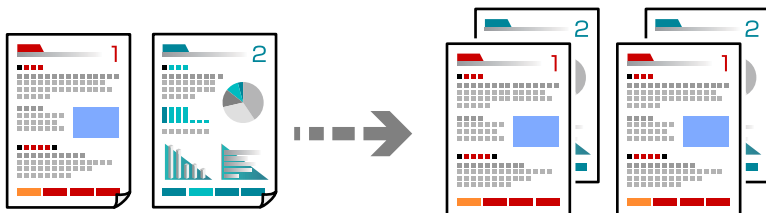
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, **Ko'p**-ni tanlang, va keyin **2 ta** yoki **4 ta**-ni tanlang.

4. Tuzilish tartibi va asl yo'nalishni belgilang.

5.  tugmasini bosing.

Sahifa tartibida nusxalash

Ko'p sahifali hujjatning bir nechta nusxasini yaratishda, siz bir vaqtning o'zida bitta nusxasini chiqarishingiz mumkin.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

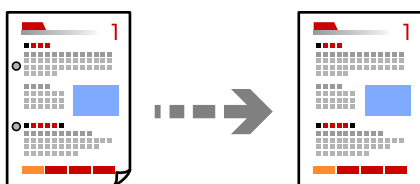
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.

3. **Qo'shimcha** panelini tanlang va keyin **Yakunlash** > **Taxlash (sahifa tartibi)**ni tanlang.

4.  tugmasini bosing.

Asl nusxalardan yuqori sifatli nusxa ko'chirish

Asl nusxalarni soyalarsiz va teshiklarsiz nusxalashingiz mumkin.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

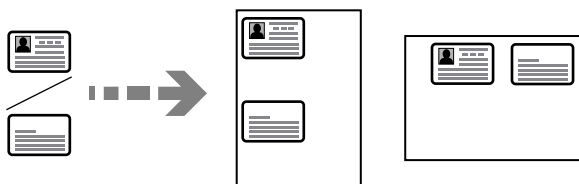
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.

3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, va keyin **Soyani olib tashlash** yoki **Teshiklarni olib tashlash** -ni yoqing yoki **Tasvir sifati**-da tasvir sifatini rostlang.

4.  tugmasini bosing.

ID kartadan nusxa ko'chirish

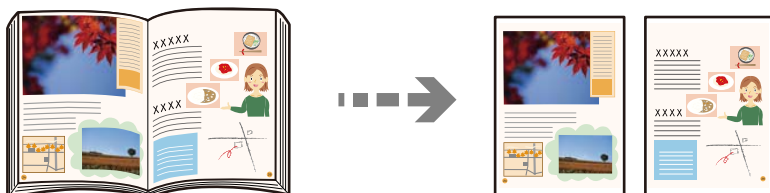
ID kartaning har ikkala tarafini skanerlaydi va qog'ozning bir tomoniga nusxa ko'chiradi.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, **ID karta nusxa**-ni tanlang va keyin sozlamani yoqing.
4. **Yo'nalish (Original)**-ni ko'rsating.
5. ◇ tugmasini bosing.

Kitoblardan nusxa ko'chirish

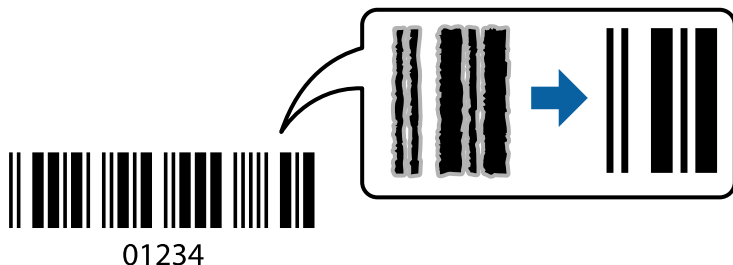
Kitobning ikkita qarama-qarshi sahifasini va boshqalarni alohida varaqlarga nusxa ko'chiradi.



1. Fotosuratlarni skaner oynasi ustiga joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, **Kitob** → **2 sah.**-ni tanlang va keyin sozlamani yoqing.
4. **Skanerlash tartibini** belgilang.
5. ◇ tugmasini bosing.

Shtrix kodlarni toza nusxalash

Siz shtrix-kodlarini toza holda chop qilishingiz va uni skanerlashni osonlashtirishingiz mumkin. Bu xususiyatni faqatgina o'zingiz chop qilgan shtrix-kodni skanerlab bo'lmaganda yoqing.



Bu xususiyatdan quyidagi qog'oz turlari bilan foydalanishingiz mumkin.

- ☐ Oddiy qog'oz
- ☐ Oldindan chop etilgan qog'oz
- ☐ Firmali blank
- ☐ Rangli qog'oz
- ☐ Qayta ishlangan qog'oz
- ☐ Qalin qog'oz
- ☐ Konvert
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.

3. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang va keyin **Original turi** > **Shtrix-kodni** tanlang.

4.  tugmasini bosing.

Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmashi mumkin.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada nusxalashni tanlang.

☐ Auto

Asl nusxaning oq-qora yoki rangli ekanligini aniqlaydi va eng yaxshi rang rejimidan foydalangan holda avtomatik ravishda nusxalaydi.

Asl nusxaga bog'liq ravishda oq-qora asl nusxalar rangli sifatida yoki rangli asl nusxalar oq-qora sifatida tanib olinishi mumkin. Agar avtomatik tanib olish to'g'ri ishlamayotgan bo'lsa, rang rejimi sifatida **Rangli** yoki **Oq-qora** ni tanlash orqali nusxalang yoki aniqlash sezgirligini o'rnatish. Bosh ekran > **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Rang sezuvchanligini nusxalash** dagi **Sozlamalar** ni tanlash orqali sezgirlikni o'rnatishingiz mumkin.

☐ Rangli

Asl nusxani rangli nusxa ko'chiradi.

☐ Oq-qora

Asl nusxani oq va qorada (monoxrom) nusxa ko'chiradi.

Zichlik:

Nusxasi xira chiqsa, zichlik darajasini oshiring. Siyoh chaplanib ketsa, zichlik darajasini kamaytiring.

Qog'oz:

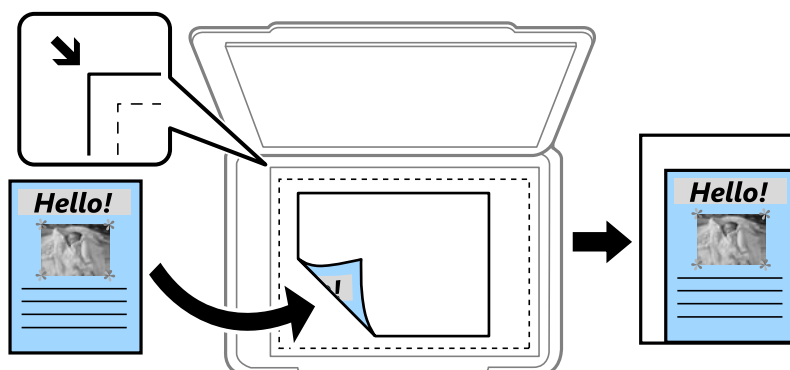
Ishlatiladigan qog'oz manbasini tanlang. **Auto** tanlansa, avtomatik aniqlangan originalning o'lchami va begilangan kattartirish nisbatiga qarab, mos keladigan o'lcham avtomatik ravishda uzatiladi.

Kich-sh/keng-sh:

Kattartirish yoki kichraytirish nisbatini sozlaydi. Qiymatga teginib, originalni 25 dan 400% gacha diapazonda kichiklashtirish yoki kattalashtirish darajasini ko'rsating.

☐ Auto

Skanerlash sohasini aniqlaydi va o'zingiz tanlagan qog'oz o'lchamiga sig'ishi uchun avtomatik ravishda kattalashtiradi yoki kichiklashtiradi. Asl nusxa atrofiga oq hoshiyalar bo'lgan hollarda skaner shishasining burchak belgisidan (➤) boshlab oq hoshiyalar skanerlash sohasi sifatida aniqlanadi, biroq qarshi tomondagi hoshiyalar qirqilib ketishi mumkin.



☐ Sig'dirish

Skanerlangan tasvirni qog'oz o'lchamiga sig'dirish uchun Kich-sh/keng-sh qiymatidan ko'ra kichikroq o'lchamda nusxa oladi. Agar Kich-sh/keng-sh qiymati qog'oz o'lchamidan kattaroq bo'lsa, axborot qog'ozdan tashqariga bosilishi mumkin.

☐ Haqiqiy o'lchami

100% kattalashtirish bilan nusxa ko'chiradi.

☐ A3→A4 va boshqalar

Muayyan qog'oz o'lchamiga mos bo'lishi uchun avtomatik ravishda kattalashtiradi yoki kichiklashtiradi.

Original turi:

Originalning turini tanlang. Original turiga mos kelishi uchun optimal sifatda nusxa ko'chiradi.

2 tomonlama:

2 tomonli sxemani tanlang.

☐ 1→ 1 tom.

Originalning bir tomonini bir varaq qog'ozning bitta tomoniga nusxa ko'chiradi.

☐ 2>2 tomonlama

Ikki tomonli originalning har ikkala tomonini bir varaq qog'ozning ikkiala tomoniga nusxa ko'chiradi. Originalning yo'nalishi va original hamda qog'ozning qistiriladigan o'rnini tanlang.

☐ 1>2 tomonlama

Ikkita bir tomonli originallarni bir varaq qog'ozning ikki tomoniga nusxa ko'chiradi. Originalning yo'nalishi va qog'ozning qistiriladigan o'rnini tanlang.

☐ 2>1 tomonlama

Ikki tomonli originalning ikkita tomonini ikki varaq qog'ozning bittadan tomoniga nusxalaydi. Originalning yo'nalishi va qistiriladigan o'rnini tanlang.

Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Ko'p:

Nusxalash qolipini tanlang.

☐ Bitta

Bir tomonli originalni bitta betga nusxalaydi.

☐ 2 ta

2 ta bir tomonli originalni bitta betga joylashtirib nusxa ko'chiradi. Originalning sxemasi va yo'nalishini tanlang.

☐ 4 ta

4 ta bir tomonli originalni bitta betga joylashtirib nusxa ko'chiradi. Originalning sxemasi va yo'nalishini tanlang.

Original o'lchami:

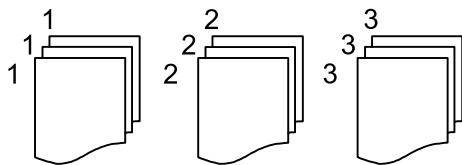
Originalning o'lchamini tanlang. **Avtomatik aniqlash** tanlansa, originalning o'lchami avtomatik ravishda aniqlanadi. Nostandard o'lchamdagi asl nusxalarni nusxalashda, **Boshqa**-ni tanlang, va so'ngra asl hajmini tanlang.

Yakunlash:

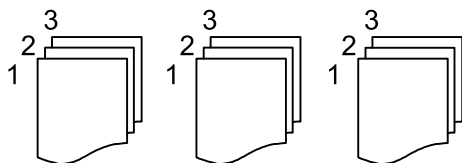
Bir nechta originalning bir nechta nusxasini qanday chiqarishni tanlang.

☐ **Guruhlash (bir xil sahifalar)**

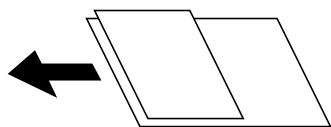
Originallarni guruh sifatida sahifalar bo'yicha nusxalaydi.

☐ **Taxlash (sahifa tartibi)**

Originallarni o'z tartibida taxlab, to'plamlarga to'plagan holda nusxa ko'chiradi.

**Aralash orig.:**

ADFga bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida nusxalanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.

**Yo'nalish (Original):**

Asl nusxaning yo'nalganligini tanlang.

Kitob → 2 sah.:

Broshyuraning ikkita yuz sahifasini alohida varaqqa nusxa ko'chiradi.

Broshyuraning qaysi sahifasini skanerlashni tanlang.

Uzluksiz skan.:

Katta sondagi asl nusxalarni to'plamlar tarzida ADF-ga joylashtirishingiz va ularni bitta skanerlash ishi sifatida skanerlashingiz mumkin.

Tasvir sifati:

Tasvir sozlamalarini rostdlash.

☐ **Kontrast**

Yorqin va qoramtir qismlarining farqini rostdlash.

☐ **Rangning to'yinganligi**

Ranglarning jo'shqinligini rostdlash.

- ☐ Qizil rang muvozanati, Yashil rang muvozanati, Ko'k rang muvozanati
Har bir rangning zichligini rostlash.
- ☐ Rangning ravshanligi
Tasvirning konturini rostlash.
- ☐ Rang tusi
Terining tusini rostlash. Sovitish (yashilni oshirish) uchun + belgisini bosning, ilitish (qizilni oshirish) uchun - belgisini bosning.
- ☐ Fonni olish
Fon rangining zichligini rostlash. Yorqinlatish (oq) uchun + belgisini bosning, qoraytirish (qora) uchun - belgisini bosning.

Tikish hoshiya:

Bog'lash holati, hoshiyasi va aslingiz yo'nalishi kabilarni tanlang.

Sig'dirish:

Skanerlangan tasvirni qog'oz o'lchamiga sig'dirish uchun Kich-sh/keng-sh qiymatidan ko'ra kichikroq o'lchamda nusxa oladi. Agar Kich-sh/keng-sh qiymati qog'oz o'lchamidan kattaroq bo'lsa, axborot qog'ozdan tashqariga bosilishi mumkin.

Soyani olib tashlash:

Qalin qog'ozni nusxalashda nusxalar atrofidagi soyani yoki broshyurani nusxalashda o'rtasidagi soyani olib tashlaydi.

Teshiklarni olib tashlash:

Nusxalashda qistirish teshiklarini olib tashlaydi.

ID karta nusxa:

ID kartaning har ikkala tarafini skanerlaydi va qog'ozning bir tomoniga nusxa ko'chiradi.

Skanerlash

Mavjud skanerlash usullari.	118
Tarmoq jildiga originallarni skanerlash.	118
Elektron pochtaga originallarni skanerlash.	122
Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash.	125
Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash.	126
Asl nusxalarni bulutga skanerlash.	129
WSD dan foydalanib skanerlash.	131
Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash.	133

Mavjud skanerlash usullari

Siz bu printerdan foydalanib skanerlashning quyidagi usullaridan istalganidan foydalanishingiz mumkin.

Tarmoq jildiga skanerlash

Skanerlangan rasmni tarmoqdagi oldindan sozlangan jildga saqlash mumkin.

["Tarmoq jildiga originallarni skanerlash" - 118-sahifada](#)

E-pochtaga skanerlash

Skanerlangan rasm fayllarini sozlangan e-pochta serveri orqali to'g'ridan-to'g'ri printerdan yuborishingiz mumkin.

["Elektron pochtaga originallarni skanerlash" - 122-sahifada](#)

Kompyuterga skanerlash

Skanerlangan tasvirni printerga ulangan kompyuterga saqlashingiz mumkin.

["Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash" - 125-sahifada](#)

Xotira qurilmasiga skanerlash

Printerga qo'yilgan xotira qurilmasiga to'g'ridan-to'g'ri skanerlangan tasvirlarni saqlashingiz mumkin.

["Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash" - 126-sahifada](#)

Bulut xizmatida yuborish

Skanerlangan tasvirlarni printer boshqaruv panelidan avvaldan ro'yxatga olingan bulut xizmatlariga yuborishingiz mumkin.

["Asl nusxalarni bulutga skanerlash" - 129-sahifada](#)

WSD dan foydalanib skanerlash

Skanerlangan tasvirni WSD xususiyatidan foydalangan holda printerga ulangan kompyuterga saqlashingiz mumkin.

["WSD dan foydalanib skanerlash" - 131-sahifada](#)

Tog'g'ridan-to'g'ri smart qurilmalardan skanerlash

Smart qurilmasidagi Epson iPrint ilovasidan foydalangan holda skanerlangan tasvirlarni to'g'ridan-to'g'ri smartfon yoki planshet kabi smart qurilmalarga saqlashingiz mumkin.

["Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash" - 133-sahifada](#)

Tarmoq jildiga originallarni skanerlash

Skanerlashdan oldin quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Tarmoq jildi tayyorlanganligiga ishonch hosil qiling. Tarmoqda baham ko'rilgan jildni yaratishda quyidagilarni ko'ring.

["Baham ko'rilgan jildni yaratish" - 476-sahifada](#)

- ❑ Jildni osongina belgilash uchun kontaktlaringizda tarmoq jildining yo'lini oldindan ro'yxatdan o'tkazing.

["Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada](#)

Eslatma:

Printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** parametrlari to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Menyularga quyidan kiring: **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari**.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **Tarmoqdagi jild/FTP** bandini tanlang.

3. Manzilni ko'rsating.

["Jildga skanerlash menyusi parametrlari manzili" - 119-sahifada](#)

Eslatma:

Hujjatlar saqlangan jild tarixini chop etish uchun -ni tanlang.

4. **Skan sozlamalari**-ni tanlang, saqlash formati kabi parametrlarni tekshiring va zarur bo'lsa o'zgartiring.

["Jildga skanerlash uchun skanerlash menyusi parametrlari" - 120-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Jildga skanerlash menyusi parametrlari manzili

Klaviatura:

Joylashuvni tahrirlash ekranini oching. Jild yo'lini kiriting va ekrandagi har bir elementni o'rnating.

Joylashuvni tahrirlash:

Jild yo'lini kiriting va ekrandagi har bir elementni o'rnating.

- ❑ Aloqa rejimi:

Jild uchun aloqa rejimini tanlang.

- ❑ Joylashuv (majburiy):

Skanerlangan rasm saqlanadigan jild yo'lagini kiriting.

Tanlash-ni tanlash tarmoqqa ulangan kompyuterlarda papkani izlaydi. Bu **Tanlash**-dan faqat **Aloqa rejimi** SMB ga o'rnatilganida foydalanishingiz mumkin.

- ❑ Foydalanuvchi nomi:

Belgilangan jildga kirish uchun foydalanuvchi nomini kiriting.

- ❑ Parol:

Foydalanuvchi nomiga mos keluvchi parolni kiriting.

☐ Ulanish rejimi:

Jild uchun ulanish rejimini tanlang.

☐ Port raqami:

Jild uchun port raqamini kiriting.

☐ Proksi-server sozlamalari:

Proksi-serverdan foydalanishingiz yoki foydalanmasligingizni tanlang.

Kontaktlar:

Kontaktlar ro'yxatidan manzilni tanlang.

Kontaktlar ro'yxatidan kontaktni qidirishingiz mumkin. Ekran yuqorisidagi maydonga qidiriladigan so'zni kiriting.

Jildga skanerlash uchun skanerlash menyusi parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF, PDF/A, yoki TIFF formatlarini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

☐ Siqish nisbati:

Skanerlangan rasmni qanchalik siqish kerakligini tanlang.

☐ PDF sozlamalari:

Saqlash formati parametri sifatida PDF tanlagan bo'lsangiz, bu parametrlardan PDF fayllarini himoyalashda foydalaning.

Ochishda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Hujjatni ochish uchun parol bandini belgilang. Chop etish yoki tahrirlashda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Ruxsatnomalar paroli bandini belgilang.

Piksellar sig'imi:

Skanerlash tasvir aniqligini tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Original turi:

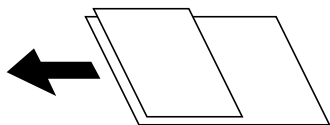
Originalning turini tanlang.

Yo'nalish (Original):

Originalning yo'nalishini tanlang.

Aralash orig.:

ADFGa bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida skanerlanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.



Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

ADF uzluksiz:

Katta sondagi asl nusxalarni to'plamlar tarzida ADF-ga joylashtirishingiz va ularni bitta skanerlash ishi sifatida skanerlashingiz mumkin.

Fayl nomi:

☐ Fayl nomi prefiksi:

Rasmlar nomiga qo'shiladigan prefiksni harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

- ☐ Sana qo'shish:
Fayl nomiga sanani qo'shing.
- ☐ Vaqt qo'shish:
Fayl nomiga vaqtni qo'shing.

Elektron pochtaga originallarni skanerlash

Skanerlashdan oldin quyidagilarni sozlashingiz kerak.

- ☐ Elektron pochta serverini sozlang.

["Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada](#)

- ☐ O'zingizning kontaktlaringizda elektron pochta manzilini oldindan ro'yxatdan o'tkazing, shunda manzilni o'zingizning kontaktlaringizdan tanlab osongina belgilashingiz mumkin.
- ☐ Printringning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** parametrlari to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Menyularga quyidan kiring: **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari**.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skoner** > **E-pochta** bandini tanlang.

3. Oluvchini ko'rsating.

["Elektron pochta skanerlash uchun oluvchi menyusining parametrlari" - 123-sahifada](#)

Eslatma:

- ☐ *Siz tanlagan qabul qiluvchilar soni ekranning o'ng tomonida ko'rsatiladi. 10 tagacha e-pochta manzili va guruhlariga xat yuborish mumkin.*

Agar qabul qiluvchilarga guruhlar ham qo'shilsa, jami 200 tagacha alohida manzillarni tanlash mumkin, bunda guruhlardagi kontaktlar ham hisobga olinmoqda.

- ☐ *Tanlangan manzillar ro'yxatini ko'rsatish uchun ekran yuqorisidagi manzil maydonini tanlang.*
- ☐ *Yuborish tarixini ko'rsatish yoki chop etish yoki e-pochta serveri sozlamalarini o'zgartirish uchun  ni tanlang.*

4. **Skon sozlamalari**-ni tanlang, saqlash formati kabi parametrlarni tekshiring va zarur bo'lsa o'zgartiring.

["Elektron pochtaga skanerlash uchun skanerlash menyusining parametrlari" - 123-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Elektron pochtaga skanerlash uchun oluvchi menyusining parametrlari

Klaviatura:

Elektron pochta manzilini qo'lda kiriting.

Kontaktlar:

Kontaktlar ro'yxatidan manzilni tanlang.

Kontaktlar ro'yxatidan kontaktni qidirishingiz mumkin. Ekran yuqorisidagi maydonga qidiriladigan so'zni kiriting.

Tarix:

Tarix ro'yxatidan manzilni tanlang.

Elektron pochtaga skanerlash uchun skanerlash menyusining parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF, PDF/A, yoki TIFF formatlarini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

☐ Siqish nisbati:

Skanerlangan rasmni qanchalik siqish kerakligini tanlang.

☐ PDF sozlamalari:

Saqlash formati parametri sifatida PDF tanlagan bo'lsangiz, bu parametrlardan PDF fayllarini himoyalashda foydalaning.

Ochishda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Hujjatni ochish uchun parol bandini belgilang. Chop etish yoki tahrirlashda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Ruxsatnomalar paroli bandini belgilang.

Piksellar sig'imi:

Skanerlash tasvir aniqligini tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Original turi:

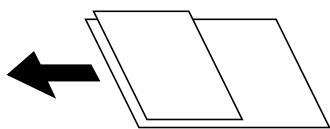
Originalning turini tanlang.

Yo'nalish (Original):

Originalning yo'nalishini tanlang.

Aralash orig.:

ADFga bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida skanerlanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.



Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

ADF uzluksiz:

Katta sondagi asl nusxalarni to'plamlar tarzida ADF-ga joylashtirishingiz va ularni bitta skanerlash ishi sifatida skanerlashingiz mumkin.

Mavzu:

Xat mavzusini harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

Biriktirmaning maks. hajmi:

E-pochtaga biriktirish mumkin bo'lgan maksimal hajmni tanlang.

Fayl nomi:

☐ Fayl nomi prefiksi:

Rasmlar nomiga qo'shiladigan prefiksni harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

☐ Sana qo'shish:

Fayl nomiga sanani qo'shing.

☐ Vaqt qo'shish:

Fayl nomiga vaqtni qo'shing.

Xatni shifrlash:

Yuborishda elektron pochta xabarlarini shifrlang.

Raqamli imzo:

Elektron pochталarga raqamli imzo qo'shing.

Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash

Skanerlangan rasmni tarmoq orqali ulangan kompyuterga saqlashingiz mumkin.

Rasmlarni saqlash usuli *vazifa* sifatida kompyuteringizga o'rnatilgan Document Capture Pro dasturida registratsiya qilingan. Skanerlangan rasmlarni kompyuterga saqlash imkonini beruvchi tayyor vazifalar mavjud. Shuningdek, Document Capture Pro dasturi yordamida kompyuteringizda yangi vazifalarni yaratish va registratsiya qilishingiz mumkin.

Eslatma:

Skanerlashdan oldin quyidagilarni sozlashingiz kerak.

☐ *Quyidagi ilovalarni kompyuteringizga o'rnating.*

☐ Document Capture Pro

☐ Epson Scan 2 (ilova skanerlash funksiyasidan foydalanish uchun talab qilinadi)

O'rnatilgan ilovalari tekshirish uchun quyidagilarni ko'ring.

*Windows 10: start tugmasini cherting, va keyin **Windows Tizimi — Boshqaruv Paneli — Dasturlar — Dasturlar va Funksiyalar**-ni tanlang.*

*Windows 8.1/Windows 8: **Ish Stoli — Sozlamalar — Boshqaruv Paneli — Dasturlar — Dasturlar va Funksiyalar**-ni tanlang.*

*Windows 7: start tugmasini cherting va keyin **Boshqaruv Paneli — Dasturlar**-ni tanlang **Programs and Features***

*Mac OS: **O'tish > Ilovalar > Epson Software**-ni tanlang.*

☐ *Printer va kompyuterni tarmoq orqali ulang.*

☐ *Agar siz Windows Server -dan foydalanayotgan bo'lsangiz, sozlamalarni boshqaruv panelida qiling.*

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skoner** > **Kompyuter** bandini tanlang.

3. **Kompyuterni tanlang.**-ni tanlang va keyin Document Capture Pro o'rnatilgan kompyuterni tanlang.

Eslatma:

- ☐ *Printerning boshqaruv panelida Document Capture Pro o'rnatilgan 100 tagacha kompyuter ko'rsatilishi mumkin.*
- ☐ *Ishlash rejimi sifatida **Server rejimi** qo'yilgan bo'lsa, bu bosqichni bajarish shart emas.*

4. **topshiriqni tanlang.**-ni tanlang va keyin vazifani tanlang.

Eslatma:

Agar bittagina vazifa qo'ygan bo'lsangiz, uni tanlash shart emas. Keyingi bosqichga o'ting.

5. Vazifa mazmuni ko'rsatilgan hududni tanlang va keyin vazifa tafsilotlarini tekshiring.

6.  tugmasini bosing.

Document Capture Pro avtomatik tarzda kompyuteringizni ishga tushiradi va skanerlashni boshlaydi.

Eslatma:

- ☐ *Yangi ish joylarini yaratish va ro'yxatdan o'tkazish kabi xususiyatlardan foydalanish bo'yicha batafsil ma'lumot olish uchun Document Capture Pro yordamiga qarang.*
- ☐ *Document Capture Pro-dan foydalangan holda nafaqat printeringiz orqali, balki kompyuteringizdan ham skanerlashni ishga tushirishingiz mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun Document Capture Pro yordamiga qarang.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Hujjatlarni skanerlash uchun ilova-dastur \(Document Capture Pro\)" - 387-sahifada](#)
- ➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish" - 191-sahifada](#)
- ➔ ["Document Capture Pro Server-dan foydalanish" - 510-sahifada](#)

Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Xotira qurilmasini printeriga tiqing.

["Tashqi USB qurilmasini solish" - 51-sahifada](#)

3. Boshqaruv panelidagi **Skoner** > **Xotira qurilmasi** bandini tanlang.

4. Skanerlash sozlamalarini o'rnatish.

["Xotira qurilmasiga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari" - 127-sahifada](#)

["Xotira qurilmasiga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari" - 128-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Xotira qurilmasiga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Oq-qora/Rangli

Oq-qora yoki ranglida skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF, PDF/A, yoki TIFF formatlarini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

☐ Siqish nisbati:

Skanerlangan rasmni qanchalik siqish kerakligini tanlang.

☐ PDF sozlamalari:

Saqlash formati parametri sifatida PDF tanlagan bo'lsangiz, bu parametrlardan PDF fayllarini himoyalashda foydalaning.

Ochishda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Hujjatni ochish uchun parol bandini belgilang. Chop etish yoki tahrirlashda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Ruxsatnomalar paroli bandini belgilang.

Piksellar sig'imi:

Skanerlash tasvir aniqligini tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Original turi:

Originalning turini tanlang.

Xotira qurilmasiga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari

Eslatma:

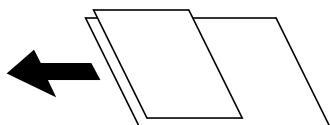
O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmashi mumkin.

Yo'nalish (Original):

Originalning yo'nalishini tanlang.

Aralash orig.:

ADFga bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida skanerlanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.



Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

ADF uzluksiz:

Katta sondagi asl nusxalarni to'plamlar tarzida ADF-ga joylashtirishingiz va ularni bitta skanerlash ishi sifatida skanrlashingiz mumkin.

Fayl nomi:

☐ Fayl nomi prefiksi:

Rasmlar nomiga qo'shiladigan prefiksni harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

☐ Sana qo'shish:

Fayl nomiga sanani qo'shing.

☐ Vaqt qo'shish:

Fayl nomiga vaqtni qo'shing.

Asl nusxalarni bulutga skanerlash

Bu xususiyatdan foydalanishdan avval Epson Connect-dan foydalanib parametrlarni o'rnatishni bajaring. Batafsil ma'lumotlar olish uchun quyidagi Epson Connect portali veb-saytiga qarang.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Faqat Yevropa)

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **Bulut** bandini tanlang.

3. Ekran yuqorisida  tugmasini tanlang va so'ngra manzilni tanlang.

4. Skanerlash sozlamalarini o'rnatish.

["Bulutga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari" - 129-sahifada](#)

["Bulutga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari" - 130-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Bulutga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Oq-qora/Rangli

Oq-qora yoki ranglida skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF formatini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Bulutga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Original turi:

Originalning turini tanlang.

Yo'nalish (Original):

Originalning yo'nalishini tanlang.

Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

ADF uzluksiz:

Katta sondagi asl nusxalarni to'plamlar tarzida ADF-ga joylashtirishingiz va ularni bitta skanerlash ishi sifatida skanerlashingiz mumkin.

WSD dan foydalanib skanerlash

Eslatma:

- ❑ *Bu funksiyadan faqat Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista o'rnatilgan kompyuterlardagina foydalanish mumkin.*
- ❑ *Agar kompyuteringiz Windows 7/Windows Vista asosida ishlasa, ushbu funksiyadan foydalanish uchun kompyuteringizni avvaldan sozlashingiz lozim.*

"WSD Portini o'rnatish" - 131-sahifada

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada
2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **WSD** bandini tanlang.
3. Kompyuterni tanlang.
4. ⬠ tugmasini bosing.

WSD Portini o'rnatish

Bu bo'lim WSD portini Windows 7/Windows Vista uchun qanday o'rnatishni tushintiradi.

Eslatma:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 uchun WSD porti avtomatik ravishda o'rnatiladi.

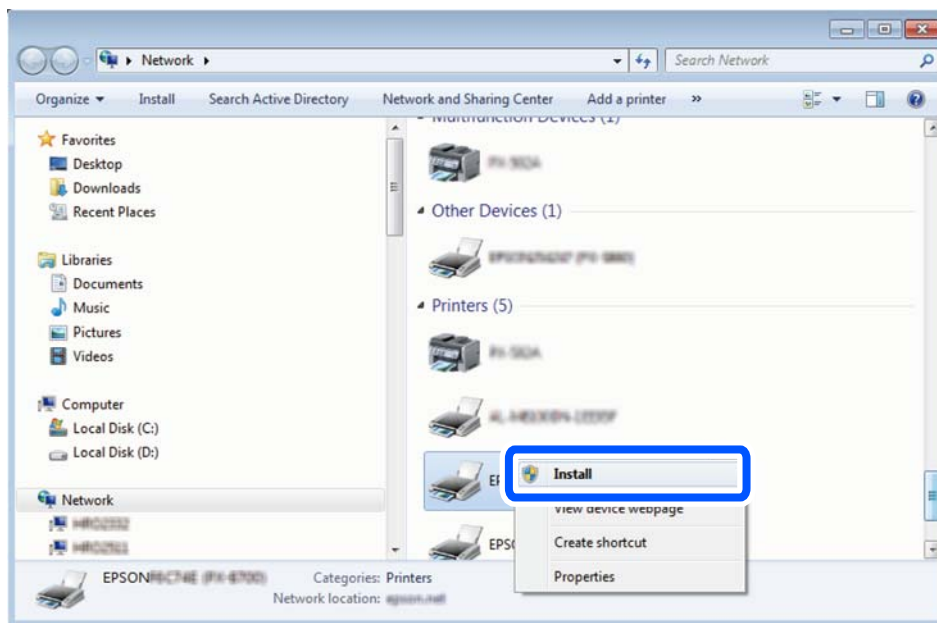
WSD portini o'rnatish uchun quyidagilar zarurdir.

- ❑ Printer va kompyuter bitta tarmoqqa ulangan.
- ❑ Printer drayveri kompyuterga o'rnatilgan.

1. Printerni yoqing.
2. Startni cherting va keyin kompyuterda **Tarmoq**-ni cherting.
3. Printerга o'ng tugmani bosing va keyin **O'rnatish**-ni cherting.

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini boshqarish ekrani namoyish qilinganda **Davom ettirish**-ni cherting.

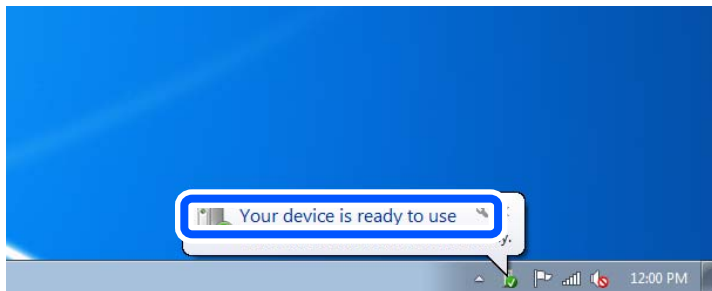
Dasturni o'chirish-ni cherting va agar **Dasturni o'chirish** ekrani namoyish qilinsa, yana startni cherting.



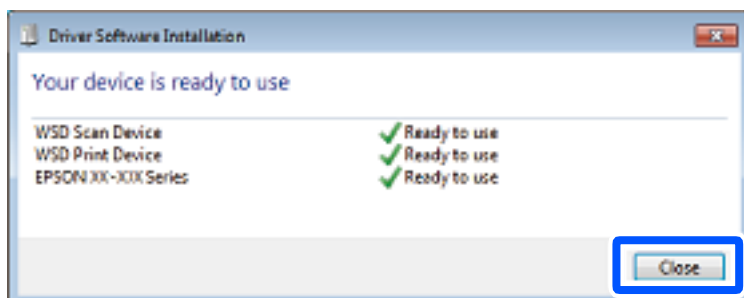
Eslatma:

Tarmoqda siz o'rnatgan printer nomi va model nomi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) tarmoq ekranida namoyish qilinadi. Printerning boshqaruv panelida yoki tarmoq holati varag'ini chop qilish orqali tarmoqda o'rnatilgan printer nomini tekshirishingiz mumkin.

4. **Qurilmangiz foydalanish uchun tayyor**-ni cherting.



5. Xabarni tekshiring va keyin **Yopish**-ni cherting.



6. **Qurilmalar va printerlar** ekranini oching.

- ☐ Windows 7

Start > **Boshqaruv paneli** > **Apparat vositalar va ovoz** (yoki **Apparat vositalar**) > **Qurilmalar va printerlar**-ni cherting.

- ☐ Windows Vista

Start > **Boshqaruv paneli** > **Apparat vositalar va ovoz** > **Printerlar**-ni cherting.

7. Tarmoqdagi printer nomiga ega bo'lgan ikonkaning namoyish qilinganligini tekshiring.

WSD bilan chop qilishda printer nomini tanlang.

Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash

Eslatma:

- ☐ Skaner qilishdan oldin aqlli qurilmangizga Epson iPrint-ni o'rnatish.
- ☐ Epson iPrint ekranlari xabardor qilmasdan turib o'zgartirilishi mumkin.
- ☐ Mahsulotga bog'liq ravishda Epson iPrint kontentlari farq qilishi mumkin.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Epson iPrint-ni ishga tushiring.

3. Bosh ekranda **Scan** tugmasiga tegining.

4. **Scan** tugmasini bosib.

Eslatma:

Skanerlash sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin. Ekran yuqori o'ng tomonidagi  belgisiga tegining.

Skanerlash boshlanadi.

5. Skanerlangan tasvirni tekshiring, va keyin saqlash usulini tanlang.

- ☐ : Skanerlangan tasvirlarni saqlashingiz mumkin bo'lgan ekranni namoyish qiladi.
- ☐ : Skanerlangan tasvirlarni elektron pochta orqali yuborishingiz mumkin bo'lgan ekranni namoyish qiladi.
- ☐ : Skanerlangan tasvirlarni chop qilishingiz mumkin bo'lgan ekranni namoyish qiladi.

6. Nihoyat, ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Fakslash (Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar)

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval.	135
Ushbu printerning faks xususiyatlarini ko'rib chiqish.	135
Printerdan foydalanib fakslarni yuborish.	140
Printerda fakslarni olish.	148
Faks bilan ishlash uchun menyu opsiyalari.	154
Faks qutisi uchun menyu opsiyalari.	158
Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish.	166
Kompyuterdan faks yuborish.	168
Kompyuterda fakslarni olish.	173

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Printer bilan telefon liniyasi hamda (agar undan foydalanilayotgan bo'lsa) telefon apparatining to'g'ri ulanganligi
- ☐ Asosiy faks sozlamalarini o'rnatishning (Faksni sozlash ustasi) yakunlanganligi
- ☐ Boshqa kerakli Faks sozlamalari sozlamalarining o'rnatilganligi

["Printerni telefon liniyasiga ulash" - 512-sahifada](#)

["Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 516-sahifada](#)

["Printerning faks xususiyatlarini qo'llashga nisbatan sozlamalarni o'zgartirish" - 517-sahifada](#)

["Faks sozlamalari \(Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar\)" - 404-sahifada](#)

["Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada](#)

["Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 476-sahifada](#)

["Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada](#)

Printerga qo'shimcha fakslarni qo'shish to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Faks platasi \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)" - 355-sahifada](#)

Agar tashkilotingizda printer administratori bor bo'lsa, ulanish hamda sozlamalar holati va shartlarini tekshirish uchun administoringizga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Hisobot sozlamalari" - 416-sahifada](#)

Ushbu printerning faks xususiyatlarini ko'rib chiqish

Xususiyat: Fakslarni yuborish

Jo'natish usullari

- ☐ Avtomatik tarzda jo'natish

Asl nusxa ◇ (**Jo'natish**)-ga teginish orqali skanerlanganda printer oluvchi raqamlarini teradi va faksni jo'natadi.

["Printerdan foydalanib fakslarni yuborish" - 140-sahifada](#)

- ☐ Qo'lda jo'natish

Qabul qiluvchiga qo'ng'iroq qilib, ulanishni qo'lda tekshirganingizda bevosita faks jo'natishni boshlash uchun ◇ (**Jo'natish**)-ga tegining.

["Qabul qiluvchining holatini tasdiqlagandan so'ng qo'lda faks yuborish" - 142-sahifada](#)

["Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish" - 143-sahifada](#)

Faks jo'natish paytida qabul qiluvchini belgilash

Qabul qiluvchilarni **Klaviatura**, **Kontaktlar** va **Oxirgi**-dan foydalanib kiritish mumkin.

["Oluvchi" - 154-sahifada](#)

["Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada](#)

Faks jo'natish paytida Skaner sozlamalari

Faks jo'natish paytida **Piksellar sig'imi** yoki **O'lcham (oyna)** kabi parametrlarni tanlash mumkin.

["Skaner sozlamalari:" - 155-sahifada](#)

Faks jo'natish paytida Faks yuborish sozlamalari dan foydalanish

Oddiy yuborish muvaffaqiyatsiz bo'lganda **Darhol yuborish** (katta hujjatni doimiy ravishda yuborish uchun) yoki **Zaxiralash** kabi **Faks yuborish sozlamalari**-dan foydalanishingiz mumkin. Agar siz faksni yuborishda yuborilgan fakslarni zaxiralash sozlamalarini o'rnatgan bo'lsangiz, lekin zaxiralash amalga oshmasa, zaxira tugagach, printer avtomatik ravishda elektron pochta xabarnomasini yuborishi mumkin.

["Faks yuborish sozlamalari:" - 155-sahifada](#)

["Zaxira xatosi hisoboti:" - 416-sahifada](#)

["Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada](#)

Xususiyat: Fakslarni qabul qilish

Qabul qilish rejimi

Qabul qilish rejimi rejimida kiruvchi fakslarni qabul qilish uchun ikkita parametr mavjud.

☐ Qo'lda

Asosan telefon qilishda, biroq faks bilan ishlash uchun ham

["Qo'lda rejimidan foydalanish" - 149-sahifada](#)

☐ Auto

- Faqat faks bilan ishlash uchun (tashqi telefon qurilmasi talab qilinmaydi)

- Asosan faks bilan ishlash uchun va ayrim hollarda telefon uchun

["Auto rejimidan foydalanish" - 149-sahifada](#)

Faqat ulangan telefondan foydalanib fakslarni qabul qilish

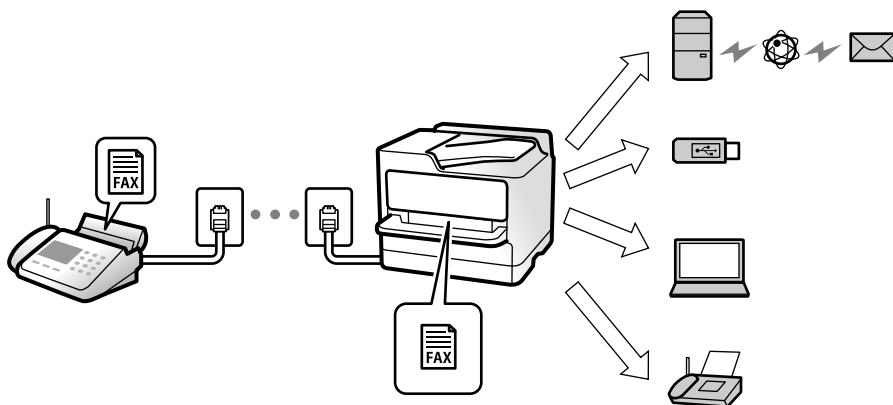
Tashqi telefon qurilmasidan foydalanib fakslarni qabul qilishingiz mumkin.

["Asosiy sozlamalar" - 405-sahifada](#)

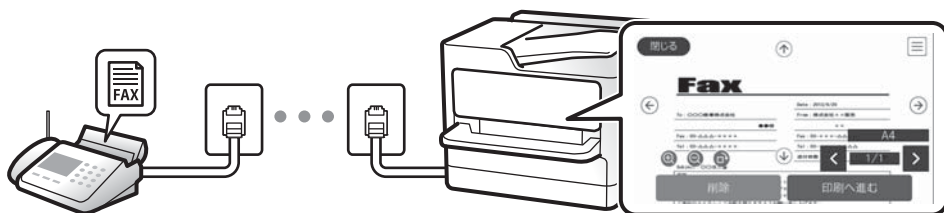
["Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'zgartirish" - 519-sahifada](#)

Qabul qilingan fakslar joylashuvi

- ❑ Shartlarsiz chiqarish: Qabul qilingan fakslar soʻzsiz sukut boʻyicha chop etiladi. Qabul qilingan fakslarga kirish qutisi, kompyuter, tashqi xotira, elektron pochta, jildlar yoki boshqa fakslarga manzillarni belgilashingiz mumkin. Pochta qutisiga saqlansa, kontentlarni ekranda tekshirish mumkin.



"Shartsiz saqlash/yoʻnaltirish:" - 409-sahifada



"Kiruvchi xatlar jildi sozlamalari:" - 413-sahifada

"Olingan fakslarni printerning LCD ekranida koʻrish" - 153-sahifada

- ❑ Shartlar mos kelganda chiqarish: Qabul qilingan fakslar uchun kirish qutisi yoki maxfiy qutiga, tashqi xotiraga, elektron pochtaga, papkaga yoki muayyan shartlar bajarilganda boshqa fakslarga yoʻnalishlarni belgilashingiz mumkin. Agar siz kirish qutisi yoki maxfiy qutiga saqlasangiz, ekrandagi tarkibni tekshirishingiz mumkin.

"Shartli saqlash/uzatish:" - 411-sahifada

"Saqlash/Uzatish roʻyxati:" - 157-sahifada

Xususiyat: PC-FAKS Joʻnatish/Qabul qilish (Windows/Mac OS)

PC-FAKS Joʻnatish

Kompyuter orqali fakslarni joʻnatishingiz mumkin.

"PC to FAX Function:" - 409-sahifada

"Faks uchun dasturiy taʼminot" - 389-sahifada

"Kompyuterdan faks yuborish" - 168-sahifada

PC-FAKS Qabul qilish

Fakslarni kompyuter orqali qabul qilishingiz mumkin.

["Kompyuterda faklarni yuborish va olish uchun sozlamalarni o'rnatish"](#) - 528-sahifada

["Faks uchun dasturiy ta'minot"](#) - 389-sahifada

["Kompyuterda fakslarni olish"](#) - 173-sahifada

Xususiyatlari: Turli faks hisobotlari

Jo'natilgan va qabul qilingan fakslar holatini tekshirish mumkin.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX'XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX.XX.XX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

["Hisobot sozlamalari"](#) - 416-sahifada

["Faks yuborish sozlamalari:"](#) - 155-sahifada

["Uzatishlar:"](#) - 157-sahifada

["Faks hisoboti:"](#) - 157-sahifada

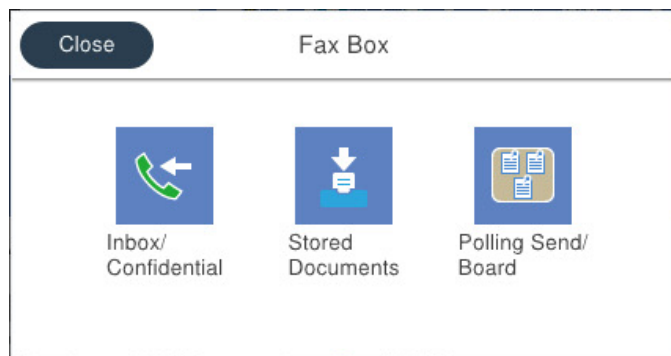
Xususiyati: Faks ishlari uchun holat yoki jurnallar

Close		Job Status	Printer Status
Active	Log	All	
Doc. Name/To	Completed		
Fax to Send	XX-XX-XXXX	All	
		Print	
Print Received Fax	XX-XX-XXXX	Receive	
Fax Report	XX-XX-XXXX	Send	

Siz faoliyatdagi faks ishi yoki ish tarixini tekshirishingiz mumkin.

["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish"](#) - 166-sahifada

Xususiyati: Faks qutisi



Kiruvchi va maxfiy jildlar

Olingan fakslarni printerning kiruvchi va maxfiy jildida saqlanadigan qilib qo'yishingiz mumkin.

["Kiruvchi xatlar/Maxfiy" - 158-sahifada](#)

Saqlangan hujjatlar Quti

Bu qutiga saqlangan hujjatlardan foydalanib fakslar yuborishingiz mumkin.

["Saqlangan hujjatlar:" - 160-sahifada](#)

Yuborish/doska Quti

So'rov asosida yuborish qutisiga yoki byulleten taxtasi qutilariga saqlangan hujjatlarni boshqa faks mashinasining talabi bo'yicha yuborish mumkin.

["Yuborish/doska" - 162-sahifada](#)

Faks qutisi xususiyati uchun xavfsizlik

Siz har bir quti uchun parol qo'yishingiz mumkin.

["Xususiyati: Fakslarni jo'natish va qabul qilishda xavfsizlik" - 139-sahifada](#)

Xususiyati: Fakslarni jo'natish va qabul qilishda xavfsizlik

Notog'ri manzilga jo'natishning oldini olish maqsadida **Bevosita terish u-n cheklovlar** yoki axborot sizib chiqishi oldini olish maqsadida **Zaxira ma'lumotlarini avtomatik tozalash** kabi xavfsizlik xususiyatlaridan foydalanish mumkin. Printerdagi har bir faks qutisiga parol o'rnatish mumkin.

["Xavfsizlik sozlamalari" - 417-sahifada](#)

["Kiruvchi fayllar paroli sozlamalari:" - 413-sahifada](#)

["Faks qutisi uchun menyu opsiyalari" - 158-sahifada](#)

["Hujjatlarni o'chirish sozlamalari:" - 414-sahifada](#)

Xususiyatlar: boshqa foydali jihatlar

Noma'lum fakslarni bloklash

Keraksiz fakslarni rad qilishingiz mumkin.

["Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish"](#) - 528-sahifada

Raqam tergandan so'ng fakslarni qabul qilish

Boshqa faks mashinasining raqamini tergandan keyin o'sha faks mashinasidan hujjatni olishingiz mumkin.

["Telefon qo'ng'irog'i qilish orqali fakslarni olish"](#) - 150-sahifada

["Faks jo'natish so'rovi:"](#) - 157-sahifada

Fakslarni yuborish to'g'risida

O'zingiz fakslarni yuborish uchun tez-tez foydalanadigan sozlamalarni **Faks sozlamalari** panelining yuqori qismida ko'rsatishingiz mumkin.

["Tezkor amal 1, Tezkor amal 2, Tezkor amal 3:"](#) - 405-sahifada

["Tezkor amal tugmasi:"](#) - 154-sahifada

Printerdan foydalanib fakslarni yuborish

Boshqaruv panelida oluvchilaning faks raqamlarini kiritish orqali fakslarni yuborishingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ *Monoxrom faks yuborishdan oldin skanerlangan rasmni LCD ekranda ko'rish mumkin.*
- ☐ *Boshqa qo'ng'iroq, faks yuborilayotgani yoki olinayotgani tufayli telefon liniyasi band bo'lsa ham, 50 tagacha monoxrom faks vazifasini buyurib qo'yish mumkin. Buyurilgan faks vazifalarini  orqali tekshirish yoki bekor qilish mumkin.*

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

Bir o'tkazishda 200 betgacha yuborish mumkin; biroq xotirada qolgan bo'sh joyga bog'liq ravishda 200 betdan kamroq bo'lgan fakslarni yuborib bo'lmay qolishi mumkin.

2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.

3. Oluvchini ko'rsating.

["Oluvchilarni tanlash"](#) - 141-sahifada

Printerga qo'shimcha fakslarni qo'shish to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Fakslarni ixtiyoriy faks panellari yordamida printer orqali yuborish"](#) - 358-sahifada

4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va so'ngra zaruriy sozlamalarni o'zgartiring.

["Faks sozlamalari"](#) - 154-sahifada

5. Faks yuborish uchun  tugmasiga tegining.

Eslatma:

- ☐ Agar faks raqami band bo'lsa yoki muammo yuz bersa, bir daqiqadan keyin printer avtomatik ravishda raqamni qayta teradi.
- ☐ Yuborishni bekor qilish uchun  ga tegining.
- ☐ Rangli faksni yuborish ko'proq vaqtni oladi, chunki printer skanerlash va yuborishni bir vaqtda bajaradi. Faksni rangli yuborish vaqtida boshqa funksiyalardan foydalanib bo'lmaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish"](#) - 167-sahifada

Oluvchilarni tanlash

Siz quyidagi usullardan foydalangan holda faks jo'natish uchun **Oluvchi** panelidan oluvchilarni aniqlashingiz mumkin.

Faks raqamini qo'lda kiritish

Klaviatura-ni tanlang, ekranda ko'ringan faks raqamini kiriting va keyin **OK** tugmasini bosing.

- Raqam terish vaqtida pauza (uch soniyali) qo'shish uchun (-) defis belgisini kiriting.

- **Liniya turi** bandida tashqi kirish kodini o'rnatgan bo'lsangiz, haqiqiy tashqi kirish kodining o'rniga faks raqamining boshlanishida "#" (panjara) belgisini kiriting.

Eslatma:

Agar faks raqamini qo'lda kirita olmasangiz, **Xavfsizlik sozlamalari** bo'limidagi **Bevosita terish u-n cheklovlar Yoniq** rejimiga o'rnatiladi. Kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborilgan fakslar tarixidan faks oluvchilarni tanlang.

Kontaktlar ro'yxatidan oluvchilarni tanlash

Kontaktlar bo'limini tanlang va siz faks jo'natmoqchi bo'lgan oluvchilarni tanlang. Agar siz yubormoqchi bo'lgan oluvchi hali **Kontaktlar**-da ro'yxatga olinmagan bo'lsa, uni ro'yxatga olish uchun



ni bosing.

Jo'natilgan fakslar tarixidan oluvchini tanlash

Oxirgi bandini tanlang va oluvchini tanlang.

Oluvchi panelidagi oluvchilar ro'yxatidan tanlash

Sozlamalar > **Kontaktlar menejeri** > **Tez-tez ishlatiladigan**-da ro'yxatdan o'tgan ro'yxatdan oluvchini tanlang.

Eslatma:

Kiritilgan qabul qiluvchilarni o'chirish uchun LCD ekranidagi faks raqami yoki qabul qiluvchilar soni maydoniga teginish orqali qabul qiluvchilar ro'yxatini chiqaring, ro'yxatdan birini tanlab, **Olib tashlashni** tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Aloqa qaydlariga ruxsat berish"](#) - 496-sahifada

Fakslarni yuborishning turli usullari

Skanerlangan rasmni tekshirgandan so'ng faks jo'natish

Fakslarni jo'natishdan oldin skanerlangan rasmni LCD ekranda ko'rish mumkin. (Faqat monoxrom faksda)

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.

3. Oluvchini ko'rsating.

["Oluvchilarni tanlash" - 141-sahifada](#)

Printerga qo'shimcha fakslarni qo'shish to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Fakslarni ixtiyoriy faks panellari yordamida printer orqali yuborish" - 358-sahifada](#)

4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va so'ngra zaruriy sozlamalarni o'zgartiring.

["Faks sozlamalari" - 154-sahifada](#)

5.  ni bosib va keyin skanerlangan hujjat tasvirini tekshiring.

-     : ekranni millar yo'nalishida siljitadi.

-   : kichraytiradi yoki kattartiradi.

-   : oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Eslatma:

☐ **Darhol yuborish** yoqilgan bo'lsa, oldindan ko'ra olmaysiz.

☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Yuborish sozlamalari > Faksga razm solishni ko'rsatish vaqti**-da o'rnatilgan vaqt davomida oldindan ko'rish ekraniga tegilmasa, faks avtomatik tarzda jo'natiladi.

6. **Yuborishni boshlash**-ni tanlang. Aks holda, **Bekor qilish**-ni tanlang

Eslatma:

Qabul qiluvchi apparatning imkoniyatlariga qarab, yuborilgan faksning sifati siz ko'rganingizdan farqlanishi mumkin.

Qabul qiluvchining holatini tasdiqlagandan so'ng qo'lda faks yuborish

Raqam terilayotganda, aloqa o'rnatilayotganda va yuborilayotganda printerning karnayi orqali tovushlarni eshitgan holda faks jo'natishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.

2. **Faks sozlamalari** panelida tegishli sozlamalarni bajaring.

["Faks sozlamalari" - 154-sahifada](#)

3. **Oluvchi** panelida,  tugmasiga tegining va keyin oluvchini belgilang.

Eslatma:

Karnayning tovush balandligini rostlash mumkin.

4. Faks signalini eshitgach, LCD ekranining yuqori o'ng burchagidagi **Yuborish/olish** ni tanlang va keyin **Jo'natish**-ni tanlang.

Eslatma:

Faks ma'lumotlari xizmatidan faks qabul qilayotganda audio yo'riqnomani eshitsangiz, unga amal qilgan holda printerni ishlating.

5. Faks yuborish uchun  tugmasiga tegining.

Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish

Fakslarni yuborishdan avval telefon orqali gaplashmoqchi bo'lganingizda yoki oluvchining faks mashinasi faksga avtomatik o'tmasa, ulangan telefon orqali raqam terish orqali fakslarni yuborishingiz mumkin.

1. Ulangan telefon go'shagini ko'tarib, telefonda qabul qiluvchining faks raqamini tering.

Eslatma:

Oluvchi telefonga javob berganida siz oluvchi bilan suhbatlashishingiz mumkin.

2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
3. **Faks sozlamalari**-da zaruriy sozlamalarni o'zgartiring.

["Faks sozlamalari" - 154-sahifada](#)

4. Faks tovushini eshitganingizda ga tegining, keyin go'shakni qo'ying.

Eslatma:

Ulangan telefon orqali raqam terilganda faks yuborish ko'proq vaqtni oladi, chunki printer skanerlash va yuborishni bir vaqtda bajaradi. Faksni yuborish vaqtida boshqa funksiyalardan foydalanib bo'lmaydi.

Talab bo'yicha faks yuborish (Tanlov asosida yuborish/doska qutisi-dan foydalanib)

Agar siz monoxrom hujjatni printerda oldindan saqlasangiz, saqlangan hujjat so'rovni qabul qilish xususiyatiga ega bo'lgan boshqa faks apparatining talabiga binoan yuborilishi mumkin. Ushbu xususiyat uchun printerda bitta So'rov asosida yuborish so'rovnoma yuborish qutisi va 10 ta byulletenli qutilar mavjud. Har bir qutida siz 200 sahifagacha bo'lgan bitta hujjatni saqlashingiz mumkin. Byulleten qutisidan foydalanish uchun, hujjatni saqlash uchun bitta quti oldindan ro'yxatdan o'tkazilishi kerak va qabul qiluvchining faks apparati pastki manzil/parolni qo'llab-quvvatlashi kerak.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["So'rov bo'yicha yuborish qutisi-ni o'rnatish" - 144-sahifada](#)
- ➔ ["E'lonlar doskasi qutisini ro'yxatdan o'tkazish" - 144-sahifada](#)
- ➔ ["Hujjatni Tanlov asosida yuborish/doska qutisi ichida saqlash" - 145-sahifada](#)

So'rov bo'yicha yuborish qutisi-ni o'rnatish

Siz ro'yxatdan o'tkazmagan holda bitta hujjatni **So'rov bo'yicha yuborish qutisi** qutisiga saqlashingiz mumkin. Quyidagi sozlamalarni ham tegishli tarzda belgilang.

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-ni tanlang.
2. **So'rov asosida yuborish**-ni tanlang,  ga teging va keyin **Sozlamalar**-ni tanlang.

Eslatma:

Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

3. **Yuborilganni bildirish** kabi mos sozlashlarni o'rnatishni bajaring.

Eslatma:

Ochish qutisi uchun parol bo'limida parol kiritsangiz, keyingi safardan boshlab jildni ochganingizda parol so'raladi.

4. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "So'rov asosida yuborish:" - 162-sahifada

E'lonlar doskasi qutisini ro'yxatdan o'tkazish

Hujjatni saqlash uchun elonlar doskasi qutisini avvaldan ro'yxatdan o'tkazishingiz kerak. Qutini ro'yxatga olish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-ni tanlang.
2. **Ro'yxatga olinmagan doska** deb nomlangan qutilardan birini tanlang.

Eslatma:

Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

3. Ekrandagi elementlar uchun sozlamalarni o'rnatishni bajaring.

- ☐ **Nomi (majburiy)**-da nomni kiriting
- ☐ **Quyi manzil(SEP)**-da qism-manzilni kiriting
- ☐ **Parol(PWD)**-da parolni kiriting

4. **Yuborilganni bildirish** kabi mos sozlashlarni o'rnatishni bajaring.

Eslatma:

Ochish qutisi uchun parol bo'limida parol kiritsangiz, keyingi safardan boshlab jildni ochganingizda parol so'raladi.

5. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.

Sozlamalarni o'zgartirish yoki ro'yxatga olingan qutilarni o'chirish uchun ekranni namoyish qilish uchun o'zingiz o'zgartirmoqchi/o'chirmoqchi bo'lgan qutini tanlang va keyin  ga teging.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Ro'yxatga olinmagan doska:" - 163-sahifada

Hujjatni Tanlov asosida yuborish/doska qutisi ichida saqlash

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** bo'limini tanlang va keyin **Yuborish/doskani** tanlang.
2. **So'rov asosida yuborish** jildi yoki ro'yxatga olingan boshqa jildlardan birini tanlang.
Parolni kiritish oynasi chiqsa, jildni ochish uchun parolni kiriting.
3. **Hujjat qo'shish** tugmasini bosing.
4. Hujjatni skanerlash va saqlash uchun tepada ko'rsatilgan faks oynasida faks sozlamalarini tekshiring va keyin ga tegining.

Saqlangan hujjatni tekshirish uchun bosh ekranda **Faks qutisi** > **Yuborish/doskani** tanlang va keyin tekshiriladigan hujjat saqlangan jildga teginib, **Hujjatni tekshirish**ni tanlang. Ko'rsatilgan oynada skanerlangan hujjatni ko'rish, chop etish yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Har bir ro'yxatga olingan e'lonlar doskasi" - 164-sahifada](#)

Monoxrom hujjatning ko'pgina betlarini yuborish (Darhol yuborish)

Fakslarni monoxrom ko'rinishda yuborganda skanerlangan hujjat vaqtinchalik printer xotirasiga saqlanadi. Shuning uchun sahifalarning juda ko'p bo'lishi printer xotirasining yetmay qolishi va faks yuborishning to'xtatilishiga olib keladi. **Darhol yuborish** funksiyasini yoqish orqali buning oldini olish mumkin, biroq faks yuborish ko'proq vaqtni oladi, chunki printer skanerlash va yuborishni bir vaqtda bajaradi. Siz bu funksiyadan faqat bitta oluvchi bo'lganda foydalanishingiz mumkin.

Mneyuga kirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Faks > Faks sozlamalari Darhol yuborish.

Fakslarni dolzarblikda yuborish (Tartibi bilan yuborish)

Birorta shoshilinch hujjatni navbatda turgan boshqa hujjatlardan oldin yuborish mumkin.

Eslatma:

Quyidagilar bajarilayotgan paytda hujjatni dolzarblikda yubora olmaysiz, chunki printer boshqa fakslarni qabul qila olmaydi.

- ☐ **Darhol yuborish** yoqilgan holda monoxrom faks yuborish
- ☐ Rangli faks yuborish
- ☐ Ulangan telefon yordamida faks yuborish
- ☐ Kompyuterdan yuborilgan fakslarni yuborish (xotiradan yuborishdan tashqari)

Mneyuga kirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Faks > Faks sozlamalari Tartibi bilan yuborish.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish"](#) - 166-sahifada

Kunning muayyan vaqtida monoxrom fakslarni jo'natish (Faksni keyinroq yuborish)

Fakslarni ko'rsatilgan vaqtda yuborishga o'rnatish mumkin. Yuborish vaqti o'rnatilganda faqat monoxrom fakslarni yuborish mumkin.

Mneyuga kirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Faks > Faks sozlamalari

Faksni keyinroq yuborish-ni yoqing, va keyin faksni yuborish uchun vaqt va kunni ko'rsating.

Eslatma:

Printer belgilangan vaqtning kelishini kutayotganda faksni bekor qilish uchun uni -dan bekor qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish"](#) - 166-sahifada

ADF yordamida turli o'lchamdagi hujjatlarni yuborish (ADF uzluksiz)

Asl nusxalarni birma-bir joylashtirish yoki asl nusxalarni o'lchami bo'yicha joylashtirish orqali fakslarni yuborishda siz ularni asl nusxalarida bitta hujjat sifatida yuborishingiz mumkin.

ADFGa turli o'lchamdagi originallarni qo'ysangiz, barchasi eng katta o'lchamlisining o'lchamida jo'natiladi. Asl nusxalarni ularning asl o'lchamlarida yuborish uchun asl nusxalarni aralash o'lchamlarda joylashtirmang.

1. Bitta o'lchamga ega bo'lgan asl nusxalarning birinchi to'plamini joylashtiring.
2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
3. Oluvchini ko'rsating.
4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va **ADF uzluksiz** bandiga tegining va uni o'rnatish uchun **Yoniq** tugmasini bosing.
Zarur bo'lgan hollarda tasvir aniqligi va yuborish usuli kabi parametrlarni o'rnatishingiz mumkin.
5. -ga teging (**Jo'natish**).
6. Asl nusxalarning birinchi to'plamini skanerlash yakunlanganida va boshqaruv panelida sizdan keyingi asl nusxalar to'plamini skanerlashni so'rovchi xabar ko'rsatilganida, keyingi asl nusxalarni joylashtiring va keyin **Skanerlashni boshlash**-ni tanlang.

Eslatma:

Printerga **Keyingi asl nusxani kutish vaqti**-da o'rnatilgan vaqt mobaynida tegilmasa, talab qilingan paytda navbatdagi asl nusxa qo'yilmagan taqdirda printer hujjatni saqlashdan to'xtaydi va jo'natishni boshlaydi.

Quyi manzil(SUB) va Parol(SID) bilan faks yuborish

Oluvchining faks mashinasi maxfiy fakslar yoki o'tkaziluvchi fakslarni olish xususiyatiga ega bo'lganda oluvchining faks mashinasidagi maxfiy jildlar yoki o'tkaziluvchi jildlarga fakslarni yuborishingiz mumkin. Oluvchilar ularni xavfsiz tarzda olishlari yoki berilgan faks manzillariga yo'naltirishlari mumkin.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
3. **Kontaktlar**-ni tanlang va qayd qilingan submanzil va parolli oluvchini tanlang.
Oluvchiga submanzil va parol bilan yuborilgan bo'lsa, uni **Oxirgi** bo'limidan ham tanlash mumkin.
4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va tasvir aniqligi va yuborish usuli kabi parametrlarni keraklicha o'rnatib.
"Faks sozlamalari" - [154-sahifada](#)
5. Faks yuboring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - [496-sahifada](#)

Bitta hujjatni bir necha marta yuborish

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Oluvchini belgilamasdan faksni saqlash (Faks ma'l. saq.)" - [147-sahifada](#)
- ➔ "Saqlangan hujjat xususiyatidan foydalanib fakslarni yuborish" - [148-sahifada](#)

Oluvchini belgilamasdan faksni saqlash (Faks ma'l. saq.)

Printerga saqlangan hujjatlardan foydalanib fakslarni yubora olar ekansiz, bitta hujjatni tez-tez yuborishingiz kerak bo'lgan hollarda hujjatlarni skanerlashga sarflanadigan vaqtni tejab qolishingiz mumkin. Bitta hujjatning 200 tagacha sahifasini monoxrom sifatda saqlab qo'yishingiz mumkin. Printerining saqlangan hujjatlar jildiga 10 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin.

Eslatma:

Saqlangan hujjatlarning hajmi kabi holatlar tufayli 10 ta hujjatni saqlashning iloji bo'lmasligi mumkin.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
2. Bosh ekranda **Faks qutisi**-ni tanlang.
3. **Saqlangan hujjatlar**-ni tanlang,  (Quti menyusi) ga teging va keyin **Faks ma'l. saq.**-ni tanlang.
4. **Faks sozlamalari** varag'ida aniqlik darajasi kabi sozlamalarni amalga oshiring.
5. Hujjatni saqlash uchun  belgisiga teging.

Hujjatni saqlash yakunlanganidan keyin **Faks qutisi** > **Saqlangan hujjatlar**-ni tanlash va keyin hujjat uchun jildga tegish orqali skanerlangan tasvirni dastlabki ko'rishingiz yoki hujjat uchun jildning o'ng tomonidagi  ga tegish orqali uni o'chirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Saqlangan hujjatlar:" - 160-sahifada

Saqlangan hujjat xususiyatidan foydalanib fakslarni yuborish

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** bo'limini tanlang va keyin **Saqlangan hujjatlarni** tanlang.
2. O'zingiz yubormoqchi bo'lgan hujjatni tanlang, hujjat tarkibini tekshiring va keyin **Yuborishni boshlash**-ni tanlang.
Bu hujjat yuborilgandan keyin o'chirib tashlansinmi? xabari namoyish qilinganda **Ha** yoki **Yo`q**-ni tanlang.
3. Oluvchini ko'rsating.
4. **Faks sozlamalari** varag'ini tanlab, yuborish usuli kabi kerakli sozlamalarni amalga oshiring.
"Faks sozlamalari" - 154-sahifada
5. Faks yuborish uchun  tugmasiga tegining.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Saqlangan hujjatlar:" - 160-sahifada

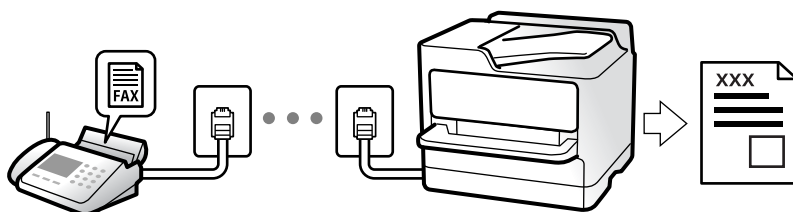
➔ "Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish" - 166-sahifada

Printerda fakslarni olish

Agar printer telefon liniyasiga ulangan va asosiy sozlamalarni o'rnatish Faksni sozlash ustasi-dan foydalanib qilingan bo'lsa, fakslarni olishingiz mumkin.

Siz olingan fakslarni saqlashingiz, ularni printer ekranida tekshirishingiz va yo'naltirishingiz mumkin.

Olingan fakslar printerning dastlabki sozlamalarida chop qilinadi.



Faks sozlamalari holatini tekshirmoqchi bo'lganingizda **Faks** >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Faks sozlamalari ro'yxati** ni tanlash orqali **Faks sozlamalari ro'yxati** ni chop qiling.

Kiruvchi fakslarni qabul qilish

Qabul qilish rejimi-da ikkita opsiya mavjud.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qo'lda rejimidan foydalanish" - 149-sahifada
- ➔ "Auto rejimidan foydalanish" - 149-sahifada

Qo'lda rejimidan foydalanish

Bu rejim asosan telefon qo'ng'iroqlarini qilish uchungina emas, balki faks yuborish uchun hamdir.

Fakslarni qabul qilish

Telefon jiringlasa, go'shakni olib javob berishingiz mumkin.

- ☐ Faks signalini eshitsangiz (bod):

Printer bosh ekranida **Faks**-ni tanlang, **Yuborish/olish** > **Qabul qilish**-ni tanlang va keyin  ga teging. Keyin go'shakni qo'ying.

- ☐ Agar ovozli chaqiruv uchun jiringlasa,:

Telefonda odatdagiday javob berishingiz mumkin.

Faqat ulangan telefondan foydalanib fakslarni olish

Masofaviy qabul o'rnatilganda shunchaki **Boshlash kodi**-ni kiritish orqali fakslarni olishingiz mumkin.

Telefon jiringlaganda go'shakni ko'taring. Faks tovushini eshitganingizda ikkita raqamli **Boshlash kodi** ni tering va keyin go'shakni qo'ying. Agar boshlash kodini bilmasangiz, ma'murga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Masofaviy qabul:" - 406-sahifada

Auto rejimidan foydalanish

Bu rejim quyidagi holatlar uchun liniyadan foydalanishga imkon beradi.

- ☐ Chiziqdan faqat faks yuborish uchun liniyadan foydalanish (tashqi telefon talab qilinmaydi)
- ☐ Liniyadan asosan faks yuborish va ayrim hollarda telefon qilish uchun foydalanish

Tashqi telefon qurilmasisiz fakslarni olish

Siz **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatgan jiringlashlar soni tugagach printer avtomatik ravishda fakslarni olishga o'tkazadi.

Tashqi telefon qurilmasi bilan fakslarni olish

Tashqi telefon qurilmasiga ega bo'lgan printer quyidagicha ishlaydi.

- ☐ Avtomatik javob berish mashinasi **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatgan jiringlashlar soni doirasida javob berganida:
 - Jiringlash faks uchun bo'lganida: Printer avtomatik ravishda fakslarni olishga o'tkazganida.
 - Agar jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lsa: Avtomatik javob berish mashinasi ovozli qo'ng'iroqlarni olishi va ovozli xabarlarni yozib olishi mumkin.
- ☐ Siz **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatgan jiringlashlar soni doirasida go'shakni ko'targaningizda:
 - Jiringlash faks uchun bo'lganida: Printer avtomatik ravishda faksni qabul qila boshlaguncha chiziqni ushlab turing. Printer faksni qabul qilishni boshlaguncha go'shakni qo'ymay turish mumkin. Faksni avtomatik tarzda qabul qilishni boshlash uchun **Qo'lda** bosqichlari kabi bosqichlardan foydalaning. Siz faksni **Qo'lda**-da ko'rsatilgandek qabul qilishingiz mumkin. Bosh ekrandan **Faks** bo'limini tanlang va keyin **Yuborish/olish** > **Qabul qilish**ni tanlang. Keyin  ga teginng va go'shakni joyiga qo'ying.
 - Jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lganida: Telefonga odatdagidek jabob berishingiz mumkin.
- ☐ Jiringlash to'xtaganida va printer avtomatik ravishda fakslarni olishga o'tkazganida:
 - Jiringlash faks uchun bo'lganida: - Printer fakslarni olishni boshlaydi.
 - Jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lganida: Telefonga javob bera olmaysiz. Qo'ng'iroq qilgan shaxsdan qayta qo'ng'iroq qilishini so'rang.

Eslatma:

Avtomatik javob berish mashinasi uchun jiringlashlar sonini **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatilganidan ko'ra pastroq qiymatga o'rnatish. Aks holda avtomatik javob bergich ovozli xabarlarni yozib olish ovozli qo'ng'iroqlarni qabul qila olmaydi. Avtomatik javob berish mashinasini o'rnatish bo'yicha tafsilotlarni olish uchun avtomatik javob berish mashinasi bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

Telefon qo'ng'irog'i qilish orqali fakslarni olish

O'sha faks raqamini terish orqali boshqa faks mashinasiga saqlangan faksni olish mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Yuboruvchining holatini tasdiqlagandan so'ng fakslarni olish" - 150-sahifada
- ➔ "So'rov bo'yicha faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)" - 151-sahifada
- ➔ "Submanzilli (SEP) va parolli (PWD) paneldan faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)" - 151-sahifada

Yuboruvchining holatini tasdiqlagandan so'ng fakslarni olish

Raqam terilayotganda, aloqa o'rnatilayotganda va yuborilayotganda printerning karnayi orqali tovushlarni eshitgan holda faks olishingiz mumkin. Audio yo'riqnomaga amal qilgan holda faks ma'lumotlari xizmatidan faks olmoqchi bo'lsangiz, bu xususiyatdan foydalanishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
2.  ga teginib, yuboruvchini ko'rsating.

Eslatma:

Karnayning tovush balandligini rostdash mumkin.

3. Yuboruvchi qo'ng'irog'ingizga javob bergunicha kuting. Faks signalini eshitgach, LCD ekranining yuqori o'ng burchagidagi **Yuborish/olish** ni tanlang va keyin **Qabul qilish**-ni tanlang.

Eslatma:

Faks ma'lumotlari xizmatidan faks qabul qilayotganda audio yo'riqnomani eshitsangiz, unga amal qilgan holda printerni ishlating.

4.  tugmasini bosing.

So'rov bo'yicha faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)

O'sha faks raqamini terish orqali boshqa faks mashinasiga saqlangan faksni olish mumkin. Bu funksiyadan faks ma'lumotlar xizmatidan hujjat olish uchun foydalaning.

Eslatma:

- ☐ Agar faks ma'lumotlar xizmati hujjatni qabul qilish uchun amal qilish kerak bo'lgan audio yo'riqnomaga funksiyasiga ega bo'lsa, bu funksiyadan foydalana olmaysiz.
- ☐ Audio yo'riqnomadan foydalanuvchi faks ma'lumotlar xizmatidan hujjat olish uchun **Avto-terish** xususiyati yoki ulangan telefon orqali faks raqamini tering, keyin audio yo'riqnomaga amal qilgan holda telefon va printerni ishlating.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
2.  ga tegining (Ko'proq).
3. **Kengaytirilgan faks**-ni tanlang.
4. **Faks jo'natish so'rovi** jildiga teginib, **Yoniq** qilib belgilang.
5. **Yopish**, keyin yana **Yopish**ga tegining.
6. Faks raqamini tering.

Eslatma:

*Agar faks raqamini qo'lda kirita olmasangiz, **Bevosita terish u-n cheklovlar**-dagi **Xavfsizlik sozlamalari Yoniq**-ga o'rnatiladi. Kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborilgan fakslar tarixidan faks oluvchilarni tanlang.*

7.  tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Faks jo'natish so'rovi:" - 157-sahifada

Submanzilli (SEP) va parolli (PWD) paneldan faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)

Yuboruvchiga terish orqali submanzil (SEP) va parol (PWD) xususiyati mavjud yuboruvchi faks apparatida saqlangan paneldan faks qabul qilish mumkin. Bu xususiyatni ishlatish uchun kontaktni avvaldan submanzil (SEP) va parol bilan (PWD) kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazing.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.

2.  (Ko'proq)-ni tanlang.
3. **Kengaytirilgan faks**-ni tanlang.
4. **Faks jo'natish so'rovi**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnatish.
5. **Yopish**, keyin yana **Yopish**ga tegining.
6. **Kontaktlar**-ni tanlang, keyin narigi tomondagi panelga mos kelishi uchun qayd qilingan submanzilli (SEP) va parolli (PWD) kontaktni tanlang.
7.  tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada
- ➔ "Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada
- ➔ "Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish" - 143-sahifada
- ➔ "Yuboruvchining holatini tasdiqlagandan so'ng fakslarni olish" - 150-sahifada
- ➔ "Ko'proq" - 157-sahifada

Olingan fakslarni saqlash va yo'naltirish

Xususiyatlarning qisqacha bayoni

Agar tashkilotingizda printer administratori bor bo'lsa, printer sozlamalari holatini tekshirish uchun administoringizga murojaat qiling.

Olingan fakslarni kiruvchi printerda saqlash

Olingan fakslarni printerga saqlash mumkin va siz ularni printer ekranida ko'rishingiz mumkin. Siz faqat o'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan fakslarni chop qilishingiz yoki keraksiz fakslarni o'chirishingiz mumkin.

Olingan fakslarni printerdan boshqa ko'zlangan manzillarga saqlash va/yoki yo'naltirish

Quyidagilarni ko'zlangan manzillar sifatida o'rnatish mumkin.

- ☐ Kompyuter (PC-FAX olish)
- ☐ Tashqi xotira qurilmasi
- ☐ Elektron pochta manzili
- ☐ Tarmoqdagi baham ko'rilgan jild
- ☐ Boshqa faks mashinasi

Eslatma:

- ☐ *Faks ma'lumotlari PDF yoki TIFF formatida saqlanadi.*
- ☐ *Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.*

Olingan fakslarni submanzil va parol kabi shartlar bo'yicha tartiblash

Olingan fakslarni tartiblashingiz va kiruvchi jildingizga yoki e'lonlar doska qutilariga saqlashingiz mumkin. Siz olingan fakslarni printerdan boshqa ko'zlangan manzillarga yo'naltirishingiz ham mumkin.

- ☐ Elektron pochta manzili
- ☐ Tarmoqdagi baham ko'rilgan jild
- ☐ Boshqa faks mashinasi

Eslatma:

- ☐ *Faks ma'lumotlari PDF yoki TIFF formatida saqlanadi.*
- ☐ *Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.*
- ☐ *Printerda o'rnatilgan saqlash/yo'naltirish shartlarini chop qilishingiz mumkin. Bosh ekrandan **Faks** bo'limini tanlang va keyin  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Saqlash/Uzatish ro'yxati** ni tanlang.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish" - 520-sahifada
- ➔ "Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash" - 523-sahifada
- ➔ "Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 153-sahifada

Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish

Olingan fakslarni printer ekranida ko'rish uchun avvaldan printerda sozlamalarni o'rnatishingiz kerak.

"Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 520-sahifada

1. Bosh ekranda **Faks qutisi**-ni tanlang.

Eslatma:

Olingan hujjatlar o'qilmagan bo'lsa, ularning soni bosh ekrandagi  ustida ko'rsatiladi.

2. **Kiruvchi xatlar/Maxfiy**-ni tanlang.
3. Ko'riladigan kiruvchi yoki maxfiy jildni tanlang.
4. Kiruvchi yoki maxfiy jild parol bilan himoyalangan bo'lsa, kiruvchi jild paroli, maxfiy jild paroli yoki ma'mur parolini kiriting.
5. Ko'rish kerak bo'lgan faksni ro'yxatdan tanlang.
Faks tarkibi ko'rsatiladi.

- ☐  : rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
- ☐   : kichraytiradi yoki kattartiradi.
- ☐   : oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.
- ☐  : saqlash va yo'naltirish kabi menyularni namoyish qiladi.

- ☐ Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

6. Ko'rilgan hujjatni chop etish yoki o'chirib tashlashni tanlang, keyin ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling.



Muhim:

Agar printer xotirasi yetmay qolsa, faks olish yoki yuborishning iloji bo'lmaydi. O'qib bo'lingan yoki chop etilgan hujjatlarni o'chirib tashlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kiruvchi xatlar/Maxfiy" - 158-sahifada](#)

Faks bilan ishlash uchun menyu opsiyalari

Oluvchi

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Faks > Oluvchi

Printerga qo'shimcha fakslarni qo'shish to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Fakslarni ixtiyoriy faks panellari yordamida printer orqali yuborish" - 358-sahifada](#)

Klaviatura:

Faks raqamini qo'lda kiriting.

Kontaktlar:

Kontaktlar ro'yxatidan qabul qiluvchini tanlang. Kontakt qo'shish yoki mavjud kontaktni o'zgartirish ham mumkin.

Oxirgi:

Yuborilgan fakslar tarixidan qabul qiluvchini tanlang. Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatiga qo'shish ham mumkin.

Faks sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Faks > Faks sozlamalari

Tezkor amal tugmasi:

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Tezkor amal tugmasi- dagi **Uzatishlar** va **Original turi** kabi tez-tez foydalaniluvchi uchta elementni tayinlash elementlarni **Faks sozlamalari** panelining yuqori qismida namoyish qiladi.

Skaner sozlamalari:

Piksellar sig'imi:

Chiquvchi faksning tasvir aniqligini tanlang. Agar siz balandroq tasvir aniqligini tanlasangiz, ma'lumotlar hajmi kattaroq bo'ladi va faksni yuborish vaqtni oladi.

Zichlik:

Chiquvchi faksning zichligini belgilaydi. + zichlikni qoraroq va - esa ochroq qiladi.

Original turi:

Originalning turini tanlang.

Fonni olish:

Original hujjatning qog'oz rangini (fon rangini) aniqlaydi va rangni olib tashlaydi yoki oqartiradi. Rangning qoramirligi va yorqinligiga qarab, olib tashlanmasligi yoki oqartirilmasligi mumkin

Rangning ravshanligi:

Tasvirning konturini kuchaytiradi yoki fokusdan yo'qotadi. + tiniqlikni yaxshilaydi va - tiniqlikni kamaytiradi.

ADF 2 tomon:

ADFga qo'yilgan originallarning ikkala tomonini skanerlaydi va monoxrom faks jo'natadi.

ADF uzluksiz:

Asl nusxalarni birma-bir joylashtirish yoki asl nusxalarni o'lchami bo'yicha joylashtirish orqali fakslarni yuborishda siz ularni asl nusxalarida bitta hujjat sifatida yuborishingiz mumkin. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

O'lcham (oyna):

skaner oynasiga qo'yilgan originalning o'lchami va joylashuvini tanlang.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada skanerlashni tanlang.

Faks yuborish sozlamalari:

Darhol yuborish:

Asl nusxalarni skanerlash vaqtida oq-qora faksni yuboradi. Hattoki katta hajmdagi sahifalarni yuborish vaqtida ham skanerlangan asl nusxalar printer xotirasida vaqtinchalik saqlanmaganligi tufayli sizda xotiradagi bo'sh joy yetishmasligi tufayli yuz beradigan printer xatolari bo'lmaydi. Shuni yodda tutingki, bu xususiyatdan foydalanish bu xususiyatdan foydalanmaslikka qaraganda ko'proq vaqtni oladi. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Quyidagi hollarda bu xususiyatdan foydalana olmaysiz:

- ☐ Faks **ADF 2 tomon** opsiyasi orqali yuborilayotganda
- ☐ Bir necha oluvchilarga faks yuborilganda

Tartibi bilan yuborish:

Joriy faksni navbatdagi boshqa fakslardan oldin jo'natadi. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Faksni keyinroq yuborish:

Siz belgilagan vaqtda faks jo'natadi. Bu parametr ishlatilganida faqat monoxrom faks jo'natish mumkin. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Yuboruvchi axboroti qo'sh:

☐ Yuboruvchi axboroti qo'sh

Yuborilayotgan faksda sarlavha (yuboruvchi ismi va faks raqami) qayerga qo'shilishini yoki umuman qo'shilmasligini tanlang.

- **O'ch:** Sarlavha qo'shmasdan faks yuboradi.

- **Tasvir atrofi:** Sarlavhani faksning tepadagi oq hoshiyasida yuboradi. Shunda sarlavha skanerlangan rasmga qo'shib ketmaydi, ammo originalning o'lchamiga qarab, oluvchi qabul qilgan faks ikkita varaqqa chiqarilishi mumkin.

- **Tasvir ichi:** Faksni skanerlangan rasmning tepasidan taxminan 7 mm pastroqdagi sarlavha bilan yuboradi. Sarlavha rasmga qo'shib ketishi mumkin, ammo qabul qilingan faks ikkita hujjatga bo'linmaydi.

☐ Faks sarlavhasi

Qabul qiluvchi uchun sarlavhani tanlang. Bu xususiyatni ishlatish uchun avvaldan bir nechta sarlavhani yozib qo'yish lozim.

☐ Qo'shimcha ma'lumotlar

O'zingiz qo'shmoqchi bo'lgan ma'lumotlarni tanlang. **Telefon raqamingiz**, **Manzillar ro'yxati**, va **Hech qaysinisi**-dan birini tanlashingiz mumkin.

Yuborilganni bildirish:

Faks yuborilganidan so'ng bildirishnoma jo'natadi.

O'tkazishlar:

Faks yuborilgandan keyin yuborish hisobotini chop qiladi.

Chop etishda xato faqat xatolik yuz berganida hisobotni chop qiladi.

Hisobotga faks rasmini biriktirish Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Hisobot sozlamalarida o'rnatilganda, xatoliklari mavjud faks ham hisobotda chop etiladi.

Zaxiralash:

Skanerlangan va printerning xotirasiga saqlangan, yuborilgan faksning ehtiyot nusxasini avtomatik ravishda saqlab qo'yadi. Zahiraviy nusxalash xususiyati quyidagi hollarda ishlaydi:

☐ Faks monoxromda yuborilayotganda

☐ Faks **Faksni keyinroq yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda

☐ Faks **Yoppasiga yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda

☐ Faks **Faks ma'l. saq.** xususiyati orqali yuborilayotganda

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "ADF yordamida turli o'lchamdagi hujjatlarni yuborish (ADF uzluksiz)" - 146-sahifada
- ➔ "Monoxrom hujjatning ko'pgina betlarini yuborish (Darhol yuborish)" - 145-sahifada
- ➔ "Faksni dolzarblikda yuborish (Tartibi bilan yuborish)" - 145-sahifada
- ➔ "Kunning muayyan vaqtida monoxrom fakslarni jo'natish (Faksni keyinroq yuborish)" - 146-sahifada

Ko'proq

Faks-da  ni tanlash bosh ekranda **Ko'proq** menyusini namoyish qiladi.

Uzatishlar:

Yuborilgan va olingan fakslar tarixini tekshirish mumkin.

Shuni yodda tutungki, yuborilgan va olingan fakslar tarixini **Vazifa holati** dan tekshirish mumkin.

Faks hisoboti:

Oxirgi uzatma:

So'rov orqali yuborilgan yoki olingan avvalgi faks uchun hisobotni chop qiladi.

Faks jurnali:

Yuborish hisobotini chiqaradi. Quyidagi menyudan foydalangan holda bu hisobotni avtomatik chop qilishga o'rnatish mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Hisobot sozlamalari > Faks jurnalini avtomatik chop etish

Saqlab olingan faks hujjatlari:

Printerning xotirasida saqlangan faks hujjatlari, masalan, bajarilmagan vazifalar ro'yxatini chiqaradi.

Faks sozlamalari ro'yxati:

Joriy faks parametrlarini chop qiladi.

Saqlash/Uzatish ro'yxati:

Shartli saqlash/yo'naltirish ro'yxatini chiqaradi.

Protokol kuzatuv:

Yuborilgan yoki olingan avvalgi faks uchun batafsil hisobotni chop qiladi.

Kengaytirilgan faks:

Faks jo'natish so'rovi:

Bu **Yoniq**-ga o'rnatilganda ca yuboruvchining faks raqamiga qo'ng'iroq qila olganingizda yuboruvchining faks mashinasidan hujjatlarni olishingiz mumkin. **Faks jo'natish so'rovi**-dan foydalanib fakslarni qanday olish bo'yicha tafsilotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Faks menyudan chiqqaningizda sozlama **Off**-ga (sukut bo'yicha) qaytadi.

Tanlov asosida yuborish/doska qutisi:

So'rov bo'yicha yuborish jildi yoki e'lonlar doska qutisini tanlash orqali bu **Yoniq**-ga o'rnatilganida siz **Faks sozlamalari** panelidagi -ga tegish orqali hujjatlarni skanerlashingiz va o'zingiz tanlagan qutiga saqlashingiz mumkin.

So'rov orqali yuboriladigan faks jildiga bitta hujjatni saqlashingiz mumkin. Siz printerdagi 10 tagacha e'lonlar doskalarida 10 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin, biroq hujjatlarni saqlashdan avval ularni **Faks qutisi**-dan ro'yxatdan o'tkazishingiz lozim. E'lonlar doska qutisini qanday qilib ro'yxatdan o'tkazish bo'yicha tafsilotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Faks menyudan chiqqaningizda sozlama **Off**-ga (sukut bo'yicha) qaytadi.

Faks ma'l. saq.:

Bu **Yoniq**-ga o'rnatilganida va siz **Faks sozlamalari** panelidagi -ga tekkaningizda hujjatlarni skanerlashingiz va **Saqlangan hujjatlar** qutisiga saqlashingiz mumkin. 10 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin.

Siz hujjatlarni yana **Faks qutisi**-dan **Saqlangan hujjatlar**-ga saqlashingiz ham mumkin. **Faks qutisi**-dan hujjatlarni qanday saqlash bo'yicha tafsilotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang

Faks menyudan chiqqaningizda sozlama **Off**-ga (sukut bo'yicha) qaytadi.

Faks qutisi:

Bosh ekrandan **Faks qutisi**-ga kiradi.

Faks sozlamalari:

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari**-ga kiradi. Ma'mur sifatida o'rnatish menyusiga kiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "So'rov bo'yicha faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)" - 151-sahifada
- ➔ "So'rov bo'yicha yuborish qutisi-ni o'rnatish" - 144-sahifada
- ➔ "E'lonlar doskasi qutisini ro'yxatdan o'tkazish" - 144-sahifada
- ➔ "Hujjatni Tanlov asosida yuborish/doska qutisi ichida saqlash" - 145-sahifada
- ➔ "Yuborish/doska" - 162-sahifada
- ➔ "Oluvchini belgilamasdan faksni saqlash (Faks ma'l. saq.)" - 147-sahifada
- ➔ "Saqlangan hujjatlar:" - 160-sahifada
- ➔ "Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish" - 166-sahifada
- ➔ "Faks vazifalari tarixini tekshirish" - 167-sahifada

Faks qutisi uchun menyu opsiyalari

Kiruvchi xatlar/Maxfiy

Kiruvchi xatlar/Maxfiy-ni bosh ekrandagi **Faks qutisi**-dan topishingiz mumkin.

Kiruvchi va maxfiy Qutilar (Roxat)

Kiruvchi va maxfiy jildlar **Faks qutisi** > **Kiruvchi xatlar/Maxfiy**-dadir.

Siz kiruvchi jild bilan maxfiy jildda 200 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin.

Siz bitta kiruvchi jilddan foydalanishingiz va 10 tagacha maxfiy jildni ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin. Jildda jild nomi namoyish qilinadi. **Maxfiy XX** har bir maxfiy jild uchun sukut bo'yicha nomdir.

Kiruvchi va maxfiy jildlar

Olingan fakslar ro'yxatini olingan sana, yuboruvchining ismi va sahifalar bo'yicha namoyish qiladi.

Ro'yxatdagi fakslardan biriga tegish dastlabki ko'rish ekranini ochadi va faks mazmunini tekshirishingiz mumkin. Dastlabki ko'rish vaqtida siz faksni chop qilishingiz yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

dastlabki ko'rish ekranini

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
- ☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.



(Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Faks yuborish
- ☐ Tafsilotlar

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.



(Quti menyusi)

Hammasini chop etish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni chop qiladi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash chop qilish yakunlanganda barcha fakslarni o'chiradi.

Hammasini xotira qurilmasiga saqlash:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Barcha fakslarni qutidagi tashqi xotira qurilmalariga saqlaydi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash saqlash yakunlanganda barcha hujjatlarni o'chiradi.

Barcha ochilganlarni o'chirish:

Bu allaqachon qutida o'qilgan faks hujjatlari mavjud bo'lganda ko'rsatiladi. Qutidagi barcha o'qilgan fakslarni o'chiradi.

Barcha ochilmaganlarni o'chirish:

Bu qutida o'qilmagan faks hujjatlari mavjud bo'lganda ko'rsatiladi. Qutidagi barcha o'qilmagan fakslarni o'chiradi.

Hammasini o'chirish:

Bu faqat qutida saqlangan faks hujjatlari mavjud bo'lganida ko'rsatiladi. Qutidagi barcha fakslarni o'chiradi.

Sozlamalar:

Kiruvchi > Quti menyusi > Sozlamalar ni tanlaganingizda quyidagi elementlar namoyish qilinadi.

- ☐ Xotira to'lgandagi opsiyalar: Chop qilish yoki kiruvchi jild to'lganida kiruvchi fakslarni rad qilish uchun bitta opsiyani tanlang.
- ☐ Kiruvchi fayllar paroli sozlamalari: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.
- ☐ Olingan fakslarni avtomatik o'chirish: **Yoniq**-ni tanlash ma'lum vaqtdan keyin kirish qutisidagi avtomatik ravishda qabul qilingan faks hujjatlarini o'chiradi. **Faks sozlamalariga amal qilish** tanlanganida, quyidagi sozlamalar ishlatiladi.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Umumiy sozlamalar > Hujjatlarni o'chirish sozlamalari

Maxfiy quti va **Quti menyusi > Sozlamalar** ni tanlaganingizda quyidagi elementlar namoyish qilinadi.

- ☐ Ism: Maxfiy quti uchun nomni kiriting.
- ☐ Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.
- ☐ Olingan fakslarni avtomatik o'chirish: **Yoniq**-ni tanlash ma'lum vaqtdan keyin kirish qutisidagi avtomatik ravishda qabul qilingan faks hujjatlarini o'chiradi.

Qutini o'chirib tashlash:

Bu element faqat maxfiy jildni va **Quti menyusi** menyusini tanlaganingizda ekranga chiqariladi. Maxfiy jildlar uchun joriy sozlamalarni tozalaydi va barcha saqlangan hujjatlarni o'chirib tashlaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks vazifalari tarixini tekshirish"](#) - 167-sahifada

Saqlangan hujjatlar:

Saqlangan hujjatlar-ni bosh ekrandagi **Faks qutisi**-dan topishingiz mumkin.

Bitta hujjatning 200 tagacha monoxrom sahifasini va har bitta qutida 10 tagacha hujjatni saqlab qo'yishingiz mumkin. Buning natijasida bitta hujjatni tez-tez yuborib turadigan bo'lsangiz, hujjatlarni skanerlash vaqti tejaladi.

Eslatma:

Saqlangan hujjatlarning o'lchami kabi foydalanish sharoitlariga bog'liq ravishda 10 ta hujjatni saqlay olmasligingiz mumkin.

Saqlangan hujjatlar

Saqlangan hujjatlar ro'yxatini saqlangan ma'lumotlar va sahifalar bilan birgalikda namoyish qiladi.

Ro'yxatdagi saqlangan hujjatlardan biriga tegish dastlabki ko'rish ekranini namoyish qiladi. Fakslarni yuborish ekraniga o'tish uchun **Yuborishni boshlash**-ga teging yoki dastlabki ko'rayotgan vaqtingizda hujjatni o'chirish uchun **O'chirish**-ga teging.

dastlabki ko'rish ekani

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
- ☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

(Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Chop etish

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.

(Quti menyusi)

Faks ma'l. saq.:

Faks > Faks sozlamalari paneli uchun ekranni namoyish qiladi. Ekrandagi  belgisini bossangiz, Saqlangan hujjatlar jildiga saqlash uchun hujjatlarni skanerlay boshlaydi.

Hammasini chop etish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni chop qiladi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash chop qilish yakunlanganda barcha fakslarni o'chiradi.

Hammasini xotira qurilmasiga saqlash:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Barcha fakslarni qutidagi tashqi xotira qurilmalariga saqlaydi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash saqlash yakunlanganda barcha hujjatlarni o'chiradi.

Hammasini o'chirish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni o'chiradi.

Sozlamalar:

Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Bitta hujjatni bir necha marta yuborish" - 147-sahifada
- ➔ "Faks vazifalari tarixini tekshirish" - 167-sahifada

Yuborish/doska

Yuborish/doska-ni bosh ekrandagi **Faks qutisi**-dan topishingiz mumkin.

Ovozni yuborish qutisi va 10 ta e'lonlar doskasi mavjud. Bitta hujjatning 200 tagacha monoxrom sahifasini va har bitta qutida bitta hujjatni saqlab qo'yishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Talab bo'yicha faks yuborish (Tanlov asosida yuborish/doska qutisi-dan foydalanib)" - 143-sahifada

So'rov asosida yuborish:

So'rov asosida yuborish-ni **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-dan topishingiz mumkin.

So'rov bo'yicha yuborish qutisi:

Sozlamalar-dagi o'rnatilgan elementlar va qiymatlarni  (Menyu) da namoyish qiladi.

Hujjat qo'shish:

Faks > **Faks sozlamalari** paneli uchun ekranni namoyish qiladi. Ekranda  ga tegish qutida saqlash uchun hujjatlarni skanerlashni boshlaydi.

Hujjat qutida bo'lganida, buning o'rniga **Hujjatni tekshirish** namoyish qilinadi.

Hujjatni tekshirish:

Hujjat qutida bo'lganida dastlabki ko'rish ekranini namoyish qiladi. Dastlabki ko'rish vaqtida siz hujjatni chop qilishingiz yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

dastlabki ko'rish ekranini

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.

☐     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.

☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

 (Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Faks yuborish

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.

 (Menyu)

Hujjatni o'chirib tashlash:

Bu element faqatgina qutida saqlangan hujjat bo'lganidagina namoyish qilinadi. Qutiga saqlangan hujjatni o'chiradi.

Sozlamalar:

- ☐ Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.
- ☐ Tanlov asosida yub-dan keyin avto. o'ch. tashlash: **Yoniq**-ga o'rnatish oluvchidan olingan hujjatni yuborish to'g'risidagi talab (So'rov asosida yuborish) ado qilinishi bilan qutidagi hujjatni o'chiradi.
- ☐ Yuborilganni bildirish: **E-pochta bildirishnomalari Yoniq**-ga o'rnatilganida, hujjatni yuborish talabi (So'rov asosida yuborish) ado qilinganida, printer bildirishnomani **Oluvchi**-da ko'rsatilgan manzilga yuboradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks vazifalari tarixini tekshirish"](#) - 167-sahifada

Ro'yxatga olinmagan doska:

Ro'yxatga olinmagan doska-ni **Faks qutisi > Yuborish/doska**-dan topishingiz mumkin. **Ro'yxatga olinmagan doska** qutildan birini tanlang. Doskani ro'yxatdan o'tkazgandan keyin **Ro'yxatga olinmagan doska**-ning o'rniga qutining ustida ro'yxatga olingan nom namoyish qilinadi. 10 tagacha e'lonlar doskasini ro'yxatga olish mumkin.

Ovoz berish qutisi sozlamalari:

Nomi (majburiy):

E'lonlar doskasi uchun nomni kiriting.

Quyi manzil(SEP):

Faksni olish uchun oluvchi uchun shartlarni oʻrnating yoki oʻzgartiring.

Parol(PWD):

Faksni olish uchun oluvchi uchun shartlarni oʻrnating yoki oʻzgartiring.

Ochish qutisi uchun parol:

Qutini ochish uchun parolni oʻrnating yoki oʻzgartiring.

Tanlov asosida yub-dan keyin avto. oʻch. tashlash:

Yoniq-ga oʻrnatish oluvchidan olingan hujjatni yuborish toʻgʻrisidagi talab (Soʻrov asosida yuborish) ado qilinishi bilan qutidagi hujjatni oʻchiradi.

Yuborilganni bildirish:

Hujjatni yuborish soʻrovi (Soʻrov asosida yuborish) yakunlangach, **E-pochta bildirishnomalari Yoniq** qilib belgilanganida, printer **Oluvchi** uchun bildirishnoma yuboradi.

Aloqador maʼlumotlar

➔ ["Har bir roʻyxatga olingan eʼlonlar doskasi"](#) - 164-sahifada

Har bir roʻyxatga olingan eʼlonlar doskasi

Eʼlonlar doskasini **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-da topishingiz mumkin. Roʻyxatga olingan nom namoyish qilingan qutini tanlang. Qutida namoyish qilinagan nom **Roʻyxatga olinmagan doska**-da roʻyxatga olingan nomdir.

10 tagacha eʼlonlar doskasini roʻyxatga olish mumkin.

(Roʻyxatga olingan eʼlonlar doskasi nomi)

Sozlamalar-dagi elementlarning oʻrnatilgan qiymatlarini  (Menyu) da namoyish qiladi.

Hujjat qoʻshish:

Faks > **Faks sozlamalari** paneli uchun ekranni namoyish qiladi. Ekranda  ga tegish qutida saqlash uchun hujjatlarni skanerlashni boshlaydi.

Hujjat qutida boʻlganida, buning oʻrniga **Hujjatni tekshirish** namoyish qilinadi.

Hujjatni tekshirish:

Hujjat qutida boʻlganida dastlabki koʻrish ekranini namoyish qiladi. Dastlabki koʻrish vaqtida siz hujjatni chop qilishingiz yoki oʻchirib tashlashingiz mumkin.

dastlabki koʻrish ekrani

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni oʻngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : Ekranni millar yoʻnalishida siljitadi.

- ☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

 (Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Faks yuborish

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.

 (Menyu)

Hujjatni o'chirib tashlash:

Bu element faqatgina qutida saqlangan hujjat bo'lganidagina namoyish qilinadi. Qutiga saqlangan hujjatni o'chiradi.

Sozlamalar:

- ☐ Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.
- ☐ Tanlov asosida yub-dan keyin avto. o'ch. tashlash: **Yoniq**-ga o'rnatish oluvchidan olingan hujjatni yuborish to'g'risidagi talab (So'rov asosida yuborish) ado qilinishi bilan qutidagi hujjatni o'chiradi.
- ☐ Yuborilganni bildirish: **E-pochta bildirishnomalari Yoniq**-ga o'rnatilganida, hujjatni yuborish talabi (So'rov asosida yuborish) ado qilinganida, printer bildirishnomani **Oluvchi**-da ko'rsatilgan manzilga yuboradi.

Qutini o'chirib tashlash:

Belgilangan katakchani joriy sozlamalarni tozalash va barcha saqlangan hujjatlarni o'chirish orqali o'chiradi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Ro'yxatga olinmagan doska:" - 163-sahifada
- ➔ "Faks vazifalari tarixini tekshirish" - 167-sahifada

Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish

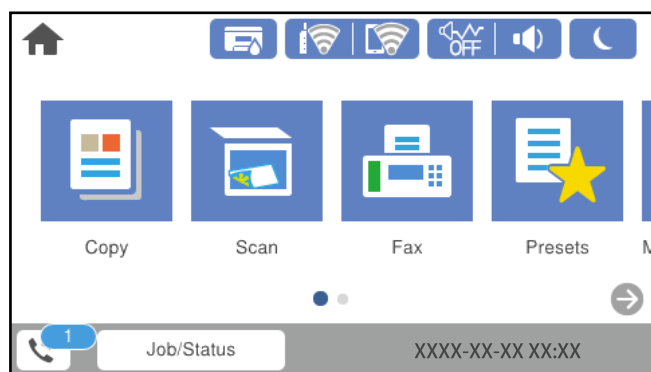
Olingan fakslar qayta ishlanmaganda (O'qilmagan/chop qilinmagan/saqlanmagan/yo'naltirilmagan) ma'lumotlarni namoyish qilish

Olingan hujjatlarga ishlov berilmagan bo'lsa, bunday vazifalar soni bosh ekrandagi  ustida ko'rsatiladi. "Ishlov berilmagan" iborasining ta'rifini quyidagi jadvaldan ko'ring.



Muhim:

Kiruvchi jild to'lsa, faks olish mumkin bo'lmaydi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim.



Olingan faksni saqlash/ yo'naltirish sozlamasi	Ishlov berilmagan holati
Chop etish ^{*1}	Chop etilishi kutilayotgan yoki chop etilayotgan olingan hujjatlar mavjud.
Kiruvchi yoki maxfiy jildda saqlash	Kiruvchi yoki maxfiy jildda o'qilmagan hujjatlar bor.
Tashqi xotira qurilmasida saqlash	Qabul qilingan, ammo qurilmaga saqlanmagan hujjatlar bor, chunki olingan hujjatlarni saqlash uchun jild mavjud bo'lgan qurilma printeriga ulanmagan yoki boshqa sababi bor.
Kompyuterda saqlash	Qabul qilingan, ammo kompyuterga saqlanmagan hujjatlar bor, chunki kompyuter uyqu rejimida yoki boshqa sababi bor.
Yo'naltirish	Qabul qilingan, ammo yo'naltirilmagan yoki yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar bor ^{*2} .

^{*1} : Faksni saqlash/yo'naltirish sozlamalarining birontasi ham qo'yilmagan bo'lsa yoki olingan hujjatlarni tashqi xotira qurilmasi yoki kompyuterga saqlagan holda chop etish belgilangan bo'lsa.

^{*2} : Yo'naltirib bo'lmagan hujjatlarni kiruvchi jildda saqlashni belgilab qo'ygan bo'lsangiz, kiruvchi jildda yo'naltirib bo'lmagan, o'qilmagan hujjatlar bor. Yo'naltirib bo'lmagan hujjatlarni chop etishni belgilab qo'ygan bo'lsangiz, chop etish tugallanmagan bo'ladi.

Eslatma:

Faksni saqlash/yo'naltirish sozlamalarining bittadan ortig'ini ishlatayotgan bo'lsangiz, bittagina faks qabul qilingan bo'lsa ham, bajarilmagan vazifalar soni "2" yoki "3" sifatida ko'rsatilishi mumkin. Masalan, fakslarni kiruvchi jildda va kompyuterda saqlashni belgilagan bo'lsangiz, bitta faks qabul qilinganida kiruvchi jildga yoki kompyuterga saqlanmagan bo'lsa, bajarilmagan vazifalar soni "2" sifatida ko'rsatiladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 153-sahifada
- ➔ "Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish" - 167-sahifada

Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish

Hali qayta ishlash nihoyasiga yetmagan faks ishlarini tekshirish uchun ekranni namoyish qilishingiz mumkin. Tekshirish ekranida quyidagi ishlar namoyish qilinadi. Bu ekrandan siz yana hali chop qilinmagan hujjatlarni chop qilishingiz yoki yuborib bo'lmagan hujjatlarni qaytadan yuborishingiz ham mumkin.

- ☐ Olingan faks ishlari quyida
 - ☐ Hali chop qilinmagan (Ishlar chop qilish uchun o'rnatilganda)
 - ☐ Hali saqlanmagan (Ishlar saqlash uchun o'rnatilganda)
 - ☐ Hali yo'naltirilmagan (Ishlar yo'naltirish uchun o'rnatilganda)
- ☐ Yuborish amalga oshmagan chiquvchi faks ishlari (agar **Xatolik tafsilotlarini saqlash** yoqib qo'yilgan bo'lsa)

Tekshirish ekranini namoyish qilish uchun quyidagi qadamlarga amal qiling.

1. Bosh ekranda **Vazifa holati** tugmasiga tegining.
2. **Vazifa holati** sahifasiga o'tib, **Faolga** tegining.
3. O'zingiz tekshirmoqchi bo'lgan ishni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Olingan fakslar qayta ishlanmaganda (O'qilmagan/chop qilinmagan/saqlanmagan/yo'naltirilmagan) ma'lumotlarni namoyish qilish" - 166-sahifada

Faks vazifalari tarixini tekshirish

Har bir ish uchun sana, vaqt va natija kabi yuborilgan yoki olingan faks vazifalari tarixini tekshirishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Vazifa holati** tugmasiga tegining.
2. **Jurnal** panelidagi **Vazifa holati**-ni tanlang.
3. O'ng tomondagi ▼-ni bosing va keyin **Jo'natish** yoki **Qabul qilish**-ni tanlang.

Yuqorilgan yoki olingan faks vazifalari uchun yozuv teskari xronologik tartibda namoyish qilinadi. Tafsilotlarni ko'rsatish uchun o'zingiz tekshirmoqchi bo'lgan vazifani bosing.

Siz yana **Faks** >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Faks jurnali** ni tanlash orqali **Faks jurnali** ni chop qilish bilan ham fakslar tarixini tekshirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Ko'proq" - 157-sahifada

Olingan hujjatlarni qayta chop qilish

Chop qilingan faks ishari jurnallaridan olingan hujjatlarni qaytadan chop qilishingiz mumkin.

Shuni yodda tutingki, chop qilingan olingan hujjatlar printer xotirasida bo'sh joy qolmaganda xronologik tartibda o'chiriladi.

1. Bosh ekranda **Vazifa holati** tugmasiga tegining.
2. **Jurnal** panelidagi **Vazifa holati**-ni tanlang.
3. O'ng tomondagi ▼-ni bosing va keyin **Chop etish**-ni tanlang.
Yuqorilgan yoki olingan faks vazifalari uchun tarix teskari xronologik tartibda namoyish qilinadi.
4. Tarix ro'yxatidan  ga ega bo'lgan ishni tanlang.
Hujjatning aynan o'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan hujjat ekanligini aniqlash uchun sana, vaqt va natijani tekshiring.
5. Hujjatni chop qilish uchun **Qayta chop etish** belgisiga tegining.

Kompyuterdan faks yuborish

FAX Utility va PC-FAX drayveridan foydalangan holda kompyuterdan fakslar yuborish mumkin.

Eslatma:

- ❑ Ushbu parametrni ishlatishdan oldin FAX Utility va printerning PC-FAX drayveri o'rnatilganligini tekshiring.
"Faks operatsiyalarini sozlash va fakslar yuborish uchun ilova (FAX Utility)" - 389-sahifada
"Fakslar yuborish uchun ilova (PC-FAX drayveri)" - 390-sahifada
- ❑ Agar FAX Utility o'rnatilmagan bo'lsa, EPSON Software Updater dan foydalangan holda FAX Utility-ni o'rnatish (dasturiy ta'minotni yangilash uchun ilova).

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kompyuter orqali fakslarni jo'natishni yoqish" - 528-sahifada

Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Windows)

Microsoft Word yoki Excel kabi ilovalarda **Chop qilish** menyusidagi printer-faks bandini tanlash bilan siz o'zingiz yaratgan hujjatlar, chizmalar va jadvallar kabi ma'lumotlarni muqovasi bilan birga to'g'ridan-to'g'ri jo'natishingiz mumkin.

Eslatma:

Ushbu tushuntirishda Microsoft Word namuna sifatida olingan. Siz ishlatayotgan ilovaga qarab joriy amaliyotlar farqlanishi mumkin. Batafsil ma'lumot uchun ilovaning yordam bandiga qarang.

1. Ilovadan foydalangan holda, faks orqali jo'natish uchun hujjat yarating.
Siz bitta faks uzatishda muqovali varaq bilan birga 200 bet monoxrom yoki 100 bet rangli sahifalarni yuborishingiz mumkin.
2. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** tugmasini bosing.
Ilovaning **Chop qilish** oynasi paydo bo'ladi.
3. **Printer**-dan **XXXXXX (FAX)** bandini tanlang (bu yerda XXXXX — printeringiz nomi) va keyin faks yuborish uchun sozlamalarini tekshiring.
Nusxalar soni bandida **1** raqamini ko'rsating. Agar siz **2** yoki undan ko'p qiymatni ko'rsatsangiz, faks to'g'ri jo'natilmaydi.
4. Agar siz **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, yoki **Character Density** bandlarini ko'rsatmoqchi bo'lsangiz **Printer xususiyatlari** yoki **Xususiyatlar** ustiga bosing.
Batafsil ma'lumot uchun PC-FAX drayverlari bo'yicha yordam bandini ko'ring.
5. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

*Birinchi marta FAX Utility dan foydalanayotganda displayda ma'lumotingizni ro'yxatga olish uchun oyna paydo bo'ladi. Kerakli ma'lumotlarni kiriting va keyin **OK**-ni cherting.*

Recipient Settings FAX Utility ekrani namoyish qilinadi.

6. Xuddi shu faksni uzatishda boshqa hujjatlarni yubormoqchi bo'lsangiz, **Add documents to send** katakchasini belgilang.
Hujjatlarni qo'shish ekrani 10-bosqichda **Keyingisi** -ni bosganingizda paydo bo'ladi.
7. Zarur bo'lganda, **Attach a cover sheet** katakchasini tanlang.
8. Qabul qiluvchini belgilang.
 - ☐ **PC-FAX Phone Book**-dan oluvchini (ism, faks raqami va h.k.) tanlash:
Agar oluvchi telefon kitobida saqlangan bo'lsa, quyidagi qadamlarni bajaring.
 - 1 **PC-FAX Phone Book** panelini cherting.
 - 2 U ro'yxatdan oluvchini tanlang va **Add** tugmasini bosing.
 - ☐ Printerdagi kontaktlardan oluvchini (ism, faks raqami va h.k.) tanlash:
Agar oluvchi printerdagi kontaktlarda saqlangan bo'lsa, quyidagi qadamlarni bajaring.
 - 1 **Contacts on Printer** panelini cherting.
 - 2 Ro'yxatdan kontaktlarni tanlang va **Add to Recipient** oynasida davom ettirish uchun **Add** ni cherting.
 - 3 Namoyish qilingan ro'yxatdan oluvchini tanlang va keyin **Edit** tugmasini cherting.
 - 4 Zarur bo'lgan hollarda **Company/Corp.** va **Title** kabi shaxsiy ma'lumotlarni qo'shing va keyin **Add to Recipient** oynasiga qaytish uchun **OK** tugmasini cherting.
 - 5 Zarur bo'lgan hollarda kontaktlarni **PC-FAX Phone Book**-ga saqlash uchun **Register in the PC-FAX Phone Book** bayroqchasini tanlang.
 - 6 **OK**-ni cherting.

- ☐ Oluvchini (ism, faks raqami va h.k.) bevosita ko'rsatish:

Quyidagi qadamlarni bajaring.

① **Manual Dial** panelini cherting.

② Kerakli ma'lumotlarni kiriting.

③ **Add**-ni cherting.

Bundan tashqari **Save to Phone Book**-ni chertish orqali siz **PC-FAX Phone Book** paneli ostidagi ro'yxatda oluvchini saqlashingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ Agar printeringiz Liniya turi bandi **PBX** funksiyasiga sozlangan bo'lsa va kirish kodida aniq prefiks kodi o'rniga # (panjara) belgisidan foydalanish o'rnatilgan bo'lsa, # (panjara) belgisini kiriting. Batafsil ma'lumot uchun quyidagi ma'lumot havolasi bo'yicha Asosiy sozlamalar bandidagi Liniya turi qatoriga qarang.
- ☐ Agar siz FAX Utility asosiy ekranidagi **Optional Settings** bandida **Enter fax number twice** qatorini tanlagan bo'lsangiz, **Add** yoki **Keyingisi** tugmasini bosganda ayni raqamni yana kiritishingiz kerak bo'ladi.

Oluvchi oynaning yuqori qismida ko'rsatilgan **Recipient List** bandiga qo'shildi.

9. **Sending options** panelini bosing va uzatish parametrlarini sozlang

Printerga qo'shimcha fakslarni qo'shish to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Ilovada yaratilgan hujjatlarni ixtiyoriy faks paneli yordamida yuborish\(Windows\)" - 359-sahifada](#)

- ☐ **Transmission mode:**

Printer hujjatni qanday uzatishini tanlang.

- **Memory Trans.:** Ma'lumotlarni vaqtincha printer xotirasida saqlash orqali faksni yuboradi. Agar siz faksni bir vaqtning o'zida bir nechta qabul qiluvchiga yoki bir nechta kompyuterga yubormoqchi bo'lsangiz, ushbu elementni tanlang.

- **Direct Trans.:** Ma'lumotlarni vaqtincha printer xotirasida saqlamasdan faksni yuboradi. Agar siz katta hajmdagi monoxrom sahifalarni yubormoqchi bo'lsangiz, printerining xotirasi yetarli emasligi sababli xatolikka yo'l qo'ymaslik uchun ushbu elementni tanlang.

- ☐ **Time specification**

Faksni ma'lum bir vaqtda yuborish uchun **Specify the transmission time**-ni tanlang va so'ng **Transmission time**-da vaqtini kiriting.

10. **Keyingisi**-ni cherting.

- ☐ **Add documents to send** katakchasini tanlaganingizda, **Document Merging** oynasida hujjatlar qo'shish uchun quyidagi amallarni bajaring.

① Qo'shmoqchi bo'lgan hujjatni oching va **Chop qilish** oynasida ayni printerni (faks nomi) tanlang. Hujjat **Document List to Merge** ro'yxatiga qo'shiladi.

② Birlashtirilgan hujjatni tekshirish uchun **Ko'rib chiqish** tugmasini cherting.

③ **Keyingisi**-ni cherting.

Eslatma:

Birinchi hujjat uchun tanlagan **Image Quality** va **Color** sozlamalaringiz boshqa hujjatlarga qo'llaniladi.

- ❑ **Attach a cover sheet** katakchasini tanlaganingizda, **Cover Sheet Settings** oynasida muqova varag'ining tarkibini belgilang.

❶ **Cover Sheet** ro'yxatidagi namunalardan muqova varag'ini tanlang. Asl muqova yaratish yoki ro'yxatga asl muqovani qo'shish uchun biror funksiya yo'qligini yodda tuting.

❷ **Subject** va **Message**-ni kiriting.

❸ **Keyingisi**-ni cherting.

Eslatma:

Zarurat tug'ilganda **Cover Sheet Settings**-da quyidagini amalga oshiring.

- ❑ Agar siz muqovadagi bandlar tartibini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, **Cover Sheet Formatting** ustiga bosing. Muqova o'lchamini **Paper Size** bandida tanlashingiz mumkin. Shuningdek, siz jo'natiladigan hujjat uchun muqovani boshqa o'lchamda tanlashingiz mumkin.
- ❑ Agar muqovada foydalanilgan matn shriftini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, **Font** ustiga bosing.
- ❑ Agar jo'natuvchi ma'lumotlarini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, **Sender Settings** ustiga bosing.
- ❑ Agar muqovani predmet va kiritgan xabaringiz bo'yicha tekshirmoqchi bo'lsangiz **Detailed Preview** tugmasini bosing.

11. Jo'natilayotgan ma'lumot tarkibini tekshiring va **Send** ustiga bosing.

Faksni jo'natishdan oldin oluvchining ismi va faks raqami to'g'ri ekaniga ishonch hosil qiling. Muqova va jo'natiladigan hujjatga nazar solish uchun **Preview** ustiga bosing.

Jo'natish jarayoni boshlanishi zahoti ekranda jo'natish jarayonini ko'rsatuvchi oyna paydo bo'ladi.

Eslatma:

- ❑ Jo'natishni to'xtatish uchun ma'lumotni tanlang va **Bekor qilish**  tugmasini bosing. Printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda ham u jarayonni bekor qilishingiz mumkin.
- ❑ Agar jo'natish paytida xatolik yuzaga kelsa **Communication error** oynasi paydo bo'ladi. Xatolik haqidagi ma'lumotni tekshiring va qayta jo'nating.
- ❑ Agar FAX Utility-da **Optional Settings** ekranidagi Display Fax Status Monitor During Transmission tanlanmagan bo'lsa, Fax Status Monitor ekrani (yuqorida ta'kidlangan, jo'natish jarayoni holatini tekshirishingiz mumkin bo'lgan ekran) ko'rinmaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Asosiy sozlamalar"](#) - 405-sahifada

Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Mac OS)

Tijoriy asosda mavjud bo'lgan ilovaning **Chop qilish** menyusidan faks imkoniyatiga ega bo'lgan printerni tanlash orqali o'zingiz yaratgan hujjatlar, chizmalar va jadvallar singari ma'lumotlarni yuborishingiz mumkin.

Eslatma:

Quyidagi tushintirishda misol sifatida Text Edit, standart Mac OS ilovasidan foydalaniladi.

1. Ilovada faks orqali yuborish uchun o'zingiz xohlagan hujjatni yarating.

Siz bitta faks uzatishda muqovali varaq bilan birga 200 bet monoxrom yoki 100 bet rangli sahifalarni, hamda 2GB hajmgacha yuborishingiz mumkin.

2. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** tugmasini bosing.

Ilovaning **Chop qilish** oynasi namoyish qilinadi.

3. **Nom**-da printeringizni (faksingizni) tanlang, batafsil sozlamalarni namoyish qilish uchun ▼-ni cherting, chop qilish sozlamalarini tekshiring va keyin **OK** tugmasini cherting.

4. Har bir element uchun parametrlarni oʻrnating.

Nusxalar soni bandida **1** raqamini koʻrsating. Hattoki **2** yoki undan koʻproqni koʻrsatsangiz ham faqat 1 nusxasi yuboriladi.

Eslatma:

Yuborishingiz mumkin boʻlgan hujjatlarning sahifasi oʻlchami printerdan turib faks yuborishingiz mumkin boʻlgan qogʻoz oʻlchami bilan bir xil boʻladi.

5. Suzib chiquvchi menyudan Fax Settings-ni tanlang va keyin har bir element uchun sozlashlarni bajaring.

Har bir oʻrnatiluvchi element boʻyicha tushintirishlar olish uchun PC-FAX drayver yordamiga qarang.

Oynaning quyi chap tomonidagi -ni cherting va PC-FAX drayver yordamini oching.

6. Recipient Settings menyuni tanlang va keyin oluvchini belgilang.

☐ Oluvchini (ismi, faks raqami va boshqalar) toʻgʻridan-toʻgʻri koʻrsatish:

Add elementga cherting, kerakli maʼlumotlarni kiriting va keyin -ni cherting. Oluvchi oynaning yuqori qismida koʻrsatilgan Recipient List bandiga qoʻshildi.

Agar “Enter fax number twice” ni PC-FAX drayver sozlamalarida tanlagan boʻlsangiz, -ni chertganingizda oʻsha raqamni yana kiritishingiz kerak boʻladi.

Agar faks ulanishingiz old qoʻshimcha kodini talab qilsa, External Access Prefix-ni kiriting.

Eslatma:

*Agar printeringiz Liniya turi bandi **PBX** funksiyasiga sozlangan boʻlsa va kirish kodida aniq prefiks kodi oʻrniga # (panjara) belgisidan foydalanish oʻrnatilgan boʻlsa, # (panjara) belgisini kiriting. Batafsil maʼlumot uchun quyidagi maʼlumot havolasi boʻyicha Liniya turi bandidagi Asosiy sozlamalar qatoriga qarang.*

☐ Telefon raqamlari kitobchasidan oluvchini (ismi, faks raqami va boshqalar) tanlang:

Agar oluvchi telefon raqamlari kitobchasiga saqlangan boʻlsa,  ni cherting. Roʻyxatdan oluvchini tanlang va keyin **Add** > **OK** tugmasini cherting.

Agar faks ulanishingiz old qoʻshimcha kodini talab qilsa, External Access Prefix-ni kiriting.

Eslatma:

*Agar printeringiz Liniya turi bandi **PBX** funksiyasiga sozlangan boʻlsa va kirish kodida aniq prefiks kodi oʻrniga # (panjara) belgisidan foydalanish oʻrnatilgan boʻlsa, # (panjara) belgisini kiriting. Batafsil maʼlumot uchun quyidagi maʼlumot havolasi boʻyicha Liniya turi bandidagi Asosiy sozlamalar qatoriga qarang.*

7. Oluvchi sozlamalarini tekshiring va keyin **Fax**-ni cherting.

Yuborish boshlanadi.

Faksni joʻnatishdan oldin oluvchining ismi va faks raqami toʻgʻri ekaniga ishonch hosil qiling.

Eslatma:

- ❑ Agar siz Dock-dagi printer ikonkasini bossangiz, yuborish holatini tekshirish ekrani namoyish qilinadi. Yuborishni to'xtatish uchun ma'lumotlarni tekshiring va keyin **Delete**-ni cherting.
- ❑ Agar yuborish vaqtida xatolik yuz bersa, **Sending failed** xabari namoyish qilinadi. **Fax Transmission Record** ekranida yuborish yozuvlarini tekshiring.
- ❑ Aralash qog'oz o'lchamli hujjatlar to'g'ri yuborilmasligi mumkin.

Kompyuterda fakslarni olish

Fakslar printer tomonidan qabul qilinishi va printerga ulangan kompyuterga PDF yoki TIFF formatida saqlanishi mumkin. Sozlamalarni o'rnatish uchun FAX Utility (ilova) ni o'rnatish.

FAX Utility ni ishlatish bo'yicha ma'lumotlar olish uchun FAX Utility yordamidagi Basic Operations ga qarang (asosiy oynada ko'rsatiladi). Agar siz sozlamalarni o'rnatayotgan vaqtda kompyuter ekranida parolni kiritish ekrani namoyish qilinsa, parolni kiriting. Agar parolni bilmasangiz, ma'murungizga murojaat qiling.

Eslatma:

- ❑ Bu xususiyatdan foydalanishdan avval FAX Utility printer PC-FAX drayverining o'rnatilganligi va FAX Utility sozlamalarining sozlanganligini tekshiring.
["Faks operatsiyalarini sozlash va fakslar yuborish uchun ilova \(FAX Utility\)" - 389-sahifada](#)
["Fakslar yuborish uchun ilova \(PC-FAX drayveri\)" - 390-sahifada](#)
- ❑ Agar FAX Utility o'rnatilmagan bo'lsa, EPSON Software Updater dan foydalangan holda FAX Utility-ni o'rnatish (dasturiy ta'minotni yangilash uchun ilova).



Muhim:

- ❑ Fakslarni kompyuterda olish uchun printer boshqaruv panelidagi **Qabul qilish rejimi Auto**-ga o'rnatilgan bo'lishi kerak. Printer sozlamalari holati bo'yicha ma'lumotlar olish uchun ma'murungizga murojaat qiling. Printer boshqaruv panelida sozlamalarni o'rnatish uchun **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Qabul qilish rejimi** ni tanlang.
- ❑ Fakslarni olishga o'rnatilgan kompyuter doimo yoniq bo'lishi kerak. Olingan hujjatlar kompyuterga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Agar kompyuterni o'chirib qo'ysangiz, printer xotirasi to'lib qolishi mumkin, chunki u hujjatlarni kompyuterga yubora olmaydi.
- ❑ Printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanib turgan hujjatlar soni bosh ekrandagi -da namoyish qilinadi.
- ❑ Olingan fakslarni o'qish uchun Adobe Reader kabi PDF fayllarini ko'rish ilovasini kompyuterga o'rnatishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kiruvchi fakslarni qabul qilish" - 149-sahifada](#)

Yangi fakslarni tekshirish (Windows)

Kompyuterni printer tomonidan olingan fakslarni saqlashga o'rnatish orqali Windows vazifalar panelidagi faks ikonkasidan foydalanib olingan fakslarni qayta ishlash holatini va yangi fakslar bor yoki yo'qligini tekshirishingiz mumkin. Kompyuterni yangi fakslar olinganda bildirishnomani namoyish qilishga

o'rnatish orqali Windows tizim lotogi yaqinida bildirishnoma oynasi qalqib chiqadi va yangi fakslarni tekshirishingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ *Kompyuterga saqlangan olingan faks ma'lumotlari printer xotirasidan chiqarib tashlanadi.*
- ☐ *PDF fayllari sifatida saqlangan olingan fakslarni ko'rish uchun sizga Adobe Reader kerak bo'ladi.*

Faks ikonkasidan vazifalar panelida foydalanish (Windows)

Windows vazifalar panelida namoyish qilingan faks ikonkasidan foydalangan holda yangi fakslar va operatsiya holatini tekshirishingiz mumkin.

1. Ikonkani tekshiring.

- ☐  : Kutish rejimi.
- ☐  : Yangi fakslarni tekshirish.
- ☐  : Yangi fakslarni import qilish yakunlandi.

2. Printer ikonkasida o'ng tugmani bosing va keyin **View Receiving Fax Record**-ni cherting.
Receiving Fax Record ekrani namoyish qilinadi.

3. Ro'yxatda sana va yuboruvchini tekshiring va keyin PDF yoki TIFF sifatida qabul qilingan faylni oching.

Eslatma:

- ☐ *Olingan fakslar quyidagi nomlash formatidan foydalanib avtomatik ravishda qayta nomlanadi.*
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Yil/Oy/Kun/Soat/Daqiqa/Soniya_yuboruvchining raqami)
- ☐ *Ikonkada o'ng tugmachani bosganingizda, qabul qilingan faks papkasini to'g'ridan-to'g'ri ochishingiz mumkin. Batafsil ma'lumot uchun FAX Utility parametridagi **Optional Settings** -ga yoki uning yordam bandiga qarang (asosiy oynada ko'rsatiladi).*

Faks ikonkasi kutish rejimini ko'rsatayotgan vaqtda **Check new faxes now**-ni tanlash orqali darhol yangi fakslarni tekshirishingiz mumkin.

Bildirishnomalar oynasidan foydalanish (Windows)

Siz yangi fakslar mavjud bo'lganida xabardor qilishni o'rnatganingizda har bir faks uchun vazifalar panelining yaqinida bildirishnoma oynasi namoyish qilinadi.

1. Kompyuteringiz ekranida namoyish qilingan bildirishnoma ekranini tekshiring.

Eslatma:

Agar berilgan vaqt davomida hech qanday amal bajarilmasa, bildirishnoma ekrani yo'qoladi. Siz namoyish qilish vaqti kabi bildirishnoma sozlamalarini o'zgartirishingiz mumkin.

2. Bildirishnoma ekranining istalgan joyiga bosing,  tugmasi bundan mustasno.
Receiving Fax Record ekrani namoyish qilinadi.

3. Ro'yxatda sana va yuboruvchini tekshiring va keyin PDF yoki TIFF sifatida qabul qilingan faylni oching.

Eslatma:

- ☐ Olingan fakslar quyidagi nomlash formatidan foydalanib avtomatik ravishda qayta nomlanadi.
YYYYOOKSSDDSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Yil/Oy/Kun/Soat/Daqiqa/Soniya_yuboruvchining raqami)
- ☐ Ikonkaga o'ng tugmachani bosganingizda, qabul qilingan faks papkasini to'g'ridan-to'g'ri ochishingiz mumkin. Batafsil ma'lumot uchun FAX Utility-dagi **Optional Settings**-ga qarang yoki yordam bandiga (asosiy oynada namoyish qilingan) qarang.

Yangi fakslarni tekshirish (Mac OS)

Siz yangi fakslarni quyidagi usullardan biridan foydalangan holda tekshirishingiz mumkin. Bundan faqatgina **"Save" (save faxes on this computer)**-ga o'rnatilgan kompyuterlarda foydalanish mumkin.

- ☐ Olingan fakslar papkasini oching (**Received Fax Output Settings**.-da ko'rsatilgan)
- ☐ Fax Receive Monitor-ni oching va **Check new faxes now**-ni cherting.
- ☐ Yangi fakslar olinganligi to'g'risidagi bildirishnoma
FAKS yordamchi dasturidagi **Fax Receive Monitor** > **Preferences**-da **Notify me of new faxes via a dock icon**-ni tanlang, Dokdagi faksni olish monitori ikonkasi sizni yangi fakslar kelganligini to'g'risida xabardor qilish uchun sakraydi.

Olingan fakslar monitoridan olingan fakslar papkasini ochish (Mac OS)

"Save" (save faxes on this computer)-ni tanlaganingizda fakslarni olish uchun ko'rsatilgan kompyuterda saqlash papkasini ochishingiz mumkin.

1. **Fax Receive Monitor**-ni ochish uchun olingan fakslar monitori ikonkasida Dock-ni bosing.
2. Printerni tanlang va **Open folder**-ni cherting yoki printer nomiga ikki marta cherting.
3. Fayl nomida sana va yuboruvchini tekshiring va keyin PDF faylni oching.

Eslatma:

Olingan fakslar quyidagi nomlash formatidan foydalanib avtomatik ravishda qayta nomlanadi.
YYYYOOKSSDDSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Yil/Oy/Kun/Soat/Daqiqa/Ikkinchi_yuboruvchining raqami)
Yuboruvchining raqami sifatida yuboruvchi tomonidan yuborilgan ma'lumotlar namoyish qilinadi.
Yuboruvchiga bog'liq ravishda bu raqam namoyish qilinmasligi mumkin.

Kiruvchi fakslarni kompyuterga saqlovchi xususiyatni bekor qilish

FAX Utility parametridan foydalanib fakslarni kompyuterga saqlashni bekor qilishingiz mumkin.

Batafsil ma'lumot uchun FAX Utility parametridagi Basic Operations bo'limining yordam bandiga qarang.

Eslatma:

- ☐ *Agar hali kompyuterga saqlanmagan birorta faks mavjud bo'lsa, fakslarni kompyuterga saqlash xususiyatini bekor qila olmaysiz.*
- ☐ *Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.*
- ☐ *Siz yana printerda sozlamalarni o'zgartirishingiz ham mumkin. Olingan fakslarni kompyuterga saqlash uchun sozlamalarni bekor qilish bo'yicha ma'lumotlar olish uchun administratoringizga murojaat qiling.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Fakslarni olmaslik uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatishni bajarish"](#) - 529-sahifada

Printerga texnik xizmat ko'rsatish

Sarf materiallari holatini tekshirish.	178
Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash.	178
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifatini yaxshilash.	179
Quvvatlarni tejash.	190
Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish.	191
Printerni ko'chirish va tashish.	199
Texnik Xizmat G'ildiraklari ichida 1-qog'oz Kassetasi almashtirish.	201
2-4 qog'oz Kassetasi ichida Texnik Xizmat G'ildiraklari almashtirish.	206

Sarf materiallari holatini tekshirish

Siz printer boshqaruv panelidan taxminiy siyoh darajalarini va texnik xizmat ko'rsatish qutisining taxminiy xizmat qilish muddatini tekshirishingiz mumkin. Bosh ekranda -ni tanlang.

1. Boshqaruv panelidagi  tugmasini bosing.
2. **Printer holati**-ni tanlang.

O'ng chekkadagi indikator texnik xizmat ko'rsatish qutisidagi bo'sh joyni bildiradi.

Eslatma:

- ❑ *Siz kompyuterdan taxminiy siyoh darajalarini va texnik xizmat ko'rsatish qutisining taxminiy xizmat qilish muddatini tekshirishingiz mumkin. Windows foydalanuvchilari bu xususiyatni yoqish uchun EPSON Status Monitor 3 ni o'rnatishlari kerak.*
- ❑ *Siyohning oz qolganligi haqidagi xabar namoyish qilingan vaqtda chop qilishni davom ettirishingiz mumkin. Talab qilinganda siyoh ta'minoti bloklari ni almashtiring.*

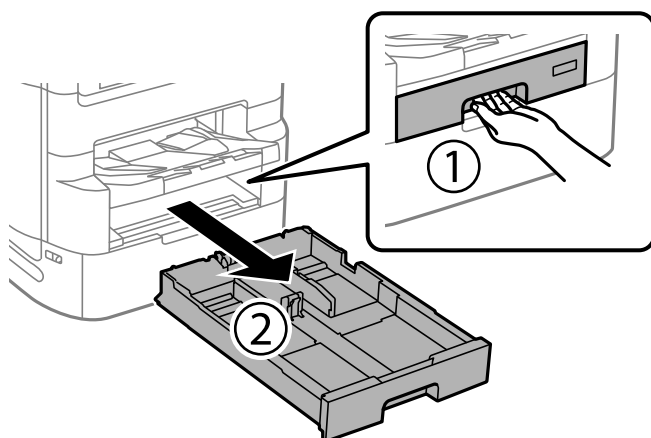
Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Windows Printer Drayveriga yo'riqnoma" - 383-sahifada
- ➔ "Mac OS Printer Drayveriga yo'riqnoma" - 384-sahifada
- ➔ "Siyoh yetkazib berish bloklarini almashtirish vaqti keldi" - 283-sahifada
- ➔ "Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir" - 285-sahifada

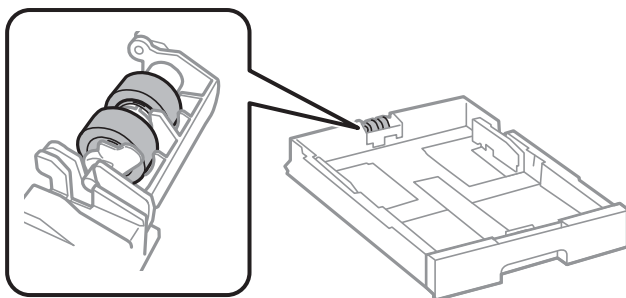
Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash

Qog'oz qog'oz kassetasi orqali to'g'ri uzatilmasa, ichidagi rolikni tozalang.

1. qog'oz kassetasini torting.



2. Barabanni yumshoq, nam latta bilan arting.



Muhim:

Quruq latta ishlatilsa, barabanga shikast yetishi mumkin.

3. qog'oz kassetasini kirgizing.

Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifatini yaxshilash

Bosma sifatini rostlash

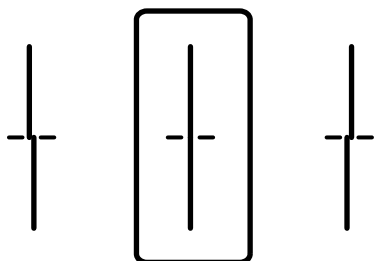
Vertikal chiziqlar notekis bo'lsa, rasmlar xira bo'lsa, gorizontaal yo'l-yo'l tushsa, bosma sifatini rostlang. Agar qog'ozga ko'ra chop qilish sifatini sozlamoqchi bo'lsangiz, avval bu sozlashni bajaring. Agar qog'ozga ko'ra sozlashni bajargandan keyin bu sozlashni bajarsangiz, qog'ozga ko'ra o'rnatish qiymati qayta o'rnatiladi.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Qarov** > **Bosma sifatini o'zgartirish**ni tanlang.
3. Bosma sifatini yaxshilash maqsadida printerni tekshirish uchun ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling.
Chop etish kallagini tozalash tavsiya etilishi haqida xabar ko'rsatilsa, chop etish kallagini tozalang.

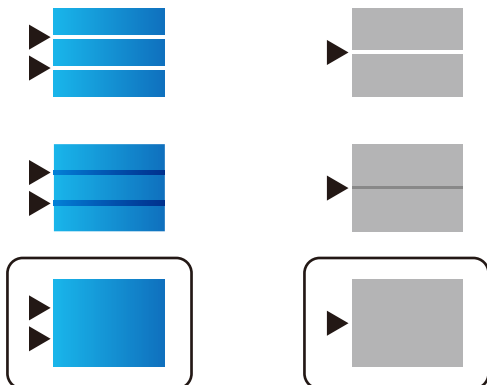
4. Chop etish kallagini tekislash namunalarini chop etish uchun ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling, keyin kallakni tekislang.

☐ Agar vertikal chiziqlar notekis bo'lsa yoki bosma xira ko'rinsa, bu andoza tekislash imkonini beradi.

☐ Eng notekis vertikal qatorli andozani topib, raqamini kiriting.



☐ Agar muayyan oraliqda gorizontaal yo'l-yo'l tushsa, bu andoza tekislash imkonini beradi. Eng kam ajratilgan va oshib ketgan namunani toping va uning raqamini kiriting.



Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash

Agar soplolar tiqilib qolgan bulsa, chop qilingan narsalarning rangi och bo'ladi, ko'zga ko'rinarli polosalar yoki kutilmagan ranglar paydo bo'ladi. Agar soplolar o'ta tiqilib qolgan bo'sa bo'sh qog'oz chop qilinadi. Chop qilish sifati pasayganda soplolarning tiqilib qolmaganligini tekshirish uchun avval chop qilish sifati pasayganda soplorni tekshirish funksiyasidan foydalaning. Agar soplolar tiqilib qolgan bulsa, chop qilish kallagini tozalang.

! Muhim:

- ☐ *Golovkani tozalash paytida siyoh ta'minlagichi qopqog'ini ochmang yoki printerni o'chirmang. Agar golovkani tozalash tugallanmagan bo'lsa, chop qila olmasligingiz mumkin.*
- ☐ *Kallagni tozalash siyoh sarflaydi va keragidan ortiq bajarilmasligi kerak.*
- ☐ *Siyoh darajasi past bo'lganda printer golovkasini tozalay olmasligingiz mumkin.*
- ☐ *Agar soploni tekshirish va chop qilish golovkasini tozalashni 4 marta takrorlagandan keyin chop qilish sifati yaxshilanmasa, chop qilmasdan kamida 6 soat kuting va keyin soploni tekshirishni ishga tushiring va zarur hollarda golovkani tozalashni takrorlang. Biz  tugmasidan foydalanib printerni o'chirishni tavsiya qilamiz. Agar chop qilish sifati baribir yaxshilanmasa, Kuchli tozalash funksiyasini ishga tushiring.*
- ☐ *Chop qilish kallagining qurib qolishining oldini olish uchun yoqilgan holda printerni rozetkadan uzamang.*

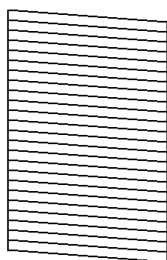
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kuchli tozalash bandini ishga tushirish"](#) - 182-sahifada

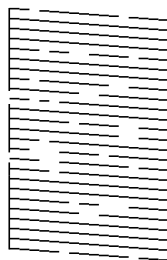
Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash (Boshqaruv paneli)

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Qarov** > **Kallak uchini tekshirish**ni tanlang.
3. Soploni tekshirish namunasini chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
4. Chop qilish kallagi soplolarining tiqilib qolmaganligini tekshirish uchun chop qilingan namunalarni tekshiring.

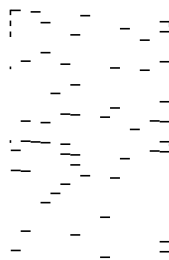
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Barcha chiziqlar chop qilingan. -ni tanlang. Boshqa qadamlarni bajarish talab qilinmaydi.

☐ B yoki B -ga yaqin

Ba¹zi soplolar tiqilib qolgan. ni tanlang, va keyin keyingi ekrandagi **Chop etish kallagini tozalash**-ni tanlang.

- ❑ C yoki C -ga yaqin

Agar ko'pchilik qatorlar yo'q bo'lsa yoki chop qilinmagan bo'lsa, bu ko'pchilik soplolar tiqilib qolganligini ko'rsatadi. **Kuchli tozalash**-ni ishga tushiring. Batafsil ma'lumotlar olish uchun "tegishli ma'lumotlar"ga qarang.

5. **Chop etish kallagini tozalash** nihoyasiga yetgandan keyin yana soploni tekshirish namunasini chop qiling. Barcha chiziqlar to'liq chop qilingunicha tozalash va chop qilishni takrorlang.



Muhim:

Agar soploni tekshirish va chop qilish golovkasini tozalashni 4 marta takrorlagandan keyin chop qilish sifati yaxshilanmasa, chop qilmasdan kamida 6 soat kuting va keyin soploni tekshirishni ishga tushiring va zarur hollarda golovkani tozalashni takrorlang. Biz  tugmasidan foydalanib printerni o'chirishni tavsiya qilamiz. Agar chop qilish sifati baribir yaxshilanmasa, Kuchli tozalash funksiyasini ishga tushiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kuchli tozalash (Boshqaruv paneli) funksiyasini ishga tushirish" - 182-sahifada

Kuchli tozalash bandini ishga tushirish

Kuchli tozalash xususiyati quyidagi hollarda chop qilish sifatini yaxshilashi mumkin.

- ❑ Ko'pchilik soplolar tiqilib qolganda.
- ❑ Siz 4 marta naychalarni tekshirib, kallakni tozalab, so'ngra chop etmasdan kamida 6 soat kutganingizda ham sifat baribir yaxshilanmadi.

Eslatma:

Bu funksiyani ishga tushirish orqali texnik xizmat ko'rsatish qutisining xizmat qilish muddati qisqaradi. Texnik xizmat qutisining shimish sig'imi limitiga yetganidan keyin uni almashtiring.

Kuchli tozalash (Boshqaruv paneli) funksiyasini ishga tushirish

Bu funksiyani ishga tushirish uchun Kuchli tozalash funksiyasi uchun ko'rsatmalarni o'qib chiqing.

1. Printerni o'chirish uchun  tugmasini bosing.
2.  tugmasi va  tugmasini bosib turgan holda,  quvvat tugmasini tasdiqlash ekranida quvvat chirog'i ko'rinmaguncha bosing.
3. Kuchli tozalash funksiyasini ishga tushirish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Eslatma:

Agar siz bu funksiyani ishga tushira olmasangiz, ekranda ko'rsatilgan muammolarni hal qiling. So'ngra, bu funksiyani ishga tushirish uchun ushbu tartibni 1-bosqichdan boshlab amalga oshiring.

4. Bu funksiyani ishga tushirgandan so'ng, naychalar tiqilib qolmaganligiga ishonch hosil qilish uchun uni tekshirishni amalga oshiring.

Soploni tekshirishni qanday ishga tushirish tafsilotlarini ko'rish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.



Muhim:

Agar Kuchli tozalash ni ishga tushirgandan keyin chop qilish sifati yaxshilanmasa, chop qilmasdan kamida 6 soat kuting, va keyin soplone tekshirish qismini yana chop qiling. Chop qilingan qismga qarab Chop etish kallagini tozalash yoki Kuchli tozalash ni ishga tushuring. Agar sifat baribir yaxshilanmasa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash"](#) - 180-sahifada

Soploning tiqilishining oldini olish

Printerni yoqqanda va o'chirganda doimo quvvat tugmasidan foydalaning.

Elektr shnurini uzishdan avval quvvat chirog'ining o'chganligini tekshiring.

Agar u yopib qo'yilmagan bo'lsa, siyoh o'zicha qurib qolishi mumkin. Xuddi uning qurib qolishining oldini olish uchun sharikli ruchka yoki siyohli ruchkani qopqoq bilan yopib qo'lgani kabi siyohning qurib qolishining oldini olish uchun chop qilish golovkasini mos holda yopib qo'ying.

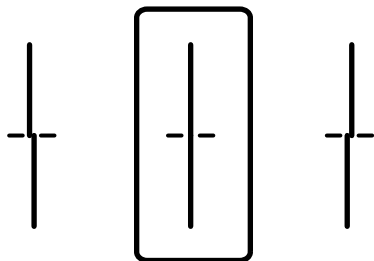
Printer ishlayotgan vaqtda elektr shnuri uzib qo'yilganda yoki elektr toki uzilib qolganda chop qilish golovkasi to'g'ri yopilmasligi mumkin. Agar chop qilish golovkasi shundayligicha qoldirilsa, u qurib qoladi va bu nasadkalarining (siyoh chiqish tirqishlarining) tiqilib qolishiga olib keladi.

Bunday hollarda chop qilish golovkasini yopish uchun printerni yoqing va imkoni boricha tezroq qayta yoqing.

Bo'rtma qatorlarni tekislash

Agar vertikal qatorlar notekis bo'lib ko'rinsa, bo'rtma qatorlarni tekislang.

1. Printerga A4 o'lchamdagi oddiy qog'oz soling.
2. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Qarov** > **Chizg'ichli satr bo'yicha tenglashtirish**ni tanlang.
4. Tekislash namunasini chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
5. Bo'rtma qatorlarni tekislash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling. Eng notekis vertikal qatorli andozani topib, raqamini kiriting.



Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash

Chop qilingan qog'ozlar chaplangan yoki tiralgan joylarga ega bo'lganda printer ichidagi rolikni tozalang.



Muhim:

Printer ichini tozalash uchun salfetka qog'ozdan foydalanmang. Chop qilish golovkasi soplolariga titilgan iplar tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

1. Tozalash kerak bo'lgan qog'oz manbasiga A3 o'lchamli oddiy qog'oz qo'ying.
2. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Qarov** > **Qog'oz yo'naltiruvchisini tozalash**ni tanlang.
4. Qog'oz manbasini tanlang, keyin ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qilgan holda qog'oz yo'lini tozalang.

Eslatma:

Bu jarayonni qog'oz siyoh bilan kirlanmaydigan bo'lgunicha davom ettiring. Chop etilgan qog'ozlarda hali ham xira bo'lsa, boshqa qog'oz manbalarini tozalang.

Skaner Oynasi-ni tozalash

Ko'chirilgan nusxalar yoki skanerlangan tasvirlar kirlansa, skaner oynasi-ni tozalang.



Diqqat:

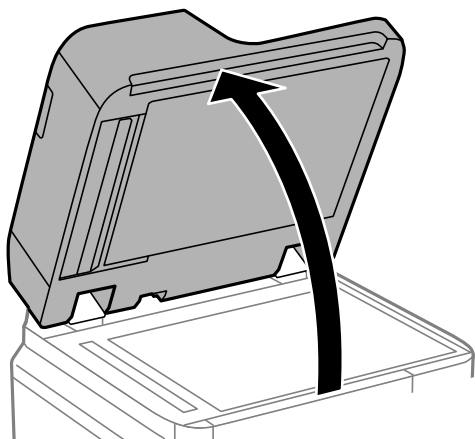
Hujjat qopqog'ini ochganda yoki yopganda qo'llaringiz yoki barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda jarohat olishingiz mumkin.



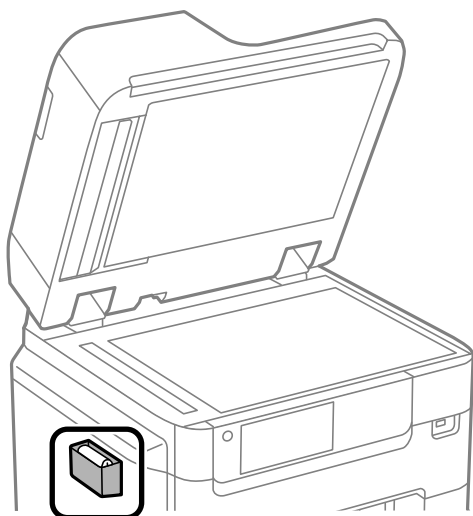
Muhim:

Printerni tozalash uchun spirt yoki erituvchilardan foydalanmang. Bu kimyoviy moddalar printerni shikastlashi mumkin.

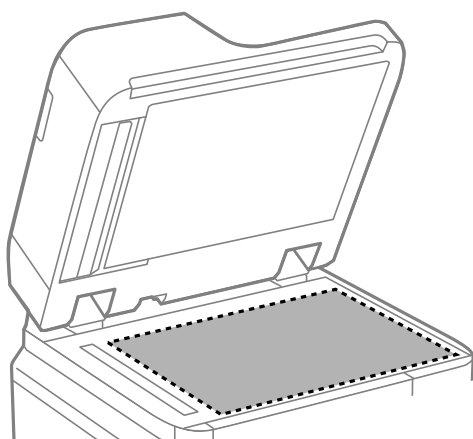
1. Hujjat qopqog'ini oching.



2. Tozalash matosini tozalash mato ushlagichidan oling.



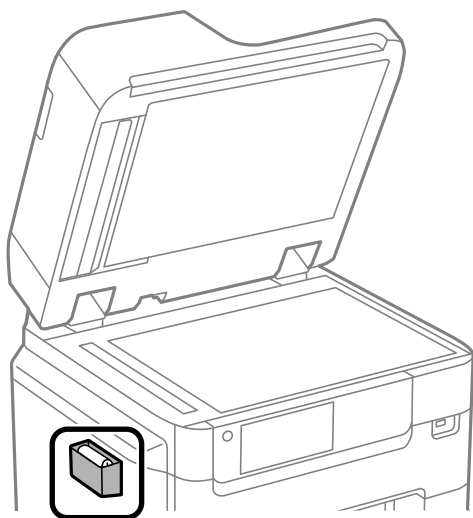
3. skaner oynasi yuzasini tozalash uchun tozalash lattasidan foydalaning.



Muhim:

- ☐ Agar shisha yuza yog' yoki boshqa ketkazish qiyin bo'lgan material bilan ifloslangan bo'lsa, uni ketkazish uchun oz miqdorda shisha tozalagich va yumshoq lattadan foydalaning. Qolgan barcha suyuqlikni artib tashlang.
- ☐ Shisha yuzani xaddan tashqari qattiq bosmang.
- ☐ Shisha yuzasini tirnab qo'ymaslik yoki shikastlamaslik uchun ehtiyot bo'ling. Shikastlangan shisha yuzasi skanerlash sifatini pasaytirishi mumkin.

4. Tozalash lattasini tozalash mato ushlagichiga qaytaring.



5. Hujjat qopqog'ini yoping.

ADFni tozalash

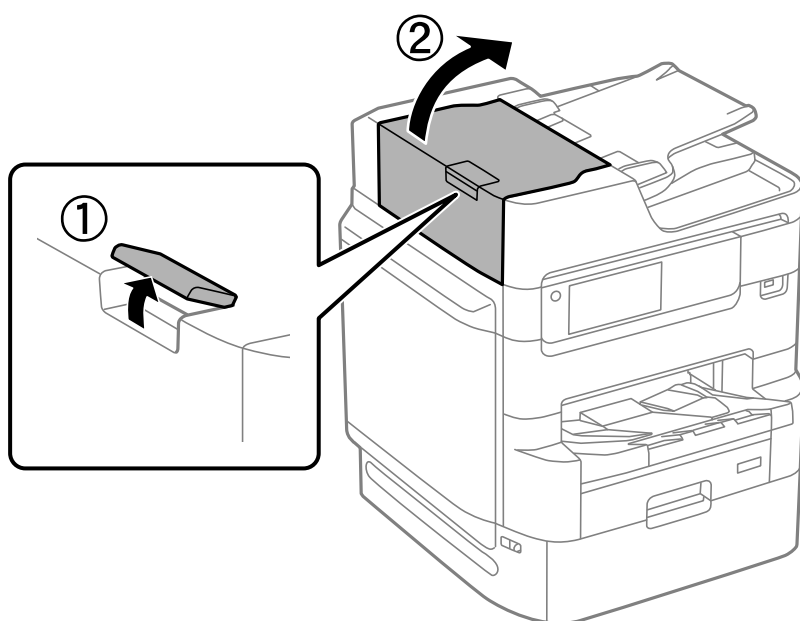
ADF-dagi nusxa olingan yoki skanerlangan tasvirlar kirlanganda yoki asl nusxalar ADF-ga to'g'ri uzatilmaganda ADF-ni tozalang.



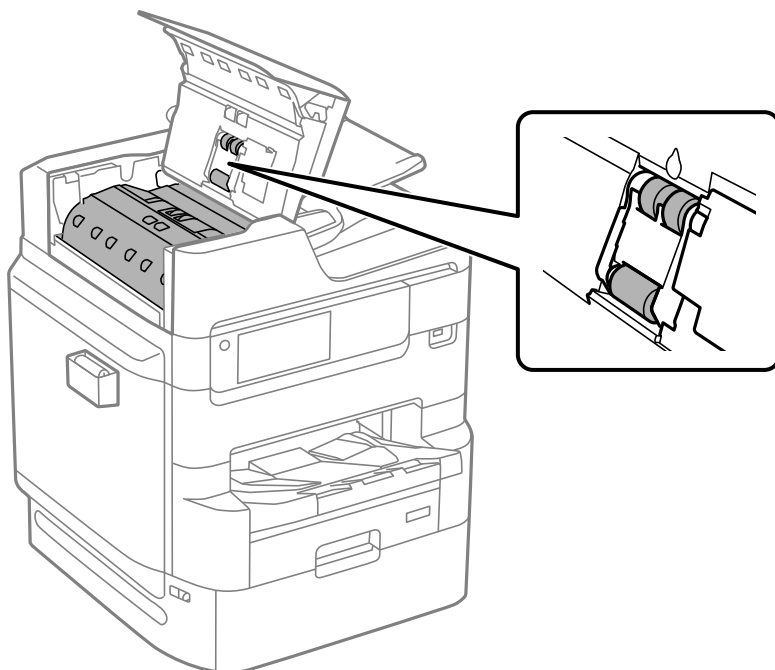
Muhim:

Printerni tozalash uchun spirt yoki erituvchilardan foydalanmang. Bu kimyoviy moddalar printerni shikastlashi mumkin.

1. ADF qopqog'ini oching.



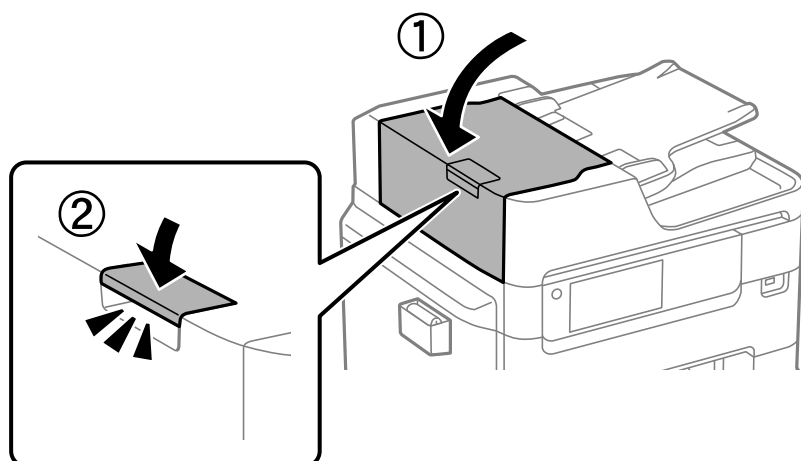
2. Baraban va ADF ichki qismlarini tozalash uchun yumshoq, nam lattadan foydalaning.



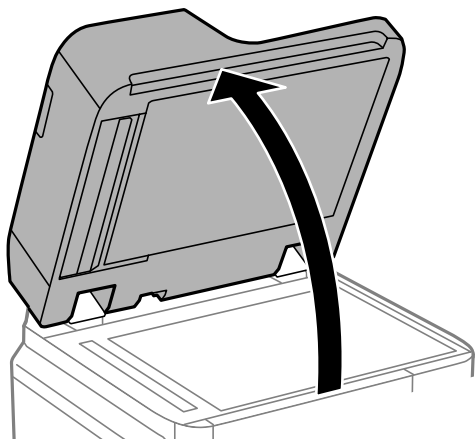
! Muhim:

- ❑ *Quruq latta ishlatilsa, barabanga shikast yetishi mumkin.*
- ❑ *Baraban quriganidan keyingina ADFni ishlating.*

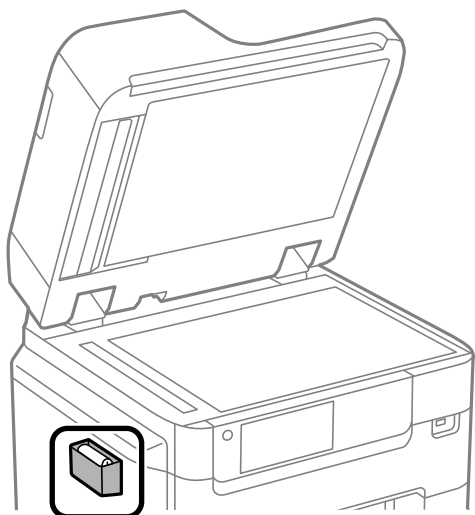
3. ADF qopqog'ini yoping.
Tutqichni chertmaguncha bosing.



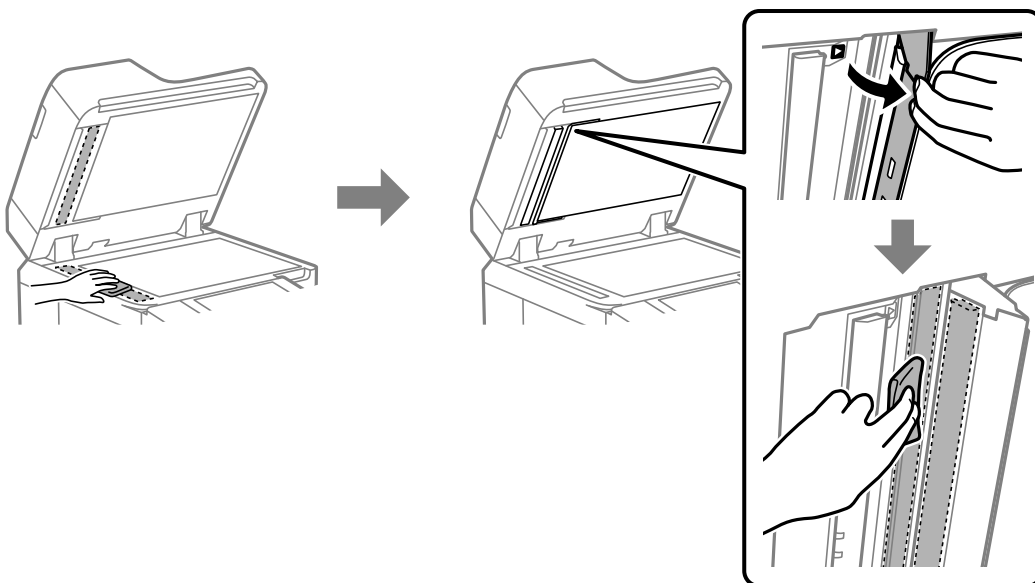
4. Hujjat qopqog'ini oching.



5. Tozalash matosini tozalash mato ushlagichidan oling.



6. Rasmda ko'rsatilgan qismni tozalash uchun tozalash lattasidan foydalaning.

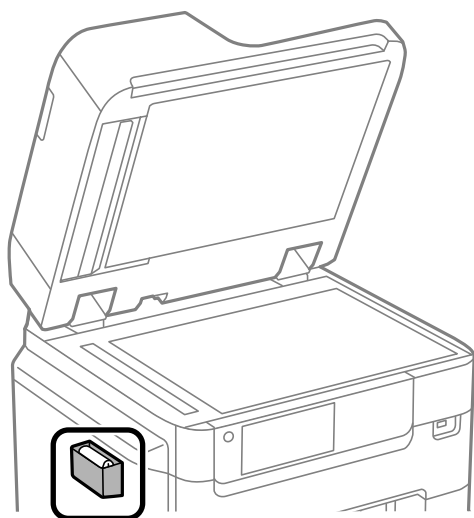




Muhim:

- ❑ Agar shisha yuza yog' yoki boshqa ketkazish qiyin bo'lgan material bilan ifloslangan bo'lsa, uni ketkazish uchun oz miqdorda shisha tozalagich va yumshoq lattadan foydalaning. Qolgan barcha suyuqlikni artib tashlang.
- ❑ Shisha yuzani xaddan tashqari qattiq bosmang.
- ❑ Shisha yuzasini tirnab qo'ymaslik yoki shikastlamaslik uchun ehtiyot bo'ling. Shikastlangan shisha yuzasi skanerlash sifatini pasaytirishi mumkin.

7. Tozalash lattasini tozalash mato ushlagichiga qaytaring.



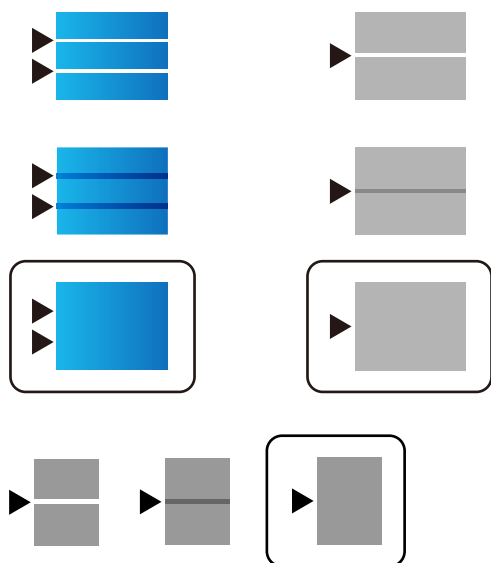
8. Hujjat qopqog'ini yoping.

Qog'oz bo'yicha chop qilish sifatini sozlash

Qog'oz bo'yicha chop qilish sozlamalarini o'rnatishni bajarish. Oddiy qog'oz, qayta ishlangan qog'oz, yuqori sifatli oddiy qog'oz, avvaldan chop qilingan qog'oz, rangli qog'oz, blanka qog'oz va qalin qog'oz qo'llab-quvvatlanadi.

1. Chop qilish sifatini sozlamoqchi bo'lgan qog'ozni printerga soling.
2. Boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini tanlang.
3. **Qarov > Har bir qog'oz bo'yicha bosma sifatini o'zgartirish**ni tanlang.
Agar element ko'rsatilmasa, uni ko'rsatish uchun ekranni yuqoriga turing.
4. **Namunani chop etish** yoki **Qiymatni kiriting** dan qanday sozlashni tanlang.
5. Printerga yuklagan qog'oz turini tanlang.
6. Chop qilish kallagini tekislash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
Agar muayyan oraliqlarda gorizontaal chiziq tushganini ko'rsangiz, bu namuna tenglashadi.

Eng kam ajratilgan va oshib ketgan namunani toping va uning raqamini kiriting.



Eslatma:

Chop qilish sifatini sozlash mumkin bo'lgan qog'ozga chop qilganingizda sozlash qiymati avtomatik ravishda qo'llanilishi uchun **Qog'oz turi** da **Avtomatik tanlash (bo'sh qog'ozlar)** bandini tanlang.

7. Ma'lumotlar ekranini yoping.

Agar bu sozlashdan keyin chop qilish sifati yaxshilanmasa, standart sozlash qiymatlarini o'rnatish uchun **Bosma sifatini o'zgartirish** amalini bajaring, keyin qog'oz turiga ko'ra yana sozlashlarni bajaring.

Quvvatlarni tejash

O'rnatilgan vaqt davomida birorta ham operatsiya bajarilmasa, printer uyqu rejimiga kiradi yoki avtomatik ravishda o'chadi. Quvvatlarni boshqarish qo'llanilishidan avval vaqtni sozlashingiz mumkin. Har qanday orttirish mahsulotning quvvat samaradorligiga ta'sir ko'rsatadi. Har qanday o'zgartirishlar qilishdan avval atrof-muhitni hisobga oling.

Quvvat tejash (Boshqaruv paneli)

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalarni** tanlang.
3. Quyidagilardan birini bajaring.

Eslatma:

Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab, **O'chirish sozlam.** yoki **O'chirish taymeri** funksiyasi bo'lishi mumkin.

- ☐ **Uyqu taymeri** yoki **O'chirish sozlam.** > **Qo'shilmagan bo'lsa, quvvatni o'chirish** yoki **Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish**ni tanlab, kerakli sozlamalarni belgilang.
- ☐ **Uyqu taymeri** yoki **O'chirish taymerini** tanlab, kerakli parametrlarni belgilang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "O'chirish sozlam.:" - 395-sahifada

Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish

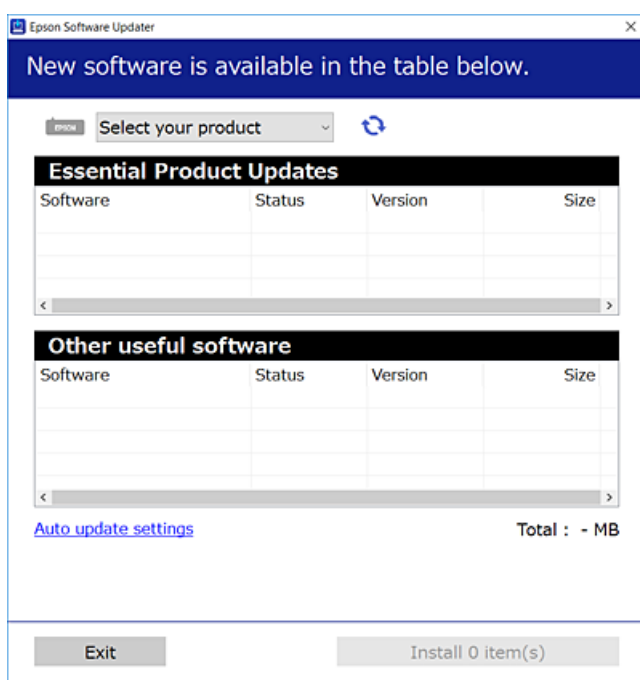
Kompyuteringizni tarmoqqa ulang va ilovalarning eng so'nggi versiyasini veb-saytdan yuklab oling. Kompyuteringizga ma'mur sifatida kiring. Kompyuter so'rasi, ma'mur parolini kiriting.

Ilovalarni alohida o'rnatish

Eslatma:

Dasturni qaytadan o'rnatish uchun avval dasturni o'chirishingiz kerak.

1. Printer va kompyuter ulanishga tayyor ekanini va printerning internetga ulanganligiga ishonch hosil qiling.
2. EPSON Software Updater-ni ishga tushiring.
Ushbu skrinshot Windows tizimidagi namunadir.



3. Windows tizimi uchun, printeringizni tanlang va so'ngi foydalanish mumkin bo'lgan ilovalarni tekshirish uchun  tugmasiga tegining.
4. O'rnatmoqchi va yangilamoqchi bo'lgan bandlarni tanlang va o'rnatish tugmasini bosing.



Muhim:

Yangilash nihoyasiga yetmagunicha printerni o'chirmang yoki rozetkadan uzhang. Aks holda printer noto'g'ri ishlashi mumkin.

Eslatma:

- ☐ Siz Epson saytidan so'nggi ilovalarni yuklab olishingiz mumkin.

<http://www.epson.com>

- ☐ Agar siz Windows Server operatsion dasturlaridan foydalanadigan bo'lsangiz, Epson Software Updater funksiyasidan foydalana olmaysiz. Epson saytidan so'nggi ilovalarni yuklab oling.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Dasturiy ta'minot va mikrodesturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 394-sahifada
- ➔ "Dasturlarni o'chirish" - 195-sahifada

Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows

Quyidagi usullardan biridan foydalangan holda kompyuteringizga asl Epson printer drayverining o'rnatilganligi yoki yo'qligini tekshiring.

Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish (Printerlar, Printerlar va fakslar) ni tanlang va keyin chop qilish serveri xususiyatlari oynasini ochish uchun quyidagilarni bajaring.

- ☐ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Printer piktogrammasi ustiga bosing va keyin yuqoridagi oynada **Chop etish serveri xususiyatlari** bandini bosing.

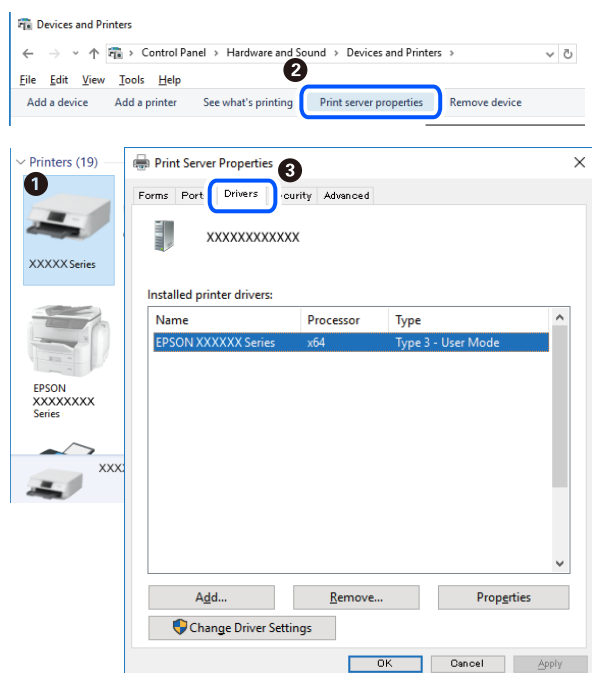
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Printerlar papkasiga o'ng tugmani bosing va keyin **Ma'mur sifatida ishga tushirish > Server xususiyatlari**-ni cherting.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fayl menyusida **Server xususiyatlari**-ni tanlang.

Drayver panelini cherting. Agar printeringiz nomi ro'yxatda ko'rsatilsa, asl Epson printer drayveri kompyuteringizga o'rnatilgan bo'ladi.



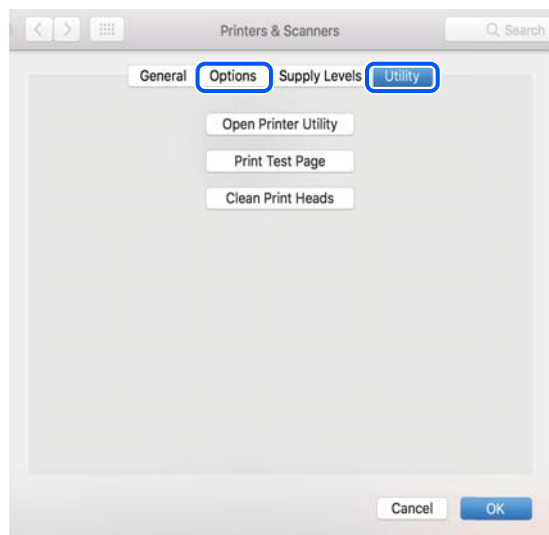
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish" - 191-sahifada](#)

Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Mac OS

Quyidagi usullardan biridan foydalangan holda kompyuteringizga asl Epson printer drayverining o'rnatilganligi yoki yo'qligini tekshiring.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotlar**-ni cherting va agar **Opsiyalar** va **Utilita** paneli oynada namoyish qilinsa, asl Epson printer drayveri kompyuteringizga o'rnatilgan bo'ladi.



Aloqador ma'lumotlar

➔ "Ilovalarni alohida o'rnatish" - 191-sahifada

PostScript printer drayverini o'rnatish

PostScript printer drayverini o'rnatish — Windows

1. Quyidagi opsiyalardan biridan o'rnatish jarayonini boshlang.

☐ **Printeringiz bilan birga berilgan diskdan foydalanish.**

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterda soling, quyidagi yo'l bo'yicha o'ting va keyin SETUP64.EXE (yoki SETUP.EXE) ni ishga tushiring.

Driver\PostScript\WINX64 (yoki WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (yoki SETUP.EXE)

☐ **Veb-saytdan foydalanish.**

Quyidagi veb-saytdan printeringiz sahifasiga kiring, PostScript printer drayverini yuklab oling va keyin bajartiriluvchi faylni ishga tushiring.

<http://www.epson.eu/Support> (Yevropa)

<http://support.epson.net/> (Yevropadan tashqari)

2. Printerni tanlang.

3. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

4. Tarmoq ulanishi yoki USB ulanishidan ulanish usulini tanlang.

☐ **Tarmoq ulanishi uchun.**

O'sha tarmoqdagi foydalanish mumkin bo'lgan printerlar ro'yxati namoyish qilinadi.

O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan printerni tanlang.

☐ **USB ulanishi uchun.**

Printerni kompyuterga ulash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

5. PostScript printer drayverini o'rnatish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

PostScript printer drayverini o'rnatish — Mac OS

Printer drayverini Epson Support veb-saytidan yuklab olib, o'rnatish.

<https://www.epson.eu/support> (Yevropa)

<https://support.epson.net/> (Yevropadan tashqari)

Printer drayverini o'rnatayotganda printerning IP manzilini bilishingiz kerak.

Printerning bosh ekranida tarmoq piktogrammasini tanlang va printerning IP manzilini tasdiqlash uchun faol ulanish usulini tanlang.

Printer qo'shish (faqat Mac OS uchun)

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang.
2. + belgisiga bosib, **Boshqa printer yoki skaner qo'shish** bandini tanlang.
3. Printerni tanlang va keyin **Foydalanish**-dan printerni tanlang.
4. **Qo'shish**-ni cherting.

Eslatma:

- ☐ Agar printeringiz ro'yxatda yo'q bo'lsa, uning kompyuterga to'g'ri ulangani va yoqib qo'yilganiga amin bo'ling.
- ☐ USB, IP yoki Bonjour ulanish uchun, printerni qo'shgandan so'ng ixtiyoriy qog'oz kassetasi blokini qo'lda sozlang.

Dasturlarni o'chirish

Kompyuteringizga ma'mur sifatida kiring. Kompyuter so'rasa, ma'mur parolini kiriting.

Ilovalarni o'chirish — Windows

1. Printerni o'chirish uchun  tugmasini bosing.
2. Barcha ishlayotgan dasturlardan chiqing.
3. **Boshqaruv paneli**-ni oching:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Start tugmasini bosing va keyin **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli**-ni tanlang.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ish stoli > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli**-ni tanlang.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Start tugmasini bosing va keyin **Boshqaruv paneli**-ni tanlang.
4. **Dasturni o'chirish**-ni (yoki **Dasturlarni qo'shish yoki olib tashlash**-ni) oching:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Dasturlari-da **Dasturni o'chirish**-ni tanlang.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Dasturlarni qo'shish yoki olib tashlash-ni cherting.
5. O'zingiz o'chirmoqchi bo'lgan dasturni tanlang.
Agar birorta chop qilish ishi mavjud bo'lsa, printer drayverini deinstallyatsiya qila olmaysiz. Deinstallyatsiya qilishdan oldin ishlarni o'chiring yoki chop qilinishini kuting.

6. Dasturlarni o'chiring:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

O'chirish/O'zgartirish yoki **O'chirish**-ni cherting.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

O'chirish/Olib tashlash yoki **Olib tashlash**-ni cherting.

Eslatma:

Goydalanuvchi hisob qaydnomasini boshqarish oynasi namoyish qilinsa, **Davom ettirish**-ni cherting.

7. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Ilovalarni o'chirish — Mac OS

1. Uninstaller-dan foydalanib EPSON Software Updater-ni yuklab oling.

Uninstaller-yuklab olganingizdan keyin har safar dasturni o'chirganingizda uni yuklab olishingiz shart emas.

2. Printerni o'chirish uchun tugmasini bosing.

3. Printer drayverini yoki PC-FAX drayverini ochirish uchun Apple menyu > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash**, **Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni yoqilgan printerlar ro'yxatidan olib tashlang.

4. Barcha ishlayotgan dasturlardan chiqing.

5. **O'tish** > **Ilovalar** > **Epson Software** > **Uninstaller**-ni tanlang.

6. O'zingiz o'chirmoqchi bo'lgan dasturni tanlang va keyin **Uninstall**-ni cherting.



Muhim:

Uninstaller Epson oqimli printerlari uchun barcha drayverlarni kompyuterdan o'chiradi. Agar siz bir nechta Epson oqimli printerlaridan foydalansangiz va ayrim drayverlarni o'chirishni xohlamasangiz, avval ularning hammasini o'chiring va keyin kerakli printer drayverini qayta o'rnatish.

Eslatma:

*Agar o'chirmoqchi bo'lgan dasturni dasturlar ro'yxatidan topa olmasangiz, uni Uninstaller-dan foydalanib o'chira olmaysiz. Bunday hollarda **O'tish** > **Dasturlar** > **Epson Software**-ni tanlang, o'chirmoqchi bo'lgan dasturni tanlang va keyin uni axlat savatchasiga sudrang.*

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Dasturiy ta'minot va mikroplasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 394-sahifada

Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash

Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash orqali ma'lum muammolarni hal qilishingiz va funksiyalarni yaxshilashingiz yoki qo'shishingiz mumkin. Dasturlar va mikrodasturlarning eng so'nggi versiyasidan foydalanayotganligingizga ishonch hosil qiling.

Parol kiritishni talab qiluvchi kompyuterda quyidagi funksiyalardan foydalanganda albatta mikrodastur va dasturiy ta'minotning, jumladan, printer drayverining eng so'nggi versiyalari kombinatsiyasidan foydalaning.

☐ Boshqaruv funksiyalaridan foydalanish uchun foydalanuvchi hisobini ro'yxatdan o'tkazish va undan foydalanish

☐ **Confidential Job**

☐ Kompyuterdan **Xotiraga saqlash** ga kirish

1. Printerning kompyuterga ulanganligiga va kompyuterning internetga ulanganligiga ishonch hosil qiling.
2. EPSON Software Updater-ni ishga tushiring va dasturlar yoki mikrodasturlarni yangilang.



Muhim:

Yangilash nihoyasiga yetmagunicha kompyuterni yoki printerni o'chirmang; aks holda printer buzilishi mumkin.

Eslatma:

Agar yangilamoqchi bo'lgan dasturni ro'yxatdan topa olmasangiz, uni EPSON Software Updater-dan foydalanib yangilay olmaysiz. Mahalliy Epson veb-saytidan dasturlarning eng so'nggi versiyalarini tekshiring.

<http://www.epson.com>

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Dasturiy ta'minot va mikrodasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 394-sahifada
- ➔ "Parol o'rnatilganida ishlarni chop qila olmayman, chunki men mikrodasturning eski versiyasidan foydalanayapman." - 224-sahifada

Boshqaruv panelidan foydalanib printer mikrodasturini yangilash

Agar printer internetga ulangan bo'lsa, boshqaruv panelidan foydalanib printer mikrodasturini yangilashingiz mumkin. Siz yana printerni dasturiy ta'minot yangilanishlarini muntazam ravishda tekshiradigan va ular mavjud bo'lganda sizni xabardor qiladigan tarzda o'rnatishingiz ham mumkin.

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Mikrodastur yangi-shi** > **Yangilash**-ni tanlang.

Eslatma:

*Printerni mikrodastur yangilanishining mavjudligini muntazam ravishda tekshiradigan qilib o'rnatish uchun **Bildirishnoma** > **Yoniq**-ni tanlang.*

3. **Tekshirishni boshlash**-ni tanlang.

Printer yangilanishlarning mavjudligini izlashni boshlaydi.

4. Agar mikrodastur yangilanishining mavjudligi to'g'risida xabar qiluvchi xabar LCD ekranida namoyish qilinsa, yangilashni boshlash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.



Muhim:

- ❑ Yangilash nihoyasiga yetmagunicha printerni o'chirmang yoki rozetkadan uzmay; aks holda printer noto'g'ri ishlashi mumkin.
- ❑ Agar mikrodasturni yangilash tugallanmasa yoki muvaffaqiyatsiz bo'lsa, keyingi safar yoqilganda printer odatdagidek ishga tushmaydi va LCD ekranda "Recovery Mode" namoyish qilinadi. Bunday holatda kompyuterdan foydalanib mikrodasturni yana yangilashingiz kerak bo'ladi. USB kabelidan foydalanib printerni kompyuterga ulang. Printerda "Recovery Mode" namoyish qilingan vaqtda tarmoq ulanishi orqali mikrodasturni yangilay olmaysiz. Kompyuterda mahalliy Epson veb-saytiga tashrif buyuring va keyin eng so'nggi printer mikrodasturini yuklab oling. Keyingi qadamlar to'g'risida ma'lumotlar olish uchun veb-saytdagi ko'rsatmalarga qarang.

Web Config dan foydalanib mikrodasturni yangilash

Printerni tarmoqqa ulash mumkin bo'lgan hollarda Web Config dan mikrodasturni yangilashingiz mumkin.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Firmware Update** ni tanlang.

2. **Start**-ni bosing va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Mikrodasturni tasdiqlash boshlanadi va agar yangilangan mikrodastur mavjud bo'lsa, mikrodastur ma'lumotlari ko'rsatiladi.

Eslatma:

Epson Device Admin dan foydalanib mikrodasturni yangilashingiz ham mumkin. Mikrodastur ma'lumotlarini qurilmalar ro'yxatida ko'z bilan tasdiqlashingiz ham mumkin. Undan bir nechta qurilmalar mikrodasturini yangilamoqchi bo'lganingizda foydalaniladi. Yo'riqnoma yoki batafsil ma'lumotlar olish uchun Epson Device Admin ga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada

Mikrodasturni internetga ulamasdan yangilash

Kompyuterda Epson veb-saytidan qurilma mikrodasturini yuklab olishingiz va keyin mikrodasturni yangilash uchun qurilma bilan kompyuterni USB kabeli orqali ulashingiz mumkin. Agar tarmoq orqali yangilay olmasangiz, shu usulni sinab ko'ring.

1. Epson veb-saytiga kiring va mikrodasturni yuklab oling.

2. Yuklab olingan mikrodastur saqlanayotgan kompyuterni USB kabel orqali printeriga ulang.

3. Yuklab olingan .exe fayliga ikki marta cherting.

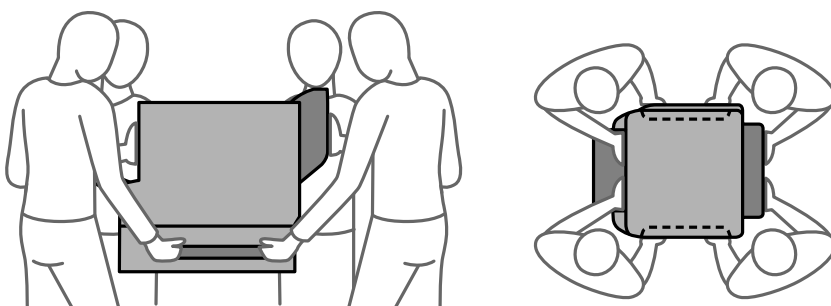
Epson Firmware Updater ishga tushadi.

4. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Printerni ko'chirish va tashish

Diqqat:

- ❑ *Printerni tashiyotganda uni mahkam turgan holatda ko'taring. Printerni beqaror holatda turib ko'tarsangiz, jarohat olishingiz mumkin.*
- ❑ *Ushbu printer og'ir bo'lganligi sababli, uni doimo o'ramdan ochish va tashishda kamida to'rtta odam ko'tarishi kerak.*
- ❑ *Printerni ko'targanda qo'llaringizni quyida ko'rsatilgan tarzda qo'ying. Agar printerni boshqacha tarzda ko'tarsangiz, printer tushib ketishi yoki yerga qo'yayotganda barmog'ingizni qisib qolishi mumkin.*



- ❑ *Printerni tashiyotganda 10 darajadan ortiqroqqa egmang, aks holda yiqilib ketishi mumkin.*

Printerni ko'chirish

Diqqat:

Chiqarish lotogini ADFga biriktirmang, chunki u barqaror turmaydi. Printer ko'chirilayotganda tasodifan siljib ketsa, jarohat olishingiz mumkin.

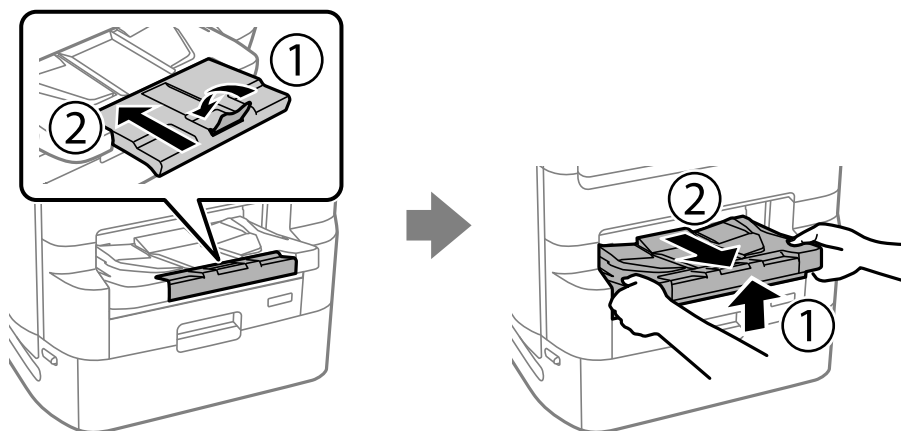
1.  tugmasini bosish orqali printerni o'chiring.
2. Quvvat chirog'ining o'chganligiga ishonch hosil qiling va ta'minot shnurini rozetkadan uzing.

Muhim:

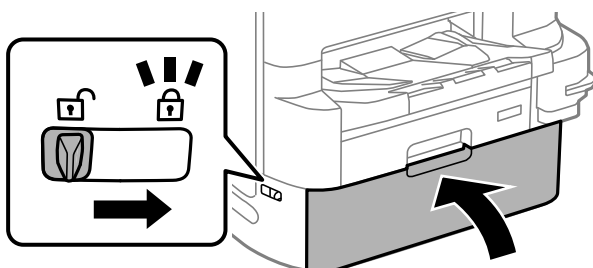
Quvvat chirog'i o'chganda ta'minot shnurini rozetkadan uzing. Aks holda qiyohning qurib qolishiga olib kelgan holda chop qilish kallagi boshlang'ich holatga qaytmasligi va chop qilish mumkin bo'lmay qolishi mumkin.

3. Ta'minot shnuri va USB kabel singari barcha kabellarni uzing.
4. Tashqi USB qurilmasi suqilgan holatda qolib ketmaganligiga ishonch hosil qiling.
5. Printerdan barcha qog'ozlarni olib qo'ying.

6. Printerda asl nusxalarning qolmaganligiga ishonch hosil qiling.
7. Chiqarish lotogini olib tashlang.



8. Qog'oz tayanchini saqlang.
9. Qopqog qulfini qulflangan joyga o'rnatng. Qopqoqni blokirovka qilish siyoh ta'minlagichi qopqog'ini ochilishini oldini oladi.



Printer ko'chirishga tayyor bo'ladi.

Agar biron-bir ixtiyoriy narsalarni o'rnatayotgan bo'lsangiz, tegishli ma'lumotga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer stendi biriktirilgan holda printerni ko'chirish" - 344-sahifada](#)
- ➔ ["Qog'oz kassetalari birlashtirilgan holda printerni ko'chirish" - 351-sahifada](#)

Printerni tashish

Printerni ko'chirish uchun bosqichlarni bajaring va himoya materiallaridan foydalanib printerni o'z qutisiga joylashtiring.

! Muhim:

- ❑ *Printerni saqlaganda yoki tashiganda uni qiyshaytirmang, vertikal holda joylashtirmang yoki to'ntarmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.*
- ❑ *siyoh ta'minoti bloklari ni o'rnatilgan holda qoldiring. siyoh ta'minoti bloklari ni olib qo'yilishi natijasida chop qilish golovkasi qurib qolishi va printerning chop qilmay qo'yishi yuz berishi mumkin.*
- ❑ *Texnik xizmat ko'rsatish qutisini o'rnatilgan holda qoldiring; aks holda tashish vaqtida siyoh oqib ketishi mumkin.*

Keyingi safar chop qilganingizda chop qilish sifati yomonlashsa, chop qilish kallagini tozalang va tekislang.

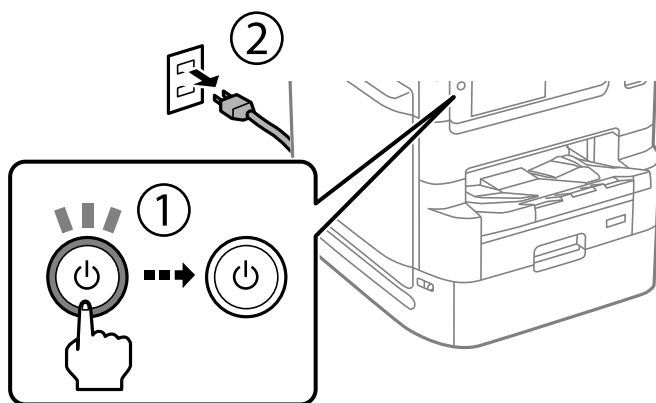
Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printerni ko'chirish" - 199-sahifada](#)
- ➔ ["Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash" - 180-sahifada](#)
- ➔ ["Bo'rtma qatorlarni tekislash" - 183-sahifada](#)

Texnik Xizmat G'ildiraklari ichida 1-qog'oz Kassetasi almashtirish

Ikkita joyda texnik xizmat g'ildiraklari almashtirish mumkin: printer orqasida (ikkita g'ildirak) va qog'oz kassetasi ustida (bitta g'ildirak).

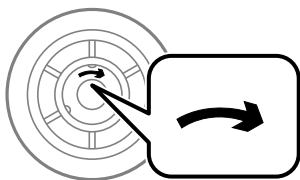
1.  tugmasini bosish orqali printerni o'chiring, keyin rozetkadan sug'uring.



2. Yangi texnik xizmat g'ildiraklarini o'ramidan oling.

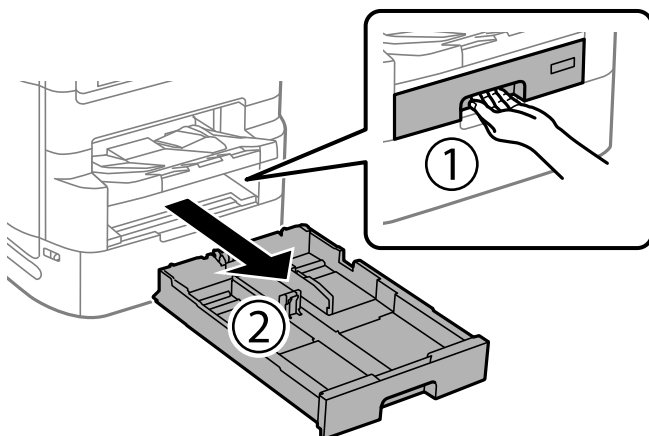
! Muhim:

- ❑ Bu texnik xizmat g'ildiraklari 1-qog'oz kassetasi va 2-4 qog'oz kassetasi uchun bir-biridan farqlanadi. Bu texnik xizmat g'ildiraklari markazidagi strelka yo'nalishini tekshiring, texnik xizmat g'ildiraklari 1-qog'oz kassetasi uchun mo'ljallanganiga amin bo'ling. Noto'g'ri g'ildirakni ulasangiz, printer qog'oz uzatmasligi mumkin.

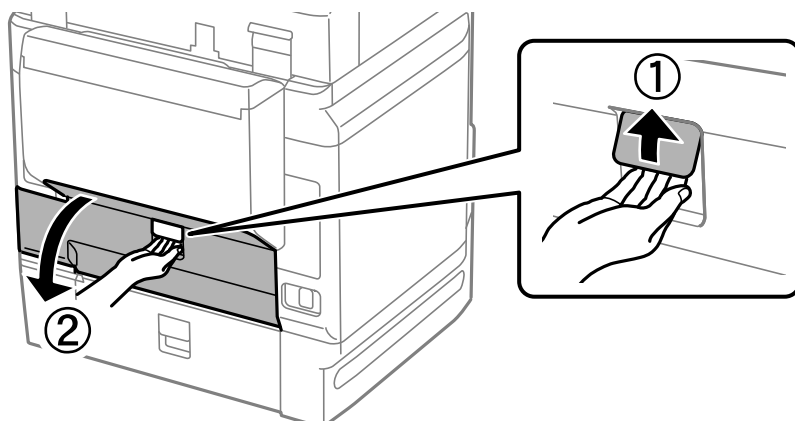


- ❑ Bu texnik xizmat g'ildiraklari yuzasiga dog' tegmasin. Agar texnik xizmat g'ildiraklari yuzasida chang to'plansa, g'ildiraklarni yumshoq va nam latta bilan tozalang. Quruq latta ishlatilsa, g'ildiraklarga shikast yetishi mumkin.

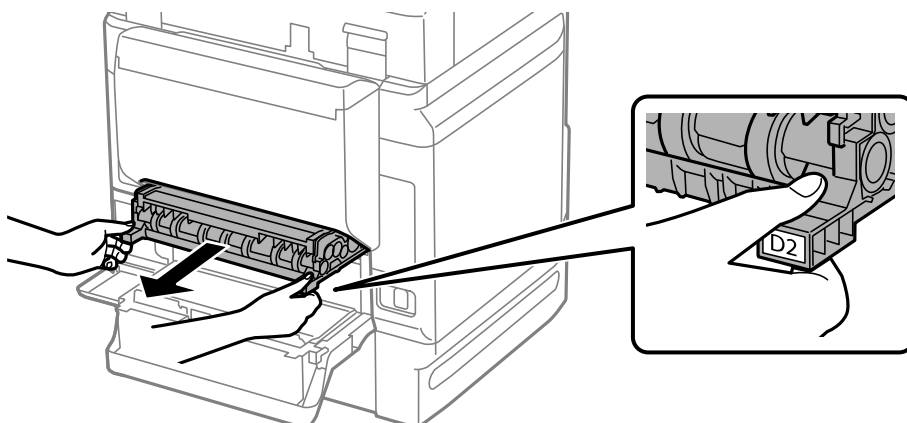
3. 1-qog'oz kassetasini tortib chiqaring.



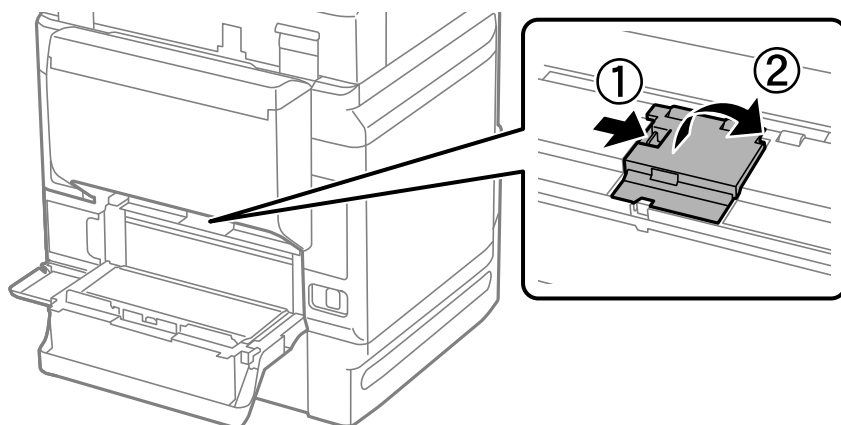
4. Printerni aylantirib, 1-orqa qopqoqni oching.



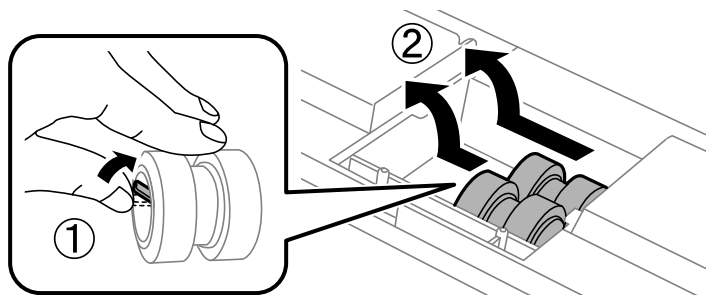
5. 2-orqa qopqoqni tortib chiqaring.



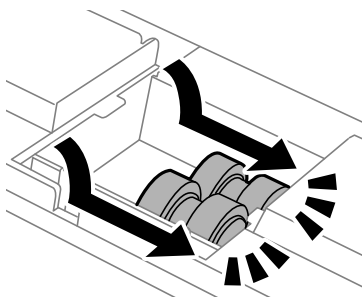
6. Printerning orqa tomoni ichidagi qopqoqni oching.



7. Ikkita ishlatilgan texnik xizmat g'ildiraklarini surib chiqarib, olib tashlang.



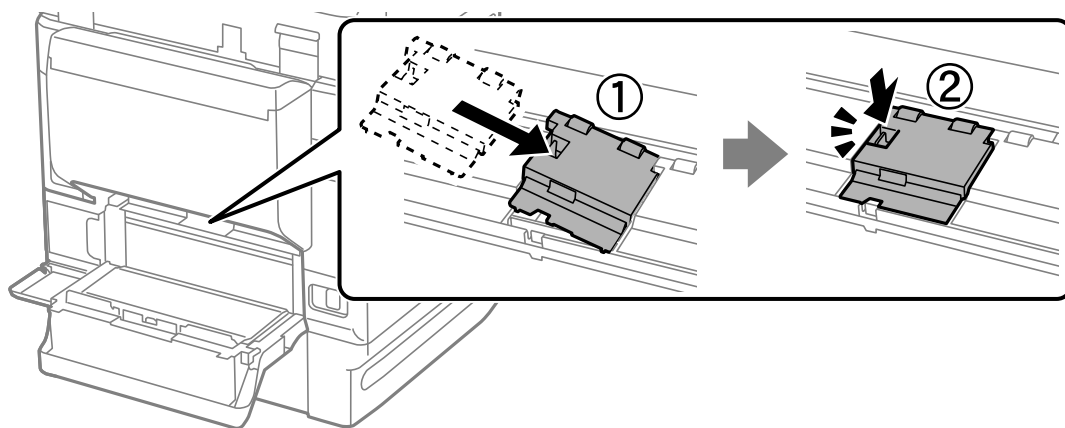
8. Ikkita yangi texnik xizmat g'ildiraklarini joyiga tushgunicha kirgizing.



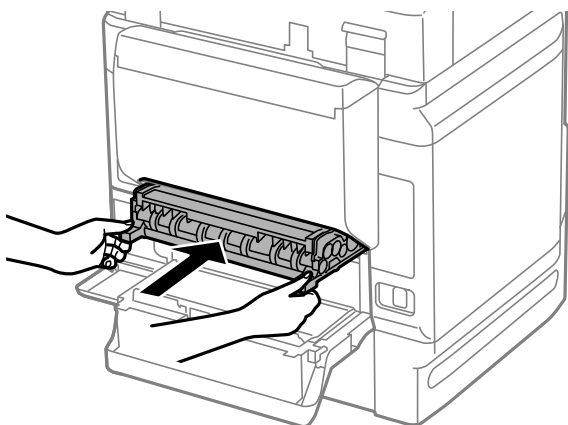
Eslatma:

Bu texnik xizmat g'ildiraklarini g'ildiratib kirgizing, shunda ravon kiritiladi.

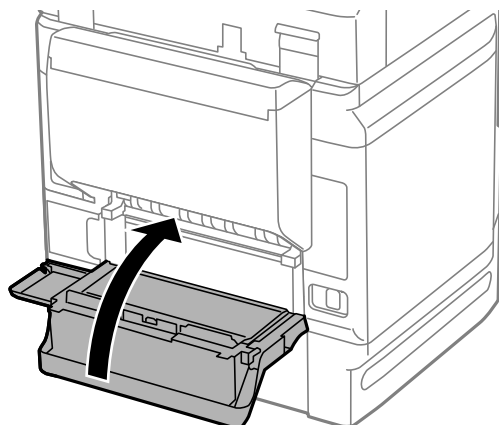
9. Printerning orqa tomoni ichidagi qopqoqni joyiga yoping.



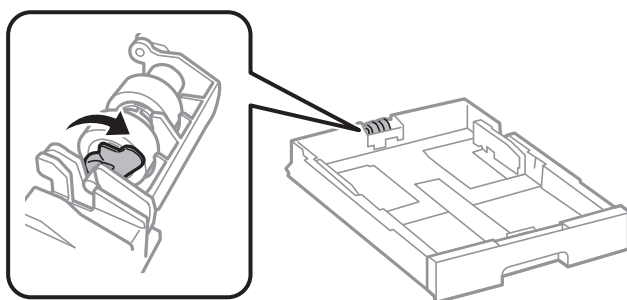
10. 2-orqa qopqoq qurilmasini qo'ying.



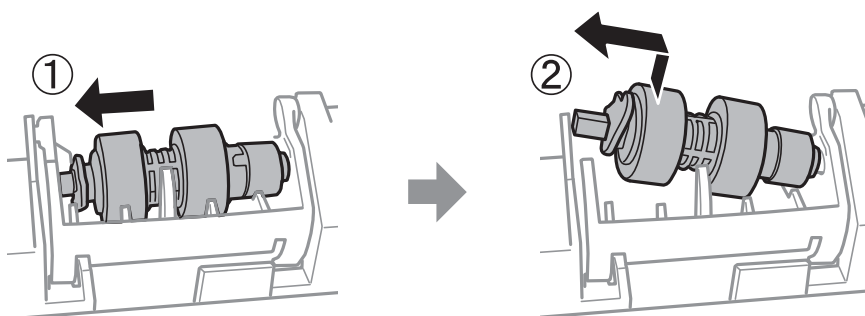
11. 1-orqa qopqoqni yoping.



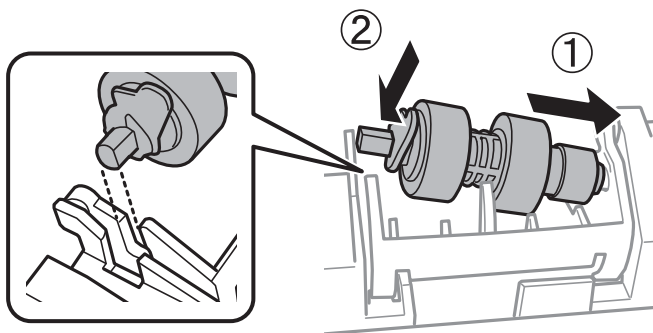
12. qog'oz kassetasi richagini bo'shating.



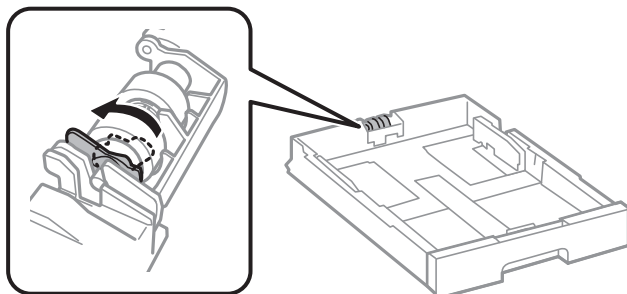
13. Bu texnik xizmat g'ildiragini richag tomonga suring, keyin dastakni ushlagichdan chiqarib olish orqali olib tashlang.



14. Yangi texnik xizmat g'ildiragi dastagini ushlagichdagi teshikka kiriting, keyin richag tomondagi dastakni old tarafdagi tekis sirtga qaratib, slot bo'ylab suring.



15. Richagni qulflang.



16. qog'oz kassetasini kirgizing.

17. Printerni yoqing va **Sozlamalar** > **Qarov** > **Texnik xizmat ko'rsatish roligi haqida ma'lumot** > **Texnik xizmat ko'rsatish roligini qayta o'rnatish hisoblagichini** tanlab, texnik xizmat g'ildiraklari almashtirilgan qog'oz kassetasini tanlang.

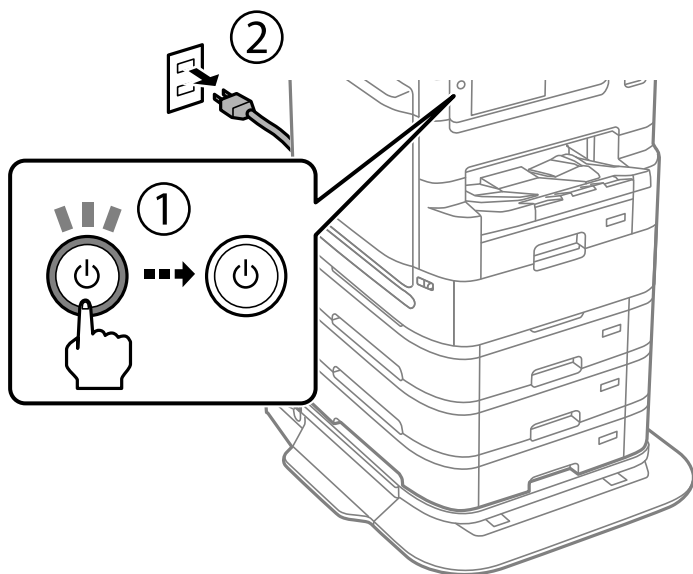
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Texnik Xizmat G'ildiraklari kodlari"](#) - 382-sahifada

2-4 qog'oz Kassetasi ichida Texnik Xizmat G'ildiraklari almashtirish

Ikkita joyda texnik xizmat g'ildiraklari almashtirish mumkin: printer orqasida (ikkita g'ildirak) va qog'oz kassetasi ustida (bitta g'ildirak).

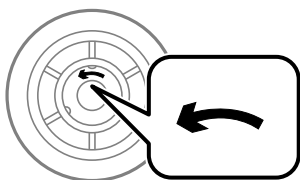
1.  tugmasini bosish orqali printerni o'chiring, keyin rozetkadan sug'uring.



2. Yangi texnik xizmat g'ildiraklarini o'ramidan oling.

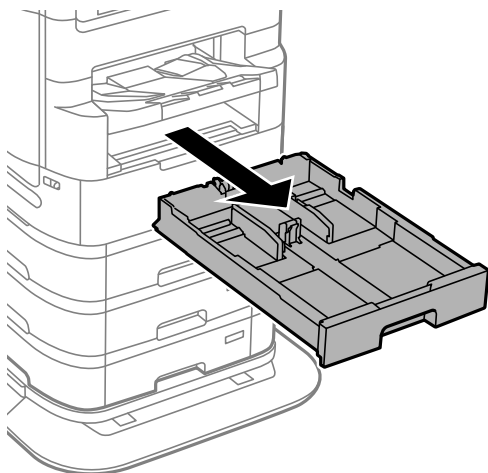
! Muhim:

- ❑ Bu texnik xizmat g'ildiraklari 1-qog'oz kassetasi va 2-4 qog'oz kassetasi uchun bir-biridan farqlanadi. Bu texnik xizmat g'ildiraklari markazidagi strelka yo'nalishini tekshiring, texnik xizmat g'ildiraklari 2-4 qog'oz kassetasi uchun mo'ljallanganiga amin bo'ling. Noto'g'ri g'ildirakni ulasangiz, printer qog'oz uzatmasligi mumkin.

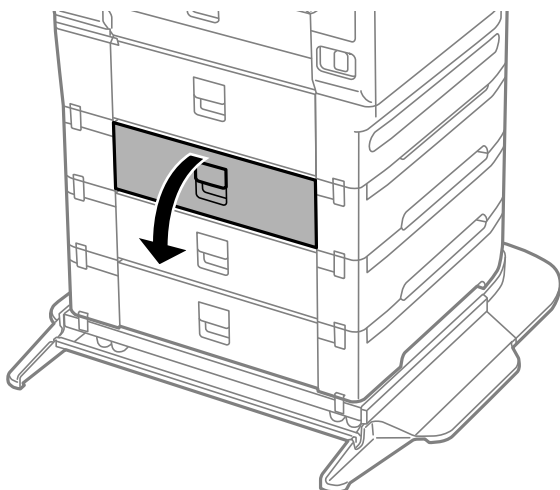


- ❑ Bu texnik xizmat g'ildiraklari yuzasiga dog' tegmasin. Agar texnik xizmat g'ildiraklari yuzasida chang to'plansa, g'ildiraklarni yumshoq va nam latta bilan tozalang. Quruq latta ishlatilsa, g'ildiraklarga shikast yetishi mumkin.

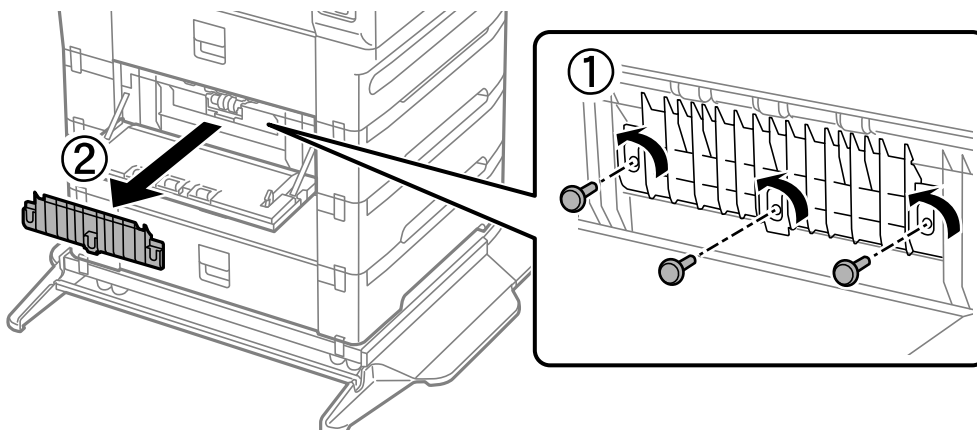
3. G'ildiragi almashtiriladigan qog'oz kassetasini tortib chiqaring.



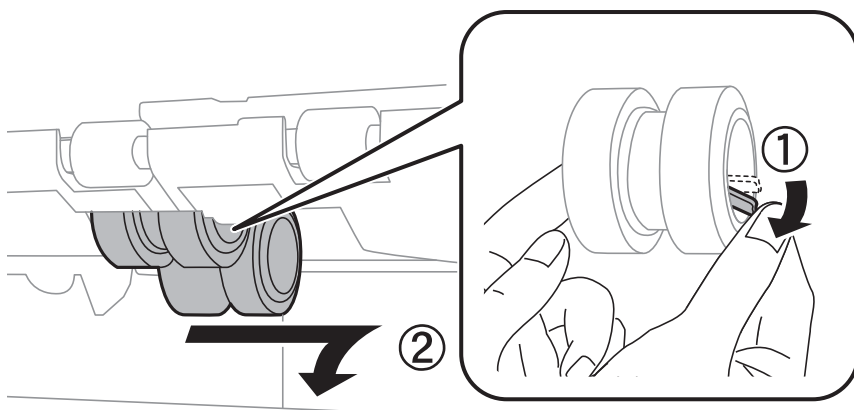
4. Printerni aylantirib, orqa qopqoqini oching.



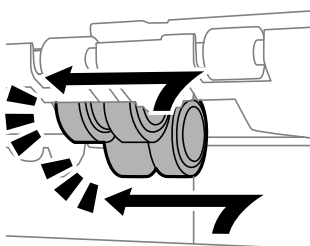
5. Vintlarni buragich yordamida yechib oling va printerning orqa ichki tomonidagi qopqoqni olib tashlang.



6. Ikkita ishlatilgan texnik xizmat g'ildiraklarini surib chiqarib, olib tashlang.



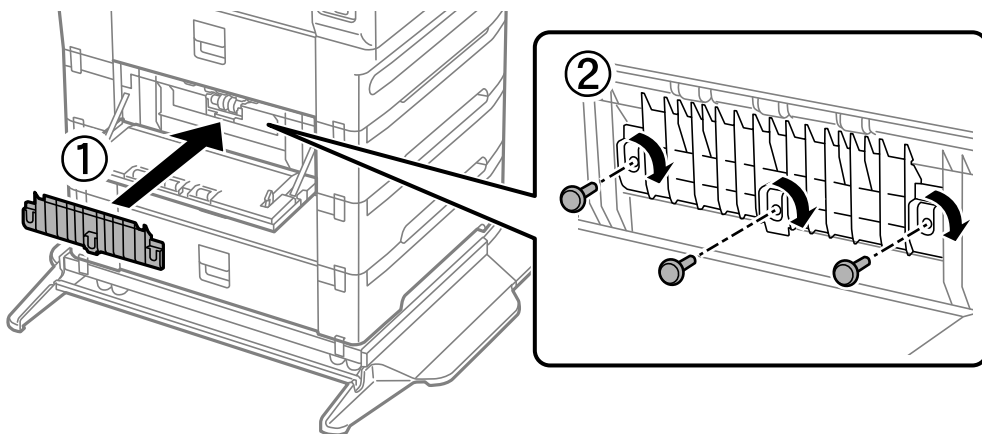
7. Ikkita yangi texnik xizmat g'ildiraklarini joyiga tushgunicha kirgizing.



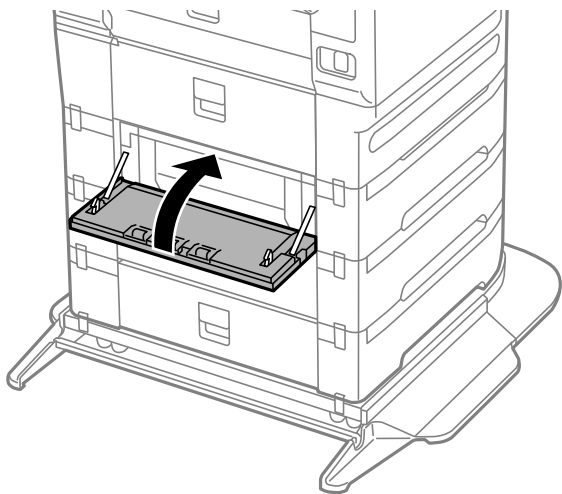
Eslatma:

Bu texnik xizmat g'ildiraklarini g'ildiratib kirgizing, shunda ravon kiritiladi.

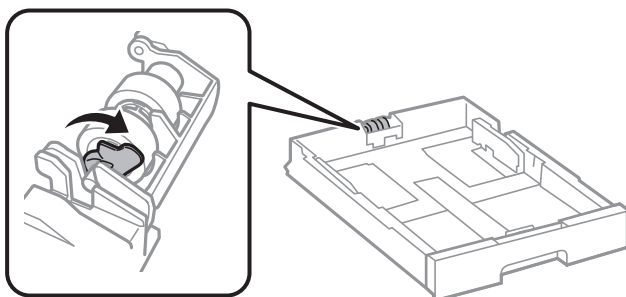
8. Qopqoqni qaytadan biriktirish uchun vintlarni mahkamang.



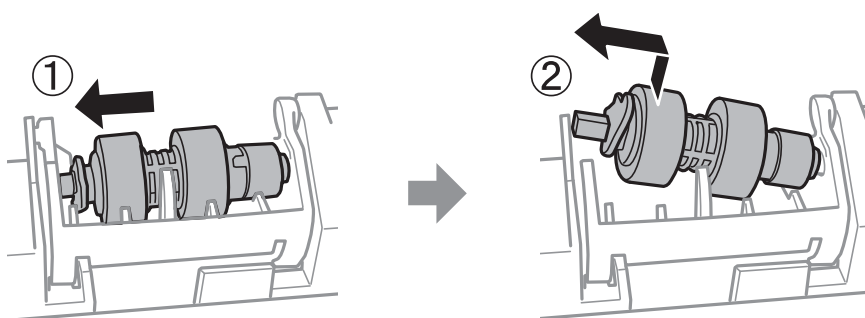
9. orqa qopqoqni yoping.



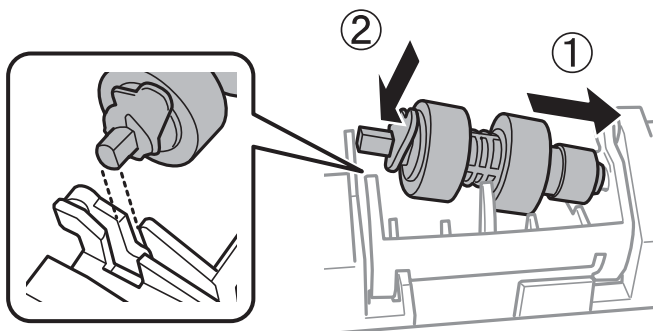
10. Richagni bo'shating.



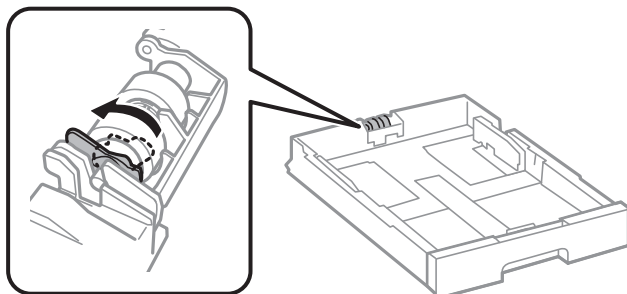
11. Bu texnik xizmat g'ildiragini richag tomonga suring, keyin dastakni ushlagichdan chiqarib olish orqali olib tashlang.



12. Yangi texnik xizmat g'ildiragi dastagini ushlagichdagi teshikka kiriting, keyin richag tomondagi dastakni old tarafdagi tekis sirtga qaratib, slot bo'ylab suring.



13. Richagni qulflang.



14. qog'oz kassetasini kirgizing.

15. Printerni yoqing va **Sozlamalar > Qarov > Texnik xizmat ko'rsatish roligi haqida ma'lumot > Texnik xizmat ko'rsatish roligini qayta o'rnatish hisoblagichini** tanlab, texnik xizmat g'ildiraklari almashtirilgan qog'oz kassetasini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Texnik Xizmat G'ildiraklari kodlari"](#) - 382-sahifada

Muammolarni hal qilish

Printer kutilganidek ishlamayapti.	213
LCD ekranda namoyish qilinadigan xabar.	279
Qog'oz tiqilib qoldi.	281
Siyoh yetkazib berish bloklarini almashtirish vaqti keldi.	283
Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir.	285
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifati qoniqarsiz.	286
Barcha yechimlarni sinab ko'rgandan keyin ham muammo yechilmadi.	305

Printer kutilganidek ishlamayapti

Printer yonmayapti yoki o'chmayapti

Printer yonmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Quvvatlanish kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

Quvvat shnurining rozetkaga mahkam tiqilganligiga ishonch hosil qiling.

■ tugmasi uzoq muddat bosilmagan.

Yechimlar

 tugmasini bir oz uzoqroq bosib turing.

Quvvat o'chmayapti

■ tugmasi uzoq muddat bosilmagan.

Yechimlar

 tugmasini bir oz uzoqroq bosib turing. Agar siz baribir printerni o'chira olmasangiz, quvvat shnurini rozetkadan uzing. Chop qilish kallagining qurib qolishining oldini olish uchun  tugmasini bosish orqali printerni qayta yoqing va o'chiring.

Foydalanish vaqtida printer o'chib qolayapti

■ Haddan tashqari oqim himoya funktsiyasi faollashtirildi.

Yechimlar

Elektr tarmog'iga ulash shnurini rozetkadan uzing va qaytadan tiqing, keyin printerni yoqing. Agar muammo bartaraf bo'lmasa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Printer avtomatik o'chib qolmoqda

■ O'chirish sozlam. yoki O'chirish taymeri xususiyati yoqilgan.

Yechimlar

- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > O'chirish sozlam.**ni tanlab, **Qo'shilmagan bo'lsa, quvvatni o'chirish** va **Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish** sozlamalarini o'chirib qo'ying.
- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar** bandlarini tanlang va **O'chirish taymeri** sozlamasini o'chirib qo'ying.

Eslatma:

Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab, **O'chirish sozlam.** yoki **O'chirish taymeri** funksiyasi bo'lishi mumkin.

Qog'oz to'g'ri uzatilmayapti yoki chiqarilmayapti

Qog'oz uzatilmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ O'rnatish joyi mos emas.

Yechimlar

Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.

➔ ["Foydalanish va saqlash sharoitlari"](#) - 437-sahifada

■ Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'ozdan foydalanilayapti.

Yechimlar

Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 374-sahifada

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 380-sahifada

■ Qog'oz bilan noto'g'ri muomala qilinayapti.

Yechimlar

Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.

➔ ["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralar"](#) - 39-sahifada

■ Printerга juda ko'p qog'oz solingan.

Yechimlar

Qog'oz uchun ko'rsatilgan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz solmang. Oddiy qog'ozni qirra yo'naltirigidagi uchburchak belgisidan o'tadigan tarzda solmang.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 374-sahifada

■ Printerdagi qog'oz parametrlari noto'g'ri.

Yechimlar

Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printerга solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.

➔ ["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 40-sahifada

■ Qog'oz changlari rolikka yopishib qolganida qog'oz sirpanib ketadi.

Yechimlar

Rolikni tozalang.

➔ ["Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash"](#) - 178-sahifada

■ Qog'oz qiyshiq uzatilmoqda

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ O'rnatish joyi mos emas.

Yechimlar

Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.

➔ ["Foydalanish va saqlash sharoitlari"](#) - 437-sahifada

■ Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'ozdan foydalanilayapti.

Yechimlar

Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'ımlar"](#) - 374-sahifada

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 380-sahifada

■ Qog'oz bilan noto'g'ri muomala qilinayapti.

Yechimlar

Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.

➔ ["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari"](#) - 39-sahifada

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada

■ Printerdagi qog'oz parametrlari noto'g'ri.

Yechimlar

Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printeriga solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.

➔ ["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 40-sahifada

■ **Qog'oz changlari rolikka yopishib qolganida qog'oz sirpanib ketadi.**

Yechimlar

Rolikni tozalang.

➔ ["Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash"](#) - 178-sahifada

Bir vaqtda bir nechta qog'oz uzatilmoqda

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **O'rnatish joyi mos emas.**

Yechimlar

Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.

➔ ["Foydalanish va saqlash sharoitlari"](#) - 437-sahifada

■ **Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'ozdan foydalanilayapti.**

Yechimlar

Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 374-sahifada

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 380-sahifada

■ **Qog'oz bilan noto'g'ri muomala qilinayapti.**

Yechimlar

Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.

➔ ["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot chorolari"](#) - 39-sahifada

■ **Qog'oz nam yoki xo'l.**

Yechimlar

Yangi qog'oz yuklang.

■ **Statik elektr toki qog'oz varaqlarini bir-birlariga yopishib qolishiga sabab bo'ladi.**

Yechimlar

Solishdan avval qog'ozlarni silkitib oling. Agar qog'oz baribir uzatilmasa, bir vaqtning o'zida bittadan qog'oz soling.

■ **Printerga juda ko'p qog'oz solingan.**

Yechimlar

Qog'oz uchun ko'rsatilgan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz solmang. Oddiy qog'ozni qirra yo'naltirigidagi uchburchak belgisidan o'tadigan tarzda solmang.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 374-sahifada

■ **Printerdagi qog'oz parametrlari noto'g'ri.**

Yechimlar

Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printeriga solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.

➔ ["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari" - 40-sahifada](#)

■ **Qog'oz changlari rolikka yopishib qolganida qog'oz sirpanib ketadi.**

Yechimlar

Rolikni tozalang.

➔ ["Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash" - 178-sahifada](#)

■ **Qo'lda ikki tomonlama chop qilish vaqtida bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda uzatilmoqda.**

Yechimlar

Qog'oz solishdan avval qog'oz manbasiga solingan har qanday qog'ozlarni olib tashlang.

Texnik Xizmat G'ildiraklari almashtirilgandan so'ng qog'oz to'g'ri uzatilmayapti

■ **texnik xizmat g'ildiraklari to'g'ri joylashtirilmagan bo'lishi mumkin.**

Yechimlar

To'g'ri o'rnatilganligini tekshiring.

Qog'oz tugagani xatosi ko'rsatilmoqda

■ **Qog'oz qog'oz lotoki o'rtasiga solinmagan.**

Yechimlar

Qog'oz qog'oz lotokiga solingan bo'lsa-da, qog'oz tugaganligi xatoligi yuz bersa, qog'ozni olib, qog'oz lotoki o'rtasiga soling.

Asl nusxa ADF-da uzatilmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **ADF qo'llamaydigan asl nusxalar ishlatilyapti.**

Yechimlar

ADF tomonidan qo'llab-quvvatlanuvchi asl nusxalardan foydalaning.

➔ ["ADF xususiyatlari" - 428-sahifada](#)

■ **Asl nusxalar noto'g'ri solingan.**

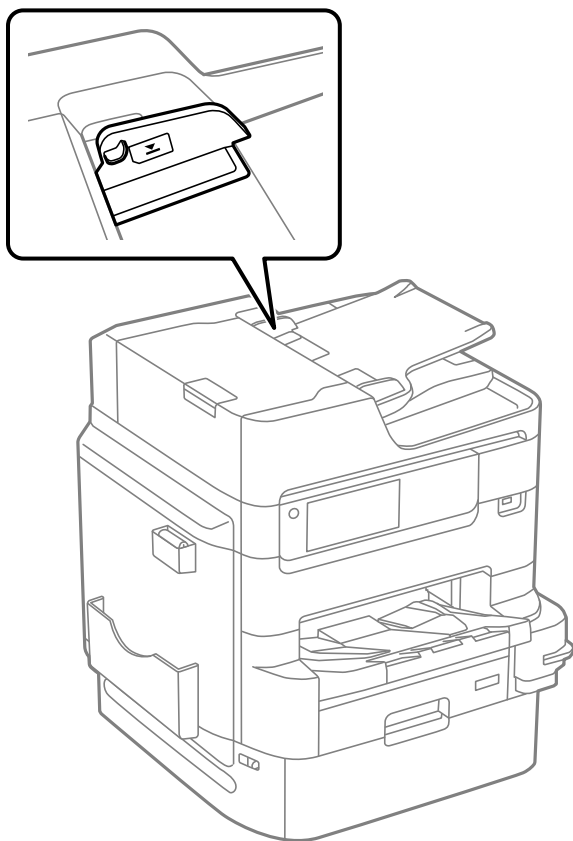
Yechimlar

Asl nusxalarni to'g'ri yo'nalishda soling va ADF rostlagichlarni asl nusxalar qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

■ **ADF ichiga juda ko'p asl nusxa yuklangan.**

Yechimlar

Asl nusxalarni ADF ustidagi uchburchak belgisidan oshib ketmaydigan qilib qo'ying.



■ **Qog'oz changlari rolikka yopishib qolganida asl nusxa sirpanib ketadi.**

Yechimlar

ADF ichini tozalang.

➔ ["ADFni tozalash" - 186-sahifada](#)

■ **Asl nusxalar aniqlanmadi.**

Yechimlar

Nuxsalash, skanerlash yoki faks bilan ishlash ekranida ADF belgisi yoniq ekanligini tekshiring. Agar o'chiq bo'lsa, asl nusxalarni qaytadan joylashitiring.

Qog'oz to'g'ri tartibda taxlanmayapti

■ Chiqarish lotogining o'ng tomonidagi richag tortilmagan.

Yechimlar

Chiqarish lotogining o'ng tomonidagi richagni tortsangiz, muammo tuzalishi mumkin, ammo sig'imi kamayadi.

Qog'oz kutilmagan yo'nalishda chiqarilmoqda

■ Taxlash uchun hujjatlarni chiqarish o'chirib qo'yilgan.

Yechimlar

Gorizontal yoki vertikal yo'nalishlar chalkashib ketib, yoki 2 tomonli bosma va 1 tomonli bosma chalkashib ketib, qog'oz kutilmagan yo'nalishda chiqarilsa, printer drayverida **Taxlash uchun hujjatlarni chiqarish** sozlamasini yoqib qo'ying. Shunda sahifalar bir xil yo'nalishda chiqarilib, taxlash osonlashadi.

☐ Windows

Texnik xizmat sahifasining **Kengaytirilgan sozlamalar** bo'limida **Taxlash uchun hujjatlarni chiqarish**ni tanlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **On** parametri sifatida **Taxlash uchun hujjatlarni chiqarish**-ni tanlang.

Chop qilib bo'lmayapti

Windows OT dan chop qilib bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor 3 ilovasidan foydalaning.

Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

1. Printer drayveriga kiring.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Start tugmasini bosib va keyin **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli** > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printerga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printerga sichqonchaning o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

2. **Texnik xizmat** panelini cherting.
3. **EPSON Status Monitor 3**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ❑ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 220-sahifada](#)

- ❑ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti \(Windows\)" - 223-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ❑ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(Windows\)" - 223-sahifada](#)

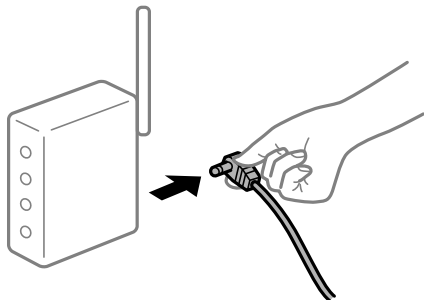
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

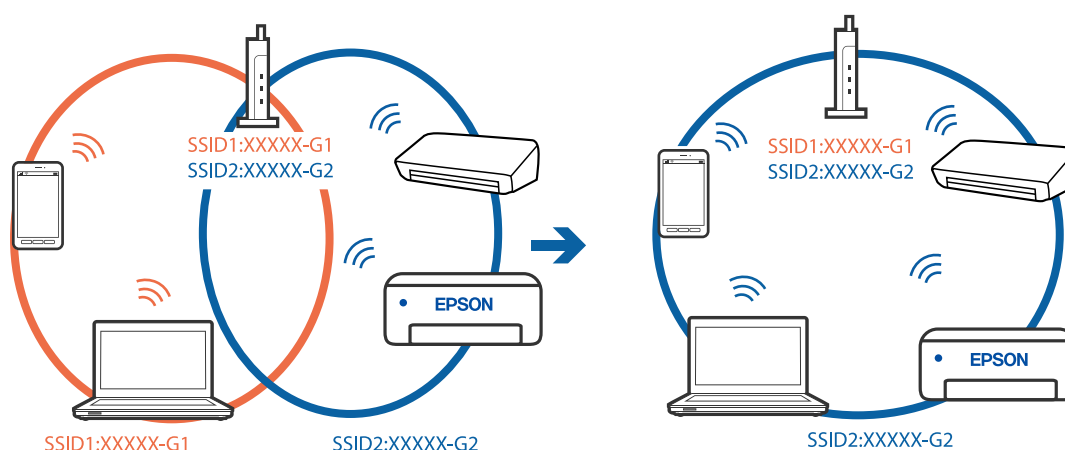
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 309-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmasiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerining boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ [“Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish” - 309-sahifada](#)

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printeriga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
[“Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish” - 326-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
[“Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish” - 391-sahifada](#)
7. **Network Settings** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF** bandini tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.

11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
 12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
 13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
- Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

■ Printer SuperSpeed USB portiga ulangan.

Yechimlar

Agar printerni USB 2.0 kabeli bilan SuperSpeed USB portiga ulasangiz, ayrim kompyuterlarda aloqa xatosi ro'y berishi mumkin. Bu holda quyidagi usullar bilan printerni qayta ulang.

- ☐ USB 3.0 kabeli ishlating.
- ☐ Kompyuterdagi Hi-Speed USB portiga ulang.
- ☐ Aloqa xatosi ro'y bergan portdan boshqa SuperSpeed USB portiga ulang.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Dasturiy ta'minot yoki ma'lumotlar ba'zasi bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

- ☐ Asl Epson printer drayveri (EPSON,XXXXX) o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling. Agar asl Epson printer drayveri o'rnatilmagan bo'lsa, foydalanish mumkin bo'lgan funksiyalar soni cheklanadi. Biz asl Epson printer drayveridan foydalanishni tavsiya qilamiz.
- ☐ Agar siz katta hajmli tasvirni chop qilayotgan bo'lsangiz, kompyuter xotirasi yetmay qolishi mumkin. Tasvirni quyiroq tasvir aniqligida yoki kichikroq o'lchamda chop qiling.

- ❑ Agar siz barcha yechimlarni sinab ko'rgan va muammoni hal qila olmagan bo'lsangiz, printer drayverini o'chirish va qayta o'rnatishni sinab ko'ring

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 192-sahifada](#)

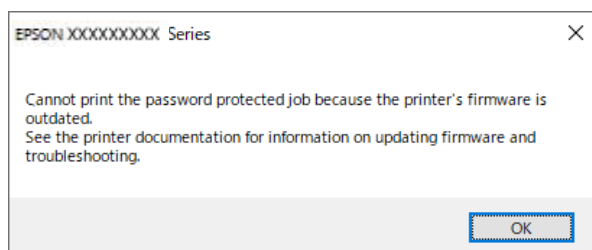
➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Mac OS" - 193-sahifada](#)

➔ ["Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish" - 191-sahifada](#)

Parol o'rnatilganida ishlarni chop qila olmayman, chunki men mikrodasturning eski versiyasidan foydalanayapman.

Yechimlar

Agar printer drayverida quyidagi xabar ko'rsatilsa, printer mikrodasturini yangilang.



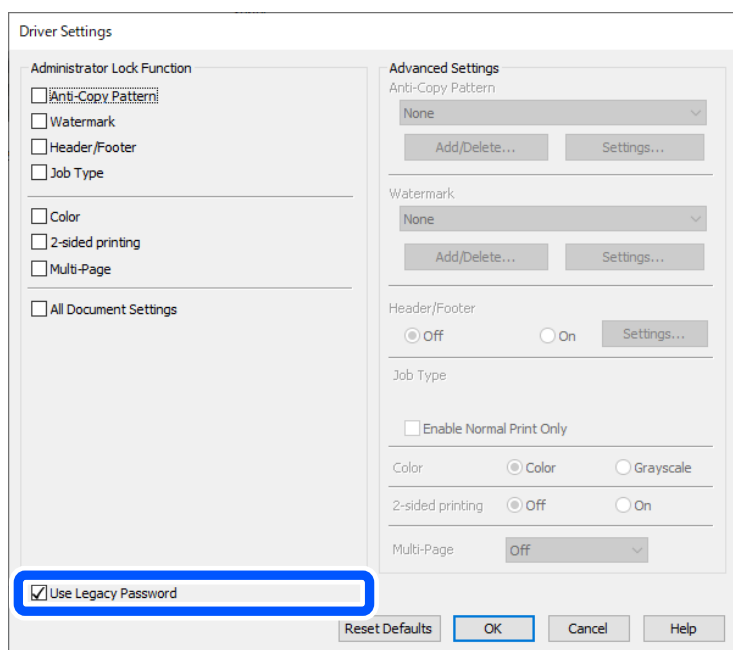
Agar siz biror-bir sabab bo'yicha mikrodasturni yangilay olmasangiz, eski mikrodasturdagi bilan bir xildagi xavfsizlik darajasi bilan chop qilishni davom ettirishingiz mumkin.

Eski mikrodastur bilan chop qilish uchun printer drayverida quyidagi sozlamalarni o'rnatish.

Printer xususiyatlarida **Ixtiyoriy sozlamalar** sahifasini oching.

Drayver sozlamalari tugmasini bosing.

Eski paroldan foydalanish ni tanlang va **OK** tugmasini bosing.



➔ ["Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash" - 197-sahifada](#)

Printer holati bilan bog'liq muammo mavjud.

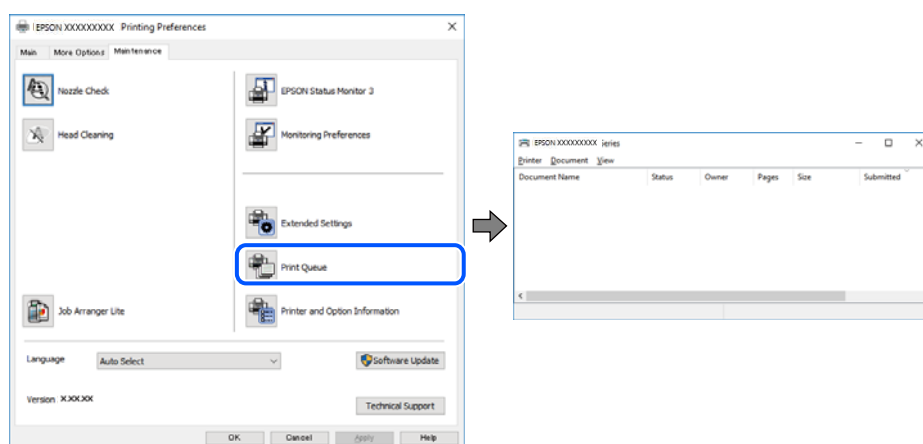
Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** sahifasida **EPSON Status Monitor 3** bandini bosib, printer holatini tekshiring. Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz **EPSON Status Monitor 3**-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

Haliyam chop qilinishi kutilayotgan ish mavjud.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining. Agar keraksiz ma'lumot qoladigan bo'lsa, **Printer** menyusidan **Barcha hujjatlarni bekor qilish** bandini tanlang.

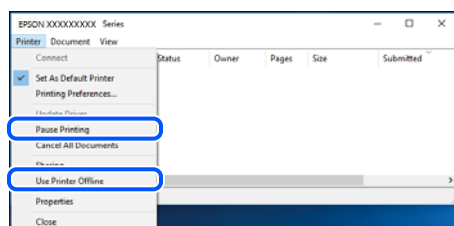


Printer oflayn yoki kutish rejimida.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Agar printer oflayn yoki kutish rejimida bo'lsa **Printer** menyusida oflayn yoki kutish parametrini o'chiring.



Printer standart printer sifatida tanlanmagan.

Yechimlar

Boshqaruv Paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish (yoki **Printerlar, Printerlar va Faks**lar)-da printer belgisini sicqonchani o'ng tugmasi bilan cherting va **Standart printer sifatida belgilash**-ni cherting.

Eslatma:

Agar bir nechta printer belgilari mavjud bo'lsa, to'g'ri printerni tanlash uchun quyidagilarga qarang.

Masalan)

USB ulanish: EPSON XXXX Seriyalari

Tarmoq ulanishi: EPSON XXXX Seriyalari (tarmoq)

Agar printer drayverini bir necha marta o'rnatasangiz, printer drayverining nusxalari hosil bo'lishi mumkin. Agar "EPSON XXXX Series (copy 1)" kabi nusxalari hosil qilingan bo'lsa, u nusxa olingan drayver piktogrammasi ustida o'ng tugmani bosib va so'ngra **Qurilmani olib tashlash** bandini bosib.

■ **Printer porti to'g'ri o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegib.

Printer portining **Printer** menyusidan **Xususiyat** > **Port** da quyida ko'rsatilgandek to'g'ri o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

USB ulanishi: **USBXXX**, Tarmoq ulanishi: **EpsonNet Print Port**

Agar siz portni o'zgartira olmasangiz, **Printer** menyusida **Administrator sifatida ishga tushirish**-ni tanlang. Agar **Administrator sifatida ishga tushirish** ko'rsatilmasa, tizim administratoriga murojaat qiling.

PostScript printer drayverida chop etilmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Bosma tili parametri o'zgartirilishi kerak.**

Yechimlar

Boshqaruv panelida **Bosma tili** sozlamasini **Avto** yoki **PS** qilib qo'ying.

■ **Ko'p miqdordagi ishlar yuborildi.**

Yechimlar

Windows tizimida, agar juda ko'p vazifalar yuborilsa, printer chop etmasligi mumkin. Printer xossalaridagi **Kengaytirilgan** sahifasida **Bevosita printerga chop etish** bandini tanlang.

To'satdan printer tarmoq ulanishi orqali chop qilmay qo'ydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ **Tarmoq muhiti o'zgartirildi.**

Yechimlar

Simsiz router yoki provayderni tarmoq muhitini o'zgartirganingizda printer uchun tarmoq sozlamalarini qaytadan o'rnatishga urining.

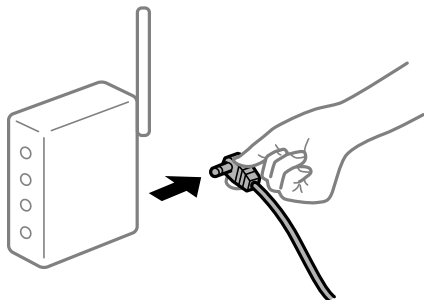
Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ Printer tarmoqqa ulanmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Aloqani tekshirish-ni tanlang va keyin tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling. Agar hisobot tarmoq ulanishining xatolikka uchraganini ko'rsatsa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 326-sahifada

■ Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

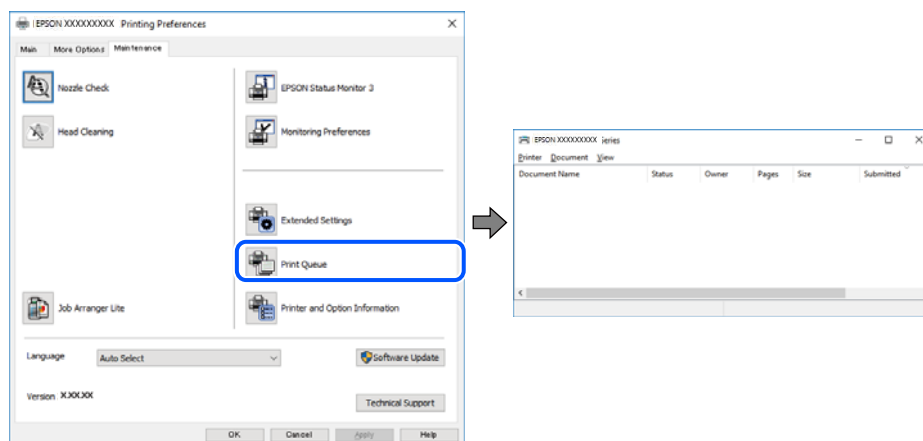
Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Haliyam chop qilinishi kutilayotgan ish mavjud.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining. Agar keraksiz ma'lumot qoladigan bo'lsa, **Printer** menyusidan **Barcha hujjatlarni bekor qilish** bandini tanlang.

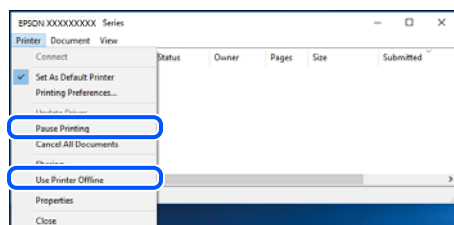


Printer oflayn yoki kutish rejimida.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Agar printer oflayn yoki kutish rejimida bo'lsa **Printer** menyusida oflayn yoki kutish parametrini o'chiring.



Printer standart printer sifatida tanlanmagan.

Yechimlar

Boshqaruv Paneli > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish** (yoki **Printerlar, Printerlar va Fakslar**)-da printer belgisini sicqonchani o'ng tugmasi bilan cherting va **Standart printer sifatida belgilash**-ni cherting.

Eslatma:

Agar bir nechta printer belgilari mavjud bo'lsa, to'g'ri printerni tanlash uchun quyidagilarga qarang.

Masalan)

USB ulanish: EPSON XXXX Seriyalari

Tarmoq ulanishi: EPSON XXXX Seriyalari (tarmoq)

Agar printer drayverini bir necha marta o'rnatangiz, printer drayverining nusxalari hosil bo'lishi mumkin. Agar "EPSON XXXX Series (copy 1)" kabi nusxalari hosil qilingan bo'lsa, u nusxa olingan drayver piktogrammasi ustida o'ng tugmani bosib va so'ngra **Qurilmani olib tashlash** bandini bosib.

■ **Printer porti to'g'ri o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Printer portining **Printer** menyusidan **Xususiyat** > **Port** da quyida ko'rsatilgandek to'g'ri o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

USB ulanishi: **USBXXX**, Tarmoq ulanishi: **EpsonNet Print Port**

Agar siz portni o'zgartira olmasangiz, **Printer** menyusida **Administrator sifatida ishga tushirish**-ni tanlang. Agar **Administrator sifatida ishga tushirish** ko'rsatilmasa, tizim administratoriga murojaat qiling.

Mac OS dan chop qilib bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor ilovasidan foydalaning.

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.
3. **EPSON Status Monitor**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
"Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 229-sahifada
- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan
"Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)" - 232-sahifada

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.
"Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Mac OS)" - 233-sahifada

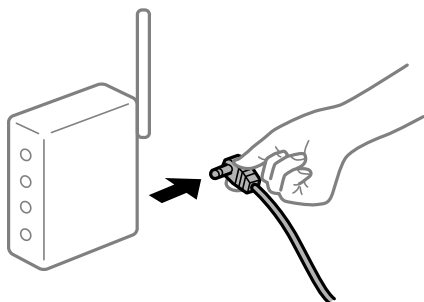
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

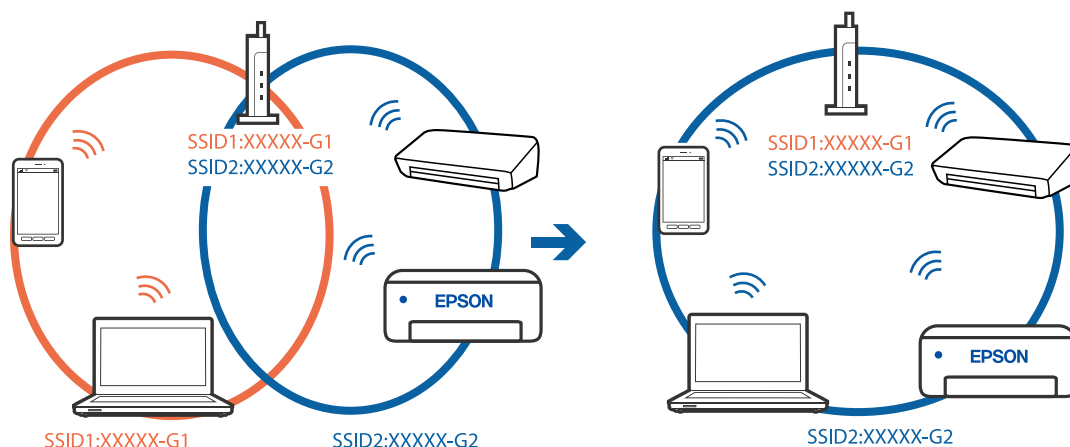
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 309-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ **Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.**

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ **IP manzil noto'g'ri belgilangan.**

Yechimlar

Agar printerda IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printerda biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ **Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

■ **USB 3.0 portiga ulangan qurilmada radio chastotali shovqin keltirib chiqaradi.**

Yechimlar

Qurilmangizni Mac'da USB 3.0 portiga ulaganingizda radiochastotali halaqitlar yuzaga kelishi mumkin. Agar simsiz LAN (Wi-Fi) tarmog'iga ulana olmasangiz yoki ishlashlari noturg'un bo'lsa, quyidagini sinab ko'ring.

☐ USB 3.0 portiga ulangan qurilmani kompyuterdan uzoqroqqa siljiting.

☐ 5 Gts diapazon uchun SSIDga ulaning.

SSIDga printerni ulash uchun quyidagiga qarang.

➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 313-sahifada

■ **Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.**

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.

- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 326-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada](#)
7. **Network Settings** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF** bandini tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ **USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

■ **Printer SuperSpeed USB portiga ulangan.**

Yechimlar

Agar printerni USB 2.0 kabeli bilan SuperSpeed USB portiga ulasangiz, ayrim kompyuterlarda aloqa xatosi ro'y berishi mumkin. Bu holda quyidagi usullar bilan printerni qayta ulang.

- ☐ USB 3.0 kabeli ishlating.
- ☐ Kompyuterdagi Hi-Speed USB portiga ulang.
- ☐ Aloqa xatosi ro'y bergan portdan boshqa SuperSpeed USB portiga ulang.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Dasturiy ta'minot yoki ma'lumotlar ba'zasi bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

- ☐ Asl Epson printer drayveri (EPSON,XXXXX) o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling. Agar asl Epson printer drayveri o'rnatilmagan bo'lsa, foydalanish mumkin bo'lgan funksiyalar soni cheklanadi. Biz asl Epson printer drayveridan foydalanishni tavsiya qilamiz.
- ☐ Agar siz katta hajmli tasvirni chop qilayotgan bo'lsangiz, kompyuter xotirasi yetmay qolishi mumkin. Tasvirni quyiroq tasvir aniqligida yoki kichikroq o'lchamda chop qiling.
- ☐ Agar siz barcha yechimlarni sinab ko'rgan va muammoni hal qila olmagan bo'lsangiz, printer drayverini o'chirish va qayta o'rnatishni sinab ko'ring

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 192-sahifada](#)

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Mac OS" - 193-sahifada](#)

➔ ["Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish" - 191-sahifada](#)

■ **Printer holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

Printer holatining **Pauza** emasligiga ishonch hosil qiling.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni ikki marta bosing. Agar printer to'xtatib qo'yilgan bo'lsa, **Qayta tiklash** ni cherting.

■ **Printer bo'yicha foydalanuvchi parametrini cheklash funksiyasi yoqilgan.**

Yechimlar

Foydalanuvchini cheklash xususiyati yoqilganda printer chop qilmasligi mumkin. Printeringiz ma'muriga murojaat qiling.

PostScript printer drayverida chop etilmayapti (Mac OS)

■ Bosma tili parametri o'zgartirilishi kerak.

Yechimlar

Boshqaruv panelida **Bosma tili** sozlamasini **Avto** yoki **PS** qilib qo'ying.

To'satdan printer tarmoq ulanishi orqali chop qilmay qo'ydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Tarmoq muhiti o'zgartirildi.

Yechimlar

Simsiz router yoki provayderni tarmoq muhitini o'zgartirganingizda printer uchun tarmoq sozlamalarini qaytadan o'rnatishga urining.

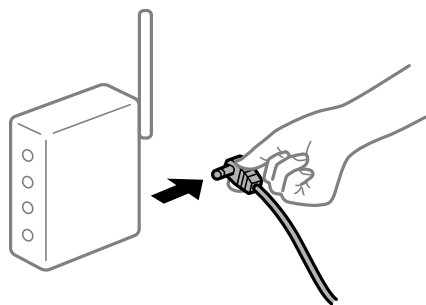
Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ Printer tarmoqqa ulanmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang va keyin tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling. Agar hisobot tarmoq ulanishining xatolikka uchraganini ko'rsatsa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 326-sahifada

■ **Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Smart qurilmadan chop qilib bo'lmayapti

Smart qurilma bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Smart qurilma bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson iPrint ilovasidan foydalaning. Agar u o'rnatilmagan bo'lsa, Epson iPrint ilovasini o'rnatish uchun quyidagiga qarang.

["Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova \(Epson iPrint\)" - 387-sahifada](#)

1. Smart qurilmada Epson iPrint ilovasini ishga tushiring.
2. Bosh ekranda printer nomining ko'rsatilayotganligini tekshiring.
Printer nomi ko'rsatilganda smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi. Agar quyidagi ko'rsatilsa, smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish o'rnatilmaydi.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 235-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.
["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(iOS\)" - 237-sahifada](#)

Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

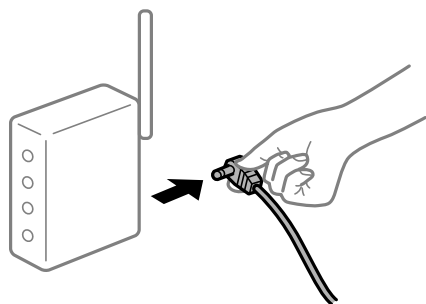
Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ **Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.**

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin

printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

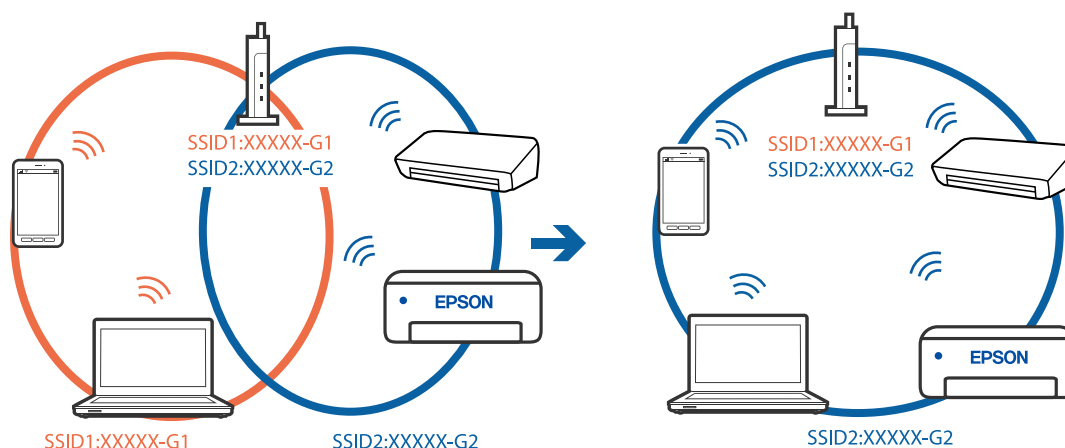
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 309-sahifada](#)

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ **Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.**

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ **IP manzil noto'g'ri belgilangan.**

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ **Aqlli qurilmada tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Aqlli qurilmangiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun aqlli qurilmangizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, aqlli qurilmangiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Tafsilotlar uchun smart qurilmangiz bilan taqdim etilgan hujjatga qarang.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (iOS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish o'chirib qo'yiladi.**

Yechimlar

Quyidagi menyuda **Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish**-ni yoqing.

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Qog'oz manbasi sozlamalari** > **Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish**

■ **AirPrint o'chirib qo'yiladi.**

Yechimlar

Web Config-da AirPrint parametrini yoqing.

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

To'satdan printer tarmoq ulanishi orqali chop qilmay qo'ydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Tarmoq muhiti o'zgartirildi.

Yechimlar

Simsiz router yoki provayderni tarmoq muhitini o'zgartirganingizda printer uchun tarmoq sozlamalarini qaytadan o'rnatishga urining.

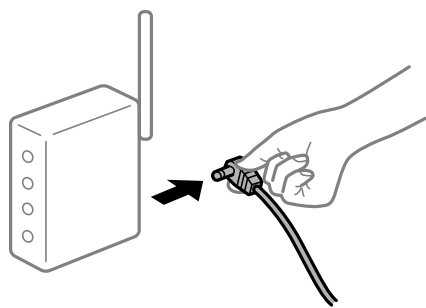
Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ Printer tarmoqqa ulanmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Aloqani tekshirish-ni tanlang va keyin tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling. Agar hisobot tarmoq ulanishining xatolikka uchraganini ko'rsatsa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 326-sahifada

■ Aqlli qurilmada tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Aqlli qurilmangiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun aqlli qurilmangizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, aqlli qurilmangiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Tafsilotlar uchun smart qurilmangiz bilan taqdim etilgan hujjatga qarang.

■ Skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Windows OT dan skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor 3 ilovasidan foydalaning.

Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

1. Printer drayveriga kiring.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Start tugmasini bosib va keyin **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli** > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Start tugmasini chertib va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga sichqonchaning o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

2. **Texnik xizmat** panelini chertib.

3. **EPSON Status Monitor 3**-ni chertib.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 220-sahifada](#)

- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti \(Windows\)" - 223-sahifada](#)

- ☐ Printer tanib olinib, biroq skanerlab bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti \(Windows\)" - 243-sahifada](#)

Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

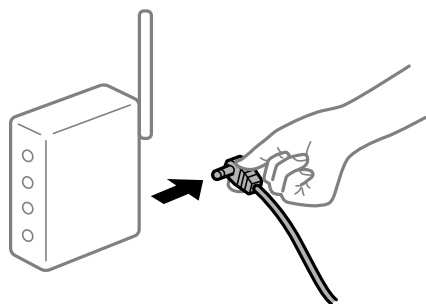
Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin

printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

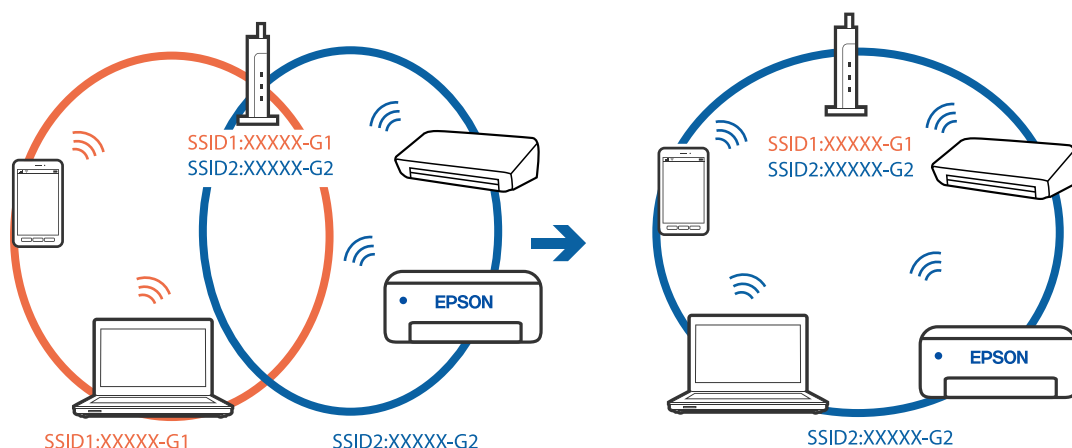
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 309-sahifada](#)

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ **Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.**

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ **IP manzil noto'g'ri belgilangan.**

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printring boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ **Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

■ **Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.**

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printeriga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.

4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 326-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada](#)
7. **Network Settings** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF** bandini tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Printer SuperSpeed USB portiga ulangan.

Agar printerni USB 2.0 kabeli bilan SuperSpeed USB portiga ulasangiz, ayrim kompyuterlarda aloqa xatosi ro'y berishi mumkin. Bu holda quyidagi usullar bilan printerni qayta ulang.

- ☐ USB 3.0 kabeli ishlating.
- ☐ Kompyuterdagi Hi-Speed USB portiga ulang.
- ☐ Aloqa xatosi ro'y bergan portdan boshqa SuperSpeed USB portiga ulang.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti (Windows)

Tarmoq orqali yuqori aniqlikda skanerlash.

Quyiroq tasvir aniqligida skanerlashga harakat qiling.

Mac OS dan skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor ilovasidan foydalaning.

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.
3. **EPSON Status Monitor**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 229-sahifada](#)
- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan
["Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 232-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq skanerlab bo'lmayapti.
["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 247-sahifada](#)

Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

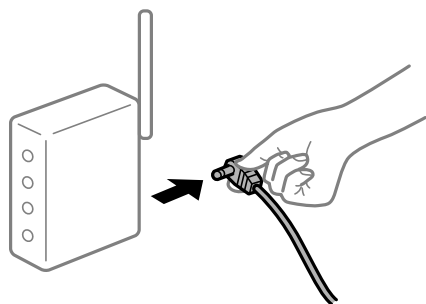
Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin

printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

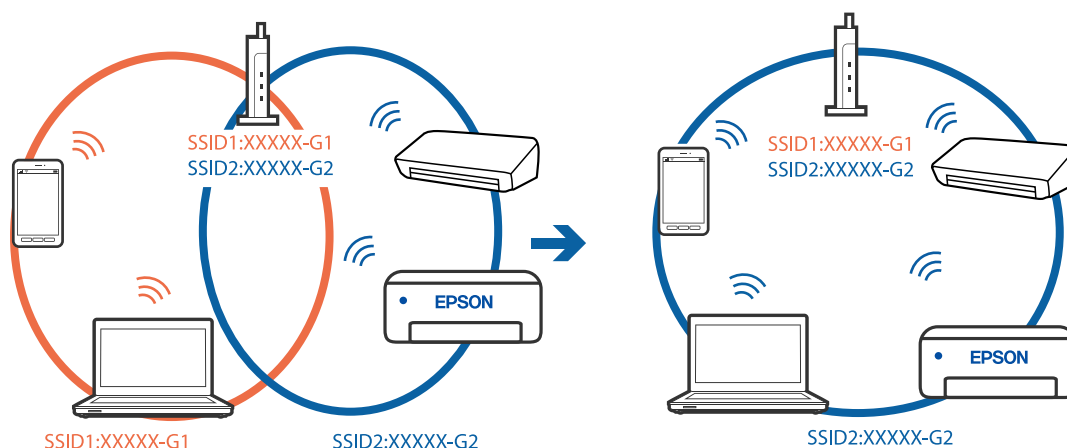
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 309-sahifada](#)

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ **Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.**

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ **IP manzil noto'g'ri belgilangan.**

Yechimlar

Agar printerda IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printerda biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ **Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

■ **USB 3.0 portiga ulangan qurilmada radio chastotali shovqin keltirib chiqaradi.**

Yechimlar

Qurilmangizni Mac'da USB 3.0 portiga ulaganingizda radiochastotali halaqitlar yuzaga kelishi mumkin. Agar simsiz LAN (Wi-Fi) tarmog'iga ulana olmasangiz yoki ishlashlari noturg'un bo'lsa, quyidagini sinab ko'ring.

☐ USB 3.0 portiga ulangan qurilmani kompyuterdan uzoqroqqa siljiting.

☐ 5 Gts diapazon uchun SSIDga ulaning.

SSIDga printerni ulash uchun quyidagiga qarang.

➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 313-sahifada

■ **Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.**

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.

- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 326-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada](#)
7. **Network Settings** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF** bandini tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Printer SuperSpeed USB portiga ulangan.

Agar printerni USB 2.0 kabeli bilan SuperSpeed USB portiga ulasangiz, ayrim kompyuterlarda aloqa xatosi ro'y berishi mumkin. Bu holda quyidagi usullar bilan printerni qayta ulang.

- ☐ USB 3.0 kabeli ishlating.
- ☐ Kompyuterdagi Hi-Speed USB portiga ulang.
- ☐ Aloqa xatosi ro'y bergan portdan boshqa SuperSpeed USB portiga ulang.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti (Mac OS)

Tarmoq orqali yuqori aniqlikda skanerlash.

Quyi roq tasvir aniqligida skanerlashga harakat qiling.

Smart qurilmadan skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Smart qurilma bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Smart qurilma bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson iPrint ilovasidan foydalaning.

Agar u o'rnatilmagan bo'lsa, Epson iPrint ilovasini o'rnatish uchun quyidagiga qarang.

["Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova \(Epson iPrint\)" - 387-sahifada](#)

1. Smart qurilmada Epson iPrint ilovasini ishga tushiring.
2. Bosh ekranda printer nomining ko'rsatilayotganligini tekshiring.
Printer nomi ko'rsatilganda smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.
Agar quyidagi ko'rsatilsa, smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish o'rnatilmaydi.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 235-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq skanerlab bo'lmayapti.
["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(iOS\)" - 237-sahifada](#)

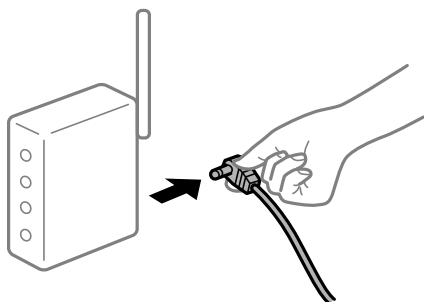
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

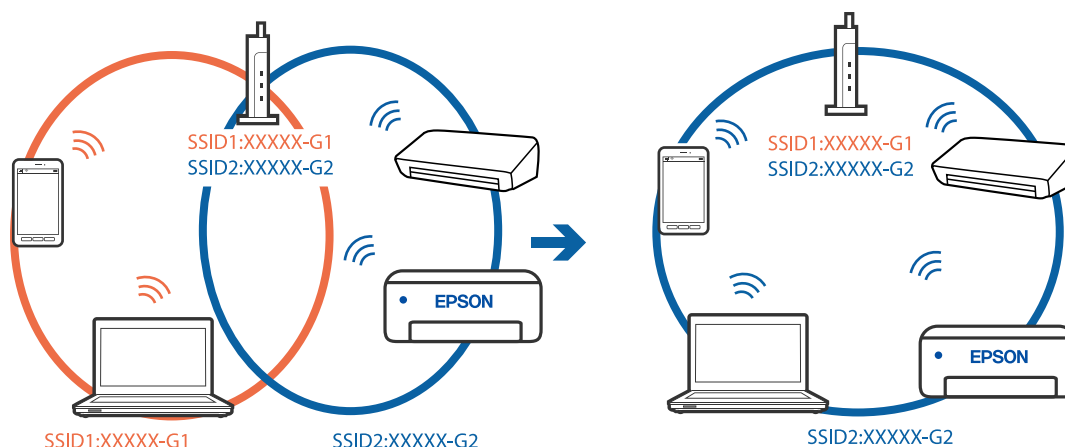
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 309-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ [“Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish”](#) - 309-sahifada

■ Aqlli qurilmada tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Aqlli qurilmangiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun aqlli qurilmangizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, aqlli qurilmangiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Tafsilotlar uchun smart qurilmangiz bilan taqdim etilgan hujjatga qarang.

Skanerlangan tasvirni baham ko'rilgan jildga saqlab bo'lmayapti

Xabarlar Boshqaruv panelida ko'rsatiladi

Xato xabarlari boshqaruv panelida ko'rsatilganda, muammolarni hal qilish uchun xabarni o'zi yoki quyidagi ro'yxatni tekshiring.

Xabarlar	Yechimlar
DNS xatosi. DNS parametrini tekshiring.	Kompyuterga ulanib bo'lmadi. Quyidagilarni tekshiring. ☐ Printerdagi kontaktlar ro'yxatidagi manzil bilan baham ko'rilgan jildagi manzilning bir xil ekanligiga ishonch hosil qiling. ☐ Agar kompyuterning IP-manzili statik bo'lsa va u qo'lda o'rnatilgan bo'lsa, tarmoq yo'lidagi kompyuter nomini IP-manzilga o'zgartiring. Namuna: \\EPSON02\SCAN dan \\192.168.xxx.xxx\SCAN gacha ☐ Kompyuterning yoqilgan ekanligiga va uyqu rejimida emasligiga ishonch hosil qiling. Agar kompyuter uyqu rejimida bo'lsa, skanerlangan tasvirlarni baham ko'rilgan jildga saqlay olmaysiz. ☐ Kompyuter Brandmaueri va xavsizlik dasturiy ta'minotini vaqtinchalik o'chirib qo'ying. Agar bu xatolik yaratsa, xavfsizlik dasturiy ta'minotidagi sozlamalarni tekshiring. ☐ Agar tarmoq joyi sifatida Jamoatchilik tarmog'i tanlansa, skanerlangan tasvirlarni baham ko'rilgan jildga saqlay olmaysiz. Har bir port uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish. ☐ Agar siz noutbukdan foydalanayotgan va IP-manzil DHCP sifatida o'rnatilgan bo'lsa, tarmoqqa qaytadan ulaganda IP-manzil o'zgarishi mumkin. Yana IP-manzilni oling. ☐ DNS sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling. DNS sozlamalarini bilish uchun tarmoq ma'muringizga murojaat qiling. ☐ DNS serverining boshqaruv jadvali yangilanmaganda kompyuter nomi va IP-manzili farq qilishi mumkin. DNS server ma'muriga murojaat qiling.
Autentifikatsiya xatosi. E-pochta serveri sozlamalarini tekshiring.	Kompyuterdagi va printerdagi kontaklardagi foydalanuvchi nomi va parolning to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Yana parol muddatining o'tib ketmaganligiga ham ishonch hosil qiling.
Aloqa xatosi. Wi-Fi/tarmoq aloqasini tekshiring.	Kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tgan tarmoq jildi bilan aloqa o'rnatib bo'lmadi. Quyidagilarni tekshiring. ☐ Use Microsoft network sharing-ning Web Config-da yoqilganligiga ishonch hosil qiling. Network > MS Network-ni Web Config-da tanlang. ☐ Printerdagi kontaktlar ro'yxatidagi manzil bilan baham ko'rilgan jildagi manzilning bir xil ekanligiga ishonch hosil qiling. ☐ Kontaktlar ro'yxatidagi foydalanuvchi uchun kirishga ruxsat baham ko'rilgan jild xususiyatlaridagi Baham ko'rish panelida va Xavfsizlik panelida qo'shilgan bo'lishi kerak. Yana foydalanuvchi uchun ruxsatlar "ruxsat berilgan" ga o'rnatilgan bo'lishi kerak.
Fayl nomi band. Faylni qayta nomlab, skanerlang.	Fayl nomi sozlamalarini o'zgartiring. Aks holda fayllarni ko'chirish yoki o'chirish yoki baham ko'rilgan jildagi fayl nomini o'zgartiring.

Xabarlar	Yechimlar
Skanerlangan fayl(lar) juda katta. Faqat XX ta sahifani yuborish mumkin. Manzilda yetarli joy borligini tekshirib ko'ring.	Kompyuter diskida bo'sh joy yetarli emas. Kompyuterdagi bo'sh joyini ko'paytiring.

■ Xatolik yuz bergan nuqtani tekshirish

Yechimlar

Skanerlangan tasvirlarni baham ko'rilgan jildga saqlaganda saqlash jarayoni quyidagicha boradi. Xatolik yuz bergan nuqtani tekshirishingiz mumkin.

Bandlar	Ishlatish	Xatolik to'g'risidagi xabarlar
Ulash	Printerdan kompyuterga ulang.	DNS xatosi. DNS parametrini tekshiring.
Kompyuterga kirish	Foydalanuvchi nomi va paroldan foydalanib kompyuterga kiring.	Autentifikatsiya xatosi. E-pochta serveri sozlamalarini tekshiring.
Saqlash uchun jildni tekshirish	Baham ko'rilgan jildning tarmoq yo'lini tekshiring.	Aloqa xatosi. Wi-Fi/tarmoq aloqasini tekshiring.
Fayl nomini tekshirish	O'zingiz jildga saqlamoqchi bo'lgan fayl bilan bir xil nomga ega bo'lgan faylning borligini tekshiring.	Fayl nomi band. Faylni qayta nomlab, skanerlang.
Faylni yozish	Yangi fayl yozing.	Skanerlangan fayl(lar) juda katta. Faqat XX ta sahifani yuborish mumkin. Manzilda yetarli joy borligini tekshirib ko'ring.

Skanerlangan tasvirni saqlash uzoq vaqt olayapti

■ "Domen nomi" va "IP manzili" ga mos keladigan nom tanlash uzoq vaqt talab etiladi.

Yechimlar

Quyidagi nuqtalarni tekshiring.

- ☐ DNS sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Web Config-ni tekshirganda har bir DNS sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ DNS domeni nomining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.

Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti

Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Telefon rozetkasida ayrim muammolar kelib chiqyapti.**

Yechimlar

Telefonni unga ulash va tekshirib ko'rish orqali devordagi telefon uyachasining ishlashini tekshiring. Agar qo'ng'iroq qila yoki qabul qila olmasangiz, telekommunikatsiya kompaniyasiga murojaat qiling.

■ **Telefon liniyasiga ulanishda ayrim muammolar kelib chiqyapti.**

Yechimlar

Avtomatik tarzda faks ulanishini tekshirishni ishga tushirish uchun boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Faks aloqasini tekshirish**-ni tanlang. Hisobotda chop qilingan yechimlarni sinab ko'ring.

■ **Aloqada xato yuz beryapti.**

Yechimlar

Sekin(9,600bps) ni boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Faks tezligi** ichidan tanlang.

■ **DSL telefon liniyasiga DSL filtrisiz ulangan.**

Yechimlar

DSL telefon liniyasiga ulanish uchun ichki DSL filtri bilan jihozlangan DSL modemidan foydalanish yoki liniyaga alohida DSL filtrini o'rnatish talab qilinadi. DSL provayderingiz bilan bog'laning.

["DSL yoki ISDN-ga ulash"](#) - [513-sahifada](#)

■ **DSL telefon liniyasiga ulanganda DSL filtrida ayrim muammolar kelib chiqyapti.**

Yechimlar

Faks jo'nata olmasangiz yoki qabul qila olmasangiz, faks jo'nata olishi yoki yo'qligini ko'rish uchun printerni bevosita telefon rozetkasiga ulang. Agar u ishlasa, muammo DSL filtri tomonidan bo'lishi mumkin. DSL provayderingiz bilan bog'laning.

Fakslarni yuborib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Ulanish liniyasi xususiy avtomat telefon stansiyasi (ATS) ishlatilayotgan idorada PSTNGa o'rnatilgan.**

Yechimlar

PBX ni boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Liniya turi** ichidan tanlang.

■ **PBX o'rnatilgan muhitda kirish kodlarini kiritimagan holda faks yuborish.**

Yechimlar

Agar telefon tizimi tashqi liniyaga chiqish uchun tashqi kirish kodini talab qilsa, kirish kodini printerda ro'yxatdan o'tkazing va yuborishda faks raqamining boshlanishiga # (panjara) belgisini kiriting.

■ **Chiquvchi fakslar uchun axborot sarlavhasi ro'yxatdan o'tkazilmagan.**

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Qalpoq** ni tanlang va axborot sarlavhasi o'rnating. Ayrim faks mashinalari axborot sarlavhasi bo'lmagan fakslarni avtomatik tarzda rad qiladi.

■ **Sizning chaqiruvchi ID bloklangan.**

Yechimlar

Sizning chaqiruvchi IDni blokdan chiqarish uchun o'z aloqa kompaniyangiz bilan bog'laning. Ayrim telefon yoki faks mashinalar anonim qo'ng'iroqlarni avtomatik ravishda rad qiladi.

■ **Oluvchining faks raqami noto'g'ri.**

Yechimlar

Aloqa qaydlari ro'yxatiningizda oluvchining raqami ro'yxatga olinganligini yoki klaviatura orqali to'g'ri kiritganingizni tekshiring. Yoki oluvchi bilan birga faks raqami to'g'riligini tekshiring.

■ **Oluvchining faks mashinasi fakslarni qabul qilishga tayyor emas.**

Yechimlar

Oluvchidan oluvchi faks mashinasining faksni qabul qilishga tayyorligini so'rang.

■ **Qo'shimcha manzil parametridan foydalanish orqali faks yuborish.**

Yechimlar

Tasodifan submanzil xususiyati orqali faks yuborilgan bo'lishi mumkin. Agar kontaktlar ro'yxatidan submanzilli qabul qiluvchini tanlasangiz, faks submanzil xususiyati bilan yuborilishi mumkin.

■ **Oluvchining faks apparati qo'shimcha manzil parametridan foydalangan holda qabul qilish imkoniga ega emas.**

Yechimlar

Submanzil xususiyati bilan faks yuborishda qabul qiluvchidan faks apparati submanzil xususiyati bilan faks qabul qila olishi-olmasligini bilib oling.

■ **Qo'shimcha manzil va parol xato.**

Yechimlar

Submanzil xususiyati bilan faks yuborishda submanzil va parol to'g'riligini tekshiring. Qabul qiluvchidan submanzil va parollar bir xil ekanligini bilib oling.

■ **Jo'natilayotgan ma'lumot o'lchami juda katta.**

Yechimlar

Quyidagi usullardan biridan foydalangan holda kichikroq o'lchamdagi fakslarni jo'natish mumkin.

- ☐ Monoxrom faks yuborganingizda, **Faks** > **Faks sozlamalari** > **Faks yuborish sozlamalari**-dagi **Darhol yuborish**-ni yoqib qo'ying.

["Monoxrom hujjatning ko'pgina betlarini yuborish \(Darhol yuborish\)" - 145-sahifada](#)

- ☐ Ulangan telefondan foydalanish

["Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish"](#) - 143-sahifada

- ☐ On Hook-dan foydalanish

["Qabul qiluvchining holatini tasdiqlagandan so'ng qo'lda faks yuborish"](#) - 142-sahifada

- ☐ Asl nusxalarni ajratish

Fakslarni yuborib bo'lmayapti (Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganida)

Faqat olish-ga o'rnatilgan liniya portidan yuborishga urinildi

Yechimlar

Faksni **Uzatish liniyasini almashtirish Yuborish va olish** yoki **Faqat yuborish**-ga sozlangan liniyadan yuboring.

Siz **Uzatish liniyasini almashtirish**-ga printerning boshqaruv panelidan **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar**-ni tanlash orqali kirishingiz mumkin.

➔ ["Uzatish liniyasini almashtirish:"](#) - 357-sahifada

Fakslarni qabul qilib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Shuningdek, biz printerni hozir faksni qabul qilayaptimi yoki yo'qmi kabilar bilan **Vazifa holati**-da printer holatini tekshirishni maslahat beramiz.

Qo'ng'iroqni boshqa raqamga yo'naltirish funksiyasiga obuna bo'lish.

Yechimlar

Agar siz qo'ng'iroqlarni yo'naltirish xizmatiga obuna bo'lgan bo'lsangiz, printer fakslarni qabul qilishi mumkin. Xizmat provayderiga murojaat qiling.

Tashqi telefon qurilmasi printeriga ulanganida Qabul qilish rejimi Qo'lda-ga sozlangan.

Yechimlar

Tashqi telefon qurilmasi printeriga ulangan va printer bilan telefon liniyasini bo'lishayotgan bo'lsa, **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar**-ni tanlang va keyin **Qabul qilish rejimi**-ni **Auto**-ga sozlang.

Pochta qutisi va konfidensial qutilarning mavjud xotirasi yetarli emas.

Yechimlar

Kiruvchi jild bilan maxfiy jildda jami 200 ta hujjat saqlandi. Oldindan ko'rilgan hujjatlarni o'chirib tashlang.

■ **Qabul qilingan fakslarni saqlaydigan kompyuter yoqilmagan.**

Yechimlar

Qabul qilingan fakslarni kompyuterga saqlashni sozlaganingizda kompyuterni yoqing. Qabul qilingan faks kompyuterga saqlanishi bilan o'chiriladi.

■ **Qo'shimcha manzil va parol xato.**

Yechimlar

Submanzil xususiyati bilan faks olishda submanzil va parol to'g'riligini tekshiring. Yuboruvchidan submanzil va parollar bir xil ekanligini bilib oling.

■ **Jo'natuvchining faks raqami Bloklangan raqamlar ro'yxati-da qayd qilinganini tekshiring.**

Yechimlar

O'chirishdan oldin jo'natuvchining raqamini **Bloklangan raqamlar ro'yxati**-dan o'chirish mumkinligiga ishonch hosil qiling. Uni **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Bloklangan raqamlar ro'yxatini tahrirlash**-dan o'chiring. Yoki **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Faksni rad etish**-dagi **Bloklangan raqamlar ro'yxati**-ni o'chirib qo'ying. Ushbu sozlama yoqilganda, bu ro'yxatga kiritilmagan raqamlardan jo'natilgan fakslar bloklanadi.

■ **Jo'natuvchining faks raqami aloqa qaydlari ro'yxatida ro'yxatga olinganini tekshiring.**

Yechimlar

Jo'natuvchining faks raqamini aloqa qaydlari ro'yxatiga qo'shing. Yoki **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Faksni rad etish**-dagi **Ro'yxatga olinmagan kontaktlar**-ni o'chirib qo'ying. Bu ro'yxatga kiritilmagan raqamlardan jo'natilgan fakslar bloklanadi.

■ **Jo'natuvchi sarlavha axborotisiz faks jo'natgan.**

Yechimlar

Yuboruvchidan faks apparatida sarlavha sozlangan yoki sozlanmaganini so'rang. Yoki **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Faksni rad etish**-dagi **Faks sarlavhasi bo'sh**-ni o'chirib qo'ying. Sozlama yoqilganda sarlavha axboroti bo'lmagan fakslar bloklanadi.

Fakslarni qabul qilib bo'lmayapti (Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganida)

■ **Yuboruvchi faksni Faqat yuborish-ga o'rnatilgan liniya portidan yuborishga urindi**

Yechimlar

Yuboruvchiga **Uzatish liniyasini almashtirish Yuborish va olish** yoki **Faqat olish**-ga sozlangan liniya porti uchun faks raqamini ayting

Siz Uzatish liniyasini almashtirish -ga printerning bosh ekranidan **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar** -ni tanlash orqali kirishingiz mumkin.

Aniq bir oluvchiga fakslarni yuborib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qabul qiluvchining mashinasi javob berish uchun ko'p vaqt talab etadi.

Yechimlar

Agar printer raqam terishni yakunlagandan keyingi 50 soniya ichida oluvchi mashina qo'ng'iroqni olmasa, qo'ng'iroq xatolik bilan tugaydi. Faks tovushini eshitishdan avval uning qancha vaqt olishini tekshirish uchun  (**Avto-terish**) funksiyasi yoki ulangan telefondan foydalangan holda raqam tering. Agar u 50 soniyadan ko'proq vaqt olsa, faks yuborish uchun faks raqamidan keyin to'xtatishlar qo'shing. Pauza qo'shish uchun  ga tegining. To'xtatish belgisi sifatida defis kiritiladi. Bitta to'xtatish taxminan uch soniya. Zarur bo'lsa bir nechta to'xtatishlar qo'shing.

■ Aloqa qaydlari ro'yxatiga kiritilgan Faks tezligi sozlamasi noto'g'ri chiqyapti.

Yechimlar

Aloqa qaydlari ro'yxatidan oluvchini tanlang va keyin **Tahrirlash** > **Faks tezligi** > **Sekin(9,600bps)**-ni tanlang.

Ko'rsatilgan vaqtda fakslarni yuborib bo'lmayapti

■ Printring sanasi va vaqti noto'g'ri chiqyapti.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalarini** tanlang, va keyin to'g'ri sana va vaqtni o'rnatang.

Olingan fakslarni xotira qurilmasiga saqlab bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Tashqi xotiraga fakslarni qabul qilish sozlamasi o'chirilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Qabul sozlamalari**-ni tanlang va har bir menyudagi **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni yoqing.

■ Xotira qurilmasi printeriga ulanmagan.

Yechimlar

Ichida fakslarni saqlash uchun jild yaratilgan xotira qurilmasini printeriga ulang. Fakslar qurilmaga saqlangach, ular printer xotirasidan o'chirib tashlanadi.

■ Qurilmada yetarli bo'sh joy mavjud emas.

Yechimlar

Bosh joyni ko'paytirish uchun qurilmadan keraksiz ma'lumotlarni o'chiring. Yoki yetarli bosh joyga ega boshqa qurilmani ulang.

■ Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.

Yechimlar

Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.

Fakslar noto'g'ri o'lchamda yuborilayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Oluvchining faks mashinasi A3 o'lchamni qo'llamayapti.

Yechimlar

A3 o'lchamdagi hujjatni yuborishdan avval oluvchidan qurilmasining A3 o'lchamni qo'llab-quvvatlashini so'rang. Agar faks o'tkazish hisobotida **OK (qisqargan)**-ni ko'rsangiz,

oluvchining faks mashinasi A3 o'lchamni qo'llab-quvvatlamaydi. Siz **Faks** >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Oxirgi uzatma**-dan faks o'tkazish hisobotini chop qilishingiz mumkin.

■ Asl nusxalar to'g'ri joylashtirilmagan.

Yechimlar

- ☐ Asl nusxaning tenglashtirish belgilariga to'g'ri holatda joylashtirilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar skanerlangan tasvir qirralari yo'q bo'lsa, asl nusxani skaner shishasining qirrasidan biroz uzoqroqqa suring. Skaner oynasi qirg'og'idan taxminan 1,5 mm (0,06 duym) doirasidagi sohani skanerlay olmaysiz.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

■ Skaner oynasida chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

Boshqaruv panelida skanerlashda va skanerlash sohasini avtomatik qirg'ish funksiyasi tanlangan bo'lsa, skaner oynasidan va hujjat qopqog'idan har qanday chiqindi yoki changni tozalab tashlang. Agar asl nusxa arofiga biror bir begona buyum yoki kir mavjud bo'lsa, uni kiritish uchun skanerlash diapazoni kengayadi.

["Skaner Oynasi-ni tozalash"](#) - 184-sahifada

➔ ["Skaner Oynasi-ni tozalash"](#) - 184-sahifada

A3 o'lchamidagi fakslarni qabul qilib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz manbayi sozlamasi noto'g'ri.

Yechimlar

A3 qog'oz bor qog'oz manbasining qog'oz o'lchami A3 qilib sozlanganini hamda qog'oz manbasi faks xususiyati bilan ishlaydigan qilib sozlanganini tekshiring. **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Qog'oz manbasi sozlamalari** > **Avto tanlash sozlamalari** > **Faks** bandini tanlab, keyin faollashtirilgan qog'oz manba(lari)ni tekshiring.

■ Qabul qilinadigan qog'oz o'lchami-da A3 tanlanmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Qabul qilinadigan qog'oz o'lchami-ni tanlab, A3 tanlanganini tekshiring. Ushbu menyu sizga printer qabul qilishi mumkin bo'lgan faksning maksimal hajmini belgilashga imkon beradi.

Olingan fakslar chop qilinmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Printerda qog'oz tiqilib qolishi kabi xatolik yuz berdi.

Yechimlar

Printerdagi xatolikni bartaraf eting va jo'natuvchidan faksni qayta jo'natishni so'rang.

■ Joriy sozlamalarga ko'ra abul qilingan fakslarni chop qilish o'chirilgan.

Yechimlar

Olingan fakslarni **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi**-da chop etishga sozlang.

Fakslarni jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Windows)

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling. Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor 3 ilovasidan foydalaning.

Ushbu xususiyatni yoqish uchun siz EPSON Status Monitor 3-ni o'rnatishingiz kerak. Siz uni Epson veb-saytidan yuklab olishingiz mumkin.

1. Printer drayveriga kiring.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Start tugmasini bosib va keyin **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Windows tizimi > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli > Sozlamalar > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga sichqonchaning o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

2. **Texnik xizmat** panelini cherting.

3. **EPSON Status Monitor 3**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 220-sahifada](#)

- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti \(Windows\)" - 223-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(Windows\)" - 223-sahifada](#)

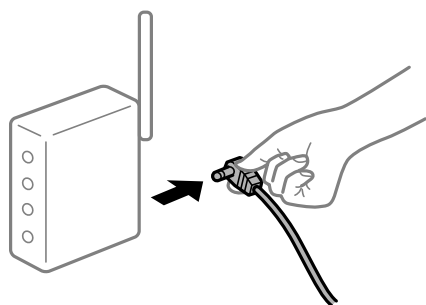
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

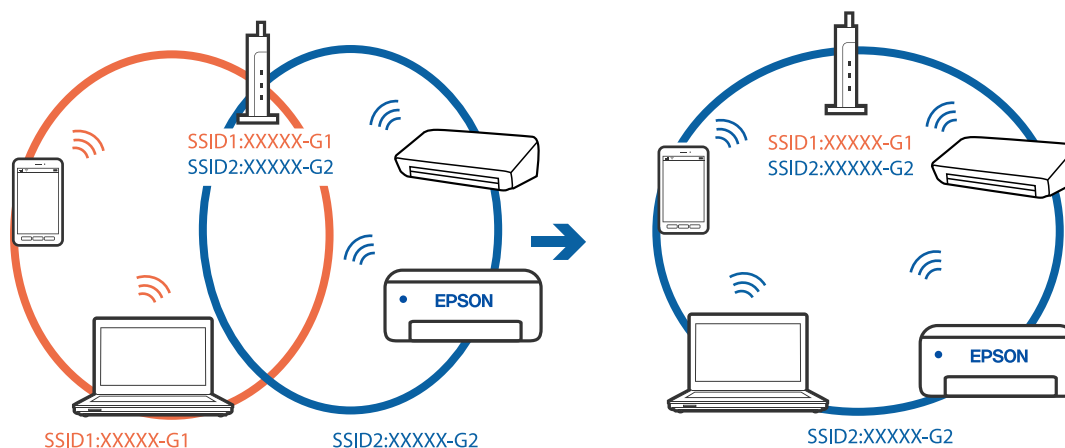
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 309-sahifada](#)

■ **Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.**

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ **Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.**

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ **IP manzil noto'g'ri belgilangan.**

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmagligi mumkin.

Printring boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

■ **Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 326-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada](#)
7. **Network Settings** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF** bandini tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.**

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ **USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ **USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

■ **Printer SuperSpeed USB portiga ulangan.**

Yechimlar

Agar printerni USB 2.0 kabeli bilan SuperSpeed USB portiga ulasangiz, ayrim kompyuterlarda aloqa xatosi ro'y berishi mumkin. Bu holda quyidagi usullar bilan printerni qayta ulang.

- ☐ USB 3.0 kabeli ishlating.
- ☐ Kompyuterdagi Hi-Speed USB portiga ulang.
- ☐ Aloqa xatosi ro'y bergan portdan boshqa SuperSpeed USB portiga ulang.

Ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham fakslarni jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Dasturiy ta'minot o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Kompyuterda PC-FAX o'rnatilgan bo'lishi kerak. PC-FAX drayveri FAX Utility bilan birgalikda o'rnatiladi. O'rnatilganlik holatini tekshirish uchun quyidagi bosqichlarga amal qiling.

Printer (faks) **Qurilmalar va printerlar, Printer** yoki **Printerlar va boshqa apparat vositalar** oynasida ko'rinishi kerak. Printer (faks) "EPSON XXXXX (FAX)" sifatida ko'rinadi. Agar printer (faks) ko'rinmasa, FAX Utility parametrini o'chiring va qaytadan o'rnatish. **Qurilmalar va printerlar, Printer** yoki **Printerlar va boshqa apparat vositalar** bo'limiga kirish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

- ☐ Windows 10

Start tugmasini bosing va keyin **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Windows tizimi > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Apparat vositalar va ovoz yoki **Apparat vositalar**-da **Ish stoli > Sozlanmalar > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang.

- ☐ Windows 7

Start tugmasini bosing va keyin **Apparat vositalar** yoki **Apparat vositalar va ovoz** bo'limidan **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang.

- ☐ Windows Vista

Start tugmasini bosing va **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Boshqaruv paneli** > **Printerlar** bandini tanlang.

- ☐ Windows XP

Start tugmasini bosing va **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Printerlar va boshqa apparat vositalar** > **Printerlar va fakslar** bandini tanlang.

Kompyuterdan faks jo'natilganda foydalanuvchi autentifikatsiyasi muvaffaqiyatsizlikka uchradi.

Yechimlar

Printer drayverida foydalanuvchi nomi va parolni o'rnatish. Foydalanuvchilarga printerning faks funksiyasidan foydalanishni cheklaydigan xavfsizlik funksiyasi o'rnatilganda kompyuterdan faks yuborilgan paytda foydalanuvchi autentifikatsiyasi printer drayveriga o'rnatilgan foydalanuvchi nomi va paroli yordamida amalga oshiriladi.

Faksga ulanish va faks sozlamalariga oid ayrim muammolar mavjud.

Yechimlar

Faksga ulanish va faks sozlamalari uchun ruxsatnomalarni sinab ko'ring.

Fakslarni jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Mac OS)

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling. Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor ilovasidan foydalaning.

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.
3. **EPSON Status Monitor**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 229-sahifada](#)

- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 232-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ❑ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 233-sahifada](#)

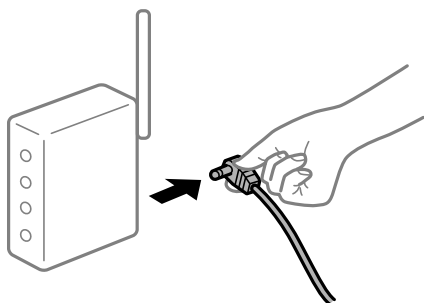
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

■ Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

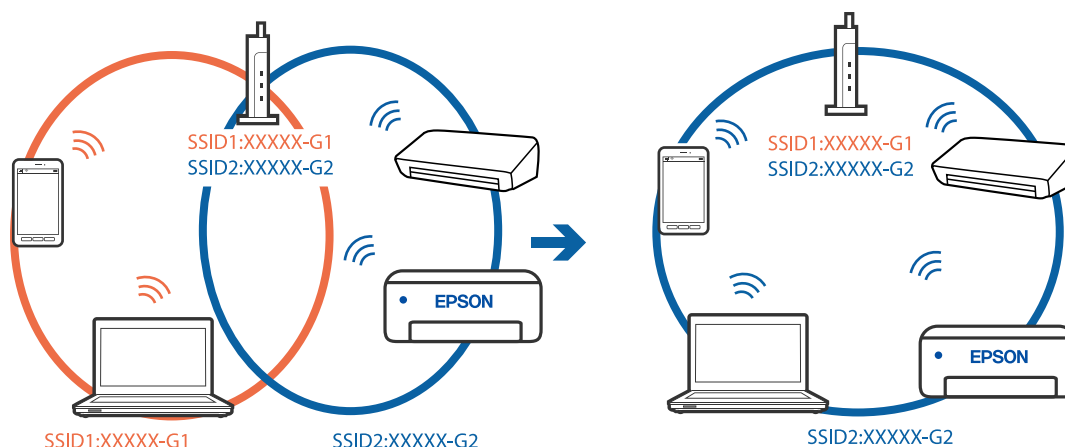
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 309-sahifada](#)

■ Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 309-sahifada

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 326-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada](#)
7. **Network Settings** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF** bandini tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ **USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ **USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

■ **Printer SuperSpeed USB portiga ulangan.**

Yechimlar

Agar printerni USB 2.0 kabeli bilan SuperSpeed USB portiga ulasangiz, ayrim kompyuterlarda aloqa xatosi ro'y berishi mumkin. Bu holda quyidagi usullar bilan printerni qayta ulang.

- ☐ USB 3.0 kabeli ishlatilg.
- ☐ Kompyuterdagi Hi-Speed USB portiga ulang.
- ☐ Aloqa xatosi ro'y bergan portdan boshqa SuperSpeed USB portiga ulang.

Ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Dasturiy ta'minot o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Kompyuterda PC-FAX o'rnatilgan bo'lishi kerak. PC-FAX drayveri FAX Utility bilan birgalikda o'rnatiladi. O'rnatilganlik holatini tekshirish uchun quyidagi bosqichlarga amal qiling.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop etish va skanerlash, Chop etish va faks**) bo'limidan **Tizim afzalliklari** bandini tanlang va keyin printer (faks) ko'rinishi kerak. Printer (faks) "FAX XXXX (USB)" yoki "FAX XXXX (IP)" sifatida namoyish qilinadi. Agar printer (faks) ko'rsatilmasa, [+] tugmasini bosib va printerni (faksni) ro'yxatdan o'tkazing.

■ **PC-FAX drayveri to'xtatib qo'yilgan.**

Yechimlar

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** bo'limidan (yoki **Chop etish va skanerlash, Chop etish va faks** bo'limidan) **Tizim afzalliklari** bandini tanlang va keyin printer (faks) nomi ustiga ikki marta bosib. Agar printer to'xtatib qo'yilgan bo'lsa, **Qayta ishga tushirish** (yoki **Printerni qayta ishga tushirish** tugmasini) bosib.

■ **Kompyuterdan faks jo'natilganda foydalanuvchi autentifikatsiyasi muvaffaqiyatsizlikka uchradi.**

Yechimlar

Printer drayverida foydalanuvchi nomi va parolni o'rnatib. Foydalanuvchilarga printerning faks funksiyasidan foydalanishni cheklaydigan xavfsizlik funksiyasi o'rnatilganda kompyuterdan faks yuborilgan paytda foydalanuvchi autentifikatsiyasi printer drayveriga o'rnatilgan foydalanuvchi nomi va paroli yordamida amalga oshiriladi.

Faksga ulanish va faks sozlamalariga oid ayrim muammolar mavjud.

Yechimlar

Faksga ulanish va faks sozlamalari uchun ruxsatnomalarni sinab ko'ring.

Xato kodi Status menyusida aks etadi

Birorta vazifa amalga oshmasa, har bir vazifaning tarixida ko'rsatiladigan xatolik kodini tekshiring. Xatolik kodini tekshirish uchun  tugmasini bosib, **Vazifa holatini** tanlang. Muammoni va uning yechimini quyidagi jadvaldan toping.

Kod	Muammo	Yechim
001	Elektr energiyasi uzilib qolgani uchun qurilma o'chdi.	-
101	Xotira to'lgan.	Chop etish vazifasining hajmini kamaytirish uchun quyidagilarni bajarib ko'ring. ☐ Bosma sifati va piksellar sig'imini pasaytiring. ☐ Format sozlamasini o'zgartiring. ☐ Chop etish vazifasidagi rasmlar, harflar yoki shriftlar sonini kamaytiring.
102	Xotira yetishmagani tufayli, taxlab chop etish amalga oshmadi.	☐ Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Ichki xotirani tozalash > PDL shrifti, Makro hamda ish maydoni-ni tanlang va keyin yuklab olingan shrift va makrolarni o'chirib tashlang. ☐ Chop etish vazifasining hajmini kamaytirish uchun quyidagilarni bajarib ko'ring. Bu usullarni ishlatmaydigan bo'lsangiz, bitta-bittalab chop ettirib ko'ring. ☐ Bosma sifati va piksellar sig'imini pasaytiring. ☐ Format sozlamasini o'zgartiring. ☐ Chop etish vazifasidagi rasmlar, harflar yoki shriftlar sonini kamaytiring.
103	Xotira yetishmagani tufayli, bosma sifati pasaytirildi.	Bosma sifatinı pasaytirishni istamasangiz, chop etish vazifasining hajmini kamaytirish uchun quyidagi usullarni qilib ko'ring. ☐ Format sozlamasini o'zgartiring. ☐ Chop etish vazifasidagi rasmlar, harflar yoki shriftlar sonini kamaytiring.

Kod	Muammo	Yechim
104	Xotira yetishmagani tufayli, teskari chop etish amalga oshmadi.	☐ Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Ichki xotirani tozalash > PDL shrifti, Makro hamda ish maydoni-ni tanlang va keyin yuklab olingan shrift va makrolarni o'chirib tashlang. ☐ Teskari chop etishni istasangiz, chop etish vazifasining hajmini kamaytirish uchun quyidagi usullarni qilib ko'ring. ☐ Bosma sifati va piksellar sig'imini pasaytiring. ☐ Format sozlamasini o'zgartiring. ☐ Chop etish vazifasidagi rasmlar, harflar yoki shriftlar sonini kamaytiring.
106	Foydalanish ruxsatiga oid sozlamalar tufayli kompyuterdan chop etib bo'lmaydi.	Printeringiz ma'muriga murojaat qiling.
107	Foydalanuvchi autentifikatsiyadan o'tmadi. Vazifa bekor qilindi.	☐ Foydalanuvchi nomi va parol to'g'riligiga amin bo'ling. ☐ Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Ruxsatlar boshqaruvi-ni tanlang. Foydalanuvchini cheklash xususiyatini yoqing va vazifani autentifikatsiyasiz bajarishga ruxsat bering.
108	Printer o'chirilganida maxfiy vazifa ma'lumotlari o'chib ketgan.	-
109	Olingan faks o'chirib bo'lingan edi.	-
110	Solingan qog'oz ikki tomonlama chop etishni qo'llamagani uchungina bu vazifa bir tomonga chop etildi.	2 tomonlama chop etish uchun 2 tomonlama chop etish xususiyatni qo'llaydigan qog'oz qo'ying.
111	Mavjud xotira yetmayapti.	Chop etish vazifasining hajmini kamaytirish uchun quyidagilarni bajarib ko'ring. ☐ Bosma sifati va piksellar sig'imini pasaytiring. ☐ Format sozlamasini o'zgartiring. ☐ Chop etish vazifasidagi rasmlar, harflar yoki shriftlar sonini kamaytiring.
120	Ochiq platforma orqali ulangan server bilan aloqa o'rnatib bo'lmayapti.	Server yoki tarmoqda nosozlik yo'qligiga amin bo'ling.

Kod	Muammo	Yechim
201	Xotira to'lgan.	☐ Olingan fakslarni Vazifa holatidagi Vazifa holatidan chop eting. ☐ Kiruvchida saqlab qo'yilgan, olingan fakslarni Vazifa holati dan Vazifa holatida o'chirib tashlang. ☐ Bitta manzilga monoxrom faks yuborayotgan bo'lsangiz, uni Direct Send xususiyati orqali jo'natishingiz mumkin. ☐ Bir nechta paketda yuborish uchun originallarni ikki yoki undan ko'proqqa bo'ling.
202	Qabul qiluvchi qurilma tomonidan liniya uzib qo'yildi.	Biroz kutib turib, keyin qayta urining.
203	Qurilma gudokni aniqlay olmayapti.	☐ Telefon kabeli to'g'ri ulanganiga va liniya ishlayotganiga ishonch hosil qiling. ☐ Printer ShTS yoki terminal adaptoriga ulangan bo'lsa, Liniya turi sozlamasini PBXga o'zgartiring. ☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Gudokni aniqlash , keyin gudok sozlamasini o'chirib qo'ying.
204	Qabul qiluvchi qurilma band.	☐ Biroz kutib turib, keyin qayta urining. ☐ Oluvchining faks raqamini tekshiring.
205	Qabul qiluvchi qurilma javob bermayapti.	Biroz kutib turib, keyin qayta urining.
206	Telefon kabeli LINEga va qurilmaning EXT. portiga noto'g'ri ulangan.	LINE porti va printerning EXT. portining ulangan joylarini tekshiring.
207	Qurilma telefon liniyasiga ulanmagan.	Telefon kabelini liniyaga ulang.
208	Faksni ko'rsatilgan qabul qiluvchilarning ayrimlariga jo'natib bo'lmadi.	Jo'natilmagan manzilni tekshirish uchun Faks rejimida Faks jurnali yoki oldingi fakslarning Oxirgi uzatma hisobotini Faks hisobotida chop eting. Xatolik tafsilotlarini saqlash sozlamasi yoqib qo'yilgan bo'lsa, Vazifa holatidan faksni Vazifa holatida qayta jo'natishingiz mumkin.
301	Ma'lumotni xotira qurilmasida saqlash uchun joy yetarli emas.	☐ Xotira qurilmasidagi bo'sh joyni ko'paytiring. ☐ Hujjatlar sonini kamaytiring. ☐ Skanerlash aniqligini pasaytirish yoki siquv nisbatini oshirish orqali rasm hajmini kamaytiring.
302	Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.	Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.
303	Skanerlangan rasmni saqlash uchun jild yaratilmagan.	Boshqa xotira qurilmasini qo'ying.
304	Xotira qurilmasi chiqarib olingan.	Xotira qurilmasini joyiga qo'ying.
305	Ma'lumotni xotira qurilmasiga saqlashda xatolik yuz berdi.	Agar tashqi qurilmaga kompyuterdan kirilsa, biroz kutib turib, keyin qayta urining.

Kod	Muammo	Yechim
306	Xotira to'lgan.	Boshqa vazifalar tugashini kuting.
311	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
312	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari , keyin server sozlamalarini tekshiring.
313	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring. ☐ E-pochta serveri sozlamalarini tekshirish uchun Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari -ni tanlang. Xatolik sababini tekshirish uchun ulanish tekshiruvini ishga tushirish mumkin. ☐ Sozlamalardagi autentifikatsiya usuli serverdagiga mos kelmayotgan bo'lishi mumkin. Autentifikatsiya usuli sifatida O'chiq tanlansa, e-pochta serverining autentifikatsiya usuli "Hech qaysi" qilib belgilangan bo'lsin.
314	Ma'lumot hajmi birlashtirilgan fayllar uchun maksimal hajmdan ortadi.	☐ Skanerlash sozlamalarida Birlashtirishning maks. hajmi sozlamasini oshiring. ☐ Skanerlash aniqligini pasaytirish yoki siquv nisbatini oshirish orqali rasm hajmini kamaytirish.
315	Xotira to'lgan.	Boshqa vazifalar tugaganidan keyin qayta urining.
316	Pochta shifrlashda xatolik yuz berdi.	☐ Shifrlash sertifikat sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling. ☐ Printerning vaqt sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
317	Pochta imzosida xatolik yuz berdi.	☐ Shifrlash sertifikatini imzolash sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling. ☐ Printerning vaqt sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
321	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
322	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Saqlash joyi parametrlarini tekshiring.

Kod	Muammo	Yechim
323	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Saqlash joyi parametrlarini tekshiring. ☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring.
324	Tanlangan jildda bunday nomli fayl oldindan mavjud.	☐ Bir xil nomli faylni o'chirib tashlang. ☐ Fayl sozlamalarida fayl nomi prefiksini o'zgartiring.
325 326	Belgilangan jildda joy yetarli emas.	☐ Belgilangan jilddagi bo'sh joyni ko'paytiring. ☐ Hujjatlar sonini kamaytiring. ☐ Skanerlash aniqligini pasaytirish yoki siquv nisbatini oshirish orqali rasm hajmini kamaytiring.
327	Xotira to'lgan.	Boshqa vazifalar tugashini kuting.
328	Manzil noto'g'ri kiritilgan yoki mavjud emas.	Saqlash joyi parametrlarini tekshiring.
330	FTPS/FTPS xavfsiz ulanishda xatolik yuz berdi.	☐ Manzilni sozlashda joylashuvni tekshiring. ☐ Web Config-ni ishga tushiring va keyin negiz sertifikatini yangilang. ☐ Web Config-ni ishga tushiring va keyin SO sertifikatini import qiling yoki yangilang. Agar xato bartaraf etilmasa, sertifikatni tasdiqlashni manzil sozlamalarida o'chirib qo'ying.
331	Manzillar ro'yxatini olishda aloqa xatosi yuz berdi.	Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring.
332	Skanerlangan rasmni manzilda saqlash uchun joy yetarli emas.	Hujjatlar sonini kamaytiring.
333	Manzilni topib bo'lmadi, chunki manzil ma'lumoti skanerlangan rasmni yuborishdan oldin serverga yuklangan edi.	Manzilni qayta tanlang.
334	Skanerlangan rasmni jo'natishda xatolik yuz berdi.	-
341	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Printer va kompyuterning ulanishlarini tekshirib ko'ring. Tarmoq orqali ulanayotgan bo'lsangiz, printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring. ☐ Kompyuterda Document Capture Pro o'rnatilgan bo'lsin.
350	FTPS/HTTPS sertifikatida xatolik yuz berdi.	☐ Sana/vaqt va vaqt farqlari sozlamalari to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qiling. ☐ Web Config-ni ishga tushiring va keyin negiz sertifikatini yangilang. ☐ Web Config-ni ishga tushiring va keyin SO sertifikatini import qiling yoki yangilang. Agar xato bartaraf etilmasa, sertifikatni tasdiqlashni manzil sozlamalarida o'chirib qo'ying.

Kod	Muammo	Yechim
401	Ma'lumotni xotira qurilmasida saqlash uchun joy yetarli emas.	Xotira qurilmasidagi bo'sh joyni ko'paytiring.
402	Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.	Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.
404	Xotira qurilmasi chiqarib olingan.	Xotira qurilmasini joyiga qo'ying.
405	Ma'lumotni xotira qurilmasiga saqlashda xatolik yuz berdi.	☐ Xotira qurilmasini joyiga qo'ying. ☐ Saqlash uchun jild yaratish funksiyasi orqali boshqa xotira qurilmasida jild yaratib, o'shani ishlatish.
411	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
412	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari , keyin server sozlamalarini tekshiring.
413	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ E-pochta serveri sozlamalarini tekshirish uchun Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari -ni tanlang. Xatolik sababini tekshirish uchun ulanish tekshiruvini ishga tushirish mumkin. ☐ Sozlamalardagi autentifikatsiya usuli serverdagiga mos kelmayotgan bo'lishi mumkin. Autentifikatsiya usuli sifatida O'chiq tanlansa, e-pochta serverining autentifikatsiya usuli "Hech qaysi" qilib belgilangan bo'lsin. ☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring.
421	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
422	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi -ni tanlang va keyin Saqlash/Uzatish manzili -da tanlangan jild sozlamalarini tekshiring.

Kod	Muammo	Yechim
423	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring. ☐ Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi -ni tanlang va keyin Saqlash/Uzatish manzili -da tanlangan jild sozlamalarini tekshiring.
425	Yo'naltirish jildida joy yetarli emas.	Yo'naltirish jildidagi bo'sh joyni ko'paytiring.
428	Manzil noto'g'ri kiritilgan yoki mavjud emas.	Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi -ni tanlang va keyin Saqlash/Uzatish manzili -da tanlangan jild sozlamalarini tekshiring.

Printerni kutilganidek ishlatib bo'lmayapti

Operatsiyalar sekin bajarilayapti

Juda sekin chop etilmoqda

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Keraksiz ilovalar ishlayapti.

Yechimlar

Kompyuteringiz yoki smart qurilmangizdagi har qanday keraksiz ilovalarni yoping.

■ Chop qilish sifati yuqori darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Sifat parametrini pasaytiring.

■ Ikki yo'nalishli chop qilish o'chirilgan.

Yechimlar

Qo'sh yo'nalish (yoki yuqori tezlik) parametrini yoqing. Bu parametr yoqilganda chop qilish golovkasi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi va chop qilish tezligi ortadi.

☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalarini tanlang, keyin **Ikki tomonlamani** yoqib qo'ying.

☐ Windows

Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida **Ikki yo'nalishda chop qilish** parametrini tanlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **On** parametri sifatida **Ikki yo'nalishda chop qilish**-ni tanlang.

■ **Sokin rejim rejimi yoqilgan.**

Yechimlar

Sokin rejim-ni o'chirib qo'ying. Printer **Sokin rejim** rejimda ishlayotganda chop qilish tezligi sekinlashadi.

☐ Boshqaruv paneli

Bosh ekrandan  ni tanlang va keyin **Off** ni tanlang.

☐ Windows

Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida **Sokin rejim** parametri sifatida **O'chiq**-ni tanlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **Off** parametri sifatida **Sokin rejim**-ni tanlang.

■ **Quritish 2 tomonlama bosib chiqarish uchun biroz vaqt talab etadi.**

Yechimlar

2 tomonli chop etishda qog'ozning bir tomoniga chop etilib, quritiladi, keyin boshqa tomoni chop etiladi. Harorat yoki namlik yoki bosma ma'lumotlariga ko'ra quritish vaqti turlicha bo'lishi sababli, chop etish sekinlashishi mumkin.

Davomli chop qilish vaqtida chop qilish keskin sekinlashib qoladi

■ **Printer mexanizmining qizib ketishi va zarar yetishi oldini oladigan funktsiya ishlayapti.**

Yechimlar

Chop qilishni davom ettirishingiz mumkin. Chop qilishning oddiy tezligiga qaytish uchun printerni kamida 30 daqiqa chop qilishdan to'xtating. Agar quvvat o'chiq bo'lsa, chop qilish tezligi odatdagi tezlikka qaytmaydi.

PostScript printer drayverida juda sekin chop etilmoqda

■ **Chop etish sifati yuqori.**

Yechimlar

Printer drayverida **Print Quality** sozlamasini **Fast** qilib qo'ying.

Skanerlash tezligi juda past

■ Yuqori aniqlikda skanerlash.

Yechimlar

Quyiroq tasvir aniqligida skanerlashga harakat qiling.

LCD ekran qorayib qoldi

■ Printer uyqu rejimida.

Yechimlar

Oldingi holatiga qaytarish uchun LCD ekraniga tegining.

Sensorli ekran javob qaytarmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Sensorli ekranga himoya varag'i yopishtirilgan.

Yechimlar

Agar siz sensorli ekranga himoya varag'ini yopishtirsangiz, optik sensorli ekran ishlamasligi mumkin. Varaqni olib tashlang.

■ Ekran qoraygan.

Yechimlar

Printerni o'chiring, keyin ekranni yumshoq, quruq mato bilan arting. Ekran ifloslangan bo'lsa, ishlamasligi mumkin.

Boshqaruv panelidan ishlatib bo'lmayapti

■ Foydalanuvchini cheklash xususiyati yoqilganda chop qilish uchun foydalanuvchi identifikatori va parolni kiritish talab qilinadi.

Yechimlar

Agar parolni bilmasangiz, printeringiz ma'muriga murojaat qiling.

Ekranida "x" ko'rsatiladi va siz fotosuratlarni tanlay olmaysiz

■ Tasvir fayli qo'llab-quvvatlanmaydi.

Yechimlar

Tasvir faylini mahsulot qo'llab-quvvatlamasa, LCD ekranida "x" ko'rsatiladi. Mahsulot tomonidan qo'llab-quvvatlanuvchi fayllardan foydalaning.

➔ ["Qo'llab-quvvatlanuvchi ma'lumotlar xususiyatlari" - 435-sahifada](#)

Chop qilish to'xtab qoldi

■ Printer qopqoqlari ochilgan.

Yechimlar

Chop etish paytida qopqoqlarni ochgan bo'lsangiz, yopib qo'ying.

Xotira qurilmasi aniqlanmadi

■ Xotira qurilmasi o'chirib qo'yilgan.

Yechimlar

Boshqaruv panelida, **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Xotira qurilmasi interfeysi**-ni tanlang, va xotira qurilmasini yoqing.

Xotira qurilmasiga ma'lumot saqlab bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.

Yechimlar

Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.

■ Xotira qurilmasida bo'sh joy yetarli emas.

Yechimlar

Keraksiz ma'lumotlarni o'chiring yoki boshqa xotira qurilmasi soling.

Ishlash tovushi baland

■ Printerda Sokin rejim rejimi o'chirilgan.

Yechimlar

Agar ishlash vaqtida ovoz baland bo'lsa, **Sokin rejim**ni yoqing. Bu funksiya yoqilsa, chop qilish tezligi pasayishi mumkin.

- ☐ Boshqaruv paneli

Bosh ekrandan  ni tanlang va keyin **Yoniq** ni tanlang.

- ☐ Windows

Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida **Sokin rejim** parametri sifatida **Yoniq**-ni tanlang.

- ☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. On parametri sifatida **Sokin rejim**-ni tanlang.

Sana va vaqt noto'g'ri

■ Elektr ta'minotida xato yuz berdi.

Yechimlar

Chaqmoq urishi natijasidagi elektr ta'minotidagi uzilishdan keyin yoki elektr ta'minoti uzoq vaqt berilmasa, soat vaqtni noto'g'ri ko'rsatishi mumkin. Boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari** da sana va vaqtni to'g'ri o'rnatish.

Negiz sertifikatini yangilash kerak

■ Negiz sertifikatini muddati o'tgan.

Yechimlar

Web Config-ni ishga tushiring va keyin negiz sertifikatini yangilang.

Mac OS X v10.6.8 o'rnatilgan kompyuterdan chop qilishni bekor qilib bo'lmayapti

■ AirPrint bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Web Config-ni ishga tushiring va keyin **Port9100**-ni **AirPrint**-ni o'rnatish-dagi **Eng yuqori ustuvorlik protokoli** sifatida tanlang. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari**-ni tanlang, printerni o'chiring va keyin qaytadan qo'shing.

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Tasodifan olingan nusxalar yoki yuborilgan fakslar

■ Begona predmetlarning optik sensorli panelga tegib turishi.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Uyqu rejimidan chiqishni** tanlang, va keyin **LCD ekranga bosib faollashtirishni** o'chiring. Siz  tugmasini bosmaguningizcha printer uyqu rejimidan (energiyani tejash) qaytmaydi.

Jo'natuvchining faks raqami ko'rinmayapti

■ Jo'natuvchining faks raqami jo'natuvchi apparatiga o'rnatilmagan.

Yechimlar

Jo'natuvchi faks raqamini o'rnatmagan bo'lishi mumkin. Yuboruvchiga murojaat qiling.

Jo'natuvchining faks raqami olingan fakslarda ko'rinmayapti yoki raqam noto'g'ri

■ Jo'natuvchining faks mashinasiga o'rnatilgan faks raqami noto'g'ri chiqyapti.

Yechimlar

Jo'natuvchi faks raqamini noto'g'ri o'rnatgan bo'lishi mumkin. Yuboruvchiga murojaat qiling.

Ulangan telefonda qo'ng'iroqlarni qilib bo'lmayapti

■ Telefon kabeli to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

Telefonni printerning EXT. portiga ulang va go'shakni ko'taring. Agar go'shak orqali raqam terish tovushini eshita olmasangiz, telefon kabelini to'g'ri ulang.

Javob berish mashinasi ovozli qo'ng'iroqlarga javob bera olmayapti

■ Printer Javob berishga jiringlashlar soni sozlamasida sizning javob berish mashinangiz uchun kamroq qo'ng'iroqlar miqdori o'rnatilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Javob berishga jiringlashlar soni ruknini tanlang va keyin javob berish apparatingiz uchun ko'proq jiringlashlar miqdorini belgilang.

Ko'pgina arziyas fakslar olindi

■ Printerning arziyas fakslarni blokirovka qilish xususiyati o'rnatilmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar-da Faksni rad etish-ni sozlang.

["Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish"](#) - 528-sahifada

LCD ekranda namoyish qilinadigan xabar

Agar LCD ekranda xatolik to'g'risida xabar namoyish qilinsa, muammoni hal qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga yoki quyidagi yechimlarga amal qiling. Agar siz boshqaruv panelidagi umumiy papkaga skanerlay olmasangiz xabar paydo bo'lsa, quyidagi tegishli ma'lumotga qarang.

Xatolik to'g'risidagi xabarlar	Yechimlar
Printer xatosi. O'chirib yoqing. Agar muammo takrorlansa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.	❑ Printer va qog'oz kassetasidan har qanday qog'oz yoki himoya materialini olib tashlang. Quvvat o'chirganidan va qayta yoqilganidan keyin ham xatolik xabari yana namoyish qilinsa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling. ❑ Quyidagi xato kodlari ko'rsatilsa, har bir qog'oz manbasiga solish mumkin bo'lgan varaqlarning maksimal sonini tekshirib ko'ring. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Printer xatosi. Tafsilotlari uchun hujjatlarni ko'ring.	Printer shikastlangan bo'lishi mumkin. Ta'mirlash uchun Epson support yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling. Ammo skanerlash kabi chop etishga bog'liq bo'lmagan xususiyatlardan foydalanish mumkin.
Printer xatosi. Batafsil ma'lumot uchun qo'llanmalar hujjatini ko'ring.	Printer shikastlangan bo'lishi mumkin. Ta'mirlash uchun Epson support yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling.
XX ichida qog'oz qolmadi. Qog'oz soling. Qog'oz o'lchami: XX/Qog'oz turi: XX	Qog'oz qo'yib, qog'oz kassetasini oxirigacha kirgizing.
Juda ko'p qog'oz qabul qilish kassetasi o'rnatilgan. Printerni o'chirib, ortiqcha bloklarni o'chirib tashlang. Batafsil ma'lumot olish uchun qo'llanma hujjatlarini ko'ring.	Uchtagacha qog'oz kassetasi blokini o'rnatishingiz mumkin. Boshqa qog'oz kassetalari bloklari uchun o'rnatish jarayonini teskarisiga bajargan holda olib tashlang.
Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'oz qabul qilish kassetasi o'rnatildi. Printerni o'chirib, ularni o'chirib tashlang. Batafsil ma'lumot olish uchun qo'llanma hujjatlarini ko'ring.	Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'oz qabul qilish kassetasi o'rnatilgan. Ularni olib tashlash uchun o'rnatish jarayonini teskarisiga bajaring.
XX ishlamayotgani uchun chop etib bo'lmadi. Boshqa kassetadan chop etishingiz mumkin.	O'chirib-yoqing va qog'oz kassetasini joyiga joylashtiring. Xato xabari yo'qolmasa, ta'mirlash uchun Epson support yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling.
XX ichidagi texnik xizmat g'ildiragining xizmat ko'rsatish muddati tugamoqda.	texnik xizmat g'ildiraklari muntazam ravishda almashtirib turilishi kerak. qog'oz kassetasi almashtirilishi kerak bo'lganida undan qog'oz noto'g'ri uzatila boshlaydi. Yangi texnik xizmat g'ildiraklari tayyorlang.
XX ichidagi texnik xizmat g'ildiragining xizmat ko'rsatish muddati tugadi. Uni almashtirib, texnik xizmat g'ildiragi hisoblagichini qayta o'rnatish.	texnik xizmat g'ildiraklarini almashtiring. G'ildiraklarni almashtirgach, Sozlamalar > Qarov > Texnik xizmat ko'rsatish roligi haqida ma'lumot > Texnik xizmat ko'rsatish roligini qayta o'rnatish hisoblagichiga tegining va texnik xizmat g'ildiraklari almashtirilgan qog'oz kassetasini tanlang.
Siyoh ta'minlagichi kartrijini almashtirish kerak.	Chop qilishning oliy sifatini ta'minlash va chop qilish kallagini himoya qilishda yordam berish uchun siyoh ta'minlagichini almashtirish kerakligini ko'rsatganda o'zgaruvchan siyoh zahirasi siyoh ta'minlagichi ichida qoladi. Yangi siyoh ta'minoti bloklari bilan almashtiring.
Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish – O'chirilgan. Ayrim funksiyalar ishlamasligi mumkin. Tafsilotlar uchun jihoz hujjatlariga qarang.	Agar Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish o'chirilgan bo'lsa, AirPrint-dan foydalanib bo'lmaydi.

Xatolik to'g'risidagi xabarlar	Yechimlar
Raqam terish gudogi aniqlanmadi.	Bu muammoni hal qilish uchun Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Liniya turiga teginib, keyin PBXni tanlash mumkin. Agar telefon tizimingiz tashqi liniyaga chiqish uchun tashqi kirish kodini talab qilsa, PBX-ni tanlagandan keyin tashqi kirish kodini o'rnating. Tashqi faks raqamini kiritishda haqiqiy kirish kodining o'rniga # (panjara) belgisidan foydalaning. Bu ulanishni yanada xavsizroq qiladi. Agar xatolik xabari baribir namoyish qilinsa, Gudokni aniqlash parametrlarini o'chirishga o'rnating. Biroq bu xususiyatning o'chirib qo'yilishi faks raqamining birinchi belgisining tushirib qoldirilishiga va noto'g'ri raqamga faks yuborilishiga olib kelishi mumkin.
Faks ma'lumotlari sig'imi to'lgani uchun fakslarni qabul qilib bo'lmadi. Batafsil ma'lumot uchun bosh ekranning pastida joylashgan Topshiriq/Holat tugmasini bosing.	Olingan fakslar quyidagi sabablarga ko'ra chiqarilmasdan to'planib qolishi mumkin. ☐ Printerda xatolik sodir bo'lgani uchun chop etib bo'lmaydi. Printer xatoligini tuzating. Xatolikning tafsilotlari va yechimini ko'rish uchun  tugmasini bosib, Printer holatiga tegining. ☐ Kompyuter yoki xotira qurilmasiga saqlab bo'lmaydi. Olingan fakslar saqlangan-saqlanmaganini tekshirish uchun  tugmasini bosib, Vazifa holatiga tegining. Olingan fakslarni saqlash uchun kompyuterni yoqing yoki printeriga xotira qurilmasini ulang.
IP manzil kombinatsiyasi va subtarmoq maskasi xato. Qo'shimcha ma'lumot olish uchun hujjatni ko'ring.	To'g'ri IP-manzil yoki sukut bo'yicha shlyuzni kiriting. Yordam uchun tarmoq ma'muriga murojaat qiling.
Bulut xizmatlarini ishlatish uchun negiz sertifikatni yangilang.	Web Config-ni ishga tushiring va keyin negiz sertifikatini yangilang.
Kompyuterga printer drayveri o'rnatilganini va printer uchun port sozlamalari to'g'ri ekanini tekshiring.	Printer menyusidagi Xususiyat > Port-dan printer portining to'g'ri tanlanganligiga quyidagicha ishonch hosil qiling. USB ulanishi uchun "USBXXX"-ni yoki tarmoq ulanishi uchun "EpsonNet Print Port"-ni tanlang.
Recovery Mode Update Firmware	Mikrodastur yangilanishi xatolikka uchraganligi tufayli printer qayta tiklash rejimini ishga tushirdi. Mikrodastur yangilanishiga qaytadan urinish uchun quyidagi qadamlarga amal qiling. - Kompyuter va printerni USB kabeli bilan ulang. (Qayta tiklash rejimida mikrodasturni tarmoq ulanishi orqali yangilay olmaysiz.) - Batafsil ko'rsatmalar olish uchun mahalliy Epson veb-saytiga tashrif buyuring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Xabarlar Boshqaruv panelida ko'rsatiladi"](#) - 250-sahifada

Qog'oz tiqilib qoldi

Tiqilib qolgan qog'oz, jumladan har qanday yirtilgan bo'laklarini olib tashlash uchun boshqaruv panelida namoyish qilingan xatolikni tekshiring va ko'rsatmalarga amal qiling. LCD ekranida tiqilib qolgan qog'ozni olib tashlash usuli ko'rsatiladi. Keyingisi, xatoni tozalash uchun **OK** -ni tanlang.



Diqqat:

Qo'lingiz printerning ichida bo'lgan vaqtda boshqaruv panelidagi tugmalarga tegmang. Agar printer ishlay boshlasa, bu jarohatlanishga olib kelishi mumkin. Jarohatlanishning oldini olish uchun turtib chiqqan qismlarga tegib ketmaslikka harakat qiling.



Muhim:

- ☐ *Tiqilib qolgan qog'ozni ehtiyotlik bilan oling. Qog'ozni jadallik bilan olish printeriga shikast yetkazishi mumkin.*

Eslatma:

*Qog'oz parchalari qolib ketsa, qog'oz tiqilib qolgani xatosini ketkazgandan so'ng **Sozlamalar > Qarov > Qog'ozni chiqarib olish**-ni tanlang. Bu qolgan qog'oz parchalarini olib tashlashda ko'maklashadi.*

Qog'oz tiqilib qolishidan saqlash

Qog'oz tiqilib qolishi tez-tez ro'y berib tursa quyidagini tekshiring.

- ☐ Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.
["Foydalanish va saqlash sharoitlari" - 437-sahifada](#)
- ☐ Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.
["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 374-sahifada](#)
- ☐ Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.
["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralar" - 39-sahifada](#)
- ☐ Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.
["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)
- ☐ Qog'oz uchun belgilangan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz joylashtirmang.
- ☐ Agar bir nechta qog'oz solish kerak bo'lsa, qog'oz varaqlarini bittalab soling.
- ☐ Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printeriga solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.
["Qog'oz turlari ro'yxati" - 40-sahifada](#)
- ☐ Chop etish paytida orqa qopqoqni ochmang. Buning oqibatida qog'oz tiqilib qoladi.
- ☐ Printer ichidagi rolikni tozalang.
["Qog'oz Kassetasi uchun qog'oz uzatish muammolarini yaxshilash" - 178-sahifada](#)

Siyoh yetkazib berish bloklarini almashtirish vaqti keldi

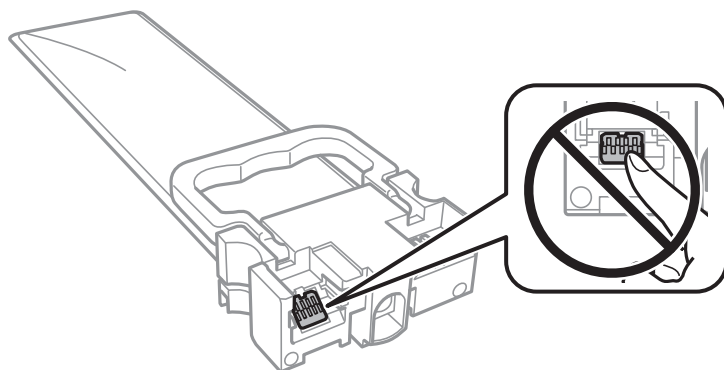
Siyoh Ta'minlagichi ishlatishda ehtiyot choralari

Siyohni saqlash bo'yicha ehtiyotkorlik choralari

- ☐ Siyoh bilan ta'minlash bloklarini to'g'ridan-to'g'ri quyosh nurlari ta'siridan saqlang.
- ☐ Siyoh bilan ta'minlash bloklarini yuqori yoki muzlatuvchi haroratlarda saqlamang.
- ☐ Epson siyoh ta'minlagichi-dan qadog'ida ko'rsatilgan sanadan avval foydalanishni tavsiya qiladi.
- ☐ Eng yaxshi natijaga erishish uchun siyoh ta'minlagichi qadoqlarini tag qismini pastga qilgan holda saqlang.
- ☐ siyoh ta'minlagichi-ni sovuq saqlash joyidan ichkariga keltirgandan keyin undan foydalanishdan avval uni xona haroratigacha isitish uchun kamida 12 soat kuting.
- ☐ siyoh ta'minlagichi-ni tushirib yubormang yoki qattiq narsalarga urmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.

Siyohni almashtirish vaqtidagi ehtiyotkorlik choralari

- ☐ Rasmda ko'rsatilgan bo'limlarga tegmang. Bunday qilish me'yorida ishlash va chop qilishga zarar yetkazishi mumkin.



- ☐ Barcha siyoh ta'minoti bloklari-ni o'rnatish; aks holda chop qilib bo'lmaydi.
- ☐ Siyoh bilan to'ldirilayotgan vaqtda printerni o'chirmang. Agar siyoh bilan to'ldirish tugallanmagan bo'lsa, chop qila olmasligingiz mumkin.
- ☐ Printerni siyoh ta'minoti bloklari olingan holda qoldirmang; aks holda chop qilish golovkasi soplolarida qolgan siyoh qurib qolishi va chop qila olmasligingiz mumkin.
- ☐ Agar siyoh ta'minlagichi-ni vaqtinchalik olib qo'yishingiz kerak bo'lsa, siyoh ta'minoti sohasini kir va changlardan himoyalab qo'ying. siyoh ta'minlagichi-ni printer bilan bir xil sharoitlarda saqlang. Siyoh ta'minoti porti ortiqcha siyohni qo'yib yuborish uchun mo'ljallangan klapan bilan jihozlanganligi uchun o'z qopqoqlari yoki probkalari bilan shart emas.
- ☐ Olib qo'yilgan siyoh ta'minoti bloklari-ning siyoh ta'minoti porti atroflarida siyoh bo'lishi mumkin, shuning uchun siyoh ta'minoti bloklari-ni olganda atrofdagi huquqlarga siyoh tegmasligi uchun ehtiyot bo'ling.

- ☐ Bu printer har bir siyoh ta'minlagichi-dagi qolgan siyoh miqdori kabi ma'lumotlarni nazorat qilib boruvchi yashil chip qilgan jihozangan siyoh ta'minoti bloklari-dan foydalanadi. Bu siyoh ta'minlagichi-dan to'liq foydalanib bo'lishidan avval printerdan olingan bo'lsa ham uni printeriga qayta o'rnatgandan keyin siyoh ta'minlagichi-dan foydalanish mumkin ekanligini anglatadi.
- ☐ Chop qilishning oliy sifatini ta'minlash va chop qilish golovkasini himoya qilishda yordam berish uchun printer siyoh ta'minlagichi-ni to'ldirish kerakligini ko'rsatganda o'zgaruvchan siyoh zahirasi siyoh ta'minlagichi ichida qoladi. Sizga keltirilgan ma'lumotlar bu zahirani o'z ichiga olmaydi.
- ☐ siyoh ta'minlagichi-ni qismlarga ajratmang yoki moslashtirmang, aks holda chop qilish me'yorida bo'lmasligi mumkin.
- ☐ Printer bilan birga berilgan siyoh ta'minoti bloklari-dan almashtirish uchun foydalana olmaysiz.
- ☐ Agar tushirib yuborish kabilar tufayli siyoh ta'minlagichi shaklini o'zgartirgan bo'lsa, uni printeriga o'rnatishdan avval shaklini to'g'rilang; aks holda u to'g'ri o'rnatilmasligi mumkin.

Siyoh sarfi

- ☐ Chop qilish golovkasining optimal darajada ishlashini ta'minlash uchun barcha siyoh ta'minoti bloklari dagi siyohlar texnik xizmat ko'rsatish, masalan, chop qilish golovkasini tozalaganda ishlatiladi. Siyoh printerni yoqqaningizda ham sarhlanishi mumkin.
- ☐ Monoxrom yoki kulrang rejimda chop qilganda qog'oz turi yoki chop qilish sifati parametrlariga bog'liq ravishda qora siyoh o'rniga rangli siyohlardan foydalanish mumkin. Bu qora rangni olish uchun rangli siyohlar aralashmasidan foydalanilishi tufaylidir.
- ☐ Printer bilan birga berilgan siyoh ta'minoti bloklari-dagi siyohdan dastlabki o'rnatish vaqtida qisman foydalaniladi. Yuqori sifatli chop qilishlarni ta'minlash maqsadida printerning chop qilish golovkasi siyoh bilan to'liq to'ldirib olinadi. Bu bir martalik jarayon ma'lum miqdordagi siyoh iste'mol qiladi va shuning uchun bu siyoh ta'minoti bloklari keyingi siyoh ta'minoti bloklari-ga qaraganda kamroq sahifaga yetishi mumkin.
- ☐ Ko'rsatilgan chop qilinadigan sahifalar soni chop qilinayotgan tasvirlar, chop qilishda foydalanilayotgan qog'oz turi, chop qilishdan qanchalik ko'p foydalanilishi va harorat kabi atrof-muhit sharoitlariga bog'liq ravishda o'zgarishi mumkin.
- ☐ Eng yaxshi natijaga erishish uchun siyoh ta'minlagichidan ikki yil ichida foydalaning.

Siyoh Ta'minoti Bloklari almashtirish

siyoh ta'minoti bloklari almashtirish kerakligi haqida xabar chiqsa, **Qanday qilib**-ni tanlang va boshqaruv panelida ko'rsatilgan animatsiyalardan siyoh ta'minoti bloklari almashtirishni o'rganing.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Siyoh Ta'minlagichi kodlari" - 381-sahifada](#)
- ➔ ["Siyoh Ta'minlagichi ishlatishda ehtiyot choralari" - 283-sahifada](#)

Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir

Texnik xizmat qutisini ishlatishda ehtiyot choralari

Texnik xizmat qutisini almashtirish uchun quyidagi yo'l-yo'riqlarni o'qing.

- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish qutisining yon tomonidagi yashil chipga tegmang. Bunday qilish me'yorida ishlash va chop qilishga zarar yetkazishi mumkin.
- ☐ Qutining tepasidagi plenkani olmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ U plastik paketga plombalanmagunicha texnik xizmat ko'rsatish qutisini qiyshaytirmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish qutisini to'g'ridan-to'g'ri quyosh nurlari ta'siridan saqlang.
- ☐ Chop qilish vaqtida texnik xizmat ko'rsatish qutisini almashtiring; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Olib qo'yilgan va uzoq vaqtdan beri foydalanilmagan texnik xizmat ko'rsatish qutisidan qayta foydalanmang. Quti ichidagi siyoh qotib qoladi va boshqa siyohni so'rib bo'lmaydi.

Texnik xizmat qutisini almashtirish

Ayrim chop qilish sikllarida oz miqdordagi ortiqcha siyoh texnik xizmat ko'rsatish qutisiga to'planishi mumkin. Texnik xizmat ko'rsatish qutisidan siyoh oqishining oldini olish uchun printer texnik xizmat ko'rsatish qutisining so'rish qobiliyati o'z limitiga yetganda chop qilishni to'xtatadigan tarzda loyihalangan. Buning talab qilinishi yoki qilinmasligi va qanchalik tez talab qilinishi chop qilinadigan sahifalar soni, chop qilinadigan material turi va printer bajaradigan tozalash sikllarining soniga bog'liq ravishda o'zgaradi.

Texnik xizmat qutisini almashtirish kerakligi haqida xabar chiqsa, boshqaruv panelidagi animatsiyalarga qarang. Qutini almashtirish kerakligi printerning o'zining texnik xususiyatlariga ko'ra ishlashdan to'xtaganligini anglatmaydi. Epson kafolati buni almashtirish harajatlarini qamrab olmaydi. U foydalanuvchi tomonidan xizmat ko'rsatilishi mumkin bo'lgan qism.

Eslatma:

Texnik xizmat ko'rsatish qutisi to'liq bo'lganida siyoh oqib ketishining oldini olish uchun u almashtirilmagunicha chop qila olmaysiz va chop qilish kallagini tozalay olmaysiz. Biroq siyohdan foydalanmaydigan skanerlash kabi amallarni bajarishingiz mumkin.

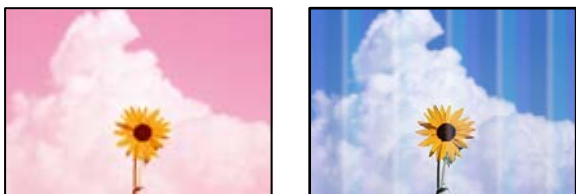
Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Texnik xizmat qutisi kodi" - 381-sahifada](#)
- ➔ ["Texnik xizmat qutisini ishlatishda ehtiyot choralari" - 285-sahifada](#)

Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifati qoniqarsiz

Bosma sifati past

Chop qilingan materialda rang yoʻq, polosalar yoki kutilmagan ranglar paydo boʻlayapti



■ **Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan boʻlishi mumkin.**

Yechimlar

Bosma sifati oʻzgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan boʻlsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari toʻlib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan boʻlishi mumkin.

➔ ["Bosma sifati rostlash"](#) - 179-sahifada

Taxminan 3.3 sm oraliqda rangli chiziq paydo boʻlmoqda



Quyidagi sabablarni koʻrib chiqish mumkin.

■ **Qogʻoz turi parametri yuklanayotgan qogʻoz bilan mos emas.**

Yechimlar

Printerga solingan qogʻoz turi uchun mos qogʻoz turi parametrini tanlang.

➔ ["Qogʻoz turlari roʻyxati"](#) - 40-sahifada

■ **Chop qilish kallagi tekislanmagan.**

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifati oʻzgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifati rostlash"](#) - 179-sahifada

■ Chop qilish sifati past darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Oddiy qog'ozga chop qilishda yuqori sifat parametri bilan chop qiling.

- ☐ Boshqaruv paneli

Chop etish parametrlarida **Qo'shimcha** panelida **Sifat** sifatida **Eng zo'r**-ni tanlang.

- ☐ Windows

Printer drayverining **Asosiy** panelidagi **Sifat**-dan **Yuqori**-ni tanlang.

- ☐ Mac OS

Printer dialogining **Chop etish sozlamalari** menyusidan **Print Quality** kabi **Tiniq**-ni tanlang.

Chop qilishdagi chaplanish, vertikal chiziqlar yoki notengliklar



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ "[Bosma sifatini rostdlash](#)" - 179-sahifada

■ Ikki tomonlama chop qilish yoqilgan.

Yechimlar

Agar chop qilish sifati chop qilish kallagini tekislagandan keyin ham yaxshilanmasa, ikki tomonlama chop qilish parametrini o'chiring.

Ikki tomonlama (yoki yuqori tezlikda) chop qilish vaqtida chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi va vertikal chiziqlar tekislanmasligi mumkin. Ushbu sozlamani o'chirish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin, biroq chop qilish sifatini oshiradi.

- ☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalarini** tanlang, keyin **Ikki tomonlama**-ni o'chiring.

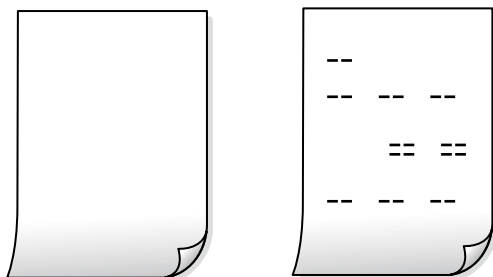
- ☐ Windows

Printer drayverining **Ikki yo'nalishda chop qilish** oynasida **Ko'proq tanlamalar** bandidagi belgini olib tashlang.

❑ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **Off** parametri sifatida **Ikki yo'nalishda chop qilish**-ni tanlang.

Bosmalar bo'sh yoki faqat ba'zi chiziqlar chop etilgan



Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Kuchli tozalash ni sinab ko'ring.

➔ ["Kuchli tozalash bandini ishga tushirish"](#) - 182-sahifada

Chop qilish sozlamalari va printeriga solingan qog'oz o'lchami farq qiladi.

Yechimlar

Chop qilish sozlamalarini qog'oz kassetasiga solingan qog'ozga ko'ra o'zgartiring. Qog'oz kassetasiga chop qilish sozlamalariga mos keluvchi qog'oz soling.

Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilayapti.

Yechimlar

Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilishining oldini olish uchun quyidagini ko'ring.

➔ ["Bir vaqtda bir nechta qog'oz uzatilmoqda"](#) - 216-sahifada

Qo'goz chaplanayapti yoki ishqalanayapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Gorizontal polosalar (chop qilish yo'nalishiga perpendikulyar) paydo bo'lganda yoki qog'ozning yuqori yoki past qismi dog'langanda qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va chekkalar yo'naltirichlarini qog'oz qirralari tomon suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada

■ Qog'oz o'tish dog'lanib ketgan.

Yechimlar

Vertikal polosalar (chop qilish yo'nalishiga nisbatan gorizontal) paydo bo'lganda yoki qog'oz dog'langanda qog'oz yo'lini tozalang.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash"](#) - 184-sahifada

■ Qog'oz buklanib qolgan.

Yechimlar

Uning qayrilib qolmaganligini tekshirish uchun qog'ozni tekis yuzaga qo'ying. Agar u qayrilgan bo'lsa, uni tekislang.

■ Chop qilish kallagi qog'oz yuzasiga ishqalanyapti.

Yechimlar

Qalin qog'ozga chop etishda chop qilish kallagi chop qilish sirtiga yaqin joylashgan bo'ladi va qog'oz ishqalanishi mumkin. Bu holda ishqalanishni kamaytirish sozlamasini yoqing. Agar siz bu parametрни yoqsangiz, chop qilish sifati pasayishi yoki chop qilish sekinlashishi mumkin.

☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalarini** tanlang, keyin **Qalin qog'ozni** yoqib qo'ying.

☐ Windows

Printer drayverining **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat**-ni cherting va keyin **Qalin qog'oz va konvertlar**-ni tanlang.

Qalin qog'oz va konvertlar sozlamasi tanlanganidan keyin ham qog'oz egilgan bo'lsa, **Kalta dag'al qog'oz** ni printer drayverining **Kengaytirilgan sozlamalar** oynasida tanlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **On** parametri sifatida **Thick paper and envelopes**-ni tanlang.

■ Qog'oz orqa tomoni allaqachon chop etilgan tomoni qurumasdan turib chop etilgan.

Yechimlar

Qo'lda 2 tomonlama chop qilishda qog'ozni solishdan avval siyohning to'liq quriganligiga ishonch hosil qiling.

Avtomatik 2 tomonlama chop qilishdan foydalanib chop qilganda, chop qilish zichligi juda yuqori va qurish vaqti juda qisqa.

Yechimlar

Avtomatik 2 tomonlama chop etish funksiyasidan foydalanayotganda va rasm hamda grafiklar singari yuqori zichlikdagi ma'lumotlar chop etilayotganda bosma zichligini pasaytiring va quritish vaqtini uzaytiring.

➔ ["2 tomonlama chop qilish" - 61-sahifada](#)

➔ ["2 tomonlama chop qilish" - 88-sahifada](#)

Chop qilingan fotosuratlar yopishqoq



Nusxa qilish fotoqog'ozning noto'g'ri tomonida amalga oshirilgan.

Yechimlar

Chop qilinuvchi tomoniga chop qilayotganligingizga ishonch hosil qiling. Fotoso'gozning noto'g'ri tomoniga chop qilganda qog'oz yo'lini tozalashingiz kerak bo'ladi.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash" - 184-sahifada](#)

Tasvir yoki rasmlar kutilmagan ranglarda chop qilinmoqda



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifatini o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifatini rostdash" - 179-sahifada](#)

■ Rangni tuzatish qo'llanildi.

Yechimlar

Boshqaruv paneli yoki Windows printer drayveridan chop etishda qog'oz turiga qarab, Epson avtomatik suratni rostlash sozlamasi qo'llanadi. Parametrni o'zgartirishga urinib ko'ring.

- ☐ Boshqaruv paneli

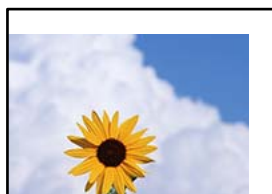
Avtomatik-dagi **Rasmni tuzatish** parametrini istalgan boshqa opsiyaga o'zgartiring. Sozlamani o'zgartirish ish bermasa, **Yaxshilashni o'chirishni Rasmni tuzatish** sozlamasi sifatida tanlang.

- ☐ Windows printer drayveri

Ko'proq tanlamalar panelida **Rangni to'g'rilash** dagi **Noodatiy**-ni tanlang va keyin **Qo'shimcha**-ni cherting. **Avtomatik**-dagi **Kadrni to'g'rilash** parametrini istalgan boshqa opsiyaga o'zgartiring. Agar parametrni o'zgartirish ish bermasa, **Rang boshqaruvi**-dagi **PhotoEnhance**-dan boshqa istalgan ranglarni to'g'rilash usulidan foydalaning.

- ➔ ["JPEG sozlamalari" - 102-sahifada](#)
- ➔ ["Chop qilish rangini sozlash" - 77-sahifada](#)

Chop qilingan materialning holati, o'lchamlari yoki hoshiyalari noto'g'ri



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada](#)

■ Qog'oz o'lchami noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Mos qog'oz o'lchami parametrini tanlang.

■ Ilova dasturiy ta'minotidagi hoshiya parametri chop qilinadigan sohaga tushmasligiga sozlangan.

Yechimlar

Uning chop qilinadigan sohaga tushishi uchun dasturda hoshiya parametrini sozlang.

- ➔ ["Chop qilish sohasi" - 427-sahifada](#)

Chop qilingan harflar noto'g'ri yoki buzilgan

<B□□ L□·B斥彗二 ZA才鉢・□ i2 蒚・」・サ-8Q□/7A□
 □b8 □\$ NB□□· B7kBcT,□· B・x;」EE□Pク□□2;・□1ツ
 M□u

06æA‘HcIG—0è0‘ 00; Çð%!“A; éè0‘ r0
 00icr‘ma0:‰+u) ”ma•N-hf0hâSâ0xw0æ
 rny0z0H, 0‘0i0-ÇEâS—Æ00æ0w0ZK0‘0‘—C
 0Næ0Z0N=0PÉ!“0?0C“æuz‘zâa;“(UÉ=0è0

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli to'gri o'rnatilmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

Chop qilinishini kutayotgan ish mavjud.

Yechimlar

Agar to'xtatib qo'yilgan chop qilish vazifalari mavjud bo'lsa, chop qilingan belgilar buzilgan bo'lishi mumkin.

Kompyuter chop qilish vaqtida qo'lda Gibernatsiya yoki Uyqu rejimiga o'tkazilgan.

Yechimlar

Chop qilish vaqtida kompyuterni qo'lda **Gubernatsiya** yoki **Uyqu** rejimiga o'rnatmang. Kompyuter keyingi safar ishga tushirilganda buzilgan matnli sahifalar chop qilinishi mumkin.

Siz boshqa printer uchun printer drayveridan foydalanayapsiz.

Yechimlar

Ishtatlayotgan printer drayveri shu printerga mo'ljallangan bo'lsin. Printer drayveri oynasining tepasida printer nomini ko'ring.

Chop qilingan tasvir teskari



Tasvir chop qilish sozlamalarida gorizontal holatga o'zgarishi o'rnatilgan.

Yechimlar

Printer drayveri yoki dasturda istalgan ko'zgu tasvir parametrlarini o'chiring.

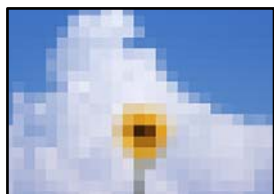
☐ Windows

Printer drayverining **Rasmni akslantirish** oynasida **Ko'proq tanlamalar** bandidagi belgini olib tashlang.

☐ Mac OS

Printer dialogining **Mirror Image** menyusida **Chop etish sozlamalari**-ni o'chiring.

Chop qilishdagi mozaikaga o'xshash namunalar



■ Past o'lchamdagi tasvir yoki fotosuratlar chop qilingan.

Yechimlar

Tasvirlar yoki fotosuratlarni chop qilganda yuqori aniqlikdagi ma'lumotlardan foydalanib chop qiling. Garchi displeyda yetarlicha yaxshi bo'lib ko'rinsalar ham veb-saytlardagi tasvirlar ko'pincha past o'lchamli bo'ladi va shuning uchun chop qilish sifati pasayishi mumkin.

Istalmagan holda 2 tomonlama chop qilish

■ 2 tomonlama chop qilish sozmalasi yoqilgan.

Yechimlar

Printer drayverida 2 tomonlama chop qilish sozlamalarini o'chiring.

☐ Windows

Printer drayverining **Asosiy** panelidagi **2 tomonlama chop qilish**-dan **O'chiq**-ni tanlang.

☐ Mac OS

Printer dialogining **Two-sided Printing Settings** menyusidagi **Two-sided Printing**-dan **Off**-ni tanlang.

PostScript printer drayverida to'g'ri chop etilmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Ma'lumotlar bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

- ☐ Agar fayl Adobe Photoshop kabi fayl formatini o'zgartirishga imkon beradigan ilovada yaratilgan bo'lsa, ilovadagi sozlamalar printer drayveridagi sozlamalarga mos kelishiga amin bo'ling.
- ☐ Ikkilik formatida yaratilgan EPS fayllari to'g'ri chop etilmasligi mumkin. Ilovada EPS faylini yaratishda formatini ASCII qiling.

- ❑ Windows tizimida printer USB interfeysi orqali kompyuterga ulangan bo'lsa, u ikkilik axborotni chop eta olmaydi. Printer xossalarining **Qurilma sozlamalari** sahifasida **Chiqarish protokoli** sozlamasini **ASCII** yoki **TBCP** qilib qo'ying.
- ❑ Windows tizimida printer xossalarining **Qurilma sozlamalari** sahifasida tegishli o'rindosh shriftlarni tanlang.

PostScript printer drayverida bosma sifati past

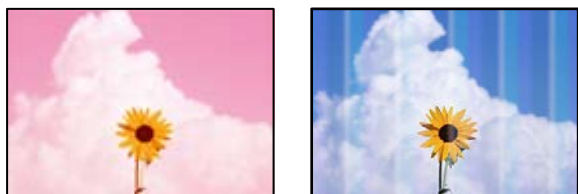
■ Rang sozlamalari qilinmadi.

Yechimlar

Printer drayveridagi **Qog'oz/Sifat** sahifasida rang sozlamalarini qo'ya olmaysiz. **Kengaytirilgan** bandiga bosib, **Color Mode** sozlamasini qo'ying.

Nusxa ko'chirish sifati past

Nusxalarda rang yo'q, polosalar yoki kutilmagan ranglar paydo bo'layapti



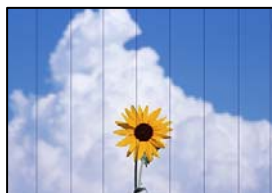
■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifati o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifati rostlash"](#) - 179-sahifada

Taxminan 3.3 sm oraliqda rangli chiziq paydo bo'lmoqda



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz turi parametri yuklanayotgan qog'oz bilan mos emas.

Yechimlar

Printerga solingan qog'oz turi uchun mos qog'oz turi parametrini tanlang.

➔ ["Qog'oz turlari ro'yxati"](#) - 40-sahifada

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 179-sahifada

Chop qilishdagi chaplangan nusxalar, vertikal chiziqlar yoki notengliklar



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 179-sahifada

■ Ikki tomonlama chop qilish yoqilgan.

Yechimlar

Agar chop qilish sifati chop qilish kallagini tekislagandan keyin ham yaxshilanmasa, ikki tomonlama chop qilish parametrini o'chiring.

Ikki tomonlama (yoki yuqori tezlikda) chop qilish vaqtida chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi va vertikal chiziqlar tekislanmasligi mumkin. Ushbu sozlamani o'chirish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin, biroq chop qilish sifatini oshiradi.

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari**-ni tanlang, va keyin boshqaruv panelidagi **Ikki tomonlama**-ni o'chiring.

■ Asl nusxalari bukilgan yoki g'ijimlangan.

Yechimlar

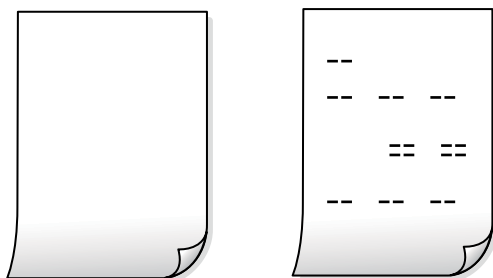
☐ ADF-dan foydalanganda

Asl nusxalarni ADF-ga qo'ymang. Aksincha asl nusxalarni skaner oynasiga qo'ying.

- ❑ Skaner oynasidan foydalanganda

Iloji boricha asl nusxadagi burmalar va g'ijimlarni tekislang. Asl nusxalarni qo'yayotganda, hujjat ko'tarilib qolmasligi va sirt bilan yaqin aloqada qolishi uchun kartaning bir qismini va hokazolarni uning ustiga qo'ying.

Bosmalar bo'sh yoki faqat ba'zi chiziqlar chop etilgan



■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Kuchli tozalash ni sinab ko'ring.

➔ ["Kuchli tozalash bandini ishga tushirish"](#) - 182-sahifada

■ Chop qilish sozlamalari va printeriga solingan qog'oz o'lchami farq qiladi.

Yechimlar

Chop qilish sozlamalarini qog'oz kassetasiga solingan qog'ozga ko'ra o'zgartiring. Qog'oz kassetasiga chop qilish sozlamalariga mos keluvchi qog'oz soling.

■ Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilayapti.

Yechimlar

Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilishining oldini olish uchun quyidagini ko'ring.

➔ ["Bir vaqtda bir nechta qog'oz uzatilmoqda"](#) - 216-sahifada

Qo'goz chaplanayapti yoki ishqalanayapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Gorizontal polosalar (chop qilish yo'nalishiga perpendikulyar) paydo bo'lganda yoki qog'ozning yuqori yoki past qismi dog'langanda qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va chekkalar yo'naltirichlarini qog'oz qirralari tomon suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada

■ Qog'oz o'tish dog'lanib ketgan.

Yechimlar

Vertikal polosalar (chop qilish yo'nalishiga nisbatan gorizontal) paydo bo'lganda yoki qog'oz dog'langanda qog'oz yo'lini tozalang.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash"](#) - 184-sahifada

■ Qog'oz buklanib qolgan.

Yechimlar

Uning qayrilib qolmaganligini tekshirish uchun qog'ozni tekis yuzaga qo'ying. Agar u qayrilgan bo'lsa, uni tekislang.

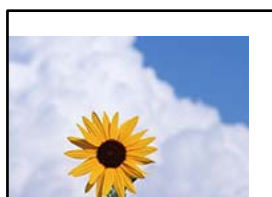
■ Chop qilish kallagi qog'oz yuzasiga ishqalanyapti.

Yechimlar

Qalin qog'ozga chop etishda kallak sirtga yaqin joylashgan bo'ladi va qog'oz ishqalanishi mumkin. Bu holda ishqalanishni kamaytirish sozlamasini yoqing.

Boshqaruv panedlidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** bandini tanlang va **Qalin qog'oz** sozlamasini yoqib qo'ying. Agar siz bu parametрни yoqsangiz, nusxalash sifati pasayishi yoki nusxalash sekinlashishi mumkin.

Nusxalarning holati, o'lchamlari yoki hoshiyalari noto'g'ri



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 41-sahifada

■ Asl nusxalar to'g'ri joylashtirilmagan.

Yechimlar

- ❑ Asl nusxaning tenglashtirish belgilariga to'g'ri holatda joylashtirilganligiga ishonch hosil qiling.
- ❑ Agar skanerlangan tasvir qirralari yo'q bo'lsa, asl nusxani skaner shishasining qirrasidan biroz uzoqroqqa suring. Skaner oynasi qirg'og'idan taxminan 1,5 mm (0,06 duym) doirasidagi sohani skanerlay olmaysiz.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

■ Skaner oynasida changlar yoki dog'lar mavjud.

Yechimlar

Skaner oynasi va hujjat qopqog'ini quruq, yumshoq, toza latta bilan tozalang. Agar shishada asl nusxalar atrofida chang yoki dog'lar bo'lsa, chang yoki dog'larni o'z ichiga olish uchun nusxa olish sohasi kengayishi mumkin, bu esa noto'g'ri nusxa ko'chirish holati yoki kichkina tasvirlarga olib keladi.

➔ ["Skaner Oynasi-ni tozalash" - 184-sahifada](#)

■ Original o'lchami nusxa ko'chirish sozlamalarida xato.

Yechimlar

Nusxa ko'chirish sozlamalarida tegishli **Original o'lchami** -ni tanlang.

■ Qog'oz o'lchami noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Mos qog'oz o'lchami parametrini tanlang.

Ko'chirilgan tasvirda notekis ranglar, dog'lar, nuqtalar yoki to'g'ri chiziqlar paydo bo'layapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz o'tish yo'li kir.

Yechimlar

Qog'oz o'tish yo'lini tozalash uchun qog'ozni yuklang va chop qilmasdan chiqarib oling.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash" - 184-sahifada](#)

■ **Asl nusxalar yoki skaner oynasida chang yoki kirlar mavjud.**

Yechimlar

Asl nusxalarga yopishib qoluvchi har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini tozalang.

➔ ["Skaner Oynasi-ni tozalash"](#) - 184-sahifada

■ **ADF yoki asl nusxalarda chang yoki dog' mavjud.**

Yechimlar

ADF ustini tozalang va asl nusxalarga salbiy ta'sir ko'rsatadigan har qanday chang yoki dog'ni olib tashlang.

➔ ["ADFni tozalash"](#) - 186-sahifada

■ **Asl nusxasi ortiqcha kuch bilan bosilgan.**

Yechimlar

Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.

Hujjat qopqog'i yoki asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosing.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

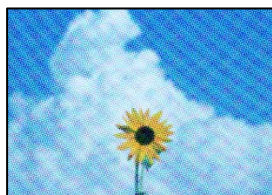
■ **Nusxa zichligi sozlamasi juda balandga o'rnatilgan.**

Yechimlar

Nusxalash zichligi sozlamasini pasaytiring.

➔ ["Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari"](#) - 112-sahifada

Nusxa olingan tasvirda Muar (To'r) namunalari paydo bo'layapti



■ **Agar asl nusxa jurnal yoki katalog singari bosma hujjat bo'lsa, nuqtali muar naqshi namunasi paydo bo'ladi.**

Yechimlar

Sozlamani kamaytiring va kattalashtiring. Muar naqshi ko'rinishdagi yana tasvirlar paydo bo'lsa, asl nusxani bir oz boshqacha burchak ostida qo'ying.

➔ ["Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari"](#) - 112-sahifada

Asl nusxaning orqa tarafi tasviri nusxa ko'chirilgan tasvirda ko'rinayapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Yupqa asl nusxalarni skanerlaganda orqa tarafdagi rasmlar bir vaqtning o'zida skanerlanishi mumkin.

Yechimlar

Asl nusxani skaner oynasiga joylashtiring va keyin uning ustiga qora qog'oz joylashtiring.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

Nusxa zichligi sozlamasi juda balandga o'rnatilgan.

Yechimlar

Nusxalash zichligi sozlamasini pasaytiring.

➔ ["Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari"](#) - 112-sahifada

Skanerlangan tasvir bilan bog'liq muammolar

Skaner oynasi orqali skanerlangan tasvirda notekis ranglar, kirlar, dog'lar kabi narsalar paydo bo'lyapti



Asl nusxalar yoki skaner oynasida chang yoki kirlar mavjud.

Yechimlar

Asl nusxalarga yopishib qoluvchi har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini tozalang.

➔ ["Skaner Oynasi-ni tozalash"](#) - 184-sahifada

Asl nusxasi ortiqcha kuch bilan bosilgan.

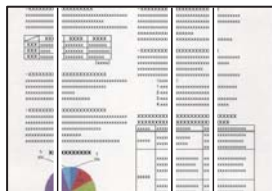
Yechimlar

Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.

Hujjat qopqog'i yoki asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosmang.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

ADF orqali skanerlashda to'g'ri chiziqlar paydo bo'lyapti



ADF yoki asl nusxalarda chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

ADF ustini tozalang va asl nusxalarga salbiy ta'sir ko'rsatadigan har qanday chang yoki dog'ni olib tashlang.

➔ ["ADFni tozalash"](#) - 186-sahifada

Skanerlangan tasvirlarning fonida siljish paydo bo'layapti



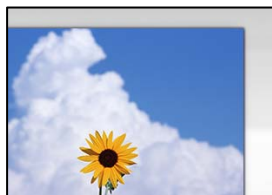
Yupqa asl nusxalarni skanerlaganda orqa tarafdagi rasmlar bir vaqtning o'zida skanerlanishi mumkin.

Yechimlar

Skaner shishasidan skaner qilayotganda asl nusxaning orqasiga qora qog'oz yoki yozuv panelini qo'ying.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

Skaner oynasida to'g'ri sohani skanerlab bo'lmayapti



■ **Asl nusxalar to'g'ri joylashtirilmagan.**

Yechimlar

- ☐ Asl nusxaning tenglashtirish belgilariga to'g'ri holatda joylashtirilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar skanerlangan tasvir qirralari yo'q bo'lsa, asl nusxani skaner shishasining qirrasidan biroz uzoqroqqa suring. Skaner oynasi qirg'og'idan taxminan 1,5 mm (0,06 duym) doirasidagi sohani skanerlay olmaysiz.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

■ **Skaner oynasida chang yoki dog' mavjud.**

Yechimlar

Boshqaruv panelida skanerlashda va skanerlash sohasini avtomatik qirg'ish funksiyasi tanlangan bo'lsa, skaner oynasidan va hujjat qopqog'idan har qanday chiqindi yoki changni tozalab tashlang. Agar asl nusxa arofida biror bir begona buyum yoki kir mavjud bo'lsa, uni kiritish uchun skanerlash diapazoni kengayadi.

Skanerlangan tasvirdagi muammolarni hal qilib bo'lmayapti

Agar barcha yechimlarni sinab ko'rgan bo'lsangiz va muammoga yechim topa olmagan bo'lsangiz, quyidagini tekshiring.

■ **Skanerlash dasturiy ta'minoti sozlamalari bilan bog'liq muammolar mavjud.**

Yechimlar

"Epson Scan 2" skaner drayveri sozlamalarini qayta o'rnatish uchun Epson Scan 2 Utility -dan foydalaning.

Eslatma:

Epson Scan 2 Utility Epson Scan 2 bilan birga beriluvchi ilovadir.

1. Epson Scan 2 Utility-ni boshlang.

- ☐ Windows 10

Start tugmasini bosing, va keyin **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** -ni tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Start tugmasini bosing, va keyin **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** -ni tanlang.

- ☐ Mac OS

Borish > **Ilovalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** -ni tanlang.

2. Boshqa panelini tanlang.

3. Qayta qo'yish-ni cherting.

Agar qayta o'rnatish muammoni hal qilmasa, Epson Scan 2-ni o'chiring va qaytadan o'rnating.

➔ ["Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish" - 191-sahifada](#)

Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz

Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Asl nusxalar yoki skaner oynasida chang yoki kirlar mavjud.

Yechimlar

Asl nusxalarga yopishib qoluvchi har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini tozalang.

➔ ["Skaner Oynasi-ni tozalash"](#) - 184-sahifada

■ Asl nusxasi ortiqcha kuch bilan bosilgan.

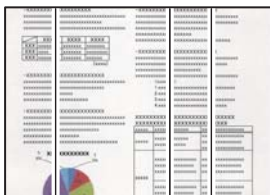
Yechimlar

Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.

Hujjat qopqog'i yoki asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosmang.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

ADF orqali fakslarni jo'natishda to'g'ri chiziqlar paydo bo'lyapti



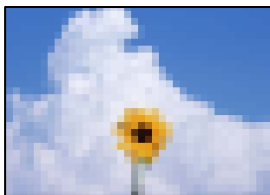
■ ADF yoki asl nusxalarda chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

ADF ustini tozalang va asl nusxalarga salbiy ta'sir ko'rsatadigan har qanday chang yoki dog'ni olib tashlang.

➔ ["ADFni tozalash"](#) - 186-sahifada

Jo'natilgan faksdagi rasm sifati qoniqarsiz



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Asl turdagi sozlama noto'g'ri.

Yechimlar

Faks > **Faks sozlamalari** > **Skaner sozlamalari** > **Original turi**-ni tanlang va sozlamani o'zgartiring. Siz yuborayotgan asl nusxada matn va rasm mavjud bo'lsa, uni **Rasm**-ga o'rnatish.

■ Chop qilish darajasi past darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Jo'natuvchining faks mashinasi qanday ishlashini bilmasangiz, faks jo'natishdan oldin quyidagilarni o'rnatish.

☐ **Faks** > **Faks sozlamalari** ni tanlang va keyin **Piksellar sig'imi** sozlamasini eng yuqori sifatli tasvirga o'zgartiring.

☐ **Faks** > **Faks sozlamalari**-ni tanlang, keyin **Darhol yuborish**-ni yoqing.

Agar **Super tiniq** yoki **Ultra tiniq** -ga **Piksellar sig'imi**-ni o'rnatish, lekin **Darhol yuborish**-ni yoqmasdan faks jo'natsangiz, faks sifati pastroq darajada jo'natilishi mumkin.

■ ECM sozlamasi o'chirilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** ni tanlang va boshqaruv panelidagi **ECM** sozlamasini yoqib qo'ying. Bu ulanish muammolariga oid xatolarni o'chirib yuborishi mumkin. **ECM** o'chirilganda fakslarni jo'natish va qabul qilish tezligi sekinroq bo'lishi mumkinligini yodda tuting.

Asl nusxaning orqa tarafi tasviri jo'natilgan fakstda ko'rinyapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Yupqa asl nusxalarni skanerlaganda orqa tarafdagi rasmlar bir vaqtning o'zida skanerlanishi mumkin.

Yechimlar

Asl nusxani skaner oynasiga joylashtiring va keyin uning ustiga qora qog'oz joylashtiring.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 45-sahifada

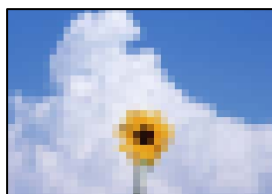
Fakslarni jo'natishda zichlik sozlanishi darajasi yuqori bo'lyapti.

Yechimlar

Faks > **Faks sozlamalari** > **Skaner sozlamalarini** tanlab, **Zichlik** ni tanlab, sozlanish darajasini kamaytirib qo'ying.

Qabul qilingan faks sifati qoniqarsiz

Qabul qilingan fakslardagi rasmlar sifati qoniqarsiz



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

ECM sozlamasi o'chirilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** ni tanlang va boshqaruv panelidagi **ECM** sozlamasini yoqib qo'ying. Bu ulanish muammolariga oid xatolarni o'chirib yuborishi mumkin. **ECM** o'chirilganda fakslarni jo'natish va qabul qilish tezligi sekinroq bo'lishi mumkinligini yodda tuting.

Jo'natuvchining faks apparatida rasmlar sifati parametri kamaytirilgan.

Yechimlar

Jo'natuvchidan fakslarni yuqori sifatda jo'natishni so'rang.

Barcha yechimlarni sinab ko'rgandan keyin ham muammo yechilmadi

Agar yechimlarning barchasini sinab ko'rgandan keyin ham muammoni hal qilib bo'lmasa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Agar chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qila olmasangiz, quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qilib bo'lmayapti"](#) - 306-sahifada

Chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qilib bo'lmayapti

Muammoni hal qilguningizcha eng yuqoridan boshlash uchun quyidagi muammolarni sinab ko'ring.

- ☐ Siz yuklagan qog'ozning printer drayveridagi qog'oz turi sozlamalariga o'rnatilgan qog'oz turiga mos ekanligiga ishonch hosil qiling.

["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 40-sahifada

- ☐ Boshqaruv panelida yoki printer drayverida yuqoriroq sifatli sozlamadan foydalaning.

- ☐ Printerga o'rnatilgan siyoh kartridjlarini qaytadan o'rnatish.

Siyoh kartridjlarini qaytadan o'rnatish chop qilish kallagi nasadkalariga tiqilib qolgan narsalarni tozalashi va siyohning tekis oqishiga imkon berishi mumkin.

Biroq siyoh ta'minlagichi qayta o'rnatilganida siyoh sarflanganligi tufayli qolgan siyoh miqdoriga bog'liq ravishda siyoh ta'minlagichini almashtirishni so'rovchi xabar ko'rsatilishi mumkin.

- ☐ **Bosma sifatini o'zgartirish** xususiyatidan foydalaning.

["Bosma sifatini rostdash"](#) - 179-sahifada

- ☐ Asl Epson siyoh kartrijlaridan foydalanayotganligingizni tekshiring.

Asl Epson siyoh kartrijlaridan foydalanishga harakat qiling. Bu mahsulot asl Epson siyoh kartridjlaridan foydalanishga asoslangan holda ranglarni sozlashga mo'ljallangan. Asl bo'lmagan siyoh kartrijlaridan foydalanish chop qilish sifatining pasayishiga olib kelishi mumkin.

- ☐ Printer ichida qog'oz bo'laklarining qolmaganligiga ishonch hosil qiling.

- ☐ Qog'ozni tekshiring.

Qog'ozning buklanib qolmaganligi yoki chop qilinadigan tomoni tepaga qilib joylashtirilmaganligini tekshiring.

["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari"](#) - 39-sahifada

["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'irlar"](#) - 374-sahifada

["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 380-sahifada

Agar yuqoridagi yechimlarni sinab ko'rib ham muammoni hal qila olmasangiz, ta'mirlash talab qilishga to'g'ri kelishi mumkin. Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Epson-ga murojaat qilishdan avval"](#) - 598-sahifada

➔ ["Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish"](#) - 598-sahifada

Kompyuter yoki qurilmalarni qo'shish yoki almashtirish

Tarmoqqa ulangan printerga ulash.	308
Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish.	309
Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct).	315
Tarmoq ulanishi holatini tekshirish.	325

Tarmoqqa ulangan printerga ulash

Printer allaqachon tarmoqqa ulanganda siz kompyuter yoki smart qurilmani tarmoq orqali printeriga ulanishingiz mumkin.

Ikkinchi kompyuterdan orqali tarmoq printeridan foydalanish

Printerni kompyuterga ulash uchun biz o'rnatish dasturidan foydalanishni tavsiya qilamiz. Siz o'rnatish dasturini quyidagi usullardan biridan foydalangan holda ishga tushirishingiz mumkin.

☐ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

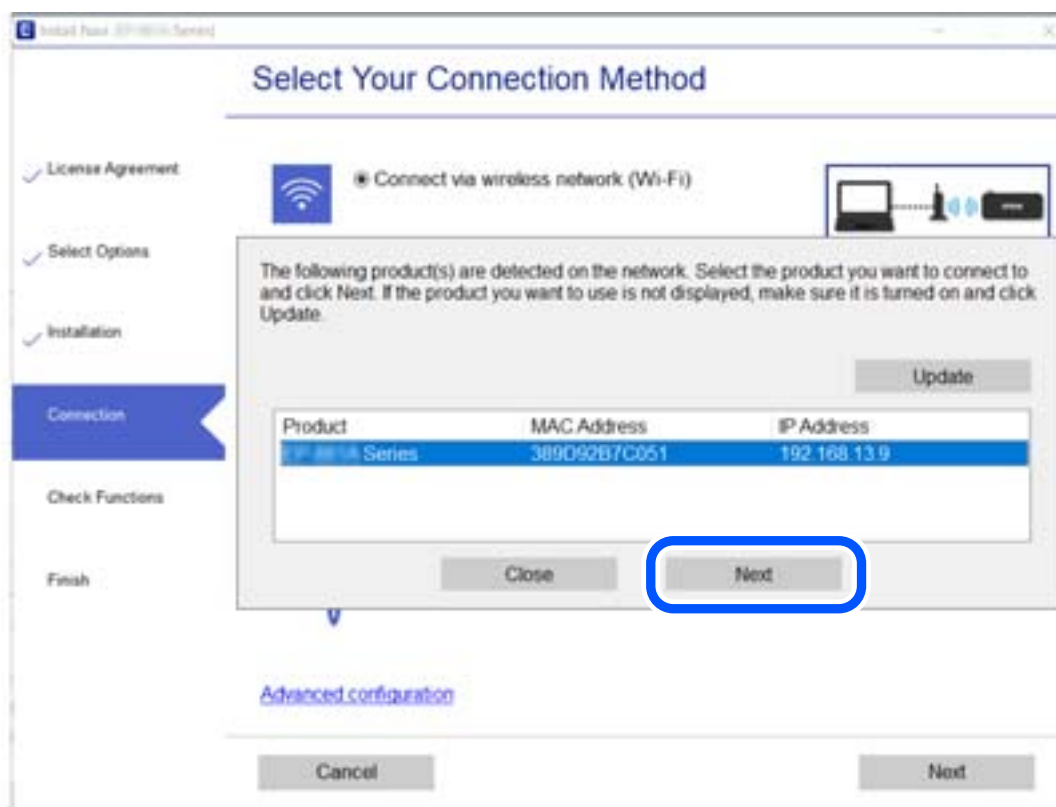
<https://epson.sn>

☐ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuterli foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Printerni tanlash

Quyidagi ekran ko'rsatilgunicha ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring, o'zingiz ulamoqchi bo'lgan printer nomini tanlang va keyin **Keyingi** tugmasini bosing.



Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Smart qurilmasidan turib tarmoq printeridan foydalanish

Smart qurilmasini quyidagi usullardan biridan foydalanib printerga ulashingiz mumkin.

Simsiz router orqali ulash

Smart qurilmani printer ulangan Wi-Fi tarmoqqa ulang.

Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagilarga qarang.

["Aqlli qurilmalarga ulanish uchun parametrlarni belgilash"](#) - 310-sahifada

Wi-Fi Direct orqali ulash

Smart qurilmani simsiz routersiz to'g'ridan-to'g'ri printerga ulang.

Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagilarga qarang.

["Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash \(Wi-Fi Direct\)"](#) - 315-sahifada

Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish

Bu bo'limda tarmoq ulanishi sozlamalarini qanday o'rnatish va simsiz router yoki kompyuter almashtirilganida ulanishi usulini qanday o'zgartirish tushintiriladi.

Simsiz routerni almashtirganda

Simsiz routerni almashtirganingizda kompyuter yoki smart qurilma bilan printer o'rtasidagi ulanish uchun sozlamalarni o'rnatishni bajaring.

Agar internet provayderingiz kabilarni o'zgartirsangiz, bu sozlamalarni o'rnatishingiz kerak.

Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash

Printerni kompyuterga ulash uchun biz o'rnatish dasturidan foydalanishni tavsiya qilamiz. Siz o'rnatish dasturini quyidagi usullardan biridan foydalangan holda ishga tushirishingiz mumkin.

☐ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

<http://epson.sn>

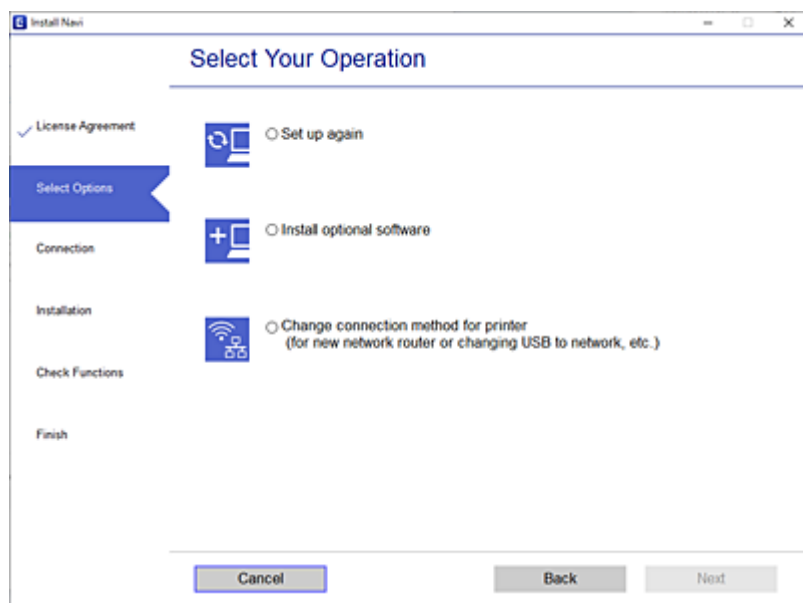
☐ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuteri foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Ulash usullarini tanlash

Quyidagi ekran namoyish qilingunicha ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Kerakli amalni tanlang ekranida **printer uchun ulanish usulini o'zgartiring (yangi tarmoq routeri yoki USB kabelni tarmoqqa almashtirish uchun va hokazo.)** ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.



Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Agar ulay olmasangiz, muammoni hal qilishga urinib ko'rish uchun quyidagiga qarang.

❑ Windows: ["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi"](#) - 220-sahifada

❑ Mac OS: ["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi"](#) - 229-sahifada

Aqlli qurilmalarga ulanish uchun parametrlarni belgilash

Printerni bitta Wi-Fi tarmog'iga (SSID) smart qurilmasi sifatida ulaganda printerdan smart qurilmasidan turib foydalanishingiz mumkin. Printerdan smart qurilmasidan turib foydalanish uchun quyidagi veb-saytda o'rnatish. O'zingiz printeriga ulamoqchi bo'lgan smart qurilmasidan veb-saytga kiring.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

Kompyuterni almashtirishganda

Kompyuterni almashtirishda kompyuter bilan printer o'rtasidagi ulanish sozlamalarini o'rnatishni bajaring.

Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash

Printerni kompyuterga ulash uchun biz o'rnatish dasturidan foydalanishni tavsiya qilamiz. Siz o'rnatish dasturini quyidagi usullardan biridan foydalangan holda ishga tushirishingiz mumkin.

☐ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

<https://epson.sn>

☐ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuterili foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Kompyuterga ulash usulini o'zgartirish

Bu bo'limda kompyuter bilan printer ulangandan keyin ulash usulini qanday qilib o'zgartirish tushintiriladi.

Tarmoq ulanishini Ethernet'dan Wi-Fi ga o'zgartirish

Ethernet ulanishini printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi ulanishiga o'zgartiring. Ulanish usulini o'zgartirish asosan Wi-Fi ulanishi sozlamalari bilan bir xil.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish" - 313-sahifada

Tarmoq ulanishini Wi-Fi dan Ethernetga o'zgartirish

Wi-Fi orqali ulanishdan Ethernet orqali ulanishga o'zgartirish uchun quyidagi bosqichlarga amal qiling.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Simli LAN tarmog'ini sozlash**-ni tanlang.
3. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

USBdan Tarmoq ulanishiga o'zgartirish

O'rnatgichdan foydalanish va boshqa ulash usulida qaytadan o'rnatish.

☐ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

<http://epson.sn>

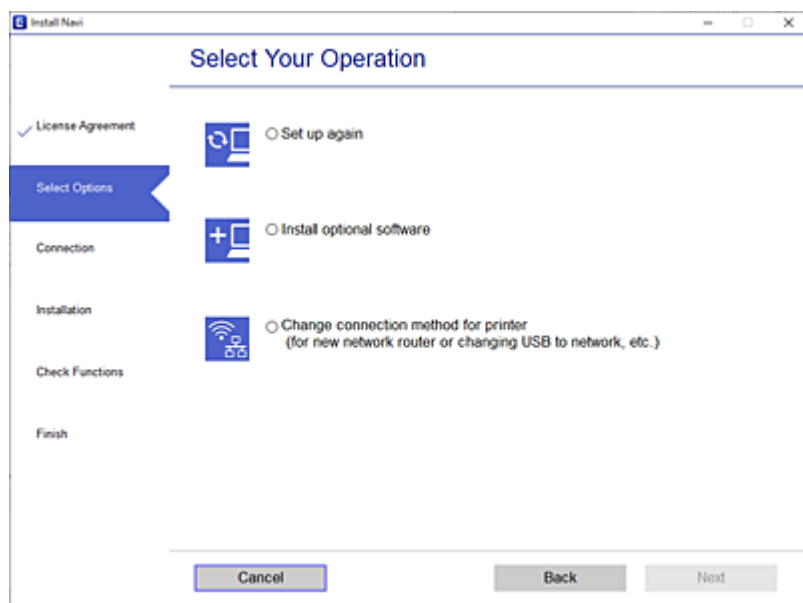
☐ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuterili foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

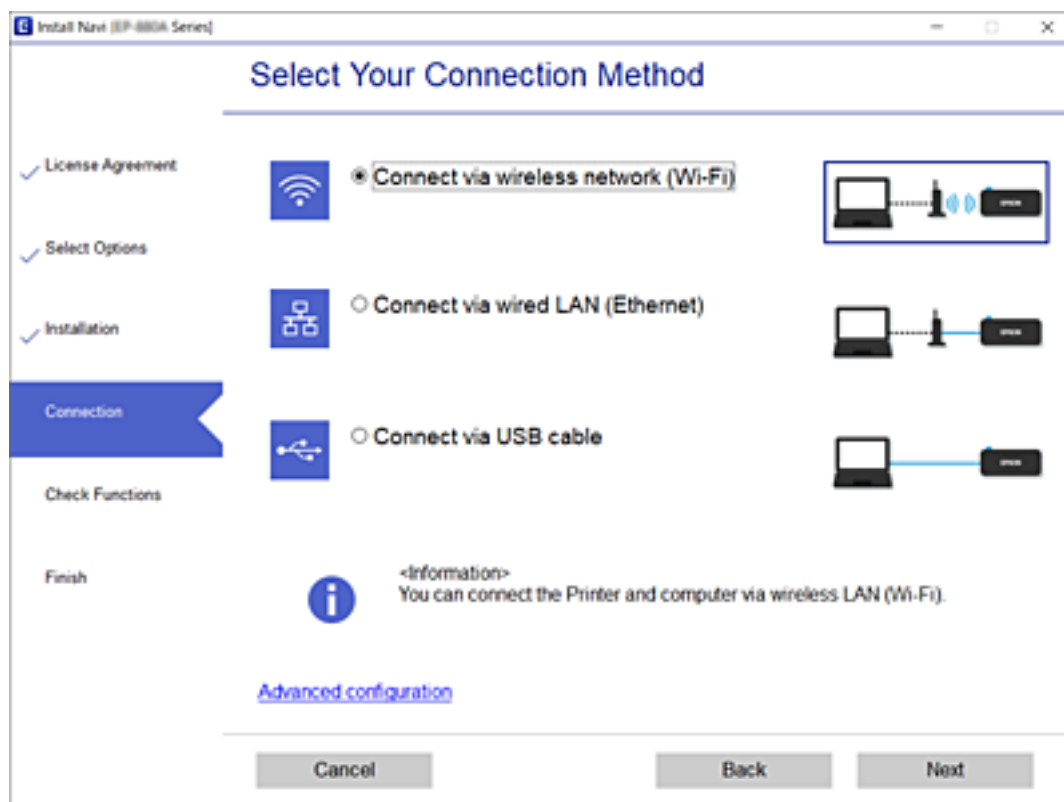
Ulash usullarini o'zgartirishni tanlash

Quyidagi ekran namoyish qilingunicha ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Kerakli amalni tanlang ekranida **printer uchun ulanish usulini o'zgartiring (yangi tarmoq routeri yoki USB kabelni tarmoqqa almashtirish uchun va hokazo.)** ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.



O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan tarmoq ulanishi, **Simsiz tarmoq orqali ulanish (Wi-Fi)** yoki **Simli LAN (Ethernet) orqali ulanish** ni tanlang va keyin **Keyingi** ni cherting.



Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish

Printerning boshqaruv panelidan turib tarmoq sozlamalarlarini bir nechta usulda o'rnatish mumkin. Sizdagi muhit va shart-sharoitga mos keladigan ulanish usulini tanlang.

Simsiz routringning SSID va paroli kabi ma'lumotlarni bilsangiz, sozlamalarni qo'lda qo'yishingiz mumkin.

Agar simsiz router WPS bilan ishlasa, sozlamalarni bitta tugmani bosish orqali sozlash mumkin.

Printerni tarmoqqa ulagandan keyin o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan qurilma orqali (kompyuter, smart qurilma, planshet va hokazo) printeriga ulaning.

Aloqador ma'lumotlar

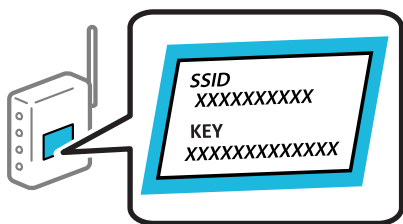
- ➔ "SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish" - 313-sahifada
- ➔ "Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash (WPS)" - 314-sahifada
- ➔ "PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni (WPS) bajarish" - 315-sahifada

SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish

Printerning boshqaruv panelidan simsiz routerga ulanish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni kiritish orqali Wi-Fi tarmog'ini o'rnatishingiz mumkin. Bu usuldan foydalanib o'rnatish uchun simsiz routerga SSID va parolni kiritishingiz kerak bo'ladi.

Eslatma:

Agar siz simsiz routerdan uning sukut bo'yicha parametrlari asosida foydalanayotgan bo'lsangiz, SSID va parol yorliqda bo'ladi. Agar siz SSID va parolni bilmasangiz, simsiz routerni o'rnatgan shaxsga murojaat qiling yoki simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.



1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Router**-ni tanlang.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
Tarmoq aloqasi sozlab bo'lingan bo'lsa, ulanish tafsilotlari ko'rsatiladi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Wi-Fi aloqasiga o'zgartiring**. yoki **Sozlamalarni o'zgartirishga** teging.
4. **Wi-Fi sozlash ustasi**-ni tanlang.

5. SSID-ni tanlash, simsiz ruter uchun parolni kiritish va sozlashni boshlash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Sozlash tugallangandan so'ng printer uchun tarmoq ulanish holatini tekshirishni istasangiz, batafsil ma'lumot olish uchun quyida tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.

Eslatma:

- ❑ Agar siz SSID'ni bilmasangiz, uning simsiz routerining yorlig'ida yozilganligi yoki yo'qligini tekshiring. Agar siz simsiz routerdan uning sukut bo'yicha parametrlari asosida foydalanayotgan bo'lsangiz, yorliqda yozilgan SSID'dan foydalaning. Agar hech qanday ma'lumotni topa olmasangiz, simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
- ❑ Parolda katta-kichik harflar farq qiladi.
- ❑ Agar siz parolni bilmasangiz, ma'lumotlarning simsiz routerining yorlig'ida yozilganligi yoki yo'qligini tekshiring. Yorliqda parol "Network Key", "Wireless Password" kabi yozilgan bo'lishi mumkin. Agar siz simsiz routerdan uning sukut bo'yicha parametrlari asosida foydalanayotgan bo'lsangiz, yorliqda yozilgan paroldan foydalaning.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Belgilarni kiritish" - 36-sahifada
- ➔ "Tarmoq ulanishi holatini tekshirish" - 325-sahifada

Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash (WPS)

Siz simsiz routerdagi tugmani bosish orqali Wi-Fi tarmoqni avtomatik ravishda o'rnatishingiz mumkin. Agar quyidagi shartlar bajarilsa, bu usul orqali o'rnatishingiz mumkin.

- ❑ Simsiz souter WPS (Wi-Fi Protected Setup)-ga mos.
- ❑ Joriy Wi-Fi ulanishi simsiz routerdagi tugmani bosish orqali o'rnatilgan.

Eslatma:

Agar tugmani topa olmasangiz yoki dasturiy ta'minotdan foydalanib o'rnatayotgan bo'lsangiz, simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

1. Bosh ekranda  tugmasiga teging.

2. **Router**-ni tanlang.

3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Tarmoq aloqasi sozlab bo'lingan bo'lsa, ulanish tafsilotlari ko'rsatiladi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Wi-Fi aloqasiga o'zgartiring** yoki **Sozlamalarni o'zgartirishga** teging.

4. **Tugmani bosib bosib (WPS)**-ni tanlang.

5. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Sozlash tugallangandan so'ng printer uchun tarmoq ulanish holatini tekshirishni istasangiz, batafsil ma'lumot olish uchun quyida tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.

Eslatma:

Agar ulanish xatolikka uchrasa, simsiz routerni o'chirib yoqing, uni printeriga yaqinlashtiring va qaytadan urining. Agar u baribir ishlamsa, tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling va yechimni tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq ulanishi holatini tekshirish"](#) - 325-sahifada

PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni (WPS) bajarish

PIN koddan foydalangan holda simsiz routerga avtomatik tarzda ulanishingiz mumkin. Simsiz router WPS (Wi-Fi Himoyalangan o'rnatish) qobiliyatiga ega bo'lganda siz bu usuldan o'rnatish uchun foydalanishingiz mumkin. Simsiz routerga PIN kodni kiritish uchun kompyuterdan foydalaning.

1. Bosh ekranda  tugmasiga teging.
2. **Router**-ni tanlang.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
Tarmoq aloqasi sozlab bo'lingan bo'lsa, ulanish tafsilotlari ko'rsatiladi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Wi-Fi aloqasiga o'zgartiring** yoki **Sozlamalarni o'zgartirishga** teging.
4. **Boshqalar > PIN kodni sozlash (WPS)**ni tanlang
5. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.
Sozlash tugallangandan so'ng printer uchun tarmoq ulanish holatini tekshirishni istasangiz, batafsil ma'lumot olish uchun quyida tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.

Eslatma:

PIN kodni kiritish to'g'risida batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz routeringiz bilan berilgan hujjatlarga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq ulanishi holatini tekshirish"](#) - 325-sahifada

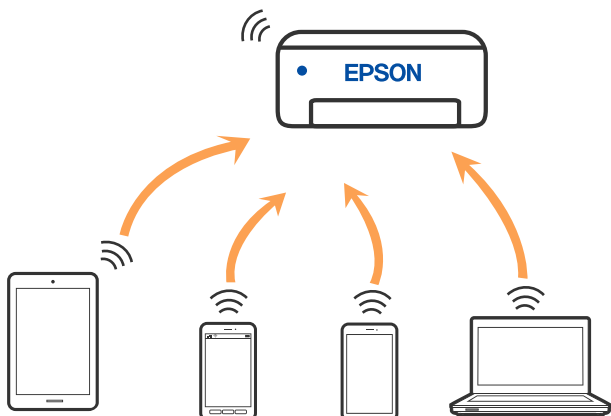
Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) smart qurilmani simsiz routersiz to'g'ridan-to'g'ri printeriga ulash va smart qurilmadan chop qilishga imkon beradi.

Wi-Fi Direct haqida

Uyda yoki ofisda Wi-Fi dan foydalanmayotganingizda yoki printerni kompyuter yoki smart qurilmasiga to'g'ridan-to'g'ri ulamoqchi bo'lsangiz, shu ulash usulidan foydalaning. Bu usulda printer simsiz router vazifasini bajaradi va standart simsiz routerdan foydalanmasdan printeriga qurilmalarni ulashingiz

mumkin bo'ladi. Biroq printeriga to'g'ridan-to'g'ri ulangan qurilmalar printer orqali bir-birlari bilan aloqa qila olmaydilar.



Printerni Wi-Fi yoki Ethernet va Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi orqali bir vaqtda ulash mumkin. Biroq agar printer Wi-Fi Direct orqali ulanganda tarmoq ulanishini Wi-Fi (Oddiy KN) ulanishida boshlasangiz, Wi-Fi vaqtinchalik uzib qo'yiladi.

iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmasini Wi-Fi Direct dan foydalanib ulash

Bu usul sizga printerni simsiz routersiz iPhone, iPad yoki iPod touch ga ulash imkonini beradi. Bu funksiyadan foydalanish quyidagi shartlarni talab qiladi. Agar muhitingiz bu shartlarga javob bermasa, **Boshqa OT qurilmalari** ni tanlash orqali ulashingiz mumkin. Ulash bo'yicha batafsil ma'lumot uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.

- ☐ iOS 11 yoki keyingi versiyalari
- ☐ QR kodni skanerlash uchun standart kamera ilovasidan foydalaning
- ☐ Epson iPrint 7.0 yoki keyingi versiyasi

Epson iPrint kabi Epson chop qilish ilovasi smart qurilmalardan chop qilishda foydalaniladi. Epson chop qilish ilovasini smart qurilmangizda oldindan o'rnatib oling.

Eslatma:

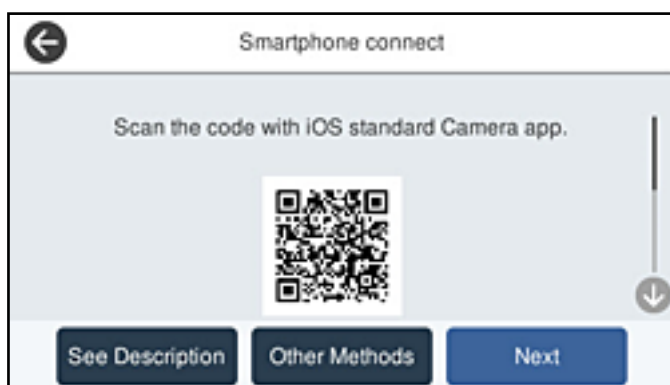
Sizdan faqat printer va ulamoqchi bo'lgan smart qurilma uchun bu sozlamalarni bir marta sozlash talab qilinadi. Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirib qo'ymas yoki tarmoq sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta tiklamas ekansiz, bu sozlamalarni qaytadan sozlashingiz shart emas.

1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Wi-Fi Direct** tugmasini bosing.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

4. **iOS** tugmasini bosing.



QR kod printerning boshqaruv panelida ko'rsatiladi.

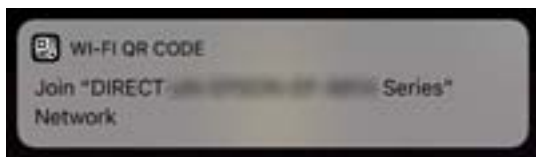


5. iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmangizda standart Kamera ilovasini ishga tushiring va keyin FOTO rejimida printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan QR kodni skanerlang.

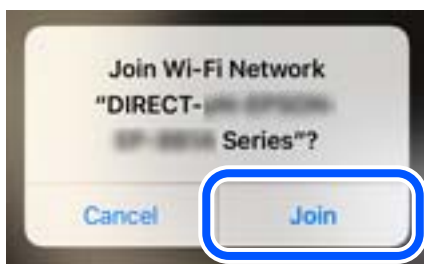


iOS 11 yoki keyingi versiyasiga mo'ljallangan Kamera ilovasidan foydalaning. iOS 10 yoki avvalgi versiyalariga mo'ljallangan Kamera ilovasidan foydalanib printerga ulashingiz mumkin. Yana QR kodlarini skanerlash uchun ilovadan foydalanib ulay olmaysiz. Agar ulay olmasangiz, printer boshqaruv panelida **Boshqa usullar**-ni tanlang. Ulash bo'yicha batafsil ma'lumot uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.

6. iPhone, iPad yoki iPod touch ekranida ko'rsatilgan bildirishnomani bosing.



7. **Qo'shilish** bandini bosing.

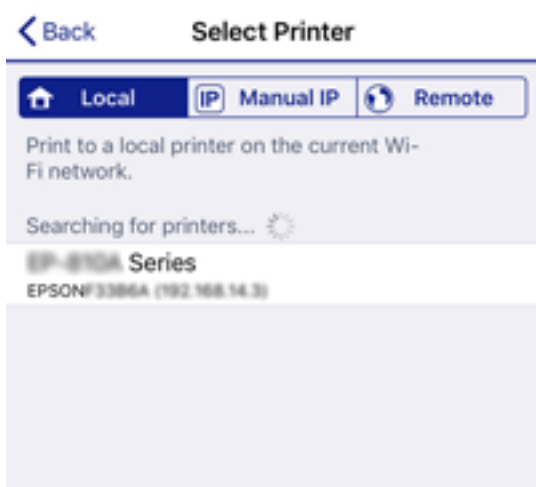


8. Printerning boshqaruv panelidan **Keyingisi** bo'limiga kiring.
9. iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmasida Epson printing ilovasini ishga tushiring.
Epson printing ilovasiga misollar



Epson iPrint

10. Epson printing ilovasi ekranida **Printer is not selected.** tugmasini bosing.
11. O'zingiz ulamoqchi bo'lgan printerni tanlang.



Printerni tanlash uchun printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan ma'lumotlarga qarang.



12. Printerning boshqaruv panelidan **Tugallandi** bo'limiga kiring.

Printerga avval ulangan smart qurilmalarni qaytadan ulash uchun smart qurilmaning Wi-Fi ekranida tarmoq nomini (SSID) tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova \(Epson iPrint\)" - 387-sahifada](#)
- ➔ ["Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash" - 321-sahifada](#)

Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib Android qurilmalariga ulash

Bu usul sizga printerni simsiz routersiz Android qurilmalariga ulash imkonini beradi. Bu funksiyadan foydalanish quyidagi shartlarni talab qiladi.

- ☐ Android 4.4 yoki keyingi versiyalari
- ☐ Epson iPrint 7.0 yoki keyingi versiyalari

Smart qurilmadan chop qilish uchun Epson iPrint ilovasidan foydalaniladi. Smart qurilmaga avvaldan Epson iPrint ilovasini o'rnatish.

Eslatma:

Sizdan faqat printer va ulamoqchi bo'lgan smart qurilma uchun bu sozlamalarni bir marta sozlash talab qilinadi. Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirib qo'ymas yoki tarmoq sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta tiklarnas ekansiz, bu sozlamalarni qaytadan sozlashingiz shart emas.

1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Wi-Fi Direct** tugmasini bosing.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

4. **Android** tugmasini bosing.



5. Smart qurilmada Epson iPrint ilovasini ishga tushiring.



6. Epson iPrint ekranida **Printer is not selected**.ga tegining.
7. O'zingiz ulamoqchi bo'lgan printerni tanlang.
Printerni tanlash uchun printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan ma'lumotlarga qarang.



Eslatma:

*Android qurilmasiga bog'liq ravishda printerlar ko'rsatilmaligi mumkin. Agar printerlar ko'rsatilmasa, **Boshqa OT qurilmalari** ni tanlash orqali ulang. Ulash uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.*

8. Qurilmaning ulashni tasdiqlash ekrani ko'rsatilganida **Tasdiqlash**-ni tanlang.
9. Printerning boshqaruv panelidan **Tugallandi** bo'limiga kiring.
Printerga avval ulangan smart qurilmalarni qaytadan ulash uchun smart qurilmaning Wi-Fi ekranida tarmoq nomini (SSID) tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova \(Epson iPrint\)" - 387-sahifada](#)

➔ ["Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash"](#) - 321-sahifada

Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash

Bu usul sizga printerni simsiz routersiz smart qurilmalarga ulash imkonini beradi.

Eslatma:

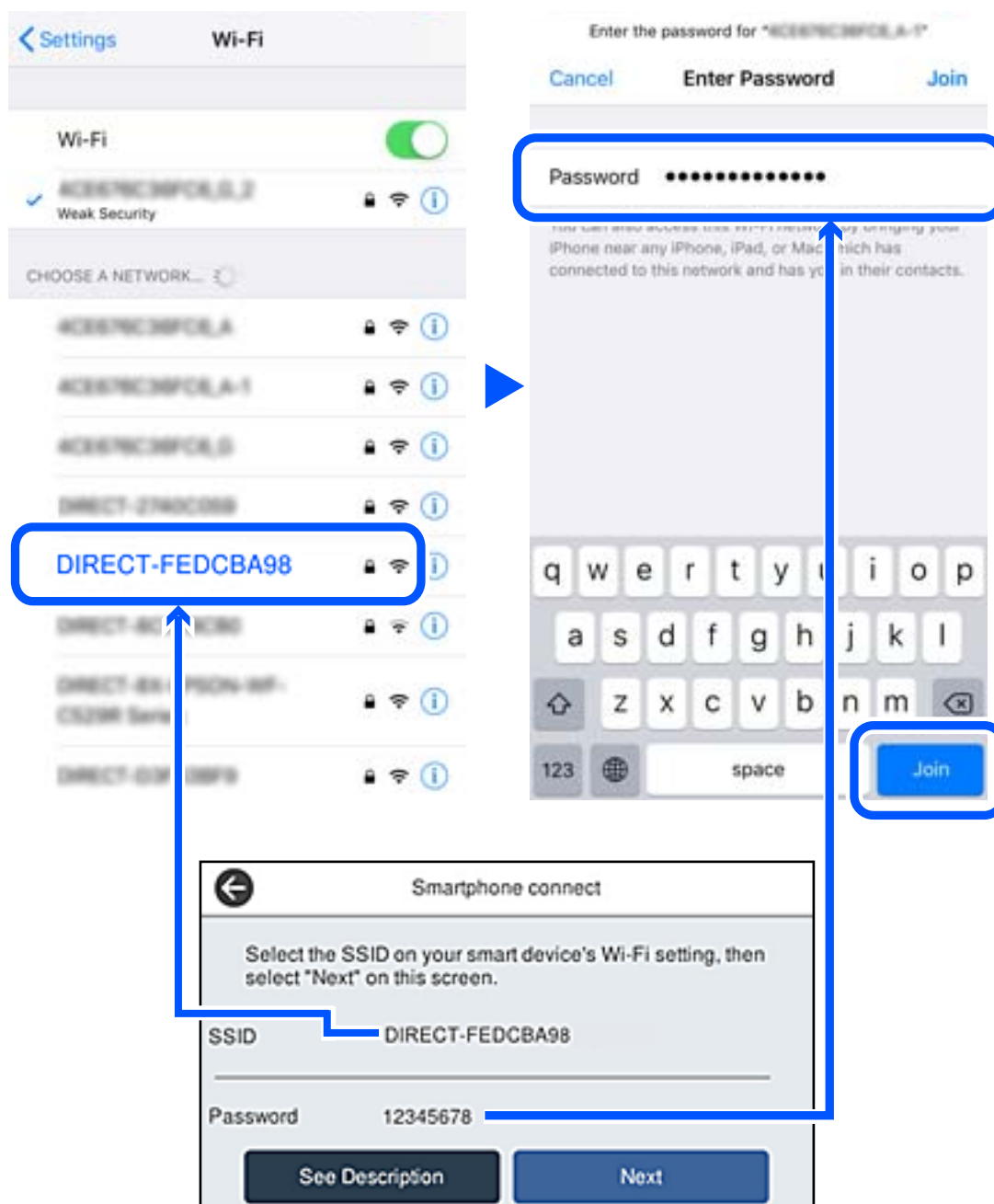
Sizdan faqat printer va ulamoqchi bo'lgan smart qurilma uchun bu sozlamalarni bir marta sozlash talab qilinadi. Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirib qo'ymas yoki tarmoq sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta tiklamas ekansiz, bu sozlamalarni qaytadan sozlashingiz shart emas.

1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Wi-Fi Direct** tugmasini bosing.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
4. **Boshqa OT qurilmalari** tugmasini bosing.



Tarmoq nomi (SSID) uchun Parol va Wi-Fi Direct ko'rsatiladi.

5. Smart qurilmaning Wi-Fi ekranida printerning boshqaruv panelida aks ettirilgan SSID ni tanlang va keyin parolni kiriting.



6. Printerning boshqaruv panelidan **Keyingisi** bo'limiga kiring.

7. Smart qurilmada Epson printing ilovasini ishga tushiring.

Epson printing ilovasiga misollar



Epson iPrint

8. Epson printing ilovasi ekranida **Printer is not selected.** tugmasini bosing.
9. O'zingiz ulamoqchi bo'lgan printerni tanlang.



Printerni tanlash uchun printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan ma'lumotlarga qarang.



10. Printerning boshqaruv panelidan **Tugallandi** bo'limiga kiring.

Printerga avval ulangan smart qurilmalarni qaytadan ulash uchun smart qurilmaning Wi-Fi ekranida tarmoq nomini (SSID) tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova (Epson iPrint)" - 387-sahifada

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini uzish

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini faolsizlantirishning ikki usuli mavjud; printer boshqaruv panelidan foydalanib barcha ulanishlarni faolsizlantirishingiz yoki kompyuter yoki smart qurilmadan har bir ulanishni faolsizlantirishingiz mumkin. Barcha ulanishlarni o'chirib qo'yimoqchi bo'lsangiz, batafsil ma'lumot olish uchun tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.



Muhim:

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi o'chirib qo'yilganda Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi orqali printeriga ulangan barcha kompyuterlar va smart qurilmalar uziladi.

Eslatma:

Agar siz aniq bir qurilmani uzmoqchi bo'lsangiz, printerning o'rniga qurilmaning o'zidan uring. Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini qurilmadan uzib qo'yish uchun quyidagi usullardan biridan foydalaning.

- ☐ *Printer tarmoq nomiga (SSID) bo'lgan Wi-Fi ulanishni uring.*
- ☐ *Boshqa tarmoq nomiga (SSID) ulang.*

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["SSID kabi Wi-Fi Direct \(Oddiy KN\) sozlamalarini o'zgartirish"](#) - 324-sahifada

SSID kabi Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini o'zgartirish



Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi yoqilganida > **Wi-Fi Direct** > **Sozlashni boshlash** > **O'zgartir** bandidan sozlamalarni o'zgartirishingiz mumkin va keyin quyidagi menyu elementlari ko'rinadi.

Tarmoq nomini o'zgartirish

Printeriga ulashda foydalaniladigan Wi-Fi Direct (Oddiy KN) tarmoq nomini (SSID) istalgan nomga o'zgartiring. Tarmoq nomini (SSID) boshqaruv panelidagi dasturiy klaviaturada ko'rsatiladigan ASCII belgilarida o'rnatishingiz mumkin. 22 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.

Tarmoq nomini (SSID) o'zgartirishda barcha ulangan qurilmalar uziladi. Agar qurilmalarni qaytadan ulamoqchi bo'lsangiz, yangi tarmoq nomidan (SSID) foydalaning.

Parolni o'zgartirish

Printeriga ulashda foydalaniladigan Wi-Fi Direct (Oddiy KN) parolini istalgan qiymatga o'zgartiring. Parolni boshqaruv panelidagi dasturiy klaviaturada ko'rsatiladigan ASCII belgilarida o'rnatishingiz mumkin. 8 tadan 22 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.

Parolni o'zgartirishda barcha ulangan qurilmalar uziladi. Agar qurilmalarni qaytadan ulamoqchi bo'lsangiz, yangi paroldan foydalaning.

Chastota diapazonini o'zgartirish

Printerni ulash uchun foydalaniluvchi Wi-Fi Direct chastotalar diapazonini o'zgartiring. Siz 2,4 GHz yoki 5 GHz ni tanlashingiz mumkin.

Chastotalar diapazonini o'zgartirishda barcha ulangan qurilmalar uziladi. Qurilmani qayta ulang.

Shuni yodda tutingki, 5 GHz ga o'zgartirishda 5 GHz chastotalar diapazonini qo'llab-quvvatlamaydigan qurilmalardan qayta ulay olmaysiz.

Hududga bog'liq ravishda bu parametrlar namoyish qilinmasligi mumkin.

Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirish

Printerning Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini o'chirib qo'ying. Uni o'chirib qo'yganda Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishida printeriga ulangan barcha qurilmalar uziladi.

Odatiy sozlamalarni tiklash

Barcha Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini odatdagi qiymatlariga qayta tiklang.

Smart qurilmaning printeriga saqlangan Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanish ma'lumotlari o'chiriladi.

Eslatma:

Siz quyidagi sozlamalarni yana Web Config bo'limidagi **Network** paneli > **Wi-Fi Direct** bandidan ham o'rnatishingiz mumkin.

☐ Wi-Fi Direct (Oddiy KN)ni yoqish yoki o'chirib qo'yish

☐ Tarmoq nomini (SSID) o'zgartirish

☐ Parolni o'zgartirish

☐ Chastotalar diapazonini o'zgartirish

Hududga bog'liq ravishda bu parametrlar namoyish qilinmasligi mumkin.

☐ Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini qayta tiklash

Tarmoq ulanishi holatini tekshirish

Tarmoq ulanishi holatini quyidagicha tekshirish mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish"](#) - 325-sahifada

➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 326-sahifada

Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish

Tarmoq ulanishi holatini printer boshqaruv panelidagi tarmoq ikonkasidan yoki tarmoq ma'lumotlaridan foydalangan holda tekshirishingiz mumkin.

Tarmoq ikonkasidan foydalanib tarmoq ulanishi holatini tekshirish

Tarmoq ulanishi holati va radio to'lqin kuchini printer bosh ekranidagi ikonkadan foydalangan holda tekshirishingiz mumkin.



Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma"](#) - 33-sahifada

Boshqaruv panelidan tarmoq batafsil ma'lumotini ko'rsatish

Printeringiz tarmoqqa ulanganida, tekshirmoqchi bo'lgan tarmoq menyularini tanlab, tarmoqqa bog'liq boshqa ma'lumotlarni ham ko'rishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Tarmoq holati**-ni tanlang.
3. Ma'lumotni tekshirish uchun kerakli menyularni tanlang.
 - ☐ Simli LAN/Wi-Fi holati
Ethernet yoki Wi-Fi ulanishlari uchun tarmoq ma'lumotini (qurilma nomi, ulanish, signal kuchi va boshqalar) ko'rsatadi.
 - ☐ Wi-Fi Direct holati
Wi-Fi Direct yoqilgan yoki o'chirilganini, Wi-Fi Direct ulanishlari uchun SSID, parol va boshqalarni ko'rsatadi.
 - ☐ E-pochta serveri holati
E-pochta serveri uchun tarmoq ma'lumotini ko'rsatadi.
 - ☐ Holat varag'ini chop etish
Tarmoq holati varag'ini chop qiladi. Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct va boshqalarga oid ma'lumot ikki yoki undan ortiq betga chop etiladi.

Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish

Printer bilan simsiz router o'rtasidagi holatni tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop qilishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang.
Ulanishni tekshirish boshlanadi.

3. **Tekshiruv hisobotini chop etish**-ni tanlang.

4. Tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.

Agar xatolik yuz bersa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Tarmoq ulanishi hisobotidagi xabarlar va yechimlar" - 327-sahifada

Tarmoq ulanishi hisobotidagi xabarlar va yechimlar

Tarmoq ulanishi hisobotidagi xabarlar va xatolik kodlarini tekshiring va keyin yechimlarga amal qiling.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Xatolik kodi

b. Tarmoq muhitidagi xabarlar

Aloqador ma'lumotlar

➔ "E-1" - 328-sahifada

➔ "E-2, E-3, E-7" - 328-sahifada

➔ "E-5" - 329-sahifada

➔ "E-6" - 329-sahifada

- ➔ "E-8" - 330-sahifada
- ➔ "E-9" - 330-sahifada
- ➔ "E-10" - 330-sahifada
- ➔ "E-11" - 331-sahifada
- ➔ "E-12" - 331-sahifada
- ➔ "E-13" - 332-sahifada
- ➔ "Tarmoq muhitidagi xabarlar" - 332-sahifada

E-1

Yechimlar:

- ☐ Ethernet kabelining printer, xab yoki boshqa tarmoq qurilmasiga yaxshi ulanganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Xab yoki boshqa tarmoq qurilmasi yoqilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar siz printerni Wi-Fi orqali ulamoqchi bo'lsangiz, yana printer uchun Wi-Fi sozlashlarini bajaring, chunki u o'chirib qo'yilgan.

E-2, E-3, E-7

Yechimlar:

- ☐ Simsiz router yoqilganligini tekshiring.
- ☐ Kompyuter yoki qurilmangiz simsiz routerga to'g'ri ulanganiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing.
- ☐ Printerni simsiz routerga yaqinroq joylashtiring va ular orasidagi to'siqlarni olib tashlang.
- ☐ Agar SSIDni qo'lda kiritgan bo'lsangiz, uning to'g'ri kiritilganini tekshiring. Tarmoqqa ulanish hisobotining **Network Status** qismidagi SSID ma'lumotini tekshiring.
- ☐ Agar simsiz router bir nechta SSID identifikatoriga ega bo'lsa, u holda ko'rsatilgan SSID identifikatorini tanlang. SSID mos kelmaydigan chastotadan foydalanganda, printer uni ko'rsatmaydi.
- ☐ Tarmoqqa ulanish uchun bosiladigan tugma sozlamasidan foydalanayotgan bo'lsangiz, simsiz routingizning WPS standartini qo'llab-quvvatlashiga ishonch hosil qiling. Simsiz routingiz WPS standartini qo'llab-quvvatlamasa, bosiladigan tugma sozlamasidan foydalana olmaysiz.
- ☐ SSID identifikatorining faqat ASCII belgilaridan (harf-raqamlar va maxsus belgilardan) iborat ekanligini tekshiradi. Printer ASCII belgilaridan iborat bo'lmagan SSID identifikatorini ko'rsata olmaydi.
- ☐ Ulanishdan oldin simsiz routerga tegishli SSID va parolni bilishingizni tekshiradi. Simsiz routerni uning standart sozlamalaridan foydalanib ishlatayotgan bo'lsangiz, SSID va parol uning yorlig'iga yozilgan bo'ladi. SSID va parolni bilmasangiz, simsiz routerni sozlagan shaxsga murojaat qiling yoki qurilma qo'llanmasini ko'rib chiqing.
- ☐ Smart qurilmaning modem rejimi tomonidan yaratilgan SSID identifikatoriga ulanayotgan bo'lsangiz, SSID va parolni bilish uchun smart qurilma qo'llanmasini ko'rib chiqing.

- ☐ Agar Wi-Fi aloqa to'satdan uzilsa, quyidagi holatlarni tekshiring. Agar ushbu holatlardan birortasi mos kelsa, quyidagi veb-saytdan tegishli dasturni yuklab oling va uni ishga tushirib, tarmoq sozlamalarini dastlabki holatiga qaytaring.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

- ☐ Bosiladigan tugma sozlamasidan foydalanib, tarmoqqa yana bir smart qurilma qo'shildi.
- ☐ Wi-Fi tarmoq WPS tugmasidan boshqa usul yordamida sozlangan.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 310-sahifada
- ➔ "Printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish" - 313-sahifada

E-5

Yechimlar:

Simsiz routerning xavfsizlik turining quyidagilardan biri ekanligiga ishonch hosil qiling. Agar ulardan birortasi bo'lmasa, simsiz routerning xavfsizlik turini o'zgartiring va keyin printerning tarmoq parametrlarini qaytadan o'rnatish.

- ☐ WEP-64 bit (40 bit)
- ☐ WEP-128 bit (104 bit)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Korxona

* WPA PSK yana WPA Personal nomi bilan ham ma'lum. WPA2 PSK yana WPA2 Personal nomi bilan ham mashhur.

E-6

Yechimlar:

- ☐ MAC manzili bo'yicha filtrlash o'chiqligini tekshiring. Agar u yoniq bo'lsa, printerning MAC manzili filtrlanmasligi uchun uni ro'yxatdan o'tkazing. Batafsil ma'lumot uchun simsiz router qo'llanmasini ko'rib chiqing. Printerning MAC manzilini tarmoqqa ulanish haqidagi hisobotning **Network Status** qismidan topishingiz mumkin.
- ☐ Simsiz routingiz WEP himoyali umumiy tekshiruvdan foydalanayotgan bo'lsa, tekshiruv kaliti va indeks to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Simsiz routerga ulash mumkin bo'lgan qurilmalar soni siz ulashni xohlagan tarmoq qurilmalaridan kam bo'lsa, router sozlamalaridan ulash mumkin bo'lgan qurilmalar sonini oshiring. Sozlash uchun simsiz router qo'llanmasini ko'rib chiqing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 310-sahifada

E-8

Yechimlar:

- ☐ Agar printer IP-manzil sozlamasini Auto rejimida o'rnatilgandek oladigan bo'lsa, simsiz routerda DHCP'ni yoqib qo'ying.
- ☐ Agar printer IP-manzili Manual (qo'lda) rejimida oladigan bo'lsa, siz qo'lda kiritgan IP-manzil diapazondan tashqarida bo'ladi (masalan: 0.0.0.0). Printerning boshqaruv panelidan yaroqli IP manzilni o'rnatish.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Tarmoq sozlamalari" - 402-sahifada

E-9

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Qurilmalar yoqilganmi.
- ☐ Siz Internetga va bitta tarmoqqa ulangan boshqa kompyuterlar yoki tarmoq qurilmalariga printeriga ulamoqchi bo'lgan qurilmalardan ulanishingiz mumkin.

Yuqoridagi holatlarni tekshirganingizdan keyin ham printeringiz tarmoq qurilmalariga ulanmayotgan bo'lsa, simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing. Keyin quyidagi veb-saytdan o'rnatuvchi dasturni yuklab oling va uni ishga tushirib, tarmoq sozlamalarini dastlabki holatiga qaytaring.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 310-sahifada

E-10

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Tarmoqdagi boshqa qurilmalarning yoqilganligi.
- ☐ Agar siz printerning IP-manzilini olishni Qo'lda ga o'rnatgan bo'lsangiz, tarmoq manzillarining (IP-manzil, qism-tarmoq maskasi va sukut bo'yicha shlyuz) to'g'riligini bildiradi.

Agar tarmoq manzillari noto'g'ri bo'lsa, ularni qayta o'rnatish. IP-manzili, qism-tarmoq maskasi va sukut bo'yicha shlyuzni tarmoq ulanishi hisobotining **Network Status** qismidan tekshirishingiz mumkin.

Agar DHCP yoqib qo'yilgansa, printerning IP-manzil olish sozlamasini Auto rejimga o'zgartiring. Agar IP manzilni qo'lda o'rnatmoqchi bo'lsangiz, tarmoq ulanishi hisobotining **Network Status** qismidan printerning IP manzilini tekshiring va keyin tarmoq parametrlari ekranida Qo'lda-ni tanlang. Qism-tarmoq maskasini [255.255.255.0] ga o'rnating.

Ana shunda ham, printeringiz va tarmoq uskunalarigiz ulanmasa, simsiz routerni o'chiring. 10 soniyacha kuting va uni yoqing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq sozlamalari"](#) - 402-sahifada

E-11

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Agar printerning TCP/IP sozlamasi Qo'lda qilib belgilangan bo'lsa, standart shlyuz manzili to'g'ri bo'ladi.
- ☐ Standart shlyuz sifatida ko'rsatilgan qurilma yoniqmi.

Standart shlyuz manzilini to'g'ri ko'rsating. Asosiy shlyuz manzilini tarmoqqa ulanish haqidagi hisobotning **Network Status** qismidan topishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq sozlamalari"](#) - 402-sahifada

E-12

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Tarmoqdagi boshqa qurilmalar yoqilganmi.
- ☐ Tarmoq manzillari (IP manzili, subtarmoq niqobi va standart shlyuz) qo'lda kiritiladigan bo'lsa, ular to'g'ri kiritilgan bo'lishi lozim.
- ☐ Boshqa qurilmalar uchun tarmoq manzillari (subtarmoq niqobi va standart shlyuz) ham bir xil bo'lishi lozim.
- ☐ IP manzili boshqa qurilmalar bilan ziddiyat keltirib chiqarmasligi lozim.

Yuqoridagi holatlarni tekshirganingizdan keyin ham printeringiz tarmoq qurilmalariga ulanmayotgan bo'lsa, unda quyidagilarni tekshirib ko'ring.

- ☐ Simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing.
- ☐ O'rnatish dasturdan foydalanib, tarmoqni qaytadan sozlang. Dasturni quyidagi veb-saytdan yuklab olishingiz mumkin.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

- ☐ WEP himoya turidan foydalanadigan simsiz routerga bir nechta parol o'rnatish mumkin. Agar bir nechta parol qo'yilgan bo'lsa, ulardan eng birinchi qo'yilgani printerga kiritilgani bilan bir xil ekanligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tarmoq sozlamalari" - 402-sahifada
- ➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 310-sahifada

E-13

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Simsiz router, xab va router kabi tarmoq qurilmalari yoqilgan.
- ☐ Tarmoq qurilmalari uchun TCP/IP qo'lda sozlanmaganmi. (Agar printerning TCP/IP sozlamalari avtomatik sozlangan bo'lib, biroq boshqa qurilmalarning TCP/IP Sozlamalari qo'lda sozlangan bo'lsa, printer ulangan tarmoq boshqa qurilmalar ulangan tarmoqdan farq qilishi mumkin.)

Agar yuqoridagilarni tekshirgandan keyin ham ishlamasa, quyidagilarni sinab ko'ring.

- ☐ Simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing.
- ☐ Printer bilan bir xil tarmoqqa ulangan kompyuterda tarmoq sozlamalarini amalga oshiring, buning uchun o'rnatish dasturidan foydalaning. Dasturni quyidagi veb-saytdan yuklab olishingiz mumkin.
<http://epson.sn> > **Sozlash**
- ☐ WEP himoya turidan foydalanadigan simsiz routerga bir nechta parol o'rnatish mumkin. Agar bir nechta parol qo'yilgan bo'lsa, ulardan eng birinchi qo'yilgani printerga kiritilgani bilan bir xil ekanligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tarmoq sozlamalari" - 402-sahifada
- ➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 310-sahifada

Tarmoq muhitidagi xabarlar

Xabar	Yechim
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Printerni simsiz routerga yaqinroq joylashtirgandan va ular orasidagi to'siqlarni olib tashlagandan keyin simsiz routerni yoqing. 10 soniyacha kuting va uni yoqing. Agar u baribir ulanmasa, simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Bir vaqtda ulanishi mumkin bo'lgan kompyuter va smart qurilmalarning to'liqligicha Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishiga ulanganligi. Boshqa kompyuter yoki smart qurilmasini qo'shish uchun avval ulangan qurilmalardan birini uzing yoki uni avval boshqa tarmoqqa ulang. Siz bir vaqtda ulanishi mumkin bo'lgan simsiz qurilmalar sonini va ulangan qurilmalar sonini tarmoq holati varag'i yoki printer boshqaruv panelini tekshirish orqali tasdiqlashingiz mumkin.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printer boshqaruv panelida Wi-Fi Direct O'rnatish ekraniga o'ting va sozlamani o'rnatish uchun menyuni tanlang. Tarmoq nomini DIRECT-XX-dan keyin davom ettirgan holda o'zgartirishingiz mumkin. 22 tagacha belgi kiriting.

Tarmoq holati varag'ini chop qilish

Uni chop qilish orqali batafsil tarmoq ma'lumotlarini tekshirishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Tarmoq holati**-ni tanlang.
3. **Holat varag'ini chop etish**-ni tanlang.
4. Xabarni tekshiring va so'ngra tarmoq holati hisobotini chop qiling.

Kompyuter tarmog'ini tekshirish (faqat Windows)

Buyruq satridan foydalangan holda kompyuterning ulanish holatini va printeriga ulanish yo'lini tekshiring. Bu muammolarning hal bo'lishiga olib keladi.

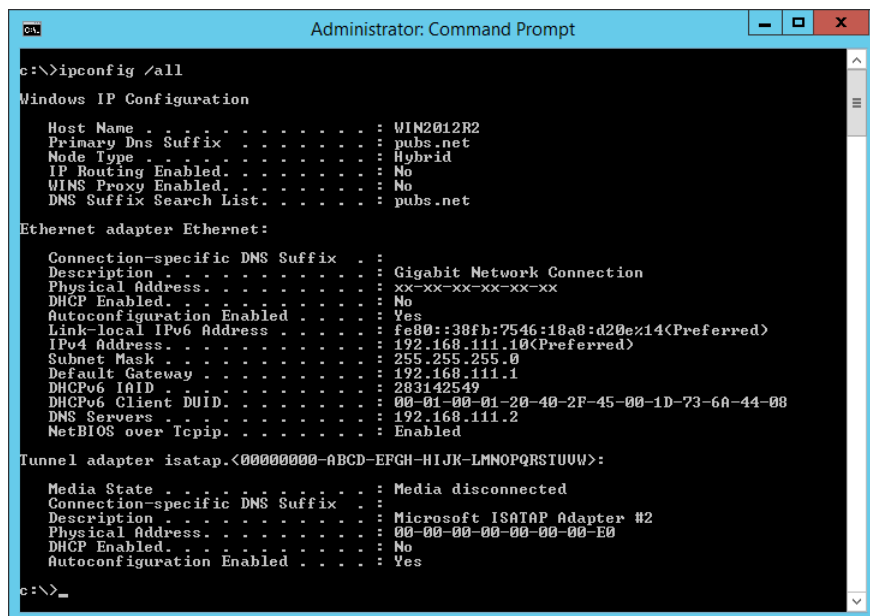
☐ ipconfig buyrug'i

Hozirda kompyuter tomonidan ishlatiladigan tarmoq interfeysining ulanish holatini ko'rsatyapti.

O'rnatish axborotini haqiqiy aloqa bilan taqqoslagan holda ulanishning to'g'riligini tekshirishingiz mumkin. Bitta tarmoqda bir qancha DHCP bo'lgan holatda siz kompyuterga biriktirilgan haqiqiy manzilni, ko'rsatilgan DNS server va boshqalarni bilib olishingiz mumkin.

☐ Format: ipconfig /all

☐ Misollar:



```

Administrator: Command Prompt

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

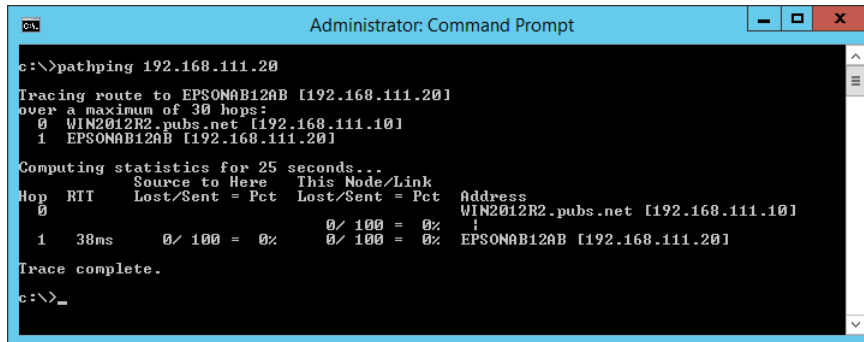
```

☐ pathping buyrug'i

Belgilangan xost va aloqa yo'nalishi orqali o'tadigan routerlar ro'yxatini tasdiqlashingiz mumkin.

☐ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

☐ Misollar: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0                               0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

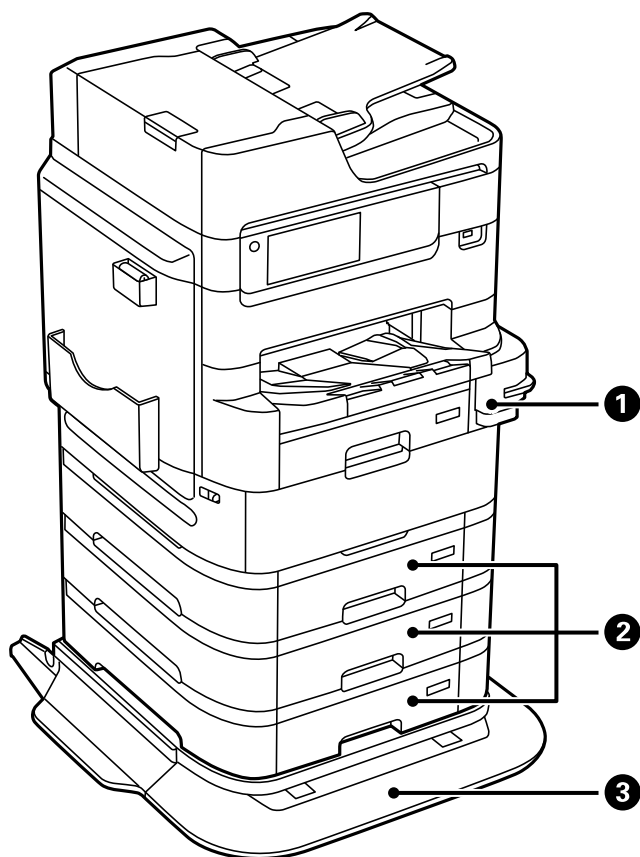
Ixtiyoriy elementlardan foydalanish

Ixtiyoriy elementlar ro'yxati.	336
Printer tagligi (Printer Stand).	338
Qog'oz kassetasi bloki (Optional Cassette Unit).	345
Qo'l stepleri (Manual Stapler).	352
Faks platasi (Super G3/G3 Multi Fax Board).	355
Ethernet platasi (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	361

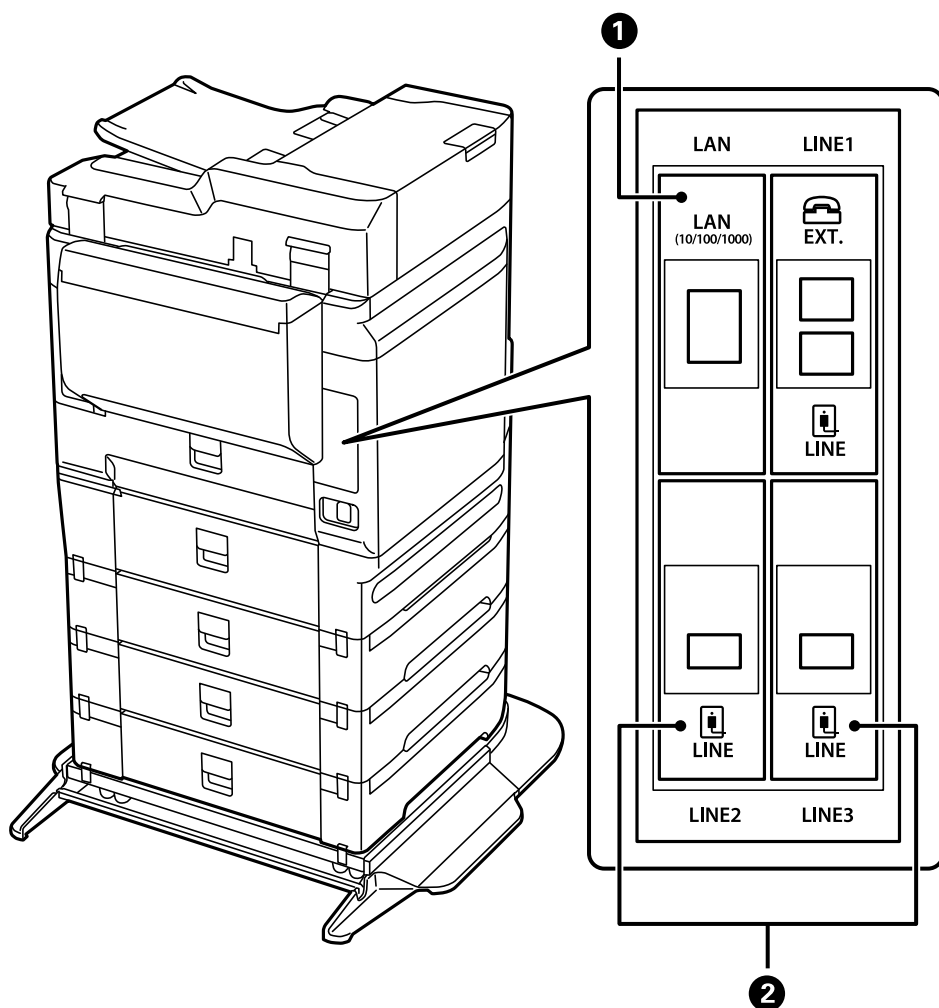
Ixtiyoriy elementlar ro'yxati

Eslatma:

Ayrim ixtiyoriy elementlar hududingizda sotilmasligi mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun hududingiz uchun Epson qo'llab-quvvatlash veb-saytiga qarang.



No.	Ixtiyoriy element	Kod	Ko'zdan kechirish
❶	Manual Stapler	C12C934361 C12C934371 (Hindistondagi foydalanuvchilar uchun)	Sizga shunchaki qistirmoqchi bo'lgan qog'ozni kiritish orqali qistirishga imkon beradi. "Qo'l stepleri (Manual Stapler)" - 352-sahifada
❷	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (Hindiston, Bangladesh, Shri-Lankadagi foydalanuvchilar uchun)	Sizga 500-gacha oddiy qog'oz varaqlarini (64 dan 90 g/m ² -gacha) yuklashga imkon beradi. "Qog'oz kassetasi bloki (Optional Cassette Unit)" - 345-sahifada
❸	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (Hindistondagi foydalanuvchilar uchun)	Siz printerni polga o'rnatganingizda printer stendidan foydalaning; aks holda printer qulashi mumkin. "Printer tagligi (Printer Stand)" - 338-sahifada

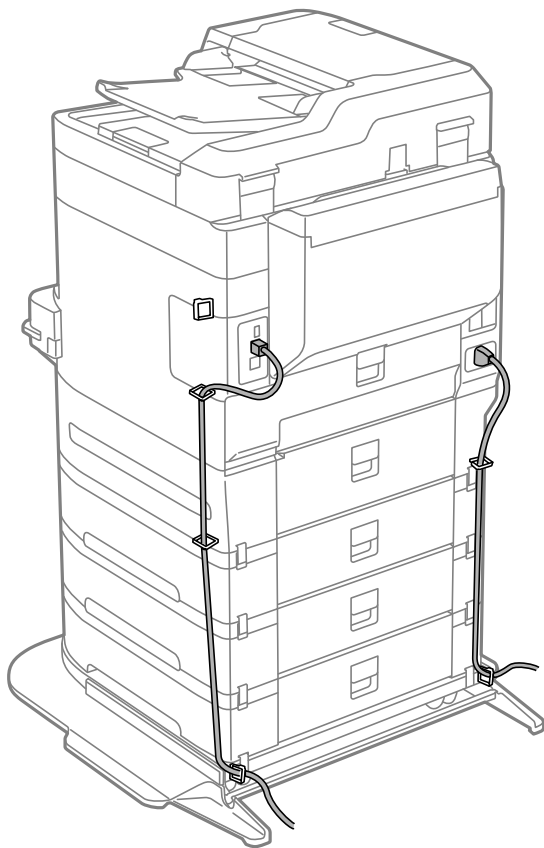


No.	Ixtiyoriy element	Kod	Ko'zdan kechirish
❶	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471 C12C934481 (Hindistondagi foydalanuvchilar uchun)	Ikkita simli LAN tarmog'i mavjud. Aloqa tezligi — bu 1 Gbit/s ni qo'llab-quvvatlaydigan yuqori tezlikda ishlaydigan interfeys. "Ethernet platasi (10/100/1000 Base-T, Ethernet)" - 361-sahifada
❷	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (Avstraliya va Yangi Zelandiyadagi foydalanuvchilar uchun) C12C934501 (Hindistondagi foydalanuvchilar uchun) C12C935691 (Tayvandagi foydalanuvchilar uchun)	Siz 2 tagacha liniyalarni qo'shishingiz mumkin. Siz uni faks sifatida ishlatishingiz yoki hujjatlarni kompyuteringizga yuborish va qabul qilish uchun tarmoq faks sifatida ishlatishingiz mumkin. Bundan tashqari, siz faks panelini qo'shib, bir nechta telefon liniyalariga ulanishingiz mumkin. Bu sizga qisqa vaqt ichida bir qator yo'nalishlarga yuborish imkoniyatini beradi yoki fakslarni qabul qilish uchun bitta liniyani ajratib, qo'ng'iroqlarni qabul qila olmaydigan vaqtni qisqartirishingiz mumkin.* "Faks platasi (Super G3/G3 Multi Fax Board)" - 355-sahifada

*: Tashqi telefonlar mavjud emas.

Qisqichlar bilan simlarning kodlari

Quyida ko'rsatilgani kabi qisqichlar bilan simlarni kodlang.



Printer tagligi (Printer Stand)



Muhim:

Printerni polga o'rnatayotganda printer stendini o'rning. Printer stendsiz qulashi mumkin.

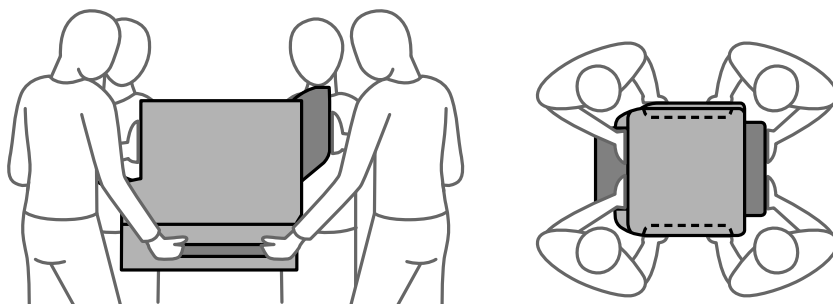
- ☐ *Printerni tashiyotganda uni mahkam turgan holatda ko'targaningizga ishonch hosil qiling. Printerni beqaror holatda ko'tarish shikastlanishga olib kelishi mumkin.*
- ☐ *Ushbu printer og'ir bo'lganligi sababli, uni doimo o'ramdan ochish va tashishda kamida to'rtta odam ko'tarishi kerak.*
- ☐ *Ushbu printer stendi og'ir bo'lganligi sababli, uni o'ramdan ochish va tashishda kamida ikkita odam ko'tarishi kerak.*

Printer tagligini o'rnatish

Printer tagligini printer va qog'oz kassetlari blokiga birlashtirilishi mumkin.

⚠ Diqqat:

- ❑ O'rnatishni boshlashdan oldin printerni o'chiring, undan elektr kabelini chiqarib oling va har qanday kabellarni uzib qo'ying. Aks holda elektr kabeliga shikast yetib, yong'in chiqishi yoki tok urishi mumkin.
- ❑ O'rnatishni boshlashdan oldin printer tagligining roliklarini qulflab qo'ying. Printer tagligi tasodifan siljib ketsa, jarohat olishingiz mumkin.
- ❑ Printerni ko'targanda qo'llaringizni quyida ko'rsatilgan tarzda qo'ying. Agar printerni boshqacha tarzda ko'tarsangiz, printer tushib ketishi yoki yerga qo'yayotganda barmog'ingizni qisib qolishi mumkin.

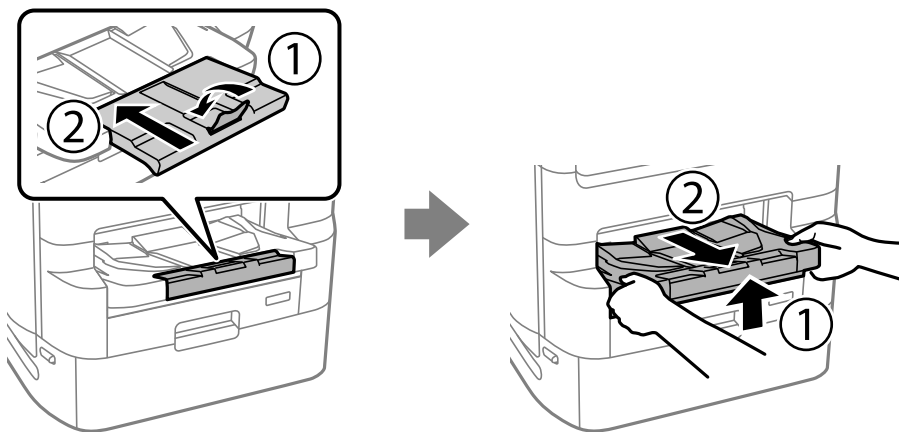


1. ⏻ tugmasini bosish orqali printerni o'chiring, keyin rozetkadan sug'uring.
2. Ulangan kabellarni uzib qo'ying.

Eslatma:

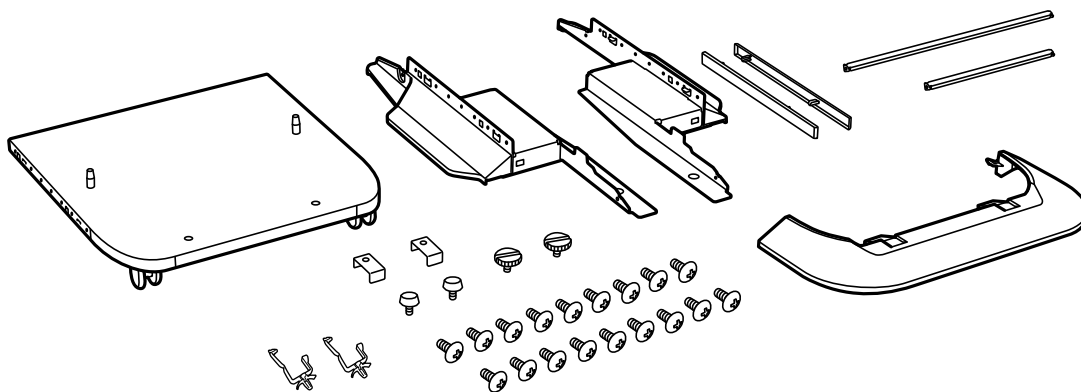
Qog'oz kassetasi bloki o'rnatilgan bo'lsa, uni ham ajratib qo'ying.

3. Chiqarish lotogini olib tashlang.



4. Printer tagligini qutidan olib quyding va barcha himoya materiallarini olib tashlang.

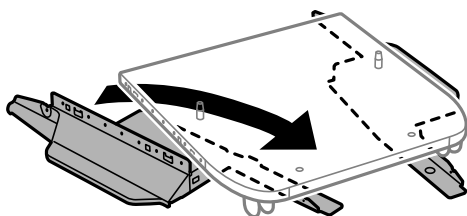
5. To'plamdagi narsalarni tekshirib ko'ring.



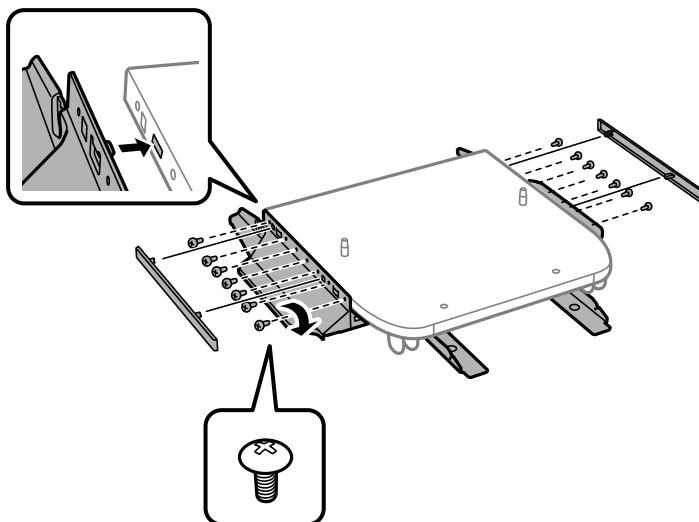
Eslatma:

Tagliklarning shakli bu suratdagidan farqlanishi mumkin.

6. Tagliklarni printer tagligining rolklari ichiga joylashtiring.



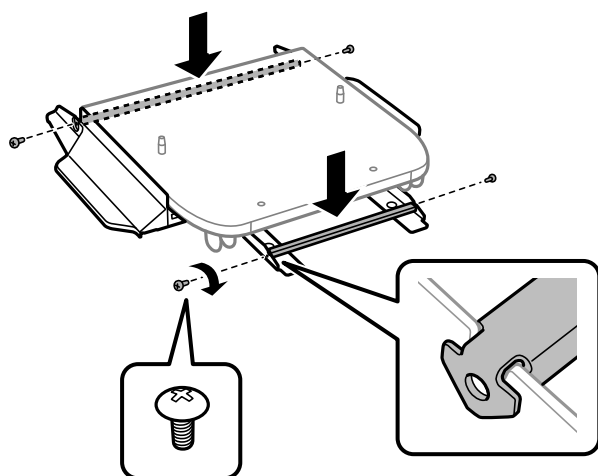
7. Tagliklarni biriktirgich va vintlar bilan qotiring.



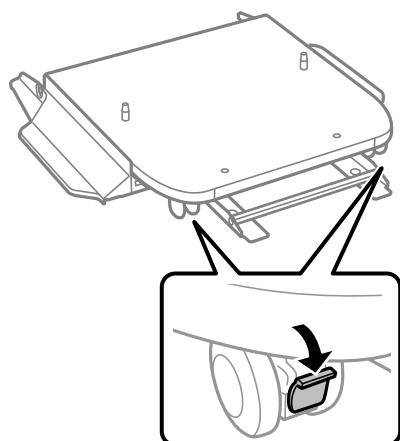
Muhim:

Har ikkala taglik ham mahkam biriktirilganiga ishonch hosil qiling, aks holda printer tushib ketishi mumkin.

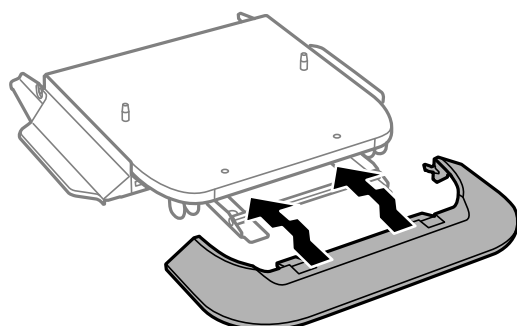
8. Tayanch taxtalarni biriktirgich va vintlar bilan qotiring.



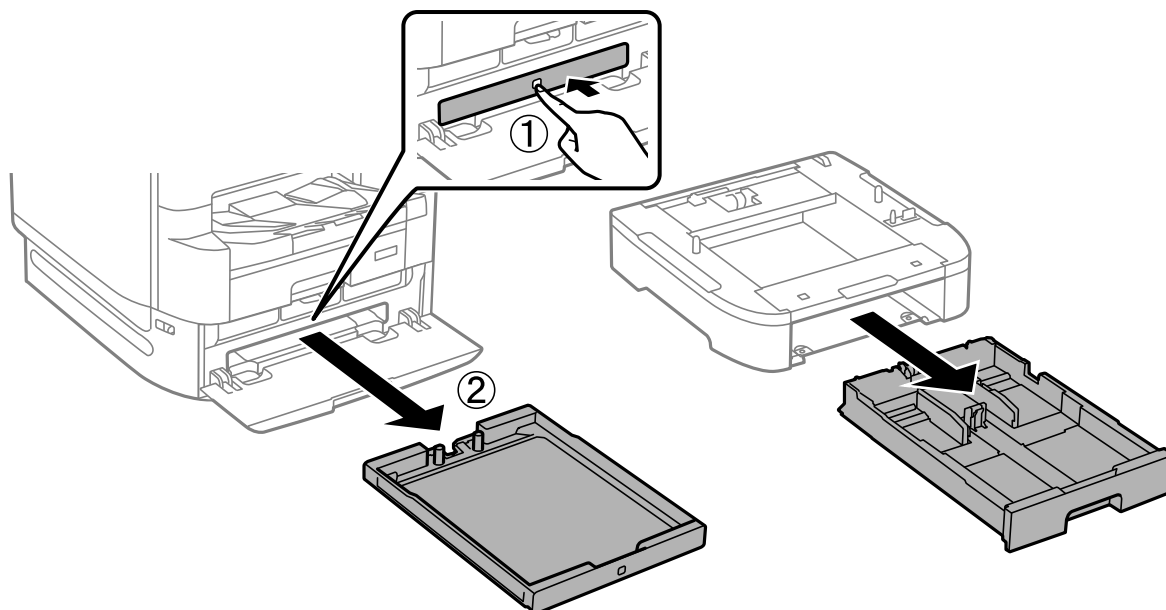
9. Taglikni tekis joyga qo'ying, old tarafdagi rolklarni qulflang.



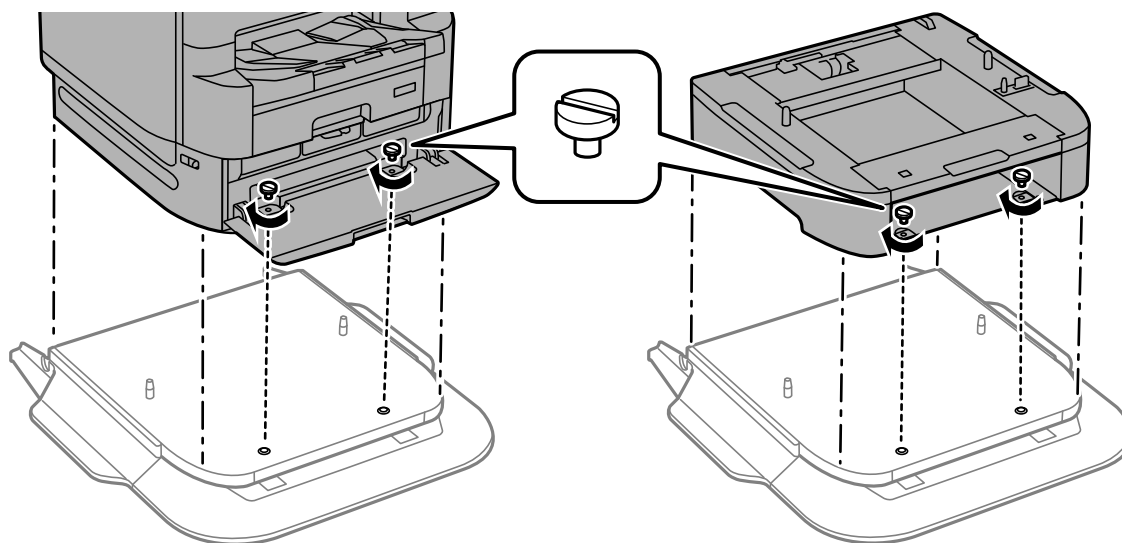
10. Qopqoqni tagliklarga mahkamlang.



11. Qora siyoh va qog'oz kassetasi-ni olish uchun siyohni yetkazib berish blogining lotogini tortib oling.



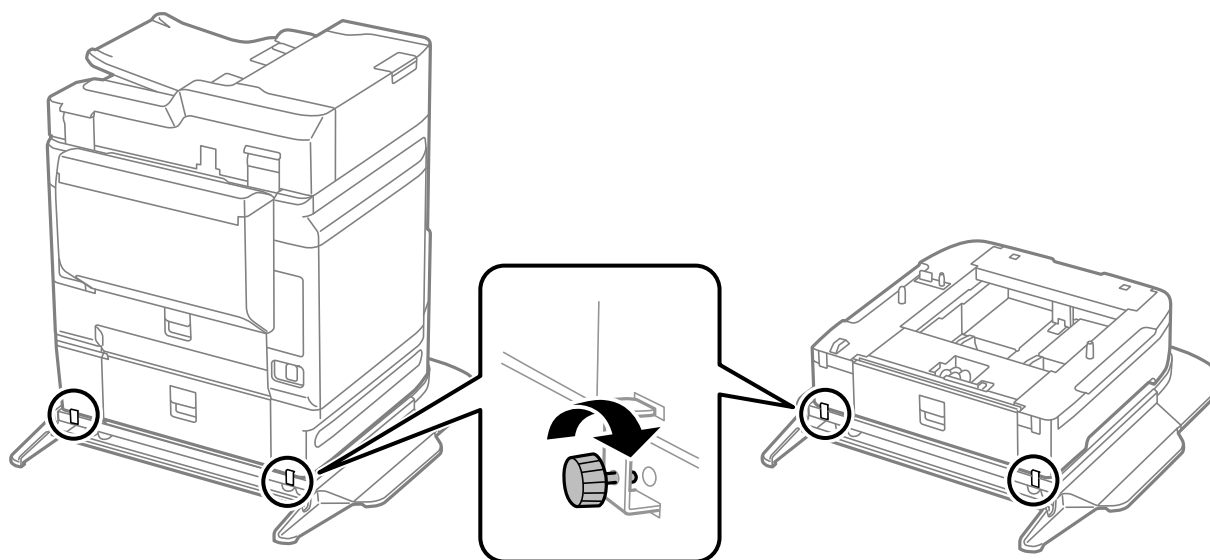
12. Printerni yoki qog'oz kassetasi blokini ohistalik bilan printer tagligi ustiga pasaytirib, chetlarini to'g'rilang, keyin vintlar bilan qotiring.



Eslatma:

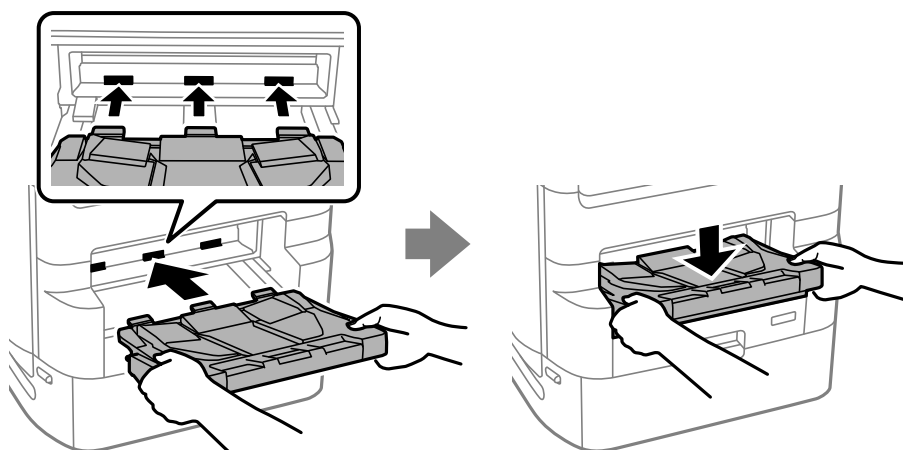
Yig'ishdan keyin bir nechta vint ortib qoladi.

13. rinter yoki qog'oz kassetasi blokini orqa tomonga biriktirgich va vintlar bilan qotiring.

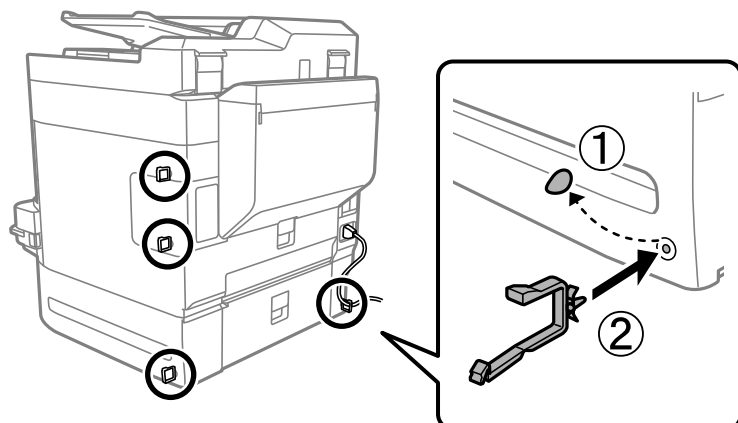


14. qog'oz kassetasini kirgizing.

15. Chiqarish lotogini joyiga kirgizing.



16. Muhrlarni olib tashlang va quyida ko'rsatilgan tarzda qisqichlarni o'rning.



17. Kabellarni ulab, printerni tokka tiqing.

Eslatma:

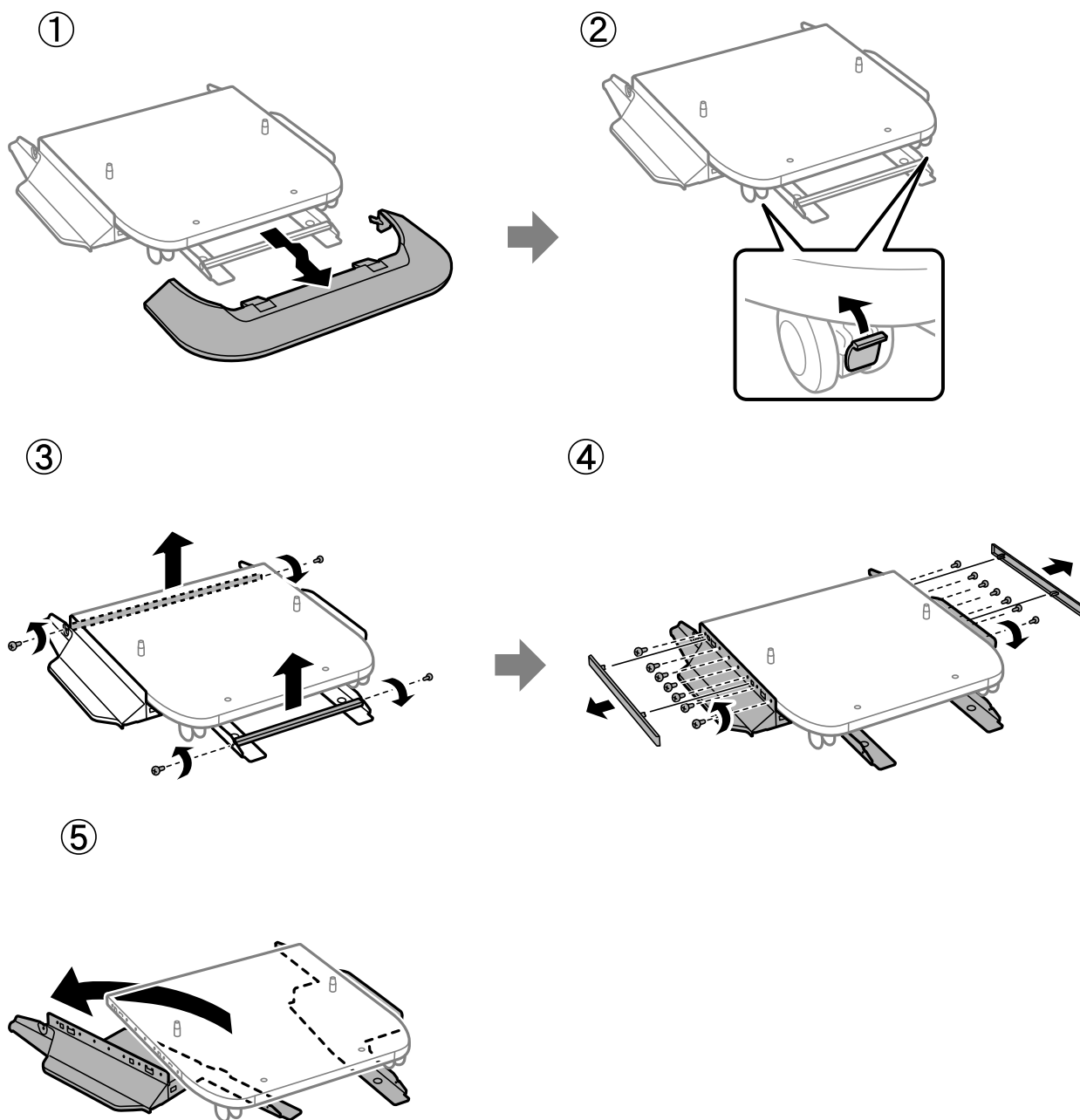
Printer tagligini olib tashlashda printerni o'chiring, elektr kabelini uzing, barcha kabellarni uzing va o'rnatish jarayonini teskarisiga bajaring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Ixtiyoriy elementlar ro'yxati" - 336-sahifada
- ➔ "Qisqichlar bilan simlarning kodlari" - 338-sahifada

Printer stendi biriktirilgan holda printerni ko'chirish

Printerni ko'chirishdan oldin printer stendini olib tashlang. Printerni ko'chirish bosqichlarni yakuniga yetkazing, va keyin quyidagi rasmlarda ko'rsatilgan bosqichlarni bajaring.



Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printerni ko'chirish" - 199-sahifada

Printer tagligining texnik xususiyatlari

O'lchamlari	☐ Kengligi: 772 mm (30.4 dy.) ☐ Chuqurligi: 797 mm (31.4 dy.) ☐ Balandligi: 116 mm (4.6 dy.) (O'rnatayotganda: 83 mm (3.3 dy.))
Og'irligi	Taxminan 30.5 kg (67.2 lb)

Aloqador ma'lumotlar

➔ "O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy" - 437-sahifada

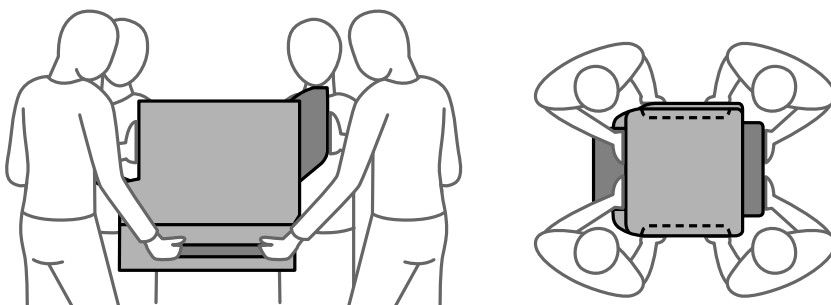
Qog'oz kassetasi bloki (Optional Cassette Unit)

Qog'oz kassetalari bloklarini o'rnatish

3 tagacha qog'oz kassetasi o'rnatish mumkin.

Diqqat:

- ☐ O'rnatishni boshlashdan oldin printerni o'chiring, undan elektr kabelini chiqarib oling va har qanday kabellarni uzib qo'ying. Aks holda elektr kabeliga shikast yetib, yong'in chiqishi yoki tok urishi mumkin.
- ☐ Printerni ko'targanda qo'llaringizni quyida ko'rsatilgan tarzda qo'ying. Agar printerni boshqacha tarzda ko'tarsangiz, printer tushib ketishi yoki yerga qo'yayotganda barmog'ingizni qisib qolishi mumkin.



Muhim:

Printer stendini ishlatayotgan bo'lsangiz, uni avvaldan qog'oz kassetasi bloki tagiga o'rnatib oling.

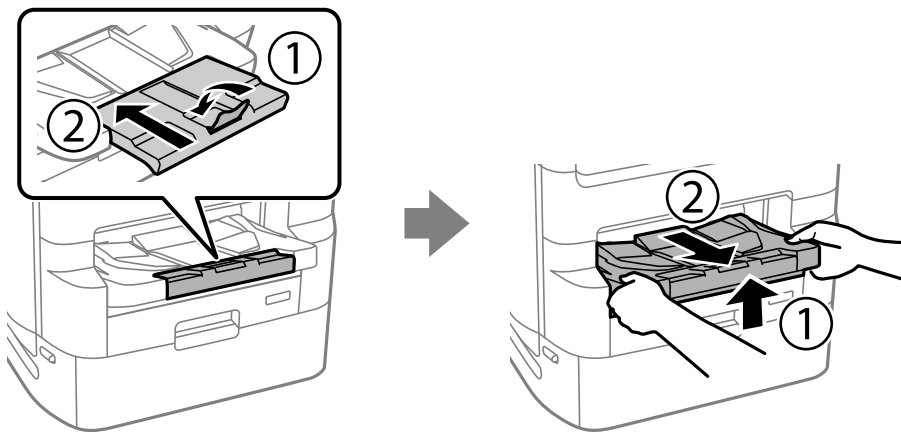
1.  tugmasini bosish orqali printerni o'chiring, keyin rozetkadan sug'uring.

2. Ulangan kabellarni uzib qo'ying.

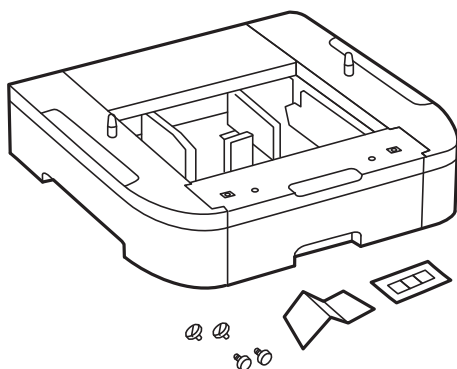
Eslatma:

Agar boshqa qog'oz kassetalari bloklari o'rnatilgan bo'lsa, ularni ham ajratib qo'ying.

3. Chiqarish lotogini olib tashlang.

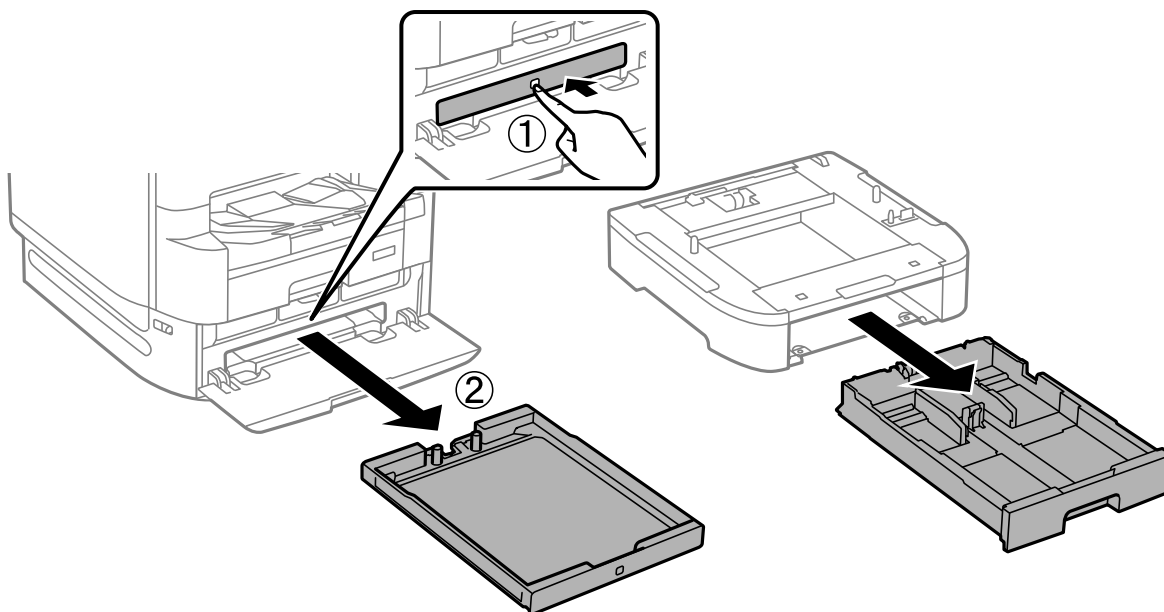


4. Qog'oz kassetasi blokini qutisidan olib quyung va barcha himoya materiallarini olib tashlang.
5. To'plamdagi narsalarni tekshirib ko'ring.

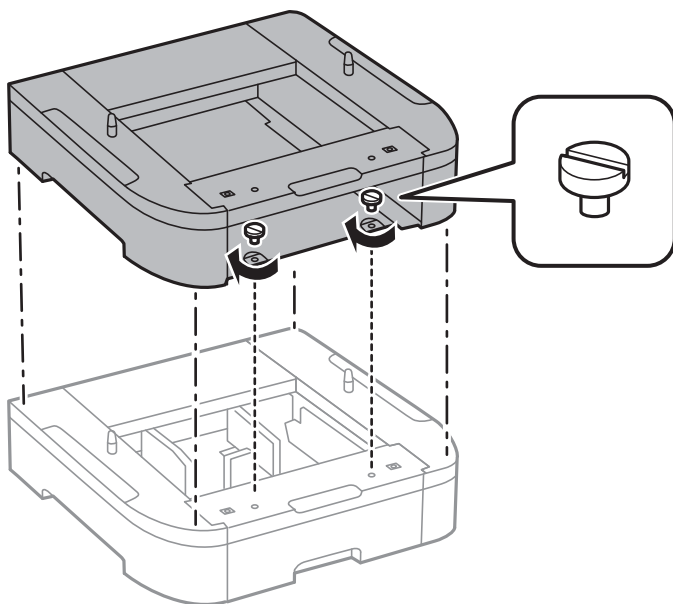


6. Qog'oz kassetasi blokini printerni o'rnatmoqchi bo'lgan joyga joylashtiring.

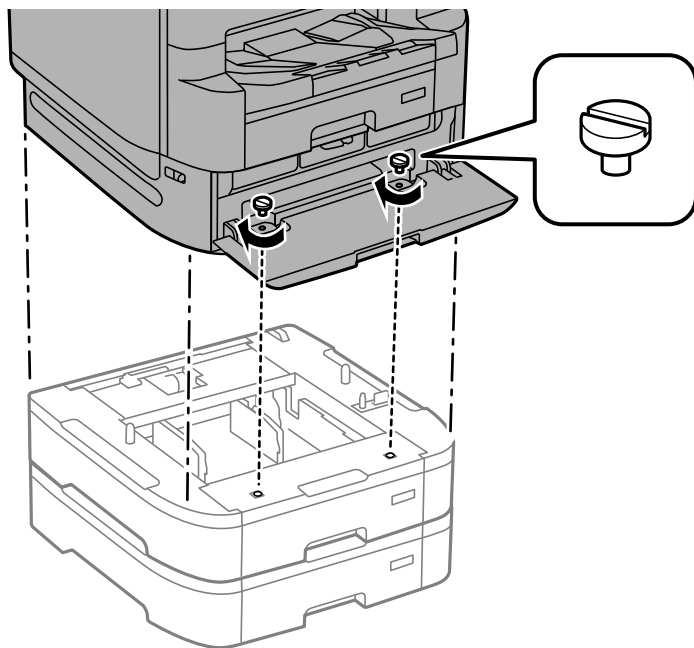
7. Qora siyoh va qog'oz kassetasini olish uchun siyohni yetkazib berish blogining lotogini tortib oling.



8. Bir nechta qog'oz kassetasi ishlatsangiz, barchasini ustma-ust qo'yib, keyin ularni vintlar bilan qotiring.



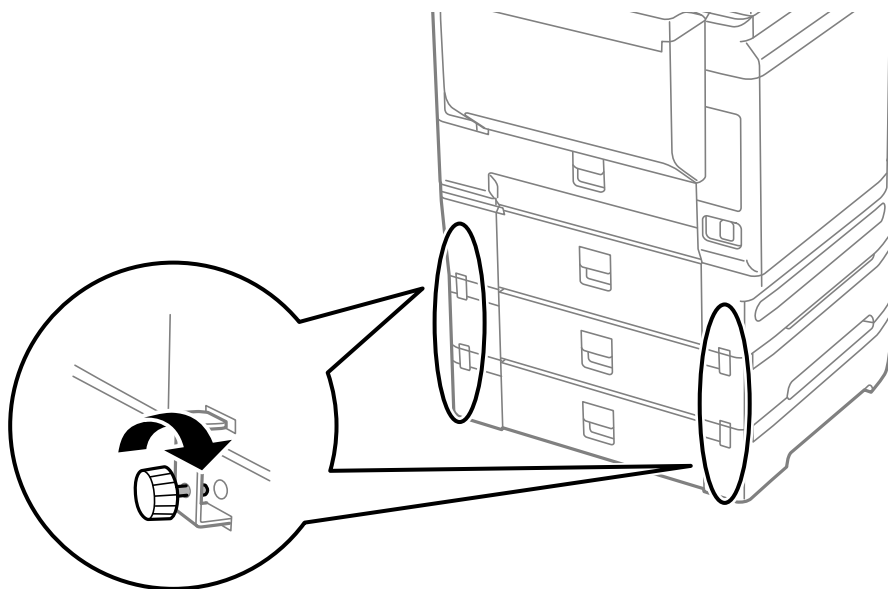
9. Printerni ohistalik bilan qog'oz kassetasi bloki ustiga pasaytirib, chetlarini to'g'rilang, keyin ularni vintlar bilan qotiring.



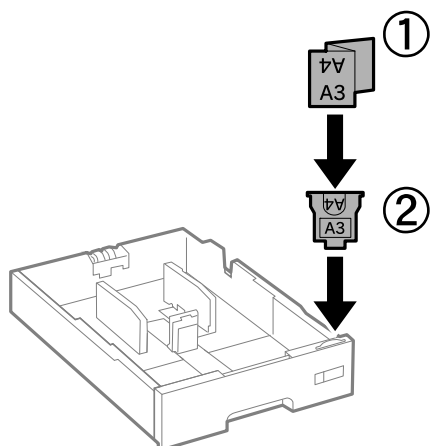
Eslatma:

Yig'ishdan keyin bir nechta vint ortib qoladi.

10. Qog'oz kassetasi bloki va printerni orqa tomonga biriktirgich va vintlar bilan qotiring.

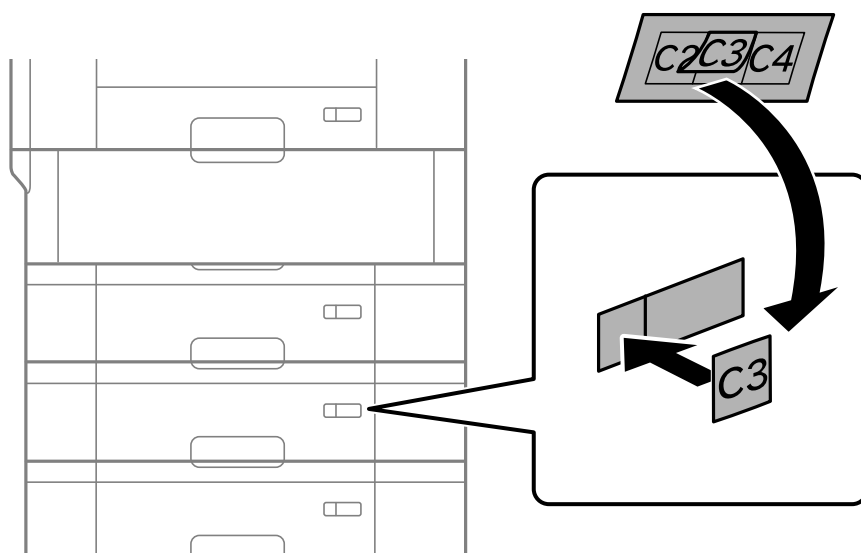


11. Kassetaga solinadigan qog'oz o'lchamini ko'rsatadigan belgini ushlagichga kirgizing.

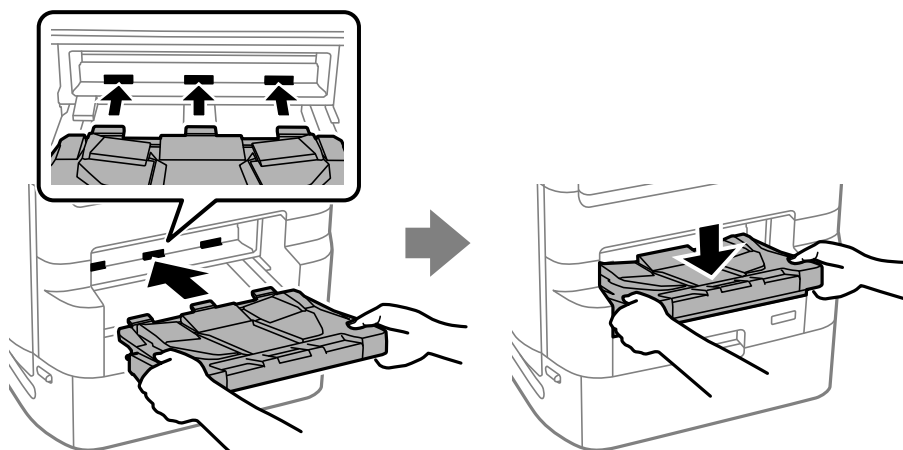


12. Qora siyoh va qog'oz kassetasini olish uchun siyohni yetkazib berish blogining lotogini kiriting.

13. Kasseta raqamini ko'rsatadigan stikerni yopishtiring.



14. Chiqarish lotogini joyiga kirgizing.



15. Elektr kabeli va boshqa kabellarni joyiga ulab, printerni tokka ulang.
16.  tugmasini bosish orqali printerni yoqing.
17.  tugmasini bosing, o'rnatilgan qog'oz kassetasi bloki **Qog'oz** ekranida ko'rsatilishi kerak.

Eslatma:

Qog'oz kassetasi blokini olib tashlashda printerni o'chiring, elektr kabelini uzing, barcha kabellarni uzing va o'rnatish jarayonini teskarisiga bajaring.

Printer drayverini sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Ixtiyoriy elementlar ro'yxati" - 336-sahifada
- ➔ "Printer tagligini o'rnatish" - 338-sahifada
- ➔ "Qisqichlar bilan simlarning kodlari" - 338-sahifada

Printer drayverida qog'oz kassetasi blokini sozlash

O'rnatilgan qog'oz kassetasi blokidan foydalanish uchun printer drayveriga kerakli ma'lumotlarni kiritish lozim.

Printer drayverida qog'oz kassetasi blokini sozlash — Windows

Eslatma:

Kompyuteringizga ma'mur sifatida kiring.

1. Kompyuterda printerlar ro'yxatini oching.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Start tugmasini cherting va keyin **Apparat vositalar va tovush**-da **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli** > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Printerlar**-ni tanlang.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Start tugmasini cherting va **Boshqaruv paneli** > **Printerlar va boshqa apparat vositalar** > **Printerlar va fakslar**-ni tanlang.
2. Printerga o'ng-kliklang yoki sichqon tugmasini bosib turing, **Printer xususiyatlari** yoki **Xususiyat** bandini tanlab, **Ixtiyoriy sozlamalar** sahifasiga bosing.

3. **Printerdan olish** bandini tanlab, keyin **Olish** tugmasini bosing.

Qo'shimcha qog'oz manbalari Joriy printer ma'lumotida ma'lumoti ko'rsatiladi.

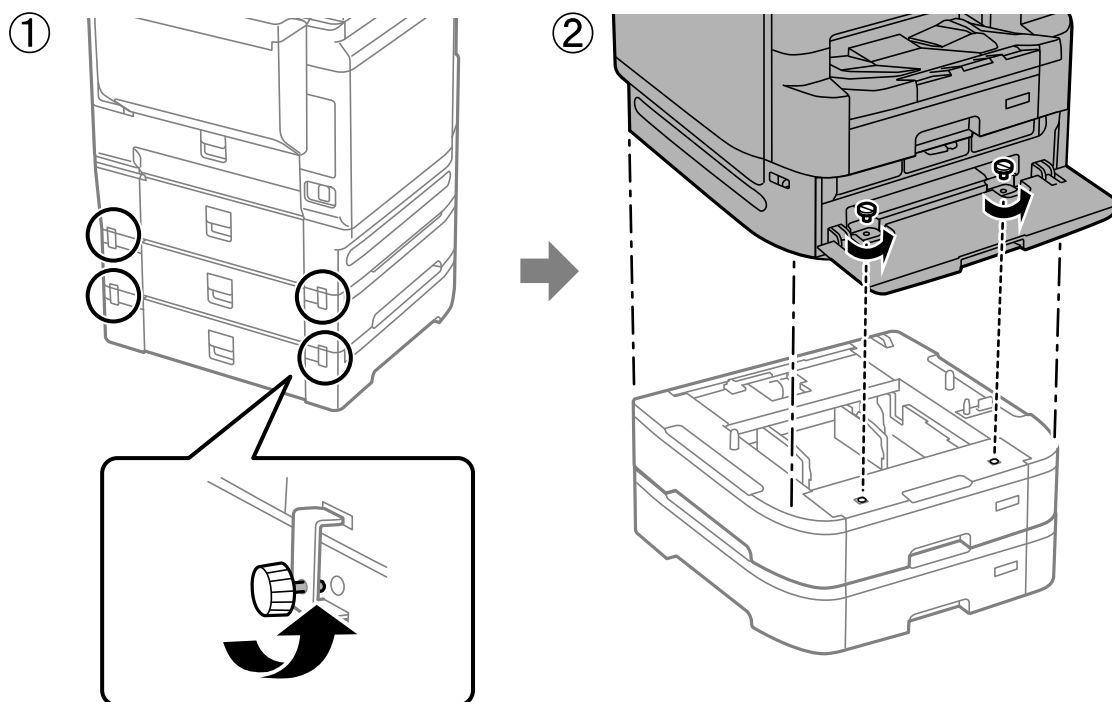
4. **OK**-ni cherting.

Printer drayverida qog'oz kassetasi blokini sozlash — Mac OS

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting.
2. Qog'oz kassetlari soniga qarab, **Lower Cassette** bandini qo'ying.
3. **OK**-ni cherting.

Qog'oz kassetalari birlashtirilgan holda printerni ko'chirish

Printerni ko'chirish bosqichlarni yakuniga yetkazing, va keyin 2, 3 va 4-qog'oz kassetasini chiqarib oling. Keyin quyidagi rasmlarda ko'rsatilganlarni bajaring.



Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printerni ko'chirish" - 199-sahifada](#)

Qog'oz kassetasi bloki bilan bog'liq muammolarni hal qilish

Qog'oz kassetasi bloklaridan qog'oz uzatilmayapti

Qog'oz kassetasi bloklari qo'shgan bo'lsangiz, printer drayverida sozlamalarni qo'yish kerak.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer drayverida qog'oz kassetasi blokini sozlash"](#) - 350-sahifada

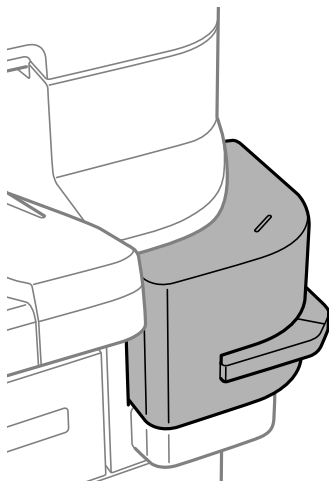
Qog'oz kassetasi bloki uchun jihozning xususiyatlari

Qo'llab-quvvatlanadigan qog'oz	Turi	Oddiy qog'oz, Qayta ishlangan qog'oz, qalin qog'oz
	O'lchami	A5 dan A3 gacha
	Qog'oz Vazni	64 dan 200 g/m ² gacha
Sig'imi	Maksimum 500 sahifa	
O'lchamlari	☐ Kengligi: 567 mm (22.3 dy.) ☐ Chuqurligi: 568 mm (22.4 dy.) ☐ Balandligi: 160 mm (6.3 dy.) (O'rnatayotganda: 128 mm (5.0 dy.))	
Og'irligi	Taxminan 11.7 kg (25.8 lb)	

Aloqador ma'lumotlar

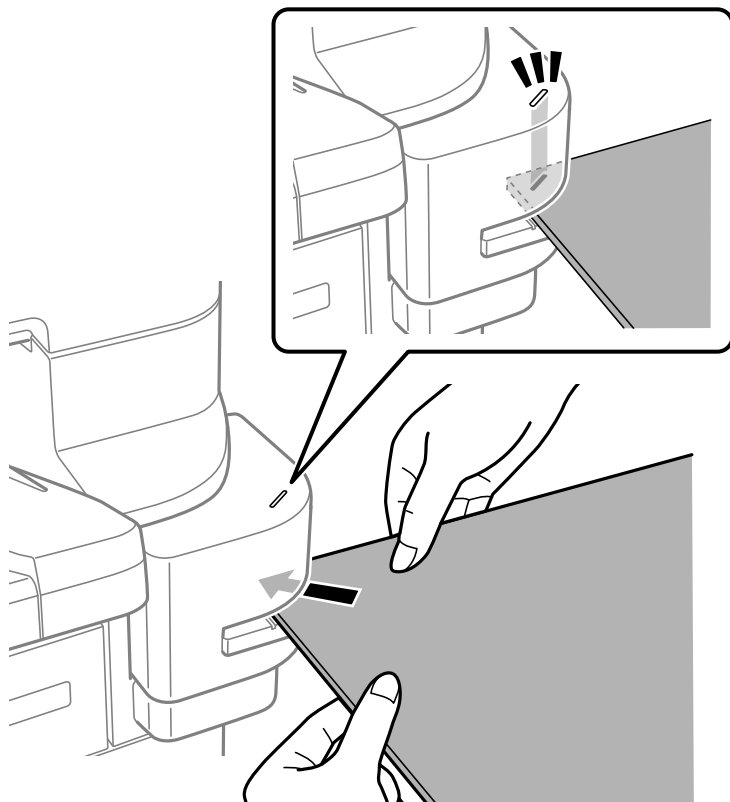
➔ ["O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy"](#) - 437-sahifada

Qo'l steplari (Manual Stapler)



Qo'lda boshqariluvchi steplardan foydalanish

1. Biriktirmoqchi bo'lgan qog'ozni qo'lda boshqariluvchi steplarga qo'ying.
Biriktirish joyi quyida ko'rsatilgani kabi shtampning tagida joylashgan.



Eslatma:

- ❑ Bir martada 20 tagacha varaqni (90 g/m² oddiy qog'oz) biriktirish mumkin.
- ❑ Qog'ozning burchagidan biriktirganda agar qog'oz steplarning orqasiga tegadigan qilib joylansa, u chop qilingan bo'limlarning ustidan tikishi va matn yoki rasmlarni aniq ko'rib bo'lmay qolish mumkin. Biz holatning to'g'riligini tekshirish uchun avval namunani tikib ko'rishni tavsiya qilamiz.
- ❑ Agar hoshiyasiz rasm qog'ozga chop qilingan bo'lsa, uni tikib bo'lmaydi, chunki sensor qog'ozni aniqlay olmaydi. 2 mm yoki undan ko'proq hoshiyaga ega bo'lgan qog'ozdan foydalaning.



Muhim:

- ❑ Steplardan foydalanganda tikish joyi qopqog'ini ochmang. Aks holda nosozlik yuzaga keladi va tika olmay qolishingiz mumkin. Agar nosozlik yuzga kelsa, printerni o'chiring. Tikish joyi qopqog'ining yopiq ekanligiga ishonch hosil qiling va keyin printerni yoqing.
- ❑ Uzlüksiz tarzda tikilgan hollarda keyingi qog'oz to'plamini uch soniya oralatib qo'ying. Oraliq qoldirmagan holda tikish ichki haroratning ko'tarilishiga olib kelishi mumkin.

Skoba kartrijini almashtirish

Skoba kartrijini almashtirish vaqti kelganida, LCD displeyda xabar ko'rsatiladi. Kartrijni almashtirish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Quyidagi kartrijning kodi.

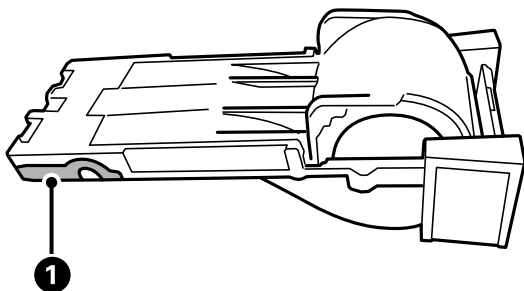
Skoba kartriji: C12C934911*

* Kamida 1000 ta skobadan iborat.



Muhim:

- ☐ *Tiqilib qolgan skobani tozalash yoki uni yangisiga almashtirishdan boshqa hollarda kartrijni olib tashlamang.*
- ☐ *Quyida ko'rsatilgan ❶ qismini ochmang.*



Qo'lda ishlaydigan stepler bilan bog'liq muammolar

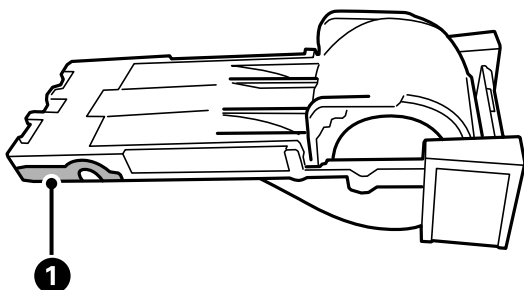
Skoba tiqilib qolishi

Boshqaruv panelida namoyish qilingan xatolikni tekshiring va tiqilib qolgan skobalarni olib tashlash uchun ko'rsatmalarga amal qiling. LCD ekranida tiqilib qolgan skobalarni qanday olib tashlash kerakligini ko'rsatuvchi animatsiya namoyish etadi. Keyingisi, xatoni tozalash uchun **OK** -ni tanlang.



Muhim:

- ☐ *Tiqilib qolgan skobani tozalash yoki uni yangisiga almashtirishdan boshqa hollarda kartrijni olib tashlamang.*
- ☐ *Agar ko'rsatma berilmagan bo'lsa, quyida ko'rsatilgan ❶ qismini ochmang.*



- ☐ *Kartrijda skobalar qolganda kartrijni olib tashlamang. Hatto uni qayta o'rnatgan bo'lsangiz ham, skoba tiqilib qolishi ro'y berishi mumkinligi sababli uni yangi kartrij bilan almashtirishingiz kerak.*
- ☐ *Tiqilib qolgan skoba tozalanidan keyin siz steplerni ikki marta yoki undan ko'proq sinovdan o'tkazishingiz kerak.*

Mahkamlab bo'lmaydi

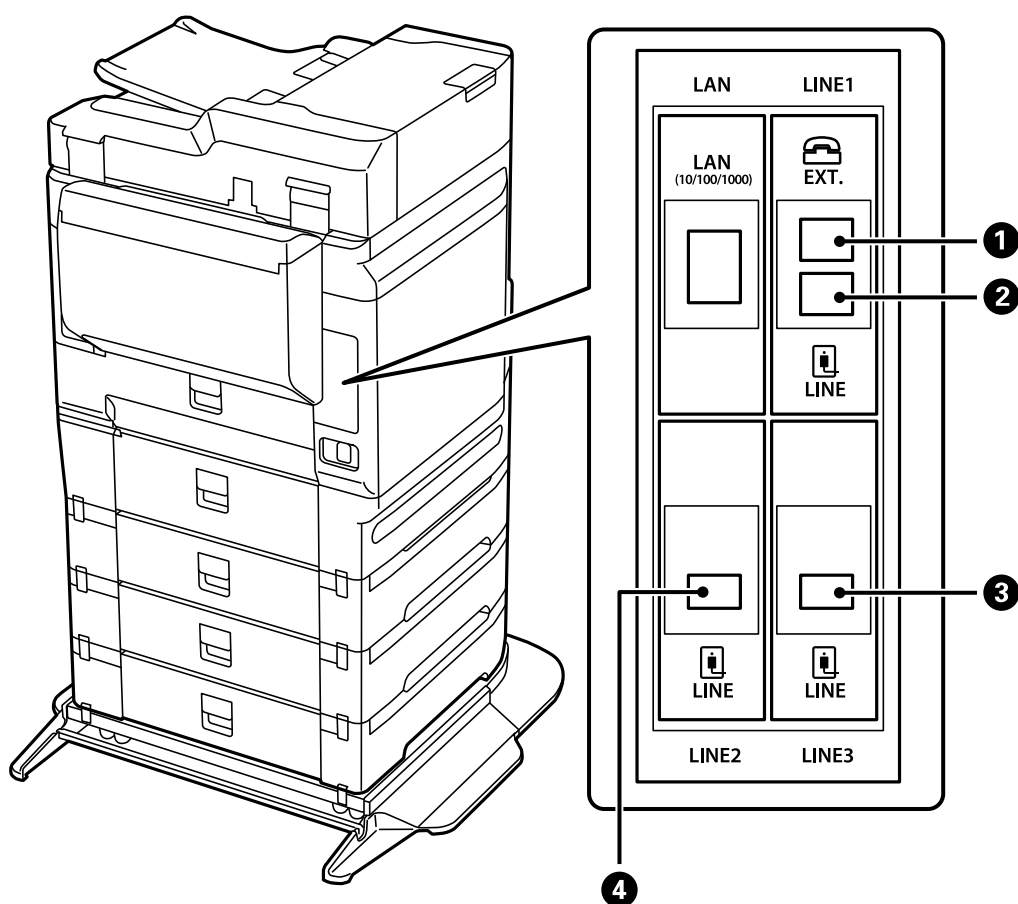
Hoshiyasiz rasmlar chop etilgan.

Agar hoshiyasiz rasm qog'ozga chop qilingan bo'lsa, uni tikib bo'lmaydi, chunki sensor qog'ozni aniqlay olmaydi. 2 mm yoki undan ko'proq hoshiyaga ega bo'lgan qog'ozdan foydalaning.

Faks platasi (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Ixtiyoriy Super G3/G3 Multi Fax Board-larini qo'shish orqali bir nechta faks liniyalaridan foydalanadigan printerlar uchun siz faksni qabul qilayotganda faks yuborishingiz, bir vaqtning o'zida bir nechta fakslarni qabul qilishingiz yoki bir vaqtning o'zida fakslarni yuborishingiz mumkin.

Faks portlarini kengaytirish



1	EXT. porti	Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'rnatish. Bu standart faks yuborish uchun.
2	LINE1 porti	Printerni telefon liniyasiga ulang. Bu standart faks yuborish uchun.

3	LINE3 porti	Printerni telefon liniyasiga ulang. Portni ulash usuli LINE1 porti bilan bir xil. Batafsil ma'lumotlar olish uchun tegishli ma'lumotlarga qarang.
4	LINE2 porti	

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Mos keluvchi telefon liniyalari" - 512-sahifada
- ➔ "Printerni telefon liniyasiga ulash" - 512-sahifada

Faks sozlamalari menyusi (Ixtiyoriy faks platalari o'rnatilganda)

Ixtiyoriy faks platalari o'rnatilganda quyidagi menyular qo'shiladi. Faks liniyasi qo'shilganidan keyin liniyalardan qanday foydalanilishiga ko'ra qo'shilgan menyular uchun sozlamalarni o'rnatishni bajaring. Shuni yodda tutungki, qo'shilgan liniyaga tashqi telefonni ulab bo'lmaydi.

Asosiy sozlamalar (Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganda)

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Basic Settings

Kengaytirish liniyasi sozlamalari:

G3-2:

- ☐ Faks tezligi
- ☐ ECM
- ☐ Gudokni aniqlash
- ☐ Raqam terish rejimi
- ☐ Liniya turi
- ☐ Telefon raqamingiz
- ☐ Javob berishga jiringlashlar soni

G3-3:

- ☐ Faks tezligi
- ☐ ECM
- ☐ Gudokni aniqlash
- ☐ Raqam terish rejimi
- ☐ Liniya turi
- ☐ Telefon raqamingiz

❑ Javob berishga jiringlashlar soni

Har bir element uchun funksiyalar standart faks yuborishdagi bilan bir xil. Har bir element bo'yicha batafsil ma'lumotlar olish uchun quyidagi "Tegishli ma'lumotlar" ga qarang.

Uzatish liniyasini almashtirish:

G3-1:

Qanday ishlatilishiga qarab G3-1 standart liniyasi uchun variantni tanlang (faqat yuborish, faqat qabul qilish yoki yuborish va qabul qilish). Agar biron bir ixtiyoriy faks paneli o'rnatilmagan bo'lsa (faqat standart faks orqali yuborish), bu **Yuborish va olish**-ga mos keladi.

G3-2:

Qanday foydalanilishiga qarab G3-2 uzaytirish liniyasi uchun variantni tanlang (faqat yuborish, faqat qabul qilish yoki yuborish va qabul qilish).

G3-3:

Qanday foydalanilishi bo'yicha G3-3 kengaytmasi uchun variantni tanlang (faqat yuborish, faqat qabul qilish yoki yuborish va qabul qilish).

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Asosiy sozlamalar" - [405-sahifada](#)

Qabul sozlamalari

Saqlash/Uzatish sozlamasi

Shartli saqlash/uzatish:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartli saqlash/uzatish.**

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Saqlash va/yoki yo'naltirish manzillarini Kiruvchi, maxfiy xatlar qutilari, tashqi xotira qurilmasi, elektron pochta manzillari, baham ko'rilgan jildlar va boshqa faks mashinalariga o'rnatishingiz mumkin.

Shartlarni yoqish yoki o'chirish o'rtasida tanlash uchun, katakning ➤ dan tashqari istalgan joyiga tegining.

Holati

Shartlarni tanlang va sozlamalarni o'rnatish.

Olingan liniya asosida:

LINE porti mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Siz yana quyidagi shartlarni ham tanlashingiz mumkin (oddiy faks bilan bir xil).
Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

- ☐ Yuboruvchi raqami mos kelsa
- ☐ Submanzil(SUB) mos
- ☐ Parol(SID) mos kelsa
- ☐ Qabul qilish vaqti

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Shartli saqlash/uzatish:" - 411-sahifada](#)

Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazish (Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganda)

Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazishda, shuningdek, chiziqli parametrlarini ham qo'shishingiz mumkin.

1. Web Config-ga kiring, **Scan/Copy** paneli yoki **Fax** panelini cherting, va keyin **Contacts**-ni cherting.
2. Ro'yxatga olmoqchi bo'lgan raqamni tanlab, keyin **Edit** ustiga bosing.
3. **Name** va **Index Word**-ni kiriting.
4. **Fax**-ni **Type** varianti sifatida tanlang.

Eslatma:

*Ro'yxatdan o'tish tugallangandan keyin siz **Type** variantini o'zgartira olmaysiz. Agar siz turini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, manzilni o'chirib tashlang va yana ro'yxatdan o'ting.*

5. **Select Line**-da liniyani tanlang, va keyin **Apply**-ni cherting.

Shuni esda tutingki, **Select Line** standart ravishda **G3-Auto**-ga o'rnatiladi.

Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatiga qo'shish ham mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada](#)

Fakslarni ixtiyoriy faks panellari yordamida printer orqali yuborish

Siz printerning boshqaruv panelidan liniyani belgilash va faks raqamlarini kiritish orqali fakslarni yuborishingiz mumkin.

Eslatma:

Fakslar yuborishning asosiy usuli standart faks yuborishdagi bilan bir xil.

"Printerdan foydalanib fakslarni yuborish" - 140-sahifada

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 45-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Faks** bandini tanlang.

3. Faksni qabul qiluvchiga yuborish uchun **Oluvchi** panelida qabul qiluvchilarni tanlang.

["Oluvchilarni tanlash" - 141-sahifada](#)

Faks raqamlarini qo'lda kiritish uchun Klaviatura-ni tanlang, va so'ng **Liniya t-sh**-ni tanlang.

Yuborish va olish yoki **Faqat yuborish**-ni **Uzatish liniyasini almashtirish**-da tanlang. Siz faqat fakslarni qabul qilish uchun belgilangan liniyani tanlaganingizda fakslarni yuborolmaysiz. Shuni esda tutingki, **Liniya t-sh** standart ravishda **G3-avto**-ga o'rnatiladi. Keyinchalik, LCD ekranidagi raqam klaviaturasi yordamida raqamlarni kiritish va **OK**-ga tegining.

Eslatma:

Bevosita terish u-n cheklovlar bandi **Xavfsizlik sozlamalarida** yoqilgan bo'lsa, qabul qiluvchilarni faqat kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborilgan fakslar tarixidan tanlay olasiz. Faks raqamini qo'lda kirita olmaysiz.

4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va tasvir aniqligi va yuborish usuli kabi parametrlarni keraklicha o'rnatish.

5. Faks yuborishni boshlash uchun  tugmasiga tegining.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish" - 166-sahifada](#)

➔ ["Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazish \(Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganda\)" - 358-sahifada](#)

Fakslarni ixtiyoriy faks qurilmasi yordamida kompyuterdan yuborish

Ilovada yaratilgan hujjatlarni ixtiyoriy faks paneli yordamida yuborish(Windows)

Microsoft Word yoki Excel kabi ilovalarda **Chop qilish** menyusidagi printer-faks bandini tanlash bilan siz o'zingiz yaratgan hujjatlar, chizmalar va jadvallar kabi ma'lumotlarni muqovasi bilan birga to'g'ridan-to'g'ri jo'natishingiz mumkin.

Eslatma:

☐ *Ushbu tushuntirishda Microsoft Word namuna sifatida olingan.*

☐ *Faksni qanday yuborish haqida ma'lumot olish uchun quyidagi ma'lumotlarni ko'rib chiqing.*

["Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish \(Windows\)" - 168-sahifada](#)

☐ *Siz ishlatayotgan ilovaga qarab joriy amaliyotlar farqlanishi mumkin. Batafsil ma'lumot uchun ilovaning yordam bandiga qarang.*

1. Ilovadan foydalangan holda, faks orqali jo'natish uchun hujjat yarating.

2. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** tugmasini bosing.
Ilovaning **Chop qilish** oynasi paydo bo'ladi.
3. Printerda **XXXXX (FAX)** bandini tanlang (bu yerda XXXXX — printeringiz nomi) va keyin faks yuborish uchun sozlamalarini tekshiring.
4. Agar siz qog'oz hajmi va rasm sifati kabi sozlamalarni belgilashni xohlasangiz **Printer xususiyatlari** yoki **Afzalliklar**-ni cherting.
Batafsil ma'lumot uchun PC-FAX drayverlari bo'yicha yordam bandini ko'ring.
5. **Chop qilish**-ni cherting.
Recipient Settings FAX Utility ekrani namoyish qilinadi.
6. Qabul qiluvchini belgilang.
Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.
["Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish \(Windows\)" - 168-sahifada](#)
Oluvchi oynaning yuqori qismida ko'rsatilgan **Recipient List** bandiga qo'shildi.
7. **Sending options** bandini cherting va **Transmission line**-da variantni tanlang.
Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Uzatish liniyasini almashtirish-ni tanlang, va keyin **Yuborish va olish** yoki **Faqat yuborish**-ga o'rnatilgan liniyani tanlang. Siz faqat fakslarni qabul qilish uchun belgilangan liniyani tanlaganingizda fakslarni yuborolmaysiz.
8. **Keyingisi**-ni cherting va kerakli sozlashlarni bajaring.
9. Jo'natilayotgan ma'lumot tarkibini tekshiring va **Send** ustiga bosing.
Fakсни jo'natishdan oldin oluvchining ismi va faks raqami to'g'ri ekaniga ishonch hosil qiling.

Ilovada yaratilgan hujjatlarni ixtiyoriy faks paneli yordamida yuborish (Mac OS)

Tijoriy asosda mavjud bo'lgan ilovaning **Chop qilish** menyusidan faks imkoniyatiga ega bo'lgan printerni tanlash orqali o'zingiz yaratgan hujjatlar, chizmalar va jadvallar singari ma'lumotlarni yuborishingiz mumkin. Mavjud liniya avtomatik ravishda tanlanadi va yuboriladi.

Fakslarni yuborish asoslari standart faks bilan bir xil.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kompyuterdan faks yuborish" - 168-sahifada](#)

Liniyalar holatini tekshirish (Ixtiyoriy faks platalari o'rnatilganda)

Har bir faks liniyasining holatini, masalan, uning foydalanish uchun tayyorligi yoki yo'qligini tekshirishingiz mumkin.

Bu menyuni ko'rsatish uchun printer  boshqaruv panelidagi tugmani bosing va keyin **Printer holati** > **Parametrlar** ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Vazifa holati ekranini sozlash"](#) - 35-sahifada

Муаммоларни ҳал қилиш

Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti"](#) - 251-sahifada
- ➔ ["Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz"](#) - 303-sahifada
- ➔ ["Qabul qilingan faks sifati qoniqarsiz"](#) - 305-sahifada
- ➔ ["Printerni kutilganidek ishlatib bo'lmayapti"](#) - 274-sahifada

Ixtiyoriy Super G3/G3 Multi Faks Paneli uchun texnik xususiyatlar

Mumkin bo'lgan kengayishlar soni	2 ta (jami 3 ta standart bilan)
----------------------------------	---------------------------------

Boshqalari standart fakslash bilan bir xil. Quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks parametrlari \(faqat faks orqali ishlaydigan printerlar\)"](#) - 428-sahifada

Ethernet platasi (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda funksiyalar ro'yxati

Funksiyalar		Standart	Qo'shimcha	Tegishli ma'lumotlar
Chop qilish	Kompyuterdan chop qilish	✓	✓	

Funksiyalar		Standart	Qo'shimcha	Tegishli ma'lumotlar
Skanerlash	Kompyuterdan skanerlash	✓	✓	
	Elektron pochtaga skanerlash	✓*3	✓*3	"Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada "Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 368-sahifada
	Papkaga skanerlash	✓*3	✓*3	"Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 476-sahifada "Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 368-sahifada
	Document Capture Pro-ga skanerlash	✓*3	✓*3	"Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 368-sahifada
	Bulutga skanerlash	✓	-	"Asl nusxalarni bulutga skanerlash" - 129-sahifada
Fakslar yuborish	Fakslarni kompyuter orqali yuborish va qabul qilish	✓	-	
	Elektron pochta manziliga faks yuborish	✓*3	✓*3	"Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada "Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 368-sahifada
	Papkaga faks yuborish	✓*3	✓*3	"Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 476-sahifada "Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 368-sahifada
Tashqi xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish		✓	✓	"Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish" - 52-sahifada
Epson Connect		✓	-	"Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish" - 104-sahifada
EPSON Dasturiy ta'minot yangilagichi		✓	-	"Dasturiy ta'minot va mikrodasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 394-sahifada
Dastur yangilanmoqda		✓	-	"Dasturiy ta'minot va mikrodasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 394-sahifada
Tarmoq parametrlari	IP manzilini o'rnatish	✓*1	✓*1	"IP manzilni belgilash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 366-sahifada
	Proksi-serverni o'rnatish	✓	-	"Proksi serverni o'rnatish (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 367-sahifada

Funksiyalar		Standart	Qo'shimcha	Tegishli ma'lumotlar
Web Config-dan o'rnatish		✓*1	✓*1	"Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada
LDAP serverini sozlash		✓*3	✓*3	"LDAP serverini sozlash" - 505-sahifada "LDAP serveriga ega tarmoqni tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 368-sahifada
Elektron pochta xabarnomasi		✓*2	✓*2	"Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada "E-mail bildirishnomalarini sozlash (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)" - 369-sahifada
Administrator parolini sozlash		✓*1	✓*1	"Boshqaruv paneldan Administrator parolini sozlash" - 536-sahifada "Administrator parolini kompyuterdan sozlash" - 536-sahifada "Qo'shimcha tarmoq uchun Administrator parolini sozlash" - 365-sahifada
Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari	IPsec/IP filtrlash	✓*1	✓*1	"IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa" - 570-sahifada
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Printerni IEEE802.1X tarmog'iga ulash" - 582-sahifada
Epson ochiq platformasi		✓	-	"Epson Open Platform-dan foydalanish" - 594-sahifada

✓ = mavjud.

- = mavjud emas.

*1 : Har bir tarmoq uchun sozlash kerak.

*2 : Siz har bir yo'nalish uchun qabul qiluvchiga yuborish uchun standart yoki qo'shimcha tarmoqdan foydalanishingiz mumkin.

*3 : Faqat standart yoki qo'shimcha tarmoqda mavjud.

Ethernet platasini o'rnatish



Diqqat:

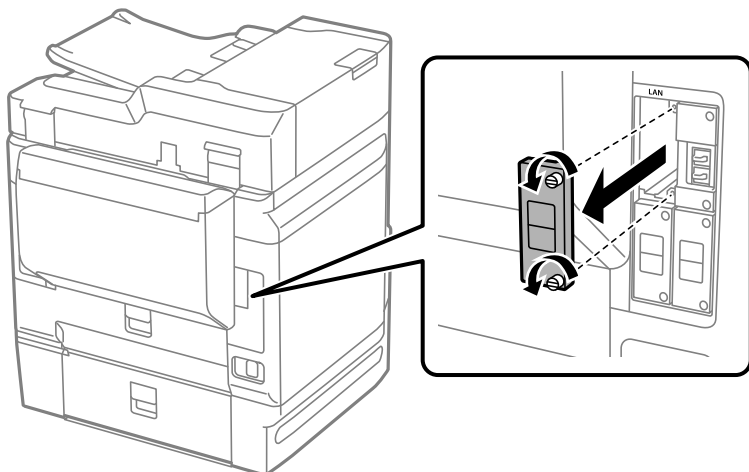
Quvvatni o'chirganingizga, elektr simini ajratib qo'yganingizga va barcha simlarning uzilganligiga ishonch hosil qiling. Shnur shikastlangan bo'lishi mumkin, elektr toki urishi yoki yong'in kelib chiqishi mumkin.



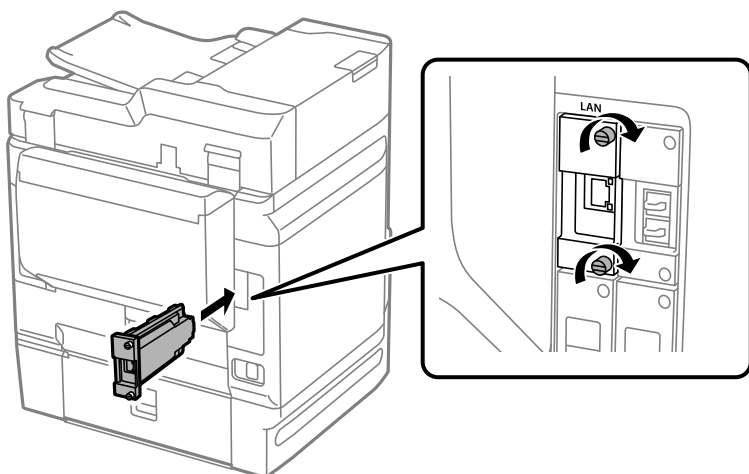
Muhim:

Elektrostatik razryad printer qismlariga zarar etkazishi mumkin. Ethernet platasini o'rnatishdan oldin o'zingizni yerga tekkizib, tanangizdan statik elektr tokini chiqarayotganingizga ishonch hosil qiling.

1. ⏻ tugmasini bosish orqali printerni o'chiring.
2. Ta'minot shnuri va USB kabel singari barcha kabellarni uzing.
3. Ikkala vintni bo'shating, so'ng qopqoqni yechib oling.



4. Ethernet platasini to'g'ridan-to'g'ri Ethernet platasi uchun qo'shimcha interfeys uyasiga joylashtiring. Ethernet platasini uyaga mahkam joylashtiring.



Muhim:

*Ethernet platasi qopqog'ini olib tashlamang.
Ethernet platasining terminallariga tegmang.*

5. Ethernet platasini ikkita vint bilan mahkamlang.
6. Olib tashlangan quvvat simi va USB kabelini ulang.
7. ⓘ tugmasini bosib, Vazifa holati > Parametrlar-ni tanlang va keyin Ethernet platasi to'g'ri o'rnatilganligini tasdiqlang.

8. O'rnatilgan dasturlarni yangilash uchun **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Mikrodestur yangi-shi > Yangilash** -ni tanlang.

Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda sozlashlar

Qo'shimcha tarmoq uchun administrator parolini o'rnatish

Qo'shimcha tarmoq uchun administrator parolini o'rnatganingizda, foydalanuvchilar qo'shimcha tarmoq sozlamalarini o'zgartirishiga yo'l qo'ymasligingiz mumkin. Siz qo'shimcha tarmoqdagi kompyuterdan Web Config -dan foydalanib qo'shimcha tarmoq uchun administrator parolini o'rnatishingiz va o'zgartirishingiz mumkin. Qo'shimcha tarmoq uchun va printer uchun administrator parollari turlicha.

Qo'shimcha tarmoq uchun dastlabki parol MAC-manzilining so'nggi sakkiz raqamidan iborat. Bu tekshirish uchun tafsilotlarni ko'rsatish maqsadida printer boshqaruv panelida qo'shimcha tarmoq uchun **Simli LAN tarmog'i holati** bandini tanlang. MAC-manzilini Ethernet platasiga yopishtirilgan yorliqdan ham tasdiqlashingiz mumkin.

Ruxsatsiz kirishlarning oldini olish uchun dastlabki parolni imkoni biricha tezroq o'zgartirishingizni tavsiya qilamiz. Agar qo'shimcha tarmoqni dastlabki sozlamalarga qayta o'rnatangiz, dastlabki parol qayta tiklanadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq sozlamalari uchun menyu opsiyalari \(Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda\)" - 371-sahifada](#)

Qo'shimcha tarmoq uchun Administrator parolini sozlash

Siz qo'shimcha tarmoqdagi kompyuterdan Web Config -dan foydalanib administrator parolini o'rnatishingiz mumkin.

1. Web Config-ga kirish uchun printerning IP manzilini qo'shimcha tarmoq uchun brauzerga kiriting.
2. **Product Security** paneli > **Change Administrator Password**-ni tanlang.
3. **New Password** va **Confirm New Password**-ga parolni kiriting. Agar kerak bo'lsa, foydalanuvchi ismini kiriting.
Agar siz parolni yangisiga o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, joriy parolni kiriting.
4. **OK**-ni tanlang.

Eslatma:

- ☐ Qulflangan menyu elementlarini o'rnatish yoki o'zgartirish uchun, **Administrator Login**-ni cherting, va keyin administrator parolini kiriting.
- ☐ Administrator parolini o'chirish uchun, **Product Security** paneli > **Delete Administrator Password**-ni cherting, va keyin administrator parolini kiriting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Tarmoqqa Boshqaruv panelidan ulanish (qo'shimcha tarmoq ishlatilganda)

Printring boshqaruv panelidan foydalangan holda printerni tarmoqqa ulang.

IP manzilni belgilash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Xost manzili, Subtarmoq maskasi, Odatiy shlyuz kabi asosiy parametrlarni o'rnating.

Standart va qo'shimcha tarmoq uchun sozlashlarni amalga oshiring.

Mazkur bo'limda statik IP-manzil sozlamasi jarayoni tushuntiriladi.

1. Printerni yoqing.
2. Boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini tanlang.
3. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalarini** tanlang.
4. O'zingiz o'rnatmoqchi bo'lgan tarmoq uchun **Standart** yoki **Qo'shimcha**-ni tanlang.
5. **Qo'shimcha** > **TCP/IP**ni tanlang.

Eslatma:

Qo'shimcha ni tanlaganingizda qo'shimcha tarmoq uchun administrator parolini kiritishingiz kerak.

6. **IP manzili olish** uchun **Qo'lda**-ni tanlang.

Routerning DHCP funksiyasidan foydalangan holda IP manzilni avtomatik tarzda o'rnatganingizda **Avto** rejimini tanlang. Bunday holatda 7- va 8-bosqichlarda **IP manzili**, **Subtarmoq maskasi** va **Odatiy shlyuz** avtomatik tarzda o'rnatilishi bois 9-bosqichga o'ting.

7. IP-manzilni kiriting.

Agar ◀ va ▶ tanlansa, fokus muayyan davr bilan ajratilgan old yoki orqa segmentga o'tadi.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

8. **Subtarmoq maskasi** va **Odatiy shlyuz** parametrini o'rnating.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.



Muhim:

*Sizning IP manzili, Subtarmoq maskasi va Odatiy shlyuz kombinatsiyalaringiz noto'g'ri bo'lsa, **Sozlashni boshlash** faollashmaydi va sozlamalarni davom ettirib bo'lmaydi. Kirishda xato yuz bermaganligini tasdiqlang.*

9. Birlamchi DNS server uchun IP manzilni kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

Eslatma:

*IP-manzil belgilanishli sozlamalar uchun **Avto** rejimini tanlaganingizda, DNS server sozlamalarini **Qo'lda** yoki **Avto** bandlaridan tanlashingiz mumkin. Agar siz DNS server manzilini avtomatik tarzda olmasangiz, **Qo'lda** rejimini tanlang va DNS server manzilini kiriting. Keyin esa bevosita ikkilamchi DNS server manzilini kiriting. Agar **Avto** bandini tanlasangiz, 11-bosqichga o'ting.*

10. Ikkilamchi DNS server uchun IP manzilni kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

11. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Proksi serverni o'rnatish (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Quyidagilarning ikkalasi ham to'g'ri bo'lsa proksi serverni o'rnatish.

- ☐ Internetga ulanish uchun proksi server yaratilgan.
- ☐ Epson Connect xizmati yoki boshqa kompaniyaning bulut xizmatlari kabi printer bevosita internetga ulanadigan funksiyadan foydalanganda.

Proksi server faqat standart tarmoqda mavjud.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.

IP manzil sozlamasidan keyin parametrlarni o'zgartirganda **Qo'shimcha** ekrani ko'rinadi. 3-bosqichga o'ting.

2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Standart** > **Qo'shimcha**-ni tanlang.

3. **Proksi serveri**-ni tanlang.

4. **Proksi-server sozlamalari** uchun **Ishlat**-ni tanlang.

5. IPv4 yoki FQDN formati orqali proksi server manzilini kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

6. Proksi server port raqamini kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

7. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Ethernet-ga ulanish (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Standart tarmoqda Ethernet-ga ulanish

Ethernet kabeli yordamida printerni standart tarmoqqa ulang va ulanishni tekshiring.

1. Printer va aloqa tugunini (LAN kommutator) Ethernet kabeli orqali ulang.

2. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.

3. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Standart** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang.

Ulanish tashxisi natijalari ko'rinadi. Ulanish to'g'riligini tasdiqlang.

4. Tamomlash uchun **OK**ga teging.

Agar **Tekshiruv hisobotini chop etish** bandiga teginsangiz, tashxis natijasini chop qilishingiz mumkin. Uni chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Qo'shimcha tarmoqda Ethernet-ga ulanish

Ethernet kabeli orqali printerni qo'shimcha tarmoqqa ulang va keyin ulanishni tekshiring.

1. Printer va aloqa tugunini (LAN kommutator) Ethernet kabeli orqali ulang.
2. Bosh ekranda **Vazifa holati**-ni tanlang.
3. **Printer holati** bandini tanlang va keyin **Parametrlar**-ni tanlang.

Ethernet ulanish holati ko'rsatiladi. Ulanish to'g'riligini tasdiqlang.

Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Quyidagi skanerlash va faks funksiyalari standart yoki qo'shimcha tarmoqdagi printerning boshqaruv panelida mavjud.

- ☐ Elektron pochtaga skanerlash
- ☐ Papkaga skanerlash
- ☐ Document Capture Pro-ga skanerlash
- ☐ Elektron pochta manziliga faks yuborish
- ☐ Papkaga faks yuborish

Ushbu skanerlash va faks funksiyalaridan foydalanish uchun tarmoqni tanlash uchun quyidagi amallarni bajaring.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Tarmoq uzatish yo'nalishi**-ni tanlang.
3. Skanerlash va faks funksiyalaridan foydalanish uchun tarmoq uchun **Standart** yoki **Qo'shimcha** -ni tanlang.

LDAP serveriga ega tarmoqni tanlash (qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Siz LDAP serveridan standart yoki qo'shimcha tarmoqlarda foydalanishingiz mumkin.

Siz foydalanmoqchi bo'lgan LDAP serveriga ega tarmoqni tanlash uchun quyidagi amallarni bajaring.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **LDAP serveri**-ni tanlang.
3. LDAP serveriga ega tarmoq uchun **Standart** yoki **Qo'shimcha** -ni tanlang.

Voqealar yuz berganda E-mail bildirishnomalarini olish (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

E-mail bildirishnomalari haqida (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Bu bildirishnoma funksiyasi bo'lib, chop qilishning to'xtab qolishi va printer xatosi kabi hodisalar yuz berganda ko'rsatilgan manzilga elektron xat yuboradi.

Beshtagacha ko'zlangan manzillarni ro'yxatdan o'tkazish va har bir ko'zlangan manzil uchun bildirishnoma sozlamalarini o'rnatish mumkin.

Bu funksiyadan foydalanish uchun bildirishnomalar sozlamalarini o'rnatishdan avval pochta serverini o'rnatishingiz kerak. O'zingiz elektron xat yubormoqchi bo'lgan tarmoqdagi e-mail serverini (standart yoki qo'shimcha) o'rnatish.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Pochta serverini sozlash"](#) - 472-sahifada

E-mail bildirishnomalarini sozlash (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Standart tarmoqdagi kompyuterdan Web Config -dan foydalanib elektron pochta xabarnomalarini sozlang.

1. Web Config-ga kirish uchun printerning IP manzilini standart tarmoq uchun brauzerga kiriting.
2. **Device Management** paneli > **Email Notification**-ni tanlang.
3. Elektron pochta xabarnomasi mavzusini o'rnatish.

Ikkala pastga tortib tushiriladigan menyudan mavzuda ko'rsatilgan tarkibni tanlang.

☐ Tanlangan tarkiblar **Subject** yonida ko'rsatilgan.

☐ Xuddi shu tarkibni chapga va o'ngga o'rnatib bo'lmaydi.

☐ **Location** -dagi belgilar soni 32 baytdan oshganda, 32 baytdan oshiq bo'lgan belgilar tushirib qoldiriladi.

4. Xabarnomani yuborish uchun elektron pochta manzilini kiritish.

A-Z a-z 0-9 -dan foydalaning! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, va 1 dan 255 gacha bo'lgan oraliqdagi belgilarni kiritish.

5. Qabul qiluvchilarga yuborish uchun ishlatiladigan tarmoq uchun **Standard** yoki **Additional**-ni tanlang.
6. Elektron pochta xabarnomalari uchun tilni tanlang.
7. Bildirishnomani olishni xohlagan voqeani belgilash katakchasini tanlang.

Notification Settings soni **Email Address Settings**-ning belgilangan manzil raqami bilan bog'langan.

Misol:

Agar printerda qog'oz tugaganida **Email Address Settings** -da 1 raqamiga o'rnatilgan elektron pochta manziliga bildirishnoma yuborilishini istasangiz, **Paper out** qatoridagi **1** ustunini tanlang.

8. **OK**-ni cherting.

Voqea sabab bo'lgan elektron pochta xabarnomasi yuborilishini tasdiqlang.

Misol: Qog'oz belgilanmagan joyda Qog'oz manbasi -ni ko'rsatib chop eting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)
- ➔ ["Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada](#)
- ➔ ["Elektron pochta xabarnomalari uchun bandlar" - 551-sahifada](#)

Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda muammolarni hal qilish

Kompyuterdan chop qilib yoki skaner qilib bo'lmayapti

Standart yoki qo'shimcha tarmoq sozlamalari noto'g'ri.

Siz standart tarmoq va qo'shimcha tarmoqni o'rnatishingiz kerak. Ikkala tarmoq uchun sozlamalarni tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Tarmoqqa Boshqaruv panelidan ulanish \(qo'shimcha tarmoq ishlatilganda\)" - 366-sahifada](#)

Boshqaruv panelidagi skanerlash yoki faks funktsiyalari to'g'ri ishlamaydi (bulutga skanerlashdan tashqari)

Boshqaruv panelidagi skaner yoki faks funktsiyalaridan foydalanish uchun tarmoq to'g'ri tanlanmagan.

Boshqaruv panelidagi skaner yoki faks funktsiyalari standart yoki qo'shimcha tarmoqlarda mavjud. Skaner va faks funktsiyalaridan foydalanadigan tarmoq to'g'ri tanlanganligiga ishonch hosil qiling.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Tarmoq uzatish yo'nalishini tanlash \(qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda\)" - 368-sahifada](#)

LDAP serveridan foydalanib bo'lmayapti

LDAP serveri bilan tarmoq to'g'ri tanlanmagan.

LDAP serveri standart yoki qo'shimcha tarmoqlarda mavjud. Siz foydalanmoqchi bo'lgan LDAP serveri mavjud tarmoq to'g'ri tanlanganligiga ishonch hosil qiling.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["LDAP serveriga ega tarmoqni tanlash \(qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda\)" - 368-sahifada](#)

Tarmoq sozlamalari uchun menyu opsiyalari (Qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda)

Ushbu bo'limda qo'shimcha tarmoqdan foydalanganda Tarmoq sozlamalari menyusi tushuntiriladi.

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari

Standart:

Standart tarmoqni sozlang. Quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq sozlamalari" - 402-sahifada](#)

Qo'shimcha:

Qo'shimcha tarmoqni sozlang.

Tarmoq holati:

Joriy tarmoq sozlamalarini ko'rsatadi yoki chop etadi.

- ☐ Simli LAN tarmog'i holati
- ☐ Holat varag'ini chop etish

Qo'shimcha:

Quyidagi batafsil sozlamalarni qo'ying.

- ☐ TCP/IP
- ☐ IPv6 manzili
- ☐ Ulanish tezligi va dupleks
- ☐ HTTP - HTTPS yo'naltirish
- ☐ IPsec/IP filtrlashni o'chirib qo'yish
- ☐ IEEE802.1X parametrini o'chirib qo'yish

Qo'shimcha tarmoq uchun administrator parolini kiritishingiz kerak.

Odatiy sozlamalarni tiklash:

Qo'shimcha tarmoq uchun sozlamalarni sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rnating.

Qo'shimcha tarmoq uchun administrator parolini kiritishingiz kerak.

Tarmoq uzatish yo'nalishi:

Boshqaruv panelidan skanerlash va faks funktsiyalaridan foydalanish uchun tarmoqni tanlang (elektron pochta uchun skanerlash, Papka uchun skanerlash, Document Capture Pro uchun skanerlash, elektron pochta uchun faks yuborish, Papka uchun faks yuborish).

LDAP serveri:

Siz foydalanmoqchi bo'lgan LDAP serveriga ega tarmoqni tanlang.

Mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar

Qog'oz haqidagi ma'lumotlar.	374
Sarflanuvchi mahsulotlar haqida ma'lumotlar.	381
Dasturiy ta'minot haqida ma'lumot.	382
Sozlamalar menyusi ro'yxati.	394
Mahsulot texnik xususiyatlari.	426
Shrift xususiyatlari.	439
Me'yoriy ma'lumotlar.	454

Qog'oz haqidagi ma'lumotlar

Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar

Asl Epson qog'ozi

Yuqori sifatli chop qilishlarni kafolatlash uchun Epson asl Epson qog'ozidan foydalanishni tavsiya qiladi.

Eslatma:

- ❑ *Epson universal printer drayveri bilan chop etishda asl Epson qog'ozini tanlab bo'lmaydi.*
- ❑ *Joyga bog'liq ravishda qog'ozlarning mavjudligi farq qiladi. Hududingizda mavjud qog'ozlar to'g'risidagi eng yangi ma'lumotlarni olish uchun Epson kompaniyasining qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.*
- ❑ *2 tomonlama chop qilish uchun mavjud qog'oz turlari bo'yicha ma'lumot uchun quyidagini ko'ring.*
["2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 380-sahifada](#)
- ❑ *Agar asl Epson qog'ozidan foydalanib, foydalanuvchi belgilagan o'lchamda chop qilinayotgan bo'lsa, u holda faqat **Standart** yoki **Normal** bosma sifati sozlamalaridan foydalanish mumkin. Ba'zi printer drayverlari yaxshiroq bosma sifatini tanlashga ruxsat bersa-da, bosmalar **Standart** yoki **Normal** sifatda chop qilinadi.*

Hujjatlarni chop qilish uchun mos qog'oz

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Epson Business Paper	A4	250	500	150
Epson Bright White Paper	A3	200	400	90
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	90

Hujjatlar va fotosuratlarini chop qilish uchun mos qog'oz

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	-	-	130
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	-	-	35

Fotosuratlarni chop qilish uchun mos qog'oz

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 sm (5×7 dy.), 10×15 sm (4×6 dy.)	-	-	35
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 sm (5×7 dy.), 10×15 sm (4×6 dy.)	-	-	35
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3, A4, 10×15 sm (4×6 dy.)	-	-	35
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3, A4, 13×18 sm (5×7 dy.), 10×15 sm (4×6 dy.)	-	-	35

Tijoriy tarzda sotiladigan qog'ozlar

Eslatma:

- ❑ *PostScript printer drayveri bilan chop etishda 8,5×13 dy., 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) va half letter o'lchamlari mavjud bo'lmaydi.*
- ❑ *2 tomonlama chop qilish uchun mavjud qog'oz turlari bo'yicha ma'lumot uchun quyidagini ko'ring.*
"2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 380-sahifada

Oddiy qog'ozlar

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Oddiy qog'oz, nusxalash qog'oz Oldindan chop etilgan qog'oz* ¹ Firmali blank Rangli qog'oz Qayta ishlangan qog'oz Yuqori sifatli oddiy qog'oz	A3+	–	–	120
	A3, B4, A4, Letter, Executive* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5, US B (11×17 dy.)	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	150
	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 dy.	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	120
	A6, B6, Half Letter* ²	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	–	150
	Foydalanuvchi belgilagan* ² (mm) 100 dan 297 gacha×148 dan 431,8 gacha	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	–	50
	Foydalanuvchi belgilagan* ² (mm) 148 dan 297 gacha×210 dan 431,8 gacha	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	Qirra yo'naltirgichi ustidagi uchburchak belgisi bilan ko'rsatilgan chiziqqacha.	50
	Foydalanuvchi belgilagan* ² (mm) 55 dan 329 gacha×127 dan 1200 gacha	–	–	50 (1)* ³

*1 Slips yoki qimmatli qog'ozlar kabi har xil shakllar oldindan chop etiladigan qog'oz.

*2 Faqat kompyuterdan chop qilish mumkin.

*3 Qavs () ichidagi sonlar 431,9 mm undan ko'proq uzunlik uchun yuklash sig'imini ko'ratadi.

Qalin qog'ozlar

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Qalin qog'oz (91–150 g/m ²)	A3+	–	–	70
	A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270×390 mm) 8,5×13 dy. US B (11×17 dy.)	150	250	70
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		300	70
	B6 A6 Half letter* ¹	150	–	70
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 100 dan 297 gacha×148 dan 431,8 gacha	150	–	35
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 148 dan 297 gacha×210 dan 431,8 gacha	150	250	35
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 55 dan 329 gacha×127 dan 1200 gacha	–	–	35 (1)* ²

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Qalin qog'oz (151–200 g/m ²)	A3+	–	–	50
	A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270×390 mm) 8,5×13 dy. US B (11×17 dy.)	120	200	50
	Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		250	50
	B6 A6 Half letter* ¹	120	–	50
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 100 dan 297 gacha×148 dan 431,8 gacha	120	–	25
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 148 dan 297 gacha×210 dan 431,8 gacha	120	200	25
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 55 dan 329 gacha×127 dan 1200 gacha	–	–	25 (1)* ²

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Qalin qog'oz (201–256 g/m ²)	A3+ A3 B4 Legal Letter 8,5×13 dy. A4 Executive* ¹ B5 A5 Half letter* ¹ B6 A6 16K (195×270 mm) 8K (270×390 mm) Indian-Legal US B (11×17 dy.)	–	–	35
	Foydalanuvchi belgilagan* ¹ (mm) 55 dan 329 gacha×127 dan 1200 gacha	–	–	20 (1)* ²

*1 Faqat kompyuterdan chop qilish mumkin.

*2 Qavs () ichidagi sonlar 431,9 mm undan ko'proq uzunlik uchun yuklash sig'imini ko'ratadi.

Konvert

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Konvertlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-4 qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Konvert	Konvert #10, Konvert DL, Konvert C6	–	–	15
	Konvert C4	–	–	1

2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz

Asl Epson qog'ozi

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'irlar"](#) - 374-sahifada

Tijoriy tarzda sotiladigan qog'ozlar

- ☐ Oddiy qog'oz, nusxa ko'chirish qog'ozi, avvaldan chop qilingan qog'oz, blank-qog'oz, rangli qog'oz, qayta ishlangan qog'oz, yuqori sifatli oddiy qog'oz^{*1}
- ☐ Qalin qog'oz (91 g/m² dan 150 g/m² gacha)^{*1}
- ☐ Qalin qog'oz (151 g/m² dan 200 g/m² gacha)^{*2}
- ☐ Qalin qog'oz (201 g/m² dan 256 g/m² gacha)^{*2}

*1 A3 dan katta o'lchamdagi, half letter, A6, B6 o'lchamli qog'ozlar avtomatik ravishda 2 tomonlama chop qilishda qo'llanmaydi.

Foydalanuvchi tomonidan belgilangan qog'oz o'lchamlari bilan avtomatik ravishda 2 tomonlama chop qilish uchun, 148 dan 297×210 gacha 431,8 mm gacha bo'lgan qog'oz o'lchamlaridan foydalanishingiz mumkin.

*2 Faqat qo'lda 2 tomonlama chop qilish.

*3 Qavs () ichidagi sonlar 431,9 mm undan ko'proq uzunlik uchun yuklash sig'imini ko'ratadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'irlar"](#) - 374-sahifada

Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari

Quyidagi qog'ozlardan foydalanmang. Bunday turdagi qog'ozlardan foydalanish qog'ozning tiqilib qolishi yoki chop qilingan narsalarning chaplanib ketishiga olib kelishi mumkin.

- ☐ Yupqa qog'ozlar
- ☐ Yirtilgan yoki qirqilgan qog'ozlar
- ☐ Qayrilgan qog'ozlar
- ☐ Nam qog'ozlar
- ☐ O'ta qalin yoki o'ta yupqa qog'oz
- ☐ Stikerlari bo'lgan qog'ozlar

Quyidagi konvertlardan foydalanmang. Bunday turdagi konvertlardan foydalanish qog'ozning tiqilib qolishi yoki chop qilingan narsalarning chaplanib ketishiga olib kelishi mumkin.

- ☐ Qayrilgan yoki o'ralgan konvertlar

- ☐ Yopqich tomonlari yopishqoq sirtga ega bo'lgan yoki oynali konvertlar
 - ☐ O'ta yupqa konvertlar
- Ular chop qilish paytida o'ralib ketishi mumkin.

Sarflanuvchi mahsulotlar haqida ma'lumotlar

Siyoh Ta'minlagichi kodlari

Quyidagilar asl Epson siyoh ta'minoti bloklari uchun kodlardir.

Eslatma:

- ☐ Siyoh bilan ta'minlash bloklaridagi kodlar mamlakatga qarab farqlanishi mumkin. Hududingiz uchun to'g'ri kodlar bo'yicha ma'lumotlar olish uchun Epson kompaniyasining qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.
- ☐ Garchi siyoh ta'minoti bloklari qayta ishlangan materiallarni o'z ichiga olishi mumkin bo'lsada, bu printer funksiyasi yoki uning ishlashiga ta'sir ko'rsatmaydi.
- ☐ siyoh ta'minlagichi texnik xususiyatlari va ko'rinishi yaxshilash maqsadida avvaldan xabardor qilmagan holda o'zgartirilishi mumkin.

Black (Qora)	Cyan (Zangori)	Magenta (Qirmizi)	Yellow (Sariq)
T05B1	T05B2	T05B3	T05B4
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

Yevropalik foydalanuvchilar Epson siyoh ta'minlagichi to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagi veb-saytga tashrif buyurishi mumkin.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson haqiqiy Epson siyoh ta'minoti bloklari-dan foydalanishni tavsiya qiladi. Epson haqiqiy bo'lmagan siyohlarning sifati yoki ishonchliligini kafolatlay olmaydi. Haqiqiy bo'lmagan siyohlardan foydalanish Epson kafolatlari bilan qamrab olinmaydigan zarar yetkazishga olib kelish va ma'lum holatlarda printerning noto'g'ri ishlashiga olib kelishi mumkin. Haqiqiy bo'lmagan siyoh darajalari to'g'risidagi ma'lumotlar namoyish qilinmasligi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti" - 598-sahifada

Texnik xizmat qutisi kodi

Epson haqiqiy Epson texnik xizmat ko'rsatish qutisidan foydalanishni tavsiya qiladi.

Quyidagi asl Epson texnik xizmat qutisi uchun koddir.

T6714

Texnik Xizmat G'ildiraklari kodlari

Epson haqiqiy Epson texnik xizmat g'ildiraklari-dan foydalanishni tavsiya qiladi.

Quyida kodlar berilgan.

Texnik xizmat g'ildiraklari — 1-qog'oz kassetasi: S210048

Texnik xizmat g'ildiraklari — 2-4 qog'oz kassetasi: S210049

Dasturiy ta'minot haqida ma'lumot

Ushbu bo'limda tarmoq xizmatlari va printeringiz uchun Epson veb-sayti yoki jihoz bilan birga kelgan dasturiy ta'minot diskida mavjud dasturlar haqida ma'lumot olasiz.

Chop qilish uchun dasturiy ta'minot

Kompyuterdan chop qilish ilovasi (Windows Printer Drayveri)

Printer drayveri dasturdan olingan buyruqlarga ko'ra printerni boshqaradi. Printer drayveridagi parametrlarni sozlash eng yaxshi chop qilish sifati bilan ta'minlaydi. Yana printer drayveri yordamchi dasturidan foydalangan holda printer holatini tekshirish yoki uni eng yaxshi ishlash holatida saqlash ham mumkin.

Eslatma:

Printer drayveri tilini o'zgartirishingiz mumkin. **Til** panelidagi **Texnik xizmat** parametrda o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan tilni tanlang.

Dasturlardan printer drayveriga kirish

Faqat o'zingiz foydalanayotgan dasturga qo'llaniladigan parametrlarni o'rnatish uchun o'sha dasturdan kiring.

Fayl menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang. Printerni tanlang va keyin **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni cherting.

Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Boshqaruv panelidan printer drayveriga kirish

Barcha dasturlarga qo'llaniladigan parametrlarni o'rnatish uchun boshqaruv panelidan kiring.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Start tugmasini cherting va keyin **Apparat vositalar va tovush**-da **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli** > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printerга sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Printerlar**-ni tanlang. Printerга sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Start tugmasini cherting va **Boshqaruv paneli** > **Printerlar va boshqa apparat vositalar** > **Printerlar va fakslar**-ni tanlang. Printerга sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

Vazifalar panelidagi printer tasvirchasidan printer drayveriga kirish

Ish stolidagi vazifalar panelidagi printer tasvirchasi printer drayveriga tez kirishga imkon beruvchi yorliq tasvirchadir.

Agar siz printer tasvirchasiga chertsangiz va **Printer sozlamalari**-ni tanlasangiz, boshqaruv panelida namoyish qilingani singari printer parametrlari oynasiga kirishingiz mumkin. Bu tasvirchaga ikki marta chertish orqali printer holatini tekshirish mumkin.

Eslatma:

*Agar printer tasvirchasi vazifalar panelida namoyish qilinmasa, printer drayveri oynasiga kiring, **Kuzatuv sozlamalari** panelidagi **Texnik xizmat**-ni cherting va keyin **Yorliq tasvirchasini vazifalar satrida qayd qilish**-ni tanlang.*

Yordamchi dasturni ishga tushirish

Printer drayveri oynasiga kiring. **Texnik xizmat** panelini cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer drayveri uchun menyu opsiyalari"](#) - 56-sahifada

Windows Printer Drayveriga yo'riqnoma

EPSON Status Monitor 3

Bu yordamchi dasturdan printeringiz holarini nazorat qilish va xatoliklarni ko'rsatish kabilar uchun foydalanishingiz mumkin. Siz yana ehtiyot qismlarning holati va chop qilish jarayonining borishini tekshirish uchun ham foydalanishingiz mumkin. Bu dasturdan foydalanish uchun uni o'rnatishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer drayveri uchun menyu opsiyalari"](#) - 56-sahifada

Kompyuterdan chop qilish ilovasi (Mac OS Printer Drayveri)

Printer drayveri dasturdan olingan buyruqlarga ko'ra printerni boshqaradi. Printer drayveridagi parametrlarni sozlash eng yaxshi chop qilish sifati bilan ta'minlaydi. Yana printer drayveri yordamchi dasturidan foydalangan holda printer holatini tekshirish yoki eni eng yaxshi ishlash holatida saqlash ham mumkin.

Dasturlardan printer drayveriga kirish

Dasturning **Fayl** menyusidagi **Qog'ozni sozlash** yoki **Chop qilish** ustiga bosib. Zarur bo'lgan hollarda chop qilish oynasini kengaytirish uchun **Tafsilotlarni ko'rsatish**-ga (yoki ▼-ga) cherting.

Eslatma:

*Ishlatilayotgan ilovaga qarab **Qog'ozni sozlash** bandi **Fayl** menyusida ko'rinmasligi mumkin hamda chop qilish ekranini ko'rsatish amali ham boshqacha bo'lishi mumkin. Tafsilotlar uchun ilovaning yordam yo'riqnomasiga qarang.*

Yordamchi dasturni ishga tushirish

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.

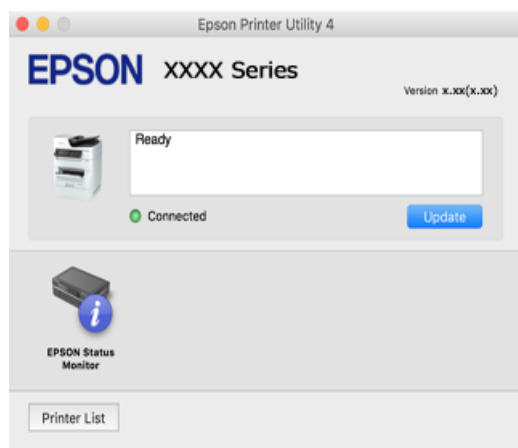
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer drayveri uchun menyu opsiyalari"](#) - 85-sahifada

Mac OS Printer Drayveriga yo'riqnoma

Epson Printer Utility

Siz **EPSON Status Monitor**-ni boshlash orqali printer holatini va xatolarini tekshirishingiz mumkin.



PostScript shriftlarini chop etadigan dastur (Windows PostScript Printer Drayveri)

PostScript printer driveri printerga kompyuterdan yuborilgan sahifani tavsiflash tilida chop etish ko'rsatmalarini qabul qilish va talqin qilish hamda to'g'ri chop etish imkonini beradi. Bu DTP uchun ishlatiladigan PostScript-ga mos dasturlardan chop etish uchun mos keladi.

Dasturlardan printer drayveriga kirish

Faqat o'zingiz foydalanayotgan dasturga qo'llaniladigan parametrlarni o'rnatish uchun o'sha dasturdan kiring.

Fayl menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang. Printerni tanlang va keyin **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni cherting.

Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Boshqaruv panelidan printer drayveriga kirish

Barcha dasturlarga qo'llaniladigan parametrlarni o'rnatish uchun boshqaruv panelidan kiring.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Start tugmasini cherting va keyin **Apparat vositalar va tovush**-da **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli** > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga sichqonchaning o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Printerlar**-ni tanlang. Printeriga sichqonchaning o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Start tugmasini cherting va **Boshqaruv paneli** > **Printerlar va boshqa apparat vositalar** > **Printerlar va fakslar**-ni tanlang. Printeriga sichqonchaning o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

Vazifalar panelidagi printer tasvirchasidan printer drayveriga kirish

Ish stolidagi vazifalar panelidagi printer tasvirchasi printer drayveriga tez kirishga imkon beruvchi yorliq tasvirchadir.

Agar siz printer tasvirchasiga chertsangiz va **Printer sozlamalari**-ni tanlasangiz, boshqaruv panelida namoyish qilingani singari printer parametrlari oynasiga kirishingiz mumkin. Bu tasvirchaga ikki marta chertish orqali printer holatini tekshirish mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["PostScript printer drayveri yordamida hujjatni chop etish \(Windows\)" - 79-sahifada](#)

PostScript shriftlarini chop etadigan dastur (Mac OS PostScript Printer Drayveri)

PostScript printer driveri printeriga kompyuterdan yuborilgan sahifani tavsiflash tilida chop etish ko'rsatmalarini qabul qilish va talqin qilish hamda to'g'ri chop etish imkonini beradi. Bu DTP uchun ishlatiladigan PostScript-ga mos dasturlardan chop etish uchun mos keladi.

Dasturlardan printer drayveriga kirish

Dasturning **Fayl** menyusidagi **Qog'ozni sozlash** yoki **Chop qilish** ustiga bosib. Zarur bo'lgan hollarda chop qilish oynasini kengaytirish uchun **Tafsilotlarni ko'rsatish**-ga (yoki ▼-ga) cherting.

Eslatma:

Ishlatilayotgan ilovaga qarab **Qog'ozni sozlash** bandi **Fayl** menyusida ko'rinmasligi mumkin hamda chop qilish ekranini ko'rsatish amali ham boshqacha bo'lishi mumkin. Tafsilotlar uchun ilovaning yordam yo'riqnomasiga qarang.

Yordamchi dasturni ishga tushirish

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["PostScript printer drayveri yordamida chop etish — Mac OS X" - 92-sahifada](#)

PCL tilini chop etadigan dastur (PCL Printer Drayveri)

PCL Printer Driveri printeriga kompyuterdan yuborilgan sahifani tavsiflash tilida chop etish ko'rsatmalarini qabul qilish va talqin qilish hamda to'g'ri chop etish imkonini beradi. Bu Microsoft Office kabi umumiy dasturlardan chop etish uchun mos keladi.

Eslatma:

Mac OS qo'llab-quvvatlanmaydi.

Printerni kompyuter bilan bitta tarmoqqa ulang, keyin quyidagi jarayonga amal qilib, printer drayverini o'rnatish.

1. Drayverning dastur faylini Epson support veb-saytidan yuklab oling.
<http://www.epson.eu/Support> (Faqat Yevropa)
<http://support.epson.net/>
2. Dastur fayliga ikki kliklab oching.
3. Ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qilib, o'rnatishni nihoyasiga yetkazing.

Eslatma:

Agar Windows kompyuteridan foydalanayotgan bo'lsangiz hamda veb-saytdan dasturlarni yuklay olmasangiz, ularni printer bilan birga berilgan dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish. "Driver\PCL Universal" jildiga kiring.

Windows da standart bo'lmagan usuldan foydalanib chop qiluvchi ilova (EpsonNet Print)

EpsonNet Print TCP/IP tarmog'ida chop qilish uchun dasturiy ta'minotdir. Bu dastur printer drayveri bilan birgalikda o'rnatish dasturidan o'rnatiladi. Tarmoqda chop qilish uchun EpsonNet Print portini yarating. Quyida sanab o'tilgan xususiyatlar va cheklanishlar mavjud.

- ☐ Printer holati spuler ekranida ko'rsatiladi.
- ☐ Agar printer IP-manzili DHCP tomonidan o'zgartirilsa, printerni baribir tanish mumkin bo'ladi.
- ☐ Boshqa tarmoq segmentida joylashgan printerdan foydalanish mumkin.
- ☐ Turli protokollardan biridan foydalangan holda chop qilish mumkin.

☐ IPv6 manzil qo'llab-quvvatlanmaydi.

Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova (Epson iPrint)

Epson iPrint smartfon yoki planshet kabi smart qurilmada fotosuratlar, hujjatlar va veb-sahifalarni chop qilishga imkon beruvchi dasturdir. Siz bitta simsiz tarmoqqa ulangan smart qurilmadan chop qiluvchi mahalliy chop qilishdan yoki internet orqali masofaviy chop qilishdan foydalanishingiz mumkin. Masofaviy chop qilishdan foydalanish uchun printeringizni Epson Connect xizmatida ro'yxatdan o'tkazing.



Epson iPrint dasturini o'rnatish

Epson iPrint-ni quyidagi URL yoki QR koddan smart qurilmangizga o'rnatishingiz mumkin.

<http://ipr.to/c>



Android ilovasidan osongicha chop qilish uchun ilova (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler hujjatlaringiz, elektron xatlaringiz, fotosuratlaringiz va veb-sahifalarni bevosita Android telefoningiz yoki planshetingizdan (Android v4.4 yoki keyingi versiyalari) chop qilishga imkon beruvchi ilovadir. Bir necha teginishlardan so'ng Android qurilmangiz ayni simsiz tarmoqqa ulangan Epson printerni topadi.

Google Play xizmatidan Epson Print Enabler ilovasini qidiring va o'rnatib.

Skanerlash uchun dasturiy ta'minot

Hujjatlarni skanerlash uchun ilova-dastur (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* Document Capture Pro bu hujjatlar kabi asl nusxalarni samarali skanerlash imkonini beradigan dastur.

Rasmlarni saqlash usuli *ish* sifatida ushbu dasturda ro'yxatgan o'tkazilgan. Bir qator operatsiyalarni ish sifatida oldindan ro'yxatdan o'tkazib, siz shunchaki ishni tanlash bilan barcha operatsiyalarni bajarishingiz mumkin. Skanerlangan rasmlarni kompyuterga saqlash imkonini beruvchi tayyor vazifalar mavjud.

Xususiyatlardan foydalanish bo'yicha tafsilotlar uchun Document Capture Pro yordamini ko'ring.

Eslatma:

- ☐ *Siz ishlarni nafaqat kompyuterdan, balki tarmoq orqali ulangan printerning boshqaruv panelidan ham bajarishingiz mumkin.*
- ☐ *Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP-ni qo'llab-quvvatlamaydi.*

* Nomlar Windows uchundir. Mac OS uchun nom Document Capture-dir. Windows Server uchun nom Document Capture Pro Server-dir.

Windows-da ishga tushirish

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Start tugmasini bosib, **Epson Software > Document Capture Pro**ni tanlang.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Start tugmasini bosing, so'ng **Barcha dasturlar > Epson Software > Document Capture Pro** ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > Ilovalar > Epson Software > Document Capture-ni tanlang.

Skanerni boshqarish uchun ilova (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 skanerni boshqarishga imkon beradigan skaner drayveri hisoblanadi. Skaner qilinayotgan tasvir o'lchami, tasvir aniqligi, ravshanlik, kontrast va skaner qilish sifatini sozlash mumkin. Ushbu ilovani TWAIN-ga mos skanerlash ilovasidan ishga tushirishingiz ham mumkin. Xususiyatlardan foydalanish haqida ma'lumot uchun dasturiy ta'minot yordamini ko'ring.

Windows-da ishga tushirish

Eslatma:

*Windows Server operatsion tizimlari uchun **Ish stoli tajribasi** xususiyatining o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.*

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Start tugmasini bosib, **EPSON > Epson Scan 2**ni tanlang.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Start tugmasini cherting va keyin **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar > EPSON > Epson Scan 2**-ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > Ilovalar > Epson Software > Epson Scan 2-ni tanlang.

Tarmoq skanerini qo'shish

Tarmoq skanerdan foydalanish uchun, "Epson Scan 2" skaner drayveridan foydalanib skanerni qo'shing.

1. Epson Scan 2-ni ishga tushiring.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Start tugmasini bosib, **EPSON > Epson Scan 2**ni tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Start tugmasini bosib, so'ng **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar > EPSON > Epson Scan 2**'ni tanlang.

- ☐ Mac OS

O'tish > Ilovalar > Epson Software > Epson Scan 2-ni tanlang.

2. **Skaner sozlamalari** ekranida **Qo'shish**ni cherting.

Eslatma:

- ☐ Agar **Qo'shish** kulrangda ko'rsatilgan bo'lsa, **Tahrirlashni yoqish**-ni cherting.

- ☐ Agar Epson Scan 2 asosiy ekani namoyish qilingan bo'lsa, u allaqachon skanerga ulangan bo'ladi. Agar siz boshqa tarmoqqa ulamoqchi bo'lsangiz, **Skaner sozlamalari** ekranini ochish uchun **Skaner > Sozlamalar**-ni tanlang.

3. Tarmoq skanerini qo'shing. Quyidagi elementlarni kiriting va keyin **Qo'shish**-ni cherting.

- ☐ **Modeli:** O'zingiz ulamoqchi bo'lgan skanerni tanlang.

- ☐ **Nomi:** Skaner nomini kiriting. 32 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.

- ☐ **Tarmoqni qidirish:** Kompyuter bilan skaner bitta tarmoqda bo'lgan hollarda IP-manzil namoyish qilinadi. Agar u namoyish qilinmasa,  tugmasini bosib. Agar IP-manzil baribir namoyish qilinmasa, **Manzilni kiriting**-ni cherting va IP-manzilni to'g'ridan-to'g'ri kiriting.

4. **Skaner sozlamalari** ekranida skanerni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.

Faks uchun dasturiy ta'minot

Faks operatsiyalarini sozlash va fakslar yuborish uchun ilova (FAX Utility)

FAX Utility kompyuterdan faks yuborish uchun turli parametrlarni sozlashga imkon beruvchi dasturdir. Faks yuborishda foydalaniladigan kontaktlar ro'yxatini yaratishingiz yoki tahrirlashingiz, olingan fakslarni kompyuterda PDF formatida saqlaydigan tarzda sozlashingiz va boshqa shunga o'xshash narsalarni qilishingiz mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Eslatma:

- ❑ *Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.*
- ❑ *FAX Utility-ni o'rnatishdan avval bu printer uchun printer drayverining o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling; bu PostScript printer drayveri va Epson universal printer drayverini o'z ichiga olmaydi.*
- ❑ *FAX Utility ilovasining o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling. Ilova o'rnatilganligini tekshirish uchun pastdagi "Windows-dan boshlab" yoki "Mac OS-dan boshlab" parametrlarini ko'rib chiqing.*

Windows-da ishga tushirish

- ❑ Windows 10
Start tugmasini bosib va **Epson Software > FAX Utility**ni tanlang.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Start tugmasini bosib va **Barcha dasturlar** (yoki **Dasturlar**) > **Epson Software > FAX Utility**-ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

Apple menyu > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin ko'ringan printerni (FAKS) tanlang. **Prametrlar va ta'minotchilar > Yordamchi dastur > Printer yordamchi dasturini ochish** tugmasini bosib.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Kompyuterdan faks yuborish" - 168-sahifada](#)
- ➔ ["Kompyuterda fakslarni olish" - 173-sahifada](#)

Fakslar yuborish uchun ilova (PC-FAX drayveri)

PC-FAX drayveri alohida dasturda yaratilgan hujjatni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterdan faks sifatida yuborishga imkon beruvchi dasturdir. FAX Utility dasturi o'rnatilganda PC-FAX drayveri o'rnatiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Eslatma:

- ❑ *Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.*
- ❑ *PC-FAX drayverining o'rnatilgan yoki yo'qligini tekshiring. Quyidagi "Windows'dan kirish" yoki "Mac OS'dan kirish" bandlarini ko'rib chiqing.*
- ❑ *Hujjat yaratilgan dasturga bog'liq ravishda ishlashi farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.*

Windows-dan kirish

Dasturdagi **Fayl** menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang. Printerni (FAX) tanlang va keyin **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni cherting.

Mac OS-dan kirish

Dasturdagi **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni tanlang. Printerni (FAX) **Printer** parametri sifatida tanlang va keyin suzib chiquvchi menyudan **Fax Settings** yoki **Recipient Settings**-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kompyuterdan faks yuborish"](#) - 168-sahifada

Paket yaratish uchun dasturiy ta'minot

Drayver paketlarini yaratish uchun ilova (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager printer drayverini o'rnatish, EPSON Status Monitor ni o'rnatish va printer portini yaratish kabi oddiy printerni o'rnatish uchun paket yaratishga mo'ljallangan dasturiy ta'minotdir. Ushbu dasturiy ta'minot administratorga noyob dasturiy ta'minot paketlarini yaratish va ularni guruhlararo yetkazib berishga imkon beradi.

Qo'shimcha axborot uchun mintaqangizdagi Epson veb-saytiga tashrif buyuring.

<http://www.epson.com>

Sozlamalarni sozlash yoki qurilmalarni boshqarish uchun dastur

Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)

Web Config kompyuterda yoki smart qurilmada Microsoft Edge va Safari veb-brauzerni ishga tushiruvchi dasturdir. Printer holatini tasdiqlashingiz yoki tarmoq xizmati va printer parametrlarini o'zgartirishingiz mumkin. Web Config-dan foydalanish uchun printer va kompyuter yoki qurilmani bitta tarmoqqa ulang.

Quyidagi brauzerlar qo'llab-quvvatlanadi. Eng oxirgi versiyadan foydalaning.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Eslatma:

Web Config bilan ishlash paytida sizdan administrator parolini kiritish so'ralishi mumkin. Tafsilotlar uchun quyidagi tegishli axborotga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Administrator parolining birlamchi qiymati"](#) - 21-sahifada

Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish

1. Printerning IP-manzilini tekshiring.

Printerning bosh ekranida tarmoq piktogrammasini tanlang va printerning IP manzilini tasdiqlash uchun faol ulanish usulini tanlang.

Eslatma:

Tarmoq ulanishi hisobotini chiqarib, IP manzilni tekshirishingiz mumkn.

2. Kompyuterda yoki smart qurilmada veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.

Formati:

IPv4: <http://printer IP-adresi/>

IPv6: [http://\[printer IP-adresi\]/](http://[printer IP-adresi]/)

Misolalar:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Eslatma:

Smart qurilmadan foydalangan holda Web Config-ni Epson iPrint-ning texnik xizmat ko'rsatish ekranidan ishga tushirishingiz ham mumkin.

HTTPS ha kirishda printer o'zi imzolangan sertifikatdan foydalanganligi uchun siz Web Config ilovasini ishga tushirganingizda brauzerda ogohlantirish ko'rsatiladi; bu muammo mavjudligini ko'rsatmaydi va uni bimalol e'tiborga olmaslik mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova \(Epson iPrint\)" - 387-sahifada](#)

➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 326-sahifada](#)

Web Config-ni Windows-da ishga tushirish

WSD dan foydalanib kompyuterni printerga ulaganda Web Config-ni ishga tushirish uchun quyidagi qadamlarga amal qiling.

1. Kompyuterda printerlar ro'yxatini oching.

☐ Windows 10

Start tugmasini cherting va keyin **Apparat vositalar va tovush-da Windows tizimi > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Apparat vositalar va tovush-da (yoki **Apparat vositalar**-da) **Ish stoli > Sozlanmalar > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.

☐ Windows 7

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.

☐ Windows Vista

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli > Printerlar**-ni tanlang.

2. Printerga sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Xususiyatlar**-ni tanlang.

3. **Veb xizmati** panelini tanlang va URL-ni cherting.

HTTPS ha kirishda printer o'zi imzolangan sertifikatdan foydalanganligi uchun siz Web Config ilovasini ishga tushirganingizda brauzerda ogohlantirish ko'rsatiladi; bu muammo mavjudligini ko'rsatmaydi va uni bimalol e'tiborga olmaslik mumkin.

Web Config-ni Mac OS-da ishga tushirish

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Printer veb-sahifasini ko'rsatish**-ga cherting.
HTTPS ha kirishda printer o'zi imzolangan sertifikatdan foydalanganligi uchun siz Web Config ilovasini ishga tushirganingizda brauzerda ogohlantirish ko'rsatiladi; bu muammo mavjudligini ko'rsatmaydi va uni bimalol e'tiborga olmaslik mumkin.

Tarmoqdagi qurilmani sozlash uchun dasturiy ta'minot (EpsonNet Config)

EpsonNet Config tarmoq interfeysi manzillari va protokollarini o'rnatishga imkon beruvchi dasturdir. Batafsil ma'lumotlar olish uchun EpsonNet Config ishlatish yo'riqnomasi yoki dastur yordamiga qarang.

Windows-da ishga tushirish

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Start tugmasini bosib, **EpsonNet** > **EpsonNet Config**ni tanlang.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Start tugmasini cherting va **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**-ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > **Ilovalar** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish"](#) - 191-sahifada

Tarmoqdagi qurilmalarni boshqarish uchun dastur (Epson Device Admin)

Epson Device Admin bu tarmoqdagi qurilmani boshqaradigan ko'p funktsiyali dasturiy ta'minot. Quyidagi funktsiyalar mavjud.

- ☐ Segment bo'yicha 2000 tagacha printer yoki skanerni kuzatib boring yoki boshqaring
- ☐ Sarf materiali yoki mahsulot holati haqida batafsil hisobot bering
- ☐ Mahsulotning proshivka dasturini yangilang
- ☐ Qurilmani tarmoq bilan tanishtiring
- ☐ Birlashtirilgan sozlamalarni bir nechta qurilmalarga qo'llang.

Epson qo'llab-quvvatlash veb-saytidan Epson Device Admin -ni yuklab olishingiz mumkin. Qo'shimcha ma'lumot olish uchun Epson Device Admin-ning hujjatlari yoki yordamiga qarang.

Yangilash uchun dasturiy ta'minot

Dasturiy ta'minot va mikrodasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)

Epson Software Updater — bu yangi dasturlarni o'rnatadigan va Internet orqali mikrodasturni yangilaydigan dastur. Agar siz doimiy ravishda yangilanish ma'lumotlarini tekshirmoqchi bo'lsangiz, Epson Software Updater-ning Avtomatik Yangilanishi Sozlamalarida yangilanishlarni tekshirish oraliq'ini belgilashingiz mumkin.

Eslatma:

Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.

Windows-da ishga tushirish

☐ Windows 10

Start tugmasini bosib, **EPSON Software > Epson Software Updater**ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Start tugmasini bosing, so'ng **Barcha dasturlar** (yoki **Dasturlar**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**-ni tanlang.

Eslatma:

*Epson Software Updater-ni yana ish stolidagi vazifalar panelidagi printer tasvirchasiga chertish va keyin **Dasturiy ta'minot yangilanishi**-ni tanlash orqali ham ishga tushirish mumkin.*

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > Ilovalar > Epson Software > Epson Software Updater-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish"](#) - 191-sahifada

Sozlamalar menyusi ro'yxati

Turli sozlamalrni amalga oshirish uchun bosh ekrandagi **Sozlamalar** bandini tanlang.

Umumiy sozlamalar

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar

Asosiy sozlamalar

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

LCD yorqinligi:

LCD ekran yorqinligini sozlang.

Tovushlar:

Ovoz balandligini sozlang.

☐ Ovozsiz qilish

Barcha ovozlarni o'chirib qo'yish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

☐ Normal rejim

Tugmani bosish kabi ovoz balandligini tanlang.

☐ Sokin rejim

Sokin rejim dagi **Tugmani bosish** ovoz balandligini tanlang.

Uyqu taymeri:

Printer hech qanday vazifani bajarmayotganida uyqu rejimiga (energiyani tejash rejimiga) kirish uchun vaqt oralig'ini sozlang. O'rnatilgan vaqt o'tishi bilan LCD ekran qora rangga kiradi.

Uyqu rejimidan chiqish:

LCD ekranga bosib faollashtirish:

Sensorli panelga teginish orqali kutish rejimidan (quvvat tejash rejimidan) chiqish uchun **Yoniq** bandini tanlang. Bu yoqilmasa, printerni kutish rejimidan chiqarish uchun boshqaruv panelidagi tugmadan foydalanasiz. Bu funktsiyani faolsizlantirish begona obyektlarning ekranga tegishi natijasidagi tasodifiy amallarning oldi olinadi. Bu funktsiya yoniqligida vaqt oralig'ini ham belgilashingiz mumkin.

O'chirish taymeri:

Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab ushbu funktsiya yoki **O'chirish sozlam.** funksiyasi bo'lishi mumkin.

Printer muayyan vaqt davomida ishlatilmasa, avtomatik ravishda o'chishi uchun shuni tanlang. Quvvatlarni boshqarish qo'llanilishidan avval vaqtni sozlashingiz mumkin. Har qanday orttirish mahsulotning quvvat samaradorligiga ta'sir ko'rsatadi. Har qanday o'zgartirishlar qilishdan avval atrof-muhitni hisobga oling.

O'chirish sozlam.:

Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab ushbu funktsiya yoki **O'chirish taymeri** funksiyasi bo'lishi mumkin.

☐ Qo'shilmagan bo'lsa, quvvatni o'chirish

Printer muayyan vaqt davomida ishlatilmasa, avtomatik ravishda o'chishi uchun shuni tanlang. Har qanday orttirish mahsulotning quvvat samaradorligiga ta'sir ko'rsatadi. Har qanday o'zgartirishlar qilishdan avval atrof-muhitni hisobga oling.

☐ Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish

Barcha portlar, jumladan, LINE porti bilan aloqa uzilgach, belgilangan vaqtdan keyin printer o'chishi uchun ushbu sozlamani tanlang. Mintaqangizga qarab, bu xususiyat mavjud bo'lmasligi mumkin.

Qo'shimcha Ethernet platasi yoki faks paneli o'rnatilgan bo'lsa, ushbu sozlama o'chiriladi.

Sana/Vaqt sozlamalari:

☐ Sana/Vaqt

Joriy vaqt va sanani o'rnatish.

☐ Yozgi vaqt

Hududingizda qo'llaniladigan yozgi vaqt parametrini tanlang.

☐ Vaqtdagi farq

Hududingizdagi mahalliy vaqt bilan UTC (Coordinated Universal Time) o'rtasidagi vaqt farqini kiriting.

Mamlakat/hudud:

Printer foydalanilayotgan mamlakat yoki mintaqani tanlang. Mamlakat yoki mintaqani o'zgartirsangiz, faks sozlamalari asl holiga qaytadi, ularni qaytadan sozlash lozim.

Til/Language:

LCD ekranida ishlatiladigan tilni tanlang.

Boshlang'ich ekran:

Printer yoqilganida va **Amalni bajarish vaqti tugab qoldi** yoqib qo'yilganida LCD ekranida ko'rsatiladigan ilk menyuni belgilang.

Bosh ekranni tahrirlash:

LCD ekrandagi tasvirchalar sxemasini o'zgartirish. Bundan tashqari tasvirchalarni qo'shish, olib tashlash va ko'chirish mumkin.

Fon rasmi:

LCD ekran fon rangini o'zgartirish.

Amalni bajarish vaqti tugab qoldi:

Muayyan vaqt davomida hech qanday amal bajarilmasa, ilk ekranga qaytish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Foydalanuvchi cheklovi qo'llangan bo'lsa va muayyan vaqt davomida hech qanday amal bajarilmasa, siz tizimdan chiqarilasiz va ilk ekranga qaytasiz.

Klaviatura

LCD ekrandagi klaviatura sxemasini o'zgartirish.

Asosiy ekran(topshiriq/holat):

 tugmasi bosilganida ko'rsatilishi kerak bo'lgan odatiy ma'lumotni tanlang.

Asl o'lchamni avtomatik aniqlash parametri:

ADF va skaner shishasi qog'oz o'lchamini avtomatik tarzda aniqlaydigan sensorlar bilan jihozlangan. Biroq sensorlarning xususiyatlariga bog'liq ravishda o'xshash o'lchamlar aniqlab olinmasligi va asosan Xitoyda foydalaniluvchi K o'lchamli qog'oz printerning

dastlabki holatida to'g'ri tanib olinmasligi mumkin. Agar siz K o'lchamli qog'ozdan tez-tez foydalansangiz, **K o'lcham ustuvorligi** bandni tanlang. Taxminiy o'lchamning o'rniga asl nusxa o'lchami K o'lcham sifatida tanib olinadi. Qog'oz o'lchami va oriyentatsiyasiga bog'liq ravishda u boshqa taxminiy o'lcham sifatida aniqlanishi mumkin. Yana siz foydalanayotgan funksiyaga bog'liq ravishda K o'lcham avtomatik tarzda aniqlanmasligi mumkin. Masalan, ilovadan foydalanib kompyuterga skanerlaganda va saqlaganda K o'lchamning avtomatik tarzda aniqlanishi yoki yo'qligi dasturning ishlashiga bog'liq bo'ladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Quvvat tejash (Boshqaruv paneli)" - 190-sahifada
- ➔ "Belgilarni kiritish" - 36-sahifada

Printer sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

Qog'oz manbasi sozlamalari:

Qog'oz:

Solingan qog'oz o'lchami va turini ko'rsatish uchun qog'oz manbasini tanlang. **Qog'oz o'lchamini avto-aniqlash** yoqilgan bo'lsa, printer solingan qog'oz o'lchamini aniqlaydi.

Qog'oz lotogi ustuvorligi:

Printer avval qog'oz uzatish lotokidagi qog'ozga chiqarishi uchun **Yoniq** ni tanlang.

A4/Letter avtomatik almashtirish:

Letter sifatida belgilangan qog'oz manbasi yo'q bo'lganida A4 o'lchamdagi qog'oz manbasidan qog'oz uzatishi yoki A4 sifatida belgilangan qog'oz manbasi yo'q bo'lganida Letter o'lchamidagi qog'oz manbasidan uzatishi uchun **Yoniq** qilib qo'ying.

Avto tanlash sozlamalari:

Qog'oz tugagach, qog'oz chop etish vazifalari sozlamalarida belgilangan sozlamalar bilan bir xil qog'oz sozlamalaridagi qog'oz manbasidan avtomatik uzatiladi. Siz nusxa olish, faks yoki boshqalardagi har bir funksiya uchun qog'oz manbasini avtomatik tanlashni sozlashingiz mumkin. Hammasini faolsizlantira olmaysiz.

Chop etish vazifalari uchun qog'oz sozlamalarida muayyan qog'oz manbasini tanlaganingizda, bu sozlama faolsizlantiriladi. Printer drayveridagi **Asosiy** sahifasida belgilangan qog'oz turiga qarab, qog'oz avtomatik uzatilmasligi ham mumkin.

Xatolik xabari:

Tanlangan qog'oz o'lchami yoki turi solingan qog'ozga mos kelmaganida xato xabarini ko'rsatish uchun **Yoniq** qilib qo'ying.

Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish:

Qog'oz kassetasiga qog'oz solayotganda **Qog'oz** ekrani aks ettirilishi uchun **Yoniq** bandini tanlang. Agar bu xususiyatni o'chirib qo'ysangiz, AirPrint yordamida iPhone, iPad yoki iPod touch orqali chop eta olmaydiz.

Boshqa qog'oz o'lchamlari ro'yxati:

Foydalanuvchi tomonidan aniqlangan o'lcham sozlamasini o'zgartirish mumkin. Bu tez-tez noodatiy o'lchamdagi qog'ozga chop qilganda foydalidir.

Bosma tili:

USB interfeysi yoki tarmoq interfeysi uchun chop etish tilini tanlang.

Universal bosma sozlamalari:

Printer drayveridan foydalanmasdan, tashqi qurilma orqali chop etganda ushbu parametrlar qo'llanadi. Siljish sozlamalari printer drayveridan foydalanib chop qilishda qo'llaniladi.

Yuqoridan siljish:

Qog'ozning yuqori hoshiyasini sozlang.

Chapdan siljish:

Qog'ozning chap hoshiyasini sozlang.

Orqada yuqoridan siljish:

2 tomonlama chop etishda qog'ozning orqa tomoni uchun yuqori hoshiyani sozlang.

Orqada chapdan siljish:

2 tomonlama chop etishda qog'ozning orqa hoshiyasi uchun chap hoshiyani sozlang.

Qog'oz enini tekshiring:

Chop etishdan oldin qog'oz enini tekshirish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Agar qog'oz o'lchami parametri noto'g'ri bo'lsa, bu qog'ozning chetiga chop qilishning oldini oladi, biroq bu chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin.

Bo'sh betni tashlab ketish:

Chop qilinayotgan ma'lumotlardagi bo'sh sahifalarni avtomatik ravishda o'tkazib yuboradi.

Rangni sozlash:

Yorqinlik va kontrast kabi parametrlarni sozlang va tashqi qurilmadan bosib chiqarishda rangni to'g'rilang. Ushbu xususiyat yoqilgan bo'lsa, printerning rangini to'g'irlash sozlamalari standart printer drayveri sozlamalariga qaraganda ustunlikka ega.

- ☐ Ravshanlik
- ☐ Kontrast
- ☐ Rangning to'yinganligi
- ☐ Qizil rang muvozanati
- ☐ Yashil rang muvozanati

- ☐ Ko'k rang muvozanati

PDL chop etish konfiguratsiyasi:

O'zingiz PCL yoki PostScript chop qilish uchun foydalanmoqchi bo'lgan PDL chop etish konfiguratsiyasi sozlamalarni tanlang.

Umumiy sozlamalar:

- ☐ Qog'oz o'lchami
PCL yoki PostScript bosma uchun odatiy qog'oz o'lchamini tanlang.
- ☐ Qog'oz turi
PCL yoki PostScript bosma uchun odatiy qog'oz turini tanlang.
- ☐ Joylashuv
PCL yoki PostScript bosma uchun odatiy yo'nalishni tanlang.
- ☐ Sifat
PCL yoki PostScript bosma uchun bosma sifatini tanlang.
- ☐ Siyohni tejash rejimi
Bosma zichligini kamaytirish orqali siyohni tejash uchun **Yoniq** qilib qo'ying.
- ☐ Chop etish tartibi
Oxirgi sahifa eng tepada
Faylning birinchi sahifasidan boshlab chop etadi.
Birinchi sahifa eng tepada
Faylning oxirgi sahifasidan boshlab chop etadi.
- ☐ Nusxalar soni
Chop qilinadigan nusxalar sonini qo'ying.
- ☐ Tikish hoshiyasi
Qistirish o'rnini tanlang.
- ☐ Qog'ozni avtomatik ravishda chiqarish
Chop etish paytida to'xtab qolsa, qog'ozni avtomatik ravishda chiqarib yuborish uchun **Yoniq** qilib qo'ying.
- ☐ 2 tomonli chop etish
2 tomonli chop etish uchun **Yoniq** qilib qo'ying.

PCL menyusi:

- ☐ Shrift manbasi
Rezident
Printerda oldindan o'rnatilgan shriftni ishlatish uchun tanlang.
Yuklab olish
Yuklab olingan shriftni ishlatish uchun tanlang.
- ☐ Shrift raqami
Odatiy shrift manbasi uchun odatiy shrift raqamini tanlang. Mavjud raqam qo'yilgan sozlamalarga bog'liq bo'ladi.

☐ Pitch

Shrift ko'lamini o'zgartirib bo'lsa va o'zgarmas qadamli bo'lsa, odatiy shrift qadamini qo'ying. 0,44 dan 99,99 cpi (belgi/dyuym) gacha qo'yish mumkin, 0,01 qadamda.

Shrift manbasi yoki shrift raqami sozlamalariga qarab, bu element ko'rsatilmasligi mumkin.

☐ Bo'yi

Shrift ko'lamini o'zgartirib bo'lsa va proporsional bo'lsa, odatiy shrift bo'yini qo'ying. 4,00 dan 999,75 birlikkacha qo'yish mumkin, 0,25 qadamda.

Shrift manbasi yoki shrift raqami sozlamalariga qarab, bu element ko'rsatilmasligi mumkin.

☐ Belgilar to'plami

Odatiy belgi to'plamini tanlang. Agar shrift manbasida tanlangan shrift mavjud bo'lmasa va yangi belgi jadvalida shrift raqami sozlamasi yo'q bo'lsa, font manbasi va font raqami sozlamalari avtomatik ravishda odatiy qiymatga qo'yiladi, IBM-US.

☐ Shakl

Tanlangan qog'oz o'lchami va yo'nalishi uchun qatorlar sonini belgilang. Buning oqibatida qatorlar orasi (VMI) o'zgaradi va yangi VMI qiymati printerda saqlanadi. Sahifa o'lchami yoki yo'nalish sozlamalari keyinchalik o'zgartirilsa, saqlangan VMIGA asoslanib, Shakl qiymati ham o'zgaradi.

☐ CR funksiyasi

Muayyan operatsion tizimdagi drayver bilan chop etishda qator uzatish buyrug'ini tanlang.

☐ LF funksiyasi

Muayyan operatsion tizimdagi drayver bilan chop etishda qator uzatish buyrug'ini tanlang.

☐ Qog'oz manbasini tayinlash

Qog'oz manbasini tanlash buyrug'i uchun tayinlov qo'ying. **4** tanlansa, buyruqlar HP LaserJet 4 bilan muvofiq qilib tayinlanadi. **4K** tanlansa, buyruqlar HP LaserJet 4000, 5000 va 8000 bilan muvofiq qilib tayinlanadi. **5S** tanlansa, buyruqlar HP LaserJet 5S bilan muvofiq qilib tayinlanadi.

PS menyusi:

☐ Xato varag'i

PostScript yoki PDF chop etishda xatolik yuz bersa, holatni ko'rsatuvchi varaqni chiqarish uchun **Yoniq** qilib qo'ying.

☐ Bo'yoq

PostScript bosma uchun rang rejimini tanlang.

☐ Ikkilik

Ikkilik tasvirlar mavjud faylni chop etayotganda **Yoniq** qilib qo'ying. Printer drayveri sozlamasi ASCII qilib qo'yilgan bo'lsa ham, ilova ikkilik axborot yuborishi mumkin, ammo bu funksiya yoqilganida axborotni chop etish mumkin.

☐ PDF sahifa o'lchami

PDF faylini chop etishda qog'oz o'lchamini tanlang. Agar **Auto** tanlansa, qog'oz o'lchami birinchi sahifaga asoslanib aniqlanadi.

Avtomatik xato tuzatkich:

2 tomonli chop etishda muammo yuz bersa yoki xotira to'lib qolsa, bajariladigan amalni tanlang.

☐ **Yoniq**

2 tomonli chop etishda xato yuz bersa, ogohlantirish ko'rsatib, bir tomonli rejimda chiqaradi, xotira to'lib qolgani xatosi ko'rsatilsa, printer ishlov bera olgan qismnigina chiqaradi.

☐ **Off**

Xatolik xabarini ko'rsatadi va chop etishni bekor qiladi.

Xotira qurilmasi interfeysi:

☐ **Xotira qurilmasi:**

Printer qo'yilgan xotira qurilmasiga kira olishi uchun **Yoqish** qilib qo'ying. Agar **O'chirib qo'yish** tanlansa, axborotlarni printer yordamida xotira qurilmasiga saqlab bo'lmaydi. Shunda maxfiy hujjatlarning o'g'irlanishiga chek qo'yiladi.

☐ **Fayl o'tkazish:**

USB orqali yoki tarmoq orqali ulangan kompyuterdagi xotira qurilmasiga yozish huquqini berish yoki bermaslikni tanlang.

Qalin qog'oz:

Bosmada siyoh chaplanib ketmasligi uchun **Yoniq** qilib qo'ying, ammo chop etish sekinlashishi mumkin.

Sokin rejim:

Chop etish paytida shovqinni kamaytirish uchun **Yoniq** qilib qo'ying, ammo chop etish sekinlashishi mumkin. Siz tanlagan qog'oz turi va chop qilish sifati parametrlariga bog'liq ravishda printerning shovqin darajasida farq bo'lmasligi mumkin.

Siyohning qurish vaqti:

2 tomonli chop etishda siyohning qurish vaqtini tanlang. Bir tomonni chop etib bo'lgandan so'ng printer boshqa tomonni chiqaradi. Bosma chaplanib ketgan bo'lsa, vaqtni uzaytiring.

Ikki tomonlama:

Chop etish yo'nalishini o'zgartirish uchun **Yoniq** qilib qo'ying; Chop etish kallagi chapga va o'ngga siljiyotganda chop etadi. Agar bosmadagi vertikal yoki gorizontal chiziqlar xiralashgan yoki notekis ko'rinsa, bu xususiyatni o'chirib qo'yish orqali muammoni yechish mumkin; ammo buning oqibatida chop etish tezligi pasayishi mumkin.

Chiqarish lotogini avtomatik kengaytirish:

A4 o'lchamdan kattaroq qog'ozga chop qilishda chiquvchi qog'oz tayanchini avtomatik tarzda uzaytirish uchun **Yoniq** ni tanlang.

USB orqali kompyuterga ulanish:

USB orqali ulanganda kompyuter printeriga kirishiga ruxsat berish uchun **Yoqish** qilib qo'ying. **O'chirib qo'yish** tanlansa, tarmoq orqali yuborilmagan chop etish yoki skanerlash vazifasi bajarilmaydi.

USB interfeysi uchun tanaffus parametri:

Printer PostScript printer drayveri yoki PCL printer drayveridan chop etish vazifasini olgandan so'ng kompyuter bilan USB aloqani uzish uchun o'tishi kerak bo'lgan vaqtni soniyada kiriting. Agar PostScript printer drayveri yoki PCL printer drayverida vazifaning tugashi aniq ko'rsatilmagan bo'lsa, USB aloqasi to'xtovsiz davom etishi mumkin. Bu holda printer belgilangan vaqtdan so'ng aloqani uzadi. Aloqani uzmaslik uchun 0 (nol) kiriting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 41-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 54-sahifada
- ➔ "Xotira qurilmasidan JPEG fayllarni chop etish" - 101-sahifada
- ➔ "Xotira qurilmasidan TIFF fayllarni chop etish" - 103-sahifada

Tarmoq sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari

Wi-Fi sozlash:

Simsiz tarmoq sozlamalarini sozlash yoki o'zgartirish. Quyidan ulanish usulini tanlang va boshqaruv panelidagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling.

Router:

- ☐ Wi-Fi sozlash ustasi
- ☐ Tugmani bosib bosib (WPS)
- ☐ Boshqalar
 - ☐ PIN kodni sozlash (WPS)
 - ☐ Wi-Fi avto ulanish
 - ☐ Wi-Fi'ni o'chirish

Wi-Fi parametrlarini ochirib qo'yish yoki Wi-Fi parametrlarini qaytadan o'rnatish

orqali tarmoq muammolarini hal qila olishingiz mumkin.  >

Router > Sozlamalarni o'zgartirish > Boshqalar > Wi-Fi'ni o'chirish > Sozlashni boshlash tugmasini bosing.

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Boshqa OT qurilmalari

- ☐ O'zgartir
 - ☐ Tarmoq nomini o'zgartirish
 - ☐ Parolni o'zgartirish
 - ☐ Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirish
 - ☐ Odatiy sozlamalarni tiklash

Simli LAN tarmog'ini sozlash:

LAN kabeli va router ishlatadigan tarmoq ulanishini sozlash yoki o'zgartirish. Bu ishlatilayotganida Wi-Fi aloqasi o'chirib qo'yiladi.

Tarmoq holati:

Joriy tarmoq sozlamalarini ko'rsatadi yoki chop etadi.

- ☐ Simli LAN/Wi-Fi holati
- ☐ Wi-Fi Direct holati
- ☐ E-pochta serveri holati
- ☐ Holat varag'ini chop etish

Aloqani tekshirish:

Joriy tarmoq ulanishini tekshiradi va hisobotni chiqaradi. Agar ulanish bilan bog'liq birorta muammo mavjud bo'lsa, muammoni hal qilish uchun tekshiruv hisobotiga qarang.

Qo'shimcha:

Quyidagi batafsil sozlamalarni qo'ying.

- ☐ Qurilma nomi
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proksi serveri
- ☐ E-pochta serveri
- ☐ IPv6 manzili
- ☐ MS tarmoqni ulashish
- ☐ Ulanish tezligi va dupleks
- ☐ HTTP - HTTPS yo'naltirish
- ☐ IPsec/IP filtrlashni o'chirib qo'yish
- ☐ IEEE802.1X parametrini o'chirib qo'yish
- ☐ iBeacon transmissiyasi

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish" - 313-sahifada
- ➔ "Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash (WPS)" - 314-sahifada
- ➔ "PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni (WPS) bajarish" - 315-sahifada
- ➔ "Tarmoq holati varag'ini chop qilish" - 333-sahifada
- ➔ "Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish" - 325-sahifada

Veb-xizmat sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Veb-xizmat sozlamalari

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

Epson Connect xizmatlari:

Printer registratsiya qilingan va Epson Connectga ulangan-ulanmaganini ko'rsatadi.

Xizmatda ro'yxatdan o'tish uchun **Ro'yxatga olish** tugmasiga tegining va yo'l-yo'riqlarga amal qiling.

Ro'yxatdan o'tgach, quyidagi sozlamalarni o'zgartirish mumkin.

☐ To'xtatish/Davom etish

☐ Ro'yx. o'chirish

Tafsilotlari uchun quyidagi veb-saytni ko'ring.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Faqat Yevropa)

Faks sozlamalari (Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar)

Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari**-ni tanlash bu meyni ko'rsatadi.

Eslatma:

- ☐ Siz yana Web Config-dan Faks sozlamalari-ga kirishingiz ham mumkin. Web Config ekranida **Fax** paneliga bosing.
- ☐ Web Config ilovasidan **Faks sozlamalari** menyusini namoyish qilish uchun foydalanganingizda printerning boshqaruv paneliga nisbatan foydalanuvchi interfeysi va joylashuvda ozgina farqlar bo'lishi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tezkor amal tugmasi" - 404-sahifada
- ➔ "Asosiy sozlamalar" - 405-sahifada
- ➔ "Yuborish sozlamalari" - 408-sahifada
- ➔ "Qabul sozlamalari" - 409-sahifada
- ➔ "Hisobot sozlamalari" - 416-sahifada
- ➔ "Xavfsizlik sozlamalari" - 417-sahifada
- ➔ "Faks aloqasini tekshirish" - 418-sahifada
- ➔ "Faksni sozlash ustasi" - 418-sahifada

Tezkor amal tugmasi

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Tezkor amal tugmasi

Eslatma:

- ☐ Parolni kiritish oynasi chiqsa, administrator parolini kiriting.
- ☐ Web Config ekranida bu menyuni ko'rsata olmaysiz.

Tezkor amal 1, Tezkor amal 2, Tezkor amal 3:

Fakslar yuborgan vaqtda ko'p ishlatiladigan menyuga tez kirishga imkon bergan holda uchtagacha bo'lgan yorliqlarni ro'yxatdan o'tkazadi. Yorliqlar quyidagi menyuda namoyish qilinadi.

Faks > Faks sozlamalari paneli.

Asosiy sozlamalar

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar

Eslatma:

- ☐ Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Basic Settings

- ☐ Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

Faks tezligi:

Fakslarni o'tkazish tezligini tanlang. Aloqa xatoliklari tez-tez yuz berib turganda, xorijga faks yuborganda/xorijdan faks olganda yoki IP (VoIP) telefon xizmatidan foydalanganda **Sekin(9,600bps)**-ni tanlashni tavsiya qilamiz.

ECM:

Asosan telefon liniyasi halaqitlari tomonidan hosil qilingan fakslarni o'tkazishdagi xatoliklarni avtomatik ravishda tuzatadi (Xatoliklarni tuzatish rejimi). Agar bu funktsiya o'chirib qo'yilsa, rangli hujjatlarni yuborib yoki qabul qilib bo'lmaydi.

Gudokni aniqlash:

Terishni boshlashdan avval raqam terish tovushini aniqlaydi. Agar printer ShTS (Shaxsiy telefon stansiyasi) yoki raqamli telefon liniyasiga ulangan bo'lsa, printer raqam terishni boshlay olmasligi mumkin. Bunday holatlarda **Liniya turi** parametrini **PBX**-ga o'zgartiring. Agar bu yordam bermasa, bu funktsiyani o'chirib qo'ying. Biroq bu xususiyatning o'chirib qo'yilishi faks raqamining birinchi belgisining tushirib qoldirilishiga va noto'g'ri raqamga faks yuborilishiga olib kelishi mumkin.

Raqam terish rejimi:

O'zingiz printerni ulagan telefon tizimi turini tanlang. **Impuls**-ga o'rnatilganda faksning yuqori ekranida raqamlarni kiritish vaqtida * ("T" kiritiladi) ni bosish orqali raqam terish rejimini pulsdan vaqtinchalik tovushga o'tkazish mumkin. Mintaqangiz yoki mamlakatingizga qarab, bu xususiyat mavjud namaoyish qilinmasligi mumkin.

Liniya turi:

O'zingiz printerni ulagan liniya turini tanlang.

Printer qo'shimcha raqamlar ishlatiladigan va 0 yoki 9 kabi chiqish kodi so'raladigan muhitda ishlatilsa, tashqi liniyaga chiqish uchun **PBX**ni tanlang. DSL modem yoki terminal adapteri ishlatiladigan muhitda ham **PBX**ni belgilash tavsiya etiladi.

Kirish kodi

Ishlatni tanlang va keyin 0 yoki 9 kabi chiqish kodini ro'yxatdan o'tkazing. Tashqi faks raqamiga faks yuborishda haqiqiy kirish kodi o'rniga # (panjara) belgisini kiriting. Shuningdek, # (panjara) **Kontaktlar** chiqish kodi sifatida qo'llanilishi shart. 0 yoki 9 kabi chiqish kodi aloqa qaydiga kiritilsa, bu aloqa qaydiga faks jo'nata olmaysiz. Bu holatda **Kirish kodi** ni **Do Not Usega** kiriting, aks holda **Kontaktlar** dagi kodlarni # ga o'zgartirishingiz shart.

Qalpoq:

Yuboruvchi nomi va faks raqamini kiriting. Bu chiquvchi fakslarda sarlavha sifatida paydo bo'ladi.

- ☐ Telefon raqamingiz: Siz 0–9 + yoki bo'sh joy belgilaridan foydalanib 20 tagacha belgi kiritishingiz mumkin. Web Config uchun 30 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.
- ☐ Faks sarlavhasi: Zarur bo'lgan hollarda 21 tagacha yuboruvchi nomlarini ro'yxatga olishingiz mumkin. Har bir yuboruvchi nomi uchun 40 tagacha belgi kiritishingiz mumkin. Web Config uchun sarlavhani Unicode (UTF-8) da kiriting.

Qabul qilish rejimi:

Qabul qilish rejimini tanlang. Batafsil ma'lumotlar olish uchun tegishli ma'lumotlarga qarang.

DRD:

Agar telefon kompaniyasining maxsus jiringlash xizmatiga obuna bo'lgan bo'lsangiz, kiruvchi fakslarda foydalanish uchun jiringlash namunasini tanlang. Ko'pgina telefon kompaniyalari tomonidan taklif qilinadigan maxsus qo'ng'iroq xizmati (kompaniyaga qarab xizmat nomi o'zgaradi) telefon liniyasida bir nechta telefon raqamlariga ega bo'lishga imkon beradi. Har bir raqamga alohida jiringlash namunasi tayinlanadi. Siz ovozli qo'ng'iroqlar uchun bitta raqamdan va faks qo'ng'iroqlari uchun boshqa raqamdan foydalanishingiz mumkin. Mamlakatga bog'liq ravishda bu parametr **Yoniq** yoki **Off** bo'lishi mumkin.

Javob berishga jiringlashlar soni:

Printer faksni avtomatik ravishda qabul qilishidan avval sodir bo'lishi kerak bo'lgan jiringlashlar sonini tanlang.

Masofaviy qabul:

Masofaviy qabul

Kiruvchi faks qo'ng'iroqlariga printeriga ulangan telefonda javob berganingizda telefondan foydalanib kodni kiritish orqali faksni qabul qilishni boshlashingiz mumkin.

Boshlash kodi

Masofaviy qabul ni boshlash kodini o'rnating. 0–9, *, # belgilaridan foydalanib ikkita belgi kiriting.

Faksni rad etish:

Faksni rad etish

Keraksiz fakslarni rad etish parametrlarini tanlang.

- ☐ Bloklangan raqamlar ro'yxati: Agar boshqa tomonning telefon raqami rad qilinuvchi raqamlar ro'yxatida bo'lsa, kiruvchi fakslarni rad qilish yoki qilmaslikni tanlang.

- ☐ Faks sarlavhasi bo'sh: Agar boshqa tomonning telefon raqami bloklangan bo'lsa, fakslarni olishni rad qilish yoki qilmaslikni tanlang.
- ☐ Ro'yxatga olinmagan kontaktlar: Agar boshqa tomonning telefon raqami aloqa qaydlari ro'yxatida bo'lmasa, fakslarni olishni rad qilish yoki qilmaslikni tanlang.

Bloklangan raqamlar ro'yxatini tahrirlash

Fakslar va qo'ng'iroqlarni rad qilish uchun 30 tagacha faks raqamlarini ro'yxatga olishingiz mumkin. 0–9, *, # yoki bo'sh joy belgilaridan foydalanib 20 tagacha belgi kiriting.

Qabul qilinadigan qog'oz o'lchami:

Printer oladigan fakslarning maksimal qog'oz o'lchamini tanlang.

Fayl formatini saqlash/uzatish:

Fayl formati:

O'zingiz fakslarni saqlash yoki yuborishda foydalanmoqchi bo'lgan formatni **PDF** yoki **TIFF** dan tanlang.

PDF sozlamalari:

Fayl formatini saqlash/uzatish-da **PDF**-ni tanlash sozlash imkoniyatini beradi.

Hujjatni ochish uchun parol:

Parol sozlamasi:

Hujjatni ochish parolini o'rnatishga imkon beradi.

Parol:

Hujjatning ochish parolini o'rnating.

Ruxsatnomalar paroli:

Parol sozlamasi

PDF faylda chop etish yoki tahrirlash uchun parolni o'rnatishga imkon beradi.

Parol

Parol -da ruxsat parolini o'rnating.

Chop etish: PDF faylini chop etishga ruxsat beradi.

Tahrirlash: PDF faylini tahrirlashga ruxsat beradi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 516-sahifada
- ➔ "ShTS telefon tizimi uchun parametrlarni o'rnatish" - 518-sahifada
- ➔ "Kiruvchi fakslarni qabul qilish" - 149-sahifada
- ➔ "Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish" - 528-sahifada

Yuborish sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Yuborish sozlamalari

Eslatma:

❑ *Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:*

Fax paneli > Send Settings

❑ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.*

Avtomatik burish:

ADF yoki skaner oynasiga uzun chekkasi chapga qaratib qo'yilgan A4 o'lchamdagi original A3 o'lchamdagi faks sifatida yuboriladi. Buni yoqsangiz, skanerlangan rasm A4 o'lchamda yuborish uchun aylantiriladi.

Yuborishning tezkor xotirasi:

Printer birinchi sahifani skanerlashi bilanoq xotiradan tez yuborish funksiyasi faksni yuborishni boshlaydi. Bu xususiyatni yoqmasangiz, printer barcha skanerlangan tasvirlarni xotiraga saqlaganidan so'ng yuborishni boshlaydi. Bu xususiyatdan foydalanish orqali umumiy ish vaqtini kamaytirishingiz mumkin, chunki skanerlash va yuborish bir vaqtda bajariladi.

Yoppasiga yuborish:

Bitta qabul qiluvchiga bir nechta faks yuborilishi kutilayotgan bo'lsa, bu parametr ularni bitta guruhga birlashtirib, hammasini birdaniga yuboradi. Bir vaqtning o'zida beshtagacha hujjatni (jami 200 betgacha) yuborish mumkin. Ulanish vaqtlarini kamaytirish orqali yuboris harajatlarini tejash imkoni tug'iladi.

Xatolik tafsilotlarini saqlash:

Yuborish amalga oshmagan hujjatlarni printer xotirasida saqlaydi. **Vazifa holati** orqali hujjatlarni qaytadan yuborish mumkin.

Saqlash muddatini sozlash:

Saqlash muddati

Printer yuborolmagan hujjatni saqlaydigan kunlar oralig'ini belgilang.

Keyingi asl nusxani kutish vaqti:

Navbatdagi asl nusxani kutish uchun vaqtni belgilang. Printer vaqt o'tgandan keyin faksni jo'natishni boshlaydi.

Faksga razm solishni ko'rsatish vaqti:

Skanerlangan hujjatni yuborishdan oldin belgilangan vaqt uchun oldindan ko'rib chiqishingiz mumkin. Printer vaqt o'tgandan keyin faksni jo'natishni boshlaydi.

Zaxiralashga ruxsat:

Ruxsat berilgan-ni tanlash **Faks > Faks sozlamalari > Zaxiralash** bilan yuborilgan fakslarni zaxiralashga imkon beradi.

PC to FAX Function:

Bu element faqat Web Config ekranida ko'rinadi. Mijoz kompyuterdan foydalanib fakslarni yuborishni yoqadi.

Qabul sozlamalari

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Saqlash/Uzatish sozlamasi" - 409-sahifada
- ➔ "Chop etish sozlamalari" - 414-sahifada

Saqlash/Uzatish sozlamasi

Shartsiz saqlash/yo'naltirish:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin.

Fax paneli > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Saqlash va yo'naltirish manzillarini Kiruvchi, kompyuter, tashqi xotira qurilmasi, elektron pochta manzillari, baham ko'rilgan jildlar va boshqa faks mashinalariga o'rnatishingiz mumkin. Bu xususiyatlardan bir vaqtda foydalanishingiz mumkin. Agar barcha elementlarni Shartsiz saqlash/yo'naltirish da o'chirib qo'ysangiz, printer olingan fakslarni chop qilishga o'rnatiladi.

Kiruvchi fakslarga saqlash:

Olingan fakslarni printerning Kiruvchi jildida saqlaydi. 200 tagacha hujjatni saqlash mumkin. Saqlangan hujjatlarning hajmi va bir vaqtning o'zida ko'plab faksni saqlash xususiyatlaridan foydalanish kabi holatlar tufayli 200 ta hujjatni saqlashning iloji bo'lmasligi mumkinligini yodda tuting.

Garchi olingan fakslar avtomatik ravishda chop qilinmasa ham siz ularni printer ekranida ko'rishingiz va keraklilarini chop qilishingiz mumkin. Biorq agar siz **Ha, chop etilsin**-ni, jumladan **Shartsiz saqlash/yo'naltirish** dagi **Kompyuterga saqlash** ni tanlasangiz, olingan fakslar avtomatik ravishda chop qilinadi.

Kompyuterga saqlash:

Olingan fakslarni printerga ulangan kompyuterga PDF yoki TIFF fayllari sifatida saqlaydi. Siz buni FAX Utility (ilova) dan foydalanib faqat **Ha** ga o'rnatishingiz mumkin. Buni printer boshqaruv panelidan yoqa olmaysiz. Kompyuterda FAX Utility ni oldindan o'rnatib. Buni **Ha** ga o'rnatgandan keyin siz printer boshqaruv panelidan buni **Ha, chop etilsin** ga o'zgartirishingiz mumkin.

Xotira qurilmasiga saqlash:

Olingan fakslarni printerga ulangan tashqi xotira qurilmasiga PDF yoki TIFF fayllari sifatida saqlaydi. **Ha, chop etilsin** tanlanganda olingan fakslar xotira qurilmasiga saqlanish vaqtida chop qilinadi.

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Boshqaga uzatish:

Olingan fakslarni boshqa faks mashinasiga yo'naltiradi yoki ularni PDF yoki TIFF fayllari shaklida tarmoqdagi baham ko'rilgan papkaga yoki elektron pochta manziliga yo'naltiradi. Yo'naltirilgan fakslar printerdan o'chirib tashlanadi. **Ha, chop etilsin** tanlanganda olingan fakslar ularni yo'naltirish vaqtida chop qilinadi. Avval yo'naltirish manzillarini kontaktlar ro'yxatiga qo'shing. E-pochta manziliga yo'naltirish uchun e-pochta serveri sozlamalarini sozlang.

- ☐ **Manzil:** Yo'naltirish manzillarini o'zingiz avvaldan qo'shgan kontaktlar ro'yxatidan tanlashingiz mumkin.

Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner > E-pochta**, yoki **Skaner > Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

- ☐ **Uzatilmagandagi opsiyalar:** Xatolikka uchragan faksni chop qilish yoki uni Kiruvchi ga saqlashni tanlashingiz mumkin.

Kiruvchi to'lsa, faks olish mumkin bo'lmaydi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim. Yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar soni boshqa tugallanmagan vazifalar bilan birga bosh ekrandagi  da ko'rsatiladi.

E-pochta bildirishnomalari:

Siz quyida tanlagan jarayon yakunlanganida elektron xat bildirishnomalarini yuboradi. Bu xususiyatlardan bir vaqtning o'zida foydalanishingiz mumkin.

Oluvchi

Jarayon yakunlanganligi to'g'risidagi bildirishnoma ko'zlangan manzilni o'rnatish.

Olingach xabar ber

Faksni olish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Chop etilgach xabar ber

Faksni chop qilish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Xotiraga saqlangach xabar ber

Faksni xotira qurilmasiga saqlash yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Yo'naltirish tugagach xabar ber

Faksni yo'naltirish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 520-sahifada
- ➔ "Fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini qo'yish" - 522-sahifada

Shartli saqlash/uzatish:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartli saqlash/uzatish

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Saqlash va/yoki yo'naltirish manzillarini Kiruvchi, maxfiy xatlar qutilari, tashqi xotira qurilmasi, elektron pochta manzillari, baham ko'rilgan jildlar va boshqa faks mashinalariga o'rnatishingiz mumkin.

Shartlarni yoqish yoki o'chirish o'rtasida tanlash uchun, katakning  dan tashqari istalgan joyiga tegining.

Nomi:

Shart nomini kiriting.

Holati:

Shartlarni tanlab, sozlamalarni belgilang.

Yuboruvchi raqami mos kelsa

Yuboruvchining faks raqami mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Submanzil(SUB) mos

Submanzil (SUB) aniq mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Parol(SID) mos kelsa

Parol (SID) aniq mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Qabul qilish vaqti

Ko'rsatilgan vaqt davri mobaynida olingan faksni saqlaydi va yo'naltiradi.

Saqlash/Uzatish manzili:

Shartlarga mos keladigan, olingan hujjatlarni saqlash va yo'naltirish uchun manzilni tanlash. Bu xususiyatlardan bir vaqtning o'zida foydalanishingiz mumkin.

Faks qutisiga saqlash:

Olingan fakslarni printerning Kiruvchi qutisi yoki maxfiy qutisida saqlaydi.

Jami 200 tagacha hujjatni saqlash mumkin. Saqlangan hujjatlarning hajmi va bir vaqtning o'zida ko'plab faksni saqlash xususiyatlaridan foydalanish kabi holatlar tufayli 200 ta hujjatni saqlashning iloji bo'lmasligi mumkinligini yodda tuting.

Xotira qurilmasiga saqlash:

Olingan fakslarni printeriga ulangan tashqi xotira qurilmasiga PDF yoki TIFF fayllari sifatida saqlaydi.

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Boshqaga uzatish:

Olingan fakslarni boshqa faks mashinasiga yo'naltiradi yoki ularni PDF yoki TIFF fayllari shaklida tarmoqdagi baham ko'rilgan papkaga yoki elektron pochta manziliga yo'naltiradi. Yo'naltirilgan fakslar printerdan o'chirib tashlanadi. Avval yo'naltirish manzilini kontaktlar ro'yxatiga qo'shing. E-pochta manziliga yo'naltirish uchun e-pochta serveri sozlamalarini ham kiritish kerak.

- ☐ **Manzil:** Yo'naltirish manzilini o'zingiz avvaldan qo'shgan kontaktlar ro'yxatidan tanlashingiz mumkin.

Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner** > **E-pochta**, yoki **Skaner** > **Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

- ☐ **Uzatilmagandagi opsiyalar:** Xatolikka uchragan faksni chop qilish yoki uni Kiruvchi ga saqlashni tanlashingiz mumkin.

Chop etish:

Olingan fakslarni chop etadi.

Fayl formatini saqlash/uzatish:

Olingan fakslarni saqlaganda yoki yo'naltirganda fayl formatini o'rnatish mumkin.

PDF sozlamalari:

Fayl formatini saqlash/uzatish-da **PDF**-ni tanlash sozlash imkoniyatini beradi.

Hujjatni ochish uchun parol:

Parol sozlamasi:

Hujjatni ochish parolini o'rnatishga imkon beradi.

Parol:

Hujjatning ochish parolini o'rnatish.

Ruxsatnomalar paroli:

Parol sozlamasi

PDF faylda chop etish yoki tahrirlash uchun parolni o'rnatishga imkon beradi.

Parol

Parol -da ruxsat parolini o'rnatish.

Chop etish: PDF faylini chop etishga ruxsat beradi.

Tahrirlash: PDF faylini tahrirlashga ruxsat beradi.

E-pochta bildirishnomalari:

Siz quyida tanlagan jarayon yakunlanganida elektron xat bildirishnomalarini yuboradi. Bu xususiyatlardan bir vaqtning o'zida foydalanishingiz mumkin.

Oluvchi

Jarayon yakunlanganligi to'g'risidagi bildirishnoma ko'zlangan manzilni o'rnatish.

Olingach xabar ber

Faksni olish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Chop etilgach xabar ber

Faksni chop qilish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Xotiraga saqlangach xabar ber

Faksni xotira qurilmasiga saqlash yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Yo'naltirish tugagach xabar ber

Faksni yo'naltirish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

O'tkazish hisoboti:

Olingan faks saqlanganidan yoki yuborilgandan keyin avtomatik ravishda yuborish hisobotini chop qiladi.

Chop etishda xato tanlanganida hisobot faqat olingan faks saqlanganida yoki yo'naltirilganida va xatolik yuz berganida chop qilinadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish"](#) - 523-sahifada

➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish"](#) - 526-sahifada

Umumiy sozlamalar:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Umumiy sozlamalar

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

❑ **Fax paneli > Fax Box > Inbox**

❑ **Fax paneli > Save/Forward Settings > Common Settings**

Kiruvchi xatlar jildi sozlamalari:

Xotira to'lgandagi opsiyalar:

Kiruvchi xotirasi to'lganida olingan faksni chop qilish yoki uni olishni rad qilish uchun operatsiyani tanlashingiz mumkin.

Kiruvchi fayllar paroli sozlamalari:

Foydalanuvchilar olingan fakslarni ko'ra olmasligi uchun Kiruvchi ni parol bilan himoyalab qo'yadi. Parolni o'zgartirish uchun **O'zgartirishni** tanlang, parol himoyasini bekor qilish uchun **Tiklashni** tanlang. Parolni o'zgartirish yoki bekor qilishda joriy parol so'raladi.

Xotira to'lgandagi opsiyalar Fakslarni olish va chop etish ga o'rnatilganida parolni o'rnatib bo'lmaydi.

Boshqaga uzatish u-n e-pochta mavzusi:

Elektron pochta manziliga yo'naltirganda elektron xat uchun mavzuni ko'rsatishingiz mumkin.

Hujjatlarni o'chirish sozlamalari:

Hujjatlarni o'chirish sozlamalari:

Yoniq -ni tanlash ma'lum vaqtdan keyin avtomatik ravishda qabul qilingan faks hujjatlarini o'chiradi.

O'chirishdan oldingi muddat:

Printer kirish qutisiga saqlangan hujjatni o'chirib yubiradigan kunlar davrini belgilang.

O'chiriladigan fakslar:

Ochilgan, Ochilmagan va **Hammasi** -dan siz o'chirmoqchi bo'lgan hujjatlarni tanlang.

Menyu:

Printer boshqaruv panelidagi  tanlanganida **Menyu** ko'rsatiladi.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi

Eslatma:

Web Config ekranidan ro'yxatni chop qilib bo'lmaydi.

Shartli saqlash/uzatish ro'yxatini chop etish:

Saqlash/Uzatish ro'yxati ni chop qiladi.

Chop etish sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Chop etish sozlamalari

Eslatma:

☐ *Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:*

Fax paneli > Print Settings

☐ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.*

Avtomatik qisqartirish:

Katta o'lchamli hujjatlar bilan olingan fakslarni qog'oz manbasidagi qog'ozga mos bo'lishi uchun kamaytirilgan holda chop qiladi. Olingan ma'lumotlarga bog'liq ravishda har doim ham kcihiklashtirib bo'lmasligi mumkin. Agar bu o'chirib qo'yilsa, katta hujjatlar bir necha sahifaga asl o'lchamida chop qilinadi yoki ikkinchi bo'sh sahida chiqarib yuborilishi mumkin.

Sahifani bo'lish sozlamalari:

Qabul qilingan hujjatning o'lchami printerga solingan qog'ozning o'lchamidan kattaroq bo'lgan hollarda olingan fakslarni sahifalarga bo'lgan holda chop qiladi.

Muqobil bosma:

Qabul qilingan faksning o'lchami printerga solingan qog'ozning o'lchamidan katta bo'lgan holat uchun chop etish sozlamalarini qo'ying.

Yoniq(sahifalarni bo'lish) tanlanganda olingan hujjatni chop qilish uchun hujjat uzunasiga bo'linadi. **Yoniq (Moslashtirish uchun qisqartirish)** tanlanganda chop qilish uchun kamida 50% ga kamaytiriladi.

Avtomatik aylantirish:

Ular A4 (Letter, B5, yoki A5) o'lchamidagi qog'ozga chop qilinishi uchun olingan fakslarni peyzaj orientatsiyasidagi A4 (Letter, B5, yoki A5) o'lchamli hujjatlar kabi aylantiradi. Bu sozlama fakslarni chop qilishda foydalaniladigan kamida bitta qog'oz manbasi uchun qog'oz o'lchami A4 (B5, A5, yoki Letter) ga o'rnatilganida qo'llaniladi.

Offni tanlash orqali, portret orientatsiyasidagi A3 o'lchamli (Tabloid, B4, yoki A4)hujjatlar bilan eni bir xil bo'lgan peyzaj orientatsiyasidagi A4 (Letter, B5, yoki A5) o'lchamda qabul qilingan fakslar A3 (Tabloid, B4, yoki A4) o'lchamli fakslar deb taxmin qilinadi va shunday chop etiladi.

Quyidagi menyulardagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Qog'oz manbasi sozlamalari** da fakslarni chop qilish uchun qog'oz manbasi va qog'oz manbalari uchun qog'oz o'lchamini tekshiring.

☐ **Avto tanlash sozlamalari**

☐ **Qog'oz > Qog'oz o'lchami**

Qabul qilish axborotini qo'shish:

Yuboruvchi sarlavha axborotini kiritmasa ham, olingan faksda qabul qilish axborotini chop etadi. Qabul qilish ma'lumotiga olingan sana va vaqt, yuboruvchi identifikatori, qabul qilish identifikatori ("#001" kabi) va bet kiradi ("P1" kabi). Qabul qilingan faksda bosilgan qabul qilish guvohnomasini solishtirib, siz faks hisobotida va faks ish tarixida ma'lumotlarni uzatish jurnalini tekshirishingiz mumkin. **Sahifani bo'lish sozlamalari** yoqilgan bo'lsa, bo'laklangan sahifa raqami ham qo'shiladi.

2 tomonlama:

Olingan hujjatlarning sahifalarini qog'ozning har ikkala tomoniga chop etadi.

Chop etishni boshlash vaqti:

Olinadigan fakslarni chop etishni boshlash sozlamalarini tanlang.

- ☐ Barcha sahifalar qabul qilindi: Barcha sahifalar qabul qilingandan keyin chop qilish boshlanadi. Chop qilishni birinchi sahifadan yoki oxirgi sahifadan boshlash **To'g'ri taxlash** xususiyatining o'rnatilishiga bog'liq bo'ladi. **To'g'ri taxlash** uchun tushintirishga qarang.
- ☐ Birinchi sahifa qabul qilindi: Birinchi sahifa olinganidayoq chop etishni boshlaydi, keyin sahifalarni olinishi tartibida chop etadi. Boshqa vazifa bajarilayotgani tufayli printer chop etishni boshlay olmasa, bo'shaganidan so'ng sahifalar yoppasiga chop etila boshlaydi.

To'g'ri taxlash:

Birinchi sahifa oxirida chop qilinganligi uchun (chiqarish tepasiga) chop qilingan hujjatlar to'g'ri sahifa tartibida taxlanadi. Printer xotirasida joy kam bo'lgan holda ishlayotganda bu funksiyadan foydalanib bo'lmasligi mumkin.

Chop etishni to'xtatish oraliqi:

Chop etishni to'xtatish oraliqi

Ko'rsatilgan vaqt davri mobaynida printer olingan hujjatlarni chop qilmasdan, printer xotirasiga saqlaydi. Bu funksiyadan tunda shovqinning oldini olish yoki siz uzoqda bo'lgan vaqtda sir tutilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarning oshkor qilinishining oldini olish uchun foydalaniladi. Bu xususiyatni ishlatishdan oldin xotirada joy yetarli ekaniga ishonch hosil qiling. Boshlash vaqti kelmasidan turib ham qabul qilingan hujjatlarni bosh ekrandagi **Vazifa holati**dan alohida tekshirib, chop ettirishingiz mumkin.

To'xtash vaqti

Hujjatlarni chop qilishni to'xtatadi.

O'chib yonish vaqti

Hijjatlarni chop qilishni avtomatik tarzda qaytadan boshlaydi.

Sokin rejim:

Fakslarni chop etishda printer shovqinini kamaytiradi, ammo chop etish sekinlashishi mumkin.

Hisobot sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Hisobot sozlamalari

Eslatma:

☐ *Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:*

Fax paneli > Report Settings

☐ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.*

Hisobot uzatilmogda:

Olingan faks hujjatni yo'naltirgandan so'ng hisobotni chop etadi. Hujjat har safar yuborilganda chop etish uchun **Chop etish** -ni tanlang.

Zaxira xatosi hisoboti:

Yuborilgan faksni **Zaxira manzili**-ga yo'naltirishda xatolik yuz berganda hisobotni chop qiladi. Siz **Faks > Faks sozlamalari > Zaxiralash**-da manzilni o'rnatishingiz mumkin. Zahiraviy nusxalash xususiyati quyidagi hollarda ishlashini esda tuting:

- ☐ Faks monoxromda yuborilayotganda
- ☐ Faks **Faksni keyinroq yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda
- ☐ Faks **Yoppasiga yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda
- ☐ Faks **Faks ma'l. saq.** xususiyati orqali yuborilayotganda

Faks jurnalini avtomatik chop etish:

Faks jurnalini avtomatik ravishda chop qiladi. Har vaqt 100 ta faks ishi tugagandan so'ng jurnalni chop etish uchun **Yoqilgan(Har 100)**-ni tanlang. Jurnalni belgilangan vaqtda chop etish uchun **Yoniq(vaqt)**ni tanlang. Biroq agar faks ishlari soni 100-tadan ortiq bo'lsa, jurnal ko'rsatilgan vaqtdan avval chop qilinadi.

Olish hisoboti:

Faks qabul qilinganidan keyin qabul qilish hisobotini chop qiladi.

Chop etishda xato faqat xatolik yuz berganida hisobotni chop qiladi.

Hisobotga faks rasmini biriktirish:

Yuborilgan hujjatning birinchi sahifasi tasviri bilan birgalikda **O'tkazishlar**-ni chop qiladi. Sahifaning yuqori qismini kichiklashtirmasdan chop etish uchun **Yoniq(yirik rasm)**ni tanlang. Butun sahifani hisobotga sig'adigan qilib kichiklashtirib chop etish uchun **Yoniq(kichik rasm)**ni tanlang.

Faks jurnali qolipi:

Yuborish va olishni birlashtirish ni tanlash **Faks jurnali**-da yuborilgan va olingan natijalar aralashmasini chop qiladi.

Yuborish va olishni ajratish ni tanlash **Faks jurnali**-da yuborish va olish natijalarini alohida chop qiladi.

Hisobot formati:

Faks > **Ko'proq** tab > **Faks hisobotidagi** faks hisobotlari uchun **Protokol kuzatuvidan** boshqa format tanlaydi. Xatolik kodlari bilan chop qilish uchun **Tafsilot**-ni tanlang.

Faks jurnalini chiqarish usuli:

Faks hisobotlarini **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi chiqarish usulini tanlang. Siz **Boshqaga uzatish** -ni tanlaganingizda, kontaktlardan **Manzil** -ni tanlang.

Xavfsizlik sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Xavfsizlik sozlamalari**

Eslatma:

☐ *Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:*

Fax paneli > Security Settings

☐ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.*

Bevosita terish u-n cheklollar:

Yoniq ni tanlash operatorga oluvchilarni faqatgina kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborishlar tarixidan tanlashga imkon bergan holda oluvchining faks raqamlarini qo'lda kiritishni o'chirib qo'yadi.

Ikki marta kiritish ni tanlash yuboruvchi faks raqamini qo'lda kiritganda yana bir marta kiritishini talab qiladi.

Off ni tanlash Oluvchining faks raqamlarini qo'lda kiritishni yoqadi.

Uzatish cheklovlari:

Yoniq tanlanganda Qabul qiluvchi sifatida faqatgina bitta faks raqamini kiritishga ruxsat beradi.

Manzillar ro'yxatini tasdiqlash:

Yoniq ni tanlash yuborishni boshlashdan oldin qabul qiluvchini tasdiqlash ekranini ko'rsatadi.

Qabul qiluvchilarni **Barchasi** yoki **Faqat uzatish uchundan** tanlashingiz mumkin.

Zaxira ma'lumotlarini avtomatik tozalash:

Yuborilgan va olingan hujjatlarning zahiraviy nusxalari elektr ta'minotidagi uzilishlar yoki noto'g'ri ishlatishlar tufayli yuz beruvchi kutilmagan elektr o'chib qolishiga tayyorlanish uchun odatda printer xotirasiga vaqtinchalik saqlanadi.

Yoniq ni tanlash bu parametрни yoqsangiz, hujjatni yuborish yoki olish to'liq amalga oshib, ehtiyot nusxasi kerak bo'lmaganida ular avtomatik ravishda o'chirib tashlanadi.

Zaxira ma'lumotini tozalash:

Printring xotirasida vaqtinchalik saqlanayotgan barcha ehtiyot nusxalarini o'chirib tashlaydi. Printerni boshqaga berish yoki uni chiqitga chiqarishdan avval buni ishga tushiring.

Bu menyuni Web Config ekranida ko'rsatilmaydi.

Faks aloqasini tekshirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Faks aloqasini tekshirish

Eslatma:

Web Config ekranida bu menyuni ko'rsata olmaysiz.

Faks aloqasini tekshirish ni tanlash printring telefon liniyasiga ulanganligi va faks o'tkazishga tayyorligini tekshiradi. Tekshirish natijasini A4 o'lchamdagi oddiy qog'ozga chop qilishingiz mumkin.

Faksni sozlash ustasi

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Faksni sozlash ustasi

Eslatma:

Web Config ekranida bu menyuni ko'rsata olmaysiz.

Faksni sozlash ustasi ni tanlash asosiy faks sozlamalarini o'rnatadi. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Aloqador ma'lumotlar

➡ "Asosiy sozlamalar" - 405-sahifada

➡ "Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 516-sahifada

Skan sozlamalari

Oluvchini tasdiqlang

Skanerlashdan oldin manzilni tekshiring.

Document Capture Pro

Boshqaruv panelidagi **Kompyuter** menyusidan foydalanib skaner qilishdan oldin, Document Capture Pro o'rnatilgan kompyuterga moslashtirish uchun boshqaruv panelidagi ish rejimini o'rning.

☐ Mijoz rejimi

Agar Windows yoki Mac OS tizimida Document Capture Pro o'rnatilgan bo'lsa, buni tanlang.

☐ Server rejimi

Agar Windows Server tizimida Document Capture Pro o'rnatilgan bo'lsa, buni tanlang. Keyin server manzilini kiriting.

E-pochta serveri

Skanerlash uchun elektron pochta serveri sozlamalarini o'rning **E-pochta**.

☐ Server sozlamalari

Pochta serveriga kirish maqsadida printer uchun haqiqiylikini tekshirish usulini ko'rsating.

["Pochta serverini o'rnatish elementlari" - 473-sahifada](#)

☐ Aloqa tekshiruvi

Pochta serveriga ulanishni tekshiring.

Tizim boshqaruvi

Bu menyusdan foydalanib mahsulotni tizim ma'muri singari saqlashingiz mumkin. U sizga ishingiz yoki ofis uslubiga mos bo'lishi uchun mahsulot xususiyatlarini alohida foydalanuvchilar uchun cheklab qo'yishga imkon beradi.

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyuslarni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi

Kontaktlar menejeri

Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq:

Faks, Kompyuterga (e-pochta) va Tarmoqdagi jild/FTPga skanerlash menyuslari uchun kontaktlarni qayd etish va/yoki o'chirib tashlash.

Tez-tez ishlatiladigan:

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarga tez kirish uchun qayd etish. Ro'yxat tartibini o'zgartirish ham mumkin.

Printer kontaktlari:

Kontaktlar ro'yxatini chop etish.

Parametrlarni ko'rish:

Kontaktlar ro'yxati ko'rinishini o'zgartirish.

Qidiruv parametrlari:

Kontakt qidirish usulini o'zgartirish.

Rang sezuvchanligini nusxalash:

Auto dan foydalanib nusxa ko'chirilayotganda hujjatning oq-qora yoki rangli ekanligini aniqlash uchun rangga sezgirlik sozlamasini tanlang.

Sezgirlikni **Oq va qorani oshirish** bilan **Rangni oshirish** orasidagi beshta darajasidan bittasidan tanlashingiz mumkin.

U **Oq va qorani oshirish** ga yaqinroq tanlanganida hujjatlar oq-qoraga yaqinroq rangda skanerlanadi va **Rangni oshirish** ga yaqinroq tanlanganida hujjatlar rangli skanerlanadi.

Skanerni tozalash taklifi:

ADF skanerlash komponentlarini tozalayotganingizda xabardor qiluvchi xabar ko'rsatilmasligini xohlasangiz, **O'chirish** bandini tanlang.

Sanoq boshiga qaytish:

Interfeys tomonidan saqlangan rangli va monoxrom sahifalarning jami sonini qayta o'rnatadi: Standart tarmoq, Qo'shimcha tarmoq va Boshqa.

Biroq bosmalarning jami soni va qog'oz o'lchami bo'yicha chop qilingan sahifalar soni qayta o'rnatilmaydi.

Ixtiyoriy tarzda o'rnatilgan tarmoq interfeysidan chop qilingan sahifalar soni "Qo'shimcha tarmoq" da va USB interfeys, faks, nusxalash kabilardan chop qilingan sahifalar soni "Boshqa" da sanaladi.

Interfeys tomonidan saqlangan sahifalarning joriy sonini Foydalanish tarixi varag'idan (**Sozlamalar > Printer holati/Bosma > Ishlatish tarixi varag'i**) tekshirishingiz mumkin.

Ichki xotirani tozalash:

Bu element PCL yoki PostScript'ga mos printerda namoyish qilinadi.

Printer ichki xotirasidagi yuklab olingan shrift va PCL chop qilish yoki parolli chop qilish ishi uchun makros kabi ma'lumotlarni o'chiring.

HDD xotirasini tozalash sozlamalari:

Ichki qattiq diskka saqlangan ma'lumotlarni qayta ishlash uchun sozlamalarni o'rnatishni bajaring.

Chop qilish, nusxalash va skanerlash bo'yicha ishlar autentifikatsiyali chop qilish va katta miqdorda nusxalash, skanerlash, chop qilish kabilarni bajarishda ma'lumotlarni qayta ishlash uchun vaqtinchalik qattiq diskka saqlanadi. Ushbu ma'lumotlarni xavfsiz o'chirish uchun sozlashlarni amalga oshiring.

Xotirani avtomatik tozalash sozlamasi:

Yoqilganida chop qilish yoki skanerlash yakunlangani kabi hollarda ma'lumotlar keraksiz bo'lib qo'lganida ko'zlangan ma'lumotlar ketma-ket tarzda o'chiriladi. O'chiriluvchi ko'zlangan ma'lumotlar bu funksiya yoqilganida yozilgan ma'lumotlardir.

Qattiq diskka murojaat qilish zarur bo'lganligi tufayli quvvat tejash rejimiga kirish vaqti kechikadi.

Barcha xotirani tozalash:

Qattiq diskdagi barcha ma'lumotlarni o'chiradi. Formatlash vaqtida boshqa operatsiyalarni bajarib yoki qurilmani o'chirib bo'lmaydi.

☐ Yuqori tezlik:

Maxsus o'chirish buyrug'i bilan barcha ma'lumotlarni o'chiradi.

☐ Ustidan yozish:

Maxsus o'chirish buyrug'i bilan barcha ma'lumotlarni o'chiradi va barcha ma'lumotlarni o'chirish uchun barcha joylardagi qolgan ma'lumotlarning ustidan yozadi.

☐ Uch karra yozish:

Maxsus o'chirish buyrug'i bilan barcha ma'lumotlarni o'chiradi va barcha ma'lumotlarni o'chirish uchun barcha joylardagi qolgan ma'lumotlarning ustidan uch marta yozadi.

Xavfsizlik sozlamalari:

Quyidagi xavfsizlik sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin.

Cheklovlar:

Panel qulfi yoqilganida quyidagi elementlarning sozlamalarini o'zgartirishga ruxsat bering.

☐ Topshiriqlar jurnaliga kirish

☐ Kontaktlarni qo'shish/o'chirish

☐ Faks Oxirgi foydalanish

☐ Faks Uzatmalar jurnaliga kirish

☐ Faks hisobotiga kirish

☐ Tarmoq jildi/FTPga skanerlash – Saqlanganlar tarixini chop etish

☐ E-pochtaga skanerlash – Oxirgi amallarga kirish

☐ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini ko'rsatish

☐ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini chop etish

☐ Til tanlash

☐ Qalin qog'oz tanlash

☐ Sokin rejimni tanlash

☐ Shaxsiy ma'lumotlar himoyasi

Ruxsatlar boshqaruvi:

Mahsulot xususiyatlarini cheklab qo'yish uchun **Yoniq**-ni tanlang. Bu foydalanuvchilardan boshqaruv paneli xususiyatlaridan foydalana olishlaridan avval o'zlarining foydalanuvchi nomlari va parollari bilan boshqaruv paneliga kirishlarini talab qiladi. **Noma'lum foydalanuvchi vazifalarini qabul qilish**-da siz kerakli autentifikatsiya ma'lumotlariga ega bo'lmagan ishlarga ruxsat berish yoki bermaslikni tanlashingiz mumkin.

Administrator sozlamalari:

- ☐ Administrator paroli

Ma'mur parolini o'rnating, o'zgartiring yoki bekor qiling.

- ☐ Taqiqlash funksiyasi

Administrator paroli-da qayd qilinga parol bilan boshqaruv panelni qulflash yoki qulflamaslikni tanlang.

Parolni shifrlash:

Parolingizni shifrlash uchun **Yoniq** -ni tanlang. Shifrlash kalitini zaxiralash uchun siz USB qurilmasini ham ulashingiz mumkin.

Taftish jurnali:

Audit jurnalini yozib olish uchun **Yoniq** -ni tanlang.

Ishga tushishida dasturiy tekshiruv:

Ishga tushayotganda printerning dasturini tekshirish uchun **Yoniq**-ni tanlang.

Mijozlar tadqiqoti:

Chop qilishlar soni kabi mahsulotdan foydalanishlar haqidagi ma'lumotlarni Seiko Epson Corporation-ga taqdim etish uchun **Tasdiqlash** ni tanlang.

Odatiy sozlamalarni tiklash:

Quyidagi menyulardagi faks sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rnating.

- ☐ Tarmoq sozlamalari
- ☐ Nusxa olish sozlamalari
- ☐ Skan sozlamalari
- ☐ Faks sozlamalari
- ☐ Barcha ma'lumot va sozlamalar tozalansin

Mikrodastur yangi-shi:

Siz joriy versiyasi kabi mikrodastur ma'lumotlari va mavjud yangilanishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni olishingiz mumkin.

Yangilash:

Mikrodasturning eng so'nggi versiyasining tarmoq serveriga yuklab qo'yilganligini tekshiring. Agar yangilanish mavjud bo'lsa, siz yangilanishni boshlash yoki boshlashni tanlashingiz mumkin.

Bildirishnoma:

Mikrodastur yangilanishining imkoni bo'lsa bildirgi olish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Boshqaruv panelidan foydalanib printer mikrodasturini yangilash"](#) - 197-sahifada

Printer hisoblagichi

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Printer hisoblagichi

Printer xarid qilinganidan beri chiqarilgan bosmalar, O-Q bosmalar va rangli bosmalar, jumladan holatlar varag'i kabi elementlar jami sonini ko'rsatadi. Shuningdek, siz xotira qurilmasidan yoki boshqa funktsiyalardan bosib chiqarilgan sahifalar sonini tekshirishingiz mumkin.

Quvvat holati

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyuni tanlang.

Sozlamalar > Quvvat holati

Taxminiy siyoh darajasi va texnik xizmat qutisining ishlash muddatini ko'rsatadi.

-  belgisi ko'rsatilsa, siyoh kamaygan yoki texnik xizmat ko'rsatish qutisi deyarli to'lgan bo'ladi. Agar
-  belgisi ko'rsatilsa, uni almashtirish kerak, chunki siyoh tugagan yoki texnik xizmat ko'rsatish qutisi to'lgan bo'ladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Siyoh yetkazib berish bloklarini almashtirish vaqti keldi" - 283-sahifada](#)

Qarov

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Qarov

Bosma sifatini o'zgartirish:

Bosmalar bilan muammo bo'lsa, bu xususiyatni tanlang. Zarur bo'lsa, uchliklar tiqilib qolganini tekshirib, kallakni tozalash mumkin va bosma sifatini yaxshilash uchun ayrim parametrlarni sozlash mumkin.

Kallak uchini tekshirish:

Chop etish kallagi uchliklari tiqilib qolgan-qolmaganini tekshirish uchun shuni tanlang. Printer uchlikni tekshirish andozasini chop etadi.

Chop etish kallagini tozalash:

Chop etish kallagidagi tiqilib qolgan uchliklarni tozalash uchun shuni tanlang.

Chizg'ichli satr bo'yicha tenglashtirish:

Vertikal chiziqlarni tenglashtirish uchun shuni tanlang.

Qog'oz yo'naltiruvchisini tozalash:

Ichki g'ildiraklarda siyoh dog'lari bor bo'lsa, shuni tanlang. Ichki g'ildiraklarni tozalash uchun printer qog'oz o'tkazadi.

Qog'ozni chiqarib olish:

Tiqilgan qog'ozlarni chiqarib tashlagandan keyin ham printer ichida yirtilgan parchalar qolib ketgan bo'lsa, shuni tanlang. Yirtilgan parchalarni olib tashlash osonlashishi uchun printer chop etish kallagi bilan qog'oz sirti orasida ko'proq bo'shliq hosil qiladi.

Texnik xizmat ko'rsatish roligi haqida ma'lumot:

- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish roligi holati
Tanlangan qog'oz kassetasining texnik xizmat g'ildiraklari holatini ko'rsatadi.
- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish roligini qayta o'rnatish hisoblagichi
Texnik xizmat g'ildiraklarini almashtirgach, o'sha qog'oz kassetasidagi sanoqni qayta qo'ying.

Har bir qog'oz bo'yicha bosma sifatini o'zgartirish:

Qog'oz turiga qarab, siyoh tushishi farqlanadi. Bosmalarda yo'l-yo'l tushsa yoki muayyan qog'oz turida notenglik bo'lsa, shuni tanlang.

Muntazam tozalash:

Ko'rsatilgan vaqt davriga asoslangan holda printer **Kallak uchini tekshirish** va **Chop etish kallagini tozalash**-ni avtomatik ravishda bajaradi. A'lo darajadagi chop qilish sifatini saqlash uchun **Yoniq**-ni tanlang. Quyidagi holatlarda **Kallak uchini tekshirish** va **Chop etish kallagini tozalash**-ni o'zingiz bajaring.

- ☐ Chop qilish muammolari
- ☐ **Off Muntazam tozalash** uchun tanlanganida
- ☐ Fotosuratlar kabi yuqori sifatda chop qilganda
- ☐ **Chop etish kallagini tozalash** xabari LCD ekranda namoyish qilinganda

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Bosma sifatini rostlash" - 179-sahifada](#)
- ➔ ["Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash" - 180-sahifada](#)
- ➔ ["Bo'rtma qatorlarni tekislash" - 183-sahifada](#)
- ➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash" - 184-sahifada](#)

Til/Language

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Til/Language

LCD ekranida ishlatiladigan tilni tanlang.

Printer holati/Bosma

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Printer holati/Bosma

Holat varag'ini chiqarish:

Sozlash holati varag'i:

Joriy printer holati va parametrlarni ko'satuvchi ma'lumotnomani chop etadi.

Ta'minot holati varag'i:

Sarf materiallari holatini ko'rsatuvchi ma'lumotnoma varag'ini chop etadi.

Ishlatish tarixi varag'i:

Printerdan foydalanish tarixini ko'rsatuvchi ma'lumotnomani chop etadi.

PS shriftlar ro'yxati:

PostScript printer uchun mavjud shriftlar ro'yxatini chiqaradi.

PCL shriftlari ro'yxati:

PCL chop etish uchun mavjud shriftlar ro'yxatini chop etadi.

Tarmoq:

Joriy tarmoq sozlamalarini ko'rsatadi. Siz shuningdek holat varag'ini chop etishingiz mumkin.

Kontaktlar menejeri

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Kontaktlar menejeri

Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq:

Faks, Kompyuterga (e-pochta) va Tarmoqdagi jild/FTPga skanerlash menyulari uchun kontaktlarni qayd etish va/yoki o'chirib tashlash.

Tez-tez ishlatiladigan:

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarga tez kirish uchun qayd etish. Ro'yxat tartibini o'zgartirish ham mumkin.

Printer kontaktlari:

Kontaktlar ro'yxatini chop etish.

Parametrlarni ko'rish:

Kontaktlar ro'yxati ko'rinishini o'zgartirish.

Qidiruv parametrlari:

Kontakt qidirish usulini o'zgartirish.

Foydalanuvchi parametrlari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Foydalanuvchi parametrlari

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

Quyidagi menyularning odatiy sozlamalarini o'zgartirish mumkin.

- ☐ Tarmoqdagi jild/FTPga skanerlash
- ☐ Kompyuterga (e-pochta)
- ☐ Xotira qurilmasiga skanerlash
- ☐ Bulutga skanerlash
- ☐ Nusxa olish sozlamalari
- ☐ Faks

Autentifikatsiya qurilmasi holati

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Autentifikatsiya qurilmasi holati

Autentifikatsiya qurilmasining holatini ko'rsatadi.

Epson Open Platform axboroti

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Epson Open Platform axboroti

Epson Open Platform holatini ko'rsatadi.

Mahsulot texnik xususiyatlari

Printerning texnik xususiyatlari

Chop qilish kallagi soplosini joylashtirish	Qora siyoh uchliklari: 800 Rangli siyoh uchliklari: Har bir rang uchun 800
---	---

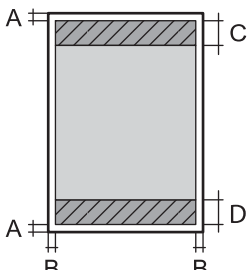
Qog'oz vazni*	Oddiy qog'oz	64 g/m ² dan 90 g/m ² gacha (17 dan 24 funtgacha)
	Qalin qog'oz	91 g/m ² dan 256 g/m ² gacha (25 lb dan 68 lb gacha)
	Konvertlar	Konvert #10, DL, C6, C4: 75 g/m ² dan 100 g/m ² gacha (20 lb dan 27 lb gacha)

* Qog'oz qalinligi shu oraliqda bo'lsa ham, qog'oz xossasi yoki sifatiga qarab, printerga uzatilmasligi yoki bosma sifati yomon chiqishi mumkin.

Chop qilish sohasi

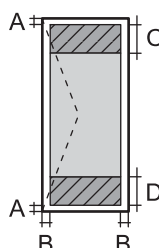
Bittalik varaqlar uchun chop qilinuvchi soha

Printer mexanizmi tufayli soyali joylarda chop qilish sifati pasayishi mumkin.

	A	3.0 mm (0.12 duym)
	B	3.0 mm (0.12 duym)
	C	4.0 mm (0.16 duym)
	D	5.0 mm (0.20 duym)

Konvertlar uchun chop qilinuvchi soha

Printer mexanizmi tufayli soyali joylarda chop qilish sifati pasayishi mumkin.

	A	3.0 mm (0.12 duym)
	B	3.0 mm (0.12 duym)
	C	54.0 mm (2.13 duym)
	D	49.0 mm (1.93 duym)

Skannerning texnik xususiyatlari

Skanner turi	Planshetli
Fotoelektrik qurilma	MDH
Amaldagi piksellar	7020×10200 piksel (600 dpi)
Hujjatning maksimal o'lchamlari	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Skannlashda tasvir aniqligi	Dyuymda 600 ta nuqta (asosiy skannlash) Dyuymda 600 ta nuqta (qisman skannlash)

Natijaviy tasvir aniqligi	(50 – 9600 dpi, 1 dpi qadamda)
Rang chuqurligi	Rangi ☐ Pikseligiga 30 bit ichki (rang bo'yicha pikseliga 10 bit ichki) ☐ Pikseligiga 24 bit tashqi (rang bo'yicha pikseliga 8 bit tashqi) Kulrang ☐ Pikseliga 10 bit ichki ☐ Pikseliga 8 bit tashqi Oq-qora ☐ Pikseliga 10 bit ichki ☐ Pikseliga 1 bit tashqi
Yorug'liq manbasi	LED

ADF xususiyatlari

ADF turi	Avtomatik ikki tomonlama skanerlash
Mavjud qog'oz o'lchamlari	A3 , 11x17in , B4 , A4 , Letter , Legal , Executive  , B5 , A5 , A6 , Indian Legal  (Maksimum 297×431.8 mm)
Qog'oz turi	Oddiy qog'oz, Yuqori sifatli oddiy qog'oz, Qayta ishlangan qog'oz
Qog'oz Vazni	38 128 g/m² (1 tomonlama) gacha 50 128 g/m² (2 tomonlama) gacha
Yuklash sig'imi	150 varaq (80 g/m ²) yoki 16.5 mm

Hatto asl nusxasi ADF-ga joylashtiriladigan vosita uchun texnik xususiyatlarga mos kelganda ham, u ADF-dan berilmasligi mumkin yoki qog'oz xususiyatlari yoki sifatiga qarab skanerlash sifati pasayishi mumkin.

Faks parametrlari (faqat faks orqali ishlaydigan printerlar)

Faks turi	Walk-up oq-qora va rangli faks qobiliyati (ITU-T Super guruhi 3)
Qo'llab-quvvatlanuvchi liniyalar	Standart telefon liniyalari, ShTS (Shaxsiy telefon stansiyalari) telefon tizimlari
Tezligi	33.6 kbit/son gacha

Tasvir aniqligi	Monoxrom ☐ Standart: 8 pel/mm×3,85 chiziq/mm (203 pel/dy.×98 chiz/dy.) ☐ Yuqori: 8 pel/mm×7,7 chiziq/mm (203 pel/dy.×196 chiz/dy.) ☐ Super tiniq: 8 pel/mm×15,4 chiziq/mm (203 pel/dy.×392 chiz/dy.) ☐ Ultra tiniq: 16 pel/mm×15,4 chiziq/mm (406 pel/dy.×392 chiz/dy.) Rangi dyuymda 200×200 ta nuqta
Sahifalarni saqlash uchun xotira	550 tagacha sahifa (1-raqamli ITU-T grafigi monoxrom rejimda qabul qilinganda)
Qayta terish*	2 marta (1 daqiqa oraliq bilan)
Interfeys	RJ-11 telefon liniyasi, RJ-11 telefon ulanishi

* Mamlakat yoki hududga bog'liq ravishda texnik xususiyatlar farq qilishi mumkin.

Eslatma:

*Faks dasturining versiyasini tekshirish uchun printerning boshqaruv panelidagi quyidagilarni tanlang, **Faks sozlamalari ro'yxati**-ni chop eting, va keyin varaqdagi versiyani tekshiring.*

Faks >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Faks sozlamalari ro'yxati**

Printer uchun portdan foydalanish

Printer quyidagi portdan foydalanadi. Bu portlar zarur hollarda tarmoq administratori tomonidan ruxsat berilgan bo'lishi kerak.

Yuboruvchi (Mijoz) Printer bo'lganida

Foydalanish	Manzil (Server)	Protokol	Port raqami
Fayl yuborish (tarmoq jildida skanerlash printerdan foydalanganda)	FTP/FTPS serveri	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Fayl serveri	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	WebDAV serveri	HTTP (TCP) protokoli	80
		HTTPS (TCP) protokoli	443
Email yuborish (Pochtaga skanerlash printerdan foydalanganda)	SMTP serveri	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587

Foydalanish	Manzil (Server)	Protokol	Port raqami
SMTP ulanishidan oldin POP (Pochtaga skanerlash printerdan foydalanganda)	POP serveri	POP3 (TCP)	110
Epson Connect ishlatilganda	Epson Connect serveri	HTTPS	443
		XMPP	5222
Epson Remote Services ishlatilganida	Epson Remote Services serveri	HTTPS (TCP) protokoli	443
		MQTT (TCP) protokoli	443
Foydalanuvchi haqida ma'lumot to'plash (printerdagi kontaktlardan foydalaning)	LDAP serveri	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Elektron pochta xabarini yuborishda foydalanuvchining haqiqiylikini tekshirish (Epson Open Platformni faollashtirishda) Foydalanuvchi ma'lumotlarini to'plashda foydalanuvchi autentifikatsiyasi (printerdan kontaktlarni ishlatganda) Printerdan tarmoq jildiga skanerdan (SMB) foydalanganda foydalanuvchi autentifikatsiyasi	KDC serveri	Kerberos	88
WSD'ni boshqarish	Mijoz kompyuteri	WSD (TCP)	5357
Document Capture Pro orqali skanerlash bosilganda kompyuterni qidirish	Mijoz kompyuteri	Tarmoq to'lqinini izlashni kashf etish	2968

Yuboruvchi (Mijoz) Mijoz kompyuter bo'lganida

Foydalanish	Manzil (Server)	Protokol	Port raqami
Fayl yuborish (FTP chop etishda printerdan foydalanganda)	Printer	FTP (TCP)	20
			21
EpsonNet Config, printer drayveri va skaner drayveri kabi ilovalar orqali printerni qidirib toping.	Printer	ENPC (UDP)	3289
EpsonNet Config, printer drayveri va skaner drayveri kabi ilovalar orqali MIB axborotini to'plang va o'rnatish.	Printer	SNMP (UDP)	161
LPR ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	LPR (TCP)	515
RAW ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
AirPrint (IPP/IPPS chop qilish) ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD printerini qidirish	Printer	WS-qidirib topish (UDP)	3702

Foydalanish	Manzil (Server)	Protokol	Port raqami
Izlash ma'lumotlarini Document Capture Pro orqali yo'naltirish	Printer	Tarmoqni izlash (TCP)	1865
Document Capture Pro orqali izlash bosilganda ish axborotini to'plash	Printer	Tarmoq to'lqinini izlash	2968
Web Config	Printer	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
FaxOut ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Printer	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Interfeys xususiyatlari

Kompyuter uchun	SuperSpeed USB
Tashqi USB qurilmalar uchun	Yuqori tezlikdagi USB

Tarmoq texnik xususiyatlari

Wi-Fi texnik xususiyatlari

Wi-Fi xususiyatlari uchun quyidagi jadvalga qarang.

Quyida keltirilganlardan tashqari mamlakatlar yoki hududlar	"A jadval" - 431-sahifada
Avstraliya Yangi Zelandiya Xitoy Gong Kong Tayvan Janubiy Koreya	"B jadval" - 432-sahifada

A jadval

Standartlar	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Chastota diapazoni	2,4 GGts
Kanallar	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13

Koordinata rejimlari	Infratuzilma, Wi-Fi Direct (Oddiy KN)*2*3
Xavfsizlik protokollari*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Faqat HT20 uchun foydalanish mumkin.

*2 IEEE 802.11b uchun qo'llab-quvvatlanmaydi.

*3 Infratuzilma va Wi-Fi Direct rejimlari yoki Ethernet ulanishdan sinxron foydalanish mumkin.

*4 Wi-Fi Direct faqat WPA2-PSK (AES) ni qo'llab-quvvatlaydi.

*5 WPA2 standarti bilan mos, WPA/WPA2 Personal qo'llab-quvvatlanadi.

B jadval

Standartlar	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Chastota diapazonlari	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GGts, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GGts		
Kanallar	Wi-Fi	2,4 GGts	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GGts*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GGts	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GGts*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Ulash rejimlari	Infratuzilma, Wi-Fi Direct (Oddiy KN)*4, *5		
Xavfsizlik protokollari*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Faqat HT20 uchun foydalanish mumkin.

*2 Tayvanda mavjud emas.

*3 Ushbu kanallarning mavjudligi va mahsulotdan ushbu kanallar orqali ochiq havoda foydalanish joyga ko'ra farq qiladi. Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi veb-saytni ko'zdan kechiring.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 IEEE 802.11b uchun qo'llab-quvvatlanmaydi.

*5 Infratuzilma va Wi-Fi Direct rejimlari yoki Ethernet ulanishdan sinxron foydalanish mumkin.

*6 Wi-Fi Direct faqat WPA2-PSK (AES) ni qo'llab-quvvatlaydi.

*7 WPA2 standarti bilan mos, WPA/WPA2 Personal qo'llab-quvvatlanadi.

Ethernet xususiyatlari

Standartlar	IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE 802.3az (Quvvatlarga tejamkor Ethernet)* ²
Aloqa rejimi	Avtomatik, 10 Mb/s To'liq dupleks, 10 Mb/s Yarim dupleks, 100 Mb/s To'liq dupleks, 100 Mb/s Yarim dupleks
Konnektor	RJ-45

*1 Radioto'lqinlarning halaqit berishining oldini olish uchun 5e toifadagi yoki yuqoriroq STP (Izolyatsiyalangan qo'sh sim) kabelidan foydalaning.

*2 Ulangan qurilma IEEE 802.3az standartlariga mos bo'lishi kerak.

Tarmoq funksiyalari va IPv4/IPv6

Funksiyalar			Qo'llab-quvvatlanadi	Izohlar
Tarmoq orqali chop qilish	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Chop qilish (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista yoki keyingi versiyalari
	Bonjour Chop qilish (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Chop qilish (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Chop qilish (Wi-Fi)	IPv4	-	Raqamli kamera
	Epson Connect (Elektron pochta chop qilish, Masofadan chop qilish)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 yoki keyingi versiyalari, Mac OS X v10.7 yoki keyingi versiyalari

Funksiyalar			Qo'llab-quvvatlanadi	Izohlar
Tarmoq orqali skanerlash	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Bulutga skanerlash)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Skanerlash)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks yoki keyingi versiyalari
Faks	Faks yuborish	IPv4	✓	-
	Faks qabul qilish	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion yoki keyingi versiyalari

Xavfsizlik protokoli

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtrlash	
SSL/TLS	HTTPS Serveri/Mijozi
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Ulanish uchun IEEE802.1X bilan muvofiq qurilma ishlatishingiz lozim.

PostScript Level 3 bilan muvofiqlik

Bu printerda ishlatilgan PostScript bu PostScript Level 3 bilan muvofiq keladi.

Qo'llab-quvvatlanuvchi uchinchi tomon xizmatlari

Xizmatlar		Qo'llab-quvvatlanadi	Izohlar
AirPrint	Chop qilish	✓	iOS 5 yoki keyingi versiyalari/Mac OS X v10.7.x yoki keyingi versiyalari
	Skanerlash	✓	OS X Mavericks yoki keyingi versiyalari
	Faks	✓	OS X Mountain Lion yoki keyingi versiyalari

Universal chop qilish (Microsoft)	✓	Windows 10 2004 (20H1) yoki keyingi versiyalari
-----------------------------------	---	---

Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari

Qurilmalar	Maksimal sig'implari
USB fleshka	2 TB (FAT, FAT32 yoki exFAT bilan formatlangan)

Quyidagi qurilmalarni ishlatib bo'lmaydi:

- ☐ Alohida drayver talab qildigan qurilma
- ☐ Xavfsizlik sozlamalariga (parol, shifr va h.k.) ega qurilma

Epson barcha turdagi tashqi ulangan qurilmalarning ishlashiga kafolat bermaydi.

Qo'llab-quvvatlanuvchi ma'lumotlar xususiyatlari

Fayl formati	DCF*1 1.0 yoki 2.0*2 versiyasiga mos bo'lgan raqamli kameralar bilan 2.31 versiyadagi Exif standarti bilan olingan JPEGs (*.JPG) TIFF 6.0 bilan muvofiq quyidagi rasmlar ☐ RGB to'liq rangli rasmlar (siqilmagan) ☐ Ikkilik rasmlar (siqilmagan yoki CCITT kodlanmagan) PDF 1.7 versiyasiga muvofiq axborot fayli
Tasvir hajmi	Gorizontal: 80 tadan 10200 tagacha piksel Vertikal: 80 tadan 10200 tagacha piksel
Fayl hajmi	2 GB dan kam
Fayllarning maksimal soni	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kameraning fayllar tizimi uchun loyihalash qoidasi.

*2 Ichki xotiraga ega raqamli kameralarda saqlangan suratlar qo'llab-quvvatlanmaydi.

*3 Bir vaqtning o'zida 999 tagacha bo'lgan fayl namoyish qilinishi mumkin. (Agar fayllar soni 999 tadan ortiq bo'lsa, fayllar guruhlar bo'lib namoyish qilinadi.)

Eslatma:

Printer tasvir faylini taniy olmaganda LCD ekranda "x" namoyish qilinadi. Bunday holatda agar siz bir nechta tasvir qolipini tanlasangiz, bo'sh bo'limlar chop qilinadi.

O'lchamlari

O'lchamlari	Saqlash ☐ Kengligi: 621 mm (24.4 dy.) ☐ Chuqurligi: 751 mm (29.6 dy.) ☐ Balandligi: 711 mm (28.0 dy.) Chop qilish ☐ Kengligi: 621 mm (24.4 dy.) ☐ Chuqurligi: 941 mm (37.0 dy.) ☐ Balandligi: 760 mm (29.9 dy.)
Og'irligi*	Taxminan 75.6 kg (166.7 lb)

*: siyoh ta'minoti bloklari va elektr kabeli qo'shilmaganda.

Elektr xususiyatlari

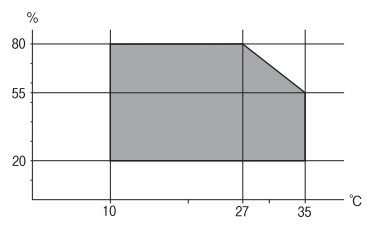
Elektr ta'minoti nominali	O'zgaruvchan tok 100–240 V
Nominal chastota diapazoni	50–60 Gts
Nominal tok kuchi	2.2–1.0 A
Quvvat iste'moli (USB ulanishi bilan)	Avtonom nusxa ko'chirish: taxminan 50.0 Vt (ISO/IEC24712) Tayyorlik rejimi: taxminan 24.0 Vt Uyqu rejimi: taxminan 1.2 Vt O'chirilgan: taxminan 0.3 Vt

Eslatma:

- ☐ Uning kuchlanishini ko'rish uchun printerdagi yorliqqa qarang.
- ☐ Yevropalik foydalanuvchilar quvvat iste'moli bo'yicha ma'lumotlar olish uchun quyidagi veb-saytga qarashlari mumkin.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Foydalanish va saqlash sharoitlari

Ishlatish	Printerdan quyidagi grafikda ko'rsatilgan diapazon doirasida foydalaning.  Harorat: 10 dan 35 °C gacha (50 dan 95 °F gacha) Namlik: 20 dan 80% RH (kondensatsiyasiz)
Saqlash	Harorat: -20 dan 40 °C gacha (-4 dan 104 °F gacha)* Namlik: 5 dan 85% gacha nisbiy namlik (kondensatsiyalanishsiz)

* Mahsulotni 40 °C (104 °F) haroratda bir oygacha bo'lgan muddat saqlash mumkin.

Siyoh Ta'minoti Bloklari uchun sharoit

Saqlash harorati	-30 °C da 40 °C gacha (-22 °F dan 104 °F gacha)*
Muzlash harorati	-20 °C (-4 °F) Siyoh eriydi va 25 °C (77 °F) da taxminan 5 soatdan keyin undan foydalanish mumkin.

* Mahsulotni 40 °C (104 °F) haroratda bir oygacha bo'lgan muddat saqlash mumkin.

O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy

Foydalanish xavfsizligini kafolatlash uchun printerni quyidagi shartlarga javob beradigan joyga joylashtiring.

- ☐ Printer vaznini ko'tara oladigan tekis, turg'un yuza
- ☐ Printer ventilyatsiya teshiklari va tirqishlarini to'sib yoki yopib qo'ymaydigan joylar
- ☐ Qog'ozni osongina solish va olish mumkin bo'lgan joylar
- ☐ Ushbu qo'llanmadagi "Atrof-muhitga xos xususiyatlar" bo'limida keltirilgan shartlarga javob beruvchi joylar



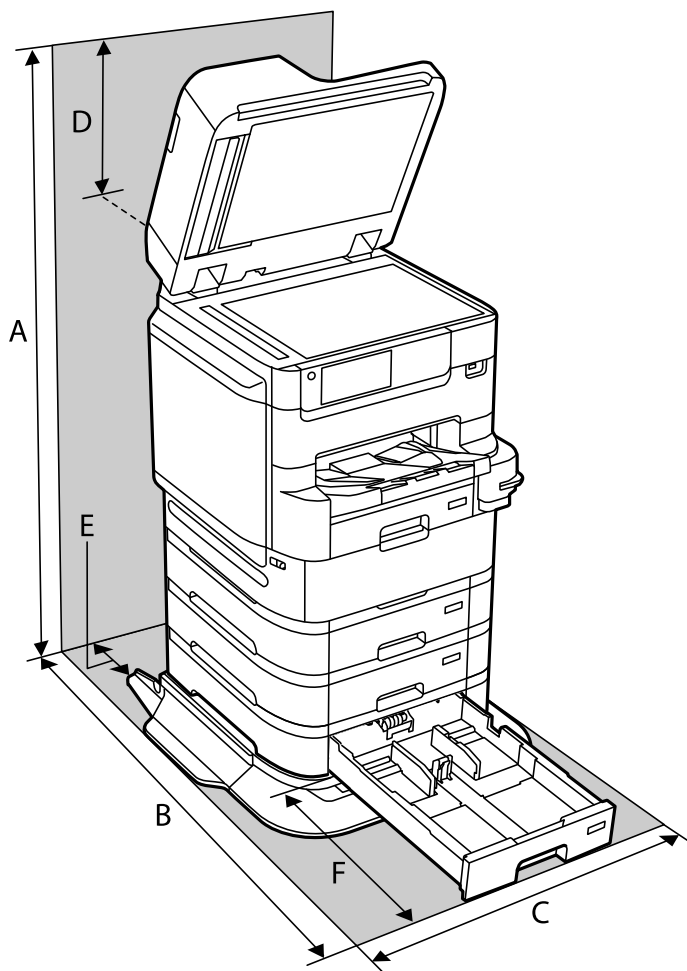
Muhim:

Printerni quyidagi joylarga joylashtirmang; aks holda noto'g'ri ishlashi yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ To'g'ridan-to'g'ri quyosh nurlari tushuvchi joy
- ☐ Printerni harorati va namligi keskin o'zgaruvchi joylar
- ☐ Yong'in yuz berishi mumkin joylar
- ☐ Uchuvchan moddalar ta'siri ostidagi joylar
- ☐ Turtishlar yoki tebranishlar ta'sir qiladigan joylar
- ☐ Televizor yoki radio yaqiniga
- ☐ Ortiqcha kir yoki changlar yaqiniga
- ☐ Suv yaqiniga
- ☐ Havo konditsioneri yoki isitish jihozi yaqiniga
- ☐ Havo namlantirgich yaqiniga

Statik elektr toki hosil qilishi mumkin bo'lgan hollarda statik elektr tokining hosil bo'lishining oldini olish uchun sotuvda mavjud bo'lgan antistatik matdan foydalaning.

Printerni to'g'ri o'rnatish va undan to'g'ri foydalanish uchun yetarlicha joy qoldiring.



A	1559 mm
---	---------

B	1324 mm
C	772 mm
D	383 mm
E	100 mm
F	529 mm

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar"](#) - 17-sahifada

Tizimga bo'lgan talablar

- ☐ Windows 10 (32-bitli, 64-bitli)/Windows 8.1 (32-bitli, 64-bitli)/Windows 8 (32-bitli, 64-bitli)/Windows 7 (32-bitli, 64-bitli)/Windows Vista (32-bitli, 64-bitli)/Windows XP SP3 yoki keyingi versiyasi (32-bitli)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 yoki keyingi versiyasi/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 yoki keyingi versiyasi
- ☐ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Eslatma:

- ☐ Mac OS ayrim dasturlar va funksiyalarni qo'llab-quvvatlamasligi mumkin.
- ☐ (UFS) uchun UNIX fayl tizimi Mac OS qo'llab-quvvatlanmaydi.

Shrift xususiyatlari

Quyidagi shriftlar Internetda mavjud.

- ☐ Epson BarCode Font

PostScript uchun mavjud shriftlar

Shrift nomi	Oilasi	HP muqobili
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed

Shrift nomi	Oilasi	HP muqobili
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL uchun mavjud shriftlar (URW)

Miqyosli shrift

Shrift nomi	Oilasi	HP muqobili	PCL5 uchun belgi to'plami
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3

Shrift nomi	Oilasi	HP muqobili	PCL5 uchun belgi to'plami
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap shrift

Shrift nomi	Belgi jadvali
Line Printer	9

OCR/Barcode Bitmap shrifti (faqat PCL5 uchun)

Shrift nomi	Oilasi	Belgi jadvali
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Eslatma:

Chop etish zichligi yoki qog'ozning sifati va rangiga qarab, OCR A, OCR B, Code39 va EAN/UPC shriftlarini o'qib bo'lmazligi mumkin. Ko'p miqdorda chop etishdan oldin bir namuna chiqaring va shriftlarni o'qisa bo'lishiga amin bo'ling.

Belgi to'plamlari ro'yxati

Printeringiz turli belgi to'plamlaridan foydalanishi mumkin. Bu belgi to'plamlarining ko'pchiligi har bir tilga xos bo'lgan xalqaro belgilar bilangina farqlanadi.

Qaysi shriftni ishlatishni hal qilayotganingizda u bilan birga qaysi belgi jadvalini ishlatishni ham hisobga oling.

Eslatma:

Aksariyat dasturlar shriftlar va belgilarni avtomatik ravishda tanlaydi, shu sababli printer sozlamalarini o'zgartirishga hojat bo'lmazligi mumkin. Agar o'zingiz printerni boshqarish dasturini yozayotgan bo'lsangiz yoki shriftlarni boshqara olmaydigan eski dasturdan foydalanayotgan bo'lsangiz, belgi jadvali tafsilotlari uchun quyidagi bo'limlarga qarang.

PCL 5 uchun belgi jadvallari ro'yxati

Belgi jadvali nomi	Atributi	Shrift tasnifi												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Belgi jadvali nomi	Atributi	Shrift tasnifi												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Belgi jadvali nomi	Atributi	Shrift tasnifi												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

Belgi jadvali nomi	Atributi	Shrift tasnifi												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode Font (Faqat Windows uchun)

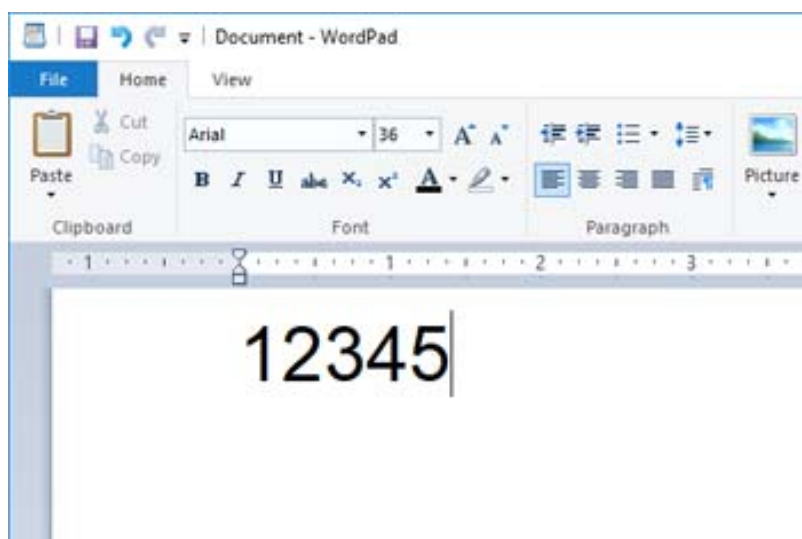
Epson BarCode Font sizga ko'p turdagi shtrix kodlarni osongina yaratishga va chop etishga imkon beradi.

Odatda, shtrix-kod yaratish bu sizdan shtrix-kod belgilariga qo'shimcha ravishda turli xil buyruq kodlarini, masalan, Boshlash paneli, Stop-bar va OCR-B belgilashingizni talab qiladigan mashaqqatli jarayon. Shu bilan birga, Epson BarCode Font bunday kodlarni avtomatik ravishda qo'shish uchun yaratilgan, bu sizga turli xil shtrix standartlariga mos keladigan shtrix-kodlarni osongina bosib chiqarish imkonini beradi.

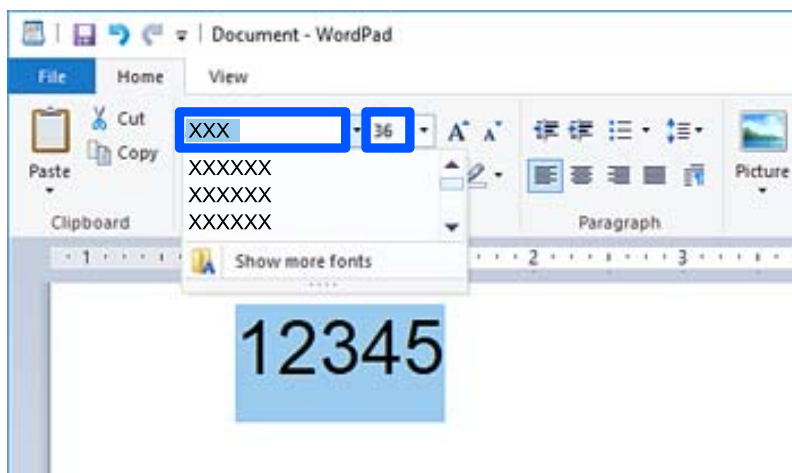
Epson BarCode Fonts bilan chop etish

Epson BarCode Fonts yordamida shtrixli kodlarni yaratish va chop etish uchun quyidagi amallarni bajaring. Ushbu yo'riqnomalarda keltirilgan dastur Microsoft WordPad dagi Windows 10 dasturidir. Boshqa dasturlardan chop etishda haqiqiy jarayon bir oz farq qilishi mumkin.

1. Ilovangizda hujjatni oching va shtrix-kodga aylantirmoqchi bo'lgan belgilarni kiriting.



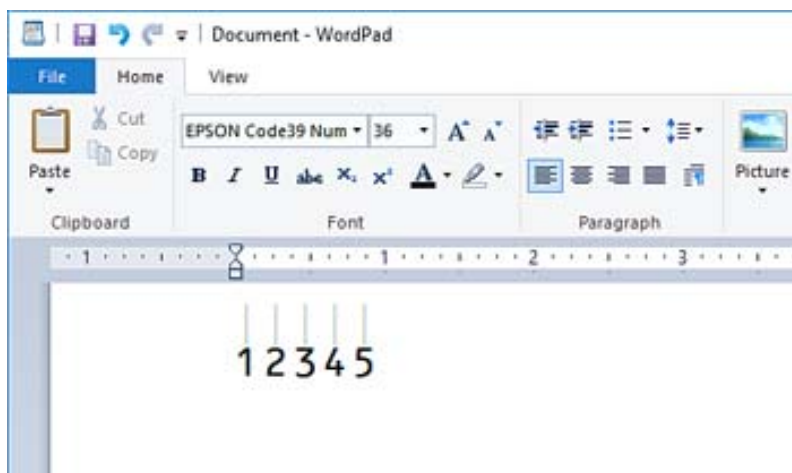
2. Belgilarni tanlang, keyin ishlatmoqchi bo'lgan Epson BarCode font va shrift hajmini tanlang.



Eslatma:

Shtrixli kodlarni chop etishda siz 96 punktdan katta shrift o'lchamidan foydalana olmaysiz.

3. Siz tanlagan belgilar quyida ko'rsatilganlarga o'xshash shtrixli belgilar sifatida ko'rinadi.



4. Fayl menyusidan **Chop qilish**-ni tanlang, Epson printeringizni tanlang, **Afzalliklar**-ni bosing va keyin printer drayverini sozlang.
5. Shtrixli kodni chop etish uchun **Chop qilish** -ni bosing.

Eslatma:

Shtrixli kod satrida xato bo'lsa, masalan, noto'g'ri ma'lumotlar bo'lsa, shtrix-kod ekranda ko'rinadigan tarzda chop etiladi, ammo uni shtrix-kod o'quvchi o'qiy olmaydi.

Shtrix-kodlarni kiritish va formatlash bo'yicha eslatmalar

Shtrix-kod belgilarini kiritish va formatlashda quyidagilarni yodda tuting:

- ☐ Quyuq, kursiv yoki tagiga chizish kabi soylash yoki maxsus belgi formatlashini qo'llamang.
- ☐ Shtrix-kodlarni faqat oq-qorada chop qiling.
- ☐ Belgilarni burishda burish burchaklari uchun faqat 90°, 180° va 270° ni ko'rsating.

- ☐ Ilovangizda belgilar va so'zlar oralig'ini avtomatik qo'yish sozlamalarini o'chirib qo'ying.
- ☐ Ilovangizdagi belgilarni faqat vertikal yoki faqat gorizontal yo'nalishda kattalashtiruvchi yoki kichiklashtiruvchi xususiyatlardan foydalanmang.
- ☐ Ilovaningizning imlo xatolari, grammatika, bo'sh joylar kabilar bo'yicha avtomatik tuzatish funksiyalarini o'chirib qo'ying.
- ☐ Strix-kodlarni hujjatingizdagi boshqa matnlardan osongina ajratib olish uchun ilovangizni paragraf belgilari, tabulyatsiyalar kabi matn belgilarini ko'rsatadigan qilib o'rnatib.
- ☐ Boshlash polosasi va To'xtatish polosasi kabi maxsus belgilar Epson BarCode Font tanlanganda qo'shilishi tufayli shundayligicha chop qilinganda natijaviy shtix-kod ko'proq belgilarga ega bo'lishi mumkin.
- ☐ Eng yaxshi natijaga ega bo'lish uchun faqat o'zingiz foydalanayotgan Epson BarCode Font uchun "Epson BarCode Font xususiyatlari" da tavsiya qilingan shrift o'lchamlaridan foydalaning. Boshqa o'lchamlardagi shtrix-kodlar barcha shtrix-kod o'qish qurilmalarida o'qilmasligi mumkin.
- ☐ **Chop etish sozlamalari** va **Standart** da **Kulrang shkala** ni yoki **Sifat** da **Yuqori** ni tanlang.

Eslatma:

Chop qilish zichligiga yoki qog'oz sifati yoki rangiga bog'liq ravishda shtrix-kodlar barcha shtrix-kod o'qish qurilmalarida o'qilmasligi mumkin. Ko'p miqdorda chop etishdan oldin bir namuna chiqaring va shtrix-kodlarni o'qisa bo'lishiga amin bo'ling.

Epson BarCode Fonts texnik xususiyatlari

Ushbu bo'limda har bir Epson BarCode Font uchun belgilar kiritish xususiyatlari to'g'risida ma'lumotlar mavjud.

EPSON EAN-8

- ☐ EAN-8 EAN shtix-kod standartining sakkizta raqamli qisqartirilgan versiyasidir.
- ☐ Tekshirish raqami avtomatik tarzda qo'shilishi tufayli faqat 7 ta belgini kiritish mumkin.

Belgi turi	Raqamlar (0 dan 9 gacha)
Belgilar soni	7 ta belgi
Skrift o'lchami	52 pt danm 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 52 pt dan 65 pt gacha (standart).

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/O'ng hoshiya
- ☐ Chap/O'ng chegaraviy polosa
- ☐ Markaziy polosa
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ OCR-B

Namunani chop qilish

EPSON EAN-8



EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13 bu standart 13 raqamli EAN shtrix kodidir.
- ☐ Tekshirish raqami avtomatik tarzda qo'shilishi tufayli faqat 12 ta belgini kiritish mumkin.

Belgi turi	Raqamlar (0 dan 9 gacha)
Belgilar soni	12 ta belgi
Shrift o'lchami	60 pt danm 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 60 pt dan 75 pt gacha (standart).

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/O'ng hoshiya
- ☐ Chap/O'ng chegaraviy polosa
- ☐ Markaziy polosa
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ OCR-B

Namunani chop qilish

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

- ☐ UPC-A bu Amerika Universal Mahsulot kodi tomonidan belgilangan standart shtrix-koddir (UPC Belgilar xususiyatlari qo'llanmasi).
- ☐ Faqat oddiy UPC kodlari qo'llab-quvvatlanadi. Qo'shimcha kodlar qo'llab-quvvatlanmaydi.

Belgi turi	Raqamlar (0 dan 9 gacha)
Belgilar soni	11 ta belgi
Shrift o'lchami	60 pt danm 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 60 pt dan 75 pt gacha (standart).

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/O'ng hoshiya
- ☐ Chap/O'ng chegaraviy polosa
- ☐ Markaziy polosa
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ OCR-B

Namunani chop qilish



EPSON UPC-E

- ☐ UPC-E bu UPC-A nol-bostirish (qo'shimcha nollarni yo'q qiladi) Amerika Universal Mahsulot kodi tomonidan belgilangan shtrix-kod (UPC Belgilar xususiyatlari qo'llanmasi).

Belgi turi	Raqamlar (0 dan 9 gacha)
Belgilar soni	6 ta belgi
Shrift o'lchami	60 pt danm 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 60 pt dan 75 pt gacha (standart).

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/O'ng hoshiya
- ☐ Chap/O'ng chegaraviy polosa
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ OCR-B
- ☐ "0" raqami

Namunani chop qilish



EPSON Code39

- ☐ To'rtta Code39 shriftdan foydalanish mumkin, ular tekshirish raqamlari va OCR-B ni avtomatik kiritishni yoqish va o'chirib qo'yishga imkon beradi.

- ☐ Shtrix-kod balandligi Code39 standartiga mos tarzda o'zining umumiy uzunligining 15% yoki ko'prog'iga avtomatik tarzda sozlanadi. Shuning uchun ustma-ust tushishning oldini olish uchun shtrix-kod bilan atrofidagi matn orasida kamida bitta bo'sh joy qoldirish muhimdir.
- ☐ Code39 shtrix-kodlaridagi bo'shliqlar ustunlar qatoriga “_” shaklida kiritilishi kerak.
- ☐ Ikki yoki undan ko'proq shtrix-kodlarni bitta qatorga chop qilganda shtrix-kodlarni tabulyatsiya bilan ajrating yoki BarCode Font shriftidan boshqa shrift tanlang va bo'sh joy kiriting. Agar Code39 shrifti tanlanganda bo'sh joy kiritilsa, shtrix-kod to'g'ri bo'lmaydi.

Belgi turi	Harf-raqam belgilari (A dan Z gacha, 0 dan 9 gacha) Belgilar (- . bo'shliq \$ / + %)
Belgilar soni	Limit yo'q
Shrift o'lchami	OCR-B foydalanilmaganda: 26 pt dan 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 26 pt, 52 pt va 78 pt. OCR-B foydalanilganda: 36 pt dan 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 36 pt va 72 pt.

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/o'ng tinch zona
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ Boshlash/To'xtatish belgisi

Namunani chop qilish

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- ☐ Code128 shriftlari A, B va C kodlar to'plamini qo'llab-quvvatlaydi. Belgilar qatorining kodlar to'plami qatorning o'rtasida o'zgartirilsa, aylantirilgan kod avtomatik tarzda kiritiladi.
- ☐ Shtrix-kod balandligi Code128 standartiga mos tarzda o'zining umumiy uzunligining 15% yoki ko'prog'iga avtomatik tarzda sozlanadi. Shuning uchun ustma-ust tushishning oldini olish uchun shtrix-kod bilan atrofidagi matn orasida kamida bitta bo'sh joy qoldirish muhimdir.
- ☐ Ayrim ilovalar qatorlar oxiridagi bo'sh joylarni avtomatik tarzda o'chiradi yoki bir necha bo'sh joylarni xatboshilarga o'zgartiradi. Bo'sh joylarga ega bo'lgan shtrix-kodlar qatorlar oxiridagi bo'sh joylarni avtomatik tarzda o'chiradigan yoki bir necha bo'sh joylarni xatboshilarga o'zgartiradigan ilovalarda to'g'ri chop qilinmasligi mumkin.
- ☐ Ikki yoki undan ko'proq shtrix-kodlarni bitta qatorga chop qilganda shtrix-kodlarni tabulyatsiya bilan ajrating yoki BarCode Font shriftidan boshqa shrift tanlang va bo'sh joy kiriting. Agar Code128 shrifti tanlanganda bo'sh joy kiritilsa, shtrix-kod to'g'ri bo'lmaydi.

Belgi turi	Barcha ASCII belgilar (jami 95 ta)
Belgilar soni	Limit yo'q

Shrift o'lchami	26 punktdan 96 punktga. Tavsiya qilingan o'lchamlar 26 punkt, 52 punkt va 78 punkt.
-----------------	---

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/o'ng tinch zona
- ☐ Boshlash/To'xtatish belgisi
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ Kodlar to'plami belgisini o'zgartirish

Namunani chop qilish

EPSON Code128


EPSON ITF

- ☐ EPSON ITF fonts USS Interleaved 2-of-5 standartiga (Amerika) mos keladi.
- ☐ To'rtta EPSON ITF fonts dan foydalanish mumkin, ular tekshirish raqamlari va OCR-B ni avtomatik kiritishni yoqish va o'chirib qo'yishga imkon beradi.
- ☐ Shtrix-kod balandligi Interleaved 2-of-5 standartiga mos tarzda o'zining umumiy uzunligining 15% yoki ko'prog'iga avtomatik tarzda sozlanadi. Shuning uchun ustma-ust tushishning oldini olish uchun shtrix-kod bilan atrofidagi matn orasida kamida bitta bo'sh joy qoldirish muhimdir.
- ☐ Interleaved 2-of-5 har ikkita belgini bitta to'plam sifatida qaraydi. Belgilar soni toq bo'lganida EPSON ITF fonts belgilar satrining boshlanishiga avtomatik tarzda nol qo'shadi.

Belgi turi	Raqamlar (0 dan 9 gacha)
Belgilar soni	Limit yo'q
Shrift o'lchami	OCR-B foydalanilmaganda: 26 pt dan 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 26 pt, 52 pt va 78 pt. OCR-B foydalanilganda: 36 pt dan 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 36 pt va 72 pt.

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/o'ng tinch zona
- ☐ Boshlash/To'xtatish belgisi
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ Raqamli "0" (zarur bo'lgan hollarda belgilar satrlarining boshlanishiga qo'shiladi)

Namunani chop qilish

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	

EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- ☐ To'rtta EPSON Codabar dan foydalanish mumkin, ular tekshirish raqamlari va OCR-B ni avtomatik kiritishni yoqish va o'chirib qo'yishga imkon beradi.
- ☐ Shtrix-kod balandligi Codabar standartiga mos tarzda o'zining umumiy uzunligining 15% yoki ko'prog'iga avtomatik tarzda sozlanadi. Shuning uchun ustma-ust tushishning oldini olish uchun shtrix-kod bilan atrofidagi matn orasida kamida bitta bo'sh joy qoldirish muhimdir.
- ☐ Ishga tushirish yoki to'xtatish belgisi kiritilganda, Codabar shriftlari avtomatik ravishda qo'shimcha belgini kiritadi.
- ☐ Agar "Ishga tushirish" yoki "Stop" belgilari kiritilmasa, bu belgilar avtomatik ravishda "A" harfi sifatida kiritiladi.

Belgi turi	Raqamlar (0 dan 9 gacha) Belgilar (- \$: / . +)
Belgilar soni	Limit yo'q
Shrift o'lchami	OCR-B foydalanilmaganda: 26 pt dan 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 26 pt, 52 pt va 78 pt. OCR-B foydalanilganda: 36 pt dan 96 pt gacha. Tavsiya qilingan o'lchamlar 36 pt va 72 pt.

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/o'ng tinch zona
- ☐ Ishga tushirish/to'xtatish belgisi (kiritilmaganda)
- ☐ Raqamli tekshiring

Namunani chop qilish

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- ☐ GS1-128(EAN128) shriftlari A, B va C kodlar to'plamini qo'llab-quvvatlaydi. Belgilar qatorining kodlar to'plami qatorning o'rtasida o'zgartirilsa, aylantirilgan kod avtomatik tarzda kiritiladi.

- ☐ Ilova identifikatori (II) sifatida quyidagi 4 turdagi xususiyatlar qo'llab-quvvatlanadi.
 - 01: Global savdoli element raqami
 - 10: Paket/Lot raqami
 - 17: Amal qilish muddatining tugash sanasi
 - 30: Soni
- ☐ Shtrix-kod balandligi Code128 standartiga mos tarzda o'zining umumiy uzunligining 15% yoki ko'prog'iga avtomatik tarzda sozlanadi. Shuning uchun ustma-ust tushishning oldini olish uchun shtrix-kod bilan atrofidagi matn orasida kamida bitta bo'sh joy qoldirish muhimdir.
- ☐ Ayrim ilovalar qatorlar oxiridagi bo'sh joylarni avtomatik tarzda o'chiradi yoki bir necha bo'sh joylarni xatboshilarga o'zgartiradi. Bo'sh joylarga ega bo'lgan shtrix-kodlar qatorlar oxiridagi bo'sh joylarni avtomatik tarzda o'chiradigan yoki bir necha bo'sh joylarni xatboshilarga o'zgartiradigan ilovalarda to'g'ri chop qilinmasligi mumkin.
- ☐ Ikki yoki undan ko'proq shtrix-kodlarni bitta qatorga chop qilganda shtrix-kodlarni tabulyatsiya bilan ajrating yoki BarCode Font shriftidan boshqa shrift tanlang va bo'sh joy kiriting. Agar GS1-128(EAN128) shrifti tanlanganda bo'sh joy kiritilsa, shtrix-kod to'g'ri bo'lmaydi.

Belgi turi	Harfli-raqamli belgilar (A dan Z gacha, 0 dan 9 gacha) Qavs faqat Ilova identifikatorini (II) tanib olish uchundir Kichik harfli tugmalarni kiritish tomonidan faqat katta harflar qo'llab-quvvatlanadi.
Belgilar soni	U Ilova identifikatori (II) bilan o'zgaradi. 01: 4 ta belgi "(01)" va 13 ta raqam 17: 4 ta belgi "(17)" va 6 ta raqam 10: 4 ta belgi "(10)" va ko'pi bilan 20 ta harfli-raqamli belgilar 30: 4 ta belgi "(30)" va ko'pi bilan 8 ta raqam
Shrift o'lchami	36 pt yoki ko'proq Tavsiya qilingan o'lchamlar 36 pt, 72 pt

Quyidagi kodlar avtomatik tarzda kiritiladi va ularni qo'lda kiritish shart emas:

- ☐ Chap/o'ng tinch zona
- ☐ Boshlash/To'xtatish belgisi
- ☐ FNC1 belgi
 - U Code128 dan tanib olish uchun va ilova identifikatori o'zgaruvchisi uzunligini to'xtatib turish uchun kiritadi.
- ☐ Raqamli tekshiring
- ☐ Kodlar to'plami belgisini o'zgartirish

Namunani chop qilish

EPSON EAN128
 (01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12 (10) ABC

Me'yoriy ma'lumotlar

Standartlar va ruxsatnomalar

AQSH modeli uchun standartlar va ruxsatlar

Xavfsizlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ushbu jihozda quyidagi simsiz modullar mavjud.

Ishlab chiqaruvchi: Seiko Epson Corporation

Turi: J26H005

Ushbu mahsulot FCC qoidalarining 15-qismiga va IC qoidalarining RSS-210 bandiga mos keladi. Epson mahsulotlarning tavsiya qilinmagan o'zgartirilishlaridan kelib chiquvchi himoya talablarini har qanday ko'rinishdagi qondirmasliklar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga ola olmaydi. Ishlatishda quyidagi ikki holatni hisobga olish zarur: (1) bu qurilma jarohat yetkazmasligi kerak (2) ushbu qurilma olingan har qanday o'zaro ta'sirni, jumladan, qurilmaning xato ishlashiga olib keluvchi o'zaro ta'sirni qabul qilishi kerak.

Litsenziyalangan xizmatga nisbatan radio ta'sirining oldini olish uchun ushbu qurilma ichkarida ishlatishga mo'ljallangan va u oynadan maksimal darajada himoyalangan bo'lishi lozim. Tashqariga o'rnatiladigan jihoz (yoki uning uzatuvchi antenasi) litsenziyalanishi lozim.

Bu qurilma nazorat qilinmaydigan atrof-muhit uchun o'rnatilgan radioaktiv nurlanish cheklovlari bo'yicha FCC/IC talablariga javob beradi hamda OET65 va RSS-102 sonli radiochastotalarini tarqatish qoidalarining (RF) C ilovasiga muvofiq FCC nurlanish radiochastotasiga (RF) mos keladi. Bu qurilma shunday o'rnatilishi va ishlatilishi kerakki, radiator odam tanasidan (qo'l, bilak, oyoq va to'piqdan tashqari) kamida 7,9 dyuym (20 sm) masofada bo'lishi lozim.

Yevropa modeli uchun standartlar va ruxsatnomalar

Yevropalik foydalanuvchilar uchun

Shu orqali Seiko Epson Corporation quyidagi radio jihozi modelining 2014/53/EU Direktivasiga mosligini e'lon qiladi. YeI ning moslik bo'yicha deklaratsiyasining to'liq matnini quyidagi veb-saytdan olish mumkin.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

Faqat Irlandiya, Buyuk Britaniya, Avstriya, Germaniya, Lixtenshteyn, Shveytsariya, Fransiya, Belgiya, Lyuksemburg, Niderlandiya, Italiya, Portugaliya, Ispaniya, Daniya, Finlyandiya, Norvegiya, Shvetsiya, Islandiya, Xorvatiya, Kipr, Gretsiya, Sloveniya, Malta, Bolgariya, Chexiya, Estoniya, Vengriya, Latviya, Litva, Polsha, Ruminiya va Slovakiyada foydalanish uchun.

Epson mahsulotlarning tavsiya qilinmagan o'zgartirilishlaridan kelib chiquvchi himoya talablarini har qanday ko'rinishdagi qondirmasliklar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga ola olmaydi.

Chastota	O'tkazilgan maksimal radiochastota quvvati
2400–2483,5 MGts	20 dBm (EIRP)



Avstraliya modeli uchun standartlar va ruxsatnomalar

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ushbu orqali quyidagi jihoz modellarining AS/NZS4268'ning muhim talablari va boshqa tegishli qoidalariga mos kelishini e'lon qiladi:

C731A

Epson mahsulotlarning tavsiya qilinmagan o'zgartirilishlaridan kelib chiquvchi himoya talablarini har qanday ko'rinishdagi qondrimasliklar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga ola olmaydi.

Yangi Zelandiya modeli uchun standartlar va ruxsatnomalar

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA Zambiyadagi foydalanuvchilar uchun turni tasdiqlash

ZICTA Turni tasdiqlash bo'yicha ma'lumotlarni ko'rish uchun quyidagi veb-saytga qarang.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

Quyidagi veb-saytda ushbu printer German Blue Angel standartlariga muvofiq kelishi-kelmasligini ko'ring.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Nusxa ko'chirishdagi cheklanishlar

Printerdan ma'suliyat bilan va qonuniy foydalanishni kafolatlash uchun quyidagi cheklanishlarga amal qiling.

Quyidagilardan nusxa ko'chirish qonun bilan ta'qiqlanadi:

- ☐ Bank cheklari, tangalar, hukumat tomonidan chiqarilgan likvidli qimmatli qog'ozlar, davlat qimmatli qog'ozlari va munitsipal qimmatli qog'ozlar
- ☐ Foydalanilmagan pochta markalari, marka yopishtirilgan otkritkalar va boshqa yetkazilib beriluvchi rasmiy pochta buyumlari
- ☐ Hukumat tomonidan chiqarilgan aksiz markalari va qonunchilik talablariga ko'ra chiqarilgan qimmatli qog'ozlar

Quyidagilardan nusxa ko'chirishda ehtiyotkorlikka rioya qilish lozim:

- ☐ Xususiy likvidli qimmatli qog'ozlar (aksiya sertifikatlari, muzokara qaydlari, cheklar va boshq.), oylik yo'l chiptalari, konsession chiptalar va boshq.
- ☐ Pasport, haydovchilik guvohnomasi, kafolat xatlari, yo'l chiptalari, oziq-ovqat talonlari, chiptalar va boshq.

Eslatma:

Bu buyumlardan nusxa ko'chirish ham qonun bilan ta'qiqlanishi mumkin.

Mualliflik huquqlari bilan himoyalangan materiallardan ma'suliyat bilan foydalaning:

Printerdan mualliflik huquqlari bilan himoyalangan materiallarni noto'g'ri nusxa ko'chirib olish uchun foydalanilishi mumkin. Bilimga ega bo'lgan advokat maslahati bilan ish ko'rmas ekansiz, chop qilingan materialdan nusxa ko'chirishdan avval mualliflik huquqi egasidan ruxsat olish orqali ma'suliyatni his qilgan va xurmat bilan ish ko'ring.

Administrator axboroti

Printerni tarmoqqa ulash.	458
Printerni ishlatish bo'yicha sozlamalar.	462
Printerni boshqarish.	534
Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari.	553
Epson Remote Services ma'lumotlari.	596

Printerni tarmoqqa ulash

Printerni bir necha xil usul bilan tarmoqqa ulashingiz mumkin.

- ☐ Boshqaruv panelidagi qo'shimcha sozlamalardan foydalangan holda ulaning.
- ☐ Vebsaytdagi yoki dasturiy ta'minot diskidagi o'rnatgichdan foydalangan holda ulaning.

Ushbu bo'limda printer boshqaruv panelidan foydalangan holda printerni tarmoqqa ulash jarayoni tushuntiriladi.

Tarmoq ulanishini o'rnatishdan avval

Tarmoqqa ulash uchun ulash usuli va ulanishni o'rnatish bo'yicha ma'lumotlarni avvaldan tekshiring.

Ulanish sozlamasi yuzasidan axborot yig'ish

Ulanish uchun zarur bo'lgan sozlama haqida axborot tayyorlang. Quyidagi axborotlarni oldindan tekshirib oling.

Bo'limlar	Bandlar	Eslatma
Qurilmani ulash usuli	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Printerni tarmoqqa qanday ulash haqida qaror qabul qiling. Simli LAN uchun LAN-kommutatorga ulanadi. Wi-Fi uchun ulanish nuqtasi tarmog'iga (SSID) ulanadi.
LAN ulanish axboroti	☐ IP-manzil ☐ Yordamchi tarmoq niqobi ☐ Standart holatidagi shlyuz	IP manzilni printerga birlashtirish haqida qaror qabul qiling. IP manzilni statik tarzda birlashtirishda barcha qiymatlar talab qilinadi. DHCP funksiyasidan foydalangan holda IP manzilni dinamik tarzda birlashtirishda avtomatik o'rnatilganligi sababli ushbu axborot talab qilinmaydi.
Wi-Fi ulanish axboroti	☐ SSID ☐ Parol	Bular printer ulanadigan SSID (tarmoq nomi) va ulanish nuqtasi parolidir. MAC manzilini filtrlash funksiyasi o'rnatilmagan bo'lsa, printerni ro'yxatdan o'tkazish uchun printerning MAC manzilini oldindan ro'yxatdan o'tkazing. Qo'llanadigan standartlar uchun quyidagilarni ko'rib chiqing. "Wi-Fi texnik xususiyatlari" - 431-sahifada
DNS server axboroti	☐ Birlamchi DNS uchun IP manzil ☐ Ikkilamchi DNS uchun IP manzil	DNS serverlarini aniqlashda bular talab qilinadi. Tizim ortiqcha konfiguratsiyaga ega bo'lganda va ikkilamchi DNS server bo'lganda ikkilamchi DNS server o'rnatiladi. Agar siz kichik tashkilotda ishlasangiz va DNS serverni o'rnatmasangiz, router IP manzilini o'rnatang.

Bo'limlar	Bandlar	Eslatma
Proksi server axboroti	☐ Proksi server nomi	Tarmoq muhitingiz intranet orqali internetga kirishda proksi serverdan foydalansa buni o'rnatish va siz printer bevosita internetga ulanadigan funksiyadan foydalanasiz. Quyidagi funksiyalar uchun printer bevosita internetga ulanadi. ☐ Epson ulanish xizmatlari ☐ Boshqa kompaniyalarning bulut xizmatlari ☐ Mikrodastur boshqaruvi yangilanishi
Port raqami axboroti	☐ Chiqarish uchun port raqami	Printer va kompyuter tomonidan foydalaniladigan port raqamini tekshiring, keyin agar zarurat bo'lsa brandmauer tomonidan bloklangan portni chiqaring. Printer tomonidan foydalanilgan port raqami uchun quyidagilarni ko'rib chiqing. "Printer uchun portdan foydalanish" - 429-sahifada

IP-manzilni tayinlash

Bular quyidagi turdagi IP-manzillarini tayinlashdir.

Statik IP-manzil:

Printerga (xost) avvaldan belgilangan IP-manzilni qo'lda tayinlang.

Tarmoqqa ulash uchun ma'lumotlarni (subtarmoq maskasi, sukut bo'yicha shlyuz, DNS server va hokazo) qo'lda o'rnatish lozim.

Hattoki qurilma o'chiq bo'lganida ham IP-manzil o'zgarmaydi, shuning uchun ham siz IP-manzilni o'zgartirib bo'lmaydigan muhitda qurilmalarni boshqarmoqchi yoki IP-manzildan foydalanib qurilmalarni boshqarmoqchi bo'lganingizda bu foydalidir. Biz printer, server kabilarga ko'pgina kompyuterlar tomonidan kirish mumkin bo'lgan sozlamalarni tavsiya qilamiz. Yana IPsec/IP-filtrlash kabi xavfsizlik xususiyatlaridan foydalanilganda IP-manzil o'zgarmasligi uchun o'zgarmas IP-manzilni tayinlang.

DHCP funksiyasidan foydalangan holda avtomatik tayinlash (dinamik IP-manzil):

DHCP serveri yoki marshrutizatorning DHCP funksiyasidan foydalangan holda printerga (xost) IP-manzilni avtomatik ravishda tayinlang.

Qurilmani tarmoqqa osongina ulay olishingiz uchun tarmoqqa ulash uchun ma'lumotlar (subtarmoq maskasi, sukut bo'yicha shlyuz, DNS server va hokazo) avtomatik ravishda o'rnatiladi.

Agar qurilma yoki marshrutizator o'chiq bo'lsa yoki DHCP serveri sozlamalariga bog'liq ravishda qayta ulanganda IP-manzil o'zgarishi mumkin.

Biz qurilmalarni IP-manzildan bolshqa tarzda boshqarishni va IP-manzilga amal qiluvchi protokollar bilan aloqa qilishni tavsiya qilamiz.

Eslatma:

DHCP ning IP-manzilni buyurtma qilish funksiyasidan foydalanganingizda qurilmalarga bir vaqtning o'zida bir xil IP-manzilni tayinlashingiz mumkin.

DNS server va proksi-server

DNS serveri elektron pochta manziling IP-manzil ma'lumotlari bilan bog'liq bo'lgan xost nomi, domen nomi kabilarga ega bo'ladi.

Agar kompyuter yoki printer IP aloqasini bajarganda boshqa tomon xost nomi, domen nomi kabilar bilan tavsiflansa, aloqani amalga oshirish mumkin bo'lmaydi.

DNS serverdan o'sha ma'lumotlarni so'raydi va boshqa tomonning IP-manzilini oladi. Bu jarayon nom yechimi deb ataladi.

Shuning uchun ham kompyuter va printerlar kabi qurilmalar IP-manzildan foydalangan holda aloqa qilishlari mumkin.

Nom yechimi printer uchun elektron pochta funksiyasi yoki internet ulanishi funksiyasidan foydalanib aloqa qilish uchun zarurdir.

Siz o'sha funksiyalardan foydalanganingizda DNS serveri sozlamalarini o'rnatating.

DHCP serverining yoki marshrutizatorning DHCP funksiyasidan foydalanib printerning IP-manzilini tayinlaganingizda u avtomatik ravishda o'rnatiladi.

Proksi-server tarmoq bilan Internet o'rtasidagi shlyuzda joylashgan bo'ladi va u ularning har biri nomidan kompyuter, printer va Internet (qarama-qarshi server) bilan aloqa qiladi. Qarama-qarshi tomondagi server faqat bilan proksi-server bilan aloqaga kirishadi. Shuning uchun ham IP-manzil va port raqami kabi printer to'g'risidagi ma'lumotlarni o'qib bo'lmaydi va xavfsizlikning kuchaytirilishi kutiladi.

Proksi-server orqali internetga ulanganingizda printerda proksi-serverni sozlang.

Boshqaruv paneli orqali tarmoqqa ulanish

Printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda printerni tarmoqqa ulang.

IP-manzilni biriktirish

Xost manzili, Subtarmoq maskasi, Odatiy shlyuz kabi asosiy parametrlarni o'rnatating.

Mazkur bo'limda statik IP-manzil sozlamasi jarayoni tushuntiriladi.

1. Printerni yoqing.
2. Boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini tanlang.
3. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** > **TCP/IP**-ni tanlang.
4. **IP manzili olish** uchun **Qo'lda** bandini tanlang.

Routerning DHCP funksiyasidan foydalangan holda IP manzilni avtomatik tarzda o'rnatganingizda **Avto** rejimini tanlang. Bunday holatda 5- va 6-bosqichlarda **IP manzili**, **Subtarmoq maskasi** va **Odatiy shlyuz** avtomatik tarzda o'rnatilishi bois 7-bosqichga o'ting.

5. IP-manzilni kiriting.

Agar ◀ va ▶ tanlansa, fokus muayyan davr bilan ajratilgan old yoki orqa segmentga o'tadi.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

6. **Subtarmoq maskasi** va **Odatiy shlyuz** parametrini o'rnating.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.



Muhim:

*Sizning IP manzili, Subtarmoq maskasi va Odatiy shlyuz kombinatsiyalaringiz noto'g'ri bo'lsa, **Sozlashni boshlash** faollashmaydi va sozlamalarni davom ettirib bo'lmaydi. Kirishda xato yuz bermaganligini tasdiqlang.*

7. Birlamchi DNS server uchun IP manzilni kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

Eslatma:

*IP-manzil belgilanishli sozlamalar uchun **Avto** rejimini tanlaganingizda, DNS server sozlamalarini **Qo'lda** yoki **Avto** bandlaridan tanlashingiz mumkin. Agar siz DNS server manzilini avtomatik tarzda olmasangiz, **Qo'lda** rejimini tanlang va DNS server manzilini kiriting. Keyin esa bevosita ikkilamchi DNS server manzilini kiriting. Agar **Avto** bandini tanlasangiz, 9-bosqichga o'ting.*

8. Ikkilamchi DNS server uchun IP manzilni kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

9. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Proksi server sozlamasi

Quyidagilarning ikkalasi ham to'g'ri bo'lsa proksi serverni o'rnating.

- ☐ Internetga ulanish uchun proksi server yaratilgan.
- ☐ Epson Connect xizmati yoki boshqa kompaniyaning bulut xizmatlari kabi printer bevosita internetga ulanadigan funksiyadan foydalanganda.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.

IP manzil sozlamasidan keyin parametrlarni o'zgartirganda **Qo'shimcha** ekrani ko'rinadi. 3-bosqichga o'ting.

2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha**-ni tanlang.

3. **Proksi serveri**-ni tanlang.

4. **Proksi-server sozlamalari** uchun **Ishlat** bandini tanlang.

5. Ipv4 yoki FQDN formati orqali proksi server manzilini kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

6. Proksi server port raqamini kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

7. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

LAN ga ulanish

Ethernet yoki Wi-Fi orqali printerni tarmoqqa ulang.

Ethernetga ulanish

Ethernet kabeli orqali printerni tarmoqqa ulang va ulanishni tekshiring.

1. Printer va aloqa tugunini (LAN kommutator) Ethernet kabeli orqali ulang.
2. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang.
Ulanish tashxisi natijalari ko'rinadi. Ulanish to'g'riligini tasdiqlang.
4. Tamomlash uchun **OK**ga teging.

Agar **Tekshiruv hisobotini chop etish** bandiga teginsangiz, tashxis natijasini chop qilishingiz mumkin. Uni chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq ulanishini Wi-Fi dan Ethernetga o'zgartirish"](#) - 311-sahifada

LAN simsiz aloqaga ulanish (Wi-Fi)

Printerni bir necha xil usul bilan LAN simsiz aloqa (Wi-Fi)ga ulashingiz mumkin. Sizdagi muhit va shart-sharoitga mos keladigan ulanish usulini tanlang.

Simsiz routring SSID va paroli kabi ma'lumotlarni bilsangiz, sozlamalarni qo'lda qo'yishingiz mumkin.

Agar simsiz router WPS bilan ishlasa, sozlamalarni bitta tugmani bosish orqali sozlash mumkin.

Printerni tarmoqqa ulagandan keyin o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan qurilma orqali (kompyuter, smart qurilma, planshet va hokazo) printeriga ulaning.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 313-sahifada
- ➔ ["Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash \(WPS\)"](#) - 314-sahifada
- ➔ ["PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni \(WPS\) bajarish"](#) - 315-sahifada

Printerni ishlatish bo'yicha sozlamalar

Chop qilish funksiyalaridan foydalanish

Tarmoq orqali chop qilish funksiyasidan foydalanish uchun yoqing.

Tarmoqda printerdan foydalanish uchun kompyuyterda hamda printyerning tarmoq ulanishida tarmoq ulanishi uchun portni o'rnatishingiz kerak.

Printer ulanishi turlari

Printerni tarmoqqa ulash uchun quyidagi ikkita usul mavjud.

- ☐ Tengma-teng aloqa (to'g'ridan-to'g'ri chop etish)
- ☐ Server/mijoz aloqasi (Windows serveridan foydalanib printerni ulashish)

Tengma-teng aloqa sozlamalari

Bu printerni tarmoqqa va kompyuterga to'g'ridan-to'g'ri ulash uchun ulanishdir. Faqat tarmoq bilan ishlaydigan model ulanishi mumkin.

Ulanish usuli:

Printerni tarmoqqa to'g'ridan-to'g'ri xab yoki kirish nuqtasi orqali ulang.

Printer drayveri:

Har bir mijoz kompyuteriga printer drayverini o'rnatish.

EpsonNet SetupManager-dan foydalanganda, siz printer sozlamalarini o'z ichiga olgan drayver to'plamini taqdim etishingiz mumkin.

Xususiyatlari:

- ☐ Chop etish vazifasi to'g'ridan-to'g'ri printerga yuborilganligi sababli darhol chop etish boshlanadi.
- ☐ Printer ishlab turguncha chop etishingiz mumkin.

Server/mijoz ulanishining sozlamalari

Bu server kompyuteri printer bilan ulashadigan aloqa. Server kompyuteridan o'tmasdan ulanishni taqiqlash uchun siz xavfsizlikni kuchaytirishingiz mumkin.

USB-dan foydalanganda, printerni tarmoq funktsiyasiz ham ulashish mumkin.

Ulanish usuli:

Printerni LAN kaliti yoki kirish nuqtasi orqali tarmoqqa ulang.

Siz shuningdek printerni serverga to'g'ridan-to'g'ri USB kabel orqali ham ulashingiz mumkin.

Printer drayveri:

Mijoz kompyuterlarining operatsion tizimiga qarab printer drayverini Windows serveriga o'rnatish.

Windows serveriga kirish va printerni ulash orqali printer drayveri mijoz kompyuteriga o'rnatiladi va undan foydalanish mumkin.

Xususiyatlari:

- ☐ To'plamdagi printer va printer drayverini boshqaring.
- ☐ Server xususiyatlariga qarab, chop etishni boshlash uchun vaqt kerak bo'lishi mumkin, chunki barcha chop etish ishlari chop etish serveridan o'tadi.
- ☐ Windows serveri o'chirilganda chop eta olmaysiz.

Tengma-teng aloqa uchun chop etish sozlamalari

Tengma-teng ulanish uchun (to'g'ridan-to'g'ri chop etish), printer va mijoz kompyuteri birga-bir munosabatda bo'lishadi.

Printer drayveri har bir mijoz kompyuteriga o'rnatilishi kerak.

Server/Mijoz ulanishi uchun printer sozlamalari

Server/mijoz ulanishi sifatida ulangan printerdan chop qilish uchun yoqing.

Server/mijoz ulanishi uchun avval chop qilish serverini o'rning va keyin printerni tarmoqda baham ko'ring.

Serverga ulash uchun USB kabelidan foydalanilganda ham avval chop qilish serverini o'rning va keyin printerni tarmoqda baham ko'ring.

Tarmoq portlarini o'rnatish

Standart TCP/IP dan foydalanib chop qilish serverida tarmoq orqali chop qilish uchun chop qilish navbatini yarating va keyin tarmoq portini o'rning.

Bu misol Windows 2012 R2 dan foydalanish holati uchundir.

1. Qurilmalar va printerlar ekranini oching.

Ish stoli > Parametrlar > Boshqaruv paneli > Apparat vositalar va ovoz yoki Apparat vositalar > Qurilmalar va printerlar.

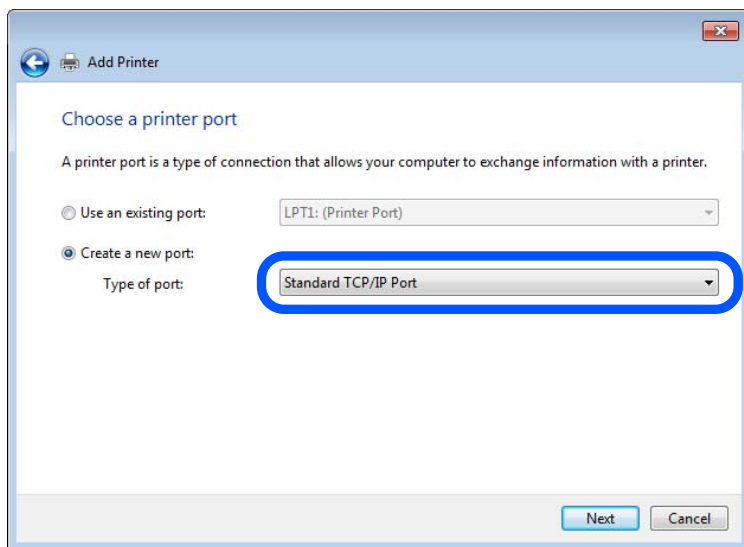
2. Printerni qo'shing.

Printerni qo'shish-ni cherting va keyin **Men xohlagan printer ro'yxatda yo'q**-ni tanlang.

3. Mahalliy printerni qo'shing.

Mahalliy printerni yoki tarmoq printerini qo'lda sozlangan parametrlar bilan qo'shish-ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.

4. **Yangi port yaratish**-ni, Port turi sifatida **Standart TCP/IP porti**-ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.



5. **Xost nomi yoki IP-manzili** yoki **Printer nomi yoki IP-manzili**-da printerning IP-manzilini kiriting va keyin **Keyingi**-ni cherting.

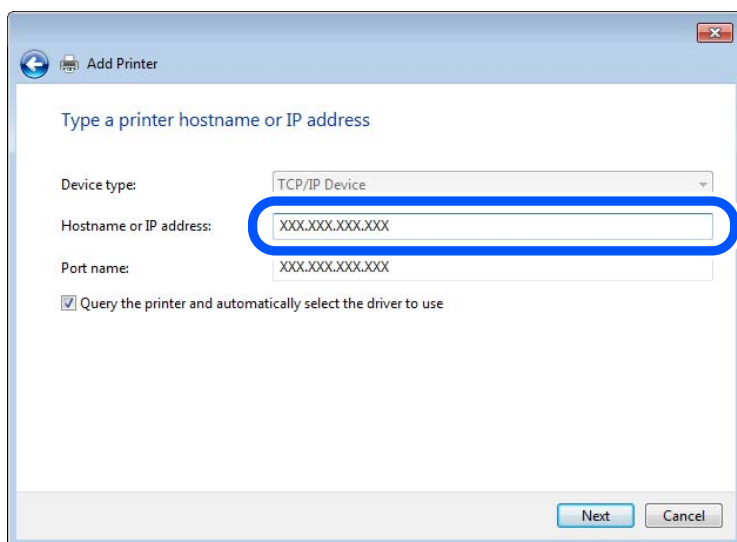
Namuna:

☐ Printer nomi: EPSONA1A2B3C

☐ IP-manzil: 192.0.2.111

Port nomi-ni o'zgartirmang.

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini boshqarish ekrani namoyish qilinganda **Davom ettirish**-ni cherting.



Eslatma:

Agar nomlash qoidasi mavjud bo'lgan tarmoqda printerni ko'rsatsangiz, hattoki printerning IP-manzili DHCP tomonidan o'zgartirilgan bo'lsa ham IP-manzili kuzatiladi. Printer nomini printer boshqaruv panelidagi tarmoq holati ekranidan yoki tarmoq holati varag'ini chop etish orqali tasdiqlashingiz mumkin.

6. Printer drayverini o'rnatish.

- ☐ Agar printer drayveri allaqachon o'rnatilgan bo'lsa:

Ishlab chiqaruvchi va **Printerlar**-ni tanlang. **Keyingi**-ni cherting.

7. Ekrandagi ko'rsatmalarini bajaring.

Printerdan server/mijoz ulanishi ostida foydalanganda (Windows serveridan foydalanib quyidagicha baham ko'rish) baham ko'rish sozlamalarini o'rnatish.

Port konfiguratsiyasini tekshirish — Windows

Chop qilish navbati uchun to'g'ri port o'rnatilganligini tekshiring.

1. Qurilmalar va printerlar ekranini oching.

Ish stoli > Parametrlar > Boshqaruv paneli > Apparat vositalar va ovoz yoki Apparat vositalar > Qurilmalar va printerlar.

2. Printer xususiyatlari ekranini oching.

Printer ikonkasiga o'ng tugmani bosish va keyin **Printer xususiyatlari**-ni cherting.

3. **Portlar** panelini cherting, **Standart TCP/IP porti**-ni tanlang va keyin **Portni sozlash**-ni cherting.

4. Port konfiguratsiyasini tekshiring.

- ☐ RAW uchun

Protokol-da **Raw** tanlanganligini tekshiring va keyin **OK** tugmasini bosish.

- ☐ LPR uchun

Protokol-da **LPR** tanlanganligini tekshiring. **LPR parametrlari**-dagi **Navbat nomi**-da "PASSTHRU" ni kiriting. **LPR baytlarni hisoblash yoqilgan**-ni tanlang va keyin **OK** tugmasini bosish.

Printerni baham ko'rish (Faqat Windows)

Printerdan server/mijoz ulanishi ostida foydalanganda (Windows serveridan foydalanib printerni baham ko'rish) printer serveridan printerni baham ko'rishni o'rnatish.

1. Printer serverida **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-no tanlang.

2. Baham ko'rmoqchi bo'lgan printerning tasvirchasida (chop qilish navbati) sichqonchaning o'ng tugmasiga cherting, so'ngra **Printer Xususiyatlar > Baham ko'rish** ilovasiga cherting.

3. **Ushbu printerni baham ko'rish**-ni tanlang, keyin **Nomni baham ko'rish**-ga kiring.

Windows Server 2012 xizmati uchun **Baham ko'rish opsiyalarini o'zgartirish**'ga cherting, so'ngra sozlamalarni sozlang.

Qo'shimcha drayverlarni o'rnatish (Faqat Windows)

Agar server va mijoz kompyuterlar uchun Windows versiyalari turlicha bo'lsa, printer serveriga qo'shimcha drayverlarni o'rnatish tavsiya qilinadi.

1. Printer serverida **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-no tanlang.

2. Mijozlar bilan umumiy foydalanmoqchi bo'lgan printerning tasvirchasida sichqonchaning o'ng tugmasiga cherting, so'ngra **Printer Xususiyatlar** > **Baham ko'rish** ilovasiga cherting.
3. **Qo'shimcha drayverlar**'ga cherting.
Windows Server 2012 uchun Change Sharing Options-ni cherting va keyin sozlamalarni sozlang.
4. Mijozlar uchun Windows versiyalarini tanlang, so'ngra OK tugmasiga cherting.
5. Printer drayveri uchun ma'lumotlar faylini (*.inf) tanlang va keyin drayverni o'rnatish.

Baham ko'rilgan printerdan foydalanish — Windows

Ma'mur mijozlarga chop etish serveriga tayinlangan nom haqida xabar bermoqchi va ularning kompyuteriga qanday qo'shish to'g'risida ma'lumot bermoqchi. Agar qo'shimcha drayver(lar) sozlanmagan bo'lsa, mijozlarga baham ko'rilgan printerni qo'shish uchun **Qurilmalar va printerlardan** qanday foydalanish haqida ma'lumot bering.

Agar ushbu chop etish serverida qo'shimcha drayver(lar) allaqachon sozlangan bo'lsa, quyidagi bosqichlarni bajaring:

1. **Windows Explorer**'da chop etish serveriga tayinlangan nomni belgilang.
2. Foydalanmoqchi bo'lgan printeriga ikki marta cherting.

Chop qilish uchun asosiy sozlamalar

Qog'oz o'lchami yoki chop qilish xatosi kabi chop qilish sozlamalarini o'rnatish.

Qog'oz manbaini o'rnatish

Har bir qog'oz manbaiga yuklanishi kerak bo'lgan qog'oz o'lchami va turini o'rnatish.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Paper Source Settings** ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.

Ko'rsatilgan elementlar vaziyatga qarab farq qilishi mumkin.

- ☐ Qog'oz manbai nomi

Maqsadli qog'oz manbaini nomini ko'rsatish, ushbu kabi **paper tray, Cassette 1**.

- ☐ **Paper Size**

Pastga tortib tushiralidigan menyudan o'rnatmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang.

- ☐ **Unit**

Foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchov birligini tanlang. **User defined** belgisi **Paper Size**-da belgilangan bo'lsa tanlashingiz mumkin.

☐ **Width**

Foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchov uzunligini gorizontal ravishda o'rnatish.

Bu yerda siz kiritishingiz mumkin bo'lgan ko'lam **Width**-ning yon tomonida ko'rsatilgan qog'oz manbasiga bog'liq.

Unit-da **mm**-ni tanlasangiz, bitta o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.

inch-da **Unit**-ni tanlasangiz, ikkita o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.

☐ **Height**

Foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchov uzunligini vertikal ravishda o'rnatish.

Bu yerda siz kiritishingiz mumkin bo'lgan ko'lam **Height**-ning yon tomonida ko'rsatilgan qog'oz manbasiga bog'liq.

mm-da **Unit**-ni tanlasangiz, bitta o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.

inch-da **Unit**-ni tanlasangiz, ikkita o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.

☐ **Paper Type**

Pastga tortib tushiralidigan menyudan o'rnatmoqchi bo'lgan qog'oz turini tanlang.

3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Interfeysni o'rnatish

Har bir interfeysga tayinlangan chop etish ishi yoki chop etish tilining vaqtini belgilang.

Ushbu element PCL yoki PostScript mos keladigan printerda ko'rsatiladi.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Interface Settings**-ni tanlang.

2. Har bir elementni sozlang.

☐ **Timeout Settings**

To'g'ridan-to'g'ri USB orqali yuborilgan chop etish ishlari vaqtini belgilang.

Siz 5 dan 300 soniyagacha o'rnatishingiz mumkin.

Vaqttni to'xtatishni istamasangiz, 0 raqamini kiriting.

☐ **Printing Language**

Har bir USB interfeysi va tarmoq interfeysi uchun chop etish tilini tanlang.

Agar siz **Auto**-ni tanlasangiz, chop etish tili yuborilayotgan chop etish vazifalari tomonidan avtomatik ravishda aniqlanadi.

3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Sozlash xatolari

Qurilmada ko'rsatiladigan xatoni sozlang.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Error Settings**-ni tanlang.

2. Har bir elementni sozlang.

☐ **Paper Size Notice**

Belgilangan qog'oz manbasining qog'oz o'lchami chop etish ma'lumotlarining qog'oz o'lchamidan farq qilganda boshqaruv panelida xato ko'rsatilmasligini sozlang.

☐ Paper Type Notice

Belgilangan qog'oz manbasining qog'oz turi chop etish ma'lumotlarining qog'oz o'lchamidan farq qilganda boshqaruv panelida xato ko'rsatilmasligini sozlang.

☐ Auto Error Solver

Agar xato ko'rsatilgandan keyin 5 soniya davomida boshqaruv panelida hech qanday operatsiya bo'lmasa, avtomatik ravishda xato bekor qilinishi yoki qilinmasligini sozlang.

3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Universal chop etishni sozlash

Printer drayverisiz tashqi qurilmalardan chop etishni sozlang.

Printeringizning chop etish tiliga qarab ba'zi narsalar ko'rsatilmaydi.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Universal Print Settings**-ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.
3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Basic

Bandlar	Tushintirish
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Chop qilish boshlanadigan qog'ozning vertikal holatini o'rnatadi.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Chop qilish boshlanadigan qog'ozning gorizontal holatini o'rnatadi.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ikki tomonlama chop qilishda qog'ozning orqa tomonini chop qilish boshlanadigan qog'ozning vertikal holatini o'rnatadi.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ikki tomonlama chop qilishda qog'ozning orqa tomonini chop qilish boshlanadigan qog'ozning gorizontal holatini o'rnatadi.
Check Paper Width	Chop qilish vaqtida qog'ozning kengligini tekshirish yoki tekshirmaslikni o'rnatish.
Skip Blank Page	Agar chop qilinadigan ma'lumotlarda bo'sh sahifa mavjud bo'lsa, bo'sh sahifani chop qilmaslikni o'rnatish.

PDL Print Configuration

PCL yoki PostScript chop qilish uchun sozlamalarni ko'rsatishingiz mumkin.

Bu element PCL yoki PostScript'ga mos printerda namoyish qilinadi.

Umumiy sozlamalar

Bandlar	Tushintirish
Paper Size	O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang.
Paper Type	Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang.

Bandlar	Tushintirish
Orientation	Chop etishingizda foydalaniladigan yo'nalishni tanlang.
Quality	Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang.
Ink Save Mode	Kamaytirilgan siyoh sarfi bilan chop qilish yoki qilmaslikni tanlang.
Print Order	Eng birinchi yoki oxirgi sahifasidan boshlab chop qilishni tanlang.
Number of Copies(1-999)	Chop qilmoqchi bo'lgan nusxalar sonini qo'ying.
Binding Margin	Qistirish o'rnini tanlang.
Auto Paper Ejection	Chop etish ishini olish vaqtida kutish vaqtinig tugashi yuz barganda qog'ozni avtomatik ravishda chiqarib yuborish yoki yubormaslikni tanlang.
2-Sided Printing	2 tomonlama chop qilish yoki qilmaslikni tanlang.

PCL Menu

Bandlar	Tushintirish
Font Source	Printerda o'rnatilgan shriftdan foydalanishni yoki uni yuklab olishni tanlang.
Font Number	o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan shrift raqamini ko'rsating.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Agar foydalaniladigan shrift mashtablanuvchi va o'zgarmas qiyalikka ega bo'lgan shrift bo'lsa, qiyalikdagi shrift o'lchamini ko'rsating.
Height(4.00-999.75pt)	Agar foydalaniladigan shrift mashtablanuvchi va proportsional shrift bo'lsa, nuqtalardagi shrift o'lchamini ko'rsating.
Symbol Set	o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan shriftning belgilar to'plamini tanlang.
Form(5-128lines)	Sahifadagi satrlar sonini ko'rsating.
CR Function	CR kod (qaytish) uchun operatsiyani tanlang.
LF Function	LF kod (yangi satr), FF kod (yangi sahifa) uchun operatsiyani tanlang.
Paper Source Assign	PCL qog'oz uzatish buyrug'i uchun qog'oz uzatgichni tayinlashni ko'rsating.

PS Menu

Bandlar	Tushintirish
Error Sheet	PS3 chop qilish xatosi yuz berganida xatolik varag'ini chop qilish yoki qilmaslikni o'rnating.
Coloration	Rangli chop qilish yoki oq-qora chop qilish sifatida o'rnating.
Binary	Ikkilik ma'lumotlarini qabul qilish yoki qilmaslikni tanlang.
PDF Page Size	PDF chop qilish uchun qog'oz o'lchamini o'rnating.

Universal chop qilish (Microsoft) funksiyasini o'rnatish

Universal chop qilish funksiyasidan foydalanish uchun printeringizni o'rnatishingiz mumkin. Bu funksiyadan foydalanish uchun Microsoft 365 va Azure Active Directory xizmatidan foydalanayotgan bo'lishingiz kerak.

1. Web Config ga kiring va **Network** paneli > **Universal Print**-ni tanlang.
2. **Register**-ni cherting.
3. Ko'rsatilgan xabarni o'qing va keyin havolaga bosing.
4. Printerni ro'xatdan o'tkazish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Ro'yxatdan o'tgandan keyin ro'yxatga olish holati Web Config ekranida **Registered** ni ko'rsatma, u holda o'rnatish yakunlangan bo'ladi.

Eslatma:

Azure Active Directory ni ishlatish, jumladan Universal chop qilish funksiyasidan qanday foydalanish bo'yicha ma'lumotlar olish uchun Microsoft veb-saytiga qarang.

AirPrintni sozlash

AirPrint chop etish va skanerlashdan foydalanishda sozlang.

Web Config ga kiring va **Network** paneli > **AirPrint Setup** ni tanlang.

Bandlar	Tushintirish
Bonjour Service Name	ASCII-da (0x20–0x7E) 1 va 41 belgilari oralig'ida Bonjour xizmatining nomini kiriting.
Bonjour Location	127 bayt yoki undan kam Unicode (UTF-8) ichida printer joylashuvi kabi joylashuv to'g'risidagi ma'lumotni kiriting.
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Printerning joylashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni kiriting. Ushbu yozuv ixtiyoriy. Kenglik va uzunlikni vergul bilan ajratib turuvchi WGS-84 ma'lumotlar bazasi yordamida qiymatlarni kiriting. Kenglik qiymati uchun -90 dan +90 gacha va uzunlik qiymati uchun -180 dan +180 gacha raqamlarni kiritish mumkin. Oltinchi joyga o'ntadan kamroqni kiritib, "+" sonini tushirib qoldirishingiz mumkin.
Top Priority Protocol	IPP va 9100 port-dan eng muhim ustuvor protokolni tanlang.
Wide-Area Bonjour	Keng qamrovli Bonjour-dan foydalanish yoki foydalanmaslikni belgilang. Agar siz uni ishlatsangiz, printerni segment orqali qidirish uchun printerlar DNS serverida ro'yxatdan o'tkazilishi kerak.
iBeacon Transmission	iBeacon uzatish funksiyasini yoqish yoki o'chirishni tanlang. Yoqilganda, siz printerni iBeacon-ga ulangan qurilmalarda qidirishingiz mumkin.
Require PIN Code when using IPP printing	IPP chop etishdan foydalanishda PIN-kod kerak yoki kerak emasligini tanlang. Agar siz Yes -ni tanlasangiz, PIN-kodlarsiz IPP chop etish ishlari printerda saqlanmaydi.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (Skanerlash xizmati) yoqilgan va IPP faqat xavfsiz aloqada o'rnatiladi.

Pochta serverini sozlash

Web Config -dan pochta serverini o'rnatish.

O'rnatishdan oldin quyida tekshiring.

- ☐ Printer pochta serveriga kira oladigan tarmoqqa ulangan.
- ☐ Printer bilan bir xil pochta serveridan foydalanadigan kompyuterning elektron pochta sozlamalari to'g'risidagi ma'lumot.

Eslatma:

- ☐ *Internetda pochta serveridan foydalanganda, provayder yoki veb-saytdan sozlash ma'lumotlarini tasdiqlang.*
- ☐ *Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan pochta serverini o'rnatishingiz mumkin. Quyidagi kabi kirish.*

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari

1. Web Config -ga kiring va **Network** paneli > **Email Server** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymatni kiriting.
3. **OK**-ni tanlang.

Siz tanlagan sozlamalar ko'rsatiladi.

Sozlash tugashi bilan ulanishni tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Pochta serverini o'rnatish elementlari

EPSON L3-110000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 >Basic
 >Connection Test
LDAP Server
 >Basic
 >Search Settings
 >Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 00000000

Authenticated Password : 00000000

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi	
Authentication Method	Pochta serveriga kirish uchun printerning haqiqiylikini tekshirish usulini ko'rsating.	
	Off	Pochta serveri haqiqiylikini tekshirishni talab qilmaydigan hollarda o'rnatish.
	SMTP AUTH	Elektron xatlarni yuborishda SMTP serverida (chiquvchi pochta serveri) haqiqiylikini tekshiradi. Pochta serveri SMTP haqiqiylik tekshiruvini qo'llab-quvvatlashi kerak.
	POP before SMTP	Elektron xatlarni yuborishdan avval POP3 serverida (kiruvchi pochta serveri) haqiqiylikini tekshiradi. Bu elementni tanlaganingizda POP3 serverini o'rnatish.
Authenticated Account	Agar siz SMTP AUTH yoki POP before SMTP'ni Authentication Method sifatida tanlasangiz, ASCII (0x20–0x7E)'dagi 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgidan iborat tekshirilgan hisob qaydnomasining nomini kiritish. SMTP AUTH-ni tanlaganingizda SMTP serveri hisob qaydnomasini kiritish. POP before SMTP-ni tanlaganingizda POP3 serveri hisob qaydnomasini kiritish.	

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Authenticated Password	Agar siz SMTP AUTH yoki POP before SMTP'ni Authentication Method sifatida tanlasangiz, ASCII (0x20–0x7E)'dagi 0 tadan 20 tagacha bo'lgan belgidan iborat haqiqiylikni tekshirilgan parolni kiriting. SMTP AUTH-ni tanlaganingizda SMTP serveri uchun haqiqiylikni tekshirilgan hisob qaydnomasini kiriting. POP before SMTP-ni tanlaganingizda POP3 serveri uchun haqiqiylikni tekshirilgan hisob qaydnomasini kiriting.
Sender's Email Address	Tizim administratorining elektron pochta manzili kabi yuboruvchining elektron pochta manzilini kiriting. Bundan haqiqiylikni tekshirishda foydalaniladi, shuning uchun ham pochta manziliga ro'yxatga olingan haqiqiy elektron pochta manzilini kiriting. ASCII (0x20–0x7E)'ga ko'ra 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgilarni kiriting, quyidagilar istisno qilinadi : () < > [] ; ¥. "." nuqtasi birinchi belgi sifatida o'rnatilmasligi kerak.
SMTP Server Address	A–Z, a–z, 0–9, ., - belgilaridan foydalanib 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgini kiriting. IPv4 yoki FQDN formatidan foydalanishingiz mumkin.
SMTP Server Port Number	1 bilan 65535 orasidagi raqamni kiriting.
Secure Connection	Pochta serveri bilan aloqa qilish uchun shifrlash usulini tanlang.
	None Agar Authentication Method-da POP before SMTP-ni tanlasangiz, ulanish shifrlanmagan bo'ladi.
	SSL/TLS Bu Authentication Method Off'ga yoki SMTP AUTH'ga o'rnatilganda ishlaydi. Aloqa boshlanishidan shifrlangan bo'ladi.
	STARTTLS Bu Authentication Method Off'ga yoki SMTP AUTH'ga o'rnatilganda ishlaydi. Aloqa boshlanishidan shifrlanmagan, biroq tarmoq muhitiga bog'liq ravishda aloqaning shifrlanganligi yoki yo'qligi o'zgaradi.
Certificate Validation	Bu ishga tushirilganda sertifikat tasdiqlangan bo'ladi. Uni Enable 'ga o'rnatib qo'yishingizni tavsiya qilamiz. O'rnatish uchun CA Certificate-ni printeriga import qilishingiz talab qilinadi.
POP3 Server Address	Agar siz POP before SMTP 'ni Authentication Method sifatida tanlasangiz, A–Z, a–z, 0–9, ., - belgilaridan foydalanib 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgilardan iborat POP3 server manzilini kiriting. IPv4 yoki FQDN formatidan foydalanishingiz mumkin.
POP3 Server Port Number	Agar siz POP before SMTP Authentication Method sifatida tanlasangiz, 1 bilan 65535 orasidagi raqamni kiriting.

Pochta serveriga ulanishni tekshirish

Ulanishni tekshirishni bajarish orqali pochta serveriga ulanishni tekshirishingiz mumkin.

1. Web Config-ga kiring va **Network** paneli > **Email Server** > **Connection Test**-ni tanlang.
2. **Start**-ni tanlang.

Pochta serveriga ulanish sinovi ishga tushiriladi. Sinovdan so'ng tekshirish hisoboti namoyish qilinadi.

Eslatma:

Siz yana printerning boshqaruv panelidan turib pochta serveriga ulanishni tekshirishingiz ham mumkin. Quyidagicha kiring.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Aloqa tekshiruvi

Pochta serveri ulanish sinovi ma'lumotlari

Xabarlar	Sabab
Connection test was successful.	Ushbu xabar serverga ulanish muvaffaqiyatli bo'lganida namoyish qilinadi.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ Printer tarmoqqa ulanmaganda ☐ SMTP serveri ishlamaganda ☐ Aloqa paytida tarmoq aloqasi uzilib qolganda ☐ To'liqsiz ma'lumoti olinganda
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ Printer tarmoqqa ulanmaganda ☐ POP3 serveri ishlamaganda ☐ Aloqa paytida tarmoq aloqasi uzilib qolganda ☐ To'liqsiz ma'lumoti olinganda
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ DNS serveriga ulanish xatoga uchraganda ☐ SMTP serveri uchun nom ruxsati xatoga uchraganda
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ DNS serveriga ulanish xatoga uchraganda ☐ POP3 serveri uchun nom ruxsati xatoga uchraganda
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ushbu xabar SMTP server tasdiqlanishi xatoga uchraganda paydo bo'ladi.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ushbu xabar POP3 server tasdiqlanishi xatoga uchraganda paydo bo'ladi.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ushbu xabar qo'llab-quvvatlanmaydigan protokollar bilan aloqa qilishga harakat qilganingizda paydo bo'ladi.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida SMTP mos kelmasligi yuz berganda yoki server SMTP xavfsiz ulanishini (SSL ulanishi) qo'llab-quvvatlamaganda paydo bo'ladi.

Xabarlar	Sabab
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida SMTP mos kelmasligi yuz berganda yoki server SSL/TLS ulanishini SMTP uchun xavfsiz ulanishini talab qilganda paydo bo'ladi.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida SMTP mos kelmasligi yuz berganda yoki server STARTTLS ulanishini SMTP uchun xavfsiz ulanishini talab qilganda paydo bo'ladi.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ushbu xabar printerning sana va vaqt sozlamasi noto'g'ri bo'lganda yoki sertifikat muddati tugaganda paydo bo'ladi.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ushbu xabar printerning serverga mos o'zak sertifikati bo'lmaganda paydo bo'ladi yoki CA Certificate import qilinmagan.
The connection is not secured.	Ushbu xabar printer olingan sertifikat shikastlangan bo'lganda paydo bo'ladi.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida haqiqiylikni tekshirish mos kelmasligi yuz berganda paydo bo'ladi. Ushbu server SMTP AUTH'ni qo'llab-quvvatlaydi.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida haqiqiylikni tekshirish mos kelmasligi yuz berganda paydo bo'ladi. Server SMTP AUTH'ni qo'llab-quvvatlamaydi.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ushbu xabar ko'rsatilgan yuboruvchining elektron pochta manzili noto'g'ri bo'lganda paydo bo'ladi.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ushbu xabar printer band bo'lganda paydo bo'ladi.

Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish

Skannerlangan tasvirni va faks orqali yuborish natijalarini saqlash uchun baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish.

Faylni jildga saqlashda printer jildi yaratilgan kompyuterning foydalanuvchisi sifatida tizimga kiradi.

Shuningdek, baham ko'rilgan tarmoq jildini yaratishda MS Tarmog'ini sozlaganingizga ishonch hosil qiling.

Baham ko'rilgan jildni yaratish

Baham ko'rilgan jildni yaratishdan avval

Baham ko'rilgan jildni yaratishdan avval quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Printerning baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kirishi mumkin bo'lgan tarmoqqa ulanganligi.
- ☐ Baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuter nomida ko'p baytli belgining mavjud emasligi.



Muhim:

Kompyuter nomida ko'p baytli belgi mavjud bo'lganda faylni baham ko'rilgan jildga saqlab bo'lmaslik mumkin.

Bunday hollarda kompyuterni nomida ko'p baytli belgi mavjud bo'lmagan kompyuterga o'zgartiring yoki kompyuter nomini o'zgartiring.

Kompyuter nomini o'zgartirganda avvalda administrator tasdig'ini olishni unutmang, chunki bu kompyuterni boshqarish, resurslarga kirish kabi ayrim sozlamalarga ta'sir ko'rsatishi mumkin.

Tarmoq profilini tekshirish

Baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterda baham ko'rishdan foydalanish mumkinligini tekshiring.

1. Administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi tomonidan baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kiring.
2. **Boshqaruv paneli > Tarmoq va Internet > Tarmoq va baham ko'rish markazi**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha baham ko'rish sozlamalari**-ni cherting va keyin namoyish qilingan tarmoq profillarida (**joriy profil**)-ga ega bo'lgan profil uchun  ni cherting.
4. **Fayl va printerni baham ko'rish**-da **Fayl va printerni baham ko'rishni yoqish**-ning tanlanganligi yoki yo'qligini tekshiring.
Agar allaqachon tanlangan bo'lsa, **Bekor qilish**-ni tanlang va oynani yoping.
Sozlamalarni o'zgartirganingizda **O'zgarishlarni saqlash**-ni cherting va oynani yoping.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Baham ko'rilgan jild yaratiladigan joy va xavfsizlikka misol"](#) - 477-sahifada

Baham ko'rilgan jild yaratiladigan joy va xavfsizlikka misol

Baham ko'rilgan jild yaratiladigan joyga bog'liq ravishda xavfsizlik va qulaylik farq qiladi.

Baham ko'rilgan jildni printerlar yoki boshqa kompyuterlardan turib ishlatish uchun jildga bo'lgan quyidagi o'qish va o'zgartirishga bo'lgan ruxsatlar talab qilinadi.

☐ **Baham ko'rish paneli > Qo'shimcha baham ko'rish > Ruxsatlar**

U baham ko'rilgan jildning tarmoqqa kirish ruxsatini boshqaradi.

☐ **Xavfsizlik** panelining kirishga ruxsati

U baham ko'rilgan jildning tarmoqqa kirish va joylashuvga ruxsatini boshqaradi.

Baham ko'rilgan jildni yaratishga misoldagi kabi ish stolida yaratilgan baham ko'rilgan jildga **Har bir kishi**-ni o'rnatganingizda kompyuterga kira oluvchi barcha foydalanuvchilarda kirishga ruxsat beriladi.

Biroq vakolatga ega bo'lmagan foydalanuvchi ularga kira olmaydi, chunki ish stoli (jild) foydalanuvchi jildining boshqaruvi ostida bo'ladi va keyin foydalanuvchi jildining xavfsizlik sozlamalari unga beriladi. **Xavfsizlik** panelida kirishga ruxsat berilgan foydalanuvchi (tiizimga kirgan foydalanuvchi va bu holatda administrator) jilddan foydalanishi mumkin.

To'g'ri joyni yaratish uchun quyidagiga qarang.

Bu "scanerlash_jildi"-ni yaratishga oid misoldir.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Fayl serverlari uchun sozlashga misol" - 478-sahifada](#)
- ➔ ["Shaxsiy kompyuter uchun sozlashga misol" - 485-sahifada](#)

Fayl serverlari uchun sozlashga misol

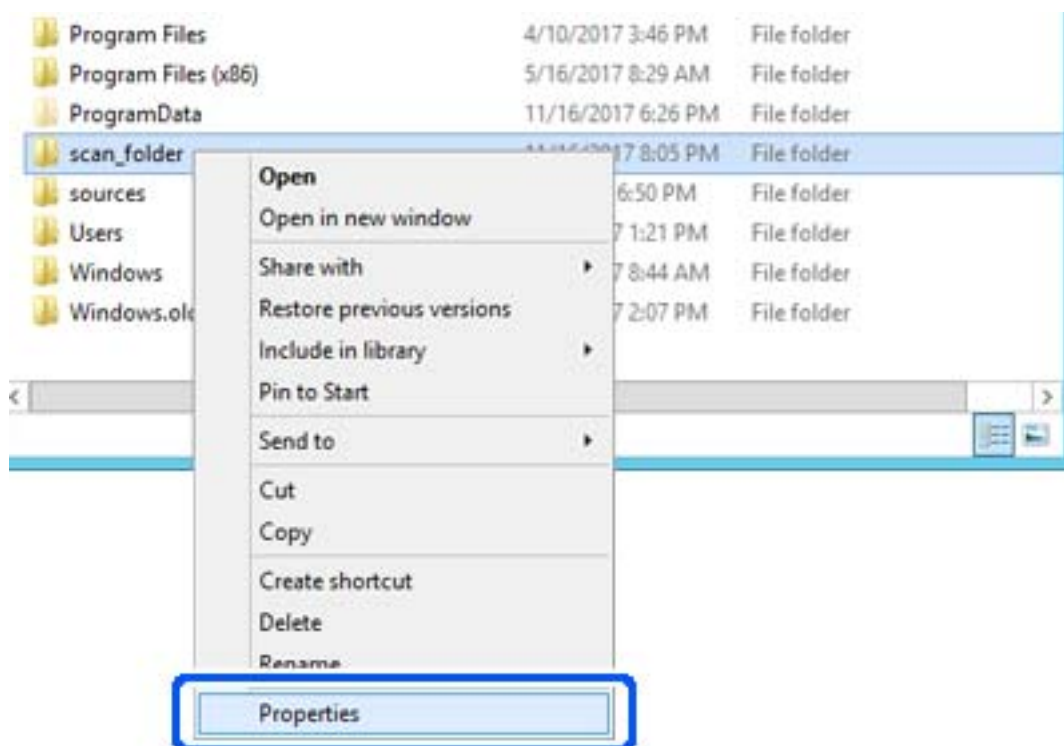
Bu misol quyidagi shartlar ostida baham ko'rilgan kompyuterdagi, jumladan fayllar serveridagi diskning negizida baham ko'rilgan jild yaratish uchun misoldir.

Kirishni boshqarishi mumkin bo'lgan foydalanuvchilar, jumladan baham ko'rilgan jildni yaratish uchun kompyuter bilan bitta domenga ega bo'lgan biror kim baham ko'rilgan jildga kirishi mumkin.

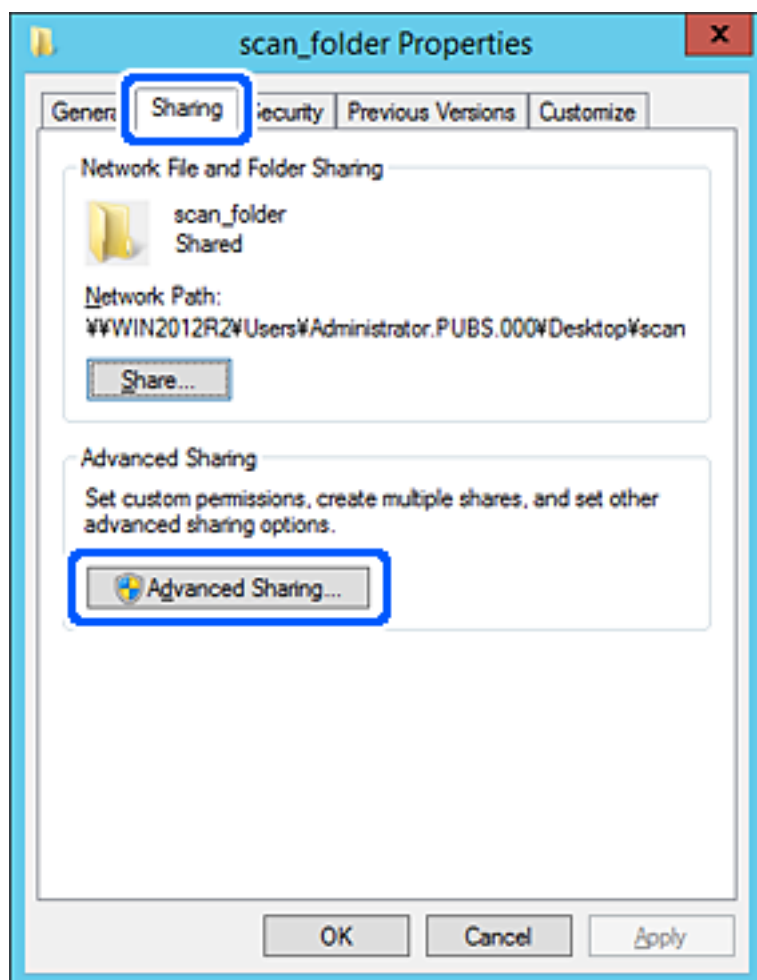
Biror bir foydalanuvchiga kompyuterdagi, jumladan fayllar serveri va baham ko'rilgan kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga o'qish va yozishga ruxsat berganingizda bu konfiguratsiyani tanlang.

- ☐ Baham ko'rilgan jildni yaratish uchun joy: Diskning negiz katalogi
 - ☐ Jild yo'li: C:\skanerlash_jildi
 - ☐ Tarmoq orqali kirishga ruxsat (Ruxsatlarni baham ko'rish): Har bir kishiga
 - ☐ Fayllar tizimidagi kirishga ruxsat (Xavfsizlik): Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar
1. Administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi tomonidan baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kiring.
 2. Fayllar dispetcherini ishga tushiring.
 3. Diskning negiz katalogida jild yarating va keyin uni "skanerlash_jildi" deb nomlang.
Jild nomi uchun 1 tadan 12 tagacha bo'lgan harflar, belgilar va raqamlarni kiriting. Jild nomi uchun belgilar soniga bo'lgan cheklanish mavjud bo'lsa, turli muhitlarga ko'ra unda odatdagidek kira olmasligingiz mumkin.

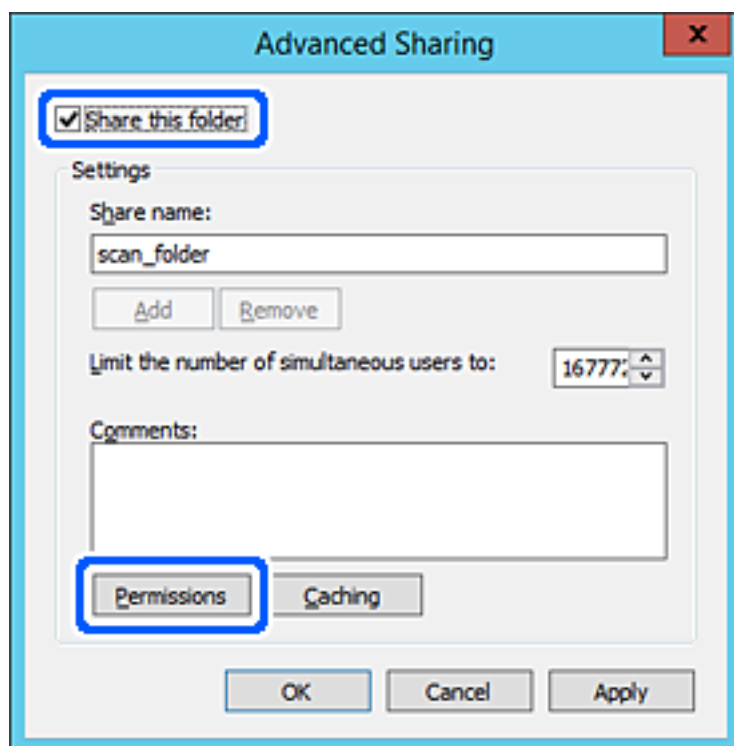
4. Jildga o'ng tugmani bosib va keyin **Xususiyatlar**-ni tanlang.



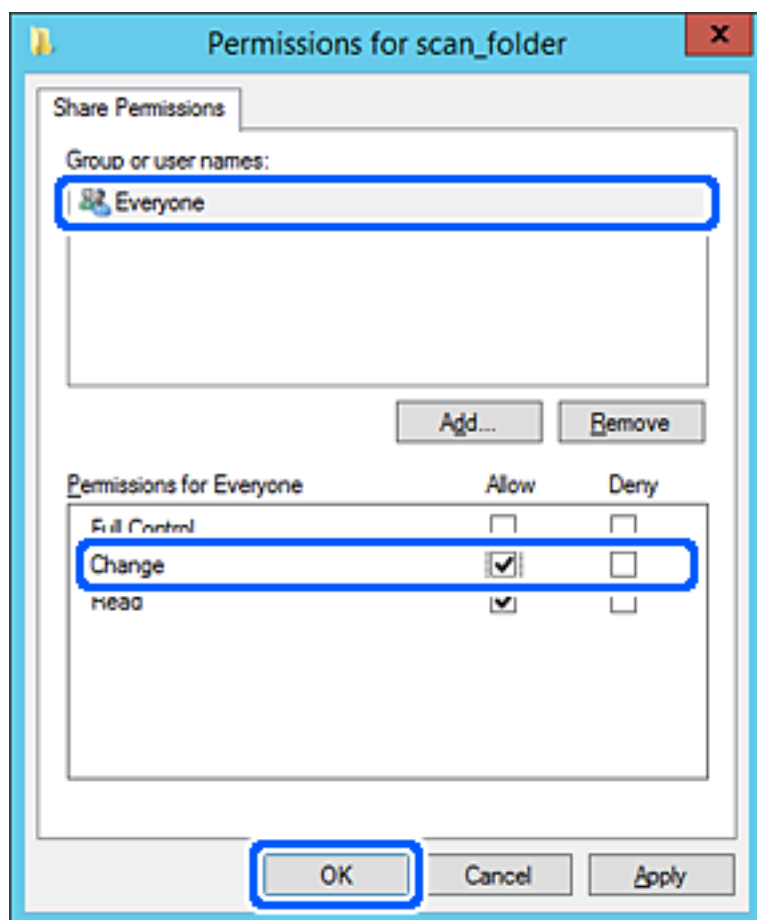
5. **Qo'shimcha baham ko'rish** panelida **Baham ko'rish**-ni cherting.



6. **Bu jildni baham ko'rish**-ni tanlang va keyin **Ruxsatlar**-ni cherting.

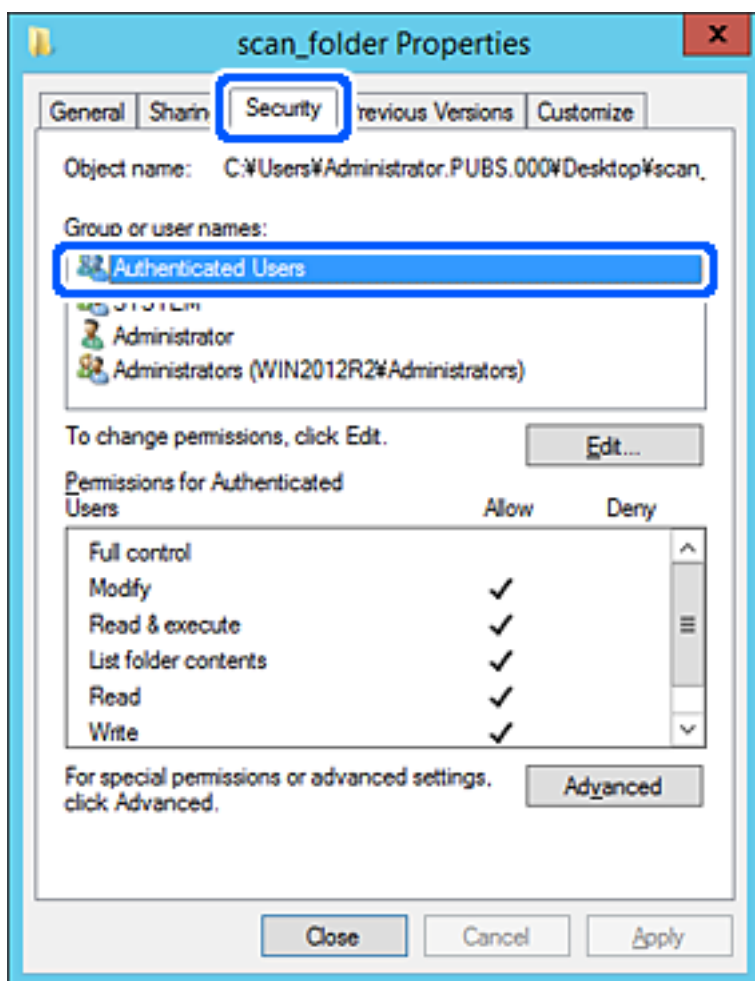


7. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-dan **Har bir kishi** guruhini tanlang, **O'zgartirish**-da **Ruxsat berish**-ni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.



8. **OK** tugmasini cherting.

9. **Xavfsizlik** panelini tanlang va keyin **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-da **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar**-ni tanlang.

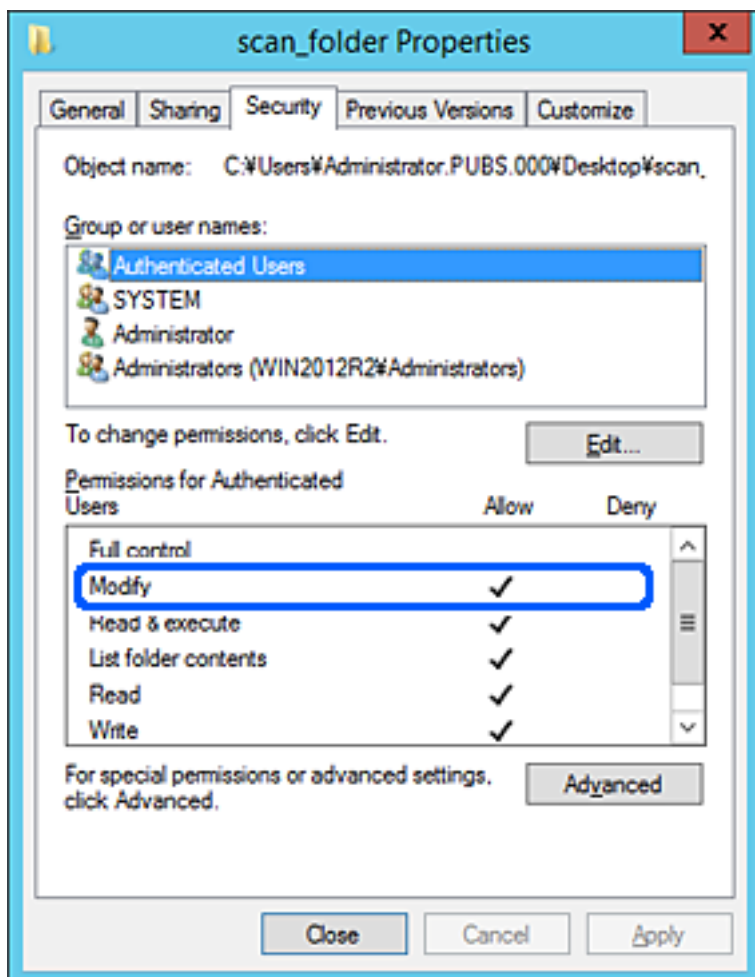


“Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar” bu domen yoki kompyuterga kira oluvchi barcha foydalanuvchilarni o‘z ichiga oluvchi maxsus guruhdir. Bu guruh faqat jild negiz jilddan pastda yaratilgandagina namoyish qilinadi.

Agar u namoyish qilinmasa, siz uni **Tahrirlash**-ga chertish orqali qo‘shishingiz mumkin. Batafil ma’lumotlar olish uchun Tegishli ma’lumotlarga qarang.

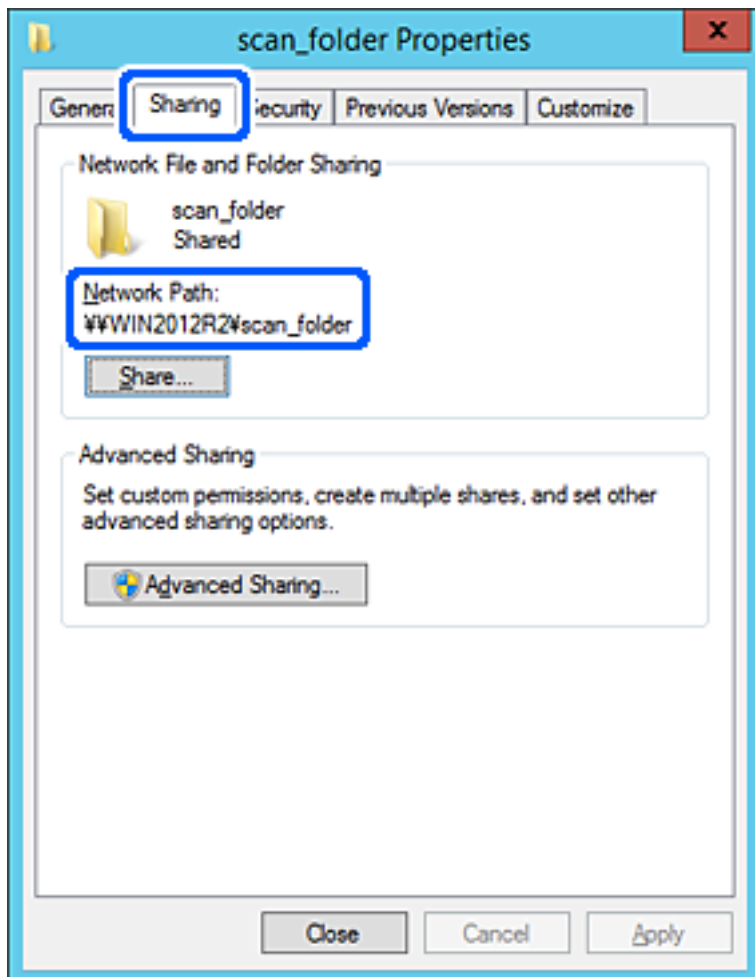
10. **Moslashtirish**-dagi **Ruxsat berish**-ning **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar uchun ruxsatlar**-da tanlanganligiga ishonch hosil qiling.

Agar u tanlanmagan bo'lsa, **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar**-ni tanlang, **Tahrirlash**-ni cherting, **Moslashtirish**-dagi **Ruxsat berish**-ni **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar uchun ruxsatlar**-da tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.



11. **Baham ko'rish** panelini tanlang.

Baham ko'rilgan jildning tarmoq yo'li namoyish qilinadi. Bundan printerdagi kontaktlarga ro'yxatga olishda foydalaniladi. Uni yozib oling.



12. Ekranni yopish uchun **OK** yoki **Yopish**-ni cherting.

Bitta domendagi kompyuterlardan turib faylni baham ko'rilgan jildga o'qish yoki yozish mumkinligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Web Config-dan foydalanib, Kontaktlarga belgilangan joyni ro'yxatdan o'tkazish" - 498-sahifada
- ➔ "Kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shish" - 491-sahifada

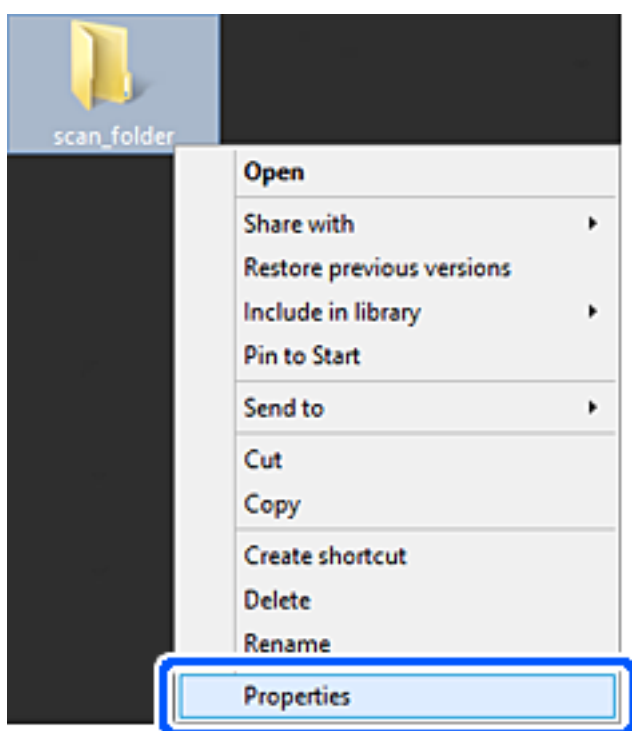
Shaxsiy kompyuter uchun sozlashga misol

Bu tushintirish hozirda kompyuterga kirgan foydalanuvchi ish stolida baham ko'rilgan jildni yaratish uchun misoldir.

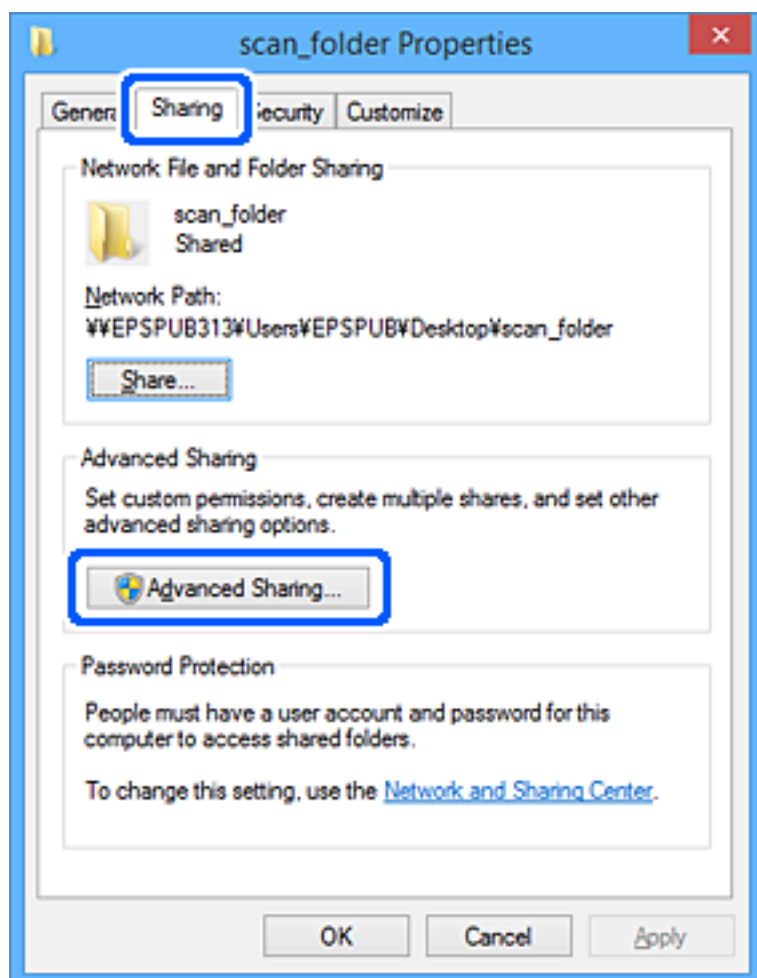
Kompyuterga kiruvchi va administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi ish stoli jildiga va Foydalanuvchi jildi ostidagi hujjat jildiga kirishi mumkin.

Siz boshqa foydalanuvchiga shaxsiy kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga o'qish va yozishga ruxsat BERMAGANINGIZDA bu konfiguratsiyani o'rnatish.

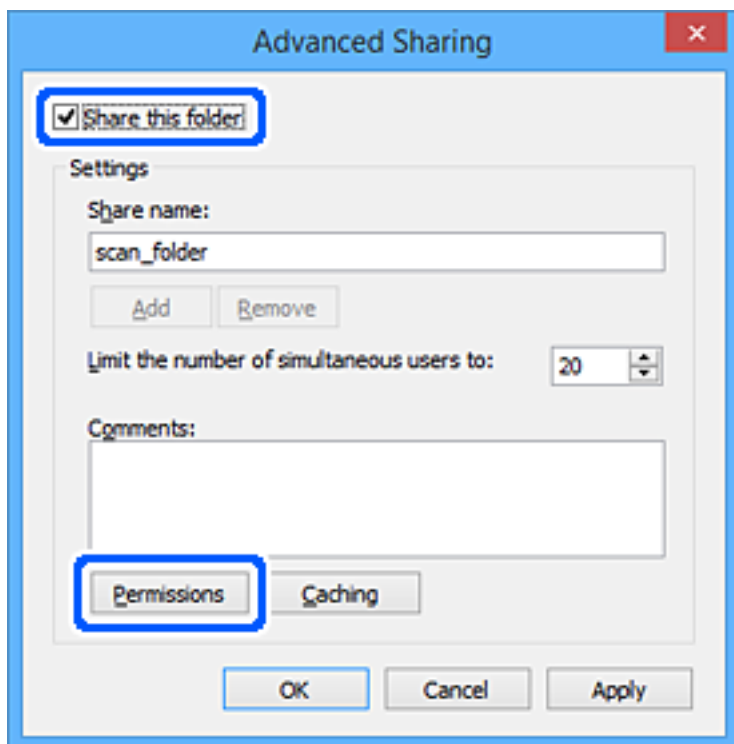
- ☐ Baham ko'rilgan jildni yaratish uchun joy: Ish stoli
 - ☐ Jild yo'li: C:\Users\xxxx\Desktop\scanerlash_jildi
 - ☐ Tarmoq orqali kirishga ruxsat (Ruxsatlarni baham ko'rish): Har bir kishiga
 - ☐ Fayllar tizimidagi kirishga ruxsat (Xavfsizlik): kirishga ruxsat berish uchun Foydalanuvchi/Guruh nomlarini qo'shmang yoki qo'shing
1. Administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi tomonidan baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kiring.
 2. Fayllar dispatcherini ishga tushiring.
 3. Ish stoliida jild yarating va keyin uni "scanerlash_jildi" deb nomlang.
Jild nomi uchun 1 tadan 12 tagacha bo'lgan harflar, belgilar va raqamlarni kiriting. Jild nomi uchun belgilar soniga bo'lgan cheklanish mavjud bo'lsa, turli muhitlarga ko'ra unda odatdagidek kira olmasligingiz mumkin.
 4. Jildga o'ng tugmani bosing va keyin **Xususiyatlar**-ni tanlang.



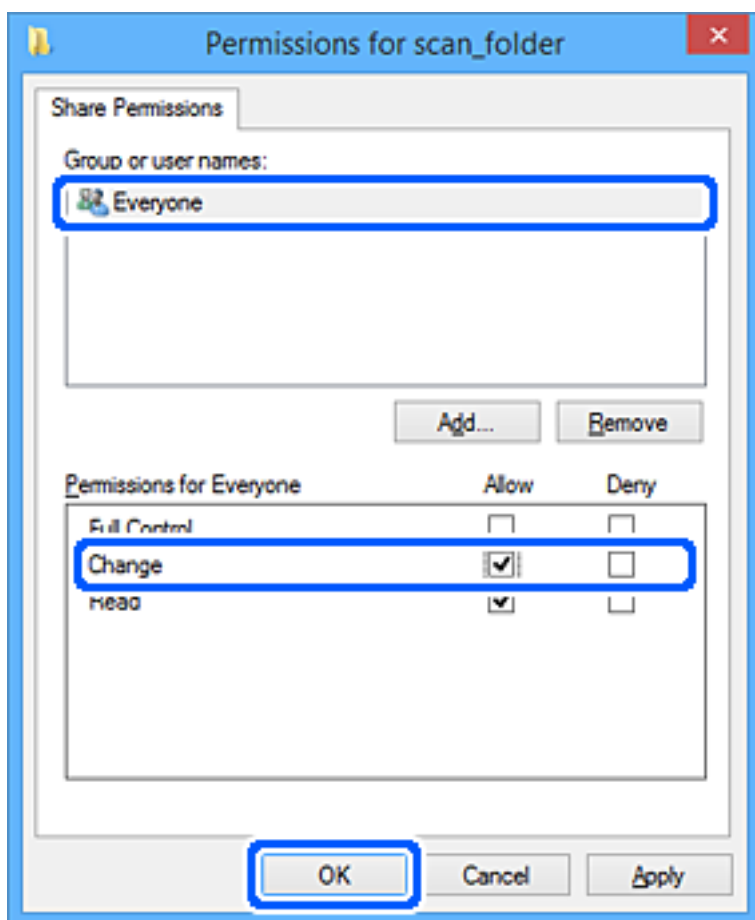
5. **Qo'shimcha baham ko'rish** panelida **Baham ko'rish**-ni cherting.



6. **Bu jildni baham ko'rish**-ni tanlang va keyin **Ruxsatlar**-ni cherting.



7. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-dan **Har bir kishi** guruhini tanlang, **O'zgartirish**-da **Ruxsat berish**-ni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.

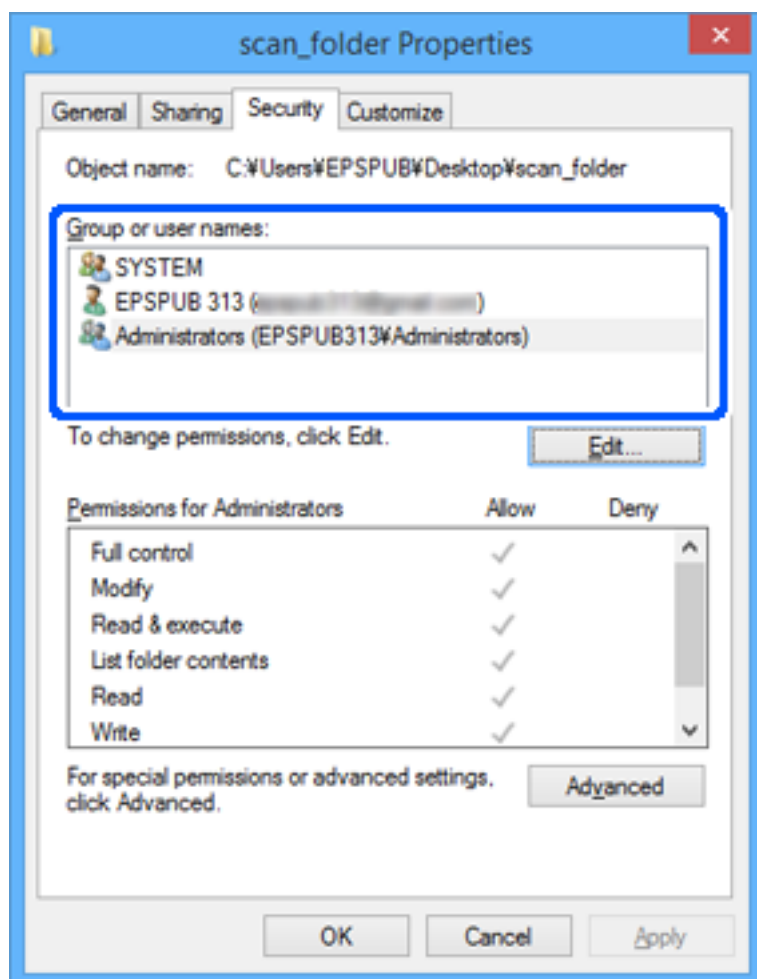


8. **OK** tugmasini cherting.
9. **Xavfsizlik** panelini tanlang.
10. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-da guruh yoki foydalanuvchini belgilang.

Bu yerda namoyish qilingan guruh yoki foydalanuvchi baham ko'rilgan jildga kirishi mumkin.

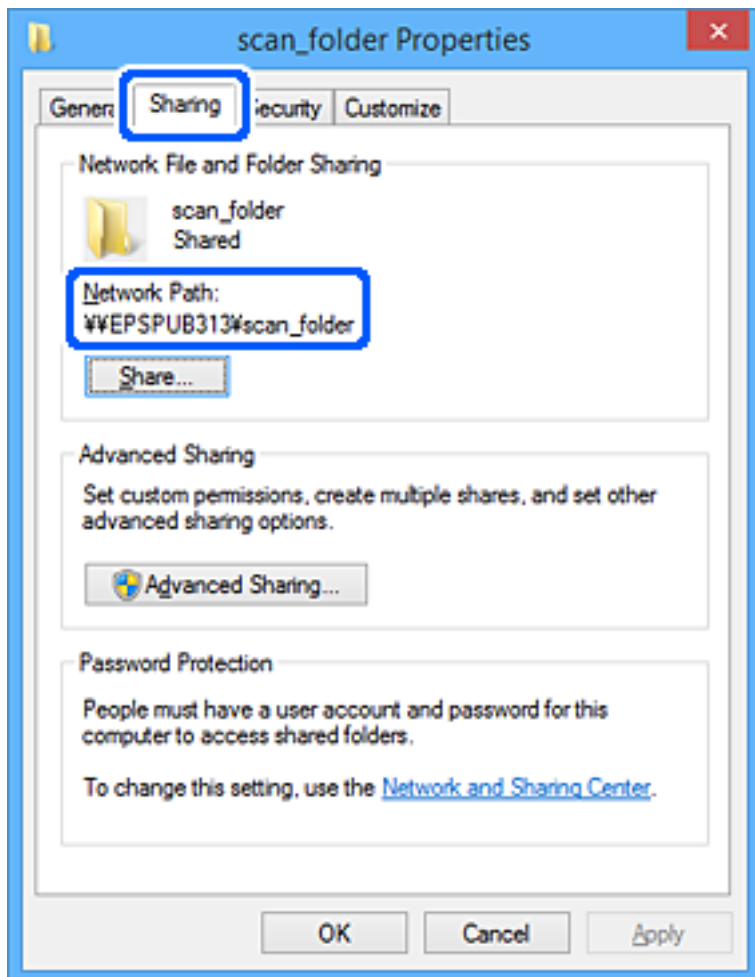
Bu holda bu kompyuterga kiruvchi foydalanuvchi va Administrator baham ko'rilgan jildga kirishi mumkin.

Zarur bo'lgan hollarda kirishga ruxsatni qo'shing. **Tahrirlash**-ni chertish orqali uni qo'shishingiz mumkin. Batafil ma'lumotlar olish uchun Tegishli ma'lumotlarga qarang.



11. **Baham ko'rish** panelini tanlang.

Baham ko'rilgan jildning tarmoq yo'li namoyish qilinadi. Bundan printerning kontaktida ro'yxatga olishda foydalaniladi. Uni yozib oling.



12. Ekranni yopish uchun **OK** yoki **Yopish**-ni cherting.

Foydalanuvchilarning kompyuterlaridan yoki kirish ruxsatiga ega bo'lgan guruhlardan turib faylni baham ko'rilgan jildga o'qish yoki yozish mumkinligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

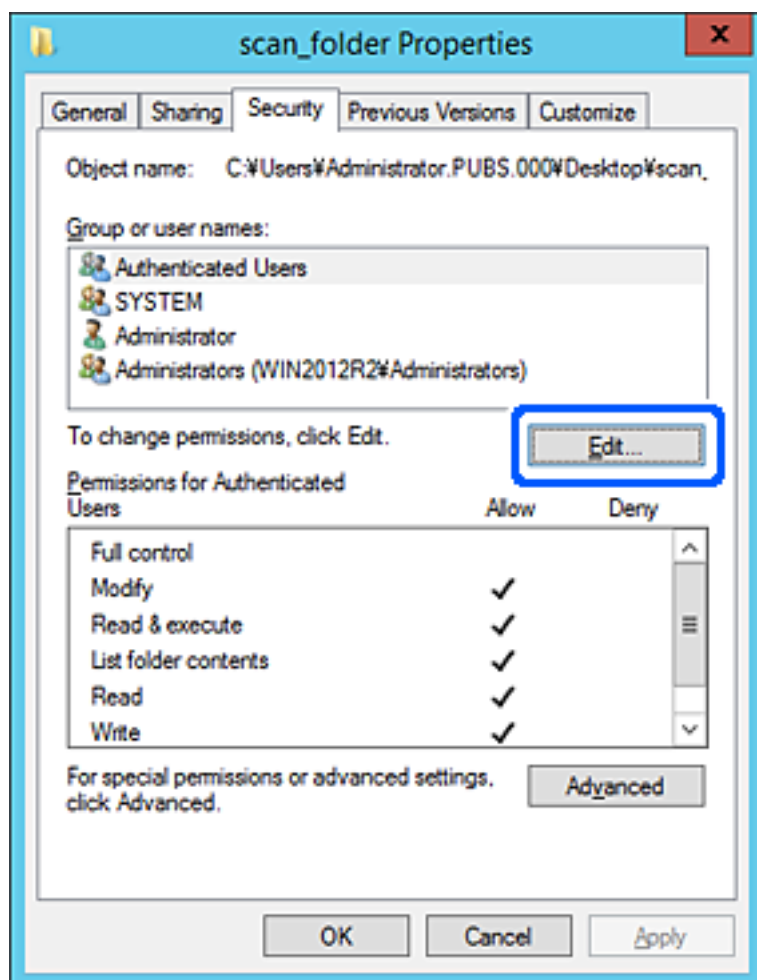
- ➔ "Web Config-dan foydalanib, Kontaktlarga belgilangan joyni ro'yxatdan o'tkazish" - 498-sahifada
- ➔ "Kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shish" - 491-sahifada

Kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shish

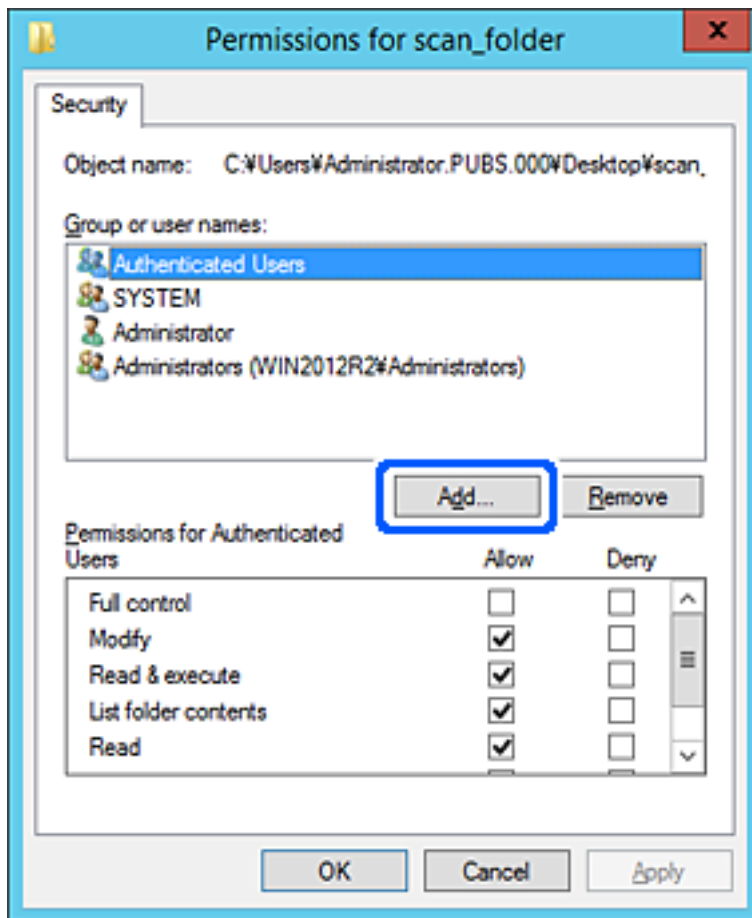
Siz kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shishingiz mumkin.

1. Jildga o'ng tugmani bosing va **Xususiyatlar**-ni tanlang.
2. **Xavfsizlik** panelini tanlang.

3. **Tahrirlash**-ni cherting.



4. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-ning ostidagi **Qo'shish**-ni cherting.



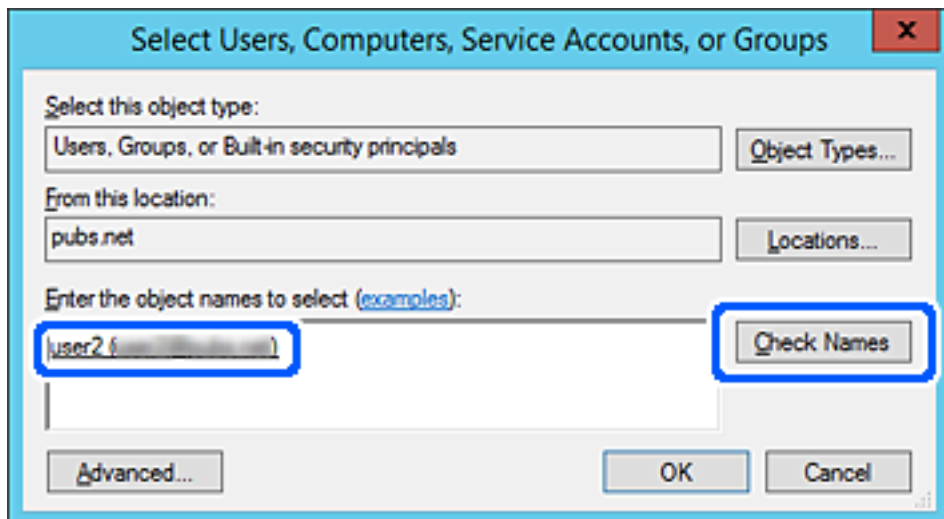
5. O'zingiz kirishga ruxsat bermoqchi bo'lgan guruh yoki foydalanuvchi nomini kiriting va keyin **Nomlarni tekshirish**-ni cherting.

Nomga tagiga chiziq qo'shiladi.

Eslatma:

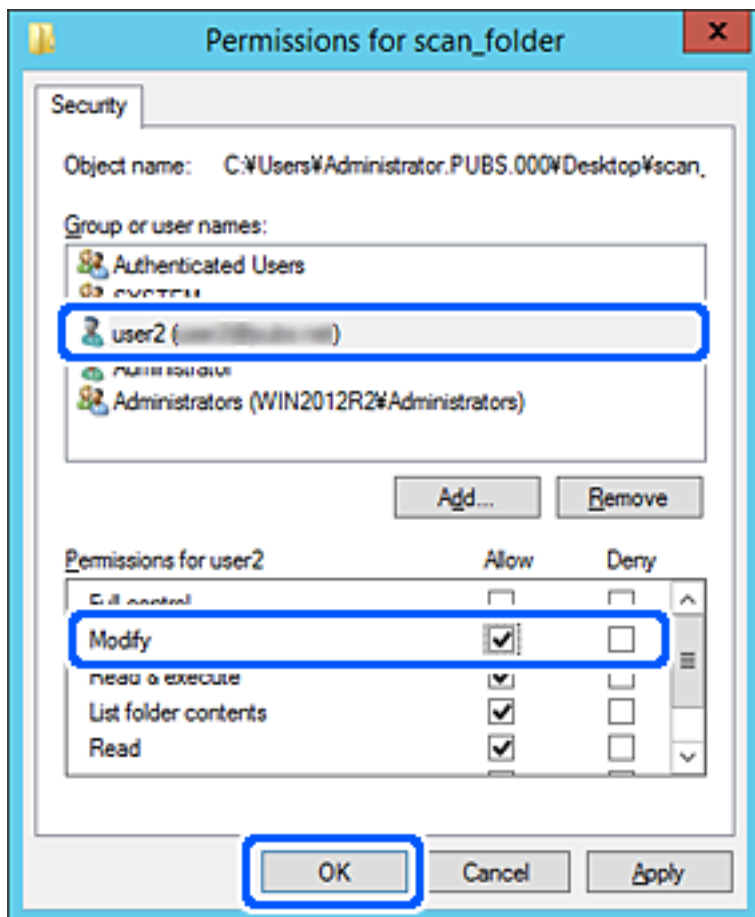
Agar siz guruh yoki foydalanuvchining to'liq nomini bilmasangiz, nomning bir qismini kiriting va keyin **Nomlarni tekshirish**-ni cherting. Nomning bir qismiga mos keluvchi guruh nomlari yoki foydalanuvchi nomlari namoyish qilinadi va keyin ro'yxatdan to'liq nomni tanlashingiz mumkin.

Agar faqat bittasi mos kelsa, tagiga chizilgan to'lqi nom **Tanlash uchun obyekt nomini kiriting**-da namoyish qilinadi.



6. **OK** tugmasini cherting.

7. Ruxsat panelida **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-da kiritilgan foydalanuvchi nomini tanlang, **O'zgartirish**-ga kirishga ruxsatni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.



8. Ekranni yopish uchun **OK** yoki **Yopish**-ni cherting.

Foydalanuvchilarning kompyuterlaridan yoki kirish ruxsatiga ega bo'lgan guruhlardan turib faylni baham ko'rilgan jildga o'qish yoki yozish mumkinligini tekshiring.

Microsoft-ning tarmoqni baham ko'rishidan foydalanish

U yoqilganida quyidagilarni bajarish mumkin.

- ☐ Printerga ulangan tarmoq orqali USB xotira qurilmasini baham ko'radi.
- ☐ Skanerlash natijasi yoki olingan faksni kompyuterdagi baham ko'rilgan jild bilan baham ko'radi.

1. Web Config ilovasiga kiring va **Network** paneli > **MS Network** ni tanlang.
2. **Use Microsoft network sharing**-ni tanlang.
3. Har bir elementni o'rnatish.
4. **Next**-ni cherting.
5. Sozlamalarni tasdiqlang va keyin **OK**-ni cherting.

6. Kompyuterning fayllar dispecherida quyidagilarni kiriting va keyin Enter tugmasini bosing.

Tarmoq jildining mavjudligini va unga kira olishingizni tekshiring.

\\Printerning IP-manzili

Misol: \\192.0.2.111

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

MS Tarmog'i sozlamalari elementlari

Bandlar	Tushintirish
Use Microsoft network sharing	MS Network ulashish yoqilganda tanlang.
SMB1.0 SMB2/SMB3	O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan protokolni yoqing. Siz faqat SMB1.0 yoki SMB2/SMB3-ni yoqishingiz mumkin.
File Sharing	Fayl ulashishni yoqish yoki yoqmaslikni tanlang. Uni quyidagi vaziyatlar uchun yoqing. ☐ USB xotirani printeriga ulangan tarmoq orqali baham ko'radi. ☐ Skaner natijasini yoki faksni kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga yo'naltiradi.
User Authentication	Printeriga ulangan tarmoqdagi USB xotirasiga kirishda foydalanuvchi autentifikatsiyasini amalga oshirish yoki oshirmaslikni tanlang.
User Name	Foydalanuvchi autentifikatsiyasi uchun foydalanuvchi nomini o'rnatish. ASCII-ga "[\ ; =, +*?<>@% -lardan tashqari 1 dan 127 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Biroq, siz bitta davrni yoki davr kombinatsiyasi "." va bitta bo'sh joyni kiritish olmasiz.
Password	Foydalanuvchi autentifikatsiyasi uchun parol o'rnatish. ASCII-ga 1 dan 64 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Biroq, siz faqatgina "*" 10 yulduzcha belgisini o'rnatishingiz mumkin emas.
Encrypted Communication	Shifrlangan ulashishni yoqish yoki yoqmaslikni tanlang. Enable belgisi User Authentication -da belgilangan bo'lsa tanlashingiz mumkin.
Host Name	Printerning MS Network host nomini ko'rsatish. Buni o'zgartirish uchun Network paneli > Basic -ni tanlang, va keyin Device Name -ni o'zgartiring.
Workgroup Name	MS Network ish guruhining nomini kiriting. ASCII-ga 0 dan 15 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting.
Access Attribute	Faylni baham ko'rish uchun Access Attribute -ni o'rnatish.
Shared Name(USB Host)	Faylni baham ko'rishda umumiy nom sifatida ko'rsatish.

Aloqa qaydlariga ruxsat berish

Printerning kontaktlari ro'yxatidagi manzillarni ro'yxatga olish skanerlash yoki fakslarni yuborish paytida manzilga osongina kirishga imkon beradi.

Belgilangan joyga kirish uchun LDAP serveridan (LDAP qidirish) ham foydalanishingiz mumkin.

Eslatma:

- ❑ *Siz printerning boshqaruv paneli yordamida printeringizning kontaktlari ro'yxati va LDAP o'rtasida almashtirishingiz mumkin.*
- ❑ *Kontaktlar ro'yxatida quyidagi manzil turlarini ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin. Jami 2,000 tagacha hujjatni ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.*

Faks	Faks uchun manzil
E-pochta	Elektron pochta uchun manzil Siz elektron pochta serveri sozlamalarini oldindan sozlashingiz kerak.
Tarmoqdagi jild (SMB)	Ma'lumotni skanerlash va faksni yuborish uchun mo'ljallangan manzil
Tarmoqdagi jild/FTP	

Kontaktlarni sozlashlarini taqqoslash

Printer kontaktlarini o'rnatish uchun uchta vosita mavjud: Web Config, Epson Device Admin va printerning boshqaruv paneli. Uch vosita o'rtasidagi farqlar quydagi jadvalda keltirilgan.

Xususiyatlar	Web Config	Epson Device Admin	Printerning boshqaruv paneli
Ko'chirish joyini ro'yxatdan o'tkazish	✓	✓	✓
Ko'chirish joyini tahrirlash	✓	✓	✓
Guruh qo'shish	✓	✓	✓
Guruhni tahrirlash	✓	✓	✓
Ko'chirish joyini yoki guruhlarini yo'q qilish	✓	✓	✓
Barcha ko'chirish joylarini yo'q qilish	✓	✓	—
Faylni import qilish	✓	✓	—
Faylni eksport qilish	✓	✓	—
Tez-tez foydalanish uchun ko'zlangan manzillarni tayinlash	✓	✓	✓
Tez-tez foydalanish uchun ko'zlangan manzillarni tartiblash	—	—	✓

Eslatma:

Siz shuningdek, FAX Utility'dan foydalanib faks ko'chirish joyini o'rnatishingiz mumkin.

Web Config-dan foydalanib, Kontaktlarga belgilangan joyni ro'yxatdan o'tkazish

Eslatma:

- ❑ Siz shuningdek kontaktlarni printerning boshqaruv panelida ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.
- ❑ Agar printerga qo'shimcha fakslar qo'shilgan bo'lsa, quyidagi tavsifga qarang.

["Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazish \(Ixtiyoriy faks panellari o'rnatilganda\)" - 358-sahifada](#)

1. Web Configga kiring va **Scan/Copy** yoki **Fax** paneli > **Contacts**ni tanlang.
2. Ro'yxatga olmoqchi bo'lgan raqamni tanlab, keyin **Edit** ustiga bosing.
3. **Name** va **Index Word**-ni kiriting.
4. Belgilangan manzil turini **Type** varianti sifatida tanlang.

Eslatma:

Ro'yxatdan o'tish tugallangandan keyin siz **Type** variantini o'zgartira olmaysiz. Agar siz turini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, manzilni o'chirib tashlang va yana ro'yxatdan o'ting.

5. Har bir element uchun qiymatni kiriting va **Apply**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Tarmoq jildiga originallarni skanerlash" - 118-sahifada](#)
- ➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada](#)

Manzilni sozlash bandlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Umumiy sozlamalar	

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Name	Kontaktlar bandida ko'rsatilgan 30 belgili yoki Unicode (UTF-8) da undan kam belgili nomga kiring. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Index Word	30 belgili yoki Unicode (UTF-8) da undan kam belgilar ichida qidirish uchun so'zlarga kiring. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Type	Ro'yxatga olishni xohlagan manzil turini tanlang.
Assign to Frequent Use	Ro'yxatga olingan manzilni tez-tez foydalanuvchi manzil sifatida o'rnatishni tanlang. Tez-tez ishlatiladigan manzil sifatida o'rnatilganda, u faks va skanerning yuqori ekranida ko'rsatiladi va siz kontaktlarni ko'rsatmasdan manzilni belgilashingiz mumkin.
Fax	
Fax Number	0–9 - * # va probel tugmalaridan foydalangan holda 1 dan 64 gacha oraliqdagi belgilarga kiring.
Fax Speed	Manzil uchun aloqa tezligini tanlang.
Subaddress (SUB/SEP)	Faks yuborilganda qo'shiladigan quyi manzilni o'rnatish. 0–9, *, # yoki bo'shliqlardan foydalanib 20 yoki undan kam belgilarni kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Password (SID/PWD)	Quyi manzil uchun parolni o'rnatish. 0–9, *, # yoki bo'shliqlardan foydalanib 20 yoki undan kam belgilarni kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Email	
Email Address	A–Z a–z 0–9 -dan foydalanib 1 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\\"Papka yo'li\" \"\\\" ni tushirib qoldirib, maqsadli papka joylashgan joyni Unicode (UTF-8) da 1 dan 253 gacha belgilar orasida kiriting.
User Name	Tarmoq papkasiga kirish uchun foydalanuvchi nomini Unicode (UTF-8)-da 30 ta yoki undan kam belgilarda kiriting. Biroq, boshqarish belgilarini ishlatishdan saqlaning (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha).
Password	Tarmoq papkasiga kirish uchun parolni Unicode (UTF-8)-da 20 yoki undan kam belgilarda kiriting. Biroq, boshqarish belgilarini ishlatishdan saqlaning (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha).
FTP	
Secure Connection	FTP serveri qo'llab-quvvatlaydigan fayl uzatish protokoli bo'yicha FTP yoki FTPS-ni tanlang. Printeriga xavfsizlik choralari bilan aloqa qilishiga ruxsat berish uchun FTPS -ni tanlang.
Save to	Server nomini ASCII (0x20–0x7E)-da 1 va 253 belgilar orasida, \"ftp://\" yoki \"ftps://\"-ni tushirib qoldirib, kiriting.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
User Name	FTP serveriga kirish uchun foydalanuvchi nomini Unicode (UTF-8)-da 30 ta yoki undan kam belgilarda kiriting. Biroq, boshqarish belgilarini ishlatishdan saqlaning (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha). Agar server anonim ulanishga ruxsat bersa, Anonim va FTP kabi foydalanuvchi nomini kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Password	FTP serveriga kirish uchun parolni Unicode (UTF-8)-da 20 ta yoki undan kam belgilarda kiriting. Biroq, boshqarish belgilarini ishlatishdan saqlaning (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha). Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Connection Mode	Menyudan ulanish rejimini tanlang. Agar printer va FTP server o'rtasida xavfsizlik devori o'rnatilgan bo'lsa, Passive Mode -ni tanlang.
Port Number	FTP server port raqamini 1 va 65535 oralig'ida kiriting.
Certificate Validation	Agar yoqilgan bo'lsa, FTP serverining sertifikatini tasdiqlanadi. Bu Secure Connection uchun FTPS tanlanganda mavjud bo'ladi. O'rnatish uchun, CA Certificate -ni printeriga import qilishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Manzillarni guruh sifatida ro'yxatga olish Web Config

Agar manzil turi **Fax** yoki **Email**ga o'rnatilgan bo'lsa, siz manzillarni guruh sifatida ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

1. Web Configga kiring va **Scan/Copy** yoki **Fax** paneli > **Contacts**ni tanlang.
2. Ro'yxatga olmoqchi bo'lgan raqamni tanlab, keyin **Edit** ustiga bosing.
3. **Type** bandidan guruhni tanlang.
4. **Contact(s) for Group** uchun **Select** ustiga bosing.
Foydalanish mumkin bo'lgan manzillar ko'rsatiladi.

5. Guruhga ro'yxatga olmoqchi bo'lgan manzilni tanlab, keyin **Select** ustiga bosing.

EPSON XX-XXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 > Unconditional Save/Forward
 > Conditional Save/Forward
 > Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 > Inbox
 > Personal Box
 > Send Stored Document Box
 > Polling Send Box
 > Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 > Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. **Name** va **Index Word** bandiga kiring.
7. Ro'yxatga olingan guruhni tez-tez ishlatiladigan guruhga tayinlash yoki tayinlamaslikni tanlang.

Eslatma:

Manzillar ko'p sonli guruhlarda ro'yxatga olinishi mumkin.

8. **Apply**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarni qayd qilish

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarni qayd qilganingizda ular manzil kiritilgan ekranning tepa qismida ko'rsatiladi.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Kontaktlar menejerini** tanlab, keyin **Tez-tez ishlatiladiganni** tanlang.
3. Ro'yxatga olinadigan kontakt turini tanlang.
4. **Tahrirlash**-ni tanlang.

Eslatma:

*Kontaktlar tartibini o'zgartirish uchun **Saralash**-ni tanlang.*

5. Qayd qilmoqchi bo'lgan, ko'p ishlatiladigan kontaktlarni tanlab, **OK**-ni tanlang.

Eslatma:

- ☐ *Kontaktning tanlanishini bekor qilish uchun unga yana teging.*
- ☐ *Kontaktlar ro'yxatida manzilni qidirish mumkin. Ekran yuqorisidagi maydonga qidiriladigan so'zni kiriting.*

6. **Yopish**-ni tanlang.

Kontaktlarni zahiraviy nusxalash va import qilish

Web Config yoki boshqa vositalardan foydalangan holda siz kontaktlarni zahiraviy nusxalashingiz yoki import qilishingiz mumkin.

Web Config uchun siz kontaktlarni o'z ichiga oluvchi printer sozlamalarini eksport qilish orqali kontaktlarni zahiraviy nusxalashingiz mumkin. Eksport qilingan faylni tahrirlab bo'lmaydi, chunki u ikkilik fayli sifatida eksport qilinadi.

Printer sozlamalarini printeriga import qilganda kontaktlarning ustidan yoziladi.

Epson Device Admin uchun qurilmaning xususiyatlar ekranidan faqat kontaktlarni export qilish mumkin. Yana agar siz xavfsizlik bilan bog'liq bo'lgan elementlarni eksport qilmasangiz, eksport qilingan kontaktlarni tahrirlashingiz va ularni import qilishingiz mumkin, chunki bu SYLK fayli yoki CSV fayli sifatida saqlanishi mumkin.

Web Config yordamida kontaktlarni import qilish

Agar kontaktlarni zahiraviy nusxalashga imkon beruvchi hamda bu printeriga mos keluvchi printeriga ega bo'lsangiz, zahiraviy nusxalangan faylni import qilish orqali kontaktlarni osongina ro'yxatga olishingiz mumkin.

Eslatma:

Printer kontaktlarini qanday zahiraviy nusxalash to'g'risida ko'rsatmalar olish uchun printer bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

Kontaktlarni bu printeriga import qilish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Web Config ilovasiga kiring, **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import** menyusini tanlang.
2. O'zingiz **File** da yaratgan zahiraviy nusxa faylini tanlang, parolni kiriting va keyin **Next** tugmasini bosing.
3. **Contacts** panelini tanlang va keyin **Next** tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Web Config yordamida Kontaktlar zaxira nusxasini yaratish

Printerning noto'g'ri ishlashi tufayli kontaktlarning ma'lumotlari yo'qotilishi mumkin. Ma'lumotlarni yangilashingiz bilan ularni zahiraviy nusxalarini olib qo'yishni tavsiya qilamiz. Har qanday ma'lumotlarning yo'qotilishi, ma'lumotlar va/yoki parametrlarni zahiraviy nusxalash yoki qayta tiklash uchun Epson xattoki kafolat muddati davomida ham javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Web Config yordamida printeriga saqlangan kontaktlar nusxasini kompyuterga saqlab olishingiz ham mumkin.

1. Web Config ilovasiga kiring va keyin **Device Management** paneli > **Export and Import Setting Value** > **Export** ni tanlang.
2. **Contacts** bayroqchalaridan birini tanlang.
Masalan, agar **Scan/Copy** toifasi ostida **Contacts** ni tanlasangiz, Fax toifasi ostidagi shunday bayroqcha ham tanlanadi.
3. Eksport qilingan faylni shifrlash uchun parolni kiriting.
Faylni import qilish uchun sizdan parol talab qilinadi. Agar faylni shifrlashni xohlamasangiz, bu yerni bo'sh qoldiring.
4. **Export**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Boshqa Epson printeridan Kontaktlarni import qilishni boshlash

Agar kontaktlarni zahiraviy nusxalashga imkon beruvchi hamda bu printeriga mos keluvchi printeriga ega bo'lsangiz, zahiraviy nusxalangan faylni import qilish orqali kontaktlarni osongina ro'yxatga olishingiz mumkin.

Eslatma:

Printer kontaktlarini qanday zahiraviy nusxalash to'g'risida ko'rsatmalar olish uchun printer bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

Kontaktlarni bu printeriga import qilish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Web Config ilovasiga kiring, **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import** menyusini tanlang.
2. O'zingiz **File** da yaratgan zahiraviy nusxa faylini tanlang, parolni kiriting va keyin **Next** tugmasini bosing.
3. **Contacts** panelini tanlang va keyin **Next** tugmasini bosing.

Vositdan foydalanib kontaktlarni eksport qilish va to'plamli ro'yxatdan o'tkazish

Agar Epson Device Admin-dan foydalansangiz, kontaktlarning o'zini zahiraviy nusxalashingiz va eksport qilingan fayllarni tahrirlashingiz, keyin esa ularning barchasini birdaniga ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

Bu faqat kontaktlarni zahiraviy nusxalashni xohlaganingizda yoki printerni almashtirganingizda hamda kontaktlarni eski printerdan yangisiga o'tkazmoqchi bo'lganingizda foydalidir.

Kontaktlarni export qilish

Kontaktlar to'g'risidagi ma'lumotlarni faylga saqlang.

Ish varag'i ilovasi yoki matn muharridan foydalangan holda sylk formatida yoki csv formatida saqlangan fayllarni tahrirlashingiz mumkin. Ma'lumotlarni o'chirgandan yoki qo'shgandan keyin hammasini birdaniga ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

Parol va shaxsiy ma'lumotlar kabi xavfsizlik elementlarini o'z ichiga oluvchi ma'lumotlarni parol bilan ikkilik formatda saqlash mumkin. Bu faylni tahrirlay olmaysiz. Bundan xavfsizlik elementlarini o'z ichiga oluvchi ma'lumotlarning zahiraviy nusxa fayli sifatida foydalanish mumkin.

1. Epson Device Admin-ni ishga tushiring.
2. Yon paneldagi vazifalar menyusida **Devices**-ni tanlang.
3. Qurilmalar ro'yxatidan o'zingiz sozlamoqchi bo'lgan qurilmani tanlang.
4. Tasma menyusidagi **Home** panelida **Device Configuration**-ni cherting.
Administrator paroli o'rnatilganda parolni kiriting va **OK** tugmasini cherting.
5. **Common** > **Contacts**-ni cherting.
6. **Export** > **Export items**-dan eksport qilish formatini tanlang.

☐ All Items

Shifrlangan ikkilik faylini eksport qiling. Parol va shaxsiy ma'lumotlar kabi xavfsizlik elementlarini qo'shmoqchi bo'lganingizda tanlang. Bu faylni tahrirlay olmaysiz. Agar uni tanlasangiz, parolni o'rnatishingiz kerak. **Configuration** bandini cherting va 8 tadan 63 tagacha ASCII formatidagi belgilaridan iborat bo'lgan parolni o'rning. Ikkilik faylini import qilishda parol talab qilinadi.

☐ Items except Security Information

Sylk formati yoki csv formatidagi fayllarni eksport qiling. Eksport qilingan fayldagi ma'lumotlarni tahrir qilmoqchi bo'lganingizda tanlang.

7. **Export**-ni cherting.
8. Faylni saqlash uchun joyni ko'rsating, fayl turini tanlang va keyin **Save**-ni cherting.
Yakunlash xabari aks ettiriladi.
9. **OK**-ni cherting.
Faylning ko'rsatilgan joyga saqlanganligini tekshiring.

Kontaktlarni import qilish

Kontaktlar to'g'risidagi ma'lumotlarni fayldan import qiling.

Siz SYLK formatida yoki csv formatida saqlangan fayllarni yoki xavfsizlik elementlarini o'z ichiga oluvchi zahiraviy nusxalangan ikkilik faylini import qilishingiz mumkin.

1. Epson Device Admin-ni ishga tushiring.
2. Yon paneldagi vazifalar menyusida **Devices**-ni tanlang.
3. Qurilmalar ro'yxatidan o'zingiz sozlamoqchi bo'lgan qurilmani tanlang.
4. Tasma menyusidagi **Device Configuration** panelida **Home**-ni cherting.
Administrator paroli o'rnatilganda parolni kiriting va **OK** tugmasini cherting.

5. **Common** > **Contacts**-ni cherting.
6. **Import**-dagi **Browse**-ni cherting.
7. o'zingiz import qilmochi bo'lgan faylni tanlang va keyin **Open**-ni cherting.
Ikki faylni tanlaganingizda **Password**-da o'zingiz faylni eksport qilishda o'rnatgan parolni kiriting.
8. **Import**-ni cherting.
Tasdiqlash ekrani namoyish qilinadi.
9. **OK**-ni cherting.
Tekshirib tasdiqlash natijasi namoyish qilinadi.
 - ☐ Edit the information read
Ma'lumotlarni alohida tarzda tahrirlamoqchi bo'lganingizda cherting.
 - ☐ Read more file
Bir nechta fayllarni import qilmoqchi bo'lganingizda cherting.
10. **Import**-ni cherting va keyin import qilishni yakunlash ekranidagi **OK**-ni cherting.
Qurilma xususiyatlari ekraniga qayting.
11. **Transmit**-ni cherting.
12. Tasdiqlash xabaridagi **OK**-ni bosing.
Sozlamalar printeriga yuboriladi.
13. Yuborishni yakunlash ekranida **OK** tugmasini cherting.
Printer ma'lumotlari yangilanadi.
Web Config yoki printerning boshqaruv panelidan kontaktlarni oching va keyin kontaktning yangilanganligini tekshiring.

LDAP serveri bilan foydalanuvchilar o'rtasidagi hamkorlik

LDAP serveri bilan birga ishlaganda LDAP serverida ro'yxatga olingan manzil ma'lumotlaridan elektron xat yoki faksning ko'zlangan manzili sifatida foydalanishingiz mumkin.

LDAP serverini sozlash

LDAP serveri ma'lumotlaridan foydalanish uchun uni printerda ro'yxatdan o'tkazing.

1. Web Config-ga kiring va **Network** paneli > **LDAP Server** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymat kiriting.
3. **OK**-ni tanlang.
Tanlagan sozlamalaringiz aks ettiriladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish" - 391-sahifada

LDAP Server Sozlamasi Elementlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Use LDAP Server	Use yoki Do Not Use -ni tanlang.
LDAP Server Address	LDAP serverining manzilini kiriting. IPv4, IPv6 yoki FQDN formatidagi bittasining 1 va 255 oralig'idagi belgilarini kiriting. FQDN formati uchun ASCII (0x20–0x7E) va "-" harflar va raqamlardan, manzilning boshi va oxiridan tashqari, foydalanishingiz mumkin.
LDAP server Port Number	LDAP server port raqamini 1 va 65535 oralig'ida kiriting.
Secure Connection	Printer LDAP serveriga kirganda autentifikatsiya usulini belgilang.
Certificate Validation	Bu yoqilganda, LDAP serverining sertifikati tasdiqlanadi. Buni Enable -ga o'rnatishni tavsiya etamiz. O'rnatish uchun CA Certificate -ni printeriga import qilish kerak.
Search Timeout (sec)	Kutish vaqti 5 dan 300 gacha bo'lishidan oldin qidirish vaqtini belgilang.
Authentication Method	Usullardan birini tanlang. Agar Kerberos Authentication -ni tanlasangiz, Kerberosni sozlash uchun Kerberos Settings -ni tanlang. Kerberos Authentication-ni tekshirish uchun quyidagi muhit talab qilinadi. ☐ Printer va DNS-server aloqa o'rnatishi mumkin. ☐ Printerning vaqti, KDC serveri va autentifikatsiya qilish uchun zarur bo'lgan server (LDAP serveri, SMTP serveri, Fayl serveri) sinxronlashtiriladi. ☐ Xizmat serveri IP-manzili sifatida tayinlanganda, xizmat serverining FQDN DNS serverning teskari qidiruv zonasida ro'yxatdan o'tkaziladi.
Kerberos Realm to be Used	Agar Authentication Method uchun Kerberos Authentication -ni tanlasangiz, foydalanmoqchi bo'lgan Kerberos sohasini tanlang.
Administrator DN / User Name	LDAP serveri uchun foydalanuvchi nomini Unicode (UTF-8) da 128 belgidan yoki undan kamroq kiriting. Siz 0x00–0x1F va 0x7F kabi boshqarish belgilaridan foydalana olmaysiz. Anonymous Authentication Authentication Method sifatida tanlangan bo'lsa, ushbu sozlama ishlatilmaydi. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Password	LDAP serveri autentifikatsiyasi uchun parolni Unicode (UTF-8) da 128 yoki undan kamroq belgilarda kiriting. Siz 0x00–0x1F va 0x7F kabi boshqarish belgilaridan foydalana olmaysiz. Anonymous Authentication Authentication Method sifatida tanlangan bo'lsa, ushbu sozlama ishlatilmaydi. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.

Kerberos sozlamalari

Agar **LDAP Server > Basic**-ning **Authentication Method** uchun **Kerberos Authentication**-ni tanlasangiz, **Network** paneli > **Kerberos Settings**-dan quyidagi Kerberos sozlamalarini o'rnatish. Kerberos sozlamalari uchun 10 tagacha sozlamani ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Realm (Domain)	Kerberos serverini tasdiqlash uchun ASCII (0x20–0x7E) formatida 255 tagacha bo'lgan belgidan iborat parolni kiriting. Agar buni ro'yxatdan o'tkazmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
KDC Address	Kerberos tasdiqlash serveri uchun manzilni kiriting. IPv4, IPv6 yoki FQDN formatida 255 tagacha bo'lgan belgilarni kiriting. Agar buni ro'yxatdan o'tkazmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Port Number (Kerberos)	1 bilan 65535 sonlari orasidagi Kerberos server portini kiriting.

LDAP serverini qidirish sozlamalarini sozlash

Izlash sozlamalarini o'rnatganingizda LDAP serveriga ro'yxatga olingan elektron pochta manzili va faks raqamidan foydalanishingiz mumkin.

1. Web Config ilovasiga kiring va **Network** paneli > **LDAP Server** > **Search Settings** ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymat kiriting.
3. Sozlama natijasini aks ettirish uchun **OK** tugmasini bosing.
Tanlagan sozlamalaringiz aks ettiriladi.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

LDAP Server qidirish sozlamalari elementlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Search Base (Distinguished Name)	Agar siz ixtiyoriy domenni qidirmoqchi bo'lsangiz, LDAP serverining domen nomini ko'rsating. Unicode (UTF-8) ichiga 0 dan 128 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Agar ixtiyoriy atributni qidirmasangiz, bo'sh qoldiring. Lokal serverlar katalogiga misol: dc=server,dc=local
Number of search entries	5 dan 500 gacha bo'lgan qidirish yozuvlari sonini belgilang. Belgilangan qidiruv yozuvlari soni vaqtincha saqlanadi va ko'rsatiladi. Agar qidirish yozuvlari soni ko'rsatilgan raqamdan oshib ketgan bo'lsa va xato xabari paydo bo'lsa ham, qidiruvni tugatish mumkin.
User name Attribute	Foydalanuvchi nomlarini qidirishda ko'rsatiladigan atribut nomini belgilang. Unicode (UTF-8) ichiga 1 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Misol: cn, uid
User name Display Attribute	Foydalanuvchi nomi sifatida ko'rsatish uchun atribut nomini belgilang. Unicode (UTF-8) ichiga 0 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Misol: cn, sn

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Fax Number Attribute	Faks raqamlarini qidirishda ko'rsatiladigan atribut nomini belgilang. A–Z, a–z, 0–9 va - yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Misol: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Elektron pochta manzillarini qidirishda ko'rsatiladigan atribut nomini belgilang. A–Z, a–z, 0–9 va - yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Misol: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Siz qidirish uchun boshqa ixtiyoriy atributlarni belgilashingiz mumkin. Unicode (UTF-8) ichiga 0 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Agar siz ixtiyoriy atributlarni qidirishni xohlamasangiz, bo'sh qoldiring. Misol: o, ou

LDAP serveri ulanishini tekshirish

LDAP Server > Search Settings-da o'rnatilgan parametrdan foydalangan holda LDAP serveri bilan ulanishni sinab ko'rishni bajaradi.

1. Web Config-ga kiring va **Network** paneli > **LDAP Server > Connection Test**-ni tanlang.
2. **Start**-ni tanlang.

Ulanish sinovi ishga tushiriladi. Sinovdan so'ng tekshirish hisoboti namoyish qilinadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

LDAP server ulanishining sinov ma'lumotlari

Xabarlar	Tushuntirish
Connection test was successful.	Ushbu xabar serverga ulanish muvaffaqiyatli bo'lganida namoyish qilinadi.
Connection test failed. Check the settings.	Ushbu xabar quyidagi sabablar tufayli paydo bo'ladi: ☐ LDAP server manzili yoki port raqami noto'g'ri. ☐ To'xtab qolish yuz berdi. ☐ Do Not Use LDAP Server sifatida tanlangan. ☐ Agar Kerberos Authentication Authentication Method sifatida tanlansa, Realm (Domain) , KDC Address va Port Number (Kerberos) kabi sozlamalar noto'g'ri bo'ladi.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Ushbu xabar printerning vaqt sozlamalari xatoga uchraganlik va LDAP serveri mos kelmaganlik tufayli ulanish xatoga uchraganda, paydo bo'ladi.

Xabarlar	Tushuntirish
Authentication failed. Check the settings.	Ushbu xabar quyidagi sabablar tufayli paydo bo'ladi: ☐ User Name va/yoki Password noto'g'ri. ☐ Agar Kerberos Authentication Authentication Method sifatida tanlansa, vaqt/sana sozlanmasligi mumkin.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ushbu xabar printer band bo'lganda paydo bo'ladi.

Skanerlashga tayyorlanish

Boshqaruv panelidan foydalanib skanerlash

Printer boshqaruv panelidan foydalanib tarmoq jildiga skanerlash va pochtaga skanerlash funksiyalari hamda skanerlash natijalarini pochta, jildlarga o'tkazish kabilar kompyuterdan turib ishni bajarish orqali bajariladi.

Serverlar va jildlar uchun sozlamalar

Nomi	Sozlamalar	Joylashgan joy	Talab
Tarmoq jildiga skanerash (SMB)	Saqlash jildini yaratning va unga baham ko'rishni o'rnatish	Saqlash jildi joylashgan kompyuter	Kompyuterdagi saqlash jildlarini yaratuvchi administrator maqomiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisobi.
	Tarmoq jildiga skanerash (SMB) uchun ko'zlangan joy	Qurilma kontaktlari	Saqlash jildi joylashgan kompyuterga kirish uchun foydalanuvchi nomi va paroli va saqlash jildini yangilash uchun imtiyoz.
Tarmoq jildiga skanerash (FTB)	FTP serveriga kirish uchun o'rnatish	Qurilma kontaktlari	FTP serveri uchun kirish ma'lumotlari va saqlash jildini yangilash uchun imtiyoz.
Elektron pochtaga skanerlash	Elektron pochta serveri uchun o'rnatish	Qurilma	Elektron pochta serveri uchun o'rnatish ma'lumotlari
Bulutga skanerlash	Printerni Epson Connect-ga ro'yxatdan o'tkazish	Qurilma	Internet ulanishi muhiti
	Kontaktni Epson Connect-ga ro'yxatdan o'tkazish	Epson Connect xizmati	Foydalanuvchi va printerni Epson Connect xizmatiga ro'yxatdan o'tkazish

Nomi	Sozlamalar	Joylashgan joy	Talab
Kompyuterga skanerlash (Document Capture Pro Server-dan foydalanganda)	Document Capture Pro uchun server rejimini o'rnatish	Qurilma	Document Capture Pro Server o'rnatilgan kompyuter uchun IP-manzil, xost nomi yoki FQDN

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish"](#) - 476-sahifada
- ➔ ["Pochta serverini sozlash"](#) - 472-sahifada

Document Capture Pro Server-dan foydalanish

Document Capture Pro Server-dan foydalangan holda printer boshqaruv panelidan bajarilgan skanerlash natijasi uchun tartiblash usuli, saqlash formati va yo'naltirish manzilini boshqarishingiz mumkin. Printer boshqaruv panelidan turib avvalroq ro'yxatga olingan ishni chaqirishingiz va bajarishingiz mumkin.

Uni server kompyuteriga o'rning.

Document Capture Pro Server bo'yicha ko'proq ma'lumotlar olish uchun mahalliy Epson ofisiga murojaat qiling.

Server rejimini o'rnatish

Document Capture Pro Server-dan foydalanish uchun quyidagicha o'rning.

- Web Config-ga kiring va **Scan/Copy** paneli > **Document Capture Pro**-ni tanlang.
- Server Mode** uchun **Mode**-ni tanlang.
- Server Address** uchun Document Capture Pro Server o'rnatilgan server manzilini kiriting.
IPv4, IPv6, xost nomi yoki FQDN formatida 2 tadan 255 tagacha bo'lgan belgilarni kiriting. FQDN formati uchun siz ASCII (0x20–0x7E) va "- "dagi raqam va harfli belgilardan foydalanishingiz mumkin, bular faqat manzil boshida yoki oxirida kelmasligi lozim.
- OK**-ni cherting.
Tarmoq qaytadan ulanadi va keyin sozlamalar yoqib qo'yiladi.

Kompyuterdan skanerlash

Kompyuterdan turib tarmoq orqali skanerlash uchun dasturiy ta'minotni o'rning va tarmoq orqali skanerlash xizmatini tekshiring.

O'rnatilishi kerak bo'lgan dasturiy ta'minot

☐ Epson Scan 2

Bu skaner drayveridir. Agar siz qurilmadan kompyuter orqali foydalansangiz, har bir mijoz kompyuterga drayver o'rnatib. Agar Document Capture Pro/Document Capture o'rnatilgan bo'lsa, siz qurilma tugmalariga tayinlangan operatsiyalarni bajarishingiz mumkin.

Agar EpsonNet SetupManager-dan foydalanilsa, printer drayveri ham paket sifatida yetkazib beriladi.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

U mijoz kompyuterga o'rnatiladi. Document Capture Pro/Document Capture o'rnatilgan tarmoq kompyuterida ro'yxatga olingan ishlarni qurilma boshqaruv panelidan chaqirish va ishga tushirish mumkin.

Kompyuterdan turib tarmoqni skanerlashingiz mumkin. Skanerlash uchun Epson Scan 2 talab qilinadi.

Tarmoq orqali skanerlashning yoqilganligini tasdiqlash

Mijoz kompyuterdan turib tarmoq orqali skanerlaganingizda tarmoq orqali skanerlash xizmatini yoqishingiz mumkin. Sukut bo'yicha sozlama yoqiladi.

1. Web Config-ga kiring va **Scan/Copy** paneli > **Network Scan**-ni tanlang.
2. **EPSON Scan**-da **Enable scanning** tanlanganligiga ishonch hosil qiling.
Agar u tanlangan bo'lsa, bu vazifa yakunlangan bo'ladi. Web Configni yoping.
Agar u o'chirilgan bo'lsa, uni tanlang va keyingi qadamga o'ting.
3. **Next**-ni cherting.
4. **OK**-ni cherting.
Tarmoq qaytadan ulanadi va keyin sozlamalar yoqib qo'yiladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Faks xususiyatlaridan foydalanish mumkin qilish (Faqat faks funksiyasi mavjud printerlar uchun)

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Printer bilan telefon liniyasi hamda (agar undan foydalanilayotgan bo'lsa) telefon apparatining to'g'ri ulanganligi
- ☐ Asosiy faks sozlamalarini o'rnatishning (Faksni sozlash ustasi) yakunlanganligi
- ☐ Boshqa kerakli Faks sozlamalari sozlamalarining o'rnatilganligi

["Printerni telefon liniyasiga ulash"](#) - 512-sahifada

["Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish"](#) - 516-sahifada

["Printerning faks xususiyatlarini qo'llashga nisbatan sozlamalarni o'zgartirish"](#) - 517-sahifada

["Faks sozlamalari \(Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar\)"](#) - 404-sahifada

["Pochta serverini sozlash"](#) - 472-sahifada

["Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish"](#) - 476-sahifada

["Aloqa qaydlariga ruxsat berish"](#) - 496-sahifada

Printerga qo'shimcha fakslarni qo'shish to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Faks platasi \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)"](#) - 355-sahifada

Agar tashkilotingizda printer administratori bor bo'lsa, ulanish hamda sozlamalar holati va shartlarini tekshirish uchun administoringizga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Hisobot sozlamalari"](#) - 416-sahifada

Printerni telefon liniyasiga ulash

Mos keluvchi telefon liniyalari

Siz printerdan standart analog telefon liniyalari (UFTT = Umumiy foydalanishdagi telefon tarmog'i) va ShTS (Shaharcha chiqishga ega bo'lgan shaxsiy telefon stansiyasi) telefon tizimlari orqali foydalanishingiz mumkin.

Printerdan quyidagi telefon liniyalari yoki tizimlari bilan birgalikda foydalanib bo'lmaydi.

- ☐ DSL yoki optik tolali raqamli xizmat kabi VoIP telefon liniyasi
- ☐ Raqamli telefon liniyasi (ISDN)
- ☐ Ayrim ShTS telefon tizimlari
- ☐ Terminal adapterlari, VoIP adapterlari, splitterlar yoki DSL routeri kabi adapterlar devordagi telefon uyachasi bilan printer o'rtasiga ulanganda

Printerni telefon liniyasiga ulash

Printerni RJ-11 (6P2C) telefon kabeli yordamida devordagi telefon rozetkasiga ulang. Telefonni printeriga ulashda ikkinchi RJ-11 (6P2C) telefon kabelidan foydalaning.

Hududga bog'liq ravishda telefon kabeli printeriga qo'shib berilishi mumkin. Agar qo'shib berilsa, o'sha kabeldan foydalaning.

Sizdan telefon kabelini mamlakatingiz yoki mintaqangiz uchun berilgan adapterga ulash talab qilinishi mumkin.

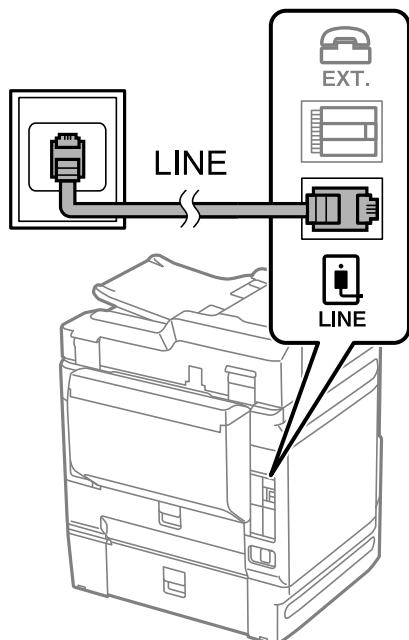
Eslatma:

Faqat telefonni printeriga ulagandagina printerning EXT. porti qopqog'ini olib qo'ying. Agar telefonni ulamasangiz, qopqoqni olib qo'ymang.

Tez-tez chaqmoq bo'lib turadigan hududlarda tarmoq filtridan foydalanishni tavsiya qilamiz.

Standart telefon liniyasi (PSTN) yoki ShTS-ga ulash

Telefon kabelini devordagi telefon uyachasi yoki ShTS portidan printerning orqa tarafidagi LINE portiga ulang.

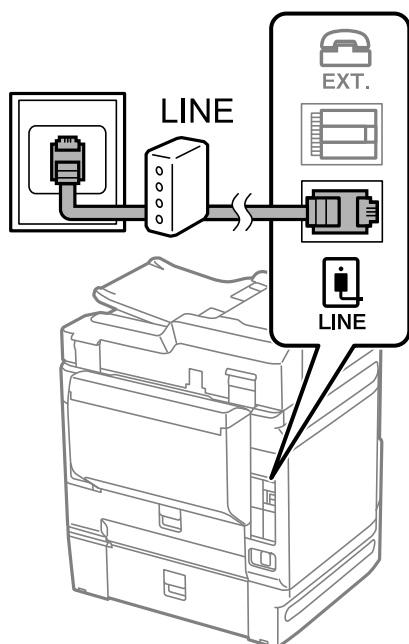


DSL yoki ISDN-ga ulash

Telefon kabelini DSL modem yoki ISDN terminal adapteridan printerning orqa tarafidagi LINE portiga ulang. Batafsil ma'lumotlar olish uchun modem yoki adapter bilan berilgan hujjatlarga qarang.

Eslatma:

Agar DSL modem ichki qurilgan DSL filtri bilan jihozlanmagan bo'lsa, alohida DSL filtrini ulang.



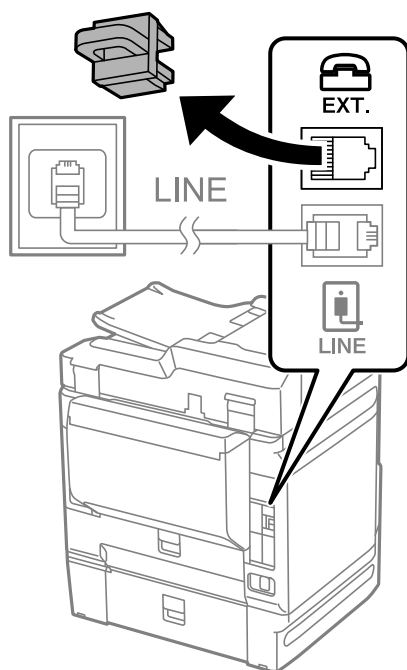
Telefon qurilmasini printeriga ulash

Printer va telefondan bitta telefon liniyasida foydalanganda telefonni printeriga ulang.

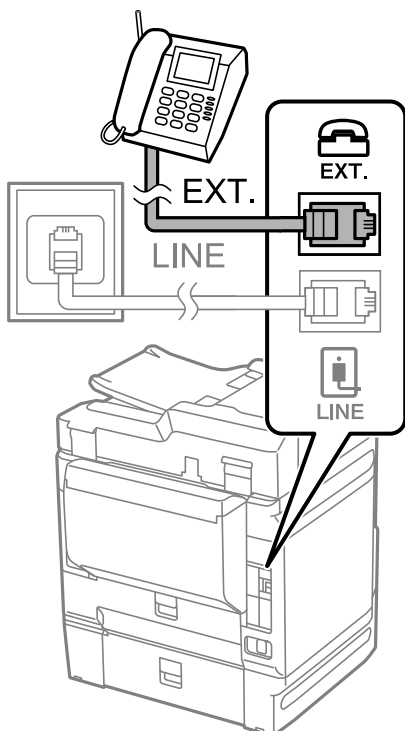
Eslatma:

- ❑ Agar telefon qurilmasi faks funksiyasiga ega bo'lsa, ulashdan avval faks funksiyasini o'chirib qo'ying. Tafsilotlarni telefon qo'llanmalaridan oling. Telefon qurilmasining modeliga bog'liq ravishda faks funksiyasini butunlay o'chirib qo'yib bo'lmaslik mumkin, shuning uchun undan tashqi telefon sifatida foydalanib bo'lmaslik mumkin.
- ❑ Avtomatik javob bergichga ulansangiz, printerning **Javob berishga jiringlashlar soni** sozlamasi avtomatik javob bergichning javob beradigan jiringlashlar sonidan kattaroq bo'lishi kerak.

1. Printerning orqa tarafidagi EXT. portidan qopqoqni olib tashlang.



2. Kompyuter va EXT. portini telefon kabeli bilan ulang.

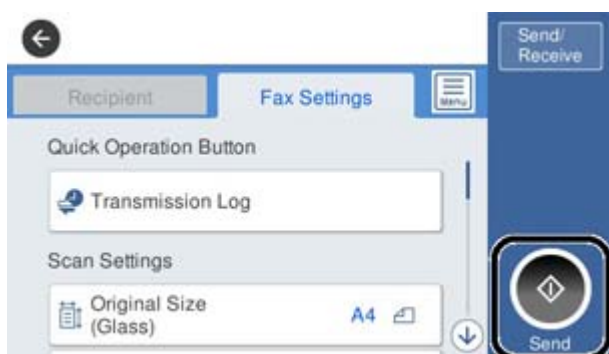


Eslatma:

Bitta telefon liniyasini baham ko'rganda telefon qurilmasini printerning EXT. portiga ulaganligingizga ishonch hosil qiling. Agar telefon qurilmasi va printerni ulash uchun liniya bo'linsa, telefon va printer to'g'ri ishlamaydi.

3. Printerning boshqaruv panelidagi **Faks** tugmasini tanlang.
4. Go'shakni ko'taring.

Agar fakslarni yuborish yoki olishni boshlash haqidagi xabar quyidagi ekrandagi kabi ko'rsatilsa, ulanish o'rnatilgan bo'ladi.



Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 516-sahifada
- ➔ "Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 519-sahifada
- ➔ "Faqat ulangan telefonni ishlatgan holda fakslarni olish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 519-sahifada

➔ "Qabul qilish rejimi:" - 406-sahifada

Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish

Faksni sozlash ustasi printerni faks yuborish va qabul qilishga tayyorlash uchun asosiy faks xususiyatlarini sozlaydi.

Printer birinchi marta yoqilganida, sozlash ustasi avtomatik ravishda ishga tushadi. Sozlash ustasini oddiy usulda printer boshqaruv panelidan ham ishga tushirish mumkin. Printer birinchi marta yoqilganida sozlash ustasi tashlab ketilgan yoki boshqa qurilmaga ulanganida, sozlash ustasini qayta ishga tushirishingiz lozim.

☐ Sozlash ustasi yordamida quyidagi sozlamalarni amalga oshirishingiz mumkin.

☐ **Qalpoq (Telefon raqamingiz va Faks sarlavhasi)**

☐ **Qabul qilish rejimi (Auto yoki Qo'lda)**

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)ni sozlash**

☐ Ulanadigan qurilmaga qarab, quyidagilar avtomatik sozlanadi.

☐ **Raqam terish rejimi** (masalan, **Ton** yoki **Impuls**)

☐ Boshqa **Asosiy sozlamalar** sozlamalari aslidagidek qoladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Asosiy sozlamalar" - 405-sahifada

Printerni faks yuborish va qabul qilishga tayyorlash Faksni sozlash ustasi yordamida

1. Printer boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini, keyin esa **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Faksni sozlash ustasi** bandini tanlang.
2. Ekran ko'rsatmalarini bajargan holda jo'natuvchi nomi sifatida kompaniyangiz nomini, faks raqamingizni kiriting.

Eslatma:

Yuboruvchi nomi va faks raqami chiquvchi fakslarning sarlavhasi sifatida namoyish qilinadi.

3. Alohida qo'ng'iroqlarni aniqlash (DRD) parametrini sozlang.

☐ Agar siz telefon kompaniyangizning alohida qo'ng'iroq xizmatiga obuna bo'lgan bo'lsangiz: Keyingi ekranga o'ting va kiruvchi fakslar uchun qo'llanuvchi qo'ng'iroq belgisini tanlang.

Hammasi dan tashqari biror narsaga teginsangiz, **Qabul qilish rejimi Auto** ga o'rnatiladi va kiritgan sozlamalarni tekshirish mumkin bo'lgan navbatdagi ekranda davom ettirishingiz mumkin.

☐ Telefon kompaniyangiz orqali alohida qo'ng'iroq xizmatiga obuna bo'lmagan bo'lsangiz yoki bu parametr sizga kerak bo'lmasa:

Ushbu sozlamaning o'tkazib yuboring va kiritgan sozlamalarni tekshirish uchun ekranga o'ting.

Eslatma:

- ☐ *Ko'pgina telefon kompaniyalari tomonidan taklif qilinadigan aniq bir jiringlash xizmatlari (kompaniyaga qarab xizmat nomi o'zgaradi) telefon liniyasida bir nechta telefon raqamlariga ega bo'lishga imkon beradi. Har bir raqamga alohida jiringlash namunasi tayinlanadi. Siz ovoqli qo'ng'iroqlar uchun bitta raqamdan va faks qo'ng'iroqlari uchun boshqa raqamdan foydalanishingiz mumkin. **DRD**-da faks qo'ng'iroqlari uchun tayinlangan jiringlash namunasini tanlang.*
- ☐ *Hududga bog'liq ravishda **Yoniq** va **Off DRD** opsiyalari sifatida namoyish qilinadi. Aniq bir jiringlash xususiyatidan foydalanish uchun **Yoniq**-ni tanlang.*

4. Qabul qilish rejimi sozlamalarini kiriting.

- ☐ Telefon qurilmasini printeriga ulash kerak bo'lmasa:

Yo'q-ni tanlang.

Qabul qilish rejimi Auto-ga o'rnatiladi.

- ☐ Telefon qurilmasini printeriga ulash kerak bo'lsa:

Hani tanlang va keyin fakslarni avtomatik tarzda tanlash yoki tanlamaslikni tanlang.

5. Ko'rsatilgan ekranda o'zingiz o'rnatgan sozlamalarni tekshirib, keyingi ekranni ishga tushiring.

Sozlamalarni to'g'rilash yoki o'zgartirish uchun  tugmasiga tegining.

6. **Tekshirishni boshlash**ni tanlagan holda faks ulanishini tekshiring va keyin **Chop etish** ulanish holatini ko'rsatuvchi hisobotni chop qiling.

Eslatma:

- ☐ *Agar biror xatolik to'g'risida hisobot berilsa, bu muammoni hal qilish uchun ko'rsatmalarga amal qiling.*
- ☐ *Agar **Liniya turini tanlang** ekrani chiqsa, liniya turini tanlang.*
 - *Printerni PBX telefon tizimi yoki terminal adapteriga ulaganingizda **PBX** bandini tanlang.*
 - *Printerni standart telefon liniyasiga ulaganingizda, **PSTN** bandini tanlang va so'ngra **Tasdiq** ekranida ko'rsatilgan **Aniqlanmasin** qatorini tanlang. Ammo bunga **Aniqlanmasin** tanlansa, printer raqamni terayotganda birinchi sonni tashlab ketishi va faksni boshqa raqamga jo'natib yuborishi mumkin.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni telefon liniyasiga ulash" - 512-sahifada
- ➔ "Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 519-sahifada
- ➔ "Qabul qilish rejimi:" - 406-sahifada
- ➔ "Faqat ulangan telefonni ishlatgan holda fakslarni olish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 519-sahifada
- ➔ "Asosiy sozlamalar" - 405-sahifada

Printerning faks xususiyatlarini qo'llashga nisbatan sozlamalarni o'zgartirish

Printer boshqaruv panelidan foydalangan holda printerning faks xususiyatlarini alohida tarzda sozlashingiz mumkin. **Faksni sozlash ustasi** dan foydalanib o'rnatilgan sozlamalarni ham o'zgartirish mumkin. Ko'proq tafsilotlar olish uchun **Faks sozlamalari** menyusining bayonlariga qarang.

Eslatma:

- ❑ *Web Config ilovasidan foydalangan holda printerning faks xususiyatlarini sozlashingiz mumkin.*
- ❑ *Web Config ilovasidan **Faks sozlamalari** menyusini namoyish qilish uchun foydalanganingizda printerning boshqaruv paneliga nisbatan foydalanuvchi interfeysi va joylashuvda ozgina farqlar bo'lishi mumkin.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Faks sozlamalari (Faqat faks orqali ishlaydigan printerlar)" - 404-sahifada
- ➔ "Kiruvchi fakslarni qabul qilish" - 149-sahifada
- ➔ "ShTS telefon tizimi uchun parametrlarni o'rnatish" - 518-sahifada
- ➔ "Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'zgartirish" - 519-sahifada
- ➔ "Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish" - 520-sahifada
- ➔ "Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash" - 523-sahifada
- ➔ "Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish" - 528-sahifada
- ➔ "Kompyuterda faklarni yuborish va olish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 528-sahifada

ShTS telefon tizimi uchun parametrlarni o'rnatish

Telefon raqami kengaytmalaridan foydalanuvchi va tashqaridagi liniyaga chiqish uchun 0 va 9 kabi tashqi kirish kodlarini talab qiluvchi ofislarda printerdan foydalanganda quyidagi parametrlarni o'rning.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Liniya turini** tanlang va keyin **PBXni** tanlang.
4. Haqiqiy tashqi kirish kodining o'rniga # (panjara) belgisidan foydalanib tashqi faks raqamiga faks yuborganda **Kirish kodi** qutisini tanlang va keyin **Ishlat**-ni tanlang.

Haqiqiy kirish kodining o'rniga kiritilgan # belgisi raqam terganda saqlangan kirish kodi bilan almashtiriladi. # dan foydalanish tashqaridagi liniyaga ulanganda ulanish bilan bog'liq muammolarning oldini olishga yordam beradi.

Eslatma:

*Siz **Kontaktlar**-dagi 0 yoki 9 kabi tashqi kirish kodi o'rnatilgan oluvchilarga fakslar yubora olmaysiz.*

*Agar siz 0 yoki 9 kabi tashqi kirish kodidan foydalanib oluvchilarni **Kontaktlar**-da ro'yxatdan o'tkazgan bo'lsangiz, **Kirish kodi**-ni **Do Not Use**-ga o'rning. Aks holda kodni **Kontaktlar**-da # ga o'zgartirishingiz kerak.*

5. **Kirish kodi** kiritish katagiga teginib, telefon tizimida ishlatiluvchi tashqi kirish kodini kiriting, keyin OKga tegining.
6. Sozlamalarni qo'llash uchun **OKni** tanlang.
Kirish kodi printerda saqlanadi.

Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'zgartirish

Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun sozlamalarni o'rnatish

Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun parametrlarni o'rnatishingiz kerak.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Qabul qilish rejimi**-ni **Auto**-ga o'rning.
4. Printerning **Javob berishga jiringlashlar soni** parametrini avtomatik javob bergich uchun jiringlashlar soniga qaraganda balandroq songa o'rning.

Agar **Javob berishga jiringlashlar soni** avtomatik javob bergich uchun jiringlashlar soniga qaraganda pastroq qiymatga o'rnatilgan bo'lsa, avtomatik javob bergich ovoz xabarlarini yozish uchun ovozli qo'ng'iroqlarni qabul qila olmaydi. Uning parametrlari to'g'risida ma'lumotlar olish uchun avtomatik javob bergich bilan birga berilgan qo'llanmalarga qarang.

Hududga bog'liq ravishda printerning **Javob berishga jiringlashlar soni** parametri namoyish qilinmasligi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Asosiy sozlamalar"](#) - 405-sahifada

Faqat ulangan telefonni ishlatgan holda fakslarni olish uchun sozlamalarni o'rnatish

Printerni umuman ishlatmagan holda faqatgina go'shakni ko'tarish va telefonni ishlatish orqali kiruvchi fakslarni olishni boshlashingiz mumkin.

Masofaviy qabul funksiyasidan tovushli raqam terishni qo'llab-quvvatlovchi telefonlarda foydalanish mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Masofaviy qabul**-ni tanlang.
3. **Masofaviy qabul**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rning.
4. **Boshlash kodi**-ni tanlang, ikkita raqamli kodni kiriting (0 dan 9 gacha raqamlar, * va # belgilarini kiritishingiz mumkin) va keyin **OK** tugmasiga teging.
5. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Asosiy sozlamalar"](#) - 405-sahifada

Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish

Printer qabul qilingan fakslarni standart tarzda chop qilishga sozlangan. Chop etish bilan birga, hech qanday shartlarsiz printerni qabul qilingan fakslarni saqlash va/yoki yo'naltirish bo'yicha sozlashingiz ham mumkin.

Eslatma:

- ☐ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz Web Configdan foydalanib parametrlarni sozlashingiz mumkin.*
- ☐ *Shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va/yoki yuborish mumkin.*
"Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash" - 523-sahifada

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish"](#) - 520-sahifada
- ➔ ["Fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini qo'yish"](#) - 522-sahifada
- ➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish"](#) - 523-sahifada
- ➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish"](#) - 526-sahifada

Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish

Qabul qiluvchi yoki vaqtiga qaramasdan, kirish qutisi va tashqi xotira qurilmasiga fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin. Faksni kirish qutisiga saqlash, printer faksni chop etishidan oldin, printerning LCD ekranida faksni ko'rish orqali qabul qilingan faks tarkibini tasdiqlashga imkon beradi.

Qabul qilingan fakslarni PC-FAX xususiyati yordamida kompyuterga saqlashni sozlash uchun ["Xususiyat: PC-FAKS Jo'natish/Qabul qilish \(Windows/Mac OS\)"](#) - 137-sahifadaga qarang.

Eslatma:

- ☐ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax** paneli > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**ni tanlang, va keyin **Fax Output**da manzilni saqlash parametrlarini o'rnatish.*
 - ☐ *Siz bir vaqtning o'zida fakslarni chop etishingiz va/yoki yo'llashingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Fax Output** ekranda sozlamalarni kiriting.*
1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar** ni tanlang, va keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** ni tanlang.
 2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartsiz saqlash/yo'naltirish**-ni tanlang.
Ekranga xabar chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishish va **OK** tugmasini bosing.

3. Saqlash manzillari, kirish qutisi va/yoki tashqi xotira qurilmasi uchun sozlashlarni bajaring.



- ☐ Qabul qilingan fakslarni Kiruvchi jildiga saqlash uchun:
 - ❶ **Kiruvchi fakslarga saqlash** bandini bosib, uni **Yoniq** holatiga keltiring.
 - ❷ Agar ekranga xabar chiqarilsa, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasini bosing.
 - ☐ Qabul qilingan fakslarni tashqi xotira qurilmasiga saqlash uchun:
 - ❶ Printerning tashqi interfeys USB portiga xotira qurilmasini ulang.
 - ❷ **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni tanlang.
 - ❸ **Ha**-ni tanlang. Tashqi xotira qurilmasiga saqlayotganda hujjatlarni chop etish uchun **Ha, chop etilsin** bandini tanlang.
 - ❹ Ekranga chiqarilgan xabar mazmuni bilan tanishib, **Yaratish** tugmasini bosing.
- Olingan hujjatlarni saqlash uchun xotira qurilmasida jild yaratiladi.
- ❺ Xabar mazmuni bilan tanishib, **Yopish** tugmasini bosing yoki xabar yopilishini kuting va undan keyin **Yopish** tugmasini bosing.
 - ❻ Keyingi xabar ekranga chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasini bosing.



Muhim:

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Eslatma:

*Saqlash tugagach, siz printerni fakslarni saqlash natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, va keyin bildirishnomalarni yubormoqchi bo'lgan manzilni o'rnatish.*

4. **Yopish** sozlamalarini yakunlash uchun **Shartsiz saqlash/yo'naltirish** ni tanlang.

Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz saqlash sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

Eslatma:

Agar shartlar bilan olingan fakslarni saqlamoqchi bo'lsangiz, quyidagi tegishli ma'lumotlar havolasiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Saqlash/Uzatish sozlamasi"](#) - 409-sahifada

- ➔ "Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 153-sahifada
- ➔ "Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 523-sahifada

Fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini qo'yish

Yuboruvchi va vaqtidan qat'i nazar, siz beshtagacha manzillarga yo'naltirish sozlamalarini, elektron pochta manzillarini, baham ko'rilgan jildlarni va/yoki boshqa faks apparatini sozlashingiz mumkin. Qabul qilingan fakslarni uzatishni sozlashdan oldin uzatish raqamlarini kontaktlarga kiriting. E-pochta manziliga uzatish uchun elektron pochta serveri sozlamalarini oldindan sozlashingiz kerak.

"Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada

"Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 476-sahifada

"Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada

Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.

Eslatma:

- ☐ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini sozlash uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax paneli** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartsiz saqlash/yo'naltirishni** tanlang, va keyin **Fax Output**da manzilga yo'naltirish parametrlarini o'rnatish.*
 - ☐ *Siz bir vaqtning o'zida fakslarni chop etishingiz va/yoki saqlashingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Fax Output** ekranda sozlamalarni kiriting.*
1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalarni** tanlang, keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalarini** tanlang.
 2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartsiz saqlash/yo'naltirish**-ni tanlang.
Ekranga xabar chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishish va **OK** tugmasiga teging.
 3. Beshtagacha yo'naltirish manzillarini o'rnatish.



❶ **Boshqaga uzatish**-ni tanlang.

❷ **Ha**-ni tanlang. Uzatish paytida hujjatlarni avtomatik chop etish uchun **Ha, chop etilsin** bandini tanlang.

❸ **Manzil** > **Yozuv qo'shish**, va keyin kontaktlar ro'yxatidan yo'naltirish manzillarini tanlang. Beshtagacha yo'naltirish manzilini ko'rsatish mumkin.

- ④ Uzatish raqamlarini tanlashni yakunlash uchun **Yopish** tugmasini bosib, keyin **Yopish** tugmasini bosib.
- ⑤ Uzatish amalga oshmaganida, **Uzatilmagandagi opsiyalar** menyusidan qabul qilingan hujjatlarni chop etish yoki printerning Kiruvchi jildiga saqlashni tanlang.
- ⑥ **OK** tugmasini bosib.



Muhim:

Kiruvchi to'lsa, faks olish mumkin bo'lmaydi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim. Yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar soni boshqa tugallanmagan vazifalar bilan birga bosh ekrandagi  da ko'rsatiladi.

Eslatma:

*Siz printerni yo'naltirish jarayoni tugagandan so'ng fakslarni boshqa joyga yuborish natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, jarayonlarni o'rnatib va so'ngra kontaktlar ro'yxatidan bildirishnomalarni yuboradigan manzilni tanlang.*

4. **Shartsiz saqlash/yo'naltirish** sozlamalarini yakunlash uchun **Yopish** ni tanlang.

Eslatma:

- ☐ Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz yo'naltirish sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishib.
- ☐ Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner** > **E-pochta**, yoki **Skaner** > **Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Saqlash/Uzatish sozlamasi"](#) - 409-sahifada

Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash

Belgilangan shartlarda qabul qilingan fakslarni saqlash va/yoki yuborish mumkin.

Eslatma:

- ☐ Printer qabul qilingan fakslarni standart tarzda chop qilishga sozlangan.
- ☐ Siz shuningdek fakslarni hech qanday shartlarsiz qabul qilishingiz va saqlashingiz mumkin.
["Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish"](#) - 520-sahifada

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish"](#) - 523-sahifada
- ➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish"](#) - 526-sahifada

Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish

Qabul qilingan fakslarni belgilangan yuboruvchidan yoki belgilangan vaqtda kirish qutisiga va tashqi xotira qurilmasiga saqlash uchun sozlashlarni amalga oshirishingiz mumkin. Faksni maxfiy qutiga yoki

kirish qutisiga saqlash, printer faksni chop etishidan oldin, printerning LCD ekranida faksni ko'rish orqali qabul qilingan tarkibni tasdiqlashga imkon beradi.

Qabul qilingan fakslarni muayyan vaqtda saqlash xususiyatidan foydalanishdan oldin, printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** sozlamalarini to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Bu sozlamalarga **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari** orqali kiring.

Eslatma:

☐ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax** paneli > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatish**ni tanlang, maxfiy quti raqamini tanlang, va keyin **Edit**ni tanlang va manzilni saqlash sozlamalarini o'rnatish.*

☐ *Siz bir vaqtning o'zida qabul qilingan fakslarni chop etishingiz va/yoki yo'naltirishingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Edit** ekranda sozlamalarni kiritish.*

1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar** ni tanlang, va keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** ni tanlang.

2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatish**ni tanlang, va keyin **Shartli saqlash/uzatish**dagi ro'yxatga olinmagan qutidagi ➤ ga teging.

3. **Nomi** maydonini tanlang va o'zingiz ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan nomni kiritish.

4. Shartli o'rnatishni bajarish uchun **Holati** qutisini tanlang.

☐ Yuboruvchi raqami mos kelsa: Agar kiruvchi faks raqami o'zingiz bu elementda tanlagan shartlarga mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.

Yuboruvchi raqami mos kelsa shartini tanlang va **Raqami** qutisini tanlash orqali faks raqamini (maks. 20 ta raqam) kiritish.

☐ Submanzil(SUB) mos: Agar qism-manzil (SUB) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.

Submanzil(SUB) mos sozlamasini yoqing va **Quyi manzil(SUB)** qutisini tanlash orqali parolni kiritish.

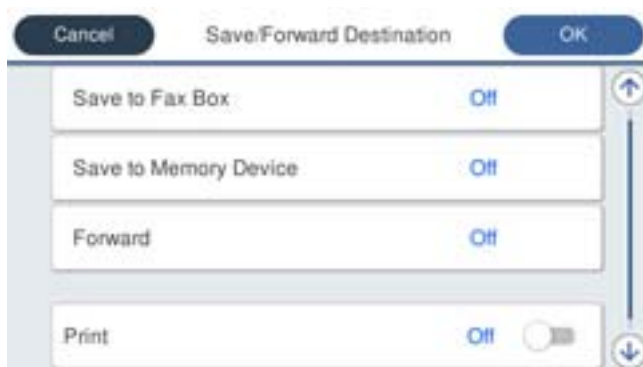
☐ Parol(SID) mos kelsa: Agar parol (SID) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.

Parol(SID) mos kelsa sozlamasini yoqing va **Parol(SID)** qutisini tanlash orqali parolni kiritish.

☐ Qabul qilish vaqti: Belgilangan vaqt oralig'ida printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.

Qabul qilish vaqti sozlamasini yoqing va keyin **Boshlanish vaqti** va **Tugash vaqti**-da vaqtni o'rnatish.

5. **Saqlash/Uzatish manzilini** tanlang va keyin maqsadli manzil, quti va/yoki tashqi xotira qurilmasi uchun sozlashlarni bajaring.



- ☐ Qabul qilingan fakslarni Kiruvchi yoki maxfiy joyga saqlash uchun:
 - ❶ **Faks qutisiga saqlash**-ni tanlang.
 - ❷ **Faks qutisiga saqlash**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnating.
 - ❸ Hujjat saqlanadigan joyni tanlang.
- ☐ Qabul qilingan fakslarni tashqi xotira qurilmasiga saqlash uchun:
 - ❶ Printring tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.
 - ❷ **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni tanlang.
 - ❸ **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnating.
 - ❹ Ekranga chiqarilgan xabar mazmuni bilan tanishib, **Yaratish** tugmasini bosing.

Olingan hujjatlarni saqlash uchun xotira qurilmasida jild yaratiladi.



Muhim:

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printring xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Eslatma:

*Biq vaqtning o'zida qabul qilingan fakslarni chop etish uchun, buni **Yoniq**ga sozlash uchun **Chop etishga** teging.*

6. **Yopish** sozlamalarini yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish manzili** ni tanlang.

Eslatma:

*Saqlash tugagach, siz printerni fakslarni saqlash natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, jarayonlarni o'rnating va so'ngra kontaktlar ro'yxatidan bildirishnomalarni yuboradigan manzilni tanlang.*

7. **OK**ni yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** ekraniga qaytishdan oldin **Shartli saqlash/uzatish**ni tanlang.
8. O'zingiz shartni o'rnatishni bajargan ro'yxatga olingan jildni tanlang va keyin **Yoqish**-ni tanlang.
- Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz saqlash sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Saqlash/Uzatish sozlamasi" - 409-sahifada
- ➔ "Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 153-sahifada

Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish

Siz belgilangan manzilga, elektron pochta manziliga, baham ko'rilgan jildlarga yoki boshqa faks apparatiga belgilangan manzilga yoki belgilangan vaqtda yo'naltirish sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin. Qabul qilingan fakslarni uzatishni sozlashdan oldin uzatish raqamlarini kontaktlarga kiriting. E-pochta manziliga uzatish uchun elektron pochta serveri sozlamalarini oldindan sozlashingiz kerak.

"Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada

"Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 476-sahifada

"Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 496-sahifada

Qabul qilingan fakslarni saqlash va uzatish xususiyatidan foydalanishdan oldin printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** sozlamalarini to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Bu sozlamalarga **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari** orqali kiring.

Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.

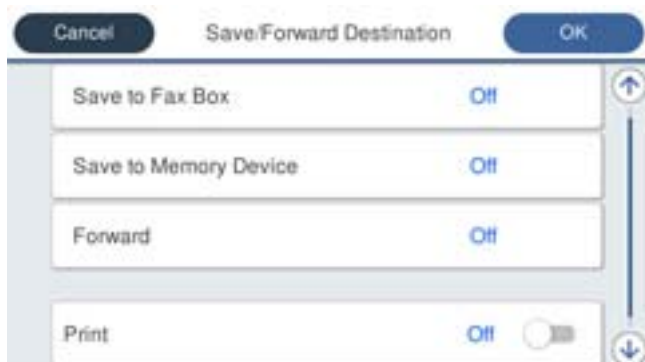
Eslatma:

- ❑ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini sozlash uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax paneli** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatishni** tanlang, maxfiy quti raqamini tanlang, va keyin **Editni** tanlang va yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish.*
 - ❑ *Siz bir vaqtning o'zida fakslarni chop etishingiz va/yoki saqlashingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Edit** ekranda sozlamalarni kiriting.*
1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar** ni tanlang, va keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** ni tanlang.
 2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatishni** tanlang, va keyin **Shartli saqlash/uzatishdagi** ro'yxatga olinmagan qutidagi ➔ ga teging.
 3. **Nomi** maydonini tanlang va o'zingiz ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan nomni kiriting.
 4. Shartli o'rnatishni bajarish uchun **Holati** qutisini tanlang.
 - ❑ Yuboruvchi raqami mos kelsa: Agar kiruvchi faks raqami o'zingiz bu elementda tanlagan shartlarga mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Yuboruvchi raqami mos kelsa shartini tanlang va **Raqami** qutisini tanlash orqali faks raqamini (maks. 20 ta raqam) kiriting.
 - ❑ Submanzil(SUB) mos: Agar qism-manzil (SUB) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Submanzil(SUB) mos sozlamasini yoqing va **Quyi manzil(SUB)** qutisini tanlash orqali parolni kiriting.
 - ❑ Parol(SID) mos kelsa: Agar parol (SID) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Parol(SID) mos kelsa sozlamasini yoqing va **Parol(SID)** qutisini tanlash orqali parolni kiriting.

- ☐ Qabul qilish vaqti: Belgilangan vaqt oralig'ida printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.

Qabul qilish vaqti sozlamasini yoqing va keyin **Boshlanish vaqti** va **Tugash vaqti**-da vaqtni o'rnatish.

5. **Saqlash/Uzatish manzilini** tanlang, keyin manzilni yo'naltirish uchun o'rnatish.



- 1 **Boshqaga uzatish**-ni tanlang.

- 2 **Ha**-ni tanlang. Uzatish paytida hujjatlarni avtomatik chop etish uchun **Ha, chop etilsin** bandini tanlang.

- 3 **Manzil** > **Yozuv qo'shish**ni tanlang, va keyin kontaktlar ro'yxatidan yo'naltirish manzillarini tanlang. Uzatish manzilini belgilashingiz mumkin.

- 4 Uzatish raqamlarini tanlaganingizdan keyin **Yopish** tugmasini bosing.

- 5 Uzatish raqamlari xatosiz tanlanganini tekshirib, **Yopish** tugmasini bosing.

- 6 Uzatish amalga oshmaganida, **Uzatilmagandagi opsiyalar** menyusidan qabul qilingan hujjatlarni chop etish yoki printerning Kiruvchi jildiga saqlashni tanlang.



Muhim:

Kiruvchi yoki maxfiy jildda joy qolmaganida, fakslarni qabul qilish faolsizlantiriladi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim. Yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar soni boshqa tugallanmagan vazifalar bilan birga bosh ekrandagi da ko'rsatiladi.



6. **Yopish** sozlamalarini yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish manzili** ni tanlang.

Eslatma:

*Siz printerni yo'naltirish jarayoni tugagandan so'ng fakslarni boshqa joyga yuborish natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, jarayonlarni o'rnatish va so'ngra kontaktlar ro'yxatidan bildirishnomalarni yuboradigan manzilni tanlang.*

7. **Shartli saqlash/uzatish**ni yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** ekraniga qaytishdan oldin **OK**ni tanlang.

8. O'zingiz shartni o'rnatishni bajargan ro'yxatga olingan jildni tanlang va keyin **Yoqish**-ni tanlang.

Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz saqlash sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

Eslatma:

- ☐ Bu fakslarni qabul qilish uchun shartli yo'naltirish sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.
- ☐ Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner > E-pochta**, yoki **Skaner > Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Veb-konfiguratsiyani veb-brauzer orqali ishga tushirish"](#) - 391-sahifada

Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish

Keraksiz fakslarni bloklash mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish**-ni tanlang.
3. Spam fakslarni bloklash uchun shartni o'rning.
- Faksni rad etish**-ni tanlang va keyin quyidagi parametrlarni yoqing.
 - ☐ Bloklangan raqamlar ro'yxati: rad etiladigan raqam ro'yxatidagi fakslarni rad etadi.
 - ☐ Faks sarlavhasi bo'sh: sarlavhasiz fakslarni rad etadi.
 - ☐ Ro'yxatga olinmagan kontaktlar: kontaktlar ro'yxatiga qo'shilmagan fakslarni rad etadi.
4. **Faksni rad etish** ekraniga qaytish uchun  tugmasiga teging.
5. **Bloklangan raqamlar ro'yxati**-dan foydalanayotgan bo'lsangiz, ga tegining, **Bloklangan raqamlar ro'yxatini tahrirlash** ni tanlang va keyin ro'yxatni tahrirlang.

Kompyuterda faklarni yuborish va olish uchun sozlamalarni o'rnatish

Mijoz kompyuterda fakslarni yuborish va olish uchun tarmoq yoki USB kabel orqali ulangan kompyuterda FAX Utility ilovasi o'rnatilgan bo'lishi kerak.

Kompyuter orqali fakslarni jo'natishni yoqish

Quyidagini Web Config-dan foydalanib o'rning.

1. Web Config-ga kiring, **Fax** panelini cherting, va keyin **Send Settings > Basic**-ni cherting.
2. **PC to FAX Function** uchun **Use**-ni tanlang.

PC to FAX Function -ning standart sozlash qiymati bu **Use**. Fakslarni istalgan kompyuterdan yuborishni o'chirish uchun, **Do Not Use**-ni tanlang.
3. **OK**-ni cherting.

Fakslarni olish uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatish

FAX Utility dan foydalangan holda fakslarni kompyuterda olishingiz mumkin. Mijoz kompyuterda FAX Utility dasturini o'rnatish va sozlamalarni o'rnatishni bajarish. Batafsil ma'lumot uchun FAX Utilitydagi Basic Operationsning yordam bandiga qarang.

Printerning boshqaruv panelidagi quyidagi o'rnatish elementi **Ha** ga o'rnatiladi va olingan fakslarni kompyuterga saqlash mumkin bo'ladi.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish > Kompyuterga saqlash

Fakslarni olish hamda printerda chop qilish uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatish

Olingan fakslarni printerda chop qilish hamda ularni kompyuterga saqlash uchun sozlamalarni o'rnatishni bajarishingiz mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish > Kompyuterga saqlash > Ha, chop etilsin**-ni tanlang.

Fakslarni olmaslik uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatishni bajarish

Printerni fakslarni kompyuterda olmaydigan tarzda o'rnatish uchun printerda sozlamalarni o'zgartiring.

Eslatma:

Sozlamalarni FAX Utility-dan foydalanib o'zgartirish ham mumkin. Biroq kompyuterga saqlanmagan birorta faks mavjud bo'lsa, bu xususiyat ishlamaydi.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish > Kompyuterga saqlash > Yo'q**-ni tanlang.

Printer uchun asosiy ishlash sozlamalarini o'rnatish

Boshqaruv panelini o'rnatish

Printer boshqaruv paneli uchun o'rnatish. Quyidagicha o'rnatishingiz mumkin.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Control Panel** ni tanlang.
2. Zarur bo'lgan hollarda quyidagi elementlarni o'rnatish.
 - ☐ LanguageBoshqaruv panelda ko'rsatilgan tilni tanlang.

☐ Panel Lock

Agar **ON** bandini tanlasangiz, administrator vakolatlarini talab qiluvchi elementlarni tanlay olmaysiz. Elementni tanlash uchun printerga administrator sifatida kiring. Agar administrator paroli o'rnatilmagan bo'lsa, panelni qulflash o'chirib qo'yiladi.

☐ Operation Timeout

Agar **ON**-ni tanlasangiz kirishni boshqaruvchi foydalanuvchi yoki administrator sifatida kirganingizda ma'lum vaqt davomida hech qanday harakat bo'lmaganida siz avtomatik tarzda tizimdan chiqarilasiz va bosh ekranga qaytarilasiz.

Siz 10 soniyadan 240 daqiqagacha o'rnatishingiz mumkin.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

☐ Language: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Til/Language**

☐ Panel Lock: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Administrator sozlamalari > Taqiqlash funksiyasi**

☐ Operation Timeout: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Amalni bajarish vaqti tugab qoldi** (Siz Yoqish yoki O'chirishni ko'rsatishingiz mumkin.)

3. **OK**-ni cherting.

Faolsizlik paytida quvvatni tejash sozlamalari

Printerning boshqaruv paneli ma'lum vaqt davomida ishlamasa, siz quvvatni tejash rejimiga o'tish yoki quvvatni o'chirish vaqtini belgilashingiz mumkin. Foydalanish muhitingizga qarab vaqtni belgilang.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Power Saving** ni tanlang.

2. Zarur bo'lgan hollarda quyidagi elementlarni o'rnatish.

☐ Sleep Timer

Nofaol holatlarda quvvatni tejash rejimiga o'tish uchun vaqtni kiriting.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Uyqu taymeri

☐ Power Off Timer yoki Power Off If Inactive

U ko'rsatilgan vaqt faolsiz bo'lib turganidan keyin printerni avtomatik tarzda o'chirish uchun vaqtni tanlang. Faks xususiyatlaridan foydalanayotganingizda **None** yoki **Off**-ni tanlang.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > O'chirish taymeri yoki O'chirish sozlam.

☐ Power Off If Disconnected

Barcha portlar, jumladan, LINE porti bilan aloqa uzilgach, belgilangan vaqtdan keyin printer o'chishi uchun ushbu sozlamani tanlang. Mintaqangizga qarab, bu xususiyat mavjud bo'lmashligi mumkin.

Belgilangan vaqtni ko'rish uchun quyidagi veb-saytga raqang.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > O'chirish sozlam. > Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish

3. **OK**-ni cherting.

Ovozni o'rnatish

Boshqaruv paneli, chop etish, faks yuborish va boshqalar ishlashida ovoz parametrlarini sozlang.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Tovushlar

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Sound** ni tanlang.

2. Zarur bo'lgan hollarda quyidagi elementlarni o'rnatish.

☐ Normal Mode

Printer **Normal Mode**-ga o'rnatilganda ovozni sozlang.

☐ Quiet Mode

Printer **Quiet Mode**-ga o'rnatilganda ovozni sozlang.

Quyidagi elementlardan biri yoqilganda, bu yoqiladi.

☐ Printerning boshqaruv paneli:

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Sokin rejim

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Chop etish sozlamalari > Sokin rejim

☐ Web Config:

Fax paneli > Print Settings > Quiet Mode

3. **OK**-ni cherting.

Sana va vaqtni Vaqt serveri bilan sinxronlashtirish

Vaqt serveri (NTP serveri) bilan sinxronlashtirganda siz tarmoqdagi printer bilan kompyuter vaqtini sinxronlashtirasiz. Vaqt serverini tashkilot doirasida ishlatish yoki Internetda chop qilish mumkin.

CA sertifikatidan yoki Kerberos autentifikatsiyasidan foydalanganda vaqt serveri bilan sinxronlashtirish orqali vaqt bilan bog'liq muammolarning oldini olish mumkin.

1. Web Config -ga kiring va **Device Management** paneli > **Date and Time** > **Time Server**-ni tanlang.
2. **Use Time Server** uchun **Use** bandini tanlang.
3. **Time Server Address** uchun vaqt serveri manzilini kiriting.
IPv4, IPv6 yoki FQDN formatidan foydalanishingiz mumkin. 252 tagacha belgi kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
4. **Update Interval (min)**-ga kiring.
Daqiqa bo'yicha 10080 daqiqagacha o'rnatishingiz mumkin.
5. **OK**-ni cherting.

Eslatma:

Time Server Status da vaqt serveri bilan ulanish holatini tasdiqlashingiz mumkin.

Skanerlash, nusxalash va fakslarni yuborish uchun standart qiymatni belgilash. (Foydalanuvchi standart sozlamalari)

Siz funksiyalar uchun standart qiymatni o'rnatishingiz mumkin.

Siz quyidagi funksiyalarni o'rnatishingiz mumkin.

- ☐ Scan to Network Folder/FTP
- ☐ Scan to Email
- ☐ Scan to Memory Device
- ☐ Scan to Cloud
- ☐ Copy
- ☐ Fax

1. Web Config -ga kiring va **Scan/Copy** paneli > **User Default Settings** uchun standart qiymatni o'rnatmoqchi bo'lgan funksiyalarni tanlang.
Faks uchun standart qiymatni o'rnatish uchun **Fax** paneli > **User Default Settings** -ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.
3. **OK**-ni cherting.
Agar qiymatning kombinatsiyasi noto'g'ri bo'lsa, u avtomatik ravishda o'zgartiriladi va keyin tegishli qiymat belgilanadi.

Sozlamalarni o'zgartirish paytidagi muammolar

Muammolarni hal qilish uchun maslahatlar

☐ Xatolik xabarini tekshirish

Muammo yuz berganida avval printerning boshqaruv panelida yoki drayver ekranida birorta xabarning bor-yo'qligini tekshiring. Agar sizda xatolik yuz berganda bildirishnoma elektrton xati yuborish o'rnatilgan bo'lsa, darhol holatni bilib olishingiz mumkin.

☐ Tarmoq ulanishi hisoboti

Tarmoq va printer holatini tashxislang va keyin natijani chop qiling.

Tashxislangan xatolikni printer tomonidan topishingiz mumkin.

☐ Aloqa holatini tekshirish

Ping yoki ipconfig kabi buyruqdan foydalangan holda server-kompyuter yoki mijoz-kompyuter ulanish holatini tekshiring.

☐ Ulanishni sinab ko'rish

Printer bilan pochta serveri o'rtasidagi ulanishni tekshirish uchun printerdan turib ulanishi tekshirishni bajaring. Yana aloqa holatini tekshirish uchun mijoz kompyuterdan serverga ulanishni tekshiring.

☐ Sozlamalarga dastlabki qiymatlarni berish

Agar sozlamalar va aloqa holati muammo yo'qligini ko'rsatsa, printerning tarmoq sozlamalarini o'chirib qo'yish yoki ularga dastlabki qiymatlar berish va keyin yana o'rnatish orqali muammolarni hal qilish mumkin.

Web Configga kirib bo'lmayapti

IP manzil printeriga biriktirilmagan.

To'g'ri IP manzil printeriga biriktirilmagan bo'lishi mumkin. Printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda IP manzilni sozlang. Tarmoq holati sahifasi yoki printer boshqaruv paneli orqali joriy sozlash axborotini tasdiqlashingiz mumkin.

Veb-brauzer SSL/TLS uchun shifrlash kuchini qo'llamayapti.

SSL/TLS Encryption Strength funksiyasiga ega. Siz Web Config parametrini quyida ko'rsatilgan ommaviy shifrlashni qo'llaydigan veb-brauzerdan foydalangan holda ochishingiz mumkin. Siz ishlatayotgan brauzer buni qo'llashini tekshirib ko'ring.

☐ 80 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 112 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 128 bit: AES256/AES128

☐ 192 bit: AES256

☐ 256 bit: AES256

CA-signed Certificate muddati tugagan.

Sertifikat amal qilish muddati tugashiga oid muammo bo'lsa, Web Config parametriga SSL/TLS kommunikatsiyasi (https) orqali ulanishda "Sertifikat amal qilish muddati tugadi" xabari ko'rinadi. Xabar amal qilish muddati tugashidan oldin paydo bo'lsa, printerning xizmat muddati to'g'ri sozlanganligi tekshirilishi kerak.

Sertifikatning umumiy nomi va printer mos kelmayapti.

Sertifikatning umumiy nomi va printer mos kelmasa, SSL/TLS kommunikatsiyasi (https)dan foydalanib Veb-sozlamalariga kirishda "Xavfsizlik sertifikati mos kelmayapti..." xabari ko'rinadi. Tegishli IP manzil mos kelmaganligi sababli shunday bo'ladi.

- ☐ Printerning IP manzili Self-signed Certificate yoki CSR yaratish uchun umumiy nomga kiritildi
- ☐ Web Config ishlayotganda IP manzil veb-brauzerga kiritildi

Self-signed Certificate uchun sertifikatni yangilang.

CA-signed Certificate uchun printeriga yana sertifikat oling.

Ichki manzilning proksi server sozlamasi veb-brauzerga o'rnatilmagan.

Printer proksi serverdan foydalanishga sozlaganda veb-brauzerni ichki manzilga proksi server orqali ulanmaydigan qilib sozlang.

- ☐ Windows:

Boshqaruv paneli > Tarmoq va Internet > Internet parametrlari > Ulanishlar > LAN sozlamalari > Proksi server bandini tanlang va keyin LAN (ichki manzillar) uchun proksi server ishlaymaydigan qilib sozlang.

- ☐ Mac OS:

Tizim afzalliklari > Tarmoq > Qo'shimcha > Proksilar bandini tanlang va keyin **Joriy xost va domenlar parallel proksi sozlamalari** uchun ichki manzilni ro'yxatdan o'tkazing.

Namuna:

192.168.1.*: Ichki manzil 192.168.1.XXX, tarmoq osti niqobi 255.255.255.0

192.168.*.*: Ichki manzil 192.168.XXX.XXX, tarmoq osti niqobi 255.255.0.0

Printerni boshqarish

Mahsulot xavfsizligi xususiyatlarini kiritish

Ushbu bo'limda Epson Qurilmalarining xavfsizlik funktsiyalari haqida ma'lumot berilgan.

Xususiyat nomi	Xususiyat turi	Nimani o'rnatish kerak	Nimani oldini olish kerak
Administrator parolini o'rnatish	Tarmoq yoki USB uchun ulanishni sozlash, faksni qabul qilish/uzatish yoki yuborish uchun tafsilotlarni sozlash va foydalanuvchi standart parametrlari kabi tizim sozlamalarini qulflaydi.	Administrator qurilmaga parol o'rnatadi. Siz ikkalasini ham Web Config va printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz yoki o'zgartirishingiz mumkin.	ID, parol, tarmoq sozlamalari va kontaktlar kabi qurilmada saqlanadigan ma'lumotni noqonuniy o'qish va o'zgartirishni oldini oling. Bundan tashqari, tarmoq atrof-muhitiga yoki xavfsizlik siyosatiga oid ma'lumotlarning tarqalishi kabi xavfsizlik xatarlarining keng doirasini kamaytiring.

Xususiyat nomi	Xususiyat turi	Nimani o'rnatish kerak	Nimani oldini olish kerak
Kirish nazoratini o'rnatish	Har bir foydalanuvchi uchun chop etish, skanerlash, nusxalash va faks kabi qurilmalarda ishlatilishi mumkin bo'lgan funktsiyalarni cheklaydi. Agar siz oldindan ro'yxatdan o'tgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi bilan tizimga kirsangiz, sizga ba'zi funktsiyalardan foydalanish huquqi beriladi. Bunga qo'shimcha ravishda, boshqaruv panelidan kirganingizdan so'ng, ma'lum vaqt davomida hech qanday faollik bo'lmasa, siz avtomatik ravishda o'chirilasiz.	Istalgan foydalanuvchi qayd yozuvini ro'yxatdan o'tkazing, so'ngra nusxalash va skanerlash kabi ruxsat berishni xohlagan funktsiyani tanlang. Siz 10 tagacha foydalanuvchi qayd yozuvlarini ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.	Ma'lumotlarning tarqalish va ruxsatsiz ko'rish xavfini biznes mazmuni va foydalanuvchining roliga muvofiq funktsiyalar sonini minimallashtirish orqali kamaytirish mumkin.
Tashqi interfeys uchun sozlash	Qurilmaga ulanadigan USB port kabi interfeysni boshqaradi.	Kompyuter bilan USB xotira va USB ulanishi kabi tashqi qurilmalarni ulash uchun USB portini yoqing yoki o'chiring.	☐ USB portni boshqarish: Maxfiy hujjatlarni ruxsatsiz skanerlash orqali ma'lumotlarni olish imkoniyatini kamaytiradi. ☐ Kompyuterning USB ulanishi: Tarmoqdan o'tmasdan chop etish yoki skanerlashni taqiqlash orqali qurilmadan ruxsatsiz foydalanishning oldini oladi.
Saqlangan ma'lumotlarni qayta ishlash uchun sozlash	Qurilmaning qattiq diskida vaqtincha saqlangan ish ma'lumotlarini avtomatik ravishda o'chiradi. Shuningdek, qattiq diskda saqlangan barcha ma'lumotlarni xavfsiz o'chirib tashlashingiz mumkin.	Ish tugagach, avtomatik ravishda o'chirishni belgilang. Qurilmani o'chirishni xohlasangiz, barcha ma'lumotlarni o'chirib tashlashingiz mumkin.	Muayyan naqsh bilan yozish orqali siz qattiq disk olib tashlangan bo'lsa ham, kimdir ma'lumotni qayta tiklanishiga va undan foydalanishga to'sqinlik qilishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada
- ➔ ["Administrator parolini sozlash"](#) - 536-sahifada
- ➔ ["Mavjud xususiyatlarni cheklash"](#) - 545-sahifada
- ➔ ["Tashqi interfeysni o'chirib qo'yish"](#) - 548-sahifada
- ➔ ["Saqlangan ma'lumotlarni qayta ishlash uchun sozlash"](#) - 548-sahifada

Administrator sozlamalari

Administrator parolini sozlash

Administrator parolini o'rnatganingizda, foydalanuvchilar tizimni boshqarish sozlamalarini o'zgartirishiga yo'l qo'ymasligingiz mumkin. Siz Web Config, printerning boshqaruv paneli yoki Epson Device Admin-dan foydalanib administrator parolini o'rnatishingiz va o'zgartirishingiz mumkin. Epson Device Admin-dan foydalanganda, Epson Device Admin qo'llanmasi yoki yordamiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada
- ➔ "Tarmoqdagi qurilmalarni boshqarish uchun dastur (Epson Device Admin)" - 393-sahifada

Boshqaruv paneldan Administrator parolini sozlash

Siz administrator parolini printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Administrator sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Administrator paroli > Ro'yxatdan o'tishni** tanlang.
4. Yangi parol kiriting.
5. Parolni yana bir marta kiriting.

Eslatma:

Siz **Administrator paroli** ekranida **O'zgartirish** yoki **Tiklash**-ni tanlaganingizda administrator parolini o'zgartirishingiz yoki o'chirishingiz mumkin.

Administrator parolini kompyuterdan sozlash

Administrator parolini Web Config-dan foydalanib o'rnatishingiz mumkin.

1. Web Config ga kiring va **Product Security** paneli > **Change Administrator Password** ni tanlang.
2. **New Password** va **Confirm New Password**-ga parolni kiriting. Agar kerak bo'lsa, foydalanuvchi ismini kiriting.
Agar siz parolni yangisiga o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, joriy parolni kiriting.
3. **OK**-ni tanlang.

Eslatma:

- ☐ *Qulflangan menyu elementlarini o'rnatish yoki o'zgartirish uchun, **Administrator Login**-ni cherting, va keyin administrator parolini kiriting.*
- ☐ *Administrator parolini o'chirish uchun, **Product Security** paneli > **Delete Administrator Password**-ni cherting, va keyin administrator parolini kiriting.*

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Panel operatsiyasini boshqarish

Agar siz administrator parolini o'rnatgan va Taqiqlash funksiyasi-ni yoqqan bo'lsangiz, foydalanuvchilar ularni o'zgartira olmasliklari uchun printerning tizim sozlamalariga bog'liq bo'lgan elementlarni qulflab qo'yishingiz mumkin.

Taqiqlash funksiyasi-ni yoqish

Parol o'rnatilgan printer uchun Taqiqlash funksiyasi-ni yoqing.

Avval administrator parolini belgilab bering.

Boshqaruv panelidan Taqiqlash funksiyasi -ni yoqish

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Xavfsizlik sozlamalari** > **Administrator sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Taqiqlash funksiyasi** -da **Yoniq**-ni tanlang.

Bosh ekranda  ko'rsatilayotganligini tekshiring.

Kompyuterdan Taqiqlash funksiyasi -ni yoqish

1. Web Config -ga kiring va **Administrator Login**-ni cherting.
2. Foydalanuvchi ismi va parolini kiriting va keyin **OK**-ni cherting.
3. **Device Management** paneli > **Control Panel**-ni tanlang.
4. **Panel Lock**-da, **ON**-ni tanlang.
5. **OK**-ni cherting.
6. Printerning boshqaruv panelidagi asosiy ekranda  ko'rsatilganligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Umumiy sozlamalar menyusı uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari

Bu boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** dagi Taqiqlash funksiyasi elementlari ro'yxatidir.

Ayrim funksiyalarni alohida tarzda yoqish yoki o'chirib qo'yish mumkin.

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Asosiy sozlamalar		-
	LCD yorqinligi	-
	Tovushlar	-
	Uyqu taymeri	✓
	Uyqu rejimidan chiqish	-
	O'chirish taymeri yoki O'chirish sozlam.	✓
	Sana/Vaqt sozlamalari	✓
	Mamlakat/hudud	✓
	Til/Language	✓*1
	Boshlang'ich ekran	✓
	Bosh ekranni tahrirlash	✓
	Fon rasmi	✓
	Amalni bajarish vaqti tugab qoldi	✓
	Klaviatura	-
	Asosiy ekran(topshiriq/holat)	✓
	Asl o'lchamni avtomatik aniqlash parametri	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Printer sozlamalari		-

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
	Qog'oz manbasi sozlamalari	-
	Bosma tili	✓
	Universal bosma sozlamalari	✓
	PDL chop etish konfiguratsiyasi	✓
	Avtomatik xato tuzatkich	✓
	Xotira qurilmasi interfeysi	✓
	Qalin qog'oz	✓*1
	Sokin rejim	✓*1
	Siyohning qurish vaqti	-
	Ikki tomonlama	-
	Chiqarish lotogini avtomatik kengaytirish	-
	USB orqali kompyuterga ulanish	✓
	USB interfeysi uchun tanaffus parametri	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Tarmoq sozlamalari		✓

Umumiy sozlamalar menyusi			Panel Lock
	Wi-Fi sozlash		✓
	Simli LAN tarmog'ini sozlash		✓
	Tarmoq holati		✓
		Simli LAN/Wi-Fi holati	✓*2
		Wi-Fi Direct holati	✓*2
		E-pochta serveri holati	✓*2
		Holat varag'ini chop etish	✓*2
	Aloqani tekshirish		✓*3
	Qo'shimcha		✓
		Qurilma nomi	✓
		TCP/IP	✓
		Proksi serveri	✓
		E-pochta serveri	✓
		IPv6 manzili	✓
		MS tarmoqni ulashish	✓
		Ulanish tezligi va dupleks	✓
		HTTP - HTTPS yo'naltirish	✓
		IPsec/IP filtrlashni o'chirib qo'yish	✓
		IEEE802.1X parametrini o'chirib qo'yish	✓
		iBeacon transmissiyasi	✓

Umumiy sozlamalar menyusi			Panel Lock
Veb-xizmat sozlamalari			✓
	Epson Connect xizmatlari		✓

Umumiy sozlamalar menyusi			Panel Lock
Faks sozlamalari			✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
	Tezkor amal tugmasi	✓
	Asosiy sozlamalar	✓
	Yuborish sozlamalari	✓
	Qabul sozlamalari	✓
	Hisobot sozlamalari	✓
	Xavfsizlik sozlamalari	✓
	Faks aloqasini tekshirish	✓
	Faksni sozlash ustasi	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Skan sozlamalari		✓
	Oluvchini tasdiqlang	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-pochta serveri	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Tizim boshqaruvi		✓

Umumiy sozlamalar menyusi			Panel Lock
	Kontaktlar menejeri		✓
		Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq	✓*1, *4
		Tez-tez ishlatiladigan	✓*4
		Printer kontaktlari	✓
		Parametrlarni ko'rish	✓*4
		Qidiruv parametrlari	✓*4
	Rang sezuvchanligini nusxalash		✓
	Skanerni tozalash taklifi		✓
	Sanoq boshiga qaytish		✓
	Ichki xotirani tozalash		✓
	HDD xotirasini tozalash sozlamalari		✓
	Xavfsizlik sozlamalari		✓
		Cheklovlar	✓
		Ruxsatlar boshqaruvi	✓
		Administrator sozlamalari	✓
		Administrator paroli	✓
			✓
		Parolni shifrlash	✓
		Taftish jurnali	✓
		Ishga tushishida dasturiy tekshiruv	✓
	Mijozlar tadqiqoti		✓
	Odatiy sozlamalarni tiklash		✓
	Mikrodastur yangi-shi		✓

✓ = Qulflanishi kerak.

- = Qulflanishi kerak emas.

*1 : Qulflashni **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Xavfsizlik sozlamalari** > **Cheklovlar** dan yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin.

*2 : Garchi yuqori darajadagi elementlarni administrator qulfi tomonidan qulflab qo'yish mumkin bo'lsada, siz hali ham ularga **Sozlamalar** > **Printer holati/Bosma** ning bir xil homdagi menyusidan kirishingiz mumkin.

*3 : Garchi yuqori darajadagi elementlarni administrator qulfi tomonidan qulflab qo'yish mumkin bo'lsada, siz hali ham ularga Bosh ekran >  > **Ta'rif** > **Tarmoqqa ulanib bo'lmaganda** dan kirishingiz mumkin.

*4 : Garchi yuqori darajadagi elementlarni administrator qulfi tomonidan qulflab qo'yish mumkin bo'lsada, siz hali ham ularga **Sozlamalar** > **Kontaktlar menejeri** ning bir xil homdagi menyusidan kirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Boshqa Taqiqlash funksiyasi elementlari" - 543-sahifada](#)
- ➔ ["Alohida o'rnatilishi mumkin bo'lgan elementlar" - 543-sahifada](#)

Boshqa Taqiqlash funksiyasi elementlari

Umumiy sozlamalar menyusidan tashqari quyidagi elementlarga Taqiqlash funksiyasi yoqilgan bo'ladi.

- ☐ Andozalar
 - ☐ Yangi qo'shish
 - ☐ O'chirish
 - ☐ Qayta nomlash
 - ☐ Bosh ekranga qo'shish yoki olib tashlash
 - ☐ Foydalanuvchi sozlamalarini o'zgartirish
- ☐ **Sozlamalar > Foydalanuvchi parametrlari.**

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari" - 537-sahifada](#)
- ➔ ["Alohida o'rnatilishi mumkin bo'lgan elementlar" - 543-sahifada](#)

Operatsion display va funktsiyalarni alohida sozlash

Taqiqlash funksiyasi-ning ba'zi bir maqsadli elementlari uchun ular yoqilgan yoki o'chirilganligini alohida belgilashingiz mumkin.

Siz har bir foydalanuvchining mavjudligini kerakli darajada o'rnatishingiz mumkin, masalan, kontaktlarni ro'yxatdan o'tkazish yoki o'zgartirish, ish tarixini ko'rsatish va hk.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Cheklovlar**-ni tanlang.
3. Siz parametrlarini o'zgartirmoqchi bo'lgan funksiya uchun elementni tanlang, va keyin **Yoniq** yoki **Off**-ga o'rnatish.

Alohida o'rnatilishi mumkin bo'lgan elementlar

Administrator sozlamalarni alohida ko'rsatish va o'zgartirish uchun quyidagi elementlarga ruxsat berishi mumkin.

- ☐ Topshiriqlar jurnaliga kirish: **Vazifa holati > Jurnal**
Holatlar monitorining ishlar tarixini ko'rsatishni boshqaring. Ishlar tarixining ko'rsatilishiga ruxsat berish uchun **Yoniq** bandini tanlang.
- ☐ Kontaktlarni qo'shish/o'chirish: **Sozlamalar > Kontaktlar menejeri > Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq**
Kontaktlarni ro'yxatga olish va o'zgartirishni boshqaring. Kontaktlarni ro'yxatga olish yoki o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Faks Oxirgi foydalanish: **Faks > Oluvchi > Oxirgi**

Fakslarni yuborish va olishda ko'zlangan manzilni ko'rsatishni boshqaring. Ko'zlangan manzilni ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Faks Uzatmalar jurnaliga kirish: **Faks > Menyu > Uzatishlar**

Faksning aloqa qilishlar tarixini ko'rsatishni boshqaring. Aloqa qilishlar tarixini ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Faks hisobotiga kirish: **Faks > Menyu > Faks hisoboti**

Faks hisobotini chop qilishni boshqaring. Chop etishga ruxsat berish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

❑ Tarmoq jildi/FTPga skanerlash – Saqlanganlar tarixini chop etish: **Skaner > Tarmoqdagi jild/FTP > Menyu > Saqlanganlarni chop etish tarixi**

Tarmoq jildiga skanerlash funksiyasi uchun saqlashlar tarixini chop qilishni boshqaring. Chop etishga ruxsat berish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

❑ E-pochtaga skanerlash – Oxirgi amallarga kirish: **Skaner > E-pochta > Oluvchi > Tarix**

Pochtaga skanerlash funksiyasi uchun tarixni ko'rsatishni boshqaring. Tarixni ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini ko'rsatish: **Skaner > E-pochta > Menyu > Yuborilganlar tarixini ko'rsatish**

Pochtaga skanerlash funksiyasi uchun elektron xatlarni yuborish tarixini ko'rsatishni boshqaring. Elektron xatlarni yuborish tarixini ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini chop etish: **Skaner > E-pochta > Menyu > Yuborilganlarni chop etish tarixi**

Pochtaga skanerlash funksiyasi uchun elektron xatlarni yuborish tarixini chop qilishni boshqaring. Chop etishga ruxsat berish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

❑ Til tanlash: **Sozlamalar > Til/Language**

Boshqaruv panelida namoyish qilingan tilni o'zgartirishni boshqaring. Tillarni o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Qalin qog'oz tanlash: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Qalin qog'oz**

Qalin qog'oz funksiyasi sozlamalarini o'zgartirishni boshqaring. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Sokin rejimni tanlash: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Sokin rejim**

Sokin rejim funksiyasi sozlamalarini o'zgartirishni boshqaring. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Shaxsiy ma'lumotlar himoyasi:

Tezkor terishni ro'yxatga olish bo'yicha ko'zlangan manzil ma'lumotlarini ko'rsatishni boshqaring. Ko'zlangan manzilni (***) kabi ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari"](#) - 537-sahifada

➔ ["Boshqa Taqiqlash funksiyasi elementlari"](#) - 543-sahifada

Printeriga Administrator sifatida kirish

Agar printeriga administrator paroli o'rnatilgan bo'lsa, qulflangan menyu elementlarini ishlatish uchun administrator sifatida kirishingiz kerak.

Boshqaruv panelidan foydalanib printerga kirish

1.  tugmasini bosing.
2. **Administrator** tugmasini bosing.
3. Administrator parolini kiriting va keyin **OK**-ni bosing.

 autentifikatsiya amalga oshirilayotganda ko'rsatiladi, keyin siz qulflangan menyu elementlaridan foydalanishingiz mumkin.

Chiqish uchun -ni bosing.

Eslatma:

Siz **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Amalni bajarish vaqti tugab qoldi** uchun **Yoniq**-ni tanlaganingizda, agar boshqaruv panelida hech qanday faollik bo'lmasa, ma'lum bir vaqtdan so'ng siz avtomatik ravishda o'chirilasiz.

Kompyuterdan turib printerga ulanish

Administrator sifatida Web Config-ga kirganingizda, siz Taqiqlash funksiyasi-da o'rnatilgan elementlarni boshqarishingiz mumkin.

1. Web Config-ni ishga tushirish uchun printerning IP-manzilini brauzerga kiriting.
2. **Administrator Login**-ni cherting.
3. **User Name** va **Current password**-ga foydalanuvchi nomi va administrator parolini kiriting.
4. **OK**-ni cherting.

Autentifikatsiya qilinayotganda qulflangan elementlar va **Administrator Logout** ko'rsatiladi.

Chiqish uchun **Administrator Logout**-ni cherting.

Eslatma:

Siz **Device Management** paneli > **Control Panel** > **Operation Timeout** uchun **ON**-ni tanlaganingizda, agar boshqaruv panelida hech qanday faollik bo'lmasa, ma'lum bir vaqtdan so'ng siz avtomatik ravishda o'chirilasiz.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Mavjud xususiyatlarni cheklash

Printerda foydalanuvchi hisob qaydnomalarini ro'yxatdan o'tkazishingiz, ularni funksiyalar bilan bog'lashingiz va foydalanuvchilar foydalanishlari mumkin bo'lgan funksiyalarni boshqarishingiz mumkin.

Kirishni boshqarish yoqilganida foydalanuvchi printerning boshqaruv panelida parolni kiritish va printerga kirish orqali nusxa ko'chirish, faks yuborish kabi funksiyalardan foydalanishi mumkin.

Foydalanib bo'lmaydigan funksiyalar kulrangda ko'rsatiladi va ularni tanlab bo'lmaydi.

Kompyuterdan turib autentifikatsiya qilish ma'lumotlarini printer drayveri yoki skaner drayverida ro'yxatdan o'tkazganingizda chop qilish yoki skanerlash imkoniyatiga ega bo'lasiz. Drayver sozlamalari bo'yicha batafsil ma'lumotlar olish uchun drayver yordami yoki qo'llanmasiga qarang.

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini yaratish

Kirishni boshqarish uchun foydalanuvchi hisob qaydnomasini yarating.

1. Web Config-ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **User Settings**-ni tanlang.
2. Ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan raqam uchun **Add**'ni cherting.



Muhim:

Epson yoki boshqa kompaniyalarning autentifikatsiya qilish tizimiga ega bo'lgan printerdan foydalanganda 2-raqamdan 10-raqamgacha cheklash sozmalasining foydalanuvchi nomini ro'yxatdan o'tkazing.

Autentifikatsiya tizimi singari ilova dasturi birinchi raqamdan foydalanadi, shuning uchun ham printerning boshqaruv panelida foydalanuvchi nomi namoyish qilinmaydi.

3. Har bir elementni o'rnatish.

☐ **User Name:**

Harflar va raqamlardan foydalangan holda 1 tadan 14 tagacha bo'lgan belgi uzunligiga ega bo'lgan foydalanuvchi nomida ko'rsatilgan nomni kiriting.

☐ **Password:**

ASCII (0x20–0x7E)'da 0 tadan 20 tagacha bo'lgan parolni kiriting. Parolga dastlabki qiymatni berishda uni bo'sh qoldiring.

☐ **Select the check box to enable or disable each function.**

O'zingiz foydalanishga ruxsat bermoqchi bo'lgan funksiyani tanlang.

4. **Apply**-ni cherting.

Ma'lum uzunlikdagi vaqtdan keyin foydalanuvchini o'rnatish ro'yxatiga qayting.

O'zingiz **User Name**-da ro'yxatdan o'tkazgan foydalanuvchi nomining namoyish qilinganligi va **Add**-ning **Edit**-ga o'zgarganligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini tahrirlash

Kirishni boshqarish uchun ro'yxatga olingan hisob qaydnomasini tahrirlang.

1. Web Config-ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **User Settings**-ni tanlang.
2. Tahrirlamoqchi bo'lgan raqam uchun **Edit**'ni cherting.
3. Har bir elementni o'zgartiring.

4. **Apply**-ni cherting.

Ma'lum uzunlikdagi vaqtdan keyin foydalanuvchini o'rnatish ro'yxatiga qayting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini o'chirish

Kirishni boshqarish uchun ro'yxatga olingan hisob qaydnomasini o'chiring.

1. Web Config-ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **User Settings**-ni tanlang.
2. O'chirmoqchi bo'lgan raqam uchun **Edit**-ni cherting.
3. **Delete**-ni cherting.



Muhim:

***Delete**-ga chertilganda foydalanuvchi hisob qaydnomasi tasdiqlash xabarisiz o'chiriladi. Hisob qaydnomasini o'chirishda ehtiyot bo'ling.*

Ma'lum uzunlikdagi vaqtdan keyin foydalanuvchini o'rnatish ro'yxatiga qayting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Kirishni boshqarishni yoqish

Kirishni boshqarish yoqilganda faqatgina ro'yxatga olingan foydalanuvchi printerdan foydalanishi mumkin bo'ladi.

1. Web Config-ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **Basic**-ni tanlang.
2. **Enables Access Control**-ni tanlang.
Agar **Allows printing and scanning without authentication information**-ni tanlasangiz, autentifikatsiya ma'lumotlari bilan o'rnatilmagan drayverlardan chop qilishingiz yoki skanerlashingiz mumkin. Uni o'zingiz operatsiyani faqat printerning boshqaruv panelidan boshqarmoqchi va kompyuterlardan chop qilish va skanerlashga ruxsat bermoqchi bo'lganingizda o'rning.
3. **OK**-ni cherting.
Ma'lum vaqt o'tganidan keyin yakunlanganlik to'g'risidagi xabar namoyish qilinadi.
Printerning boshqaruv panelidagi Nusxa ko'chirish va skanerlash kabi ikonkalarining kulrangda ekanligiga ishonch hosil qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Tashqi interfeysni o'chirib qo'yish

Qurilmani printerga ulashda foydalaniladigan interfeysni o'chirib qo'yish mumkin. Tarmoq orqalidan boshqa tarzda chop qilish va skanerlashni cheklash uchun cheklash sozlamalarini o'rnatish.

Eslatma:

Printerning boshqaruv panelidan turib ham cheklash sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin.

- ☐ **Memory Device: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Xotira qurilmasi interfeysi > Xotira qurilmasi**
- ☐ **USB orqali kompyuterga ulanish: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > USB orqali kompyuterga ulanish**

1. Web Config ilovasiga kiring va **Product Security** paneli > **External Interface** ni tanlang.
2. O'zingiz o'rnatmoqchi bo'lgan funksiyalarda **Disable** bandini tanlang.
Boshqarishni bekor qilmoqchi bo'lganingizda **Enable** bandini tanlang.
 - ☐ **Memory Device**
Tashqi qurilma ulanishi uchun ma'lumotlarni USB porti orqali tashqi xotiraga saqlashni taqiqlang.
 - ☐ **USB orqali kompyuterga ulanish**
Kompyuterdan turib USB ulanishidan foydalanishni cheklab qo'yishingiz mumkin. Agar cheklab qo'yimoqchi bo'lsangiz, **Disable**-ni tanlang.
3. **OK**-ni cherting.
4. O'chirib qo'yilgan portdan foydalanib bo'lmasligini tekshiring.
 - ☐ **Memory Device**
USB xotira qurilmasi kabi xotira qurilmasi tashqi interfeys USB portiga ulanganda javob bo'lmasligini tasdiqlang.
 - ☐ **USB orqali kompyuterga ulanish**
Agar drayver kompyuterga o'rnatilgan bo'lsa
Printerni kompyuterga USB kabeli bilan ulang va keyin printerning chop qilmasligi va skanerlamasligini tasdiqlang.
Agar drayver kompyuterga o'rnatilmagan bo'lsa
Windows:
Qurilma menejerini oching va ushlab turing, printerni USB kabeli bilan kompyuterga ulang va keyin qurilma menejeri displeyidagi narsalarning o'zgarmasdan qolishini tasdiqlang.
Mac OS:
Printerni USB kabeli bilan kompyuterga ulang va keyin agar printerni **Printerlar va skanerlar**-dan qo'shmoqchi bo'lsangiz, printerning ro'yxatda yo'qligini tasdiqlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Saqlangan ma'lumotlarni qayta ishlash uchun sozlash

Ichki qattiq diskka saqlangan ma'lumotlarni qayta ishlash uchun sozlamalarni o'rnatishingiz mumkin.

Chop qilish, nusxalash va skanerlash bo'yicha ishlar autentifikatsiyali chop qilish va katta miqdorda nusxalash, skanerlash, chop qilish kabilarni bajarishda ma'lumotlarni qayta ishlash uchun vaqtinchalik qattiq diskka saqlanadi. Ushbu ma'lumotlarni xavfsiz o'chirish uchun sozlashlarni amalga oshiring.

Sequential Deletion from Hard Disk

Yoqilganida chop qilish yoki skanerlash yakunlangani kabi hollarda ma'lumotlar keraksiz bo'lib qo'lganida ko'zlangan ma'lumotlar ketma-ket tarzda o'chiriladi. O'chiriluvchi ko'zlangan ma'lumotlar bu funktsiya yoqilganida yozilgan ma'lumotlardir.

Qattiq diskka murojaat qilish zarur bo'lganligi tufayli quvvat tejash rejimiga kirish vaqti kechikadi.

Barcha xotirani tozalash

Qattiq diskdagi barcha ma'lumotlarni o'chiradi. Formatlash vaqtida boshqa operatsiyalarni bajarib yoki qurilmani o'chirib bo'lmaydi.

- ☐ Yuqori tezlik: Maxsus o'chirish buyrug'i bilan barcha ma'lumotlarni o'chiradi.
- ☐ Ustidan yozish: Maxsus o'chirish buyrug'i bilan barcha ma'lumotlarni o'chiradi va barcha ma'lumotlarni o'chirish uchun barcha joylardagi qolgan ma'lumotlarning ustidan yozadi.
- ☐ Uch karra yozish: Maxsus o'chirish buyrug'i bilan barcha ma'lumotlarni o'chiradi va barcha ma'lumotlarni o'chirish uchun barcha joylardagi qolgan ma'lumotlarning ustidan uch marta yozadi.

Ketma-ket o'chirish uchun sozlamalarni o'rnatish

Eslatma:

Qurilmaning boshqaruv panelidan turib tarmoq ham sozlamalarlarini o'rnatishni bajarishingiz mumkin.

1. Web Config-ga kiring va **Device Management** > **Stored Data**-ni tanlang.
2. **ON** uchun **Sequential Deletion from Hard Disk**-ni tanlang.
3. **OK**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Ichki qattiq diskni formatlash

1. Boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **HDD xotirasini tozalash sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Barcha xotirani tozalash**-ni tanlang.
4. Maqsadga qarab **Yuqori tezlik**, **Ustidan yozish**, yoki **Uch karra yozish**-ni tanlang.
5. Tasdiqlash ekranida **Ha** -ni tanlang.

Masofadagi printerni boshqarish

Masofadagi printer uchun ma'lumotni tekshirish

Web Config-dan foydalanib, ishlaydigan printerning quyidagi ma'lumotlarini **Status**-dan tekshirishingiz mumkin.

☐ Product Status

Holati, bulut xizmati, mahsulot raqami, MAC manzili va boshqalarni tekshiring.

☐ Network Status

Tarmoqqa ulanish holati, IP-manzil, DNS-server ma'lumotlarini tekshiring.

☐ Usage Status

Chop etishning birinchi kunini, chop etilgan sahifalarni, har bir til uchun chop etish sonini, skanerlash sonini va boshqalarni tekshiring.

☐ Hardware Status

Printerning har bir funksiyasining holatini tekshiring.

☐ Job History

Chop etish, uzatish ishlari va boshqalar uchun ish jurnalini tekshiring.

☐ Panel Snapshot

Qurilmaning boshqaruv panelida ko'rsatiladigan ekran rasmining suratini namoyish eting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Voqealar yuz bergan hollarda ular to'g'risida elektron pochta bildirishnomalarini olish

Elektron pochta bildirishnomalari haqida

Bu chop qilishning to'xtashi va printer xatosi kabi hodisalar yuz berganda ko'rsatilgan manzilga elektron xat yuboruvchi bildirishnoma funksiyasidir.

Siz beshtagacha bo'lgan ko'zlangan manzillarni ro'yxatdan o'tkazishingiz va har bir ko'zlangan manzil uchun bildirishnoma sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin.

Bu funksiyaldan foydalanish uchun bildirishnomalarni o'rnatishdan avval pochta serverini o'rnatishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Pochta serverini sozlash"](#) - 472-sahifada

Elektron pochta xabarnomalarini sozlash

Web Config-dan foydalanib elektron pochta xabarnomalarini sozlang.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Email Notification** ni tanlang.

2. Elektron pochta xabarnomasi mavzusini o'rnating.

Ikkala pastga tortib tushiriladigan menyudan mavzuda ko'rsatilgan tarkibni tanlang.

- ☐ Tanlangan tarkiblar **Subject** yonida ko'rsatilgan.
- ☐ Xuddi shu tarkibni chapga va o'ngga o'rnatib bo'lmaydi.
- ☐ **Location** -dagi belgilar soni 32 baytdan oshganda, 32 baytdan oshiq bo'lgan belgilar tushirib qoldiriladi.

3. Xabarnomani yuborish uchun elektron pochta manzilini kiriting.

A–Z a–z 0–9 -dan foydalaning! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, va 1 dan 255 gacha bo'lgan oraliqdagi belgilarni kiriting.

4. Elektron pochta xabarnomalari uchun tilni tanlang.

5. Bildirishnomani olishni xohlagan voqeani belgilash katakchasini tanlang.

Notification Settings soni **Email Address Settings**-ning belgilangan manzil raqami bilan bog'langan.

Misol:

Agar printerda qog'oz tugaganida **Email Address Settings** -da 1 raqamiga o'rnatilgan elektron pochta manziliga bildirishnoma yuborilishini istasangiz, **Paper out** qatoridagi **1** ustunini tanlang.

6. **OK**-ni cherting.

Voqea sabab bo'lgan elektron pochta xabarnomasi yuborilishini tasdiqlang.

Misol: Qog'oz belgilanmagan joyda Qog'oz manbasi -ni ko'rsatib chop eting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

➔ ["Pochta serverini sozlash" - 472-sahifada](#)

Elektron pochta xabarnomalari uchun bandlar

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Ink supply unit(s) to be replaced	Siyoh oz qolganda e'tibor bering.
Ink low	Siyoh oz qolayotganda e'tibor bering.
Maintenance box: end of service life	Texnik xizmat ko'rsatish qutisi to'lib qolganida e'tibor bering.
Maintenance box: nearing end	Texnik xizmat ko'rsatish qutisi to'lib qolayotganida e'tibor bering.
Administrator password changed	Administrator paroli o'zgartirilganiga e'tibor bering.
Paper out	Belgilangan qog'oz manbasida qog'ozni chiqarish paytida xatolik yuz berganiga e'tibor bering.
Printing stopped*	Qog'oz tiqilib qolishi yoki qog'oz kassetasi o'rnatilmaganligi sababli chop etish to'xtatilganiga e'tibor bering.
Printer error	Printer xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering.
Scanner error	Skaner xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Fax error	Faks xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering.
Wi-Fi xatolik	Simsiz LAN interfeysida xato paydo bo'lganiga e'tibor bering.
Built-in SD card xatolik	Ichki SD-kartada xato paydo bo'lganiga e'tibor bering.
TPM xatolik	TPM chipining xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering.
HDD xato	Ichki qattiq diskning xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering.
PDL board xatolik	PDL substratining xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering.
Additional Network xatolik	Qo'shimcha tarmoq interfeysi kartasining xatosi paydo bo'lganiga e'tibor bering. Ushbu element qo'shimcha tarmoq interfeysi kartasi o'rnatilganida ko'rsatiladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Elektron pochta xabarnomalarini sozlash"](#) - 550-sahifada

Sozlamalarni zahiraviy nusxalash

Siz Web Config-da o'rnatilgan sozlama qiymatini faylga eksport qilishingiz mumkin. Siz undan kontaktlarni zahiraviy nusxalash, qiymatlarni o'rnatish, printerni almashtirish kabilar uchun foydalanishingiz mumkin.

Eksport qilingan faylni tahrirlab bo'lmaydi, chunki u ikkilik fayli sifatida eksport qilinadi.

Sozlamalarni eksport qilish

Printer uchun sozlamani eksport qiling.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Device Management** paneli > **Export and Import Setting Value** > **Export**-ni tanlang.
2. O'zingiz eksport qilmoqchi bo'lgan sozlamalarni tanlang.
O'zingiz eksport qilishni xohlagan sozlamalarni tanlang. Agar negiz toifani tanlasangiz, uning ichidagi qism-toifalar ham tanlanadi. Biroq bitta tarmoq ichida bir xil bo'lgan holda xatolikka olib keluvchi qism-toifalar (masalan, IP-manzillar va hokazo) tanlanmaydi.
3. Eksport qilingan faylni shifrlash uchun parolni kiriting.
Faylni import qilish uchun sizdan parolni kiritish talab qilinadi. Agar faylni shifrlashni xohlamsangiz, buni bo'sh qoldiring.
4. **Export**-ni cherting.



Muhim:

Agar siz qurilma nomi va IPv6-manzili kabi printerning tarmoq sozlamalarini eksport qilishni xohlasangiz, **Enable to select the individual settings of device**-ni va ko'proq elementlarni tanlang. Almashtiriladigan printer uchun faqatgina tanlangan qiymatlardan foydalaning.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Sozlamalarni import qilish

Eksport qilingan Web Config faylini printeriga import qiling.



Muhim:

Printer nomi yoki IP manzili kabi shaxsiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan qiymatlarni import qilayotganda, bir xil IP-manzil bir xil tarmoqda mavjud emasligiga ishonch hosil qiling.

1. Web Config ilovasiga kiring va keyin **Device Management** paneli > **Export and Import Setting Value** > **Import** ni tanlang.
2. Eksport qilingan faylni tanlang va keyin shifrlangan parolni kiriting.
3. **Next**-ni cherting.
4. Import qilmoqchi bo'lgan parametrni tanlab, keyin **Next**-ni cherting.
5. **OK**-ni cherting.

Sozlamalar printeriga qo'llaniladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari

Ushbu bo'limda kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari tushuntiriladi.

Xavfsizlik sozlamalari va xavfning oldini olish

Printer tarmoqqa ulanganda, siz unga masofadan turib kirishingiz mumkin. Bundan tashqari, ko'plab odamlar printerni ulashishlari mumkin, bu ish samaradorligi va qulayligini oshirishda yordam beradi. Biroq, noqonuniy kirish, noqonuniy foydalanish va ma'lumotni buzish kabi xatarlar kuchayadi. Agar siz printerni Internetga kira oladigan muhitda ishlatsangiz, unda xavf yanada yuqori bo'ladi.

Tashqi tomondan kirish himoyasi bo'lmagan printerlar uchun Internetdan printerda saqlangan kontaktlar ro'yxatini o'qish mumkin.

Ushbu xavfni oldini olish uchun Epson printerlarida turli xil xavfsizlik texnologiyalari mavjud.

Mijozning atrof-muhit ma'lumotlari bilan yaratilgan atrof-muhit sharoitlariga qarab printerni kerak bo'lganda o'rnating.

Nomi	Xususiyat turi	Nimani o'rnatish kerak	Nimani oldini olish kerak
Parol bilan shifrlash	Printerda saqlanadigan maxfiy ma'lumotlarni shifrlaydi (barcha parollar, sertifikatlar uchun shaxsiy kalitlar, qattiq diskda autentifikatsiya qilish kalitlari).	Parolni shifrlashni sozlang va shifrlash kalitining zaxira nusxasini yarating.	Shifrlash kaliti printerdan tashqarida mavjud bo'lmaganligi sababli, shifrlangan maxfiy ma'lumot himoyalangan bo'lishi mumkin.
Protokolni boshqarish	Printerlar va kompyuterlar o'rtasidagi aloqada foydalaniladigan protokollar va xizmatlarni boshqaradi va bu xususiyatlarni yoqadi va o'chiradi.	Alohida ruxsat etilgan yoki taqiqlangan xususiyatlarga nisbatan qo'llaniladigan protokol yoki xizmat.	Keraksiz funktsiyalardan foydalanuvchilarning foydalanishiga yo'l qo'ymaslik orqali bexosdan foydalanish natijasida yuzaga keladigan xavfsizlik xavflarini kamaytirish.
SSL/TLS aloqalari	Internetda Epson serveriga printerdan kirishda, masalan, kompyuterga veb-brauzer orqali aloqa qilish, Epson Connect-dan foydalanish va dasturiy ta'minotni yangilashda aloqa kontenti SSL/TLS aloqalari bilan shifrlanadi.	SO tomonidan imzolangan sertifikatni oling va uni printeriga import qiling.	SO tomonidan imzolangan sertifikat bilan printerning identifikatsiyasini tozalash, o'zlashtirish va ruxsatsiz kirishning oldini oladi. Bundan tashqari, SSL/TLS aloqa kontenti himoyalangan va chop etish ma'lumotlari va sozlash ma'lumotlari kontentini chiqib ketishini oldini oladi.
IPsec/IP filtrlash	Siz ma'lum bir mijozdan yoki ma'lum bir turdagi ma'lumotlardan uzib tashlash va o'chirishga ruxsat berishingiz mumkin. IPsec ma'lumotlarni IP-paketlar bloki (shifrlash va autentifikatsiya) bilan himoya qilishi sababli siz himoyalangan protokol bilan xavfsiz ravishda bog'lanishingiz mumkin.	Printeriga kira oladigan mijozni yoki ma'lumot turini o'rnatish uchun asosiy qoida va individual qoidani yarating.	Printeriga ruxsatsiz kirishni, aloqa ma'lumotlarini buzish va o'g'irlashni himoya qiling.
IEEE 802.1X	Faqat tasdiqlangan foydalanuvchilarga tarmoqqa ulanishga ruxsat beradi. Printerdan faqat ruxsat berilgan foydalanuvchi foydalanishi mumkin.	RADIUS serverida autentifikatsiyani sozlash (autentifikatsiya buzilgan).	Printeriga ruxsatsiz kirish va undan foydalanishdan himoyalang.
S/MIME	Printerdan yuborilgan elektron pochta xabarlarini shifrlaydi yoki elektron imzolarga elektron raqamli imzolarni biriktiradi. Ushbu xususiyat Scan to Email, Box to Email, va Fax to Email uchun mavjud.	SO tomonidan imzolangan sertifikatni import qiling, o'z-o'zidan imzolangan sertifikatni yangilang va pochta manzili uchun raqamli sertifikatni sozlang. Bundan tashqari, S/MIME asosiy sozlamalarini o'rnatish.	Shifrlash uchunchi shaxslar elektron pochta xabarlarining tarkibini ko'rishga harakat qilganda ma'lumotlarning tarqalishini oldini oladi. Shuningdek, elektron imzoga elektron raqamli imzoni ilova qilib, yuboruvchini va boshqa odamlarning nomidan ish tutishini aniqlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Parolni shiflash uchun sozlamalarni o'rnatishni bajarish" - 555-sahifada
- ➔ "Protokollardan foydalanib boshqarish" - 556-sahifada
- ➔ "Printer bilan SSL/TLS aloqa" - 569-sahifada
- ➔ "IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shifrlangan aloqa" - 570-sahifada
- ➔ "Printerni IEEE802.1X tarmog'iga ulash" - 582-sahifada
- ➔ "S/MIME Sozlamalari" - 585-sahifada

Xavfsizlik xususiyati sozlamalari

IPsec/IP filtrlash yoki IEEE 802.1X o'rnatishda SSL/TLS-dan foydalanib Web Config -ga kirish yoki buzish kabi xavfsizlik xatarlarini kamaytirish uchun sozlash ma'lumotlari bilan bog'lanish tavsiya etiladi.

IPsec/IP filtrlash yoki IEEE 802.1X ni o'rnatishdan oldin administrator parolini sozlaganingizga ishonch hosil qiling.

Bundan tashqari, siz printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga Ethernet kabeli orqali ulab, keyin IP-manzilni veb-brauzerga kiritib Web Config-dan foydalanishingiz mumkin. Xavfsizlik sozlamalari tugagandan so'ng printerni xavfsiz muhitga ulash mumkin.

Parolni shiflash uchun sozlamalarni o'rnatishni bajarish

Parolni shifrlash printeriga saqlangan sir tutilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni (barcha parollar, sertifikat kalitlari, qattiq diskning autentifikatsiya kalitlari) shifrlashga imkon beradi. Shifrlangan sir tutilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni shifrdan chiqarish kaliti TPM (Trusted Platform Module) chipida joylashgan. TPM chipiga tashqi printerdan turib kirib bo'lmasligi sababli siz shifrlash kalitini baham ko'rmasdan turib shifrlangan sir tutilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni himoya qilishingiz mumkin.



Muhim:

Agar TPM chipi nosozlikka uchrasa va shifrlash kalitidan foydalanib bo'lmasa, siz printerdagi sir tutilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni qayta tiklay olmaysiz va printerdan foydalana olmaysiz. Shuning uchun shifrlash kalitingizni albatta USB xotirasida zahiraviy nusxalang.

Parolni shifrlash

Parolingizni shifrlamoqchi bo'lganingizda, shifrlash kalitining zaxira nusxasini yaratishingiz kerak. USB-xotirani oldindan zaxira qilish uchun tayyorlang. USB xotirasida 1 MB yoki undan ko'p bo'sh joy kerak.



Muhim:

TPM chipini almashtirishda sizga shifrlash kalitini o'z ichiga olgan USB xotira kerak. Buni xavfsiz joyda saqlang.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Xavfsizlik sozlamalari** > **Parolni shifrlash**-ni tanlang.

3. **Parolni shifrlash** uchun **Yoniq**-ni tanlang.
Ekranga xabar chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasiga teging.
4. **Zaxiralashni boshlash**-ni tanlang.
Shifrlash kalitining zaxira ekrani ko'rsatiladi.
5. Printerning tashqi interfeys USB portiga USB xotira qurilmasini ulang.
6. **Zaxiralashni boshlash** tugmasini bosing.
USB xotiraga yozish boshlanadi. Agar shifrlash kaliti USB xotirasida allaqachon saqlangan bo'lsa, uning ustidan yozib yuboriladi.
7. Nihoyasiga yetganlik haqidagi xabar paydo bo'lsa, **Yopishga** teging.
8. Printerni o'chirish uchun  tugmasini bosing.
9. Printerni yana yoqish uchun  tugmasini bosing.
Parol shifrlangan.
Printer yoqilishi uchun odatdagidan ko'proq vaqt talab qilishi mumkin.

Parol shifrlash kalitini tiklash

Agar TPM chipi ishlamasa, zaxiralash orqali almashtirilgan TPM chipiga shifrlash kalitini tiklashingiz mumkin. Parol shifrlanganda TPM chipini almashtirish uchun quyidagi amallarni bajaring.

1. Printerni yoqish uchun  tugmasini bosing.
Printerning boshqaruv panelida TPM o'zgartirilganligi haqidagi xabar ko'rsatiladi.
2. **Zaxiradan tiklash**-ni tanlang.
Administrator paroli o'rnatilgandan so'ng, parolni kiriting va **OK** -ga teging.
3. Shifrlash kalitini o'z ichiga olgan USB xotirani printerning tashqi interfeysi USB portiga ulang.
4. **Zaxiradan tiklash** tugmasini bosing.
Shifrlash kaliti TPM chipiga tiklandi.
5. Xabarni tekshiring, keyin **OK**ga tegining.
Printer qayta yoqiladi.

Protokollardan foydalanib boshqarish

Siz turli yo'llar va protokollardan foydalangan holda chop etishingiz mumkin.

Agar siz ko'p funksiyali printerdan foydalansangiz, istagancha tarmoq kompyuterlari orqali tarmoqda skanerlash va PC-FAX'dan foydalanishingiz mumkin.

Siz xavfsizlikka bo'lgan xavflarni maxsus yo'laklar bilan chop etishni cheklash yoki mavjud funksiyalarni boshqarish orqali kamaytirishingiz mumkin.

Boshqaruv protokollari

Protokol sozlamalarini sozlang.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **Protocol**-ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.
3. **Next**-ni cherting.
4. **OK**-ni cherting.
Sozlamalar printeriga qo'llaniladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada
- ➔ "Siz yoqishingiz yoki o'chirishingiz mumkin bo'lgan protokollar" - 557-sahifada
- ➔ "Protokol sozlash bandlari" - 558-sahifada

Siz yoqishingiz yoki o'chirishingiz mumkin bo'lgan protokollar

Protokol	Bayoni
Bonjour Settings	Siz Bonjour-dan foydalanishni belgilashingiz mumkin. Bonjour qurilmalarni qidirish, chop etish va boshqalarni qidirishda ishlatiladi.
iBeacon Settings	Siz iBeacon uzatish funksiyasini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin. Yoqilganda, siz printerni iBeacon-ga ulangan qurilmalarda qidirishingiz mumkin.
SLP Settings	Siz SLP funksiyasini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin. SLP EpsonNet Config-da skanerlash va tarmoqni qidirish uchun ishlatiladi.
WSD Settings	Siz WSD funksiyasini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, siz WSD qurilmalarini qo'shishingiz va WSD portidan chop etishingiz mumkin.
LLTD Settings	Siz LLTD funksiyasini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, u Windows tarmoq xaritasida ko'rsatiladi.
LLMNR Settings	Siz LLMNR funksiyasini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, hatto siz DNS-ni ishlata olmasangiz ham, siz nom darajasidan NetBIOS-siz foydalanishingiz mumkin.
LPR Settings	Siz LPR chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni belgilashingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, siz LPR portidan chop etishingiz mumkin.
RAW(Port9100) Settings	Siz RAW portidan (9100 porti) chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni belgilashingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, siz RAW portidan (9100 porti) chop etishingiz mumkin.
RAW(Custom Port) Settings	Siz RAW portidan (maxsus port) chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni belgilashingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, siz RAW portidan (maxsus port) chop etishingiz mumkin.
IPP Settings	Siz IPP-dan chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni belgilashingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, siz internet orqali chop etishingiz mumkin.
FTP Settings	Siz FTP chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni belgilashingiz mumkin. Yoqilgan bo'lsa, siz FTP serveri orqali chop etishingiz mumkin.

Protokol	Bayoni
SNMPv1/v2c Settings	Siz SNMPv1/v2c-ni yoqish yoki o'chirishni belgilashingiz mumkin. Bu qurilmalarni sozlash, monitoring va boshqalarni o'rnatish uchun ishlatiladi.
SNMPv3 Settings	Siz SNMPv3-ni yoqish yoki o'chirishni belgilashingiz mumkin. Bu shifrlangan qurilmalarni sozlash, monitoring va boshqalarni o'rnatish uchun ishlatiladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Boshqaruv protokollari" - 557-sahifada
- ➔ "Protokol sozlash bandlari" - 558-sahifada

Protokol sozlash bandlari

Bonjour Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Use Bonjour	Bonjour orqali qurilmalarni qidirish yoki ulardan foydalanish uchun buni tanlang.
Bonjour Name	Bonjour nomini ko'rsatadi.
Bonjour Service Name	Bonjour xizmat nomini ko'rsatadi.
Location	Bonjour joylashuv nomini ko'rsatadi.
Top Priority Protocol	Bonjour chop etish uchun eng muhim ustuvor protokolni tanlang.
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjour-dan foydalanishni belgilang.

iBeacon Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable iBeacon Transmission	iBeacon uzatish funksiyasini yoqish uchun buni tanlang.

SLP Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable SLP	SLP funksiyasini yoqish uchun buni tanlang. Bu EpsonNet Config-da tarmoq qidirish kabi ishlatiladi.

WSD Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable WSD	WSD-dan foydalangan holda qurilmalarni qo'shishni yoqish, va WSD porti orqali chop etish va skanerlash uchun buni tanlang.

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Printing Timeout (sec)	WSD -ni chop etish uchun aloqa vaqti tugash qiymatini 3 dan 3600 sekundgacha kiriting.
Scanning Timeout (sec)	WSD -ni skanerlash uchun aloqa vaqti tugash qiymatini 3 dan 3600 sekundgacha kiriting.
Device Name	WSD qurilma nomini ko'rsatadi.
Location	WSD joylashuv nomini ko'rsatadi.

LLTD Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable LLTD	LLTD-ni yoqish uchun buni tanlang. Printer Windows tarmoq xaritasida ko'rsatiladi.
Device Name	LLTD qurilma nomini ko'rsatadi.

LLMNR Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable LLMNR	LLMNR-ni yoqish uchun buni tanlang. Agar siz DNS-ni ishlata olmasangiz ham, siz nom darajasidan NetBIOS-siz foydalanishingiz mumkin.

LPR Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Allow LPR Port Printing	LPR portidan chop etishga ruxsat berish uchun tanlang.
Printing Timeout (sec)	LPR -ni chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting. Agar siz kutib turishni xohlamasangiz, 0 raqamini kiriting.

RAW(Port9100) Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Allow RAW(Port9100) Printing	RAW portidan (9100 port) chop etishga ruxsat berish uchun tanlang.
Printing Timeout (sec)	RAW (9100 port)-ni chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting. Agar siz kutib turishni xohlamasangiz, 0 raqamini kiriting.

RAW(Custom Port) Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Allow RAW(Custom Port) Printing	RAW portidan (maxsus port) chop etishga ruxsat berish uchun tanlang.

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Port Number	RAW bosib chiqarish uchun port raqamini 1024 va 65535 oralig'ida kiriting (9100, 1865, 2968 bundan mustasno).
Printing Timeout (sec)	RAW (maxsus port) chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 soniyagacha kiriting. Agar siz kutib turishni xohlamasangiz, 0 raqamini kiriting.

IPP Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable IPP	IPP aloqasini yoqish uchun tanlang. Faqat IPP -ni qo'llab-quvvatlaydigan printerlar ko'rsatiladi.
Allow Non-secure Communication	Printerga hech qanday xavfsizlik choralarisiz (IPP) ulanishiga ruxsat berish uchun Allowed -ni tanlang.
Communication Timeout (sec)	IPP -ni chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting.
Require PIN Code when using IPP printing	IPP chop etishdan foydalanishda PIN-kod kerak yoki kerak emasligini tanlang. Agar siz Yes -ni tanlasangiz, PIN-kodlarsiz IPP chop etish ishlari printerda saqlanmaydi.
URL (Tarmoq)	Printer tarmoqqa ulanganga IPP-ni URLs (http va https) ko'rsatadi. URL bu printerining IP manzili, port raqami va IPP printer nomining birlashtirilgan qiymati.
URL (Wi-Fi Direct)	Printer Wi-Fi Direct orqali ulanganda IPP -ni URLs (http va https) ko'rsatadi. URL bu printerining IP manzili, port raqami va IPP printer nomining birlashtirilgan qiymati.
Printer Name	IPP printer nomini ko'rsatadi.
Location	IPP joylashuvni ko'rsatadi.

FTP Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable FTP Server	FTP chop etishni yoqish uchun tanlang. Faqat FTP chop etishni qo'llab-quvvatlaydigan printerlar ko'rsatiladi.
Communication Timeout (sec)	FTP aloqasi uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting. Agar siz kutib turishni xohlamasangiz, 0 raqamini kiriting.

SNMPv1/v2c Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable SNMPv1/v2c	SNMPv1/v2c-ni yoqish uchun tanlang.
Access Authority	SNMPv1/v2c yoqilganda kirish huquqini o'rnatish. Read Only yoki Read/Write -ni tanlang.

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Community Name (Read Only)	0 dan 32 gacha ASCII (0x20 dan 0x7E) belgilarni kiriting.
Community Name (Read/Write)	0 dan 32 gacha ASCII (0x20 dan 0x7E) belgilarni kiriting.

SNMPv3 Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable SNMPv3	Agar katakcha belgilangan bo'lsa, SNMPv3 yoqilgan.
User Name	1 baytlik belgilardan foydalangan holda 1 dan 32 gacha belgilar kiriting.
Authentication Settings	
Algorithm	SNMPv3 uchun autentifikatsiya qilish algoritmini tanlang.
Password	SNMPv3 uchun autentifikatsiya qilish parolini kiriting. ASCII-ga (0x20–0x7E) 8 dan 32 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Confirm Password	Tasdiqlash uchun sozlangan parolni kiriting.
Encryption Settings	
Algorithm	SNMPv3 uchun shifrlash algoritmini tanlang.
Password	SNMPv3 uchun shifrlash uchun parolni kiriting. ASCII-ga (0x20–0x7E) 8 dan 32 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Confirm Password	Tasdiqlash uchun sozlangan parolni kiriting.
Context Name	Unicode (UTF-8) da 32 belgili yoki undan kam belgilar oraliq'ida kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring. Kiritilishi mumkin bo'lgan belgilar soni tilga qarab farq qilishi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Boshqaruv protokollari" - 557-sahifada
- ➔ "Siz yoqishingiz yoki o'chirishingiz mumkin bo'lgan protokollar" - 557-sahifada

Raqamli sertifikatdan foydalanish

Raqamli autentifikatsiya haqida

☐ CA-signed Certificate

Bu SO (Sertifikatlash organi) tomonidan imzolangan sertifikatdir. Siz uni SO ga ariza berish orqali olishingiz mumkin. Bu sertifikat ma'lumotlar aloqasining xavfsizligini kafolatlay olishingiz uchun printerning mavjudligini va undan SSL/TLS aloqasi uchun foydalanishini tasdiqlaydi.

Undan SSL/TLS aloqasi uchun foydalanilganida undan server sertifikati sifatida foydalaniladi.

U IPsec/IP Filtering, IEEE 802.1x aloqasi yuoki S/MIME ga o'rnatilganida undan mijoz sertifikati sifatida foydalaniladi.

☐ SO sertifikati

Bu CA-signed Certificate zanjirida bo'lgan sertifikatdir, u yana oraliq SO sertifikati deb ham ataladi. Undan boshqa tomon serveriga yoki Web Config sozlamalariga kirganda printer sertifikati yo'lini tasdiqlash uchun veb-brauzer tomonidan foydalaniladi.

SO sertifikati uchun printerdan turib kiriluvchi server sertifikati yo'lini tasdiqlaganda o'rnatish. Printer uchun SSL/TLS aloqasi uchun CA-signed Certificate yo'lini tasdiqlash uchun o'rnatish.

Printerning SO sertifikatini SO sertifikati beriladigan Sertifikatlash organidan olishingiz mumkin.

Yana siz boshqa tomon serverini tekshirib tasdiqlash uchun foydalaniladigan SO sertifikatini boshqa tomon serverining CA-signed Certificate ni bergan Sertifikatlash organidan olishingiz mumkin.

☐ Self-signed Certificate

Bu printer o'zi imzolaydigan va chiqaradigan sertifikatdir. U yadro sertifikati deb ham ataladi. Chiqaruvchi o'zini tasdiqlaganligi sababli u ishonchli emas va u boshqa shaxs bo'lib ko'rinishning oldini ola olmaydi.

☐ SSL/TLS aloqasi uchun foydalanilganda

Undan xavfsizlik sozlamasi o'rnatganda va CA-signed Certificate dan foydalanmasdan oddiy SSL/TLS aloqasini bajarishda foydalaning.

Agar bu sertifikatdan SSL/TLS aloqasi uchun foydalanilsa, sertifikat veb-brauzerda ro'yxatga olinmaganligi sababli xavfsizlik ogohlantirishi veb-brauzerda ko'rsatilishi mumkin.

☐ S/MIME ga o'rnatganda

SO tomonidan imzolangan sertifikat o'rniga o'zi imzolagan sertifikatdan ham foydalanish mumkin. Masalan, korxona tarmog'i kabi tashqi ulanishga (internet ulanishi) ega bo'lmagan tarmoq muhitida SO tomonidan imzolangan sertifikat olish harajatisiz S/MIME funksiyalaridan foydalanish mumkin. Biroq tashqi ulanishlardan foydalanganda SO tomonidan imzolangan sertifikatdan foydalanish tavsiya qilinadi, chunki o'zi imzolagan sertifikat xavfsizligi juda pastdir.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["CA-signed Certificate-ni sozlash"](#) - 563-sahifada
- ➔ ["Self-signed Certificate-ni yangilash"](#) - 567-sahifada
- ➔ ["CA Certificate-ni sozlash"](#) - 568-sahifada

CA-signed Certificate-ni sozlash

SO tomonidan imzolangan sertifikatni olish

SO tomonidan imzolangan sertifikatni olish uchun CSR (Sertifikatni imzolash so'rovi) yarating va uni sertifikat vakolatxonasiga taqdim eting. Siz Web Config va kompyuter yordamida CSR yaratishingiz mumkin.

Web Config -dan foydalanib, CSR-ni yaratish va SO tomonidan imzolangan sertifikatni olish uchun bosqichlarni bajaring. Web Config-dan foydalanib CSR-ni yaratishda, sertifikat PEM/DER formatidir.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** panelini tanlang.

2. Quyidagilardan birini tanlang.

- ☐ **SSL/TLS > Certificate**
- ☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- ☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
- ☐ **S/MIME > Client Certificate**

Qaysi birini tanlaganingizdan qat'iy nazar, siz bir xil sertifikatni olishingiz va undan umumiy foydalanishingiz mumkin.

3. **CSR** -ning **Generate** -sini bosing.

CSR-ni yaratish sahifasi ochildi.

4. Har bir element uchun qiymatni kiriting.

Eslatma:

Mavjud kalit uzunligi va qisqartmalar sertifikat organiga qarab farq qiladi. Har bir sertifikat organining qoidalariga muvofiq so'rov yarating.

5. **OK**-ni cherting.

Tugatish xabari ko'rsatiladi.

6. **Network Security** panelini tanlang.

7. Quyidagilardan birini tanlang.

- ☐ **SSL/TLS > Certificate**
- ☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- ☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
- ☐ **S/MIME > Client Certificate**

8. CSR-ni kompyuterga yuklab olish uchun har bir sertifikat beruvchi organ tomonidan belgilangan formatga muvofiq **CSR** -ni yuklab olish tugmalaridan birini bosing.



Muhim:

CSR-ni qayta yaratmang. Agar shunday qilsangiz, CA-signed Certificate-ni import qila olmasligingiz mumkin.

9. CSR-ni sertifikat organiga yuboring va CA-signed Certificate-ni oling.

Har bir sertifikat organining yuborish usuli va shakli bo'yicha qoidalariga rioya qiling.

10. Berilgan CA-signed Certificate-ni printeriga ulangan kompyuterga saqlang.

Sertifikatni belgilangan joyga saqlaganingizda, CA-signed Certificate-ni olish tugallanadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada

CSR sozlash bandlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Key Length	CSR uchun kalit uzunligini tanlang.
Common Name	Siz 1 va 128 oralig'dagi belgilarni kiritishingiz mumkin. Agar bu IP-manzil bo'lsa, u statik IP-manzil bo'lishi kerak. 1 dan 5 gacha IPv4 manzillari, IPv6 manzillari, xost nomlari, FQDNlarni vergul bilan ajratib kiritishingiz mumkin. Birinchi element umumiy nomda, boshqa elementlar esa sertifikat mavzusining boshqa maydonida saqlanadi. Namuna: Printer IP manzili: 192.0.2.123, Printer nomi: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	ASCII-da (0x20–0x7E) 0 tadan 64 tagacha belgilarni kiritishingiz mumkin. Taniqli nomlarni vergul bilan ajratishingiz mumkin.
Country	ISO-3166 tomonidan belgilangan ikki raqamli songa mamlakat kodini kiriting.
Sender's Email Address	Pochta serverini sozlash uchun siz yuboruvchining elektron pochta manzilini kiritishingiz mumkin. Network paneli > Email Server > Basic uchun Sender's Email Address kabi bir xil elektron pochta manzilini kiriting. Network Security paneli > S/MIME > Client Certificate-ni tanlab CSR-ni yaratishda ushbu sozlama talab qilinmaydi, chunki pochta serverini sozlash uchun yuboruvchining elektron pochta manzili avtomatik ravishda o'rnatiladi. Pochta serveri sozlamalari uchun yuboruvchining elektron pochta manzilini oldindan sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "SO tomonidan imzolangan sertifikatni olish" - 563-sahifada

SO tomonidan imzolangan sertifikatni import qilish

Olingan CA-signed Certificate-ni printeriga import qiling.



Muhim:

- ☐ *Printerning sanasi va vaqti to'g'ri belgilanganligiga ishonch hosil qiling. Sertifikat yaroqsiz bo'lishi mumkin.*
- ☐ *Agar siz Web Config-da yaratilgan CSR-dan foydalanib sertifikat olsangiz, siz bir marta sertifikatni import qilishingiz mumkin.*
- ☐ *Siz **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Client Certificate**-ni tanlab **CA-signed Certificate**-ni import qilsangiz, **Network** paneli > **Email Server** > **Basic**-da **Sender's Email Address**-ni o'zgartira olmaysiz. Agar siz **Sender's Email Address**-ni o'zgartirishni xohlasangiz, **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Basic**-ni tanlab, barcha imzolar sozlamalarini **Do not add signature**-ga o'zgartiring, va keyin import qilingan **CA-signed Certificate**-ni o'chirib tashlang.*

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** panelini tanlang.

2. Quyidagilardan birini tanlang.

- ☐ **SSL/TLS > Certificate**
- ☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- ☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
- ☐ **S/MIME > Client Certificate**

3. **Import**-ni cherting.

Sertifikatni import qilish sahifasi ochildi.

4. Har bir element uchun qiymatni kiriting. Printeriga kiradigan veb-brauzerda sertifikat yo'lini tekshirishda **CA Certificate 1** va **CA Certificate 2**-nmi o'rnating.

Qayerda CSR yaratganingizga va sertifikatning fayl formatiga qarab, talab qilinadigan sozlamalar farq qilishi mumkin. Quyidagilarga muvofiq kerakli elementlar qiymatlarini kiriting.

- ☐ Web Config-dan olingan PEM/DER formatidagi sertifikat
 - ☐ **Private Key:** Sozlamang, chunki printerda shaxsiy kalit mavjud.
 - ☐ **Password:** Sozlamang.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Ixtiyoriy
- ☐ Kompyuterdan olingan PEM/DER formatidagi sertifikat
 - ☐ **Private Key:** Siz o'rnatishingiz kerak.
 - ☐ **Password:** Sozlamang.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Ixtiyoriy
- ☐ Kompyuterdan olingan PKCS#12 formatidagi sertifikat
 - ☐ **Private Key:** Sozlamang.
 - ☐ **Password:** Ixtiyoriy
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Sozlamang.

5. **OK**-ni cherting.

Tugatish xabari ko'rsatiladi.

Eslatma:

Sertifikat ma'lumotlarini tekshirish uchun **Confirm** -ni bosing.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada
- ➔ "SO tomonidan imzolangan sertifikatni o'chirish" - 566-sahifada
- ➔ "S/MIME asosiy sozlamalarini sozlash" - 585-sahifada

SO tomonidan imzolangan Sertifikatni import qilish sozlamalari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Server Certificate yoki Client Certificate	Sertifikat formatini tanlang. SSL/TLS ulanishi uchun, Server Certificate ko'rsatiladi. IPsec/IP Filtering, IEEE 802.1x, yoki S/MIME uchun, Client Certificate ko'rsatiladi.
Private Key	Agar siz kompyuterdan yaratilgan CSR yordamida PEM/DER formatidagi sertifikatni olsangiz, sertifikatga mos keladigan shaxsiy kalit faylini ko'rsating.
Password	Agar fayl formati Certificate with Private Key (PKCS#12) bo'lsa, sertifikatni olganingizda o'rnatilgan shaxsiy kalitni shifrlash uchun parolni kiriting.
CA Certificate 1	Agar sertifikatingiz formati Certificate (PEM/DER) bo'lsa, server sertifikati sifatida ishlatiladigan CA-signed Certificate beruvchi sertifikat organining sertifikatini import qiling. Agar kerak bo'lsa, faylni ko'rsating.
CA Certificate 2	Agar sertifikatingiz formati Certificate (PEM/DER) bo'lsa, CA Certificate 1 beruvchi sertifikat organining sertifikatini import qiling. Agar kerak bo'lsa, faylni ko'rsating.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "SO tomonidan imzolangan sertifikatni import qilish" - 564-sahifada

SO tomonidan imzolangan sertifikatni o'chirish

Sertifikat muddati tugagan yoki shifrlangan ulanish boshqa kerak bo'lmaganda import qilingan sertifikatni o'chirib tashlashingiz mumkin.



Muhim:

Agar siz Web Config-da yaratilgan CSR-dan foydalanib sertifikat olsangiz, siz o'chirib yuborilgan sertifikatni yana import qila olmaysiz. Bunday holda, CSR yarating va sertifikatni yana oling.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** panelini tanlang.
2. Quyidagilardan birini tanlang.
 - ☐ **SSL/TLS > Certificate**
 - ☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - ☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
 - ☐ **S/MIME > Client Certificate**
3. **CA-signed Certificate** yoki **Client Certificate** uchun **Delete**-ga cherting.

4. Ko'rsatilgan xabarda sertifikatni o'chirmoqchi ekanligingizni tasdiqlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada

Self-signed Certificate-ni sozlash

Self-signed Certificate-ni yangilash

Self-signed Certificate printerdan chiqarilgani sababli, siz uni muddati tugaganida yoki tavsiflangan tarkib o'zgarganda yangilashingiz mumkin.

SSL/TLS uchun sertifikat va S/MIME sertifikati alohida-alohida beriladi. Har bir sertifikatni kerak bo'lganda yangilang.



Muhim:

Network Security paneli > **S/MIME** > **Client Certificate**-ni tanlab o'zi imzolagan sertifikatni yangilashda, **Network** paneli > **Email Server** > **Basic**-da **Sender's Email Address**-ni o'zgartirib bo'lmaydi. Agar siz **Sender's Email Address**-ni o'zgartirishni xohlasangiz, **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Basic**-ni tanlab, barcha imzo sozlamalarini **Do not add signature**-ga o'zgartiring, va keyin S/MIME uchun o'zi imzolagan sertifikatni o'chirib tashlang.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** panelini tanlang. Keyingisi, **SSL/TLS** > **Certificate** yoki **S/MIME** > **Client Certificate**-ni tanlang.

2. **Update**-ni cherting.

3. **Common Name**-ga kiring.

Siz 5 tagacha IPv4 manzillarini, IPv6 manzillarini, xost nomlarini, FQDN raqamlarini 1 tadan 128 tagacha belgigacha kiritishingiz va ularni vergul bilan ajratishingiz mumkin. Birinchi parametr umumiy nomga, qolganlari sertifikat mavzusi uchun boshqa maydonga saqlanadi.

Namuna:

Printer IP manzili: 192.0.2.123, Printer nomi: EPSONA1B2C3

Umumiy nom: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Sertifikatning amal qilish muddatini belgilang.

5. **Next**-ni cherting.

Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.

6. **OK**-ni cherting.

Printer yangilandi.

Eslatma:

Sertifikat ma'lumotlarini **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** yoki **S/MIME** > **Client Certificate** > **Self-signed Certificate**-da **Confirm**-ni chertish orqali tekshirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada
- ➔ ["S/MIME uchun Self-signed Certificate-ni o'chirish"](#) - 568-sahifada
- ➔ ["S/MIME asosiy sozlamalarini sozlash"](#) - 585-sahifada

S/MIME uchun Self-signed Certificate-ni o'chirish

S/MIME o'z-o'zidan imzolangan sertifikati boshqa kerak bo'lmaganda o'chirib tashlashingiz mumkin. Agar siz uni o'chirib tashlasangiz ham, SSL/TLS uchun o'z-o'zidan imzolangan sertifikat o'chirilmaydi.

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Client Certificate**-ni tanlang.
2. **Self-signed Certificate** uchun **Delete** ustiga bosing.
3. Ko'rsatilgan xabarda sertifikatni o'chirmoqchi ekanligingizni tasdiqlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

CA Certificate-ni sozlash

CA Certificate-ni o'rnatganingizda, printer ulanadigan serverning CA sertifikatiga yo'lni tasdiqlashingiz mumkin. Bu boshqa shaxs tomonidan o'zlashtirilib olinishiga to'sqinlik qilishi mumkin.

Siz CA Certificate -ni CA-signed Certificate berilgan Sertifikatlashtirish organidan olishingiz mumkin.

CA Certificate-ni import qilish

CA Certificate -ni printeriga import qiling.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **CA Certificate**-ni tanlang.
2. **Import**-ni cherting.
3. Import qilmoqchi bo'lgan CA Certificate -ni ko'rsating.
4. **OK**-ni cherting.

Import tugallangach, siz **CA Certificate** ekraniga qaytarilasiz va import qilingan CA Certificate ko'rsatiladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

CA Certificate-ni o'chirish

Siz import qilingan CA Certificate-ni o'chirishingiz mumkin.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **CA Certificate**-ni tanlang.

2. Siz o'chirmoqchi bo'lgan CA Certificate yonidagi **Delete** -ni cherting.
3. Ko'rsatilgan xabarda sertifikatni o'chirmoqchi ekanligingizni tasdiqlang.
4. **Reboot Network**-ni cherting, va keyin o'chirilgan CA sertifikati yangilangan ekranda yo'qligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Printer bilan SSL/TLS aloqa

Server sertifikati printeriga bo'lgan SSL/TLS (Secure Sockets Layer (Xavfsiz socketlar qatlami)/Transport Layer Security (Transport qatlami xavfsizligi)) aloqasidan foydalanib o'rnatilganda kompyuterlar o'rtasidagi aloqa yo'lini kodlash mumkin. Agar masofadan va ruxsatsiz kirishning oldini olmoqchi bo'lsangiz, shunday qiling.

Asosiy SSL/TLS sozlamalarini sozlash

Agar printer HTTPS server xususiyatini qo'llab-quvvatlasa, siz aloqalarni shifrlash uchun SSL/TLS aloqasidan foydalanishingiz mumkin. Xavfsizlikni ta'minlashda siz printerni Web Config -dan foydalanib sozlashingiz va boshqarishingiz mumkin.

Shifrlash kuchi va qayta yo'naltirish xususiyatini sozlang.

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymatni tanlang.
 - ☐ Encryption Strength
Shifrlash kuchi darajasini tanlang.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
HTTP-ga kirilganda HTTPS-ga yo'naltirish.
3. **Next**-ni cherting.
Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.
4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada

Printer uchun server sertifikatini sozlash

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.

2. **Server Certificate**-da foydalanish uchun sertifikatni ko'rsating.

☐ Self-signed Certificate

O'z-o'zidan imzolangan sertifikat printer tomonidan yaratilgan. Agar siz CA tomonidan imzolangan sertifikatni olmagan bo'lsangiz, buni tanlang.

☐ CA-signed Certificate

Agar siz CA tomonidan imzolangan sertifikatni oldindan olib, import qilsangiz, buni ko'rsatishingiz mumkin.

3. **Next**-ni cherting.

Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.

4. **OK**-ni cherting.

Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada

➔ "CA-signed Certificate-ni sozlash" - 563-sahifada

➔ "Self-signed Certificate-ni yangilash" - 567-sahifada

IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa

IPsec/IP Filtering haqida

IPsec/IP filtrlash funksiyasidan foydalangan holda IP-manzillar, xizmatlar va portga asoslanib trafikni filtrlashingiz mumkin. Filtrlashni birlashtirish orqali siz printerning muayyan mijoz va ma'lumotni qabul qilish yoki bloklab qo'yishni o'rnatishingiz mumkin. Shuningdek, IPsec'dan foydalanib xavfsizlik darajasini oshirishingiz mumkin.

Eslatma:

Windows Vista va undan keyingi versiyadagi kompyuterlar yoki Windows Server 2008 va undan keyingi versiyalar IPsec'ni qo'llab-quvvatlaydi.

Sukut bo'yicha siyosatni sozlash

Trafikni filtrlash uchun sukut bo'yicha siyosatni o'rnatish. Sukut bo'yicha siyosat printeriga ulanadigan har bir foydalanuvchi yoki guruhga nisbatan amal qiladi. Foydalanuvchi yoki bir guruh foydalanuvchilarning aniqroq nazorat qilinishi bo'yicha guruh siyosatlarini o'rnatish.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**-ni tanlang.

2. Har bir element uchun qiymat kiriting.

3. **Next**-ni cherting.

Tasdiqlash xabari aks ettiriladi.

4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Default Policy Elementlarni o'rnatish**Default Policy**

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
IPsec/IP Filtering	Siz IPsec/IP Filtring xususiyatini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin.

☐ **Access Control**

IP paketlar trafiginini boshqarish usulini sozlang.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Permit Access	Sozlangan IP paketlardan o'tishga ruxsat berish uchun buni tanlang.
Refuse Access	Sozlangan IP paketlardan o'tishni rad etish uchun buni tanlang.
IPsec	Sozlangan IPsec paketlardan o'tishga ruxsat berish uchun buni tanlang.

❑ IKE Version

IKEv1 uchun **IKEv2** yoki **IKE Version**-ni tanlang. Printer ulangan qurilmaga ko'ra ulardan birini tanlang.

❑ IKEv1

Siz **IKEv1** uchun **IKE Version**-ni tanlaganingizda quyidagi elementlar ko'rsatiladi.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Authentication Method	Certificate -ni tanlashingiz uchun CA-imzolangan sertifikatini oldindan olishingiz va import qilishingiz kerak.
Pre-Shared Key	Agar Pre-Shared Key uchun siz Authentication Method -ni tanlasangiz, oldindan almashtirilgan kalitni 1 va 127 belgilar orasida kiriting.
Confirm Pre-Shared Key	Tasdiqlash uchun sozlangan kalitni kiriting.

❑ IKEv2

Siz **IKE Version** uchun **IKEv2**-ni tanlaganingizda quyidagi elementlar ko'rsatiladi.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Local	Authentication Method
	ID Type
	ID
	Pre-Shared Key
	Confirm Pre-Shared Key
	Certificate-ni tanlashingiz uchun CA-imzolangan sertifikatini oldindan olishingiz va import qilishingiz kerak. Agar Authentication Method uchun siz Pre-Shared Key-ni tanlasangiz, printer uchun identifikator turini tanlang. ID turiga mos keladigan printer identifikatorini kiriting. Birinchi belgi uchun "@" , "#" va "=" belgilarini ishlata olmaysiz. Distinguished Name: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "=" belgisini kiritishingiz kerak. IP Address: IPv4 yoki IPv6 formatini kiriting. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" va nuqta (.) yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Email Address: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "@" belgisini kiritishingiz kerak. Key ID: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. Agar Pre-Shared Key uchun siz Authentication Method-ni tanlasangiz, oldindan almashtirilgan kalitni 1 va 127 belgilar orasida kiriting. Tasdiqlash uchun sozlangan kalitni kiriting.

Bandlar		Sozlamalar va ularning tavsifi
Remote	Authentication Method	Certificate -ni tanlashingiz uchun CA-imzolangan sertifikatini oldindan olishingiz va import qilishingiz kerak.
	ID Type	Agar Authentication Method uchun siz Pre-Shared Key -ni tanlasangiz, haqiqiylikini tekshirish uchun qurilma turini tanlang.
	ID	ID turiga mos keladigan printer identifikatorini kiriting. Birinchi belgi uchun "@", "#" va "=" belgilarini ishlata olmaysiz. Distinguished Name: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "=" belgisini kiritishingiz kerak. IP Address: IPv4 yoki IPv6 formatini kiriting. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" va nuqta (.) yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Email Address: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "@" belgisini kiritishingiz kerak. Key ID: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting.
	Pre-Shared Key	Agar Pre-Shared Key uchun siz Authentication Method -ni tanlasangiz, oldindan almashtirilgan kalitni 1 va 127 belgilar orasida kiriting.
	Confirm Pre-Shared Key	Tasdiqlash uchun sozlangan kalitni kiriting.

☐ Encapsulation

IPsec uchun agar siz **Access Control**-ni tanlasangiz, siz inkapsulatsia rejimini sozlashingiz kerak.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Transport Mode	Agar siz printerni faqat bitta LANda ishlatsangiz, buni tanlang. 4 yoki undan keyingi qatlam IP-paketlari shifrlangan.
Tunnel Mode	Agar siz printerni IPsec-VPN kabi Internetga ulangan tarmoqdan foydalansangiz, ushbu parametрни tanlang. IP paketlarning sarlavhasi va ma'lumotlari shifrlangan. Remote Gateway(Tunnel Mode): Agar Tunnel Mode uchun siz Encapsulation -ni tanlasangiz, 1 va 39 belgilar orasidagi shlyuz manzilini kiriting.

☐ Security Protocol

IPsec uchun agar siz **Access Control**-ni tanlasangiz, opsiyani tanlang.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
ESP	Autentifikatsiya va ma'lumotlarning yaxlitligini ta'minlash va ma'lumotlarni shifrlash uchun buni tanlang.
AH	Autentifikatsiya va ma'lumotlarning yaxlitligini ta'minlash uchun buni tanlang. Agar ma'lumotlarni shifrlash taqiqlangan bo'lsa ham, siz IPsec-dan foydalanishingiz mumkin.

❑ Algorithm Settings

Barcha sozlamalar uchun **Any** -ni tanlash yoki har bir sozlash uchun **Any** -dan boshqa elementni tanlash tavsiya etiladi. Agar siz ba'zi sozlamalar uchun **Any** -ni tanlasangiz va boshqa sozlamalar uchun **Any** -dan boshqa elementlarni tanlasangiz, qurilma siz tasdiqlashni xohlagan boshqa qurilmaga qarab aloqa o'rnatmasligi mumkin.

Bandlar		Sozlamalar va ularning tavsifi
IKE	Encryption	IKE uchun shifrlash algoritmini tanlang. Elementlar IKE versiyasiga qarab farq qiladi.
	Authentication	IKE uchun autentifikatsiya algoritmini tanlang.
	Key Exchange	IKE uchun kalit almashish algoritmini tanlang. Elementlar IKE versiyasiga qarab farq qiladi.
ESP	Encryption	ESP uchun shifrlash algoritmini tanlang. Bu Security Protocol uchun ESP tanlanganda mavjud bo'ladi.
	Authentication	ESP uchun autentifikatsiya algoritmini tanlang. Bu Security Protocol uchun ESP tanlanganda mavjud bo'ladi.
AH	Authentication	AH uchun shifrlash algoritmini tanlang. Bu Security Protocol uchun AH tanlanganda mavjud bo'ladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Sukut bo'yicha siyosatni sozlash" - 570-sahifada](#)

Guruh siyosatini sozlash

Guruh siyosati — foydalanuvchi yoki foydalanuvchilar guruhiga nisbatan qo'llaniladigan bir yoki bir nechta qoidalardir. Printer o'rnatilgan siyosatlar bilan mos keluvchi IP paketlarini boshqaradi. IP paketlarining haqiqiyliigi 1 dan 10 gacha bo'lgan guruh siyosati, so'ngra sukut boyicha siyosat tartibida tekshiriladi.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**-ni tanlang.
2. O'zingiz sozlamoqchi bo'lgan raqamli ilovaga cherting.
3. Har bir element uchun qiymat kiriting.
4. **Next**-ni cherting.
Tasdiqlash xabari aks ettiriladi.
5. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Group Policy Elementlarni o'rnatish

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Enable this Group Policy	Siz guruh qoidasini yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin.

Access Control

IP paketlar trafigin boshqarish usulini sozlang.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Permit Access	Sozlangan IP paketlardan o'tishga ruxsat berish uchun buni tanlang.
Refuse Access	Sozlangan IP paketlardan o'tishni rad etish uchun buni tanlang.
IPsec	Sozlangan IPsec paketlardan o'tishga ruxsat berish uchun buni tanlang.

Local Address(Printer)

Tarmoq muhitingizga mos keladigan IPv4 manzilini yoki IPv6 manzilini tanlang. Agar IP manzil avtomatik ravishda tayinlangan bo'lsa, siz **Use auto-obtained IPv4 address**-ni tanlashingiz mumkin.

Eslatma:

Agar IPv6 manzili avtomatik ravishda tayinlangan bo'lsa, ulanish mavjud bo'lmasligi mumkin. Statik IPv6 manzilini sozlang.

Remote Address(Host)

Kirishni boshqarish uchun qurilmaning IP-manzilini kiriting. IP manzil 43 ta yoki undan kamroq belgidan iborat bo'lishi lozim. Agar siz IP manzilingizni kiritmasangiz, barcha manzillar boshqariladi.

Eslatma:

Agar IP-manzil avtomatik ravishda tayinlangan bo'lsa (masalan, DHCP tomonidan tayinlangan), ulanish mavjud bo'lmasligi mumkin. Statik IP manzilni sozlang.

Method of Choosing Port

Portlarni belgilash uchun usulni tanlang.

☐ Service Name

Method of Choosing Port uchun agar siz **Service Name**-ni tanlasangiz, opsiyani tanlang.

☐ Transport Protocol

Method of Choosing Port uchun agar siz **Port Number**-ni tanlasangiz, siz inkapsulatsia rejimini sozlashingiz kerak.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Any Protocol	Barcha protokol turlarini boshqarish uchun buni tanlang.
TCP	Unicast ma'lumotlarini boshqarish uchun buni tanlang.
UDP	Eshittirish va multikast ma'lumotlarini boshqarish uchun buni tanlang.
ICMPv4	Ping buyrug'ini boshqarish uchun buni tanlang.

☐ Local Port

Method of Choosing Port uchun agar siz **Port Number**-ni tanlasangiz va **Transport Protocol** uchun agar siz **TCP** yoki **UDP**-ni tanlasangiz, qabul qilib olinayotgan paketlarni, vergul bilan ajratgan holda, port raqamlarini kiriting. Siz maksimal 10 ta port raqamini kiritishingiz mumkin.

Namuna: 20,80,119,5220

Agar siz port raqamini kiritmasangiz, barcha portlar boshqariladi.

☐ Remote Port

Method of Choosing Port uchun agar siz **Port Number**-ni tanlasangiz va **Transport Protocol** uchun **TCP** yoki **UDP**-ni tanlasangiz, yuborilayotgan paketlarni, vergul bilan ajratgan holda, port raqamlarini kiriting. Siz maksimal 10 ta port raqamini kiritishingiz mumkin.

Namuna: 25,80,143,5220

Agar siz port raqamini kiritmasangiz, barcha portlar boshqariladi.

IKE Version

IKE Version uchun **IKEv1** yoki **IKEv2**-ni tanlang. Printer ulangan qurilmaga ko'ra ulardan birini tanlang.

☐ IKEv1

Siz **IKE Version** uchun **IKEv1**-ni tanlaganingizda quyidagi elementlar ko'rsatiladi.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Authentication Method	IPsec uchun agar siz Access Control -ni tanlasangiz, opsiyani tanlang. Ishlatilgan sertifikat standart qoidalar bilan keng tarqalgan.
Pre-Shared Key	Agar Authentication Method uchun siz Pre-Shared Key -ni tanlasangiz, oldindan almashtirilgan kalitni 1 va 127 belgilar orasida kiriting.
Confirm Pre-Shared Key	Tasdiqlash uchun sozlangan kalitni kiriting.

❑ IKEv2

Siz **IKEv2** uchun **IKE Version**-ni tanlaganingizda quyidagi elementlar ko'rsatiladi.

Bandlar		Sozlamalar va ularning tavsifi
Local	Authentication Method	IPsec uchun agar siz Access Control -ni tanlasangiz, opsiyani tanlang. Ishlatilgan sertifikat standart qoidalar bilan keng tarqalgan.
	ID Type	Agar Authentication Method uchun siz Pre-Shared Key -ni tanlasangiz, printer uchun identifikator turini tanlang.
	ID	ID turiga mos keladigan printer identifikatorini kiriting. Birinchi belgi uchun "@", "#" va "=" belgilarini ishlata olmaysiz. Distinguished Name: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "=" belgisini kiritishingiz kerak. IP Address: IPv4 yoki IPv6 formatini kiriting. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" va nuqta (.) yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Email Address: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "@" belgisini kiritishingiz kerak. Key ID: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting.
	Pre-Shared Key	Agar Pre-Shared Key uchun siz Authentication Method -ni tanlasangiz, oldindan almashtirilgan kalitni 1 va 127 belgilar orasida kiriting.
	Confirm Pre-Shared Key	Tasdiqlash uchun sozlangan kalitni kiriting.
Remote	Authentication Method	IPsec uchun agar siz Access Control -ni tanlasangiz, opsiyani tanlang. Ishlatilgan sertifikat standart qoidalar bilan keng tarqalgan.
	ID Type	Agar Authentication Method uchun siz Pre-Shared Key -ni tanlasangiz, haqiqiylikini tekshirish uchun qurilma turini tanlang.
	ID	ID turiga mos keladigan printer identifikatorini kiriting. Birinchi belgi uchun "@", "#" va "=" belgilarini ishlata olmaysiz. Distinguished Name: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "=" belgisini kiritishingiz kerak. IP Address: IPv4 yoki IPv6 formatini kiriting. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" va nuqta (.) yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Email Address: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. "@" belgisini kiritishingiz kerak. Key ID: 1 tadan 255 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting.
	Pre-Shared Key	Agar Pre-Shared Key uchun siz Authentication Method -ni tanlasangiz, oldindan almashtirilgan kalitni 1 va 127 belgilar orasida kiriting.
	Confirm Pre-Shared Key	Tasdiqlash uchun sozlangan kalitni kiriting.

Encapsulation

IPsec uchun agar siz **Access Control**-ni tanlasangiz, siz inkapsulatsia rejimini sozlashingiz kerak.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Transport Mode	Agar siz printerni faqat bitta LANda ishlatsangiz, buni tanlang. 4 yoki undan keyingi qatlam IP-paketlari shifrlangan.
Tunnel Mode	Agar siz printerni IPsec-VPN kabi Internetga ulangan tarmoqdan foydalansangiz, ushbu parametрни tanlang. IP paketlarning sarlavhasi va ma'lumotlari shifrlangan. Remote Gateway(Tunnel Mode): Agar Encapsulation uchun siz Tunnel Mode -ni tanlasangiz, 1 va 39 belgilar orasidagi shlyuz manzilini kiriting.

Security Protocol

IPsec uchun agar siz **Access Control**-ni tanlasangiz, opsiyani tanlang.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
ESP	Autentifikatsiya va ma'lumotlarning yaxlitligini ta'minlash va ma'lumotlarni shifrlash uchun buni tanlang.
AH	Autentifikatsiya va ma'lumotlarning yaxlitligini ta'minlash uchun buni tanlang. Agar ma'lumotlarni shifrlash taqiqlangan bo'lsa ham, siz IPsec-dan foydalanishingiz mumkin.

Algorithm Settings

Barcha sozlamalar uchun **Any** -ni tanlash yoki har bir sozlash uchun **Any** -dan boshqa elementni tanlash tavsiya etiladi. Agar siz ba'zi sozlamalar uchun **Any** -ni tanlasangiz va boshqa sozlamalar uchun **Any** -dan boshqa elementlarni tanlasangiz, qurilma siz tasdiqlashni xohlagan boshqa qurilmaga qarab aloqa o'rnatmasligi mumkin.

Bandlar		Sozlamalar va ularning tavsifi
IKE	Encryption	IKE uchun shifrlash algoritmini tanlang. Elementlar IKE versiyasiga qarab farq qiladi.
	Authentication	IKE uchun autentifikatsiya algoritmini tanlang.
	Key Exchange	IKE uchun kalit almashish algoritmini tanlang. Elementlar IKE versiyasiga qarab farq qiladi.
ESP	Encryption	ESP uchun shifrlash algoritmini tanlang. Bu Security Protocol uchun ESP tanlanganda mavjud bo'ladi.
	Authentication	ESP uchun autentifikatsiya algoritmini tanlang. Bu Security Protocol uchun ESP tanlanganda mavjud bo'ladi.
AH	Authentication	AH uchun shifrlash algoritmini tanlang. Bu Security Protocol uchun AH tanlanganda mavjud bo'ladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Guruh siyosatini sozlash" - 574-sahifada

- ➔ "Local Address(Printer) va Remote Address(Host)'ning Group Policy'dagi kombinatsiyasi" - 579-sahifada
- ➔ "Guruh siyosati bo'yicha xizmat nomining havolalari" - 579-sahifada

Local Address(Printer) va Remote Address(Host)'ning Group Policy'dagi kombinatsiyasi

		Local Address(Printer)'ni o'rnatish		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Remote Address(Host)'ni o'rnatish	IPv4 ^{*1}	✓	—	✓
	IPv6 ^{*1, *2}	—	✓	✓
	Bo'sh	✓	✓	✓

*1 Agar **IPsec Access Control** uchun tanlangan bo'lsa, siz prefiks uzunligini ko'rsata olmaysiz.

*2 Agar **IPsec Access Control** uchun tanlangan bo'lsa, siz mahalliy havola manzilini tanlashingiz mumkin (fe80::), biroq guruh siyosati o'chirib qo'yiladi.

*3 IPv6 mahalliy havola manzillaridan tashqari.

Guruh siyosati bo'yicha xizmat nomining havolalari

Eslatma:

Mavjud bo'lmagan xizmatlar ko'rsatiladi, ammo tanlab bo'lmaydi.

Xizmat nomi	Protokol turi	Lokal port raqami	Masofadagi port raqami	Boshqariladigan xususiyatlar
Any	—	—	—	Barcha xizmatlar
ENPC	UDP	3289	Har qanday port	Epson Device Admin, printer drayveri va skaner drayveri kabi dasturlardan printer qidirilmoqda
SNMP	UDP	161	Har qanday port	Epson Device Admin, Epson printeri drayveri va Epson skaneri drayveri kabi dasturlardan MIB-ni olish va sozlash
LPR	TCP	515	Har qanday port	LPR ma'lumotlarini yo'naltirish
RAW (Port9100)	TCP	9100	Har qanday port	RAW ma'lumotlarini yo'naltirish
IPP/IPPS	TCP	631	Har qanday port	IPP/IPPS chop etish ma'lumotlarini yo'naltirish
WSD	TCP	Har qanday port	5357	WSD-ni boshqarish
WS-Discovery	UDP	3702	Har qanday port	WSD-dan printerni qidirmoqda
Network Scan	TCP	1865	Har qanday port	Skanerlash dasturidan skanerlash ma'lumotlarini yo'naltirish

Xizmat nomi	Protokol turi	Lokal port raqami	Masofadagi port raqami	Boshqariladigan xususiyatlar
Network Push Scan	TCP	Har qanday port	2968	Skanerlash dasturidan push-skanerlash bo'yicha ish ma'lumotlarini olish
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Har qanday port	Skanerlash dasturidan push skanerlash bajarilganda kompyuterni qidirish
FTP Data (Local)	TCP	20	Har qanday port	FTP server (FTP chop etish ma'lumotlarini yo'naltirish)
FTP Control (Local)	TCP	21	Har qanday port	FTP server (FTP bosib chiqarilishini boshqarish)
FTP Data (Remote)	TCP	Har qanday port	20	FTP mijosi (skanerlash ma'lumotlarini va qabul qilingan faks ma'lumotlarini yo'naltirish) Biroq, bu faqat 20-raqamli portdan foydalanadigan FTP serverini boshqarishi mumkin.
FTP Control (Remote)	TCP	Har qanday port	21	FTP mijosi (skanerlash ma'lumotlarini va qabul qilingan faks ma'lumotlarini yo'naltirishni boshqarish)
CIFS (Local)	TCP	445	Har qanday port	CIFS server (tarmoq jildini baham ko'rish)
CIFS (Remote)	TCP	Har qanday port	445	CIFS mijoz (skanerlash ma'lumotlari va qabul qilingan faks ma'lumotlarini jildga yo'naltirish)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Har qanday port	CIFS server (tarmoq jildini baham ko'rish)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Har qanday port	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Har qanday port	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Har qanday port	137	CIFS mijoz (skanerlash ma'lumotlari va qabul qilingan faks ma'lumotlarini jildga yo'naltirish)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Har qanday port	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Har qanday port	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Har qanday port	HTTP (S) server (Web Config va WSD ma'lumotlarini yo'naltirish)
HTTPS (Local)	TCP	443	Har qanday port	

Xizmat nomi	Protokol turi	Lokal port raqami	Masofadagi port raqami	Boshqariladigan xususiyatlar
HTTP (Remote)	TCP	Har qanday port	80	HTTP(S) mijosi (Epson Connect, dasturiy ta'minotni yangilash va ildiz sertifikatni yangilash o'rtasida aloqa)
HTTPS (Remote)	TCP	Har qanday port	443	

IPsec/IP Filtering sozlash misollari

Faqat IPsec paketlarini qabul qilish

Ushbu misol faqat standart qoidani sozlash uchun.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: IPsec**
- ☐ **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- ☐ **Pre-Shared Key:** 127 tagacha belgilarni kiriting.

Group Policy: Sozlamang.

Chop etish ma'lumotlari va printer sozlamalarini qabul qilish

Ushbu misol belgilangan xizmatlardan chop etish va printer konfiguratsiyasi ma'lumotlarini uzatishga imkon beradi.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Qutichani belgilang.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** Mijozning IP manzili
- ☐ **Method of Choosing Port: Service Name**
- ☐ **Service Name:** ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) va RAW (Port9100)-ning qutichasini belgilang.

Eslatma:

HTTP (Local) va HTTPS (Local)-ni qabul qilishni oldini olish uchun, ularning **Group Policy**-dagi katakchalarini tozalang. Shunday qilganda, printer sozlamalarini o'zgartirish uchun vaqtincha IPsec/IP filtrlashni printerning boshqaruv panelidan o'chiring.

Faqat belgilangan IP manzilidan kirishni qabul qilish

Ushbu misol, belgilangan IP manziliga printerdan foydalanishga ruxsat beradi.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Qutichani belgilang.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** Administrator mijozining IP-manzili

Eslatma:

Qoida konfiguratsiyasidan qat'iy nazar, mijoz printeriga kirish va sozlash imkoniyatiga ega bo'ladi.

IPsec/IP filtrlash uchun sertifikatni sozlash

IPsec/IP filtrlash uchun mijoz sertifikatini sozlang. Uni o'rnatganingizda, siz sertifikatni IPsec/IP Filtrlash uchun autentifikatsiya usuli sifatida ishlatishingiz mumkin. Agar siz sertifikatlashtirish organini sozlamoqchi bo'lsangiz, **CA Certificate**-ga o'ting.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Network Security** tab > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**-ni tanlang.
2. **Client Certificate** da sertifikatni import qiling.

Agar siz allaqachon Sertifikat organi tomonidan nashr etilgan sertifikatni import qilgan bo'lsangiz, sertifikatni nusxalashingiz va undan IPsec/IP Filtrlash-da foydalanishingiz mumkin. Nusxalash uchun, **Copy From**-dan sertifikatni tanlang, va keyin **Copy**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)
- ➔ ["CA-signed Certificate-ni sozlash" - 563-sahifada](#)
- ➔ ["CA Certificate-ni sozlash" - 568-sahifada](#)

Printerni IEEE802.1X tarmog'iga ulash

IEEE 802.1X tarmog'ini sozlash

Printeriga IEEE 802.1X ni o'rnatganingizda undan RADIUS serveriga, autentifikatsiya funksiyasiga ega bo'lgan LAN pereklyuchateliga yoki kirish nuqtasiga ulangan tarmoqda foydalanishingiz mumkin.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **IEEE802.1X** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymat kiriting.

Agar printerdan Wi-Fi tarmog'i orqali foydalanishni xohlasangiz, **Wi-Fi Setup**'ni bosing yoki SSID kodini kiriting.

Eslatma:

Sozlamalarni Ethernet va Wi-Fi o'rtasida baham ko'rishingiz mumkin.

3. **Next**-ni cherting.

Tasdiqlash xabari aks ettiriladi.

4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada

IEEE 802.1X Tarmoq sozlamalari elementlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Sahifa sozlamalarini (IEEE802.1X > Basic) IEEE802.1X (Simli LAN) uchun yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi) ning ulanish holati ko'rsatiladi.	
Connection Method	Joriy tarmoqning ulanish usuli ko'rsatiladi.	
EAP Type	Printer bilan RADIUS serveri o'rtasidagi autentifikatsiya usuli uchun opsiyani tanlang.	
	EAP-TLS	CA-imzolangan sertifikatini olishingiz va import qilishingiz kerak.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Parolni sozlashingiz kerak.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	RADIUS serverining autentifikatsiyasida foydalanish uchun ID ni sozlang. 1 tadan 128 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting.	
Password	Printer autentifikatsiyasi uchun parolni sozlang. 1 tadan 128 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting. Agar siz Windows serveridan RADIUS serveri sifatida foydalanayotgan bo'lsangiz, 127 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.	
Confirm Password	Tasdiqlash uchun sozlangan parolni kiriting.	
Server ID	Ko'rsatilgan RADIUS serverida autentifikatsiya qilish uchun server ID ni sozlashingiz mumkin. Autentifikatsiya qiluvchi server ID ning RADIUS serveridan yuborilgan server sertifikatini maydonining subject/subjectAltName maydonida mavjudligi yoki yo'qligini tekshiradi. 0 tadan 128 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting.	
Certificate Validation	Siz autentifikatsiya usulidan qat'iy nazar sertifikatni tasdiqlashni o'rnatishingiz mumkin. CA Certificate da sertifikatni import qiling.	
Anonymous Name	Agar siz PEAP-TLS , EAP-TTLS yoki PEAP/MSCHAPv2 ni EAP Type uchun tanlasangiz, PEAP autentifikatsiyasining 1-fazasi uchun foydalanuvchi ID o'rniga anonim nomni sozlashingiz mumkin. 0 tadan 128 tagacha bo'lgan 1 baytli ASCII (0x20 dan 0x7E gacha) belgilarini kiriting.	
Encryption Strength	Quyidagilardan birini tanlashingiz mumkin.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["IEEE 802.1X tarmog'ini sozlash"](#) - 582-sahifada

IEEE 802.1X uchun sertifikatni sozlash

IEEE802.1X uchun mijoz sertifikatini sozlang. Uni o'rnatganingizda, siz IEEE 802.1X autentifikatsiya usuli sifatida **EAP-TLS** va **PEAP-TLS** -dan foydalanishingiz mumkin. Agar siz sertifikatlashtirish organi sertifikatini sozlamoqchi bo'lsangiz, **CA Certificate**-ga o'ting.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Network Security** tab > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**-ni tanlang.
2. Sertifikatni **Client Certificate**-ga kiriting.

Agar siz allaqachon Sertifikat organi tomonidan nashr etilgan sertifikatni import qilgan bo'lsangiz, sertifikatni nusxalashingiz va undan IEEE802.1X-da foydalanishingiz mumkin. Nusxalash uchun, **Copy From**-dan sertifikatni tanlang, va keyin **Copy**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada
- ➔ ["CA-signed Certificate-ni sozlash"](#) - 563-sahifada
- ➔ ["CA Certificate-ni sozlash"](#) - 568-sahifada

IEEE 802.1X tarmoq holatini tekshirish

Tarmoq holati varaqasini chop etish orqali IEEE 802.1X holatini tekshirishingiz mumkin.

Holat identifikatori	IEEE 802.1X holati
Disable	IEEE 802.1X xususiyati o'chirilgan.
EAP Success	IEEE 802.1X autentifikatsiya muvaffaqiyatli o'tdi va tarmoqqa ulanish imkoniyati mavjud.
Authenticating	IEEE 802.1X autentifikatsiyasi tugallanmagan.
Config Error	Foydalanuvchi identifikatori o'rnatilmaganligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi.
Client Certificate Error	Mijoz sertifikati eskirganligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi.
Timeout Error	RADIUS serveridan va/yoki autentifikatordan javob yo'qligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi.
User ID Error	Pprinterning foydalanuvchi identifikatori va/yoki sertifikat protokoli noto'g'riligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi.
Server ID Error	Server sertifikatining server identifikatori va serverning identifikatori bir-biriga mos kelmaganligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi.
Server Certificate Error	Server sertifikatida quyidagi xatolar mavjudligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi. ☐ Server sertifikati eskirgan. ☐ Server sertifikati zanjiri noto'g'ri.

Holat identifikatori	IEEE 802.1X holati
CA Certificate Error	CA sertifikatida quyidagi xatolar mavjudligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi. ☐ Ko'rsatilgan CA sertifikati noto'g'ri. ☐ To'g'ri CA sertifikati import qilinmagan. ☐ CA sertifikati eskirgan.
EAP Failure	Printer sozlamalarida quyidagi xatolar mavjudligi sababli autentifikatsiya amalga oshmadi. ☐ Agar EAP Type quyidagi EAP-TLS yoki PEAP-TLS bo'lsa, mijoz sertifikati noto'g'ri yoki muayyan muammolarga ega. ☐ Agar EAP Type quyidagi EAP-TTLS yoki PEAP/MSCHAPv2 bo'lsa, foydalanuvchi identifikatori yoki parol noto'g'ri.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq holati varag'ini chop qilish" - 333-sahifada](#)

S/MIME Sozlamalari

S/MIME asosiy sozlamalarini sozlash

Foydalanadigan har bir funktsiyangiz uchun elektron pochta xabarlarini shifrlash va raqamli imzo biriktirmasini elektron pochta sozlang.

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.
3. **Next**-ni cherting.
Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.
4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

S/MIME sozlash elementlari

Mail Encryption

- ☐ Elektron pochta shifrlashdan foydalanish uchun siz kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tgan har bir yo'nalish uchun shifrlash sertifikatini import qilishingiz kerak.

["Shifrlash sertifikatini elektron pochta manziliga import qilish" - 587-sahifada](#)

- ☐ Shifrlanmagan elektron pochta xabarlarini import qilingan shifrlash sertifikatiga ega bo'lmagan joylarga yuboriladi.

Bandlar		Sozlamalar va ularning tavsifi
Scan to Email		Scan to Email-dan foydalanishda elektron pochta shifrlashni sozlang. Agar siz Select at runtime -ni tanlasangiz, elektron pochta yuborishda uni shifrlash yoki shifrlamaslikni tanlashingiz mumkin.
	Default at runtime	Pochta xabarini yuborishda xatlarni shifrlashning standart qiymatini tanlang. Bu Scan to Email uchun Select at runtime tanlanganda mavjud bo'ladi.
Box to Email		Box to Email-dan foydalanishda elektron pochta shifrlashni sozlang. Agar siz Select at runtime -ni tanlasangiz, elektron pochta yuborishda uni shifrlash yoki shifrlamaslikni tanlashingiz mumkin.
	Default at runtime	Pochta xabarini yuborishda xatlarni shifrlashning standart qiymatini tanlang. Bu Box to Email uchun Select at runtime tanlanganda mavjud bo'ladi.
Fax to Email		Fax to Email-dan foydalanishda elektron pochta shifrlashni sozlang.
Algorithm		Pochta shifrlash algoritmini tanlang.

Digital Signature

S/MIME imzo funksiyasidan foydalanish uchun **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Client Certificate** uchun **Client Certificate**-ni sozlashingiz kerak.

["S/MIME uchun sertifikatni sozlash"](#) - 587-sahifada

Bandlar		Sozlamalar va ularning tavsifi
Scan to Email		Scan to Email-dan foydalanishda elektron pochtaga raqamli imzo biriktirmasini sozlang. Agar siz Select at runtime -ni tanlasangiz, elektron pochta yuborishda unga elektron imzoni qo'shish yoki qo'shmaslikni tanlashingiz mumkin.
	Default at runtime	Pochta xabarini yuborishda raqamli imzo biriktirmasining standart qiymatini tanlang. Bu Scan to Email uchun Select at runtime tanlanganda mavjud bo'ladi.
Box to Email		Box to Email-dan foydalanishda elektron pochtaga raqamli imzo biriktirmasini sozlang. Agar siz Select at runtime -ni tanlasangiz, elektron pochta yuborishda unga elektron imzoni qo'shish yoki qo'shmaslikni tanlashingiz mumkin.
	Default at runtime	Pochta xabarini yuborishda raqamli imzo biriktirmasining standart qiymatini tanlang. Bu Box to Email uchun Select at runtime tanlanganda mavjud bo'ladi.
Fax to Email		Fax to Email-dan foydalanishda elektron pochtaga raqamli imzo biriktirmasini sozlang.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Algorithm	Elektron raqamli imzoning algoritmini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["S/MIME asosiy sozlamalarini sozlash"](#) - 585-sahifada

S/MIME uchun sertifikatni sozlash

S/MIME imzo funksiyasidan foydalanish uchun mijoz sertifikatini sozlang.

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **S/MIME** > **Client Certificate**-ni tanlang.
2. **Client Certificate**-da foydalanish uchun sertifikatni belgilang.
 - ☐ Self-signed Certificate
Agar printer tomonidan o'zi imzolagan sertifikat yaratilgan bo'lsa, siz buni tanlashingiz mumkin.
 - ☐ CA-signed Certificate
Agar siz SO tomonidan imzolangan sertifikatni oldindan olib, import qilsangiz, buni ko'rsatishingiz mumkin.
3. **Next**-ni cherting.
Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.
4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 391-sahifada
- ➔ ["CA-signed Certificate-ni sozlash"](#) - 563-sahifada
- ➔ ["Self-signed Certificate-ni yangilash"](#) - 567-sahifada

Shifrlash sertifikatini elektron pochta manziliga import qilish

Elektron pochta shifrlashdan foydalanish uchun siz kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tgan har bir yo'nalish uchun shifrlash sertifikatini import qilishingiz kerak.

Ushbu bo'limda kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tgan elektron manzilga shifrlash sertifikatini import qilish tartibi tushuntiriladi.

1. Web Configga kiring va **Scan/Copy** yoki **Fax** paneli > **Contacts**ni tanlang.
2. Shifrlash sertifikatini import qilmoqchi bo'lgan manzil raqamini tanlang, so'ngra **Edit** -ni bosing.
3. Shifrlash sertifikatini **Encryption Certificate** yoki **Change encryption certificate** -dagi manzilga import qiling.

4. **Apply**-ni cherting.

Shifrlash sertifikatini import qilinganida, kontaktlar ro'yxatida kalit belgisi ko'rsatiladi.

Eslatma:

Siz shifrlash sertifikatini import qilgan manzil raqamini tanlab, **Edit** tugmachasini bosib, **Encryption certificate status** -ning sertifikatini to'g'risidagi ma'lumotni tekshirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Qo'shimcha xavfsizlik uchun muammolarni hal qilish

Xavfsizlik sozlamalarini qayta tiklash

IPsec/IP filtrlash yoki IEEE802.1X kabi yuqori darajada xavfsiz muhitni o'rnatganingizda noto'g'ri sozlamalar yoki qurilma yoki server bilan bog'liq muammo tufayli qurilmalar bilan aloqa qila olmasligingiz mumkin. Bunday hollarda qurilma sozlamalarini yana o'rnatish yoki vaqtinchalik foydalanishingizga ruxsat berish uchun xavfsizlik sozlamalarini qayta tiklashingiz mumkin.

Boshqaruv paneli yordamida xavfsizlik funktsiyasini o'chirib qo'yish

Siz printerning boshqaruv panelidan foydalanib IPsec/IP Filtring yoki IEEE 802.1X-ni o'chirib qo'yishingiz mumkin.

1. **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari**-ni tanlang.
2. **Qo'shimcha**-ni tanlang.
3. O'chirmoqchi bo'lgan quyidagi elementlardan tanlang.
 - ☐ **IPsec/IP filtrlashni o'chirib qo'yish**
 - ☐ **IEEE802.1X parametrini o'chirib qo'yish**
4. Tasdiqlash ekranida **Sozlashni boshlash** -ni tanlang.

Tarmoqning xavfsizlik xususiyatlaridan foydalanishdagi muammolar

Avvaldan baham ko'rilgan kalit unutilsa

Avvaldan baham ko'rilgan kalitni qaytadan sozlang.

Kalitni o'zgartirish uchun Web Config-ga kiring va **Network Security** paneli > **IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** yoki **Group Policy**-ni tanlang.

Avvaldan baham ko'rilgan kalitni o'zgartirganda kompyuterlar uchun avvaldan baham ko'rilgan kalitni sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 391-sahifada
- ➔ "IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa" - 570-sahifada

IPsec aloqasi bilan aloqa qilib bo'lmayapti

Printer yoki kompyuter qo'llab-quvvatlamaydigan algoritmlarni ko'rsating.

Printer quyidagi algoritmlarni qo'llab-quvvatlaydi. Kompyuter sozlamalarini tekshiring.

Xavfsizlik usullari	Algoritmlar
IKE shifrlash algoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE haqiqiylikini tekshirish algoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE kalitlarni almashish algoritmi	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP shifrlash algoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP haqiqiylikini tekshirish algoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH haqiqiylikini tekshirish algoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* faqatgina IKEv2 uchun foydalanish mumkin

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa" - 570-sahifada

To'satdan aloqa qilish imkoni yo'q

Printerning IP-manzili o'zgartirilgan yoki undan foydalanib bo'lmaydi.

Group Policy-dagi mahalliy manzilda ro'yxatga olingan IP-manzil o'zgartirilgan yoki undan foydalanib bo'lmagan hollarda IPsec aloqasini bajarib bo'lmaydi. Printerning boshqaruv panelidan foydalanib IPsec'ni o'chirib qo'ying.

Agar DHCP muddati eskirgan, qayta ishga tushayotgan bo'lsa yoki IPv6 manzili eski yoki olinmagan bo'lsa, printerning Web Config (**Network Security** paneli > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) uchun ro'yxatdan o'tkazilgan IP-manzili topilmasligi mumkin.

Statik IP-manzilidan foydalaning.

Kompyuterning IP-manzili o'zgartirilgan yoki undan foydalanib bo'lmaydi.

Group Policy-dagi masofaviy manzilda ro'yxatga olingan IP-manzil o'zgartirilgan yoki undan foydalanib bo'lmagan hollarda IPsec aloqasini bajarib bo'lmaydi.

Printerning boshqaruv panelidan foydalanib IPsec'ni o'chirib qo'ying.

Agar DHCP muddati eskirgan, qayta ishga tushayotgan bo'lsa yoki IPv6 manzili eski yoki olinmagan bo'lsa, printerning Web Config (**Network Security** paneli > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) uchun ro'yxatdan o'tkazilgan IP-manzili topilmasligi mumkin.

Statik IP-manzilidan foydalaning.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)
- ➔ ["IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa" - 570-sahifada](#)

Xavfsiz IPP chop etish portini yaratib bo'lmayapti

SSL/TLS aloqasi uchun server sertifikatini sifatida to'g'ri sertifikat ko'rsatilmagan.

Agar ko'rsatilgan sertifikat noto'g'ri bo'lsa, portni yaratish xatoga uchrashi mumkin. To'g'ri sertifikatdan foydalanayotganligingizni tekshiring.

Printerga kiradigan kompyuterga CA sertifikatini import qilinmagan.

Agar kompyuterga CA sertifikatini import qilinmagan bo'lsa, portni yaratish xatoga uchrashi mumkin. CA sertifikatini import qilinganligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer uchun server sertifikatini sozlash" - 569-sahifada](#)

IPsec/IP filtrlashni sozlagandan so'ng ulanib bo'lmayapti

IPsec/IP filtrlash sozlamalari noto'g'ri.

IPsec/IP filtrlashni printerning boshqaruv panelidan o'chirib qo'ying. Printer bilan kompyuterni ulang va IPsec/IP filtrlash sozlamalarini qayta o'rnatish.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["IPsec/IP filtrlashdan foydalangan holdagi shirflangan aloqa" - 570-sahifada](#)

IEEE 802.1X'ni sozlagandan so'ng printerga yoki skanerga kirib bo'lmayapti

IEEE 802.1X sozlamalari noto'g'ri.

IEEE 802.1X va Wi-Fi'ni printerning boshqaruv panelidan o'chirib qo'ying. Printer bilan kompyuterni ulang, so'ngra IEEE 802.1X'ni qaytadan sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["IEEE 802.1X tarmog'ini sozlash" - 582-sahifada](#)

Raqamli sertifikatdan foydalanish bo'yicha muammolar

CA-signed Certificate-ni import qilib bo'lmayapti

CA-signed Certificate va CSR'dagi ma'lumotlar mos kelmayapti.

Agar CA-signed Certificate va CSR bir xil ma'lumotga ega bo'lmasa, CSR'ni import qilib bo'lmaydi. Quyidagilarni tekshiring:

- ☐ Bir xil ma'lumotga ega bo'lmagan qurilmaga sertifikatni import qilmoqchimisiz?
CSR ma'lumotlarini tekshiring va sertifikatni bir xil ma'lumotlarga ega qurilmaga import qiling.
- ☐ CSR'ni sertifikat boshqarmasiga yuborgandan so'ng printeriga saqlangan CSR ustidan yozib tashlaganmisiz?
CSR'ga ega CA-imzolangan sertifikatni qayta oling.

CA-signed Certificate hajmi 5 Kb dan ortiq.

Hajmi 5 Kb dan ortiq bo'lgan CA-signed Certificate-ni import qila olmaysiz.

Sertifikatni import qilish uchun ishlatiladigan parol noto'g'ri.

To'g'ri parol kiriting. Agar parolni unutsangiz, sertifikatni import qila olmaysiz. CA-signed Certificate-ni qaytadan oling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["SO tomonidan imzolangan sertifikatni import qilish"](#) - 564-sahifada

O'zi imzolanadigan sertifikatini yangilab bo'lmayapti

Common Name kiritilmagan.

Common Name'ga kirish zarur.

Common Name-ga qo'llab-quvvatlanmaydigan belgilar kiritilgan.

IPv4, IPv6, xost nomi yoki FQDN formatini ASCII (0x20–0x7E) formatida 1 tadan 128 tagacha bo'lgan belgi bilan kiriting.

Umumiy nomga vergul yoki bo'shliq qo'shilgan.

Agar vergul kiritilgan bo'lsa, **Common Name** ana shu nuqtada bo'linadi. Agar bo'shliq faqat verguldan oldin yoki keyin kiritilgan bo'lsa, xato yuz beradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Self-signed Certificate-ni yangilash"](#) - 567-sahifada

CSR yaratib bo'lmayapti

Common Name kiritilmagan.

Common Name kiritilishi shart.

Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality va State/Province-ga qo'llab-quvvatlanmaydigan belgilar kiritilgan.

IPv4, IPv6, xost nomi, yoki FQDN formatini ASCII (0x20–0x7E) formatida belgilarni kiriting.

Common Name'ga vergul yoki bo'shliq qo'shilgan.

Agar vergul kiritilgan bo'lsa, **Common Name** ana shu nuqtada bo'linadi. Agar bo'shliq faqat verguldan oldin yoki keyin kiritilgan bo'lsa, xato yuz beradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["SO tomonidan imzolangan sertifikatni olish"](#) - 563-sahifada

Raqamli sertifikatlarning ko'rinishiga bog'liq ogohlantirish

Xabarlar	Sababi/Hal etish
Enter a Server Certificate.	Sabab: Import qilinadigan fayl tanlanmagan. Hal etish: Faylni tanlang va Import tugmasini bosin.
CA Certificate 1 is not entered.	Sabab: CA 1 sertifikati kiritilmagan, faqat CA 2 sertifikati kiritilgan. Hal etish: Avval CA 1 sertifikatini import qiling.
Invalid value below.	Sabab: Fayl joylashgan joy va/yoki parolda qo'llab-quvvatlanmaydigan belgilar mavjud. Hal etish: To'g'ri belgilar kiritilganligiga ishonch hosil qiling.
Invalid date and time.	Sabab: Printer uchun sana va vaqt kiritilmagan. Hal etish: Web Config, EpsonNet Config yoki printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda sana va vaqtni o'rnatish.
Invalid password.	Sabab: CA sertifikati uchun o'rnatilgan parol hamda kiritilgan parol o'zaro mos emas. Hal etish: To'g'ri parol kiritish.

Xabarlar	Sababi/Hal etish
Invalid file.	Sabab: Sertifikat faylini X509 formatida import qilmayapsiz. Hal etish: Ishonchli sertifikat boshqarmasidan berilgan sertifikatni tanlayotganligingizni tekshiring.
	Sabab: Import qilgan faylingiz hajmi juda katta. Faylning maksimal hajmi 5 Kb. Hal etish: Agar siz to'g'ri fayl tanlagan bo'lsangiz, sertifikat shikastlangan yoki soxta bo'lishi mumkin.
	Sabab: Sertifikatdagi silsila noto'g'ri. Hal etish: Sertifikat haqida ko'proq ma'lumot olish uchun sertifikat boshqarmasining veb-saytiga tashrif buyuring.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Sabab: PKCS#12 formatidagi sertifikat fayli 3 CA'dan ko'proq sertifikatga ega. Hal etish: Har bir sertifikatni PKCS#12 formatidan PEM formatiga o'girilgan holda import qiling yoki 2 gacha CA sertifikatiga ega PKCS#12 formatidagi sertifikatni import qiling.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Sabab: Sertifikatning haqiqiylik muddati tugagan. Hal etish: ☐ Agar sertifikatning muddati o'tgan bo'lsa, yangi sertifikat oling va import qiling. ☐ Agar sertifikat muddati o'tmagan bo'lsa, printer sanasi va vaqti to'g'ri o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

Xabarlar	Sababi/Hal etish
Private key is required.	Sabab: Sertifikatda ikkita juftlashtirilgan shaxsiy kalit mavjud emas. Hal etish: ☐ Agar sertifikat PEM/DER formatida bo'lsa va u kompyuterdan foydalanilgan holda CSR'dan olingan bo'lsa, shaxsiy kalit faylini ko'rsatib bering. ☐ Agar sertifikat PKCS#12 formatida bo'lsa va u kompyuterdan foydalanilgan holda CSR'dan olingan bo'lsa, shaxsiy kalitga ega faylni yarating.
	Sabab: Web Config'dan foydalanilgan holda CSR'dan olingan PEM/DER sertifikatini qayta import qilgansiz. Hal etish: Agar sertifikat PEM/DER formatida bo'lsa va u Web Config'dan foydalanilgan holda CSR'dan olingan bo'lsa, uni faqat bir marta import qilishingiz mumkin.
Setup failed.	Sabab: Sozlashni yakunlab bo'lmayapti, chunki printer bilan kompyuter o'rtasidagi aloqa buzilgan yoki faylni ayrim xatolar tufayli o'qib bo'lmayapti. Hal etish: Ko'rsatilgan faylni va aloqani tekshirgandan so'ng faylni qayta import qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Raqamli autentifikatsiya haqida"](#) - 562-sahifada

CA-imzolangan sertifikatini xatolik tufayli yo'q qilish

CA-imzolangan sertifikatini uchun zahiraviy nusxalash fayli mavjud emas.

Agar sizda zahira fayli bo'lsa, sertifikatni qayta import qiling.

Agar siz Web Config bilan yaratilgan CSR orqali sertifikatni olgan bo'lsangiz, yo'q qilingan sertifikatni qayta import qila olmaysiz. CSR yarating va yangi sertifikatga ega bo'ling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["SO tomonidan imzolangan sertifikatni import qilish"](#) - 564-sahifada

➔ ["SO tomonidan imzolangan sertifikatni o'chirish"](#) - 566-sahifada

Epson Open Platform-dan foydalanish

Epson Open Platform qisqacha sharhi

Epson Open Platform Epson printerlaridan autentifikatsiya qilish tizimi serveri tomonidan taqdim etilgan funksiya bilan foydalanishga mo'ljallangan platformadir.

Server bilan hamkorlik qilgan holda har bir qurilma va foydalanuvchining jurnallarini olishingiz va har bir foydalanuvchi va guruh uchun foydalanilishi mumkin bo'lgan qurilma va funksiyalar bo'yicha cheklanishlarni sozlashingiz mumkin. Undan Epson Print Admin (Epson Autentifikatsiya tizimi) yoki boshqa tomonlarning autentifikatsiya tizimi bilan foydalanish mumkin.

Agar autentifikatsiya tizimini ulasangiz, ID kartadan foydalangan holda foydalanuvchini autentifikatsiya qilishni bajarishingiz ham mumkin.

Epson Open Platform-ni sozlash

Epson Open Platform -ni yoqing, shunda siz qurilmani autentifikatsiya tizimidan foydalanishingiz mumkin.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Epson Open Platform** paneli > **Product Key or License Key**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymatni kiriting.
 - ☐ Serial Number
Qurilmaning seriya raqami ko'rsatiladi.
 - ☐ Epson Open Platform Version
Epson Open Platform versiyasini tanlang. Tegishli versiya autentifikatsiya tizimiga qarab o'zgaradi.
 - ☐ Product Key or License Key
Maxsus veb-saytdan olingan mahsulot kalitini kiriting. Mahsulot kalitini qanday olish haqida ma'lumot uchun Epson Open Platform qo'llanmasiga qarang.
3. **Next**-ni cherting.
Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.
4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Autentifikatsiya qurilmasini sozlash

Autentifikatsiya tizimida foydalaniladigan autentifikatsiya qurilmasini **Device Management** ilovasi > **Card Reader**-dan sozlashingiz mumkin.

Batafsil ma'lumotlar olish uchun autentifikatsiya tizimi qo'llanmasiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 391-sahifada](#)

Epson Remote Services ma'lumotlari

Epson Remote Services internet orqali davriy ravishda printer ma'lumotlarini to'plovchi xizmatdir. Bundan butlovchi va ehtiyot qismlarni qachon almashtirish yoki to'ldirish kerakligini bashorat qilish va har qanday xatolik yoki muammoni tazda hal qilish uchun foydalanish mumkin.

Epson Remote Services haqida ko'proq ma'lumotlar olish uchun savdo vakilingizga murojaat qiling.

Qayerdan yordam olish mumkin

Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti.....598

Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish.....598

Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti

Agar sizga qo'shimcha yordam zarur bo'lsa, quyida ko'rsatilgan Epson qo'llab-quvvatlash veb-saytiga tashrif buyuring. Mamlakatingiz yoki mintaqangizni tanlang va mahalliy Epson veb-saytining qo'llab-quvvatlash bo'limiga o'ting. So'nggi drayverlar, ko'p so'raladigan savollar (FAQs), qo'llanmalar yoki boshqa yuklab olinadigan fayllarni ham shu saytdan olish mumkin.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Yevropa)

Agar Epson mahsulotingiz to'g'ri ishlamayotgan bo'lsa va muammoni hal qila olmasangiz, yordam olish uchun Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish

Epson-ga murojaat qilishdan avval

Agar Epson mahsulotingiz to'g'ri ishlamayotgan bo'lsa va mahsulot qo'llanmasida berilgan nosozliklarni bartaraf qilish ma'lumotlaridan foydalanib muammoni hal qila olmasangiz, yordam olish uchun Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling. Agar quyida hududingiz uchun Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmati ko'rsatilmagan bo'lsa, mahsulotni sotib olgan dilingizga murojaat qiling.

Agar siz ularga quyidagi ma'lumotlarni taqdim etsangiz, Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmati sizga tezroq yordam berishi mumkin:

- ☐ Mahsulotning seriya raqami
(Seriya raqami belgisi odatda mashulotning orqa tarafida bo'ladi.)
- ☐ Mahsulot modeli
- ☐ Mashulot dasturiy ta'minoti versiyasi
(Mahsulot dasturiy ta'minotidagi **About, Version Info**-ga yoki shunga o'xshash tugmani cherting.)
- ☐ Kompyuteringiz markasi va modeli
- ☐ Kompyuteringizdagi operatsion tizim nomi va versiyasi
- ☐ Mahsulotingiz bilan odatda foydalanadigan dasturiy ta'minotlarning nomlari va versiyalari

Eslatma:

Mahsulotga bog'liq ravishda faks uchun raqam terish ro'yxati ma'lumotlari va/yoki tarmoq parametrlari mahsulot xotirasiga saqlanishi mumkin. Mahsulotning ishdan chiqishi yoki ta'mirlanishi tufayli ma'lumotlar va/yoki parametrlar yo'qotilishi mumkin. Har qanday ma'lumotlarning yo'qotilishi, ma'lumotlar va/yoki parametrlarni zahiraviy nusxalash yoki qayta tiklash uchun Epson xattoki kafolat muddati davomida ham javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi. Biz ma'lumotlaringizning zahiraviy nusxasini olish yoki yozib qo'yishni tavsiya qilamiz.

Yevropadagi foydalanuvchilar uchun yordam

Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga qanday murojaat qilish to'g'risida ma'lumotlar olish uchun Pan-Yevropa Kafolat hujjatiga qarang.

Tayvandagi foydalanuvchilar uchun yordam

Ma'lumotlar olish, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar bo'yicha murojaat qilish uchun kontaktlar:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.com.tw>

Mahsulot texnik xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar va mahsulotlar bo'yicha so'rovlar qilish imkoniyati mavjud.

Epson yordam xizmati

Telefon: +886-2-2165-3138

Yordam xizmatimiz jamoasi telefon orqali quyidagilarda yordam berishi mumkin:

- ☐ Sotish so'rovlari va mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Mahsulotdan foydalanishga oid savollar yoki muammolar
- ☐ Ta'mirlash xizmati va kafolat to'g'risidagi talablar

Epson Xizmat ko'rsatish markazi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporatsiyasi Epson Taiwan Technology & Trading Ltd uchun vakolatli servis markazi hisoblanadi.

Avstraliyalik foydalanuvchilar uchun yordam

Epson Australia sizlarni yuqori darajadagi mijozlarga ko'rsatiladigan xizmat bilan ta'minlashni xohlaydi. Mahsulotingiz qo'llanmalariga qo'shimcha ravishda biz ma'lumotlar olish uchun quyidagi manbalar bilan ta'minlaymiz:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Epson Australia-ning jahon internet tarmog'idagi veb-sahifalariga kiring. Vaqti-vaqti bilan tashrif buyurish uchun modemingizni bu yerga to'g'rilashga arziydi! Bu sayt drayverlar uchun yuklab olish maydoni, Epson kontakt nuqtalari, yangi mahsulotlar to'g'risidagi ma'lumotlar va texnik qo'llab-quvvatlash (elektron pochta) bilan ta'minlaydi.

Epson yordam xizmati

Telefon: 1300-361-054

Epson yordam xizmati mijozlarimizning maslahat olish imkoniyatiga ega bo'lishlariga ishonch hosil qilish uchun yakuniy zahiraviy nusxalash sifatida taqdim etiladi. Yordam xizmatidagi operatorlar Epson mahsulotlarini o'rnatishingiz, sozlashingiz va ishlatishingizda yordam berishlari mumkin. Bizning sotuvdan avvalgi yordam xizmati xodimlari yangi Epson mahsulotlari bo'yicha adabiyotlar bilan ta'minlashlari va eng yaqin diler yoki xizmat ko'rsatish markazining qayerda joylashganligini aytib berishlari mumkin. Bu yerdagi ko'pgina turdagi so'rovlarga javob beriladi.

Biz qo'ng'iroq qilishdan avval barcha tegishli ma'lumotlarni jamlab olishingizni tavsiya qilamiz. Siz qanchalik ko'p ma'lumot to'plasangiz, biz muammoni shunchalik tez hal qilishimiz mumkin. Bu

ma'lumotlar Epson mahsulotingiz qo'llanmalari, kompyuter turi, operatsion tizim, dasturlar va o'zingiz kerak deb o'ylagan har qanday ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

Jihozni tashish

Epson kompaniyasi mahsulot o'ramini keyinchalik uni tashishda foydalanish uchun olib qo'yishni tavsiya etadi.

Yangi Zelandiyadagi foydalanuvchilar uchun yordam

Epson New Zealand sizlarni yuqori darajadagi mijozlarga ko'rsatiladigan xizmat bilan ta'minlashni xohlaydi. Mahsulotingiz qo'llanmalariga qo'shimcha ravishda biz ma'lumotlar olish uchun quyidagi manbalar bilan ta'minlaymiz:

Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Epson New Zealand kompaniyasining jahon internet tarmog'idagi veb-sahifalariga kiring. Vaqti-vaqti bilan tashrif buyurish uchun modemingizni bu yerga to'g'rilashga arziydi! Bu sayt drayverlar uchun yuklab olish maydoni, Epson kontakt nuqtalari, yangi mahsulotlar to'g'risidagi ma'lumotlar va texnik qo'llab-quvvatlash (elektron pochta) bilan ta'minlaydi.

Epson yordam xizmati

Telefon: 0800 237 766

Epson yordam xizmati mijozlarimizning maslahat olish imkoniyatiga ega bo'lishlariga ishonch hosil qilish uchun yakuniy zahiraviy nusxalash sifatida taqdim etiladi. Yordam xizmatidagi operatorlar Epson mahsulotlarini o'rnatishingiz, sozlashingiz va ishlatishingizda yordam berishlari mumkin. Bizning sotuvdan avvalgi yordam xizmati xodimlari yangi Epson mahsulotlari bo'yicha adabiyotlar bilan ta'minlashlari va eng yaqin diler yoki xizmat ko'rsatish markazining qayerda joylashganligini aytib berishlari mumkin. Bu yerdagi ko'pgina turdagi so'rovlarga javob beriladi.

Biz qo'ng'iroq qilishdan avval barcha tegishli ma'lumotlarni jamlab olishingizni tavsiya qilamiz. Siz qanchalik ko'p ma'lumot to'plashingiz, biz muammoni shunchalik tez hal qilishimiz mumkin. Bu ma'lumotlar Epson mahsulotingiz qo'llanmalari, kompyuter turi, operatsion tizim, dasturlar va o'zingiz kerak deb o'ylagan har qanday ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

Jihozni tashish

Epson kompaniyasi mahsulot o'ramini keyinchalik uni tashishda foydalanish uchun olib qo'yishni tavsiya etadi.

Indoneziyadagi foydalanuvchilar uchun yordam

Ma'lumotlar olish, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar bo'yicha murojaat qilish uchun kontaktlar:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Mahsulot texnik xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar
- ☐ Ko'p so'raladigan savollar (FAQs), sotish so'rovlari, elektron pochta orqali savollar

Epson qaynoq liniyasi

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

Tezkor aloqa jamoamiz telefon yoki email orqali quyidagilarda yordam berishi mumkin:

- ☐ Sotish so'rovlari va mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Texnik qo'llab-quvvatlash

Malayziyadagi foydalanuvchilar uchun yordam

Ma'lumotlar olish, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar bo'yicha murojaat qilish uchun kontaktlar:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Mahsulot texnik xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar
- ☐ Ko'p so'raladigan savollar (FAQs), sotish so'rovlari, elektron pochta orqali savollar

Epson qo'ng'iroq markazi

Telefon: 1800-81-7349 (Bepul)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Sotish so'rovlari va mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Mahsulotdan foydalanishga oid savollar yoki muammolar
- ☐ Ta'mirlash xizmati va kafolat yuzasidan so'rovlar

Epson Malaysia Sdn Bhd (bosh ofis)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Filippindagi foydalanuvchilar uchun yordam

Texnik yordam hamda boshqa sotuvdan keyingi xizmatlarni olish uchun foydalanuvchilar quyida keltirilgan telefon, faks raqamlari hamda elektron pochta manzili orqali Epson Philippines Corporation-ga murojaat qilishlari mumkin:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.com.ph>

Mahsulot texnik xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar, Ko'p so'raladigan savollar (FAQs) va elektron pochta orqali texnik qo'llab-quvvatlashdan foydalanish mumkin.

Epson Filippin mijozlarga xizmat ko'rsatish markazi

Bepul: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bepul: (raqamli) 1-800-3-0037766

Manila hududi: +632-8441-9030

Veb-sayt: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pochta: customercare@epc.epson.com.ph

Ertalabki 9:00 dan kechki 18:00 gacha, dushanbadan shanbagacha (milliy bayramlardan tashqari)

Mijozlarga xizmat ko'rsatish jamoasi telefon orqali quyidagi masalalarda yordam berishi mumkin:

- ☐ Sotish so'rovlari va mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Mahsulotdan foydalanishga oid savollar yoki muammolar
- ☐ Ta'mirlash xizmati va kafolat to'g'risidagi talablar

Epson Philippines Corporation

Asosiy liniya: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665

Singapurdagi foydalanuvchilar uchun yordam

Epson Singapore-da mavjud bo'lgan ma'lumot manbalari, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar quyidagilar:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.com.sg>

Mahsulot texnik xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar, Ko'p so'raladigan savollar (FAQs), sotuv so'rovlari va elektron pochta orqali texnik qo'llab-quvvatlashdan foydalanish mumkin.

Epson yordam xizmati

Bepul: 800-120-5564

Yordam xizmatimiz jamoasi telefon orqali quyidagilarda yordam berishi mumkin:

- ☐ Sotish so'rovlari va mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Mahsulotdan foydalanishga oid savollar yoki nosozliklarni bartaraf etish
- ☐ Ta'mirlash xizmati va kafolat to'g'risidagi talablar

Taylanddagi foydalanuvchilar uchun yordam

Ma'lumotlar olish, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar bo'yicha murojaat qilish uchun kontaktlar:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.co.th>

Mahsulot texnik xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar, Ko'p so'raladigan savollar (FAQs) va elektron pochta orqali texnik qo'llab-quvvatlashdan foydalanish mumkin.

Epson qo'ng'iroq markazi

Telefon: 66-2460-9699

E-pochta: support@eth.epson.co.th

Mijozlarga xizmat ko'rsatish markazi telefon orqali quyidagi masalarda yordam berishi mumkin:

- ☐ Sotish so'rovlari va mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Mahsulotdan foydalanishga oid savollar yoki muammolar
- ☐ Ta'mirlash xizmati va kafolat to'g'risidagi talablar

Vyetnamdagi foydalanuvchilar uchun yordam

Ma'lumotlar olish, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar bo'yicha murojaat qilish uchun kontaktlar:

Epson Xizmat ko'rsatish markazi

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Hindistondagi foydalanuvchilar uchun yordam

Ma'lumotlar olish, qo'llab-quvvatlash va xizmatlar bo'yicha murojaat qilish uchun kontaktlar:

Jahon tarmog'i

<http://www.epson.co.in>

Mahsulot texnik xususiyatlari haqidagi ma'lumotlar, yuklab olish uchun drayverlar va mahsulotlar bo'yicha so'rovlar qilish imkoniyati mavjud.

Bepul ishonch telefoni

Xizmat, mahsulot haqidagi axborot yoki sarf materiallariga buyurtma berish uchun –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

Email

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Gonkongdagi foydalanuvchilar uchun yordam

Texnik qo'llab-quvvatlash hamda boshqa sotuvdan keyingi xizmatlar olish uchun foydalanuvchilar Epson Hong Kong Limited-ga murojaat qilishlari mumkin.

Internetdagi Bosh sahifa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong Limited foydalanuvchilarni quyidagi ma'lumotlar bilan ta'minlash uchun Internetda ham xitoy, ham ingliz tilida mahalliy bosh sahifaga asos soldi:

- ☐ Mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Ko'p so'raladigan savollarga (FAQs) javoblar
- ☐ Epson mahsulotlari drayverlarining so'nggi versiyalari

Texnik ko'mak xizmatining qaynoq liniyasi

Siz yana quyidagi telefon va faks raqamlari orqali ham texnik xodimlarimizga murojaat qilishingiz mumkin:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383